

## 214

### ZARZĄDZENIE NR 124/07 PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 1 lutego 2007r.

#### **w sprawie wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze w roku 2007**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - tekst jednolity z późn. zm.<sup>2</sup>), na wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze z dnia 10 stycznia 2007r. zarządza się, co następuje:

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1478 i Nr 180, poz. 1493 oraz z 2006r., Nr 144, poz. 1043, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r., Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055.

§ 1. Ustala się wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej przy al. Słowackiego 29 w Zielonej Górze w roku 2007 w kwocie 2.446zł.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Prezydent Miasta  
*Janusz Kubicki*

## 215

### ZARZĄDZENIE NR 125/07 PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 1 lutego 2007r.

#### **w sprawie wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Jana Lembasa w Zielonej Górze w roku 2007**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - tekst jednolity z późn. zm.<sup>2</sup>), na wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102 poz. 1055.

im. Jana Lembasa w Zielonej Górze z dnia 19 stycznia 2007 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Jana Lembasa przy ul. Lubuskiej 11 w Zielonej Górze w roku 2007 w kwocie 2.106zł.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Prezydent Miasta  
*Janusz Kubicki*

## 216

### ZARZĄDZENIE NR 126/07 PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 1 lutego 2007r.

#### **w sprawie wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym w Zielonej Górze w roku 2007**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - tekst jednolity z późn. zm.<sup>2</sup>), na wniosek dyrektora Pogotowia Opiekuńczego w Zielonej Górze z dnia 11 stycznia 2007r. zarządza się, co następuje:

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102 poz. 1055.

§ 1. Ustala się wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym przy ul. Aleja Wojska Polskiego 116 w Zielonej Górze w roku 2007 w kwocie 3.642,70zł.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Prezydent Miasta  
*Janusz Kubicki*

## 217

### ZARZĄDZENIE NR 9/2007 STAROSTY POWIATU WSCHOWSKIEGO

z dnia 5 lutego 2007r.

#### **w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci we Wschowie w 2007 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 539, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla

Dzieci we Wschowie prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Św. Elżbiety na rok 2007 w kwocie 1.810,00zł.

§ 2. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta  
*Marek Kozaczek*

## 218

### ZARZĄDZENIE NR 10/2007 STAROSTY POWIATU WSCHOWSKIEGO

z dnia 5 lutego 2007r.

#### w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Dziecka w Sławie w 2007 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 539, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Sławie na rok

2007 w kwocie 2714,43zł.

§ 2. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta  
*Marek Kozaczek*

---

## 219

### ZARZĄDZENIE NR 11/2007 STAROSTY POWIATU WSCHOWSKIEGO

z dnia 5 lutego 2007r.

#### w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Dziecka we Wschowie w 2007 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 539, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania

wychowanka w Domu Dziecka we Wschowie na rok 2007 w kwocie 2085,94zł.

§ 2. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta  
*Marek Kozaczek*

## 220

### UCHWAŁA NR IV/15/2007 RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY

z dnia 10 stycznia 2007r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego warunki przyznawania i wysokość niektórych składników wynagrodzenia oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Łęknica, obowiązującego w 2007 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) uchwała się:

#### **Regulamin wynagradzania nauczycieli**

##### Rozdział 1

#### **Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu i gimnazjum prowadzonym przez Gminę Łęknica.

2. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 7) nagród dla nauczycieli.

3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin;
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela;
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć zob. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005r. Nr 22, poz. 181);

- 4) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę Łęknica;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęknica;
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łęknica;
- 7) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkole prowadzonej przez Gminę Łęknica;
- 8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 9) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
- 10) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Łęknicy.

##### Rozdział 2

#### **Dodatek za wysługę lat**

§ 2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 ust.1 Karty Nauczyciela, w § 7 rozporządzenia, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy. Dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Podstawę naliczenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy), albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

4. Dodatek lub podwyżka dodatku za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło nabycie prawa do dodatku lub dodatku w wyższej stawce, a jeżeli nabycie tych praw nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis ogólny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek motywacyjny**

§ 3. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli planowane są corocznie w budżecie gminy w wysokości 10% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

2. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów planowane są corocznie w budżecie gminy w wysokości do 40% wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów.

3. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli prowadzących dodatkowe zajęcia edukacyjne, opiekuńcze i wychowawcze nie wymienione w ramowych planach a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły planowane są corocznie w budżecie gminy w wysokości 1,3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przeprowadzoną godzinę.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) dyrektorom – burmistrz;
- 2) wicedyrektorom i nauczycielom - dyrektor.

5. Dodatek motywacyjny przyznawany jest dyrektorom na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

6. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

7. Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

8. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzających wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olim-

piadach,

- b) umiejętności rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
  - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - f) posiadanie co najmniej dobrej oceny przy pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela zwanej, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły, zwłaszcza prowadzenie dodatkowych (pozaekcyjnych) zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych.
9. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje dyrektora w szkole, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 7 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania szkołą, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy szkoły;
  - 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
  - 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w szkole oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
  - 4) dbałość o mienie szkoły i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
  - 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi;
  - 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
  - 7) dbałość o pozytywny wizerunek szkoły i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
  - 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
  - 9) poprawność pod względem formalno - prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
  - 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników szkoły;
  - 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
  - 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
  - 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
10. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatki funkcyjne

§ 4. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor Szkoły Podstawowej	15 - 50% wynagrodzenia zasadniczego
2.	Wicedyrektor Szkoły Podstawowej	5 - 50% wynagrodzenia zasadniczego
3.	Kierownik Świetlicy Szkolnej	5 - 50% wynagrodzenia zasadniczego
4.	Dyrektor Gimnazjum	10 - 50% wynagrodzenia zasadniczego
5.	Dyrektor Przedszkola Miejskiego	10 - 50% wynagrodzenia zasadniczego

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz.

5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektora, osób zajmujących inne kierownicze stanowiska ustala dyrektor szkoły.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 2% osobistego zaszeregowania wynikającego z tabeli za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece;
- 2) wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej w wysokości 8% osobistego zaszeregowania wynikającego z tabeli.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska

kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

8. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność przekracza 1 miesiąc.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który, nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek za warunki pracy**

§ 5. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw**

§ 6. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem;
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy;
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia;
- 4) wolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, itp.;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub

na imprezy;

3) udziałem nauczyciela w kursach doszkalających;

4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Za zajęcia opiekuńczo - dydaktyczne lub wychowawcze uzgodnione z dyrektorem szkoły, realizowane w dzień ustawowo wolny od pracy nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie tak jak za cztery godziny ponadwymiarowe lub dzień wolny.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

#### **Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego**

§ 7. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście do 5000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela wynosi:

- 1) 8% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia pracowników, ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby;
- 2) 10% najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób;
- 3) 12% najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób;
- 4) 14% najniższego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotą do 0,49zł pomija się, a kwotą od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka;
- 2) rodziców pozostających na pełnym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

10. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza Łęknicy.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

### Zasady przyznawania nagród

§ 8. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły;
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwanego dalej „nagrodami Burmistrza Łęknicy”.

2. Wysokość nagrody Burmistrza Łęknicy ustala się w wysokości co najmniej 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 60% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i nie może być wyższa od nagrody Burmistrza Łęknicy.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

6. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „Nagrodą Burmistrza” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy spełniają odpowiednio co najmniej 10 z kryteriów, których mowa w ust. 8, oraz co najmniej 5 z kryteriów o których mowa w ust. 9.

7. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 8 z kryteriów, o których mowa w ust. 8.

8. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
  - a) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone poprzez badanie wyników nauczania w sprawozdaniach i egzaminach uczniów oraz na podstawie wskaźników promocji,
  - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych),
  - d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub ucz-



- niami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowywanie i wzorowa realizacja uroczystości szkolnych środowiskowych,
  - f) prawidłowe organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - g) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
  - h) posiadanie osiągnięć w pracy pozalekcyjnej,
  - i) sprawowanie opieki nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
  - j) osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
  - k) umiejętne dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno - wychowawczej z innymi nauczycielami,
  - l) posiadanie publikacji z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z zakresu pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
  - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) troszczenie się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,
  - b) dobra współpraca z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
  - c) pozyskiwanie sponsorów i sojuszników szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli;
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
  - c) promowanie szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.
9. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagrody dyrektorom szkół:
- 1) w zakresie pracy opiekuńczej i wychowawczej:
- a) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami system ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - b) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
  - c) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych;
- 2) w zakresie organizacji i zarządzania:
- a) prawidłowa organizacja współpracy z organem nadzoru pedagogicznego i organem prowadzącym szkołę,
  - b) współdziałanie z instytucjami wspierającymi szkołę i nauczycieli. w prawidłowej realizacji zadań statutowych szkoły,
  - c) prawidłowa realizacja budżetu szkoły,
  - d) troszczenie się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,
  - e) prawidłowe prowadzenie nadzoru pedagogicznego.
10. Nagrody nauczycielom przyznaje:
- 1) ze środków, o których mowa § 8, ust.1, pkt 1 - dyrektor szkoły;
  - 2) ze środków, o których mowa § 8 ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Łęknicy.
11. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza występuje:
- a) dyrektor szkoły - dla nauczyciela zatrudnionego w szkole, którą kieruje, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej;
  - b) Burmistrz Łęknicy dla dyrektora szkoły.
12. Wnioski, o których mowa w ust. 11 składa

się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łęknicy w terminie do dnia 30 września każdego roku.

13. Nagrody przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

14. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

#### **Przepisy końcowe**

§ 9. 1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem ZNP w Łęknicy.

2. Zmiany w regulaminie następują odrębną uchwałą zmieniającą.

3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

4. Traci moc uchwała Nr XXXII/160/2005 Rady

Miejskiej w Łęknicy z dnia 14 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych dodatków oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Łęknica, obowiązującego w 2006 roku oraz uchwała Nr XXII/115/2004 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli.

5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łęknicy.

6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Marszałek*

---

## **221**

### **UCHWAŁA NR V/22/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM**

z dnia 18 stycznia 2007r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagradzania oraz szczegółowych warunków ich przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański na rok 2007**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 - tekst jednolity z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę

w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293);

- 3) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowogród Bobrzański;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mo-

wa w § 1 ust. 2 rozporządzenia.

## Rozdział 2

### Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Wysokość i zasady wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat regulują art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okresu urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora szkoły burmistrz.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.

## Rozdział 3

### Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły, wynoszą 30 złotych na jeden etat kalkulacyjny miesięcznie.

2. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół wynoszą 40zł na jeden etat dyrektorski miesięcznie i są wyodrębnione do dyspozycji burmistrza.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy tj. od 1 września do 28 lutego i od 1 marca do 31 sierpnia danego roku szkolnego za osiągnięcia uzyskane w okresie sześciu miesięcy poprzedzających jego przyznanie.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dy-

rektora szkoły nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów i nauczycieli stanowią jeden fundusz.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły w wysokości określonej w § 3 i na warunkach określonych w § 5.

2. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje burmistrz w wysokości określonej w § 3 i na warunkach określonych w § 5.

3. Burmistrz informuje dyrektorów, a dyrektor radę pedagogiczną o przyznanych dodatkach motywacyjnych wraz z podaniem uzasadnienia.

4. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem, w której nauczyciel uzupełnia etat.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- 1) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków;
- 2) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych form doskonalenia zawodowego;

- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 4) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej;
- 5) racjonalną politykę kadrową;
- 6) prawidłowe wydatkowanie i gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym placówki;
- 7) pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych;
- 8) dbałość o estetykę placówki i jej otoczenie;
- 9) terminowe i rzetelne wykonywanie zadań określonych przez organ prowadzący;
- 10) realizację priorytetów polityki oświatowej;
- 11) tworzenie dobrej atmosfery pracy w szkole.

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 2) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach i innych;
- 3) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 6) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

Tabela Nr 1

Lp.	Stanowisko	Miesięczna wysokość dodatku w złotych
1.	Dyrektorzy placówek oświatowych: - od 6 do 15 oddziałów - powyżej 15 oddziałów	500 – 1.000 700 – 1.300
2.	Wicedyrektor	500
3.	Kierownik świetlicy szkolnej	300

§ 7. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny za:

- 1) wychowawstwo klasy, grupy w przedszkolu i oddziale przedszkolnym – 60zł miesięcznie;
- 2) funkcję opiekuna stażu – 30zł miesięcznie.

§ 8. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 oraz w § 7, powstaje od pierwszego dnia

## Rozdział 4

### Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 6, tabela Nr 1.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uzależniona jest od wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów, liczby kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowości, warunków lokalowych (stanu technicznego budynków, liczby obiektów, w których funkcjonuje szkoła) i środowiskowych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyników pracy szkoły.

4. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, dla dyrektora szkoły przyznaje burmistrz, dla pozostałych nauczycieli sprawujących stanowiska kierownicze w szkole przyznaje dyrektor szkoły w granicach określonych w tabeli Nr 1.

miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysłu-

guje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 7.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, powierzoną danemu nauczycielowi.

5. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Rozdział 5

##### **Dodatek za warunki pracy**

§ 9. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- 1) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

3. W razie zbiegu do dodatków określonych w ust. 2 nauczycielom przysługuje prawo do jednego dodatku.

4. Dodatki za warunki pracy przyznaje:

- 1) dla dyrektorów – burmistrz;
- 2) dla nauczycieli - dyrektor szkoły.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dotu.

#### Rozdział 6

##### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 10. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tych godzinach została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych

lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie na jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1, o ile realizacja tego zastępstwa następuje zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a – Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust.3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba tych godzin przydzielona w planie organizacyjnym na dany rok szkolny.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

7. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkole mogą realizować godziny ponadwymiarowe za zgodą burmistrza.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od

pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia..

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## Rozdział 7

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 11. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody burmistrza.

2. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) szczególnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej - za okres od otrzymania ostatniej nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 2) działalności na rzecz promowania swojej placówki w środowisku lokalnym;
- 3) co najmniej rocznego stażu pracy w danej szkole.

§ 12. 1. Ustanawia się nagrodę burmistrza I i II stopnia.

2. Wysokość nagrody jest corocznie ustalana przez burmistrza.

§ 13. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza mogą występować:

- 1) dyrektorzy szkół;
- 2) inspektor ds. oświaty Urzędu Miejskiego;
- 3) Kurator Oświaty lub upoważniona przez niego osoba;
- 4) rady szkół lub rady rodziców jednostek oświatowych;
- 5) przedstawicielstwa związków zawodowych i organizacji współpracujących ze szkołą bądź wspierających ich działalność statutową.

2. Wnioski dyrektorów szkół o przyznanie nauczycielom nagród muszą uzyskać pozytywną opinię rady pedagogicznej, a w przypadku przynależności kandydata do związku zawodowego, wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia wniosku związkowi.

§ 14. Wnioski o nagrody burmistrza powinny być wypełnione według wzoru zawierającego następujące dane o kandydacie:

- 1) nazwisko i imię;
- 2) data urodzenia;
- 3) informacje o wykształceniu i stopniu awansu zawodowego;
- 4) informacje o stażu pracy pedagogicznej;
- 5) nazwę szkoły lub placówki, w której kandydat pracuje;
- 6) informacje o pełnionej funkcji, zajmowanym stanowisku;
- 7) wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród, rok ich otrzymania;
- 8) uzasadnienie ze szczególnym opisem osiągnięć kandydata.

§ 15. Wnioski o przyznanie nagród burmistrza rozpatruje komisja w składzie:

- 1) burmistrz;
- 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych.

§ 16. 1. Kryteria przyznawania nagród nauczycielom i dyrektorom:

- 1) osiągnięcie przez nauczyciela (przez placówkę) bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania;
- 2) wyniki sprawdzianów w szkołach podstawowych i egzaminów w gimnazjum;
- 3) wyróżniające wyniki osiągnięte przez uczniów w konkursach, olimpiadach oraz ich masowy udział w zawodach międzyszkolnych i regionalnych;
- 4) przygotowanie i realizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez o zasięgu pozaszkolnym;
- 5) wzorową współpracę ze środowiskiem;
- 6) opracowanie i wdrożenie koncepcji poprawiających jakość pracy placówki;
- 7) efektywne i systematyczne działania na rzecz dzieci i młodzieży wykraczające poza podstawowe obowiązki nauczyciela i wychowawcy;
- 8) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

2. Warunkiem przyznania nagrody I stopnia jest spełnienie minimum czterech wymienionych w ust. 1 kryteriów. Nagrodę II stopnia może otrzymać nauczyciel spełniający dwa kryteria.

§ 17. Nagrody burmistrza przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 18. 1. Nauczyciel może otrzymać jedną nagrodę ze specjalnego funduszu nagród.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody burmistrza.

§ 19. Nauczyciele, którym została przyznana nagroda otrzymują dyplomy, których odpisy włącza się do akt osobowych.

§ 20. Wnioski o nagrody burmistrza należy składać nie później niż do 20 września każdego roku w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

#### Rozdział 7

#### Przepisy końcowe

§ 21. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz NSZZ „Solidarność” Sekcja Regionalna Oświaty i Wychowania w Zielonej Górze w dniu 12 stycznia

2007 roku.

§ 22. Z dniem wejścia niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIX/272/06 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych elementów wynagradzania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański na rok 2006.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady  
*Mirosław Walencik*

---

## 222

### UCHWAŁA NR V/23/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 18 stycznia 2007r.

#### **w sprawie zmiany zapisu uchwały Nr XXXIX/271/06 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie ustalenia liczby punktów oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański**

Na podstawie art. 12, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/271/06 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 27 kwietnia 2006r. § 5 otrzymuje brzmienie „Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) w ilości 40, w tym zawierających powyżej 18% alko-

holu w ilości 23 przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Nowogród Bobrzański”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady  
*Mirosław Walencik*

---

## 223

### UCHWAŁA NR V/24/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 18 stycznia 2007r.

#### **w sprawie uznania za pomnik przyrody**

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (tekst

jednolity Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uznaje się za pomnik przyrody pojedyncze drzewo gat. dąb szypułkowy pn. „Przydrożnik” rosnące na obszarze stanowiącym działkę nr 165/2 obrębu ewidencyjnego Kamionka gmina Nowogród Bobrzański, oddz. 165 j obrębu leśnego Niwiska.

§ 2. Lokalizację pomnika przyrody, o którym mowa w § 1, określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Celem ustanowienia pomnika przyrody jest zachowanie coraz rzadziej występujących w naszym regionie sędziwych drzew o szczególnej wartości przyrodniczej.

§ 4. Sprawującym nadzór nad pomnikiem przyrody określonym w § 1 jest Nadleśnictwo Nowa Sól.

§ 5. W stosunku do ustanowionego pomnika przyrody wprowadza się zakazy wymienione w art. 45 ust. 1 punkty od 1 do 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z 2004r. z późn. zm.).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady  
*Miroslaw Walencik*



**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr V/24/07  
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim  
z dnia 18 stycznia 2007r.**

## 224

### UCHWAŁA NR V/29/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 25 stycznia 2007r.

#### **w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Sławie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentują w formie umowy oraz nie przedstawią dowodów opłat korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w następujących wysokościach:

- 1) za odbiór odpadów komunalnych – 90,00PLN (brutto) za 1m<sup>3</sup>;

- 2) za opróżnienie i transport 1m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych do punktu zlewnego - 16,00PLN (brutto).

§ 2. Opłaty za usługi, o których mowa w § 1 ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) zbiorników, w których zbierane i transportowane są odpady i nieczystości ciekłe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Aleksander Polański*

## 225

### UCHWAŁA NR V/32/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 25 stycznia 2007r.

#### **w sprawie zmiany w uchwale Nr IV/25/06 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 29 grudnia 2006r. dotyczącej ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2006 Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Sławie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/25/06 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 29 grudnia 2006r. w sprawie uchylenia uchwały nr XXXIII/219/01 Rady Gminy i Miasta Sława z 29 marca 2001r. dotyczącej ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Aleksander Polański*

## 226

### UCHWAŁA NR IV/23/2007 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 31 stycznia 2007r.

#### **w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Gubin o statusie miejskim, stanowiących pomoc de minimis**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Komisji Wspólnot Europejskich (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006r.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w ramach której, po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, w wyniku dokonania nakładów inwestycyjnych, na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł, zostaną utworzone nowe miejsca pracy.

2. Przedsiębiorcy, który utworzy nowe miejsca pracy przysługuje zwolnienie w podatku od nieruchomości wg następujących zasad:

- a) za każde jedno utworzone miejsce pracy, rozumiane jako zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy i utrzymane przez okres 12 miesięcy, przysługuje zwolnienie w kwocie 5.000zł na okres jednego roku,
- b) za drugie i kolejne utworzone nowe miejsca pracy, w rozumieniu o którym mowa w pkt a) i utrzymanie ich przez okres 12 miesięcy przysługuje zwolnienie w wysokości wielokrotności kwoty, o której mowa w pkt a), wynikającej z przemnożenia ilości nowych miejsc pracy i kwoty zwolnienia, na okres 12 miesięcy,
- c) zwolnienie w podatku od nieruchomości w kwocie określonej w pkt a) i b) przysługuje w każdym następnym roku pod warunkiem utrzymania utworzonych nowych miejsc pracy przez kolejne 12 miesięcy, z zastrzeżeniem postanowień pkt d),
- d) dla danego przedsiębiorcy łączny maksymalny okres zwolnienia udzielonego w podatku od nieruchomości, o którym mowa w pkt a) i b) wynosi 3 lata począwszy od pierwszego roku, w którym nabył prawo do zwolnienia.

3. Przy ustalaniu stanu nowo utworzonych miejsc pracy uprawniającego do korzystania z po-

wyższego zwolnienia uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Gubin o statusie miejskim.

4. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost liczby zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy przed dokonaniem nakładów inwestycyjnych.

5. Zwolnienie przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia.

6. Prawo do zwolnienia przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym utworzone zostały nowe miejsca pracy w związku z poniesionymi nakładami inwestycyjnymi.

7. Do nakładów inwestycyjnych kwalifikujących do objęcia pomocą określoną w § 1 ust. 1 należą zaliczyć:

- a) cenę nabycia nieruchomości,
- b) nakłady na budowę, rozbudowę, remont lub modernizację budynków i budowli,
- c) nakłady na wyposażenie nieruchomości w środki trwale związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności:
  - maszyny i urządzenia,
  - infrastrukturę techniczną.

8. Do nakładów inwestycyjnych nie zalicza się zakupu środków transportowych.

§ 2. Zwolnienie na podstawie § 1 udzielane jest dla gruntów, budynków lub ich części i budowli stanowiących własność przedsiębiorcy, zajętych na prowadzenie produkcyjnej i usługowej działalności gospodarczej, z wyłączeniem handlu i usług polegających na wynajmie lokali. Przez własność gruntu rozumie się również użytkowanie wieczyste.

§ 3. Zwolnienie udzielane na podstawie § 1 dotyczy wyłącznie powierzchni obiektów wraz z gruntami, na które poniesiono udokumentowane nakłady inwestycyjne.

§ 4. 1. O zwolnienie z podatku od nieruchomości nie mogą występować przedsiębiorcy, którzy są dłużnikami gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości tracą przedsiębiorcy, którzy są dłużnikami gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dłużnikiem gminy w rozumieniu niniejszej uchwały jest osoba posiadająca zadłużenie wobec Gminy Gubin o statusie miejskim z jakiegokolwiek tytułu (m.in. tytułem podatku i opłat lokalnych, opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, czynszu lub innych opłat wynikających z umów najmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiących własność gminy) oraz osoba, która dokona zapłaty należności przysługującej Gminie Gubin o statusie miejskim ze zwłoką.

§ 5. 1. Przedsiębiorca może ubiegać się tylko jeden raz i tylko o jeden rodzaj zwolnienia z podatku od nieruchomości.

2. O zwolnienie z podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie mogą ubiegać się przedsiębiorcy, którzy nabyli prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie niżej wymienionych uchwał Rady Miejskiej:

- a) Nr XX/154/2000 z dnia 23 marca 2000r. w sprawie zwolnienia podmiotów gospodarczych od podatku od nieruchomości,
- b) Nr XI/90/2003 z dnia 27 października 2003r. w sprawie programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców,
- c) Nr XXXIX/388/2006 z dnia 26 stycznia 2006r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Gubin o statusie miejskim, stanowiących pomoc de minimis,
- d) Nr XLXII/451/2006 z dnia 26 października 2006r. w sprawie pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

§ 6. 1. Zwolnienie, w trybie określonym niniejszą uchwałą, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006r).

2. Wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro brutto.

3. Do pomocy de minimis nie wlicza się pomocy publicznej udzielanej w ramach programu pomocowego,

pomocy indywidualnej na restrukturyzację, zatwierdzonych przez Komisję zgodnie z art. 88 Traktatu WE, a także pomocy udzielanej w ramach wyłączeń grupowych.

§ 7. 1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości jest przyznawane na udokumentowany wniosek przedsiębiorcy.

2. Wniosek musi zawierać dokładny opis przedmiotu zwolnienia, z wyszczególnieniem numerów geodezyjnych działek, powierzchnię gruntów, powierzchnię użytkową budynków i wartość budowli.

3. Przedsiębiorcy, który mógł skorzystać ze zwolnienia po wejściu w życie niniejszej uchwały, a nie złożył w odpowiednim terminie stosownego wniosku, przysługuje zwolnienie za okres pozostający do wykorzystania, poczynwszy od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym podatnik złożył wniosek do końca miesiąca, w którym upływa prawo do zwolnienia, o którym mowa w § 1 ust. 2.

4. Wniosek przedsiębiorcy, który został złożony po okresie za jaki zwolnienie mogło być przyznane, nie podlega rozpatrzeniu.

§ 8. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na podstawie niniejszej uchwały winien przedłożyć, w szczególności:

- a) potwierdzenie wpisu do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej,
- b) potwierdzenie zgłoszenia miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w odpowiednim rejestrze działalności gospodarczej,
- c) tytuł prawny do nieruchomości objętej zwolnieniem,
- d) pisemne oświadczenia o utrzymaniu nowo utworzonych miejsc pracy przez okres, o którym mowa w § 1 ust. 2,
- e) uwierzytelnioną kopię deklaracji rozliczeniowej ZUS,
- f) imienną listę pracowników z adresami ich stałego zameldowania,
- g) decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub inny dokument potwierdzający przyjęcie obiektu do użytkowania,
- h) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione akłady,
- i) inne dokumenty, o które wystąpi organ podatkowy mające na celu uwiarygodnienie prawa do zwolnienia w podatku od nieruchomości.

§ 9. 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany załączyć do wniosku, o którym mowa w § 8 zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia

nia wniosku. W przypadku, gdy trzyletni okres obejmuje lata przed 31 maja 2004 roku wówczas przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić informację o uzyskanej pomocy przed ww. datą, której wartość łącznie z wartością pomocy udzielonej przedsiębiorcy w okresie kolejnych 3 lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekraczała równowartości 100.000 euro brutto i nie podlegała opiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

2. Jeżeli przedsiębiorca nie załączy do wniosku zaświadczenia lub informacji, o której mowa w ust. 1, nie nabywa prawa do zwolnienia.

3. W celu zapewnienia nie przekroczenia maksymalnej wielkości pomocy de minimis przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany, w terminie 50 dni od zakończenia kwartału, do przedłożenia zaświadczeń o wszelkiej otrzymanej w danym kwartale pomocy de minimis lub złożenia oświadczenia o nie korzystaniu z takiej pomocy.

§ 10. 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków uprawniających do zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy najpóźniej w terminie 14 dni od wystąpienia tych okoliczności.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe informacje, co do spełniania warunków określonych niniejszą uchwałą, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki z niego korzystał.

5. W przypadkach określonych w ust. 3 i ust. 4 kwota w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa.

§ 11. Przedsiębiorca, zobowiązany jest do składania w siedzibie organu podatkowego do 31 stycznia każdego roku:

- a) pisemnego oświadczenia o utrzymywaniu

nowo utworzonych miejsc pracy,

- b) uwierzytelnionych deklaracji ZUS - DRA za poprzedni rok,
- c) imiennej listy pracowników zatrudnionych na nowo utworzonych miejscach pracy na koniec danego roku, w przypadku zwolnienia pracownika kopii świadectwa pracy i umowy o pracę z nowo zatrudnionym pracownikiem,
- d) innych niezbędnych dokumentów, o które wystąpi organ podatkowy.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych uchwałą mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006r).

§ 13. 1. Tracą moc:

- a) uchwała Nr XX/154/2000 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 23 marca 2000r. w sprawie zwolnienia podmiotów gospodarczych od podatku od nieruchomości,
- b) uchwała Nr XI/90/2003 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 27 października 2003r. w sprawie programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców,
- c) uchwała Nr XXXIX/388/2006 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 26 stycznia 2006r w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Gubin o statusie miejskim, stanowiących pomoc de minimis,
- d) uchwała Nr XLXII/451/2006 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 26 października 2006r. w sprawie pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

2. Zwolnienia udzielone na podstawie uchylonych uchwał zachowują moc przez okres i na warunkach w nich określonych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gubina.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Leszek Ochotny*

## 227

### SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO W MIEŚCIE ZIELONA GÓRA ZA 2006 ROK

Realizując zadania starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadania określone w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, w roku 2002 na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym utworzona została Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego. Skład osobowy Komisji drugiej kadencji na lata 2005 - 2008 ustalony został zarządzeniem Nr 1284/05 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 19 listopada 2005r. Na przestrzeni 2006 roku trzykrotnie dokonano zmiany składu Komisji. Podstawą zmian było pisemne odwołanie przez Komendanta Miejskiego Policji i Prokuratora Rejonowego swoich przedstawicieli i wskazanie nowych osób do udziału w pracach Komisji. Ponadto w miesiącu sierpniu 2006r. uzupełniono skład Komisji o przedstawiciela powołanego przez prezydenta miasta. Po dokonaniu wymienionych zmian na koniec 2006 skład Komisji przedstawiał się następująco:

- 1) Prezydent Miasta Bożena Ronowicz – jako przewodnicząca Komisji;
- 2) Paweł Wysocki - radny Rady Miasta;
- 3) Roman Filecki - radny Rady Miasta;
- 4) Prof. dr hab. Dorota Rybczyńska – dyrektor Polskiego Towarzystwa Zapobiegania Narkomanii O/Zielona Góra – przedstawiciel Prezydenta Miasta;
- 5) Renata Teodorczyk - Glinka – pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - przedstawiciel Prezydenta Miasta;
- 6) Piotr Szmytkiewicz - dyrektor Zespołu Szkół Ekologicznych – przedstawiciel Prezydenta Miasta;
- 7) Rafał Szydzik - Zastępca Komendanta Miejskiego Policji – przedstawiciel Komendanta Miejskiego Policji;
- 8) Jarosław Tchorowski – Zastępca Naczelnika Sekcji Ruchu Drogowego KMP - przedstawiciel Komendanta Miejskiego Policji;
- 9) Liliana Gintowt – Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny - przedstawiciel Prezydenta Miasta z głosem doradczym;
- 10) Zbigniew Fabiński – Z - ca Komendanta Miejskiego Straży Pożarnej - przedstawiciel Prezydenta Miasta - z głosem doradczym;
- 11) Magdalena Kopciuch – przedstawiciel Proku-

ratora Okręgowego wyznaczony do współpracy z Komisją.

W roku 2006 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w Mieście Zielona Góra odbyła łącznie 4 posiedzenia, na których omawiane były zagadnienia związane z realizacją działań podejmowanych na rzecz poprawy bezpieczeństwa mieszkańców miasta i porządku publicznego w Zielonej Górze.

1. Na posiedzeniu Komisji w miesiącu maju 2006r.:

- a) przedstawiciel Komendanta Miejskiego Policji przedstawił raport o stanie bezpieczeństwa i porządku w mieście za rok 2005. Omówił strukturę przestępczości, dynamikę i wykrywalność przestępstw, zdarzenia drogowe z uwzględnieniem skutków, przyczyn i sprawców wypadków drogowych oraz działania profilaktyczne realizowane przez Komendę Miejską Policji na terenie miasta.

Z przedstawionych w raporcie statystyk prowadzonych przez Komendę Miejską Policji wynika, że działania ukierunkowane na poprawę poczucia bezpieczeństwa mieszkańców miasta realizowane są prawidłowo, a efektem tych działań jest odnotowany w roku 2005 spadek przestępczości wśród nieletnich;

- b) p. o. naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej przedstawiła sprawozdanie z realizacji w roku 2005 zadań ujętych w Programie Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli w Mieście Zielona Góra. Rok 2005 był pierwszym rokiem wdrażania Programu do realizacji. Działaniami prewencyjnymi, wychowawczo-resocjalizacyjnymi objęto 77000 osób, w tym 64000 dzieci i młodzieży,
- c) p. o. naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej zapoznała członków Komisji z uchwalonym przez Radę Miasta budżetem na rok 2006 w części dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej.

Komisja pozytywnie oceniła współpracę Miasta z Komendą Miejską Policji i Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej, polegającą między innymi na finansowym wspieraniu ich działań. W roku 2006 Komendzie Miejskiej Policji z budżetu miasta udzielono wsparcia finansowego z przeznaczeniem między innymi na: rekompensatę pieniężną za po-

nadnormatywny czas służby funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji - tj. dodatkowe patrole (470.000zł), zakup samochodów dla KMP (164.000zł), zakup paliwa (50.000zł), finansowanie 15 etatów funkcjonariuszy (750.000zł).

W roku 2006 dofinansowanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej wyniosło ok. 370.000zł. Ze środków tych zakupiono sprzęt informatyczny i łączności bezprzewodowej dla Centrum Zarządzania Kryzysowego, sprzęt specjalistyczny, w tym samochód ratownictwa chemicznego;

- d) naczelnik Wydziału Inwestycji i Zarządzania Drogami omówił sprawy związane z organizacją ruchu drogowego w mieście w związku z remontem obwodnicy śródmiejskiej;
- e) Komisja poparła wniosek zgłoszony przez jednego z członków w sprawie skierowania funkcjonariuszy Policji, w ramach patroli dodatkowych finansowanych przez Miasto do kontroli młodzieży jeżdżącej autobusami komunikacji miejskiej linii „O” oraz na linii Zielona Góra, Czerwieńsk, Płoty, Laski w związku z niestosownymi zachowaniami młodzieży oraz dewastacją mienia.

Wniosek Komisji został uwzględniony w harmonogramie dodatkowych służb patrolowych w miesiącu czerwcu 2006r. Zespół Analiz i Organizacji Służby Sztabu Policji KMP opracował plan działań prewencyjnych pod kryptonimem „Autobus” ukierunkowanych na ograniczenie zagrożenia wykroczeniami i przestępstwami. Kontrole przeprowadzono w dniach 5, 7, 13 i 19 czerwca 2006r. w godz. 7 - 15 i 12 - 20 na trasie linii „O” i linii „32”. Akcja kontynuowana była w miesiącu wrześniu i październiku ubr.

2. Na posiedzeniu Komisji w miesiącu lipcu 2006r. omawiano i opiniowano między innymi:

- a) raport z działań ratowniczo-gaśniczych realizowanych w 2005 roku oraz w I półroczu 2006 roku przedstawiony przez przedstawiciela Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Zielonej Górze,
- b) pozytywnie zaopiniowano sprawozdanie z czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy policji w ramach dodatkowych patroli finansowanych z budżetu miasta w okresie od 6 lutego do 30 czerwca 2006r. W ramach zawartego porozumienia w I półroczu 2006r. do służby skierowano dodatkowo 1576 policjantów tj. 749 patroli, których zadaniem było zwalczanie występujących w mieście wykroczeń naruszających bezpieczeństwo i porządek. 1420 kontroli przeprowadzili funkcjonariusze policji wspólnie z inspektorami Urzędu Miasta w zakresie utrzymania porządku i czystości w mie-

ście. Ponadto służby patrolowe realizowały zadania w zakresie ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w miejscach publicznych,

- c) przygotowanie służb (policja, straż pożarna) oraz podejmowane działania dla zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom miasta oraz turystom odwiedzającym Zieloną Górę podczas Dni Zielonej Góry „Winobranie 2006” ,
- d) kalendarz imprez organizowanych z cyklu „Lato Muz Wszelakich” oraz „Winobranie 2006” przedstawiony przez p. o. naczelnika Wydziału Infrastruktury Społecznej.

3. Przedmiotem trzeciego posiedzenia w sierpniu 2006r. było:

- a) ocena stanu sanitarnego oraz wyników kontroli przeprowadzonych w roku 2005 przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie: stanu sanitarnego obiektów użyteczności publicznej oraz warunków zdrowotnych środowiska bytowania mieszkańców Zielonej Góry, i jakości powietrza atmosferycznego w Zielonej Górze,
- b) omówienie głównych kierunków działania przyjętych do realizacji w roku 2006 przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sekcjach: epidemiologicznej, higieny komunalnej i żywności oraz planowanych przedsięwzięć na rzecz promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej,
- c) zapoznanie członków Komisji z harmonogramem i zakresem kontroli przeprowadzanych przez Miejski Zespół Reagowania Kryzysowego w obiektach wielkogabarytowych na terenie Zielonej Góry.

4. Czwarte posiedzenie Komisji odbyło się w miesiącu październiku 2006r. Tematy omawiane na tym posiedzeniu to:

- a) wyniki kontroli przeprowadzonej przez Miejski Zespół Reagowania Kryzysowego oraz Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w obiektach wielkogabarytowych na terenie Zielonej Góry,
- b) sprawozdanie z czynności wykonywanych przez dodatkowe służby patrolowe w III kwartale 2006r. finansowane z budżetu miasta,
- c) projekt budżetu miasta na rok 2007 w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej pozytywnie zaopiniowany przez członków Komisji,
- d) informacja o przedsięwzięciach podejmowanych przez miasto w zakresie zimowego utrzymania dróg miejskich,

- e) zasady postępowania ze zwierzętami padłymi i przedsięwzięcia realizowane w tym zakresie na terenie miasta.

W roku 2006 w posiedzeniach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w Mieście Zielona Góra uczestniczyli: naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej, naczelnik Wydziału Inwestycji i Zarządzania Drogami, naczelnik i zastępca Wy-

działu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, zastępca dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego oraz Powiatowy Lekarz Weterynarii.

Obsługę administracyjno - biurową Komisji zapewnia Wydział Infrastruktury Społecznej.

Prezydent Miasta  
*Janusz Kubicki*



---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

---

