

1	2
do 30 marca 2007r. (do godz. 24 ⁰⁰)	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Deszcznie list kandydatów na radnych
do 8 kwietnia 2007r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej
do 14 kwietnia 2007r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Deszcznie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnym oznaczeniem kandydatów
do 15 kwietnia 2007r.	- sporządzenie spisu wyborców
27 kwietnia 2007r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
28 kwietnia 2007r.	- przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
29 kwietnia 2007r. o godz. 6 ⁰⁰ - 24 ⁰⁰	- głosowanie

=====

199

ZARZĄDZENIE NR 0152-2/2007

z dnia 15 stycznia 2007r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sulechowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sulechowie nadanym przez Burmistrza Sulechowa zarządzeniem Nr 97/2003 z dnia 24 marca 2003r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego, Nr 17, poz. 310, zm. Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2004r., Nr 40, poz. 700; Nr 103, poz. 1586, Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2005r. Nr 37, poz. 828) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 zmienia się w słowniku znaczenie pojęcia „kierownik”, które otrzymuje brzmienie: „Kierownik” - Kierownik Wydziału jak również: Kierownik USC, Biura Rady Miejskiej, Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych i administrator bezpieczeństwa informacji”.
2. W § 17 pkt 1 po wyrazach „Biurem Rady Miejskiej” skreśla się wyrazy „i Promocji Gminy”.
3. W § 18 pkt 2 po ppkt 4 dodaje się kolejno podpunkty w brzmieniu:
„5) z Wydziałem Pozyskiwania Środków Unijnych i Promocji Gminy w zakresie pozyskiwania funduszy pomocowych, przygoto-

wania wniosków o dofinansowanie, prawidłowego wydatkowania i rozliczania funduszy pomocowych,”;

4. W § 20

- 1) po wyrazach „Biuro Rady Miejskiej” skreśla się wyrazy „i Promocji Gminy”;
- 2) po nazwie, „Wydział Rolnictwa i Gospodarki Gruntami – RG”, dodaje się nazwę, „Wydział Pozyskiwania Środków Unijnych i Promocji Gminy – PR”;

5. W § 21

- 1) część I w pkt 20. skreśla się wyrazy „aktów prawa miejscowego”;
- 2) część X otrzymuje brzmienie:

„X. Biuro Rady Miejskiej (BR)”

1. Sprawowanie obsługi biurowej i sekretarskiej Rady i jej Komisji, w tym m.in.:

- 1) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń komisji Rady;
- 2) zabezpieczenie terminowego doręczania radnym zawiadomień i materiałów na sesję i posiedzenia komisji Rady;

- 3) prowadzenie ewidencji uczestnictwa radnych w sesjach i posiedzeniach komisji Rady;
 - 4) przekazywanie interpelacji i wniosków radnych zgłoszonych na sesjach Rady oraz w okresie międzysesyjnym Burmistrzowi;
 - 5) przekazywanie Burmistrzowi wniosków z posiedzeń Komisji;
 - 6) gromadzenie dokumentów w sprawie realizacji uchwał Rady, interpelacji i zgłoszonych wniosków;
 - 7) organizowanie, zgodnie z ustaleniami Przewodniczącego Rady, udziału radnych w szkoleniach, seminariach, konferencjach itp.;
 - 8) zapewnienie właściwych warunków do przeprowadzania sesji, posiedzeń, spotkań, dyżurów Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i radnych.
2. Przyjmowanie, przesyłanie właściwym instytucjom, oraz przechowywanie oświadczeń radnych:
- 1) oświadczeń majątkowych;
 - 2) oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej przez ich małżonków;
 - 3) oświadczeń o umowach cywilnoprawnych zawartych przez ich małżonków, oraz
 - 4) informacji o zatrudnieniu małżonka.
3. Prowadzenie ewidencji projektów uchwał kierowanych do Rady Miejskiej.
4. Prowadzenie rejestru i zbioru uchwał Rady, a także postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli.
5. Prowadzenie rejestru interpelacji radnych i sprawowanie nadzoru terminowego udzielania odpowiedzi.
6. Prowadzenie elektronicznej bazy rejestru aktów prawa miejscowego i umieszczanie treści tych aktów w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Prowadzenie rejestru i dokumentacji jednostek pomocniczych gminy, w tym m.in.:
- 1) obsługa organizacji wyborów;
 - 2) tworzenie projektu statutów sołectw.
8. Organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych, zgodnie z ustaleniami Rady i Burmistrza.
9. Współpraca z urzędnikiem wyborczym w zakresie organizacji wyborów i referendów.
10. Udostępnianie informacji publicznej w zakresie dostępu do dokumentów Rady i jej Komisji.
11. Przekazywanie uchwał do nadzoru w celu badania zgodności z prawem oraz przesyłanie uchwał stanowiących akty prawa miejscowego do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.
12. Obsługa obchodów uroczystości i świąt organizowanych przez Radę.
13. Koordynacja realizacji zadań gminy związanych z przeprowadzeniem wyborów ławników do sądów powszechnych.
14. Redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie działania Biura;
- 3) po części XIV dodaje się część XV w brzmieniu:
- „Wydział Pozyskiwania Środków Unijnych i Promocji Gminy”
1. Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie inwestycji gminnych ze środków Unii Europejskiej oraz innych dokumentów (np.: umowy, harmonogramy, sprawozdania).
 2. Prowadzenie ewidencji projektów gminnych współfinansowanych ze środków UE.
 3. Współdziałanie z miastami partnerskimi w zakresie realizacji wspólnych projektów UE.
 4. Monitoring wszystkich przedsięwzięć finansowanych przez gminę przy udziale środków pochodzących z UE.
 5. Prowadzenie bazy informacyjnej, powszechnie dostępnej, o funduszach Unii Europejskiej.
 8. Informowanie gminnych jednostek organizacyjnych o możliwościach pozyskania środków na zadania realizowane w ramach ich działalności.
 9. Informowanie mieszkańców Gminy, w tym przedsiębiorców i rolników, o możliwościach skorzystania ze środków unijnych.
 10. Pozyskiwanie inwestorów.
 11. Planowanie i wdrażanie do realizacji przedsięwzięć związanych Sulechów oraz współdziałanie z innymi podmiotami w ich organizacji.
 12. Inicjowanie i koordynowanie zadań w zakresie publikacji oraz wydawnictw promocyjnych, w tym wydawanie Biuletynu Informacyjnego Miasta i Gminy Sulechów.
 13. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji Gminy Sulechów.
 14. Koordynowanie działań dotyczących przygotowywania materiałów promocyjnych.
 15. Utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu.
 16. Przekazywanie informacji do prasy, radia, telewizji o działalności Gminy, w tym materiałów dotyczących działalności organów Gminy Sulechów.

17. Śledzenie informacji dotyczących Gminy, ukazujących się w środkach masowego przekazu, gromadzenie ich i udzielanie sprostowań, komentarzy i informacji.

18. Koordynowanie przygotowania materiałów do informatorów przygotowywanych i opracowywanych przez wydawnictwa zewnętrzne.

19. Prowadzenie oficjalnej współpracy i korespondencji zagranicznej Gminy, a także tłumaczenie tekstów urzędowych.

20. Prowadzenie dokumentacji oraz spraw dotyczących współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

21. Współdziałanie z dyrektorami instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina, w zakresie współpracy zagranicznej Gminy.

22. Prowadzenie dokumentacji oraz spraw związanych z przystępowaniem i uczestnictwem Gminy Sulechów w stowarzyszeniach, związkach gmin.

23. Prowadzenie Punktu Informacji Gospodarczej.

24. Realizacja oraz weryfikacja realizacji Programów Rozwoju Wsi.

25. Koordynowanie prac nad opracowaniem i realizacją Programu Lokalnego Rozwoju Gminy Sulechów.

26. Redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie działania Wydziału.

27. Planowanie i realizacja budżetu Gminy w zakresie dotyczącym zadań wydziału.

28. Prowadzenie kroniki Gminy Sulechów.

§ 2. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sulechowie otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Wydziałów, Referatów, Biura oraz samodzielnym stanowiskom pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Ignacy Odważny

**Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 0152-2/07
Burmistrza Sulechowa
z dnia 15 stycznia 2007r.**

200

UCHWAŁA NR III/10/06 RADY GMINY MASZEWO

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 wraz z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość oraz zasady przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych;
- 3) zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli;
- 4) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

2. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli.

3. Regulamin obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu

wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 wraz z późn. zm.).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby oraz konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Podstawę do ustalania stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

4. Ustalenie stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, a dla dyrektora Wójt Gminy Maszewo w formie pisemnej.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie awansu zawodowego stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych;
- 3) jakość świadczonych pracy, w tym związane

z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;

- 4) zaangażowanie w realizację czynności z zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenia lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia nauczyciela,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) posiadanie przynajmniej jednej dobrej oceny pracy;
- 6) dyrektorzy mogą otrzymać dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny wynosi dla:

- a) nauczycieli – do 5% wynagrodzenia zasadniczego brutto,
- b) dyrektorów i wicedyrektorów – do 10% wynagrodzenia zasadniczego brutto.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono w szkole stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ustępie 4.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora ustala Wójt w wysokości:

- 1) do dwóch oddziałów – do 300,00zł;
- 2) od trzech do siedmiu oddziałów – od 200,00zł do 500,00zł;
- 3) od dziewięciu do czternastu oddziałów – od

220,00zł do 600,00zł.

3. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora ustala dyrektor w wysokości od 110,00zł do 300,00zł.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek za:

- a) wychowawstwo klasy w przedszkolach, szkołach i gimnazjum – 50,00zł miesięcznie brutto,
- b) opiekunom stażu – 25,00zł miesięcznie brutto.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego o którym mowa w ustępie 2 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego.

6. Dodatek funkcyjny związany jest ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza trzy miesiące.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Rozdział 5

Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- a) za pracę w warunkach trudnych w wysokości nie większej niż 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami,
- b) za pracę w warunkach uciążliwych nie większej niż 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którą dodatek jest związany.

4. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych dodatek łącznie nie może przekroczyć 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

5. Dodatki za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

6. Dodatki za warunki pracy wypłacane są z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6

Dodatek za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa zrealizowane były zajęcia z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa zrealizowanego na zasadach, o których mowa w ustępie 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;

- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów, udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych, przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczych imprez szkolnych;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonych przynajmniej dobrych wynikach nauczania danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponad szkolnego,
 - c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i chuligaństwa,
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,
 - d) autoryzowanie i wprowadzenie programów autorskich i innowacyjnych.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków o których mowa w ust. 1 – dyrektor;
- 2) ze środków o których mowa w ust. 1.2. - Wójt Gminy Maszewo.

§ 9. Nagrody o których mowa w § 8, są przy-

znawana z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Rady Pedagogicznej może przyznać nagrodę nauczycielowi w innym czasie.

Rozdział 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 10. 1. Zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem – dla jednej osoby;
- 2) 8% - najniższego wynagrodzenia – dla dwóch osób;
- 3) 10% - najniższego wynagrodzenia – dla trzech osób;
- 4) 12% - najniższego wynagrodzenia – dla czterech i więcej osób.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ustępie 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 20 lat.

4. Nauczycielowi oraz jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielowi dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego;
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§ 11. Projekt regulaminu został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Maszewie i NSZZ „Solidarność” w trybie art. 30, ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXVI/147/05 Rady Gminy Maszewo z dnia 6 grudnia 2005r. w sprawie ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku: za wysługę lat, dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Marzanna Zbierzak

201

UCHWAŁA NR IV/24/06 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie utraty mocy uchwały Nr XXXII/187 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 5 grudnia 2005r. dotyczącej ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe

Na podstawie art. 13 pkt 2 i 3, art. 17 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) uchwała się, co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała Nr XXXII/187/05 Rady

Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 5 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-

stwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodnicząca Rady
Joanna Zawisłak – Mendaluk

=====

202

UCHWAŁA NR III/11/06 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 29 grudnia 2006r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bledzew

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, ze zmianami) oraz § 5 - 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, ze zmianami), Rada Gminy Bledzew uchwała:

„Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę”

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bledzew zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród;
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszka-

niowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Bledzew;
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to, w odniesieniu do nauczycieli - szkołę, natomiast w odniesieniu do dyrektorów - organ prowadzący;
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach przez danego pracodawcę;
- 4) dyrektorach - rozumie się przez to dyrektorów zatrudnionych w szkołach przez organ prowadzący;
- 5) wynagrodzeniu stażysty - rozumie się przez to średnie wynagrodzenie stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 6) regulaminie - rozumie się przez to regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Bledzew;
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

3. Regulamin obejmuje wszystkich dyrektorów szkół.

Rozdział 2

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenie.

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych, lub innych urządzeń szkolnych,
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji pedagogicznej,
- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;

3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji pokazowych i szkoleniowych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) efektywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Określając wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:

- 1) terminowość i jakość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący;
- 2) prawidłowość opracowania planu finansowego szkoły i racjonalne gospodarowanie środkami przyznanymi szkole, pozyskiwanie środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi;
- 3) współpraca ze społecznymi organami szkoły oraz środowiskiem lokalnym;

- 4) dbałość o zapewnienie odpowiednich warunków pracy pracownikom zatrudnionych w szkole;
- 5) projektowanie i realizacja zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły;
- 6) wyniki zewnętrznego pomiaru jakości pracy szkoły;
- 7) działalność promocyjną szkoły, współpracę ze środowiskiem lokalnym i rodzicami.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, natomiast dla dyrektora szkoły nie wyższy niż 60% jego wynagrodzenia zasadniczego,

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 5 miesięcy - dla nauczyciela i nie krótszy niż 5 miesięcy - dla dyrektora, w formie pisemnej.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy, uwzględniając poziom spełnienia warunków wskazanych w ust. 2.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Wydziela się osobno środki gromadzone na dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów.

§ 6. Na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wydziela się środki finansowe w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim, z przygotowaniem pedagogicznym, przyjętego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie minimalnego wynagrodzenia zasadniczego - na 1 etat kalkulacyjny nauczyciela.

Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie upoważnia do dodatku funkcyjnego określa § 3 rozporządzenia o którym mowa w § 4 ust. 3 regulaminu.

2. Nauczycielowi, któremu przysługuje stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie - do 20% wynagrodzenia stażysty;
- 2) dyrektorowi przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie - do 25% wynagrodzenia stażysty;
- 3) dyrektorowi szkoły liczącej do 4 oddziałów - do 25% wynagrodzenia stażysty;

- 4) dyrektorowi szkoły liczącej od 5 do 7 oddziałów - do 60% wynagrodzenia stażysty;
- 5) dyrektorowi szkoły liczącej 8 oddziałów i więcej - do 80% wynagrodzenia stażysty;
- 6) kierownikowi szkolnego schroniska młodzieżowego - do 20% wynagrodzenia stażysty.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) wychowawca klasy - w wysokości 5% wynagrodzenia stażysty;
- 2) opiekun stażu - w wysokości od 3% do 5% wynagrodzenia stażysty.

4. Dodatek funkcyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor a dyrektorowi Wójt Gminy,

5. W razie zbiegu tytułu do dwóch i więcej dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska, funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

4. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

- 1) 10% wynagrodzenia zasadniczego - za pracę w klasach łączonych;
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania:
 - 10% wynagrodzenia zasadniczego - z dzieckiem upośledzonym w stopniu lekkim,
 - 20% wynagrodzenia zasadniczego - z dzieckiem upośledzonym w stopniu umiarkowanym i znacznym;
- 3) 30% wynagrodzenia zasadniczego - za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim.

5. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 4, przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

§ 9. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowych wymiaru zajęć ustalonego dla i rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć okre-

ślony w art. 42 ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże wyższa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

Rozdział 3

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 11. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów;
- 2) 20% środków funduszu na nagrody Wójta Gminy.

3. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest od:

- 1) posiadania oceny wyróżniającej, uzyskanej w ostatnich 5 latach;
- 2) dobrych wyników nauczania;
- 3) prowadzenia z młodzieżą zajęć pomagających wyeliminować negatywne postawy społeczne;
- 4) osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi, jak również mającymi trudności w nauce;
- 5) wykształcenia laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych;

- 6) zaangażowania w pracę szkoły, wprowadzania innowacji, które przyczyniają się do poprawy jakości nauczania;
- 7) osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 8) kreatywności i otwartości na zmiany;
- 9) organizowania imprez integrujących środowisko szkolne z lokalnym;
- 10) doskonalenia swojego warsztatu pracy oraz podnoszenia kwalifikacji;
- 11) współpracy i życzliwości wobec nauczycieli w adaptacji zawodowej;
- 12) upowszechniania swoich osiągnięć dydaktycznych w formie publikacji;
- 13) angażowania się w pracę na rzecz środowiska lokalnego.

4. Przyznanie nagrody dyrektorowi uzależnione jest od:

- 1) osiągania przez szkołę lub placówkę dobrych i bardzo dobrych wyników nauczania;
- 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły lub placówki;
- 3) udziału uczniów w konkursach, olimpiadach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim;
- 4) podejmowania inicjatyw na rzecz integracji środowiska szkolnego z lokalnym;
- 5) bardzo dobrej współpracy z samorządem lokalnym, radą rodziców, radą pedagogiczną;
- 6) innowacyjności, kreatywności w kierowaniu szkołą lub placówką;
- 7) inspirowania nauczycieli do aktywności zawodowej - pedagogicznej, wychowawczej;
- 8) osiągania dobrych wyników w pracy wychowawczej z młodzieżą trudną i nieprzystosowaną społecznie;
- 9) wzorowego sprawowania nadzoru pedagogicznego, administracyjnego i finansowego;
- 10) pozyskiwania dodatkowych środków finansowych;
- 11) wzbogacania oferty dydaktycznej;
- 12) inicjowania międzynarodowej współpracy szkoły w ramach unijnych programów młodzieżowych.

5. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły.

6. Nagrody Wójta Gminy przyznaje się podczas Dnia Edukacji Narodowej, na podstawie opinii pracownika Gminy ds. oświaty, sprawującego

bezpośredni nadzór nad szkołami, Skarbnika Gminy oraz przedstawicieli kuratorium oświaty.

7. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 1 określają dyrektorzy.

8. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 ustala Wójt Gminy.

§ 12. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą wyjeżdżającą na wycieczki, imprezy klasowe w terenie, zawody sportowe itp. - w wysokości do 4 godzin wymiarowych dziennie.

Rozdział 4

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 13. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 4% miesięcznej stawki wynagrodzenia stażysty - dla jednej osoby;
- 2) 5% wynagrodzenia stażysty - dla dwóch osób;
- 3) 6% wynagrodzenia stażysty - dla trzech osób;
- 4) 7% wynagrodzenia stażysty dla czterech osób i więcej.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 pomija się a kwotę co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku wspólnie z nim zamieszkującego, a w szczególności:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 4, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ administracji samorządowej prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 14. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 15. Projekt regulaminu był uzgadniany z właściwymi organizacjami związkowymi.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

203

UCHWAŁA NR III/22/06 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 29 grudnia 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LII/385/06 Rady Gminy Bledzew z dnia 28 września 2006r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych, domów jednorodzinnych na rzecz najemców i dzierżawców, gruntów niezbędnych do racjonalnego korzystania z tych lokali i domów jednorodzinnych oraz wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Bledzew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) w związku z art. 34 ust.1 i 6, art. 67 ust. 1a, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 4 uchwały Nr LII/385/06 Rady Gminy Bledzew z dnia 28 września 2006r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych, domów jednorodzinnych na rzecz najemców i dzierżawców, gruntów niezbędnych do racjonalnego korzystania z tych lokali i domów jednorodzinnych oraz wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Bledzew zmienia się:

1) w ust. 1 wyraz „ulga” zastępuje się wyrazem „bonifikata”;

2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Powyższa bonifikata dotyczy również pomieszczeń przynależnych do lokalu mieszkalnego i gruntu z wyłączeniem garaży”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

204

UCHWAŁA NR IV/15/06 RADY GMINY KOLSKO

z dnia 29 grudnia 2006r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolsko

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karty Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Gminy w Kolsku uchwała:

Regulamin zasad wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolsko

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków placowych:

- dodatek za wysługę lat,
- motywacyjnego,
- funkcyjnych,
- za warunki prac,
- za nadgodziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- przyznawania nagród,
- dodatku mieszkaniowego.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do do-

datku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli danej placówki w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w ramach funduszu określonego w ust. 1 w zależności od osiągniętych wyników w pracy.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

4. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Kolsko dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową.

5. Nauczycielowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny, jeżeli spełnia co najmniej trzy z poniższych warunków:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) uzyskiwanie przez uczniów (danego nauczyciela) z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych;

- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 5) pracę z dziećmi i młodzieżą szczególnie uzdolnioną lub trudną;
- 6) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia;
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 8) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- 9) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie placówki;
- 10) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych placówki.

6. Dyrektorowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny, jeśli spełnia co najmniej trzy z poniższych warunków:

- 1) wprowadzanie innowacji dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
- 2) udział placówki w przedsięwzięciach wychowawczych o zasięgu pozaszkolnym, udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych;
- 3) aktywność placówki w środowisku;
- 4) dbałość o bazę lokalową placówki, wyposażenie w pomoce dydaktyczne, pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 5) umiejętne zarządzanie zespołem pracowniczym, tworzenie dobrej atmosfery pracy;
- 6) stwarzanie warunków do doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) wysoka jakość kształcenia.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny określony w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy Kolsko w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyniki

pracy placówki.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla osób zajmujących stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor placówki w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) wychowawca klasy;
- 2) opiekun stażu;
- 3) doradca metodyczny lub nauczyciel konsult.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w zastępstwie stanowisko kierownicze, lub funkcję z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli nie nastąpiło od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestano pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku prowadzenia nauczania indywidualnego dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć indywidualnych.

2. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju

zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1. W przypadku doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć, ustala się stawkę w wysokości 75% stawki określonej w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo i dodatkowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagradzanie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba przydzielonych w planie organizacyjnym.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza się miesięcznie i wypłaca się nie później niż w ostatnim dniu miesiąca.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7. 1. Nauczyciel może otrzymać nagrodę dyrektora i Wójta Gminy przyznaną z funduszu nagród.

2. Nagrody Wójta Gminy przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane na zakończenie roku szkolnego i w innym terminie.

3. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki z uwzględnieniem zasady podziału:

- 80% na nagrody dla nauczycieli przyznawane przez dyrektora,
- 20% na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) prowadzenia urozmaiconej działalności dydaktyczno – wychowawczej;
- 2) organizacja imprez kulturalnych i rekreacyjnych;
- 3) przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych;
- 4) zakwalifikowanie ucznia lub uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim lub centralnym;
- 5) zajęcie przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu rejonu, województwa, regionu itp.;
- 6) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach;
- 7) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych;
- 8) innowacje pedagogiczne.

5. Kryteria przyznawania nagród dla dyrektorów placówek:

- 1) inicjowanie różnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 2) zakwalifikowanie uczniów do grup laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym;
- 3) zajęcia przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, fe-

stiwalach na szczeblu rejonu, województwa, regiony itp.;

- 4) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminie;
- 5) przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez, akcji itp.

6. Fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemną informacją o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, której opis zamieszcza się w teście akt osobowych nauczyciela.

Rozdział 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówce i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%;
- 4) przy czterech osobach w rodzinie - 12%

minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego ustawą z dnia 10 października 2002r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm).

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXIV/204/2006 z dnia 17 lutego 2006 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolsko.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolsko.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

Z-ca Przewodniczącego Rady
Stanisław Szymański

**Załącznik
do uchwały Nr IV/15/06
Rady Gminy Kolsko
z dnia 29 grudnia 2006r.**

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko - funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł
1	2	3
1	Dyrektor Zespołu Edukacyjnego, Gimnazjum	od 400 do 800zł
2	Kierownik świetlicy	od 200 do 300zł
3	Wychowawca klasy	60,00zł

1	2	3
4	Opiekun stażu	80,00zł
5	Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	100,00zł

=====

205

UCHWAŁA NR III/26/2006 RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM

z dnia 29 grudnia 2006r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ośno Lubuskie

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr. 97, poz. 674, z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ośno Lubuskie zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) obliczanie wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół, dla których organem prowadzącym jest gmina Ośno Lubuskie;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) w roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wy-

chowanka;

- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Kart Nauczyciela;
- 7) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrz Ośna Lubuskiego;
- 8) Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. (tekst jednolity: Dz. U z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami);
- 9) rozporządzenie MENiS bez bliższego określenia - rozumie się przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane corocznie w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, zgodnie z art. 30 ust. 5 - Karta Nauczyciela;
- 10) wynagrodzenia nauczyciela stażysty - należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty stanowiącego co najmniej 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karta Nauczyciela.

3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

4. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Rozdział 2

Dodatki

Dodatki dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego wynosi:

- 1) od 2% do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (z wyłączeniem dyrektorów szkół);
- 2) do 15% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów szkół.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy tj.:

- 1) od 1 września do końca lutego;
- 2) od 1 marca do 31 sierpnia;
- 3) wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o którym mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – burmistrz;
- 4) dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi w wysokości od 10% do 80%;
- 2) wicedyrektorowi w wysokości od 10% do 60%;
- 3) kierownikowi świetlicy w wysokości od 5% do 25% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora – burmistrz;
- 2) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości do 5% miesięcznie;
- 2) funkcję opiekuna stażu, za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece - w wysokości do 3% miesięcznie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły burmistrz.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1, wypłaca odpowiednio według zasad określonych w § 4 ust. 4 – 6.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach

przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości do 30% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć;
- 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości do 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości do 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych i szkodliwych w wysokości od 3% do 5% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział 3

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej

nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
- 3) choroba dziecka nauczanego indywidualnie trwająca nie dłużej niż tydzień

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony wart. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 8. 1. Do wynagrodzenia doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 6.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród i inne świadczenia

§ 9. 1. Tworzy się funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej, realizacji i innych zadań statutowych szkoły oraz w dziedzinie zarządzania oświatą w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w § 9 ust. 1 przeznaczają się na:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody burmistrza.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

mają charakter uznaniowy. Nagroda może być przyznana nauczycielowi w szczególności gdy:

1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopni (okręgowych) lub III stopnia (centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciach przez uczniów (zespołów uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu; ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły,

rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;

- 3) w zakresie działalności poza szkolnej, polegającej na:
- udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udziale aktywnej pomocy w adaptacji zawodowe nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

4. Nagrody przyznawane są z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej, w uzasadnionych przypadkach można przyznać nauczycielowi w innym terminie.

§ 10. 1. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 11. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest zróżnicowana w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- przy jednej osobie w rodzinie - 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem;
- przy dwóch osobach w rodzinie - 8% minimalnego wynagrodzenia;
- przy trzech osobach w rodzinie - 10% minimalnego wynagrodzenia;
- przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12% minimalnego wynagrodzenia.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrąglą się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrąglą się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się

nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 12. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- odbywania zasadniczej służby wojskowej lub przeszkolenia wojskowego;
- korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§ 13. 1. Traci moc uchwała Nr XXIII/165/2005 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ośno Lubuskie

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ośno Lub.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Cieślak

206

UCHWAŁA NR IV/31/06 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 grudnia 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr LIII/316/06 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 2 czerwca 2006r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szprotawa

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. z 2004r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 27 lipca 2006r. Nr 135 poz. 950).

§ 1. W uchwale Nr LIII/316/06 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 2 czerwca 2006r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szprotawa, wprowadza się następujące zmiany:

W Rozdziale II. Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego, § 3 ust 3 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 151zł netto (I grupa);
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 151zł i nieprzekraczający 251zł netto (II grupa);
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 251zł i nieprzekraczający 351zł netto (III grupa).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązywania od 1 października 2006r.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

207

UCHWAŁA NR IV/59/06 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 29 grudnia 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 i w związku do art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zielonej Górze – Rada Gminy Świdnica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdnica, zwane dalej regulaminem, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/18/98 Rady Gminy Świdnica z dnia 16 czerwca 1998r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Świdnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Rebelski

**Załącznik
do uchwały Nr IV/59/06
Rady Gminy Świdnica
z dnia 29 grudnia 2006r.**

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na
terenie Gminy Świdnica**

Rozdział 1

Zasady ogólne i zakres obowiązywania

Art. 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdnica, zwane dalej regulaminem.

Art. 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością oraz właścicieli lokali w budynku wielorodzinnym, w którym ustanowiono odrębną własność lokali lub osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.);
- 2) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, oraz zakład będący gminną jednostką organizacyjną, prowadzący taką działalność;
- 3) odpadach:
 - a) bez bliższego określenia lub z określeniem „komunalne” – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 - b) wielkogabarytowych – rozumie się przez to takie odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach, np. zużyte meble, urządzenie domowe, materace itp.,
 - c) roślinnych – rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji oraz uprawiania, a także odpady pochodzenia roślinnego z targowisk oraz kłody drzew i gałęzie zalegające na terenach publicznych,
- d) biodegradowalnych – rozumie się przez to organiczne składniki odpadów komunalnych, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- e) niebezpiecznych w odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, jak np. świetlówki i inne lampy rtęciowe, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, przeterminowane środki ochrony roślin, farby, lakiery i opakowania po nich, rozpuszczalniki i inne ropopochodne, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, wyroby azbestowe i tym podobne odpady zawierające niebezpieczne dla środowiska i człowieka składniki lub elementy;
- 4) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki powstające w domowych urządzeniach sanitarnych, gromadzone przejściowo w bezodpływowych zbiornikach lub odprowadzane do kanalizacji sanitarnej albo przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) selektywnym zbieraniu odpadów – rozumie się przez to zbieranie określonych rodzajów odpadów do przeznaczonych na nie pojemników;
- 6) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, np.: psy, koty itp.;
- 7) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to koniowate, bydło, jeleniowate, drób, świnie, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe i inne tradycyjnie utrzymywane przez człowieka dla zaspokajania jego potrzeb życiowych lub dla zysku;
- 8) terenach wyłączonych z produkcji rolniczej – rozumie się przez to tereny na których rozpoczęto inne niż rolnicze użytkowanie gruntów; nie uważa się za wyłączenie z produkcji gruntów pod wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych budynkami mieszkalnymi oraz innymi budynkami i urządzeniami służącymi wyłącznie produkcji rolniczej oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu, jeżeli przerwa w rolniczym użytkowaniu tych obiektów jest spowodowana zmianą kierunków produkcji rolniczej i trwa nie dłużej niż 5 lat (art. 4 pkt 11 ustawy z dnia 3 lutego 1995r. – O ochronie gruntów rolnych i leśnych).

Art. 3. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości, w tym władających nieruchomościami:
 - a) kierowników budów,
 - b) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
 - c) zarządców ogrodów działkowych,
 - d) organizatorów imprez o charakterze publicznym;
- 2) osoby utrzymujące zwierzęta domowe i gospodarskie.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

Art. 4. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymywania porządku i czystości poprzez:

- a) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie w zbiornikach bezodpływowych nieczystości ciekłych w przypadku braku kanalizacji, lub odprowadzanie ich do kanalizacji sanitarnej jeśli sieć istnieje.

Przekazywanie tych odpadów do wywozu, odzysku lub unieszkodliwiania, jak i pozbywanie się nieczystości ciekłych powinno przebiegać zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Na terenie nieruchomości oddzielnie gromadzi się:

- 1) śnieg i lód;
 - 2) popiół, żużel, gruz;
 - 3) meble, artykuły AGD i inne odpady gabarytowe;
 - 4) odpady biodegradowalne, przeznaczone do kompostowania;
 - 5) odpady niebezpieczne np. świetlówki, baterie, lekarstwa, farby, lakiery, środki ochrony roślin itp.; gromadzone powinny być one w sposób zabezpieczający przed zanieczyszczeniem środowiska;
- c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, lub w przypadku braku sieci kanalizacyjnej wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych (szambo) albo w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odręb-

nych. Przyłączenie do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,

- d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników lub poboczy dróg położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
- e) utrzymywanie w należyłym stanie terenów zielonych wchodzących w skład nieruchomości przez koszenie trawników, usuwanie chwastów, zeschłej i skoszonej trawy, opadłych liści i złamanych gałęzi oraz usuwanie śmieci i innych nieczystości,
- f) dbanie o czystość i estetykę budynków i ogrodzeń oraz usuwanie z terenu nieruchomości wszelkich odpadów wielkogabarytowych oraz wraków pojazdów,
- g) realizację innych obowiązków określonych w niniejszym regulaminie.

2. Na terenie budowy, wykonywanie obowiązków o których mowa w ust. 1, należy do kierownika budowy.

3. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

4. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządu drogi. Do jego obowiązków należy także:

- a) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) pozbywanie się uprzątniętych z chodników błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej.

Art. 5. 1. Błoto, śnieg i lód z chodników lub poboczy dróg powinny być gromadzone w miejscach nie powodujących zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, oraz tak by nie znajdowały się wokół drzew.

2. Piasek użyty celem zapobiegania śliskości chodników należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.

3. Dopuszcza się usuwanie śniegu i lodu z nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez użycie środków chemicznych, tj. soli, solanki

i innych.

Art. 6. Dopuszcza się w okresie 1 października do 30 kwietnia – na terenach zabudowy jednorodzinnej, ogrodów działkowych i na terenach rolniczych – spalanie poza instalacjami i urządzeniami powstałymi na terenie nieruchomości pozostałości roślinnych pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw, pod warunkiem nie zadymiania miejsc służących do wspólnego użytku i nieruchomości sąsiednich.

Art. 7. 1. Selektywna zbiórka powinna być przeprowadzona wg następujących kategorii:

- 1) szkło z zachowaniem podziału na białe i kolorowe;
- 2) papier i makulaturę;
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych;
- 4) złom żelaza i metali kolorowych.

Odpady te powinny być gromadzone w pojemnikach, oddzielnie każdy rodzaj odpadów, lub przekazywane innym podmiotom gospodarczym posiadającym stosowne zezwolenia na ich zagospodarowanie (skupy złomu i metali kolorowych),

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być kompostowane we własnym zakresie lub przekazywane do kompostowni odpadów.

Art. 8. 1. Mycie pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych powinno się odbywać w miejscach na to wyznaczonych – myjniach. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych na terenie nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, poboczach dróg, placach, skwerach i zieleńcach, terenach leśnych i parkowych oraz w pobliżu zbiorników wodnych oraz innych wód powierzchniowych otwartych (cieków wodnych).

2. Dopuszcza się mycie karoserii samochodów osobowych lub ich części wodą nie zawierającą detergentów lub wodą zawierającą substancje biodegradowalne, o ile nie będzie ono powodowało zanieczyszczenia gleby lub wód powierzchniowych substancjami chemicznymi, a zwłaszcza ropopochodnymi, pod następującymi warunkami:

- powyższa czynność może być wykonywana w odległości nie mniejszej niż 100m od wszelkich wód powierzchniowych, takich jak zbiorniki wodne i cieki powierzchniowe (rzeeki, kanały, rowy),
- powstające ścieki nie są odprowadzane do kanalizacji sanitarnej ani deszczowej (kanałów burzowych).

3. Dokonywanie doraźnych napraw i regulacji

pojazdów mechanicznych, maszyn i urządzeń rolniczych dopuszczalne jest w miejscach wyłącznie do tego celu zorganizowanych i o powierzchni utwardzonej (np. garaże, parkingi z „kanałami” do przeglądu), na które uzyskano pozwolenie na użytkowanie w tym zakresie od właściwego organu budowlanego, pod następującymi warunkami:

- powyższe czynności nie będą powodowały uciążliwości dla ludzi zamieszkałych w sąsiednich nieruchomościach i dla środowiska,
- powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

4. Dopuszcza się wykonywanie prostych napraw i regulacji pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi (np. wymiana żarówek, wymiana świec zapłonowych, wymiana kół, uzupełnienie płynów itp.), pod warunkami:

- zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pobliżu miejsca naprawy,
- zapewnienia porządku i czystości w miejscu naprawy oraz nie powstawania ścieków zawierających oleje, smary i zanieczyszczenia ropopochodne,
- nie powodowania uciążliwości dla środowiska (hałasu, emisji spalin).

5. Naprawy, przeglądy i konserwacje pojazdów mechanicznych, w wyniku których powstają odpady niebezpieczne, muszą być prowadzone w warsztatach specjalistycznych posiadających stosowne zezwolenia. Dotyczy to w szczególności: napraw blacharsko - lakierniczych, konserwacji pojazdów, wymiany płynów i olejów eksploatacyjnych, naprawy i mycia silnika.

Art. 9. 1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości oraz zarządców nieruchomości o zabudowie wielokondygnacyjnej i wielorodzinnej do wyznaczenia wydzielonych miejsc na terenie nieruchomości na gromadzenie odpadów komunalnych wielkogabarytowych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości i do określenia terminów na ich usuwanie uzgodnionych z uprawnionym przedsiębiorcą.

2. Zobowiązuje się właściciele pozbywających się nie nadających się do użytku chłodziarek, lodówek, klimatyzatorów i innych urządzeń chłodniczych wyposażonych w agregaty chłodnicze (zawierające CFC i HCFC), baterii i akumulatorów, olejów odpadowych i smarów, rtęciowych źródeł światła, farb, lakierów i rozpuszczalników, ropopochodnych, środków ochrony roślin, wyrobów zawierających azbest, odpadów weterynaryjnych i medycznych itp., do przekazywania ich bezpośrednio firmom uprawnionym do prowadzenia odbioru tego typu odpadów. Łączenie tych odpadów z odpadami komunalnymi jest zabronione.

Art. 10. Zobowiązuje się właściciele pojazdów mechanicznych nie nadających się do eksploatacji, do przekazywania ich bezpośrednio przedsiębiorcom prowadzącym stacje demontażu lub przedsiębiorcom prowadzącym punkt zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji.

Art. 11. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości oraz zarządców nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, jak i wielokondygnacyjnej i wielnorodzinnej, przeprowadzających prace budowlane i remontowe, do wyznaczania każdorazowo wydzielonego miejsca na terenie nieruchomości na gromadzenie odpadów budowlanych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości i do określenia terminu na ich usunięcie w uzgodnieniu z uprawnionym przedsiębiorcą.

Rozdział 3

Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych – rodzaje, rozmieszczanie i utrzymanie

Art. 12. 1. Odpady komunalne mogą być zbierane jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (kontenerach), wyłącznie do tego celu przeznaczonych i przystosowanych do mechanicznego wyładunku.

2. Do gromadzenia zwiększonej przejściowo ilości odpadów lub do gromadzenia odpadów powstających sezonowo, np. roślinnych przeznaczonych do kompostowania lub spalarni, oprócz pojemników (kontenerów) można używać worków plastikowych o właściwie dobranej pojemności i wytrzymałości, zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport odpadów.

3. Właściciel nieruchomości wyposaża ją w pojemniki (kontenery) o odpowiedniej liczbie i pojemności, gwarantującej ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

4. Właściciel nieruchomości zapewnia jej wyposażenie w odpowiednie pojemniki poprzez zakup takich urządzeń, wdzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym uprawnionym podmiotem.

5. Minimalną liczbę i wielkość niezbędnych pojemników określa się w oparciu o obowiązującą w regulaminie częstotliwość wywozu i liczbę osób przebywających w nieruchomości, rozumianą jako zamieszkałych, zatrudnionych lub obsługiwanych w obiekcie:

- a) dla gospodarstw domowych wynosi ona 1 pojemnik 110dm³/nieruchomość w zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej lub gospodarstwach rolniczych,

- b) dla gospodarstw domowych w budynkach wielorodzinnych szeregowych i wielokondygnacyjnych wynosi ona 1 pojemnik 110dm³/rodzinę,
- c) dla sklepów i punktów usługowych – na każde 10m² powierzchni całkowitej 0,2m³/miesiąc,
- d) dla punktów handlowych poza lokalem – na każdego zatrudnionego 0,2m³/miesiąc,
- e) dla lokali gastronomicznych – na jedno miejsce konsumpcyjne 0,08m³/miesiąc,
- f) dla pomieszczeń socjalnych i biurowych zakładów rzemieślniczych, przemysłowych i usługowych, klubów, wypożyczalni – na każdego zatrudnionego 0,04m³/miesiąc,
- g) dla szkół, przedszkoli – na jedną osobę (dziecko, uczeń, personel) 0,012m³/miesiąc,
- h) dla przychodni lekarskich i zakładów opieki zdrowotnej – na jednego pacjenta 0,012m³/miesiąc,
- i) dla hoteli – na jedno miejsce noclegowe 0,08m³/miesiąc.

6. Podane minimalne wielkości pojemników lub wskaźniki nagromadzenia odpadów właściciel nieruchomości przelicza, uwzględniając częstotliwość obsługi na standardowe wielkości pojemników (kontenerów) nadających się do opróżniania przy pomocy taboru asenizacyjnego jakim dysponuje przedsiębiorca, z którym podpisuje umowę na wywóz odpadów komunalnych.

Art. 13. 1. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów powinny mieć pojemność od 0,02 do 5m³, a kontenery – od 3,5 do 40m³.

2. Liczba pojemników (kontenerów) na odpady na terenie nieruchomości powinna być wystarczająca do umieszczenia w nich wszystkich powstających odpadów, usuwanych zgodnie z regulaminem oraz dla zachowania czystości i porządku w miejscu gromadzenia odpadów, a ich rodzaj uzgodniony z przedsiębiorcą.

3. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów zaleca się stosowanie pojemników odpowiadających ogólnym warunkom określonym w regulaminie, utrzymanych w następującej kolorystyce:

- 1) niebieski – z przeznaczeniem na papier i makulaturę;
- 2) biały – z przeznaczeniem na szkło białe;
- 3) zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe;
- 4) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
- 5) brązowy – z przeznaczeniem na odpady or-

ganiczne.

4. Pojemniki powinny być oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone. Na pojemniku winna być umieszczona informacja zawierająca logo, adres i telefon przedsiębiorcy obsługującego pojemnik.

5. Przeteterminowane leki od ludności zbierane są w specjalistycznych pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie gminy z zachowaniem odrębnych przepisów ich przyjmowania i unieszkodliwiania.

6. Dopuszcza się stosowanie worków plastikowych do selektywnej zbiórki odpadów przy zachowaniu wynikającej z ust. 3 kolorystyki i oznaczeń.

Art. 14. 1. Zabrania się zbierania w urządzeniach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów z działalności gospodarczej, gałęzi, gruzu, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.

2. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzeniem na terenie nieruchomości działalności w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do zbierania odpadów komunalnych. Zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych, a w tym roślinnych.

4. Obowiązki określone w ust. 1 – 2 stosuje się odpowiednio do urządzeń na odpady (koszy) ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

5. Odpady wielkogabarytowe winny być zbierane w dostosowanych do tego kontenerach o pojemności nie mniejszej niż 5m³ lub gromadzone w wyznaczonych miejscach na nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystanie z nieruchomości przez osoby trzecie, nie naruszający estetyki otoczenia i umożliwiający swobodny dostęp dla przedsiębiorcy upoważnionego do zbierania tych odpadów.

Art. 15. Odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane na terenie właściciela nieruchomości we własnym zakresie jedynie w obszarze osiedli domów jednorodzinnych (działki przydomowe), gospodarstw rolniczych oraz ogrodów działkowych, w sposób nie powodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, w kompostowniku lub specjalistycznych pojemnikach.

Art. 16. 1. Pojemniki (kontenery) muszą mieć

konstrukcję zapewniającą możliwość utrzymania ich we właściwym stanie sanitarnym oraz uniemożliwiającą zwierzętom dostęp do odpadów.

2. Rodzaj pojemników właściciel nieruchomości uzgadnia z przedsiębiorcą, któremu zlecił odbiór odpadów komunalnych, albo powierza temu podmiotowi wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie z zawartą umową.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki (kontenery) na odpady oraz miejsca ich ustawienia w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości i okresowego dezynfekowania. Zabiegi mycia i dezynfekcji powinny być prowadzone przy użyciu sprzętu specjalistycznego w sposób wykluczający zanieczyszczenie środowiska.

4. Pojemniki (kontenery) powinny być usytuowane w wydzielonym miejscu nieruchomości bądź na terenie przyległym (nieruchomość sąsiednia lub teren zarządcy drogi), do którego właściciel nieruchomości uzyskał, wraz z terenem niezbędnym do obsługi komunikacyjnej, tytuł prawny. Teren pod pojemniki powinien być utwardzony, o równej powierzchni, zabezpieczony przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń, łatwo dostępny tak dla użytkowników i pracowników firmy wywozowej – przy lokalizacji należy uwzględnić wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

5. Zaleca się, aby pojemniki (kontenery) były usytuowane przed frontem budynku w ciągach komunikacyjnych, takich jak jezdnie, zatoki parkingowe oraz w obrębie trawników. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojazdu i miejsce wystawienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z przedsiębiorcą – firmą wywozową.

Art. 17. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników, umożliwiając opróżnienie pojemników (kontenerów) bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Odstąpienie od wymagań określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze porozumienia z przedsiębiorcą.

Art. 18. 1. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac budowlanych powinno odbywać się wyłącznie w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego prace, odrębnych pojemnikach (kontenerach), których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu

z nieruchomości przez innych użytkowników.

2. Gruz budowlany nie zawierający substancji niebezpiecznych (np. papa, azbest) może być wykorzystywany do naprawy i utwardzenia dróg polnych (gruntowych) własnych lub wskazanych przez sołtysa, w uzgodnieniu z Urzędem Gminy. Wykorzystany gruz musi być rozkruszony i rozplantowany w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z drogi.

Art. 19. 1. Odpady nadające się do odzysku, których zbieranie może przynieść zysk posiadaczowi – takie jak odpady złomu metali, pojazdy mechaniczne wycofane z eksploatacji, zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny i informatyczny, makulatura, tworzywa sztuczne itp. – właściciele mogą dostarczać samodzielnie i na własny koszt do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze.

2. Przy przyjmowaniu odpadów metali od osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami, prowadzący punkt zbierania odpadów obowiązany jest sprawdzić tożsamość osoby przekazującej odpady i wypełnić formularz zawierający:

- 1) określenie rodzaju odpadów, rodzaju produktu, z którego powstał odpad, oraz źródło pochodzenia;
- 2) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby przekazującej odpady.

Art. 20. Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia terenu nieruchomości, na którym się ono odbywa, w odpowiednią liczbę pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli zgromadzenie trwa dłużej niż trzy godziny;
- 2) oczyszczenia terenu i usunięcia odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 8 godzin;
- 3) oczyszczenia terenów przyległych, jeżeli zanieczyszczenie terenu spowodowane zostało imprezą lub zgromadzeniem.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

Art. 21. 1. Odpady oraz nieczystości ciekłe odbierane są z terenu nieruchomości przez przedsiębiorcę na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości. Właściciel nieruchomości ma obowiązek udokumentowania korzystania z usług firm wywozowych poprzez okazanie na żądanie

osoby upoważnionej stosownych umów oraz dowodu zapłaty za wykonanie ww. usług.

2. Dowody opłat za usługi związane z odbiorem odpadów oraz nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę należy przechowywać przez okres dwóch lat.

Art. 22. 1. Odpady komunalne, a także nieczystości ciekłe z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe powinny być usuwane z częstotliwością:

- 1) odpady – nie rzadziej niż:
 - a) raz na cztery tygodnie z budynków jednorodzinnych,
 - b) raz na dwa tygodnie z budynków wielorodzinnych;
- 2) nieczystości ciekłe – z taką częstotliwością, by nie powodować przepełnienia zbiorników bezodpływowych (szamb).

2. Odpady z pojemników do segregacji odpadów powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do pojemności pojemników na te odpady. Niedopuszczalne jest by pojemniki te ulegały przepełnieniu.

3. Odpady biodegradowalne powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do technologii ich magazynowania w pojemnikach. W przypadku zastosowania do ich zbierania prostych pojemników bez hermetyzacji i oddzielania odcieku – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie między 1 kwietnia i 30 września, a w pozostałym okresie nie rzadziej, niż raz na dwa tygodnie.

4. Odpady wielkogabarytowe należy usuwać z nieruchomości w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą lub ogłoszonym przez Urząd Gminy.

Art. 23. 1. Pojemniki ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane z częstotliwością wynikającą z konieczności zachowania porządku i czystości na tych terenach.

2. Opróżnianie pojemników z terenów określonych w ust. 1 powinno być zorganizowane tak, by czynność ta nie była uciążliwa dla korzystających z tych terenów (rano, wieczorem, nocą).

Art. 24. Przenośne toalety uliczne powinny być opróżniane i dezynfekowane zgodnie z zaleceniami producentów tych kabin.

Rozdział 5

Wymagania ilościowe związane ze zbieraniem odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i realizacją innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami

Art. 25. 1. Gmina realizując Plan gospodarki

odpadami uchwalony przez Radę Gminy Świdnica dążyć będzie do zmniejszenia ilości odpadów komunalnych kierowanych na składowiska odpadów przede wszystkim poprzez działania wspierające segregację odpadów prowadzoną w gospodarstwach domowych, obejmującą selektywne zbieranie odpadów nadających się do odzysku (surowców wtórnych), organicznych odpadów biodegradowalnych oraz odpadów niebezpiecznych, które w perspektywie realizacji Planu (2011r.) powinny znacznie zmniejszyć swój udział w odpadach komunalnych.

2. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla Gminy Świdnica następujące minimalne wymagania dotyczące dopuszczalnego do składowania poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, odniesione do ilości bazowej odpadów ulegających biodegradacji (wytworzonych w 1995r.) ustalonej jako 100%, dla lat:

- 1) 2004 – 2007 – nie więcej niż 83%;
- 2) 2008 – 2011 – nie więcej niż 75% (wagowo).

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

Art. 26. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dolażenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

3. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych są zobowiązani zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

4. Zwierzęta egzotyczne mogą być wyprowadzane poza lokal jedynie na uwięzi (lub w klatce).

Art. 27. 1. Na tereny użyteczności publicznej psy muszą być wyprowadzane na smyczy, a agresywne ponadto w kagańcach.

2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

3. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych:

- 1) do placówek handlowych, gastronomicznych

i innych obiektów wspólnego lub publicznego użytku, jeżeli wynika to z wyraźnego oznakowania;

- 2) na tereny placów gier i zabaw dla dzieci.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do psów – przewodników osób niewidomych.

5. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe mają obowiązek nie dopuszczać do zakłócania spokoju innym użytkownikom nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich.

Art. 28. 1. Do obowiązków właścicieli psów należy bez wezwania:

- 1) zarejestrowanie psa;
- 2) poddanie obowiązkowemu szczepieniu (po ukończeniu dwóch miesięcy życia);
- 3) bezzwłoczne zgłoszenie do lekarza weterynarii przypadków pogryzienia człowieka przez psa i zastosowanie się do zaleceń służb weterynaryjnych.

2. Utrzymujący psy, koty i inne zwierzęta domowe zobowiązani są do posiadania dowodu szczepień ochronnych wymaganych bądź zarządzanych przez odpowiednie służby weterynaryjne.

Art. 29. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

Art. 30. Przy przewozie i przenoszeniu zwierząt domowych utrzymujący je zobowiązani są stosować środki ochrony niezbędne dla bezpieczeństwa innych osób i zwierząt oraz dla utrzymania czystości w miejscach przeznaczonych do wspólnego lub publicznego użytku.

Art. 31. Do obowiązków utrzymujących zwierzęta domowe należy sprzątanie i usuwanie odchodów pozostawionych przez te zwierzęta:

- 1) na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach wspólnego użytku w obrębie budynku;
- 2) na chodnikach, alejkach spacerowych i innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Art. 32. Zwierzęta pozostawione bez opieki mogą być przewożone do schronisk dla bezdomnych zwierząt, a egzotyczne oddawane do ogrodów zoologicznych lub schronisk.

Art. 33. 1. Gołębi nie utrzymuje się w rejonach, w których występuje zabudowa mieszkaniowa wielokondygnacyjna i wielorodzinna.

2. Dopuszcza się utrzymywanie gołębi w nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej rozproszonej, jeżeli nie jest to uciążliwe dla ludzi, a nadto nie powoduje zanieczyszczenia terenów przerna-

czonych do wspólnego użytku oraz nieruchomości sąsiednich.

Art. 34. Zwierzęta padłe powinny zostać dostarczone przez właściciela do zakładu utylizacji, lub zgłoszone do straży gminnej jeśli nie można ustalić tożsamości osoby utrzymującej padłe zwierzę.

Rozdział 7

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

Art. 35. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej mogą być chowane zwierzęta gospodarskie pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie oraz pod warunkiem, że działalność ta nie będzie powodowała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higieniczno - sanitarnych.

2. Zabrania się utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich:

- 1) wewnątrz mieszkań;
- 2) w pomieszczeniach nie zaprojektowanych i nieprzeznaczonych do tego celu, jak: strychy i piwnice domów mieszkalnych, garaże wbudowane w domy mieszkalne, balkony, werandy itp.;
- 3) na terenach ujęć wodnych oraz w strefach ochronnych wokół tych ujęć, określonych odrębnymi przepisami prawa wodnego;
- 4) na terenach rekreacyjnych.

Art. 36. 1. Utrzymywanie i hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, aby nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, nie powodowała uciążliwych zanieczyszczeń powietrza (odorów), gleby i wody oraz innych uciążliwości dla ludzi przebywających w obiektach przeznaczonych na stały pobyt ludzi lub w ich bezpośredniej bliskości.

2. Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty inwentarskie przeznaczone do utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich, określają odrębne przepisy budowlane.

3. Pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich, teren ich utrzymania i hodowli oraz otoczenie obiektów inwentarskich winny być utrzymane w należytym czystości oraz odkażane zgodnie z wymaganiami przewidzianymi w przepisach sanitarnych.

4. Odchody zwierząt, obornik, odpady i inne nieczystości pochodzące z utrzymania i hodowli, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, winny być magazynowane w miejscach o utwardzonym i nieprzepuszczalnym podłożu, uniemożliwiający zanieczyszczenie wód podziemnych.

5. Pszczoły winny być trzymane w pniach (ulach) ustawionych w odległości co najmniej 5m od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiadujących z terenem hodowli.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

Art. 37. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy w przypadku ich występowania na posesjach zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji na terenie posesji.

2. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, pomieszczenia piwniczne, wiaty śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny.

3. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

4. Trutkę należy wykladać dwukrotnie w ciągu roku: w pierwszym terminie w miesiącach marzec-kwiecień, w drugim terminie w miesiącach listopad - grudzień, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu załączonej do opakowania.

5. Szczegółowe terminy przeprowadzenia obowiązkowej akcji deratyzacji obejmującej zasięgiem określone tereny gminy określa wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Zielonej Górze i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

208

UCHWAŁA NR IV/17/06 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 29 grudnia 2006r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Zabór lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Zabór lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej;
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości;
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi;
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1 - 5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien

być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłcenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§ 5. 1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.

2. Do umarzania i stosowania ulg wobec pozostałych należności związanych z działalnością Gminy upoważniony jest Wójt.

3. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 5. Umazanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XV/89/2000 Rady Gminy Zabór z dnia 7 września 2000r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności

gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

wództwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafrąński

=====

209

UCHWAŁA NR IV/18/06 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 29 grudnia 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zabór na rok 2007

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Zabór uchwała Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zabór na rok 2007r. o treści:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom:

- 1) dodatków płacowych:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,

- d) za warunki pracy;
- 2) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) dodatku socjalnego: dodatku mieszkaniowego;
- 4) nagród dla nauczycieli.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zabór;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, a także dyrektorów zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1;
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć

- okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
 - 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
 - 8) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz w § 5 uchwały Nr XV/87/2000 Rady Gminy Zabór z dnia 7 września 2000r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zabór;
 - 9) godzinach ponadwymiarowych i godzinach doraźnych zastępstw - należy przez to rozumieć godziny przydzielone nauczycielowi, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 4) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadec-

stwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

5. Decyzję o przysługującym dodatku za wysługę lat przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 1. 1. Ustala się dodatek motywacyjny dla nauczycieli wszystkich typów szkół w wysokości 31zł na jeden etat kalkulacyjny miesięcznie.

2. Minimalna wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego wynosi 45zł miesięcznie.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku szkolnym w oparciu o wyniki pracy w poprzednich półroczach:

- 1) na pierwsze półrocze nowego roku szkolnego;
- 2) na drugie półrocze danego roku szkolnego.

4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym w zakresie:
 - a) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) opracowywanie i wdrażanie z sukcesem programów autorskich lub nowatorskich rozwiązań metodycznych,
 - c) przygotowywanie uczniów do samodzielnego zdobywania informacji (edukacja medialna);
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych w zakresie:
 - a) umiejętnego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - c) poświęcania uczniom (szkole) dodatkowego czasu, organizowanie imprez, wycieczek;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wy-

- chowania, a w szczególności:
- a) opracowywanie autorskich programów i publikacji,
 - b) tworzenie i wdrażanie programów edukacyjnych,
 - c) wdrażanie przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podwyższania jakości pracy szkoły,
 - d) prowadzenie diagnozy edukacyjnej i wychowawczej w placówkach oświatowych;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela poprzez:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
- a) systematyczne i efektywne wywiązywanie się do przydzielonych obowiązków i ich realizacja,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i stan powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających rolę szkoły w środowisku lokalnym,

- b) przeciwdziałanie agresji, patologiom, wandalizmowi i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży.

5. Dodatek motywacyjny udzielany jest po udokumentowaniu osiągnięć oraz zrealizowanych zadań, o których mowa w ust. 4.

6. Dyrektorzy szkół otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 2) współpracy ze środowiskiem;
- 3) pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na działalność placówki;
- 4) inicjowania przedsięwzięć mających wpływ na aktywizację środowiska lokalnego.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala:

- 1) dla nauczycieli - dyrektor placówki, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4;
- 2) dla dyrektorów – Wójt Gminy na podstawie kryteriów określonych w ust. 5 w kwocie nie niższej niż 200zł i nie wyższej niż 1.000zł.

8. Dodatek motywacyjny nie jest przyznawany nauczycielowi, którego usprawiedliwiona nieobecność w półroczu poprzedzającym jego przyznanie przekroczyła 3 miesiące.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora;
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy lub oddziału przedszkolnego,
 - b) opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy Zabór w granicach stawek określonych w poniższej tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę.

Tabela dodatków funkcyjnych:

L.p.	Dyrektor	Miesięcznie w zł	
		od	do
1	Przedszkola liczącego do 3 oddziałów	150	250
2	Szkoły liczącej do 8 oddziałów	170	300
3	Szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	200	400

3. Dodatek funkcyjny ustala się dla:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 30zł miesięcznie za każdego nauczyciela odbywającego staż i powierzonego opiece;
- 2) wychowawcy klasy lub oddziału przedszkolnego w wysokości 52zł miesięcznie.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, o których mowa w ust. 1, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki w zastępstwie innej osoby. Dodatek ten przysługuje od pierwszego dnia miesiąca zastępowania osoby nieobecnej.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 5, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym zaprzestał wykonywania funkcji, za które przysługuje dodatek. Jeśli zaprzestanie wykonywania funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - dodatek nie przysługuje od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje dodatek w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za prowadzenie zajęć z uczniami realizującymi program nauczania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu co najmniej lekkim w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć, należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo i dodatkowo wolne

od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo i dodatkowo wolny od pracy.

5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniu o którym mowa w ust. 4, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza się miesięcznie i wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być również przyznawane w innym czasie.

3. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z czego:

- 1) 80% środków funduszu pozostawia do swojej dyspozycji;
- 2) 20% środków funduszu pozostawia do dyspozycji Wójta Gminy Zabór.

4. Ze środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1 dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom. Nagrody przyznawane są z inicjatywy dyrektora po zasięgnięciu pisemnej opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych, na wniosek rady pedagogicznej lub związków zawodowych w szczególności za osiągnięcia w zakresie:

- 1) pracy dydaktyczno-wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych i środowiskowych,
 - c) stwierdzonych przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
 - d) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursu i olimpiad przedmiotowych szczebla powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego,

- e) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - f) organizowaniu i prowadzeniu dodatkowych, bezpłatnych zajęć pozalekcyjnych;
- 2) pracy opiekuńczo - wychowawczej polegającej na:
- a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzeniu działalności profilaktycznej wśród młodzieży przeciwdziałającej narkomanii, alkoholizmowi, paleniu tytoniu i chuligaństwu,
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 3) podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
- a) uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,
 - d) wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych;
- 4) realizacji innych zadań statutowych szkoły.

5. Ze środków, o których mowa w ust. 3 pkt 2 Wójt Gminy przyznaje nagrody dyrektorom szkół.

6. Nagrody przyznawane są: z inicjatywy Wójta, na wniosek wizytatorów Lubuskiego Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujących prace szkoły, na wniosek rady pedagogicznej lub związków zawodowych - za znaczące efekty w pracy w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych regionalnych i krajowych;
- 2) wzorowej organizacji pracy szkoły;
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) dbania o bazę szkolną – remonty, inwestycje;

6) współpracy ze środowiskiem szkoły.

7. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 9. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 10zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 20zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 30zł;
- 4) przy czterech osobach w rodzinie – 40zł;
- 5) przy pięciu i więcej osobach w rodzinie – 50zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do 25 roku życia pozostających na jego utrzymaniu, niepracujących i uczących się.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przy-

sługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

10. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2 i 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójt Gminy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

11. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 10. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r. i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafranski

210

UCHWAŁA NR IV/17/2006 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 29 grudnia 2006r.

w sprawie nadania nazw ulic w Zbąszynku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nazwę ulicy osiedlowej „św. Apostołów Piotra i Pawła” położonej na terenie osiedla mieszkaniowego zabudowy jednorodzinnej położonej w południowo – zachodniej części miasta Zbąszynek, łączącej istniejące ulice Ogrodową z ulicą Kościelną o dł. 230m oznaczoną nr geod. 870, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§ 1. 2. Nadaje się nazwę ulicy osiedlowej „Kościelna” położonej na terenie osiedla mieszkaniowego zabudowy jednorodzinnej, zaprojektowanej na przedłużeniu istniejącej ulicy Kościelna w Zbąszynku o dł. 390m oznaczoną nr geod. Nr 833 i nr 892, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Wioleta Muszyńska

**Załącznik Graficzny Nr 1
do uchwały Nr IV/17/2006
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 29 grudnia 2006r.**

211

UCHWAŁA NR V/16/07 RADY GMINY DĄBIE

z dnia 25 stycznia 2007r.

w sprawie nadania nazw ulicy w miejscowości Połupin gmina Dąbie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się drodze krajowej w miejscowości Połupin oznaczonej numerem geodezyjnym 32, biegnącej od granicy obrębu wsi Dąbie, w kierunku zachodnim do granicy obrębu wsi Nowy Zagór nazwę ulica Widok.

2. Graficzny przebieg ulicy, o której mowa

w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Danuta Anioł

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/16/07
Rady Gminy Dąbie
z dnia 25 stycznia 2007r.**

212

UCHWAŁA NR V/2/2007 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 25 stycznia 2007r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zmianami) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

2. Wyznacza się na inkasenta opłaty skarbowej Starostwo Powiatowe w Żaganiu z siedzibą przy ul. Dworcowej 39.

3. Określa się wynagrodzenie prowizyjne za inkaso w wysokości 0,5% kwoty zainkasowanej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2007 roku.

Przewodniczący Rady
Zdzisław Mirski

213

UCHWAŁA NR V/6/2007 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 25 stycznia 2007r.

w sprawie regulaminu wynagradzania oraz przyznawania niektórych dodatków i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Żagań o statusie miejskim

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się regulamin przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Żagań o statusie miejskim.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za trudne warunki pracy, a także szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za go-

dziny doraźnych zastępstw;

- 3) wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to oświatową jednostkę organizacyjną prowadzoną przez Gminę Żagań o statusie miejskim;
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to oświatową jednostkę organizacyjną, szkołę, przedszkole;
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych przez danego pracodawcę;
- 4) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu - rozumie się przez to rozporządzenie z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatku do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz.181 z późn. zm.).

§ 4. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół i przedszkoli nie będących nauczycielami.

Rozdział 2

Dodatki

§ 5. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 3 pkt 5 niniejszego regulaminu.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może być przyznawany nauczycielowi w szczególności za:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- c) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- d) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- e) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- g) adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- h) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- i) opracowywanie i wdrażanie innowacji, eksperymentów pedagogicznych i programów autorskich zatwierdzonych przez MEN.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż rok.

4. Podstawę naliczenia dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

5. Fundusz dodatku motywacyjnego tworzy się w ramach przyznanych przez Radę Miasta środków budżetowych, w wysokości od 1% do 5% planowanego rocznego funduszu płac nauczycieli.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przewyższać 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 3% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

8. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową

9. Dodatek motywacyjny w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego może być przyznany dyrektorowi, jeśli realizuje minimum trzy wybrane z poniższych zadań:

- a) uczniowie danej placówki osiągają wysokie wyniki w nauce mierzone wynikiem sprawdzianu szóstoklasistów i egzaminu gimnazjalnego (wyniki te muszą być wyższe od średnich wyników okręgowych),
- b) uczniowie osiągają wyniki w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (laureaci szczebla wojewódzkiego),
- c) wychowankowie osiągają wysokie wyniki w konkursach organizowanych dla dzieci w wieku przedszkolnym o zasięgu krajowym lub wojewódzkim,
- d) wprowadza innowacje, eksperymenty pedagogiczne oraz programy autorskie zatwierdzone przez MEN,
- e) dba o bazę lokalową placówki oraz wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- f) organizuje udział szkoły w przedsięwzięciach wychowawczych o zasięgu pozaszkolnym,
- g) realizuje działania promujące placówkę w środowisku, regionie i za granicą.

10. Dyrektorowi może być przyznany dodatek w wysokości 10% pozyskanych środków zewnętrznych (pozabudżetowych), według następujących zasad:

- a) rozpoczęcie procedury pozyskiwania środków może nastąpić wyłącznie za zgodą organu prowadzącego placówkę,

- b) pozyskane środki, od których liczony jest procent stanowiący dodatek motywacyjny dla dyrektora, przeznaczone będą na remonty i modernizację placówki w danym roku,
- c) dodatek wypłacany będzie co miesiąc, w 12 równych częściach.

11. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta Żagań.

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry.

13. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu wypoczynkowego, w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze (np. urlop bezpłatny, urlop wychowawczy).

§ 6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 3 pkt 5 niniejszego regulaminu.

2. Nauczycielom, którym powierzono w przedszkolach, szkołach i placówkach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli oraz w pkt 5 niniejszego paragrafu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta Żagań w granicach stawek określonych w tabeli.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska

kierownicze oraz osób wymienionych w pkt 5 niniejszego paragrafu ustala dyrektor placówki.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu w wysokości 30zł miesięcznie za każdego nauczyciela, odbywającego staż w ramach awansu zawodowego, powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy 100zł, grupy w przedszkolu 110zł miesięcznie.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcje powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze (np. urlop bezpłatny, urlop wychowawczy).

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzeń.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
dyrektor szkoły: do 8 oddziałów od 9 do 16 oddziałów od 17 do 24 oddziałów powyżej 24 oddziałów	od 350 do 780 od 450 do 800 od 500 do 1100 od 550 do 1300
wicedyrektor szkoły: od 12 do 16 oddziałów 17 i więcej oddziałów	od 300 do 500 od 350 do 650
dyrektor przedszkola: do 3 oddziałów od 4 do 5 oddziałów 6 i więcej oddziałów	od 200 do 300 od 250 do 550 od 300 do 700
wicedyrektor przedszkola: 6 i więcej oddziałów	od 200 do 300
kierownik świetlicy szkolnej: do 30 wychowanków od 31 do 80 wychowanków od 81 do 120 wychowanków powyżej 120 wychowanków	od 110 do 150 od 180 do 270 od 210 do 400 od 240 do 530

§ 7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, w którym mowa w § 3 pkt 5 niniejszego regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- a) nauczycielowi za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% zwiększonej stawki godzinowej, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- b) nauczycielowi za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 20% zwiększonej stawki godzinowej, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatki za warunki pracy wypłacane są z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponad wymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn nie leżących po jego stronie,

w szczególności w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa prowadzoną zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy ustala się w wysokości 100% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczoną na zasadach określonych w pkt 2.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłat wynagrodzeń.

Rozdział 4

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe w budżecie.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:

- a) 80% kwoty pozostaje do dyspozycji dyrektora,
- b) 20% kwoty pozostaje do dyspozycji Burmistrza Miasta Żagań.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, otrzymują je nauczyciele za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a przede wszystkim za:

- a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach,
- c) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- d) prowadzenie nadobowiązkowych zajęć poza-

lekcyjnych i pozaszkolnych,

- e) efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- f) realizację zadań zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole, co najmniej roku.

5. Fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemnie, a kopię pisma umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

6. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych okazji uzasadniających przyznanie tej nagrody.

7. Dyrektor przyznaje nagrody po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie placówki.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/136/2005 Rady Miasta Żagań z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu wynagradzania oraz przyznawania niektórych dodatków i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Żagań o statusie miejskim.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r. do dnia grudnia 2007r.

Przewodniczący Rady
Zdzisław Mirski

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpojn@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skrorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.