d) zabezpieczony przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz transportowanych odpadów,

e) zapewniające odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług,

f) zabezpieczone przed dostępem osób trzecich;

7) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, opisane szczegółowo w ww. regulaminie;

8) posiadać umowę lub pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów;

9) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną danych wymaganych przepisami, wyjątkowo dopuszcza się przesyłanie tych danych w formie pisemnej;

10) zapewnić możliwość dostarczenia właścicielom nieruchomości odpowiednich pojemników i worków do zbiórki odpadów komunalnych, na zasadach określonych w regulaminie;

11) kontenery, pojemniki i worki muszą być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi;

12) posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów.

Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

§ 3. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2 obowiązany jest - uwzględniając zapisy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami, do unieszkodliwiania odpadów poprzez:

1. Przekazywanie do istniejących kompostowni zebranych selektywnie odpadów kuchennych i zielonych ulegających biodegradacji.

2. Przekazywanie do odzysku zebranych selektywnie opakowań z papieru, tektury, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła.

3. Przekazywanie do uprawnionych zakładów zebranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

4. Przekazywanie do uprawnionych zakładów zebranej selektywnie frakcji odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych.

5. Przekazywanie do uprawnionych zakładów zebranych selektywnie odpadów budowlanych z remontów.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.

2. Posiadać zaplecze techniczno - biurowe w postaci bazy transportowej wraz z garażami lub miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej.

3. Posiadać sprzęt (pojazdy asenizacyjne) spełniający wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617);

4. Posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno - biurowe oraz tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi.

5. Udokumentować gotowość odbioru przez stację zlewną nieczystości ciekłych w tym osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków.

6. Prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, w tym szczególnie ewidencję odbieranych nieczystości ciekłych zgodnie ze wzorem ogłoszonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 17 października 2002r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2002r. Nr 188, poz. 1576).

7. Wywóz nieczystości ciekłych z nieruchomości może odbywać się wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z właścicielem nieruchomości.

8. Posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy drogą elektroniczną danych wymaganych przepisami, wyjątkowo dopuszcza się przekazywanie danych tych w formie pisemnej. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

§ 5. Przedsiębiorca przekazywać będzie do Urzędu Gminy w Zbąszynku:

1. Wykaz obejmujący masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru danej gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

2. Wykaz sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych.

3. Masę odpadów komunalnych ulegających bio-

degradacji składowanych na składowisku odpadów.

4. Masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

5. Wykaz umów zawartych z właścicielami nieruchomości na odbieranie odpadów komunalnych.

6. Wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca.

7. Roczne sprawozdania w zakresie ilości zebranych i przekazanych do recyklingu i odzysku odpadów opakowaniowych, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku objętym sprawozdaniem.

8. Na wezwanie - kopie kart ewidencji odpadów oraz kart przekazywania odpadów, prowadzonych zgodnie ze wzorem określonym w załącznikach do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2006r. Nr 30, poz. 213.).

§ 6. Przedsiębiorcy zobowiązani są do:

- przestrzegania regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbąszynek,
- okazywania na żądanie umów oraz dowodów opłat za świadczone usługi związane z odbiorem odpadów i nieczystości ciekłych upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy.

§ 7. Niewypełnienie któregokolwiek z wymagań, stanowi podstawę do odmowy udzielenia zezwolenia, na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Jan Mazurek

==========

1776

ZARZĄDZENIE NR 113/07
WÓJT GMINY DĄBIE

z dnia 22 listopada 2007r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. 2006r. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie ustala wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy, ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest spełniać następujące warunki:

1) posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
2) dysponować sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwi rozpylanie i rozsiewanie ładunku;
3) oznakować w sposób trwały i widoczny (nazwa i numer telefonu firmy) tabor samochodowy i specjalistyczny oraz własne pojemniki do zbierania odpadów;

4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego odbioru odpadów zebranych selektywnie;

5) dysponować nieruchomością stanowiącą bazę techniczną wyposażoną w miejsce postojowe dla pojazdów oraz w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników;

6) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy drogą elektroniczną danych wymaganych przepisami;

7) zapewnić wyposażenie właścicieli nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych lub zapewnić możliwość zakupu lub dzierżawy takich pojemników;

8) posiadać możliwość selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 maja 2005r. w sprawie rocznych poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych (Dz. U. Nr 103, poz. 872) w sytuacji, gdy selekcja przez właściciela nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym;

9) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru na okres, o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania w zakresie miejsc odzysku i unieszkodliwiania;

10) miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Dąbie i obowiązującymi przepisami, w tym z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Województwa Lubuskiego;

11) zapewnić ciągłość świadczonych usług w przypadku unieruchomienia własnego sprzętu (awaria, wypadek, inne);

12) zapewnić gotowość zawarcia umów na odbiór odpadów komunalnych z właścicielem lub zarządcą każdej nieruchomości, położonej na terenie Gminy Dąbie.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, a w szczególności: tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno - biurowe, umowami kupna - sprzedaży, umowami najmu lub fakturami potwierdzającymi posiadanie środków technicznych, o których mowa w pkt 1 wraz z ich opisem technicznym.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dąbie po uzyskaniu zezwolenia zapewnia:

1) odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości na podstawie podpisanych umów, w których określone będą szczegółowe warunki usługi, min. opłaty, częstotliwość odbioru odpadów;

2) prowadzenie działalności z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno - higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbie;

3) wyposażenie właścicieli nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych lub zapewnienia możliwości zakupu lub dzierżawy takich pojemników;

4) odbiór wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów;

5) prowadzenie ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem, a w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywanie wójtowi wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela lub zarządcy nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy, ilość zamieszkujących osób, oraz informacje czy na terenie nieruchomości odpady gromadzone są selektywnie;

6) prowadzenie wykonania usługi poprzez wystawianie zleceniodawcy faktury lub rachunku, zgodnie z przepisami prawa podatkowego. Dokument ten powinien zawierać dane pozwalające ustalić datę lub okres świadczenia usługi, rodzaj i ilość odebranych odpadów komunalnych.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zobowiązany jest spełnić następujące warunki:

1) posiadać do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej;

2) dysponować sprawnymi technicznie pojazdami spełniającymi wymagania zawarte w rozporzą-

dzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);

3) oznakować w sposób trwały i widoczny nazwą i numerem telefonu firmy tabor samochodowy i specjalistyczny;

4) dysponować nieruchomością stanowiącą bazę techniczną wyposażoną w miejsca postojowe dla pojazdów asenizacyjnych oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych;

5) zapewnić gotowość zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem lub zarządcą każdej nieruchomości, położonej na obszarze Gminy Dąbie;

6) posiadać tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami, którymi wykonywane będą usługi;

7) posiadać techniczne możliwości mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych i innego sprzętu technicznego, używanego do świadczenia wymienionych usług;

8) zapewnić mycie i dezynfekcję pojazdów asenizacyjnych, przynajmniej dwa razy w roku;

9) prowadzić dokumentację w zakresie działalności, w tym ewidencję odbieranych nieczystości ciekłych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury 17 października 2002r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. Nr 188, poz. 1576);

10) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru (na okres o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia) nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, a w szczególności: tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno - biurowe, umowa kupna - sprzedaży, umowami najmu lub fakturami potwierdzającymi posiadanie środków technicznych, o których mowa w pkt 1 wraz z ich opisem technicznym.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dąbie po uzyskaniu zezwolenia musi zapewnić organizację systemu odbioru nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości poprzez:

1) odbiór nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na podstawie podpisanych umów, w których określone będą szczegółowe warunki usługi, min. opłaty, częstotliwość odbioru nieczystości ciekłych;

2) prowadzenie działalności z zachowaniem odpowiednio standardu sanitarno - higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności z ustawą o utrzymani czystości i porządku w gminach oraz z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbie;

3) prowadzenie ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem, a w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywanie wójtowi wykazu nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły;

4) prowadzenie wykonania usługi poprzez wystawienia zleceniodawcy faktur lub rachunku, zgodnie z przepisami prawa podatkowego. Dokument ten powinien zawierać dane pozwalające ustalić datę lub okres świadczenia usługi, rodzaj i ilość odebranych nieczystości ciekłych.

§ 4. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych, położonych na terenie Gminy Dąbie oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wójt
Krystyna Bryszewska

1777

UCHWAŁA NR XX/105/07
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 29 października 2007r.

w sprawie regulaminu wynagradzania za pracę nauczycieli zatrudnionych w samorządowych placówkach oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych w roku 2008

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych na podstawie Karty Nauczyciela w samorządowych placówkach oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych.

2. Regulamin określa wysokość i warunki przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, na które składają się:

a) dodatki do wynagrodzenia zasadniczego, a w tym:
   - dodatek za wysługę lat,
   - dodatek funkcyjny,
   - dodatek motywacyjny,
   - dodatek za warunki pracy,

b) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe,

c) wynagrodzenie za godziny zastępstw doraźnych.

3. Niniejszy regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowa Sól – Miasto;

2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły;

3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela danej jednostki, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego szkoły;

4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego;

5) klasie – należy przez to rozumieć grupę, oddział lub zespół;

6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;

7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy);

8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.);

9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karty Nauczyciela.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela i rozporządzeniu w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że, dodatek za wysługę lat nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzed-

niego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą do ustalania dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

§ 5. 1. Podstawę naliczania dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty, albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów jak, świadectwo pracy, książeczka wojskowa itp.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub jego wyższej stawki, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

a) stanowisko dyrektora szkoły,

b) stanowisko wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

c) sprawowanie funkcji:

- wychowawcy klasy,
- doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta,
- opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

a) dla dyrektora szkoły – prezydent miasta,

b) dla wicedyrektora, innych stanowisk kierowniczych i osób wymienionych w ust. 1 pkt c - dyrektor szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla stanowisk kierowniczych wynosi:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznego w złotych
1.	Dyrektor	od 600 do 1.700zł
2.	Wicedyrektor	od 300 do 900zł
3.	Kierownik	od 200 do 600zł

4. Podstawą ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego dla stanowisk kierowniczych jest:

a) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

b) ocena wyników pracy,

c) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne,

d) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,

e) wielkość szkoły, oraz liczba uczniów i oddziałów przeliczeniowych,

f) promocja miasta.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie stanowisko kierownicze lub funkcję. Dodatek funkcyjny przysługuje od dnia powierzenia, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Wicedyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca następującego po 3 miesiącach zastępstwa, na czas dalszej nieobecności dyrektora.

§ 7. Nauczycielom nie pełniącym funkcji kierowniczych, przysługuje dodatek funkcyjny w sytuacji powierzenia:

1) wychowawstwa klasy w wysokości 70zł, miesięcznie;

2) sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta w wysokości 250zł, miesięcznie;

3) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 40zł, miesięcznie.

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,

c) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zaprzestanie pełnienia funkcji.

2. Dodatek funkcyjny jest przyznawany na okres

nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy od jednego roku szkolnego, za wyjątkiem § 7 ust. 5. Zmiana dodatku funkcyjnego nie wymaga stosowania okresu wypowiedzenia dłuższego niż jeden miesiąc.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek motywacyjnych

§ 9. Dodatek motywacyjny nie stanowi zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określonego w rozporządzeniu.

§ 10. 1. Środki finansowe na dodatki motywacyjne ustala się przyjmując stawkę na jeden etat kalkulacyjny nauczyciela w wysokości 80zł, powiększone o dodatek motywacyjny dyrektora.

2. Dodatek motywacyjny może wynosić:

a) dla dyrektora nie więcej niż 600zł,

b) dla pozostałych stanowisk kierowniczych i nauczycieli nie więcej niż 300 złotych.

§ 11. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala:

a) dla dyrektora szkoły – prezydent miasta,

b) dla pozostałych stanowisk kierowniczych i nauczycieli – dyrektor szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli jest:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

d) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

e) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

f) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej uczniom,

h) realizacja dodatkowych zadań związanych z bieżącym funkcjonowaniem szkoły.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora jest:

a) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,

b) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej,

c) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja,

d) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,

e) szczególne dbanie o bazę lokalową szkoły i jej wyposażenie,

f) skuteczność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,

g) monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia,

h) szczególne bezpieczeństwo, warunki pracy i kształcenia,

i) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz osiągane efekty w tym zakresie,

j) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

k) dbałość o doskonalenie kwalifikacji,

l) projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły.

3. Dodatek motywacyjny ustala się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. W przypadku dopuszczenia się czynu powodującego naruszenie dyscypliny finansów publicznych przez dyrektora szkoły określonego w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 114) prezydent miasta wstrzymuje dodatek motywacyjny ze skutkiem natychmiastowym.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek za warunki pracy

§ 12. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje

się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia.

§ 13. 1. Dodatek za warunki pracy przyznaje się na rok szkolny w wysokości uzależnionej od przepracowanych przez nauczyciela godzin w danej kategorii.

2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy, o których mowa w § 13, ustala się za każdą przepracowaną godzinę w następującej wysokości:

a) za zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy - 1,50zł,

b) za pracę z dziećmi upośledzonymi w stopniu lekkim - 1,50zł,

c) za pracę z dziećmi upośledzonymi w stopniu umiarkowanym i znacznym - 2,00zł,

d) za pracę z dziećmi z zespołem autystycznym - 2,50zł,

e) za pracę z dziećmi z niepełnosprawnością sprzężoną i upośledzonymi w stopniu głębokim - 2,50zł.

Wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 14. 1. Wynagrodzenie nauczyciela za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego powiększoną o kwotę dodatku za warunki pracy (jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin pracy nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,

c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

d) świętami państwowymi, z wyjątkiem świąt przypadających w okresie zimowej przerwy świątecznej, wiosennej przerwy świątecznej oraz ferii letnich i zimowych,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

§ 15. 1. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mogą realizować godziny ponadwymiarowe tylko za zgodą prezydenta miasta.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 nie mogą realizować płatnych doraźnych zastępstw.

Postanowienia końcowe

§ 16. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowa Sól.

§ 18. Traci moc uchwała Nr LVI/388/2006 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 27 października 2006r. w sprawie regulaminu wynagradzania za pracę nauczycieli zatrudnionych w samorządowych placówkach oświatowych i opiekuńczo - wychowawczych w roku 2007.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Piotr Szyszko

1778

UCHWAŁA NR XX/106/07
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 29 października 2007r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowa Sól – Miasto;
2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela danej jednostki, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego szkoły;
4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 200r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).

§ 3. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród prezydenta miasta i dyrektorów szkół.

2. Fundusz nagród dyrektorów szkół tworzy się w wysokości 0,7% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

3. Fundusz nagród prezydenta miasta tworzy się w wysokości 0,3% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w ramach Samorządowego Funduszu Nagród dla Nauczycieli ustanowionego odrębnymi przepisami.

4. Środki na nagrody dyrektorów szkół planuje się w rocznym planie finansowym szkoły.

5. Środki na nagrody prezydenta miasta planuje się w budżecie Gminy Nowa Sól - Miasto.

6. Nagrody ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli mają charakter uznaniowy.

§ 4. 1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

2. Nauczyciel może otrzymać nagrodę dyrektora i prezydenta miasta.

3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, na zakończenie roku szkolnego lub w innym terminie.

4. Dyrektor przyznaje nagrody ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli biorąc pod uwagę:

a) pozytywną ocenę pracy nauczyciela,
b) wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w tym między innymi:
   - dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
   - dobre wyniki nauczania potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych lub centralnych olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów wysokich miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
   - osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
   - dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
   - organizację uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
   - organizację imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
   - znacząca działalność wychowawcza w klasie, szkole przez organizowanie przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
   - rozwijanie form współpracy szkoły z rodzicami,
   - działalność na rzecz zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego uczniów,

- działalność na rzecz uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,

c) działalność innowacyjną w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej,

d) promowanie szkoły w środowisku lokalnym.

§ 5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

§ 6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody nauczycielowi ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli może wystąpić międzyszkolne ogniwo nauczycielskie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędu Województwa Lubuskiego z mocą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Piotr Szyszko

==========

1779

UCHWAŁA NR XX/110/07
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 29 października 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/152/2000 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 31 marca 2000r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Nowa Sól o statusie miejskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/152/2000 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 31 marca 2000r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie”

„§ 1. Upoważnia się prezydenta miasta do sprzedawania, oddawania w użytkowanie wieczyste, wydzierżawiania i wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, dokonywania zamian ze Skarbem Państwa, jednostki samorządu terytorialnego oraz osobami fizycznymi i prawnymi, a także użyczania, oddawania w trwały zarząd i obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi nieruchomościami stanowiących mienie gminy, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).”;

2) w § 2 uchyla się pkt 3a;

3) w § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jeżeli grunt jest sprzedawany lub oddawany w użytkowanie wieczyste w ramach zaspokajania roszczeń wspólnot mieszkaniowych bądź gminy wynikających z art. 209a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, nabywcom udziela się 95% bonifikaty od ceny sprzedaży lub pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego. Bonifikata obejmuje grunt oraz zabudowania gospodarcze posadowione na gruncie.”;

4) w § 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wysokość stawki procentowej pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego ustala się na 25% ceny nieruchomości gruntowej.”;

5) w § 2 w pkt 9 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) bonifikatę w wysokości 95% ceny lokalu (w tym ustawowa bonifikata obejmująca nieruchomości wpisane do rejestru zabytków oraz przysługująca kombatantów) w przypadku sprzedaży ostatniego lokalu mieszkalnego w budynku lub jednoczesnej sprzedaży (wszystkie umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego zawarte w tym samym dniu) wszystkich pozostałych do sprzedaży lokali mieszkalnych w budynku”;

6) w § 2 w pkt 9 po lit. c dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) bonifikatę w wysokości 92,5% ceny lokalu (w tym ustawowa bonifikata obejmująca nieruchomości wpisane do rejestru zabytków oraz przysługująca kombatantom) w przypadku jednoczesnej sprzedaży (wszystkie umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego zawarte w tym samym dniu) więcej niż jednego lokalu w budynku”;

7) w § 2 po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:

„9a. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego przypadająca do zapłaty po zastosowaniu bonifikaty może zostać na wniosek najemcy rozłożona na raty płatne w następujący sposób: pierwsza wpłata w wysokości 50% ceny płatna przed zawarciem umowy sprzedaży, pozostała kwota może zostać rozłożona na miesięczne raty oprocentowane przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, płatne w okresie do 24 miesięcy. Celem zabezpieczenia wierzytelności gminy z tego tytułu, na nabytym lokalu ustanowi hipotekę.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Szyszko

==========

1780

UCHWAŁA NR XIII/87/07
RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 30 października 2007r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Bledzew uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się z dniem 1 stycznia 2008r. następujące górne stawki opłat:

1) za usługi związane opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych w wysokości 9,03zł brutto za 1m^3 nieczystości ciekłych;
2) za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
   a) pojemnik o pojemności 120 litrów - 15,77zł/ brutto/pojemnik/miesiąc,
   b) pojemnik o pojemności 240 litrów - 31,55zł/ brutto/pojemnik/miesiąc,
   c) pojemnik o pojemności 1.100 litrów - 144,39zł/ brutto/pojemnik/miesiąc.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Bledzew Nr LII/368/2006 z 28 września 2006r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

==========

1781

UCHWAŁA NR XIII/88/07
RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 30 października 2007r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271

i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115, z 2002r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112 i Nr 207, poz. 1752, z 2003r. Nr 203, poz. 1966, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808; z 2005r. Nr 85, poz. 726, Nr 155, poz. 1298) uchwala się, co następuje:

Regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla uczniów osiągających wysokie wyniki w rywalizacji sportowej

1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla uczniów osiągających wysokie wyniki w rywalizacji sportowej określa zasady i tryb postępowania w sprawie przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych oraz ich wysokości.

§ 2. 1. Stypendia sportowe przyznawane się uczniom stale zameldowanym na terenie Gminy Bledzew nie posiadającym licencji zawodnika i osiągającym wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

2. Za podstawę ustalania wysokości stypendiów sportowych przyjmuje się minimalne miesięczne wynagrodzenie za pracę, ustalane we właściwym trybie przez Radę Ministrów, obowiązujące na dzień 1 stycznia roku, na który przyznawane są stypendia.

3. Stypendium sportowe ma charakter pomocy indywidualnej dla uczniów, realizowanej w miesięcznych ratach, których wysokość nie może przekraczać kwoty 100zł miesięcznie.

§ 3. Stypendium sportowe zwane w regulaminie „stypendium" jest wyrazem uznania dla prezentowanego przez ucznia poziomu sportowego i jego osiągnięć w danej dyscyplinie sportowej.

§ 4. Stypendium przyznawane jest na okres 6 miesięcy.

§ 5. Stypendium przyznawane jest w oparciu o kryteria wymienione w § 17 i wyniki sportowe uzyskane przez ucznia odpowiednio w ostatnim okresie 6 - ciu miesięcy.

2. Tryb przyznawania stypendium

§ 6. Stypendium przyznaje, bądź odmawia jego przyznania Wójt Gminy Bledzew.

§ 7. Stypendia sportowe przyznaje Wójt Gminy Bledzew po uprzednim rozpatrzeniu i zaopiniowaniu złożonych wniosków przez komisję, o której mowa w § 18.

§ 8. Przyznanie stypendium danemu uczniowi nie wyklucza możliwości przyznawania jemu innych nagród i wyróżnień.

§ 9. Stypendia mogą być przyznawane uczniom szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Bledzew oraz młodzieży uczącej się w szkołach poza terenem Gminy Bledzew.

§ 10. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o stypendia są rodzice ucznia, dyrektorzy szkół i przedstawiciele związków sportowych.

§ 11. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać następujące informacje:

1) dane osobowe ucznia;
2) uzasadnienie wnioskodawcy, zawierające informację o osiągnięciach ucznia w zakresie sportu;
3) dane osobowe wnioskodawcy;
4) zobowiązanie do informowania Urzędu Gminy Bledzew o zaistniałych okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub cofnięcia stypendium;
5) informacje o źródle i okresie pobierania innych stypendiów.

§ 12. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów należy składać w terminach do 10 grudnia każdego roku kalendarzowego na rok następny, uwzględniając wyniki sportowe osiągnięte w roku złożenia wniosku oraz do 10 czerwca na II półrocze, uwzględniając wyniki sportowe uzyskane przez ucznia w I półroczu roku, w którym jest składany wniosek pod warunkiem, że uczeń nie kończy edukacji w danym roku szkolnym.

§ 13. Wnioski o przyznanie stypendiów składa się w Urzędzie Gminy Bledzew zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 14. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium, wnioskodawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

§ 15. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

1) złożenia po terminie;
2) wycofania przez wnioskodawcę;
3) braków formalnych, jeżeli nie usuniętych w terminie.

§ 16. Stypendium sportowe może być przyznane uczniom szkół, którzy spełnią co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

a) zdobyli medal w ogólnopolskich, wojewódzkich zawodach sportowych organizowanych przez odpowiednie związki sportowe (miejsce I, II lub III) lub wygrali eliminacje wo-

jewódzkie w tych zawodach, albo

b) zostali powołani do ogólnopolskiej kadry młodzieżowej w mistrzowskich zawodach międzynarodowych w swojej dyscyplinie sportu, lub

c) posiadają klasę mistrzowską międzynarodową, klasę mistrzowską lub klasę pierwszą w olimpijskich dyscyplinach sportowych zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach odpowiednich związków sportowych.

§ 17. W celu wytypowania kandydatów na stypendystów, Wójt Gminy Bledzew, w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwana dalej „komisją".

§ 18. 1. Komisja rozpatruje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Bledzew listę wytypowanych uczniów do stypendium, w której podaje dane osobowe uczniów oraz uzasadnienie wyboru.

§ 19. Informację o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.

3. Tryb wstrzymania lub cofnięcia stypendium

§ 20. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Bledzew ma prawo wstrzymać lub cofnąć wypłatę przyznanego stypendium z urzędu lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 11 uczniowi, który:

a) został ukarany dyscyplinarnie przez dyrektora szkoły za niewłaściwe zachowanie się,

b) zaprzestał uprawiania sportu lub decyzją właściwego organu został zdyskwalifikowany,

c) utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego,

d) rażąco naruszył przepisy prawa karnego lub ustawy o postępowaniu wobec nieletnich,

e) naruszył ogólno przyjęte normy moralne.

2. Uczniowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące.

§ 21. Wypłatę wstrzymanego stypendium wznawia się po ustaniu przyczyn wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyczyny te ustały, na wniosek osób wymienionych w § 10.

§ 22. W ramach planowanych wydatków budżetowych wydziela się corocznie w budżecie Gminy Bledzew środki finansowe na stypendia za osiągnięcia sportowe.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

Załącznik
do uchwały Nr XIII/88/07
Rady Gminy Bledzew
z dnia 30 października 2007r.

Załącznik do regulaminu przyznawania stypendium sportowego dla uczniów

Wnioskodawca: data .....
.....
.....
.....

Wniosek
o przyznanie stypendium Wójta Gminy Bledzew za wysokie osiągnięcia sportowe

1. Imię i nazwisko .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Adres zamieszkania .....

4. Nazwa szkoły, klasa .....

.....

5. Wyszczególnienie osiągnięć ubiegającego się o stypendium sportowe za rok .....

.....

.....

.....

.....

6. Opinia nauczyciela wf lub trenera .....

.....

.....

.....

.....

7. Wykaz załączników dokumentujących osiągnięcia kandydata:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

.....

(podpis, pieczęć wnioskodawcy)

==========

1782

UCHWAŁA NR XIII/68/2007
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 30 października 2007r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), przypadających Gminie Krosno Odrzańskie i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

2. Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnych, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należnościach pieniężnych - należy przez to rozumieć należność główną, odsetki ustawo-

we oraz koszty sądowe, egzekucyjne i inne według stanu na dzień złożenia wniosku;

2) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnych;

3) decyzji - należy przez to rozumieć decyzję administracyjną, jednostronne oświadczenie woli organu uprawnionego, ugodę;

4) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych;

5) wierzycielu - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Krosno Odrzańskie powiązane z budżetem gminy;

6) kierowniku - należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną Gminy Krosno Odrzańskie będącą wierzycielem;

7) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organy wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności;

8) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" do celów naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą zostać w całości lub w części umorzone ze względu na interes publiczny lub ważny interes dłużnika:

1) na wniosek dłużnika, a w szczególności jeżeli:

a) pobranie należności zagraża egzystencji dłużnika,

b) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z poźn. zm.);

2) z urzędu, jeżeli:

a) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby,

b) podstępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne lub zachodzi uzasadnione przepuszczenie, ze w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności,

c) nie wyegzekwowano należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

d) dłużnik - osoba fizyczna - zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie i jednocześnie brak jest spadkobierców innych niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego,

e) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

f) należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym,

g) należności pieniężne uległy przedawnieniu,

h) należności pieniężne wykazane w tytule wykonawczym okazały się nienależne,

i) wystąpią inne uzasadnione okoliczności.

2. Umarzanie należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:

1) należności o charakterze administracyjno - prawnym - w drodze decyzji administracyjnej;

2) należności wynikających ze stosunków cywilno - prawnych w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.

3. Umorzenie z urzędu należności pieniężnych zarówno o charakterze administracyjno - prawnym, jak i cywilnoprawnym, może nastąpić w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które pozostawia się w aktach sprawy.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, organ uprawniony oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty:

1) oświadczenie woli dotyczące udzielanej ulgi traci moc;

2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.

5. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może

nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organy uprawnione, na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze, mogą odraczać lub rozkładać na raty spłatę całości lub części należności pieniężnych.

2. Odraczanie i rozkładanie na raty zapłaty należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:

1) należności o charakterze administracyjno - prawnym - w drodze decyzji administracyjnej;

2) należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony lub ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.

3. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczono lub, której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty należności.

4. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonych należności pieniężnych lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości:

1) oświadczenie woli organu uprawnionego lub zawarta ugoda dotycząca udzielonej ulgi traci moc;

2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.

5. Do odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych stosuje się odpowiednio § 3 ust. 5 uchwały.

§ 5. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

1) Burmistrz Krosna Odrzańskiego - bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;

2) kierownik - jeżeli kwota należności nie przekracza 10 - krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych dłużnik składa wierzycielowi, wraz z dokumentami potwierdzającymi okolicznościami faktyczne wskazane we wniosku.

2. W przypadkach ubiegania się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz § 4 ust. 1 uchwały, dodatkowo wraz z wnioskiem dłużnik:

1) osoba fizyczna - składa „Informację o sytuacji majątkowej", według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały;

2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej, np. sprawozdania finansowe, deklaracje podatkowe.

3. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.

§ 7. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 8. 1. Udzielające ulg organy, o których mowa w § 5 pkt 2 zobowiązane są do sporządzania sprawozdań o zakresie udzielonych ulg:

1) za okres półroczny wg stanu na 30 czerwca;

2) za okres roczny wg stanu na 31 grudnia.

2. Sprawozdania przekazywane są skarbnikowi gminy w terminie 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 9. Tarci moc uchwała Nr XXXV/225/2005 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 15 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Krosno Odrzańskie z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego upoważnionych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Grycan

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/68/2007
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 30 października 2007r.

.....

imię i nazwisko

.....

.....

adres

Informacja o sytuacji majątkowej
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie niepodatkowych należności pieniężnych*

1. Stan rodziny

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki źródło dochodu	Wysokość dochodu
	Wnioskodawca:		-		

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody/brak dochodów

2) pozostaję w związku małżeńskim

TAK, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

wspólność ustawowa

rozdzielność majątkowa: .....
data i Nr notarialnej umowy małżeńskiej

NIE, małżeństwo zostało rozwiązane

.....
data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa

NIE

2. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

TAK

NIE, ...
proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie – od kogo)

.....

.....

* Wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

Powierzchnia mieszkania: .....m^2

3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

1) czynsz/podatek od nieruchomości.....
2) energia elektryczna.....
3) woda.....
4) wywóz nieczystości.....
5) telefon, w tym abonament telefoniczny.....
6) RTV/telewizja przewodowa.....
7) alimenty.....
8) spłata kredytu.....
9) inne:

.....

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, faktury, dowody wpłat, itp.).

4. Majątek wnioskodawcy:

1) posiadam nieruchomości:

TAK.....
proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię

.....

.....

.....

NIE

2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, sprzęt AGD, RTV, komputer, itp.):

TAK

pojazd.....
proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

.....

inne:.....

.....

NIE

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego

TAK

.....
proszę podać rodzaj i wartość

.....

.....

.....

NIE

5. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/prowadził.....m działalność gospodarczą:

TAK

1) nazwa.....

.....

2) Nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję.....

.....

3) adres siedziby firmy.....

.....

4) rodzaj przeważającej działalności.....

.....

5) wyposażenie firmy (środki trwałe.....

.....

.....

6) data likwidacji.....

NIE

6. Pomoc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

TAK, ...
proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy

.....

.....

NIE

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

TAK, ...
proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

.....

.....

.....

NIE

7. Zobowiązania wnioskodawcy

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

TAK (proszę podać wysokość)

1) ZUS.....
2) Urząd Skarbowy w.....
3) banki.....
4) kontrahenci.....
5) opłaty związane z mieszkaniem.....

6) alimenty.....

7) inne.....

.....

.....

Dołączam dokumenty potwierdzający powyższe zobowiązania.

NIE

8. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki, itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością. Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/68/2007
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 30 października 2007r.

Sprawozdanie
z dokonanych umorzeń, odroczeń lub rozłożeń na raty należności Gminy Krosno Odrzańskie z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa za okres……

……
Nazwa uprawnionego do udzielenia ulgi

Lp.	Tytuł wierzytelności	Umorzenie				Odroczenie zapłaty				Rozłożenie na raty			
		Należność główna	Odsetki	Inne należności uboczne	Razem	Należność główna	Odsetki	Inne należności uboczne	Razem	Należność główna	Odsetki	Inne należności uboczne	Razem
1.	Wieczyste użytkowanie gruntu												
2.	Dzierżawa lub najem nieruchomości												
3.	Czynsz za lokal mieszkalny (bądź odszkodowanie za bezumowne zajmowanie lokalu)												
4.	Czynsz za lokal użytkowy (bądź odszkodowanie za bezumowne zajmowanie lokalu)												
5.	Inne* a)												
	b)												
	c)												
6.	Razem:												

*wpisać tytuł wierzytelności

……
(Osoba sporządzająca sprawozdanie)

……
(Dyrektor)

1783

UCHWAŁA NR XII/103/07
RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 31 października 2007r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Zawadzie", w wyniku przekształcenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Zawadzie"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 2 ust. 3, 6 i 7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 2, art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust, 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r.o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 9, art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2008r. jednostka budżetowa pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Zawadzie" zwana dalej „jednostką" ulega przekształceniu poprzez likwidację, w samorządową instytucję kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Zawadzie".

2. Z dniem 1 stycznia 2008r. tworzy się, w wyniku przekształcenia, o którym mowa w ust. 1, samorządową instytucję kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Zawadzie", zwaną dalej „biblioteką".

3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 2. Siedziba biblioteki mieści się w Zawadzie, a terenem jej działania jest obszar Gminy Zielona Góra.

§ 3. Do zadań biblioteki należy zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa upowszechnianie wiedzy, kultury i czytelnictwa. Szczegółowe zadania biblioteki określa statut nadany odrębną uchwałą.

§ 4. Źródłami finansowania działalności biblioteki są środki finansowe z budżetu gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 5. Z dniem przekształcenia pracownicy jednostki stają się pracownikami samorządowej instytucji kultury „Gminnej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Zawadzie" na zasadach określonych w art. 23^1 Kodeksu pracy.

§ 6. 1. Z dniem przekształcenia składniki majątkowe jednostki stają się składnikami majątkowymi biblioteki.

2. Zobowiązania i należności jednostki likwidowanej w celu przekształcenia przejmuje tworzona samorządowa instytucja kultury.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra,

§ 8. Traci moc uchwała Nr XVII/101/86 Gminnej Rady Narodowej w Zielonej Górze z dnia 18 grudnia 1986r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Przylepie oraz uchwała Nr XXXI/42/97 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 16 grudnia 1997r. w sprawie statutu Gminnej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Zawadzie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, w wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

1784

UCHWAŁA NR XII/104/07
RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 31 października 2007r.

w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury „Gminnej Bibliotece Publicznej z siedzibą w Zawadzie"

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2, art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut samorządowej instytucji kultury „Gminnej Bibliotece Publicznej z siedzibą w Zawadzie" o treści określonej niniejszą uchwałą.

§ 2. Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Zawadzie, zwana dalej „biblioteką", działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
3) stawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
4) uchwały Nr XII/103/07 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 31 października 2007r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Zawadzie" w wyniku przekształcenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Zawadzie";
5) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Zielona Góra.

2. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 4. Siedzibą biblioteki jest wieś Zawada, a terenem jej działalności Gmina Zielona Góra.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Zielona Góra.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki im. C. K. Norwida w Zielonej Górze.

§ 6. Biblioteka służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. 1. Do szczegółowego zakresu działania biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek;
3) prowadzenie działalności dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom gminy;
6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy;
7) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki i czytelnictwa, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

§ 8. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami zajmującymi się działalnością kulturalną.

§ 9. 1. Na czele biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Wójt Gminy Zielona Góra.

§ 10. 1. W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 11. Pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 12. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Zawadzie. Poza siedzibą główną funkcjonują filie i punkty biblioteczne:

1) filia Biblioteki Publicznej w Przylepie;
2) filia Biblioteki Publicznej w Raculi;
3) filia Biblioteki Publicznej w Starym Kisielinie;
4) filia Biblioteki Publicznej w Łężycy;
5) filia Biblioteki Publicznej w Krępie;
6) punkt biblioteczny w Janach;
7) punkt biblioteczny w Jeleniowie;
8) punkt biblioteczny w Kiełpinie,

które wykonują zadania, określone w § 7.

§ 13. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

§ 14. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu gminy coroczną dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym:

1) wyposażenie;
2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup materiałów bibliotecznych;
3) doskonalenie zawodowe pracowników;
4) wynagrodzenia pracowników;
5) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe:

1) z dotacji z budżetu państwa;
2) z wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
3) od osób fizycznych i prawnych;
4) z innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan działalności instytucji z uwzględnieniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15. 1. Podstawą działalności biblioteki jest roczny program działalności ustalony przez dyrektora.

2. Program działalności obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

§ 16. Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej, zawierającej nazwę biblioteki w pełnym brzmieniu.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

==========

1785

UCHWAŁA NR XII/105/07
RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 31 października 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr VI/65/2007 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 30 marca 2007r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 40, poz. 682) wyrazy „w wysokości 40%" zastępuje się wyrazami „w wysokości 30%".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 22 października 2007r.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

==========

1786

UCHWAŁA NR XII/106/07
RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 31 października 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Raculi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie wsi Racula drodze położonej na działkach oznaczonych numerami ewidencyjnymi 410/9 i 411/7, stanowiącymi własność Gminy Zielona Góra nadaje się nazwę ulicy Stanisława Wyspiańskiego.

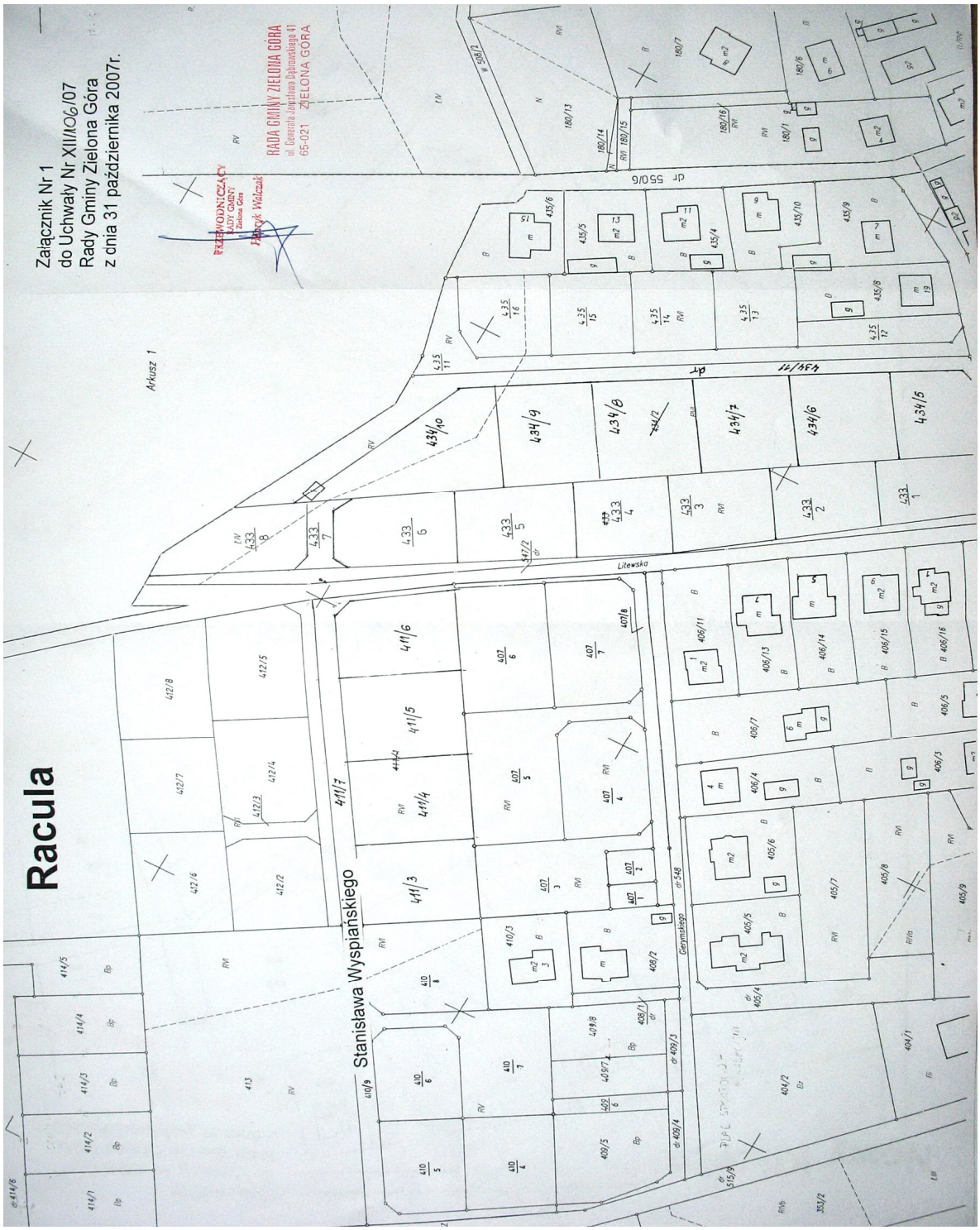
2. Szczegółowe położenie ulicy określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/106/07
Rady Gminy Zielona Góra
z dnia 31 października 2007r.



1787

UCHWAŁA NR XII/107/07
RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 31 października 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Przylepie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie wsi Przylep, drodze położonej na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 795/18, stanowiącej własność Gminy Zielona Góra nadaje się nazwę ulicy Akacjowa.

2. Szczegółowe położenie ulicy określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/107/07
Rady Gminy Zielona Góra
z dnia 31 października 2007r.

1788

UCHWAŁA NR XII/108/07
RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 31 października 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Nowym Kisielinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie wsi Nowy Kisielin drodze położonej na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 269/3, stanowiącej własność Gminy Zielona Góra nadaje się nazwę ulicy Krótka.

2. Szczegółowe położenie ulicy określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/108/07
Rady Gminy Zielona Góra
z dnia 31 października 2007r.

1789

UCHWAŁA NR XII/109/07
RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 31 października 2007r.

w sprawie zmian w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Zielona Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7czwerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LII/314/06 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Zielona Góra (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 82, poz. 1598) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.”;

2) § 25 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) aktualna kopię mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w skali 1:1000 lub 1:500, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.”;

3) § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest:

1) pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji projektowej (w tym projektu budowlanego) i sposobu prowadzenia prac oraz warunków i sposobu dokonywania kontroli jakości tych robót, jeżeli osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci ma zamiar przystąpić do budowy przyłącza po zgłoszeniu zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych właściwemu organowi nadzoru budowlanego lub

2) pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem planu sytuacyjnego przyłącza na aktualnej kopii mapy, o której mowa w § 25 ust. 1 pkt 2 oraz uzgodnienie szkicu usytuowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, jeżeli budowa przyłącza przebiegać będzie wyłącznie na terenie nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci zgodnie z art. 29a ustawy Prawo budowlane, osoba ta zamierza przystąpić do budowy przyłącza bez zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych do właściwego organu nadzoru budowlanego.”;

4) § 30 ust. 1 po wyrazach „oraz z projektem przyłącza” dodaje się wyrazy:

„lub planem sytuacyjnym przyłącza wraz ze szkicem usytuowania i montażu wodomierza lub urządzenia pomiarowego.”;

5) § 33 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy dokumentacją projektową (projektem budowlanym) lub planem sytuacyjnym przyłącza, a realizacją przyłącza.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

1790

UCHWAŁA NR XIII/97/07
RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 7 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia opłaty za niektóre świadczenia w przedszkolach i żłobko – przedszkolu

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1501 ze zmianami) Rada Miejska w Słubicach uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola oraz żłobko - przedszkole prowadzone przez gminę Słubice w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2002r. Nr 51, poz. 458 ze zmianami) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Za świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych oraz żłobko - przedszkola, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, ustala się opłatę miesięczną w wysokości 98zł.

2. W przypadku, gdy dziecko zapisano do placówki w trakcie danego miesiąca, opłatę miesięczną wnosi się w pełnej wysokości.

3. W przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do placówki w trakcie danego miesiąca opłata miesięczna nie podlega zwrotowi.

§ 3. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 1, nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności nauki języków obcych, rytmiki.

§ 4. 1. Ustala się dzienną opłatę za wyżywienie dziecka w wysokości:

a) 3,30zł - w przypadku korzystania przez dziecko z dwóch posiłków dziennie, w tym z obiadu,

b) 4,10zł - w przypadku korzystania przez dziecko z trzech posiłków dziennie.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia.

§ 5. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 1, w przypadku uczęszczania do przedszkola rodzeństwa, ulega obniżeniu o 25% za drugie dziecko, a za każde następne dziecko o 50%.

§ 6. Rodzice, których dzieci uczestniczą w zajęciach na basenie, organizowanych przez przedszkola samorządowe, wnoszą opłatę w wysokości 5,00zł miesięcznie za każde zgłoszone przez nich dziecko.

§ 7. 1. Opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz w § 4 ust. 1, nie wnosi się za okres przerwy letniej określonej w arkuszu organizacji placówki na dany rok szkolny, chyba że dziecko uczęszcza w tym czasie do dyżurującego przedszkola.

2. W przypadku gdy dziecko uczęszcza do dyżurującego przedszkola w okresie przerwy letniej, wysokość opłat za ten okres oblicza się proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania dziecka do przedszkola.

§ 8. Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 15 danego miesiąca.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XVI/160/04 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 marca 2004r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Piotr Kiedrowicz

1791

UCHWAŁA NR XVI/100/07
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 8 listopada 2007r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XIII/74/03 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie cen wywozu 1m^3 nieczystości stałych, płynnych, usług transportowych oraz przyjęcia odpadów komunalnych na wysypisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 ze zm.) Rada Miejska w Sławie uchwala, co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała Nr XIII/74/03 rady Miejskiej w Sławie z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie cen wywozu 1m^3 nieczystości stałych, płynnych, usług transportowych oraz przyjęcia odpadów komunalnych na wysypisko.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

==========

1792

UCHWAŁA NR XII/42/07
RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 13 listopada 2007r.

w sprawie regulaminu przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach oraz zespołach edukacyjnych, dla których Gmina Bojadła jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm. Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zm. Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007r. Nr 56, poz. 372) uchwala się, co następuje:

Regulamin warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach oraz zespołach edukacyjnych, dla których Gmina Bojadła jest organem prowadzącym.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole, zespół edukacyjny lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Bojadła;
2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę bądź

dyrektora szkoły, przedszkola, zespołu edukacyjnego albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach zakresu prawa pracy;

3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę;

4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

5) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);

6) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Do okresu pracy, od którego zależy wysokość dodatku za wysługę lat wlicza się zakończone okresy zatrudnienia w charakterze nauczyciela oraz inne okresy wliczane do stosunku pracy na podstawie przepisów kodeksu pracy i innych przepisów szczególnych.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Ogólne warunki przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

2. Do warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;

3) w zakresie pracy na rzecz klasy za:

a) zorganizowanie wycieczek turystyczno - krajoznawczych,

b) zorganizowanie wyjazdów w wolnym czasie od zajęć lekcyjnych np. kina, teatr,

c) zorganizowanie imprez klasowych,

d) zdiagnozowanie w sposób udokumentowany sytuacji wychowawczej w klasie;

4) w zakresie pracy z uczniami za:

a) prace w oparciu o opracowane przez siebie programy nauczania,

b) skuteczne przygotowanie uczniów (ucznia) do udziału w konkursach, zawodach,

c) prowadzenie nieodpłatnych, dodatkowych udokumentowanych zajęć edukacyjnych z uczniami,

d) opracowanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych,

e) diagnozowanie i ewaluowanie własnej pracy dydaktyczno – wychowawczej;

5) w zakresie pracy na rzecz szkoły za:

a) prowadzenie lekcji otwartych,

b) zorganizowanie imprez szkolnych,

c) pełnienie funkcji opiekuna aktywnie działającego uczniowskiego samorządu szkolnego,

d) podejmowanie i (lub) wykonywanie działań na rzecz promocji szkoły,

e) pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych na rzecz szkoły,

f) przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń rady pedagogicznej, przewodniczenie i prowadzenie komisji rady pedagogicznej, innych komisji i zespołów;

6) w zakresie doskonalenia zawodowego warsztatu pracy i samokształcenia się za:

a) unowocześnianie tzw. warsztatu pracy,

b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych,

c) zdobywanie nowych umiejętności poprzez uczestniczenie w kursach, warsztatach, innych formach doskonalenia zawodowego poświadczonych stosownym dokumentem,

d) ukończenie studiów podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego,

e) upowszechnianie poza szkołą własnych doświadczeń i innowacji pedagogicznych,

f) aktywne uczestniczenie w pracach doraźnych komisji wykonujących zadania wynikające z potrzeb szkoły.

§ 6. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:

1) za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły:

a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,

c) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,

d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie,

e) systematyczny nadzór pedagogiczny,

f) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,

g) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,

h) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników;

2) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:

a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,

b) realizacji koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców,

c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,

d) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci zagrożonych patologią społeczną,

e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,

f) prawidłowej organizacji pracy.

§ 7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny jest uznaniowy.

§ 8. 1. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego dla wszystkich szkół w wysokości 1,50% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

2. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego wynosi:

1) dla nauczyciela - od 2% do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;

2) dla dyrektorów szkól - od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, w granicach posiadanych środków finansowych, a dla dyrektora Wójt ustalając jego wysokość oraz okres na jaki został przyznany.

§ 9. Dodatek motywacyjny nauczyciel stażysta otrzymuje po roku pracy.

§ 10. Dodatek motywacyjny stanowi odrębną część wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia.

2. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach, przedszkolach stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne kierownicze stanowisko przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł)
1	2
Dyrektor Gimnazjum (Szkoły Podstawowej)	
do 6 oddziałów	od 200 do 400

1	2
od 7 do 16 oddziałów	od 250 do 660
Kierownik świetlicy szkolnej	od 50 do 250
Dyrektor Zespołu Edukacyjnego (Szkoła Podstawowa + Przedszkole)	od 200 do 800

3. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny w związku ze sprawowaniem funkcji:

1) za wychowawstwo klasy 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego obejmującego wychowawstwo;

2) opiekunowie stażu 2% od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela opiekuna.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala wójt gminy w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając między innymi wielkość placówki jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor placówki.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcyjne powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 12. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy zgodnie z § 8 i § 9 rozporządzenia i przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Wysokość dodatku z zastrzeżeniem ust. 3 wynosi:

a) za trudne warunki pracy - 10% stawki godzinowej nauczyciela obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe,

b) za uciążliwe warunki pracy - 5% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - wójt.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 5a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Obowiązkowy wymiar zajęć dla nauczycieli realizujących wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, prowadzących zajęć z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar

jest korzystniejszy - jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.

6. Godziny zastępstw doraźnych realizuje się w uzasadnionych wypadkach spowodowanych nieobecnością nauczyciela.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

8. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

9. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie z konieczności realizacji programu nauczania, za zgodą organu prowadzącego można nauczycielowi przydzielić więcej niż 1 i 1/2 etatu.

Rozdział 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 14. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny do których zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących w tym dzieci pozostających na jego utrzymaniu i uczących się nie dłużej niż do 25 roku życia.

3. Dodatek wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

a) dla 1 osoby - 1%,

b) dla 2 osób - 2 % ,

c) dla 3 osób - 3%,

d) dla 4 osób i więcej - 4%.

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkaniowego.

6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach :

1) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie;

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;

4) korzystanie z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 15. Projekt regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 16. Traci moc uchwała Nr VI/19/07 Rady Gminy w Bojadłach z dnia 12 marca 2007r. w sprawie regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Bojadła jest organem prowadzącym.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r. Dodatkowo podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bojadłach i w placówkach oświatowych.

Przewodniczący Rady
Stefan Łabiak

1793

UCHWAŁA NR IX/65/2007
RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH

z dnia 14 listopada 2007r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubniewice

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Regulamin określający wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubniewice, zwany dalej regulaminem następującej treści:

§ 1. Regulamin określa:

1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
4) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego;

dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubniewice.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Nauki z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
3) szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubniewice;
4) nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;
5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela;
8) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora zespołu szkół, dyrektora przedszkola.

1. Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie udokumentowanych osiągnięć w procesie dydaktycznym, a w szczególności:
   a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
   b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olim-

piadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;

2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych, a w szczególności:

a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 - Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,

d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,

e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia;

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dla wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - burmistrz.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.

§ 6. W szkołach tworzy się dla wszystkich nauczycieli zakładowy odpis na dodatki motywacyjne stanowiący 5% sumy planowanego rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

§ 7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, lecz nie krótszy niż 2 miesiące.

§ 8. Wysokość dodatku motywacyjnego w granicach środków zgodnych z § 6, lecz nie więcej niż:

- 10% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela - ustala dyrektor szkoły,
- 30% wynagrodzenia zasadniczego dla wicedyrektora szkoły - ustala dyrektor szkoły,
- 50% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektora szkoły - ustala burmistrz.

§ 9. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest na piśmie.

2. Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 10. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu:

a) powierzono stanowisko:

- dyrektora lub wicedyrektora szkoły,

b) powierzono sprawowanie funkcji:

- opiekuna stażu,
- wychowawcy klas, oddziałów przedszkolnych.

§ 11. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko uprawniające do tego dodatku, dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 12. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów, uwzględniając złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczych w placówce oraz wyniki pracy szkoły.

§ 13. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

§ 14. Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.

§ 15. Za wychowawstwo klasy dodatek przysługuje za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy. Za wychowawstwo oddziałów przedszkolnych przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby przydzielonych oddziałów.

§ 16. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub innego stanowiska uprawniającego do dodatku, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub inne stanowisko uprawniające do dodatku na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa za dyrektora.

§ 17. Organ prowadzący oraz odpowiednio dyrektor placówki oświatowej ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w ramach wysokości określonej w poniższej tabeli.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w zł
1.	Przedszkola	
	a) dyrektor	160 - 400
2.	Szkoły wszystkich typów	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	160 - 700
	b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 15 oddziałów	190 - 1000
	c) wicedyrektor	160 - 450
3.	Opiekun stażu	4%*
4.	Wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego	4%*

* wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego zaokrąglane do pełnych złotych

3. Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 18. 1. Nauczycielowi wykonującemu pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za trudne warunki pracy - określone w § 8 rozporządzenia, przysługuje w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy - określone w § 9 rozporządzenia, przysługuje w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 19. 1. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.

Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 20. W razie zbiegu prawa do dodatków z tytułu trudnych lub uciążliwych warunków pracy, przysługuje prawo do jednego dodatku z tego tytułu.

4. Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 21. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1. Począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

2. Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§ 22. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora burmistrz.

5. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw

§ 23. 1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną nauczycielowi na planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 24. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 23 ust. 3 i 4, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 25. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 23 ust. 3, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z tym że godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

1) uczestnictwem w rekolekcjach;
2) uczestnictwem uczniów w wycieczkach lub imprezach;
3) zawieszeniem zajęć z powodu awarii, mrozów, epidemii lub innych klęsk;
4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
5) wykorzystywaniem innych czynności powierzonych przez pracodawcę;
6) wykonywaniem czynności związkowych;
7) udziałem w formach doskonalenia zawodowego, w których nauczyciel powinien uczestniczyć po uzgodnieniu z dyrektorem uznaje się za faktycznie zrealizowane.

6. Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 26. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie Gminy Lubniewice w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) dla 1 osoby - 49zł;
2) dla 2 osób - 65zł;
3) dla 3 osób - 82zł;
4) dla 4 osób i więcej - 98zł.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej ust 2. Małżonkowie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy na wniosek.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - burmistrz.

§ 27. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, prze

szkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej;

4) urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

7. Postanowienia końcowe

§ 28. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 29. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Langowicz

==========

1794

UCHWAŁA NR XII/94/07
RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 oraz Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400 i Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701 oraz z 2007r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845 i Nr 176, poz. 1238) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za czynności związane z usunięciem pojazdu z drogi na parking strzeżony wyznaczony przez starostę w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, w wysokości:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Czynności		
		Holowanie (przewóz) usuniętego pojazdu (zł/km)	Usunięcie pojazdu poprzez załadunek i rozładunek	Usuniecie pojazdu poprzez załadunek i rozładunek przy pomocy sprzętu ciężkiego
		cena brutto	cena brutto	cena brutto
1.	Motorowery i motocykle	2,50zł	80,00zł	X
2.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t i ciągniki rolnicze	2,50zł	150,00zł	X
3.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t do 7,5t	3,50zł	X	300,00zł
4.	Autobusy	5,00zł	X	400,00zł
5.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t	5,00zł	X	500,00zł

W godzinach od 22^{00} do 6^{00} oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy opłaty te zwiększa się o 40%.

§ 2. Ustala się opłaty za parkowanie pojazdu usuniętego z drogi, w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez starostę, która nalicza się za każdą rozpoczętą dobę w wysokości:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Opłata za każdą rozpoczętą dobę (cenna brutto)
1.	Motorowery i motocykle	5,00zł
2.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t	10,00zł
3.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t do 7,5t i ciągniki rolnicze	25,00zł
4.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t i autobusy	30,00zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świebodzińskiego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VII/59/07 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 6 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi oraz jego parkowanie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Motowidełko

==========

1795

UCHWAŁA NR XVI/105/07
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 16 listopada 2007r.

w sprawie nadania nazwy osiedlu w miejscowości Gościm

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę dla osiedla położonego w miejscowości Gościm - Osiedle Zielone, zgodnie z załącznikiem graficznym, w skład, którego wchodzą nieruchomości oznaczone numerami ewidencyjnymi działek: od 568/1 do 568/10, od 568/13 do 568/20, od 564/1 do 564/7, od 563/7 do 563/10, od 563/15 do 563/23, od 948/3 do 948/7 oraz 948/9 i 563/27.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

Załącznik
do uchwały Nr XVI/105/07
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 16 listopada 2007r.

1796

UCHWAŁA NR XIV/71/2007
RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 20 listopada 2007r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w Przytocznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Przytoczna uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę ulicy „XXX - Lecia PRL" w Przytocznej na nazwę: „ks. Mieczysława Rumińskiego".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

==========

1797

UCHWAŁA NR XIV/72/2007
RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 20 listopada 2007r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w Przytocznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) Rada Gminy Przytoczna uchwala, co następuje:

§ 1. Dla ulicy łączącej ul. Krzywą z ul. Pocztową w Przytocznej – działka o Nr ewidencyjnym 319 nadaje się nazwę „Cicha".

§ 2. Ulicę, o której mowa w § 1 oznaczono na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

Załącznik
do uchwały Nr XIV/72/2007
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 20 listopada 2007r.

1798

UCHWAŁA NR XIII/160/2007
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 20 listopada 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawki, zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności opłaty od posiadania psów na terenie Gminy Sulechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18a ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawki opłaty od posiadania psów w kwocie 30zł rocznie od jednego psa.

§ 2. 1. Opłatę od posiadania psów należy wpłacać, bez wezwania do dnia 15 marca każdego roku lub w ciągu 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa.

2. Na terenie miasta Sulechów opłatę od posiadania psów należy wpłacać na konto Gminy Sulechów.

3. Na terenie wiejskim Gminy Sulechów opłata będzie pobierana w drodze inkasa, zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Sulechowie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/198/2004 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 30 listopada 2004r. w sprawie wysokości stawek, określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu płatności, zwolnień w podatku od posiadania psów w Gminie Sulechów (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 103, poz. 1613).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Pająk

==========

1799

UCHWAŁA NR XIII/161/2007
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 20 listopada 2007r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjętej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego w Gminie Sulechów na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu 1q żyta przyjętą za podstawę do obliczenia podatku rolnego z kwoty 58,29zł do kwoty 50,00zł. tj. o 14,2%.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Pająk

1800

UCHWAŁA NR XIII/165/2007
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 20 listopada 2007r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek oraz zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości w Gminie Sulechów na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, 3, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/137/2007 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 października 2007r. w sprawie określenia wysokości stawek oraz zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości w Gminie Sulechów na rok 2008 w § 2 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) będące własnością gminy, nie oddane innym osobom fizycznym bądź prawnym w użytkowanie wieczyste lub posiadanie zależne".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Pająk

==========

1801

UCHWAŁA NR XXIII/327/2007
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od podatku od nieruchomości oraz wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) i art. 5 ust. 1 - 4, art. 6 ust. 12 i 13, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jednolity z 2006r. Dz. U Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie miasta Gorzowa Wlkp.:

1) od budynków lub ich części mieszkalnych - 0,54zł od 1m^2 powierzchni użytkowej;
2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 18,43zł od 1m^2 powierzchni użytkowej;

---

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
1) dyrektywy 92/106/EWG/ z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992r.);
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,58zł od 1m^2 powierzchni użytkowej;

4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,73zł od 1m^2 powierzchni użytkowej;

5) od budynków lub ich części pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,24zł od 1m^2 powierzchni użytkowej;

6) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;

7) od gruntów:

   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,65zł od 1m^2 powierzchni,

   b) związanych z działalnością pól golfowych - 0,26zł od 1m^2 powierzchni,

   c) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,52zł od 1ha powierzchni,

   d) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,18zł od 1m^2 powierzchni.

§ 2. Oprócz zwolnień określonych w art. 7 ust. 1 i 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych zwalnia się:

1) od podatku od nieruchomości grunty i budynki lub ich części stanowiące własność Miasta Gorzowa Wlkp., które znajdują się w jego władaniu lub jego jednostek organizacyjnych w okresie kiedy nie są wykorzystywane dla realizacji zadań Miasta Gorzowa Wlkp.;

2) od podatku od nieruchomości, nieruchomości od których określono podatek w kwocie niższej niż 6,00zł.

§ 3. W załączniku Nr 1 oraz Nr 2 do uchwały określa się wzory formularzy informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała Nr III/14/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 8 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia wysokości stawek i zasad poboru podatku od nieruchomości na terenie miasta Gorzowa Wlkp. w 2007r. traci moc z dniem 31 grudnia 2007r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki, zwolnienia i wzory obowiązują od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/327/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.

1.Wewnętrzny Numer Ewidencyjny
.....

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Z 2006r. Dz.U. Nr 121, poz. 844 ze zm.). Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1)dyrektywy 92/106/EWG z dnia 07 grudnia 1992r. W sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992r.), 2)dyrektywy 1999/62WS z dnia 17 czerwca 1999r. W sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999r.). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Prezydent Miasta właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 66-400 Gorzów Wlkp

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Nazwisko	Nazwisko
Imiona:	Imiona:
Imię ojca/matki	Imię ojca/matki
REGON/PKD	REGON/PKD
PESEL	PESEL
NIP - -	NIP - -

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

Kraj	Województwo	Kraj	Województwo
Miejscowość	Kod pocztowy	Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Numer domu / Numer lokalu	Ulica	Numer domu / Numer lokalu

B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI

Województwo	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ❑ 1. informacja składana po raz pierwszy ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE O NIERUCHOMOŚCI

Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. dzierżawca ❑ 5. najemca ❑ 6. użytkownik wieczysty
❑ 7. współużytkownik wieczysty ❑ 8. posiadacz ❑ 9. współposiadacz

Adres położenia przedmiotu opodatkowania (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)

Adres położenia przedmiotu opodatkowania – działka (nr działki)

Podstawa prawna - **data nabycia/zbycia*** (niewłaściwe skreślić)
❑ 1. Nr aktu notarialnego ..... - .....
❑ 2. Nr umowy dzierżawy/najmu ..... - .....
❑ 3. Nr umowy kupna-sprzedaży ..... - .....

Numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	..... m^2

2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	..... ha
3. związanych z działalnością pól golfowych	..... m^2
4. pozostałe grunty, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	..... m^2
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)	
1. mieszkalnych - ogółem	..... m^2
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	..... m^2
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.	
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	..... m^2
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20	..... m^2
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	..... m^2
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	..... m^2
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem	..... m^2
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	..... m^2
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2
5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	..... m^2
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	..... m^2
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2
garaży	..... m^2
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	..... m^2
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2
D.3 BUDOWLE	
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	.....

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE

Uwagi
Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/327/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.

Pieczęć nagłówkowa podatnika

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI
na 2008 rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

1. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
Adres: Urząd Miasta
Wydział Podatków i Opłat
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

2. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. Jednostka organizacyjna
❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. Współwłaściciel ❑ 3. Posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. Współposiadacz

4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek (szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu opodatkowania - gruntów, budynków i budowli należy wykazać w załączniku **ZN-1/A**)

5. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów, nazwa sądu rejonowego w którym prowadzona jest księga wieczysta (szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu opodatkowania należy wykazać w załączniku **ZN-1/A**)

6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia**

7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**	9. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
10. Numer Krajowego Rejestru Sądowego	Klasa PKD lub EKD

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. Korekta deklaracji rocznej (obowiązuje za okres.....)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA LUB PRZEDMIOTÓW ZWOLNIONYCH Z OPODATKOWANIA

	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku (nie zaokrąglać do pełnych złotych)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. .....m^2	22. 0,65 zł	23. .....
	2. związanych z działalnością pól golfowych	24. .....m^2	25. 0,26 zł	26 .....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	27. .....ha	28. 3,52 zł	29. .....
	3. pozostałe grunty, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego.	30. .....m^2	31. 0,18 zł	32. .....
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1.Mieszkalnych – ogółem	33. ..... m^2	34. 0,54 zł	35. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	.....m^2 ..... m^2	0,54zł 0,54 zł	....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	36. ..... m^2	37. 18,43 zł	38. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	.....m^2 ..... .m^2	18,43 zł 18,43 zł	....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,	39. ..... m^2	40. 8,58 zł	41. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	.....m^2 ..... .m^2	8,58 zł 8,58 zł	 .....
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem,	42. ..... m^2	43. 3,73 zł	44. .....

	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	.....m² ..... .m²	3,73 zł 3,73 zł	....
	5. pozostałych ogółem, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publiczne.	45. .....m²	46. 6,24 zł	47. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m² ..... m²	6,24 zł 6,24 zł	....

D.3 BUDOWLE

	1. budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48. .....zł	49. 2 %	50. .....

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku (należy podać w pełnych zł.)	51. .....

Obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości – wg zadeklarowanych powyżej rat miesięcznych należy wpłacić
bez wezwania w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca **na rachunek budżetu miasta nr: GBS Gorzów Wlkp. 07 8363 0004 0000 3968 2000 0003**

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH należy wykazać w załączniku ZN-1/B

G. Na podstawie art.2 §1 pkt.1 , w związku z art.3 §1 i art.3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 roku nr 229 poz.1954 z późn. zmianami) – niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

H Nie złożenie deklaracji w przepisowym terminie, może skutkować sankcjami przewidzianymi w kodeksie karno skarbowym zgodnie z art.54 §1 i art.56 §1 tego kodeksu.

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

	54. Imię	55. Nazwisko
	56 Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	57. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
	58. Nr telefonu	58a. Podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji (nr telefonu)

I.INFORMACJA O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH I WSPÓŁPOSIADACZACH NIERUCHOMOŚCI (należy podać informacje określone w części B.1 poz. 6-10 i części B.2 poz. 11-19):

J.INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)	
59. Liczba załączników **ZN-1/A**	60. Załącznik **ZN-1/B** składany (zaznaczyć właściwy kwadrat) ❑ tak ❑ nie

K. ADNOTACJE I INFORMACJE ORGANU PODATKOWEGO

miejsce na pieczęć podatnika

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

ZN - 1/A

LP.	NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ	POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI	IDENTYFIKATOR DZIAŁKI	IDENTYFIKATOR BUDYNKU	IDENTYFIKATOR LOKALU	UDZIAŁ *	POWIERZCHNIA DZIAŁKI	POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU/LOKALU	FORMA WŁADANIA **
	OGÓŁEM POWIERZCHNIA								

*** należy wpisać w przypadku posiadania lokalu z wyodrębnioną księgą wieczystą;**
**** należy wpisać odpowiednio: własność, współwłasność, wieczyste użytkowanie, współużytkowanie, posiadanie samoistne, współposiadanie samoistne, posiadanie zależne, współposiadanie zależne.**

podpis podatnika/osoby reprezentującej podatnika

Nazwa podatnika (pieczątka)

ZN-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

Niniejszy formularz stanowi załącznik do deklaracji na podatek od nieruchomości.

B. DANE PODATNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m^2	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m^2	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1.435 mm			
Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej			
Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży			
Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej			
Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych			
Art. 7 ust. 1 pkt 9 budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywalach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe			
Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej			
Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji			

	Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą			
	Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.), zgodnie z jej aktem założycielskim			
	Art. 7 ust.1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego			
	Art. 7 ust. 2 pkt 1 – uczelnie; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą.			
	Art. 7 ust. 2 pkt 2 – szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa			
	Art. 7 ust. 2 pkt 3 – placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą			
	Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakłady pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej			
	Art. 7 ust. 2 pkt 5 – jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą			
	Art. 7 ust.2 pkt 5a) – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U.Nr 179, poz.1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajetych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych.			
	Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą			
	Art.7 ust.1 pkt. 8a) – będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne			
	Art.7 ust.3 – rada gminy, w drodze uchwały, może wprowadzić inne zwolnienia przedmiotowe niż określone w ust.1, oraz w art.10 ust.1 ustawy z dnia 2 października 2003 r.o zmianie ustawy o specjalnych strefach ekonomicznych i niektórych ustaw.			

podpis podatnika/ osoby reprezentującej podatnika

1802

UCHWAŁA NR XXIII/328/2007
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie określenia zasad ustalenia i poboru, terminu płatności, zwolnień i wysokości stawek opłaty od posiadania psów w 2008r. na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) i art. 18a ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. f, art. 19 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. opłatę od posiadania psów.

§ 2. Określa się roczną stawkę opłaty od posiadania psów w wysokości 36,00zł od każdego psa.

§ 3. 1. Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym osoba fizyczna stała się właścicielem psa.

2. Obowiązek podatkowy wygasa ostatniego dnia miesiąca, w którym przestały istnieć okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

3. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego w ciągu roku podatkowego, opłatę od posiadania psów za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał ten obowiązek.

§ 4. 1. Opłatę od posiadania psów uiszcza się z góry, bez wezwania, w terminie do 30 czerwca.

2. W przypadku nabycia psa po wyznaczonym terminie płatności, opłatę uiszcza się w terminie 14 dni od chwili wykonania obowiązku zarejestrowania psa wynikającego z § 64 ust. 2 pkt 1 uchwały Nr LXVII1770/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 lutego 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. 1. Zwalnia się z opłaty od posiadania psów posiadanie każdego psa nabytego ze schroniska dla zwierząt w okresie od 1 stycznia 2004r. do 31 grudnia 2008r. będącego własnością osoby, która przedstawi organowi podatkowemu stosowne zaświadczenie wydane przez administratora prowadzącego schronisko dla zwierząt w Gorzowie Wlkp.

2. Zwalnia się z opłaty od posiadania psów w 2008r. posiadanie każdego psa będącego własnością osoby, która przedstawi organowi podatkowemu stosowne zaświadczenie wydane przez lekarza weterynarii świadczące o przeprowadzeniu w 2008r. zabiegu sterylizacji lub kastracji psa.

§ 6. Opłatę od posiadania psów uiszcza się za pośrednictwem banku na właściwy rachunek bankowy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

---

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
1) dyrektywy 92/106/EWG/ z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanawiania wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.);
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

1803

UCHWAŁA NR XXIII/329/2007
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. w 2008r.

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanych do dnia 31 grudnia 2000r. włącznie:
   a) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie - 644zł,
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.006zł,
   c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.288zł;
2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 ton i poniżej 12 ton, wyprodukowanych po dniu 31 grudnia 2000r.:
   a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 583zł,
   b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 901zł,
   c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.098zł;
3) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, według stawek podatkowych określonych w załączniku Nr 1 do uchwały;
4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 2000r. włącznie:
   a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 1.190zł,
   b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 1.386zł,
   c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 1.484zł;
5) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 2000r.:
   a) od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie - 1.183zł,
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.386zł,
   c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 1.484zł;
6) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, według stawek podatkowych określonych w załączniku Nr 2 do uchwały;
7) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - wyprodukowanych do 31 grudnia 2000r. włącznie, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
   a) od 7 ton do 10 ton włącznie - 1.104zł,
   b) powyżej 10 ton i poniżej 12 ton - 1.288zł;

---

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992r.);
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

8) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - wyprodukowanych po dniu 31 grudnia 2000r. z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
   a) od 7 ton do 10 ton włącznie - 1.067zł,
   b) powyżej 10 ton, a poniżej 12 ton - 1.226zł;
9) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, według stawek podatkowych określonych w załączniku Nr 3 do uchwały;
10) od autobusów wyprodukowanych do dnia 31 grudnia 2000r. włącznie, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
   a) mniej niż 20 miejsc - 901zł,
   b) od 20 miejsc do 30 miejsc - 1.447zł,
   c) powyżej 30 miejsc - 1.901zł;
11) od autobusów wyprodukowanych po dniu 31 grudnia 2000r. w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
   a) mniej niż 20 miejsc - 773zł,
   b) od 20 miejsc do 30 miejsc - 1.288zł,
   c) powyżej 30 miejsc - 1.827zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała Nr III/15/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 8 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. w 2007r. traci moc z dniem 31 grudnia 2007r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/329/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.

Stawki podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	**Mniej niż**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym, lub zawieszeniem uznanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
Dwie osie			
12	13	1.288	1.354
13	14	1.349	1.459
14	15	1.410	1.496
15		1.459	1.521
Trzy osie			
12	17	1.459	1.545
17	19	1.496	1.582
19	21	1.545	1.656
21	23	1.582	1.705
23	25	1.656	1.803
25		1.827	1.889
Cztery osie i więcej			
12	25	1.932	2.060
25	27	1.999	2.122
27	29	2.060	2.195
29	31	2.122	2.551
31		2.195	2.551

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/329/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.

Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważnie	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.410	1.606
18	25	1.606	1.717
25	31	1.717	1.815
31		1.815	1.975
Trzy osie			
12	40	1.827	1.889
40		2.195	2.551

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIII/329/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.

Stawki podatku od środków transportowych od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	1.079	1.164
18	25	1.214	1.288
25		1.288	1.496
Dwie osie			
12	28	1.288	1.459
28	33	1.349	1.496
33	38	1.410	1.508
38		1.496	1.827
Trzy osie			
12	38	1.386	1.508
38		1.827	1.889

1804

UCHWAŁA NR XXIII/330/2007
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie określenia zasad ustalania, poboru i terminu płatności oraz wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit a, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr121, poz. 844 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej pobieranej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. w wysokości określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Stawka opłaty targowej uzależniona jest od miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż, rodzaju towarów i wielkości stanowiska sprzedaży. Najmniejszą jednostką miary powierzchni stanowiska sprzedaży jest $1m^2$.

3. Obowiązek podatkowy z tytułu opłaty targowej powstaje z chwilą przystąpienia do wykonywania sprzedaży na targowisku.

4. Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

§ 2. 1. Zwalnia się z opłaty targowej osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które są podatnikami podatku od nieruchomości w związku z przedmiotami opodatkowania zlokalizowanymi na targowiskach.

2. Zwalnia się z opłaty targowej osoby dokonujące odręcznej sprzedaży gazet i biletów MZK.

3. Zwalnia się z opłaty targowej osoby prowadzące działalność handlową podczas imprez o charakterze charytatywnym i religijnym.

§ 3. Zwalnia się z opłaty targowej osoby, prowadzące sprzedaż przed sklepami, w których prowadzą działalność gospodarczą, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

1) działalność handlowa prowadzona jest na terenie przyległym do lokalu w pasie do 1,5m od ściany budynku;
2) sprzedaż jest zgodna z asortymentem oferowanym w lokalu;
3) zajęcie terenu odbywa się za zezwoleniem właściciela lub zarządcy.

§ 4. Opłatę targową pobiera się niezależnie od:

1) należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz usług świadczonych przez zarządcę placu targowego;
2) opłaty za zajęcie pasa drogowego.

§ 5. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa przez następujących inkasentów:

1) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gorzowie Wlkp.;
2) Gorzowski Rynek Hurtowy Spółka Akcyjna w Gorzowie Wlkp.

2. Inkasent, dokonując poboru opłaty targowej, każdorazowo potwierdza pobranie opłaty biletem opłaty targowej będącym drukiem ścisłego zarachowania.

3. Inkasenci przekazują pobraną opłatę targową, w całości na konto Urzędu Miasta.

4. Inkasenci pobierają opłatę targową, rozliczają się i przekazują wpływy z opłat targowych:

- do 20 dnia każdego miesiąca - za okres pierwszej połowy miesiąca,
- do 10 dnia każdego miesiąca - za okres drugiej połowy miesiąca poprzedniego.

5. Inkaso wynosi 25% opłaty targowej.

§ 6. Traci moc uchwała Nr III/19/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 8 grudnia 2006r. w sprawie określenia zasad ustalania, poboru i terminu płatności oraz wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/330/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.

Dzienne stawki opłat targowych

(zł)

I. Strefa śródmiejska	
1. Sprzedaż w miejscach wyznaczonych przez prezydenta miasta i po uzyskaniu zezwolenia do dysponowania gruntem:	
1. Na terenie o powierzchni:	
do 4m^2	13
5 - 6m^2	21
7 - 10m^2	32
powyżej 10m^2	42
2. Artykułów świątecznych	
drzewka choinkowe lub choinki sztuczne	53
gałązki choinkowe	11
kwiaty, wieńce, znicze, świece lub grys	21
kartki świąteczne	13
inne artykuły świąteczne	16
2. Sprzedaż w miejscach nie wyznaczonych przez prezydenta miasta lub bez zezwolenia na dysponowanie gruntem	200
II. Place targowe	
1. Sprzedaż pojazdów	
z samochodu o ładowności do 0,5t	5
z samochodu o ładowności 0,51 - 1,5t	6
z samochodu o ładowności 1,51 - 4,5t	11
z samochodu o ładowności ponad 4,5t, z autobusów, z przyczepy campingowej	13
z ciągnika z przyczepą, z przyczepy posiadającej stałe przyłącze	11
2. Sprzedaż z miejsc o powierzchni:	
do 1m^2	3
2 - 4m^2	8
5 - 6m^2	11
7 - 10m^2	17
powyżej 10m^2	21
3. Sprzedaż obnośna	2
4. Wystawienie do sprzedaży jednego pojazdu:	
autobusu	16
samochodu osobowego, ciągnika rolniczego, przyczepy campingowej, przyczepy do samochodu osobowego, samochodu o ładowności do 3,5t, motocykla, motoroweru lub skutera	13
samochodu ciężarowego o ładowności ponad 3,5t	21
roweru	6
5. Sprzedaż drobnych zwierząt lub ptaków	5
6. Sprzedaż artykułów świątecznych:	
drzewka choinkowe, choinki sztuczne lub ryby	32
gałązki choinkowe	5
kwiaty, wieńce, znicze, świece lub grys	11
inne artykuły świąteczne	8
III. Sprzedaż poza placami targowymi	
1. Sprzedaż z miejsc o powierzchni:	
do 1m^2	3
2 - 4m^2	8

5 - 6m^2	11
7 - 10m^2	17
za każdy 1m^2 powyżej 10m^2	4
2. Sprzedaż artykułów świątecznych:	
drzewka choinkowe, choinki sztuczne lub ryby	53
gałązki choinkowe	11
kwiaty, wieńce, znicze, świece lub grys	21
kartki świąteczne	13
inne artykuły świąteczne	16
3. Sprzedaż w miejscach nie wyznaczonych przez prezydent a miasta lub bez zezwolenia na dysponowaniem gruntem:	
do 1m^2	6
2 - 4m^2	17
5 - 6m^2	21
7 - 10m^2	34
za każdy 1m^2 powyżej 10m^2	4

1. Strefa Śródmiejska, to obszar miasta zamykający się w kręgu ulic: Nadbrzeżna - Młyńska - Strzelecka - Jagiełły - Dzieci Wrzesińskich - Fornalskiej.

2. Place targowe, to miejsca położone przy:

- ul. Szczecińskiej (giełda),
- ul. Żwirowej (przy I bramie cmentarza komunalnego),
- ul. Żwirowej (przy II bramie cmentarza komunalnego),
- ul. Przemysłowej,
- ul. Witosa,
- ul. Cichońskiego,

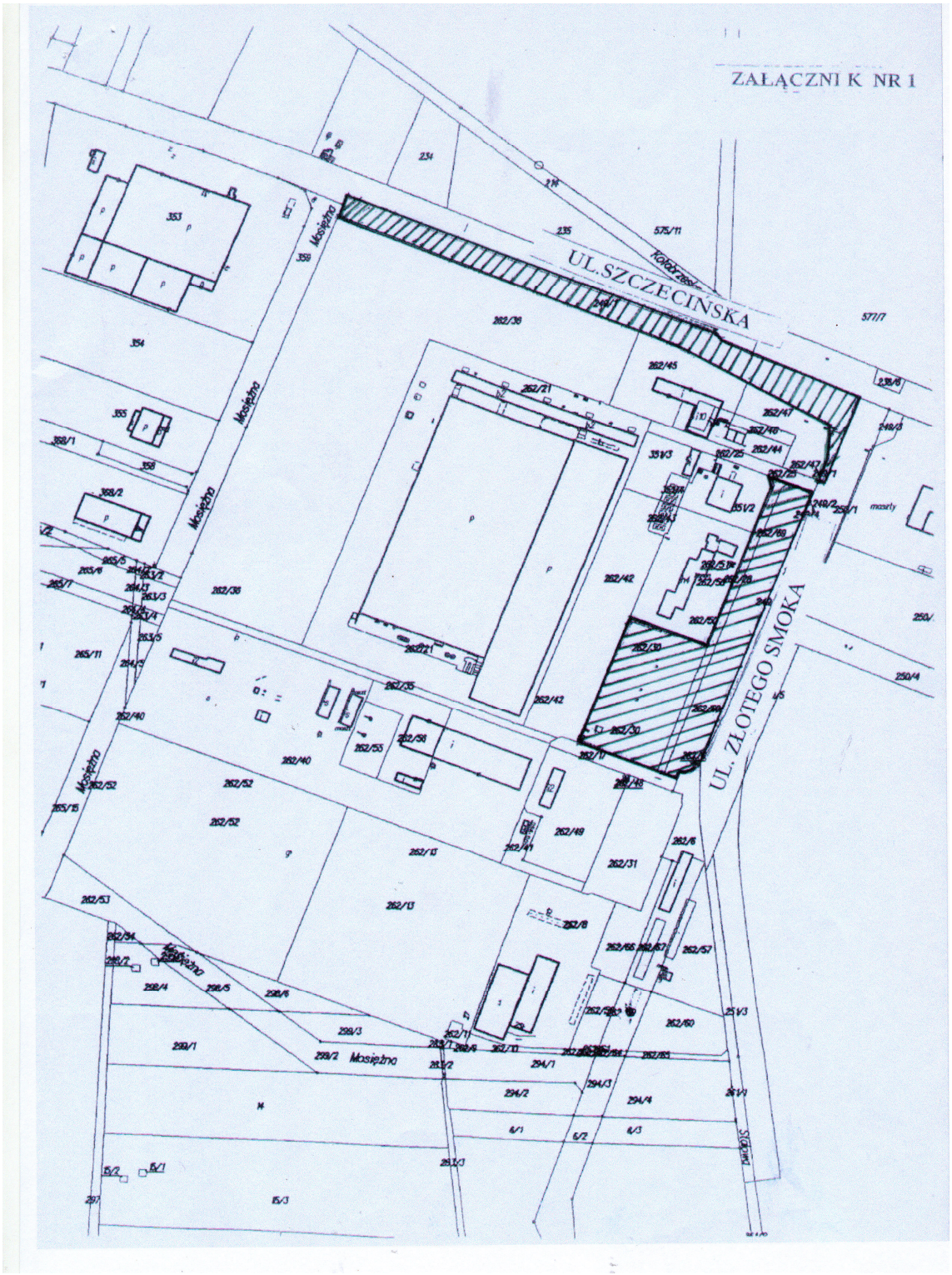
określone na załącznikach mapowych Nr 1 - 6, stanowiących integralną część niniejszej uchwały.

3. Sprzedaż artykułów świątecznych określona w punktach I.1.2. i II.6. i III.2. dotyczy okresów:

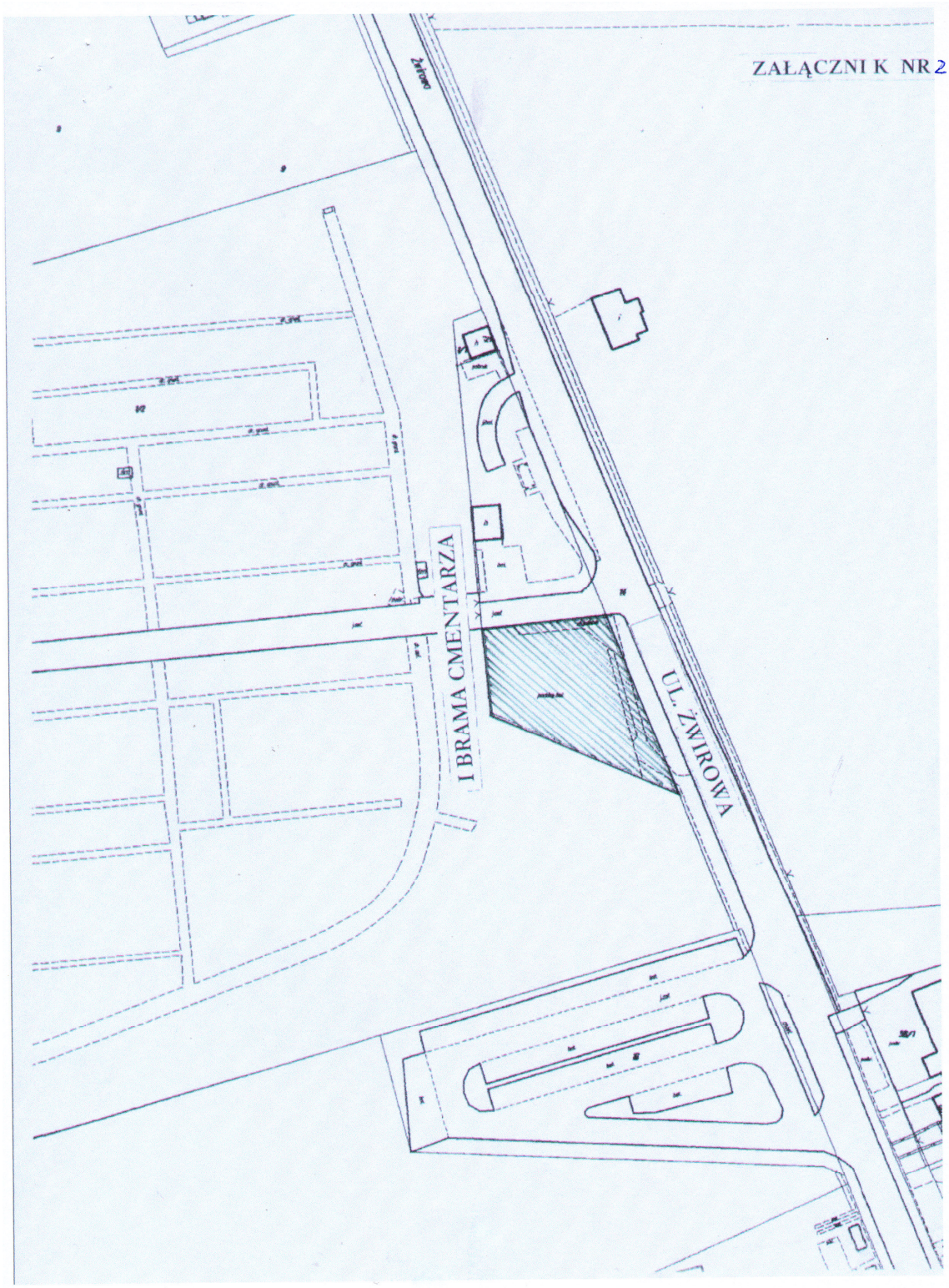
- Świąt Wielkanocnych - na 20 dni przed Wielkanocą,
- Dnia Święta Zmarłych - w okresie 25 października do 2 listopada,
- Świąt Bożego Narodzenia - od 1 grudnia do 31 grudnia.

4. W przypadku prowadzenia sprzedaży artykułów świątecznych z różnych grup rodzajowych pobiera się opłatę stanowiącą sumę stawek przewidzianych dla poszczególnych grup.

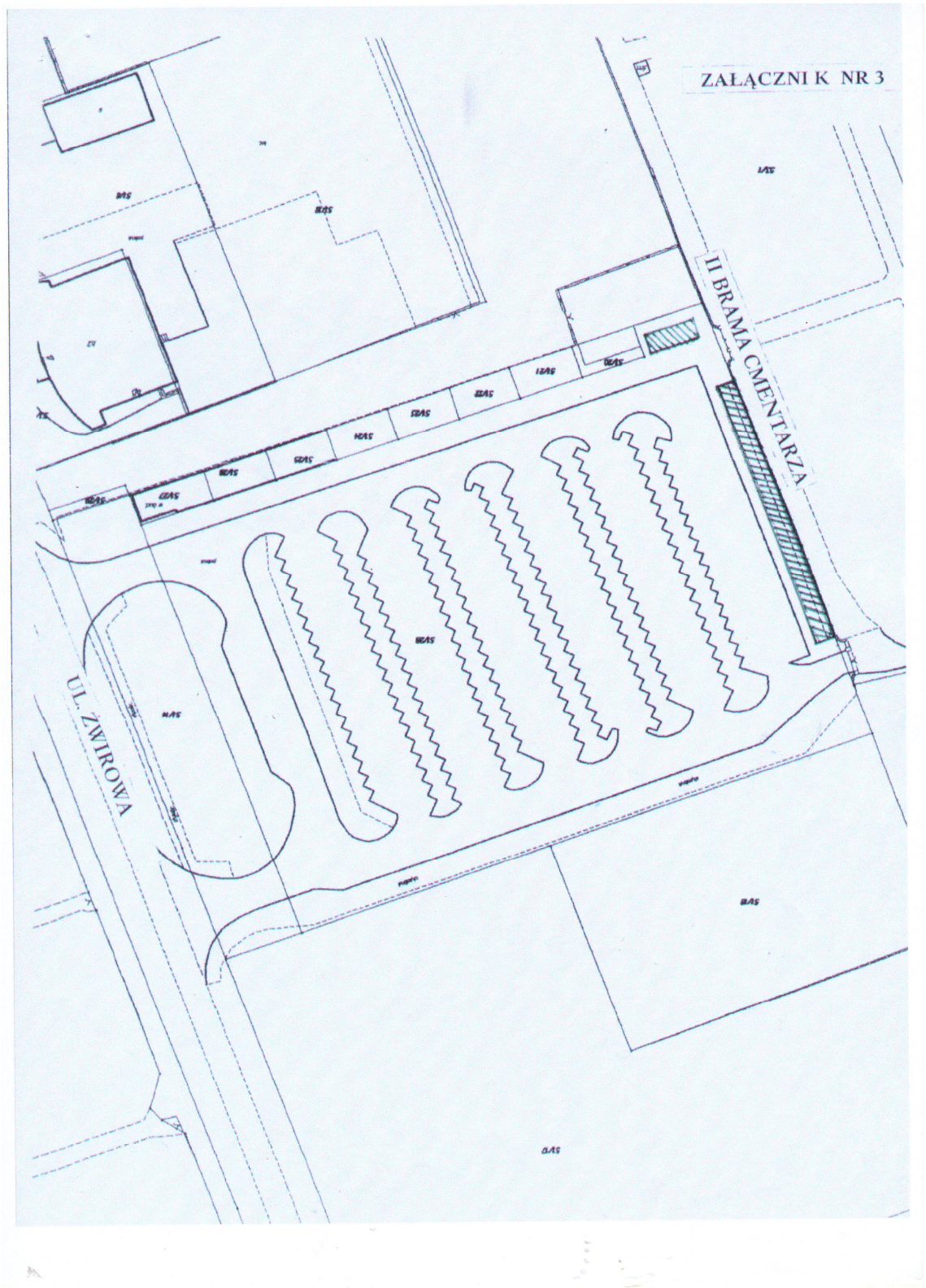
Załącznik Nr 1



Załącznik Nr 2

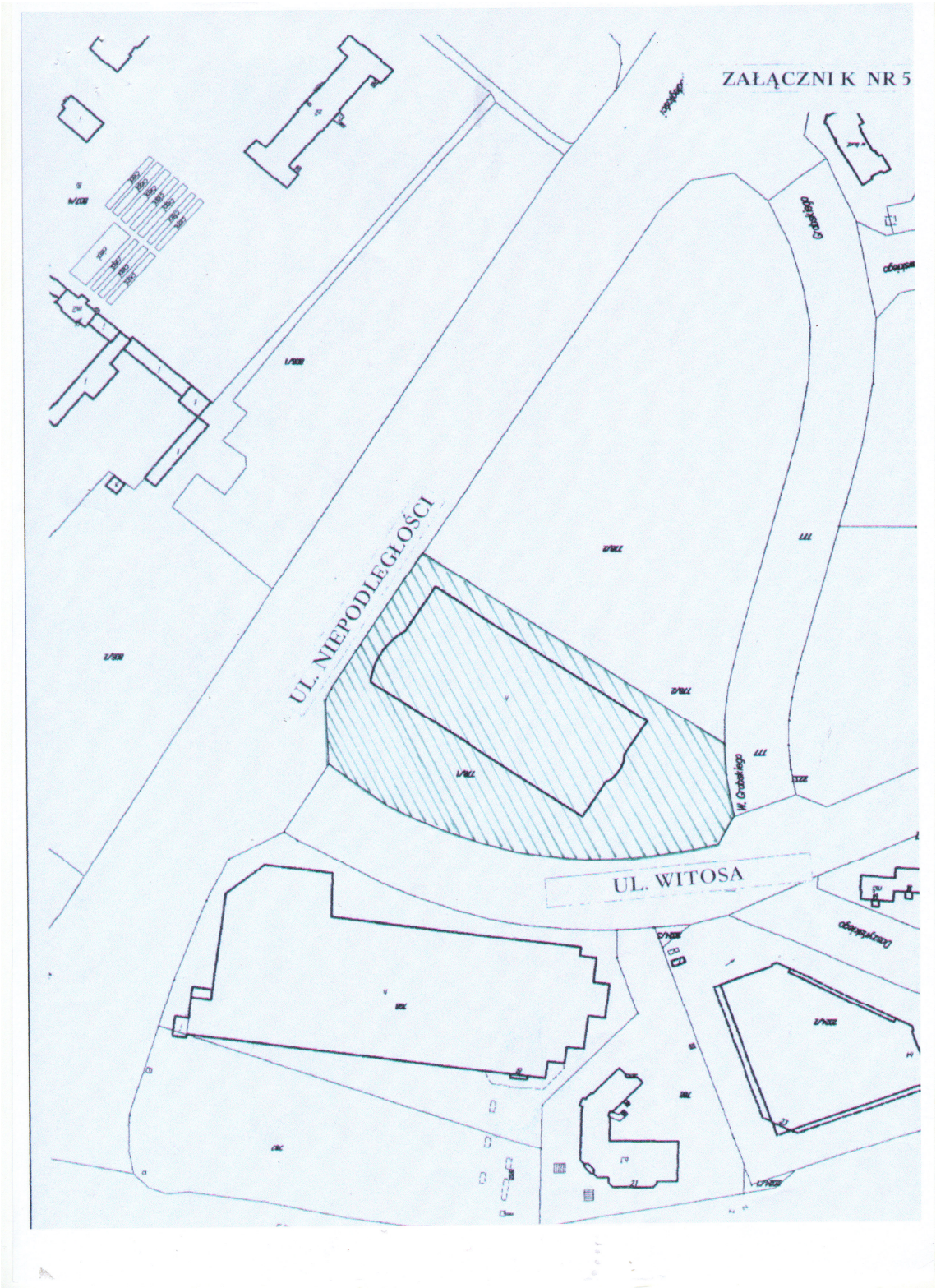


Załącznik Nr 3



Załącznik Nr 4

Załącznik Nr 5



Załącznik Nr 6

1805

UCHWAŁA NR 89/5/XI/07
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i ust. 4, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki kwotowe podatku od nieruchomości:

Lp.	Przedmiot opodatkowania	Stawka podatku w zł	Jednostka opodatkowania
1	2	3	4
	Grunty		
1.	związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	0,68	1m² powierzchni
2.	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	3,60	1ha powierzchni
3.	pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	0,24	1m² powierzchni
	Budynki lub ich części		
4.	mieszkalne	0,56	1m² powierzchni użytkowej
5.	związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	18,36	1m² powierzchni użytkowej
6.	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	8,55	1m² powierzchni użytkowej
7.	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	3,29	1m² powierzchni użytkowej
8.	pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	3,87	1m² powierzchni użytkowej
	Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		
9.	wykorzystywane bezpośrednio do wytwarzania ciepła, rurociągi i przewody sieci rozdzielczych ciepła	2%	wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3, 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

1	2	3	4
10.	wykorzystywane jako rurociągi i przewody sieci rozdzielczych wody oraz wykorzystywane bezpośrednio do procesu poboru i uzdatniania wody	1%	wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3, 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)
11.	wykorzystywane jako rurociągi i przewody do odprowadzania i oczyszczania ścieków	1%	j. w.
12.	wykorzystywane do składowania nieczystości stałych	1%	j. w.
13.	pozostałe	2%	j. w.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1) nieruchomości będące w zarządzie gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem:
   a) nieruchomości lub ich części zajętych lub wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty,
   b) budowli wykorzystywanych bezpośrednio do wytwarzania ciepła, rurociągi i przewody sieci rozdzielczych ciepła,
   c) budowli wykorzystywanych bezpośrednio do procesu poboru i uzdatniania wody, rurociągi i przewody sieci rozdzielczych wody,
   d) budowli wykorzystywanych do składowania nieczystości stałych;
2) nieruchomości będące własnością gminy, z wyjątkiem:
   a) nieruchomości oddanych w posiadanie osobom fizycznym lub prawnym w drodze umowy najmu - dzierżawy,
   b) budowli wykorzystywanych bezpośrednio do wytwarzania ciepła, rurociągi i przewody sieci rozdzielczych ciepła,
   c) budowli wykorzystywanych do procesu poboru i uzdatniania wody, rurociągi i przewody sieci rozdzielczych wody;
3) grunty, budynki i budowle lub ich części wykorzystywane do prowadzenia działalności komunalnej związanej z zaspokajaniem zbiorowym potrzeb mieszkańców gminy w zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków;
4) budynki pozostałe, będące własnością lub współwłasnością osób, których jedynym dochodem są świadczenia z tytułu pracy w gospodarstwie rolnym, wypłacane wyłącznie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 16/5/III/06 Rady Miejskiej w Iłowej w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości z dnia 14 grudnia 2006r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obwiązuje od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

==========

1806

UCHWAŁA NR 90/5/XI/07
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia

1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U z 2006r Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), a także art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Miejska w Iłowej uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatków i opłaty od posiadania psów w drodze inkasa na terenie wiejskim od osób fizycznych.

§ 2. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

§ 3. Przez podatki, o których mowa w § 1 rozumie się:

1) podatek od nieruchomości;
2) podatek rolny;
3) podatek leśny.

§ 4. Do poboru podatków, o których mowa w § 3 i opłaty od posiadania psów w poszczególnych sołectwach wyznacza się następujących inkasentów:

1) Stanisław Nowak – sołectwo Borowe;
2) Beata Andruszewska – sołectwo Klików;
3) Franciszek Paczkowski – sołectwo Czerna;
4) Maciej Beszterda– sołectwo Żaganiec;
5) Katarzyna Ostrowska– sołectwo Szczepanów;
6) Dariusz Niedźwiecki – sołectwo Wilkowiska;
7) Zbigniew Bednarek – sołectwo Kowalice;
8) Jan Słocki– sołectwo Konin Żag.;
9) Jan Dromarecki– sołectwo Czyżówek;
10) Edyta Ziaja – sołectwo Jankowa Żag.

§ 5. Wyznacza się inkasentów do poboru opłaty targowej:

1) Barbara Brzezicka – miasto Iłowa;
2) Stanisław Nowak – sołectwo Borowe;
3) Beata Andruszewska – sołectwo Klików;
4) Franciszek Paczkowski – sołectwo Czerna;
5) Maciej Beszterda – sołectwo Żaganiec;
6) Katarzyna Ostrowska – sołectwo Szczepanów;
7) Dariusz Niedźwiecki – sołectwo Wilkowiska;
8) Zbigniew Bednarek – sołectwo Kowalice;
9) Jan Słocki – sołectwo Konin Żag.;
10) Jan Dromarecki – sołectwo Czyżówek;
11) Edyta Ziaja – sołectwo Jankowa Żag.

§ 6. Określa się wynagrodzenie za inkaso w wysokości:

1) 6,7% od zainkasowanych wpłat z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego;
2) 10% od zainkasowanych wpłat z tytułu opłaty od posiadania psów;
3) 25% od zainkasowanych wpłat z tytułu opłaty targowej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 72/5/IX/07 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 lipca 2007r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

==========

1807

UCHWAŁA NR 91/5/XI/07
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 21 listopada 2007r.

uchylająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr 17/05/III/06 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

==========

1808

UCHWAŁA NR 92/5/XI/07
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów oraz ustalenia wysokości stawek opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18a i art. 19 pkt 1 lit. f pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę od posiadania psów.

§ 2. 1. Ustala się wysokość opłat od posiadania psów:

1) od jednego psa 20zł rocznie;
2) od drugiego psa 29zł rocznie;
3) od każdego następnego psa 39zł rocznie.

2. Jeżeli osoba fizyczna została posiadaczem psa w ciągu roku budżetowego, opłatę za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Liczba miesięcy liczona jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym osoba fizyczna została posiadaczem psa.

§ 3. 1. Ustala się termin płatności opłaty od posiadania psów do dnia 15 marca roku budżetowego.

2. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2 terminem płatności jest piętnasty dzień miesiąca po miesiącu, w którym osoba fizyczna została posiadaczem psa.

3. Opłata od posiadania psów płatna jest jednorazowo, bez wezwania.

§ 4. 1. Określa się następujące zasady ustalania opłaty od posiadania psów:

1) z terenu wiejskiego na podstawie wykazów sporządzanych przez sołtysów lub na podstawie indywidualnych zgłoszeń posiadaczy psów w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłowej do dnia 28 lutego roku budżetowego;
2) z terenu miasta na podstawie wykazów sporządzanych przez osoby dostarczające decyzje wymiarowe dotyczące podatków lub na podstawie indywidualnych zgłoszeń posiadaczy psów w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłowej do dnia 28 lutego roku budżetowego.

2. Na podstawie indywidualnych zgłoszeń posiadaczy psów w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłowej po dniu 28 lutego roku budżetowego.

§ 5. Z opłaty od posiadania psów zwalnia się posiadanie psa utrzymywanego w celu wykonywania pracy dozorcy nocnego – od jednego psa.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

1809

UCHWAŁA NR 93/5/XI/07
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:

1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 251zł;
2) powyżej 5,5 tony do 10,5 tony włącznie - 777zł;
3) powyżej 10,5 tony a poniżej 12 ton - 898zł.

§ 2. Ustala się wysokość podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w zł	
Nie mniej niż	**Mniej niż**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
Dwie osie			
12	13	899	911
13	14	911	926
14	15	926	953
15		982	1.569
Trzy osie			
12	17	952	1.128
17	19	1.128	1.381
19	21	1.381	1.556
21	23	1.480	1.818
23	25	1.818	2.245
25		1.818	2.245
Cztery osie i więcej			
12	25	1.533	1.558
25	27	1.558	1.784
27	29	1.784	2.074
29	31	2.074	2.583
31		2.074	2.583

§ 3. Ustala się wysokość podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

1) od 3,5 tony do 9 ton włącznie - 648zł;
2) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 841zł.

§ 4. Ustala się wysokość podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w zł	
Nie mniej niż	**Mniej niż**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
Dwie osie			
12	18	898	932
18	25	967	1.381
25	31	1.372	1.818
31	36,001	1.818	1.996
36,001		2.074	2.293
Trzy osie			
12	36,001	1.558	1.991
36,001	40	1.818	2.293
40		2.074	2.583

§ 5. Ustala się wysokość podatku od środków transportowych dla przyczep i naczep, które z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, który wynosi - 251zł.

§ 6. Ustala się wysokość podatku od środków transportowych dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w zł	
Nie mniej niż	**Mniej niż**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
Jedna oś			
12	18	221	251
18	25	507	679
25		679	896
Dwie osie			
12	28	579	928
28	33	1.206	1.381
33	36,001	1.381	1.465
36,001	38	1.465	1.552
38		1.687	1.883
Trzy osie			
12	38	1.381	1.575
38		1.806	1.889

§ 7. Ustala się wysokość podatku od środków transportowych dla autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

1) mniejszej niż 30 - 481zł;
2) równej lub wyższej niż 30 – 1.060zł.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 9. Traci moc uchwała Nr 15/5/III/06 Rady Miejskiej w Iłowej w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych z dnia 14 grudnia 2006r.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

==========

1810

UCHWAŁA NR XV/61/07
RADY GMINY DĄBIE

z dnia 22 listopada 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od środków transportowych na terenie gminy:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1995r. włącznie:
   a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 630zł,
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 760zł,
   c) powyżej 9 ton do 12 ton włącznie – 1.070zł;
2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1995r.:
   a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 600zł,
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie –735zł,
   c) powyżej 9 ton do 12 ton włącznie – 1.050zł;
3) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia - stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do uchwały;
4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1995r. włącznie:
   a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 1.155zł;
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.260zł;
   c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – 1.470zł;
5) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1995r.:
   a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 1.110zł,
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.230zł,
   c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – 1.365zł;
6) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton - stawki podatkowe określa załącznik Nr 2 do uchwały;
7) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - wyprodukowane do dnia 31 grudnia 1995r. włącznie – z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
   a) od 7 ton do 10 ton włącznie – 295zł,
   b) powyżej 10 ton i poniżej 12 ton – 305zł;
8) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton – wyprodukowane po dniu 31 grudnia 1995r. włącznie z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
   a) od 7 ton do 10 ton włącznie – 295zł,

b) powyżej 10 ton i poniżej 12 ton – 305zł;

9) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do uchwały;

10) od autobusu wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1995r. włącznie, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniejszej niż 30 miejsc – 1.470zł,

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.860zł;

11) od autobusu wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1995r. włącznie, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniejszej niż 30 miejsc – 1.365zł,

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.750zł.

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych:

- autobusy służące do przewozów szkolnych,
- pojazdy pożarnicze.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/155/2005 Rady Gminy w Dąbiu z dnia 15 grudnia 2005r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Danuta Aniol

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/61/2007
Rady Gminy Dąbie
z dnia 22 listopada 2007r.

Stawki podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w zł)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1.000	1.050
13	14	1.155	1.260
14	15	1.210	1.365
15		1.260	1.470
Trzy osie			
12	17	1.000	1.050
17	19	1.155	1.260
19	21	1.210	1.365
21	23	1.260	1.470
23	25	1.270	1.655
25		1.270	1.655
Cztery osie i więcej			
12	25	1.000	1.050
25	27	1.210	1.310
27	29	1.260	1.740
29	31	1.745	2.505
31		1.745	2.505

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/61/2007
Rady Gminy Dąbie
z dnia 22 listopada 2007r.

Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w zł	
Nie mniej niż	**Mniej niż**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
Dwie osie			
12	18	840	1.365
18	25	945	1.470
25	31	1.050	1.575
31		1.490	1.936
Trzy osie			
12	40	1.470	1.936
40		1.820	2.505

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XV/61/2007
Rady Gminy Dąbie
z dnia 22 listopada 2007r.

Stawki podatku od środków transportowych od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalna masę równą lub wyższa niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w zł	
Nie mniej niż	**Mniej niż**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
Jedna oś			
12	18	160	170
18	25	210	340
25		340	600
Dwie osie			
12	28	230	330
28	33	650	895
33	38	895	1.365
38		1.210	1.785
Trzy osie			
12	38	710	1.000
38		1.000	1.355

1811

UCHWAŁA NR XV/62/07
RADY GMINY DĄBIE

z dnia 22 listopada 2007r.

w sprawie wysokości i zasad poboru podatku od nieruchomości i opłaty miejscowej oraz ustalenia wynagrodzenia za pobór opłaty miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst. jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5, art. 7 ust. 3, art. 17, art. 19 pkt.1 lit. b oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków:
      - przy produkcji materiałów budowlanych z surowców wtórnych i surowców miejscowego pochodzenia, prowadzonej przez osoby fizyczne – 0,40zł od $1m^2$,
      - przy pozostałej działalności gospodarczej, innej niż rolnicza lub leśna – 0,50zł od $1m^2$ powierzchni,
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3,61zł od 1ha powierzchni,
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,09zł od $1m^2$ powierzchni;
2) od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych – 0,40zł od $1m^2$ użytkowej,
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:
      - w zakresie usług kowalstwa, szewstwa, szklarstwa, krawiectwa, piekarnictwa, naprawy sprzętu radiowo - telewizyjnego i gospodarstwa domowego, mleczarstwa, działalności kulturalno - oświatowej oraz w zakresie produkcji materiałów budowlanych z surowców wtórnych i z surowców pochodzenia miejscowego, świadczonych przez osoby fizyczne – 10zł od $1m^2$ użytkowej,
      - w pozostałym zakresie 14zł od $1m^2$ użytkowej,
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 5zł od $1m^2$ powierzchni użytkowej,
   d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,71zł od $1m^2$ powierzchni użytkowej,
   e) pozostałych:
      - letniskowych, które zostały zakwalifikowane do tej kategorii na podstawie prawa budowlanego stanowiących własność osób fizycznych - 3,50zł od $1m^2$ powierzchni użytkowej,
      - innych, nie wymienionych wyżej, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 3,80zł od $1m^2$ użytkowej;
3) od budowli – 2% ich wartości określonej zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1) budynki lub ich części oraz grunty stanowiące własność gminy, które nie zostały oddane w posiadanie zależne lub zarząd, a są przeznaczone przez gminę:
   a) na cele związane z działalnością kulturalno-oświatową i kultury fizycznej gminy lub służące komunalnej działalności pożarniczej,
   b) dla jednostek organizacyjnych gminy;
2) nieruchomości komunalne, w tym budowle, zbiorowego zaopatrzenia w wodę i oczyszczalni ścieków;
3) budynki i grunty oddane przez gminę w posiadanie zależne z przeznaczeniem na wiejską działalność kulturalno – oświatową;

4) budynki pozostałe, stanowiące własność byłych rolników, pobierającym emeryturę lub rentę rolniczą, od części powierzchni powyżej 50m^2;

5) pozostałe budynki, które znajdują się poza obszarem gruntów gospodarstw rolnych, a których właściciele są podatnikami podatku rolnego od gruntów o powierzchni przekraczającej 1ha lub 1ha przeliczeniowy, a służą wyłącznie działalności rolniczej.

§ 3. 1. Ustala się stawkę opłaty miejscowej pobieranej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych w miejscowości Dąbie i Połupin, w wysokości 1,60zł za każdy dzień pobytu.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty miejscowej powstaje, gdy pobyt osoby fizycznej w celach wymienionych w ust. 1 trwa dłużej niż dobę.

3. Poboru opłaty miejscowej dokonują inkasenci, którymi są właściciele lub dzierżawcy ośrodków wypoczynkowych i pól namiotowych.

4. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty miejscowej w wysokości 10% kwoty zainkasowanej i wpłaconej do kasy gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXVI/154/2005 z dnia 15 grudnia 2005r. w sprawie wysokości i zasad poboru podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów, opłaty administracyjnej i opłaty miejscowej oraz ustalenia wynagrodzenia za pobór podatku od posiadania psów i opłaty miejscowej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Danuta Aniol

==========

1812

UCHWAŁA NR XVIII/110/07
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 22 listopada 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek od środków transportowych na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie:

1. Od autobusu w zależności od liczby miejsc:

a) poniżej 15 miejsc - 319zł,

b) równej 15 miejsc a poniżej 30 miejsc - 412zł,

c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 884zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 ton i poniżej 12 ton:

a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 141zł,

b) powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie - 171zł,

c) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie - 229zł,

d) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 387zł.

3. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton - stawki podatku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton i poniżej 12 ton:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 230zł,

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 302zł,

c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 347zł.

5. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton - stawki podatkowe określa załącznik Nr 2 do uchwały,

6. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 176zł.

7. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim Nr III/9/06 z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2008r.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Mirosław Walencik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/110/07
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 22 listopada 2007r.

Stawki podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	387	447
13	14	403	503
14	15	440	612
15		663	1.399
Trzy osie			
12	17	387	447
17	19	440	612
19	21	478	621
21	23	621	956
23	25	956	1.461
25		956	1.461
Cztery osie i więcej			
12	25	621	629
25	27	629	982
27	29	982	1.559
29	31	1.559	2.313
31		1.559	2.312

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVIII/110/07
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 22 listopada 2007r.

Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	298	335
83	25	335	539
25	31	628	1.029
31		1.332	1.827
Trzy osie			
12	40	1.175	1.624
40		1.624	2.403

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVIII/110/07
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 22 listopada 2007r.

Stawki podatku od środków transportowych od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa, przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	199	224
18	25	224	359
25		359	630
Dwie osie			
12	28	192	292
28	33	578	801
33	38	801	1.217
38		1.083	1.603
Trzy osie			
12	38	638	888
38		888	1.207

1813

UCHWAŁA NR XVI/70/07
RADY GMINY NOWA SÓL

z dnia 26 listopada 2007r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XVI/67/07 Rady Gminy Nowa Sól w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na terenie Gminy Nowa Sól

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 do wyżej wymienionej uchwały wprowadza się następujące zmiany:

w pozycji 4 zmienia się stawkę podatku w złotych dla zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa w tonach o dwóch osiach i innym systemie zawieszenia osi jezdnych z kwoty 2.002 na kwotę 1.996.

§ 2.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od roku podatkowego 2008.

Przewodniczący Rady
Marek Matusewicz

==========

1814

POROZUMIENIE
(DON or.761-155/07)

zawarte w dniu 6 lipca 2007r.

w Warszawie pomiędzy:

Powiatem Żagańskim, zwanym dalej „Przekazującym", reprezentowanym przez:

1) Jerzego Bielawskiego - Starostę Żagańskiego;
2) Wojciecha Woropaj - Wicestarostę Żagańskiego,

a

Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanym dalej „Przejmującym".

Działając na podstawie przepisów art. 5 ust. 5e ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą Nr VIII/2/07 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 31 maja 2007r. w sprawie przekazania prowadzenia szkół z Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Henrykowie, strony ustaliły, co następuje.

§ 1. Przekazujący przekazuje a przejmujący przejmuje do prowadzenia:

1) Technikum kształcące w zawodach: technik żywienia i gospodarstwa domowego, technik rolnik;
2) Technikum Uzupełniające kształcące w zawodzie technik rolnik;
3) Zasadniczą Szkołę Zawodową kształcącą w zawodach: mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych, rolnik, monter - instalator urządzeń technicznych w budownictwie wiejskim;
4) Szkołę Policealną dla Dorosłych kształcącą w zawodzie technik agrobiznesu;
5) Centrum Kształcenia Ustawicznego.

- zwane dalej „szkołami", wchodzące w skład zespołu o nazwie „Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Henrykowie".

§ 2. Działalność szkół będzie w całości finansowana z budżetu przejmującego.

§ 3. 1. Przejęcie mienia związanego z przekazywanymi do prowadzenia szkołami nastąpi na podstawie odrębnych czynności prawnych, w terminie do dnia 31 grudnia 2007r.

2. Rozwiązanie umów rachunków bankowych szkół, zawartych z upoważnienia starosty, nastąpi do dnia 31 grudnia 2007r.

§ 4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie w przypadku zmiany przepisów prawnych, które uniemożliwiają jego wejście w życie.

§ 5. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie zostało zawarte w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. pod warunkiem:

1) zapewnienia w umowie budżetowej na 2008r. w części 32 - Rolnictwo środków na finansowanie przejmowanych szkół;

2) przejęcia mienia związanego z przekazywanymi do prowadzenia szkołami, zgodnie z § 3.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

==========

1815

POROZUMIENIE

z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie powierzenia Miastu Zielona Góra niektórych kompetencji z zakresu właściwości Wojewody Lubuskiego, realizowanych przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

zawarte pomiędzy:

Wojewodą Lubuskim - Wojciechem Perczakiem

a

Miastem Zielona Góra, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zielona Góra - Janusza Kubickiego.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 z późn zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XV/185/07 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 października 2007r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego powierzenia Miastu Zielona Góra prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Lubuskiego, realizowanych przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Lubuski, na wniosek Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków powierza, a Miasto Zielona Góra przejmuje prowadzenie spraw, określonych w niniejszym porozumieniu, z zakresu właściwości Wojewody Lubuskiego, realizowanych przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczących ochrony zabytków położonych w granicach administracyjnych Miasta Zielona Góra.

§ 2. Niniejsze porozumienie nie obejmuje spraw dotyczących:

1) inwestycji własnych Miasta Zielona Góra;

2) spraw związanych z prowadzeniem rejestru i wojewódzkiej ewidencji zabytków, a także wydawania decyzji administracyjnych w tym zakresie;

3) badań archeologicznych;

4) zabytków nieruchomych sakralnych;

5) zabytków ruchomych;

6) opiniowania i uzgadniania dokumentów planistycznych, realizowanych na potrzeby miasta Zielona Góra, w tym studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 3. W ramach postanowień niniejszego porozumienia, do zakresu działania Miasta Zielona Góra należy:

1) realizacja zadań określonych w przepisach ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), a mianowicie:

   a) uzgadnianie programu prac konserwatorskich przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru, programu zagospodarowania zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru wraz z otoczeniem oraz dalszego korzystania z tego zabytku, a także nieodpłatne udostępnianie do wglądu właścicielowi lub posiadaczowi zabytku nieruchomego, wpisanego do rejestru, posiadanej dokumentacji tego zabytku oraz umożliwienie

dokonywania niezbędnych odpisów z tej dokumentacji, na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 oraz art. 25 ust. 2 ustawy,

b) przedstawianie, w formie pisemnej, zaleceń konserwatorskich, określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku, na podstawie art. 27 ustawy,

c) przyjmowanie od właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru lub zabytku znajdującego się w wojewódzkiej ewidencji zabytków zawiadomień o: uszkodzeniu, zniszczeniu, zaginięciu lub kradzieży zabytku, zagrożeniu dla zabytku, zmianie miejsca przechowania zabytku ruchomego, zmianach dotyczących stanu prawnego zabytku, na podstawie art. 28 ustawy,

d) wydawanie pozwoleń na:

- prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru,
- wykonywanie robót budowlanych w otoczeniu zabytku,
- prowadzenie badań konserwatorskich przy zabytku wpisanego do rejestru,
- prowadzenie badań architektonicznych przy zabytku wpisanego do rejestru,
- przemieszczanie zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru,
- dokonywanie podziału zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru,
- zmianę przeznaczenia zabytku wpisanego do rejestru lub sposobu korzystania z tego zabytku,
- umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów,
- podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru, na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 1 - pkt 4, pkt 6 i pkt 8 - pkt 11 ustawy,

e) uzależnianie wydania pozwolenia na podejmowanie działań, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 6, 9 i 11 od przeprowadzenia, na koszt wnioskodawcy, niezbędnych badań konserwatorskich lub architektonicznych, na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy,

f) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz sporządzanie protokołu kontroli, na podstawie art. 38 i 39 ustawy,

g) wydawanie zaleceń pokontrolnych kontrolowanej osobie fizycznej lub kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej lub wydawanie decyzji, o których mowa w art. 43, art. 44 ust. 1, art. 45 ust. 1, art. 46 ust. 1, art. 49 ust. 1, art. 50 ust. 1, na podstawie art. 40 ustawy,

h) żądanie przeprowadzenia postępowania służbowego lub innego przewidzianego prawem przeciwko osobom winnym dopuszczenia do powstania uchybień i poinformowania w określonym terminie o podjętych działaniach zmierzających do usunięcia tych uchybień, w przypadku kontroli jednostki organizacyjnej, na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy,

i) kierowanie odpowiednio do Policji, prokuratury lub sądu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów art. 108, 110, 112 - 115 i 117 - 118 ustawy, na podstawie art. 41 ustawy,

j) wydawanie decyzji o wstrzymaniu wykonywanych bez pozwolenia lub w sposób odbiegający od zakresu i warunków określonych w pozwoleniu prac konserwatorskich, restauratorskich, badań konserwatorskich lub architektonicznych przy zabytku wpisanym do rejestru, robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub w jego otoczeniu, innych działań, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 6 - 8 i 10 - 11 ustawy, na podstawie art. 43 pkt 1, 2 i 4 ustawy,

k) wydawanie decyzji po wstrzymaniu działań określonych w art. 43 ustawy:

- nakazujących przywrócenie zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu,
- zobowiązujących do uzyskania pozwolenia na prowadzenie wstrzymanych badań, prac, robót lub innych działań przy zabytku,
- nakładających obowiązek podjęcia określonych czynności w celu doprowadzenia wykonywanych badań, prac, robót lub innych działań przy zabytku do zgodności z zakresem i warunkami określonymi w pozwoleniu, na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 ustawy,

l) wydawanie pozwolenia na wznowienie wstrzymanych badań, prac, robót lub in-

nych działań przy zabytku, na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy,

m) wydawanie decyzji:

- nakazującej przywrócenie zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu,
- zobowiązującej do doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu, na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy,

n) wydawanie decyzji o wstrzymaniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie wpisanym do rejestru, jeżeli zabytek ten spełnia warunki uzasadniające dokonanie wpisu do rejestru, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy,

o) wznawianie postępowania w sprawie wydanego pozwolenia, zmiana lub jego cofnięcie, na podstawie art. 47 ustawy,

p) wydawanie decyzji nakazującej przeprowadzenie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy oraz

q) wydawanie zaświadczeń o użytkowaniu zabytków zgodnie z zasadami opieki nad zabytkami, na podstawie art. 217 i n. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),

r) egzekucja nałożonych w ramach niniejszego porozumienia obowiązków na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.),

2) realizacja zadań określonych w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn zm.), a mianowicie:

a) uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską podlegających ochronie prawnej w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt 1 oraz art. 7 pkt 1 i pkt 4 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na podstawie art. 53 ust. 4 pkt 2 ustawy,

b) uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy dla obiektów i w obszarach zabytkowych wskazanych w pkt 1, na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy;

3) realizacja zadań określonych w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.), a mianowicie:

a) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków i pobieranie opłat z tego tytułu, odraczanie terminu uiszczenia opłat i ich umarzanie, a także podejmowanie decyzji o rozłożeniu opłaty na raty, na podstawie art. 83 ust. 2, art. 84, art. 87 ust. 6 i 7 ustawy,

b) uzgadnianie decyzji w sprawie usuwania drzew i krzewów, na terenach objętych ochroną konserwatorską na podstawie przepisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

4) realizacja zadań określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn zm.), a mianowicie:

a) wydawanie opinii, o których mowa w art. 9 ust. 3 pkt 4 ustawy,

b) uzgadnianie decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę, na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy,

c) uzgadnianie decyzji nakazujących rozbiórkę obiektu i uporządkowanie terenu, na podstawie art. 67 ust. 3 ustawy.

§ 4. 1. Zadania powierzone porozumieniem, w tym wydawanie decyzji i postanowień, realizowane są przez Prezydenta Miasta Zielona Góra, z upoważnienia którego działa Miejski Konserwator Zabytków.

2. Miejski Konserwator Zabytków działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Zielona Góra.

§ 5. 1. Miejskiego Konserwatora Zabytków, o którym mowa w § 4 ust. 1, wyłonionego w drodze naboru zatrudnia Prezydent Miasta Zielona Góra.

2. W skład komisji oceniającej kandydatów wchodzi przedstawiciel Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Warunki i regulamin naboru, o którym mowa w ust. 1 oraz kryteria, które powinien spełniać kandydat na stanowisko Miejskiego Konserwatora Zabytków, podlegają każdorazowo pisemnej akceptacji Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 6. Do załatwiania spraw określonych w porozumieniu Miejski Konserwator Zabytków używać będzie:

1) blankietów korespondencyjnych i pieczęci nagłówkowych zgodnie z odrębnymi przepisami w zakresie czynności kancelaryjnych dla organów gmin;

2) pieczęci podpisowej:

z up. Prezydenta Miasta Zielona Góra

imię i nazwisko

Miejski Konserwator Zabytków.

§ 7. 1. Wydawane postanowienia i decyzje administracyjne oraz zaświadczenia, o których mowa w § 3 będą przekazywane do wiadomości Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Z prowadzenia spraw, o których mowa w § 3, Miejski Konserwator Zabytków przekazywać będzie Lubuskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków półroczne i roczne sprawozdania w ciągu 10 dni od ostatniego dnia miesiąca kończącego półrocze i rok.

§ 8. 1. Kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych niniejszym porozumieniem zadań w imieniu Wojewody Lubuskiego sprawuje Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków.

2. Kontroli dokonuje Wojewódzki Konserwator Zabytków lub upoważnieni przez niego pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

3. W przypadku kontroli Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem postępowania kontrolnego, powiadamia pisemnie Miejskiego Konserwatora Zabytków o przedmiocie, zakresie i terminie kontroli.

4. W ramach realizacji kontroli, Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków lub działający z jego upoważnienia pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Zielonej Górze, mają prawo wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie porozumienia.

5. Miejski Konserwator Zabytków zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznie przedstawia żądane dokumenty i materiały oraz udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

6. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków.

7. Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków może, w razie potrzeby, wydać zalecenia pokontrolne i wyznaczyć tryb i termin ich wykonania.

§ 9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

3. Wojewoda Lubuski na wniosek lub w uzgodnieniu z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków może w trybie natychmiastowym wypowiedzieć porozumienie w przypadku stwierdzenia niewykonywania powierzonych zadań lub wykonywania ich z rażącym naruszeniem prawa.

§ 10. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Ustalenia niniejszego porozumienia wchodzą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 12. Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wojewody Lubuskiego oraz Prezydenta Miasta Zielona Góra.

==========

1816

ANEKS NR 1

z dnia 29 października 2007r.

do porozumienia Nr 2/2007 z dnia 25 lipca 2007r. w sprawie wykonania zadania „Przebudowa skrzyżowania ulic Wojska Polskiego i warszawskiej w Zbąszynku"

zawarty pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim, zwanym dalej „powiatem", reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Zbigniew Szumski

2. Członek Zarządu – Alojzy Jokiel

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Doroty Karbowiak,

a

Gminą Zbąszynek, zwana dalej „gminą", w imieniu której działa:

Burmistrz – Jan Mazurek

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anety Nawracała,

o następującej treści:

§ 1. § 4 otrzymuje brzmienie:

„Termin wykonania prac ustala się na dzień 31 lipca 2008r.”.

§ 2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:
- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0–95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

ISSN 0860-2042 **Cena brutto zł**