

statut Sołectwa Biedrzychowice

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Biedrzychowice

3. Sołectwo Biedrzychowice położone jest w Gminie Żary, w Powiecie Żarskim, w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 12,4km².

§ 2. 1. Sołectwo Biedrzychowice jest jednostką pomocniczą Gminy Żary.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Biedrzychowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) uchwały Nr VI/26/03 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Żary;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Żarach;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żary;
- 4) przewodniczącym rady gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Żarach.

Rozdział 2

Zadania sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;

5) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań lub dyżurów oraz kierowania do niego wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminą należy:

- 1) podejmowanie działań i współudział w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony p.poż. na terenie sołectwa;
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) budowy sieci wodo-kanalizacyjnej,
 - b) utrzymania porządku i czystości,
 - c) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - d) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych dotyczących organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia;
- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) sprawy zbywania nieruchomości budynkowych, lokalowych i gruntowych dot. obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie sołectwa;
- 8) współdziałanie w zakresie ładu przestrzennego.

3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) przeznaczanie dochodów ze składników mienia przekazanych sołectwu;
- 3) organizowaniu wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 4) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;

4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zgody na realizację przedsięwzięć z zakresu budowy dróg, kanalizacji, wodociągów, kopalni kruszywa, stacji paliw, wież telefonicznych, zakładów demontażu pojazdów i innych podobnych inwestycji,
 - b) zbywania nieruchomości budynkowych i lokalowych, które stanowiły obiekty użyteczności publicznej (szkoły, ośrodki zdrowia, poczty, zabytki itp.),
 - c) opracowania założeń do planów zagospodarowania przestrzennego, planów rozwoju lokalnego itp.,
 - d) zbywanie nieruchomości gruntowych, które nie są położone w zorganizowanych osiedlach domków jednorodzinnych lub takich, które w czasie obowiązywania planu zagospodarowania przestrzennego nie były przeznaczone na cele nierolnicze (np. place, skwery, boiska przyszkolne, itp.);
- 2) współuczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Żary konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowania z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działanie sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyborów.

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istot-

nych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych;
- 4) opiniowanie spraw wymienionych w § 4 niniejszego statutu;
- 5) ustalanie i przedkładanie wójtowi gminy założeń do budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych;
- 8) rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszym statucie, na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego;
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 10) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 8. Zadania swoje Zebranie Wiejskie realizuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje się wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 10. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi sołtys.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy sołectwa, mający czynne prawo wyborcze zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przewodniczący rady gminy, radni gminy, wójt dla referowania i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzające jego prawomocność (lista obecności);
- 3) nazwiska osób zaproszonych, uczestniczących w zebraniu i ich funkcje;
- 4) zatwierdzony porządek obrad, wybór protokolanta;
- 5) pisemne sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) uchwalone na zebraniu uchwały;
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek wójta gminy lub rady gminy;
- 5) odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa rozdział 4 statutu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez ogłoszenia (rozplakatowanie) na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnych jest, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. W przypadku braku quorum określonego jak wyżej, Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

§ 17. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 4 niniejszego statutu.

3. Uchwały podpisuje sołtys.

§ 18. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie im;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i jej przewodzenie;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej;
- 5) wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) dysponowanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy zgodnie z wolą Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu obwodu, do którego należy sołectwo głównie poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 11) organizowanie w razie potrzeby pomocy sąsiedzkiej;
- 12) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji zawierającej między innymi statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź z statutem sołectwa.

4. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę radzie gminy na najbliższej sesji.

5. Rada gminy w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, statutu gminy lub sołectwa podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa pełniona jest społecznie. Postanowienie niniejsze nie narusza uprawnień sołtysa do pobierania wynagrodzenia wynikającego z przepisów szczególnych.

§ 20. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady gminy, zgłaszać wnioski oraz współuczestniczyć w inicjatywach uchwalodawczych.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 7 – miu osób.

2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczodoradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

§ 22. 1. Rada Sołecka w szczególności wspomaga sołtysa w:

- 1) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zebraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) dysponowaniu środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;
- 5) współdziałaniu z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się 6 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Radny z sołectwa bądź obwodu głosowania może uczestniczyć w posiedzeniach Rady. Sołtys zawiadamia Radnego o terminie posiedzenia.

4. Rada Sołecka pełni rolę stałego Komitetu Inicjatyw Społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego Komitetu.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza rada gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia rady gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków

Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Czynności wyborcze lub odwołanie przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące lub odwoływane z funkcji sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i wybory sołtysa, a w drugiej kolejności zgłoszenia kandydatów i wybory Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Mieszkańcom sołectwa, którzy mają prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Rady Gminy Żary w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga rada gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Z uzasadnionym wnioskiem do rady gminy o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrzony wniosek o odwołanie może wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

2) wójt gminy.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rada gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 23.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej nie przekraczającego połowy jej składu osobowego określonego w § 21 ust. 1 przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przekraczającego połowę jej składu osobowego przeprowadza się w trybie określonym w § 23.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac, przedsięwzięć lub zakupów.

2. Rada gminy może odrębna uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niego i rozporządza pochodzącymi z tego tytułu dochodami.

3. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegającego na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganie z niego dochodów.

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w ust. 3 sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody wójta gminy lub rady gminy gdy sprawa majątkowa należy do jej wyłącznej kompetencji.

5. Osiągane z przekazywanego mienia komunalnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

§ 31. 1. Wydatkami sołectwa jest udział w budżecie gminy ustalonej każdorazowo kwoty przypadającej na 1 mieszkańca sołectwa.

2. Sołtys z Radą Sołecką sporządza projekt planu finansowo - rzeczowego po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy na podstawie informacji w sprawie środków finansowych sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie jest przedkładany wójtowi wraz z proto-

kołem Zebrania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego w tej sprawie stanowi podstawę uruchomienia środków finansowych. Każda zmiana planu finansowo - rzeczowego wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 32. Organy sołectwa posiadane środki finansowe w ramach budżetu gminy mogą wydatkować na następujące cele i zadania:

- 1) działalność w zakresie sportu i rekreacji;
- 2) działalność w zakresie oświaty i kultury.

§ 33. 1. Niewykorzystane środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa w danym roku, wygasają z końcem roku budżetowego.

2. Na uzasadniony wniosek sołectwa mogą być w jego dyspozycji w roku następnym.

§ 34. Bieżącą kontrolą gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada gminy ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych, postanowienia statutu wiążąco interpretuje wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XX/127/05 Rady Gminy Żary z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie statutu Sołectwa Biedrzychowice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

2030

UCHWAŁA NR IX/73/07 RADY GMINY ŻARY

z dnia 18 października 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Olbrachtów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się:

statut Sołectwa Olbrachtów

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Olbrachtów

3. Sołectwo Olbrachtów położone jest w Gminie Żary, w Powiecie Żarskim, w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 8,0km².

§ 2. 1. Sołectwo Olbrachtów jest jednostką pomocniczą Gminy Żary.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Olbrachtów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) uchwały Nr VI/26/03 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Żary;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Żarach;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żary;
- 4) przewodniczącym rady gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy w Żarach.

Rozdział 2

Zadania sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego

mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań lub dyżurów oraz kierowania do niego wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminą należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony p.poż. na terenie sołectwa;
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) budowy sieci wodno - kanalizacyjnej,
 - b) utrzymania porządku i czystości,
 - c) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - d) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych dotyczących organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wza-

- jemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia;
- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
 - 7) sprawy zbywania nieruchomości budynkowych, lokalowych i gruntowych dot. obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie sołectwa;
 - 8) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego.

3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) przeznaczanie dochodów ze składników mienia przekazanych sołectwu;
- 3) organizowaniu wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 4) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;

4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zgody na realizację przedsięwzięć z zakresu budowy dróg, kanalizacji, wodociągów, kopalni kruszywa, stacji paliw, wież telefonicznych, komórek, zakładów demontażu pojazdów i innych podobnych inwestycji,
 - b) zbywania nieruchomości budynkowych i lokalowych, które stanowiły obiekty użyteczności publicznej (szkoły, ośrodki zdrowia, poczty, zabytki itp.),
 - c) opracowania założeń do planów zagospodarowania przestrzennego, planów rozwoju lokalnego itp.,
 - d) zbywanie nieruchomości gruntowych, które nie są położone w zorganizowanych osiedlach domków jednorodzinnych lub takich, które w czasie obowiązywania planu zagospodarowania przestrzennego nie były przeznaczone na cele nierolnicze (np. place, skwery, boiska przyszkolne, itp.);
- 2) współuczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Żary konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

- 3) występowania z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działanie sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyborów.

§ 6. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych;
- 4) opiniowanie spraw wymienionych w § 4 niniejszego statutu;
- 5) ustalanie i przedkładanie wójtowi gminy założeń do budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych;
- 8) rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszym statucie, na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego;
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 10) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 8. Zadania swoje Zebranie Wiejskie realizuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje się wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 10. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi sołtys.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy sołectwa, mający czynne prawo wyborcze zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przewodniczący rady gminy, radni gminy, wójt dla referowania i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzające jego prawomocność (lista obecności);
- 3) nazwiska osób zaproszonych, uczestniczących w zebraniu i ich funkcje;
- 4) zatwierdzony porządek obrad, wybór protokollanta;
- 5) pisemne sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) uchwalone na zebraniu uchwały;
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokollanta.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek wójta gminy lub rady gminy;
- 5) odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań

wiejskich wyborczych określa rozdział 4 statutu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez ogłoszenia (rozplakatowanie) na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnych jest, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. W przypadku braku quorum określonego jak wyżej, Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

§ 17. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 4 niniejszego statutu.

3. Uchwały podpisuje sołtys.

§ 18. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie im;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i jej przewodzenie;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej;
- 5) wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) dysponowanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy zgodnie z wolą Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym statucie;

- 9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu obwodu, do którego należy sołectwo głównie poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 11) organizowanie w razie potrzeby pomocy sąsiedzkiej;
- 12) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji zawierającej między innymi statut sołectwa, protokoły z Zebrania Wiejskich.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź z statutem sołectwa.

4. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę radzie gminy na najbliższej sesji.

5. Rada gminy w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, statutu gminy lub sołectwa podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa pełniona jest społecznie. Postanowienie niniejsze nie narusza uprawnień sołtysa do pobierania wynagrodzenia wynikającego z przepisów szczególnych.

§ 20. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady gminy, zgłaszać wnioski oraz współuczestniczyć w inicjatywach uchwalodawczych.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 7 – miu osób.

2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

§ 22. 1. Rada Sołecka w szczególności wspomaga sołtysa w:

- 1) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zebraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) dysponowaniu środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania

Wiejskiego;

- 4) organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;
- 5) współdziałaniu z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Radny z sołectwa bądź obwodu głosowania może uczestniczyć w posiedzeniach Rady. Sołtys zawiadamia radnego o terminie posiedzenia.

4. Rada Sołecka pełni rolę stałego Komitetu Inicjatyw Społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego Komitetu.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza rada gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia rady gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Czynności wyborcze lub odwołanie przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące lub odwoływane z funkcji sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić

zgłoszenia kandydatów i wybory sołtysa, a w drugiej kolejności zgłoszenia kandydatów i wybory Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Mieszkańcom sołectwa, którzy mają prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Rady Gminy Żary w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga rada gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Z uzasadnionym wnioskiem do rady gminy o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrzony wniosek o odwołanie może wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) wójt gminy.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rada gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 23.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przekraczającego połowy jej składu osobowego określonego w § 21 ust. 1 przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przekraczającego połowę jej składu osobowego przeprowadza się w trybie określonym w § 23.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac, przedsięwzięć lub zakupów.

2. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niego i rozporządza pochodzącymi z tego tytułu dochodami.

3. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegającego na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganie z niego dochodów.

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w ust. 3 sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody wójta gminy lub rady gminy gdy sprawa majątkowa należy do jej wyłącznej kompetencji.

5. Osiągane z przekazywanego mienia komunalnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

§ 31. 1. Wydatkami sołectwa jest udział w budżecie gminy ustalonej każdorazowo kwoty przypadającej na 1 mieszkańca sołectwa.

2. Sołtys z Radą Sołecką sporządza projekt planu finansowo - rzeczowego po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy na podstawie informacji w sprawie środków finansowych sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie jest przedkładany wójtowi wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego w tej sprawie stanowi podstawę uruchomienia środków finansowych. Każda zmiana planu finansowo - rzeczowego wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 32. Organy sołectwa posiadane środki finansowe w ramach budżetu gminy mogą wydatkować na następujące cele i zadania:

- 1) działalność w zakresie sportu i rekreacji;
- 2) działalność w zakresie oświaty i kultury.

§ 33. 1. Niewykorzystane środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa w danym roku, wygasają z końcem roku budżetowego.

2. Na uzasadniony wniosek sołectwa mogą być w jego dyspozycji w roku następnym.

§ 34. Bieżącą kontrolą gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium

celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada gminy ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie do-

konuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych, postanowienia statutu wiążąco interpretuje wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XX/130/05 Rady Gminy Żary z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie statutu Sołectwa Olbrachtów.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

2031

UCHWAŁA NR IX/74/07 RADY GMINY ŻARY

z dnia 18 października 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Olszyniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się:

statut Sołectwa Olszyniec

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Olszyniec.

3. Sołectwo Olszyniec położone jest w Gminie Żary, w Powiecie Żarskim, w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 23,7km².

§ 2. 1. Sołectwo Olszyniec jest jednostką pomocniczą Gminy Żary.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Olszyniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) uchwały Nr VI/26/03 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Żary;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Żarach;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Żary;
- 4) Przewodniczącym rady gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Żarach.

Rozdział 2

Zadania sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk ży-

wiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;

- 5) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań lub dyżurów oraz kierowania do niego wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminą należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony p.poż. na terenie sołectwa;
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) budowy sieci wodno - kanalizacyjnej,
 - b) utrzymania porządku i czystości,
 - c) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - d) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych dotyczących organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia;
- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) sprawy zbywania nieruchomości budynkowych, lokalowych i gruntowych dot. obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie sołectwa;
- 8) współdziałanie w zakresie ładu przestrzennego.

3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) przeznaczanie dochodów ze składników mienia przekazanych sołectwu;
- 3) organizowaniu wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 4) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;

4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zgody na realizację przedsięwzięć z zakresu budowy dróg, kanalizacji, wodociągów, kopalni kruszywa, stacji paliw, wież telefonicznych komórkowej, zakładów demontażu pojazdów i innych podobnych inwestycji,
 - b) zbywania nieruchomości budynkowych i lokalowych, które stanowiły obiekty użyteczności publicznej (szkoły, ośrodki zdrowia, poczty, zabytki itp.),
 - c) opracowania założeń do planów zagospodarowania przestrzennego, planów rozwoju lokalnego itp.,
 - d) zbywania nieruchomości gruntowych, które nie są położone w zorganizowanych osiedlach domków jednorodzinnych lub takich, które w czasie obowiązywania planu zagospodarowania przestrzennego nie były przeznaczone na cele nierolnicze (np. place, skwery, boiska przyszkolne, itp.);
- 2) współuczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Żary konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowania z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działanie sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyborów.

§ 6. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub

- poszczególnych jej członków;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych;
 - 4) opiniowanie spraw wymienionych w § 4 niniejszego statutu;
 - 5) ustalanie i przedkładanie wójtowi gminy założeń do budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 6) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
 - 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych;
 - 8) rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszym statucie, na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego;
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
 - 10) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 8. Zadania swoje Zebranie Wiejskie realizuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje się wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 10. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi sołtys.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, mający czynne prawo wyborcze zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przewodniczący rady gminy, radni gminy, wójt dla referowania i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzające jego prawomocność (lista obecności);
- 3) nazwiska osób zaproszonych, uczestniczących w zebraniu i ich funkcje;
- 4) zatwierdzony porządek obrad, wybór protokółanta;
- 5) pisemne sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) uchwalone na zebraniu uchwały;
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokółanta.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek wójta gminy lub rady gminy;
- 5) odrębne zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich wyborczych określa rozdział 4 statutu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez ogłoszenia (rozplakatowanie) na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnych jest, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. W przypadku braku quorum określonego jak wyżej, Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

§ 17. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykła

większością głosów tzn. liczba „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 4 niniejszego statutu.

3. Uchwały podpisuje sołtys.

§ 18. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie im;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i jej przewodzenie;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej;
- 5) wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) dysponowanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy zgodnie z wolą Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu obwodu, do którego należy sołectwo głównie poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 11) organizowanie w razie potrzeby pomocy sąsiedzkiej;
- 12) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji zawierającej między innymi statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź z statutem sołectwa.

4. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę radzie gminy na najbliższej sesji.

5. Rada gminy w przypadku stwierdzenia naru-

szenia przepisów prawa, statutu gminy lub sołectwa podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa pełniona jest społecznie. Postanowienie niniejsze nie narusza uprawnień sołtysa do pobierania wynagrodzenia wynikającego z przepisów szczególnych.

§ 20. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady gminy, zgłaszać wnioski oraz współuczestniczyć w inicjatywach uchwałodawczych.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 6 – ciu osób.

2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

§ 22. 1. Rada Sołecka w szczególności wspomaga sołtysa w:

- 1) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zebraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) dysponowaniu środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;
- 5) współdziałaniu z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się 4 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Radny z sołectwa bądź obwodu głosowania może uczestniczyć w posiedzeniach Rady. Sołtys zawiadamia radnego o terminie posiedzenia.

4. Rada Sołecka pełni rolę stałego Komitetu Inicjatyw Społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego Komitetu.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza rada gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza

przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia rady gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Czynności wyborcze lub odwołanie przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące lub odwoływane z funkcji sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i wybory sołtysa, a w drugiej kolejności zgłoszenia kandydatów i wybory Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Mieszkańcom sołectwa, którzy mają prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Rady Gminy Żary w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga rada gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Z uzasadnionym wnioskiem do rady gminy o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrzony

wniosek o odwołanie może wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) wójt gminy.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rada gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 23.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przekraczającego połowy Jej składu osobowego określonego w § 21 ust. 1 przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przekraczającego połowę jej składu osobowego przeprowadza się w trybie określonym w § 23.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac, przedsięwzięć lub zakupów.

2. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niego i rozporządza pochodzącymi z tego tytułu dochodami.

3. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganie z niego dochodów.

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w ust. 3 sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody wójta gminy lub rady gminy gdy sprawa majątkowa należy do jej wyłącznej kompetencji.

5. Osiągane z przekazywanego mienia komunalnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

§ 31. 1. Wydatkami sołectwa jest udział w budżecie gminy ustalonej każdorazowo kwoty przypadającej na 1 mieszkańca sołectwa.

2. Sołtys z Radą Sołecką sporządza projekt planu finansowo - rzeczowego po uchwaleniu budżetu

gminy na dany rok budżetowy na podstawie informacji w sprawie środków finansowych sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie jest przedkładany wójtowi wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego w tej sprawie stanowi podstawę uruchomienia środków finansowych. Każda zmiana planu finansowo - rzeczowego wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 32. Organy sołectwa posiadane środki finansowe w ramach budżetu gminy mogą wydatkować na następujące cele i zadania:

- 1) działalność w zakresie sportu i rekreacji;
- 2) działalność w zakresie oświaty i kultury.

§ 33. 1. Niewykorzystane środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa w danym roku, wygasają z końcem roku budżetowego.

2. Na uzasadniony wniosek sołectwa mogą być w jego dyspozycji w roku następnym.

§ 34. Bieżącą kontrolą gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór na działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium

zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada gminy ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych, postanowienia statutu wiążąco interpretuje wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XX/131/05 Rady Gminy Żary z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie statutu Sołectwa Olszynec.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

2032

UCHWAŁA NR IX/75/07 RADY GMINY ŻARY

z dnia 18 października 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Drozdów - Rusocice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się:

statut Sołectwa Drozdów - Rusocice

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Drozdów - Rusocice.

Sołectwo Drozdów - Rusocice.

3. Sołectwo Drozdów - Rusocice położone jest w Gminie Żary, w Powiecie Żarskim, w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 6,4km².

§ 2. 1. Sołectwo Drozdów - Rusocice jest jednostką pomocniczą Gminy Żary.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Drozdów - Rusocice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591

- z późniejszymi zmianami);
- 2) uchwały Nr VI/26/03 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Żary;
 - 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Żarach;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żary;
- 4) przewodniczącym rady gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Żarach.

Rozdział 2

Zadania sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań lub dyżurów oraz kierowania do niego wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminą należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony p.poż. na terenie sołectwa;
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) budowy sieci wodno - kanalizacyjnej,
 - b) utrzymania porządku i czystości,

- c) ochrony zieleni i drzewostanu,
- d) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych dotyczących organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia;
- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) sprawy zbywania nieruchomości budynkowych, lokalowych i gruntowych dot. obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie sołectwa;
- 8) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego.

3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
 - 2) przeznaczanie dochodów ze składników mienia przekazanych sołectwu;
 - 3) organizowaniu wspólnych prac społecznie użytecznych;
 - 4) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zgody na realizację przedsięwzięć z zakresu budowy dróg, kanalizacji, wodociągów, kopalni kruszywa, stacji paliw, wież telefonicznej komórkowej, zakładów demontażu pojazdów i innych podobnych inwestycji,
 - b) zbywania nieruchomości budynkowych i lokalowych, które stanowiły obiekty użyteczności publicznej (szkoły, ośrodki zdrowia, poczty, zabytki itp.),
 - c) opracowania założeń do planów zagospodarowania przestrzennego, planów rozwoju lokalnego itp.,

- d) zbywanie nieruchomości gruntowych, które nie są położone w zorganizowanych osiedlach domków jednorodzinnych lub takich, które w czasie obowiązywania planu zagospodarowania przestrzennego nie były przeznaczone na cele nierolnicze (np. place, skwery, boiska przyszkolne, itp.);
- 2) współuczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Żary konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowania z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działanie sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyborów.
- § 6. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
- § 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych;
 - 4) opiniowanie spraw wymienionych w § 4 niniejszego statutu;
 - 5) ustalanie i przedkładanie wójtowi gminy założeń do budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 6) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
 - 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych;
 - 8) rozporządzanie środkami wydzielonymi z bu-

dżetu gminy na zasadach określonych w niniejszym statucie, na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego;

- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 10) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 8. Zadania swoje Zebranie Wiejskie realizuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje się wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 10. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi sołtys.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy sołectwa, mający czynne prawo wyborcze zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przewodniczący rady gminy, radni gminy, wójt dla referowania i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzające jego prawomocność (lista obecności);
- 3) nazwiska osób zaproszonych, uczestniczących w zebraniu i ich funkcje;
- 4) zatwierdzony porządek obrad, wybór protokollanta;
- 5) pisemne sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) uchwalone na zebraniu uchwały;

8) podpis prowadzącego zebranie i protokola.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek wójta gminy lub rady gminy;
- 5) odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa rozdział 4 statutu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez ogłoszenia (rozplakatowanie) na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnych jest, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. W przypadku braku quorum określonego jak wyżej, Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

§ 17. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 4 niniejszego statutu.

3. Uchwały podpisuje sołtys.

§ 18. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie im;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i jej przewodzenie;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej;
- 5) wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał

organów gminy i Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa;

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) dysponowanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy zgodnie z wolą Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu obwodu, do którego należy sołectwo głównie poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 11) organizowanie w razie potrzeby pomocy sąsiedzkiej;
- 12) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji zawierającej między innymi statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź z statutem sołectwa.

4. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę radzie gminy na najbliższej sesji.

5. Rada gminy w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, statutu gminy lub sołectwa podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa pełniona jest społecznie. Postanowienie niniejsze nie narusza uprawnień sołtysa do pobierania wynagrodzenia wynikającego z przepisów szczególnych.

§ 20. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady gminy, zgłaszać wnioski oraz współuczestniczyć w inicjatywach uchwałodawczych.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 4 – ech osób.

2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego

funkcji.

§ 22. 1. Rada Sołecka w szczególności wspomaga sołtysa w:

- 1) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zebraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) dysponowaniu środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;
- 5) współdziałaniu z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Radny z sołectwa bądź obwodu głosowania może uczestniczyć w posiedzeniach rady. Sołtys zawiadamia Radnego o terminie posiedzenia.

4. Rada Sołecka pełni rolę stałego Komitetu Inicjatyw Społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego Komitetu.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza rada gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia rady gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Czynności wyborcze lub odwołanie przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące lub odwoływane z funkcji sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i wybory sołtysa, a w drugiej kolejności zgłoszenia kandydatów i wybory Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Mieszkańcom sołectwa, którzy mają prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Rady Gminy Żary w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga rada gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Z uzasadnionym wnioskiem do rady gminy o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrzony wniosek o odwołanie może wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) wójt gminy.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rada gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 23.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przekraczającego połowy jej składu osobowego określonego w § 21 ust. 1 przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przekraczającego połowę jej składu osobowego przeprowadza się w trybie określonym w § 23.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac, przedsięwzięć lub zakupów.

2. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niego i rozporządza pochodzącymi z tego tytułu dochodami.

3. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegającego na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganie z niego dochodów.

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w ust. 3 sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody wójta gminy lub rady gminy, gdy sprawa majątkowa należy do jej wyłącznej kompetencji.

5. Osiągane z przekazywanego mienia komunalnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

§ 31. 1. Wydatkami sołectwa jest udział w budżecie gminy ustalonej każdorazowo kwoty przypadającej na 1 mieszkańca sołectwa.

2. Sołtys z Radą Sołecką sporządza projekt planu finansowo - rzeczowego po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy na podstawie informacji w sprawie środków finansowych sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie jest przedkładany wójtowi wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego w tej sprawie stanowi podstawę uruchomienia środków finansowych. Każda zmiana planu finansowo - rzeczowego wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 32. Organy sołectwa posiadane środki finansowe w ramach budżetu gminy mogą wydatkować

na następujące cele i zadania:

- 1) działalność w zakresie sportu i rekreacji;
- 2) działalność w zakresie oświaty i kultury.

§ 33. 1. Niewykorzystane środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa w danym roku, wygasają z końcem roku budżetowego.

2. Na uzasadniony wniosek sołectwa mogą być w jego dyspozycji w roku następnym.

§ 34. Bieżącą kontrolą gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór na działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada gminy ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych, postanowienia statutu wiążąco interpretuje wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XX/128/05 Rady Gminy Żary z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie statutu Sołectwa Drozdów - Rusocice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

2033

UCHWAŁA NR IX/76/07 RADY GMINY ŻARY

z dnia 18 października 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Drożków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się:

statut Sołectwa Drożków

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Drożków.

3. Sołectwo Drożków położone jest w Gminie Żary, w Powiecie Żarskim, w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 17,0km².

§ 2. 1. Sołectwo Drożków jest jednostką pomocniczą Gminy Żary.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Drożków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) uchwały Nr VI/26/03 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Żary;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Żarach;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żary;
- 4) przewodniczącym rady gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy w Żarach.

Rozdział 2

Zadania sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego

mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań lub dyżurów oraz kierowania do niego wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminą należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony p.poż. na terenie sołectwa;
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) budowy sieci wodno - kanalizacyjnej,
 - b) utrzymania porządku i czystości,
 - c) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - d) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych dotyczących organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wza-

- jemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia;
- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
 - 7) sprawy zbywania nieruchomości budynkowych, lokalowych i gruntowych dot. obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie sołectwa;
 - 8) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego.
3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:
- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
 - 2) przeznaczanie dochodów ze składników mienia przekazanych sołectwu;
 - 3) organizowaniu wspólnych prac społecznie użytecznych;
 - 4) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zgody na realizację przedsięwzięć z zakresu budowy dróg, kanalizacji, wodociągów, kopalni kruszywa, stacji paliw, wież telefonicznych, zakładow demontażu pojazdów i innych podobnych inwestycji,
 - b) zbywania nieruchomości budynkowych i lokalowych, które stanowiły obiekty użyteczności publicznej (szkoły, ośrodki zdrowia, poczty, zabytki itp.),
 - c) opracowania założeń do planów zagospodarowania przestrzennego, planów rozwoju lokalnego itp.,
 - d) zbywanie nieruchomości gruntowych, które nie są położone w zorganizowanych osiedlach domków jednorodzinnych lub takich, które w czasie obowiązywania planu zagospodarowania przestrzennego nie były przeznaczone na cele nierolnicze (np. place, skwery, boiska przyszkolne, itp.);
 - 2) współuczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Żary konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

- 3) występowania z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działanie sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyborów.

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych;
- 4) opiniowanie spraw wymienionych w § 4 niniejszego statutu;
- 5) ustalanie i przedkładanie wójtowi gminy założeń do budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych;
- 8) rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszym statucie, na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego;
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 10) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 8. Zadania swoje Zebranie Wiejskie realizuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje się wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 10. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi sołtys.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, mający czynne prawo wyborcze zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przewodniczący rady gminy, radni gminy, wójt dla referowania i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzające jego prawomocność (lista obecności);
- 3) nazwiska osób zaproszonych, uczestniczących w zebraniu i ich funkcje;
- 4) zatwierdzony porządek obrad, wybór protokółanta;
- 5) pisemne sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) uchwalone na zebraniu uchwały;
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokółanta.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek wójta gminy lub rady gminy;
- 5) odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa rozdział 4 statu-

tu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez ogłoszenia (rozplakatowanie) na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnych jest, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. W przypadku braku quorum określonego jak wyżej, Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

§ 17. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 4 niniejszego statutu.

3. Uchwały podpisuje sołtys.

§ 18. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie im;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i jej przewodzenie;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej;
- 5) wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) dysponowanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy zgodnie z wolą Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym statucie;

- 9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu obwodu, do którego należy sołectwo głównie poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 11) organizowanie w razie potrzeby pomocy sąsiedzkiej;
- 12) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji zawierającej między innymi statut sołectwa, protokoły z Zebrania Wiejskich.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź z statutem sołectwa.

4. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę radzie gminy na najbliższej sesji.

5. Rada gminy w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, statutu gminy lub sołectwa podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa pełniona jest społecznie. Postanowienie niniejsze nie narusza uprawnień sołtysa do pobierania wynagrodzenia wynikającego z przepisów szczególnych.

§ 20. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady gminy, zgłaszać wnioski oraz współuczestniczyć w inicjatywach uchwalodawczych.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 12 – stu osób.

2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

§ 22. 1. Rada Sołecka w szczególności wspomaga sołtysa w:

- 1) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zebraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) dysponowaniu środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania

Wiejskiego;

- 4) organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;
- 5) współdziałaniu z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Radny z sołectwa bądź obwodu głosowania może uczestniczyć w posiedzeniach Rady. Sołtys zawiadamia radnego o terminie posiedzenia.

4. Rada Sołecka pełni rolę stałego Komitetu Inicjatyw Społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego Komitetu.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza rada gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia rady gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Czynności wyborcze lub odwołanie przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące lub odwoływane z funkcji sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić

zgłoszenia kandydatów i wybory sołtysa, a w drugiej kolejności zgłoszenia kandydatów i wybory Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Mieszkańcom sołectwa, którzy mają prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Rady Gminy Żary w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga rada gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Z uzasadnionym wnioskiem do rady gminy o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrzony wniosek o odwołanie może wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) wójt gminy.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rada gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 23.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przekraczającego połowy jej składu osobowego określonego w § 21 ust. 1 przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przekraczającego połowę jej składu osobowego przeprowadza się w trybie określonym w § 23.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac, przedsięwzięć lub zakupów.

2. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niego i rozporządza pochodzącymi z tego tytułu dochodami.

3. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegającego na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganie z niego dochodów.

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w ust. 3 sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody wójta gminy lub rady gminy gdy sprawa majątkowa należy do jej wyłącznej kompetencji.

5. Osiągane z przekazywanego mienia komunalnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

§ 31. 1. Wydatkami sołectwa jest udział w budżecie gminy ustalonej każdorazowo kwoty przypadającej na 1 mieszkańca sołectwa.

2. Sołtys z Radą Sołecką sporządza projekt planu finansowo - rzeczowego po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy na podstawie informacji w sprawie środków finansowych sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie jest przedkładany wójtowi wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego w tej sprawie stanowi podstawę uruchomienia środków finansowych. Każda zmiana planu finansowo - rzeczowego wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 32. Organy sołectwa posiadane środki finansowe w ramach budżetu gminy mogą wydatkować na następujące cele i zadania:

- 1) działalność w zakresie sportu i rekreacji;
- 2) działalność w zakresie oświaty i kultury.

§ 33. 1. Niewykorzystane środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa w danym roku, wygasają z końcem roku budżetowego.

2. Na uzasadniony wniosek sołectwa mogą być w jego dyspozycji w roku następnym.

§ 34. Bieżącą kontrolą gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium ce

lowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada gminy ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie do-

konuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych, postanowienia statutu wiążąco interpretuje wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XX/129/05 Rady Gminy Żary z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie statutu Sołectwa Drożków.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

2034

UCHWAŁA NR IX/77/07 RADY GMINY ŻARY

z dnia 18 października 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Marszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się:

statut Sołectwa Marszów

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Marszów.

3. Sołectwo Marszów położone jest w Gminie Żary, w Powiecie Żarskim, w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 12,1km².

§ 2. 1. Sołectwo Marszów jest jednostką pomocniczą Gminy Żary.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Marszów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) uchwały Nr VI/26/03 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Żary;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Żarach;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żary;
- 4) przewodniczącym rady gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Żarach.

Rozdział 2

Zadania sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk ży-

wiolowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;

- 5) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań lub dyżurów oraz kierowania do niego wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminą należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony p.poż. na terenie sołectwa;
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) budowy sieci wodno - kanalizacyjnej,
 - b) utrzymania porządku i czystości,
 - c) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - d) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych dotyczących organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia;
- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) sprawy zbywania nieruchomości budynkowych, lokalowych i gruntowych dot. obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie sołectwa;
- 8) współdziałanie w zakresie ładu przestrzennego.

3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) przeznaczanie dochodów ze składników mienia przekazanych sołectwu;
- 3) organizowaniu wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 4) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;

4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zgody na realizację przedsięwzięć z zakresu budowy dróg, kanalizacji, wodociągów, kopalni kruszywa, stacji paliw, wież telefonicznych komórkowej, zakładów demontażu pojazdów i innych podobnych inwestycji,
 - b) zbywania nieruchomości budynkowych i lokalowych, które stanowiły obiekty użyteczności publicznej (szkoły, ośrodki zdrowia, poczty, zabytki itp.),
 - c) opracowania założeń do planów zagospodarowania przestrzennego, planów rozwoju lokalnego itp.,
 - d) zbywania nieruchomości gruntowych, które nie są położone w zorganizowanych osiedlach domków jednorodzinnych lub takich, które w czasie obowiązywania planu zagospodarowania przestrzennego nie były przeznaczone na cele nierolnicze (np. place, skwery, boiska przyszkolne, itp.);
- 2) współuczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Żary konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowania z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.
 2. Działanie sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyborów.

§ 6. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub

- poszczególnych jej członków;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych;
 - 4) opiniowanie spraw wymienionych w § 4 niniejszego statutu;
 - 5) ustalanie i przedkładanie wójtowi gminy założeń do budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 6) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
 - 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych;
 - 8) rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszym statucie, na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego;
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
 - 10) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 8. Zadania swoje Zebranie Wiejskie realizuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje się wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 10. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi sołtys.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy sołectwa, mający czynne prawo wyborcze zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przewodniczący rady gminy, radni gminy, wójt dla referowania i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot

obrad.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzające jego prawomocność (lista obecności);
- 3) nazwiska osób zaproszonych, uczestniczących w zebraniu i ich funkcje;
- 4) zatwierdzony porządek obrad, wybór protokółanta;
- 5) pisemne sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) uchwalone na zebraniu uchwały;
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokółanta.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek wójta gminy lub rady gminy;
- 5) odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa rozdział 4 statutu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez ogłoszenia (rozplakatowanie) na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnych jest, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. W przypadku braku quorum określonego jak wyżej, Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

§ 17. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 4 niniejszego statutu.

3. Uchwały podpisuje sołtys.

§ 18. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie im;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i jej przewodzenie;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej;
- 5) wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) dysponowanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy zgodnie z wolą Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu obwodu, do którego należy sołectwo głównie poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 11) organizowanie w razie potrzeby pomocy sąsiedzkiej;
- 12) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji zawierającej między innymi statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź z statutem sołectwa.

4. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę radzie gminy na najbliższej sesji.

5. Rada gminy w przypadku stwierdzenia naru-

szania przepisów prawa, statutu gminy lub sołectwa podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa pełniona jest społecznie. Postanowienie niniejsze nie narusza uprawnień sołtysa do pobierania wynagrodzenia wynikającego z przepisów szczególnych.

§ 20. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady gminy, zgłaszać wnioski oraz współuczestniczyć w inicjatywach uchwałodawczych.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 5 – ciu osób.

2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

§ 22. 1. Rada Sołecka w szczególności wspomaga sołtysa w:

- 1) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zebraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) dysponowaniu środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;
- 5) współdziałaniu z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się 4 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Radny z sołectwa bądź obwodu głosowania może uczestniczyć w posiedzeniach Rady. Sołtys zawiadamia Radnego o terminie posiedzenia.

4. Rada Sołecka pełni rolę stałego Komitetu Inicjatyw Społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego Komitetu.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza rada gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza

przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia rady gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołectkiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Czynności wyborcze lub odwołanie przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące lub odwoływane z funkcji sołtysa bądź członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i wybory sołtysa, a w drugiej kolejności zgłoszenia kandydatów i wybory Rady Sołectkiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Mieszkańcom sołectwa, którzy mają prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru sołtysa lub członków Rady Sołectkiej.

2. Protest należy złożyć do Rady Gminy Żary w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga rada gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Z uzasadnionym wnioskiem do rady gminy o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrzony

wniosek o odwołanie może wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) wójt gminy.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rada gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 23.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej nie przekraczającego połowy jej składu osobowego określonego w § 21 ust. 1 przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przekraczającego połowę jej składu osobowego przeprowadza się w trybie określonym w § 23.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac, przedsięwzięć lub zakupów.

2. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niego i rozporządza pochodzącymi z tego tytułu dochodami.

3. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w ust. 3 sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody wójta gminy lub rady gminy gdy sprawa majątkowa należy do jej wyłącznej kompetencji.

5. Osiągane z przekazywanego mienia komunalnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

§ 31. 1. Wydatkami sołectwa jest udział w budżecie gminy ustalonej każdorazowo kwoty przypadającej na 1 mieszkańca sołectwa.

2. Sołtys z Radą Sołecką sporządza projekt planu finansowo - rzeczowego po uchwaleniu budżetu

tu gminy na dany rok budżetowy na podstawie informacji w sprawie środków finansowych sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie jest przedkładany wójtowi wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego w tej sprawie stanowi podstawę uruchomienia środków finansowych. Każda zmiana planu finansowo - rzeczowego wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 32. Organy sołectwa posiadane środki finansowe w ramach budżetu gminy mogą wydatkować na następujące cele i zadania:

- 1) działalność w zakresie sportu i rekreacji;
- 2) działalność w zakresie oświaty i kultury.

§ 33. 1. Niewykorzystane środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa w danym roku, wygasają z końcem roku budżetowego.

2. Na uzasadniony wniosek sołectwa mogą być w jego dyspozycji w roku następnym.

§ 34. Bieżącą kontrolą gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór na działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada gminy ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych, postanowienia statutu wiążąco interpretuje wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XX/140/05 Rady Gminy Żary z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie statutu Sołectwa Marszów.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

2035

UCHWAŁA NR IX/78/07 RADY GMINY ŻARY

z dnia 18 października 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Złotnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się:

statut Sołectwa Złotnik

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Złotnik.

3. Sołectwo Złotnik położone jest w Gminie Żary, w Powiecie Żarskim, w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 12,9km².

§ 2. 1. Sołectwo Złotnik jest jednostką pomocniczą Gminy Żary.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Złotnik działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) uchwały Nr VI/26/03 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie uchwal-

- nia statutu Gminy Żary;
3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Żarach;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żary;
- 4) przewodniczącym rady gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Żarach.

Rozdział 2

Zadania sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań lub dyżurów oraz kierowania do niego wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminą należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony p.poż. na terenie sołectwa;
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) budowy sieci wodno - kanalizacyjnej,
 - b) utrzymania porządku i czystości,
 - c) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - d) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;

- 4) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych dotyczących organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia;
- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) sprawy zbywania nieruchomości budynkowych, lokalowych i gruntowych dot. obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie sołectwa;
- 8) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego.

3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) przeznaczanie dochodów ze składników mienia przekazanych sołectwu;
- 3) organizowaniu wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 4) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;

4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zgody na realizację przedsięwzięć z zakresu budowy dróg, kanalizacji, wodociągów, kopalni kruszywa, stacji paliw, wież telefonicznej, zakładów demontażu pojazdów i innych podobnych inwestycji,
 - b) zbywania nieruchomości budynkowych i lokalowych, które stanowiły obiekty użyteczności publicznej (szkoły, ośrodki zdrowia, poczty, zabytki itp.),
 - c) opracowania założeń do planów zagospodarowania przestrzennego, planów rozwoju lokalnego itp.,
 - d) zbywanie nieruchomości gruntowych, które nie są położone w zorganizowanych osiedlach domków jednorodzinnych lub takich,

które w czasie obowiązywania planu zagospodarowania przestrzennego nie były przeznaczone na cele nierolnicze (np. place, skwery, boiska przyszkolne, itp.);

- 2) współuczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Żary konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowania z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Działanie sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyborów.

§ 6. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych;
- 4) opiniowanie spraw wymienionych w § 4 niniejszego statutu;
- 5) ustalanie i przedkładanie wójtowi gminy założeń do budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych;
- 8) rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszym statucie, na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego;

9) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;

10) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 8. Zadania swoje Zebranie Wiejskie realizuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje się wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 10. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi sołtys.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy sołectwa, mający czynne prawo wyborcze zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przewodniczący rady gminy, radni gminy, wójt dla referowania i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzające jego prawomocność (lista obecności);
- 3) nazwiska osób zaproszonych, uczestniczących w zebraniu i ich funkcje;
- 4) zatwierdzony porządek obrad, wybór protokółanta;
- 5) pisemne sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) uchwalone na zebraniu uchwały;
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokółanta.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek wójta gminy lub rady gminy;
- 5) odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa rozdział 4 statutu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez ogłoszenia (rozplakatowanie) na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnych jest, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. W przypadku braku quorum określonego jak wyżej, Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

§ 17. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 4 niniejszego statutu.

3. Uchwały podpisuje sołtys.

§ 18. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie im;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i jej przewodzenie;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej;
- 5) wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa;

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) dysponowanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy zgodnie z wolą Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu obwodu, do którego należy sołectwo głównie poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 11) organizowanie w razie potrzeby pomocy sąsiedzkiej;
- 12) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji zawierającej między innymi statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź z statutem sołectwa.

4. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę radzie gminy na najbliższej sesji.

5. Rada gminy w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, statutu gminy lub sołectwa podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa pełniona jest społecznie. Postanowienie niniejsze nie narusza uprawnień sołtysa do pobierania wynagrodzenia wynikającego z przepisów szczególnych.

§ 20. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady gminy, zgłaszać wnioski oraz współuczestniczyć w inicjatywach uchwałodawczych.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 9 – ciu osób.

2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

§ 22. 1. Rada Sołecka w szczególności wspo-

maga sołtysa w:

- 1) przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zebraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) dysponowaniu środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;
- 5) współdziałaniu z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się 6 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Radny z sołectwa bądź obwodu głosowania może uczestniczyć w posiedzeniach rady. Sołtys zawiadamia radnego o terminie posiedzenia.

4. Rada Sołecka pełni rolę stałego Komitetu Inicjatyw Społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego Komitetu.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza rada gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia rady gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Czynności wyborcze lub odwołanie przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące lub odwoływane z funkcji sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i wybory sołtysa, a w drugiej kolejności zgłoszenia kandydatów i wybory Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Mieszkańcom sołectwa, którzy mają prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Rady Gminy Żary w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga rada gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Z uzasadnionym wnioskiem do rady gminy o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrzony wniosek o odwołanie może wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) wójt gminy.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rada gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 23.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przekraczającego połowy jej składu osobowego określonego w § 21 ust. 1 przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przekraczającego połowę jej składu osobowego przeprowadza się w trybie określonym w § 23.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa pro-

wadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac, przedsięwzięć lub zakupów.

2. Rada gminy może odrębna uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niego i rozporządza pochodzącymi z tego tytułu dochodami.

3. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegającego na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganie z niego dochodów.

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w ust. 3 sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody wójta gminy lub rady gminy gdy sprawa majątkowa należy do jej wyłącznej kompetencji.

5. Osiągane z przekazywanego mienia komunalnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

§ 31. 1. Wydatkami sołectwa jest udział w budżecie gminy ustalonej każdorazowo kwoty przypadającej na 1 mieszkańca sołectwa.

2. Sołtys z Radą Solecką sporządza projekt planu finansowo - rzeczowego po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy na podstawie informacji w sprawie środków finansowych sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie jest przedkładany wójtowi wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego w tej sprawie stanowi podstawę uruchomienia środków finansowych. Każda zmiana planu finansowo - rzeczowego wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 32. Organy sołectwa posiadane środki finansowe w ramach budżetu gminy mogą wydatkować na następujące cele i zadania:

- 1) działalność w zakresie sportu i rekreacji;

2) działalność w zakresie oświaty i kultury.

§ 33. 1. Niewykorzystane środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa w danym roku, wygasają z końcem roku budżetowego.

2. Na uzasadniony wniosek sołectwa mogą być w jego dyspozycji w roku następnym.

§ 34. Bieżącą kontrolą gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada gminy ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych, postanowienia statutu wiążąco interpretuje wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XX/142/05 Rady Gminy Żary z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie statutu Sołectwa Złotnik.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

2036

UCHWAŁA NR IX/79/07 RADY GMINY ŻARY

z dnia 18 października 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Włostów - Dąbrowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się:

statut Sołectwa Włostów - Dąbrowiec

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Włostów - Dąbrowiec.

3. Sołectwo Włostów - Dąbrowiec położone jest w Gminie Żary, w Powiecie Żarskim, w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 14,3km².

§ 2. 1. Sołectwo Włostów - Dąbrowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Żary.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Włostów - Dąbrowiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) uchwały Nr VI/26/03 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Żary;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Żarach;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żary;
- 4) przewodniczącym rady gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Żarach.

Rozdział 2

Zadania sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego

mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań lub dyżurów oraz kierowania do niego wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminą należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony p.poż. na terenie sołectwa;
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) budowy sieci wodno - kanalizacyjnej,
 - b) utrzymania porządku i czystości,
 - c) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - d) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych dotyczących organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców,

- wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia;
- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
 - 7) sprawy zbywania nieruchomości budynkowych, lokalowych i gruntowych dot. obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie sołectwa;
 - 8) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego.
3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:
- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
 - 2) przeznaczanie dochodów ze składników mienia przekazanych sołectwu;
 - 3) organizowaniu wspólnych prac społecznie użytecznych;
 - 4) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zgody na realizację przedsięwzięć z zakresu budowy dróg, kanalizacji, wodociągów, kopalni kruszywa, stacji paliw, wież telefonicznych, komórek, zakładów demontażu pojazdów i innych podobnych inwestycji,
 - b) zbywania nieruchomości budynkowych i lokalowych, które stanowiły obiekty użyteczności publicznej (szkoły, ośrodki zdrowia, poczty, zabytki itp.),
 - c) opracowania założeń do planów zagospodarowania przestrzennego, planów rozwoju lokalnego itp.,
 - d) zbywanie nieruchomości gruntowych, które nie są położone w zorganizowanych osiedlach domków jednorodzinnych lub takich, które w czasie obowiązywania planu zagospodarowania przestrzennego nie były przeznaczone na cele nierolnicze (np. place, skwery, boiska przyszkolne, itp.);
 - 2) współuczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Żary konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

- 3) występowania z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działanie sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyborów.

§ 6. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych;
- 4) opiniowanie spraw wymienionych w § 4 niniejszego statutu;
- 5) ustalanie i przedkładanie wójtowi gminy założeń do budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych;
- 8) rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszym statucie, na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego;
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 10) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 8. Zadania swoje Zebranie Wiejskie realizuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje się wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 10. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi sołtys.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy sołectwa, mający czynne prawo wyborcze zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przewodniczący rady gminy, radni gminy, wójt dla referowania i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzające jego prawomocność (lista obecności);
- 3) nazwiska osób zaproszonych, uczestniczących w zebraniu i ich funkcje;
- 4) zatwierdzony porządek obrad, wybór protokółanta;
- 5) pisemne sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) uchwalone na zebraniu uchwały;
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokółanta.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek wójta gminy lub rady gminy;
- 5) odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa rozdział 4 statutu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez ogłoszenia (rozplakatowanie) na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnych jest, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. W przypadku braku quorum określonego jak wyżej, Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

§ 17. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 4 niniejszego statutu.

3. Uchwały podpisuje sołtys.

§ 18. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie im;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i jej przewodzenie;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej;
- 5) wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) dysponowanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy zgodnie z wolą Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu obwodu, do którego należy sołectwo

- głównie poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 11) organizowanie w razie potrzeby pomocy sąsiedzkiej;
 - 12) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
 - 13) prowadzenie dokumentacji zawierającej między innymi statut sołectwa, protokoły z Zebrania Wiejskich.
2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź z statutem sołectwa.

4. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę radzie gminy na najbliższej sesji.

5. Rada gminy w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, statutu gminy lub sołectwa podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa pełniona jest społecznie. Postanowienie niniejsze nie narusza uprawnień sołtysa do pobierania wynagrodzenia wynikającego z przepisów szczególnych.

§ 20. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady gminy, zgłaszać wnioski oraz współuczestniczyć w inicjatywach uchwałodawczych.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 7 – miu osób.

2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

§ 22. 1. Rada Sołecka w szczególności wspomaga sołtysa w:

- 1) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zebraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) dysponowaniu środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowaniu wykonania uchwał Zebrania

Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;

- 5) współdziałaniu z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się 4 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Radny z sołectwa bądź obwodu głosowania może uczestniczyć w posiedzeniach rady. Sołtys zawiadamia radnego o terminie posiedzenia.

4. Rada Sołecka pełni rolę stałego Komitetu Inicjatyw Społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego Komitetu.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza rada gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia rady gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Czynności wyborcze lub odwołanie przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące lub odwoływane z funkcji sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i wybory sołtysa, a w drugiej kolejności zgłoszenia kandydatów i wybory

Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Mieszkańcom sołectwa, którzy mają prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Rady Gminy Żary w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga rada gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Z uzasadnionym wnioskiem do rady gminy o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrzony wniosek o odwołanie może wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) wójt gminy.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rada gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 23.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przekraczającego połowy jej składu osobowego określonego w § 21 ust. 1 przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przekraczającego połowę jej składu osobowego przeprowadza się w trybie określonym w § 23.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac, przedsięwzięć lub zakupów.

2. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niego i rozporządza pochodzącymi z tego tytułu dochodami.

3. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, pole-

gającego na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów.
4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w ust. 3 sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody wójta gminy lub rady gminy gdy sprawa majątkowa należy do jej wyłącznej kompetencji.

5. Osiągane z przekazywanego mienia komunalnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

§ 31. 1. Wydatkami sołectwa jest udział w budżecie gminy ustalonej każdorazowo kwoty przypadającej na 1 mieszkańca sołectwa.

2. Sołtys z Radą Sołecką sporządza projekt planu finansowo - rzeczowego po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy na podstawie informacji w sprawie środków finansowych sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie jest przedkładany wójtowi wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego w tej sprawie stanowi podstawę uruchomienia środków finansowych. Każda zmiana planu finansowo - rzeczowego wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 32. Organy sołectwa posiadane środki finansowe w ramach budżetu gminy mogą wydatkować na następujące cele i zadania:

- 1) działalność w zakresie sportu i rekreacji;
- 2) działalność w zakresie oświaty i kultury.

§ 33. 1. Niewykorzystane środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa w danym roku, wygasają z końcem roku budżetowego.

2. Na uzasadniony wniosek sołectwa mogą być w jego dyspozycji w roku następnym.

§ 34. Bieżącą kontrolą gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy, a w szcze-

gólności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada gminy ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych, postanowienia statutu wiążąco interpretuje wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XX/141/05 Rady Gminy Żary z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie statutu Sołectwa Włostów - Dąbrowiec.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

2037

UCHWAŁA NR IX/80/07 RADY GMINY ŻARY

z dnia 18 października 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Bogumiłów - Janików

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się:

statut Sołectwa Bogumiłów - Janików

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Bogumiłów - Janików.

3. Sołectwo Bogumiłów - Janików położone jest w Gminie Żary, w Powiecie Żarskim, w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 16,7km².

§ 2. 1. Sołectwo Bogumiłów - Janików jest jednostką pomocniczą Gminy Żary.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Bogumiłów - Janików działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) uchwały Nr VI/26/03 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Żary;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ża-

ry;

- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Żarach;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żary;
- 4) przewodniczącym rady gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Żarach.

Rozdział 2

Zadania sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań lub dyżurów oraz kierowania do niego wniosków

dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminą należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony p.poż. na terenie sołectwa;
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) budowy sieci wodno - kanalizacyjnej,
 - b) utrzymania porządku i czystości,
 - c) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - d) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych dotyczących organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia;
- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) sprawy zbywania nieruchomości budynkowych, lokalowych i gruntowych dot. obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie sołectwa;
- 8) współdziałanie w zakresie ładu przestrzennego.

3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) przeznaczanie dochodów ze składników mienia przekazanych sołectwu;
- 3) organizowaniu wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 4) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;

4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zgody na realizację przedsięwzięć z zakresu budowy dróg, kanalizacji, wodociągów, kopalni kruszywa, stacji paliw, wież telefoni komórkowej, zakładów demontażu pojazdów i innych podobnych inwestycji,
 - b) zbywania nieruchomości budynkowych i lokalowych, które stanowiły obiekty użyteczności publicznej (szkoły, ośrodki zdrowia, poczty, zabytki itp.),
 - c) opracowania założeń do planów zagospodarowania przestrzennego, planów rozwoju lokalnego itp.,
 - d) zbywanie nieruchomości gruntowych, które nie są położone w zorganizowanych osiedlach domków jednorodzinnych lub takich, które w czasie obowiązywania planu zagospodarowania przestrzennego nie były przeznaczone na cele nierolnicze (np. place, skwery, boiska przyszkolne, itp.);
- 2) współuczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Żary konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowania z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działanie sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyborów.
- § 6. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
- § 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) współuczestniczenie w organizowaniu i prze-

- prowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych;
- 4) opiniowanie spraw wymienionych w § 4 niniejszego statutu;
 - 5) ustalanie i przedkładanie wójtowi gminy założeń do budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 6) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
 - 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych;
 - 8) rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszym statucie, na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego;
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 10) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 8. Zadania swoje Zebranie Wiejskie realizuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje się wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 10. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi sołtys.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy sołectwa, mający czynne prawo wyborcze zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przewodniczący rady gminy, radni gminy, wójt dla referowania i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie,

w którym terminie zebranie się odbyło;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzające jego prawomocność (lista obecności);
- 3) nazwiska osób zaproszonych, uczestniczących w zebraniu i ich funkcje;
- 4) zatwierdzony porządek obrad, wybór protokolanta;
- 5) pisemne sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) uchwalone na zebraniu uchwały;
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek wójta gminy lub rady gminy;
- 5) odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa rozdział 4 statutu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez ogłoszenia (rozplakatowanie) na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnych jest, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. W przypadku braku quorum określonego jak wyżej, Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

§ 17. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny

z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 4 niniejszego statutu.

3. Uchwały podpisuje sołtys.

§ 18. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie im;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i jej przewodzenie;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej;
- 5) wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) dysponowanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy zgodnie z wolą Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu obwodu, do którego należy sołectwo głównie poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 11) organizowanie w razie potrzeby pomocy sąsiedzkiej;
- 12) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji zawierającej między innymi statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź z statutem sołectwa.

4. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę radzie gminy na najbliższej sesji.

5. Rada gminy w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, statutu gminy lub sołectwa podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym so-

łectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa pełniona jest społecznie. Postanowienie niniejsze nie narusza uprawnień sołtysa do pobierania wynagrodzenia wynikającego z przepisów szczególnych.

§ 20. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady gminy, zgłaszać wnioski oraz współuczestniczyć w inicjatywach uchwalodawczych.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 – ech osób.

2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

§ 22. 1. Rada Sołecka w szczególności wspomaga sołtysa w:

- 1) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zebraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) dysponowaniu środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;
- 5) współdziałaniu z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się 2 razy w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Radny z sołectwa bądź obwodu głosowania może uczestniczyć w posiedzeniach rady. Sołtys zawiadamia radnego o terminie posiedzenia.

4. Rada Sołecka pełni rolę stałego Komitetu Inicjatyw Społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego Komitetu.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza rada gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia rady gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków

Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Czynności wyborcze lub odwołanie przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące lub odwoływane z funkcji sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i wybory sołtysa, a w drugiej kolejności zgłoszenia kandydatów i wybory Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Mieszkańcom sołectwa, którzy mają prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Rady Gminy Żary w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga rada gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Z uzasadnionym wnioskiem do rady gminy o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrzony wniosek o odwołanie może wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

2) wójt gminy.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rada gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 23.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przekraczającego połowy Jej składu osobowego określonego w § 21 ust. 1 przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przekraczającego połowę jej składu osobowego przeprowadza się w trybie określonym w § 23.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac, przedsięwzięć lub zakupów.

2. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niego i rozporządza pochodzącymi z tego tytułu dochodami.

3. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganie z niego dochodów.

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w ust. 3 sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody wójta gminy lub rady gminy gdy sprawa majątkowa należy do jej wyłącznej kompetencji.

5. Osiągane z przekazywanego mienia komunalnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

§ 31. 1. Wydatkami sołectwa jest udział w budżecie gminy ustalonej każdorazowo kwoty przypadającej na 1 mieszkańca sołectwa.

2. Sołtys z Radą Sołecką sporządza projekt planu finansowo - rzeczowego po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy na podstawie informacji w sprawie środków finansowych sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie jest przedkładany wójtowi wraz z protokołem Ze

brania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego w tej sprawie stanowi podstawę uruchomienia środków finansowych. Każda zmiana planu finansowo - rzeczowego wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 32. Organy sołectwa posiadane środki finansowe w ramach budżetu gminy mogą wydatkować na następujące cele i zadania:

- 1) działalność w zakresie sportu i rekreacji;
- 2) działalność w zakresie oświaty i kultury.

§ 33. 1. Niewykorzystane środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa w danym roku, wygasają z końcem roku budżetowego.

2. Na uzasadniony wniosek sołectwa mogą być w jego dyspozycji w roku następnym.

§ 34. Bieżącą kontrolą gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór na działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium

celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada gminy ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych, postanowienia statutu wiążąco interpretuje wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XX/162/05 Rady Gminy Żary z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie statutu Sołectwa Bogumiłów - Janików.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

2038

UCHWAŁA NR IX/81/07 RADY GMINY ŻARY

z dnia 18 października 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Bieniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się:

statut Sołectwa Bieniów

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Bieniów.

3. Sołectwo Bieniów położone jest w Gminie Żary, w Powiecie Żarskim, w Województwie Lubu-

skim i obejmuje obszar 29,1km².

§ 2. 1. Sołectwo Bieniów jest jednostką pomocniczą Gminy Żary.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Bieniów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) uchwały Nr VI/26/03 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Żary;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Żarach;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żary;
- 4) przewodniczącym rady gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Żarach.

Rozdział 2

Zadania sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań lub dyżurów oraz kierowania do niego wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminą należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony p.poż. na terenie sołectwa;
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) budowy sieci wodno - kanalizacyjnej,
 - b) utrzymania porządku i czystości,
 - c) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - d) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie

potrzeb społecznych dotyczących organizowania określonych form pomocy społecznej;

- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia;
- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) sprawy zbywania nieruchomości budynkowych, lokalowych i gruntowych dot. obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie sołectwa;
- 8) współdziałanie w zakresie ładu przestrzennego.

3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) przeznaczanie dochodów ze składników mienia przekazanych sołectwu;
- 3) organizowaniu wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 4) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;

4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zgody na realizację przedsięwzięć z zakresu budowy dróg, kanalizacji, wodociągów, kopalni kruszywa, stacji paliw, wież telefonii komórkowej, zakładów demontażu pojazdów i innych podobnych inwestycji,
 - b) zbywania nieruchomości budynkowych i lokalowych, które stanowią obiekty użyteczności publicznej (szkoły, ośrodki zdrowia, poczty, zabytki itp.),
 - c) opracowania założeń do planów zagospodarowania przestrzennego, planów rozwoju lokalnego itp.,
 - d) zbywanie nieruchomości gruntowych, które nie są położone w zorganizowanych osiedlach domków jednorodzinnych lub takich, które w czasie obowiązywania planu zagospodarowania przestrzennego nie były prze-

znaczone na cele nierolnicze (np. place, skwery, boiska przyszkolne, itp.);

- 2) współuczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Żary konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowania z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działanie sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyborów.

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych;
- 4) opiniowanie spraw wymienionych w § 4 niniejszego statutu;
- 5) ustalanie i przedkładanie wójtowi gminy założeń do budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych;
- 8) rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszym statucie, na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego;
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez

sołtysa;

10) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 8. Zadania swoje Zebranie Wiejskie realizuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje się wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 10. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi sołtys.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy sołectwa, mający czynne prawo wyborcze zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przewodniczący rady gminy, radni gminy, wójt dla referowania i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzające jego prawomocność (lista obecności);
- 3) nazwiska osób zaproszonych, uczestniczących w zebraniu i ich funkcje;
- 4) zatwierdzony porządek obrad, wybór protokolanta;
- 5) pisemne sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) uchwalone na zebraniu uchwały;
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;

- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek wójta gminy lub rady gminy;
- 5) odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa rozdział 4 statutu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez ogłoszenia (rozplakatowanie) na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnych jest, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. W przypadku braku quorum określonego jak wyżej, Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

§ 17. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 4 niniejszego statutu.

3. Uchwały podpisuje sołtys.

§ 18. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie im;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i jej przewodzenie;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej;
- 5) wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają

przepisy prawa;

- 8) dysponowanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy zgodnie z wolą Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu obwodu, do którego należy sołectwo głównie poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 11) organizowanie w razie potrzeby pomocy sąsiedzkiej;
- 12) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji zawierającej między innymi statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź z statutem sołectwa.

4. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę radzie gminy na najbliższej sesji.

5. Rada gminy w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, statutu gminy lub sołectwa podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa pełniona jest społecznie. Postanowienie niniejsze nie narusza uprawnień sołtysa do pobierania wynagrodzenia wynikającego z przepisów szczególnych.

§ 20. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady gminy, zgłaszać wnioski oraz współuczestniczyć w inicjatywach uchwałodawczych.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 6 – ciu osób.

2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

§ 22. 1. Rada Sołecka w szczególności wspomaga sołtysa w:

- 1) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań;

- 2) zebraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) dysponowaniu środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;
- 5) współdziałaniu z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Radny z sołectwa bądź obwodu głosowania może uczestniczyć w posiedzeniach rady. Sołtys zawiadamia radnego o terminie posiedzenia.

4. Rada Sołecka pełni rolę stałego Komitetu Inicjatyw Społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego Komitetu.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza rada gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia rady gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Czynności wyborcze lub odwołanie przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące lub odwoływane z funkcji sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i wybory sołtysa, a w drugiej kolejności zgłoszenia kandydatów i wybory Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Mieszkańcom sołectwa, którzy mają prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Rady Gminy Żary w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga rada gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Z uzasadnionym wnioskiem do rady gminy o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrzony wniosek o odwołanie może wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) wójt gminy.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rada gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 23.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przekraczającego połowy jej składu osobowego określonego w § 21 ust. 1 przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przekraczającego połowę jej składu osobowego przeprowadza się w trybie określonym w § 23.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac, przedsięwzięć lub zakupów.

2. Rada gminy może odrębna uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niego i rozporządza pochodzącymi z tego tytułu dochodami.

3. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegającego na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganie z niego dochodów.

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w ust. 3 sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody wójta gminy lub rady gminy gdy sprawa majątkowa należy do jej wyłącznej kompetencji.

5. Osiągane z przekazywanego mienia komunalnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

§ 31. 1. Wydatkami sołectwa jest udział w budżecie gminy ustalonej każdorazowo kwoty przypadającej na 1 mieszkańca sołectwa.

2. Sołtys z Radą Sołecką sporządza projekt planu finansowo - rzeczowego po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy na podstawie informacji w sprawie środków finansowych sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie jest przedkładany wójtowi wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego w tej sprawie stanowi podstawę uruchomienia środków finansowych. Każda zmiana planu finansowo - rzeczowego wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 32. Organy sołectwa posiadane środki finansowe w ramach budżetu gminy mogą wydatkować na następujące cele i zadania:

- 1) działalność w zakresie sportu i rekreacji;
- 2) działalność w zakresie oświaty i kultury.

§ 33. 1. Niewykorzystane środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa w danym roku, wygasają z końcem roku budżetowego.

2. Na uzasadniony wniosek sołectwa mogą być w jego dyspozycji w roku następnym.

§ 34. Bieżącą kontrolą gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór na działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada gminy ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych, postanowienia statutu wiążąco interpretuje wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XX/161/05 Rady Gminy Żary z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie statutu Sołectwa Bieniów.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

2039

UCHWAŁA NR XII/149/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 20 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się 30% stawkę opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek dokonanego podziału nieruchomości na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/144/2000 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 30 marca 2000r. w sprawie stawki procentowej opłaty adiacenckiej ustalonej przy wzroście wartości nieruchomości w wyniku jej podziału.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Pająk

2040

UCHWAŁA NR XII/153/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 20 listopada 2007r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy oraz zasad zwrotu wydatków na świadczenie

Na podstawie art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4, art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/156/2004 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 2 lipca 2004r. w sprawie zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy oraz zasad zwrotu

wydatków na świadczenia (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2004r. Nr 52, poz. 946 zm., Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 14, poz. 294, Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 25, poz. 579) § 3 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

§ 3 ust. 2 pkt 2 Ośrodki wsparcia – Dzienny Dom Pobytu dla dzieci do lat 3

Dochód na osobę wg kryterium z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej w %	Za pobyt	Za wyżywienie
Do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 100 do 150	9% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)	Nieodpłatnie
Powyżej 150	9% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)	100

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-

jewództwa Lubuskiego.
Przewodniczący Rady
Tadeusz Pająk

2041

UCHWAŁA NR XII/169/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 20 listopada 2007r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 sierpnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się za podlegające ochronie jako pomniki przyrody następujące drzewa:

- 1) dąb szypułkowy o obwodzie pierśnicy 390cm i wysokości 25m, rosnący w obrębie wsi Buków na działce Nr 254/4 w Nadleśnictwie Babimost, Leśnictwo Buków;
- 2) dąb szypułkowy o obwodzie pierśnicy 390cm i wysokości 25m, rosnący w obrębie wsi Buków na działce Nr 246/2 w Nadleśnictwie Babimost, Leśnictwo Buków.

§ 2. Drzewa opisane w § 1 podlegają ochronie w celu zachowania szczególnej wartości przyrodniczej i krajobrazowej.

§ 3. Nadzór nad ustanowionymi pomnikami przyrody sprawował będzie leśniczy Leśnictwa

Buków.

§ 4. Ustanawia się następujące zakazy wobec pomników przyrody wymienionych w § 1 uchwały:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 4) umieszczania tablic reklamowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rad
Tadeusz Paják

2042

UCHWAŁA NR XXIII/325/2007 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie opłat, zwolnień i ulg w opłatach za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach¹⁾ (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmia-

nami), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłaty i ceny biletów jednorazowych, okresowych i karnetów za przewozy osób środkami komunikacji miejskiej na liniach normalnych miejskich oraz specjalnych wychodzących poza granice administracyjne miasta Gorzowa Wlkp. zawarte w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Opłaty za przewóz rowerów i psów (z wyjątkiem małych trzymanych na rękach) ustala się w wysokości odpowiadającej jednorazowej opłacie normalnej za przewóz na danej linii.

§ 2. 1. Do korzystania z przejazdów bezpłat-

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy 98/6/WE z dnia 16 lutego 1998r. w sprawie ochrony konsumenta poprzez podawanie cen produktów oferowanych konsumentom (Dz. Urz. WE L. 80 z 4 lipca 1998r.). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne ⁽¹⁴⁾.

nych na wszystkich liniach uprawnieni są:

- a) posłowie i senatorowie RP,
- b) radni Rady Miasta Gorzowa Wlkp.,
- c) pracownicy, emeryci i renciści Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp. oraz członkowie ich rodzin w zakresie ustalonym w układzie zbiorowym pracy,
- d) inwalidzi wojenni i wojskowi,
- e) inwalidzi zaliczeni do I grupy inwalidztwa, osoby całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji, osoby o stopniu niepełnosprawności znacznym i wskazani przez nich przewodnicy,
- f) osoby, które ukończyły 70 lat,
- g) dzieci do lat 4,
- h) dzieci w wieku powyżej 4 lat i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna w okresie do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej - publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
- i) osoby posiadające status pioniera miasta Gorzowa Wlkp.
- j) osoby będące członkami Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę lub Związku Sybiraków, zamieszkałe w Gorzowie Wlkp.,
- k) ociemniali i ich przewodnicy,
- l) kombatancki,
- m) rodzice lub opiekunowie dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej zawsze przy przejazdach wraz z dzieckiem lub przy przejazdach, po dziecko, z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo - wychowawczej, ośrodka rehabilitacji, ośrodka rehabilitacyjno - wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno - pedagogicznej i z powrotem,
- n) umundurowani Funkcjonariusze Straży Miejskiej miasta Gorzowa Wlkp. i Policji,
- o) Honorowi Dawcy Krwi, legitymujący się oddaniem honorowo co najmniej 25 litrów krwi, zamieszkali w Gorzowie Wlkp.,

2. Do korzystania z przejazdów ulgowych na wszystkich liniach uprawnieni są:

- a) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,

- b) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej - publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
- c) studenci szkół wyższych,
- d) na podstawie biletów jednorazowych i kartetów, zarejestrowani bezrobotni mieszkańcy miasta Gorzowa Wlkp., którzy utracili prawo do pobierania zasiłku na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 14 lit. b w związku z art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001) w okresie niepobierania zasiłku,
- e) emeryci i renciści, ich współmałżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują dodatek oraz osoby uprawnione do renty socjalnej.

3. Dokumenty stanowiące podstawę do przejazdów bezpłatnych i ulgowych są określone przepisami szczegółowymi i wydane przez polskie władze państwowe, samorządowe oraz organizacje i instytucje działające na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. 1. Określa się rodzaje dokumentów, którymi należy legitymować się przy korzystaniu z przejazdów bezpłatnych określonych w § 2 pkt 1:

- a) legitymacja poselska lub senatorska,
- b) legitymacja radnego,
- c) bilet wolnej jazdy,
- d) legitymacja inwalidy wojennego lub wojskowego,
- e) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji; (legitymacja inwalidy I-szej grupy); orzeczenie Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności stwierdzające znaczny stopień niepełnosprawności wraz z innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość,
- f) dokument potwierdzający tożsamość i umożliwiający stwierdzenie wieku,
- g) dokument umożliwiający stwierdzenie wieku dziecka,
- h) dla dzieci i młodzieży:
 - legitymacja przedszkolna, legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzór MENiS II/181/2; MENiS II/182/2 – waż-

- ność zachowują również legitymacje wzoru MEN II/182),
- orzeczenie komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej,
- i) legitymacja pioniera miasta Gorzowa Wlkp. wraz z innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość,
 - j) legitymacja członkowska Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę, legitymacja Związku Sybiraków,
 - k) legitymacja Polskiego Związku Niewidomych lub wypis z treści orzeczenia Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności stwierdzające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności spowodowany narządem wzroku, określony odpowiednim kodem wraz z innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość, w przypadku przewoźników wskazanie przez ociemniałego,
 - l) legitymacja kombatantska wydana przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych,
 - m) dla podróżujących wraz dzieckiem dokument dziecka, dla podróżujących po dziecko lub po jego odwiezieniu zaświadczenie dla opiekuna ucznia niepełnosprawnego (wzór MI-I/2002 – ważność zachowuje również zaświadczenie wzór MEN III/4),
 - n) legitymacja Honorowego Dawcy Krwi w sztywnej okładce z potwierdzonym wpisem oddania 25 litrów krwi.
2. Określa się rodzaje dokumentów, którymi należy legitymować się przy korzystaniu z przejazdów ulgowych określonych w § 2 pkt 2:
- a) dokument umożliwiający stwierdzenie wieku dziecka,
 - b) legitymacja szkolna,

- c) legitymacja studencka,
- d) aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, ważne 1 miesiąc od daty wydania bądź przedłużenia ważności, potwierdzone przez Miejski Zakład Komunikacji wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości,
- e) dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości oraz legitymacja emeryta lub rencisty (w tym legitymacja upoważniająca do renty socjalnej) wydane przez uprawniony organ.

§ 4. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do uchwały za:

- niedopełnienie obowiązku zapłaty należności przewozowych z tytułu przewozu osób, rowerów oraz psów,
- naruszenie przepisów o zabieraniu ze sobą do pojazdu zwierząt i rzeczy oraz zanieczyszczeniu pojazdu,
- spowodowanie zatrzymania pojazdu bez uzasadnionej przyczyny.

§ 5. Na liniach zbiorowej komunikacji miejskiej ważne są tylko bilety z nadrukiem „MZK Gorzów Wlkp”.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Traci moc uchwała Nr III/18/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 8 grudnia 2006r. w sprawie opłat, zwolnień i ulg w opłatach za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego miasta Gorzowa Wlkp.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/325//2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.**

**CENNIK
biletów jednorazowych, okresowych, normalnych i ulgowych, za usługi przewozowe świadczone
lokalnym transportem zbiorowym oraz opłat dodatkowych obowiązujący od dnia**

Lp.	Usługa przewozowa i rodzaj opłaty	Cena zakupu biletu: - w punkcie sprzedaży - u obsługi pojazdu ^{*3}
1	2	3
I	Na wszystkich liniach w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz do miejscowości: Baczyna, Chwałęcice, Wawrów, Różanki „Szkłarnia”, Zalew w Karninie, Łagodzin:	
a.	bilet jednorazowy:	
	- normalny	2,10zł
	- ulgowy	1,05zł
b.	bilet dobowy	
	- normalny	11,00zł
	- ulgowy	5,50zł
c.	karnet 5-cio przejazdowy	
	- normalny	9,60zł
	- ulgowy	4,80zł
d.	bilet 14-to dniowy ^{*2}	
	- normalny	42,00zł
	- ulgowy	21,00zł
e.	bilet miesięczny ^{*1}	
	imienny:	
	- normalny	80,00zł
	- ulgowy	40,00zł
	bilet miesięczny na okaziciela:	
	- normalny	140,00zł
	- ulgowy	70,00zł
f.	bilet 3 m-czny ^{*1}	
	imienny:	
	- normalny	218,00zł
	- ulgowy	109,00zł
II	Na liniach specjalnych za przejazd poza granicami miasta Gorzowa Wlkp. oraz miejscowościami Baczyna, Chwałęcice, Wawrów, Różanki „Szkłarnia”, Zalew w Karninie, Łagodzin:	
	bilet jednorazowy:	
	- normalny	4,20zł
	- ulgowy	2,10zł
III	Za przewóz psa, roweru	w wysokości odpowiadającej jednorazowej normalnej opłacie na danej linii

1	2	3
IV	<p>Oplata dodatkowa:</p> <p>* za przejazd osób bez ważnego biletu:</p> <p>- płatna do rąk kontrolera lub w terminie 7 dni od daty wystawienia 70,00zł</p> <p>- płatna po terminie 7 dni od daty wystawienia 110,00zł</p> <p>* za naruszenie § 24 pkt 1 i 2 przepisów porządkowych:</p> <p>- płatna do rąk kontrolera lub w terminie 7 dni od daty wystawienia 30,00zł</p> <p>- płatne po terminie 7 dni od daty wystawienia 40,00zł</p>	
V	<p>Oplata dodatkowa za przewóz roweru, przewóz psa bez ważnego biletu</p> <p>- płatna do rąk kontrolera lub w terminie 7 dni od daty wystawienia 30,00zł</p> <p>- płatna po terminie 7 dni od daty wystawienia 40,00zł</p>	
VI	<p>Oplata dodatkowa za zanieczyszczenie pojazdu oraz niestosowanie się do przepisów porządkowych</p> <p>- płatna do rąk kontrolera lub w terminie 7 dni od daty wystawienia 45,00zł</p> <p>- płatna po terminie 7 dni od daty wystawienia 65,00zł</p>	
VII	<p>Oplata dodatkowa za nieuzasadnione zatrzymanie pojazdu lub zmianę trasy jazdy pojazdu</p>	330,00zł

*1 - bilet miesięczny (3- miesięczny) może być zakupiony od dowolnej daty wskazanej przez pasażera (bez możliwości zakupu z datą wsteczną) i uprawnia do przejazdu do dnia poprzedzającego tą datę w miesiącu następnym (na przykład 1.01.- 31.01; 2.01.- 1.02; 5.02.- 4.03... lub bilet 3-miesięczny na przykład 1.01.- 31.03; 2.01.- 1.04; 5.02.- 4.05...)

*2 - bilet 14-dniowy może być zakupiony od dowolnej daty wskazanej przez pasażera (bez możliwości zakupu z datą wsteczną) i uprawnia do przejazdu w ciągu 14 dni od daty wskazanej przez pasażera przy zakupie na przykład 7 grudnia 2007r. – 20 grudnia 2007r.; 27 grudnia 2007r. – 9 stycznia 2008r.

*3 - u obsługi pojazdu można nabywać bilety jednorazowe:

- na przejazd w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz do miejscowości Baczyzna; Chwałęcice; Wawrów; Różanki „Szkłarnia”; Zalew w Karninie; Łagodzin w dni robocze w godzinach od 18⁰⁰ do 6⁰⁰ oraz w soboty, niedziele i święta całodobowo,
- na przejazd poza granicami administracyjnymi miasta Gorzowa Wlkp. i miejscowościami Baczyzna; Chwałęcice; Wawrów; Różanki „Szkłarnia”; Zalew w Karninie; Łagodzin oraz na linie specjalne we wszystkie dni tygodnia całodobowo, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miasta Gorzowa Wlkp. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w miejskiej komunikacji zbiorowej w Gorzowie Wlkp.

2043

UCHWAŁA NR XVIII/106/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 22 listopada 2007r.

w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) nadaje się statut o treści

jak niżej:

Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Spo-

łecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim zwany dalej „ośrodkiem” jest budżetową jednostką organizacyjną gminy Nowogród Bobrzański, utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zmianami);
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, ze zmianami);
- 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 734, ze zmianami);
- 6) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005r. Nr 86, poz. 732, ze zmianami);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 210, poz. 2135, ze zmianami);
- 8) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Terenem działania ośrodka jest Gmina Nowogród Bobrzański.

2. Ośrodek jest finansowany z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański oraz z budżetu państwa.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad działalnością ośrodka sprawuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego.

Rozdział 2

Cele i zadania ośrodka

§ 4. 1. Celem ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom takiej pomocy potrzebującym. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Pomoc społeczna realizowana przez ośrodek, wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- a) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- b) pracę socjalną,
- c) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- d) analizę, ocenę i zapobieganie zjawiskom rodzącym zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- e) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb,
- f) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 5. Zakres działania ośrodka określają:

- 1) ustawy i akty wykonawcze do ustaw, określone w § 1 ust. 2 statutu;
- 2) uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim i zarządzenia Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania własne i zadania zlecone w zakresie ustalonym w § 5 statutu.

2. Ośrodek realizuje inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu głównie ochronę poziomu życia osób i rodzin.

§ 7. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej ośrodek współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu Gminy Nowogród Bobrzański, administracją rządową, ośrodkami pomocy społecznej sąsiednich gmin, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, urzędami pracy, służbą zdrowia, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 8. Ośrodek koordynuje realizację Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 3

Zasady funkcjonowania ośrodka i struktura organizacyjna

§ 9. 1. Działalnością ośrodka kieruje kierownik, zatrudniany przez burmistrza.

2. Umowa o pracę z kierownikiem ośrodka jest zawierana na czas określony, na okres 5 lat.

3. Kierownik zarządza ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez burmistrza.

4. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy

społecznej należących do właściwości gminy na podstawie upoważnienia udzielonego przez burmistrza.

5. W razie nieobecności kierownika decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy wydaje upoważniony przez burmistrza, na wniosek kierownika, pracownik ośrodka.

6. Kierownik ośrodka wydaje zarządzenie wewnętrzne dotyczące funkcjonowania ośrodka.

7. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków kierownika ośrodka ustala burmistrz.

8. Zakresy czynności i obowiązków dla pracowników ośrodka ustala kierownik.

§ 10. Kierownik ośrodka składa radzie miejskiej coroczne sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresie pomocy społecznej.

§ 11. Strukturę organizacyjną ośrodka określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 12. 1. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych i ustawy o pomocy społecznej, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy kodeksu pracy oraz akty wykonawcze.

2. Zasady wynagradzania pracowników regulują przepisy w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, kierując się zasadami celowości, gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan finansowy (plan dochodów i wydatków) obejmujący środki finansowe przeznaczo-

ne w budżecie gminy na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych przez administrację rządową.

3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia.

5. Majątek ośrodka jest własnością Gminy Nowogród Bobrzański.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14. Ośrodek ma prawo używania pieczęci podłużnej z nazwą, w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. Ogrodowa 9
66 – 010 Nowogród Bobrzański
NIP 973 041 22 57
REGON 970 035 697

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechne obowiązujące.

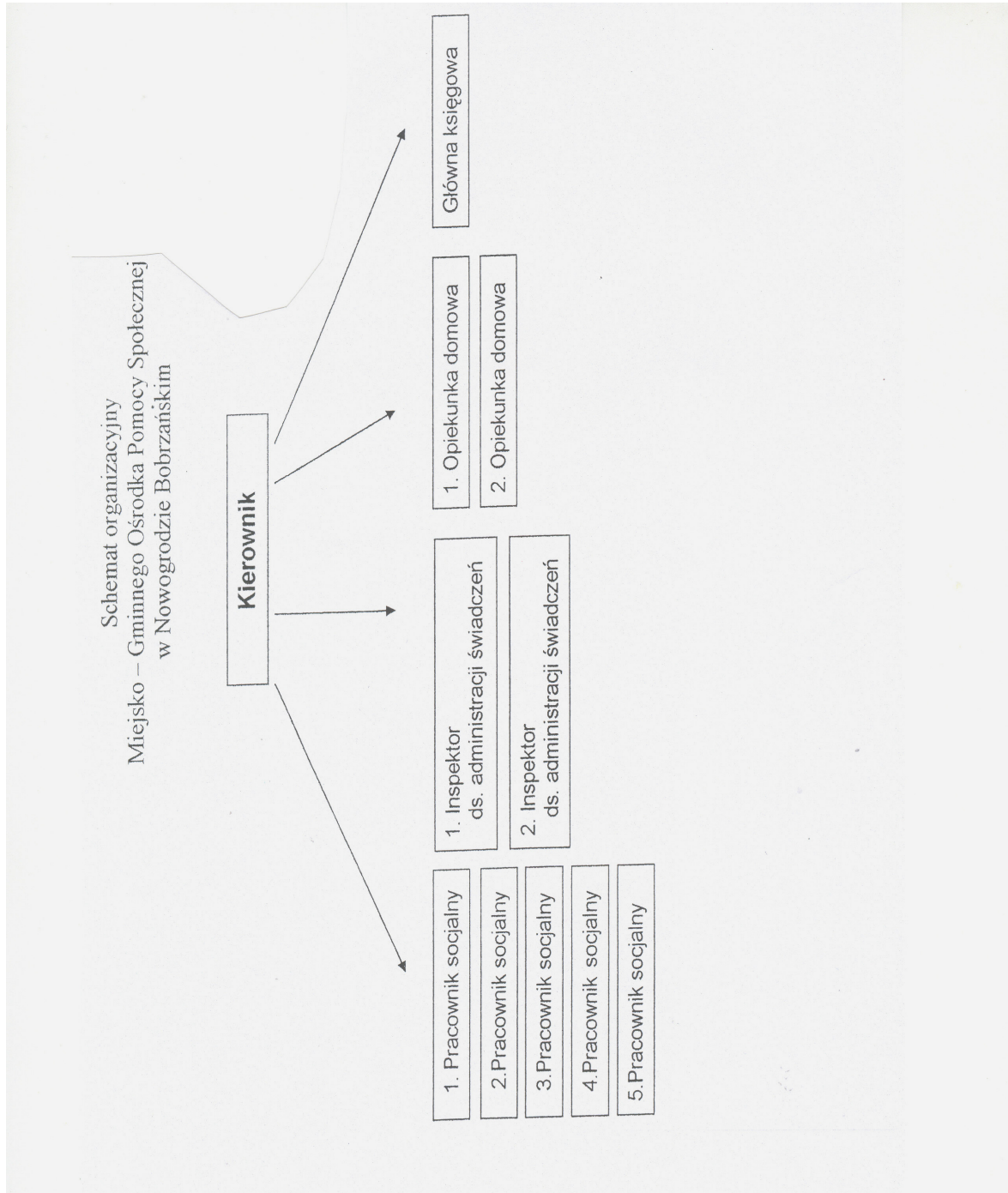
§ 16. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Nowogrodzie Bobrzańskim w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXVII/203/02 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 24 kwietnia 2002r. w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim (niepublikowana).

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Walencik

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/106/07
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 22 listopada 2007r.**



2044

UCHWAŁA NR XVIII/107/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 22 listopada 2007r.

w sprawie nadania nazw ulic w Nowogrodzie Bobrzańskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulic drogom położonym

w Nowogrodzie Bobrzańskim ustalonych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, przyjętym uchwałą Nr VII/34/07 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 29 marca 2007r. wg specyfikacji jak niżej.

Lp.	Kategoria drogi	Nr działek	pow. m ²	długość razem (m)	nazwa ulicy
1.	gminna	650/33 638/2 638/3 291	6.975 1.486 1.863 1.571	1.005	Unii Europejskiej
2.	wewnętrzna	650/23	4.644	475	Promykowa
3.	wewnętrzna	650/24 645/1 658/4 658/5 629/2	1.873 1.081 210 53 294	330	Tęczowa
4.	wewnętrzna	629/1	762	195	Lazurowa
5.	wewnętrzna	1020 1029/2 902 1000	89 60 113 92	117	Gwiazdzista

§ 2. Położenie ulic określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym

Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Mirosław Walencik

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/107/07
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 22 listopada 2007r.**



2045

UCHWAŁA NR XI/77/2007 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 23 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród za specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubrza

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm., Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową, dla której organem założycielskim jest Gmina Lubrza;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu- należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, przedszkolach lub placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubrza;
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

§ 2. W budżecie Gminy Lubrza tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych. Fundusz dzieli się w następujący sposób:

- 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Lubrza.

Rozdział 2

Kryteria przyznawania nagród

§ 3. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły za osiągnięcia dydaktyczno

- wychowawcze, a przede wszystkim:

- a) w zakresie pracy wychowawczej, polegającej na:
 - integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych,
 - b) w zakresie pracy dydaktycznej, polegającej na:
 - stwierdzonych, przynajmniej dobrych wynikach nauczania danego przedmiotu,
 - zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
 - udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - c) w zakresie pracy opiekuńczej, polegającej na:
 - zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - prowadzeniu wśród dzieci i młodzieży działalności mającej na celu profilaktykę i zwalczanie narkomanii, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i chuligaństwa,
 - nawiązywaniu współpracy z placówkami kultury, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży,
 - d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
 - doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli.
- § 4. 1. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana dyrektorowi szkoły za znaczące efekty pracy, w zakresie:
- osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach,

- olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- bardzo dobrej organizacji pracy,
- inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej,
- umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- dbania o bazę szkolną,
- współpracy ze środowiskiem szkoły, w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, którą kieruje,
- właściwego wykonywania zadań wynikających z funkcji kierownika zakładu pracy.

2. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia łącznie co najmniej 4 z następujących kryteriów:

- a) osiąga wysokie wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- b) stosuje efektywne formy indywidualizacji procesu dydaktyczno- wychowawczego,
- c) wprowadza innowacje pedagogiczne (programy autorskie, nowe metody, środki, formy działalności wychowawczej),
- d) urozmaica formy współpracy z rodzicami i środowiskiem (np. edukacja ekologiczna, kulturalna, politechniczna, itp.),
- e) przygotowuje i przeprowadza uroczystości i imprezy o charakterze międzyszkolnym i środowiskowym,
- f) wykazuje twórczą postawę w zakresie podnoszenia poziomu uczestnictwa uczniów różnych formach samorządności, prowadzi pracę z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby rozwojowe.

Rozdział 3

Tryb przyznawania nagród

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego występuje:

- a) dyrektor szkoły - dla nauczyciela zatrudnionego w szkole, którą kieruje, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej,
- b) Wójt Gminy Lubrza dla dyrektora szkoły,

- c) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli na terenie Gminy Lubrza - dla dyrektora i nauczyciela,
- d) rada rodziców lub rada szkoły - dla dyrektora i nauczyciela.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców lub rada szkoły,
- d) związek zawodowy zrzeszający nauczycieli.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Lubrza, a wnioski o których mowa w ust. 2 składa się w sekretariacie szkoły, w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Analizy wniosków dokonuje Wójt Gminy Lubrza, który podejmuje również ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody.

5. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektorów przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom i decyzje o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 6. Nagrody są przyznawane nauczycielowi z okazji Dnia Edukacji Narodowej i zgodnie z przepisem art. 49 ust. 2 Karty nauczyciela po przeprowadzeniu co najmniej jednego roku.

§ 7. Wysokość indywidualnej nagrody organu prowadzącego nie może przekraczać 100% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, zaś wysokość indywidualnej nagrody dyrektora szkoły nie może przekraczać 60% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Skonieczek

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/77/2007
Rady Gminy Żubrza
z dnia 23 listopada 2007r.**

Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Lubrza za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Lubrza

Panu(i)
urodzonemu(ej)
Wykształcenie i staż pracy w szkole
Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły - rok otrzymania
Aktualna ocena pracy nauczyciela
Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej lub rady szkoły, związków zawodowych

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI/77/2007
Rady Gminy Żubrza
z dnia 23 listopada 2007r.**

Wniosek o przyznanie nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody dyrektora szkoły

Panu(i)
urodzonemu(ej)
Wykształcenie i staż pracy w szkole
Stopień awansu zawodowego
Uzasadnienie wniosku przez wnioskodawcę

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

2046

UCHWAŁA NR XI/78/2007 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 23 listopada 2007r.

w sprawie regulaminu warunków przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubrza

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela, (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm. (Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zm. Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007r. Nr 56, poz. 372) uchwała się, co następuje:

Regulamin warunków przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubrza

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zm.);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubrza;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

Wynagrodzenia nauczycieli

§ 1. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i dodatków socjalnych, określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

2. Tabelę zaszeregowania oraz stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

3. Wysokość, warunki i zasady wypłacania nauczycielom:

- dodatku za wysługę lat,
- nagród jubileuszowych,
- dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- zasiłku na zagospodarowanie,
- odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- dodatku „wiejskiego”

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia, a ponadto:

- dodatek za wysługę lat przysługuje po-

cząwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa) lub uwierzytelnione odpisy tych dokumentów.

3. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, natomiast dyrektorowi Wójt Gminy Lubrza, w formie pisemnej.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy zawodowej, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, w ramach posiadanych środków finansowych można przyznać dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny ustala się w wysokości od 1% do 15% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielom i nauczycielom pełniącym funkcję kierowniczą przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorom wójt.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 5. Warunki przyznawania dodatków motywacyjnych:

- 1) uzyskanie awansu zawodowego stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 2) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - udział w organizowaniu uroczystości i innych imprez szkolnych,

- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodu nauczycieli,
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym, na konkursach przedmiotowych szczebla wojewódzkiego, a w imprezach sportowych i artystycznych szczebla powiatowego.

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela:

- dyrektor szkoły 5 - 6 oddziałowej - 15 - 25%,
- dyrektor szkoły 7 - 8 oddziałowej - 20 - 35%,
- dyrektor szkoły 9 - 16 oddziałowej - 30 - 45%,
- wicedyrektor szkoły - 20 - 35%.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, przyznaje:

- dyrektorom szkół - Wójt Gminy Lubrza,
- wicedyrektorom szkół - dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- wychowawstwo klasy - 100,00zł,
- funkcję opiekuna stażu - 25,00zł, za każdego nauczyciela odbywającego staż, nad którym sprawuje opiekę.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli

powierzenie to nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych oraz uciążliwych warunkach, których wykaz zawiera § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, z zastrzeżeniem ust. 3 wynosi:

- a) za trudne warunki pracy - 10% stawki godzinowej nauczyciela, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe,
- b) za uciążliwe warunki pracy - 5% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Lubrza.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin określonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponad wymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4 w sposób określony w ust. 1. 1., o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem doraźnych

zastępstw.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin, ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nieposiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć lub prowadzenia niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową, obliczanego na zasadach określonych w ust. 1.

7. Godziny ponadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym, nie realizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, np. z powodu bardzo niskiej temperatury w gabinetach lekcyjnych, epidemii, choroby, wycieczki uczniów, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

9. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 8 przysługuje za godziny faktycznie przeprowadzone.

Dodatek mieszkaniowy

§ 9. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz niniejszego regulaminu.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym pełne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole.

3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

4. W przypadku zatrudnienia w dwóch lub więcej szkołach przysługuje tylko jeden dodatek.

5. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- dla rodziny liczącej 5 osób i mniej - 40,00zł,
- dla rodziny liczącej 6 osób i więcej - 48,00zł.

6. Do osób, o których mowa w ust. 5 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących małżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 20 roku życia.

7. Nauczycielowi i jego małżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje jeden dodatek.

8. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.

9. Dodatek przysługuje na wniosek nauczyciela, a w przypadku, o którym mowa w pkt 7 na ich wspólny wniosek.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

11. Dodatek przysługuje za okres pobierania wynagrodzenia. Dodatek przysługuje także w okresach:

- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- korzystania z urlopu macierzyńskiego

§ 10. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Gminy Lubrza Nr II/18/2006 z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubrza.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r. Dodatkowo uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej przez jej ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubrzy i placówkach oświatowych.

Przewodniczący Rady
Ryszard Skonieczek

2047

UCHWAŁA NR VIII/82/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 27 listopada 2007r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2008r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po uzgodnieniu ze Związkami Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Bogdanacu uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za go-

dziny doraźnych zastępstw.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogdaniec;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział

lub grupę;

- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat wypłacany według zasad określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia: począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel udokumentował prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli udokumentował to prawo w ciągu miesiąca; za dany miesiąc, jeżeli nie udokumentował prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku pierwszego dnia miesiąca.

§ 4. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązywania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwukrotnie w ciągu roku na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zmiany jego wysokości w uzasadnionych przypadkach.

3. Warunkiem nabycia prawa do dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w danej placówce minimum 12 miesięcy.

§ 6. Minimalna wysokość dodatku motywacyjnego wynosi dla:

- nauczycieli - 60zł,
- dyrektora szkoły - 100zł.

§ 7. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela (dyrektora szkoły) i jakości pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

1) dla nauczycieli:

- a) uzyskanie wysokich wyników dydaktycznych i wychowawczych,
- b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- c) sukcesy naukowe, sportowe, artystyczne uczniów,
- d) własne programy autorskie,
- e) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy;

2) dla dyrektorów:

- a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- b) racjonalne wykorzystanie majątku szkolnego,
- c) racjonalną politykę kadrową,
- d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- e) wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
- f) zaangażowanie w pozyskiwanie środków pozabudżetowych, podnoszenie poziomu i oferty edukacyjnej szkoły.

§ 8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz decyzję o jego przyznaniu podejmuje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora wójt, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 9. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu w stanie nieczynnym, na urlopie dla poratowania zdrowia oraz nauczycielowi, dla którego placówka nie jest podstawowym miejscem zatrudnienia.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor Szkoły Podstawowej	600 – 1.000zł
2.	Dyrektor Zespołu Szkół	600 – 2.000zł
3.	Wicedyrektor Zespołu Szkół	600 – 1.000zł
4.	Wychowawca klasy:	
	a) do 15 uczniów w oddziale	50zł
	b) od 16 do 20 uczniów w oddziale	80zł
	c) od 21 i więcej	110zł
5.	Opiekun stażu	60zł

3. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

5. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie pełni obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Dodatek funkcyjny opiekuna stażu w wysokości 60 zł przysługuje za każdego stażystę.

Rozdział 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowa-

wczych lub opiekuńczych, realizowanych, w ramach godzin ponadwymiarowych nauczycieli.

§ 12. Miesięczna liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa § 11, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 6

Dodatek za warunki pracy

§ 14. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela w wysokości 10% stawki godzinowej.

2. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 15. Traci moc uchwała Nr II/8/2006 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 5 grudnia 2006r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2007r. oraz uchwała Nr IV/46/2007 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 20 lutego 2007r. zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2007r.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Janina Mirosława Cytlak

2048

UCHWAŁA NR VIII/83/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 27 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Związku Nauczycielstwa Polskiego Zarządu Oddziału w Bogdańcu, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W budżetach organów prowadzących szkoły tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół.

2. Całość funduszu nagród ulega podziałowi według procentowego przelicznika:

- 1) 40% środków funduszu przeznaczają się na nagrody wójta;
- 2) 60% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora.

3. Nagrody przyznają:

- 1) wójt gminy;
- 2) dyrektor placówki.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.

5. Nagrody wójta otrzymują: dyrektorzy, nauczyciele i osoby pełniące funkcje kierownicze.

6. Wysokość nagrody wójta ustalona jest corocznie zarządzeniem do dnia 30 maja.

7. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekraczać wysokości nagrody wójta.

8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta występuje dyrektor placówki.

9. Wnioski o nagrodę Wójta składa się w terminie do 30 września każdego roku.

§ 2. Nagrody, o których mowa w § 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym terminie.

§ 3. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczkę akt osobowych nauczyciela.

§ 4. 1. Nagrodę Wójta otrzymują nauczyciele

i dyrektorzy oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w szkołach i placówkach z terenu gminy.

2. Nagrody są przyznawane za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

3. Nagrodę dla dyrektora szkoły oraz nauczyciela przyznaje Wójt za wyróżniającą postawę na terenie gminy, wkład pracy na rzecz społeczności lokalnej, inicjowanie różnorodnych działań szczególnie w zakresie szerzenia oświaty kultury i sportu, a także pozyskiwania środków budżetowych zewnętrznych.

4. Dyrektorzy szkół, nauczyciele typowani do nagrody wójta powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy.

5. Nagroda wójta może być przyznana dyrektorowi, nauczycielowi szkoły nie wcześniej niż po przepracowaniu jednego roku.

§ 5. Nagrodę wójta mogą otrzymać dyrektorzy szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- 1) bardzo dobrej organizacji pracy w szkole;
- 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły;
- 3) dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry;
- 4) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno - wychowawczych, dużej liczby uczniów uczestniczących w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych;
- 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 6) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
- 7) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
- 8) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły;
- 9) dbania o bazę szkoły - remonty, prace wykonywane we własnym zakresie;
- 10) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem

szkoły i organem nadzorującym;

11) tworzenia właściwej atmosfery w miejscu pracy.

§ 6. Nagrody wójta otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:

1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

- a) integracji klasy, aktywności samorządowej uczniów,
- b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
- c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,
- d) współpracy ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego;

2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na stwierdzonych, bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu, zakwalifikowaniu uczniów do konkursów, olimpiad przedmiotowych, przeglądów, festiwali, itp.;

3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:

- a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie zjawisk patologicznych wśród młodzieży,
- c) organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalnymi, z zakładami pracy,
- d) inicjowaniu różnorodnych działań w zakresie organizowania wypoczynku, zajęć pozalekcyjnych, spędzania wolnego czasu;

4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:

- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy, ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
- b) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- c) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli.

§ 7. Nagrodę dyrektora otrzymują nauczyciele

za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, a w szczególności:

1) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

- a) stwierdzonych dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu (wyniki badań OKE wyniki szkolnego mierzenia jakości pracy),
- b) zakwalifikowaniu uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu rejonowym, (powiatowym),
- c) zajęciu przez uczniów (zespołów uczniów) 1 - 3 miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach itp. na szczeblu gminnym, powiatowym,
- d) prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- e) sporządzaniu lub wykorzystywaniu dostępnych narzędzi pomiaru dydaktycznego;

2) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

- a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
- b) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole poprzez opiekę nad organizacją młodzieży np. Samorząd Uczniowski, Spółdzielnia Uczniowska i inne,
- c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej w klasie (grupie), np. poprzez organizację wycieczek, biwaków, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wyjazdów do muzeum, kina, spotkania z ciekawymi ludźmi, przygotowaniu i wzorowym zorganizowaniu uroczystości szkolnej lub środowiskowej wynikającej z planu pracy szkoły, a także innych uroczystości okazjonalnych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Janina Mirosława Cytlak

2049

UCHWAŁA NR VIII/84/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 27 listopada 2007r.

w sprawie dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli w 2008r.

Na podstawie art. 54 ust. 1 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Bogdańcu uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę, zwany dalej regulaminem, który określa wysokość i warunki wypłacania dodatków mieszkaniowych.

§ 2. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1 – 2 osoby - 80zł,
- 3 i więcej osób - 100zł.

§ 4. Do członków rodziny, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 5. Nauczycielowi i członkom rodzin wymienionym w § 4 będącym także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek. Osoby te wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek mieszkaniowy.

§ 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przy-

znaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 5 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt na dany rok budżetowy.

§ 7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej (nie dotyczy zasadniczej służby wojskowej);
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr II/9/2006 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 5 grudnia 2006r. w sprawie dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli w 2007r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Janina Mirosława Cytlak

2050

UCHWAŁA NR VIII/87/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 27 listopada 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Jenin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. Ulicy położonej w miejscowości Jenin przebiegającej przez działki oznaczone Nr ew. 208/10, 209/13, 209/19, 209/20, 419 nadaje się nazwę „Orzechowa”.

§ 2. Szczegółowe położenie ulicy przedstawia mapa graficzna stanowiąca załącznik Nr 1 do ni-

niejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Janina Mirosława Cytłak

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/87/2007
Rady Gminy Bogdanie
z dnia 27 listopada 2007r.**



2051

UCHWAŁA NR X/85/07 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 28 listopada 2007r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom w Gminie Czerwieńsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr IX/81/07 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 30 października 2007r. zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom w Gminie Czerwieńsk.

§ 2. Podstawą obliczenia dotacji dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat uczęszczających do niepu-

blicznych przedszkoli stanowi 100% bieżących wydatków ustalonych w budżecie Gminy Czerwieńsk ponoszonych w przedszkolach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jedno dziecko oraz rzeczywista liczba dzieci w przedszkolu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

2052

UCHWAŁA NR X/86/07 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 28 listopada 2007r.

sprawie ustalenia dni i godzin otwarcia i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Czerwieńsk

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. 1974r. Nr 24, poz. 142) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące dni i godziny otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie Gminy Czerwieńsk:

- 1) placówki handlu detalicznego branży spożywczej, spożywczo - przemysłowej mogą być otwierane i zamykane w każdym dniu tygodnia w przedziale czasowym pomiędzy godziną 5⁰⁰ a godziną 24⁰⁰;
- 2) placówki handlu detalicznego branży przemysłowej mogą być otwierane i zamykane w każdy dzień tygodnia oprócz niedzieli i świąt w przedziale czasowym pomiędzy godziną 8⁰⁰ a godziną 20⁰⁰;
- 3) placówki gastronomiczne mogą być otwierane i zamykane w dni powszednie, w przedziale czasowym pomiędzy godz. 8⁰⁰ a godziną 23⁰⁰;
- 4) placówki gastronomiczne mogą być otwierane i zamykane w dniach od piątku do niedzieli i święta w przedziale czasowym pomiędzy godziną 8⁰⁰ a godz. 24⁰⁰;
- 5) placówki gastronomiczne prowadzące działalność rozrywkową, w tym dyskoteki w dniach od piątku do niedzieli i święta mogą być zamykane najpóźniej o godzinie 4⁰⁰;
- 6) zakłady usługowe we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰;
- 7) apteki i stacje paliw, zajazdy i restauracje położone przy drogach krajowych na terenie Gminy Czerwieńsk mogą być czynne w każdy dzień tygodnia przez całą dobę;

8) placówki gastronomiczne położone w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych mogą być czynne w godzinach od 8⁰⁰ do 22⁰⁰ każdego dnia.

§ 2. Ograniczenie czasu otwarcia i zamknięcia placówek gastronomicznych nie dotyczy dni i nocy, w których są organizowane imprezy okolicznościowe: wesela, zabawy sylwestrowe, karnawałowe, imprezy zamknięte, w których za bezpieczeństwo i zachowanie ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ odpowiada organizator.

§ 3. 1. Godziny otwarcia i zamykania placówki określa, w granicach określonych w § 1 właściciel placówki lub zakładu (pracodawca).

2. O ustalonych dniach i godzinach otwierania i zamykania placówki lub zakładu właściciel placówki lub zakładu (pracodawca) informuje poprzez umieszczenie wywieszki na drzwiach wejściowych do placówki lub zakładu.

3. Wyłączenie działalności placówki lub zakładu na okres powyżej 1 dnia wymaga wcześniejszego wywieszenia ogłoszenia informującego o tym w miejscu widocznym dla klientów.

§ 4. Uchyla się uchwałę Nr VII/60/07 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 27 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwarcia i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie Gminy Czerwieńsk.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

=====

2053

UCHWAŁA NR X/87/07 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 28 listopada 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004r. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) i w związku z art. 10 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007r. o zmianie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/190/2001 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości sprzed i po dokonaniu podziału.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 22 października 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

2054

UCHWAŁA NR XIII/93/2007 RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 28 listopada 2007r.

w sprawie zmiany statutu Powiatu Krośnieńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Powiatu Krośnieńskiego stanowiącym załącznik Nr III/8/98 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 grudnia 1998r. w sprawie ustanowienia statutu Powiatu Krośnieńskiego wprowadza się następujące zmiany w załączniku Nr 2 do niniejszego statutu:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1. Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B”,
- pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B”,

- pkt 11 otrzymuje brzmienie: „11. Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B”,
- pkt 12 otrzymuje brzmienie: „12. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Piastów 10B.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Szcześniewicz

2055

UCHWAŁA NR XIII/70/07 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XII/68/07 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 7 listopada 2007r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1, ust. 2 i 4, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (jedn. tekst Dz. U. z 2006r.

Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/68/07 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 7 listopada 2007r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany w § 1 pkt 2:

1) lit. e otrzymuje następujące brzmienie:

„e) od pozostałych, zajętych na prowadzenie działalności w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu, opieki społecznej, przeciwdziałania alkoholizmowi, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej od 1m² powierzchni użytkowej – 3,43zł;

2) skreśla się zapis lit. g.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L z 17 grudnia 1992r.);

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L z 20 lipca 1999r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Piotr Karalus

2056

UCHWAŁA NR XIII/71/07 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od środków transportowych w następujących wysokościach:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 620zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 700zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton – 730zł;
- 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 1.150zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 1.366zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton – 1.440zł;
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - a) od 7 ton do 10 ton włącznie – 892zł,
 - b) powyżej 10 ton a poniżej 12 ton – 1.240zł;
- 6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 7) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniejszej niż 30 miejsc – 1.150zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.200zł.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L z 17 grudnia 1992r.);

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L z 20 lipca 1999r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/71/2003 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 4 grudnia 2003r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Piotr Karalus

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/71/07
Rady Miejskiej w Jasieniu
z dnia 6 grudnia 2007r.**

Stawki podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	740	780
13	14	780	820
14	15	820	860
15		860	1.252
Trzy osie			
12	17	740	790
17	19	790	846
19	21	846	906
21	23	906	1.038
23	25	1.038	1.578
25		1.038	1.578
Cztery osie i więcej			
12	25	970	1.058
25	27	1.058	1.154
27	29	1.154	1.654
29	31	1.654	2.453
31		1.654	2.453

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/71/07
Rady Miejskiej w Jasieniu
z dnia 6 grudnia 2007r.**

Stawki podatku od środków transportowych od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.022	1.148
18	25	1.148	1.274
25	31	1.274	1.400
31		1.420	1.940
Trzy osie			
12	40	1.250	1.730
40		1.730	2.550

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIII/71/07
Rady Miejskiej w Jasieniu
z dnia 6 grudnia 2007r.**

Stawki podatku od środków transportowych od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	250	320
18	25	320	390
25		390	566
Dwie osie			
12	28	250	400
28	33	620	850
33	38	850	1.292
38		1.150	1.700
Trzy osie			
12	38	680	950
38		950	1.282

2057

UCHWAŁA NR XIII/72/07 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie wysokości stawki opłaty od posiadania psów na terenie Gminy Jasień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 18a i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłaty od posiadania psów w wysokości 30,00zł od pierwszego i kolejnego psa posiadane przez osobę fizyczną.

§ 2. 1. Opłata płatna jest jednorazowo w terminie do dnia 30 września roku podatkowego.

2. W przypadku nabycia psa w ciągu roku podatkowego, opłata płacona jest jednorazowo w terminie miesiąca od dnia nabycia psa.

3. Wysokość opłaty w przypadkach określonych w § 2 pkt 2 określa się proporcjonalnie do liczby miesięcy, za które powstał obowiązek podatkowy.

§ 3. Poboru opłaty od posiadania psów dokonuje Administracja Domów Mieszkalnych w Jasieniu.

§ 4. 1. Pobraną opłatę przekazują się do Urzędu Miejskiego w Jasieniu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano poboru opłaty.

2. Ustala się wynagrodzenie w wysokości 30% od pobranych kwot opłaty od posiadania psów.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXIX/205/2005 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 8 grudnia 2005r. w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania psów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Piotr Karalus

2058

UCHWAŁA NR XII/91/2007 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 7 grudnia 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości na obszarze Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1, 3 i 4, art. 6 ust. 13, ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Stawki podatku od nieruchomości wynoszą rocznie:

1) od budynków mieszkalnych lub ich części - 0,56zł

za 1m² pow. użytkowej;

2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:

a) do 100m² włącznie - 16,28zł za 1m² pow. użytkowej,

b) powyżej 100m² - 14,18zł za 1m² pow. użyt-

- kowe];
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,27zł za 1m² pow. użytkowej;
 - 4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,36zł za 1m² pow. użytkowej;
 - 5) od pozostałych budynków lub ich części w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,50zł za 1m² pow. użytkowej;
 - 6) od budowli - 2% ich wartości ustalonej na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiącą podstawę obliczania amortyzacji w tym roku, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych - ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano odpisu amortyzacyjnego;
 - 7) od gruntów zajętych na pola golfowe- 0,32zł za 1m² pow.;
 - 8) od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej z wyjątkiem wymienio-

nych w pkt 7, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków:

- a) do 1ha włącznie - 0,58zł za 1m² pow.,
 - b) powyżej 1ha pow. - 0,42zł za 1m² pow.;
- 9) od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74zł za 1ha pow.;
 - 10) od gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,15zł za 1m² pow.

§ 2. Określa się wzory informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji jak w załączniku Nr 1 i w załączniku Nr 2.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Jarosław Malinowski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/91/2007
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 7 grudnia 2007r.**

**Urząd Gminy w Lubiszynie
Plac Jedności Robotniczej 1
66 – 433 Lubiszyn**

INFORMACJA

w sprawie określenia nieruchomości oraz obiektów budowlanych w podatku od nieruchomości dla osób fizycznych

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres podatnika)

.....
(NIP, PESEL)

.....
(położenie nieruchomości)

.....
(forma wladania)

.....
(numer działki)

Okoliczność powodująca konieczność złożenia deklaracji

(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

- powstanie obowiązku podatkowego**
 wygaśnięcie obowiązku podatkowego
 zmiana w ciągu roku podatkowego

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
1.	Budynki mieszkalne lub ich części : <ul style="list-style-type: none"> ▪ pom. o wys. od 1,4 do 2,2 m ▪ pom. o wys. powyżej 2,2 m 	Powierzchnia użytkowa m ² m ²		
2.	Budynki lub ich części związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności innej niż działalność wymieniona w pkt 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 100 m² włącznie ▪ powyżej 100 m² 	Powierzchnia użytkowa m ² m ²		
3.	Budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	Powierzchnia użytkowa m ²		
4.	Pozostałe budynki lub ich części wykorzystywane na cele inne niż wymienione w pkt 1, 2 i 3	Powierzchnia użytkowa m ²		
5.	Lokale zajęte na pomieszczenia socjalne	Powierzchnia użytkowa m ²		
6.	Budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	Powierzchnia użytkowa m ²		
7.	Budowle – 2% ich wartości zł		
8.	Grunty pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrownie wodne	Powierzchnia użytkowa m ²		
9.	Grunty zajęte na pola golfowe	Powierzchnia użytkowa m ²		
10.	Grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 1ha włącznie ▪ powyżej 1ha 	Powierzchnia użytkowa m ² m ²		
11.	Grunty pozostałe <ul style="list-style-type: none"> ▪ niesklasyfikowane ▪ sklasyfikowane 	Powierzchnia użytkowa m ² ha fiz.		
12.	Budynki lub budowle zwolnione z płatności podatku tytułem:	Powierzchnia użytkowa m ²		

13.	Grunty zwolnione z płatności podatku tytu- łem :	Powierzchnia użytko- wa m ²		
			
		Razem	x	

1. Podatek od nieruchomości od osób fizycznych płatny jest w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do: 15 marca, 15 maja, 15 września, 15 listopada roku podatkowego.
2. Osoby fizyczne są obowiązane złożyć właściwemu organowi gminy wykaz nieruchomości w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości oraz informować ten organ o zaistnieniu zmian w terminie 14 dni od ich zaistnienia.
3. Podstawę opodatkowania stanowi:
 - a) dla budynków lub ich części – powierzchnia użytkowa,
 - b) dla budowli – ich wartość określona według zasad przewidzianych w odrębnych przepisach dla celów amortyzacji chociażby były one zamortyzowane,
 - c) dla gruntów – powierzchnia tych gruntów:
 - za powierzchnię użytkową budynku uważa się powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach bez klatek schodowych i szybów dźwigowych,
 - do pomieszczeń związanych z działalnością gospodarczą należą: pomieszczenia produkcyjne, biura i wiaty, itp.
 - powierzchnie pomieszczeń lub ich części oraz kondygnacji o wysokości od 1,40m do 2,20m zalicza się do powierzchni użytkowej w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40m powierzchnię tę pomija się – również piwnice i strychy.

Odpowiedzialność karno – skarbową za zatajenie danych mających wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego lub jego wysokość oraz podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

Podstawa prawna – art. 6 ust. 13 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991r. (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zmianami)

.....
(data i podpis podatnika)

WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY

.....
(data wpływu i podpis pracownika Urzędu)

1. W wyniku wstępnej kontroli przypada:

- do przypisu
- do odpisu

ADNOTACJE URZĘDU:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis sprawdzającego)

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/91/2007
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 7 grudnia 2007r.**

.....
(pieczęć nagłówkowa podatnika)

**Urząd Gminy w Lubiszynie
Plac Jedności Robotniczej 1
66 – 433 Lubiszyn**

**DEKLARACJA
w sprawie określenia informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych w podatku od nieruchomości dla osób prawnych**

.....
(nazwa)

.....
(adres siedziby)

.....
(NIP, REGON)

Okoliczność powodująca konieczność złożenia deklaracji (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat).

- powstanie obowiązku podatkowego
- wygaśnięcie obowiązku podatkowego
- zmiana w ciągu roku podatkowego

1. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe są obowiązane złożyć właściwemu organowi gminy wykaz nieruchomości w terminie do dnia 15 stycznia danego roku podatkowego, a jeżeli obowiązek ten powstał po tym dniu, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku.
2. Wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości – bez wezwania na rachunek właściwego budżetu gminy za poszczególne miesiące w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.
3. Podstawę opodatkowania stanowi:
 - a) dla budynków lub ich części – powierzchnia użytkowa
 - b) dla budowli – ich wartość określona według zasad przewidzianych w odrębnych przepisach dla celów amortyzacji chociażby były one zamortyzowane
 - c) dla gruntów – powierzchnia tych gruntów :
 - za powierzchnię użytkową budynku uważa się powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach bez klatek schodowych i szybów dźwigowych,
 - do pomieszczeń związanych z działalnością gospodarczą należą: pomieszczenia produkcyjne, biura i wiaty, itp.,
 - powierzchnie pomieszczeń lub ich części oraz kondygnacji o wysokości od 1,40m do 2,20m zalicza się do powierzchni użytkowej w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40m powierzchnię tę pomija się – również piwnicę i strychy.

W razie niewykonania w całości albo w części zadeklarowanego zobowiązania podatkowego niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Odpowiedzialność karno – skarbową za zatajenie danych mających wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego lub jego wysokość oraz podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

.....
(nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej
za prawidłowe obliczenie podatnika)

.....
(kierownik jednostki)

.....
(główny księgowy)

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
1.	Budynki mieszkalne lub ich części: ▪ pom. o wys. od 1,4 do 2,2m ▪ pom. o wys. powyżej 2,2m	Powierzchnia użytkowa m ² m ²		
2.	Budynki lub ich części związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności innej niż działalność wymieniona w pkt 3 ▪ do 100 m ² włącznie ▪ powyżej 100 m ²	Powierzchnia użytkowa m ² m ²		
3.	Budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	Powierzchnia użytkowa m ²		
4.	Pozostałe budynki lub ich części wykorzystywane na cele inne niż wymienione w pkt 1, 2 i 3	Powierzchnia użytkowa m ²		
5.	Lokale zajęte na pomieszczenia socjalne	Powierzchnia użytkowa m ²		
6.	Budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	Powierzchnia użytkowa m ²		
7.	Budowle – 2% ich wartości zł		
8.	Grunty pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrownie wodne	Powierzchnia użytkowa m ²		
9.	Grunty zajęte na pola golfowe	Powierzchnia użytkowa m ²		
10.	Grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków ▪ do 1ha włącznie ▪ powyżej 1ha	Powierzchnia użytkowa m ² m ²		
11.	Grunty pozostałe ▪ niesklasyfikowane ▪ sklasyfikowane	Powierzchnia użytkowa m ² ha fiz.		
12.	Budynki lub budowle zwolnione z płatności podatku tytułem:	Powierzchnia użytkowa m ²		

13.	Grunty zwolnione z płatności podatku tytułem:	Powierzchnia użytkowa		
	 m ²		
		Razem	x	

.....
(nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej)
za prawidłowe obliczenie podatnika)

.....
(kierownik jednostki)

.....
(główny księgowy)

Podstawa prawna – art. 6 ust. 13 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991r. (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zmianami).

WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY

.....
(data wpływu i podpis pracownika Urzędu)

1. W wyniku wstępnej kontroli przypada:

- do przypisu
- do odpisu

ADNOTACJE URZĘDU:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis sprawdzającego)

2059

**UCHWAŁA NR XII/92/2007
RADY GMINY LUBISZYN**

z dnia 7 grudnia 2007r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu 1 kwintala żyta dla celów obliczania podatku rolnego w 2008r. oraz określenia wzoru informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny na terenie Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

oraz art. 6 ust. 3, art. 6a ust.11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 ze zmianami) oraz

komunikatu Prezesa GUS z dnia 17 października 2007r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007r. (M. P. z 2007r. Nr 77, poz. 831) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, średnia cena skupu żyta za okres trzech pierwszych kwartałów 2007r. wynosi 58,29zł. Rada Gminy Lubiszyn obniża średnią cenę skupu 1 kwintala żyta ustaloną do obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Lubiszyn w 2008r. do kwoty 42,00zł za 1 kwintal.

§ 2. Wprowadza się wzór informacji o gruntach

i deklaracji na podatek rolny według załącznika Nr 1 oraz załącznika Nr 2.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Jarosław Malinowski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/92/2007
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 7 grudnia 2007r.**

**Urząd Gminy w Lubiszynie
Plac Jedności Robotniczej 1
66 – 433 Lubiszyn**

**INFORMACJA
w sprawie podatku rolnego od gruntów dla osób fizycznych**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres podatnika)

.....
(NIP i PESEL)

.....
(miejsce położenia gruntów)

.....
(forma władania gruntem)

.....
(numer księgi wieczystej) (numer działki)

Okoliczność powodująca konieczność złożenia deklaracji (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat).

- powstanie obowiązku podatkowego
- wygaśnięcie obowiązku podatkowego
- zmiana w ciągu roku podatkowego

Opodatkowaniu podlegają (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat).

- użytki rolne poniżej 1ha (stawka podatku - 5q żyta),
- grunty wchodzące w skład gospodarstwa rolnego (stawka podatku – 2,5q żyta).

W użytkowaniu pozostają także grunty w innych gminach.

- TAK
- NIE

Podstawa prawna - art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 ze zmianami)

Oznaczenia użytków gruntowych i klas gleboznawczych w ewidencji gruntów i budynków

R – 3A Wła- sność	R – 3B Wła- sność	R – 4A Wła- sność	R – 4B Wła- sność	R – 5 Wła- sność	R – 6 Wła- sność	Ł – 3 Wła- sność	Ł – 4 Wła- sność	Ł – 5 Wła- sność	Ł – 6 Wła- sność	Ps – 3 Wła- sność	Ps – 4 Wła- sność	Ps – 5 Wła- sność	Ps – 6 Wła- sność

LAS Wła- sność	NIE- UŻYTKI Wła- sność	INNE Wła- sność	R – 3A Dzier- żawa	R – 3B Dzier- żawa	R – 4A Dzier- żawa	R – 4B Dzier- żawa	R – 5 Dzier- żawa	R – 6 Dzier- żawa	Ł – 3 Dzier- żawa	Ł – 4 Dzier- żawa	Ł – 5 Dzier- żawa	Ł – 6 Dzier- żawa

Ps – 3 Dzierżawa	Ps – 4 Dzierżawa	Ps – 5 Dzierżawa	Ps – 6 Dzierżawa	LAS Dzierżawa	NIEUŻYTKI Dzierżawa	INNE Dzierżawa

ADNOTACJE PODATNIKA (proszę o podanie informacji na temat ulg z których korzysta podatnik wraz z terminem ich obowiązywania)

.....
.....
.....
.....

Odpowiedzialność karno – skarbową za zatajenie danych mających wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego lub jego wysokość oraz podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

.....

(data i podpis podatnika)

WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY

.....
(data wpływu i podpis pracownika Urzędu)

1. W wyniku wstępnej kontroli przypada :

- do przypisu
- do odpisu

ADNOTACJE URZĘDU:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis sprawdzającego)

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/92/2007
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 7 grudnia 2007r.**

.....
(pieczęć nagłówkowa podatnika)

**Urząd Gminy w Lubiszynie
Plac Jedności Robotniczej 1
66 – 433 Lubiszyn**

DEKLARACJA

w sprawie podatku rolnego od gruntów od osób prawnych, jednostek organizacyjnych w tym spółek nie posiadających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych, Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych

.....
(nazwa)

.....
(adres siedziby)

.....
(NIP, REGON)

.....
(miejsce położenia gruntów)

.....
(forma władania gruntem)

.....
(nr księgi wieczystej) (numer działki)

Okoliczność powodująca konieczność złożenia deklaracji.
(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

- powstanie obowiązku podatkowego,
- wygaśnięcie obowiązku podatkowego,
- zmiana w ciągu roku podatkowego.

Opodatkowaniu podlegają (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat).

- użytki rolne poniżej 1 ha (stawka podatku - 5q żyta),
- grunty wchodzące w skład gospodarstwa rolnego (stawka podatku – 2,5q żyta).

W użytkowaniu pozostają także grunty w innych gminach.

- TAK
- NIE

Podstawa prawna - art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 ze zmianami)

Miejscowość	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych				Powierzchnia przeliczeniowa	Stawka z 1ha przeliczeniowy w zł	Wymiar podatku rolnego w zł (przed ulgami)	Ulg w podatku od gruntów w zł			Podatek rolny z gruntów po odliczeniu ulg	
	Ogółem	Niepodlegająca przeliczeniu na hektary przeliczeniowe		Podlegająca przeliczeniu na hektary przeliczeniowe Razem (2-3-4)				Z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	Inwestycje	Inne		
		Pod działami specjalnymi	Inne grunty									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						105,00						
						105,00						
						105,00						
						105,00						
						105,00						
						105,00						
						105,00						
Razem												

Oznaczenia użytków gruntowych i klas gleboznawczych w ewidencji gruntów i budynków

R - 3A	R - 3B	R - 4A	R - 4B	R - 5	R - 6	Ł - 3	Ł - 4	Ł - 5	Ł - 6	Ps - 3	Ps - 4	Ps - 5	Ps - 6	NIEUŻYTKI	INNE

ADNOTACJE PODATNIKA

.....

- Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe są obowiązane złożyć właściwemu organowi gminy wykaz nieruchomości w terminie do dnia 15 stycznia danego roku podatkowego, a jeżeli obowiązek ten powstał po tym dniu, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku.
- Wpłacać obliczony w deklaracji podatek rolny – bez wezwania na rachunek właściwego budżetu gminy w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września, 15 listopada roku podatkowego.
- W razie niewykonania w całości albo w części zadeklarowanego zobowiązania podatkowego niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Odpowiedzialność karno – skarbową za zatajenie danych mających wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego lub jego wysokość oraz podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

.....
(nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatnika)

.....
(kierownik jednostki)

.....
(główny księgowy)

WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY

.....
(data wpływu i podpis pracownika Urzędu)

1. W wyniku wstępnej kontroli przypada:

- do przypisu

- do odpisu

ADNOTACJE URZĘDU :

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis sprawdzającego)

=====

2060

UCHWAŁA NR XII/93/2007 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 7 grudnia 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 662,00zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 992,00zł,
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – 1.353,00zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.379,00zł.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

5. Od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 473,00zł.

6. Od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc

do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc – 1.579,00zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.911,00zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Jarosław Malinowski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/93/2007
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 7 grudnia 2007r.**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1.544,00	1.544,00
13	14	1.544,00	1.544,00
14	15	1.599,00	1.599,00
15		1.709,00	1.709,00
Trzy osie			
12	17	1.709,00	1.709,00
17	19	1.764,00	1.764,00
19	21	1.764,00	1.764,00
21	23	1.820,00	1.820,00
23	25	1.820,00	1.985,00
25		1.985,00	1.985,00
Cztery osie i więcej			
12	25	2.040,00	2.040,00
25	27	2.040,00	2.040,00
27	29	2.095,00	2.095,00
29	31	2.095,00	2.583,00
31		2.426,00	2.583,00

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/93/2007
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 7 grudnia 2007r.**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.379,00	1.379,00

1	2	3	4
18	25	1.433,00	1.433,00
25	31	1.489,00	1.489,00
31	37	1.820,00	1.996,00
37		1.985,00	2.426,00
Trzy osie			
12	37	1.709,00	1.996,00
37	40	1.764,00	2.205,00
40		1.764,00	2.583,00

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/93/2007
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 7 grudnia 2007r.**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za Jednoosowe	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jednoosowe			
12	18	497,00	497,00
18	25	662,00	662,00
25		717,00	827,00
Dwie osie			
12	28	772,00	827,00
28	33	882,00	1.103,00
33	37	1.213,00	1.579,00
37		1.544,00	1.996,00
Trzy osie			
12	37	1.103,00	1.268,00
37		1.313,00	1.654,00

2061

**UCHWAŁA NR XII/94/2007
RADY GMINY LUBISZYN**

z dnia 7 grudnia 2007r.

w sprawie określenia wzoru informacji o lasach oraz deklaracji na podatek leśny na terenie Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji oraz informacji o gruntach leśnych według załącznika Nr 1 oraz załącznika Nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Jarosław Malinowski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/94/2007
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 7 grudnia 2007r.**

**Urząd Gminy w Lubiszynie
Plac Jedności Robotniczej 1
66 – 433 Lubiszyn**

**INFORMACJA
w sprawie podatku leśnego dla osób fizycznych**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres podatnika)

.....
(NIP i PESEL)

.....
(miejsce położenia lasów)

Jestem także płatnikiem podatku (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat, celem ustalenia podatku łącznego)

- od nieruchomości
 rolnego

Obliczenie podatku leśnego za 2008 rok od lasów położonych na terenie gminy Lubiszyn

Powierzchnia lasu ogółem					ha	
1	2	3	4	5	6	7
Wyszczególnienie	Powierzchnia ha fizycznych		Wyszczególnienie	Powierzchnia ha fizycznych	Stawka podatku	Podatek w zł
Wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		w tym	wpisane do rejestru zabytków	ha fiz.		
			w wieku do 40 lat	ha fiz.		
			w wieku powyżej 40 lat	ha fiz.		
Ochronne		w tym	wpisane do rejestru zabytków	ha fiz.		
			w wieku do 40 lat	ha fiz.		
			w wieku powyżej 40 lat	ha fiz.		
Pozostałe		w tym	wpisane do rejestru zabytków	ha fiz.		
			w wieku do 40 lat	ha fiz.		
			w wieku powyżej 40 lat	ha fiz.		
Razem podatek:						

Zwolnienia z podatku leśnego:

Wyszczególnienie	Powierzchnia	Kwota odliczeń z tytułu zwolnienia
Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat		
Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków		
Użytki ekologiczne		

Obliczenia deklarowanego podatku leśnego:

Podatek ogółem		zł
Podatek leśny po odliczeniu zwolnień		zł
Deklarowany podatek leśny (po zaokrągleniu)		zł

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego. Odpowiedzialność karno – skarbową za zatajenie danych mających wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego lub jego wysokości oraz podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

.....
(nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej
za prawidłowe obliczenie podatnika)

.....
(kierownik jednostki)

.....
(główny księgowy)

Zwolnienia z podatku leśnego:

Wyszczególnienie	Powierzchnia	Kwota odliczeń z tytułu zwolnienia
Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat		
Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków		
Użytki ekologiczne		

Podstawa prawna - art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami).

1. Osoby fizyczne są obowiązane złożyć organowi podatkowemu, właściwemu ze względu na miejsce położenia lasu informację o lasach w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie, wygaśnięcie lub zmianę w podatku leśnym.
2. Podatek leśny na rok podatkowy od osób fizycznych płatny jest w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminach do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku podatkowego.

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego. Odpowiedzialność karno – skarbową za zatajenie danych mających wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego lub jego wysokości oraz podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

.....
(data i podpis podatnika)

WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY

.....
(data wpływu i podpis pracownika Urzędu)

1. W wyniku wstępnej kontroli przypada:

- do przypisu

- do odpisu

ADNOTACJE URZĘDU:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis sprawdzającego)

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/94/2007
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 7 grudnia 2007r.**

**Urząd Gminy w Lubiszynie
Plac Jedności Robotniczej 1
66 – 433 Lubiszyn**

**DEKLARACJA
w sprawie podatku leśnego dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nie Agencji
Własności Rolnej Skarbu Państwa**

.....
(nazwa)
.....
(adres siedziby)
.....
(NIP i REGON)
.....
(miejsce położenia lasów)
.....
(forma władania gruntem)
.....
(numer księgi wieczyste) (numer działki)

Okoliczność powodująca konieczność złożenia deklaracji (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat).

- powstanie obowiązku podatkowego
- wygaśnięcie obowiązku podatkowego
- zmiana w ciągu roku podatkowego

Podstawa prawna - art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami)

1. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe są obowiązane złożyć organowi podatkowemu, właściwemu ze względu na miejsce położenia lasu informację o lasach w terminie do dnia 15 stycznia danego roku podatkowego, a jeżeli obowiązek ten powstał po tym dniu, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie, wygaśnięcie lub zmianę w podatku leśnym.
2. Podatnik ma obowiązek wpłacać obliczony w deklaracji podatek – bez wezwania na rachunek właściwego budżetu gminy w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca roku podatkowego.
3. W razie niewykonania w całości albo w części zadeklarowanego zobowiązania podatkowego niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY

.....
(data wpływu i podpis pracownika Urzędu)

1. W wyniku wstępnej kontroli przypada:

- do przypisu

- do odpisu

ADNOTACJE URZĘDU:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis sprawdzającego)

=====

2062

UCHWAŁA NR XII/95/2007 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 7 grudnia 2007r.

w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) oraz art.2 ust.2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. Nr 379 z 28 grudnia 2006r.) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budynki mieszkalne lub ich części oraz budowle zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, w których rozpoczęto działalność gospodarczą w danym roku podatkowym.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- a) na okres 12 miesięcy licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą pod warunkiem utworzenia co najmniej

jednego nowego miejsca pracy,

- b) na okres 24 miesięcy licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą pod warunkiem utworzenia co najmniej czterech nowych miejsc pracy.

3. Utworzone miejsca pracy określone w ust. 1 muszą być utrzymane przez co najmniej okres zwolnienia określony w ust. 2.

4. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budynki mieszkalne lub ich części oraz lokale związane z prowadzeniem działalności gospodarczej zajęte na pomieszczenia socjalne, zajmujące nie więcej niż 10% powierzchni użytkowej zajmowanej na działalność gospodarczą.

5. Zwalnia się z podatku od nieruchomości pozostałe budynki lub ich części i grunty związane z prowadzeniem działalności w zakresie produkcji i przesyłu wody oraz oczyszczania ścieków.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości

budynki pozostałe lub ich części w wysokości 50% powierzchni użytkowej, należących do emerytów i rencistów, którzy przekazali gospodarstwo rolne w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników.

§ 3. Zwolnienia, o których mowa w § 1 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Jarosław Malinowski

=====

2063

UCHWAŁA NR XV/111/07 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 11 grudnia 2007r.

w sprawie zamiany uchwały Nr XIV/97/07 z dnia 26 listopada 2007r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 15 ust. 1 i 2, art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/97/07 z dnia 26 listopada 2007r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej dotychczasowy § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się:

- 1) sołtysów z poszczególnych sołectw;
- 2) Pani Owsiak Janina;
- 3) Pani Tomczak Halina;
- 4) Pani Kawecka Halina;
- 5) Pani Tomczyk Wioletta;
- 6) Pani Zakrzewska Agnieszka;
- 7) Pan Bojko Eugeniusz.

2. Opłatę targową można również uiszczać w kasie Urzędu Gminy.

3. Pobór i rozliczenie opłat targowych następować będzie na podstawie kwitariusza przychodowego sporządzonego przez osoby określone w § 3 ust. 1.

4. Osoby określone w § 3 ust. 1 otrzymują tytułem wynagrodzenia 20% prowizji od zebranych opłat.

5. Osoby określone w § 3 ust. 1 nie mają prawa przekazywania swoich uprawnień na osoby trzecie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

2064

UCHWAŁA NR XV/112/07 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 11 grudnia 2007r.

w sprawie obniżenia średniej ceny 1 kwintala żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Bledzew

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwała co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę 1 kwintala żyta przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Bledzew w roku podatkowym 2008 do kwoty – 55,00zł.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XIV/95/07 z dnia 26 listopada 2007r. w sprawie: ustalenia ceny 1q

żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Bledzew.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

2065

UCHWAŁA NR XV/114/07 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 11 grudnia 2007r.

w sprawie zamiany uchwały Nr XIV/94/07 z dnia 26 listopada 2007r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 18a ust. 1, art. 19 pkt 1f i pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami) uchwała, co następuje

§ 1. W uchwale Nr XIV/94/07 z dnia 26 listopada 2007r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów dotychczasowy § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Inkasentami upoważnionymi do poboru opłaty na terenie gminy są:

- a) sołtysi z poszczególnych sołectw,
- b) Pani Halina Tomczak zam. Templewo 27,

66-350 Bledzew.

2. Inkasenci określani w § 3 ust. 1a i b otrzymują tytułem wynagrodzenia 10% prowizji od zebranej opłaty.

3. Opłatę od posiadania psów można również uiszczać w kasie Urzędu Gminy.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

2066

UCHWAŁA NR XIV/65/07 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 13 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia wysokości podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się od 1 stycznia 2008r. następujące roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie gminy Babimost:

- 1) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,65zł od 1m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74zł od 1ha powierzchni,
 - c) pozostałych:
 - łącznej powierzchni do 10.000 m² - 0,14zł od 1m² powierzchni,
 - o łącznej powierzchni powyżej 10.000m² - 0,35zł od 1m² powierzchni,
 - zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,35 zł od 1m² powierzchni;
- 2) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych - 0,49zł od 1m² pow. użytk.,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,60zł od 1m² pow. użytk.,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,86zł od 1m² pow. użytk.,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,84zł od 1m² pow.

użytk.,

e) pozostałych:

- łącznej powierzchni do 130m² - 3,40zł od 1m² pow. użytk.,
- o łącznej powierzchni powyżej 130m² - 6,37zł od 1m² pow. użytk.,
- zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,37zł od 1m² pow. użytk.,
- letniskowych - 6,37zł od 1m² pow. użytk.;

3) od budowli - 2% ich wartości.

2. Oprócz zwolnień przewidzianych w art. 7 ust. 1 ustawy zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) grunty, budynki lub ich części i budowle zajmowane przez jednostki budżetowe i zakłady budżetowe powiązane z budżetem gminy z wyjątkiem budynków lub ich części wynajętych innym podmiotom na prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) 45% powierzchni budynków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. e, tiret pierwsze;
- 3) grunty, budynki i budowle mienia komunalnego służące ustawowym zadaniom gminy;
- 4) nieruchomości stanowiące mienie komunalne, które nie zostały oddane w najem, dzierżawę lub użyczenie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/6/06 Rady Miejskiej w Babimostie z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Paciejewski

2067

UCHWAŁA NR XIV/66/07 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 13 grudnia 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się od 1 stycznia 2008r. roczne stawki podatku od środków transportowych na terenie gminy Babimost:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie - 573zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 918zł,
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.147zł;
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.377zł;
- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, stawki podatkowe określa załącznik

Nr 2 do niniejszej uchwały;

- 5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 918zł;
- 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 7) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniejszej niż 30 miejsc - 1.377zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.835zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/7/06 Rady Miejskiej w Babimostie z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Paciejewski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/66/07
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 13 grudnia 2007r.**

Stawki podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	15	1.829	1.953
15		2.065	2.065
Trzy osie			
12	17	1.950	2.065
17	19	2.065	2.180
19	21	2.180	2.295
21	23	2.500	2.583
23	25	2.500	2.583
25		2.583	2.583
Cztery osie i więcej			
12	25	2.065	2.180
25	27	2.500	2.583
27	29	2.500	2.583
29	31	2.583	2.583
31		2.583	2.583

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/66/07
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 13 grudnia 2007r.**

Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.720	1.893
18	25	1.835	1.987
25	31	1.996	1.996
31		1.996	1.996
Trzy osie			
12	40	1.996	1.996
40		2.583	2.583

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIV/66/07
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 13 grudnia 2007r.**

Stawki podatku od środków transportowych od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	1.147	1.147
18	25	1.147	1.147
25		1.377	1.377
Dwie osie			
12	23	1.147	1.147
23	28	1.377	1.377
28	33	1.579	1.579
33	38	1.579	1.579
38		1.835	1.996
Trzy osie			
12	38	1.377	1.477
38		1.950	1.996

2068

**UCHWAŁA NR XIV/67/07
RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE**

z dnia 13 grudnia 2007r.

w sprawie określenia wysokości opłaty targowej oraz sposobu jej pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 15 ust 1, 2, 3 i art. 19 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się od 1 stycznia 2008r. dzienne stawki opłaty targowej na terenie gminy Babimost przy sprzedaży z samochodu osobowego, dostawczego, przyczepy, platformy lub stanowiska w wysokości:

- 1) za zajęcie do 1m² powierzchni targowiska - 7zł;
- 2) za zajęcie od 1m² do 10m² powierzchni tar-

gowiska - 28zł;

- 3) za zajęcie powyżej 10m² powierzchni targowiska - 40zł.

2. Opłata targowa obowiązuje na targowisku miejskim oraz na terenie wsi w miejscach, w których prowadzony jest handel.

§ 2. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa. Opłatę targową uiszcza się do kasy Urzędu Miejskiego.

2. Opłatę targową na terenie wsi pobierają sołtysi, których wyznacza się na inkasentów.

3. Ustala się sołtysom wynagrodzenie za inkasę w wysokości 30% od pobranych kwot.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 4. Traci moc uchwała Nr III/9/06 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie określenia wysokości opłaty targowej oraz sposobu jej pobierania.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Paciejewski

2069

UCHWAŁA NR XIV/68/07 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 13 grudnia 2007r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla obliczenia wysokości podatku rolnego na 2008r.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (jednolity tekst Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami) uchwała, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007r. (M. P. Nr 77, poz. 831) z kwoty 58,29zł za 1 kwintal do kwoty 48zł za 1 kwint-

tal.

§ 2. Obniżona cena skupu żyta przyjęta zostanie do obliczenia wysokości podatku rolnego na rok 2008.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Paciejewski

2070

UCHWAŁA NR XVI/91/07 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH

z dnia 14 grudnia 2007r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Małomicach określa górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Małomice za odbiór odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości:

1) za odbiór odpadów komunalnych:

- komunalnych budynkach mieszkalnych położonych na terenie Miasta Małomice – 8,80zł od 1 mieszkańca na miesiąc – w ilości 110l plus obowiązujący podatek VAT,
- w budynkach mieszkalnych położonych

- na terenach wiejskich – 8,60zł od jednego mieszkańca na miesiąc – w ilości 110l plus obowiązujący podatek VAT,
- w pozostałych obiektach – 71,71zł za 1m³ odpadów komunalnych, plus obowiązujący podatek VAT;
- 2) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na gminną oczyszczalnię ścieków w Małomicach – 9,00zł za 1m³ nieczystości ciekłych plus obowiązujący podatek VAT.
- § 3. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stosuje się następujące stawki opłat:
- stawki w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Miasta Małomice – 8,10zł od 1 mieszkańca na miesiąc – w ilości 110l plus obowiązujący podatek VAT,
 - w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich – 5,93zł od jednego mieszkańca na miesiąc – w ilości 80l plus obowiązujący podatek VAT.

§ 4. 1. W ramach opłat, o których mowa w § 2 i 3 przedsiębiorcy świadczący usługę w zakresie

odbioru i unieszkodliwiania odpadów stałych zobowiązani są do odebrania dwa razy w roku odpadów wielkogabarytowych zgromadzonych przez mieszkańców gminy w trakcie zbiórki zorganizowanej przez Gminę Małomice.

2. Terminy zbiórki odpadów wielkogabarytowych ustalone będą każdorazowo w drodze uzgodnienia pomiędzy przedsiębiorcą świadczącym usługę odbioru i unieszkodliwiania odpadów stałych, a Burmistrzem Małomic i podane do publicznej wiadomości z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 5. Traci moc uchwała Nr X/42/2007 Rady Gminy i Miasta Małomice z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Polak

2071

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W GORZOWIE WLKP.

z dnia 17 grudnia 2007r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Stare Kurowo przeprowadzonych w dniu 16 grudnia 2007r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Gorzowie Wlkp. podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do rady Gminy Stare Kurowo przeprowadzonych w dniu 16 grudnia 2007r.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

- A. Wybory przeprowadzono w okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 0 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 0 wyborców, to jest – uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 0.

G. Głosów ważnych oddano 0, to jest – ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest – ogólnej liczby głosów oddanych.

II

A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. w okręgu Nr 3, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów okręgu.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowania nie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 0.

D. Głosów ważnych oddano 0.

E. Radnym został wybrany:
z listy Nr 1 KWW „Forum Młodych”

1) Przybylski Daniel.

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Krzysztof Cierkoński

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.