

Rady Społecznej działającej przy SPZOZ w Sulęcinie w sprawie zmian w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie.

1. W § 9 pkt 3d dopisuje się onkologiczny; zmienia się zapis, zamiast „internistyczno - kardiologiczny z pododdziałem chemioterapii” wpisuje się „internistyczno - kardiologiczny”.

2. W § 9 pkt 3a wykreśla poradnie: internistyczną, gastroenterologiczną, leczenie bólu, pediatrię, leczenia niepłodności.

3. W § 9 pkt 3b wykreśla się poradnię chirurgii ręki.

4. W pkt II. 1a załącznika Nr 3 do statutu dodaje się zapis „internistyczno - kardiologiczny”.

5. W pkt II. 1 załącznika Nr 3 do statutu dopisuje się podpunkt „i - onkologiczny”.

6. W pkt II. 2 załącznika Nr 3 do statutu wykreśla się podpunkty: a, c, e, k, n, o a pozostałe poradnie oznacza się od a do l.

7. W pkt IV załącznika Nr 3 do statutu dopisuje się podpunkt „5” o brzmieniu:

„W Gminnym Ośrodku Zdrowia w Słońsku:

- poradnia ginekologiczna,
- gabinet fizjoterapii.”

8. W pkt V. 3 załącznika Nr 3 do statutu wykreśla się: Smogóry, Krzeszyce, Kolczyn.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sulęcińskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Bronisław Krych*

---

## 1818

### UCHWAŁA NR IX/55/07 RADY GMINY BOBROWICE

z dnia 14 listopada 2007r.

#### **w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy w szkole obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się według wzoru:

$$W = (x_1 + x_2 + \dots + x_n) : (x_1 : y_2 + x_2 : y_2 + \dots + x_n : y_n)$$

gdzie:

W - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli

$x_1, x_2, \dots, x_n$  - oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

$y_1, y_2, \dots, y_n$  - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli dla poszczególnych sta-

nowisk dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych (których określone obowiązki realizuje nauczyciel).

2. Uzyskany wynik ilości godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć należy zaokrąglić do pełnej godziny w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny zaokrąglić w dół, a co najmniej 0,5 godziny i więcej zaokrąglić w górę.

3. Wszystkie godziny zajęć realizowane przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, powyżej ustalonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć stanowić będą godziny ponadwymiarowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Marciniak*

## 1819

### UCHWAŁA NR IX/58/07 RADY GMINY BOBROWICE

z dnia 14 listopada 2007r.

#### **w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Wprowadza się regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w niniejszym brzmieniu:

#### Rozdział 2

##### **Sposób podziału środków**

§ 2. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, który stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych:

- 1) 20% środków tego funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego;
- 2) 80% środków tego funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora.

#### Rozdział 3

##### **Kryteria przyznawania nagród**

§ 3. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą wójta gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełniają odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4 pkt 2.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 za znaczące efekty w pracy w zakresie działalności statutowej szkoły polegającej na:
  - a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych regionalnych i krajowych,
  - b) wzorowej organizacji pracy szkoły,
  - c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
  - d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
  - e) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
  - f) angażowania się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
  - g) organizowania współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzinami,
  - h) zdobywania dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
  - i) dobrej współpracy z samorządem terytorialnym,
  - j) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy;
- 2) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:
  - a) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
    - integracji klasy,
    - aktywności społecznej uczniów,
    - przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym uroczystości szkolnych i środowiskowych,

- b) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
- stwierdzonych przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
  - zakwalifikowaniu się uczniów do konkursu i olimpiad przedmiotowych szczebla powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego,
  - udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
  - organizowaniu i prowadzeniu dodatkowych, bezpłatnych zajęć pozalekcyjnych,
- c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
- zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
  - prowadzeniu działalności profilaktycznej wśród młodzieży przeciwdziałającej narkomanii, alkoholizmowi, paleniu tytoniu i chuligaństwu,
  - nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży,
- d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
- uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego,
  - aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
  - kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,
  - wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

#### Rozdział 4

##### **Tryb zgłaszania kandydatów**

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) rada rodziców,
  - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli;

2) dla dyrektora szkoły:

- a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole).

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

#### Rozdział 5

##### **Tryb przyznawania nagród**

§ 5. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - wójt gminy;
- 2) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - dyrektor szkoły.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą z własnej inicjatywy przyznać wójt gminy ze środków, o których mowa w pkt 1 i dyrektor szkoły ze środków, o których mowa w pkt 2.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być również przyznawane w innym czasie.

4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

#### Rozdział 6

##### **Przepisy końcowe**

§ 6. Regulamin został uzgodniony przez Zarząd Oddziału ZNP w Bobrowicach.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Marciniak*

## 1820

### UCHWAŁA NR IX/59/07 RADY GMINY BOBROWICE

z dnia 14 listopada 2007r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobrowice

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznające nauczycielom następujących:

- 1) dodatków płacowych:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy;
- 2) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) dodatku mieszkaniowego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę (zespół szkół), przedszkole, oddział przedszkolny, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobrowice;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, a także dyrektorów zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycz-

nia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 1 uchwały Nr XIII/84/04 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 8 października 2004r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli i uchwały Nr XXIII/148/06 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli;

- 7) godzinach ponadwymiarowych i godzinach doraźnych zastępstw - należy przez to rozumieć godziny przydzielone nauczycielowi, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 2a ustawy Karta Nauczyciela.

#### Rozdział 2

##### Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się:

- 1) okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy;
- 2) okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy);
- 3) inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracowni-  
cze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 4) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

6. Podstawą do ustalenia stażu pracy od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

7. Decyzję o przysługującym dodatku za wysługę lat przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

### Rozdział 3

#### Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji oraz promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dyrektorzy szkół otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) prawidłowej organizacji pracy szkoły;
- 2) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 3) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
- 4) współpracy ze środowiskiem;
- 5) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na działalność placówki.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi, który nie świadczy pracy z powodu usprawiedliwionej nieobecności przez okres dłuższy niż 14 dni.

§ 4. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 6% dla szkoły licząc go od wynagrodzenia zasadniczego zatrudnionych nauczycieli w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor placówki, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3.

4. Kwota przyznanych dodatków nie może przekroczyć wysokości przyznanych środków na ten cel w planie finansowym szkoły na dany rok budżetowy.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje wójt gminy w ramach środków określonych w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem wydatkowanych środków na przyznane dodatki motywacyjne dla nauczycieli po spełnieniu warunków określonych w § 3 uchwały.

#### Rozdział 4

##### **Dodatek funkcyjny**

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi w wysokości:
  - a) Przedszkola Samorządowego w Bobrowicach i zastępcy dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Bobrowicach - 250 - 300zł,
  - b) Zespołu Szkół Samorządowych w Dychowie - 600 - 700zł,
  - c) Zespołu Szkół Samorządowych w Bobrowicach - 700 - 900zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, warunki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, ustala wójt gminy, a dodatek dla zastępcy dyrektora - dyrektor szkoły.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości do 3%;
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości do 3%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

#### Rozdział 5

##### **Dodatek za warunki pracy**

§ 8. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami.

§ 10. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 2% ich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11. 1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się za czas faktycznego wykonywania zajęć dydaktycznych i wychowawczych z uczniem.

2. Dodatki za warunki pracy przyznaje dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora wójt gminy.

## Rozdział 6

### **Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć, należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo i dodatkowo wolne od pracy.

5. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniu, o którym mowa w ust. 4, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji.

6. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza się miesięcznie i wypłaca się z dołu.

## Rozdział 7

### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 13. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu kwa-

lifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 1%;
- 2) przy dwóch i trzech osobach w rodzinie - 2%;
- 3) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 3%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła utrzymania.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 12 ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

§ 14. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 15. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział 8

#### **Postanowienia końcowe**

§ 16. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Marciniak*

=====

**1821**

#### **UCHWAŁA NR XII/77/2007 RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO**

z dnia 14 listopada 2007r.

#### **w sprawie ustalenia niektórych zasad wynagradzania za pracę oraz zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wschowski**

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689 i Nr 158, poz. 1103) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1**

#### **Dodatek motywacyjny**

§ 1. Kwota na dodatki motywacyjne przyznawane osobom, o których mowa w § 3 pkt 2 nie może

przekroczyć kwoty wyliczonej wg zasady 1 etat kalkulacyjny razy 60zł miesięcznie.

§ 2. 1. Etat kalkulacyjny wylicza się w następujący sposób: pracownicy pełnozatrudnieni plus suma godzin w przeliczeniu na pełny etat pracowników niepełnozatrudnionych.

2. Kwotę wyliczoną zgodnie z ust. 1 zwiększa się o dodatek motywacyjny przyznany przez zarząd powiatu dla dyrektora szkoły.

§ 3. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) dyrektorowi - zarząd powiatu;
- 2) wicedyrektorowi, nauczycielowi na stanowisku kierowniczym, nauczycielowi - dyrektor szkoły.



§ 4. Dyrektor i nauczyciel posiadający co najmniej dobrą ocenę pracy może otrzymać dodatek motywacyjny.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla osób, o których mowa w § 3 pkt 1, może wynosić do 50% wynagrodzenia zasadniczego, przyznanego kwotowo.

2. Dodatek motywacyjny dla osób, o których mowa w § 3 pkt 2, może wynosić do 30% wynagrodzenia zasadniczego, przyznanego kwotowo.

§ 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 7. Nauczycielowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny, jeżeli spełnia co najmniej trzy z poniższych warunków:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) uzyskanie przez uczniów (danego nauczyciela) z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych;
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 5) pracę z młodzieżą szczególnie uzdolnioną lub trudną;
- 6) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia;
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 8) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- 9) udział w zespołach przedmiotowych;
- 10) udział w pracach komisji egzaminacyjnych;
- 11) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły;
- 12) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

§ 8. Dyrektorowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny, jeśli spełnia co najmniej trzy z poniższych warunków:

- 1) wprowadzenie innowacji dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
- 2) dostosowanie kierunków kształcenia do zmian w gospodarce;

- 3) udział szkoły w przedsięwzięciach wychowawczych o zasięgu pozaszkolnym, udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych;
- 4) aktywność szkoły w środowisku;
- 5) dbałość o bazę lokalową szkoły, wyposażenie w pomoce dydaktyczne, pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 6) umiejętne zarządzanie zespołem pracowniczym, tworzenie dobrej atmosfery pracy;
- 7) stwarzanie warunków do doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 8) wysoka jakość kształcenia.

## Rozdział 2

### Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego:

- 1) dyrektor - od 400zł do 1.400zł;
- 2) wicedyrektor - od 200zł do 900zł;
- 3) kierownik - od 200zł do 600zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określonego w ust. 1, ustala:

- 1) dla dyrektora - zarząd powiatu;
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor,

uwzględniając wielkość szkoły lub placówki, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) za wychowawstwo klasy 55zł miesięcznie;
- 2) za funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta 200zł miesięcznie;
- 3) za funkcję opiekuna stażu 20zł miesięcznie.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie stanowiska kierownicze, lub funkcje od dnia powierzenia, jednakże nie wcześniej niż od pierwszego dnia następnego miesiąca.

5. Wicedyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa, na czas dalszej nieobecności dyrektora.

6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 3 nie przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

### Rozdział 3

#### Dodatek za warunki pracy

§ 10. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181, z 2006r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007r. Nr 56, poz. 372).

§ 11. Dodatek za warunki pracy przyznaje się na rok szkolny w wysokości uzależnionej od przepracowanych przez nauczyciela godzin w danej kategorii.

§ 12. 1. Kwoty dodatku za pracę w trudnych warunkach pracy za każdą przepracowaną godzinę wynoszą:

- 1) dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych oraz w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich - 2zł;
- 2) dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy - 2zł;
- 3) dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 3,50zł;
- 4) dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 3zł;
- 5) dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 3zł;
- 6) dla nauczycieli prowadzących zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych (w tym w internatach) - 4zł;
- 7) dla nauczycieli prowadzących zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo - wychowawczych - 4zł;
- 8) dla nauczycieli prowadzących badania psychologiczne i pedagogiczne, w tym badania logopedyczne, udzielających dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udziela-

jących rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno - pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych - 2zł.

2. Kwoty dodatku za pracę w uciążliwych warunkach pracy za każdą przepracowaną godzinę przez nauczycieli prowadzących zajęcia w trudnych warunkach, o których mowa w ust. 1 wynoszą:

- 1) dla nauczycieli prowadzących zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 1 - 7 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) - 4zł;
- 2) dla nauczycieli prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności - 4zł;
- 3) dla nauczycieli prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - 4zł.

### Rozdział 4

#### Dodatek mieszkaniowy

§ 13. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5 tysięcy mieszkańców,

w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 45zł;
- 2) dla 2 osób - 60zł;
- 3) dla 3 osób - 75zł;
- 4) dla 4 i więcej osób - 90zł.

3. Do osób, zamieszkujących wspólnie z nauczycielem zalicza się małżonka, dzieci niepracujące w wieku do 25 lat oraz rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1 małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

#### Rozdział 5

#### **Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych**

§ 14. 1. Wynagrodzenie nauczyciela za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się w następujący sposób: stawkę wynagrodzenia zasadniczego powiększoną o kwotę dodatku za warunki pracy

(obliczoną wg arkusza organizacyjnego z zastosowaniem stawek wymienionych w rozdziale 3 § 11 i § 12) dzieli się przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,49 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 15. Stawkę za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się według zasad określonych w § 14 ust. 1.

#### Rozdział 6

#### **Przepisy końcowe**

§ 16. Traci moc uchwała Nr III/25/2006 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia niektórych zasad wynagradzania za pracę oraz zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wschowski (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2007r. Nr 6, poz. 96 oraz Nr 23, poz. 377).

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 18. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Ryszard Szumski*

=====

**1822**

#### **UCHWAŁA NR XII/79/2007 RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO**

z dnia 14 listopada 2007r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów**

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ru-

chu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497, z 2006r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701 oraz z 2007r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845 i Nr 176, poz. 1238) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za czynności związane z usunięciem pojazdu z drogi na parking strzeżony wyznaczony przez Starostę Powiatu Wschowskiego w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym w wysokości:

- 1) opłata za dojazd i holowanie pojazdu usuniętego z drogi (w zł za 1 km):
  - a) pojazdów jednośladowych – 2,00zł/1km,
  - b) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t – 3,00zł/1km,
  - c) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t - 4,50zł/1km,
  - d) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t - 8,00zł/1km;
- 2) opłata za załadunek i rozładunek pojazdu usuniętego z drogi na parking:
  - a) pojazdów jednośladowych - 20,00zł,
  - b) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t - 122,00zł,
  - c) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t - 170,00zł,
  - d) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t - 300,00zł;
- 3) w godzinach od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy opłaty zwiększa się o 50%.

§ 2. Ustala się opłatę za parkowanie pojazdu usuniętego z drogi, w przypadkach wymienionych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy - Prawo o ruchu drogowym, na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez starostę, którą nalicza się za każdą rozpoczętą dobę w wysokości:

- a) pojazdów jednośladowych - 5,00zł,
- b) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t - 10,00zł,
- c) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t - 15,00zł,
- d) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t - 25,00zł.

§ 3. Ustalono opłaty są opłatami brutto zawierającymi podatek VAT.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr R/59/2002 osoby pełniącej funkcję organów Powiatu Wschowskiego z dnia 13 września 2002r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 97, poz. 1192).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Ryszard Szumski*

=====

**1823**

**UCHWAŁA NR X/40/2007  
RADY GMINY GUBIN**

z dnia 15 listopada 2007r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gubin**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2 z późn. zm., w Dz. U z 2004r. Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 22, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 oraz Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszka-

łych na terenie Gminy Gubin, zwany dalej „regulaminem” określa:

- a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- b) formy stypendium szkolnego,
- c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

#### Rozdział 2

### Formy stypendium szkolnego oraz sposób ustalania jego wysokości

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- a) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą,
- b) wobec uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:
  - pokrycia kosztów dojazdów do szkoły (transport środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły),
  - pokrycia kosztów zakwaterowania (kwatery prywatne, internat, bursa),
  - pokrycia kosztów czesnego za naukę w szkole,
- c) pomocy rzeczowej zależnej od zainteresowania ucznia i jego uzdolnień, w tym w szczególności zakup podręczników szkolnych, wydawnictw encyklopedycznych, słowników, przyborów szkolnych, stroju sportowego oraz zakup komputera, oprogramowań edukacyjnych,
- d) pokrycia kosztów uczestnictwa ucznia w wycieczkach i obozach edukacyjnych,
- e) świadczenia pieniężnego, jeżeli wójt gminy uzna, że przyznanie stypendium w formach, o których mowa w pkt od a do d nie jest możliwe lub niecelowe.

2. Formę świadczenia proponuje wnioskodawca.

§ 4. 1. Maksymalna miesięczna wysokość stypendium jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi:

- a) nie więcej niż maksymalna kwota stypendium wynikająca z art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty, gdy dochód nie przekracza kwoty 100zł,
- b) 95zł - gdy dochód wynosi od 101 do 200zł,
- c) 74zł - gdy dochód wynosi od 201 do kwoty określonej w art. 9d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne ustala się jako iloczyn liczby miesięcy i kwoty stypendium określonej według § 4. 1.

#### Rozdział 3

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia oraz pełnoletniego ucznia złożony na druku, którego wzór określony jest w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składane są w szkole, do której uczęszcza uczeń lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Gubinie.

2. Wnioski mogą być złożone po terminie określonym w ustawie o systemie oświaty w szczególnych przypadkach, tj.:

- a) nagłego pogorszenia się sytuacji finansowej rodziny,
- b) powstania zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenia wniosku w regulaminowym terminie,
- c) choroby wnioskodawcy uniemożliwiającej złożenia wniosku w regulaminowym terminie,
- d) przebywania wnioskodawcy poza miejscem stałego zamieszkania, w okresie składania wniosków.

3. W pozostałych przypadkach wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć udokumentowane zaświadczenia o dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

3. Stypendium wypłacane jest w terminie określonym w decyzji, na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Urzędu Gminy Gubin.

4. Stypendium przyznane w formie rzeczowej wydawane jest w Urzędzie Gminy w Gubinie w terminie wskazanym w decyzji.

#### Rozdział 4

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie Gminy Gubin znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 9. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- a) śmierć jednego lub obojga rodziców,
- b) ciężki wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu,

- c) nieuleczalna lub ciężka, długotrwała choroba rodziców lub innych członków rodziny,
- d) klęska żywiołowa,
- e) pożar, zalanie mieszkania,
- f) kradzież mienia rodziny,
- g) utrata pracy przez rodziców, pogorszenie sytuacji finansowej rodziny.

§ 10. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio rozdział 3 niniejszego regulaminu.

§ 11. Na zasiłki losowe dla uczniów przeznaczają się nie więcej, niż 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Gubin zgodnie z art. 90r ustawy o systemie oświaty.

§ 12. Wysokość zasiłku szkolnego określa wójt gminy uwzględniając wysokość dotacji celowej oraz rodzaj i rozmiar zdarzenia opisanego w § 11.

Rozdział 5

**Postanowienia końcowe**

§ 13. Traci moc uchwała Nr IX/31/2007 Rady Gminy Gubin z dnia 13 września 2007r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gubin.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gubin.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Stanisław Fudyma*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr X/40/2007  
Rady Gminy Gubin  
z dnia 15 listopada 2007r.**

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego**

1. Imię ucznia		3. Imię i nazwisko ojca					
2. Nazwisko ucznia		4. Imię i nazwisko matki					
5. Data urodzenia	6. Miejsce urodzenia	7. PESEL ucznia					
8. Nazwa szkoły		klasa					
9.	Adres zamieszkania ucznia (pobyt stały)	kod:		miejscowość:			
		ulica:		Nr domu:		Nr mieszkania:	
		telefon:					
10.	Wnioskowana forma pomocy materialnej – stypendium szkolnego						
	1. Całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:						
	.....						
	(wpisać miejsce i rodzaj zajęć)						
	2. Częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:						
	.....						
	(wpisać miejsce i rodzaj zajęć)						
	3. Pomoc rzeczowa:						
	.....						
	(wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej)						
	4. Całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania**						
	.....						
	(wpisać rodzaj kosztów)						

	<p>5. Częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania** ..... ..... (wpisać rodzaj kosztów)</p> <p>** dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych</p>
11.	<p>Przyczyny wystąpienia z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej: - stypendium szkolnego*</p> <p>1. Bezrobocie 2. Niepełnosprawność 3. Ciężka lub długotrwała choroba 4. Alkoholizm 5. Narkomania 6. Rodzina niepełna 7. Wielodzietność</p> <p>* Podkreślić właściwe odpowiedzi</p>
12.	<p>Sytuacja rodzinna ucznia:</p> <p>1. Liczba osób w rodzinie<sup>1</sup>....., w tym rodzeństwo w wieku poniżej 24 roku życia.....</p> <p>2. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto)<sup>2</sup> rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, tj. w .....r.:</p> <p>1) wynagrodzenie ze stosunku pracy .....w zł;</p> <p>2) działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło i zlecenia):</p> <p>a) .....zł,</p> <p>b) .....zł,</p> <p>c) .....zł;</p> <p>3) dochody z gospodarstwa rolnego<sup>3</sup> .....zł;</p> <p>4) emerytura renta, renta strukturalna .....zł;</p> <p>5) renta socjalna .....zł;</p> <p>6) świadczenia rodzinne:</p> <p>a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego .....zł,</p> <p>b) zasiłek pielęgnacyjny .....zł,</p> <p>c) świadczenie pielęgnacyjne .....zł;</p> <p>7) zasiłek dla bezrobotnych .....zł;</p> <p>8) zasiłki z pomocy społecznej .....zł;</p> <p>9) alimenty .....zł;</p> <p>10) dodatek mieszkaniowy .....zł;</p> <p>11) inne dochody .....zł;</p> <p>12) pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym .....zł;</p> <p>Dochód miesięczny w rodzinie wyniósł .....zł.</p> <p>Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.</p> <p>3. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł .....zł (Sumę dochodów należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie).</p> <p><sup>1</sup> Uwzględnić wszystkie osoby (rodzice i dzieci) zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym. <sup>2</sup> Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nieprzekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 351zł (netto). <sup>3</sup> Przyjmuje się, że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207zł.</p>
13.	<p>Oświadczenie wnioskodawcy:</p> <p>..... (imię i nazwisko wnioskodawcy)</p> <p>..... (miejscowość i data)</p>

Świadomy odpowiedzialności art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

W oparciu o art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Gubin w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004r. Nr 281, poz. 2781) w systemach informatycznych oraz kartotekach, ewidencjach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych moich danych osobowych podanych przeze mnie w związku z ubieganiem się o udzielenie stypendium szkolnego.

Zgoda, o której mowa powyżej obejmuje również przetwarzanie danych osobowych w przyszłości przez Wójta Gminy Gubin, jeżeli nie zmieni się cel przetwarzania.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

14. Opinia dyrektora szkoły:

.....  
(pieczęćka szkoły)

.....  
(pieczęćka i podpis dyrektora)

15. Decyzja organu:



## 1824

### UCHWAŁA NR XV/99/07 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 15 listopada 2007r.

#### w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2008r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się na rok kalendarzowy 2008 liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w ilości 1 (słownie: jeden).

§ 2. Limit, o którym mowa w § 1 wprowadzony zostaje po uzyskaniu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsu-

menta, tj.: Federacji Konsumentów w Gorzowie Wlkp., Korporacji Taksówkarzy Całoetetowych w Słubicach z siedzibą w Golicach oraz Stowarzyszenia Kostrzyńskich Taksówkarzy „TOP TAXI”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marek Tatarewicz*

## 1825

### UCHWAŁA NR XI/52/2007 RADY GMINY BYTNICA

z dnia 16 listopada 2007r.

#### w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bytnicy

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Utworzyć z dniem 1 stycznia 2008r. Zakład Gospodarki Komunalnej w Bytnicy zwany w dalszej części „ZGK”, którego przedmiotem statutowej działalności będzie realizowanie zadań w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także świadczenie innych usług komunalnych.

§ 2. Uchwała się statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bytnicy, o treści:

#### **„Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bytnicy**

##### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Bytnicy, zwany dalej „ZGK” jest zakładem budżetowym Gminy Bytnica, działającym na podstawie:

- 1) uchwały Nr XI/52/2007r. Rady Gminy Bytnica z dnia 16 listopada 2007r.;
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.);
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Statut niniejszy określa:

1. Cel i przedmiot działalności.
2. Organizację zakładu.
3. Zasady gospodarki finansowej.
4. Postanowienia końcowe.

§ 3. Siedzibą Zakładu Gospodarki Komunalnej jest miejscowość Bytnica.

§ 4. Zakład używa pieczęci o treści: Zakład Gospodarki Komunalnej w Bytnicy 66-630 Bytnica, woj. lubuskie.

## Rozdział 2

### **Cel i przedmiot działalności**

§ 5. Do zadań zakładu należy wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb ludności Gminy Bytnica w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Do podstawowych zadań zakładu należy w szczególności:

1. Wykonywanie usług i robót remontowych na rzecz zasobów komunalnych gminy, w tym budynków komunalnych mieszkalnych, świetlic wiejskich i innych budynków i obiektów.

2. Wykonawstwo inwestycji zwłaszcza zaopatrzenia w wodę, w zakresie gospodarki ściekowej, kanalizacyjnej i robót remontowych na drogach gminnych.

3. Świadczenie usług w ww. zakresie.

4. Eksploatacja urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę, zawieranie umów i pobieranie opłat od użytkowników w wysokości stawek ustalonych przez samorząd gminy.

5. Eksploatacja urządzeń zbiorowego zrzutu ścieków - oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej i burzowej na terenie gminy i pobieranie z tego tytułu opłat od użytkowników.

6. Utrzymanie dróg, ulic, mostów, placów, parków i zieleńców, przystanków autobusowych oraz porządku i czystości w zakresie uzgodnionym z gminą, w tym utrzymanie zimowe.

7. Nadzór nad prawidłową eksploatacją sieci oświetlenia ulicznego na terenie gminy w ścisłym kontakcie z zakładem energetycznym.

8. Kontrola częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz prowadzenie ewidencji tych zbiorników.

9. Nadzór nad prowadzeniem gospodarki odpadami.

10. Wykonywanie w odniesieniu do zasobów mieszkaniowych i użytkowych na terenie gminy należących do gminy uprawnień i obowiązków określonych w przepisach ustawy o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych oraz w przepisach ustawy o własności lokali.

11. Wykonywanie zarządu nieruchomościami Wspólnot Mieszkaniowych.

12. Świadczenie innych usług komunalnych.

13. Organizowanie wykonawstwa robót publicznych i interwencyjnych powierzonych przez Urząd Gminy.

## Rozdział 3

### **Organizacja ZGK**

§ 6. ZGK stanowi wydzieloną organizacyjnie jednostkę organizacyjną Gminy. Struktura organizacyjna ZGK:

- Kierownik,
- Księgowy,
- Administrator – kasa,
- Pion techniczny.

§ 7. Szczegółową strukturę organizacyjną i podział na poszczególne etaty zatwierdza wójt gminy.

## Rozdział 4

### **Zarządzanie ZGK**

§ 8. ZGK kieruje jednoosobowo kierownik, wyłaniany w postępowaniu kwalifikacyjnym, powołany zarządzeniem wójta.

§ 9. Kierownik uprawniony jest do jednoosobowego składania oświadczeń woli, w tym w zakresie praw i obowiązków majątkowych ZGK oraz do zaciągania zobowiązań wyłącznie w zakresie udzielonego przez wójta pełnomocnictwa. W zakresie ww. pełnomocnictwa może udzielać pełnomocnictwa procesowego.

§ 10. Kierownik reprezentuje ZGK na zewnątrz i kieruje całokształtem jego działalności. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników ZGK i jest dla nich pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

## Rozdział 5

### **Gospodarka finansowa ZGK**

§ 11. Kierownik ZGK jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej zakładu. Księgowy ZGK ponosi odpowiedzialność w zakresie powierzonym pisemnie przez kierownika.

§ 12. ZGK prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych dotyczących zakładu budżetowego i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 13. Podstawą gospodarki finansowej ZGK jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy.

§ 14. ZGK może otrzymywać z budżetu gminy dotację przedmiotową. W zakresie określonym w odrębnych przepisach ZGK może otrzymywać dotację

podmiotową lub dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji. ZGK dokonuje wpłat do budżetu gminy nadwyżek środków obrotowych, ustalonych na koniec okresu rozliczeniowego.

§ 15. W planie finansowym ZGK wyodrębnia się w szczególności:

- 1) przychody własne;
- 2) dotacje z budżetu gminy lub z budżetu państwa;
- 3) wydatki bieżące, w tym wydatki na wynagrodzenia i składki naliczane od wynagrodzeń;
- 4) wydatki inwestycyjne.

§ 16. Plan finansowy zakładu zatwierdza kierownik ZGK dostosowując go do uchwały budżetowej.

§ 17. ZGK składa wójtowi sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz na bieżąco informuje o sytuacji finansowej.

§ 18. ZGK prowadzi rachunkowość w sposób określony ustawą o rachunkowości, samodzielnie dokonuje rozliczeń podatkowych i rozliczeń z tytułu ubezpieczeń zatrudnionych pracowników.

#### Rozdział 6

#### **Majątek ZGK**

§ 19. Mienie ZGK jest mieniem komunalnym gminy.

§ 20. ZGK zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez gminę oraz nabytego z własnych środków w granicach wynikających z własności rzeczy i praw.

§ 21. Obowiązkiem ZGK jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w jego dyspozycji oraz ochrona tego mienia.

§ 22. ZGK w ramach zatwierdzonego planu finansowego na własny rachunek nabywa i zbywa środki stanowiące jego mienie.

§ 23. ZGK wykonuje zarząd nieruchomościami przekazanymi uchwałą rady gminy.

#### Rozdział 7

#### **Postanowienia końcowe**

§ 24. Podział, połączenie, przekształcenie lub likwidacja ZGK wymaga uchwały rady gminy.

§ 25. W uchwale, o której mowa w § 24 rada gminy postanowi o przeznaczeniu mienia ZGK.

§ 26. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały rady gminy w sprawie utworzenia ZGK.

§ 27. Wszystkie zmiany statutu dla swojej ważności wymagają formy uchwały rady gminy."

§ 3. Powierzyć bezpośredni nadzór nad zakładem wójtowi gminy.

§ 4. Przyznać z budżetu gminy na zorganizowanie zakładu jednorazową dotację w wysokości 30.000zł.

§ 5. Mienie ruchome i nieruchome zostanie przekazane zakładowi na podstawie odrębnej uchwały rady gminy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*Marian Pakuła*

---

## 1826

### **UCHWAŁA NR XI/53/2007 RADY GMINY BYTNICA**

z dnia 16 listopada 2007r.

#### **w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r.

o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Gminy w Bytnicy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się regulamin przyznawania nagród i wyróżnień przyznawanych w Gminie Bytnica w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, zwany

dalej „regulaminem”.

2. Nagrody i wyróżnienia stanowią wyraz uznania samorządu lokalnego dla środowiska sportowego za wkład we współtworzenie i podnoszeniu poziomu kultury fizycznej i sportu w Gminie Bytnicy.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody i wyróżnienia będzie corocznie określana w uchwale budżetowej.

§ 2. Regulamin określa:

- 1) wysokość oraz zasady i tryb przyznawania nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych;
- 2) rodzaje wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych oraz zasady i tryb ich przyznawania.

§ 3. 1. Zawodnik, aby otrzymać nagrodę lub wyróżnienie, powinien posiadać wysokie lub o niewymiernym charakterze osiągnięcia sportowe oraz:

- 1) być zawodnikiem w rozumieniu ustaw o kulturze fizycznej lub sporcie kwalifikowanym;
- 2) uprawiać dyscypliny sportu określone w rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu;
- 3) być mieszkańcem Gminy Bytnica;
- 4) godnie reprezentować Gminę Bytnica.

2. Za wysokie osiągnięcia sportowe przyjmuje się uzyskanie miejsc medalowych i punktowanych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym w kategorii seniorów, juniorów lub juniorów młodszych, w szczególności:

- 1) w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy;
- 2) w igrzyskach paraolimpijskich lub igrzyskach olimpijskich głuchych;
- 3) akademickich mistrzostwach świata i uniwersjadach letnich i zimowych, Pucharze Świata lub Pucharze Europy;
- 4) w mistrzostwach Polski;
- 5) w wypadku uczniów szkół z terenu Gminy Bytnica za wysokie osiągnięcia sportowe przyjmuje się uzyskanie miejsc medalowych i punktowanych we współzawodnictwie na poziomie wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym.

3. Za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze uważa się niezwykle rzadkie dokonania sportowe, w szczególności samotny rejs żeglarski dookoła świata, zdobycie trudnego szczytu górskiego lub jaskini.

§ 4. Osiągnięcia sportowe muszą być potwierdzone przez właściwy związek sportowy lub orga-

nizację zajmującą się sportem osób niepełnosprawnych.

§ 5. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za osiągnięcia indywidualne oraz zespołowe - dla wyróżniających się zawodników w zespole.

§ 6. 1. Nagrody i wyróżnienia przyznaje wójt gminy na wniosek:

- 1) Gminnej Rady Sportu w Bytnicy;
- 2) komisji Rady Gminy w Bytnicy właściwej do spraw kultury fizycznej i sportu;
- 3) organizacji lub instytucji realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu w Gminie Bytnica;
- 4) związku sportowego lub organizacji zajmującej się sportem osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 4;
- 5) klubu sportowego, w którym zrzeszony jest zawodnik;
- 6) wójta gminy.

2. Wnioski o nagrody lub wyróżnienia powinny zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata, w tym: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz nazwę szkoły, uczelni lub zakładu pracy;
- 2) dane dotyczące klubu sportowego, w tym: nazwę i adres siedziby;
- 3) dane dotyczące dotychczasowej działalności, albo informacje o osiągnięciach, za które mają być przyznane nagroda lub wyróżnienie;
- 4) uzasadnienie, to jest wyszczególnione osiągnięcia sportowe zawodnika, a w przypadku trenerów lub działaczy ich efekty pracy, wraz z dokumentacją potwierdzającą;
- 5) wyrażenie zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania nagrody lub wyróżnienia.

§ 7. Wnioski składa się w terminach do dnia 31 marca roku następnego po roku, w którym wynik został osiągnięty.

§ 8. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy w Bytnicy.

§ 9. 1. Nagrody przyznawane są w formie pieniężnej lub rzeczowej.

2. Wysokość nagrody pieniężnej lub wartość nagrody rzeczowej nie może przekroczyć kwoty 1.000zł w danym roku kalendarzowym.

§ 10. 1. Wyróżnieniami są: puchary, statuetki, plakietki, medale, książki, strój sportowy i sprzęt

sportowy związany z uprawianą dyscypliną, drobne upominki rzeczowe, dyplomy i listy pochwalne.

2. Wartość przyznanego wyróżnienia nie może przekroczyć kwoty 250zł w danym roku kalendarzowym.

§ 11. W jednym roku zawodnik może otrzymać tylko jedną nagrodę lub wyróżnienie.

§ 12. Nagrody i wyróżnienia wręcza wójt gminy lub upoważniona przez niego osoba w czasie sesji rady gminy lub innych ważnych uroczystości gminnych lub sportowych.

§ 13. Informacje o przyznanych nagrodach lub wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości.

§ 14. 1. Nagrody i wyróżnienia mogą być również przyznawane trenerom i działaczom zasłużonym w uzyskaniu wysokich, lub o niewymiernym charakterze osiągnięć sportowych przez zawodników nieposiadających licencji zawodnika spełniających wymagania, o których mowa w § 3.

2. W przypadku trenerów i działaczy przepisy uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bytnica.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marian Pakuła*

---

## 1827

### UCHWAŁA NR XIII/112/07 RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 20 listopada 2007r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, 10 i 10a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/50/07 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 8 lutego 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 18, poz. 258) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule po wyrazie „wynagrodzenia” dodaje się wyrazy „oraz podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego”;
- 2) po § 37 dodaje się § 37a w brzmieniu:

„§ 37a. Nauczycielom posiadającym dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego, studium nauczania początkowego oraz nauczycielom, którzy do dnia 17 maja 2000r., otrzymali zaliczenie wszyst-

kich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie wyższych studiów magisterskich lub - po dniu 1 stycznia 1990r. - wyższego seminarium duchownego podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela, odpowiednio:

- 1) dla nauczyciela stażysty - do kwoty 858zł;
- 2) dla nauczyciela kontraktowego - do kwoty 1.019zł;
- 3) dla nauczyciela mianowanego - do kwoty 1.290zł;
- 4) dla nauczyciela dyplomowanego - do kwoty 1.549zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Henryk Walczak*

## 1828

### UCHWAŁA NR XV/63/07 RADY GMINY DĄBIE

z dnia 22 listopada 2007r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Dąbie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. Nr 123, poz. 858 z 2006r.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dąbie w następującym brzmieniu:

#### Rozdział 1

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Celem niniejszego regulaminu jest między innymi:

- 1) określenie praw i obowiązków gminy oraz odbiorców usług wodociągowo - kanalizacyjnych świadczonych przez gminę;
- 2) ustanowienie warunków przyłączenia do sieci;
- 3) ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 123, poz. 858 z 2006r.).

#### Rozdział 2

##### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę Dąbie w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 2. Gmina Dąbie, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 3) należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;
- 4) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru.

§ 3. Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez gminę oraz nie utrudniający jej działalności, w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz;
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom gminy wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
- 5) wykorzystywać wodę z sieci wodociągowej i korzystać z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci oraz w warunkach przyłączenia do sieci;
- 6) terminowo regulować należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków - zgodnie z zawartą umową;
- 7) racjonalnego gospodarowania wodą i używania jej zgodnie z przeznaczeniem;
- 8) niezwłocznie powiadomić gminę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego.

#### Rozdział 3

##### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 4. 1. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między gminą a odbiorcą usług.

§ 5. 1. Umowa, o której mowa w § 4 zawiera oprócz postanowień wynikających z art. 6 ust. 3 ustawy także postanowienia upoważniające do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczenia odbiorcy usług.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, stanowią upoważnienie podpisane przez wójta gminy, określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości odbiorcy usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, wykonanie prac konserwacyjno – remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 6. 1. Umowa, o której mowa w § 4 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w § 4, zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

3. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, gmina zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy i § 6, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane urządzenia pomiarowe – wodomierze w sposób uzgodniony z gminą;
- 2) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy;
- 3) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania uzgodnione z gminą odnośnie ich typu;
- 4) wnioskodawca i gmina ustalą sposób rozliczenia różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach;
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

4. W uzasadnionych przypadkach gmina może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 1 i 2 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 3.

§ 7. 1. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu

przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano – montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

2. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 8. Odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn określonych w art. 8 ust. 1 ustawy może skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy, o której mowa w § 4.

§ 9. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 4 gmina podejmie środki techniczne uniemożliwiające dalsze korzystanie z usług.

#### Rozdział 4

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 10. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez gminę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, które są wykonywane raz na kwartał.

3. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. (Dz. U. Nr 8, poz. 70) w sprawie przeciętnych norm zużycia wody.

4. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym, a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

5. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§ 11. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

3. W rozliczeniach odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 12. Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminach podanych w ogłoszeniu lub fakturze;
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług reklamacji do wysokości rachunku nie wstrzymuje obowiązku regulowania naliczonej należności;
- 3) w przypadku nadpłaty lub uznania reklamacji, zalicza się ją na poczet przyszłych należności.

#### Rozdział 5

##### **Warunki przyłączenia do sieci i sposób dokonywania odbioru przyłącza**

§ 13. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Gmina po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z gminą.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której wniosek dotyczy,
- mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 14. 1. Gmina określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- miejsce i sposób przyłączenia do istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej instalacji odbiorcy,
- miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
- jakości odprowadzanych ścieków.

§ 15. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano – montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe i końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach.

4. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;
- 5) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze;
- 6) podpisy członków komisji.

#### Rozdział 6

##### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych**

§ 16. 1. Każda osoba fizyczna i każdy przedsiębiorca ma równe prawa i możliwości dostępu do korzystania ze zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo - kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do tych usług w Urzędzie Gminy w Dąbiu, który udostępni wgląd:

- a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b) w regulamin świadczenia usług.

#### Rozdział 7

##### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji**

§ 17. 1. Gmina jest zobowiązana do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług w skutek nieprzewidzianych awarii sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków, o którym mowa w ust. 2, gmina niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwy



czajowo przyjęty.

4. W przypadku przewidzianego wstrzymania zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na czas powyżej 12 godzin, gmina powiadamia o tym odbiorców na co najmniej 7 dni przed tym zdarzeniem.

§ 18. Gmina jest zobowiązana do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 19. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie gminy, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Gmina jest zobowiązana do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu.

§ 20. 1. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia gminy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego.

2. Niedopuszczalne jest samowolne rozplombowanie wodomierza głównego lub celowe jego uszkodzenie.

3. Za udowodnione uszkodzenie lub zniszczenie wodomierza głównego gmina odciąży odbiorcę wody kosztami naprawy uszkodzenia urządzenia pomiarowego lub jego wymiany na nowy.

§ 21. 1. Gmina może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

2. Gmina może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

#### Rozdział 8

#### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

§ 22. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe są Gminne Ochotnicze Straże Pożarne i Powiatowe Jednostki Ratowniczo – Gaśnicze oraz samochody pożarowe nadleśnictw.

§ 23. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 24. Ilość pobranej wody na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

#### Rozdział 9

§ 25. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858).

§ 26. Traci moc uchwała Nr 15/133/97 Rady Gminy w Dąbiu z dnia 24 marca 1997r. w sprawie zasad korzystania z wodociągów gminnych.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbie.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Danuta Anioł*

---

## 1829

### **UCHWAŁA NR XV/65/07 RADY GMINY DĄBIE**

z dnia 22 listopada 2007r.

#### **zmieniająca uchwałę Rady Gminy Dąbie Nr X/45/07 z dnia 5 lipca 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm., z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806,

z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzy-

maniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm., z 2006r. Nr 144, poz. 1042) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr X/45/07 Rady Gminy Dąbie z dnia 5 lipca 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbie w ten sposób, że:

- 1) w § 20 skreśla się pkt 1 i 2,
- 2) w § 20 dotychczas oznaczone pkt 3, 4 i 5 otrzymują nową numerację, odpowiednio 1, 2 i 3;
- 3) w § 23 skreśla się ust. 3.

§ 2. W pozostałym zakresie uchwała Rady Gminy Dąbie Nr X/45/07 z dnia 5 lipca 2007r. nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Danuta Anioł*

=====

## 1830

### UCHWAŁA NR XIV/80/07 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 26 listopada 2007r.

#### w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Sulęcinie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Sulęcin:

- 1) od gruntów:
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1m<sup>2</sup> powierzchni - 0,56zł,
  - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1ha powierzchni - 3,51zł,
  - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1m<sup>2</sup> powierzchni - 0,19zł;
- 2) od budynków lub ich części:
  - a) mieszkalnych - od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 0,45zł,
  - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1m<sup>2</sup> powierzchni

użytkowej - 17,02zł,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 8,56zł,
  - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 3,71zł,
  - e) pozostałych:
    - zajętych na garaże, nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 5,57zł,
    - innych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 3,30zł;
  - 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych.
- § 2. Niezależnie od zwolnień przewidzianych w art. 7 ust. 1 i 2 ustawy, zwalnia się od podatku od nieruchomości lub ich części:
- a) zajęte na cmentarze,
  - b) stanowiące własność gminy, które nie zostały oddane w trwały zarząd, użytkowanie

wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie albo nie zostały objęte w bezumowne posiadanie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 4. Traci moc uchwała Nr II/8/06 Rady Miejskiej w Sulęciniu z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwol-

nień od podatku (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 111, poz. 1983).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Bogdan Furtak*

---

## 1831

### UCHWAŁA NR XIV/81/07 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 26 listopada 2007r.

**w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psa, wysokości stawek tej opłaty, zasad jej ustalania i poboru, terminów płatności, zarządzenia poboru opłaty w drodze inkasa, określenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz zwolnień z opłaty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 18a ust. 1 i art. 19 pkt 1 lit. f, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Sulęciniu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się opłatę od posiadania psa na terenie Gminy Sulęcina.

2. Ustala się roczną stawkę opłaty od posiadania psów na 30zł od posiadania każdego psa.

§ 2. 1. Obowiązek zapłaty opłaty od posiadania psów powstaje z dniem wejścia w posiadanie psa.

2. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do 30 czerwca roku podatkowego, a jeżeli obowiązek jej powstał po 15 czerwca roku podatkowego - w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku.

§ 3. Zwalnia się z opłaty:

- 1) posiadanie psów (szczeniąt) w wieku do 12 tygodni;
- 2) posiadanie jednego psa przez rencistów i emerytów prowadzących samodzielne gospodarstwo domowe i oddzielnie zamieszkujących;

3) posiadanie psów nabytych ze schroniska dla bezdomnych zwierząt lub z innej placówki zajmującej się wyłapywaniem bezdomnych psów, w roku ich nabycia i w roku następnym.

§ 4. 1. Zarządza się pobór opłaty od posiadania psów w drodze inkasa.

2. Poboru opłaty dokonują:

- 1) na terenie miasta Sulęcina – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej oraz Spółdzielnia Mieszkaniowa;
- 2) poza terenem miasta Sulęcina - sołtysi wsi oraz Wojskowa Agencja Mieszkaniowa.

§ 5. Za pobór opłaty od posiadania psów inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% sumy zainkasowanego i odprowadzonego na rachunek gminy podatku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Bogdan Furtak*

## 1832

### UCHWAŁA NR XIV/82/07 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 26 listopada 2007r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zasad ich ustalania i poboru, zarządzenia poboru opłaty w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Sulęcinnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej na terenie Gminy Sulęcinn w wysokości:

- 1) od sprzedaży z samochodu, przyczepy, platformy, przyczepki, wozu konnego oraz innego środka transportu:
  - a) produktów rolnych i spożywczych produkcji własnej - 7,60zł,
  - b) pozostałych towarów z samochodów do 3,5t dopuszczalnej masy całkowitej - 18,00zł,
  - c) pozostałych towarów z samochodów powyżej 3,5t dopuszczalnej masy całkowitej - 29,40zł;
- 2) od sprzedaży towarów z powierzchni targowiska (handel na ziemi lub ze straganów przenośnych) od 1m<sup>2</sup> zajętej powierzchni - 7,60zł.  
Dzienna stawka opłaty targowej za całą zajętą powierzchnię nie może przekroczyć maksymalnej stawki opłaty targowej określonej w obwieszczeniu Ministra Finansów;
- 3) od sprzedaży ze stołu gminnego pod zadaniem:
  - a) zajętego w całości - 18,00zł,
  - b) zajętego w 1/2 - 9,00zł;

4) od sprzedaży towarów w małych ilościach z ręki, koszyka, skrzynki - 4,80zł.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty targowej powstaje z chwilą rozpoczęcia sprzedaży.

3. Dzienna opłata targowa płatna jest w chwili zażądania jej uiszczenia przez inkasenta.

§ 2. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się:

- 1) dla terenu miasta - administratora targowiska miejskiego Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.;
- 2) dla terenu sołectw – ich sołtysów;
- 3) dla terenu miejscowości Wędrzyn – Wojskową Agencję Mieszkaniową.

3. Za pobór i odprowadzenie opłaty targowej na rachunek Gminy inkasentom przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% sumy zainkasowanych i odprowadzonych opłat.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 4. Traci moc uchwała Nr II/10/06 Rady Miejskiej w Sulęcinnie z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz zasad ich ustalania i poboru (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 111, poz.1985).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Bogdan Furtak*

## 1833

### UCHWAŁA NR XIV/83/07 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 26 listopada 2007r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Sulęcinie uchwala, co następuje :

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Sulęcin:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:
    - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie:
      - wyprodukowanego do roku 1990 włącznie - 582zł,
      - wyprodukowanego po roku 1990 - 559zł,
    - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie:
      - wyprodukowanego do roku 1990 włącznie - 713zł,
      - wyprodukowanego po roku 1990 - 681zł,
    - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton:
      - wyprodukowanego do roku 1990 włącznie - 823zł,
      - wyprodukowanego po roku 1990 - 790zł;
  - 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:
    - a) od 12 ton do mniej niż 15 ton i dwóch osiach jezdnych:
      - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 899zł,
      - z innym zawieszeniem osi jezdnych - 987zł,
    - b) od 15 ton i dwóch osiach jezdnych:
      - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1.130zł,
      - z innym zawieszeniem osi jezdnych - 1.365zł,
  - c) od 12 ton do mniej niż 21 ton i trzech osiach jezdnych:
    - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1.130zł,
    - z innym zawieszeniem osi jezdnych - 1.240zł,
  - d) od 21 ton i trzech osiach jezdnych:
    - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1.428zł,
    - z innym zawieszeniem osi jezdnych - 1.720zł,
  - e) od 12 ton do mniej niż 29 ton i czterech osiach jezdnych i więcej:
    - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1.580zł,
    - z innym zawieszeniem osi jezdnych - 1.805zł,
  - f) od 29 ton i czterech osiach jezdnych i więcej:
    - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 2.260zł,
    - z innym zawieszeniem osi jezdnych - 2.583zł;
- 3) od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
    - a) wyprodukowane do roku 1990 włącznie - 942zł,
    - b) wyprodukowane po roku 1990 - 899zł;
  - 4) od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton
    - a) od 12 ton do mniej niż 18 ton i dwóch osiach jezdnych:

- z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1.350zł,
  - z innym zawieszeniem osi jezdnych - 1.492zł,
  - b) od 18 ton do mniej niż 31 ton i dwóch osiach jezdnych:
    - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1.801zł,
    - z innym zawieszeniem osi jezdnych - 1.986zł,
  - c) od 31 ton do 36 ton włącznie i dwóch osiach:
    - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1.801zł,
    - z innym zawieszeniem osi jezdnych - 1.996zł,
  - d) powyżej 36 ton i dwóch osiach jezdnych:
    - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 2.141zł,
    - z innym zawieszeniem osi jezdnych - 2.360zł,
  - e) od 12 ton do mniej niż 40 ton i trzech osiach jezdnych:
    - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1.899zł,
    - z innym zawieszeniem osi jezdnych - 1.986zł,
  - f) od 40 ton i trzech osi jezdnych:
    - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 2.118zł,
    - z innym zawieszeniem osi jezdnych - 2.583zł;
- 5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- a) wyprodukowanych do roku 1990 włącznie - 472zł,
  - b) wyprodukowanych po roku 1990 - 451zł;
- 6) od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- a) od 12 ton i jednej osi jezdnej:
    - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 559zł,
    - z innym zawieszeniem osi jezdnych - 614zł,
  - b) od 12 ton do 36 ton włącznie i dwóch osiach jezdnych:
    - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 927zł,
    - z innym zawieszeniem osi jezdnych - 1.408zł,
  - c) powyżej 36 ton i dwóch osiach jezdnych:
    - z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne - 1.255zł,
    - z innym zawieszeniem osi jezdnych - 1.854zł,
  - d) od 12 ton i trzech osiach jezdnych:
    - z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne - 1.028zł,
    - z innym zawieszeniem osi jezdnych - 1.397zł;
- 7) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 20 miejsc:
    - wyprodukowanych do roku 1990 włącznie - 526zł,
    - wyprodukowanych po roku 1990 - 505zł,
  - b) równej lub wyższej niż 20 miejsc i mniejszej niż 30 miejsc:
    - wyprodukowanych do roku 1990 włącznie - 889zł,
    - wyprodukowanych po roku 1990 - 845zł,
  - c) równej lub wyższej niż 30 miejsc:
    - wyprodukowanych do roku 1990 włącznie - 1.899zł,
    - wyprodukowanych po roku 1990 - 1.801zł.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.
- § 3. Traci moc uchwała Nr II/11/06 Rady Miejskiej w Sulęcinie z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków trans

portowych (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 111, poz. 1986).

Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku

Przewodniczący Rady  
*Bogdan Furtak*

---

---

## 1834

### UCHWAŁA NR XIV/84/07 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 26 listopada 2007r.

#### **w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200. poz. 1682 ze zm.) Rada Miejska w Sulęcinnie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- podatku od nieruchomości,
- podatku rolnego,
- podatku leśnego,

w tym także w formie łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych zamieszkałych na terenie poszczególnych sołectw Gminy Sulęcina lub zamieszkałych poza terenem gminy, a posiadających majątek podlegający opodatkowaniu na obszarze danego sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pobór podatków w drodze inkasa nie dotyczy osób fizycznych, które na podstawie ustaw podatkowych mają obowiązek składania deklaracji podatkowych i opłacania podatku na zasadach obowiązujących osoby prawne.

§ 2. 1. Inkasentami podatków wymienionych

w § 1 wyznacza się sołtysów poszczególnych sołectw.

2. Osoby będące inkasentami dokonują czynności inkasa osobiście.

3. Umocowanie inkasenta automatycznie wygasa z chwilą utraty stanowiska sołtysa.

§ 3. Zarządzenie poboru podatków wymienionych w § 1 w drodze inkasa nie wyklucza uiszczenia należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 4. Określa się wynagrodzenie za inkaso podatków w wysokości 10% zainkasowanych i odprowadzonych na rachunek gminy kwot.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 6. Traci moc uchwała Nr III/20/2002 Rady Miejskiej w Sulęcinnie z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Bogdan Furtak*

## 1835

### UCHWAŁA NR XIV/88/07 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 26 listopada 2007r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie stawek procentowych opłaty adiacenckiej**

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/45/07 Rady Miejskiej w Sulęcinie z dnia 29 marca 2007r. w sprawie stawek procentowych opłaty adiacenckiej (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 36, poz. 594 z 16 kwietnia 2007r.) § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się wysokość stawki procentowej opła-

ty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 30% wzrostu wartości nieruchomości”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Bogdan Furtak*

---

## 1836

### UCHWAŁA NR VIII/77/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 27 listopada 2007r.

#### **w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Bogdaniec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007r. do kwoty 41zł za 1q.

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/5/2006 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 5 grudnia 2006r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej pod-

stawę obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Bogdaniec.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a ustalona cena skupu żyta obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*



## 1837

### UCHWAŁA NR VIII/78/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 27 listopada 2007r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawek i zwolnień podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 - 4 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy Bogdaniec od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej w następującej wysokości:

1) od budynków lub ich części:

- a) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części - 0,53zł,
- b) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków - mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 13,50zł,
  - w zakresie usług kowalstwa, szewstwa, szklarstwa, krawiectwa, fryzjersko - kosmetycznych, napraw sprzętu radiowo - telewizyjnego i gospodarstwa domowego - 8,15zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,65zł,
- d) od 1m<sup>2</sup> pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,95zł,
- e) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielenia świadczeń zdrowotnych - 3,84zł;

2) od budowli - 2% wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;

3) od gruntów:

- a) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1ha powierzchni - 3,74zł,
- b) od 1m<sup>2</sup> powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,64zł,
  - w zakresie usług kowalstwa, szewstwa, szklarstwa, krawiectwa, fryzjersko - kosmetycznych, napraw sprzętu radiowo - telewizyjnego i gospodarstwa domowego - od 1m<sup>2</sup> powierzchni gruntów - 0,33zł,
- c) od 1m<sup>2</sup> pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,20zł.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- a) nieruchomości lub ich części stanowiące własność gminy, które nie zostały oddane w zarząd, użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie albo nie zostały objęte w bezumowne posiadanie przez osoby prawne, osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej,
- b) 50% powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność osób powyżej 65 - go roku życia, prowadzących samodzielnie gospodarstwo domowe,
- c) sieci wodociągowo - kanalizacyjne stanowiące własność gminy i wybudowane przez Związek Celowy Gmin MG-6.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/73/2007 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 27 września 2007r. w sprawie ustalenia wysokości stawek i zwolnień podatku od nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady  
Janina Mirosława Cytlak

## 1838

### UCHWAŁA NR VIII/79/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 27 listopada 2007r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
  - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 646zł,
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.075zł,
  - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.291zł;
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik Nr 1 do uchwały;
- 3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.506zł;
- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton - stawki podatku określa załącznik Nr 2 do uchwały;
- 5) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną ma-

sę całkowitą, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- a) od 7 ton do 10 ton włącznie - 646zł,
- b) powyżej 10 ton, a poniżej 12 ton - 753zł;
- 6) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego określa załącznik Nr 3 do uchwały;
- 7) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
  - mniejszej niż 30 miejsc - 861zł,
  - równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.721zł.

§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych:

- środki transportowe stanowiące własność gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/7/2006 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 5 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytłak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VIII/79/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 27 listopada 2007r.**

**Stawki podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12	13	1.302	1.343
13	14	1.343	1.396
14	15	1.417	1.480
15		1.448	1.501
<b>Trzy osie</b>			
12	17	1.448	1.533
17	19	1.480	1.563
19	21	1.533	1.637
21	23	1.563	1.679
23	25	1.626	1.753
25		1.763	1.816
<b>Cztery osie i więcej</b>			
12	25	1.921	1.994
25	27	1.973	2.026
27	29	2.026	2.079
29	31	2.099	2.574
31		2.131	2.574

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VIII/79/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 27 listopada 2007r.**

**Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów ciągnika siodłowego + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Dwie osie</b>			
12	18	1.521	1.574
18	25	1.595	1.711

1	2	3	4
25	31	1.711	1.794
31		1.794	1.996
<b>Trzy osie</b>			
12	40	1.794	1.809
40		2.131	2.583

**Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr VIII/79/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 27 listopada 2007r.**

**Stawki podatku od środków transportowych od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Jedna oś</b>			
12	18	797	861
18	25	871	954
25		1.165	1.228
<b>Dwie osie</b>			
12	28	1.228	1.280
28	33	1.280	1.333
33	38	1.385	1.490
38		1.543	1.784
<b>Trzy osie</b>			
12	38	1.395	1.501
38		1.553	1.711

=====

**1839**

**UCHWAŁA NR XI/41/07  
RADY GMINY KRZESZYCE**

z dnia 27 listopada 2007r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla obliczenia wysokości podatku rolnego na 2008r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) oraz komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października

ka 2007r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007r. (M. P. z 2007r. Nr 77, poz. 831) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007r. ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007r. (M. P. Nr 77,

poz. 831) przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Krzeszyce na 2008r. - z kwoty 58,29zł do kwoty 46,63zł za 1 kwintal.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzeszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Tomaszewski*

---

## 1840

### UCHWAŁA NR XI/42/07 RADY GMINY KRZESZYCE

z dnia 27 listopada 2007r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008r. (M. P. z 2007r. Nr 47, poz. 557) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Krzeszyce:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,59zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3,74zł od 1ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego oraz organizacje pożytku publicznego 0,17zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych 0,56zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 16,70zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym

materiałem siewnym 4,57zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 2,74zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 3,09zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zm.).

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) grunty, budynki i budowle związane z doprowadzaniem wody oraz odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków,
- 2) grunty i budynki służące działalności kulturalnej i działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 3) grunty, budynki zajęte na potrzeby prowadzenia działalności wśród dzieci w zakresie wychowania i oświaty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzeszyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Tomaszewski*

**1841**

**UCHWAŁA NR XI/43/07  
RADY GMINY KRZESZYCE**

z dnia 27 listopada 2007r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008r. (M. P. z 2007r. Nr 47, poz. 557) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2007r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008r. (M. P. z 2007r. Nr 76, poz. 813) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy

Krzeszyce:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
  - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 551zł,
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 882zł,
  - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.103zł;
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Dwie osie</b>			
12	13	1.158	1.158
13	14	1.213	1.213
14	15	1.268	1.268
15		1.654	1.654
<b>Trzy osie</b>			
12	17	1.323	1.323
17	19	1.323	1.323
19	21	1.379	1.379
21	23	1.379	1.379
23	25	1.433	1.739
25		1.654	1.739
<b>Cztery osie i więcej</b>			
12	25	1.489	1.489
25	27	1.544	1.544
27	29	1.544	1.737
29	31	1.737	2.575
31		1.737	2.575

- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całko-

witej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 1.004zł;

- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Dwie osie</b>			
12	18	1.004	1.004
18	25	1.004	1.004
25	31	1.004	1.014
31		1.484	1.996
<b>Trzy osie</b>			
12	40	1.309	1.809
40		1.809	2.583

- 5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 772zł;
- 6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Jedna oś</b>			
12	18	772	772
18	25	827	827
25		882	882
<b>Dwie osie</b>			
12	28	772	772
28	33	882	938
33	38	992	1.357
38		1.208	1.579
<b>Trzy osie</b>			
12	38	882	989
38		1.103	1.345

- 7) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc – 1.213zł,  
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.544zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzeszyce.

wództwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Tomaszewski*

=====

## 1842

### UCHWAŁA NR XI/44/07 RADY GMINY KRZESZYCE

z dnia 27 listopada 2007r.

#### w sprawie określenia wysokości opłaty targowej oraz zarządzenia jej poboru w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 19 pkt 1a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2008r. (M. P. z 2007r. Nr 47, poz. 557) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa sięienne stawki opłaty targowej:

- 1) przy sprzedaży produktów rolnych nie przetworzonych produkcji własnej z terenu gminy w kwocie – 10zł;
- 2) przy sprzedaży pozostałych produktów w kwocie – 20zł.

§ 2. Opłata targowa płatna jest w dniu, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Na inkasentów wyznacza się:

- na terenie Krzeszyc: Tadeusza Witkowskiego, Adama Kotowskiego, Henryka Tokarczuka,
- w pozostałych miejscowościach Gminy: sołtysów.

3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso wynosi 5% zainkasowanej kwoty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzeszyce.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Tomaszewski*

=====

## 1843

### UCHWAŁA NR XIV/66/2007 RADY GMINY ZWIERZYN

z dnia 27 listopada 2007r.

#### w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów obliczania podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę żyta przyjmowaną jako podstawę do obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Zwierzyn do wysokości 53zł za 1q.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.



§ 3. Traci moc uchwała Nr III/13/2006 z dnia 13 grudnia 2006r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-

jewództwa Lubuskiego, a określona w niej stawka obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Mirosław Gniewczyński*

=====

## 1844

### UCHWAŁA NR XIV/67/2007 RADY GMINY ZWIERZYN

z dnia 27 listopada 2007r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,60zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74zł od 1ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,20zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,50zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 16,00zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,86zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielenia świadczeń zdrowotnych - 3,84zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,00zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

3) od budowli - 2 % ich wartości.

§ 2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki lub ich części oraz grunty stanowiące mienie komunalne gminy, o ile nie są we władaniu osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;
- 2) budynki lub ich części oraz grunty stanowiące własność albo będące we władaniu straży pożarnych;
- 3) nieruchomości lub ich części oraz przynależny grunt wykorzystywane przez jednostki organizacyjne na potrzeby statutowej działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu;
- 4) 86% powierzchni pozostałych budynków będących w posiadaniu rencistów i emerytów z gospodarstwa rolnego zamieszkujących samodzielnie.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 4. Traci moc uchwała Nr III/12/2006 z dnia 13 grudnia 2006r.

Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2008r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-

Przewodniczący Rady  
*Mirosław Gniewczyński*

=====

## 1845

### UCHWAŁA NR XIV/68/2007 RADY GMINY ZWIERZYN

z dnia 27 listopada 2007r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Zwierzyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Zwierzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 630zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.050zł,
- c) powyżej 9 ton do 12 ton - 1.250zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton wg załącznika Nr 1 do uchwały. Stawka ta uzależniona jest od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu, liczby osi i rodzaju zawieszenia.

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony do 12 ton - 1.450zł.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton wg załącznika Nr 2 do uchwały. Stawka ta uzależ-

niona jest od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia.

5. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 1.250zł.

6. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton wg załącznika Nr 3 do uchwały. Z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc:

- a) mniej niż 30 miejsc - 1.450zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.750zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XXIX/224/2005 z dnia 29 listopada 2005r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Mirosław Gniewczyński*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/68/2007  
Rady Gminy Zwierzyn  
z dnia 27 listopada 2007r.**

**Stawki podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
12	13	1.250	1.765
13	14	1.280	1.800
14	15	1.300	1.850
15		1.340	1.900
<b>Trzy osie</b>			
12	17	1.280	1.790
17	19	1.300	1.830
19	21	1.330	1.880
21	23	1.370	1.930
23	25	1.400	1.980
25		1.400	1.980
<b>Cztery osie i więcej</b>			
12	25	1.530	2.170
25	27	1.620	2.220
27	29	1.610	2.280
29	31	1.700	2.500
31		1.700	2.500

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIV/68/2007  
Rady Gminy Zwierzyn  
z dnia 27 listopada 2007r.**

**Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanych do używania z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Dwie osie</b>			
12	18	1.100	1.550
18	25	1.180	1.660
25	31	1.260	1.780

1	2	3	4
31		1.360	1.980
<b>Trzy osie</b>			
12	40	1.650	1.810
40		1.770	2.550

**Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XIV/68/2007  
Rady Gminy Zwierzyn  
z dnia 27 listopada 2007r.**

**Stawki podatku od środków transportowych od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdami silnikowymi posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Jedna oś</b>			
12	18	890	1.250
18	25	960	1.350
25		1.030	1.450
<b>Dwie osie</b>			
12	28	1.030	1.450
28	33	1.030	1.450
33	38	1.270	1.480
38		1.290	1.810
<b>Trzy osie</b>			
12	38	1.200	1.250
38		1.290	1.820

=====

**1846**

**INFORMACJA  
O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
NR WCC/613-ZTO/585/W/OSZ/2007/CK**

z dnia 26 listopada 2007r.

Na wniosek przedsiębiorcy, ARCTIC PAPER KOSTRZYŃ S.A. z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą, z dnia 21 czerwca 2006r. rozszerzony pismem z dnia 16 kwietnia 2007r., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedłużyć koncesje oraz zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Uzasadnienie**

Decyzją z dnia 12 listopada 1998r. Nr WCC/613/

585/U/1/98/AS (zmienioną decyzjami z dnia 25 lutego 2003r. Nr WCC/613A/585/W/1/2003/KJ, z dnia 12 lipca 2004r. Nr WCC/613B/585/OSZ/2004/BSt i z dnia 12 stycznia 2006r. Nr WCC/613C/585/OSZ/2006/ZD) udzielono ARCTIC PAPER KOSTRZYŃ S.A. z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 listopada 2008r., określając jednocześnie na stronie 1 nazwę i numer identyfikacyjny REGON, a na stronach 2, 3, 4, 5, 6 i 7 „Przedmiot i zakres działalności” oraz „Warunki

prowadzenia działalności”.

Pismami z dnia 21 czerwca 2006r. i 16 kwietnia 2007r., uzupełnionymi pismami z dnia 15 stycznia 2007r., 16 kwietnia 2007r., 17 sierpnia 2007r. oraz 18 września 2007r., Koncesjonariusz wniósł o zmianę oraz o przedłużenie okresu obowiązywania koncesji o kolejne 10 lat.

Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji w związku ze zmianą technologii wytwarzania ciepła, związanej z uruchomieniem nowej turbiny gazowej wraz z kotłem odzysknicowym oraz wymianą kotłów energetycznych węglowych, na kotły parowe opalane paliwem gazowym ze źródeł lokalnych.

Zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo energetyczne przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem. Koncesjonariusz zachował powyższy termin, zatem jego wniosek rozpatrywany był w toku przedmiotowego postępowania jako wniosek o zmianę koncesji.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 39 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 12 listopada 1998r., w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła, poprzez ich przedłużenie do 30 listopada 2018r. oraz zmianę przedmiotu i zakresu działalności.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego  
z siedzibą w Szczecinie  
*Witold Kępa*

---

## 1847

### POROZUMIENIE NR 412/07

zawarte w dniu 18 października 2007r.

w Nowej Soli, pomiędzy Powiatem Nowosolskim reprezentowanym przez zarząd, w imieniu którego działają:

1. Małgorzata Lachowicz - Murawska - Starosta Nowosolski,
2. Józef Suszyński - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Ewy Matyla

a Gminą Kolsko, reprezentowaną przez:

1. Henryka Matysika - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Heleny Harasimowicz

W celu usprawnienia zimowego utrzymania dróg powiatowych zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Powiat Nowosolski zleca, a Gmina Kolsko zobowiązuje się do wykonania przedmiotu porozumienia pt.: „Zimowe utrzymanie dróg i ulic powia-

towych na terenie Gminy Kolsko w sezonie zimowym 2007/2008”.

§ 2. Określony w § 1 przedmiot porozumienia Gmina Kolsko zobowiązuje się realizować w terminie od dnia 1 listopada 2007r. od godz. 0<sup>00</sup> do dnia 15 kwietnia 2008r. do godz. 24<sup>00</sup>.

§ 3. 1. Z tytułu wykonania przedmiotu porozumienia Powiat Nowosolski udzieli Gminie Kolsko dotacji w wysokości 18.000zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

2. Przekazywanie dotacji następować będzie miesięcznymi transzami w wysokości:

- za miesiąc listopad 2007r. – 3.600zł, płatne do 30 listopada 2007r.,
- za miesiąc grudzień 2007r. – 3.600zł, płatne do 30 grudnia 2007r.,
- za miesiąc styczeń 2008r. – 3.600zł, płatne do 30 stycznia 2008r.,
- za miesiąc luty 2008r. – 3.600zł, płatne do 28 lutego 2008r.,
- za miesiąc marzec i kwiecień 2008r. - 3.600zł, płatne do 30 kwietnia 2008r.

na konto Gminy Kolsko: BZ WBK S.A. O/ Wolsztyn  
48 109016070000000060005303.

3. Powiat Nowosolski zobowiązuje się udostępnić bezpłatnie 20 ton soli drogowej Gminie Kolsko w celu przygotowania mieszanki piaskowo - solnej dla potrzeb zimowego utrzymania dróg powiatowych.

§ 4. 1. Gmina Kolsko zobowiązana jest wykrzystać dotację zgodnie z celem wskazanym w § 1.

2. Z wykonania porozumienia i wydatkowania dotacji Gmina Kolsko złoży w terminie do 15 czerwca 2008r. szczegółowe sprawozdanie rzeczowo - finansowe.

3. Środki dotacji, które nie zostaną wykorzystane w celu zrealizowania przedmiotu porozumienia podlegają zwrotowi do budżetu powiatu nie później niż do dnia 30 czerwca 2008r.

4. W przypadku wykorzystania środków dotacji na inny cel niż określa porozumienie, otrzymujący dotację zwróci ją na rachunek bankowy powiatu w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków Gminie Kolsko w terminie do dnia 30 czerwca 2008r.

§ 5. Przy realizacji porozumienia Gmina Kolsko zobowiązuje się do przestrzegania ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Gmina Kolsko zobowiązana jest także do:

- 1) prowadzenia dokumentacji odzwierciedlającej:
  - sposób, termin oraz rodzaj wykonywanych zadań,
  - ponoszone wydatki i ich wysokość;
- 2) poddania się kontroli udzielającemu dotacji w zakresie przedmiotu porozumienia.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Nowosolskiego upoważnił Kierownika Powiatowego Zarządu Dróg w Nowej Soli do bieżącego nadzorowania wykonywanych zadań i wydatkowania dotacji.

2. Bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zimowego utrzymania dróg i ulic sprawuje Kierownik Obwodu Drogowego w Nowej Soli.

3. Ze strony Gminy Kolsko wykonanie zimowego utrzymania nadzoruje Pan Zygmunt Petrus.

§ 8. Porozumienie może zostać rozwiązane bez wypowiedzenia z winy Gminy Kolsko w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu porozumienia, którego opis zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia – „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 9. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu porozumienia przez Gminę Kolsko zobowiązana jest ona do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

§ 10. 1. Zmiana postanowień zawartego porozumienia może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

2. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 11. Gmina Kolsko odpowiada za działania i zaniechania działań osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 12. 1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem porozumienia Gmina Kolsko zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Zarządu Powiatu Nowosolskiego.

2. Zarząd Powiatu Nowosolskiego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Gminy Kolsko w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.

3. Jeżeli Zarząd Powiatu Nowosolskiego odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 wykonawca może zwrócić się do właściwego Sądu.

§ 13. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 14. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Powiatu Nowosolskiego.

§ 15. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

2. Wykaz dróg powiatowych do zimowego utrzymania na terenie Gminy Kolsko stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia.

3. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Nowej Soli stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego porozumienia.

§ 16. Niniejsze porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 17. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 18. Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Gminy

Kolsko, Powiatu Nowosolskiego oraz dla Wojewody Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1  
do porozumienia Nr 412/07  
zawartego w dniu 18 października 2007r.**

**Opis przedmiotu porozumienia**

1. Przedmiotem porozumienia jest: „Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie Gminy Kolsko w sezonie zimowym 2007/2008”.
2. Przedmiot porozumienia obejmuje drogi i ulice wykazane w załączniku Nr 2 do porozumienia.
3. Zasady wykonania przedmiotu porozumienia zawarte są w załączniku Nr 3 do porozumienia pt. „Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Nowej Soli”.
4. Termin gotowości do rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 31 października 2006r.
5. Wykonanie przedmiotu porozumienia w zakresie zwalczania i likwidacji śliskości pośniegowej, gołoledzi oraz odśnieżania obejmuje okres: od 1 listopada 2007r. od godz. 0<sup>00</sup> do 15 kwietnia 2008r. do godz. 24<sup>00</sup>. W okresie tym Gmina Kolsko pozostaje w pełnej gotowości w celu niezwłocznego rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonanie przedmiotu zamówienia polega na:
  - 6.1. Pozostawaniu w gotowości do wykonania przedmiotu porozumienia.
  - 6.2. Zimowym utrzymaniu dróg i ulic wykazanych w załączniku Nr 2 zgodnie ze standardami utrzymania określonymi w załączniku Nr 3.
  - 6.3. Zwalczaniu i likwidacji śliskości pośniegowej oraz gołoledzi materiałami uszorstniającymi w następujących miejscach:
    - wykazanych w załączniku Nr 3 do porozumienia,
    - w obrębie skrzyżowań z drogami twardymi,
    - w obrębie skrzyżowań z liniami kolejowymi,
    - w obrębie przystanków autobusowych,
    - w obrębie niebezpiecznych łuków drogowych,
    - na wzniesieniach i spadkach o pochyleniu powyżej 4%,
    - lub według zaleceń zamawiającego.
- 6.4. Zwalczaniu i likwidacji śliskości pośniegowej oraz gołoledzi przy zastosowaniu mieszanki piaskowo - solnej w proporcji 4:1.
- 6.5. Odśnieżaniu dróg i ulic, w zakres którego wchodzi:
  - odśnieżanie nawierzchni jezdni dróg i ulic,
  - oczyszczenie z piasku i śniegu w przypadkach koniecznych nawierzchni jezdni w trakcie zimowego utrzymania ze szczególnym uwzględnieniem wpustów ulicznych,
  - oczyszczenie przejść dla pieszych i przejazdów kolejowych.
- 6.6. Jednorazowym oczyszczeniu z piasku nawierzchni ulic w terenie zabudowanym po zakończeniu zimowego utrzymania w terminie do 30 kwietnia 2008r. Miejsce składowania piasku zapewnia Gmina Kolsko oraz ponosi koszty z tym związane.
7. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu porozumienia:
  - 7.1. Wykonywanie przedmiotu porozumienia należy rozpoczynać w chwili wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, powodujących konieczność:
    - odśnieżania,
    - likwidacji gołoledzi,
    - likwidacji śliskości pośniegowej.
  - 7.2. Gmina Kolsko przekazuje na bieżąco informacje o stanie dróg, ich przejezdności i sytuacji na drogach.
  - 7.3. W trakcie prowadzenia akcji zimowego utrzymania Gmina Kolsko zobowiązana jest do codziennego przekazywania w godz. 7<sup>00</sup> - 8<sup>00</sup> meldunków z przebiegu akcji (w przypadku wystąpienia warunków ekstremalnych także w godz. 19<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>).
8. Materiał uszorstniający (oprócz soli) sprzęt wraz z obsługą, materiałami pędnymi i eksploatacyjnymi niezbędny do zimowego utrzymania dróg i ulic zapewnia Gmina Kolsko.
9. Odpowiedzialność.

Gmina Kolsko ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu porozumienia, zgodnie z jego opisem.
10. Dotacja zawiera wszystkie koszty, które ponosi Gmina Kolsko wykonując przedmiot porozumienia, m.in.: koszty robocizny, sprzętu, zakupu materiałów (oprócz soli), paliwa, koszty ogólne, zysku, koszt ubezpieczeń.

**Załącznik Nr 2  
do porozumienia Nr 412/07  
zawartego w dniu 18 października 2007r.**

**Wykaz dróg powiatowych na terenie Gminy Kolsko do zimowego utrzymania**

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Długość	Od km	Do km	Standard
1.	1022 F	Nowy Jaromierz - Kolsko	8,861	1,290	10,151	4
2.	1021 F	Jesionna - Jesionka - Rudno	2,960	0,000	2,960	4
3.	1023 F	Konotop - Mesze	3,270	0,000	3,270	5
4.	1019 F	Radzyń - Józefów - Lubiatów	1,665	0,000	1,665	5
5.	1020 F	Kolsko - Tyrszeliny - Sławocin	3,730	0,000	3,730	4
<b>Razem:</b>						<b>20,486km</b>

Razem w Gminie Kolsko do zimowego utrzymania dróg jest: 20,486km, w tym:  
- w 4 standardzie: 15,551km,  
- w 5 standardzie: 4,935km.

**Załącznik Nr 3  
do porozumienia Nr 412/07  
zawartego w dniu 18 października 2007r.**

**Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Nowej Soli**

Opis standardów zimowego utrzymania dróg

**4 Standard**

Jezdnia jest odśnieżona na całej szerokości. Zwalczanie śliskości prowadzone jest przez posypanie tylko wyznaczonych miejsc decydujących o możliwości ruchu, takich jak np.: skrzyżowania z innymi drogami i liniami kolejowymi, przystanki komunikacyjne, odcinki dróg o nachyleniu podłużnym ponad 4%, obręb niebezpiecznych łuków.

Zakładany czas odśnieżenia drogi - nie może przekraczać 4 godzin po ustaniu opadów, z tym że dopuszcza się po intensywnych opadach pozostanie na jezdni lokalnych „języków” śniegu utrudniających ruch samochodów osobowych. Zwalczanie śliskości prowadzone jest przez posypanie wyznaczonych miejsc - w czasie nie przekraczającym 3 godzin od stwierdzenia zjawiska powodującego śliskość.

**5 Standard**

Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, zwalczanie śliskości ograniczone jest do wyznaczonych miejsc jak w standardzie 4.

Zakładany czas odśnieżania drogi nie może przekroczyć 8 godzin po ustaniu opadów.

Zwalczanie śliskości prowadzone jest przez posypywanie wyznaczonych miejsc - w czasie nie przekraczającym 4 godzin od stwierdzenia zjawiska powodującego śliskość.

Zakłada się po intensywnych opadach śniegu, utrudnienia dla ruchu pojazdów, między innymi występowanie na jezdni po zakończeniu pracy sprzętu zajęzionej warstwy śniegu, odśnieżanie drogi przy intensywnych opadach tylko na szerokość jednego pasa ruchu, z wykonaniem mijanek oraz możliwość przerw w ruchu trwających do 8 godzin. Na drogach tych zwalczanie śliskości prowadzone jest wyłącznie w miejscach decydujących o możliwości ruchu pojazdów.

**6 Standard**

Jezdnia jest zaśnieżona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb. Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez Powiatowy Zarząd Dróg. Po zakończonej pracy sprzętu występuje na jezdni śnieg luźny, zajęzionej i nabój śnieżny, istnieje możliwość wystąpienia zasp do 24 godzin. Zwalczanie wszelkich rodzajów śliskości w miejscach wyznaczonych do 2 godzin po wykonaniu odśnieżenia.



## 1848

### ANEKS NR 1

z dnia 10 lipca 2007r.

#### do Porozumienia Międzygminnego z dnia 25 maja 2004r.

zawarty pomiędzy:

1. Miastem Zielona Góra, reprezentowanym przez: Janusza Kubickiego - Prezydenta Miasta Zielona Góra.
2. Gminą Zielona Góra, reprezentowaną przez: Mariusza Zalewskiego - Wójta Gminy Zielona Góra.
3. Gminą Świdnica, reprezentowaną przez Adama Jaskulskiego - Wójta Gminy Świdnica.

Stosownie do § 8 ust. 2 i § 12 Porozumienia Międzygminnego z dnia 25 maja 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 40, poz. 726) strony postanawiają, co następuje:

§ 1. W Porozumieniu Międzygminnym, o którym wyżej mowa, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Strony Porozumienia Międzygminnego powierają Wnioskodawcy, w imieniu którego działa „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o., pełnienie obowiązków Beneficjenta Końcowego.”;

- 2) w § 8 po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Wkład własny gmin, o którym mowa w § 8 Porozumienia Międzygminnego będzie ponoszony przez gminy zgodnie z załącznikiem Nr 6, w formie:

- podwyższenia kapitału i objęcia udziałów w „Zielonogórskich Wodociągach i Kanalizacji” Sp. z o. o. i/lub poręczeń gmin - w przypadku Miasta Zielona Góra i Gminy Zielona Góra,
- dotacji dla Miasta Zielona Góra w przypadku Gminy Świdnica.”

„2b. W 2007r. wkład własny, o którym mowa w ust. 2a, wyniesie dla poszczególnych gmin:

- Miasto Zielona Góra - 4.520 tys. zł (słownie: cztery miliony pięćset dwadzieścia

tysięcy złotych), w formie podwyższenia kapitału „Zielonogórskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o.o.,

- Gmina Zielona Góra - 2.480 tys. zł (słownie: dwa miliony czterysta osiemdziesiąt tysięcy złotych), w formie podwyższenia kapitału „Zielonogórskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o.o.,
- Gmina Świdnica - 379,5 tys. zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt dziewięć tysięcy, pięćset złotych), w formie dotacji dla miasta Zielona Góra, która zostanie przekazana „Zielonogórskim Wodociągom i Kanalizacji” Sp. z o.o.”;

- 3) załącznik Nr 4 do Porozumienia Międzygminnego w części dot. składu Zespołu ds. Projektu ze strony Miasta Zielona Góra otrzymuje brzmienie:

„Miasto Zielona Góra

- Krzysztof Kaliszuk - Przewodniczący,
- Maciej Nowicki – Sekretarz”.

Skład zespołu ze strony gmin Zielona Góra i Świdnica oraz „Zielonogórskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o.o. pozostaje bez zmian.

3. Załącznik Nr 5 do Porozumienia Międzygminnego otrzymuje treść jak załącznik Nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2. Miasto Zielona Góra i Gmina Zielona Góra przygotowują do realizacji w latach 2007 - 2013 II i III etap projektu dot. gospodarki ściekowej i obejmującego Miasto Zielona Góra i Gminę Zielona Góra.

§ 3. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla stron i 1 egzemplarzu dla „Zielonogórskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o.o.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1  
do aneksu Nr 1  
z dnia 10 lipca 2007r.**

**Zakres rzeczowo – finansowy kwalifikowany Projektu**

Lp.	Nazwa projektu	Długość w mb	Wartość zadania
			PLN
1	Renowacja istniejącej kanalizacji sanitarnej	10.675,6	15.401.315,64
2	Kolektor ogólnospławny w ul. Sikorskiego	691,0	5.491.116,56
3	Kanalizacja sanitarna w ul. Sulechowska	684,0	1.896.217,80
4	Os. Mazurskie - sieć wod. – kan., san. i deszcz.	1.313,5	869.167,12
5a, 5b	Os. Słowackiego - kan. sanitarna i deszczowa	16.018,0	15.869.243,04
6a	Os. Jędrzychów I - kan. san. - Jagodowa...	5.484,0	6.721.888,64
6b	Os. Jędrzychów I - kan. san. - Emilii Plater...	2.725,0	2.082.925,40
6c	Os. Jędrzychów III - kan. san. - Kaczeńcowa	4.440,0	3.230.261,04
6d	Os. Jędrzychów V - kan. san. - Zawiszy Czarnego...	4.122,0	7.727.180,40
7a	Os. Chynów - kan. sanitarna	18.107,0	14.465.538,04
7b	Os. Chynów - kan. deszczowa	5.030,0	6.534.355,48
8	Os. Ogrodnictwo - kanalizacja sanitarna	652,0	488.301,16
9	Budowa spalarni osadów ściekowych w COŚ	-	13.746.147,48
10	Rozbudowa części mechanicznej COŚ	-	13.118.613,44
11	Wydział Artystyczny UZ - kan. sanitarna i deszczowa	239,8	151.657,72
12	Centrum Astronomii UZ - kan. sanitarna i deszczowa	264,3	171.007,40
13	Campus A UZ - kanalizacja sanitarna i deszczowa	729,1	1.428.387,72
14	Campus B UZ - kanalizacja sanitarna i deszczowa	2.926,0	6.637.138,16
15	kanalizacja sanitarna - Przylep	23.066,5	18.500.253,48
16	Kanalizacja sanitarna - Stary i Nowy Kisielin	33.516,0	29.926.604,88
17	Sieć wod. – kan. sanitarna - Wilkanowo	16.091,0	7.828.588,84
<b>Suma</b>			<b>172.285.909,44</b>

=====

**1849**

**ANEKS NR 2**

z dnia 23 listopada 2007r.

**do Porozumienia Międzygminnego z dnia 25 maja 2004r.**

zawarty pomiędzy:

1. Miastem Zielona Góra, reprezentowanym przez: Janusza Kubickiego - Prezydenta Miasta Zielona Góra.
2. Gminą Zielona Góra, reprezentowaną przez: Mariusza Zalewskiego - Wójta Gminy Zielona Góra.
3. Gminą Świdnica, reprezentowaną przez: Adama Jaskulskiego - Wójta Gminy Świdnica.

Stosownie do § 8 ust. 2 i § 12 Porozumienia Międzygminnego z dnia 25 maja 2004r. (Dziennik Urzędowy

Województwa Lubuskiego Nr 40, poz. 726) strony postanawiają, co następuje:

§ 1. W Porozumieniu Międzygminnym, o którym wyżej mowa, zmienia się § 8 ust. 2b poprzez nadanie nowego brzmienia:

„2 b. W 2007r. wkład własny, o którym mowa w ust. 2a., wyniesie dla poszczególnych gmin:

- Miasto Zielona Góra - 4.520 tys. zł (słownie: cztery miliony pięćset dwadzieścia tysięcy złotych) w formie podwyższenia kapitału „Zielonogórskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o.o.,

- 
- Gmina Zielona Góra - 5.498 tys. zł (słownie: pięć milionów czterysta dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych) w formie podwyższenia kapitału „Zielonogórskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o.o.,
    - zdana „Zielonogórskim Wodociągom i Kanalizacji” Sp. z o.o.”.
    - § 2. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i 1 egzemplarzu dla „Zielonogórskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o.o.
  - Gmina Świdnica - 379,5 tys. zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset złotych) w formie dotacji dla Miasta Zielona Góra, która zostanie przekaza-
- § 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
  - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.
- Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

---