

236

ZARZĄDZENIE NR 30 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 20 lutego 2007r.

zmieniające zarządzenie Wojewody Lubuskiego w sprawie powołania Zarządu Grodowych Przejść Granicznych w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 października 1990r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. z 2005r. Nr 226, poz. 1944) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 1/99 Wojewody Lubuskiego z dnia 27 stycznia 1999r. w sprawie powołania Zarządu Drogowych Przejść Granicznych w Gorzowie Wlkp. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 4 lutego 1999r. Nr 3, poz. 19, z dnia 18 marca 1999r. Nr 9a, poz. 51, z dnia 14 marca 2001r. Nr 6, poz. 56 i z dnia 23 stycznia 2006r. Nr 4, poz. 69) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

- a) użyte w § 1 ust. 1 wyrazy „i Oddziałami w Olszynie i Świecku” uchyla się,
- b) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przedmiotem działalności gospodarstwa pomocniczego, o którym mowa w ust. 1, jest realizacja zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2005r. w sprawie obowiązków wojewody w zakresie finansowania i utrzymywania przejść granicznych, przejść turystycznych, miejsc przekraczania granicy na szlakach turystycznych oraz punktów nocnego postoju na rzekach granicznych, ich wyposażenia w sprzęt, a także organów właściwych do osadzania i utrzymywania znaków granicznych na morskich wodach wewnętrznych (Dz. U. z 2005r. Nr 256, poz. 2145), a także dzierżawienie terenów i lokali na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obsługi ruchu granicznego i podróży, niewykorzystanych na potrzeby administracji przejścia i organów kontroli granicznej, znajdujących się w obszarze zarządza-

nych przejść granicznych.”,

- c) w § 1 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Zakres działalności gospodarstwa pomocniczego określa Statut Zarządu Drogowych Przejść Granicznych w Gorzowie Wlkp., stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Nadzór nad Zarządem Drogowych Przejść Granicznych sprawuje Dyrektor Generalny Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Zarządu Drogowych Przejść Granicznych sprawuje w imieniu Wojewody Lubuskiego Dyrektor Wydziału Infrastruktury.”

§ 2. Statut Zarządu Drogowych Przejść Granicznych, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 1/99 Wojewody Lubuskiego z dnia 27 stycznia 1999r. w sprawie powołania Zarządu Drogowych Przejść Granicznych w Gorzowie Wlkp., otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Wojciech Perczak

237

UCHWAŁA NR IV/15/07 RADY MIASTA GOZDNICA

z dnia 23 stycznia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagrodzenia nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Gozdnica

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Na-

uczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, uchwała

się:

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Gozdnica

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość dodatku: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasady przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Miasto Gozdnica.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gozdnica;
- 2) burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Gozdnica.

2. Czynności w zakresie przyznawania dodatków nauczycielom dokonuje dyrektor, a w stosunku do dyrektora burmistrz.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, a warunkiem przyznania go nauczycielowi

jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) doprowadzenie ucznia do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) opracowanie i wdrożenie własnych programów autorskich lub nowatorskich rozwiązań metodycznych, wprowadzanie innowacji w pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) indywidualne podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego;
 - 3) posiadanej wyróżniającej oceny pracy;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) obejmowanie swoją działalnością środowiska pozaszkolnego,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyj-

nego dyrektorowi szkoły jest spełnianie wymogów określonych w ust. 1, a także:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
- 3) racjonalna polityka kadrowa;
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
- 5) wpływ szkoły na miejscowe środowisko;
- 6) pozyskiwanie środków spoza budżetu gminy;
- 7) współpraca z instytucjami i placówkami oświatowo - kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi.

3. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły nie mogą przekroczyć 2% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się jeden raz w roku szkolnym na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i trwający nie dłużej niż do końca tego roku szkolnego.

6. Szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom może określić rada pedagogiczna szkoły.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 10% do 30%;
- 2) wicedyrektorowi w wysokości od 10% do 25%

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:

- 1) wychowawcy klasy - w wysokości 50,00zł;
- 2) doradcy metodycznego - w wysokości 55,00zł;
- 3) opiekuna stażu - w wysokości 30,00zł za 1 nauczyciela stażystę powierzonego opiece.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, w wysokości 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6

Dodatek mieszkaniowy

§ 7. 1. Nauczycielowi, zatrudnionemu w wy-

miarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, uzależniony od stanu rodzinnego wynoszącego:

- 1) do 2 osób - w wysokości 30,00zł;
- 2) dla 3 i więcej osób - w wysokości 38,00zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział 7

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego lub innych przerw pracy szkoły, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, po-

mniejszy o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję kierowniczą w szkole nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych doraźnych zastępstw oraz sprawowania w dniu wolnym od pracy nadzoru nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 8

Zasady przyznawania nagród

§ 9. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez burmistrza.

2. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, nagrodę można udzielić w innym czasie za zgodą burmistrza.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) bardzo dobre wyniki nauczania danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu miasta,
 - c) wysokie lokaty uczniów (zespołów) w innych konkursach, przeglądach, zawodach, festiwalach itp.,
 - d) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych, np. sesji popularnonauko-

wej, kilkietapowego konkursu itp.,

- e) udokumentowane osiągnięcia w zakresie pedagogiki specjalnej: z uczniami uzdolnionymi oraz uczniami, którzy mają trudności w nauce;
- 2) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym (grupie wychowawczej, kole zainteresowań) pod wpływem oddziaływania wychowawcy (opiekuna) w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów (wychowanków) w pracach samorządu uczniowskiego, organizacji społecznych, frekwencji na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, wyników nauczania i wychowania, uczestnictwa w pracy placówek pozaszkolnych,
 - b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, organizacjach młodzieżowych, w klasie (grupie) - np. wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, występach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział młodzieży w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach i olimpiadach przedmiotowych, zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowo - obronnych i rekreacyjnych,
 - c) przygotowanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych o wybitnych walorach wychowawczych - wynikających z instrukcji o organizacji roku szkolnego, a także innych uroczystościach rocznicowych (dni patrona, nadania imienia itp.),
 - d) zdobycie wyróżnienia przez organizację, której nauczyciel jest opiekunem;
 - 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin zaniedbanych, udzielenie pomocy uczniom (wychowankom) z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie przejawom patologii społecznej wśród młodzieży, w tym: narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych,
 - c) zorganizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich,

- d) organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów i wykładów pedagogicznych dla rodziców;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie poziomu kwalifikacji zawodowych,
- b) opracowanie przykładowych rozkładów materiału i konspektów lekcji w zakresie nowych lub zmodernizowanych programów nauczania,
- c) opracowanie autorskich programów nauczania i wychowania,
- d) aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
- e) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich i pokazowych,
- f) współpraca z uczelniami i ośrodkami metodycznymi.
5. Kryteria przyznawania nagród dyrektorom oraz wicedyrektorom szkół i placówek:
- 1) za szczególne kryteria przyznawania nagród dyrektorom i wicedyrektorom uznaje się:
- a) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania,
- b) osiągnięcie przez uczniów wyróżniających wyników w konkursach, olimpiadach oraz znaczący udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- c) przygotowanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych,
- d) prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie jednej z form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- e) wzorowa współpraca ze środowiskiem, instytucjami wspomagającymi szkołę,
- f) organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie,
- g) inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej,
- h) tworzenie warunków dla postępu pedagogicznego,
- i) wzorowa organizacja pracy,
- j) wzbogacanie bazy szkolnej;
- 2) do oceny dyrektorów i wicedyrektorów szkół, będącej podstawą przyznawania nagrody, stosuje się odpowiednio wszystkie kryteria z ust. 4.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXII/158/05 Rady Miasta Gozdnica z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Gozdnica. (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 9, poz. 227).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gozdnica.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodnicząca Rady
Anna Kulczyńska

238

UCHWAŁA NR IV/29/2007 RADY POWIATU ŻĄRSKIEGO

z dnia 23 stycznia 2007r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Żarskiego

Na podstawie art. 12 ust. 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 13, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 70 ust. 2, ust. 3 i 4, art. 72, art. 73 ust. 3, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004r.

Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Nieruchomości stanowiące własność osób prawnych lub fizycznych mogą być nabywa-

ne na własność Powiatu Żarskiego w przypadkach uzasadnionych, związanych z realizacją zadań inwestycyjnych lub wykonaniem budżetu, po zasięgnięciu opinii merytorycznej Komisji Rady Powiatu.

2. Nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa, przeznaczone pod realizację celu publicznego mogą być nabywane przez Zarząd Powiatu Żarskiego w formie przyjęcia darowizny.

§ 2. 1. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu Żarskiego mogą być zbywane w drodze sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste. Sprzedaż nieruchomości lub ich oddawanie w użytkowanie wieczyste, odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszej uchwale, ustawie o gospodarce nieruchomościami i innych ustawach szczególnych.

2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami i interesem powiatu, nieruchomości stanowiące własność Powiatu Żarskiego, mogą być zamieniane na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych. Przedmiotem zamiany może być również prawo własności na prawo użytkowania wieczystego lub prawo użytkowania wieczystego na prawo własności.

3. Oddanie nieruchomości w użytkowanie, najem lub dzierżawę na okres do (10) dziesięciu lat, może odbywać się bez przetargu.

4. Oddawanie nieruchomości w użytkowanie może następować na czas oznaczony, nie dłuższy niż (10) dziesięć lat.

5. Nieruchomości powiatowe mogą być przedmiotem użyczenia na czas oznaczony, nie dłuższy niż 5 lat.

6. Nieruchomości powiatowe mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi wg przepisów kodeksu cywilnego w szczególności zaś służebnością, w celu zapewnienia dostępu do drogi publicznej oraz prawidłowego korzystania z nieruchomości, na rzecz których służebność została ustanowiona.

§ 3. 1. Nieruchomości powiatowe, mogą być zbywane w trybie bezprzetargowym, w przypadkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Zarząd Powiatu Żarskiego może zbywać w drodze bezprzetargowej, nieruchomości gruntowe, przeznaczone w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych, jeżeli będą one realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi, a dochody w całości przeznaczane są na działalność statutową.

3. Zarząd Powiatu Żarskiego może w drodze bezprzetargowej, zbywać nieruchomości gruntowe, na rzecz ich dzierżawców, jeżeli umowa dzierżawy

została zawarta na okres co najmniej (10) dziesięciu lat, a grunt został zabudowany na podstawie pozwolenia na budowę.

§ 4. 1. Ustala się pierwszą opłatę z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, dla nieruchomości oddawanych na cele budownictwa mieszkaniowego, realizację infrastruktury technicznej i innych celów publicznych oraz działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo - rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego w wysokości 20% ceny gruntu, dla pozostałych nieruchomości w wysokości 25% ceny gruntu.

2. Wysokość stawek opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu określa ustawa o gospodarce nieruchomościami z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Podwyższa się stawkę opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu:

- dla nieruchomości przeznaczonych na cele działalności handlowej, usługowej, produkcyjnej i pod garaże do 3% ceny gruntu.

§ 5. 1. W przypadku sprzedaży wolnych lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne i wolnych budynków wraz z gruntem w drodze rokowań, odsetki od ceny sprzedaży rozłożonej na raty dla lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne wraz z gruntem oraz odsetki od ceny sprzedaży rozłożonej na raty dla budynków wraz z gruntem ustala się w wysokości stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym od niespłaconej sumy.

2. Odsetki określone w ust. 1, mają również zastosowanie w przypadku sprzedaży wolnych lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne i wolnych budynków wraz z oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste.

2. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych

§ 6. 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych ich najemcom, bez ograniczenia terminu, w jakim wstąpili w stosunek najmu również w przypadku, gdy najem został zawarty na czas oznaczony.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych w drodze bezprzetargowej na rzecz dotychczasowych najemców lub dzierżawców odbywać się będzie w przypadku, gdy najemca nie zalega z zapłatą czynszu i nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie egzekucyjne.

§ 7. 1. Nabywca w drodze bezprzetargowej ponosi koszty przygotowania do sprzedaży lokalu, wraz z przynależnymi do niego prawami, które obejmują

wykonanie operatu szacunkowego i niezbędnego podziału geodezyjnego.

2. Na poczet ceny sprzedaży lokalu, zalicza się ustaloną przez wynajmującego, kwotę zwaloryzowanej kaucji mieszkaniowej wyliczonej wg zasad powszechnie stosowanych.

3. Cena sprzedaży, może być rozłożona na 10 rat rocznych, płatnych w terminach ustalonych przez strony w umowie. Oprocentowanie od niespłaconej części ceny ustala się w wysokości $\frac{1}{2}$ stopy procentowej, równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym.

4. Koszty notarialne i sądowe ponoszą w pełni nabywcy.

§ 8. 1. Stawkę procentową pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu przynależnego do sprzedawanego lokalu mieszkalnego ustala się w wysokości 20% jego ceny.

2. Stawkę procentową opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu przynależnego do sprzedawanego lokalu mieszkalnego ustala się w wysokości 1% jego ceny.

§ 9. 1. Wylądza się ze sprzedaży lokale mieszkalne:

znajdujące się w budynkach o charakterze użyteczności publicznej pozostających w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych,

znajdujące się w innych obiektach o charakterze użyteczności publicznej stanowiących własność Powiatu Żarskiego.

3. Zasady sprzedaży lokali lub budynków o przeznaczeniu innym niż mieszkalne

§ 10. W przypadku zbywania lokali lub budynków o przeznaczeniu innym niż mieszkalne osobom fizycznym lub prawnym, pierwszeństwo w ich nabyciu przysługuje dotychczasowym najemcom lub dzierżawcom, pod warunkiem trwania najmu lub dzierżawy przez okres trzech lat i więcej.

§ 11. 1. Sprzedaż lokali lub budynków o przeznaczeniu innym niż mieszkalne w drodze bezprzetargowej na rzecz dotychczasowych najemców lub dzierżawców odbywać się będzie w przypadku gdy najemca nie zalega z zapłatą czynszu i nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie egzekucyjne.

2. Cena sprzedaży lokalu lub budynków o przeznaczeniu innym niż mieszkalne, przy sprzedaży na rzecz najemcy lub dzierżawcy, może być rozłożona na 10 rat rocznych. Pierwsza rata wynosi minimum 10% ceny sprzedaży i winna być wniesiona najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej sprzedaży, pozostałe raty wraz z odsetkami płatne

są do 31 marca każdego roku z góry bez wezwania.

3. Wysokość oprocentowania rozłożonej na raty reszty ceny z tytułu kupna lokalu lub budynku o przeznaczeniu innym niż mieszkalne ustala się w wysokości równej stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym.

4. Koszty przygotowania do sprzedaży lokali lub budynków o przeznaczeniu innym niż mieszkalne doliczane będą do wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

5. Koszty notarialne i sądowe ponoszą w pełni nabywcy.

§ 12. 1. Stawkę procentową pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu przynależnego do sprzedawanego lokalu o przeznaczeniu innym niż mieszkalne, ustala się w wysokości 25% jego ceny.

2. Stawkę procentową opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu przynależnego do sprzedawanego lokalu ustala się w wysokości 3% jego ceny.

§ 13. 1. Wylądza się ze sprzedaży lokale o przeznaczeniu innym niż mieszkalne:

a) znajdujące się w budynkach o charakterze użyteczności publicznych pozostających w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych,

b) znajdujące się w innych obiektach o charakterze użyteczności publicznej stanowiących własność Powiatu Żarskiego.

4. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. Uchwała niniejsza ma zastosowanie do wszelkich postępowań w sprawie zbywania nieruchomości Powiatu Żarskiego wyznaczonych do sprzedaży przez Zarząd Powiatu Żarskiego po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 15. Operaty szacunkowe określające wartość rynkową nieruchomości powiatowych obowiązują przez okres dwóch lat licząc od daty ich sporządzenia.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żarskiego.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXVIII/193/2005 Rady Powiatu Żarskiego z dnia 31 marca 2005r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Żarskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Brzeziński

239

UCHWAŁA NR V/1/2007 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 25 stycznia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Zbąszynek

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, z 2003r. poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Zbąszynku uchwala regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Zbąszynek w brzmieniu:

Regulamin w sprawie ustalenia wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Zbąszynek

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zbąszynek;

dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;

roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę;

uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;

tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony Kartą Nauczyciela w art. 42 ust. 3 i 7, a dla pedagogów określony uchwałą Rady Miejskiej;

godzinach doraźnych zastępstw - należy przez to rozumieć godziny zajęć realizowane przez na-

uczyciela powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 2. Organ prowadzący ustala dla nauczycieli w drodze regulaminu następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wysokość stawek dodatków (za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za trudne warunki);
- 2) za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

oraz ustala wysokość dodatku mieszkaniowego.

§ 3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej;
- 3) nagród jubileuszowych;
- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 5) zasiłku na zagospodarowanie;
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od 4 - go roku pracy.

2. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli prawo do dodatku nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby oraz konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią uwierzytelnione kopie świadectw pracy, książeczki wojskowej, itp. znajdujące się w aktach osobowych pracownika.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 6. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy zawodowej, jakością świadczoną pracę lub szczególnym zaangażowaniem w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonych pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 3) zaangażowanie się w realizację zajęć i czynności a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. W przypadku stanowisk kierowniczych na przyznanie dodatku motywacyjnego mają wpływ:

- 1) celowe i oszczędne zarządzanie środkami finansowymi szkoły;
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
- 3) racjonalna polityka personalna;
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
- 5) wpływ szkoły na środowisko społeczne.

§ 8. 1. Środki na dodatek motywacyjny ustala się w wysokości 2% od wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełnienia warunków, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora burmistrz.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej informację o przyznanych nauczycielom dodatkach wraz z uzasadnieniem.

Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny wyrażony procentowo od kwoty minimalnego wyna-

grodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami, w wysokości:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie %	
		Od	Do
1	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	16	40
2	Dyrektor szkoły: a) do 10 oddziałów b) od 11 do 20 oddziałów c) powyżej 20 oddziałów	16 20 30	40 60 80
3	Wicedyrektor szkoły	15	30
4	Wychowawca klasy	4	5
5	Opiekun stażu	2	3

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki środowiskowo - społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – burmistrz;
- 2) dla pozostałych stanowisk, o których mowa w ust. 1 - dyrektor szkoły.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w ciągu którego nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel w ramach pełnionych funkcji i powierzonych mu zadań ma prawo do jednoczesnego otrzymywania dodatków funkcyjnych wyszczególnionych w § 9 ust. 1 (tabela).

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, zwany dalej „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za:

- 1) pracę w warunkach trudnych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami;
- 2) pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którą dodatek jest związany.

4. W przypadku zbiegu prawa do dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych, dodatek łącznie nie może przekroczyć 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

5. Dodatki za warunki pracy są wypłacane z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszergowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca ta zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w § 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszergowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca ta została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. W tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 dla nauczyciela o ustalonym czterodniowym tygodniu pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa od liczby godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom, którzy realizują zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze lub wychowawcze w dniu wolnym od pracy, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

Dodatek mieszkaniowy

§ 14. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu pełne kwalifikacje zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 1%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 2%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 3%;

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu również nauczycielem i stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - burmistrz.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego mieszkania;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, jednak w przypadku zatrudnienia na czas określony, dodatek mieszkaniowy przysługuje nie dłużej niż do końca zawartej umowy o pracę;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 16. Tracą moc uchwała Nr XXXIII/2/2006 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 26 stycznia 2006r. i uchwała Nr XXXVI/16/2006 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 27 kwietnia 2006r.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Wioleta Muszyńska

240

UCHWAŁA NR IV/6/07 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 25 stycznia 2007r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Żary o statusie miejskim

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Żary o statusie miejskim stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/25/03 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 27 marca 2003r. w sprawie Statutu Gminy Żary o statusie miejskim (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 22, poz. 430 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 23 ust. 2 dodaje się literę „e” o następującym brzmieniu:

„e) grupa co najmniej 120 obywateli mających prawo wybierania radnych do Rady Miejskiej w Żarach”;

- 2) w § 36 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Projekt uchwały wnoszonej przez podmioty wymienione w § 23 ust. 2 lit. a, c i e wymaga opinii komisji Rady oraz Burmistrza”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Grochla

241

UCHWAŁA NR IV/12/07 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 25 stycznia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi nauczycieli uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się regulamin określający:

- 1) wysokość stawek dodatków; za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Żary o statusie miejskim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - rozumie się przez to gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole prowadzone przez Gminę Żary o statusie miejskim;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły liczony od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

- należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a i ust. 7 Karty Nauczyciela;
- 7) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami);
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).

Dodatek za wysługę lat

3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 4) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek motywacyjny

6. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

7. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym

procesem dydaktycznym;

- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć lekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

8. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu jednego roku szkolnego w danej szkole a w przypadku nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły z dniem objęcia obowiązków dyrektora.

9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

10. Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić do 1.000zł w stosunku miesięcznym.

11. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 7 ustala dla nauczyciela dyrektor, a w stosunku do dyrektora

Burmistrz Miasta w ramach posiadanych środków finansowych.

12. Roczna wysokość posiadanych środków finansowych o których mowa w pkt 11 regulaminu stanowi iloczyn planowanej przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar) wg stanu na 1 stycznia danego roku i 6% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255 ze zmianami), ustalonej corocznie w ustawie budżetowej. W przypadku kiedy wyliczona kwota jest wartością niższą niż wysokość środków finansowych ustalonych na 2005r. należy stosować wartość przyjętą

do realizacji w roku 2005.

13. Dodatek motywacyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego.

14. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny

15. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia.

16. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli w zależności od rodzaju szkoły, ilości oddziałów oraz pełnionej funkcji:

Lp.	Jednostka organizacyjna	Stanowisko	Ilość oddziałów	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie
1	2	3	4	5
1	Przedszkole czynne ponad 5 godzin dziennie	Dyrektor	do 5 oddziałów powyżej 5 oddz.	400zł – 600zł 500zł - 700zł
2	Przedszkole czynne ponad 5 godzin dziennie	Wicedyrektor powołany zgodnie ze statutem przedszkola		300zł
3	Szkoły Podstawowe i Gimnazja	Dyrektor	do 11 oddziałów od 12 do 20 oddz. powyżej 20 oddz.	400zł - 600zł 500zł – 700zł 700zł – 900zł
4	Szkoły Podstawowe i Gimnazja	Wicedyrektor powołany zgodnie ze statutem szkoły		400zł – 600zł

17. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu sprawowania funkcji:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 50zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece;
- 2) wychowawstwa klasy w wysokości 70zł miesięcznie;
- 3) wychowawstwa grupy (przedszkole) w wysokości 50zł miesięcznie.

18. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo grupy przysługuje dyrektorowi i wicedyrektorowi przedszkola proporcjonalnie do ilości obowiązkowego pensum.

19. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji ujętych w ust. 17 i 18, a jeżeli powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

20. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub sprawowanie funkcji ujętych w ust. 17 na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres.

21. Uregulowania zawarte w ust. 20 dotyczą również wcześniejszego odwołania ze stanowiska kierowniczego lub funkcji.

22. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

23. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje:

- 1) wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia

miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy;

- 2) innej osobie wyznaczonej przez organ prowadzący do pełnienia zastępstwa od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

24. Przyznanie dodatku o którym mowa w ust. 16 i 23 nie wyklucza prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 17.

25. Dodatek funkcyjny określony w ust. 16 i 17 ustala dla nauczyciela i wicedyrektora szkoły dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły i osób wymienionych w ust. 23 Burmistrz Miasta.

26. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego.

27. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek za warunki pracy

28. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w § 8 rozporządzenia, w wysokości 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

29. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

30. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

31. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta.

32. Dodatek za warunki pracy jest proporcjonalnie zmniejszany za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego.

33. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnego zastępstwa

34. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 35 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

35. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych), przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

36. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 34 i 35 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

37. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

38. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z następujących przyczyn:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

39. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyj-

muje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

40. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

41. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Specjalny fundusz nagród

42. W budżecie Gminy Żary o statusie miejskim corocznie przeznaczają się 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

43. Kwoty przeznaczone na nagrody, o których mowa w ust. 42 przekazują się do dyspozycji:

- 1) dyrektorów szkół w wysokości 60% rocznego specjalnego funduszu nagród danej szkoły;
- 2) Burmistrzowi Miasta Żary w wysokości 40% rocznego specjalnego funduszu nagród nauczycieli wszystkich jednostek.

44. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród ma charakter uznaniowy i może być przyznana za osiągnięcia w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie nagrody.

45. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej jeden rok oraz:

- 1) posiada dobrą ocenę pracy z okresu ostatnich 5 lat;
- 2) posiada liczące się wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej lub wzorowo organizuje proces dydaktyczno - wychowawczy na terenie szkoły, w szczególności za:
 - a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,
 - b) wyróżniające wyniki osiągane przez uczniów w konkursach, olimpiadach oraz ich masowy udział w zawodach międzyszkolnych i regionalnych,
 - c) organizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez o zasięgu pozaszkol-

nym,

- d) wzorową współpracę ze środowiskiem,
- e) opracowywanie i wdrażanie do realizacji koncepcji służących powstawaniu warunków dla postępu pedagogicznego, usprawniających organizację i jakość pracy szkoły,
- f) efektywne i systematyczne działania na rzecz dzieci i młodzieży wykraczające poza podstawowe obowiązki nauczyciela i wychowawcy.

46. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektorów przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

47. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji Burmistrza Miasta na nagrody organu prowadzącego przyznaje Burmistrz Miasta Żary:

- 1) w stosunku do nauczycieli - po rozpatrzeniu umotywowanych wniosków dyrektorów szkół;
- 2) w stosunku do dyrektorów szkół – po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku Naczelnika Wydziału Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Żarach.

48. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane osobowe; imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, staż pracy, wykształcenie, przedmiot nauczania;
- 2) data ostatniej oceny;
- 3) wykaz nagród otrzymanych w okresie ostatnich pięciu lat;
- 4) krótkie merytoryczne uzasadnienie wniosku.

49. Do wniosku należy dołączyć opinię Rady Pedagogicznej (wyciąg z protokołu posiedzenia rady pedagogicznej opiniującej wniosek).

50. Termin składania wniosków o nagrody: do dnia 15 września.

51. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary i dyrektorom szkół.

§ 3. Przepisy regulaminu określonego w § 1 mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2007r.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIII/74/05 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 1 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego,

funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

Przewodniczący Rady
Dariusz Grochla

242

UCHWAŁA NR IV/19/2007 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 30 stycznia 2007r.

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Osiedle Dobiegniew

Na podstawie art. 5 i 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 4 Statutu Gminy Dobiegniew, uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą zwaną Osiedle Dobiegniew obejmujące następujące ulice:

- 1) Aleja Pastora Christiana Christiansena;
- 2) Bohaterów Getta;
- 3) Bolesława Chrobrego;
- 4) Czereśniowa;
- 5) Dąbrowskiego;
- 6) Dembowskiego;
- 7) Gdańską;
- 8) Gorzowską;
- 9) Jedności Robotniczej;
- 10) Jeńców Obozu II C;
- 11) Kardynała Wyszyńskiego;
- 12) Kolejową;
- 13) Konopnicką;
- 14) Kościuszki;
- 15) Krasickiego;
- 16) Krótką;
- 17) Księdza Ściegiennego;
- 18) Kwiatową;
- 19) Leśną;
- 20) Mickiewicza;
- 21) Mierzęcińską;
- 22) Młynarską;
- 23) Nadbrzeżną;
- 24) Norwida;
- 25) Nową;
- 26) Nowomłyńską;
- 27) Obrońców Pokoju;
- 28) Ogrodową;
- 29) Parkową;
- 30) Partyzancką;
- 31) Piękną;
- 32) 1 Maja;
- 33) Plac Chorążego Starca;
- 34) Pogodną;
- 35) Polną;
- 36) Poznańską;
- 37) Riedla;
- 38) Rybacką;
- 39) Sienkiewicza,
- 40) Słoneczną;
- 41) Słowackiego;
- 42) Spacerową,
- 43) Spółdzielczą;
- 44) Starorynkową,
- 45) Staszica;
- 46) Stefana Batorego;
- 47) Szkolną,
- 48) Szpitalną;
- 49) Teatralną;

- 50) Tuwima;
- 51) Wileńską;
- 52) Wiśniową;
- 53) Władysława Łokietka;
- 54) Wodną;
- 55) Wojska Polskiego;
- 56) Zabytkową;
- 57) Zwycięstwa.

§ 2. Przyjmuje się Statut Osiedla Dobiegniew, który stanowi integralną część niniejszej uchwały.

Statut Osiedla Dobiegniew

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 3. 1. Ogół Mieszkańców Osiedla Dobiegniew stanowi Samorząd Mieszkańców Dobiegniewa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Osiedle Dobiegniew.

§ 4. 1. Osiedle Dobiegniew jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dobiegniew.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa.

§ 5. Teren działania Osiedla obejmuje ulice: Aleja Pastora Christiana Christiansena, Bohaterów Getta, Bolesława Chrobrego, Czereśniowa, Dąbrowskiego, Dembowskiego, Gdańską, Gorzowską, Jedności Robotniczej, Jeńców Obozu II C, Kardynała Wyszyńskiego, Kolejową, Konopnicką, Kościuszki, Krasickiego, Krótką, Księdza Ściegiennego, Kwiatową, Leśną, Mickiewicza, Mierzęcińską, Młynarską, Nadbrzeżną, Norwida, Nową, Nowomłyńską, Obrońców Pokoju, Ogrodową, Parkową, Partyzancką, Piękną, 1 Maja, Plac Chorążego Starca, Pogodną, Polną, Poznańską, Riedla, Rybacką, Sienkiewicza, Słoneczną, Słowackiego, Spacerową, Spółdzielczą, Starorynkową, Staszica, Stefana Batorego, Szkolną, Szpitalną, Teatralną, Tuwima, Wileńską, Wiśniową, Władysława Łokietka, Wodną, Wojska Polskiego, Zabytkową, Zwycięstwa.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może powołać stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

3. Kadencja zarządu osiedla trwa 4 lata.

§ 7. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym.

3. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

§ 8. Do zakresu działania osiedla należy:

- 1) przedstawianie władzom gminy spraw dotyczących osiedla i zabieganie o ich realizację;
- 2) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie czystości;
- 4) dbałość o ład przestrzenny;
- 5) rozwijanie pomocy sąsiedzkiej oraz kształtowanie dobrych stosunków międzyludzkich;
- 6) upowszechnianie kultury, kultury fizycznej i sportu;
- 7) podejmowanie wszelkich innych działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców osiedla.

§ 9. Zadania określone w niniejszym statucie organy osiedla realizują poprzez:

- 1) występowanie z wnioskami, postulatami do władz gminy;
- 2) przedstawianie opinii lub stanowiska;
- 3) współpracę z Radą Miejską oraz jej komisjami;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla;
- 5) inicjowanie lub organizowanie imprez kulturalnych i sportowych na terenie osiedla;
- 6) inicjowanie różnych form współzawodnictwa mieszkańców osiedla.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) opiniowanie spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi decydującymi o warunkach życia osiedla;
- 5) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego zarządu osiedla, członków zarządu osiedla;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla.

§ 11. 1. Uchwały i opinie ogólnego zebrania mieszkańców zarząd osiedla przekazuje Burmistrzowi Dobiegniewa.

2. Burmistrz Dobiegniewa w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się ogólne zebranie poprzez przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, możliwość podejmowania wspólnych uchwał.

Rozdział 3

Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Gospodarka finansowa osiedla jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy oraz dochodami określonymi w § 14 przeznaczając je na realizację zadań określonych w § 15.

3. Osiedle samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo - rzeczowego.

4. Plan finansowo - rzeczowy zarząd osiedla przekazuje burmistrzowi do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 14. 1. Dochodami osiedla mogą być:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz osiedla;
- 3) inne.

2. Dochody określone w ust. 1 wpływają do budżetu gminy z przeznaczeniem dla Osiedla.

3. Obsługę gospodarki finansowej osiedla zapewnia burmistrz w Urzędzie Miejskim w Dobiegniewie.

§ 15. 1. Środki finansowe o których jest mowa w niniejszym statucie mogą być wydatkowane między innymi na:

- 1) działalność o charakterze kulturalno - oświatowym, charytatywnym;

- 2) organizację imprez kulturalnych oraz innych przedsięwzięć istotnych do poprawy warunków życia mieszkańców.

2. Zarząd jest zobowiązany przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Zarząd jest uprawniony do samodzielnego występowania z wnioskami o dofinansowanie lokalnych inicjatyw osiedla z zewnętrznych źródeł finansowania, w porozumieniu z organami gminy.

Rozdział 4

Zarząd osiedla oraz tryb wyboru

§ 16. 1. Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu wyborów zarządu osiedla na nową kadencję.

2. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla, zwołuje burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.

3. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera przewodniczący zarządu, który stwierdza, prawomocność zebrania. Zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla dokonania wyboru zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie ogólnie przyjętej.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru zarządu osiedla na ogólnym zebraniu mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/50 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone w tym samym terminie po upływie 30 minut bez wymogu określonego w ust. 1.

3. Na zebraniu mieszkańców, na którym prowadzone są wybory, obowiązuje lista obecności podpisana przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub do zarządu osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) ustalenie sposobu głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;

- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory odbywają się spośród mieszkańców osiedla w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu mieszkańców.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

3. W drugiej kolejności członków zarządu osiedla.

4. Zarząd osiedla składa się z przewodniczącego zarządu osiedla oraz 6 członków zarządu osiedla.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20. Odwołania przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i w tym samym trybie jak dokonanie wyboru.

§ 21. 1. Pełnienie funkcji członka zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22. 1. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla w szczególności należy:

- 1) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców;
- 2) zwoływanie posiedzeń zarządu;
- 3) korzystanie z aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia na osiedlu;
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej, burmistrza oraz innych jednostek organizacyjnych;
- 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 6) uczestniczenie w naradach zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przechowywanie dokumentacji z zebrania mieszkańców i posiedzeń zarządu.

2. Co najmniej raz w roku na zebraniach miesz-

kańców przewodniczący zarządu przedkłada informację o działalności zarządu.

§ 23. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 24. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący trwale współdziała z zarządem osiedla.

2. Posiedzenia zarządu odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący lub wyznaczony członek zarządu.

3. Zarząd osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców projekty programów pracy samorządów;
- 3) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu;
- 4) wykonuje uchwały ogólnego zebrania mieszkańców;
- 5) współdziała z organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 25. 1. Przewodniczący i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia statutu osiedla i uchwał zebrania mieszkańców,
- c) utracili zaufanie mieszkańców osiedla,
- d) złożyli rezygnację.

2. Organy gminy mogą pisemnie wnioskować do zebrania mieszkańców o odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego, burmistrz zwołuje w okresie 3 miesięcy zebranie mieszkańców dla dokonania wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu zarządu osiedla lub wybrania nowego składu zarządu, przepro-

wadza samodzielnie ogólne zebranie mieszkańców zwołane przez przewodniczącego.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców

§ 27. Prawo do udziału w zebraniach mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 28. 1. Zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez przewodniczącego zarządu osiedla urzędu, zebranie zwołuje wskazany przez burmistrza członek zarządu osiedla.

§ 29. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania przewodniczący podaje do publicznej wiadomości w sposób ogólnie przyjęty.

3. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek Rady Miejskiej, burmistrza winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 30. 1. Ogólne zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo poinformowani na co najmniej 7 dni przed jego odbyciem.

2. Zebranie otwiera przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie mieszkańców ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

4. Obowiązkiem przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności przewodniczący winien zwrócić się do burmistrza o pomoc, który wyznacza w tym celu pracownika Urzędu Miejskiego.

§ 31. W celu udzielenia przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizowaniu zebrań, burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego.

§ 32. 1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z niniejszym statutem.

2. Uchwały zebrania i wnioski zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania mieszkańców oraz posiedzeń zarządu są protokołowane. Wyboru protokolanta dokonuje zebranie oraz zarząd na posiedzeniu.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Załącznik do protokołu stanowi lista obecności z podpisami osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców i posiedzeniu zarządu osiedla.

7. Dokumenty z zebrania mieszkańców i posiedzenia zarządu osiedla dostarczane są do biura Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty zebrania i posiedzenia.

Rozdział 6

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością zarządu osiedla

§ 33. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością zarządu sprawują organy gminy.

2. Kontrola nad działalnością zarządu sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i burmistrza.

3. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany w statucie osiedla dokonuje się uchwałą Rady Miejskiej.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Karpiński

243

UCHWAŁA NR IV/21/2007 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 30 stycznia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za trudne warunki pracy i szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także przyznawanie dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), a także przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za trudne warunki pracy i szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także przyznawania dodatku mieszkaniowego.

Postanowienia wstępne

§ 2. 1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych terenu działania Miasta i Gminy Dobiegniew.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
 - 3) warunki przyznawania i wypłacania nagród;
 - 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
 - 5) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.
3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:
 - 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za trudne warunki pracy i szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także przyznawania dodatku mieszkaniowego;
 - 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami);
 - 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181);
 - 4) szkole – rozumie się przez to przedszkole, szkoły podstawowe i gimnazjum prowadzone przez Miasto i Gminę Dobiegniew;
 - 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4;
 - 6) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
 - 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1;

- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 9) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.

4. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich nauczycieli bez względu na rodzaj wykonywanej pracy.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.

3. Podstawę naliczenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadcstwo pracy, książeczka wojskowa, itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

5. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

6. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 4.

7. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, centralnej komisji egzaminacyjnej oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno - konsultacyjnymi na stanowisko wymaga-

jące kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowanego stanowiska.

8. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

9. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od 1 - go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

10. Dodatek za staż pracy przysługuje nauczycielowi za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.

11. Dodatek za staż pracy nie podlega wliczeniu do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i opiekuńczego.

12. Dodatek za staż pracy podlega wliczeniu do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

13. Dodatek za wysługę lat płatny jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,

dotychczasowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) organizowanie i przeprowadzanie konkursów przedmiotowych i innych oraz przygotowanie uczniów do w/w konkursów,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Przyznanie i wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Dobiegniewa.

3. Nowo przyjętemu nauczycielowi kontraktowemu, mianowanemu, dyplomowanemu dodatek motywacyjny przysługuje po okresie umożliwiającym ocenę stopnia spełniania wymogów określonych w ust. 1 (minimum pół roku).

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się w okresach półrocznych (wrzesień – luty, marzec - sierpień).

5. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od 1 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dodatek motywacyjny został przyznany, a jeżeli przyznanie dodatku motywacyjnego nastąpiło 1 - go dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne na 1 etat kalkulacyjny dla nauczycieli ustala się w kwocie 52zł miesięcznie. Środki finansowe na dodatek motywacyjny dla dyrektorów i wicedyrektorów ustala się ogółem w kwocie 1.545zł miesięcznie.

7. Dodatek motywacyjny może być zmniejszony lub cofnięty jeżeli:

- 1) nastąpiło naruszenie dyscypliny budżetowej lub ustalonego porządku i dyscypliny pracy;
- 2) nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) nieprzestrzeganie przepisów dotyczących ramowego planu nauczania, zasad tworzenia oddziałów i grup wychowawczych.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielowi stażystce, odbywającemu staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
- 2) nauczycielowi przebywającemu na urlopie: dla poratowania zdrowia, wychowawczym, bezpłatnym;
- 3) nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze mniej niż 0,5 etatu;
- 4) nauczycielowi, który otrzymał karę dyscyplinarną.

9. Dodatek motywacyjny wlicza się do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i opiekuńczego.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel etat uzupełnia.

12. Nauczycielowi przechodzącemu do innej szkoły dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły do której nauczyciel przechodzi.

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, przewidziane w statucie szkoły, wychowawstwo klasy i opiekun stażu.

2. Dodatek funkcyjny ustala dyrektor szkoły na rok szkolny w wysokości:

- 30zł miesięcznie za wychowawstwo klasy w szkole,
- 38zł miesięcznie za wychowawstwo w przedszkolu,
- 27zł miesięcznie dla opiekuna stażu.

3. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach bierze się pod uwagę liczbę oddziałów.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1	Przedszkole: a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie,	198 – 407 115 – 258
2	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów, b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów, c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej, d) wicedyrektor	199 – 464 232 – 520 346 – 814 199 – 464

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy lub opiekuna stażu nie przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze. W szczególnych wypadkach dopuszcza się za zgodą organu prowadzącego przyznanie dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy lub opiekuna stażu dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze.

5. Obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć określonych w art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela wg poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1	Dyrektor Gimnazjum	3
2	Dyrektor Szkoły Podst. Dobiegniew	3
3	V-ce Dyrektor Szkoły Podst. Dobiegniew	7
4	V-ce Dyrektor Gimnazjum	14h od 1 września 2007r.
5	Dyrektor Szkoły Podst. Radęcin	12 (9h od 1 września 2007r.)
6	Dyrektor Przedszkola	12 (9h od 1 września 2007r.)

6. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkołach nie mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe w wymiarze przekraczającym 4 godziny tygodniowo.

7. Dla dyrektorów szkół ustala się kryteria dodatkowe:

- celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- racjonalna polityka personalna,
- wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
- dbałość o estetykę obiektów szkolnych.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło 1 - go dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, od 1 – go dnia miesiąca

następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie.

10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od 1 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od 1 - go dnia miesiąca – od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następnego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

12. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorom szkoły od 1 - go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 - ch miesiącach zastępstwa.

13. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz Dobiegniewa.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za trudne warunki pracy

§ 6. 1. Dodatek za trudne warunki pracy dla nauczyciela ustala się w wysokości:

- 1) za prowadzenie przez nauczyciela zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych i gimnazjum w wysokości do 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania, jeżeli oddział liczy powyżej 20 uczniów;
- 2) za pracę z dzieckiem zakwalifikowanym do nauczania specjalnego w wysokości do 10% stawki godzinowej na każdą przepracowaną godzinę nauczania jeżeli nauczyciel posiada odpowiednie kwalifikacje;
- 3) za pracę z dzieckiem upośledzonym w stopniu głębokim zakwalifikowanym do prowadzenia zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w wysokości do 20% za każdą przepracowaną godzinę nauczania jeżeli nauczyciel posiada odpowiednie kwalifikacje.

2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłacany jest z dołu przy poborach za miesiąc następny, za godziny faktycznie zrealizowane.

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Dobiegniewa.

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 ustawy, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 9 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do

0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkół podstawowych i gimnazjum nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego i w Dniu Edukacji Narodowej.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkół podstawowych, gimnazjum, przedszkola nie przysługuje za dni: nieusprawiedliwionej nieobecności oraz z powodu: przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, odbywania spotkań typu: posiedzenie sesji Rady Miejskiej, wezwania do sądu, np. jako ławnika, itp. oraz konferencje, narady, szkolenia za zgodą pracodawcy bez skierowania lub zgłoszenia pracodawcy.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły przysługuje nauczycielowi za zajęcia, które nie odbyły się z powodu zdarzeń losowych (np.: epidemia, niska temperatura) oraz za inne zajęcia zrealizowane przez nauczyciela i udokumentowane przez dyrektora szkoły.

7. Nauczycielom oraz dyrektorom szkół nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ponad godziny przydzielone w planie organizacyjnym szkoły.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym placówki oświatowej.

9. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 9, w sposób określony w ust. 2, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia zajęć.

10. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach,

o których mowa w ust. 8, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

11. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości do 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczonego na zasadach określonych w ust. 2.

12. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu przy poborach za miesiąc następnym.

Fundusz nagród

§ 8. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze z przeznaczeniem na wypłaty nagród określa art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.

2. Dyrektor planuje fundusz nagród w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu nagród przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

3. Nagroda organu prowadzącego, zwana dalej „nagrodą burmistrza” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom w wysokości nie mniej niż 800zł.

4. Wysokość nagrody dyrektora szkoły jest uzależniona od wysokości posiadanych środków i nie może być wyższa od nagrody burmistrza.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielom po przepracowaniu w danej szkole co najmniej roku.

6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od spełnienia następujących kryteriów:

- 1) z zakresu pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiągania dobrych wyników w nauczaniu, a w szczególności potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów,

- b) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych zakwalifikowaniem się uczniów lub uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych co najmniej na szczeblu rejonowym,
 - d) zajęcia przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - e) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - f) przygotowanie i wzorowe realizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - g) sprawowanie opieki nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - h) umiejętne dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno - wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - i) posiadanie osiągnięć w pracy pozalekcyjnej,
 - j) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych;
- 2) z zakresu pracy opiekuńczej:
- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
 - c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży;
- 3) z zakresu działalności statutowej szkoły:
- a) troszczenie się o mienie szkoły i polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
 - c) angażowanie się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - d) pozyskiwanie sponsorów i sojuszników szkoły,
 - e) prawidłowe realizowanie planu finansowego szkoły,

- f) dobrej współpracy z organem prowadzącym oraz radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - g) wzorowe kierowanie szkołą,
 - h) prawidłowe prowadzenie nadzoru pedagogicznego;
- 4) z zakresu działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach,
 - b) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

7. Nagrody nauczycielom przyznają według ustalonych kryteriów:

- 1) dyrektor szkoły dla nauczyciela;
- 2) burmistrz dla dyrektora szkoły oraz dla nauczyciela za szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz społeczności lokalnej lub na wniosek dyrektora szkoły.

8. Przyznanie nagrody nauczycielowi potwierdza się pisemną informacją o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, której odpis zamieszcza się w tecce akt osobowych.

9. Nagrody, o których mowa wyżej przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub zakończenia roku szkolnego.

Dodatek mieszkaniowy

§ 9. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w placówkach oświatowych w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje wymagane od zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 1%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 2%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 3%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 4%

zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem

pedagogicznym zgodnie z poz. 1 tabeli zaszeregowania w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczące się nie dłużej niż do 25 roku życia (rok kalendarzowy) i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Dobiegniewa.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Nauczyciel zobowiązany jest do zgłoszenia wszelkich zmian stanu osobowego rodzinny.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 10. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz nauczycieli wymienionych w art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć ustala się wg tabeli:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć
1	Pedagog	24
2	Logopeda	20

§ 11. Nauczycielowi, któremu w danym roku szkolnym przydzielono etat lub jego część o częściowej, różnej tygodniowo liczbie godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych wynagrodzenie jest obliczane jako suma stosunku ilości godzin przydzielonych do tygodniowego wymiaru godzin.

Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Karpiński

=====

244

**UCHWAŁA NR IV/19/07
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Bobrowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 86 ust. 1 cyfrę „4” zastępuje się cyfrą „3”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Waldemar Marciniak

=====

245

**UCHWAŁA NR VI/67/2007
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 7 lutego 2007r.

w sprawie nadania nazwy parkowi na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę „Park 750 – lecia” parkowi założonemu przy ulicach Księcia Adama Czartoryskiego i Jana Dekerta, zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego obejmującym obszar położony w Gorzowie Wlkp. w rejonie ulic Dekerta, Czartoryskiego a „Castoramą”.

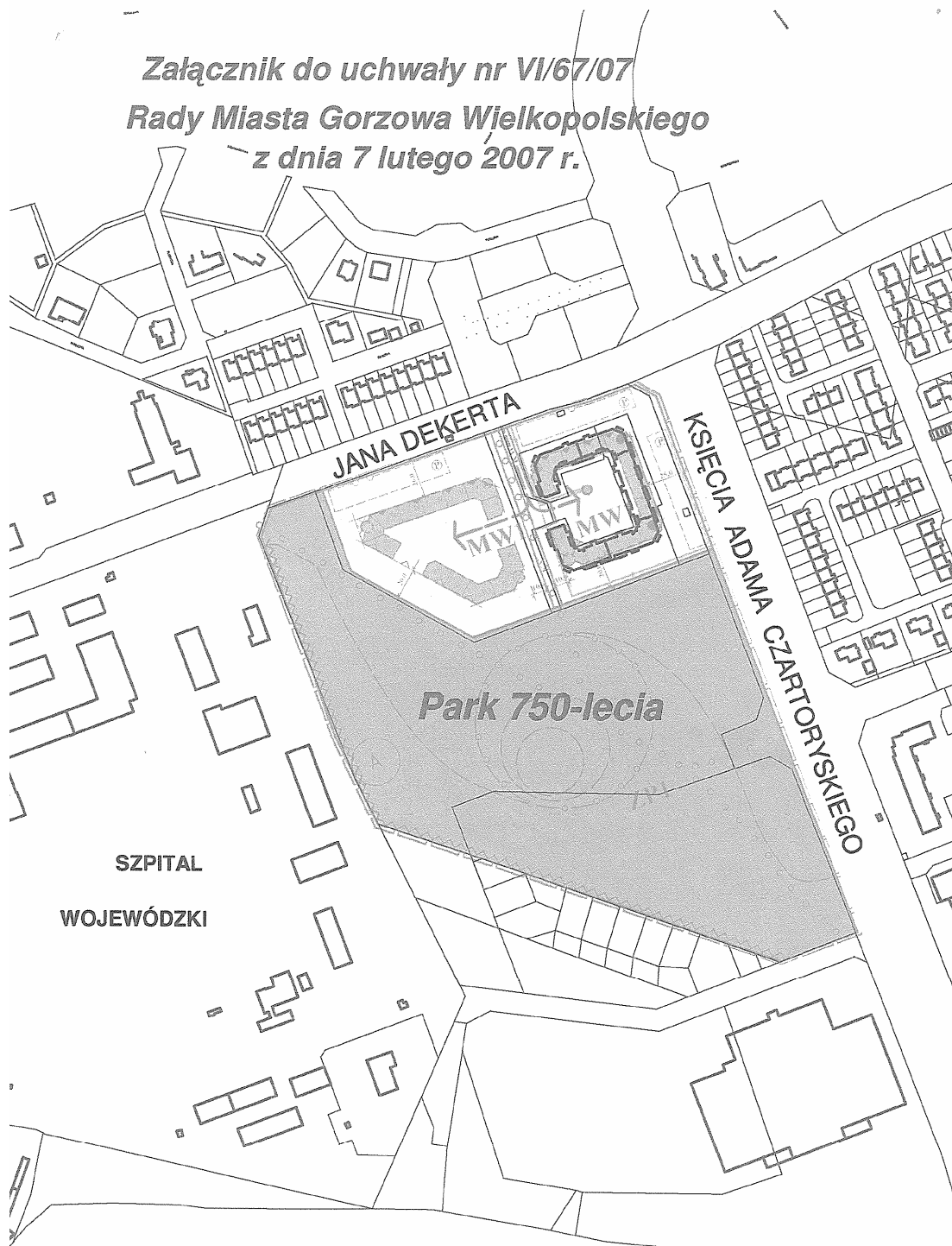
§ 2. Plan sytuacyjny położenia ulicy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

**Załącznik
do uchwały Nr VI/67/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 7 lutego 2007r.**



246

**UCHWAŁA NR VI/68/2007
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 7 lutego 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę „Silwanowska” ulicy odchodzącej w kierunku południowo - wschodnim od ulicy Franciszka Walczaka.

§ 2. Plan sytuacyjny położenia ulicy stanowi

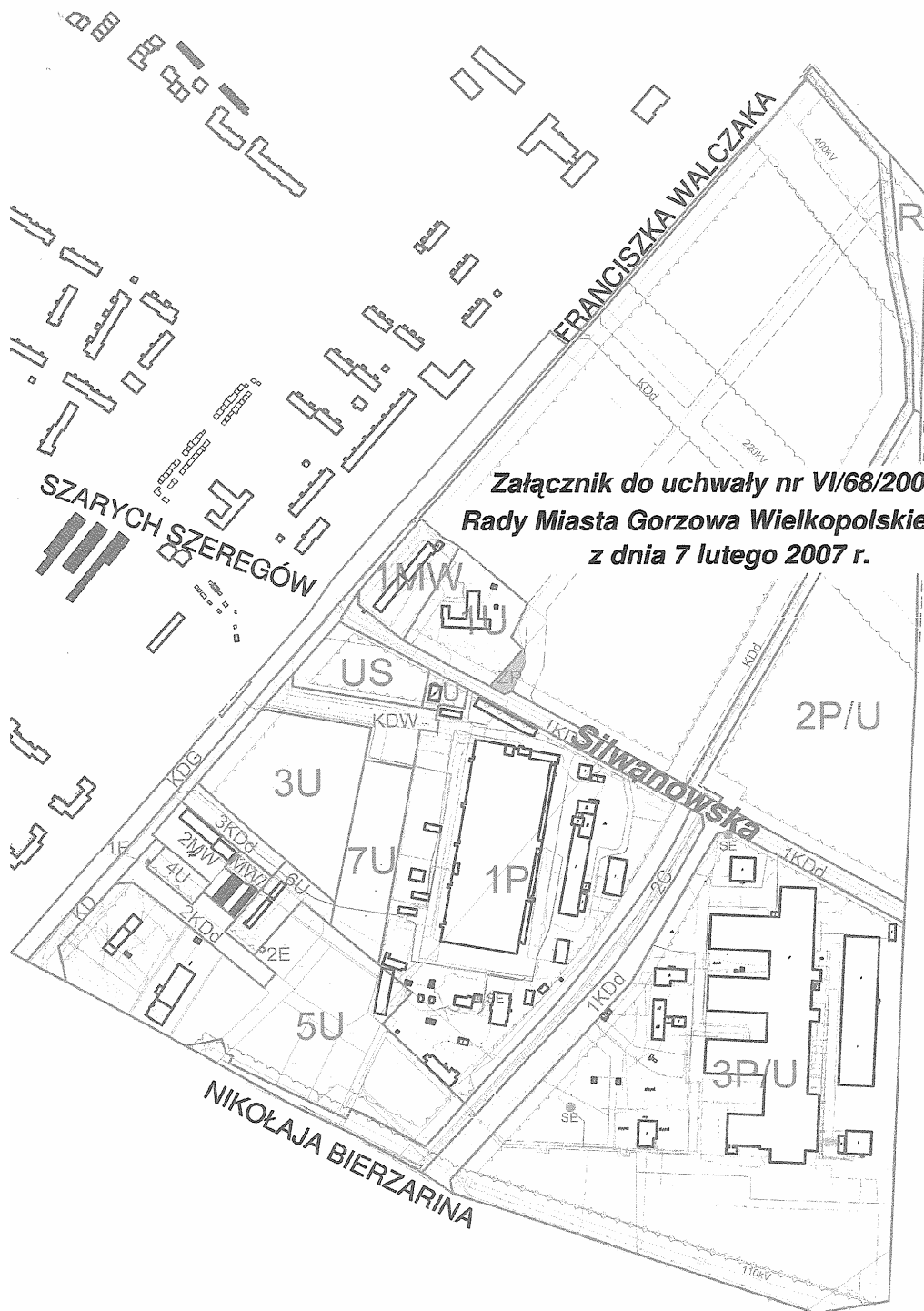
załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

Załącznik
do uchwały Nr VI/68/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 7 lutego 2007r.



Załącznik do uchwały nr VI/68/2007
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 7 lutego 2007 r.

247

**UCHWAŁA NR VI/69/2007
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 7 lutego 2007r.

w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulicom wytyczonym zgodnie z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego obszaru położonego pomiędzy ulicą Podmiejską a Bierzarina:

- 1) Filaretów – odchodząca od ulicy Podmiejskiej w kierunku północnym a następnie skręcającej w kierunku zachodnim;
- 2) Filomatów - odchodząca od ulicy Podmiejskiej w kierunku północnym, łączącej się z uli-

cą Filaretów;

- 3) Czwartaków – łącząca ulicę Waleriana Łukasińskiego z ulicą Filaretów.

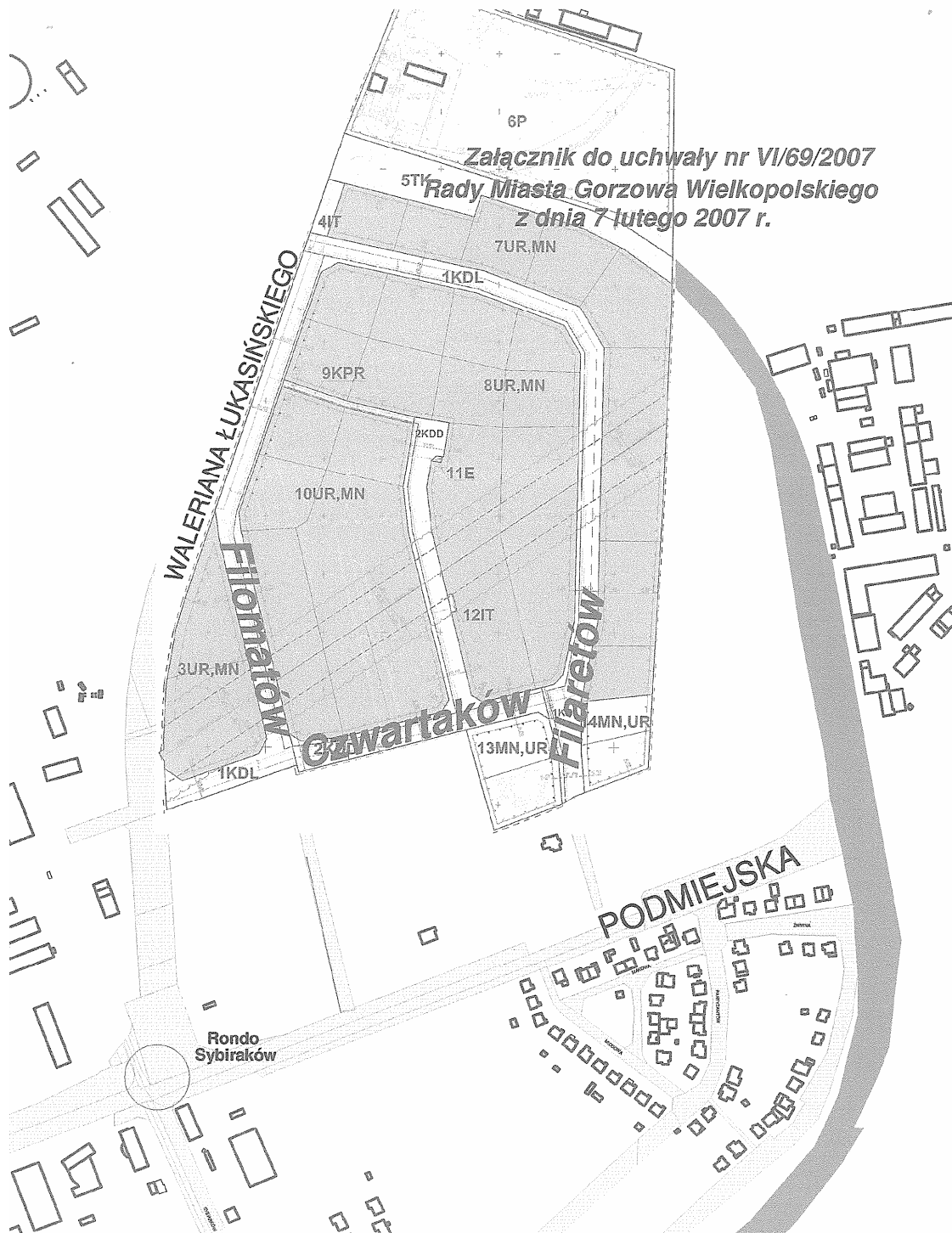
§ 2. Plan sytuacyjny położenia ulic stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

Załącznik
do uchwały Nr VI/69/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 7 lutego 2007r.



248

UCHWAŁA NR VI/70/2007 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 7 lutego 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę „Arkadego Fiedlera” ulicy odchodzącej od ulicy Melchiora Wańkowicza w kierunku wschodnim, a potem biegnącej w kierunku północnym.

§ 2. Plan sytuacyjny położenia ulicy stanowi

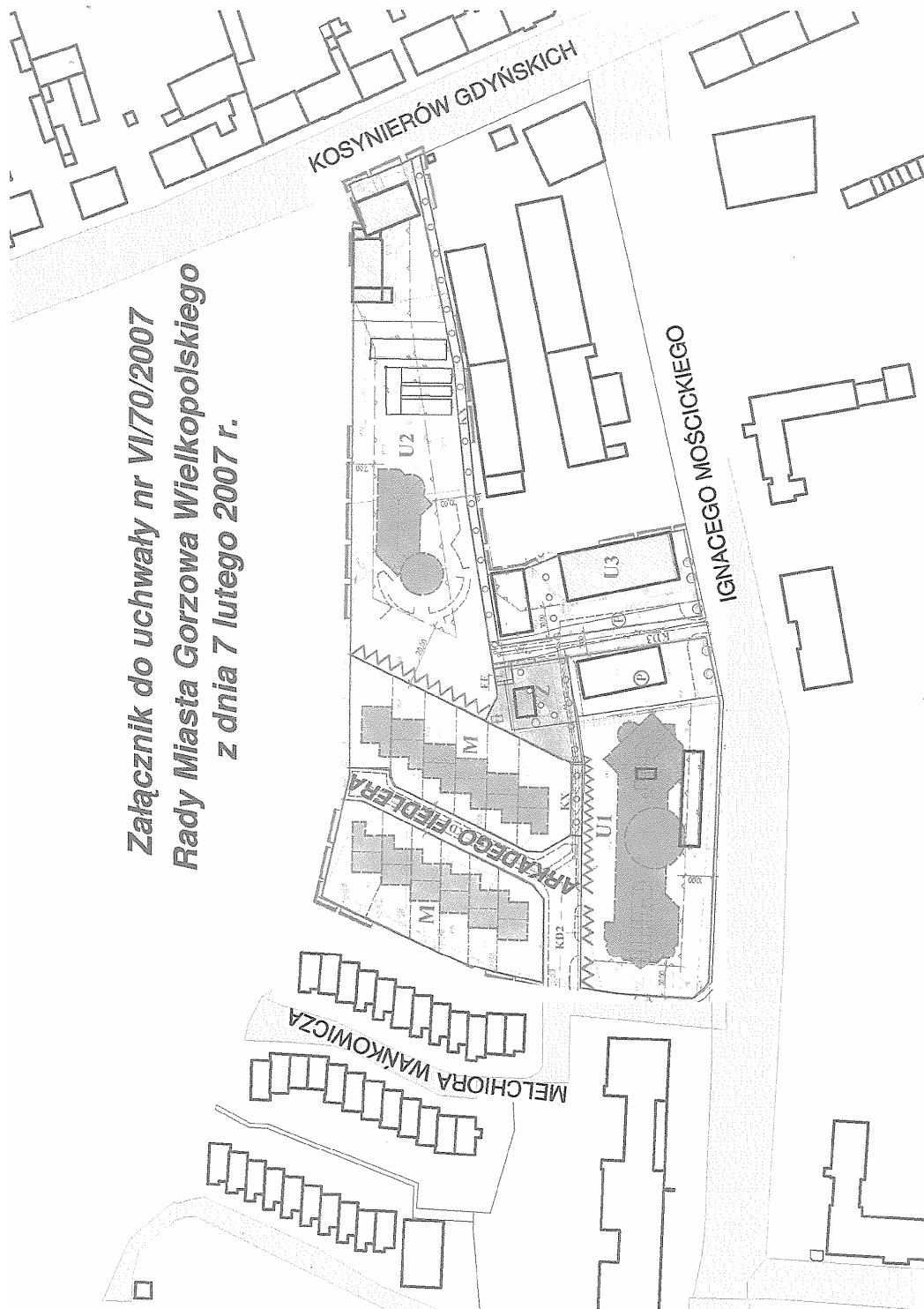
załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

Załącznik
do uchwały Nr VI/70/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 7 lutego 2007r.



Załącznik do uchwały nr VI/70/2007
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 7 lutego 2007 r.

249

**UCHWAŁA NR VI/71/2007
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 7 lutego 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę „Legionów Polskich” ulicy odchodzącej w kierunku południowym od ulicy Niepodległości.

§ 2. Plan sytuacyjny położenia ulicy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

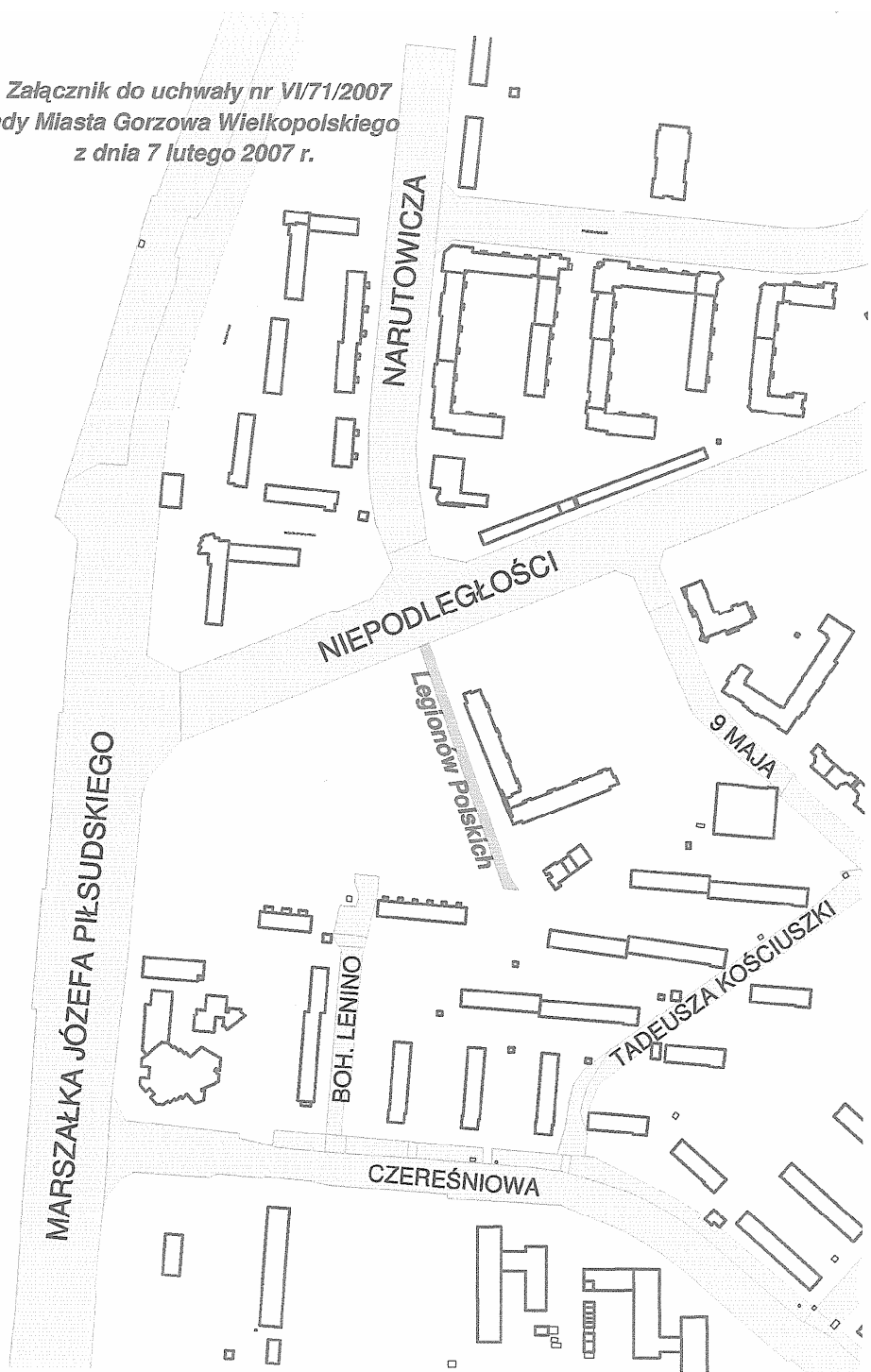
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

**Załącznik
do uchwały Nr VI/71/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 7 lutego 2007r.**

*Załącznik do uchwały nr VI/71/2007
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 7 lutego 2007 r.*



250

UCHWAŁA NR VI/17/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 8 lutego 2007r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznacza się inkasentów:

- 1) Bank Spółdzielczy w Krośnie Odrzańskim;
- 2) Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim;
- 3) Bank Zachodni WBK O Krosno Odrzańskie;
- 4) Poczta Polska.

§ 2. Określa się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5% pobranej opłaty skarbowej.

§ 3. Szczegółowe warunki poboru i rozliczenia ustalone zostaną w pisemnej umowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Janusz Kamerduła

251

UCHWAŁA NR V/22/2007 RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY

z dnia 15 lutego 2007r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz.1635) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

2. Na inkasenta opłaty skarbowej dla przejścia granicznego w Łęknicy wyznacza się Komendanta Placówki Straży Granicznej Przewóz.

§ 2. 1. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 3% zainkasowanej sumy i terminowo przekazanej do Urzędu Miejskiego w Łęknicy opłaty skarbowej.

2. Wynagrodzenie będzie wypłacane inkasentowi 10 - ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni po dokonany rozliczeniu.

§ 3. 1. Pobór inkasa odbywać się będzie na podstawie ostemplowanego i ponumerowanego kwitariusza przychodowego wydanego dla inkasenta przez Urząd Miejski w Łęknicy.

2. Inkasent jest zobowiązany do należytego przechowywania kwitariusza, ponosi materialną odpowiedzialność za wydane druki ścisłego zachowania oraz za zainkasowaną opłatę skarbową do czasu rozliczenia się w Urzędzie Miejskim.

§ 4. 1. Należności pobrane za inkaso opłaty skarbowej inkasent jest zobowiązany odprowadzić do kasy Urzędu Miejskiego w Łęknicy w terminie do 5 - ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni i do końca rozliczenia pobranych kwitariuszy.

2. Za zwłokę w odprowadzeniu opłaty skarbowej inkasentowi będą naliczane odsetki jak od zobowiązań podatkowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Marszałek

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
- Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

ISSN 0860-2042

Cena brutto zł