

2079

ZARZĄDZENIE NR 16/2007 WÓJTA GMINY ZWIERZYN

z dnia 12 listopada 2007r.

w sprawie wysokości stawek czynszu najmu za 1m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Zwierzyn

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami w 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, w 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, w 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, w 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, w 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i w 2007r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 7 i art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31, poz. 266 z 2005r. ze zmianami: w 2005r. Dz. U. Nr 69, poz. 626, w 2006r. Dz. U. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, w 2007r. Dz. U. Nr 128, poz. 902) oraz uchwały Nr XII/54/2007 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 27 września 2007r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Zwierzyn zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się miesięczne stawki czynszu najmu 1m² powierzchni użytkowej:

- 1) lokali mieszkalnych w wysokości - 1,50zł;
- 2) lokali socjalnych w wysokości - 0,75zł.

§ 2. Stawka, o której mowa w § 1 pkt 1 ulega zmianą według zasad określonych w § 11 ust. 1 załącznika wyżej przytoczonej uchwały.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta p.o. Sekretarza Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Wójt Gminy
Eugeniusz Krzyżanowski

2080

UCHWAŁA NR XVI/81/2007 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 1 października 2007r.

w sprawie przyjęcia zadania z zakresu właściwości województwa

Na podstawie art. 8 ust. 2a oraz art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji w 2007r. zadanie Wojewody Lubuskiego z zakresu pomocy społecznej wynikające z programu wspierania działań pomocy społecznej na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców Województwa Lubuskiego p.n.: „Re-

alizacja gminnych systemów wsparcia środowiskowego osób starszych i niepełnosprawnych”.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagania.

2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zdzisław Mirski

2081

UCHWAŁA NR XIII/61/2007 RADY GMINY ZWIERZYN

z dnia 29 października 2007r.

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych oraz zasad ich zarządzaniem na terenie Gminy Zwierzyn

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami w 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, w 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, w 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, w 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, w 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i w 2007r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm. Dz. U. z 1997r. Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679, Dz. U. z 1998r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874) uchwała się, co następuje:

§ 1. Cmentarze komunalne w miejscowościach: Zwierzyn, Górki Noteckie, Żółwin, Gościmiec stanowią mienie komunalne, w których funkcję zarządcy sprawuje Urząd Gminy w Zwierzynie, zwany dalej zarządzającym.

§ 2. 1. Przebywanie na terenie cmentarzy może odbywać się:

- 1) w okresie od 3 listopada do 31 marca w godz. 6⁰⁰ do 21⁰⁰;
- 2) w okresie od 1 kwietnia do 29 października w godz. 5⁰⁰ do 23⁰⁰;
- 3) w okresie od 30 października do 2 listopada bez ograniczeń czasowych.

2. Przebywanie poza wyznaczonymi w ust. 1 godzinami jest zabronione.

§ 3. Na cmentarzach komunalnych Gminy Zwierzyn urządza się groby:

- 1) ziemne pojedyncze;
- 2) ziemne rodzinne;
- 3) groby murowane - grobowce.

§ 4. 1. Na cmentarzach komunalnych stosuje się opłaty:

- 1) za każde miejsca w grobach ziemnych (na 20 lat) - 150zł;
- 2) za każde miejsce rezerwowe (do dnia pochówku lub na 20 lat) - 100zł;

3) za wykup miejsca pod grób murowany:

- a) pojedynczy - 300zł,
- b) podwójny - 500zł;

4) za każdy pochówek w grobie murowanym - 100zł;

5) za korzystanie z terenu cmentarza dla wykonania, ekshumacji i prac kamieniarskich - 50zł;

6) wznowienie opłaty za każde miejsce pochówku (w grobie ziemnym lub murowanym) na kolejne 20 lat - 150zł;

7) opłata za korzystanie z domu pogrzebowego (za każdą rozpoczętą dobę) - 50zł.

2. Za umieszczenie trwałych reklam na terenie cmentarzy - 100zł (za każdy rok, płatne z góry).

§ 5. 1. Wniesione na rzecz zarządzającego cmentarzami opłaty wymienione w § 4 nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 7 ust. 2.

2. Przedłużenie umowy na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20 - letniej. (Opłaty należy dokonać w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty).

3. W przypadku nie uiszczenia opłaty 20-letniej w terminach określonych w ust. 2, grób kwalifikuje się do likwidacji, co jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.).

4. Urząd Gminy w Zwierzynie ogłasza w styczniu każdego roku w gazecie lokalnej jak również na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zwierzynie komunikat o upływie okresu nienaruszalności grobu ziemnego opłaconego przed 20 - laty.

5. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej znajdującej się na cmentarzu, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji (informacja winna być dostępna w okresie Świąt Wszystkich Świętych).

6. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 6. 1. Grób ziemny zwykły nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.

2. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie ziemnym przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie według podanej kolejności:

- 1) pozostały małżonek (ka);
- 2) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.);
- 3) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.);
- 4) krewni w linii bocznej do 4 stopnia;
- 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

3. Dysponentem nowo wybudowanego grobu murowanego (grobowca) jest osoba, która poniosła nakłady na jego wybudowanie i uiściła należną opłatę cmentarną przewidzianą w § 4.

4. W przypadku, gdy osoba spoczywająca w grobie nie ma żyjących krewnych lub powinowatych wymienionych w ust. 2 decyzję o możliwości pochowania osoby zmarłej, która pozostawała w stosunku bliskości i prowadziła ze zmarłym wspólne gospodarstwo domowe, podejmuje urząd gminy.

§ 7. 1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:

- 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok - za zezwoleniem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Drezdenku;
- 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu.

2. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji zarządzającego cmentarzem. W sytuacji określonej w zdaniu poprzedzającym, osoba uprawniona może wystąpić do zarządcy cmentarza o zwrot opłaty 20-letniej w wysokości odpowiadającej stosunkowi okresu pozostałego do okresu 20 lat.

§ 8. Groby, (w tym murowane - grobowce) oraz miejsca rezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

§ 9. 1. Miejsce rezerwowe to teren przeznaczony pod grób w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej mogiły w tym samym rzędzie. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do miejsca rezerwowego, miejsce rezerwowe pozostaje do dyspozycji zarządzającego cmentarzem.

§ 10. 1. Załatwienie spraw formalno - organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach będących w zarządzaniu Gminy Zwierzyn, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w Urzędzie Gminy w Zwierzynie, w dniach i godzinach urzędowania.

dowania.

2. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu ze wskazaniem miejsca na grób ziemny następuje po przedstawieniu przez osobą zainteresowaną wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.

3. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku innego państwa winny być przedłożone z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.

§ 11. Uporządkowanie grobów należy wyłącznie do osób opiekujących się grobem.

§ 12. Elementy i symbole wyznaniowe mogą być umieszczone wyłącznie w obrębie grobu lub na nagrobkach (pomnikach, tablicach i płytach nagrobkowych).

§ 13. Wykonywanie czynności pogrzebowych na terenie cmentarzy stanowiących mienie komunalne Gminy Zwierzyn, przez firmy świadczące usługi pogrzebowe wymaga wcześniejszego powiadomienia zarządu cmentarza, minimum 2 dni przed planowanym pochówkiem w celu dokonania niezbędnych uzgodnień i załatwienia formalności. Przedsiębiorca wykonujący usługę pogrzebową, cmentarną jest zobowiązany do doprowadzenia otoczenia miejsca pochówku do stanu poprzedniego.

§ 14. 1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania: ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2) palenia ognisk
- 3) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych;
- 4) wysypywania odpadów (wieńców, kwiatów, zniczy itp.) poza pojemniki do tego przeznaczone;
- 5) pozostawiania lub wrzucania do pojemników elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych (ziemia) wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych;
- 6) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu;
- 7) żebractwa;
- 8) wprowadzania zwierząt oraz wjazdu motocyklami.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia u zarządzającego cmentarzem i uzyskania jego zgody wykonywania następujących czynności:

- 1) prac kamieniarskich i budowlanych wraz wjeź-

dżania pojazdami mechanicznymi;

- 2) samowolnego sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów pod rygorem ich usunięcia na koszt opiekuna grobu;
- 3) handlu, umieszczania reklam;
- 4) ustawienia ławek, ogrodzeń itp.

§ 15. Urząd Gminy w Zwierzynie przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w dniach i godzinach urzędowania. Dane o zarządzającym cmentarzami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Zwierzyn (nazwa zarządzającego, adres, telefon, godziny urzędowania) winny być umieszczone w widocznym miejscu na terenie cmentarzy.

§ 17. W sprawach nie uregulowanych niniejszym

regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.).

§ 18. Traci moc uchwała Nr VI/55/99 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 30 kwietnia 1999r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Gniewczyński

2082

UCHWAŁA NR XI/70/2007 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 30 października 2007r.

w sprawie regulaminu dofinansowania ze środków budżetu Gminy Siedlisko osobom fizycznym, które wybudowały przydomową oczyszczalnię ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 406 pkt 4 i 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902 ze zm.) Rada Gminy w Siedliszku uchwala:

Regulamin przyznawania dofinansowania ze środków budżetu Gminy Siedlisko dla osób fizycznych, które wybudowały przydomową oczyszczalnię ścieków po 1 stycznia 2008r. o następującej treści:

§ 1. Wielkość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięcia będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy. W przypadku wyczerpania środków w budżecie Gminy Siedlisko w danym roku, dofinansowanie będzie realizowane w następnym roku kalendarzowym, zgodnie z kolejnością złożonych wniosków.

§ 2. Gmina zakupi projekt przydomowej oczyszczalni, który będzie udostępniony bezpłatnie. W przypadku zakupu projektu we własnym zakresie gmina nie dofinansowuje kosztów jego zakupu.

§ 3. Dofinansowanie będzie realizowane na podstawie kolejności wpływu wniosków przeznaczonych na udzielenie dofinansowania wybudowanych przydomowych oczyszczalni ścieków. W związku z oczekiwaniem na udzielenie dofinansowania wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 4. Dofinansowanie udzielane jest posiadaczom nieruchomości tj. właścicielom, współwłaścicielom, użytkownikom wieczystym wytwarzającym ścieki bytowo - gospodarcze pochodzące z gospodarstwa domowego.

§ 5. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie oczyszczalni na określonej działce.

§ 6. Dofinansowanie dotyczy częściowego zwrotu wydatków poniesionych przez wnioskodawcę na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 7. Dofinansowanie udzielane jest jednorazowo i wynosi 2.000zł Jeżeli przydomowa oczyszczalnia ścieków zostanie podłączona do dwóch lub więcej budynków, osoba dokonująca zakupu urzędzenia otrzymuje dofinansowanie w kwocie 2.000zł, a pozostałe osoby, które będą się podłączały otrzymają dofinansowanie w kwocie 1.000zł.

§ 8. Do korzystania z dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków uprawnieni są mieszkańcy Gminy Siedlisko, którzy wybudowali przydomową oczyszczalnię ścieków po 1 stycznia 2008r. Do korzystania z dofinansowania przydomowych

oczyszczalni ścieków nie są uprawnieni mieszkańcy Gminy Siedlisko, których budynki położone są w rejonach uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej oraz na obszarach, na którym nastąpi budowa sieci kanalizacji sanitarnej.

§ 9. Z wnioskiem o dofinansowanie mogą wystąpić właściciele nieruchomości, którzy uzyskali:

- protokół odbioru potwierdzony przez Inspektora Nadzoru o zakończeniu realizacji zadania,
- pozytywna opinię starostwa na zgłoszenie zamiaru budowy oczyszczalni przydomowej o wydajności poniżej 7,5m³ na dobę i zgłosili organowi ochrony środowiska przystąpienie do eksploatacji wprowadzania ścieków do wód lub ziemi w ilości poniżej 5m³ na dobę,
- wybudowali oczyszczalnię.

§ 10. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie przedłożenia faktury, dowodu lub pokwitowania

zapłaty na zakup urządzeń i protokołu odbioru.

§ 11. Czynnościami związanymi z kwalifikacją wniosków oraz odbiorem do użytkowania wykonanych oczyszczalni, zajmować się będzie Inspektor Nadzoru powołany przez wójta gminy.

§ 12. Po sprawdzeniu poprawności wniosku wg kryteriów niniejszego regulaminu, zawierana jest z właścicielem nieruchomości umowa dofinansowania. W przypadku wspólnego wybudowania oczyszczalni przez właścicieli sąsiadujących nieruchomości, z każdym z nich zawierana jest oddzielna umowa.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/70/2007
Rady Gminy Siedlisko
z dnia 30 października 2007r.**

**Załącznik Nr 1 do regulaminu dofinansowania
przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie
Gminy Siedlisko ze środków budżetu gminy**

Siedlisko, dnia.....

Imię i nazwisko.....
Adres zameldowania.....
Nr telefonu.....
Nr dowodu osobistego.....
Nr PESEL.....
Nr NIP.....
Nazwa banku i Nr konta, na które ma być przekazywane dofinansowanie.....
.....
.....

Urząd Gminy
w Siedlisku

Wniosek

Proszę o dofinansowanie w postaci częściowego zwrotu wydatków poniesionych przeze mnie na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków.

Określam:

- 1) datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia inwestycji i oddania instalacji do użytku.....;
- 2) geodezyjne oznaczenie nieruchomości (obręb i Nr działki), na której będzie zlokalizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków.....;
- 3) prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.....;
- 4) obiekt budowlany, do którego będzie zlokalizowana oczyszczalnia ścieków.....

Informuję o:

- 1) rodzaju (typie) zakupionej przydomowej oczyszczalni ścieków.....;
- 2) przepustowości przydomowej oczyszczalni ścieków.....;
- 3) sposobie odprowadzania ścieków.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z regulaminem dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Siedlisko ze środków z budżetu Gminy Siedlisko.
2. Nie korzystałem/am do tej pory z dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez Inspektora Nadzoru w celu stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI/70/2007
Rady Gminy Siedlisko
z dnia 30 października 2007r.**

**Załącznik Nr 2 do regulaminu dofinansowania
przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie
Gminy Siedlisko ze środków budżetu Gminy Siedlisko**

Siedlisko, dnia

**Protokół
stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków**

na nieruchomości w, przy ul. będącej
własnością, współwłasnością, użytkowaniem wieczystym* Pana/Pani.....

.....
Pan/Pani zgłosił/a do Inspektora Nadzoru powołanego
przez Wójta Gminy Siedlisko zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu oraz na podstawie złożonych dokumentów ustala się co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Powyższy protokół jest podstawą refundacji kosztów przez Gminę Siedlisko.

Protokół spisano w obecności:

| Imię i nazwisko | Podpis |
|-----------------|--------|
| 1..... | |
| 2..... | |
| 3..... | |

* niepotrzebne skreślić

2083

UCHWAŁA NR X/95/07 RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 19 listopada 2007r.

w sprawie opłat adiacenckich z tytułu podziału nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. w Dz. U z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, w Dz. U z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, w Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, w Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1458, w Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, w Dz. U z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 zm. w Dz. U. Nr 281, poz. 2782, zmiana w Dz. U. z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420,

Nr 175, poz. 1459, zmiana w Dz. U. z 2006r. Nr 6, poz. 70, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, poz. 1601, zmiana w Dz. U z 2007r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku ich podziałów na następujących zasadach:

- 1) w wypadku nieruchomości przeznaczonej pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i wielorodzinne 20% różnicy wartości sprzed podziału tej nieruchomości i po jej podziale;
- 2) w wypadku nieruchomości przeznaczonej na

działalność przemysłową, gospodarczą, kompleksy garażowe 25% różnicy wartości sprzed podziału tej nieruchomości i po jej podziale;

- 3) w wypadku nieruchomości przeznaczonej na cele handlowo - usługowe 30% różnicy wartości sprzed podziału tej nieruchomości i po jej podziale.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Deszczno.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku

Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr X/64/2003 z dnia 11 września 2003r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłat adiacenckich od wzrostu wartości nieruchomości.

Przewodniczący Rady
Jerzy Łochowicz

2084

UCHWAŁA NR X/96/07 RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 19 listopada 2007r.

w sprawie wysokości opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej wybudowaniem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, w Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, w Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, w Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1458, w Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, w Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz na podstawie art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 zm. w Dz. U. Nr 281, poz. 2782, zmiana w Dz. U. z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, zmiana w Dz. U. z 2006r. Nr 6, poz. 70, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, poz. 1601, zmiana w Dz. U. z 2007r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wskutek wybudowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w wysokości 30% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Deszczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Łochowicz

2085

UCHWAŁA NR XXIII/343/07 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wielkopolskiego w rejonie ulic: Stefana Okrzei, Stefana Batorego i Saskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1

ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), zgodnie z uchwałą LXXV/934/2006

Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 września 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wielkopolskiego w rejonie ulic: Stefana Okrzei, Stefana Batorego i Saskiej, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, uchwalonego uchwałą Nr XII/131/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 18 czerwca 2003r., zmienionego uchwałą Nr LXXIV/903/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2006r. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wielkopolskiego w rejonie ulic: Stefana Okrzei, Stefana Batorego i Saskiej zwany dalej planem.

2. Granice terenu objętego miejscowym planem przedstawiono na załączniku Nr 1.

3. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiące załącznik Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 3.

§ 2. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) teren – obszar o określonym rodzaju użytkowania wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem;
- 2) obowiązująca linia zabudowy - linia wyznaczona na rysunku planu dla danego terenu, wyznaczająca położenie frontowej ściany budynku; dopuszcza się, oddalenie fragmentów frontowej ściany budynku maksymalnie 1m od linii, pod warunkiem, że nie przekroczą one łącznie 30% długości elewacji;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia wyznaczona na rysunku planu, której nie może przekroczyć żaden element budynku;
- 4) powierzchnia zabudowy - stosunek powierzchni zabudowy liczonej po zewnętrznym obrysie rzutu poziomego dachu budynku do powierzchni działki wyrażony w procentach;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna - należy przez

to rozumieć powierzchnię terenu biologicznie czynną w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

- 6) przeznaczenie podstawowe - jest to przeznaczenie, które dominuje na działce w ramach terenu, w sposób określony ustaleniami planu i zajmuje więcej niż 50% dopuszczonego przeznaczenia, a w przypadkach ustalenia więcej niż jednej kategorii przeznaczenia podstawowego, każda z tych kategorii może stanowić wyłączne przeznaczenie terenu lub poszczególne nieruchomości położonych w granicach terenu;
- 7) przeznaczenie uzupełniające terenu - jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 3. Ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) Z - tereny zieleni;
- 3) ZD - tereny ogrodów działkowych;
- 4) KDL - tereny dróg klasy lokalnej;
- 5) KDD – tereny dróg klasy dojazdowej;
- 6) KDP – tereny ciągu pieszo - jezdnego.

§ 4. W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują:

- 1) zadrzewienie minimum 50% powierzchni biologicznie czynnej;
- 2) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy jednorodzinnej.

§ 5. W zakresie komunikacji oraz uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) dopuszcza się utrzymanie istniejącej sieci uzbrojenia technicznego;
- 2) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę i likwidację sieci;
- 3) obowiązuje prowadzenie poza jezdnią w liniach rozgraniczających dróg jako podziemne planowane i przebudowywane sieci oraz urządzenia uzbrojenia technicznego nie związane z infrastrukturą drogową;
- 4) dopuszcza się odstępstwo do zasady określonej w pkt 3 jeśli nie ma technicznej możliwo-

ści prowadzenia ich w liniach rozgraniczających dróg;

- 5) lokalizacja garaży i miejsc postojowych w granicach działek budowlanych;
- 6) zakazuje się lokalizowania instalacji radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych, emitujących pola elektromagnetyczne, których równoważna moc promieniowana izotropowo wynosi więcej niż 15W, emitujące pola elektromagnetyczne o częstotliwościach od 30kHz do 300GHz.

§ 6. W zakresie zaopatrzenia w wodę obowiązuje zaopatrzenie z istniejącej sieci wodociągowej w ulicy Saskiej i Batorego.

§ 7. W zakresie odprowadzenia ścieków obowiązuje odprowadzenie ścieków do istniejącej sieci kanalizacyjnej, w ulicy Władysława IV i Batorego.

§ 8. W zakresie odprowadzania wód opadowych obowiązuje:

- 1) z terenów dróg do projektowanej kanalizacji deszczowej w terenach: 1KDD, 1KDP, 2KDP, 1KDL;
- 2) z terenów innych niż drogi odprowadzenie wody opadowej z powierzchni czystych (np. z dachów budynków i powierzchni biologicznie czynnych) na teren własny inwestora do gruntu lub oczek wodnych.

§ 9. W zakresie zaopatrzenia w gaz dopuszcza się rozbudowę sieci gazowej w oparciu o istniejące sieci rozdzielcze, w ulicy Saskiej i Batorego.

§ 10. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną obowiązuje zaopatrzenie z istniejącej sieci energetycznej w ulicy Okrzei.

§ 11. W zakresie zaopatrzenia w ciepło obowiązuje:

- 1) budowa infrastruktury w oparciu o indywidualne lub grupowe źródła ciepła;
- 2) stosowanie ekologicznych źródeł energii poprzez wykorzystanie energii cieplnej, przy wytwarzaniu której spełnione są normy w zakresie emisji zanieczyszczeń i ochrony środowiska, w tym w szczególności wykorzystanie paliw płynnych i gazowych oraz paliw stałych o stopniu sprawności energetycznej nie mniejszej niż 70%.

§ 12. W zakresie telekomunikacji dopuszcza się budowę infrastruktury telekomunikacyjnej w oparciu o istniejącą infrastrukturę.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów

§ 13. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN, 2MN:

- 1) ustala się przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) ustala się przeznaczenie uzupełniające: usługi w budynku mieszkalnym do 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego;
- 3) w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:
 - a) kształtowanie budynków – jako wolnostojące,
 - b) obowiązująca linia zabudowy określona jak na rysunku planu,
 - c) nieprzekraczalna linia zabudowy dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN określona jak na rysunku planu,
 - d) wysokość zabudowy mieszkaniowej od 6m do 9m,
 - e) budynek mieszkalny do dwóch kondygnacji plus poddasze użytkowe,
 - f) dachy budynków o nachyleniu połaci od 30° do 60°,
 - g) układ głównej kalenicy dachu równoległe do obowiązującej linii zabudowy,
 - h) pokrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w jednolitym kolorze ceglastym, matowym lub satynowym;
- 4) w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:
 - a) ogrodzenia o wysokości do 1,5m od frontu działki,
 - b) ogrodzenia o ażurowości min. 60% od frontu działki,
 - c) ogrodzenia z podmurówką pełną do 0,5m od frontu działki,
 - d) nachylenie połaci od 5° dla zadaszenia nad wejściem do budynku,
 - e) na działce budowlanej budynek garażowy lub gospodarczy wolnostojący, o powierzchni zabudowy do 20m², wysokości do 5,50m, o kształcie dachu i pokryciu jak dla budynku mieszkalnego,
 - f) remonty budynków, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym paragrafie;
- 5) w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - a) powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni działki,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 50% powierzchni działki;

- 6) w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:
- zapewnienie co najmniej 2 stanowisk postojowych na jednej działce budowlanej, wliczając w to garaż,
 - obsługa komunikacyjna z terenów 1KDL i 1KDD.

§ 14. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1Z:

- ustala się przeznaczenie podstawowe: zieleni;
- w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego:
 - obowiązuje zagospodarowanie terenu zespołami zieleni niskiej lub wysokiej,
 - dopuszcza się ustawienie obiektów małej architektury,
 - dopuszcza się lokalizację budowli służących reklamie o powierzchni reklamowej do 10m²;
- w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje obsługa komunikacyjna z terenów 1KDL i 2KDP.

§ 15. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1ZD:

- ustala się przeznaczenie podstawowe: ogrody działkowe;
- w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się sieci infrastruktury technicznej;
- w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje obsługa komunikacyjna z terenu 2KDP.

§ 16. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KDL ustala się:

- przeznaczenie ulica lokalna kategorii - gminna;
- szerokość w liniach rozgraniczających: zmienna od 10m do 21m określona jak na rysunku planu;
- chodnik co najmniej z jednej strony;
- pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.

§ 17. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KDD ustala się:

- przeznaczenie ulica dojazdowa kategorii - gminna;

- szerokość w liniach rozgraniczających: zmienna od 8m do 14m określona jak na rysunku planu;
- chodnik co najmniej z jednej strony;
- pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.

§ 18. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KDP, 2KDP, ustala się:

- przeznaczenie ciąg pieszo - jezdny;
- szerokość w liniach rozgraniczających:
 - dla terenu 1KDP 3m określona jak na rysunku planu,
 - dla terenu 2KDP zmienna od 5m do 14m określona jak na rysunku planu;
- dla terenu 2KDP szerokość pasa pieszego 3,5m.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 19. Ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 20. Tereny, oznaczone na rysunku planu symbolami 1KDL, 1KDD, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

§ 21. W zakresie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego tracą moc uchwały:

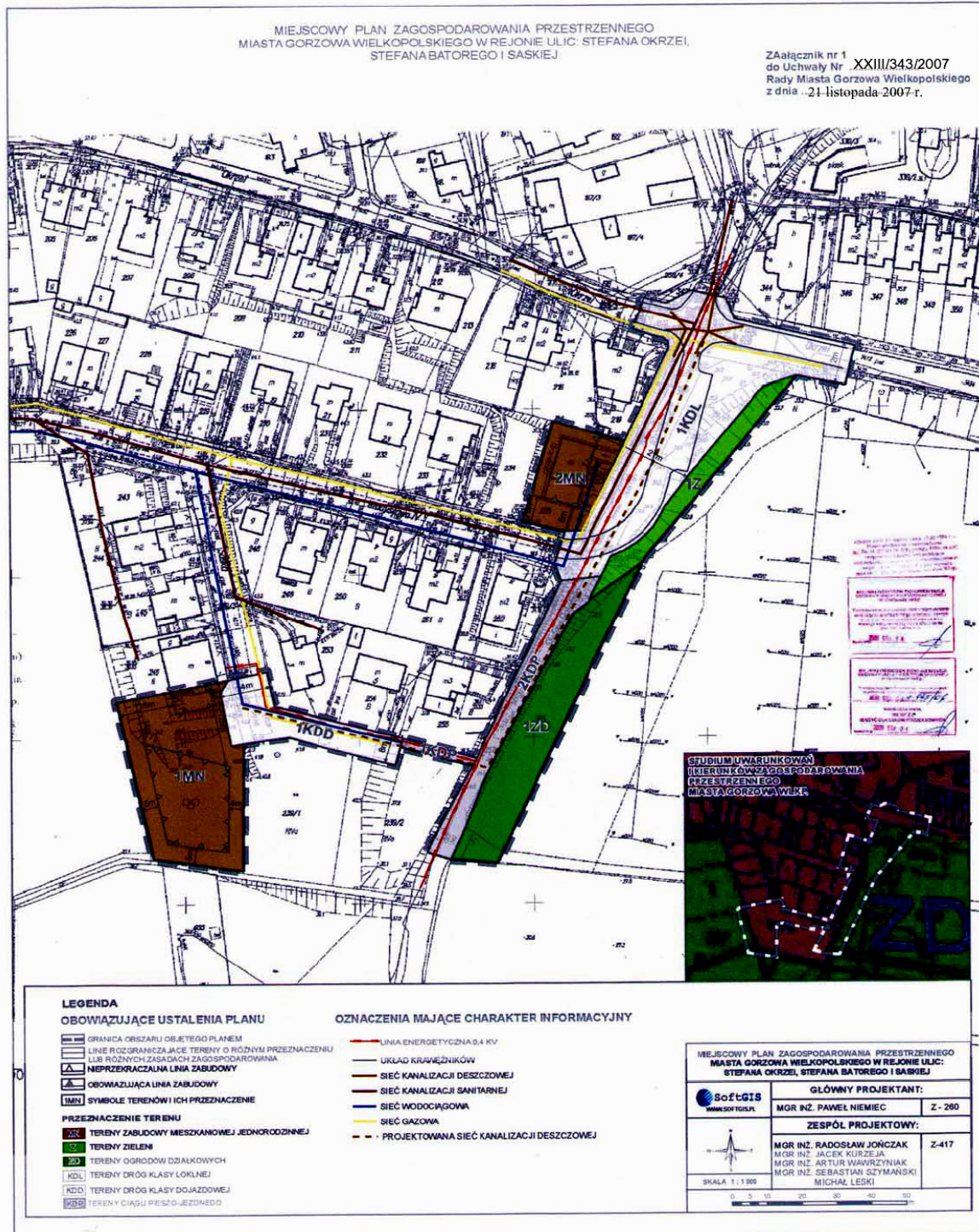
- Nr XXXI/328/2000 Rady Miejskiej w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 22 marca 2000r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulic Okrzei - Batorego - Saskiej, częściowo;
- Nr LXXVI/750/2002 Rady Miejskiej w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie ulicy Saskiej miasta Gorzowa Wielkopolskiego przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową, w całości.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega publikacji w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/343/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.**



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/343/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do
projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego w rejonie ulic: Stefana Okrzei,
Stefana Batorego i Saskiej**

Brak uwag do niniejszego planu, które zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz.717 ze zm.) Rada Miasta Gorzowa Wlkp. ma obowiązek rozpatrzenia.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIII/343/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych
dotyczące terenu objętego miejscowym planem
zagospodarowania przestrzennego miasta Go-
rzowa w rejonie ul. Okrzei, Stefana Batorego i
Saskiej**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717 ze zm.) Rada Miasta Gorzowa Wlkp. rozstrzyga, co następuje:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) zadania własne gminy:

- 1) inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej, realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.), zgodnie z planami rozwoju;

2) w zakresie kanalizacji:

- budowa systemu kanalizacji deszczowej - budowę systemu kanalizacji wraz z budową urządzeń kanalizacji sanitarnej przewiduje się jako zadanie realizowane ze środków miasta - szacunkowy koszt 108.800zł;

3) w zakresie realizacji infrastruktury drogowej:

- budowa dróg publicznych lokalnych jako zadanie realizowane ze środków własnych, kredytów, obligacji komunalnych miasta szacunkowy koszt wynosi - 1.032.000zł,
- wykonanie dróg publicznych klasy dojazdowej oraz dróg wewnętrznych jako zadanie realizowane ze środków własnych miasta, kredytów, obligacji komunalnych miasta szacunkowy koszt wynosi - 175.000zł,
- budowa ciągów pieszych - jako zadanie realizowane ze środków własnych miasta, kredytów, obligacji komunalnych szacunkowy koszt wynosi 190.616zł.

2. Kwoty przewidziane na realizację inwestycji mogą ulegać zmianie w zależności od aktualnych stawek rynkowych i zastosowanej technologii.

3. Nabycie gruntów pod drogi może zostać zrealizowane drogą wykupu - szacunkowa wartość nabycia gruntów 10.000zł.

§ 2. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 1:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i prawem ochrony środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 1, będzie przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

2086

UCHWAŁA NR XXIII/344/2007 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wielkopolskiego w rejonie ulic: Koniawskiej i Podgórnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 200r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), zgodnie z uchwałą LXXV/933/2006 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 września 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wielkopolskiego w rejonie ulic: Koniawskiej i Podgórnej, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, uchwalonego uchwałą Nr XII/131/2003 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2003r., zmienionego uchwałą Nr LXXIV/903/2006 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 30 sierpnia 2006r. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wielkopolskiego w rejonie ulic: Koniawskiej i Podgórnej zwany dalej planem.

2. Granice terenu objętego miejscowym planem przedstawiono na załączniku Nr 1.

3. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiące załącznik Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 3.

§ 2. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) teren - obszar o określonym rodzaju użytkowania wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem;

- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia wyznaczona na rysunku planu, której nie może przekroczyć żaden element budynku;
- 3) powierzchnia zabudowy - stosunek powierzchni zabudowy liczonej po zewnętrznym obrysie budynku do powierzchni działki wyrażony w procentach;
- 4) powierzchnia biologicznie czynna - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu biologicznie czynną w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 5) przeznaczenie podstawowe - jest to przeznaczenie, które dominuje na działce w ramach terenu, w sposób określony ustaleniami planu i zajmuje więcej niż 50% dopuszczonego przeznaczenia, a w przypadkach ustalenia więcej niż jednej kategorii przeznaczenia podstawowego, każda z tych kategorii może stanowić wyłączne przeznaczenie terenu lub poszczególnych nieruchomości położonych w granicach terenu.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 3. Ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) KS,U - tereny obsługi komunikacji, usług;
- 2) ZI - tereny zieleni izolacyjnej.

§ 4. W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązuje:

- 1) zakaz lokalizacji składowisk odpadów;
- 2) zadrzewienie minimum 50% powierzchni biologicznie czynnej;
- 3) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy śródmiejskiej;
- 4) zakazuje się lokalizowania instalacji radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych, emitujących pola elektromagnetyczne, których równoważna moc promieniowania izotropowo wynosi więcej niż 15W, emitujące pola elektromagnetyczne o częstotliwości

ściach od 30kHz do 300Ghz.

§ 5. W zakresie komunikacji: lokalizacja garaży i miejsc postojowych wyłącznie na terenach działek budowlanych.

§ 6. W zakresie zaopatrzenia w wodę obowiązuje zaopatrzenie z istniejącej sieci wodociągowej w ulicy Koniawskiej i ulicy przyległej do południowej granicy planu, znajdujących się poza granicami planu.

§ 7. W zakresie odprowadzenia ścieków:

- 1) obowiązuje odprowadzenie ścieków do istniejącej sieci kanalizacyjnej w ulicy Koniawskiej, znajdującej się poza granicami planu;
- 2) dopuszcza się odprowadzenie ścieków przemysłowych po podczyszczeniu do sieci kanalizacyjnej.

§ 8. W zakresie odprowadzania wód opadowych:

- 1) obowiązuje odprowadzenie wód opadowych z powierzchni czystych (z dachów budynków i powierzchni biologicznie czynnych) na teren własny inwestora do gruntu lub oczek wodnych;
- 2) obowiązuje odprowadzenie wód opadowych z terenów utwardzonych do kanalizacji deszczowej w ul. Kasprzaka po uprzednim ich oczyszczeniu w urządzeniach oczyszczających;
- 3) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z terenów utwardzonych do Kanału Siedlickiego, przebiegającego przy północnej granicy planu, po uprzednim oczyszczeniu w urządzeniach oczyszczających.

§ 9. W zakresie zaopatrzenia w gaz dopuszcza się budowę infrastruktury technicznej gazowej w oparciu o istniejące sieci rozdzielcze w ulicy Koniawskiej znajdującej się poza granicami planu.

§ 10. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) obowiązuje zaopatrzenie z istniejących stacji transformatorowych 15/0,4kV znajdujących się poza granicami planu;
- 2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4kV na terenie 1KS,U na wydzielonych działkach o minimalnych wymiarach 5m x 6m, przylegających do pasa drogowego.

§ 11. W zakresie zaopatrzenia w ciepło obowiązuje:

- 1) ustala się zdalaczynne zaopatrzenie w ciepło;
- 2) dopuszcza się indywidualne lub grupowe źródła ciepła, w których stosowane są ekologiczne źródła energii poprzez wykorzystanie energii cieplnej, przy wytwarzaniu której spełnione są

normy w zakresie emisji zanieczyszczeń i ochrony środowiska, w tym w szczególności wykorzystanie paliw płynnych i gazowych oraz paliw stałych o stopniu sprawności energetycznej nie mniejszej niż 70%.

§ 12. W zakresie telekomunikacji obowiązuje budowa infrastruktury telekomunikacyjnej w oparciu o istniejącą infrastrukturę.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów

§ 13. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KS,U:

- 1) ustala się przeznaczenie podstawowe:
 - a) obsługa komunikacji,
 - b) usługi,
 - c) magazyny;
- 2) w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości 8m od linii rozgraniczającej teren,
 - b) wysokość zabudowy do 12m,
 - c) dachy o nachyleniu połaci od 30° do 45°,
 - d) układ głównej kalenicy dachu równoległy do linii zabudowy,
 - e) pokrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w jednolitym kolorze ceglastym, matowym lub satynowym;
- 3) w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się nachylenie połaci od 5° do 45° dla zadania nad wejściem do budynku;
- 4) w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - a) ogrodzenia o wysokości do 1,5m od frontu działki,
 - b) ogrodzenia o ażurowości min. 60% od frontu działki,
 - c) ogrodzenia z podmurówką pełną do 0,5m od frontu działki,
 - d) powierzchnia zabudowy do 60% powierzchni działki,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 20% powierzchni działki;
- 5) w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:
 - a) zapewnienie co najmniej 4 stanowisk postojowych na jednej działce budowlanej,

- b) urządzenie parkingów terenowych o nawierzchni utwardzonej nie przepuszczającej wody,
 - c) obsługa komunikacyjna z terenów przyległych ulic Koniawskiej i ulicy znajdującej się przy zachodniej granicy planu;
- 6) w zakresie zasad i warunków łączenia i podziału nieruchomości:
- a) dopuszcza się wydzielenie drogi wewnętrznej w przypadku podziału terenu,
 - b) szerokość frontu działki od 30m,
 - c) powierzchnia działki od 1.500m².

§ 14. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1Z1:

- 1) ustala się przeznaczenie podstawowe: zieleni izolacyjna;
- 2) w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - a) zakaz zabudowy,
 - b) zagospodarowanie zespołami zieleni wysokiej i niskiej,

- c) zakaz nasadzeń drzew i krzewów w pasie 1,5m od brzegu rowu;
- 3) w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje obsługa komunikacyjna ulic Koniawskiej i ulicy znajdującej się przy zachodniej granicy planu.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 15. Ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości: 30%.

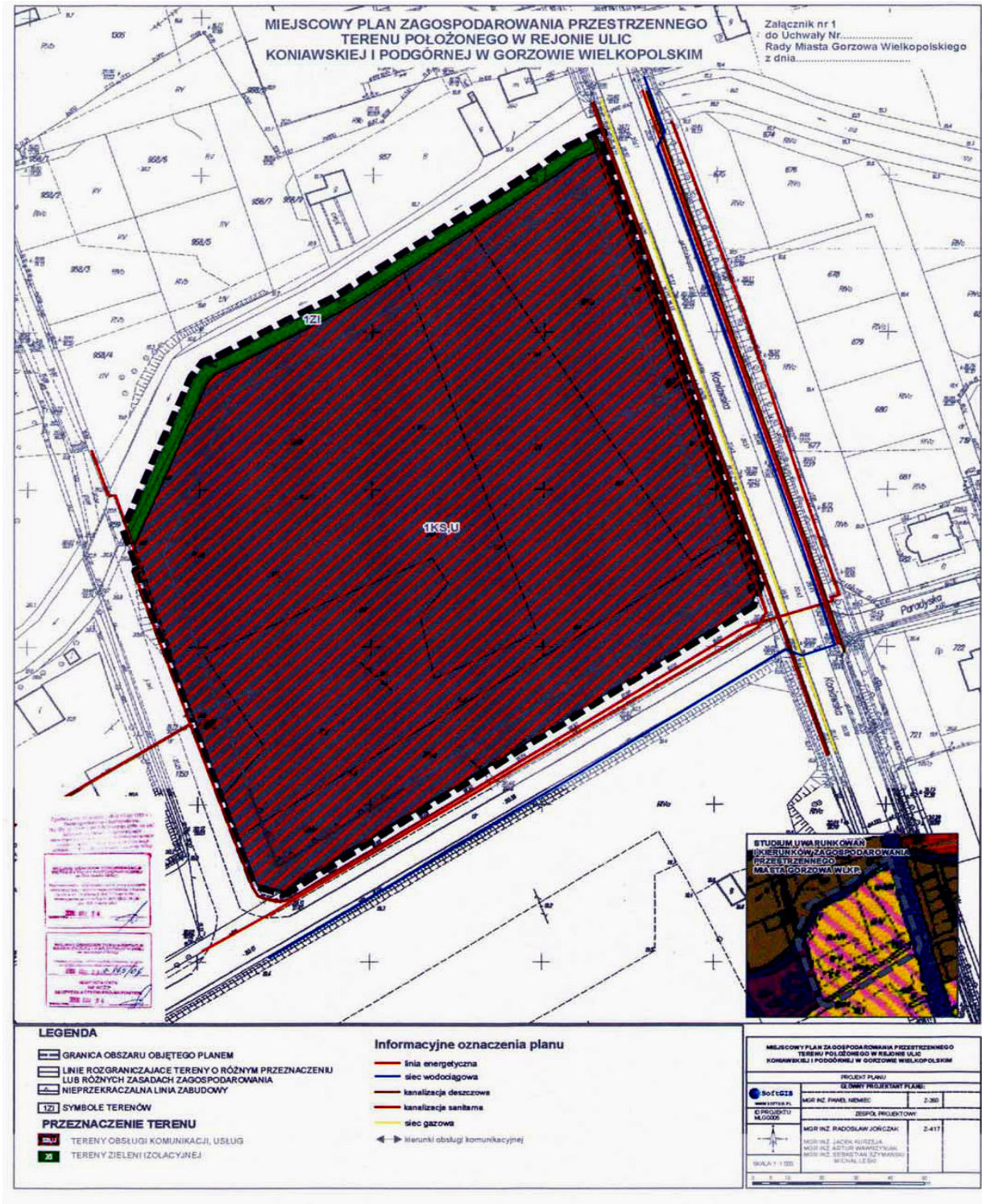
§ 16. Traci moc uchwała Nr XLI/412/2000 Rady Miejskiej w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 27 września 2000r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega publikacji w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/344/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.**



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/344/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
w sprawie rozpatrzenia uwag złożonych do
wyłożonego do publicznego wglądu projektu
miejscowego planu zagospodarowania prze-
strzennego miasta Gorzowa Wielkopolskiego
w rejonie ulic: Koniawskiej i Podgórnej**

Na podstawie art. 17 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uwzględnia się uwagi złożone do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wielkopolskiego w rejonie ulic: Koniawskiej i Podgórnej przez:

1. Pana Adama Nowickiego występującego w imieniu Pana Jacka Krzyszkowskiego w sprawie zwiększenia powierzchni zabudowy do 60% pismem z dnia 20 września 2007r.

2. Pana Adama Nowickiego występującego w imieniu Pana Jacka Krzyszkowskiego w sprawie

zwiększenia minimalnej wielkości działek do 1.500m² oraz w sprawie zniesienia nakazu wytyczenia drogi wewnętrznej pismem z dnia 7 listopada 2007r.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIII/344/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych
dotyczy terenu objętego miejscowym planem
zagospodarowania przestrzennego (mpzp) w re-
jonie ulic: Koniawskiej i Podgórnej w granicach
określonych w załączniku Nr 1 na rysunku planu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta Gorzowa Wlkp. rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

2087

**UCHWAŁA NR XI/69/07
RADY GMINY KOLSKO**

z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie regulaminu zasad wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolsko

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karty Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, zm. Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293, z 2007r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy w Kolsku uchwała:

**Regulamin zasad wynagradzania nauczycieli
w szkołach i placówkach oświatowych prowa-
dzonych przez Gminę Kolsko**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków płacowych:

- dodatek za wysługę lat,

- motywacyjnego,
- funkcyjnych,
- za warunki prac,
- za nadgodziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- dodatku mieszkaniowego.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli danej placówki w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w ramach funduszu określonego w ust. 1 w zależności od osiągniętych wyników w pracy.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 m - cy i nie dłuższy niż jeden rok.

4. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Kolsko dodatek motywacyjny przyznaje wójt gminy w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową.

5. Nauczycielowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny, jeżeli spełnia co najmniej trzy z poniższych warunków:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) uzyskiwanie przez uczniów (danego nauczyciela) z uwzględnieniem ich możliwości oraz wa-

runków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych;

- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 5) pracę z dziećmi i młodzieżą szczególnie uzdolnioną lub trudną;
- 6) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia;
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 8) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- 9) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie placówki;
- 10) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych placówki.

6. Dyrektorowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny, jeśli spełnia co najmniej trzy z poniższych warunków:

- 1) wprowadzanie innowacji dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
- 2) udział placówki w przedsięwzięciach wychowawczych o zasięgu pozaszkolnym, udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych;
- 3) aktywność placówki w środowisku;
- 4) dbałość o bazę lokalową placówki, wyposażenie w pomoce dydaktyczne, pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 5) umiejętne zarządzanie zespołem pracowniczym, tworzenie dobrej atmosfery pracy;
- 6) stwarzanie warunków do doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) wysoka jakość kształcenia.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny określony w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy Kolsko w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyniki

pracy placówki.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla osób zajmujących stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor placówki w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) wychowawca klasy;
- 2) opiekun stażu;
- 3) doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w zastępstwie stanowisko kierownicze, lub funkcję z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli nie nastąpiło od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 5. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku prowadzenia nauczania indywidualnego dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć indywidualnych.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1. W przypadku doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć, ustala się stawkę w wysokości 75% stawki określonej w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a

Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

Rozdział 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 7. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówce i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%;
- 4) przy czterech osobach w rodzinie - 12%,

minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego ustawą z dnia 10 października 2002r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi

wójt gminy.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 8. Traci moc uchwała Nr IV/15/06 z dnia 29 grudnia 2006r. w sprawie zasad wynagradzania

nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolsko.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolsko.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r. do 31 grudnia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Barbara Kaminiarz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/69/07
Rady Gminy Kolsko
z dnia 21 listopada 2007r.**

Tabela dodatków funkcyjnych

| Lp. | Stanowisko - funkcja | Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł |
|-----|--|---|
| 1 | Dyrektor Zespołu Edukacyjnego, Gimnazjum | od 400 do 800zł |
| 2 | Wychowawca klasy i oddziału przedszkolnego | 70zł |
| 3 | Opiekun stażu | 90zł |
| 4 | Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant | 100zł |

2088

UCHWAŁA NR X/50/07 RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 22 listopada 2007r.

zmieniająca uchwałę Nr XXI/161/04 Rady Gminy Pszczew w sprawie opłat za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola publicznego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542,

Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Pszczew Nr XXI/161/04 z dnia 27 października 2004r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola publicznego, § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Ustala się miesięczną opłatę, o której mowa w § 1 pkt 2, w wysokości:

- 1) dla dzieci w wieku do 5 lat - 70zł;
- 2) dla dzieci w wieku 6 lat (rok zerowy) przebywających w przedszkolu powyżej 5 go-

dzin dziennie, z którymi realizowane są zajęcia w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego - 35zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Pszczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Konrad Kiona

2089

UCHWAŁA NR X/53/07 RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 22 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pszczew

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 31, poz. 266, ze zm. z 2006r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833 oraz z 2007r. Nr 128, poz. 902) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się mieszkaniowy zasób Gminy Pszczew zwany dalej „mieszkaniowym zasobem” w skład, którego wchodzi lokale wynajmowane na czas nieoznaczony i lokale socjalne wynajmowane na czas oznaczony, stanowiące własność Gminy Pszczew.

§ 2. Całością mieszkaniowego zasobu Gminy Pszczew zarządza Zakład Usług Komunalnych w Pszczewie.

§ 3. 1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony osobom, które pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych tj.:

- 1) zajmują lokale, w których na członka gospodarstwa domowego wieloosobowego przypada mniej niż 5m², a w gospodarstwie jednoosobowym 10m² powierzchni pokoi;
- 2) średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających rozpatrzenie wniosku nie przekracza 175% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Przy ustalaniu wysokości dochodu stosuje się kryteria określone w art. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.). Wyżej opisane kwoty stanowiące podstawę do wyliczenia średniego miesięcz-

nego dochodu uprawniającego do ubiegania się o lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy Pszczew mogą każdorazowo ulec zmianie wraz ze zmianą przepisów prawnych w tym zakresie.

3. Zamieszkują na terenie gminy, od co najmniej 3 lat.

4. Nie posiadają tytułu prawnego do lokalu

§ 4. 1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą również być wynajmowane na czas nieoznaczony osobom, które posiadają tytuł prawny do lokalu i ubiegają się z ważnych powodów zdrowotnych lub rodzinnych, w tym również z powodu chęci poprawy warunków mieszkaniowych o przyznanie w drodze zamiany najmu innego lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Posiadają tytuł prawny do lokalu, nie posiadają zaległości w opłatach czynszowych i eksploatacyjnych oraz wystąpiły o wzajemną zamianę lokali po uprzednim uzyskaniu zgody na zawarcie umów najmu od dysponentów tych lokali i jednocześnie spełnieniu warunków, że w wyniku zamiany:

- 1) w lokalu wchodzącym do mieszkaniowego zasobu gminy nie może powstać zagęszczenie poniżej 5m powierzchni tego lokalu na osobę;
- 2) nie może zostać naruszony interes gminy.

§ 5. Pierwszeństwo najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy przysługuje bez względu na wysokość dochodu osobom, które:

- 1) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej (pożar, powódź itp.);
- 2) zamieszkują w budynkach lub lokalach, przeznaczonych do rozbioru lub remontu albo zaj-

mują lokale nie spełniające wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi w trybie przepisów o nadzorze urbanistyczno - budowlanym i przed wejściem w życie ustawy opłacały czynsz regulowany za zajmowane lokale;

- 3) zostały sprowadzone do Gminy Pszczew, z uwagi na niezbędne potrzeby kadrowe;
- 4) uzyskały pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy i dokonały adaptacji tych pomieszczeń na własny koszt;
- 5) pozostały w lokalu bez tytułu prawnego po zgonie dotychczasowego najemcy, jeżeli były zameldowane i zamieszkiwały na stałe z dotychczasowym najemcą przez okres nie krótszy niż 5 lat (z wyłączeniem osób, o których mowa w art. 691 Kodeksu cywilnego).

§ 6. Wynajmujący w celu poprawy warunków zamieszkiwania najemcy może wyrazić zgodę na dokonanie przebudowy lokalu, jeżeli udogodni to korzystanie z lokalu i nie spowoduje istotnego pogorszenia warunków korzystania z innych lokali, o ile przepisy prawa budowlanego zezwolą na jej wykonanie. Koszty przebudowy lokalu obciążą najemcę i nie przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych nakładów.

§ 7. 1. Do najmu lokalu socjalnego z mieszkaniowego zasobu gminy kwalifikują się osoby znajdujące się w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej spełniające następujące warunki:

- 1) średni miesięczny dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających rozpatrzenie wniosku nie przekroczy 60% dochodu określonego w § 3 pkt 2 niniejszej uchwały;
- 2) nie mają tytułu prawnego do lokalu i nie mają możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych w inny sposób.

2. Pierwszeństwo do najmu lokalu socjalnego mają osoby, które nabyły prawo do ubiegania się o najem takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego po upływie oznaczonego na nią czasu można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

§ 8. 1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² będą oddawane w najem w drodze przetargu.

2. Umowa najmu zostanie zawarta z osobą, która zaferowała najwyższy czynsz.

3. Wylicytowana stawka będzie ulegała corocznie zmianie, w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym ogłaszanym w formie komunikatu, przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

4. Dopuszcza się zawarcie umowy najmu na lokal o pow. użytkowej przekraczającej 80m² w formie bezprzetargowej o ile jest to uzasadnione interesem społecznym, po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Pszczew.

§ 9. 1. Wnioski o najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pszczew przyjmuje Urząd Gminy w Pszczewie.

2. Wnioski osób, zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu muszą uzyskać pozytywną opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej powołanej przez Wójta Gminy Pszczew i być zatwierdzone przez wójta.

3. Dla lepszego rozeznania stanu faktycznego z zakresu spraw mieszkaniowych mieszkają osoby ubiegające się o lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy Pszczew.

4. Listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu na lokale z odzysku wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pszczew, lub lokalu socjalnego sporządzane są na okres 1 roku (słownie: jednego roku) w miesiącu listopadzie na rok następny i wywieszane do publicznego wglądu wraz z informacją o terminie i miejscu składania uwag i zastrzeżeń. Oprócz list, o których mowa wyżej mogą być w ciągu roku ustalone listy dodatkowe, jeżeli powstaje taka konieczność.

5. Odnośnie spraw, do których zostały zgłoszone zastrzeżenia, skierowanie do zawarcia umowy najmu nastąpić może po rozpatrzeniu zasadności uwag i zastrzeżeń oraz udzieleniu odpowiedzi osobom wnoszącym te zastrzeżenia i uwagi.

6. Wójt ma prawo dokonywać skreśleń osób z list zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, o ile w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego ustalone zostanie, że nie spełniają one aktualnych kryteriów do wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pszczew.

7. Trzykrotna nieuzasadniona odmowa przyjęcia proponowanego lokalu, może powodować skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu.

§ 10. 1. Wójt w formie zarządzenia powołuje Komisję Mieszkaniową w celu poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pszczew.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa na podstawie ustanowionego przez wójta regulaminu.

§ 11. Z mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wynajmowane lokale na rzecz osób ubiegających się o mieszkanie komunalne a nie umieszczone na liście, które zamieszkują na terenie Gminy Pszczew i spełniają, co najmniej jedno z kryteriów wymienionych w § 3 i 6 uchwały pod warunkiem, że takiego lokalu nie przyjmą rodziny zakwalifikowane do najmu lokalu w oparciu o § 3 i 6 uchwały oraz dokonają prac remontowych i adaptacyjnych przedmiotowego lokalu na własny koszt w zakresie określonym przez administratora budynku bez prawa roszczeń o zwrot poniesionych nakładów.

§ 12. Wójt gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej może wskazać Zakładowi Usług Komunalnych w Pszczewie zawarcie umowy najmu z osobą, która utraciła tytuł prawny do lokalu, jeżeli ustali przyczyny wypowiedzenia umowy najmu, a nie zapadł w tej sprawie wyrok sądu powszechnego orzekający eksmisję z lokalu.

§ 13. 1. W zasobie mieszkaniowym Gminy Pszczew wydziela się lokale położone na terenie gminnej placówki oświatowej:

- 1) w Pszczewie przy ul. Sikorskiego 23a/1 o pow. użytkowej 54,00m²;
- 2) w Pszczewie przy ul. Sikorskiego 23a/2 o pow. użytkowej 19,70m²,

jako lokale związane ze stosunkiem pracy.

2. W przypadku wynajęcia lokalu, którego najem jest związany ze stosunkiem pracy, umowa najmu wygasa wraz z ustaniem przesłanek dla, których wstąpiono w stosunek najmu.

§ 14. 1. Zawarcie umowy najmu lokalu przez Zakład Usług Komunalnych w Pszczewie następuje wyłącznie na podstawie:

- 1) wskazania wydanego przez Wójta Gminy Pszczew lub inną osobę posiadającą stosowne upoważnienie;
- 2) prawomocnego wyroku sądowego ustalającego wstąpienie w stosunek najmu.

2. Wydane wskazanie do zawarcia umowy najmu traci ważność, jeżeli osoba, bez podania ważnej przyczyny nie weszła w użytkowanie wskazanego lokalu w terminie 30 dni od daty otrzymania wskazania.

3. Zawarcie umowy najmu, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie, uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługującego wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

4. Kaucję na najem lokali ustala się w wysokości 10 - krotności miesięcznego czynszu obowiązującego w dniu zawarcia umowy najmu.

5. Kaucja nie dotyczy lokali socjalnych i zamiennych.

6. Najemca, który utrzymuje się wyłącznie z zasiłku dla bezrobotnych, emerytury, renty inwalidzkiej albo rodzinnej, ze stałych zasiłków opieki społecznej lub alimentów może być zwolniony w całości lub części z wpłacenia kaucji oraz korzystać z ulg przez rozłożenie jej na miesięczne raty płatne w ciągu roku. O zwolnieniu od wpłaty kaucji w całości lub części i rozłożeniu jej na raty decyduje Wójt Gminy Pszczew.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczew.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Konrad Kiona

=====

2090

**UCHWAŁA NR XII/75/07
RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ**

z dnia 23 listopada 2007r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie
Gminy Kargowa**

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r Nr 70,

poz. 473 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się maksymalną liczbę 30 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających po-

wyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Kargowa.

2. Ustala się maksymalną liczbę 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie gminy Kargowa.

§ 2. W uchwale Rady Miejskiej w Kargowej Nr XVII/104/04 z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia liczby punktów oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Kargowa (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 2, poz. 30) zmienionej uchwałą Nr XXVII/172/05 z dnia 29 listo-

pada 2005r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 1, poz. 6 z 2006r.) i uchwałą Nr XXXII/196/06 z dnia 29 czerwca 2006r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 57, poz.1265) uchyla się § 3.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu.

Przewodniczący Rady
Józef Dżumbelak

2091

UCHWAŁA NR XII/80/07 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 23 listopada 2007r.

w sprawie ustanowienia drzewa za pomnik przyrody

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uznaje się za pomnik przyrody na terenie Gminy Kargowa dąb szypułkowy (*Quercus robur*) - o obwodzie pnia na wysokości 1,3m - 407cm, wiek około 200 lat, wysokość - 22m, stan zdrowotny - dobry, rosnący w Nadleśnictwie Babimost, obręb leśny Kargowa, Leśnictwo Chwalim, oddz. 236 f, obręb ewidencji geodezyjnej - Karszyn, na działce Nr 236/1, stanowiącej własność Skarb Państwa.

2. Nadzór i opiekę nad drzewem wymienionym w ust. 1 sprawować będzie Nadleśnictwo Babimost.

3. Mapa leśnictwa Chwalim w skali 1 : 50000 z naniesioną lokalizacją drzewa wymienionego w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Ustanowienie pomnika przyrody ma na celu zachowanie szczególnych wartości przyrodniczych, krajobrazowych i historyczno - pamiątkowych drzewa objętego ochroną.

§ 2. W celu ochrony pomnika przyrody określonego w § 1 ust. 1 wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia i ścinania drzewa lub jego części;
- 2) prowadzenia prac ziemnych, które mogą wpłynąć na zmianę stosunków wodnych w obrębie systemu korzeniowego drzewa lub uszkodzenia systemu korzeniowego w jakikolwiek inny sposób;
- 3) zaśmiecania terenu i zanieczyszczania gleby wokół obiektu chronionego;
- 4) zmiany sposobu użytkowania terenu.

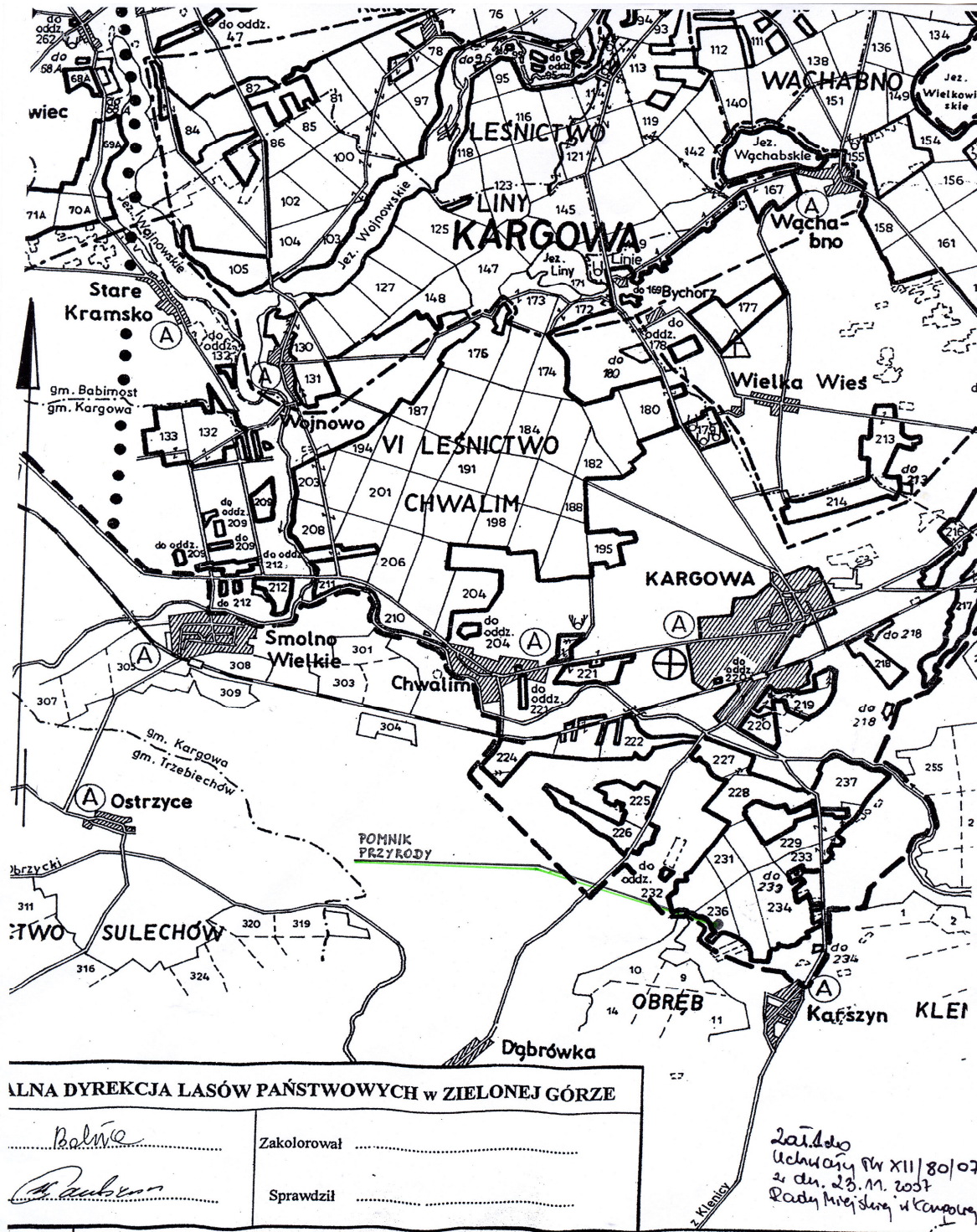
§ 3. Wszelkie prace związane z pielęgnacją pomnika przyrody mogą być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kargowej.

Przewodniczący Rady
Józef Dżumbelak

Załącznik
do uchwały Nr XII/80/07
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 23 listopada 2007r.



2092

UCHWAŁA NR X/62/07 RADY GMINY ŻAGAŃ

z dnia 26 listopada 2007r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów kopalni kruszywa oraz mieszkaniowych, obręb Gryżyce, Gmina Żagań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Żagań, uchwała się, co następuje:

Dział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów kopalni kruszywa oraz mieszkaniowych położonych w obrębie Gryżyce, Gmina Żagań, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje tereny o powierzchni łącznej ok. 124ha, w granicach wykazanych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

Teren ograniczony jest:

- od północy - terenami leśnymi,
- od wschodu - doliną rzeki Bóbr,
- od południa - terenami leśnymi,
- od zachodu - terenami leśnymi.

3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest zabezpieczenie potrzeb w zakresie zaopatrzenia budownictwa w podstawowe surowce budowlane, zapewnienie zrównoważonego rozwoju terenu okolic wsi Gryżyce, w zgodzie z istniejącymi uwarunkowaniami, uwzględniając ochronę interesów publicznych oraz umożliwienie działalności podmiotów gospodarczych przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji działań.

4. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu będący załącznikiem graficznym, w skali 1:2000 - załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania - załącznik Nr 2.

Dział II

Ustalenia planu

Rozdział 1

Przeznaczenie terenów

§ 2. 1. Wyznacza się obszary, o symbolach na rysunku planu:

- 1) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej niskiej intensywności;
- 2) PG - tereny wydobywania kruszywa naturalnego;
- 3) P - tereny zakładu przeróbki i dystrybucji kruszywa;
- 4) ZL - tereny zieleni leśnej;
- 5) R,G - tereny rolne z trasą przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia;
- 6) E - tereny urządzeń elektroenergetycznych;
- 7) KD-p - tereny dróg publicznych - droga powiatowa;
- 8) KD-g - tereny dróg publicznych - droga gminna;
- 9) KDW - tereny dróg wewnętrznych.

2. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania obowiązujące i proponowane wyznaczono na rysunku planu.

Rozdział 2

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 3. 1. Ustala się odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych obiektów budowlanych - do gruntu na poszczególnych działkach z zachowaniem retencji terenowej oraz zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie ochrony wód i ziemi przed zanieczyszczeniami.

2. Wszystkie, wprowadzone niniejszą uchwałą ustalenia muszą uwzględniać, w trakcie realizacji zamierzeń, zasady przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego z drogami dojazdowymi dla pojazdów pożarniczych.

3. Wszelka działalność gospodarcza, prowadzona na terenie objętym ustaleniami planu musi uwzględniać zasady ochrony przyrody i dziedzictwa kulturowego, określone w przepisach odrębnych.

§ 4. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku powodowane przez poszczególne grupy hałasu, w tym drogowego, zgodne z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 5. Dopuszcza się stosowanie i wykonanie zabezpieczeń przeciwpowodziowych na obszarach występowania zagrożenia powodzią.

§ 6. Zaleca się utrzymanie i pielęgnację istniejącej alei drzew w obrębie jednostki oznaczonej na rysunku planu symbolem KD-p. Dopuszcza się wyćinkę pielęgnacyjną oraz usunięcie drzew kolidujących z inwestycją drogową.

Rozdział 3

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego

§ 7. 1. Kto w trakcie robót budowlanych lub ziemnych, odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, jest obowiązany:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Wójta Gminy Żagań. Wójt jest obowiązany niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 3 dni, przekazać Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków przyjęte zawiadomienie.

2. Na terenach znajdujących się w zasięgu udokumentowanych stanowisk archeologicznych, przed rozpoczęciem prac budowlanych i ziemnych należy przeprowadzić badania archeologiczne oraz zabezpieczyć nadzory archeologiczne, zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Ogrodzenia działek przeznaczonych pod działalność gospodarczą muszą być zgodne z przepisami odrębnymi.

4. Ustala się obowiązek parkowania pojazdów w obrębie własnej nieruchomości.

5. Realizacja ustaleń planu musi uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

Rozdział 4

Kształtowanie przestrzeni publicznej

§ 8. Plan wyznacza na cele publiczne tereny:

- 1) dróg publicznych;
- 2) dróg wewnętrznych;
- 3) przeznaczone na cele infrastruktury technicznej.

Rozdział 5

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 9. 1. Ustala się minimalne wymiary działki przeznaczonej pod lokalizację stacji transformatorowych:

- 1) słupowych - 3x3m;
- 2) kompaktowych - 5x6m.

§ 10. Wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy o przebiegu zgodnym z rysunkiem planu, linie nie wykazane muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami odrębnymi. Wymiary podano w metrach.

§ 11. Linie podziału wewnętrznego pokrywają się z granicami istniejących działek geodezyjnych.

Rozdział 6

Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 12. 1. Na terenie objętym ustaleniami planu nie dopuszcza się dokonywania jakichkolwiek podziałów działek budowlanych za wyjątkiem określonych liniami rozgraniczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania oraz zgodnymi z ustaleniami planu i przepisami szczególnymi.

2. Podział poszczególnych terenów na działki budowlane musi być poprzedzony wydzieleniem niezbędnych terenów dla realizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji.

3. Dopuszcza się likwidację części istniejących granic nieruchomości w granicach poszczególnych obszarów funkcjonalnych, w ramach polepszenia warunków realizacji inwestycji.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów

§ 13. 1. 1-2 PG - tereny wydobywania kruszywa naturalnego:

- 1) ustala się dojazd publiczną drogą powiatową o symbolu KD-p oraz publiczną drogą gminną o symbolu KD-g;

- 2) wydobywanie kruszywa należy prowadzić zgodnie z zasadami ochrony przyrody, przy użyciu metod ograniczających do minimum powstawanie konfliktów środowiskowych;
 - 3) należy zachować filary ochronne od dróg, zabudowy mieszkaniowej, infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach odrębnych;
 - 4) dopuszcza się lokalizację składowiska nadkładu wydobywczego w formie hałdy w granicach jednostki bilansowej - 1-2 PG;
 - 5) zaleca się rekultywację terenów pokopalnianych w kierunku wodnym, leśnym lub innym zgodnym z zasadą zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska; warunki techniczne wykonania rekultywacji należy uzgodnić z administratorem rzeki Bóbr;
 - 6) dopuszcza się lokalizację urządzeń i obiektów niezbędnych do prac wydobywczych.
2. 3 P - tereny zakładu przeróbki i dystrybucji kruszywa:
- 1) ustala się dojazd publiczną drogą powiatową o symbolu KD-p oraz publiczną drogą gminną o symbolu KD-g;
 - 2) dopuszcza się budowę zakładu górniczego, w rozumieniu i na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
 - 3) dopuszcza się budowę 3 tymczasowych budynków administracyjno - socjalnych, dopuszcza się lokalizację tymczasowych budynków kontenerowych do likwidacji po zakończeniu działalności;
 - 4) ustala się maksymalną wysokość nowej zabudowy na 3,5m od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego gzymsu/okapu i 6,0m do kalenicy dachu;
 - 5) należy stosować dachy strome dwuspadowe, spadki 20° - 35°, nie narzuca się kierunku kalenicy;
 - 6) dopuszcza się remonty i adaptację istniejących budynków na cele prowadzonej działalności, zbędne obiekty przeznaczają się do rozbiórki;
 - 7) dopuszcza się lokalizację składowiska nadkładu i surowca wydobywczego w formie hałdy w granicach jednostki bilansowej - 3 P;
 - 8) ustala się minimalną powierzchnię biologicznie czynną na 30% powierzchni działki;
 - 9) dopuszcza się eksploatację złóż kruszywa wykazanych w dokumentacji geologicznej na warunkach określonych w przepisach odrębnych;
 - 10) na granicy z terenami o symbolu na rysunku planu 4-5MN nakazuje się nasadzenia wysokiej zieleni izolacyjnej.
3. 4-5 MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej niskiej intensywności:
- 1) jako podstawową funkcję terenu ustala się funkcję mieszkaniową jednorodziną, dopuszcza się wprowadzenie funkcji usługowej jako funkcji uzupełniającej, zakazuje się lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
 - 2) ustala się dojazd istniejącą publiczną drogą powiatową o symbolu KD-p oraz drogą wewnętrzną o symbolu KDW;
 - 3) ustala się rodzaj projektowanej zabudowy mieszkaniowej jako jednorodzinne wolnostojące domy mieszkalne lub małe domy mieszkalne maksymalnie 6 - cio lokalowe, dopuszcza się budowę maksymalnie jednego budynku gospodarczego na działce zabudowy jednorodzinnej i jednego budynku gospodarczego składającego się z liczby lokali odpowiadającej liczbie lokali w wielorodzinnym budynku mieszkalnym;
 - 4) ustala się maksymalną wysokość nowej zabudowy dla budynków mieszkalnych na 6,0m od najniższej położonego narożnika do najwyższego gzymsu (okapu oraz 12,0m do kalenicy dachu, dla budynków gospodarczych na 3,0m od najniższej położonego narożnika do najwyższego gzymsu) okapu oraz 6,0m do kalenicy dachu;
 - 5) należy stosować dachy dwuspadowe, symetryczne, o spadkach 35° - 45°, na pokrycia dachów należy stosować dachówkę ceramiczną, cementową lub inne materiały dachówkopodobne w odcieniach brązu i czerwieni, nie dopuszcza się kolorów niebieskich, fioletowych itp.;
 - 6) projektowana zabudowa formą, gabarytami, materiałami użytymi do wykończenia zewnętrznego musi nawiązywać do charakteru zabudowy wsi Gryżyce, nie dopuszcza się wykończenia zewnętrznego elewacji budynków materiałami typu siding;
 - 7) ogrodzenia frontu działki muszą być wykonane jako ażurowe z prześwitem minimum 70%, jako pełne ogrodzenia dopuszcza się jedynie żywopłoty oraz ogrodzenia roślinne, wysokość ogrodzenia nie może przekraczać 1,20m, na pozostałych granicach działki dopuszcza się ogrodzenie pełne do wysokości 1,80m;

- 8) ustala się minimalną powierzchnię biologicznie czynną na 50% powierzchni działki.
4. 6-7 R,G - tereny rolne z trasą przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia DN 250 PN 6.3MPa:
- 1) ustala się dojazd projektowaną publiczną drogą gminną o symbolu KD-g;
 - 2) ustala się całkowity zakaz zabudowy;
 - 3) ustala się strefę ochronną dla gazociągu wysokiego ciśnienia o zasięgu zgodnym z rysunkiem planu, wymiary podano w metrach;
 - 4) dopuszcza się zalesienie terenu, zachowując dla gazociągu obszar wolny od nasadzeń drzew i krzewów - po 2m z obu stron licząc od osi gazociągu - oraz strefę ograniczonego użytkowania napowietrznej linii elektroenergetycznej, o zasięgu zgodnym z rysunkiem planu, wymiary podano w metrach.
5. 8 ZL - tereny zieleni leśnej:
- 1) pozostawia się bez zmian w użytkowaniu;
 - 2) ustala się dojazd do terenu wewnętrznymi drogami leśnymi.
6. E - tereny urządzeń elektroenergetycznych:
- 1) dojazd do terenu drogą wewnętrzną o symbolu KDW.

Rozdział 8

Systemy komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 12. 1. Projektowane sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w miarę możliwości technicznych w liniach rozgraniczających drogi gminne, powiatowe oraz w drogach wewnętrznych.

2. Skrzyżowania z urządzeniami infrastruktury technicznej naziemnej i podziemnej należy wykonać na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcami poszczególnych sieci.

3. W trakcie realizacji zamierzeń inwestycyjnych należy zachować odległości podstawowe projektowanych obiektów od istniejących sieci infrastruktury elektroenergetycznej, gazowej, wodnej, kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej - zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się, za zgodą zarządcy sieci zmniejszenie tych odległości.

§ 13. 1. Ustala się zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej.

2. Dla zasilania nowoprojektowanych odbiorców dopuszcza się realizację stacji transformatorowych 15/0,4kV lub większych. Przewiduje się stacje słupowe lub kompaktowe, wolnostojące dostosowane do zasilania liniami kablowymi i napowietrznymi, usytuowanie nowych stacji według zaistniałych potrzeb. Dopuszcza się budowę stacji trans-

formatorowych na terenie własnym inwestora stosownie do potrzeb.

3. Szczegółowe rozwiązania techniczne dotyczące typu i mocy stacji transformatorowych, zakresu ich wyposażenia, mocy transformatora należy uściślić z zarządcą sieci na etapie uzyskiwania warunków przyłączenia i projektowania.

4. Dopuszcza się przełożenie, kablowanie istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych za zgodą zarządcy sieci.

5. Obowiązuje zakaz zabudowy i nasadzeń drzew i krzewów na trasach przebiegu projektowanych elektroenergetycznych linii kablowych.

6. Ewentualne oświetlenie zewnętrzne dróg publicznych, dróg wewnętrznych należy przewidzieć w systemie kablowym.

§ 14. 1. Wyznacza się tereny układu komunikacyjnego, na który składają się tereny o symbolach:

- 1) KD-p - tereny publicznych dróg powiatowych, istniejących, o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 10m, za wyjątkiem odcinka drogi na wysokości terenów o symbolu 4-5MN, gdzie drogę pozostawia się w istniejących liniach rozgraniczających, ustala się szerokość jezdni na minimum 6m, dopuszcza się budowę chodników jednostronnych;
- 2) KD-g - tereny publicznych dróg gminnych, projektowanych i istniejących, ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 10m, ustala się szerokość jezdni na minimum 5m dla odcinka projektowanego, odcinek istniejący pozostawia się w dotychczasowych parametrach;
- 3) KDW - tereny dróg wewnętrznych istniejących, pozostawia się w parametrach istniejących, dopuszcza się budowę chodników jednostronnych.

2. W liniach rozgraniczających drogi publiczne oraz wewnętrzne dopuszcza się budowę urządzeń związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego i urządzeń obsługi komunikacji zbiorowej.

§ 15. 1. Stałe odpady bytowe należy gromadzić w indywidualnych pojemnikach na każdej posesji. Wywóz odpadów należy prowadzić taborem aseptycznym na wysypisko śmieci wskazane przez organ gminy.

2. Docelowo należy wprowadzić segregację odpadów stałych w celu zastosowania recyklingu.

3. Gromadzenie i utylizacja odpadów przemysłowych musi odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 16. Sieć telekomunikacyjną - linie kablowe - należy prowadzić wzdłuż ciągów komunikacji kolejowej.

§ 17. 1. Dostawę wody należy prowadzić na warunkach zarządcy sieci wodociągowej.

2. Na sieciach wodociągowych należy zamontować hydranty przeciwpożarowe, nadziemne.

3. W okresie przejściowym, do czasu realizacji projektowanego systemu wodociągowego, dopuszcza się możliwość budowy indywidualnych ujęć wody na poszczególnych działkach, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 18. 1. Docelowo ustala się odprowadzenie ścieków poprzez projektowany system kanalizacji sanitarnej.

2. Do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej ścieki bytowe należy gromadzić w szczelnych, indywidualnych zbiornikach bezodpływowych, gromadzone ścieki należy wywozić taborem asenizacyjnym do oczyszczalni ścieków wskazanej przez urząd gminy.

3. Nie dopuszcza się stosowania przydomowych oczyszczalni ścieków z odprowadzeniem ścieków oczyszczonych do gruntu.

4. Odprowadzenie wód opadowych z terenów, na których może dojść do ich zanieczyszczenia, musi się odbywać zgodnie z przepisami odrębnymi.

5. Dopuszcza się lokalizację toalet przenośnych na terenach o symbolach na rysunku planu PG i P.

§ 19. Dostawę gazu należy prowadzić na warunkach zarządcy sieci gazowej.

§ 20. Zakazuje się stosowania jako źródła energii paliw i urządzeń do ich spalania, które nie spełniają wymogów prawa o ochronie środowiska.

Rozdział 9

Tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu

§ 21. 1. Obszary, dla których plan ustala inne przeznaczenie niż istniejące, mogą być wykorzystywane w sposób tymczasowy, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały.

2. Na terenach, dla których plan przewiduje inne niż dotychczasowe użytkowanie mogą być budowane obiekty tymczasowe, jeżeli ich realizacja jest niezbędna do prawidłowego wykorzystania gruntów lub obiekty, które będą mogły być adaptowane do przyszłego, zgodnego z planem, użytkowania. Lokalizacja tych obiektów winna odbywać się zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały.

3. Dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, nadbudowę budynków mieszkalnych na działkach Nr ewidencyjny 9/18 i 14/6.

4. Na działkach Nr ewidencyjny 9/18, 14/5, 14/6, 14/7, 14/8, 14/9, 14/10 dopuszcza się budowę budynków gospodarczych służących prowadzonej działalności rolniczej.

5. Projektowana rozbudowa, nadbudowa i budowa, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały odbywać się będzie w oparciu o przepisy szczególne lokalizacji budynków na działkach przy zachowaniu warunku maksymalnej wysokości 10m do kalenicy dachu i spadkach dachów 35° - 50°.

Rozdział 10

Stawki procentowe

§ 22. Ustala się 30% stawkę, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym natomiast dla gruntów będących własnością komunalną i planowanych do przeznaczenia na cele publiczne oraz związane z wykonaniem zadań własnych samorządu lokalnego stawka wynosi 0%.

Dział III

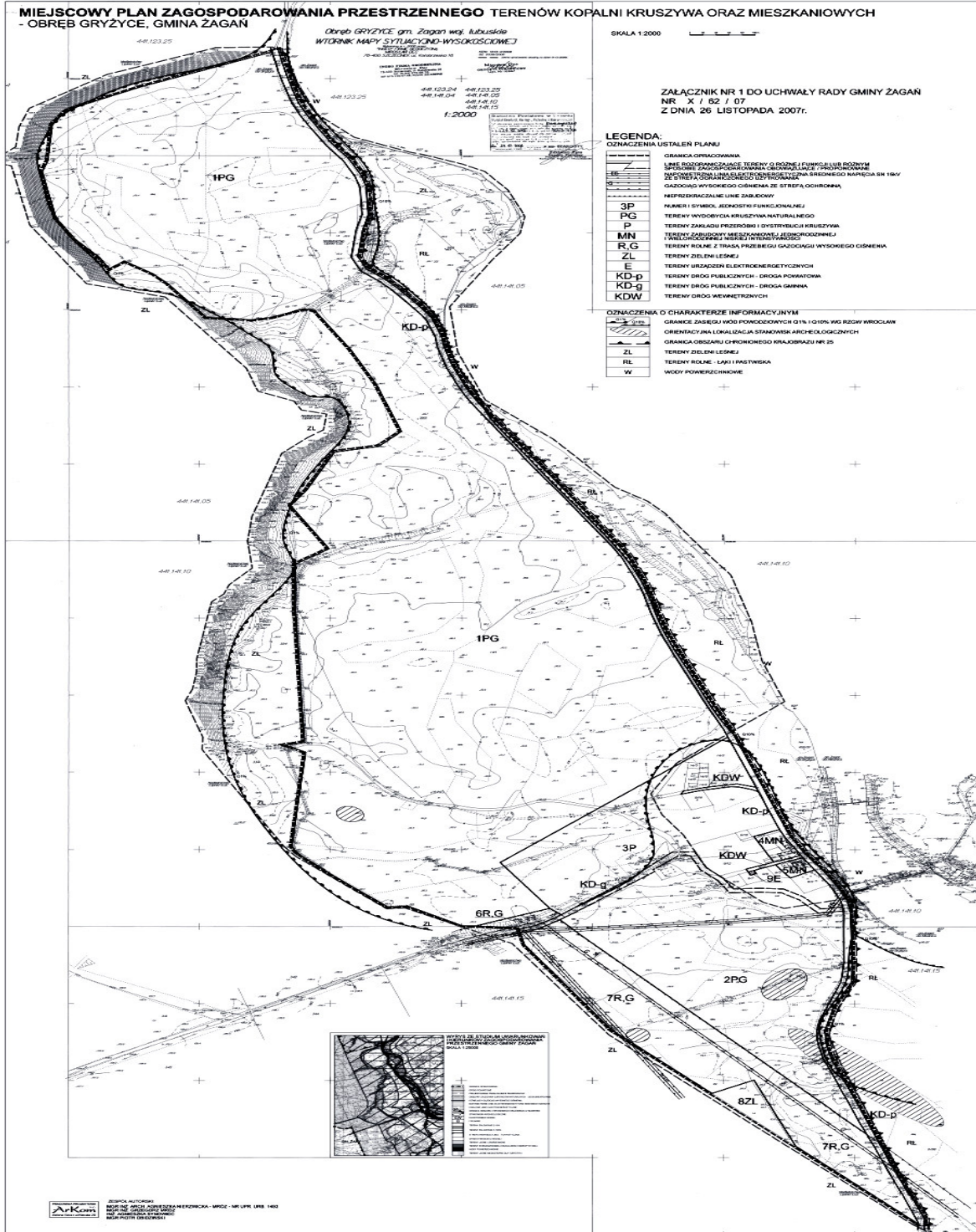
Przepisy końcowe

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bolesław Galent

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/62/07
Rady Gminy Żagań
z dnia 26 listopada 2007r.**



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/62/07
Rady Gminy Żagań
z dnia 26 listopada 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z roku 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Żagań rozstrzyga, co następuje:

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:
 - a) zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków - finansowane przez gminę:
 - budowa wodociągu gminnego,
 - budowa sieci kanalizacji sanitarnej,
 - b) budowa dróg - finansowane przez gminę:
 - budowa publicznej drogi gminnej,
 - c) zaopatrzenie w gaz, energię elektryczną - finansowane przez inwestora zewnętrznego:
 - budowa sieci gazowej,
 - budowa sieci energetycznej SN i stacji transformatorowych SN/NN,
 - d) budowa dróg - finansowane przez inwestora zewnętrznego:
 - budowa dróg wewnętrznych,
 - budowa publicznej drogi powiatowej relacji Żagań - Gorzupia,
 - e) budowa dróg gminnych - finansowane przez gminę:
 - budowa drogi dojazdowej.
2. Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami z terminem realizacji uzależnionym od pozyskania środków ze źródeł określonych w pkt 3.
 3. Określa się zasady finansowania wymienionych inwestycji należących do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, z możliwością wykorzystania środków:
 - a) z budżetu gminy, zgodnie z uchwałą budżetową,
 - b) z kredytów i pożyczek,
 - c) z obligacji komunalnych,
 - d) z udziału inwestorów zewnętrznych, w oparciu o odrębne porozumienia.

=====

2093

**UCHWAŁA NR X/71/07
RADY GMINY ŻAGAŃ**

z dnia 26 listopada 2007r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żagań
w latach 2007 - 2011**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żagań w latach 2007 - 2011.

Rozdział 2

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach

§ 2. Na dzień 31 grudnia 2006r. gminny zasób

mieszkaniowy stanowił 42 lokale mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 2.459m².

§ 3. 1. Prognozę dotyczącą wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy Żagań w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i lokale mieszkalne przedstawia tabela Nr 1.

Tabela Nr 1 Prognoza dotycząca wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy Żagań

| Struktura własności | Prognoza ilości lokali na dzień: | | | | | | Razem |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------|
| | 31 grudnia 2007r. | 31 grudnia 2008r. | 31 grudnia 2009r. | 31 grudnia 2010r. | 31 grudnia 2011r. | 31 grudnia 2012r. | |
| Budynki | 18 | 19 | 17 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Ilość lokali socjal.: | | 3 | 2 | 2 | | | 7 |
| Ilość lokali miesz.: | 44 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 |

2. Prognozę dotyczącą wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy Żagań oparto na następujących założeniach:

1) corocznie planuje się sprzedaż lokali mieszkalnych;

przewiduje się wyłączenie lokali z eksploatacji ze względu na ich stan techniczny lub stan techniczny budynku.

3. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy Żagań przedstawia tabela Nr 2, uzależniony jest on od wieku budynków, wykonanych w przeszłości remontów oraz bieżącego utrzymania.

4. Użyte w tabeli Nr 2 określenia oznaczają:

1) D - stan dobry - budynek w okresie objętym

prognozą nie wymaga remontów, wymagane wykonywanie robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynku - konserwacja;

2) Ś - stan średni - zadowalający, elementy konstrukcji są w dobrym stanie, natomiast inne elementy budynku należy konserwować, naprawić lub wymienić, wymagany okresowy remont elementów budynku, który ma na celu zapobieganie skutkom zużycia tych elementów i utrzymanie budynku we właściwym stanie technicznym - naprawa bieżąca;

3) N - stan niezadowalający - uszkodzone elementy budynku, wymagany remont polegający na wymianie co najmniej jednego elementu budynku - naprawa główna.

Tabela Nr 2 Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy Żagań: aktualny i prognoza

| Struktura własności | Prognoza 31 grudnia 2007r. | | | Prognoza 31 grudnia 2008r. | | | Prognoza 31 grudnia 2009r. | | | Prognoza 31 grudnia 2010r. | | | Prognoza 31 grudnia 2011r. | | |
|---------------------|----------------------------|----|----|----------------------------|---|----|----------------------------|---|----|----------------------------|---|----|----------------------------|---|----|
| | N | Ś | D | N | Ś | D | N | Ś | D | N | Ś | D | N | Ś | D |
| Stan techniczny: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mieszkania | 17 | 15 | 12 | 7 | 5 | 24 | 8 | 6 | 38 | 2 | 4 | 44 | 0 | 0 | 44 |

Rozdział 3

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali

§ 4. 1. Analiza wieku budynków, w których znajduje się zasób mieszkaniowy wskazuje, iż budynki wymagają znacznych nakładów na ich utrzymanie w należytym stanie technicznym między innymi ze względu na stosowane w okresie ich budowy materiały i technologie, w tych budynkach należy przewidzieć nakłady na modernizację.

2. Stan techniczny budynków lub poszczególnych jego elementów wskazują na konieczność przeprowadzenia bieżących remontów, dokonane remonty pozwolą na utrzymanie mieszkaniowego zasobu w stanie co najmniej niepogarszającym, a przy ich systematycznej realizacji doprowadzą do

poprawy stanu technicznego zasobu.

3. Budynki wymagają podjęcia robót remontowych: elementów konstrukcyjnych, dachów, odnowienia elewacji, instalacji wodno - kanalizacyjnych. Za priorytetowe uznaje się remonty wynikające z wymogów bezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, w szczególności w zakresie instalacji elektrycznej, drożności i szczelności przewodów dymowych i spalinywych.

4. Zbilansowanie potrzeb remontowo - modernizacyjnych wykazuje potrzebę uzyskania standardów technicznych, które powinny docelowo posiadać budynki i lokale mieszkalne.

5. Przyjmuje się za standard następujący stan budynków:

1) sprawna instalacja elektryczna i odgromowa;

- 2) sprawne przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne;
 - 3) elementy konstrukcji budynku bez zagrożeń;
 - 4) dobry stan techniczny dachu;
 - 5) sprawna instalacja wodno - kanalizacyjna i odwodnienia budynku;
 - 6) elewacja bez ubytków tynków i okładzin.
6. Przyjmuje się za standard następujący stan

lokalu mieszkalnego:

- 1) sprawne instalacje elektryczne;
- 2) sprawna stolarka;
- 3) wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne.

7. Tabele Nr 3 i 4 przedstawiają plan remontów i modernizacji budynków, wynikający z analizy zgłaszanych potrzeb remontowych, a także ekspertyz technicznych.

| | Wartość robót w tysiącach złotych | | | | | | | | Razem wartość robót w tys. zł |
|---------------|-----------------------------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|----------|------------|------------|-------------------------------|
| | Inst. elektr. | Przew. komin. | Elem. kontr. | Dekarskie | Instal wod. - kan. | Zduńskie | Stolarskie | Elewacyjne | |
| Budynki | 9 | 9 | 5 | 12 | 6 | 5 | 18 | 18 | |
| Wartość robót | 450 | 180 | 200 | 1.800 | 300 | 20 | 45.600 | 60.000 | 108.500 |

Rozdział 4

Planowana sprzedaż w kolejnych latach

§ 5. 1. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy Żagań reguluje uchwała rady gminy.

2. Planowana jest systematyczna wysprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz dotychczasowych najemców.

Rozdział 5

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżenia czynszu

§ 6. 1. Czynsz najmu za 1m² powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala się na podstawie stawki bazowej za 1m² powierzchni użytkowej z uwzględnieniem czynników obniżających.

2. Czynniki obniżające wartość użytkową lokalu mieszkalnego:

- a) mieszkanie bez urządzeń technicznych i sanitarnych (brak w.c., łazienki, inst. wod. - kan. w mieszkaniu) - 30%;
- b) mieszkanie posiadające instalację wodno - kanalizacyjną - 10%.

3. Ustalenie stawki bazowej oraz czynszu lub innych opłat za używanie lokalu należy do wójta gminy.

4. Podwyżki czynszu nie mogą być dokonywane częściej niż raz w roku.

5. Przez użyte w uchwale określenia rozumie się:

- a) w.c. - doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego miejsca instalację wodociągowo - kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie muszli klozetowej i sputczki,
- b) łazienka - wydzielone w lokalu pomieszcze-

nie wyposażone w instalację wod. - kan. umożliwiające podłączenie wanny lub brodzika,

- c) urządzenia wodno - kanalizacyjne również lokalne urządzenia wodociągowe (hydrofor) i kanalizacyjne (szambo).

6. Łączna wysokość czynników obniżających wartość użytkową lokalu mieszkalnego nie może przekroczyć 30%.

7. Dokonanie przez najemcę, na jego własny koszt i za zgodą wynajmującego, ulepszeń lokalu mieszkalnego nie powoduje wzrostu stawki czynszu za najem 1m² powierzchni użytkowej lokalu.

Rozdział 6

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

§ 7. zarządzaniem budynkami i lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy obejmuje w szczególności, utrzymanie należytego stanu technicznego mieszkaniowego zasobu, w tym prowadzenie remontów bieżących, kapitalnych, konserwacji technicznej sieci, obsługę finansową. W latach następnych nie przewiduje się zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Żagań.

Rozdział 7

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007 - 2012

§ 8. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007 - 2012 będą w szczególności:

- 1) wpływy z najmu lokali mieszkalnych i socjalnych;

- 2) wpływy z najmu lokali użytkowych, garaży i pomieszczeń gospodarczych; 3) inne środki.

Tabela Nr 4 Źródła finansowania w latach 2007 - 2012

| Źródła finansowania gospodarki mieszk. | Wpływy w tysiącach złotych w roku: | | | | | |
|--|------------------------------------|------------|-----------|------------|------------|------------|
| | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
| Wpływy z najmu lokali mieszkalnych i socjalnych | 45 | 49 | 54 | 60 | 66 | 72 |
| Wpływy z najmu lokali użytkowych, garaży i pomieszczeń gospodarczych | 22 | 24 | 27 | 29 | 32 | 36 |
| Inne środki budżetowe | 535 | 300 | - | 300 | 15 | - |
| Razem | 602 | 373 | 81 | 389 | 113 | 108 |

Rozdział 8

Wysokość wydatków w latach 2007 - 2012

§ 9. 1. Wysokość wydatków w latach 2007 - 2012 z podziałem na rodzaje kosztów i wydatki inwestycyjne dotyczące mieszkaniowego zasobu gminy przedstawia tabela Nr 5.

2. Na koszty w zakresie utrzymania zasobu mieszkaniowego składają się w szczególności:

- 1) koszty wymaganych przepisami prawa przeglądów technicznych budynków, lokali i instalacji;
- 2) koszty remontów bieżących budynków i lokali;
- 3) koszty zabezpieczenia budynków w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej i zdarzeń losowych;
- 4) koszty remontów kapitalnych.

Tabela Nr 5 Wysokość wydatków w latach 2007 - 2012

| Rodzaj wydatków | Razem planow. wysokość wydatków w tys. zł | Wysokość wydatków w tysiącach złotych w roku: | | | | | |
|-----------------|---|---|------------|-----------|------------|------------|------------|
| | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
| Remonty, w tym: | 482 | 33 | 73 | 81 | 89 | 98 | 108 |
| Modern. lok. | 185 | 15 | 20 | 30 | 30 | 40 | 50 |
| Modrn. bud. | 297 | 18 | 53 | 51 | 59 | 58 | 58 |
| Inwestycyjne | 1.184 | 569 | 300 | - | 300 | 15 | - |
| Razem | 1.666 | 602 | 373 | 81 | 389 | 113 | 108 |

Rozdział 9

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 10. Poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarki mieszkaniowej zakłada się poprzez sprzedaż lokali ich aktualnym najemcom na zasadach pierwszeństwa.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXVII/202/01 Ra-

dy Gminy Żagań z dnia 20 grudnia 2001r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bolesław Galent

2094

**UCHWAŁA NR XIII/101/07
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYZRZECZU**

z dnia 27 listopada 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Gminy Międzyrzecz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, 8 marca 199r. o samorządzie gminnym (Dz. U. co następuje:

§ 1. W § 15 uchwały Nr V/58/2003 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 25 marca 2003r. w sprawie Statutu Gminy Międzyrzecz (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 25, poz. 500, Nr 99, poz. 1400 i Nr 23, poz. 360) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 1 dla poszczególnych sołectw następuje przez pomnożenie liczby mieszkańców sołectwa, mających stałe zameldowanie na jego te-

renie w dniu 30 czerwca roku poprzedzającego, przez równowartość pieniężną 1q żyta wg ceny przyjętej do wymiaru podatku rolnego na dany rok w gminie, jednak nie przez większą kwotę niż 33zł.”

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Stanisław Ziemecki

2095

UCHWAŁA NR XIII/102/07 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 27 listopada 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Sołectw Gminy Międzyrzecz

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 21 Statutu każdego z sołectw, stanowiącego załączniki od Nr 1 do Nr 17 uchwały Nr IX/94/2003 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 30 września 2003r. w sprawie statutów sołectw Gminy Międzyrzecz (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 99, poz. 1400 i Nr 23, poz. 361) to jest:

- 1) Sołectwa Bobowicko;
- 2) Sołectwa Bukowiec;
- 3) Sołectwa Gorzyca;
- 4) Sołectwa Kalsko;
- 5) Sołectwa Kaława;
- 6) Sołectwa Kęszyca Leśna;
- 7) Sołectwa Kuligowo;
- 8) Sołectwa Kursko;
- 9) Sołectwa Kuźnik;
- 10) Sołectwa Nietoperek;

- 11) Sołectwa Pieski;
- 12) Sołectwa Pniewo;
- 13) Sołectwa Szumiąca;
- 14) Sołectwa Św. Wojciech;
- 15) Sołectwa Wysoka;
- 16) Sołectwa Wyszanowo;
- 17) Sołectwa Żółwin,

ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 1 następuje przez pomnożenie liczby mieszkańców sołectwa, mających stałe zameldowanie na jego terenie w dniu 30 czerwca roku poprzedzającego, przez równowartość pieniężną 1q żyta wg ceny przyjętej do wymiaru podatku rolnego na dany rok w gminie, jednak nie przez większą kwotę niż 33zł.”

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Stanisław Ziemecki

2096

UCHWAŁA NR XIII/103/07 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 27 listopada 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Międzyrzeckiego Ośrodka Kultury

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, zm. z 2002r. Nr 41, poz. 364, z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006r. Nr 227, poz. 1658) w związku z art. 10 i art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, zm. z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2001r. Nr 129, poz. 1440, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2004r. Nr 238, poz. 2390, z 2006r. Nr 220, poz. 1600) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 19 uchwały Nr XXXVII/338/06 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 30 maja 2006r. w sprawie statutu Międzyrzeckiego Ośrodka Kultury (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego

Nr 53, poz. 1172) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. MOK przedkłada roczne sprawozdanie finansowe wraz z pisemnym sprawozdaniem biegłego rewidenta z analizy ksiąg rachunkowych, Burmistrzowi Międzyrzecza do zatwierdzenia. Obowiązek przedkładania sprawozdania do zatwierdzenia jest niezależny od obowiązków informacyjnych i składania sprawozdań wynikających z ustawy o finansach publicznych”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Ziemecki

2097

UCHWAŁA NR XIII/104/07 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 27 listopada 2007r.

w sprawie utworzenia Zespołu Edukacyjnego w Międzyrzeczu oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 17 ust. 4 i art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2008r. tworzy się Zespół Edukacyjny w Międzyrzeczu zwany dalej zespołem, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Międzyrzeczu;
- 2) Przedszkole Nr 3 w Międzyrzeczu z Oddziałem Zamiejscowym w Bukowcu.

§ 2. Siedziba zespołu znajduje się w budynku przy ul. Długiej 102 w Międzyrzeczu.

§ 3. Mienie będące w użytkowaniu przedszkola i szkoły, o których mowa w § 1 przeznaczają się na wyposażenie zespołu.

§ 4. Obwód zespołu obejmować będzie obwód Szkoły Podstawowej Nr 4 w Międzyrzeczu.

§ 5. Akt założycielski zespołu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Nadaje się Zespołowi Edukacyjnemu w Międzyrzeczu statut, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Ziemecki

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/104/07
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 27 listopada 2007r.**

**Akt założycielski
Zespołu Edukacyjnego w Międzyrzeczu**

Sporządzony na podstawie art. 58 ust. 1, 2 art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 1. Zakłada się z dniem 1 stycznia 2008r. Zespół Edukacyjny w Międzyrzeczu, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Międzyrzeczu;
- 2) Przedszkole Nr 3 w Międzyrzeczu z Oddziałem Zamiejscowym w Bukowcu.

§ 2. Siedziba zespołu znajduje się w budynku przy ul. Długiej 102 w Międzyrzeczu.

§ 3. Obwód Zespołu Edukacyjnego obejmować będzie obwód Szkoły Podstawowej Nr 4 w Międzyrzeczu.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/104/07
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 27 listopada 2007r.**

Statut Zespołu Edukacyjnego w Międzyrzeczu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. W skład Zespołu Edukacyjnego w Międzyrzeczu zwanego dalej „zespołem” wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Międzyrzeczu, zwana dalej „szkołą”.
2. Przedszkole Nr 3 w Międzyrzeczu z zwane dalej „przedszkolem” z Oddziałem Zamiejscowym w Bukowcu.

§ 2. Siedzibą zespołu jest obiekt szkoły położony w Międzyrzeczu przy ul. Długiej 102, a siedzibą Oddziału Zamiejscowego obiekt położony w miejscowości Bukowiec Nr 119.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Zespół Edukacyjny jest Gmina Międzyrzecze.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu Edukacyjnego

§ 4. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, uwzględniając program wycho-

wawczy przedszkola i szkoły.

§ 5. Zadaniem zespołu jest w szczególności:

- 1) prowadzenie nauczania dającego możliwość osiągnięcia przez dziecko wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego procesu kształcenia;
- 2) odkrywanie, rozwijanie zdolności i zainteresowań dziecka;
- 3) bazowanie na nowoczesnych metodach wychowania i nauczania;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) podnoszenie atrakcyjności zajęć dydaktycznych poprzez stosowanie różnych metod i środków dydaktycznych;
- 6) wspólne opracowywanie i realizowanie wraz z rodzicami programu wychowawczego zespołu;
- 7) umożliwianie dzieciom udziału w konkursach, olimpiadach szkolnych i międzyszkolnych;
- 8) pobudzanie i aktywizowanie dzieci do twórczej pracy;
- 9) prowadzenie i rozwijanie zainteresowań dziecka na zajęciach pozalekcyjnych;
- 10) współpraca z rodziną i środowiskiem;
- 11) dbanie o kulturę osobistą dziecka;
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku;
- 13) propagowanie i uczenie zdrowego stylu życia;
- 14) organizowanie imprez środowiskowych i kultywowanie tradycji;
- 15) wyrabianie i przestrzeganie nawyków higienicznych dziecka;
- 16) organizowanie współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- 17) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w zależności od możliwości finansowych szkoły i gminy w formie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, psychologicznych, socjoterapeutycznych;
- 18) objęcie ucznia w/w zajęciami wymaga zgody i deklaracji rodziców.

Rozdział 3

Organy Zespołu Edukacyjnego

§ 6. Organami zespołu są:

- 1) dyrektor zespołu;

- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 7. Dyrektor zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) przewodniczy radzie pedagogicznej i sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz dba o powierzone mienie;
- 6) opracowuje arkusz organizacyjny i dokonuje oceny nauczycieli;
- 7) wstrzymuje niezgodne z prawem uchwały organów zespołu i powiadamia o tym organ prowadzący;
- 8) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego;
- 9) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i jako kierownik decyduje o sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
- 10) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka;
- 11) organizuje przeglądy techniczne obiektów oraz prace konserwacyjno - remontowe;
- 12) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 13) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowemu;
- 14) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 15) powołuje wicedyrektora do spraw przedszkola;
- 16) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 8. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozostałych;
- 2) projekt planu finansowego zespołu,;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) w zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez jej przewodniczącego;
- 5) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności;
- 6) rada pedagogiczna wykonuje inne zadania określone w ustawie o systemie oświaty.

§ 9. 1. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów szkoły i przedszkola.

2. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności zespołu, a w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań zespołu;
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności zespołu, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
- 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami zespołu rzeczywistego wpływu na działalność zespołu, a w szczególności:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w zespole i klasie,
- b) uzyskiwania w każdym czasie aktualnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
- c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy zespołu.

3. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu.

4. Rada rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.

§ 10. 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.

Rozdział 4

Organizacja Zespołu Edukacyjnego

§ 11. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12. Szczegółową organizację nauczania, wy-

chowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkoły i przedszkola opracowane przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego zespołu.

§ 13. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci o zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań lub uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychicznego i stan zdrowia.

4. Organizację pracy w ciągu roku określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

§ 14. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem i programem nauczania wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26.

§ 15. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

3. Godzina lekcyjna w klasach IV - VI trwa 45 minut.

4. W klasach I - III prowadzone są zajęcia zintegrowane a czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

5. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. nauka języków obcych, elementów informatyki i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych, a także za zgodą Dyrektora poza obiektem placówki.

§ 16. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, opiekunów prawnych, organizację dojazdu do zespołu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia dzieciom opieki, zespół organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności zespołu.

3. Zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.

§ 17. 1. Zespół prowadzi bibliotekę, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych zespołu, doskonaleniu warsztatów pracy nauczyciela.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i udostępnianie księgozbioru;
- 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 3) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki;
- 4) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas.

§ 18. Do realizacji zadań statutowych zespół zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) sal zabaw dla dzieci przedszkolnych;
- 3) pomieszczeń biblioteki;
- 4) świetlicy szkolnej;
- 5) pracowni komputerowej;
- 6) sali gimnastycznej, boisk oraz urządzeń sportowych i rehabilitacyjnych;
- 7) pomieszczeń administracyjno - gospodarczych;
- 8) sali do gimnastyki korekcyjnej.

Rozdział 5

Nauczyciele i pracownicy Zespołu Edukacyjnego

§ 19. 1. W zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Zatrudniania nauczycieli i pracowników dokonuje dyrektor.

§ 20. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpie-

czeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach klasach i zespołach;
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
- 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 4) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich dzieci;
- 5) informowanie rodziców uczniów, wychowawcy klasy, dyrektora o wynikach dydaktyczno - wychowawczych;
- 6) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 7) nadzór nad bezpieczeństwem dzieci na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 8) dbanie o mienie zespołu.

§ 21. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 22. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole;
- 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec zespołu uczniowskiego;
- 4) współpracowanie z rodzicami dzieci w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych oraz włączenia rodziców w sprawę życia przedszkola i szkoły;
- 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji oddziału.

§ 23. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 20 ust. 2 i § 22 ust. 2 zespół organizuje w zależności od potrzeb spotkania klasowe z rodzicami oraz indywidualne konsultacje wychowawców klas i nauczycieli z rodzicami dzieci.

Rozdział 6

Dzieci przedszkolne i uczniowie szkoły

§ 24. 1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. W przypadku odroczenia dziecka od obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 10 lat.

4. Dzieciom uczęszczającym do przedszkola zapewnia się bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe traktowanie.

5. Kryteria przyjęć do przedszkola:

- 1) przyjęcie dokonuje dyrektor zespołu na podstawie złożonych przez rodziców wypełnionych kart zgłoszeń;
- 2) jeżeli liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje komisja społeczna powołana przez organ prowadzący na wniosek dyrektora zespołu;
- 3) rekrutację do przedszkola prowadzi się co roku.

6. Dyrektor zespołu może skreślić dziecko z przedszkola w przypadku:

- 1) braku opłaty rodziców za pobyt i wyżywienie dziecka za okres 2 miesięcy;
- 2) zachowania dziecka zagrażającego bezpieczeństwu innych dzieci.

§ 25. 1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. Zapisów dzieci do szkoły dokonuje się z rocznym wyprzedzeniem. Do wypełnienia formalności zapisu dziecka zobowiązani są rodzice w terminie ustalonym przez dyrektora zespołu.

3. Do sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zameldowane w obwodzie danej szkoły;
- 2) na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w danej klasie są wolne miejsca.

Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka.

§ 26. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zagospodarowanego procesu kształ-

cenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 7) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 8) uzyskania pomocy nauczyciela w nauce z przedmiotu przez niego nauczanego;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego.

§ 27. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień, zawartych w statucie zespołu;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu;
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, szanować sprzęt oraz wyposażenie klas i szkoły;
- 6) usprawiedliwiać każdą nieobecność w szkole.

§ 28. Za rzetelną naukę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia oraz za reprezentowanie szkoły na zewnątrz uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę dyrektora zespołu wobec uczniów i nauczycieli;
- 3) list pochwalny do rodziców;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagrodę rzeczową;
- 6) świadectwo z wyróżnieniem - przyznawane

uczniom klas IV - VI, którzy w wyniku klasyfikacji końcowo - rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę zgodną z rozporządzeniem w sprawie klasyfikowania i promowania.

§ 29. 1. Za nieprzestrzeganie statutu zespołu, regulaminu uczniowskiego uczeń może być ukarany następującymi karami:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora zespołu;
- 3) przeniesieniem do innej szkoły.

2. Dyrektor zespołu może wystąpić do Lubuskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

3. O przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor wnioskuje, gdy uczeń:

- 1) natarczywie łamie przepisy statutu, regulaminu szkolnego, otrzymał przewidziane kary, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
- 3) dopuszcza się innych czynów rażąco łamiących prawo.

4. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń może w formie pisemnej odwołać się do dyrektora zespołu w terminie 2 dni od ukarania.

5. Od kary nałożonej przez dyrektora przysługuje odwołanie do nadzoru pedagogicznego w terminie 2 dni od ukarania.

6. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanym przez siebie przedstawicielem rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni i może:

- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
- 2) uchylić karę;
- 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

7. Od decyzji podjętej przez dyrektora zespołu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zespół (przedszkole, szkoła) mogą posiadać imię, własny sztandar, godło oraz ceremonial szkolny.

§ 31. 1. Zespół Edukacyjny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

2098

UCHWAŁA NR XII/79/07 RADY POWIATU W SULĘCINIE

z dnia 27 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania stypendiów uczniom szkół publicznych, dla których Powiat Sulęciński jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania stypendiów uczniom szkół publicznych, dla których Powiat Sulęciński jest organem prowadzącym, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/181/02 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 29 czerwca 2002r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania stypendiów ucz-

niom publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Sulęcińskim.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/196/05 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 21 września 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/181/02 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 29 czerwca 2002r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania stypendiów uczniom publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Sulęcińskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Bronisław Krych

**Załącznik
do uchwały Nr XII/79/07
Rady Powiatu w Sulęcinie
z dnia 27 listopada 2007r.**

Zasady przyznawania stypendiów uczniom szkół publicznych, dla których Powiat Sulęciński jest organem prowadzącym

§ 1. Niniejsze zasady obejmują warunki, rodzaje i tryb przyznawania stypendiów uczniom szkół publicznych, dla których Powiat Sulęciński jest organem prowadzącym, ze środków budżetu Powiatu Sulęcińskiego w następujących formach:

- 1) stypendium za wyniki w nauce zwane dalej: Stypendium Naukowym Starosty Sulęcińskiego;
- 2) stypendium socjalne.

§ 2. 1. Środki na stypendia dla uczniów przeznacza rada powiatu w budżecie na dany rok.

2. W pierwszej kolejności przyznawane jest Stypendium Naukowe Starosty Sulęcińskiego.

§ 3. Stypendia, o których mowa w § 1 przyznaje na wniosek dyrektora szkoły, Starosta Sulęciński, po zasięgnięciu opinii zarządu powiatu.

§ 4. 1. Stypendia wymienione w § 1 pkt 2 przyznaje Szkolna Komisja do Spraw Pomocy Materialnej na wniosek wychowawcy w drodze uchwały.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 zatwierdza dyrektor szkoły.

3. Komisję, na okres roku szkolnego, powołuje zarządzeniem wewnętrznym dyrektor szkoły.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

5. W skład Szkolnej Komisji do Spraw Pomocy Materialnej wchodzi:

- dyrektor lub wicedyrektor danej szkoły, jako przewodniczący,
- pracownik starostwa powiatowego wytypowany przez Zarząd Powiatu w Sulęcinie,
- dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej danej szkoły,
- przewodniczący rady rodziców,

- przewodniczący rady samorządu uczniowskiego szkoły - jako obserwator.

6. Wszelkie sprawy sporne, z zastrzeżeniem ust. 7 rozstrzyga komisja.

7. Odwołanie od uchwały komisji składa się do Starosty Sulęcińskiego w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia listy stypendystów. Rozstrzygnięcie starosty w przedmiocie odwołania od uchwały jest ostateczne.

§ 5. Środki budżetowe przeznaczone na Stypendia Naukowe Starosty Sulęcińskiego oraz stypendia socjalne, przydzielone są dla szkół, o których mowa w § 1 przez zarząd powiatu.

§ 6. 1. Stypendium Naukowe Starosty Sulęcińskiego przyznaje się uczniowi szkoły kończącej się maturą (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), który uzyskał, co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania oraz końcową średnią ocen za poprzedni rok szkolny:

- a) w Liceum Ogólnokształcącym co najmniej 5,1,
- b) w Zespole Szkół Licealnych i Zawodowych co najmniej 4,5.

2. Stypendium Naukowe Starosty Sulęcińskiego wynosi:

- a) w Liceum Ogólnokształcącym:
 - 100zł miesięcznie, jeżeli średnia ocen wynosi od 5,1 do 5,4,
 - 150zł miesięcznie, jeżeli średnia ocen wynosi powyżej 5,4,
- b) w Zespole Szkół Licealnych i Zawodowych:
 - 100zł miesięcznie, jeżeli średnia ocen wynosi od 4,5 do 4,9,
 - 150zł miesięcznie, jeżeli średnia ocen wynosi powyżej 4,9.

3. W przypadku, kiedy uczeń wykazuje szczególne uzdolnienia, w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, uzyskując w niej celujące stopnie, a z pozostałych przedmiotów stopnie co najmniej dobre oraz jest laureatem olimpiady lub konkursu na szczeblu co najmniej wojewódzkim, starosta, na wniosek dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii zarządu powiatu, przyznaje temu uczniowi Stypendium Naukowe Starosty Sulęcińskiego w kwocie 150zł miesięcznie.

4. Stypendium Naukowe Starosty Sulęcińskiego przyznaje się na okres od września do czerwca danego roku szkolnego. Stypendium Naukowe Starosty Sulęcińskiego wypłaca się w roku szkolnym następującym po roku szkolnym, w którym uczeń spełnił warunki określone w § 6 ust. 1. Stypendium Naukowe Starosty Sulęcińskiego może być

przyznane po pierwszym roku nauki. Stypendium Naukowe Starosty Sulęcińskiego jest wypłacane miesięcznie, w terminie do 30 każdego miesiąca. Stypendium za miesiące wrzesień i październik wypłaca się łącznie do 30 października danego roku szkolnego.

5. Termin składania wniosków przez dyrektora szkoły do Starosty Sulęcińskiego o przyznanie danym uczniom Stypendium Naukowego Starosty Sulęcińskiego, upływa 30 września każdego roku szkolnego. Wniosek powinien zawierać średnią ocen za poprzedni rok szkolny (bez ocen z przedmiotów nadobowiązkowych) oraz opinie wychowawcy klasy. Starosta rozpatruje wnioski o przyznanie Stypendium Naukowego Starosty Sulęcińskiego do 15 października każdego roku szkolnego. Dyrektor wywieża listę stypendystów następnego dnia po rozpatrzeniu wniosków przez starostę, na tablicy ogłoszeń szkoły.

6. Na wniosek dyrektora, wychowawcy, pedagoga, Stypendium Naukowe Starosty Sulęcińskiego może zostać odebrane, wstrzymane lub zmniejszone za rażące łamanie przez ucznia regulaminu szkolnego w trakcie pobierania tego stypendium oraz w przypadku obniżenia średniej ocen za I semestr roku szkolnego, w którym jest ono przyznawane, poniżej 4,0.

§ 7. 1. Przy określaniu formy i rodzaju przyznawania uczniowi świadczenia socjalnego wymienionego w § 1 ust. 2, komisja kieruje się następującymi kryteriami:

- stan materialny rodziców ucznia lub opiekuna prawnego oraz warunki bytowe i inne,
- sytuacja zdrowotna (przewlekła lub nagła choroba), sytuacja rodzinna ucznia,
- ilość rodzeństwa uczęszczającego do szkoły,
- opinia ośrodka pomocy społecznej w gminie, w której zamieszkuje dany uczeń.

2. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego ustala komisja. Wniosek z podaniem powinien zawierać udokumentowane informacje o:

- dochodach rodziny,
- liczbie członków rodziny będących na utrzymaniu rodziców lub opiekunów z wyszczególnieniem dzieci uczących się,
- pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów o pobieranych lub nie pobieranych świadczeniach.

3. Stypendium socjalne może być udzielane w zależności od sytuacji materialnej ucznia i prze-

znaczane na bieżące jego potrzeby (np. zakup podręczników, odzieży, obuwia, itp.):

- a) w pełnej wysokości, która stanowi dwukrotność zasiłku rodzinnego,
- b) w częściowej wysokości, tj. od 30% do 80% stypendium pełnej wysokości.

4. Stypendium socjalne przeznacza się m.in. na refundację kosztów związanych w szczególności z:

- zakwaterowaniem w internacie,
- korzystaniem z posiłku lub posiłków w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupem biletów miesięcznych na dojazd do szkoły,
- kursami i szkoleniami zawodowymi,
- innym bieżącymi potrzebami ucznia.

5. W przypadku udzielonej określonej formy refundacji opłat określonych ust. 4 jej wysokość może stanowić od 30% do 100% opłaty całkowitej ponoszonej przez ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3a.

6. Stypendium socjalne, za wyjątkiem refundacji, wypłaca się z góry. W przypadku ucznia kończącego naukę ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

7. Na wniosek dyrektora, wychowawcy, pedagoga, stypendium socjalne może zostać odebrane, wstrzymane lub zmniejszone za rażące łamanie przez ucznia regulaminu szkolnego w trakcie pobierania tego stypendium.

§ 8. 1. Przyznanie uczniowi Stypendium Naukowego Starosty Sulęcińskiego nie wyklucza przyznania stypendium socjalnego.

2. Uczniowi można wypłacić tylko jedno stypendium socjalne, niezależnie od istnienia innego tytułu prawnego do jego otrzymania, na semestr lub na rok szkolny.

§ 9. Uczeń może otrzymać stypendium socjalne wymienione w § 1 pkt 2, jeżeli miesięczny dochód na członka rodziny, o którym mowa w art. 6 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593) nie przekracza 50% najniższego wynagrodzenia brutto, którego wysokość jest ustalana przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

§ 10. Wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 pkt 2, ustalana jest indywidualnie przez Szkolne Komisje do Spraw Pomocy Materialnej, w zależności od przydzielonych na ten cel środków w budżecie powiatu.

2099

UCHWAŁA NR XII/81/07 RADY POWIATU W SULĘCINIE

z dnia 27 listopada 2007r.

w sprawie zmiany uchwały nr VI/40/07 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 19 marca 2007r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sulęciński

Na podstawie art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/40/07 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 19 marca 2007r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sulęciński wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt 3.3. otrzymuje brzmienie: „Wnioski powinny zawierać uzasadnienie”;
- 2) pkt 4.3. otrzymuje brzmienie: „Wnioski powinny zawierać uzasadnienie”;
- 3) pkt 4.4. otrzymuje brzmienie: „Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły”;
- 4) pkt 4.5. otrzymuje brzmienie:
„Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

1) rada pedagogiczna;

2) związki zawodowe;

3) rada rodziców.”;

5) pkt 4.6. zostaje wykreślony;

6) pkt 5.1. otrzymuje brzmienie:

„Wnioski o przyznanie nagrody starosty należy złożyć do dnia 30 września.”;

7) wykreśla się załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Bronisław Krych

2100

UCHWAŁA NR XII/82/07 RADY POWIATU W SULĘCINIE

z dnia 27 listopada 2007r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sulęciński

Na podstawie art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym

od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sulęciński, zwany dalej regulaminem o poniższej treści:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) szkoła - podmiot zatrudniający nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sulęciński, pojęcie to obejmuje również placówkę;
- 4) kwota bazowa - kwota określona dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255 z późn. zm.), ustalana corocznie w ustawie budżetowej.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

3.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3.2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

4.1. W szkołach i placówkach oświatowo - wychowawczych tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, stanowiący 3,5% sumy planowanego rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

4.2. Przyznanie dodatku motywacyjnego oraz jego wysokość uzależniona jest od bieżącej oceny pracy nauczyciela przez dyrektora, a pracy dyrektora przez starostę, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów,
 - b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki ich potrzeb, w szczególności w stałej z uwzględnieniem współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - e) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom, kształtowanie właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do powierzonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - i) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 3) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- g) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) zaangażowanie się w życie środowiska i pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
- 4.3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje się za:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
 - 3) jakość świadczonej pracy na powierzonym stanowisku:
 - a) celowe i oszczędne zarządzanie środkami finansowymi szkoły,
 - b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły i jej otoczenie,
 - c) racjonalną politykę kadrową,
 - d) dbałość o estetykę szkoły i jej otoczenia,
 - e) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy,
 - f) wpływ szkoły na środowisko społeczne;
 - 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;
 - 5) sukcesy dydaktyczne, sportowe i artystyczne uczniów;
 - 6) podejmowanie zadań i czynności dodatkowych;
 - 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi;
 - 8) promocję szkoły na zewnątrz.
- 4.4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 3 miesiące w wysokości:
- 1) do 15% kwoty bazowej dla nauczyciela;
 - 2) do 25% kwoty bazowej dla dyrektora.
- 4.5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres, za który jest przyznawany, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora starosta z upoważnienia zarządu.
- 4.6. Wysokość przyznanego w % dodatku motywacyjnego będzie podawana do wiadomości gromada pedagogicznego.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

5.1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie.

5.2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala starosta z upoważnienia zarządu, w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5.3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły, ustala dyrektor wg kryteriów wymienionych w ust. 2 w granicach stawek przewidzianych w tabeli, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5.4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy.

5.5. Tabela dodatków funkcyjnych:

| Lp. | Stanowisko kierownicze | Kwoty bazowej |
|-----|--------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Dyrektor ZSLiZ | od 30% - 140% |
| 2. | Dyrektor LO | od 30% - 140% |
| 3. | Dyrektor SOSW | od 20% - 120% |
| 4. | Dyrektor PPP | od 20% - 100% |
| 5. | Wicedyrektorzy szkół | od 10% - 60% |
| 6. | Kierownik warsztatów szkolnych | od 10% - 50% |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|-------------|
| 7. | Kierownik szkolenia praktycznego | od 5% - 30% |
| 8. | Zastępca kierownika warsztatów szkolnych | od 5% - 30% |
| 9. | Kierownik świetlicy szkolnej | od 5% - 20% |
| 10. | Kierownik internatu | od 5% - 40% |

| Lp. | Funkcja | Kwoty bazowej |
|-----|---|---------------|
| 1. | Wychowawca klasy w szkole (na każdą powierzoną klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela) | 5% |
| 2. | Opiekun stażu (na każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi) | 3% |

5.6. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

6.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

6.2. Wykaz trudnych lub uciążliwych warunkach pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku określa § 8 i § 9 rozporządzenia.

6.3. Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje w wysokości:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze indywidualne i grupowe z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 15% stawki godzinowej kwoty bazowej, za każdą przepracowaną godzinę;
- 2) nauczycielom szkół SOSW i klas specjalnych w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze z dziećmi upośledzonymi:
 - a) w stopniu umiarkowanym i znacznym - 12% stawki godzinowej kwoty bazowej, za każdą przepracowaną godzinę,
 - b) w stopniu lekkim - 9% stawki godzinowej kwoty bazowej, za każdą przepracowaną godzinę;
- 3) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - przysługuje dodatek zgodnie z pkt 6.3, pkt 1 i 2;
- 4) za zajęcia wychowawcze w internacie SOSW nauczycielom przysługuje dodatek w wysokości 12% stawki godzinowej kwoty bazowej, za każdą przepracowaną godzinę;
- 5) nauczycielom Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej za zajęcia, o których mowa w § 8 pkt 19 rozporządzenia - 8% stawki godzinowej

kwoty bazowej, za każdą przepracowaną godzinę.

6.4. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 3% kwoty bazowej, za każdą przepracowaną godzinę.

6.5. W razie zbiegu tytułów do różnych dodatków za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

7.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

7.2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 6.1 ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7.3. W szkołach, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć, wynikający z planu nauczania lub organizacji pracy placówki oświatowej w danym okresie roku szkolnego, nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby zajęć zwiększonego lub zmniejszonego), aby średni wy-

miar godzin zajęć nauczyciela w ciągu roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć określonego w Karcie Nauczyciela.

7.4. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

7.5. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie realizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

8.1. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń ujęte w planie wydatków szkoły ustala się zgodnie z art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

8.2. Dodatki przewidziane w niniejszym regulaminie przyznaje się w ramach środków na wy nagrodzenia w planie wydatków szkoły.

8.3. Regulamin został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

8.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy - Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Bronisław Krych

2101

UCHWAŁA NR XIV/64/2007 RADY GMINY ZWIERZYN

z dnia 27 listopada 2007r.

w sprawie zmiany podstawy prawnej uchwały Nr XIII/61/2007 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 29 października 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych oraz zasad ich zarządzaniem na terenie Gminy Zwierzyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007r. Nr 48, poz. 327), w związku z podjętą uchwałą Nr XIII/61/2007 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 29 października 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych oraz zasad ich zarządzaniem na terenie Gminy Zwierzyn uchwała się, co następuje:

§ 1. W podstawie prawnej uchwały Nr XIII/61/2007 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 29 października 2007r. w miejsce „art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U.

z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm., z 1997r. Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679, Dz. U. z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 199, poz. 1937, Nr 96 poz. 874)” wprowadza się „art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43, z 1997r. Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 199, poz. 1937, Nr 96 poz. 874)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady
Mirosław Gniewczyński

2102

UCHWAŁA NR XVII/105/07 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 28 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, zmiany: Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103 i Nr 176, poz. 1238) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej regulaminem.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Strzelce Krajeńskie.

§ 3. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadni-

czego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);

- 3) szkole - rozumie się przez to przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową i gimnazjum, prowadzone przez Gminę Strzelce Krajeńskie;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Krajeńskie;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela - bibliotekarza, pedagoga szkolnego i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 3;
- 7) klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od

pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Ustalenie stażu pracy, od którego uzależniony jest dodatek za wysługę lat określa dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Strzelec Krajeńskich.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia ustalonych kryteriów.

§ 7. Ustala się wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla:

- 1) nauczycieli w wysokości 65zł miesięcznie na każdy etat;
- 2) dyrektorów szkół do wysokości 315zł miesięcznie.

§ 8. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) podnoszenie umiejętności zawodowych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub in-

nymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;

- 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 11) wzorowe wypełnianie podstawowych obowiązków.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 7) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 9) prowadzenie właściwej polityki kadrowej;
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor, a dla dyrektorów - Burmistrz Strzelec Krajeńskich.

Rozdział 4

Dodatki funkcyjne

§ 10. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora, wychowawstwo klasy, funkcję opiekuna stażu i nauczyciela - konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Ustala się dodatki funkcyjne dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 w wysokości:

- 1) dyrektora przedszkola - do 550zł;
- 2) dyrektora szkoły - do 1.000zł;
- 3) wicedyrektora - do 550zł;
- 4) za wychowawstwo klasy:

- a) w klasach liczących do 15 uczniów - 55zł
 - b) w klasach liczących od 16 - 25 uczniów - 65zł,
 - c) w klasach liczących od 26 i więcej uczniów - 75zł;
- 5) opiekuna stażu - 30zł;
- 6) nauczyciela - konsultanta - do 70zł.

3. Dodatki funkcyjne mogą być przyznawane nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze godzin.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu nie przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla stanowisk kierowniczych ustala się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w zastępstwie, od pierwszego dnia następnego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Burmistrz Strzelec Krajeńskich, a dla nauczycieli, którym przysługują dodatki - dyrektor szkoły.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach przysposabiających do pracy zawodowej, nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje przysługuje dodatek w wysokości 4zł za każdą przepracowaną godzinę;
- 2) za nauczanie indywidualne ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje przysługuje dodatek w wysokości 5zł za każdą przeprowadzoną godzinę;

- 3) za prowadzenie zajęć w warunkach uciążliwych opisanych w § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 4zł za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Strzelec Krajeńskich.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 3 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

§ 14. Liczbę godzin nadwymiarowych i doraźnych zastępstw realizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15. Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dy-

daktyczno - wychowawcze określa odrębna uchwała.

Rozdział 8

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w Publicznej Szkole Podstawowej w Bobrowku, Brzozie, Ogardach, Tucznie i Wielistawicach przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 27zł;
- 2) dla 2 osób - 40zł;
- 3) dla 3 osób - 52zł;
- 4) dla 4 i więcej osób - 65zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza Strzelec Krajeńskich. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie

wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 17. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, (dyrektora) lub wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.

3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz Strzelec Krajeńskich.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie i wypłacany jest z dołu.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 19. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Strzelcach Krajeńskich zgodnie z art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r. do 31 grudnia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Elżbieta Łabędź

2103

UCHWAŁA NR XII/81/2007 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Rady Gminy Siedlisko Nr V/23/2007 z dnia 30 stycznia 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Siedlisko

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 10 ust. 3 wprowadza się pkt 2 o brzmieniu:

„2) wychowawstwo oddziału przedszkolnego 50zł miesięcznie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

2104

UCHWAŁA NR XIII/96/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 12 grudnia 2007r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów obliczenia podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta określoną w komunikacie Prezesa GUS z dnia 17 października 2007r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007r.

(M. P. Nr 77, poz. 831) z kwoty 58,29zł do kwoty 52,46zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określona w niej stawka obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

2105

UCHWAŁA NR XIII/97/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 12 grudnia 2007r.

w sprawie określenia stawek podatków od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 520zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 850zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1.130zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton stawki podatku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.130zł.

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton stawki podatku określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 600zł.

6. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego stawki podatku określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 620zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.150zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/209/05 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 3 listopada 2005r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a ustalone w niej stawki obowiązują od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/97/07
Rady Miejskiej w Trzcielu
z dnia 12 grudnia 2007r.**

Stawki podatkowe dla pojazdów określonych w § 1 pkt 2

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach) | | Minimalna stawka podatku (w złotych) | |
|---|-----------|--|---------------------------------------|
| Nie mniej niż | Mniej niż | Oś jezdna(osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 13 | 950 | 980 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------------------|----|-------|-------|
| 13 | 14 | 980 | 1.000 |
| 14 | 15 | 1.000 | 1.020 |
| 15 | | 1.020 | 1.252 |
| Trzy osie | | | |
| 12 | 17 | 980 | 990 |
| 17 | 19 | 990 | 1.010 |
| 19 | 21 | 1.010 | 1.030 |
| 21 | 23 | 1.030 | 1.400 |
| 23 | 25 | 1.400 | 1.700 |
| 25 | | 1.400 | 1.700 |
| Cztery osie i więcej | | | |
| 12 | 25 | 1.600 | 1.730 |
| 25 | 27 | 1.730 | 1.800 |
| 27 | 29 | 1.800 | 1.900 |
| 29 | 31 | 1.900 | 2.453 |
| 31 | | 1.900 | 2.453 |

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/97/07
Rady Miejskiej w Trzcielu
z dnia 12 grudnia 2007r.**

Stawki podatkowe dla pojazdów określonych w § 1 pkt 4

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach) | | Minimalna stawka podatku (w złotych) | |
|---|-----------|--|---------------------------------------|
| | | Oś jezdna(osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| Nie mniej niż | Mniej niż | 3 | 4 |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 18 | 1.650 | 1.680 |
| 18 | 25 | 1.680 | 1.700 |
| 25 | 31 | 1.730 | 1.750 |
| 31 | | 1.750 | 1.900 |
| Trzy osie | | | |
| 12 | 40 | 1.700 | 1.723 |
| 40 | | 2.000 | 2.500 |

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIII/97/07
Rady Miejskiej w Trzcielu
z dnia 12 grudnia 2007r.**

Stawki podatkowe dla pojazdów określonych w § 1 pkt 6

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach) | | Minimalna stawka podatku (w złotych) | |
|--|-----------|--|---------------------------------------|
| Nie mniej niż | Mniej niż | Oś jezdna(osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Jedna oś | | | |
| 12 | 18 | 810 | 820 |
| 18 | 25 | 830 | 840 |
| 25 | | 850 | 860 |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 28 | 830 | 840 |
| 28 | 33 | 850 | 860 |
| 33 | 38 | 870 | 1.292 |
| 38 | | 1.150 | 1.700 |
| Trzy osie | | | |
| 12 | 38 | 1.070 | 1.090 |
| 38 | | 1090 | 1.281 |

2106

**UCHWAŁA NR XIII/98/07
RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU**

z dnia 12 grudnia 2007r.

w sprawie określenia stawek podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5, art. 7 ust. 3, art. 19 ust. 1 lit. a i b, ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Wojewody Gorzowskiego Nr 18 z dnia 14 czerwca 1991r. w sprawie ustalenia miejscowości Województwa Gorzowskiego do pobierania opłaty miejscowej (Dziennik Urzędowy Wojewody Gorzowskiego Nr 8, poz. 40 z 1991r. wraz ze zmianą w 1993r. Nr 8, poz. 86 i z 1995r. Nr 8, poz. 66) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Trzciel w wysokości:

1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków za 1m² powierzchni - 0,58zł;
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1ha powierzchni - 3,74zł;
- 3) pozostałych:
 - a) pod budownictwem mieszkaniowym od 1m² - 0,11zł,
 - b) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1m² - 0,23zł.

2. Od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych za 1m² powierzchni użytkowej - 0,56zł;
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1m² powierzchni użytkowej - 16,64zł;
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1m² powierzchni użytkowej - 8,86zł;
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1m² powierzchni użytkowej - 3,84zł;
- 5) pozostałych od 1m² powierzchni użytkowej:
 - a) budynków letniskowych - 6,37zł,
 - b) garaży - 5,36zł,
 - c) budynków gospodarczych, które związane były z prowadzeniem gospodarstwa rolnego powyżej 15m² - 1,97zł,
 - d) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1m² powierzchni użytkowej - 4,48zł.

3. Od budowli:

- 1) służących do odprowadzenia i oczyszczania ścieków oraz wodociągów i przewodów sieci rozdzielczej wody, 0,5% ich wartości;
- 2) pozostałych, 2% ich wartości - określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki mieszkalne, których właściciele wykonali remont w następującym zakresie - naprawa i wymiana pokrycia dachowego, stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej, blacharstwa i elewacji oraz ogrodzenia. Kwota zwolnienia nie może być większa niż 10% nakładów poniesionych na przeprowadzenie remontu oraz przekroczyć 50% wymiaru podatku od nieruchomości w danym roku podatkowym.

2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- a) budynki i grunty lub ich części będące w posiadaniu Ośrodka Kultury i Sportu, Biblioteki Publicznej oraz Ośrodka Pomocy Społecznej,
- b) budynki i grunty lub ich części zajęte na potrzeby Ochotniczych Straży Pożarnych.

3. Zwolnienie wymienione w ust. 2 lit. a, b, nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność statutową jednostek.

4. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, nieruchomości lub ich części, będące własnością miasta i gminy, które nie zostały oddane w zarząd, użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie bądź pod innym tytułem albo nie zostały objęte w bezumowne posiadanie przez osoby prawne, osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej.

§ 3. Zasady poboru podatku od nieruchomości od osób fizycznych, inkasentów oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso określa uchwała Nr XII/83/2003 Rady Miejskiej w Trzcielcu z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w formie inkasa, ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 4. 1. Określa się:

- 1) stawkę opłaty miejscowej od 1 osoby za każdy dzień pobytu w wysokości 0,80zł;
- 2) stawki opłaty targowej:
 - a) przy sprzedaży na terenie Ogródka Jordanańskiego w Trzcielcu oraz w Brójcach na Placu Wiosny Ludów:
 - przy sprzedaży produktów pochodzących z gospodarstwa rolnego w wysokości 6zł dziennie,
 - przy sprzedaży pozostałych produktów 12zł dziennie,
 - b) przy sprzedaży na terenie wiejskim w miejscach wyznaczonych:
 - przy sprzedaży produktów pochodzących z gospodarstwa rolnego w wysokości 4zł dziennie,
 - przy sprzedaży pozostałych produktów 8zł dziennie,
 - c) przy sprzedaży poza miejscami wyznaczonymi:
 - przy sprzedaży produktów pochodzących z gospodarstwa rolnego w wysokości 20zł dziennie,
 - przy sprzedaży pozostałych produktów 32zł dziennie.

2. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w formie inkasa. Na inkasentów ustala się sołtysów, kierowników lub zarządców ośrodków wypoczynkowych. Wynagrodzenie za inkaso wynosi 20% od zainkasowanej kwoty.

3. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa, na inkasentów ustanawia się:

- a) w sołectwach: Stary Dwór, Łagowiec, Lutol Suchy, Chociszewo, Lutol Mokry, Jasieniec, Świdwowiec, Sierczynek, Rybojady i Siercz - sołtysów wsi,

- b) w miejscowości Brójce Panią Pajor Jolanta zam. Brójce Plac Wiosny Ludów 2/1,
- c) na terenie miasta przez pracownika urzędu miasta i gminy - inspektora ds. ochrony środowiska.

2. Wynagrodzenie za inkaso dla sołtysów i osoby wyznaczonej w miejscowości Brójce wynosi 30% od zainkasowanej kwoty.

§ 5. Traci moc uchwała Nr II/9/06 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie określenia stawek podatków i opłat lokalnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a ustalone w niej stawki obowiązują od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

2107

UCHWAŁA NR XIII/99/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 12 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 oraz Nr 181, poz. 1337) oraz art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006r. Nr 64 poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007r. Nr 173, poz. 1218) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej - w wysokości 10% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowa-

waniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego podziałem nieruchomości na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania - w wysokości 10% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed podziałem, a wartością, jaką nieruchomość ma po podziale.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

2108

UCHWAŁA NR XIII/102/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 12 grudnia 2007r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008, z 2006r. Nr 144, poz. 1042, Nr 180, poz. 1495) Rada Miejska w Trzcielu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania stałych odpadów komunalnych w następujących wysokościach: odbiór odpadów komunalnych - 10zł miesięcznie od jednej osoby.

§ 2. 1. Górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1 można obniżyć do 30% jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub oznakowanych workach co najmniej:

- 1) odpadów papierowych i kartonowych;

2) odpadów z tworzyw sztucznych;

3) odpadów szklanych;

4) pozostałych odpadów możliwych do selekcjonowania.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/28/07 Rady Miasta Trzciela z dnia 7 lutego 2007r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

2109

UCHWAŁA NR XI/42/07 RADY GMINY TRZEBIEL

z dnia 12 grudnia 2007r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjętej jako podstawa obliczenia podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (j. t. z 2006r. Dz. U. Nr 136, poz. 969) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta za 1 kwintal do kwoty 40zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/9/06 Rady Gminy Trzebiel z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie obniże-

nia ceny skupu żyta przyjętego jako podstawy obliczenia podatku rolnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Rygiel

2110

UCHWAŁA NR XI/43/07 RADY GMINY TRZEBIEL

z dnia 12 grudnia 2007r.

w sprawie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych oraz zwolnień z tych podatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5, art. 7 ust. 3, art. 19 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy Trzebiel:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,71zł od 1m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74zł od 1ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 0,35zł od 1m² powierzchni, w tym że:
 - grunty pod zabudowę oraz przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową - 0,25zł od 1m² powierzchni,
 - grunty pod drogami - 0,25zł od 1m² powierzchni,
 - grunty uprawiane rolniczo - 0,17zł od 1m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,59zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,50zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,86zł od 1m² powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,84zł od 1m² powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 5,65zł od 1m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli - 2% ich wartości.

2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) grunty zajęte na cmentarze;
- 2) grunty nie wydzierżawione, będące własnością samorządu gminy;
- 3) grunty pozostałe będące w posiadaniu rolników oraz budynki gospodarcze lub ich części położone na tych gruntach służące wyłącznie działalności rolniczej;
- 4) budowle służące do poboru i uzdatniania wody oraz rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody.

§ 2. 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości 10zł.

2. Pobór opłaty targowej zarządza się, w drodze inkasa. Inkasentami będą: w sołectwie Trzebiel Pan Aleksander Górniak, w sołectwie Nowe Czaple - Bronowice - Pustków Pani Danuta Jancy. Za pobór inkasa otrzymują wynagrodzenie w wysokości 20% od zainkasowanych kwot opłaty targowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr II/8/06 Rady Gminy Trzebiel z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych oraz zwolnień z tych podatków.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Rygiel

2111

UCHWAŁA NR XI/44/07 RADY GMINY TRZEBIEL

z dnia 12 grudnia 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. z 2005r. Dz. U. Nr 190, poz. 1606 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/160/05 Rady Gminy Trzebieł z dnia 23 listopada 2005r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 pkt 1 lit. a wyraz „od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 500zł” zastępuje się wyrazami „powyżej 3.5 tony do 5,5 tony włącznie - 500zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a zmiana obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Rygiel

2112

UCHWAŁA NR XIV/106/2007 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 14 grudnia 2007r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XIII/87/2007 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 20 listopada 2007r. w sprawie opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18a ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W § 1 skreśla się tiret 2 i 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Adam Falda

2113

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 17 grudnia 2007r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bojadła przeprowadzonych w dniu 16 grudnia 2007r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bojadła przeprowadzonych w dniu 16 grudnia 2007r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 937 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 67 wyborców, to jest 7,15% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 67.

G. Głosów ważnych oddano 67, to jest 100,00% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0,00% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 67.

D. Głosów ważnych oddano 67.

E. Radnymi zostali wybrani:

z listy Nr 1 KWW NASZA GMINA

1) Cieślik Anna

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla - Serżysko

2114

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 17 grudnia 2007r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brzeźnica przeprowadzonych w dniu 16 grudnia 2007r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48,

poz. 327) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brzeźnica przeprowadzonych w dniu 16 grudnia 2007r.

I

A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.

B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.

C. Wybrano 1 radnego.

D. Uprawnionych do głosowania było 496 osób.

E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 156 wyborców, to jest 31,45% uprawnionych do głosowania.

F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 156.

G. Głosów ważnych oddano 155, to jest 99,36% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 1, to jest 0,64% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 8, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 156.

D. Głosów ważnych oddano 155.

E. Radnymi zostali wybrani:

z listy Nr 1 KWW JABŁONÓW 2007

1) Jasiński Artur Dariusz

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla - Serzysko

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.