

2. Uchwały Nr XIII/68/91 Rady Miejskiej z dnia 30 stycznia 1991r. w sprawie przekształcenia Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Gorzowie Wlkp.

3. Decyzji Zarządu Miasta Gorzowa Wlkp. Nr 1/91 z dnia 30 stycznia 1991r. w sprawie wykonania uchwały Rady Miejskiej Nr XIII/68/91 z dnia 30 stycznia 1991r.

4. Decyzji Nr 19/91 Zarządu Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 11 czerwca 1991r. zmieniającej decyzję Nr 1/91 Zarządu Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 stycznia 1991r. w sprawie przekształcenia PKM w Gorzowie Wlkp.

5. Uchwały Nr XXXI/190/96 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 28 lutego 1996r. w sprawie restrukturyzacji komunikacji miejskiej w Gorzowie Wlkp.

6. Zarządzenia Nr 1889//2006 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 lutego 2006r. w sprawie świadczenia usług komunikacyjnych przez Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Przedmiot i zakres działania.

1. Miejski Zakład Komunikacji jest zakładem budżetowym.

2. Przedmiotem działania zakładu jest zaspokajanie potrzeb ludności miasta w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

3. Zakres działania zakładu obejmuje zbiorowe przewozy pasażerskie na terenie miasta i przyległych gmin.

4. W celu zmniejszenia deficytu zakład świadczy następujące usługi odpłatnie:

- wynajem środków transportu,
- usługi reklamowe,
- inne drobne usługi materialne.

§ 4. Organizacja zakładu.

1. Zakład podlega prezydentowi miasta.

2. Dyrektora Naczelnego zakładu powołuje i odwołuje prezydent miasta.

3. Dyrektor Naczelnny zakładu kieruje działalnością zakładu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez prezydenta miasta.

4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda prezydenta miasta.

5. Dyrektor Naczelnny zakładu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przy zachowaniu wymogów odrębnych przepisów prawa.

6. Dyrektor Naczelnny zakładu kieruje zakładem przy pomocy:

- Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych,

- podległych mu bezpośrednio komórek i stanowisk funkcyjnych.

7. Zadaniem Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych jest ustalanie planów działalności rzeczowej, finansowej, ewidencji księgowej, sporządzanie sprawozdań finansowych, prowadzenie gospodarki materiałowej, organizacji wypłat wynagrodzeń i świadczeń pracownikom.

Zadania powyższe realizowane są poprzez Głównego Księgowego oraz następujące komórki organizacyjne:

- Dział Ekonomiczny i Informatyki,
- Dział Zamówień Publicznych.

8. Bezpośrednio Dyrektorowi Naczelnemu zakładu oprócz jego zastępcy podlegają:

- Samodzielne Stanowisko ds. BHP i ppoż.,
- Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej,
- Radca Prawny,
- Sekcja Spraw Pracowniczych,
- Wydział Przewozów.

9. Szczegółowy podział zadań oraz zakresy uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych, Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk ustala Dyrektor Naczelnny zakładu.

§ 5. Mienie zakładu.

1. Mienie zakładu jest mieniem komunalnym.

2. Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§ 6. Działalność zakładu.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu zakładu upoważniony jest Dyrektor Naczelnny zakładu w granicach udzielonego przez prezydenta miasta pełnomocnictwa.

2. Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych, Główny Księgowy oraz pełnomocnicy Dyrektora Naczelnego zakładu działają w granicach ich umocowania.

3. Jeżeli czynności prawne dokonywane przez osoby określone w ust. 1 i 2 obejmują rozporządzenie prawem, którego wartość przekracza 20.000zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) lub czynności te mogą spowodować powstanie zobowiązań zakładu do świadczenia o wartości powyżej 20.000zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) do skuteczności świadczenia woli wymagane jest współdziałanie co najmniej 2 osób.

4. W miarę potrzeb Dyrektor Naczelny zakładu ustanawia pełnomocników.

5. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zakład prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo - finansowego.

7. Plan rzeczowo - finansowy zatwierdza prezydent miasta.

8. Zakład prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza sprawozdanie finansowe.

9. Kontrolę prawidłowości rozliczeń zakładu z budżetem przeprowadza skarbnik miasta.

§ 7. Odrębne przepisy określają zasady:

- 1) planowania i sprawozdawczości statystycznej;
- 2) finansowania i rozliczenia z budżetem miasta;
- 3) tworzenia i wykorzystania funduszy;
- 4) ustalania cen;
- 5) stosowania zakładowego systemu wynagrodzeń;
- 6) świadczenia usług komunikacyjnych.

§ 8. System kontroli wewnętrznej.

Kontrolę wewnętrzną w zakładzie sprawują:

- 1) Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych, Główny Księgowy - w zakresie spraw finansowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym przedmiocie;
- 2) Kierownicy komórek organizacyjnych w za-

kresie ustalonym przez Dyrektora Naczelnego zakładu;

- 3) Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej na zasadach i w trybie ustalonym przez Dyrektora Naczelnego zakładu w regulaminie kontroli wewnętrznej.

§ 9. Nadzór nad zakładem.

Kontrolę i ocenę działalności zakładu oraz pracy Dyrektora Naczelnego zakładu dokonuje prezydent miasta lub upoważniony przez niego pracownik urzędu miasta.

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. Dyrektor Naczelny zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Naczelny zakładu przedstawia prezydentowi miasta propozycje zmian w statucie.

§ 11. Uchyla się uchwałę Nr LXXII/868/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zakładowi Komunikacji w Gorzowie Wlkp.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Naczelnemu Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

1883

UCHWAŁA NR XXIII/331/2007 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie regulaminu wynagradzania za pracę nauczycieli zatrudnionych w samorządowych placówkach oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp. w 2008r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych na podstawie ustawy Kar-

ta Nauczyciela w samorządowych placówkach oświatowych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp. Regulamin określa wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela. Niniejszy regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rozdział 1

§ 2. Określa się w drodze regulaminu:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za wysługę lat,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy. Przyznaje się go jednorazowo, a w wyjątkowych przypadkach, związanych z realizacją dodatkowych obowiązków na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 50% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje i jego wysokość ustala, w ramach środków określonych w § 7 ust. 6:

- a) dla nauczycieli - dyrektor placówki,
- b) dla dyrektorów placówek - Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., na wniosek odpowiednio Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta lub Dyrektora Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej.

§ 4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
- 2) podnoszenie umiejętności zawodowych;
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkol-

nej, w tym pedagogicznej;

- 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 7) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 8) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym, w tym praca w oddziałach integracyjnych.

§ 5. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:

- 1) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, znaczących osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp., umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, wychowawczych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej,
 - f) praca w komisjach egzaminacyjnych powołanych w szkole.
- § 6. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:
- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący;
 - 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz

- sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- 3) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja;
 - 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi;
 - 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły;
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki;
 - 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie;
 - 8) dbałość o warunki pracy;
 - 9) projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły;
 - 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 11) dbałość o doskonalenie kwalifikacji;
 - 12) organizacja i kierowanie pracami państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole.

§ 7. 1. Wysokość funduszu na realizację dodatku motywacyjnego w szkole stanowi suma:

- 1) wysokości środków finansowych ustalonych na jeden etat i ilości przeliczeniowych etatów nauczycielskich;
- 2) przyznanego przez prezydenta miasta dodatku motywacyjnego dyrektora.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora prezydent miasta, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, § 5 i § 6.

3. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przy-

sługuje nauczycielowi przebywającemu w stanie nieczynnym, na urlopie dla poratowania zdrowia oraz nauczycielowi, dla którego placówka nie jest podstawowym miejscem zatrudnienia.

4. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej placówce dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor placówki macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem placówki, w której nauczyciel uzupełnia etat.

5. O przyznaniu dodatku motywacyjnego powiadamia się na piśmie, a kopię decyzji dołącza się do akt osobowych nauczyciela.

6. W roku 2008 dodatek motywacyjny na jeden etat miesięcznie wynosi:

- a) dla nauczycieli, z zastrzeżeniem pkt b - 70zł,
- b) dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach (oddziałach) integracyjnych, szkołach (klasach) integracyjnych - 140zł,
- c) dla dyrektorów - 150zł.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono:

- a) stanowisko:
 - dyrektora lub wicedyrektora placówki,
 - inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki,
- b) sprawowanie funkcji:
 - wychowawcy klasy lub oddziału przedszkolnego,
 - doradcy metodycznego,
 - opiekuna stażu,

przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny, określony kwotą wynikającą z poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze lub przydzielona funkcja	Miesięcznie w zł
1	2	3
1	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola liczącego: - do 3 oddz. - 4 - 5 oddz. - 6 i więcej b) zastępca dyrektora	od 200 do 800 od 250 do 900 od 300 do 1.000 od 200 do 500
2	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów a) dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej: - do 12 oddziałów - 13 - 24 oddziałów - 25 i więcej oddziałów b) zastępca dyrektora szkoły (zespołu szkół)	od 400 do 1.100 od 500 do 1.300 od 600 do 1.600 od 400 do 800

1	2	3
3	Inne placówki: a) dyrektor placówki kształcenia specjalnego b) dyrektor centrum kształcenia zawodowego c) dyrektor szkoły muzycznej d) dyrektor międzyszkolnego ośrodka sportowego e) dyrektor młodzieżowego domu kultury f) dyrektor zespołu poradni psychologiczno - pedagogicznych g) dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego h) dyrektor placówki opiekuńczo - wychowawczej i) zastępca dyrektora centrum kształcenia zawodowego j) zastępca dyrektora placówki opiekuńczo - wychowawczej k) zastępca dyrektora zespołu poradni l) zastępca dyrektora placówki kształcenia specjalnego ł) zastępca dyrektora szkoły artystycznej	od 500 do 1.600 od 500 do 1.600 od 400 do 900 od 400 do 800 od 400 do 800 od 400 do 1.000 od 400 do 700 od 400 do 900 od 400 do 800 od 400 do 700 od 400 do 700 od 400 do 800 od 350 do 700
4	a) kierownik warsztatów szkolnych b) kierownik szkolenia praktycznego c) kierownik internatu d) kierownik pracowni Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach placówek	od 300 do 700 od 250 do 600 od 300 do 600 od 200 do 400 od 100 do 500
5	Opiekun stażu	20
6	Wychowawca: - klasy w szkołach - oddziału w przedszkolach	100 50
7	Doradca metodyczny	od 400 do 600

W przedszkolach oddziały 5 godz. traktowane są jako ½ oddziału.

2. Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.

Za wychowawstwo klasy w szkołach i oddziału w przedszkolach dodatek przysługuje za każdą klasę lub oddział, niezależnie od wymiaru zatrudnienia.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia powierzenia stanowiska lub sprawowania funkcji naliczany proporcjonalnie, do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem lub sprawowaniem funkcji.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi pełniącemu obowiązki dyrektora w wysokości ustalonej, jak dla dyrektora danej placówki zgodnie z tabelą stanowisk kierowniczych.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze lub sprawowanie funkcji w zastępstwie, zgodnie z tabelą w ust. 1.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej, jak dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego,

następującego po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

7. Dodatek funkcyjny dla wychowawców klas wypłaca się do końca miesiąca, w którym nastąpiło wydanie przez szkołę świadectwa.

8. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów placówek oświatowych bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów, uwzględniając również liczbę grup wychowawczych w internacie wchodzącym w skład zespołu szkół, wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy dyrektora placówki.

9. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą dla dyrektorów i doradców metodycznych ustala Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych - dyrektor placówki w porozumieniu odpowiednio z Naczelnikiem Wydziału Edukacji lub Dyrektorem Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej.

Rozdział 4

Dodatek za wysługę lat

§ 9. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ustawy - Karty Nauczyciela.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 10. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości określonej procentowo w stosunku do otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Za prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) praktycznej nauki zawodu w szkołach rolniczych - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - 5%;
- 2) praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych - 20%;
- 3) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przygotowujących do pracy zawodowej - 15%;
- 4) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 20%;
- 5) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20%;
- 6) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 15%;
- 7) zajęć dydaktycznych w szkołach przy Pogotowiu Opiekuńczym - 30%;
- 8) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w Pogotowiu Opiekuńczym - 40%;
- 9) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo - wychowawczych typu socjalizacyjnego - 30%;
- 10) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych - 7,5%.

3. Nauczycielom za pracę w warunkach uciążliwych, ustalonych zgodnie z odrębnymi przepi-

sami, przysługuje dodatek w wysokości 5%.

4. Prawo do dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 2 i 3 ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora placówki - prezydent miasta.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 i 3 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

6. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 i 3 wypła- ca się za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę zajęć w tych warunkach.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny i więcej liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za każdą zrealizowaną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa, natomiast w przypadku godzin niezrealizowanych wynagrodzenie przysługuje wyłącznie na mocy przepisów prawa pracy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 12. Traci moc uchwała Nr LXXVII/962/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 października 2006r. w sprawie regulaminu wynagradzania za pracę nauczycieli zatrudnionych w samorządowych placówkach oświatowych i opiekuńczo - wychowawczych w 2007r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

1884

UCHWAŁA NR XXIII/332/2007 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w samorządowych placówkach oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli ustala się w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tego:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Prezydenta Miasta.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
- 2) aktywnego udziału w kreowaniu modelu edukacyjno - wychowawczego placówki;
- 3) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży negatywnych postaw społecznych, w tym narkomanii, alkoholizmu;
- 4) nawiązywania współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi oraz samorządami terytorialnymi w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 5) potwierdzonych dobrych wyników w nauczaniu;
- 6) udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi i mającymi trudności w nauce;

- 7) uzyskania przez uczniów tytułów laureatów i finalistów konkursów oraz olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
- 8) wprowadzenia liczących się w szkole innowacji pedagogicznych, otwartości na przemiany;
- 9) efektów podejmowanych przez nauczyciela inicjatyw;
- 10) przygotowania i zrealizowania znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub środowiskowych;
- 11) doskonalenia własnego warsztatu pracy;
- 12) aktywnej, koleżeńskiej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
- 13) upowszechniania własnych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych, np. w formie publikacji;
- 14) osiągnięć dydaktycznych w zakresie praktycznej nauki zawodu;
- 15) legitymowania się innymi, wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej;
- 16) podejmowania działań w zakresie promocji miasta i międzyszkolnej współpracy międzynarodowej i krajowej.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, określonych w § 1 ust. 2.

4. Dyrektorzy placówek mogą otrzymać nagrodę, jeśli uzyskają znaczące efekty w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach oraz współzawodnictwie miejskim, regionalnym i krajowym;

- 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki;
- 3) inspirowania działalności społecznej na rzecz placówki i środowiska;
- 4) współpracy ze środowiskiem, rodzicami, samorządem szkolnym i terytorialnym;
- 5) inspirowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki;
- 6) tworzenia warunków dla nowatorstwa pedagogicznego, wzorową organizację pracy, tworzenia bazy szkolnej;
- 7) wzorowego sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 8) organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej funkcji szkoły;
- 9) pozyskiwania pozabudżetowych środków wzbogacających ofertę dydaktyczno - wychowawczą szkoły i jej bazę;
- 10) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
- 11) inspirowania działalności placówki na rzecz współpracy krajowej i międzynarodowej;
- 12) podejmowania inwencji w przygotowanie i realizację projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

5. Nagroda może być przyznana dyrektorom placówek oświatowych, jeżeli organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny nie stwierdził w okresie ostatnich trzech lat istotnych uchybień w działalności szkoły oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów określonych w § 1 ust. 4.

6. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w placówce;
- 2) ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - prezydent miasta po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

7. Nauczyciel spełniający kryteria zawarte w § 1 ust. 2 może otrzymać nagrodę bez względu na stopień awansu zawodowego, pod warunkiem pracowania w szkole co najmniej 1 roku.

§ 2. 1. Nagrody, o których mowa w § 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym terminie.

2. Prezydent miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy z okazji ważnych wydarzeń w życiu szkoły (jubileusz, nadanie imie-

nia, wyjątkowy sukces). W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 3 ust. 6.

§ 3. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody prezydenta miasta mogą wystąpić:

- 1) Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta;
- 2) dyrektorzy samorządowych placówek oświatowych;
- 3) organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli;
- 4) za pośrednictwem ww. inne instytucje oświatowe.

2. Wnioski składane przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i pkt 4 powinny być uzgodnione z dyrektorem placówki.

3. Nagrody dyrektora przyznaje dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez radę pedagogiczną, radę rodziców lub organizację związkową działającą na terenie placówki.

4. Wnioski sporządza się na druku, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

5. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku.

6. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez komisję ds. przyznawania dla nauczycieli nagród prezydenta miasta, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Gorzowa Wlkp., lub wskazany przez niego przedstawiciel Rady Miasta;
- 2) przedstawiciel Wydziału Edukacji Urzędu Miasta;
- 3) przedstawiciel Zarządu Oddziału ZNP;
- 4) przedstawiciel Międzyszkolnej Komisji Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”;
- 5) przedstawiciel kolegium dyrektorów placówek oświatowych.

7. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący bądź upoważniona przez niego osoba.

§ 4. Postanowienia komisji podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 liczby członków. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 5. Listę kandydatów oraz przyjęte przez komisję wnioski przewodniczący komisji przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Liczbę i wysokość nagrody prezydenta miasta ustala Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. w ra-

mach środków wyodrębnionych na ten cel, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 7. Liczbę i wysokość nagrody dyrektora ustala corocznie dyrektor placówki w ramach środków wyodrębnionych na ten cel, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 1. Wysokość nagrody ustalonej przez dyrektora nie może przekraczać wysokości nagrody prezydenta miasta.

§ 8. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

§ 9. Traci moc uchwała Nr LXXVII/962/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 października 2006r.

w sprawie regulaminu wynagradzania za pracę nauczycieli zatrudnionych w samorządowych placówkach oświatowych i opiekuńczo - wychowawczych w 2007r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

**Załącznik
do uchwały Nr XXIII/332/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.**

**Wniosek
o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

Panu/ Pani

urodzonemu/ej

(data)

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w.....

(nazwa szkoły/ placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

(stanowisko)

(dotychczasowe otrzymane nagrody ministra, kuratora, prezydenta, dyrektora - rok otrzymania)

(ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Organ sporządzający wniosek:

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

1885

**UCHWAŁA NR XXIII/333/2007
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 21 listopada 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 i pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 34 ust. 6 i art. 37 ust.1 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Gorzowa Wlkp. z dnia 21 marca 2007r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 31, poz. 504), zmienionej uchwałą Nr XIV/195/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 czerwca 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 78, poz. 1117) załącznik otrzymuje brzmienie:

§ 1. W uchwale Nr VIII/97/2007 Rady Miasta

„Minimalne stawki czynszu netto za najem lokali użytkowych

Lp.	Położenie lokalu	Rodzaj działalności	(zł/m ²)		
			Strefa		
			A	B	C
1.	parter budynku frontowego	handel, biura, magazyny	20,40	12,40	6,30
2.	piętro, oficyna, piwnica	handel, biura, magazyny	11,10	6,30	4,80
3.	parter budynku frontowego	gastronomia, produkcja, rzemiosło	10,10	6,10	3,20
		branże zanikające	7,90	4,80	3,20
4.	piętro, oficyna, piwnica	gastronomia, produkcja, rzemiosło	5,70	3,20	2,40
5.	niezależne od położenia	lecznicza	5,50	5,50	5,50
6.		charytatywna, opiekuńcza, kulturalna, lecznicza, oświatowa, naukowa, wychowawcza, badawczo - rozwojowa, sportowa lub turystyczna – na cele niezwiązane z działalnością zarobkową oraz organizacjom pożytku publicznego – na cele prowadzonej działalności pożytku publicznego	2,90	2,90	2,90
		7.	garaże	4,20	4,20
8.	parter budynku frontowego	biura poselskie i senatorskie, organizacje społeczne, zawodowe i polityczne nieprowadzące działalności zarobkowej	4,60	3,70	2,90
9.	piętro, oficyna, piwnica	biura poselskie i senatorskie, organizacje społeczne, zawodowe i polityczne nieprowadzące działalności zarobkowej	3,80	2,90	2,90

Minimalna stawka czynszu netto za najem części lokalu stanowiącej piwnicę, w której nie jest prowadzona działalność gospodarcza wchodząca w skład lokalu położonego na innej kondygnacji - wynosi 20% stawki czynszu netto za najem lokalu.

Podział Miasta na strefy

Strefa A

ulice: Chrobrego bez Nr 44, Hawelańska, Mostowa, Obotrycka, Poczтовая, Sikorskiego Nr 1 - 42 i od Nr 105 do końca numeracji, Welniany Rynek.

Strefa B

ulice: Armii Polskiej, Borowskiego, Chrobrego Nr 44, Cichońskiego, Dąbrowskiego, Drzymały Nr 10 - 12 i Nr 37 - 45, Dworcowa, Dzieci Wrzesińskich, Fornalskiej, Garbary, Gwiaździsta, Jagiellończyka, Jagielly, Kazimierza Wielkiego, Kosynierów Gdyńskich, Krzywoustego, Lutycka, Łokietka, Łużycka, Mieszka I, Młyńska, Orłąt Lwowskich, Sikorskiego Nr 43 - 105, Słoneczna, Spichrzowa, Strzelecka, 30 Stycznia, Szkolna, Teatralna, Warszawska, Wodna, Zabytkowa.

Strefa C

ulice: Al. Konstytucji 3 Maja, Al. 11 Listopada, Asnyka, Baczyńskiego, Boh. Westerplatte, Broniewskiego, Chodkiewicza, Chopina, Dowbór - Muśnickiego, Drzymały Nr 14 - 34, Fabryczna, Grottgera, Grobla, Kobylogórska, Kolejowa, Kombatantów, Koniawska, Kostrzyńska, Kasińskiego, Matejki, Mickiewicza, Myśluborska, Norwida, Ogrodowa, Piłsudskiego, Plac Słoneczny, Podmiejska, Przemysłowa, Roosevelta, Szczanieckiej, Słowackiego, Spokojna, Stanisławskiego, Szczecińska, Śląska, Świętego Jerzego, Towarowa, Walczaka, Wał Okrężny, Wawrzyńska, Wróblewskiego, Wylotowa, Wyszyńskiego, Żwirki i Wigury, Żwirowa.

Do działalności rzemieślniczej zalicza się działalność zakładów pralniczych, maglowania białiny, elektrycznych, motoryzacyjnych, krawieckich, kuśnierskich, optycznych, złotniczych, fryzjerskich, kosmetycznych, zegarmistrzowskich, renowacji mebli, na-

prawy sprzętu RTV i AGD, tapicerstwo, stolarstwo, itp.

Branże zanikające to: szewstwo, cholewkarstwo, szklarstwo i ślusarstwo.

Do działalności biurowej zalicza się usługi kserograficzne, reklamowe, prawnicze, finansowe, turystyczne, itp.”

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/195/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 czerwca 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

1886

**UCHWAŁA NR XV/48/2007
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 22 listopada 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek i zasad poboru podatku od nieruchomości, opłaty od posiadania psów i opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1 i ust. 3, art. 6 ust. 12, art. 7 ust. 3, art. 18a, art. 19 pkt 1 lit. a i f oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008r. (M. P. Nr 47, poz. 557) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się następującą wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Zbąszynek:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części - 0,59zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 16,11zł od 1m² powierzchni użytkowej;

- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,86zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- 4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,71zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- 5) od pozostałych budynków lub ich części:
 - a) o łącznej powierzchni do 50m² włącznie - 5,83zł od 1m² powierzchni użytkowej,
 - b) o łącznej powierzchni powyżej 50m² do 100m² włącznie - 4,38zł od 1m² powierzchni użytkowej,
 - c) o łącznej powierzchni powyżej 100m² - 2,91zł od 1m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,83zł od 1m² powierzchni użytkowej;

- 6) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;
- 7) od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,70zł od 1m² powierzchni;
- 8) od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74zł od 1ha powierzchni;
- 9) od pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,25zł od 1m² powierzchni.

§ 2. Oprócz zwolnień przewidzianych w art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) budynki lub ich części, budowle i grunty służące do wykonywania zadań własnych gminy w zakresie:
 - a) kultury, kultury fizycznej i turystyki,
 - b) ochrony przeciwpożarowej,
 - c) ochrony zdrowia,
 - d) pomocy społecznej i działalności charytatywnej,
 - e) zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie wodociągów i kanalizacji oraz usuwania nieczystości komunalnych i składowania,
 - f) cmentarzy gminnych;
- 2) budynki lub ich części, budowle i grunty, które nie zostały oddane w najem, dzierżawę lub użyczenie stanowiące mienie gminne;
- 3) budynki lub ich części, budowle i grunty służące do obsługi i utrzymania zasobu mieszkaniowego gminy oraz infrastruktury komunalnej.

§ 3. 1. Ustala się roczną stawkę opłaty od posiadania psów na terenie miasta i gminy Zbąszynek w wysokości 40zł od każdego psa.

2. Opłatę pobiera się w wysokości połowy stawki określonej w ust. 1, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po 30 czerwca roku podatkowego.

3. Opłata od posiadania psów na dany rok płatna jest bez wezwania w terminie do dnia 31 marca danego roku za który uiszcza się opłatę lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

4. Obowiązek opłaty od posiadania psów wygasa z końcem roku, w którym ustało posiadanie psa.

§ 4. 1. Zarządza się pobór opłaty od posiadania psów w drodze inkasa. Pobór opłaty od posiadania psów prowadzony będzie w drodze inkasa przez sołtysów poszczególnych sołectw.

2. Wpłaty opłaty od posiadania psów z terenu miasta Zbąszynek dokonuje się w kasie Urzędu Miejskiego.

3. Za pobór opłaty od posiadania psów inkasentom przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej kwoty.

§ 5. Zobowiązuje się inkasentów do przekazania pobranych kwot opłaty od posiadania psów na rachunek Urzędu Miejskiego w Zbąszynku w terminie do dnia 10 kwietnia, a kwoty opłat wraz z odsetkami za zwłokę sukcesywnie do dnia 10 każdego miesiąca.

§ 6. 1. Miejscem wyznaczonym do prowadzenia handlu na terenie Zbąszynka jest targowisko miejskie przy ul. Długiej.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty targowej powstaje z chwilą zajęcia miejsca na targowisku najpóźniej jednak z chwilą żądania zapłaty przez inkasenta.

3. Za zajęcie miejsca na targowisku rozumie się powierzchnię zajęłą dla celów handlowych, a w szczególności poprzez rozłożenie straganów, stołów, szczęk, złożenie opakowań, postawienie pojazdu bez względu na to czy służy on do handlu czy też do innych celów.

4. Za korzystanie z targowiska polegające na prowadzeniu handlu ustala się dzienną opłatę targową według niżej podanych stawek:

- a) za zajęcie 1m² powierzchni targowiska - 7,50zł (handel z ziemi),
- b) przy sprzedaży z oznaczonego stołu pod daszeniem - 11zł,
- c) za zajęcie oznaczonego stanowiska z ziemi - 13zł.

5. Inkaso opłaty targowej pobierane jest przez Panią Danutę Wysocką na druku określonym przez Burmistrza Zbąszynka.

6. Ustala się wynagrodzenie za pobór opłaty targowej w wysokości 10% pobranej kwoty.

§ 7. 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa:

- 1) inkasentami na terenie poszczególnych sołectw są sołtysi;
- 2) inkasentom wymienionym w pkt 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 6zł za każde wypisane pokwitowanie wpłaty.

2. Wpłat podatku od nieruchomości z terenu miasta Zbąszynek dokonuje się w kasie Urzędu Miejskiego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 9. Traci moc uchwała Nr III/7/2006 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 12 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru podatku od

nieruchomości, podatku od posiadania psów, opłaty targowej (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 115, poz. 2076 z 16 grudnia 2006r.).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie do naliczania podatków i opłat od dnia 1 stycznia 2008r. oraz podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na urzędowych tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Jan Mazur

=====

1887

UCHWAŁA NR XV/54/2007 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 22 listopada 2007r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Zbąszynek na lata 2007 – 2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (jednolity tekst Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007 - 2012r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na urzędowych tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Jan Mazur

**Załącznik
do uchwały Nr XV/54/2007
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 22 listopada 2007r.**

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Zbąszynek na lata 2007 - 2012

Rozdział 1

Wstęp

Tworzenie warunków do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, zapewnienie lokali socjalnych i lokali zamiennych, zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw o niskich dochodach jest zadaniem własnym gminy, nałożonym na nią przez ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (jednolity tekst Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266).

Gmina Zbąszynek wykonuje powyższe zadania wykorzystując mieszkaniowy zasób gminy.

Rozdział 2

Cele

Celem uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy jest:

1. Cele ogólne:

- a) zwiększenie efektywności prowadzonej polityki mieszkaniowej,
- b) popieranie działań w celu zaspakajanie potrzeb mieszkaniowych,
- c) przeciwdziałanie bezdomności,
- d) popieranie działań obywateli zmierzających do uzyskania własnego mieszkania.

2. Cele operacyjne:

- a) zastosowanie instrumentów finansowych i przedsięwzięć w kierunku efektywniejszego gospodarowania istniejącym zasobem mieszkaniowym,

b) usprawnienie funkcjonowania wspólnot mieszkaniowych,

c) wspieranie budownictwa socjalnego.

Rozdział 3

Formy, metody i sposoby realizacji programu

1. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

1) Wielkość mieszkaniowego zasobu gminy.

Mieszkaniowy zasób Gminy Zbąszynek to 139 lokali mieszkalnych znajdujących się w 66 budynkach o łącznej powierzchni użytkowej 8.103,72m².

Średnia powierzchnia lokalu mieszkalnego wynosi około 58m²;

Tabela informacyjna Nr 1
Mieszkaniowy zasób Gminy Zbąszynek – wioski

Lp.	Budynki/adres	Ilość lokali gminy	Pow. lokali w m ²	ilość lokali wykupionych
1.	Rogoziniec 13	2	178,42	0
2.	Rogoziniec 14	4	286,28	0
3.	Kosieczyn ul. Podgórna 6/1	1	53,59	2
4.	Kosieczyn ul. Główna 18	2	81,88	0
5.	Kosieczyn ul. Główna 29	2	77,86	1
6.	Kosieczyn ul. Główna 42	4	236,05	0
7.	Kosieczyn ul. Główna 58	2	88,20	2
8.	Kosieczyn ul. Główna 67	2	93,38	0
9.	Kosieczyn ul. Główna 75	1	65,17	0
10.	Kosieczyn ul. Główna 87	4	209,52	4
11.	Depot 1	1	90,39	7
12.	Dąbr. Wlkp. Mała 18	1	21,00	3
13.	Dąbr. Wlkp. ul. Piastowska 2	1	76,02	2
14.	Dąbr. Wlkp. ul. Piastowska 4	4	165,68	0
15.	Dąbr. Wlkp. ul. Piastowska 37	2	137,00	0
16.	Chlastawa 3	3	149,87	0
17.	Chlastawa 21	1	69,28	0
18.	Stradzewo 3	3	135,55	3
19.	Kręcko 30	1	33,28	6
20.	Kręcko 31	2	133,30	2
21.	Nowy Gościniec 5	4	204,54	2
22.	Nowy Gościniec 6	2	104,65	0
23.	Nowy Gościniec 8	2	113,40	2
Razem	23 budynki	51	2.804,31	34

Tabela informacyjna Nr 2
Mieszaniowy zasób Gminy Zbąszynek – miasto Zbąszynek

Lp.	Budynki/adres	Ilość lokali gminy	Pow. lokali w m ²	ilość lokali wykupionych
1.	Wojska Polskiego 5	3	122,55	2
2.	Wojska Polskiego 13	1	28,26	3
3.	Wojska Polskiego 15	3	130,91	2
4.	Wojska Polskiego 20 – 22	2	94,61	7
5.	Wojska Polskiego 25 – 27	1	38,17	3
6.	Wojska Polskiego 28	2	123,06	3
7.	Wojska Polskiego 29	1	77,35	2
8.	Wojska Polskiego 30	1	53,64	3
9.	Wojska Polskiego 31A	2	110,80	0
10.	Wojska Polskiego 32	2	107,59	2
11.	Wojska Polskiego 46	3	166,21	1
12.	Wojska Polskiego 55	4	254,18	0
13.	Wojska Polskiego 55A	1	62,27	0
14.	Wojska Polskiego 58	1	35,22	6
15.	Wojska Polskiego 60	1	27,67	2
16.	Wojska Polskiego 62	2	149,50	3
17.	Wojska Polskiego 71	3	150,14	1
18.	Gdańska 2	5	266,74	2
19.	Gdańska 4	1	32,92	3
20.	Gdańska 6	2	129,73	6
21.	Gdańska 13	4	231,28	2
22.	Gdańska 17	2	116,35	4
23.	Bydgoska 17, 18, 19	8	644,64	4
24.	Plac Dworcowy 2	5	337,37	3
25.	Krótką 1	1	84,75	0
26.	Krótką 4	1	84,80	0
27.	Krótką 5	1	84,80	0
28.	Krótką 7	1	84,80	0
29.	Kilińskiego 92	3	255,66	2
30.	Kasprowicza 6	1	55,17	0
31.	Rynek 2	2	87,56	0
32.	Czarna Droga 2	1	54,00	0
33.	Czarna Droga 3	1	39,07	0
34.	Czarna Droga 4	1	58,70	0
35.	Czarna Droga 5	1	53,94	0
36.	Sportowa 2	1	91,30	0
37.	Zbąszyńska 1, 1a	1	37,76	7
38.	Chrobrego/Pl. Dworcowy	2	147,88	7
39.	Długa 34/9	1	41,00	(SM)
40.	Długa 35 - 39	1	56,50	49
41.	Topolowa 22/12	1	68,40	14
42.	Topolowa 23	4	235,56	36
43.	Topolowa 25	3	186,60	37
Razem	43 budynki	88	3.386,72	216

2) Prognoza.

Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu Gmi-

ny Zbąszynek w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

Tabela Nr 3
Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy Zbąszynek

Lp.	Rok	Ilość lokali mieszkalnych	Ilość lokali socjalnych
1.	2007	130	16
2.	2008	140	8
3.	2009	125	12
4.	2010	110	15
5.	2011	100	17
6.	2012	90	19

W tabeli w poszczególnych latach uwzględniono ilość mieszkań planowaną do przejęcia od przedsiębiorstw państwowych i ilość mieszkań planowaną do sprzedania.

Z uwagi iż w 2007r. w kilku lokalach został przeprowadzony remont kapitalny budynków i lokali, standard lokali został podwyższony i w związku z tym nastąpiło przekwalifikowanie lokali z socjalnych na mieszkalne.

Począwszy od 2009r. planuje się wzrost lokali socjalnych, ponieważ na gminie ciąży obowiązek dostarczania lokali socjalnych zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (jednolity tekst Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami).

W tym celu przejmowane będą lokale od jednostek państwowych;

Tabela Nr 4
Wykaz lokali socjalnych i ich stan techniczny

Adres	Ilość lokali	Stan techniczny
Zbąszynek ul. Czarna Droga Nr 4, 5	2	Budynki substandardowe, instalacje: etażowe c.o. w lokalu Nr 5, piecowe w lokalu Nr 4, instalacja elektryczna i wodno - kanalizacyjna.
ul. Wojska Polskiego 5/4	1	Budynek murowany, wyposażony w instalację elektryczną i wodno - kanalizacyjną i wc poza lokalem.
Stradzewo Nr 3	3	Budynek murowany, wyposażony w instalacje elektryczną i wodną, ogrzewanie piecowe. Bez kanalizacji i wc poza lokalem.
Nowy Gościniec Nr 6	2	Budynek murowany, wyposażony w instalację elektryczną i wodną, ogrzewanie piecowe.

- 3) Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy Zbąszynek.

Tabela Nr 5
Stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy z uwzględnieniem czynników mających wpływ na wysokość czynszu

Lokale z pomieszczeniami wspólnymi	Lokale wyposażone w c.o.	Lokale wyposażone w łazienkę	Lokale w budynkach substandardowych	Lokale bez kanalizacji
26	22	109	4	7

Lokale z pomieszczeniami wspólnymi, to lokale w których lokatorzy wspólnie użytkują ubikacje, łazienki lub przedpokoje. Ze względów technicznych nie we wszystkich przypadkach możliwe jest wykonanie ubikacji lub łazienki oddzielnie dla każdego lokalu.

W przypadkach gdzie jest to możliwe, gmina będzie wydawała lokatorom zgody na wykonanie

ubikacji lub łazienki samodzielnej dla każdego lokalu mieszkalnego oraz będzie współuczestniczyła w kosztach budowy instalacji wodnej i kanalizacyjnej w części wykonania pionu głównego.

Podłączenia do pionów głównych i prace związane z rozprowadzeniem instalacji - lokatorzy finansować będą z własnych środków.

Ww. mieszkaniach, gmina nie planuje wykonywania prac mających na celu zmianę sposobu ogrzewania lokali - z piecowych na etażowe centralne ogrzewanie. Lokatorzy za zgodą właściciela i na swój koszt będą mogli dokonywać takich modernizacji.

Budynki substandardowe to 2 budynki znajdujące się na ul. Czarna Droga w Zbąszynku, wykonane są z drzewa, gliny i otynkowane. Budynki te znajdują się w strefie zabudowy przemysłowej i na podniesienie ich standardu nie będą czynione nakłady.

Na terenie gminy zanikło budownictwo mieszkaniowe spółdzielcze i zakładowe. Tylko inwestorzy prywatni budują budynki jednorodzinne na potrzeby własne. Gmina Zbąszynek posiada zadawalającą ilość działek i terenów pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i wielorodzinne.

2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata.

Zakład Usług Komunalnych w Zbąszynku jako zakład budżetowy gminy, a zarazem jednostka administrująca gminnym zasobem mieszkaniowym corocznie przedkłada skarbnikowi gminy plan finansowy na kolejny rok. Plan finansowy zawiera przewidywane dochody z czynszów, zaliczek, dzierżawy ogrodów, pomieszczeń gospodarczych, garaży itp. oraz plan rozchodów.

Z przewidywanych dochodów planowane są remonty budynków i lokali. Do przeprowadzania remontów budynków wyznacza się przede wszystkim budynki będące w 100% własnością gminy.

Remonty budynków w których występują wspólnoty mieszkaniowe planowane są zgodnie uchwałami podejmowanymi przez współwłaścicieli.

Tabela Nr 6

Plan remontów i modernizacji budynków stanowiących własność lub współwłasność gminy

Rok	Naprawa dachów i rynien	Instalacje	Stolarka okienna i drzwiowa	Elewacje i opaski wokół budynków	Razem koszty w zł
2007	26.000	5.000	5.000	10.000	56.000
2008	21.000	4.000	3.000	21.000	49.000
2009	30.000	4.000	4.000	10.000	48.000
2010	24.000	3.000	4.000	10.000	42.000
2011	23.000	4.000	4.000	11.000	42.000
2012	24.000	3.000	3.000	10.000	40.000

Kwoty przewidziane na remonty budynków maleją, ponieważ zmniejszaniu ulegać będą wpływy

z czynszów w związku z prowadzoną sprzedażą lokali mieszkalnych.

Tabela Nr 7

Plan remontów lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Rok	Prace stolarskie	Prace ogólnobudowlane	Prace zdunskie	Prace elektryczne	Razem koszty w zł
2007	6.000	25.000	5.000	4.000	40.000
2008	10.500	26.000	5.000	3.000	46.000
2009	11.000	29.000	4.000	4.000	48.000
2010	10.000	25.000	4.000	3.000	43.000
2011	8.000	24.000	3.000	3.000	38.000
2012	8.000	23.000	2.000	2.000	35.000

Na przeprowadzenie remontów przewidziano ok. 25% kwoty planowanych dochodów z czynszów za: lokale mieszkalne, lokale użytkowe (do wysokości jak za lokale mieszkalne), pomieszczenia gospodarcze, garaże, grunty pod garażami i ogrody.

3. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Sprzedaż mieszkań komunalnych prowadzona jest na podstawie uchwały Nr II/8/2002 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Zbąszynek.

Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców odbywa się przy udzielaniu przez gminę bonifikat. Przewiduje się, że w latach 2007 - 2012 nastąpi sprzedaż około 50 lokali mieszkalnych.

4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- za lokale mieszkalne,
- za lokale socjalne.

2. Czynsz za wynajem lokali ustalony jest na po-

- ziomie umożliwiającym prowadzenie prawidłowej gospodarki zasobem mieszkaniowym gminy.
3. Burmistrz Zbąszynka w drodze zarządzenia ustala obowiązujące stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu, w ten sposób, że określa stawkę bazową dla lokali uwzględniając czynniki obniżające ich wartość użytkową.
 4. Ustala się czynniki wpływające na obniżenie stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej miesięcznie:
 - 1) uwzględniające położenie budynku oraz lokalu w budynku:
 - a) za mieszkanie w suterenie - 10%,
 - b) za mieszkanie wspólne - 10%,
 - c) za mieszkanie z kuchnią bez okna - 10%,
 - d) za mieszkanie w budynku substandardowym - 50%;
 - 2) uwzględniające wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje:
 - a) za brak w.c. w mieszkaniu - 30%,
 - b) za brak łazienki - 10%,
 - c) za brak centralnego ogrzewania - 10%,
 - d) za mieszkanie bez urządzeń wod. - kan. - 10%;
 - 3) uwzględniające położenie budynku:
 - a) za mieszkanie na terenie wsi - 10%.
 5. Łącznie może być zastosowana obniżka czynszu nie wyższa jak 50% stawki czynszu.
 6. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
 7. Przyjmuje się, że stawka czynszu nie będzie podwyższana częściej niż jeden raz w roku.
 8. W latach następnych do 2012r. podwyższanie czynszu może być dokonywane ze wzrostem nieprzekraczającym 15%.
 9. Czynsz najmu winien być płacony z góry do 10 dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek bankowy lub w kasie administratora.
 5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.
- Gminny zasób mieszkaniowy znajduje się w administracji:
- 1) Zakładu Usług Komunalnych w Zbąszynku. ZUK administruje 47 budynkami, w których znajduje się 159 lokali mieszkalnych z tego 106 lokali stanowi własność Gminy Zbąszynek, a 53 lokale to własność osób fizycznych;
 - 2) Zarządów Wspólnot Mieszkaniowych. Zarządy Wspólnot Mieszkaniowych administrują 13 budynkami, w których znajduje się 80 lokali z tego 21 lokali stanowi własność Gminy Zbąszynek, a 59 lokali to własność osób fizycznych;
 - 3) Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolejarz” w Zbąszynku administruje 5 budynkami, w których znajduje się 10 lokali mieszkalnym będących własnością Gminy Zbąszynek i 136 mieszkań spółdzielców;
 - 4) PKP Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Poznaniu administruje 1 budynkiem mieszkalnym, w którym znajdują się 2 lokale mieszkalne będące własnością Gminy Zbąszynek i 2 lokale stanowiące własność osób fizycznych.

Tabela Nr 8
Administrowanie zasobem mieszkaniowym na terenie wiejskim

Lp.	Adres	Ilość lokali gminy	Pow. lokali w m ²	Ilość lokali wykupionych	Administrator
1	2	3	4	5	6
1.	Rogoziniec 13	2	178,42	0	ZUK
2.	Rogoziniec 14	4	286,28	0	ZUK
3.	Kosieczyn ul. Podgórna 6/1	1	53,59	2	ZUK
4.	Kosieczyn ul. Główna 18	2	81,88	0	ZUK
5.	Kosieczyn ul. Główna 29	2	77,86	1	Zarząd Wspólnoty
6.	Kosieczyn ul. Główna 42	4	236,05	0	ZUK
7.	Kosieczyn ul. Główna 58	2	88,20	2	ZUK
8.	Kosieczyn ul. Główna 67	2	93,38	0	ZUK
9.	Kosieczyn ul. Główna 75	1	65,17	0	ZUK

1	2	3	4	5	6
10.	Kosieczyn ul. Główna 87	4	209,52	4	ZUK
11.	Depot 1	1	90,39	7	Zarząd Wspólnoty
12.	Dąbr. Wlkp. Mała 18	1	21,00	3	ZUK
13.	Dąbr. Wlkp. ul. Piastowska 2	1	76,02	2	ZUK
14.	Dąbr. Wlkp. ul. Piastowska 4	4	165,68	0	ZUK
15.	Dąbr. Wlkp. ul. Piastowska 37	2	137,00	0	ZUK
16.	Chlastawa 3	3	149,87	0	ZUK
17.	Chlastawa 21	1	69,28	0	ZUK
18.	Stradzewo 3	3	135,55	3	ZUK
19.	Kręcno 30	1	33,28	6	Zarząd Wspólnoty
20.	Krecko 31	2	133,30	2	ZUK
21.	Nowy Gościniec 5	4	204,54	2	ZUK
22.	Nowy Gościniec 6	2	104,65	0	ZUK
23.	Nowy Gościniec 8	2	113,40	2	PKP
Razem	23 budynki	51	2.804,31	34	

Tabela Nr 9

Administrowanie zasobem mieszkaniowym na terenie miasta Zbąszynek

Lp.	Adres, ulica	Ilość lokali gminy	Pow. lokali w m ²	Ilość lokali wykupionych	Administrator
1	2	3	4	5	6
1.	Wojska Polskiego 5	3	122,55	2	ZUK
2.	Wojska Polskiego 13	1	28,26	3	Zarząd Wspólnoty
3.	Wojska Polskiego 15	3	130,91	2	ZUK
4.	Wojska Polskiego 20 – 22	2	94,61	7	Zarząd Wspólnoty
5.	Wojska Polskiego 25 – 27	1	38,17	3	Zarząd Wspólnoty
6.	Wojska Polskiego 28	2	123,06	3	Zarząd Wspólnoty
7.	Wojska Polskiego 29	1	77,35	2	ZUK
8.	Wojska Polskiego 30	1	53,64	3	Zarząd Wspólnoty
9.	Wojska Polskiego 31A	2	110,80	0	ZUK
10.	Wojska Polskiego 32	2	107,59	2	ZUK
11.	Wojska Polskiego 46	3	166,21	1	ZUK
12.	Wojska Polskiego 55	4	254,18	0	ZUK
13.	Wojska Polskiego 55A	1	62,27	0	ZUK
14.	Wojska Polskiego 58	1	35,22	6	ZUK
15.	Wojska Polskiego 60	1	27,67	2	Zarząd Wspólnoty
16.	Wojska Polskiego 62	2	149,50	3	ZUK
17.	Wojska Polskiego 71	3	150,14	1	ZUK
18.	Gdańska 2	5	266,74	2	ZUK
19.	Gdańska 4	1	32,92	3	ZUK
20.	Gdańska 6	2	129,73	6	ZUK
21.	Gdańska 13	4	231,28	2	Zarząd Wspólnoty
22.	Gdańska 17	2	116,35	4	Zarząd Wspólnoty

1	2	3	4	5	6
23.	Bydgoska 17, 18, 19	8	644,64	4	ZUK
24.	Plac Dworcowy 2	5	337,37	3	ZUK
25.	Krótką 1	1	84,75	0	ZUK
26.	Krótką 4	1	84,80	0	ZUK
27.	Krótką 5	1	84,80	0	ZUK
28.	Krótką 7	1	84,80	0	ZUK
29.	Kilińskiego 92	3	255,66	2	ZUK
30.	Kasprowicza 6	1	55,17	0	ZUK
31.	Rynek 2	2	87,56	0	ZUK
32.	Czarna Droga 2	1	54,00	0	ZUK
33.	Czarna Droga 3	1	39,07	0	ZUK
34.	Czarna Droga 4	1	58,70	0	ZUK
35.	Czarna Droga 5	1	53,94	0	ZUK
36.	Sportowa 2	1	91,30	0	ZUK
37.	Zbąszyńska 1, 1a	1	37,76	7	Zarząd Wspólnoty
38.	Chrobrego/Pl. Dworcowy	2	147,88	7	Zarząd Wspólnoty
39.	Długa 34/9	1	41,00	(SM)	SM
40.	Długa 35 - 39	1	56,50	49	SM
41.	Topolowa 22/12	1	68,40	14	SM
42.	Topolowa 23	4	235,56	36	SM
43.	Topolowa 25	3	186,60	37	SM
Razem	43 budynki	88	3.386,72	216	

Wielkość zasobu mieszkaniowego gminy ulega ciągłej zmianie. Prowadzona jest sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców, a jednocześnie trwa przejmowanie mieszkań od przedsiębiorstw państwowych.

Mieszkaniowym zasobem Gminy Zbąszynek w latach 2007 - 2012 zarządzać będą w większości przypadkach Zakład Usług Komunalnych w Zbąszynku i Zarządy Wspólnot Mieszkaniowych.

Okolo 90% lokali mieszkalnych znajduje się w budynkach w skład których wchodzi do 7 lokali. Ułatwia to przejmowanie i administrowanie przez Zarządy Wspólnot Mieszkaniowych nieruchomościami stanowiącymi współwłasność gminy i osób fizycznych.

W budynkach administrowanych przez ZUK, w których znajdują się wspólnoty mieszkaniowe nie są gromadzone środki na funduszu remontowym, są tylko dokonywane wpłaty zaliczek na pokrycie opłat bieżących. Natomiast w budynkach administrowanych przez Zarządy Wspólnot Mieszkaniowych gromadzone są środki na funduszu remontowym i bieżącym.

Z obserwacji wynika, że administrowanie nieruchomościami przez Zarządy Wspólnot Mieszkaniowych przynosi pozytywne wyniki np. wykonywane są prace zabezpieczające przed dalszym zniszczeniem przede wszystkim: dachów, kominów, rynien, wokół budynków utrzymywana jest czystość, zieleń itp.

Przy zarządzaniu nieruchomościami wspólnymi należy przyjąć zasadę, że:

- 1) wysokość zaliczek płaconych na utrzymanie gminnych lokali mieszkalnych w nieruchomościach wspólnych nie powinna być wyższa, niż wysokość czynszu jaki jest płacony za ten lokal;
- 2) dopuszcza się wykonywanie prac remontowych na nieruchomościach wspólnych, bez zgromadzenia wystarczających środków na funduszu remontowym, z tym że rozliczenie końcowe tych prac następować będzie po ich zakończeniu, w pierwszym kwartale następnego roku za rok miniony. W tych przypadkach wysokość zaliczki może przekroczyć wysokość zaliczki rocznej, a właściciel dokonuje stosownej dopłaty.

Przewiduje się, że w kolejnych latach w związku z prowadzoną sprzedażą lokali mieszkalnych ilość budynków i lokali mieszkalnych zarządzanych przez Zakład Usług Komunalnych będzie ulegała zmniejszeniu.

W latach następnych - do 2012r. nie planuje się zmiany sposobu zarządzania nieruchomościami.

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej gminy będą dochody z czynszów.

Tabela Nr 10

Wysokość dochodu w poszczególnych latach przewiduje się w wysokości jak w poniższej tabeli

Źródło wpływów	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Czynsz mieszk.	244.500	252.000	250.000	248.000	246.000	244.000
Cz. za lok. użyt.	36.200	28.000	20.000	18.000	17.000	15.000
Cz. za pom. gosp.	20.800	20.800	21.000	21.000	22.000	22.000
Czynsz za garaże	9.700	9.700	10.000	10.000	11.000	11.000
Cz. za gr. pod garaż.	9.500	9.700	9.500	9.500	9.400	9.400
Czynsz za ogrody	300	300	300	400	400	400
Razem w zł	321.000	320.500	310.800	306.900	305.800	301.800

Uzyskane środki finansowe przeznaczane są: ok. 42% na przeprowadzanie remontów budynków i lokali mieszkalnych, ok. 34% na bieżące utrzymanie tj. na energię elektryczną na klatkach schodowych, usługi kominiarskie, utrzymanie zieleni i czystości, odśnieżanie, przeglądy techniczne, opłaty i składki, koszty ogólnozakładowe i ok. 24% na wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Świadczeń Socjalnych. W najbliższych 5 latach nie przewiduje się zmian, co do źródeł finansowania mieszkaniowego zasobu gminy.

7. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy,

ny, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

Wysokość wydatków na remonty budynków i lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy przedstawiono w tabelach w rozdziale 2 niniejszego programu. Na utrzymanie nieruchomości wspólnej w zależności kto pełni rolę zarządcy tzn. Zakład Usług Komunalnych lub Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej właściciele wpłacają na konto zarządzającego kwoty na pokrycie bieżących opłat i kwoty na fundusz remontowy. O wysokości wpłacanych zaliczek i ich przeznaczeniu decydują właściciele podejmując stosowne uchwały.

Tabela Nr 11

Zestawienie wydatków na utrzymanie lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy znajdujących się we współwłasnościach z podziałem na koszty w kolejnych latach

Rok	Koszty zarządu	Bieżącej eksploatacji	Remonty części wspólnych	Razem w zł
2007	24.000	18.300	30.100	72.800,00
2008	23.600	17.600	28.800	70.000,00
2009	24.000	18.000	28.800	70.800,00
2010	24.800	18.600	28.100	71.500,00
2011	28.350	22.050	30.000	80.400,00
2012	28.800	22.400	33.000	84.200,00

W prognozowaniu powyższych wydatków na kolejne lata przyjęto zasadę wzrostu wysokości zaliczki na koszty utrzymania 1m² lokalu mieszkalnego.

W zestawieniu wydatków nie uwzględniono inwestycji ze względu na brak środków finansowych w budżecie gminy.

8. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:

- a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
- b) planowaną sprzedaż lokali.

Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym za-

sobem gminy będą realizowane przede wszystkim poprzez:

- 1) zbywanie lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy;
- 2) przeprowadzanie remontów budynków i lokali.

W budżecie gminy nie przewiduje się środków finansowych na prace remontowe dla przeprowadzenia których niezbędne byłoby dostarczenie lokali zamiennych.

W dalszym ciągu prowadzona będzie sprzedaż lokali mieszkalnych przy zastosowaniu bonifikat dla osób uprawnionych, w celu dalszej prywatyzacji zasobów mieszkaniowych.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe i monitoring programu

W najbliższych 5 latach gmina nie planuje budowy

mieszkań ze środków budżetu gminy. Popierane będą wszelkie inicjatywy budowy mieszkań przez firmy prywatne lub TBS.

Tabela Nr 12

Zestawienie ilości działek przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe w poszczególnych latach z podziałem na miejscowości

Rok	Zbąszynek	Chlastawa
2007	14 - jednorodzinnych	-
2008	16 - jednorodzinnych 2 - wielorodzinne	2 - jednorodzinne
2009	10 - jednorodzinnych	-
2010	10 - jednorodzinnych	-
2011	12 - jednorodzinnych	-
2012	12 - jednorodzinnych	-

Tereny przewidziane pod budownictwo mieszkaniowe są w znacznej części uzbrojone, pozostałe znajdują się w pobliżu istniejącego uzbrojenia.

Monitorowaniem programu zajmuje się referat Go-

spodarki Komunalnej i Mienia oraz Zakład Usług Komunalnych. Analiza realizacji programu omawiana jest raz w roku na sesji Rady Miejskiej w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku za rok miniony.

1888

**UCHWAŁA NR XIV/94/07
RADY GMINY BLEDZEW**

z dnia 26 listopada 2007r.

w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 18a ust. 1, art. 19 pkt 1f i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie Gminy Bledzew opłatę od posiadania psów w kwocie - 11zł rocznie od 1 psa.

§ 2. 1. Do uiszczenia opłaty wymienionej w § 1 zobowiązani są mieszkańcy Gminy Bledzew posiadający psy.

2. Opłata płatna jest do 15 maja roku podatkowego lub po upływie 14 dni od wejścia w posiadania psa, proporcjonalnie do liczby miesięcy.

§ 3. 1. Inkasentami upoważnionymi do poboru opłaty na terenie gminy są:

- a) sołtysi z poszczególnych sołectw,

- b) Pani Halina Tomczak zam. Templewo 27, 66-350 Bledzew,

- c) kasa Urzędu Gminy.

2. Inkasenci określani w § 3 ust. 1a i b otrzymują tytułem wynagrodzenia 10% prowizji od zebranej opłaty.

§ 4. Z dniem 1 stycznia 2008r. traci moc uchwała Nr LIII/399/06 Rady Gminy Bledzew z dnia 25 października 2006r. w sprawie podatku od posiadania psów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

1889

UCHWAŁA NR XIV/97/07 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 26 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 15 ust. 1 i 2, art. 19 pkt 1, lit. a, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się jednorazową dzienną stawkę opłaty targowej za handel na terenie Gminy Bledzew w wysokości - 24zł.

2. Do uiszczenia opłaty wymienionej w § 1 ust. 1 zobowiązani są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, dokonujące sprzedaży na targowiskach.

§ 2. Zwalania się z opłaty targowej sprzedaż produktów rolnych pochodzących z własnej produkcji dokonywaną przez mieszkańców Gminy Bledzew na targowiskach.

§ 3. 1. Inkasentami uprawnionymi do pobierania opłaty targowej w wysokości ustalonej w § 1 ust. 1 na terenie Gminy Bledzew są:

- 1) sołtysi z poszczególnych sołectw;
- 2) pracownicy Urzędu Gminy Bledzew;
- 3) Pani Janina Owsiak zam. Kleszczewo 16A/2, 66-350 Bledzew;
- 4) Pani Halina Tomczak zam. Templewo 27, 66-350 Bledzew.

2. Pobór i rozliczenie opłat targowych następować będzie na podstawie kwitariusza przychodowego sporządzonego przez osoby określone w § 3

ust. 1.

3. Osoby określone w § 3 ust. 1 otrzymują tytułem wynagrodzenia 20% prowizji od zebranych opłat.

4. Osoby określone w § 3 ust. 1 nie mają prawa przekazywania swoich uprawnień na osoby trzecie.

§ 4. 1. Na wezwanie osoby upoważnionej wymienionej w § 3 ust. 1 zobowiązany do uiszczenia opłaty targowej ma obowiązek dokonać opłaty lub okazać dowód dokonanej opłaty.

2. W przypadku odmowy zapłaty opłaty targowej przez zobowiązanego, upoważnia się osobę pobierającą opłatę do zawiadomienia policji o wykroczeniu.

§ 5. Z dniem 1 stycznia 2008r. traci moc uchwała Nr XXX/222/04 Rady Gminy Bledzew z dnia 31 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej, uchwała Nr XXXII/246/05 Rady Gminy Bledzew z dnia 30 marca 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/222/04 z dnia 31 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

1890

UCHWAŁA NR XIV/98/07 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 26 listopada 2007r.

w sprawie podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia

1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od jednego środka transportowego na terenie Gminy Bledzew:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie:
- wyprodukowanego do roku 1990 włącznie - 572zł,
 - wyprodukowanego po roku 1990 - 547zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie:
- wyprodukowanego do roku 1990 włącznie - 685zł,

- wyprodukowanego po roku 1990 - 654zł,
c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton:

- wyprodukowanego do roku 1990 włącznie - 828zł,
 - wyprodukowanego po roku 1990 - 797zł;
- 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia określa się następujące stawki podatkowe:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	15	623	727
15		833	1.349
Trzy osie			
12	21	935	1.038
21	25	1.318	1.636
25		1.318	1.636
Cztery osie i więcej			
12	27	1.349	1.453
27	31	1.972	2.547
31		1.972	2.547

3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) wyprodukowane do roku 1990 włącznie - 914zł,

b) wyprodukowane po roku 1990 - 873zł;

4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton określa się następujące stawki podatkowe:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	25	935	1.038
25	31	1.453	1.557
31		1.660	1.980

1	2	3	4
Trzy osie			
12	40	1.660	1.837
40		1.952	2.582

- 5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- a) wyprodukowanych do roku 1990 włącznie - 457zł,
- b) wyprodukowanych po roku 1990 - 435zł;
- 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego określa się następujące stawki podatkowe:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznany za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	25	312	368
25		368	583
Dwie osie			
12	33	675	883
33	38	1.145	1.349
38		1.349	1.768
Trzy osie			
12	38	726	986
38		1.038	1.453

- 7) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniej niż 20 miejsc:
- wyprodukowanych do roku 1990 włącznie - 488zł,
 - wyprodukowanych po roku 1990 - 467zł,
- b) równiej lub wyższej niż 20 miejsc:
- wyprodukowanych do roku 1990 włącznie - 820zł,
 - wyprodukowanych po roku 1990 - 779zł,
- c) równej lub wyższej niż 30 miejsc:
- wyprodukowanych do roku 1990 włącznie - 1.743zł,
 - wyprodukowanych po roku 1990 - 1.660zł.
- § 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane do dowozu dzieci do szkół.
- § 3. Uchyła się uchwałę Nr XIII/93/07 Rady Gminy Bledzew z dnia 30 października 2007r. w sprawie podatku od środków transportowych.
- § 4. Z dniem 1 stycznia 2008r. traci moc uchwała Nr LIII/400/06 Rady Gminy Bledzew z dnia 25 października 2006r. w sprawie podatku od środków transportowych.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew
- § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

1891

UCHWAŁA NR XVI/207/07 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 27 listopada 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 10 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/319/04 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 listopada 2004r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych z późn. zm.³ wprowadza się następujące zmiany w § 1:

1) pkt 1:

a) wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1995r. włącznie:”,

b) lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) powyżej 3,5 tony do 4,5 tony włącznie - 558zł,”;

2) pkt 2:

a) wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 to-

ny i poniżej 12 ton, wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1995r.:”,

b) lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) powyżej 3,5 tony do 4,5 tony włącznie - 546zł,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Wiceprzewodnicząca Rady
Jolanta Danielak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847.

³ Uchwała zmieniona uchwałą Nr LVI/509/05 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 listopada 2005r.

1892

UCHWAŁA NR XII/79/07 RADY GMINY BRODY

z dnia 28 listopada 2007r.

w sprawie zmiany do uchwały Rady Gminy Brody Nr X/71/07 z dnia 28 września 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 5 ust. 1 i 2, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121,

poz. 844 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/71/07 Rady Gminy Brody z dnia 28 września 2007r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Oprócz zwolnień przewidzianych w art. 7 ust. 1 i 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych zwalnia się z podatku od nieruchomości z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:

1. Nieruchomości lub ich części, grunty oraz budowle stanowiące własność gminy Brody, które nie zostały oddane w zarząd, użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie albo nie zostały objęte w bezumowne posiadanie.

2. Grunty wraz z budynkami będące własnością gminy Brody przeznaczone na działalność jednostek ochrony przeciwpożarowej.

3. Świetlice wiejskie będące we władaniu rad sołeckich wraz z przynależnymi do nich gruntami.

4. Budynki, budowle i grunty lub ich części będące we władaniu jednostek budżetowych,

instytucji kultury i zakładów budżetowych gminy Brody.

5. Powierzchnię budynków gospodarczych przekraczającą 50m² będących własnością emerytów i rencistów, których wyłącznym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.”.

2. § 5 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Lech Kossak

=====

1893

**UCHWAŁA NR XII/80/07
RADY GMINY BRODY**

z dnia 28 listopada 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Brody Nr XI/76/07 z dnia 31 października 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/76/07 Rady Gminy Brody z dnia 31 października 2007r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 pkt 3 litera a otrzymuje brzmienie: „od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 400zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Lech Kossak

1894

UCHWAŁA NR XIV/101/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 28 listopada 2007r.

w sprawie zmian w uchwale Nr II/10/02 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 5 grudnia 2002r. określającej stawki opłaty targowej na targowiskach miejskich przy ul. Sportowej i ul. Kopernika w Słubicach

Na podstawie art. 15, art. 19 ust. 1 litera a i ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/10/02 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 5 grudnia 2002r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 112, poz. 1363 z dnia 9 grudnia 2002r.) w sprawie określenia stawek opłaty targowej na targowiskach miejskich przy ul. Sportowej i ul. Kopernika w Słubicach, § 1 pkt 2 oraz § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

§ 1 pkt 2 - „Na targowisku miejskim przy ul. Kopernika w Słubicach:

- a) za 1m² powierzchni wykorzystanej do prowadzenia działalności gospodarczej - 1zł dziennie,

- b) za sprzedaż z ręki, stołu placu w wyznaczonej kwaterze - 16,10zł dziennie.”

§ 2 - „Rada Miejska obniża w miesiącach stycznia, luty, marzec stawki opłat określone:

- w § 1 pkt 1 a) o 33,33%, to jest do wysokości 0,70zł za m² dziennie,
- w § 1 pkt 2 a) o 22,22%, to jest do wysokości 0,78zł za m² dziennie.”

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Kiedrowicz

1895

UCHWAŁA NR X/53/2007 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 28 listopada 2007r.

w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych oraz zwolnień z tego podatku na terenie Gminy Tuplice w roku 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych na terenie gminy:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 360zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 520zł,
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 580zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	690	800
13	14	870	985
14	15	1.040	1.215
15		1.150	1.450
Trzy osie			
12	17	690	810
17	19	870	980
19	21	1.040	1.210
21	23	1.150	1.270
23	25	1.170	1.820
25		1.170	1.820
Cztery osie i więcej			
12	25	1.150	1.170
25	27	1.170	1.200
27	29	1.200	1.900
29	31	1.900	2.520
31		1.900	2.520

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie - 800zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 800zł,

c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 1.040zł.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.150	1.270
18	25	1.270	1.440
25	31	1.440	1.550
31		1.630	2.100
Trzy osie			
12	40	1.440	1.900
40		1.900	2.520

5. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem

związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- a) od 7 ton do 10 ton włącznie - 690zł,

- b) od 10 ton, a poniżej 12 ton - 800zł.
6. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę

całkowiłą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	920	1.040
18	25	1.040	1.150
25		1.150	1.270
Dwie osie			
12	28	1.040	1.100
28	33	1.100	1.150
33	38	1.150	1.500
38		1.330	1.950
Trzy osie			
12	38	920	1.090
38		1.090	1.480

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) do 30 miejsc siedzących - 800zł,
b) powyżej 30 miejsc siedzących - 1.600zł.

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane wyłącznie do przewozu dzieci szkolnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr III/11/2006 Rady Gminy Tuplice z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych oraz zwolnień z tego podatku na terenie Gminy Tuplice w roku 2007.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki i zwolnienia obowiązują od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Marian Kałka

=====

1896

**UCHWAŁA NR X/54/2007
RADY GMINY TUPLICE**

z dnia 28 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, opłat lokalnych i inkasa na terenie Gminy Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 i 2, art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lo-

kalnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Tuplice:

1. Od gruntów:
- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1m² powierzchni - 0,70zł,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1ha powierzchni - 3,70zł,
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1m² powierzchni - 0,20zł.
2. Od budynków lub ich części:
- a) mieszkalnych - od 1m² powierzchni użytkowej - 0,50zł,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1m² powierzchni użytkowej - 16,50zł,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1m² powierzchni użytkowej - 8,86zł,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - od 1m² powierzchni użytkowej - 3,80zł,
 - e) od garaży - od 1m² powierzchni użytkowej - 6,30zł,
 - f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1m² powierzchni użytkowej - 2,50zł.
3. Od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 - ustawy cytowanej w podstawie prawnej.
- § 2. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa. Do poboru podatku od nieruchomości od osób fizycznych wyznacza się sołtysów. Ustala się stawkę wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso w wysokości 10% pobranych osobiście należności z tytułu podatków.
- § 3. 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości 10zł.
2. Pobór opłaty targowej zarządza się w drodze inkasa. Inkasentem będzie osoba fizyczna - Pani Katarzyna Zarębska. Za pobór inkasa inkasent otrzyma wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 20% od zainkasowanych kwot.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 5. Traci moc uchwała Nr III/9/2006 Rady Gminy Tuplice z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, opłat lokalnych i inkasa na terenie Gminy Tuplice.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od 1 stycznia 2008r.
- Przewodniczący Rady
Marian Kalka

1897

UCHWAŁA NR X/55/2007 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 28 listopada 2007r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Oprócz zwolnień przewidzianych w art. 7 ust. 1 i 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1. Nieruchomości lub ich części, grunty oraz budowle stanowiące własność Gminy Tuplice, które nie zostały oddane w zarząd, użytkowanie wiecz-

ste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie albo nie zostały objęte w bezumowne posiadanie.

2. Grunty wraz z budynkami będące własnością Gminy Tuplice, przeznaczone na działalność jednostek ochrony przeciwpożarowej.

3. Świetlice wiejskie będące we władaniu rad sołectkich wraz z przynależnymi do nich gruntami.

4. Budynki, budowle i grunty lub ich części będące we władaniu jednostek budżetowych, instytucji kultury i zakładów budżetowych Gminy Tuplice.

5. Budynki, budowle i grunty będące we władaniu parafii rzymsko - katolickiej w Tuplicach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej zwolnienia obowiązywać będą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Marian Kałka

1898

UCHWAŁA NR XII/73/2007 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie Gminy Siedlisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. z dnia 3 sierpnia 2007r. Nr 47, poz. 557) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 598zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 996zł,
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.207zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia - stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.011zł.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia - stawki podatkowe określa załącznik Nr 2 do uchwały.

5. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 392zł.

6. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą, prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do uchwały.

7. Od autobusu w zależności od ilości miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 1.326zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.439zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/14/2006 Rady Gminy Siedlisko z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych, obowiązujących na terenie Gminy Siedlisko.

- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2008r.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/73/2007
Rady Gminy Siedlisko
z dnia 30 listopada 2007r.

Stawki podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.341	1.341
13	14	1.341	1.341
14	15	1.341	1.341
15		1.341	1.341
Trzy osie			
12	17	1.227	1.227
17	19	1.227	1.227
19	21	1.227	1.227
21	23	1.227	1.227
23	25	1.227	1.465
25		1.227	1.465
Cztery osie i więcej			
12	25	1.547	1.547
25	27	1.547	1.547
27	29	1.547	1.547
29	31	1.547	2.272
31		1.547	2.272

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/73/2007
Rady Gminy Siedlisko
z dnia 30 listopada 2007r.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.341	1.341

1	2	3	4
18	25	1.341	1.341
25	31	1.341	1.341
31		1.341	1.795
Trzy osie			
12	40	1.650	1.650
40		1.650	2.362

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/73/2007
Rady Gminy Siedlisko
z dnia 30 listopada 2007r.**

Stawki podatku od środków transportowych od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	521	521
18	25	521	521
25		521	521
Dwie osie			
12	28	815	815
28	33	815	815
33	38	815	1.196
38		1.578	1.578
Trzy osie			
12	38	887	887
38		887	1.186

=====

1899

**UCHWAŁA NR XII/74/2007
RADY GMINY SIEDLISSKO**

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadanych psów na obszarze gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 19 pkt 1 lit. f i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmia-

nami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę za posiadanie psa.

§ 2. Ustala się roczną stawkę opłaty od posiadania psa w wysokości 21zł (słownie: dwadzieścia jeden złotych) od jednego psa.

§ 3. Opłatę pobiera się z tytułu posiadania psa, który ukończył 6 miesięcy.

§ 4. Opłata od posiadania psa płatna jest bez wezwania do dnia 30 czerwca roku podatkowego lub w ciągu 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 5. Obowiązek opłaty ciąży na osobach fizycznych zamieszkałych na terenie gminy.

§ 6. Opłatę od posiadania psa pobiera inkasent.

§ 7. Za pobór opłaty od posiadania psów inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej opłaty.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a regulacje nią określone obowiązują od 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

1900

UCHWAŁA NR XII/75/2007 RADY GMINY SIEDLIKO

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie opłaty targowej na obszarze gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. z dnia 3 sierpnia 2007r. Nr 47, poz. 557) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłaty targowej w wysokości 10zł (słownie: dziesięć złotych) dziennie za zajęcie powierzchni do 5m² i 5zł (słownie: pięć złotych) za każdy następny metr kwadratowy powierzchni zajęty na sprzedaż towarów.

§ 2. Opłatę targową należy wpłacać u inkasenta w dniu sprzedaży towarów.

§ 3. Inkasent rozlicza się z poboru opłaty w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.

§ 4. Za pobór opłaty targowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej opłaty.

§ 5. Traci moc uchwała Nr III/13/2006 z dnia 15 grudnia 2006r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

1901

UCHWAŁA NR XII/76/2007 RADY GMINY SIEDLIKO

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy

z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się roczną stawkę podatku od nieruchomości:

1. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,60zł od 1m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74zł od 1ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,11zł od 1m² powierzchni.

2. Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,50zł od 1m² powierzchni,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 16,21zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,86zł od 1m² powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,84zł od 1m² powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,24zł od 1m² powierzchni użytkowej.

3. Od budowli - 2% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- nieruchomości lub ich części związane z dostawą wody i oczyszczaniem ścieków,
- nieruchomości lub ich części, będące w posiadaniu OSP i Rad Sołeckich.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr III/10/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

=====

1902

UCHWAŁA NR XII/77/2007 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości obiekty wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych - Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami (tj. pozostałe budynki lub ich części), których

właściciele na dzień 1 stycznia 2008r. ukończyli 70 rok życia.

§ 2. Wysokość zwolnienia wynosi 50% wymiaru podatku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr III/11/2006 Rady Gminy w Siedliszku z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego w 2008r.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

=====

1903

UCHWAŁA NR XII/78/2007 RADY GMINY SIEDLIKO

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie obniżenia ceny żyta za 1q do celów naliczania podatku rolnego na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), a także Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007r. ogłoszonego w Monitorze Polskim Nr 77, poz. 831 uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę żyta do celów naliczenia podatku rolnego na rok 2008 do kwoty 45zł (słownie: czterdzieści pięć złotych).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie obniżenia ceny żyta za 1q.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

=====

1904

UCHWAŁA NR XIV/89/2007 RADY GMINY SKĄPE

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta przyjętą za podstawę do obliczenia podatku rolnego w 2008r. z kwoty 58,29zł (słownie: pięćdziesiąt osiem złotych 29/100) do kwoty 50,00zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100).

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/9/2006 Rady Gminy Skąpe z 6 grudnia 2006r. w sprawie obniżenia

średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 112, poz. 2027).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r. oraz podlega ogłoszeniu przez rozplakotanie na tablicach ogłoszeń na terenie gminy.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Olczak

1905

UCHWAŁA NR XIV/90/2007 RADY GMINY SKĄPE

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie wysokości stawki opłaty oraz zwolnień od posiadania psów i zarządzenia poboru tej opłaty na terenie Gminy Skąpe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18a ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. f i pkt 2, pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się roczną stawkę opłaty od posiadania psów na terenie Gminy Skąpe w wysokości 20zł od jednego psa.

2. Opłata płatna jest do dnia 30 września każdego roku podatkowego lub w ciągu 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 2. 1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w formie inkasa.

2. Na inkasentów do poboru tej opłaty wyznacza się sołtysów, którzy sporządzają wykazy posiadaczy psów.

3. Rozliczenia pobranych kwot tytułem opłaty od posiadania psa dokonują osoby wymienione w ust. 2 w terminie 3 dni od dnia dokonania poboru w Urzędzie Gminy.

4. Inkasenci opłaty od posiadania psa wymienieni w ust. 2 otrzymują wynagrodzenie prowizyj-

ne za inkaso opłaty w wysokości 20% kwoty zainkasowanej.

§ 3. Wprowadza się następujące zwolnienia, poza zwolnieniami określonymi w ustawie:

- 1) zwalnia się od opłaty za posiadanie psów, szczeniąt do 8 tygodnia życia;
- 2) zwalnia się z opłaty od posiadania psów, psa po przedłożeniu zaświadczenia o szczepieniu ważnego w roku podatkowym.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIII/74/2003 Rady Gminy Skąpe z dnia 11 grudnia 2003r. w sprawie podatku od posiadania psów na terenie Gminy Skąpe (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2003r. Nr 104, poz. 1716).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r. oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w miejscach publicznych na terenie Gminy Skąpe.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Olczak

1906

UCHWAŁA NR XIV/91/2007 RADY GMINY SKĄPE

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy

z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące wzory deklaracji i formularzy podatkowych stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1

- załącznik Nr 1;
- 2) informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1 - załącznik Nr 2;
- 3) deklaracja na podatek rolny DR-1 - załącznik Nr 3;
- 4) informacja w sprawie podatku rolnego IR-1 - załącznik Nr 4;
- 5) deklaracja na podatek leśny DL-1 - załącznik Nr 5;
- 6) informacja w sprawie podatku leśnego IL-1 - załącznik Nr 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/203/2005 Rady Gminy Skąpe z dnia 25 listopada 2005r. w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji podatkowych (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 94, poz. 1552).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Mirosław Olczak

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł.gr.	Kwota podatku w zł (należy zaokrąglić do pełnych złotych)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27.	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ²	46.	47.

D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			51.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
52. Imię	53. Nazwisko		
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
	telefon kontaktowy		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
56. Uwagi organu podatkowego			
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz		

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

W przypadku, gdy wpisywane dane nieruchomości nie zmieściły się w części B1 rubryki 5 lub 6, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnionej rubryki oznaczając „ciąg dalszy – dotyczy np. rubryki 5 lub 6”.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/91/2007
Rady Gminy Skąpe
z dnia 30 listopada 2007r.**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
--

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Skąpe właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI	
3.	Wójt Gminy Skąpe
	Adres Skąpe

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) Nr aktu notarialnego:	
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)	
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (*Pouczenie. Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości),	
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (*Pouczenie. Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)	
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię	
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)	
9. Numer PESEL/REGON	

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)	
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy	<input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)	
1. mieszkalnych – ogółem	23. m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.	
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług zdrowotnych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE	
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

*** Pouczenie:**

W przypadku, gdy wpisywane dane nieruchomości nie zmieściły się w części B1 rubryki 5 lub 6, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnionej rubryki oznaczając „ciąg dalszy – dotyczy np. rubryki 5 lub 6”.

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł, (zaokrąglić do pełnych zł.)
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Użytki zielone						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Grunty pod stawami						

	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH
(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Nr telefonu	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego Data

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

***Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 ze zm.)

W przypadku, gdy wpisywane dane nieruchomości nie zmieściły się w części B1 rubryki 5 lub 6, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnionej rubryki oznaczając „**ciąg dalszy - dotyczy np. rubryki 5 lub 6**”.

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XIV/91/2007
Rady Gminy Skape
z dnia 30 listopada 2007r.**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
--

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1412 ze zm.)		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Wójt Gminy Skape właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Wójt Gminy Skape		
Adres Skape 65		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) Nr aktu notarialnego		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty		
<input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (*Pouczenie. Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (*Pouczenie. Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)		
9. Numer PESEL/REGON		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)		
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
	Grunty orne	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacica, palia i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	

	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

***Pouczenie.**

W przypadku, gdy wpisywane dane nieruchomości nie zmieściły się w części B1 rubryki 5 lub 6, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnionej rubryki oznaczając „ciąg dalszy – dotyczy np. rubryki 5 lub 6”

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m ³ drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, (należy zaokrąglić do pełnych złotych) (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. nr telefonu		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego, data	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

***Pouczenie.**

W przypadku, gdy wpisywane dane nieruchomości nie zmieściły się w części B1 rubryki 5 lub 6, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnionej rubryki oznaczając „ciąg dalszy - dotyczy np. rubryki 5 lub 6”.

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA	
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH	
Wyszczególnienie 1	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.) 2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1-3)	
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

* Pouczenie.

W przypadku, gdy wpisywane dane nieruchomości nie zmieściły się w części B1 rubryki 5 lub 6, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnionej rubryki oznaczając „ciąg dalszy – dotyczy np. rubryki 5 lub 6”.

1907

KOMUNIKAT ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO - INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ LUBUSKIM REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYCH NA LATA 2007 - 2013

Zgodnie z art. 20 pkt 3 ustawy z 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) Zarząd Województwa Lubuskiego ogłasza:

1. Zarząd Województwa Lubuskiego przyjął Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 - 2013 w drodze uchwały Nr 65/399/2007 z dnia 16 października 2007r.
2. Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 - 2013, zmiany do Programu oraz Uszczegółowienie LRPO 2007 - 2013 zostaną zamieszczone na stronie www.lrpo.lubuskie.pl.
3. Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 - 2013 obowiązuje od dnia 2 października 2007r. - momentu notyfikacji Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 1 października

2007r. w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej regionalnego programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem „konwergencja” dla regionu Lubuskie w Polsce.

4. Komisja Europejska zaakceptowała Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 - 2013 Decyzją Komisji z dnia 1 października 2007r. w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej regionalnego programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem „konwergencja” dla regionu Lubuskie w Polsce.

Marszałek Województwa
Krzysztof Szymański

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.