

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1 Zgodnie z uchwałą Nr XXVI/190/06 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Leśniów Wielki, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwieńsk, uchwalonym uchwałą Nr XIII/95/00 Rady Gminy i Miasta w Czerwieńsku w 24 lutego 2000r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Leśniów Wielki dla terenu, jak na załączniku graficznym Nr 1.

2. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1 000, stanowiący załącznik graficzny Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrywania uwag wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiące załącznik Nr 3.

§ 2. Przedmiotem planu jest przeznaczenie terenu pod usługi związane z agroturystyką, usługi związane z obsługą komunikacji (stacja paliw, motel, hotel i gastronomia), komunikację i infrastrukturę.

§ 3. 1. Ustalenia planu na terenach, o których mowa w § 1 ust. 1, zostają wyrażone w treści niniejszej uchwały obejmującej:

Rozdział 1: Przepisy ogólne

Rozdział 2: Przepisy obowiązujące w całym obszarze określającym:

- zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- zasady ochrony środowiska, przyrody i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
- zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział 3: Warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów określające:

- przeznaczenie terenów,
- parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

Rozdział 4: Przepisy przejściowe i końcowe.

2. Odstępuje się od ustaleń dotyczących granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych (tereny górnicze, tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi i tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych) ze względu na brak ich występowania na terenie objętym planem.

3. W rysunku planu obowiązują następujące oznaczenia:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub o różnych zasadach zagospodarowania (linie obowiązujące);
- 2) oznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, składające się z symbolu literowego przeznaczenia terenu;
- 3) oznaczenia graficzne linii regulacyjnych zabudowy, nieprzekraczalnych;
- 4) pozostałe, niewymienione wyżej oznaczenia mają charakter informacyjny.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Czerwieńsku, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu wymienione w § 1, 2, 3;
- 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały;
- 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym;
- 6) liniach rozgraniczenia obowiązujących – należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny i różnym przeznaczeniu lub o różnych sposobie zagospodarowania;
- 7) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;
- 8) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez

to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe i nie zajmuje więcej niż 50% programu przeznaczenia podstawowego;

- 9) dostępności do drogi publicznej – należy przez to rozumieć dostępność zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami, a także dostępność przez układ dróg wewnętrznych dojazdowych posiadających zjazdy lub zjazd do drogi publicznej;
- 10) drogach wewnętrznych – należy przez to rozumieć drogi niezaliczane do kategorii dróg publicznych stanowiące drogi w osiedlach mieszkaniowych, dojazdy do działek, drogi dojazdowe do obiektów użytkowanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, drogi dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych;
- 11) terenie zieleni urządzonej – należy przez to rozumieć zróżnicowaną gatunkowo zieleń wysoką i niską o charakterze ozdobnym, pokrywająca ukształtowane powierzchnie;
- 12) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku, liczony od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połączeń dachowych;
- 13) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię poziomego rzutu jednej kondygnacji naziemnej o największej obszarowo powierzchni, liczonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych (jeśli któraś z kondygnacji ma większą powierzchnię od kondygnacji przyziemia to ją traktujemy jako naziemną o największej obszarowo powierzchni), przy czym zabudowę działki obliczamy jako sumę powierzchni zabudowy wszystkich obiektów budowlanych wraz z budynkami gospodarczymi i garażami występującymi w obrębie działki;
- 14) zagospodarowaniu tymczasowym – należy przez to rozumieć określony niniejszym planem sposób użytkowania do czasu realizacji przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego;
- 15) stawce procentowej – należy przez to rozumieć wzrost wartości nieruchomości spowodowany ustaleniami planu, upoważniający do pobrania od właściciela albo użytkownika wieczystego jednorazowej opłaty w przypadku jej zbycia, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 16) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez

to rozumieć granicę wzdłuż terenów komunikacji publicznej wydzielonych pasów infrastruktury technicznej poza, którą nie może być wysunięte lico budynku. Dopuszcza się jej nieznaczne naruszenie dla zadaszeń wejściowych, rzutu dachu, wykuszy, balkonów i elementów wystroju architektonicznego.

§ 5. Określone w § 3 ust. 1 zasady zagospodarowania terenu według rodzaju użytkowania obejmują:

- 1) podstawowy rodzaj przeznaczenia (przeznaczenie podstawowe w rozumieniu § 4 pkt 7);
- 2) dopuszczalny rodzaj przeznaczenia (przeznaczenie dopuszczalne w rozumieniu § 4 pkt 8);
- 3) obszar o ustalonym w planie przeznaczeniu terenu jest określony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi obowiązującymi (oznaczony linią ciągłą);
- 4) przebieg linii rozgraniczających obowiązujących może być zmieniony tylko w trybie zmian planu miejscowego;
- 5) grunt położony w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi można przeznaczyć wyłącznie na cele mieszczące się w użytkowaniu podstawowym, względnie przy dochowaniu warunków przewidzianych uchwałą i przepisami szczególnymi, na cele użytkowania dopuszczalnego w ustalonych proporcjach;
- 6) nieprzedstawione na rysunku planu przebiegi sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizacje związanych z nimi urządzeń określają zasadę obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej;
- 7) na rysunku planu tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oznaczono symbolami zgodnie z ich podstawowym przeznaczeniem;
- 8) wyznaczone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy są liniami ustalającymi granicę lokalizacji obiektów kubaturowych w danym terenie.

Rozdział 2

Przepisy obowiązujące w całym obszarze planu

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Forma i gabaryty budynków oraz ich usytuowanie w obrębie działki wraz z innymi elementami zagospodarowania – jak ogrodzenia, zieleń lub obiekty małej architektury, należy kształtować w dostosowaniu do cech lokalnego krajobrazu i wartościowych elementów występującej w okolicy architektury, dlatego też ustala się:

- 1) lokalizowanie zabudowy z zachowaniem określonych przez ustalenia planu w rozdziale 3 pa-

rametrów i wskaźników oraz wyznaczonych na rysunku planu linii regulacyjnych zabudowy, przy czym pas terenu pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą wykorzystywać można wyłącznie pod realizację:

- a) utwardzonego wjazdu na teren, dojścia do obiektów, zadaszono i osłoniętego miejsca na pojemniki na odpady stałe,
 - b) miejsc do parkowania,
 - c) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - d) zieleni dekoracyjną, izolacyjną i użytkową;
- 2) dopuszcza się sytuowanie budynków w odległościach mniejszych niż wynikające z warunków technicznych, w szczególności w granicy działki, w przypadku:
- a) gdy lokalizacja taka nie stoi w sprzeczności z przepisami odrębnymi, w tym higieniczno – sanitarnymi, o bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie przeciwpożarowej oraz o drogach publicznych,
 - b) styku z terenami objętymi zakazem zabudowy, w tym terenami otwartymi i użytkowymi rolniczo, za zgodą właściciela tych terenów.

2. Rodzaj stosowanych materiałów budowlanych oraz kolorystyka:

dopuszcza się dowolność w zastosowaniu materiałów wykończeniowych na elewacjach oraz połaciach dachowych, jak również w zastosowaniu kolorystyki.

§ 7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Dla obszaru objętego planem ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego zgodnie z ustanowionymi, odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz z ustaleniami określonymi w przepisach niniejszej uchwały.

2. W zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem nakazuje się:

- 1) na terenach stacji paliw instalowanie urządzeń zabezpieczających przed emisją par produktów naftowych do powietrza atmosferycznego w procesach napełniania zbiorników magazynowych stacji paliw oraz wydawania tych produktów do zbiorników pojazdów samochodowych;
- 2) magazynować gaz w specjalistycznych zbiornikach zabezpieczonych przed nadmiernym wzrostem ciśnienia przez zawory bezpieczeństwa;
- 3) wyposażyć zbiorniki stacji paliw w niezbędną

armaturę odcinającą, kontrolną i redukcyjną zapewniającą bezpieczne napełnianie i opróżnianie na wypadek awarii;

- 4) zastosować zabezpieczenia uniemożliwiające uwolnienie gazu do atmosfery przez osoby postronne;
- 5) wykorzystanie dla celów grzewczych paliw gazowych płynnych, energii elektrycznej, słonecznej lub geotermalnej;
- 6) zachowanie wymogów określonych w przepisach szczególnych dotyczących dopuszczalnych emisji.

3. W zakresie ochrony wód powierzchniowych przed zanieczyszczeniami należy na terenach stacji paliw:

- 1) wprowadzić nawierzchnie wysepek, chodników, podjazdów wykonane z materiałów niepalnych, szczelnych i zmywalnych ze spadkiem do kraterów ściekowych;
- 2) uszczelnić niecki punktu załadunku surowców płynnych i placów dystrybucji z odprowadzeniem wód opadowych i rozlewów szczelnymi rurociągami do urządzeń oczyszczających i separatora substancji ropopochodnych;
- 3) instalować urządzenia zabezpieczające przed przenikaniem produktów naftowych do gruntu i wód gruntowych.

4. W zakresie ochrony powierzchni ziemi i środowiska przed odpadami i zanieczyszczeniami należy:

- 1) uwzględnić przepisy szczególne w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowania;
- 2) odpady niebezpieczne składować na terenach stacji w szczelnie zamkniętym pojemnikach ustawionych w osłonie śmietnikowej, a następnie przekazywać do utylizacji koncesjonowanemu przedsiębiorstwu posiadającemu zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych;
- 3) odpady inne niż niebezpieczne składować w pojemnikach w miejscu osłony śmietnikowej, a następnie przekazywać specjalistycznemu przedsiębiorstwu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w gminie;
- 4) odpady komunalne z uwzględnieniem ich segregacji gromadzić na terenie działek a następnie przekazywać przedsiębiorstwu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w gminie;
- 5) masy ziemne stanowiące grunt rodzimy, usu-

wanie lub przemieszczanie w związku z realizacją przedsięwzięcia wykorzystywać dla potrzeb niwelacji terenu (z zastrzeżeniem przepisów o ograniczeniu zmian naturalnego ukształtowania) lub realizacji elementów zagospodarowania terenu;

- 6) przy realizacji robót ziemnych, w trakcie budowy wyegzekwować zdjęcie wierzchniej warstwy ziemi organicznej, jej odpowiednie zdeponowanie oraz ponowne wykorzystanie.

5. W zakresie ochrony terenów zieleni i wartości krajobrazowych:

- 1) nakazuje się ochronę lokalnych wartości krajobrazu oraz zieleni poprzez zachowanie i utrzymanie, w szczególności naturalnego ukształtowania terenu;
- 2) kształtowanie nowej zieleni w sposób niekolidujący z zabudową, wprowadzenie nasadzeń zgodnie z siedliskiem przy uwzględnieniu docelowej wysokości i rozłożystości oraz otwarć widokowych.

6. Na terenie objętym planem i w jego najbliższym otoczeniu z zasobów przyrodniczych brak jest obiektów objętych ochroną prawną, nie występują złoża kopalin.

§ 8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Zobowiązuje się każdego, kto w trakcie prowadzenia robót budowlanych i ziemnych, odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem:

- a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć ukryty przedmiot,
- b) zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,
- c) niezwłocznie zawiadomić o tym Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli to nie jest możliwe Burmistrza Czerwieńska.

2. Na terenach objętych planem i w jego pobliżu brak jest obiektów i terenów wpisanych do rejestru zabytków i do ewidencji zabytków oraz brak jest stanowisk archeologicznych.

§ 9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

1. Ustalenia planu odnoszące się do przeznaczenia poszczególnych terenów obowiązują niezależnie od istniejących i planowanych podziałów na działki gruntowe.

2. Warunek obsługi wydzielonej działki budowlanej, uznaje się za spełniony, jeśli styka się ona co najmniej z niepubliczną drogą wewnętrzną o minimalnej szerokości 3,5m.

§ 10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. W zakresie komunikacji ustala się:

- 1) dla terenów działek dojazd z drogi publicznej lub poprzez, wydzielone w ramach terenu drogi wewnętrzne;
- 2) zjazd na tereny KSU z drogi oznaczonej symbolem KG poprzez drogę gminną.

2. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków:
odprowadzenie ścieków sanitarnych do szczelnego zbiornika na ścieki;
- 2) odprowadzanie wód deszczowych:
 - a) wody opadowe z powierzchni stacji paliw kierować do separatorów ropopochodnych, a następnie do zbiornika na ścieki;
 - b) dopuszcza się z pozostałych powierzchni gromadzenie wód opadowych na terenach zainwestowanych z ich gospodarczym wykorzystaniem;
- 3) zaopatrzenie w wodę przewidziano z sieci wiejskiej, tymczasowo dopuszcza się z własnego źródła;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej trafostacji na terenie miejscowości;
- 5) zaopatrzenie w ciepło z lokalnych źródeł ciepła z obowiązkowym stosowaniem czynnika grzewczego w kotłowniach w postaci paliwa ekologicznego;
- 6) usuwanie nieczystości poprzez gromadzenie odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji na terenie działek i odbiór odpadów w systemie zorganizowanym pod nadzorem gminy poprzez odbiorcę odpadów.

§ 11. Na terenach, o których mowa w § 1 ust. 2 ustala się następujące tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu:

- 1) użytkowanie dotychczasowe;
- 2) uporządkowanie istniejącej zieleni i wprowadzenie nowych nasadzeń zgodnie z projektem zagospodarowania działki;
- 3) wyгородzenie terenu działki.

§ 12. Ustala się 1% stawkę służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów położonych w granicach planu.

Rozdział 3

Warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów

§ 13. Dla każdego terenu przeznaczonego pod aktywność gospodarczą, niezależnie od funkcji wiodącej i uzupełniających, funkcjami mogącymi występować w granicach terenu, bez ich jednoznacznego definiowania, może być dodatkowo zagospodarowanie zintegrowane i obsługujące funkcje wewnętrzne:

- 1) komunikacja kołowa wewnętrzna przystosowana do transportu ciężkiego;
- 2) komunikacja piesza;
- 3) parkingi wewnętrzne bilansujące w 100% potrzeby parkingowe dla terenu;
- 4) zieleń uzupełniająca i izolacyjna;
- 5) drobne funkcje usługowe i administracyjne oraz urządzenia infrastruktury technicznej i komunalnej wraz z obiektami funkcji wiodącej i uzupełniających, o łącznej powierzchni nie przekraczającej 10% sumy wszystkich powierzchni użytkowych nie będące samodzielnym budynkiem;
- 6) urządzenia i elementy infrastruktury techniczne, nie wymagające wydzielenia dla nich niezależnej nieruchomości:
 - a) urządzenia telekomunikacyjne typu: abonenckie węzły dostępu, standardowe szafy kablowe oraz aparaty ogólnodostępne w kabinach telekomunikacyjnych i na słupach,
 - b) stacje transformatorowe wraz z swobodnym dojazdem przystosowanym do sprzętu ciężkiego.

§ 14. Ustalenia dotyczące terenów usługowych oznaczonych w planie symbolem U1 o przeznaczeniu podstawowym - obsługa komunikacji, w tym stacje paliw płynnych, stacje gazu płynnego, stacje obsługi pojazdów, myjnie samochodowe, usługi transportowe wraz z zagospodarowaniem terenu.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

realizacja funkcji usługowych, handlowych, gastronomicznych, motelowych.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) nakazuje się:
 - a) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie większa niż 60%,
 - b) utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej - nie mniejszej niż 10%,
 - c) wysokość zabudowy nie wyższa niż 18,0m,

- d) zapewnienie co najmniej 1 miejsca postojowego, na każde rozpoczęte 50m² powierzchni użytkowej funkcji podstawowej i dopuszczalnej,
- e) wprowadzenie urządzeń i technologii ograniczających uciążliwość przedsięwzięcia dla środowiska naturalnego i terenów sąsiednich;

2) dopuszcza się:

- a) realizację funkcji towarzyszących administracyjnych, biurowych dla obsługi przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,
- b) dowolność w zastosowaniu przykryć dachowych,
- c) realizację dodatkowych parkingów,
- d) grodzenie terenu różnych funkcji lokalizowanych w ramach jednostki KSU,
- e) realizację dróg wewnętrznych dla obsługi funkcji podstawowej i dopuszczalnej,
- f) lokalizację elementów małej architektury,
- g) realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej dla obsługi terenu wraz z zagwarantowaniem do nich dojazdu;

3) zakazuje się:

lokalizowania obiektów bez wcześniejszego uzbrojenia terenu w zakresie gospodarki wodno – ściekowej.

§ 15. Ustalenia dotyczące terenów usługowych oznaczonych w planie symbolem U2 o przeznaczeniu podstawowym – usługi weterynaryjne, w tym lecznica weterynaryjna, hotel dla zwierząt, szpital dla koni, wybiegi dla zwierząt wraz z zagospodarowaniem terenu.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

szkolenie psów (hotel, przedszkole i plac do szkolenia psów), usługi np. fryzjerskie itp.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

1) nakazuje się:

- a) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie większa niż 40%,
- b) utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej - nie mniejszej niż 30%,
- c) wysokość zabudowy nie wyższa niż 12,0m,
- d) zapewnienie co najmniej 1 miejsca postojowego, na każde rozpoczęte 50m² powierzchni użytkowej funkcji podstawowej i dopuszczalnej,

- e) wprowadzenie urządzeń i technologii ograniczających uciążliwość przedsięwzięcia dla środowiska naturalnego i terenów sąsiednich;
- 2) dopuszcza się:
 - a) realizację funkcji towarzyszących administracyjnych, biurowych dla obsługi przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,
 - b) stosowanie w architekturze budynków indywidualnych, oryginalnych rozwiązań, o dostosowanych proporcjach wraz z kształtem dachu, do otaczającej zabudowy,
 - c) w przypadku stosowania dachów spadzistych nakazuje się zachowanie symetrycznych kątów nachylenia połączy z kalenicą równoległą do dłuższej osi budynku przy zachowaniu kątów nachylenia mieszczących się w przedziale od 30° do 45°,
 - d) realizację dodatkowych parkingów i zieleni urządzone,
 - e) grodzenie terenu,
 - f) realizację dróg wewnętrznych dla obsługi funkcji podstawowej i dopuszczalnej,
 - g) lokalizację elementów małej architektury,
 - h) realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej dla obsługi terenu wraz z zagwarantowaniem do nich dojazdu;
- 3) zakazuje się:

lokalizowania obiektów bez wcześniejszego uzbrojenia terenu w zakresie gospodarki wodno – ściekowej.

§ 16. Ustalenia dotyczące terenów rolniczych oznaczonych w planie symbolem R, których podstawowym przeznaczeniem są użytki zielone, grunty rolne.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) ogrodnicze i sadownicze;
- 2) tereny rekreacji.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) powierzchnia trwałego zainwestowania związanego z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może przekroczyć 1% powierzchni terenu;
- 2) dopuszcza się realizację elementów małej architektury takich jak krzyże, kapliczki, pomniki itp.;
- 3) zakazuje się: zabudowy obiektami kubaturo-

wymi.

3. Tymczasowe zagospodarowanie:

- 1) lokalizacja obiektów handlowych typu: kioski, namioty, budki w ramach zorganizowanej działalności sezonowej, okresowej za zgodą właściciela nieruchomości;
- 2) lokalizacja parkingów ogólnodostępnych na potrzeby zorganizowanej działalności sezonowej, okresowej za zgodą właściciela nieruchomości.

§ 17. Ustalenia dotyczące terenów komunikacyjnych oznaczonych w planu symbolem KD: droga krajowa, dla którego:

- 1) nakazuje się:

zachowanie szerokości w liniach rozgraniczających 30m chyba, że z rysunku planu wynika inaczej;

- 2) dopuszcza się:

- a) realizację sieci podziemnych obiektów infrastruktury technicznej,
- b) nasadzenia zieleni niskiej i wysokiej ozdobnej,
- c) lokalizację obiektów małej architektury w tym oświetlenie;

- 3) zakazuje się:

lokalizacji zabudowy trwałej w obrębie linii rozgraniczających drogi innej niż związanej z funkcją drogi i obsługą ruchu.

§ 18. Ustalenia dotyczące terenów komunikacyjnych oznaczonych w planu symbolem KDW: droga dojazdowa, dla którego:

- 1) nakazuje się:

zachowanie szerokości w liniach rozgraniczających 8.0m;

- 2) dopuszcza się:

- a) realizację sieci podziemnych obiektów infrastruktury technicznej,
- b) lokalizację oświetlenia.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

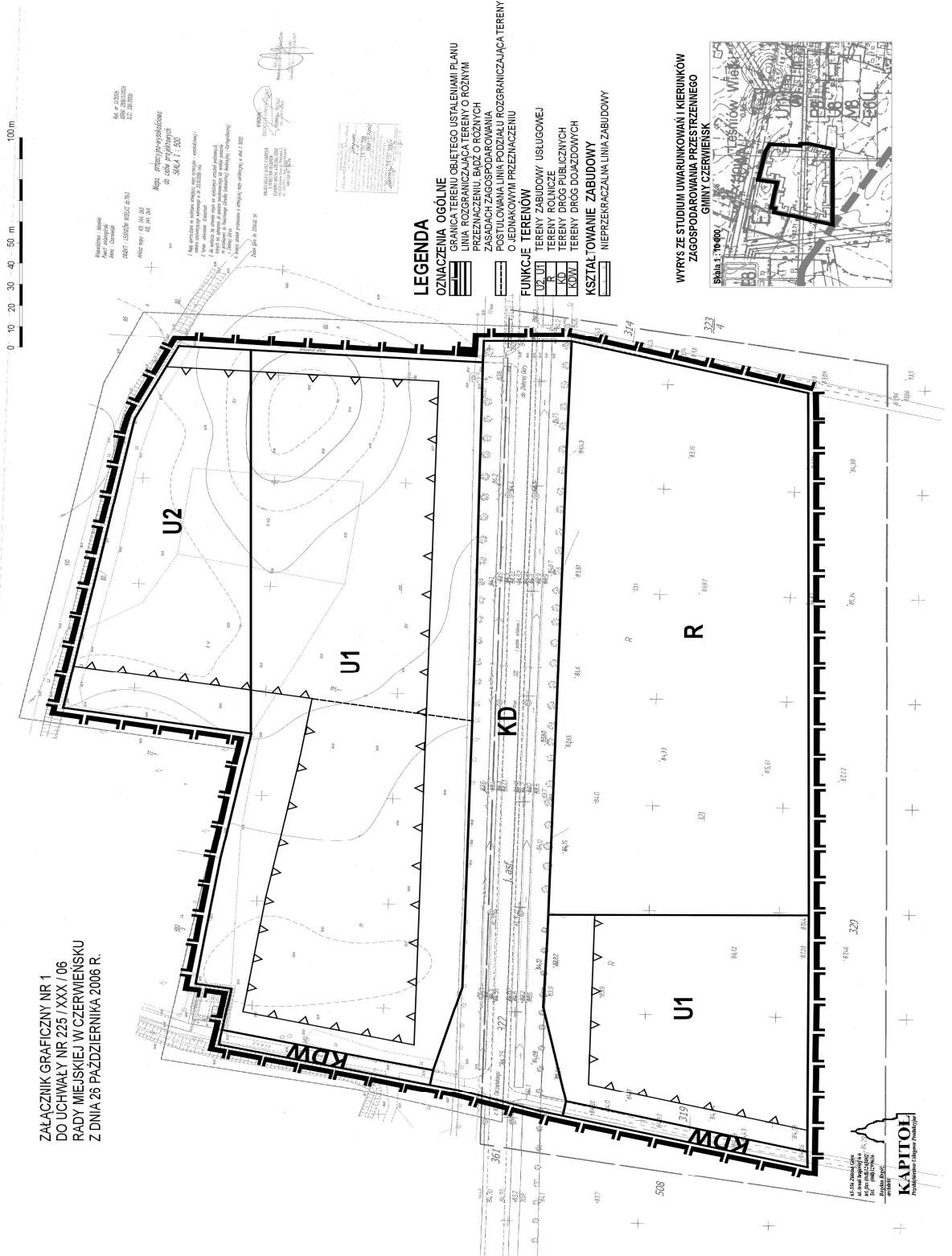
§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/225/06
Rady Miejskiej w Czerwieńsku
z dnia 26 października 2006r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI LEŚNIÓW WIELKI

SKALA 1:1000

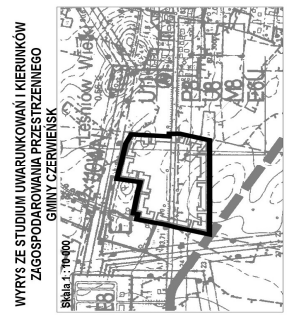


ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 1
DO UCHWAŁY NR 225 / XXX / 06
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU
Z DNIA 26 PAŹDZIERNIKA 2006 R.

Mapa z przebiegiem granic
funkcyjnych terenów
z wyznaczeniem
SKALA 1:500

1. Mapa sporządzona w oparciu o dane z planu zagospodarowania przestrzennego i planu sytuacyjnego.
2. Mapa sporządzona w oparciu o dane z planu zagospodarowania przestrzennego i planu sytuacyjnego.
3. Mapa sporządzona w oparciu o dane z planu zagospodarowania przestrzennego i planu sytuacyjnego.
4. Mapa sporządzona w oparciu o dane z planu zagospodarowania przestrzennego i planu sytuacyjnego.
5. Mapa sporządzona w oparciu o dane z planu zagospodarowania przestrzennego i planu sytuacyjnego.
6. Mapa sporządzona w oparciu o dane z planu zagospodarowania przestrzennego i planu sytuacyjnego.
7. Mapa sporządzona w oparciu o dane z planu zagospodarowania przestrzennego i planu sytuacyjnego.
8. Mapa sporządzona w oparciu o dane z planu zagospodarowania przestrzennego i planu sytuacyjnego.
9. Mapa sporządzona w oparciu o dane z planu zagospodarowania przestrzennego i planu sytuacyjnego.
10. Mapa sporządzona w oparciu o dane z planu zagospodarowania przestrzennego i planu sytuacyjnego.

- LEGENDA**
- OZNACZENIA OGÓLNE
 - GRANICA TERENU OBJĘTEGO USTALENIAMI PLANU
 - LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU BĄDŹ O RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
 - POSTULOWANA LINIA POZAZALU ROZGRANICZAJĄCA TERENY O JEDNAKOWYM PRZEZNACZENIU
 - FUNKCJE TERENÓW
 - U1 - TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
 - U2 - TERENY ROLNICZE I OGRÓDNICZE
 - KD - TERENY DROG DOJAZDOWYCH
 - R - TERENY DROG DOJAZDOWYCH
 - KSZTAŁTOWANIE ZABUDOWY
 - NIERZĘKACZALNA LINIA ZABUDOWY



KAPITOL
Pracownia Urbanistyczno-Projektowa

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/225/06
Rady Miejskiej w Czerwieńsku
z dnia 26 października 2006r.**

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami) Rada Miejska w Czerwieńsku rozstrzyga co następuje:

Na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w granicach określonych w załączniku Nr 1 na rysunkach planu nie przewiduje się infrastruktury technicznej i komuni-

kacji kołowej, których realizacja należy do zadań własnych gminy

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXX/225/06
Rady Miejskiej w Czerwieńsku
z dnia 26 października 2006r.**

Rozstrzygnięcie

w sprawie uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Czerwieńsku rozstrzyga co następuje:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Leśniów Wielki obejmującego teren położony w zachodniej części miejscowości, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku w dniach od 23 maja 2006 do 13 czerwca 2006r., nie wniesiono uwag zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych.

171

**UCHWAŁA NR IV/19/06
RADY POWIATU SŁUBICKIEGO**

z dnia 22 grudnia 2006r.

o zmianie uchwały Nr XXXIX/183/06 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok szkolny 2006/2007

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/183/06 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok szkolny 2006/2007 wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule uchwały po wyrazie „ponadgimnazjalnych” skreśla się wyrazy „umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok szkolny” i dodaje się wyrazy „kończą-

cych się maturą w Powiecie Słubickim w roku szkolnym”;

2) w § 1 uchwały w zdaniu pierwszym po wyrazie „ponadgimnazjalnych” skreśla się wyrazy „umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego” i dodaje się wyrazy „kończących się maturą w Powiecie Słubickim w roku szkolnym 2006/2007”;

3) w tytule regulaminu po wyrazie „ponadgimnazjalnych” skreśla się wyrazy „umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok szkolny” i dodaje się wyrazy „kończących się maturą w Powiecie Słubickim w roku szkolnym”;

4) w rozdziale 1 „Postanowienia wstępne” w ust. 1 pkt 3 po wyrazach „uczących się w” skreśla się

wyrazy „szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, prowadzonej przez Powiat Słubicki” i dodaje się wyrazy „szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą w Powiecie Słubickim w roku szkolnym 2006/2007”;

- 5) w rozdziale 3 „Zasady i warunki przyznawania stypendiów” w ust. 6 po wyrazie „ponadgimnazjalnych:” skreśla się wyrazy „umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości” i dodaje się wyrazy „kończących się maturą w Powiecie Słubickim w roku szkolnym 2006/2007”;

- 6) w rozdziale 5 „Wypłata stypendium” w ust. 2 po wyrazie „wysokości” skreśla się liczbę „250,00” i dodaje się wyrazy „od minimum 50,00zł do maksimum 200,00”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słubickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Kazimierz Kędzióra

172

UCHWAŁA NR IV/20/06 RADY POWIATU SŁUBICKIEGO

z dnia 22 grudnia 2006r.

o zmianie uchwały Nr XXXIX/184/06 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru Powiatu Słubickiego na rok akademicki 2006/2007

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/184/06 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru Powiatu Słubickiego na rok akademicki 2006/2007 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały po wyrazie „Słubickiego” skreśla się wyrazy „na rok akademicki” i dodaje się wyrazy „w roku akademickim”;
- 2) w rozdziale 1 „Postanowienia wstępne” w ust. 1 pkt 1 uchwały po wyrazie „zmarginalizowanych” skreśla się wyrazy „przez które należy rozumieć obszary wiejskie (tereny położone

poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tysięcy mieszkańców”;

- 3) w rozdziale 3 „Zasady i warunki przyznawania stypendiów” w ust. 1 skreśla się pkt 4 i w ust. 3 skreśla się pkt 1;

- 4) w rozdziale 5 „Wypłata stypendium” w ust. 1 po wyrazie „wysokości” skreśla się liczbę „350,00” i dodaje się wyrazy „od minimum 100,00zł do maksimum 250,00”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słubickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Kazimierz Kędzióra

173

UCHWAŁA NR IV/25/06 RADY POWIATU ŚLUBICKIEGO

z dnia 22 grudnia 2006r.

o zmianie uchwały Nr XXXVIII/173/06 rady Powiatu Ślubickiego z dnia 19 kwietnia 2006 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 w związku z art. 4 pkt 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVIII/173/06 Rady Powiatu Ślubickiego z dnia 19 kwietnia 2006 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. W przypadku przeznaczenia lokali mieszkalnych do zbycia w trybie bezprzetargowym na rzecz ich najemców, z którymi najem został nawiązany przed dniem 1 stycznia 1999r., Rada Powiatu wyraża zgodę na udzielenie przez Zarząd Powiatu bonifikaty od ceny w wysokości:

- 1) do 95% - przy jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku wielolokalowym za gotówkę;
- 2) do 80% - przy sprzedaży lokalu mieszkalnego pojedynczego w budynku wielolokalowym, w budynku jednorodzinym lub bliźniaczym za gotówkę;
- 3) do 50% - przy sprzedaży lokalu na raty.

2. Bonifikata, o której mowa w ust. 1 dotyczy również ceny gruntu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ślubickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Kazimierz Kędzióra

174

UCHWAŁA NR III/9/06 RADY GMINY W BOBROWICACH

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobrowice

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218) uchwala się co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin określający wysokości oraz szczegółowe warunki przyznające nauczycielom następujących

1) dodatków płacowych:

- a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
 - 3) nagród dla nauczycieli;
 - 4) dodatku mieszkaniowego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę (zespół szkół), przedszkole, oddział przedszkolny dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobrowice;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, a także dyrektorów zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (tekst jedn. z 2006r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218) oraz § 1 uchwały Nr XIII/84/04 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 8 października 2004r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli i uchwały Nr XXIII/148/06 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli;
- 7) godzinach ponadwymiarowych i godzinach doraźnych zastępstw - należy przez to rozumieć godziny przydzielone nauczycielowi, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 2a ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się:

- 1) okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy;
- 2) okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru

zajęć (czasu pracy);

- 3) inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracowni-
cze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 4) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

6. Podstawą do ustalenia stażu pracy od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

7. Decyzję o przysługującym dodatku za wysługę lat przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji oraz promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dyrektorzy szkół otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) prawidłowej organizacji pracy szkoły;
- 2) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 3) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
- 4) współpracy ze środowiskiem;
- 5) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na działalność placówki.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi, który nie świadczy pracy z powodu usprawiedliwionej nieobecności przez okres dłuższy niż 14 dni.

§ 4. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 6% dla szkoły licząc go od wynagrodzenia zasadniczego zatrudnionych nauczycieli w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor placówki, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3.

5. Kwota przyznanych dodatków nie może przekroczyć wysokości przyznanych środków na ten cel w planie finansowym szkoły na dany rok budżetowy.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy w ramach środków określonych w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem wydatkowanych środków na przyznane dodatki motywacyjne dla nauczycieli po spełnieniu warunków określonych w § 3 uchwały.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że:

- 1) dyrektorowi w wysokości:
 - a) Przedszkola Samorządowego w Bobrowicach i zastępcy dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Bobrowicach - 250 - 300zł,
 - b) Zespołu Szkół Samorządowych w Dychowie - 600 - 700zł,
 - c) Zespołu Szkół Samorządowych w Bobrowicach - 700 - 900zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, warunki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, ustala Wójt Gminy, a dodatek dla zastępcy dyrektora - dyrektor szkoły.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości do 3%;
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości do 3%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 8. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami.

§ 10. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się realizowanie zajęć wymienionych w § 9 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach określonych w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 2% ich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11. 1. Wysokość dodatku za pracę wykonywaną w warunkach szkodliwych dla zdrowia uzależniona jest od:

- a) stopnia szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

2. Nauczycielom przysługuje dodatek o który mowa w §11 w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12. 1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się za czas faktycznego wykonywania zajęć dydaktycznych i wychowawczych z uczniem.

2. Dodatki za warunki pracy przyznaje dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć, należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo i dodatkowo wolne od pracy.

5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniu o którym mowa w ust. 4, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Za zajęcia opiekuńcze, dydaktyczne lub wychowawcze uzgodnione z dyrektorem placówki, realizowane w dzień ustawowo wolny od pracy nauczycielowi przysługuje odrębne wynagrodzenie

nie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

8. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn nie leżących po jego stronie, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się, jak godziny faktycznie odbyte.

9. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza się miesięcznie i wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, który stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych:

- 1) 20% środków tego funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego;
- 2) 80% środków tego funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy i przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być również przyznawane w innym czasie.

3. Nagrody przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - Wójt Gminy - za znaczące efekty w pracy w zakresie:
 - a) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych regionalnych i krajowych,
 - b) wzorowej organizacji pracy szkoły;
 - c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
 - d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
 - e) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych

- nnych,
- f) dbania o bazę szkolną - remonty;
 - g) współpracy ze środowiskiem szkoły,
 - h) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - dyrektor szkoły - za szczególne osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:
- a) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - integracji klasy,
 - aktywności społecznej uczniów,
 - przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych i środowiskowych,
 - b) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - stwierdzonych przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
 - zakwalifikowaniu się uczniów do konkursu i olimpiad przedmiotowych szczebla powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego,
 - udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - organizowaniu i prowadzeniu dodatkowych, bezpłatnych zajęć pozalekcyjnych,
 - c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - prowadzeniu działalności profilaktycznej wśród młodzieży przeciwdziałającej narkomanii, alkoholizmowi, paleniu tytoniu i chuligaństwu,
 - nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży,
 - d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
 - uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego,
 - aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmio-

towym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,

- wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 15. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 1%;
- 2) przy dwóch i trzech osobach w rodzinie - 2%;
- 3) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 3%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła utrzymania.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymu-

jący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 12 ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

§ 16. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 17. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 18. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 i z 2006r. Nr 43, poz. 293).

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Waldemar Marciniak

175

UCHWAŁA NR III/9/2006 RADY GMINY W GUBINIE

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród, a także przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 30 ust. 6, 10 i 10a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimal-

nych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z dnia 9 lutego 2005r. i z 2006r. Nr 43 poz. 293) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy w Gubinie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gubin określający wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród, a także przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej regulaminem.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) zasady przyznawania i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze;
- 5) sposób naliczania, zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Regulamin stosuje się do wszystkich nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, szkołach podstawowych, gimnazjach i zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Gubin.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 i z 2006r. Nr 43, poz. 293);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, oddziały przedszkolne, szkoły podstawowe, gimnazja i zespoły szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej,

nauczyciela - bibliotekarza, pedagoga szkolnego i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 3;

- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) grupie - należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8) uczniu - należy przez to także rozumieć wychowanka;
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.

§ 4. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) osoba upoważniona do dodatku za wysługę lat jest zobowiązana udokumentować okresy uprawniające do tego dodatku.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub

zasitek z ubezpieczenia społecznego.

5. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy w więcej niż jednej szkole i łącznie zatrudnienie to nie przekracza wymiaru jednego etatu, dodatek za wysługę lat wypłacany jest we wszystkich szkołach. Natomiast, gdy łączny wymiar jego zatrudnienia wyniesie więcej niż etat, dodatek ten jest wypłacany tylko w jednej szkole, wskazanej przez nauczyciela.

6. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości nieprzekraczającej 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli plus kwota dodatku motywacyjnego przeznaczonego dla dyrektora szkoły.

2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy.

3. Przy zmianie placówki w ramach samorządu w warunkach ciągłości pracy zachowuje się ciągłość prawa do dodatku.

4. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 5.

5. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczy-

stości szkolnych;

- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
- 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

6. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 5 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości:

- a) dla nauczyciela do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od osiągniętych wyników,
- b) dla dyrektora do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6 pkt 5, dla nauczyciela wicedyrektora, nauczyciela na stanowisku kierowniczym ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6 pkt 5 i 6 - Wójt Gminy Gubin. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatki funkcyjne

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono:

- a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo stanowisko kierownicze przewidziane w statusie szkoły,
- b) wychowawstwo klasy,
- c) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu,
- d) sprawowanie funkcji kierowniczych w zastępstwie przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań, liczby pozostałych stanowisk kierowniczych, wyników pracy szkoły oraz warunków demograficznych w jakich szkoła funkcjonuje:

- 1) ustala się stawki kwotowe dodatku funkcyjnego:
 - a) dla dyrektora szkoły liczącej do 8 oddziałów - od 330 do 540zł,
 - b) dla dyrektora szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów - od 370 do 550zł,
 - c) dla dyrektora szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej - od 520 do 700zł,
 - d) dla wicedyrektora lub kierownika filii - od 200 do 330zł.

Niniejszy dodatek jest przyznawany na okres 1 roku kalendarzowego tj.: od 1 stycznia 2007 do 31 grudnia 2007r.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy Gubin;
- 2) dla pozostałych stanowisk tj.: wicedyrektora szkoły i kierownika filii - dyrektor szkoły.

§ 9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 60 złotych.

§ 10. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 50 złotych za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§ 11. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 50 złotych.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny, o których mowa w § 9 - 11, przyznaje dyrektor.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w, zastępstwie, przysługuje dodatek funkcyjny od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesięcznym zastępstwie.

4. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli za przestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

6. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą dłużej niż 35 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala Wójt Gminy Gubin .

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

Dodatki za warunki pracy

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trud-

nych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczonej jak za godziny ponad wymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;
- 2) nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego w stosunku do dzieci posiadających orzeczenie o stopniu upośledzenia umiarkowanym i głębokim, które posiada zalecenia kształcenia indywidualnego;
- 3) wysokość dodatku uzależniona jest od stopnia trudności oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub prac, jak również od wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

§ 14. 1. Dodatki za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy Gubin.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysłu-

guje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- opieki nad zdrowym dzieckiem,
- urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- zwolnienia z pracy na czas niezbędny do wykonywania czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

4. Godziny ponad wymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodów leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdu dzieci na wycieczki lub inne imprezy,
- zawieszenia zajęć z powodu awarii lub braku zasilania w prąd elektryczny lub wodę,
- rekolekcjami

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte

5. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny o pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5.

§ 16. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mogą realizować godziny ponadwymiarowe za zgodą Wójta Gminy.

§ 17. Nauczyciele o których mowa w § 16 nie mogą realizować doraźnych zastępstw.

§ 18. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 19. 1. Zaplanowane zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karty Nauczyciela środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dyrektor szkoły ujmuje w rocznym planie finansowym z uwzględnieniem następującego podziału:

- a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,

- b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy,
- c) środki mogą być zwiększone z budżetu Gminy Gubin.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

a) przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- osiąganie wysokich wyników w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
- udział w podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- przygotowanie i realizacja projektów o charakterze integrującym środowisko,
- stałe doskonalenie warsztatu pracy i własnych umiejętności,
- posiadanie stażu pracy w danej szkole pozwalającego dokonanie powyższych osiągnięć,

b) przyznawanie nagrody dla dyrektora szkoły uzależnia się w szczególności od:

- właściwego gospodarowania mieniem szkoły i przydzielonymi środkami finansowymi,
- posiadanie wybitnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
- podejmowanie działań integrujących środowisko lokalne i promocję Gminy,
- inicjowanie działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły.

Powyższa nagroda nosi nazwę Nagrody Wójta Gminy Gubin.

3. Decyzje o przyznaniu nagród podejmuje odpowiednio:

- ze środków, o których mowa w § 19 pkt 1 ppkt a - dyrektor szkoły po zaopiniowaniu opinii rady pedagogicznej oraz zakładowej organizacji związkowej,
- ze środków, o których mowa w § 19 pkt 1 ppkt b - Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły.

4. Nagrody wypłacane są w Dniu Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane w czasie uroczystości z okazji obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach - w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

5. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Gubin może wystąpić:

- rada pedagogiczna,

- rada rodziców,
 - dyrektor szkoły,
 - kierownik referatu obsługi finansowej szkół,
 - związki zawodowe
- do dnia 30 września.

Rozdział 8

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 20. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim Gminy Gubin, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 3%;
- 2) dla 2 osób - 4%;
- 3) dla 3 osób - 5%;
- 4) dla 4 i więcej osób - 6%

średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor - Wójt Gminy Gubin.

W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu praw-

nego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 21. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 22. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi małżonkami.

2. Dodatek dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy Gubin

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 23. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia i wymagają formy pisemnej, jak również podlegają uzgodnieniu ze związkami zrzeszającymi nauczycieli.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gubin.

§ 25. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007r.

§ 26. Traci moc uchwała Nr XXXIII/107/2005 Rady Gminy Gubin z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród, a także przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Stanisław Fudyma

176

UCHWAŁA NR IV/9/2006 RADY GMINY W JASIENIU

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także ich wysokość, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Jasień jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 6 , art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianą z 2004r. Dz. U. Nr 179 poz. 1845), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984 i w 2003r. Dz. U. Nr 214 poz. 1806 i Dz. U. Nr 80 poz. 717) oraz

przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181, ze zmianami w Dz. U. Nr 43 z 2006 roku, poz. 293) zwanego w dalszym ciągu rozporządzeniem, po

konsultacji ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego uchwała się, co następuje:

Postanowienia wstępne

§ 1. Tabelę szaseregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej;
- 3) nagród jubileuszowych;
- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 5) zasiłku na zagospodarowanie;
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;
- 8) dodatku wiejskiego;
- 9) wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość i zasady wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat regulują art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 2 pkt 1 regulaminu.

2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek ten przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu dla poratowa-

nia zdrowia lub sprawowania opieki nad dzieckiem albo chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 4. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:

- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli,
- mieszkaniowego.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jasień;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, w granicach posiadanych środków finansowych przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz, ustalając jego wysokość oraz okres, na jaki został przyznany.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora należy brać pod uwagę jakość prac związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

- organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
- racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w ramach zatwierdzonego planu finansowego,
- współpracę z organem prowadzącym,
- prowadzenie szkoły, w tym kształtowanie polityki kadrowej zgodnie z założeniami polityki oświatowej Gminy Jasień,
- integrowanie zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań,
- dbałość o infrastrukturę szkoły,
- prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej,
- współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu pracy szkoły,
- tworzenie wewnętrznych regulaminów dotyczących pracy szkoły i ich przestrzeganie,
- organizowanie pracy szkoły zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez organ prowadzący.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, należy brać pod uwagę:

- a) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
- b) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze, a w szczególności:
 - rozbudzenie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z innymi nauczycielami oraz rodzicami/opiekunami prawnymi,
- c) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - indywidualna praca z uczniami wybitnie zdolnymi przygotowującymi się do olimpiad i konkursów przedmiotowych,
 - działania zmierzające do rozwijania przez uczniów ukierunkowanych zainteresowań i uzdolnień,
- d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art.42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczy-

- stości szkolnych,
 - udział w pracach komisji przedmiotowych i innych zespołów,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- e) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się obowiązków oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - dbałość o estetykę pomieszczeń oraz stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
- f) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
- aktywne działanie zmierzające do promowania poszerzonej oferty edukacyjnej w szkole,
 - zachęcanie uczniów do korzystania z poszerzonej oferty edukacyjnej.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli pełniących różne funkcje kierownicze należy brać pod uwagę kryteria wymienione w ust. 3 i dodatkowo jakość pracy związanej z pełnioną funkcją.

Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli rezerwuje się w danym roku budżetowym w wysokości 3% ich płac zasadniczych, a dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w wysokości 21% - dyrektorzy i 11% ich zastępcy.

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 342zł do 662zł;
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 321zł do 362zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym Mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora Burmistrz w porozumieniu ze związkami zawodowymi;
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dyrektor.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w szkole i wychowawstwo grupy w przedszkolu w wysokości od 57zł do 70zł;
- 2) funkcję nauczyciela konsultanta w wysokości od 42zł do 45zł;
- 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości od 42zł do 45zł.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia wymienionego w uchwale.

2. Prawo do dodatków za warunki pracy, o których mowa w ust. 1 uzależnione jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;

2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy w przypadku, gdy w oddziale znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne są prowadzone według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje także nauczycielom prowadzącym zajęcia indywidualne z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% wartości godziny ponadwymiarowej liczonej wg stawki osobistego zaszerogowania do każdej przepracowanej godziny tych zajęć.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Przydzielone godziny nauczania indywidualnego w przypadku nieobecności ucznia lub nauczyciela do 2 tygodni płatne są pod warunkiem ich odpracowania w terminie uzgodnionym z opiekunem dziecka i dyrekcją szkoły. Nauczyciel dojeżdżający do ucznia na nauczanie indywidualne poza miejsce pracy otrzymuje polecenie wyjazdu służbowego ze zwrotem kosztów transportu za PKS,

a w przypadku niemożności dojechania do ucznia PKS-em – zwrot za jazdę własnym samochodem.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio postanowienia § 9.

9. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

10. Za zajęcia dydaktyczno wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy do wyboru przez nauczyciela w uzgodnieniu z dyrektorem placówki. Jeżeli nie ma możliwości udzielenia mu dnia wolnego wówczas nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie zgodnie z zasadą określoną w § 10 rozporządzenia.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 10. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 0,8 środków funduszu przeznaczają się do dyspozycji dyrektora;
- 2) 0,2 środków funduszu przeznaczają się do dyspozycji organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opie-

kuńczej;

- 3) aktywnego uczestnictwa w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego;
- 4) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów;
- 5) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły;
- 6) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli;
- 7) wkład pracy na rzecz rozwoju Gminy Jasień.

3. Przy przyznawaniu dyrektorom szkół nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę wybitne osiągnięcia w pracy szkoły oraz:

- 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi;
- 2) dbałość o wysoki poziom nauczania;
- 3) odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego i wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym;
- 4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych;
- 5) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły;
- 6) wkład pracy na rzecz rozwoju środowiska lokalnego.

Wysokość indywidualnej nagrody uzależniona jest od spełnienia w/w kryteriów i nie może przekroczyć:

- 1) kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - w przypadku dyrektora szkoły;
- 2) dwukrotności kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - w przypadku nagród przyznawanych przez Burmistrza.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

Nagrodę Burmistrza przyznaje się dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek oświatowo - wychowawczych.

Wnioski o nagrodę Burmistrza mogą składać:

- Komisja Oświaty i Sportu RM w Jasieniu,
- nauczycielskie organizacje związkowe,
- dyrektor szkoły,
- rada rodziców.

Wnioski o nagrodę Burmistrza opiniuje powołana przez Burmistrza Komisja w składzie:

- dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty i Sportu,
- po jednym przedstawicielu nauczycielskich związków zawodowych,
- jeden przedstawiciel organizacji rodziców właściwej placówki oświatowej.

Nagrodę Dyrektora przyznaje się nauczycielom zatrudnionym w danej szkole.

Wnioski o nagrodę Dyrektora szkoły mogą składać:

- nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze w szkole,
- nauczycielskie organizacje związkowe,
- rada rodziców.

Wnioski o nagrodę Dyrektora szkoły opiniuje powołana przez Dyrektora szkoły komisja w składzie:

- dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
- dwóch przedstawicieli rady rodziców,
- po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

Nagrody, o których mowa w § 10, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza i Burmistrz może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

Dodatek mieszkaniowy

§ 11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w:

- 1) Szkole Podstawowej w Jasieniu;
- 2) Szkole Podstawowej w Wicinie;
- 3) Szkole Podstawowej w Golinie;
- 4) Gimnazjum w Jasieniu;
- 5) oraz Przedszkolu Samorządowym w Jasieniu

posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%;
- 4) przy czterech osobach w rodzinie 12%

minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2007r.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek jednemu z nich.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Postanowienia końcowe

§ 12. W planach finansowych szkół wyodręb-
nia się środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli
korzystających z opieki zdrowotnej w wysokości
0,3% planowanych na dany rok budżetowy wydat-
ków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-
strzowi Miasta Jasień.

§ 14. Uchyla się uchwałę Nr XXX/232/2006 Ra-
dy Miejskiej w Jasieniu z dnia 8 czerwca 2006r.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni
od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-
twa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia
2007r.

Przewodniczący Rady
Piotr Karalus

177

UCHWAŁA NR III/12/2006 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRA

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach programu wielo- letniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia
2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Po-
moc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267,
poz. 2259) uchwała się co następuje:

§ 1. Osobom i rodzinom, które nie spełniają
warunku określonego w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia
29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wielo-
letniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”
może być przyznana odpłatna pomoc w formie
posiłku.

§ 2. Wydatki poniesione na wskazane w § 1
świadczenie podlegają zwrotowi w całości.

§ 3. 1. Osoba lub rodzina zobowiązana do zwrotu
wydatków za świadczenie, o którym mowa w § 1,
w przypadkach szczególnych związanych z trudną
sytuacją finansową, spowodowaną w szczególności:

- stanem zdrowia osoby lub członka rodziny,
- ponoszeniem kosztów usług opiekuńczych,

- zdarzeniem losowym,
- samotnym wychowywaniem dzieci,
- utrzymywaniem 4 i więcej dzieci,

może być częściowo lub całkowicie zwolniona ze
zwrotu tych wydatków.

2. Decyzję w tym zakresie podejmuje Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Od-
rą na podstawie wywiadu środowiskowego prze-
prowadzonego przez pracownika socjalnego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-
strzowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni
po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

178

UCHWAŁA NR III/13/2006 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRA

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, trybu ich pobierania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat

Na podstawie art. 50 ust. 6 oraz art. 96 ust. 4 ustawy
z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U.

z 2004r. Nr 64, poz. 593; zmiany: Dz. U. z 2004r. Nr 99
poz. 1001, Dz. U. z 2005r. Nr 273, poz. 2703; Nr 64,

poz. 565; Nr 94, poz. 788; Nr 179, poz. 1487; Nr 164, poz. 1366; Nr 180 poz. 1493, Dz. U. z 2006r. Nr 144, poz. 1043) uchwała się co następuje:

§ 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobie:

- 1) samotnej, która z powodu wieku, choroby, inwalidztwa lub innych przyczyn wymaga pomocy osób drugih, a jest jej pozbawiona;
- 2) samotnie gospodarującej, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina lub wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni zwani dalej zobowiązanymi nie mogą takiej pomocy zapewnić z powodu:
 - niezamieszkiwania w miejscowości zamieszkania osoby uprawnionej do usług,
 - świadczenia pracy na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, prowadzenia działalności gospodarczej lub wykonywania innych czynności zarobkowych, choroby albo niepełnosprawności osoby zobowiązanej;
- 3) w rodzinie, która wymaga pomocy osób drugih a rodzina wspólnie zamieszkująca z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, pracy zawodowej nie może takiej pomocy zapewnić.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze obejmują:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
- 2) opiekę higieniczną;
- 3) zalecaną przez lekarza pielęgnację;

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym obejmują:

- 1) usprawnienie do funkcjonowania w społeczeństwie;
- 2) pielęgnację specjalistyczną;
- 3) rehabilitację fizyczną;
- 4) wspieranie psychologiczno - pedagogiczne.

§ 3. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzję administracyjną określającą zakres, czas i miejsce świadczenia usług oraz wysokość i zasady wnoszenia opłat, bądź zwolnienie z opłat.

2. Odpłatność za usługi dokonuje się poprzez wpłatę na wskazane w decyzji konto rachunku dochodów własnych Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do dnia 15 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

§ 4. 1. Zwalnia się całkowicie od opłat za usługi opiekuńcze osoby, o których mowa w § 1, jeżeli dochód osoby samotnej lub samotnie gospodarującej albo osoby w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Osoby nie spełniające warunków, o których mowa w ust. 1 zwracają wydatki za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w poniższych tabelach.

Tabela odpłatności za świadczone usługi dla osób samotnych i samotnie gospodarujących

Kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej w %	Kwota dochodu netto w złotych	Odpłatność za usługi określona w %	Kwota odpłatności w złotych za 1 godzinę usługi
do 100	do 477	0	0
powyżej 100 do 130	477,01 - 620,10	15	1,50
powyżej 130 do 150	620,11 - 715,50	20	2,00
powyżej 150 do 180	715,51 - 858,60	25	2,50
powyżej 180 do 210	858,61 - 1.001,70	30	3,00
powyżej 210 do 240	1.001,71 - 1.144,80	40	4,00
powyżej 240 do 280	1.144,81 - 1.335,60	50	5,00
powyżej 280 do 320	1.335,61 - 1.526,40	70	7,00
powyżej 320 do 350	1.526,41 - 1.669,50	80	8,00
powyżej 350	powyżej 1.669,51	100	10,00

Tabela odpłatności za świadczone usługi dla osób wspólnie gospodarujących w rodzinie

Kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej w %	Kwota dochodu netto w złotych	Odpłatność za usługi określona w %	Kwota odpłatności w złotych za 1 godzinę usługi
do 100	do 351	0	0
powyżej 100 do 130	351,01 - 456,30	20	2,00
powyżej 130 do 150	456,31 - 526,50	30	3,00
powyżej 150 do 180	526,51 - 631,80	35	3,50
powyżej 180 do 210	631,81 - 737,10	40	4,00
powyżej 210 do 240	737,11 - 842,40	50	5,00
powyżej 240 do 280	842,41 - 982,80	60	6,00
powyżej 280 do 320	982,81 - 1.123,20	80	8,00
powyżej 320 do 350	1.123,21 - 1.228,50	90	9,00
powyżej 350	powyżej 1.228,51	100	10,00

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą na wniosek pracownika socjalnego może zwolnić z odpłatności całkowicie lub częściowo zwłaszcza ze względu na:

- 1) udokumentowany fakt ponoszenia znacznych miesięcznych wydatków na leki, środki higieniczne lub opłaty za leczenie;
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i wszelkiego rodzaju placówkach opiekuńczo - wychowawczych i leczniczo - re-

habilitacyjnych;

- 3) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 4) zdarzenie losowe.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXIX/343/06 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 23 marca 2006 roku.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

179

**UCHWAŁA NR III/14/2006
RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ**

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kostrzynie nad Odrą

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593; zmiany: Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; Dz. U. z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, Nr 273, poz. 2703; Dz. U. z 2006r. Nr 144, poz. 1043) uchwała się co następuje:

§ 1. Ośrodek wsparcia zwany Środowiskowym Domem Samopomocy działa w ramach struktur

Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą.

§ 2. Ustala się odpłatność za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kostrzynie nad Odrą:

- 1) 20zł miesięcznie, gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 mar-

ca 2004r. o pomocy społecznej;

- 2) bezpłatnie, gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przebacza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą na wniosek pracownika socjalnego, osoby zainteresowanej lub jej ustawowego przedstawiciela może zwolnić z odpłatności określonej w § 2 ust. 1 częściowo lub całkowicie zwłaszcza ze względu na:

- 1) udokumentowany fakt ponoszenia znacznych miesięcznych wydatków na leki, środki higieniczne lub opłaty za leczenie;
- 2) trudną sytuację materialną rodziny;
- 3) zdarzenie losowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

180

UCHWAŁA NR III/15/2006 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków w 2007 roku nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Miasta Kostrzyn nad Odrą

Na podstawie art. 91d pkt 1 w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) i rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, określający niektóre zasady wynagradzania oraz zasady przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą, w brzmieniu następującym:

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela, określone w art. 30 Karty Nauczyciela, jest ustalane wg tabeli zaszeregowania oraz minimalnych

stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej na dany rok.

§ 3. Wysokość stawek dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r.

§ 4. Regulamin określa wysokość i zasady przyznawania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku funkcyjnego,
- c) dodatków za warunki pracy, w tym: za trudne warunki pracy, warunki uciążliwe, warunki szkodliwe,
- d) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- e) nagród i innych świadczeń.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 5. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 6. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole (przedszkolu) nie powinna przekraczać w 2007 roku 7% ogólnej wartości środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w danej szkole (przedszkolu) oraz do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów i do 40% wynagrodzenia zasadniczego wicedyrektorów.

§ 7. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela (dyrektora) i jakości pracy szkoły (przedszkola) w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku.

2. Wysokość dodatku nie może przekroczyć:

- a) 50% stawki wynagrodzenia zasadniczego - dyrektorzy placówek oświatowych,
- b) 40% stawki wynagrodzenia zasadniczego - wicedyrektorzy placówek oświatowych,
- c) 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego - nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych.

3. Suma dodatków w danej jednostce nie może przekroczyć przyznanego limitu, określonego w § 6.

4. Dodatek płatny jest z góry.

§ 8. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) osiągnięcia szkoły (przedszkola) w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym m. in.:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy przez nauczyciela, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy zawodowej;
 - 4) indywidualne osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;
 - 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem lub organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 9. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na rok szkolny, nie krócej jednak niż na 6 miesięcy.

2. Terminy przyznawania dodatku to: 1 stycznia i 1 lipca.

§ 10. Do otrzymania dodatku uprawnieni są wszyscy nauczyciele kontraktowi, mianowani i dyplomowani, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) przepracowali w szkole (przedszkolu) co najmniej 12 miesięcy;
- 2) zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy i aktualnie pracują;
- 3) nie opuścili pracy bez usprawiedliwienia;
- 4) nie przebywali w ostatnim półroczu na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie wychowawczym, zwolnieniach lekarskich trwających łącznie dłużej niż 30 dni (z wyłączeniem zwolnień z tytułu wypadków przy pracy), urlopiach bezpłatnych trwających łącznie dłużej niż 10 dni;
- 5) praca ich wyróżnia się według kryteriów określonych w regulaminach, o których mowa w § 11 pkt 1 i 2.

§ 11. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły (przedszkola) na podstawie przygotowanego przez siebie regulaminu wewnętrznego, uzgodnionego z radą pedagogiczną oraz związkami zawodowymi, w granicach przyznanych szkole (przedszkolu) środków na dodatki.

2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły (przedszkola) przyznaje Burmistrz Miasta na wniosek Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki, zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem, zaopiniowanym przez związki zawodowe.

3. Postanowienia regulaminów, o których mowa w pkt 1 i 2, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami mniejszego regulaminu.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 12. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko kierownicze;
- 2) wychowawstwo klasy;

- 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego;
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 13. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły (przedszkola) ustala Burmistrz Miasta, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (przedszkola) - dyrektor szkoły (przedszkola), uwzględniając wielkość szkoły (przedszkola), jej strukturę organizacyjną złożoność zadań stanowiących z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole (przedszkolu) oraz warunki demograficzne i społeczne, w jakich szkoła (przedszkole) funkcjonuje.

§ 14. Wysokość dodatku funkcyjnego:

Lp.	Stanowisko, sprawowanie funkcji	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1	Przedszkola		
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	100	600
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	100	300
	c) wicedyrektor	50	300
	d) nauczyciel posiadający wychowawstwo	50	100
	e) nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu	20	100
2	Szkoły podstawowe		
	a) - dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	100	750
	- dyrektor szkoły liczącej od 13 do 24 oddziałów	200	900
	- dyrektor szkoły liczącej 25 oddziałów i więcej	300	1050
	b) wicedyrektor	100	600
	c) nauczyciel posiadający wychowawstwo	50	100
	d) doradca metodyczny	100	400
	e) nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu	20	100
	f) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej	50	80
3	Gimnazja		
	a) - dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	100	750
	- dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	200	900
	- dyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej	300	1050
	b) wicedyrektor	100	600
	c) nauczyciel posiadający wychowawstwo	50	100
	d) doradca metodyczny	100	400
	e) nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu	20	100
	f) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego w gimnazjach	50	100

§ 15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu a w razie

wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora placówki oświatowej przysługuje wicedyrektorowi placówki od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Terminy przyznawania dodatku to: 1 stycznia i 1 lipca.

Rozdział 4

Dodatki za warunki pracy

§ 16. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 17. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181).

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć wymienionych w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293).

§ 18. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej za trudne warunki pracy, zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela sprawującego funkcję kierowniczą - jeżeli realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w od-

powiedniej części, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

4. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 5

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 20. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i zastępstwa doraźne ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 21. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 22. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień

- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 23. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie

w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 24. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

Rozdział 6

Nagrody i inne świadczenia

§ 25. Nauczycielowi, który przepracował w szkole (przedszkolu) co najmniej 1 rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły (przedszkola), a po przepracowaniu co najmniej 3 lat nagroda Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 26. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ustawy Karta Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły (przedszkola).

2. Fundusz nagród stanowi do 3% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Kostrzyn nad Odrą, z której to kwoty do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 17%, a 83% pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły (przedszkola).

§ 27. 1. Kryteria przyznawania i opiniowania nagród dyrektora szkoły (przedszkola) określają wewnętrzne regulaminy nagród uzgodnione z zakładowymi strukturami związków zawodowych, działających w oświacie.

2. Regulaminy, o których mowa w pkt 1 nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 28. Nagrodę Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą mogą otrzymać nauczyciele za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności za:

- a) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- b) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach i egzaminach zdawanych przez uczniów na zakończenie szkoły danego typu),
- c) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego,
- d) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania,
- e) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,

- f) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
- g) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
- h) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
- i) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły (przedszkola),
- j) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
- k) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły (przedszkola).

§ 29. Nagrodę Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą mogą otrzymać nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole (przedszkolu), uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły (przedszkola),
- b) zapewniania optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły (przedszkola),
- c) dbania o wysoki poziom pracy szkoły (przedszkola) poprzez odpowiedni dobór kadr,
- d) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno - wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, wysokie wyniki na sprawdzianach i egzaminach zdawanych przez uczniów na zakończenie szkoły danego typu itp.,
- e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły (przedszkola),
- f) tworzenia zdrowej atmosfery w miejscu pracy, zarządzania kadrami w sposób sprzyjający integracji całego zespołu pracowniczego,
- g) stymulowania członków zespołu do podnoszenia jakości własnego warsztatu pracy, promowania twórczych inicjatyw kadry pedagogicznej szkoły (przedszkola) oraz organizowania pomocy nauczycielom w tym zakresie,
- h) umiejętnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi,
- i) dbanie o bazę szkoły (przedszkola), w tym wykonywanie prac na rzecz jej poprawy we własnym zakresie,
- j) wszechstronnej współpracy z instytucjami i organizacjami w celu pełnej realizacji zadań statutowych szkoły (przedszkola).

§ 30. 1. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi nagrody Burmistrza Miasta występuje dyrektor szkoły (przedszkola).

2. Z wnioskiem o przyznanie dyrektorowi nagrody Burmistrza Miasta występuje Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki.

3. Wnioski o nagrody Burmistrza Miasta osoby, o których mowa w pkt 1 i 2, składają do 30 września w Wydziale Oświaty, Kultury i Opieki.

§ 31. 1. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora.

2. Nauczyciele, dyrektorzy typowani do nagrody Burmistrza Miasta powinni posiadać co najmniej wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 3 lat.

§ 32. 1. Wnioski są rozpatrywane i opiniowane przez komisję w składzie:

- a) Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą,
- b) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki,
- c) przedstawiciele związków zawodowych, działających w placówkach oświatowych w Kostrzynie nad Odrą.

2. Burmistrz Miasta ustala liczbę nagród przyznawanych przez siebie nauczycielom oraz ich wy-

sokość, w ramach środków zaplanowanych w Budżecie na ten cel.

3. Nagrody przyznaje Burmistrz Miasta po pozytywnym zaopiniowaniu wniosków przez komisję, o której mowa w pkt 1.

§ 33. Nagroda dyrektora i nagroda Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 34. Niniejszy regulamin został uzgodniony z działającymi w szkołach (przedszkolach) organizacjami związkowymi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 36. Traci moc uchwała Nr XXV/314/05 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 8 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków w 2006 roku nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

181

UCHWAŁA NR III/16/2006 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 28 grudnia 2006r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/315/05 Rady Miasta Kostrzyn nad Odra z dnia 8 grudnia 2005r.
w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Kostrzyn nad Odrą**

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami: Dz. U. z 2003r. Nr 137 poz. 1304, Dz. U. z 2004r. Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, Dz. U. z 2005r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, Dz. U. z 2006r. Nr 144 poz. 1043) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/315/05 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 8 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Kostrzyn nad Odrą dokonuje się następującej zmiany:

W § 2 dodaje się ustęp 5 w brzmieniu: „Rodzice dzieci nie uczęszczających do przedszkola w okresie wakacji letnich nie wnoszą za ten okres opłaty, o której mowa w ust. 1”.

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

182

**UCHWAŁA NR III/24/2006
RADY GMINY LUBRZA**

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31 poz. 266 ze zm.: Dz. U. z 2004r. Nr 281 poz. 2783 i 2786, Dz. U. z 2006r. Nr 86 poz. 602, Nr 94 poz. 657, Nr 167 poz. 1193) Rada Gminy w Lubrzy uchwala co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale niniejszej jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Lubrza;
- 3) wynajmującym - rozumie się przez to Zakład Budżetowy „Eko - Fort” w Lubrzy;
- 4) dochód miesięczny - rozumie się dochód określony w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz.734 z późn. zm.).

§ 2. 1. Uchwała ma zastosowanie do lokali stanowiących własność gminy.

2. Gmina gospodarując gminnym zasobem mieszkaniowym zaspokaja potrzeby mieszkaniowe osób (rodzin) zamieszkujących na terenie gminy Lubrza, które nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub nieruchomości.

3. Dysponentem lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest Wójt.

§ 3. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy przeznaczone są na wynajem:

- 1) na czas nieoznaczony;
- 2) na czas oznaczony w przypadku lokali socjalnych.

Rozdział 2

Zasady wynajmu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony

§ 4. W pierwszej kolejności umowy najmu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony zawierane będą z osobami:

- 1) które nabyły prawo do takiego lokalu z mocy ustawy;
- 2) którym wynajmujący zobowiązany jest dostarczyć lokal zamienny z uwagi na rodzaj koniecznej naprawy;
- 3) które przeprowadzą remont bądź adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na koszt własny bez zwrotu poniesionych nakładów;
- 4) które przekażą większy dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji gminy w celu otrzymania lokalu o mniejszej powierzchni;
- 5) najemcom na zasadzie wymiany, których trwałe kalectwo uzasadnia zawarcie umowy najmu na lokal o lepszym standardzie lub położeniu;
- 6) które znajdują się w złych warunkach mieszkaniowych i trudnej sytuacji materialnej.

§ 5. 1. Przez osoby znajdujące się w złych warunkach mieszkaniowych rozumie się zamieszkiwanie w lokalach, w których na członka gospodarstwa domowego przypada:

- dla osoby samotnej nie może być mniejsza niż 10m² powierzchni pokoi,
- dla rodzin nie może być mniejsza niż 5m² powierzchni pokoi.

Warunki mieszkaniowe oceniane są na podstawie stałego miejsca zameldowania.

2. Przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej rozumie się:

- osoby samotne, których średni dochód miesięczny brutto w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego nie przekracza 100% niższej emerytury,

- rodziny których średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego nie przekracza 150% najniższej emerytury.

3. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego podaje rodzaje i wysokość dochodu członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

4. Osoby pozostające w separacji orzeczonej przez sąd, w przypadku ubiegania się o wynajem lokalu mieszkalnego traktowane są na równi z osobami pozostającymi w związku małżeńskim.

§ 6. 1. Osoby o których mowa w § 4 pkt 3 muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkiwać w lokalu w którym na członka gospodarstwa domowego przypada 10m² powierzchni pokoi lub w lokalu nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- 2) średni dochód miesięczny brutto w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 300% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 200% w gospodarstwie wieloosobowym;
- 3) nie mogą zalegać z czynszem i opłatami za dotychczas zajmowane mieszkanie.

2. Osoby zakwalifikowane przez Społeczną Komisję Mieszkaniową do wykonania remontu lub adaptacji podpiszą umowę z wynajmującym, która określi m.in. zakres prac oraz termin ich zakończenia.

3. Wydanie skierowania i zawarcie umowy najmu mieszkania nastąpi po stwierdzeniu przez wynajmującego wykonania warunków umowy.

Rozdział 3

Zasady wynajmowania lokali socjalnych

§ 7. 1. Wynajmujący wyznacza z mieszkaniowego zasobu gminy lokale o obniżonej wartości użytkowej, w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne oraz założy ich ewidencję.

2. Okres na jaki ma być zawarta umowa najmu określa Wójt. Okres ten nie może być dłuższy niż 1 rok. Umowę tę można przedłużyć na następne okresy, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy i nie posiada zaległości.

§ 8. Pierwszeństwo do otrzymania lokalu socjalnego mają osoby:

- 1) uprawnione do jego otrzymania na podstawie

wyroku sądowego;

- 2) znajdujące się w niedostatku i złych warunkach mieszkaniowych;
- 3) bezdomne;
- 4) które utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru;
- 5) opuściły dobrowolnie lokal o wyższym standardzie w zamian za umorzenie zadłużenia za dotychczas zajmowany lokal mieszkalny.

§ 9. 1. Przez osoby znajdujące się w niedostatku rozumie się:

- osoby samotne, których średni dochód miesięczny brutto w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu socjalnego nie przekracza 70% najniższej emerytury,
- rodziny, których średni dochód miesięczny brutto na członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu socjalnego nie przekracza 50% najniższej emerytury.

2. Dochód miesięczny ustala się według stanu w okresie kwalifikowania wnioskodawcy do przyznania lokalu i daty zawarcia umowy w odniesieniu do wysokości najniższej emerytury.

3. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie lokalu socjalnego podaje rodzaje i wysokość dochodu członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

4. Osoby pozostające w separacji orzeczonej przez sąd, w przypadku ubiegania się o wynajem lokalu mieszkalnego traktowane są na równi z osobami pozostającymi w związku małżeńskim.

Rozdział 4

Zasady zamiany lokali

§ 10. 1. Mogą być dokonywane zamiany lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy, na lokale pozostające w innych zasobach - jeżeli strony zainteresowane zamianą posiadają tytuł prawny do zajmowanych lokali, a nadto udokumentowaną zgodę dysponentów tych lokali na zamianę.

2. Zgodę na zamianę w odniesieniu do lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy wydaje Wójt.

3. Odmowa udzielenia zgody na dokonanie zamiany może nastąpić jedynie z ważnych względów. W szczególności odmawia się zezwolenia na dokonanie zamiany jeżeli:

- 1) w następstwie dokonania zamiany przypadłoby mniej niż 5m² powierzchni ogólnej pokoi na jedną osobę;

- 2) najemca lub jego małżonek posiada tytuł prawny do zajmowania więcej niż jednego lokalu mieszkalnego;
- 3) najemca lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy zalega z opłatą należności z tytułu czynszu i innych opłat związanych z zajmowanym lokalem;
- 4) najemcy zajmującemu lokal za zapłatą czynszu wolnego.

Rozdział 5

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub po śmierci najemcy

§ 11. 1. Osobom, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, przysługuje prawo złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu.

2. Tytuł do takiego lokalu może zostać przyznany w uzasadnionych przypadkach na rzecz osób spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) osoba pozostająca w lokalu ani jej współmałżonek nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu;
- 2) osoba ta zamieszkiwała z najemcą i prowadziła z nim wspólne gospodarstwo domowe przez okres co najmniej 5 ostatnich lat;
- 3) osoba ta spełnia kryteria dochodowe określone w § 6 ust. 1 pkt 2.

Rozdział 6

Inne zasady gospodarowania zasobem mieszkaniowym

§ 12. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² mogą być oddawane w najem rodzinom wielodzietnym lub za zapłatą czynszu wolnego.

§ 13. Umowy najmu na ten sam lokal mogą być zawierane z osobami, które po okresie wypowiedzenia do czasu wykonania wyroku komisji uregulowały zaległości czynszowe i pozostałe opłaty.

§ 14. 1. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu jest zobowiązana do złożenia wniosku, którego wzór określa Wójt.

2. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski osób:

- które zbyły lub zdały dobrowolnie lokal lub budynek mieszkalny,
- które dokonały dobrowolnej zamiany mieszkania na lokal o mniejszej strukturze.

3. Urząd Gminy w Lubrzy rejestruje złożone wnioski osób według kolejności wpływu, nadając wnioskowi numer i umieszczając dane niezbędne w rejestrze.

§ 15. 1. Wnioski osób o których mowa w § 4 pkt 6 oraz w § 8 pkt 2 spełniających wymogi określone niniejszą uchwałą opiniuje 4 - osobowa Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Wójta Gminy Lubrza.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie w miejscu zamieszkania warunków mieszkaniowych i danych zawartych we wniosku o przydział mieszkania;
- 2) sporządzanie projektu listy przydziału mieszkań;
- 3) opiniowanie uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektu listy przydziałów mieszkań.

3. Kolejność umieszczenia na liście przydziału mieszkań Komisja ustala biorąc pod uwagę warunki mieszkaniowe, zdrowotne, rodzinne, okres oczekiwania i inne.

§ 16. Projekt listy przydziału mieszkań zatwierdza Wójt i podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przez okres 14 - stu dni. W okresie tym osoby zainteresowane mają prawo wniesienia uwag i zastrzeżeń, które rozpatruje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń Wójt sporządza i podaje do publicznej wiadomości listę przydziału mieszkań.

§ 17. Projekt listy na kolejny okres może być sporządzony po realizacji obowiązującej listy.

§ 18. 1. Wskazania osób z którymi ma być zawarta umowa najmu lokalu mieszkalnego dokonuje Wójt.

2. Osoba wskazana ma obowiązek jego przyjęcia i zamieszkania w nim nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podpisania umowy.

3. Niedotrzymanie terminu wymienionego w ust. 2 spowoduje wygaśnięcie umowy i przyznanie prawa do lokalu innej osobie.

4. W przypadku dwukrotnej odmowy przyjęcia proponowanego mieszkania osoba podlega skreśleniu z listy.

5. Osoba umieszczona na liście do wynajmu lokalu socjalnego, w przypadku braku takiego lokalu może otrzymać wskazanie do lokalu za zapłatą czynszu obowiązującego w zasobie mieszkaniowym gminy - z wyłączeniem lokali o pełnym standardzie.

6. Kolejność wskazania osoby bezdomnej opiniuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 19. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Wójt może odstąpić od uregulowań zawartych w niniejszej uchwale i wskazać osobę do za-

warcia umowy najmu po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 20. Traci moc uchwała Nr XXXIV/176/2001 Rady Gminy Lubrza z dnia 28 marca 2001 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Skonieczek

183

UCHWAŁA NR III/25/2006 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Nr XXIV/149/2005 z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubrza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781) uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Lubrza z dnia 31 marca 2005r. Nr XXIV/149/2005, zmienia się:

1) zapis § 2 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w którego rodzinie dochód na 1 domownika nie przekracza kwoty 351,00zł miesięcznie. Do dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium za wyniki w nauce, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium ministra właściwego ds oświaty i wychowania.”;

2) zapis § 2 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym, w danym roku szkolnym nie przekracza kwoty 1.280,00zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - 1.152,00zł. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium, wynikać będzie z różnicy pomiędzy stypendium w pełnej wysokości, a częścią stypendium wynikającą z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.”;

3) zapis § 2 ust. 5, który otrzymuje brzmienie:

„Stypendium szkolne nie może być niższe niż kwota 51,20zł i nie może przekraczać miesięcznie kwoty 128,00zł i wynika z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

Ustala się następujące grupy dochodowe:

I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty - 200,00zł,

II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200,00zł i nieprzekraczający kwoty 300,00zł,

III grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 300,00zł i nieprzekraczający kwoty 351,00zł.”;

4) zapis § 2 ust. 6, który otrzymuje brzmienie:

„Kwota stypendium, wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- przy I grupie - 85,00zł,

- przy II grupie - 65,00zł,

- przy III grupie - 55,00zł.

Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały, o której mowa w § 1 nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007r. i podlega podaniu do publicznej wiadomości

przez jej ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubrzy.

Przewodniczący Rady
Ryszard Skonieczek

184

UCHWAŁA NR III/27/2006 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XX/137/2004 Rady Gminy Lubrz z dnia 10 grudnia 2004r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) w związku z art. 13 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635) uchwała się co następuje:

§ 1. W związku ze zmianą dotychczas obowiązujących przepisów (nowe brzmienie ustawy o opłacie skarbowej Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635), uchyla

się uchwałę Nr XX/137/2004 Rady Gminy Lubrza z dnia 10 grudnia 2004r. w sprawie wprowadzenie opłaty administracyjnej opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z 2004r. Nr 107, poz. 1786.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Ryszard Skonieczek

185

UCHWAŁA NR III/16/06 RADY GMINY ŁAGÓW

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie statutu Gminy Łagów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/44/2003 z 17 czerwca 2003r. w sprawie Statutu Gminy Łagów w załącz-

niku do uchwały - Statucie Gminy Łagów zmienia się zapis:

§ 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„w sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - wójt, z - ca wójta, sekretarz i skarbnik oraz przewodniczący jednostki pomocniczej”,

§ 84 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz dwóch członków”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Czesław Kalbarczyk

186

UCHWAŁA NR III/18/06 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycieli w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łągów

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz.674 ze zmianami Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181 ze zmianami Dz. U. z 2006r. Nr 43 poz. 293) uchwała się regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łągów o brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz mieszkaniowego;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Łągów;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;

- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela;
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674);
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami);
- 9) wójcie gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łągów.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat wypłacany według zasad określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca ka-

lendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, a także za dni nieobecności w pracy, z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby oraz konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) oraz uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

§ 7. Decyzję o przysługującym dodatku za wysługę lat przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 8. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne, działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- h) wzorowe organizowanie pracy szkoły,
- i) umiejętne zarządzanie zespołem pracowniczym,
- j) wykonywanie dodatkowej pracy poza godzinami pracy związanej ze specyfiką nauczanego przedmiotu;

- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) praca z młodzieżą szczególnie uzdolnioną lub trudną;

- 4) posiadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego.

2. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora wynosi od 1 do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok.

5. Dodatek motywacyjny jest ruchomym składnikiem wynagrodzenia za pracę.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia.

2. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy - 70zł;
- 2) funkcje opiekuna stażu - 50zł.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Powstaje ono od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub wyko-

nywania zadania, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresach nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

6. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 9 oddziałów	200,00 - 700,00
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 10 do 15 oddziałów	400,00 - 800,00
3.	Dyrektor szkoły liczącej 16 oddziałów i więcej	500,00 - 1000,00

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 10. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy określone w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy wykonywanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek za warunki pracy wynosi:

- 1) za pracę w trudnych warunkach w wysokości 15% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela;
- 2) za pracę w uciążliwych warunkach w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którymi dodatek jest związany.

5. W razie zbiegu prawa do dodatków za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych dodatek łącznie nie może przekroczyć 15% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe

§ 11. 1. Do celów obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:

- a) bazowy wymiar godzin, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć w rozumieniu art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- b) dzienną normę godzin nauczyciela, dzieląc jego bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w którym ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki,
- c) normatywną liczbę godzin nauczyciela w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną normę godzin nauczyciela przez liczbę dni tego okresu, w którym nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki, pomniejszona o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od nauki w szkole.

2. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się wg przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu, co najmniej w połowie obowiązkowego

wymiaru.

3. Liczbę godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin za ten okres. Przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna.

4. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć jest mniejszy niż 0,5 godziny omija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

8. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 9 w sposób jak dla godziny ponadwymiarowej o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

9. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin, ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę określonego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

10. Za zajęcia w dniach wolnych od pracy (np. wycieczki, konkursy, zielone szkoły) nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie nie więcej jak za cztery godziny ponadwymiarowe.

11. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu pozostawia się do dyspozycji dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przekazuje się do dyspozycji Wójta Gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Nauczyciel może otrzymać nagrodę dyrektora i Wójta Gminy przyznaną z funduszu nagród.

4. Nagrody przyznają:

- 1) dyrektor - nauczycielowi ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych istniejących w danej placówce, według kryteriów określonych w ust. 6;
- 2) Wójt Gminy - nauczycielowi ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, na wniosek dyrektora szkoły, według kryteriów określonych w ust. 6,
- 3) Wójt Gminy - dyrektorowi ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wg kryteriów ustalonych w ust. 5.

5. Kryteria przyznawania nagród dla dyrektorów szkół:

- 1) inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 2) zajmowanie przez uczniów czołowych miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach, na szczeblu rejonu, województwa, regionu itd.;
- 3) zakwalifikowanie uczniów do grup laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym;
- 4) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, wykazane przez uczniów na egzaminach;
- 5) przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez, akcji itd.

6. Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:

1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:

- a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu, co najmniej gminnym;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu.

7. Fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemną informacją o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, której opis zamieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

8. Nagrody, o których mowa w ust. 4 przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Rozdział 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 13. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole wiejskiej i posiadającemu pełne kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 1%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 2%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 3%;
- 4) przy czterech osobach w rodzinie i więcej - 4%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek

wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta;

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007r. do dnia 31 grudnia 2007r.

Przewodniczący Rady
Czesław Kalbarczyk

187

UCHWAŁA NR III/17/2006 RADY GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania za prace oraz szczegółowe zasady przyznawania i wysokości stawek dodatków do wynagrodzeń, dodatków socjalnych i nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Niegosławice na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający zasady wynagradzania za pracę oraz szczegółowe zasady przyznawania i wysokości stawek dodatków do wynagrodzeń, dodatków socjalnych i nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Niegosławice na rok 2007.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom:

- 1) dodatków płacowych:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe

i godziny doraźnych zastępstw;

- 3) dodatku socjalnego: dodatku mieszkaniowego;
- 4) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę danej szkoły lub innego pracownika pedagogicznego;
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niegosławice;
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 7) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;

- 8) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 9) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz w § 1 uchwały Nr XXX/143/2001 Rady Gminy Niegosławice z dnia 29 czerwca 2001r. w sprawie tygodniowego wymiaru godzin zajęć lekcyjnych dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół;
- 10) godzinach ponadwymiarowych i godzinach doraźnych zastępstw - należy przez to rozumieć godziny przydzielone nauczycielowi, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 11) organizacji związkowej działającej na terenie szkoły - należy przez to rozumieć ognisko Związku Nauczycielstwa Polskiego;
- 12) zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 4) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Podstawą do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wyslu-

gę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

5. Decyzję o przysługującym dodatku za wysługę lat przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania
 - a) opracowywanie autorskich programów i publikacji,
 - b) tworzenie i wdrażanie programów edukacji europejskiej,
 - c) wdrażanie przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podwyższanie jakości pracy szkoły;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 - Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków i ich realizacja,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i stan powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzących priorytetów w organizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym
 - b) skuteczne przeciwdziałanie agresjom, patologiom i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży.
2. Dodatek motywacyjny udzielany jest po udokumentowaniu osiągnięć oraz zrealizowanych zadań, o których mowa w ust. 1.
3. Dyrektorzy szkół otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:
- 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznych udziałów uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych;
 - 2) wzorowej organizacji pracy szkoły;
 - 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
 - 4) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
 - 5) współpracy ze środowiskiem;
 - 6) przestrzegania prawa pracy w realizacji funk-

cji kierownika zakładu pracy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala:

- 1) dla nauczycieli - dyrektor placówki, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1;
- 2) dla dyrektorów - Wójt Gminy na podstawie kryteriów określonych w ust. 2.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów tworzy się w wysokości od 1,50% do 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli i dyrektorów w zależności od możliwości finansowych gminy.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy .

7. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

8. Dodatek motywacyjny nie jest przyznawany nauczycielowi, którego usprawiedliwiona nieobecność w półroczu poprzedzającym jego przyznanie przekroczyła 3 miesiące.

9. Dodatek motywacyjny przysługuje:

- a) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, za który dodatek został przyznany,
- b) za dni nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny , na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora;
- 2) stanowisko wicedyrektora;
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy lub oddziału przedszkolnego,
 - b) opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów ustala się w zależności od zakresu (rozmiaru) powierzonych obowiązków i wynosi:

- a) dla dyrektora Gimnazjum w Przeclawiu - 450,00zł miesięcznie,
- b) dla dyrektora Szkoły Podstawowej w Goście-

szowicach - 750,00zł miesięcznie,

- c) dla wicedyrektora ds. dydaktycznych Szkoły Podstawowej w Gościeszowicach - 470,00zł miesięcznie,
- d) dla wicedyrektora do spraw wychowawczo - opiekuńczych Szkoły Podstawowej w Gościeszowicach - 300,00zł miesięcznie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawców klas i opiekuna stażu wynosi:

- a) dla wychowawcy klas w wysokości od 55,00zł do 75,00zł miesięcznie w zależności od liczby wychowanków w oddziale,
- b) dla opiekuna stażu - 70,00zł za każdego nauczyciela odbywającego staż i powierzonego opiece.

4. Dodatek funkcyjny związany z zajmowanym stanowiskiem przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono odpowiednio obowiązki w zastępstwie innej osoby. Dodatek ten przysługuje wówczas z dniem powierzenia obowiązków zastępowania osoby nieobecnej.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, o których mowa w ust. 1, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym zaprzestał wykonywania funkcji, za które przysługuje dodatek. Jeśli zaprzestanie wykonywania funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się za czas efektywnie przepracowany.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) za okres :
 - a) niezdolności do pracy z tytułu choroby,
 - b) zasiłku chorobowego,
 - c) zasiłku opiekuńczego,
 - d) zasiłku macierzyńskiego.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje Wójt a dla wicedyrektorów i nauczycieli dyrektor szkoły.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje dodatek w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 200zł miesięcznie w pełnym wymiarze czasu pracy. Przy niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje proporcjonalnie do ilości zrealizowanych godzin.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2 uzależniona jest od wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

5. Dodatek za trudne warunki wypłaca się z dołu.

6. Za prace dydaktyczno-wychowawcze na dzieci biorącymi udział w zawodach sportowych, olimpiadach, wycieczkach (w tym tzw. zielona szkoła), które nauczyciel wykonuje w dni wolne od pracy ma zastosowanie art. 42c ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego plus dodatek za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć, należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny po-

nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo i dodatkowo wolny od pracy.

5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniu o którym mowa w ust. 4, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych okazji uzasadniających przyznanie nagrody.

3. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z czego:

- 1) 80% środków funduszu pozostawia do swojej dyspozycji;
- 2) 20% środków funduszu pozostawia do dyspozycji Wójta Gminy Niegostawice.

4. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody Wójta przyznanej dla dyrektora danej szkoły.

5. Ze środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1 dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom. Nagrody przyznawane są z inicjatywy dyrektora bądź na wniosek organizacji związkowej działającej na terenie danej szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych i środowiskowych.
 - c) stwierdzonych przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
 - d) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad oraz reprezentowaniu szkoły w zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej polegającej na:
 - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 3) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
 - a) uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,
 - d) wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych;
- 4) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły.
 6. Ze środków, o których mowa w ust. 3 pkt 2 Wójt Gminy może przyznać nagrody dyrektorom, wicedyrektorom i nauczycielom szkół. Nagrody przyznawane są z inicjatywy Wójta bądź na wniosek dyrektora danej szkoły, Kuratorium Oświaty, organizacji związkowych działających na terenie danej szkoły, rady pedagogicznej i rady rodziców - za znaczące efekty w pracy, a w szczególności w zakresie:
 - 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach

i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;

- 2) wzorowej organizacji pracy szkoły;
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) organizowania pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
- 6) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy;
- 7) tworzenia warunków do aktywnego uczestnictwa w kulturze dzieci i młodzieży.

7. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 9. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 45zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 55zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 70zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do 25 roku życia pozostających na jego utrzymaniu, niepracujących i uczących się.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który

będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

10. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2 i 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Wójta Gminy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

11. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w całości niezależnie od ilości przepracowanych dni w miesiącu

12. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 10. Niniejszy regulamin uzgodniony został przez zakładową organizację związkową w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegostawice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007r., obowiązuje do dnia 31 grudnia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Kocik

=====

188

**UCHWAŁA NR III/22/2006
RADY GMINY W PRZEWOZIE**

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw do wynagrodzenia nauczycieli na rok 2007

Na podstawie art. 30 ust. 6, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli.

Rozdział 1

Dodatek za wysługę lat

§ 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni

nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Nauczycielowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy w wysokości nie większej niż 50% wynagrodzenia zasadniczego, w granicach posiadanych środków na wynagrodzenia.

2. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany nauczycielowi spełniającemu następujące warunki:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną;
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania;
- 3) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
- 4) organizuje udział rodziców w życiu szkoły;
- 5) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

3. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany dyrektorowi, jeżeli spełni następujące warunki:

- 1) posiada osiągnięcia w zarządzaniu szkołą;
- 2) prowadzi gospodarkę finansową szkoły w spo-

sób zapewniający pozyskiwanie środków finansowych spoza budżetu szkoły;

- 3) nawiązuje kontakty i współpracę z placówkami oświatowymi sąsiednich gmin niemieckich.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy. Podstawą oceny osiągnięć nauczyciela jest okres 6 miesięcy poprzedzających przyznanie dodatku motywacyjnego.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

Lp.	Stanowisko	Stawka miesięczna zł
1	Przedszkola:	
	a) dyrektor	250
	b) wicedyrektor	120
	c) wychowawca oddziału	40
d) opiekun stażu	20	
2	Szkoły podstawowe i gimnazjum:	
	a) dyrektor szkoły i gimnazjum:	
	- do 5 oddziałów włącznie	380
	- od 6 do 10 oddziałów	800
	- powyżej 10 oddziałów	900
	b) wicedyrektor	150
c) wychowawca klasy	40	
d) opiekun stażu	20	

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy.

3. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów, wychowawców oddziałów lub klas i opiekunów stażu przyznaje dyrektor szkoły. Jeżeli funkcję wychowawcy oddziału (klasy) lub opiekuna stażu pełni dyrektor szkoły, to dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy.

4. Do liczby oddziałów, o których mowa w ust. 1, wlicza się oddział przedszkolny („zerówka”).

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub innego stanowiska funkcyjnego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub inne stanowisko funkcyjne na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia

3. Dodatek motywacyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

Rozdział 3

Dodatki funkcyjne

§ 5. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze lub inne stanowisko funkcyjne w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia tych obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

Rozdział 4

Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w § 1, przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy.

2. Miesięczna wysokość dodatku za warunki pracy wynosi:

- 1) 40,00zł w przypadku dodatku za trudne wa-

runki pracy;

2) 60,00zł w przypadku dodatku za uciążliwe i szkodliwe warunki pracy.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

4. W przypadku realizacji zajęć w warunkach, o których mowa w § 7, w niepełnym wymiarze godzin, wysokość dodatku oblicza się proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin w tych warunkach.

Rozdział 5

Warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za inne dni, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z innych przyczyn.

§ 10. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 11. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 12. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§ 14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom placówek oświatowych Gminy Przewóz.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

189

UCHWAŁA NR IV/14/06 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie wynagradzania oraz ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30, ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia

1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 56, poz. 357 z 1997r. z późn. zm.) w związku z art. 77¹ i 77² § 4, 5 i 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 21, poz. 94 z 1998r. z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania niektórych dodatków do wynagradzania i nagród nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuplice, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Tuplice Nr XXII/117/05 z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie: wynagradzania oraz ustalania regulaminu przyznawania dodatków do wynagradzania, nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuplice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Kałka

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/14/06
Rady Gminy Tuplice
z dnia 28 grudnia 2006r.**

**Regulamin
wynagradzania i przyznawania niektórych dodat-
ków do wynagradzania nagród oraz dodatku
mieszkaniowego**

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Wójt Gminy w Tuplicach;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;

- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia M.E.N.;
- 6) pracodawcy - rozumie się przez to oświatową jednostkę organizacyjną, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora lub inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy;
- 7) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę;
- 8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 56, poz. 357 z 1997r.) oraz ustawę z dnia 15 lipca 2004r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz. 1845);
- 9) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rozumie się przez to rozporządzenie z dnia 11 maja 2000r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455) zwane dalej rozporządzeniem.

Rozdział 2

§ 2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagradzania dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora określa każdorazowo rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatkowego wynagradzania rocznego;
- 3) zasiłku na zagospodarowanie;
- 4) nagród jubileuszowych;
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Rozdział 3

Dodatki

§ 5. 1. Ogólne warunki przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 1, ust. 9 regulaminu. Warunki te są następujące:

- 1) uzyskanie szczegółowych osiągnięć dydaktycznych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych, czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
 - b) wzbogacenie własnego warsztatu pracy, własne programy autorskie,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - 3) posiadanie pozytywnej oceny pracy;
 - 4) zaangażowanie , o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - 5) dla dyrektorów ustala się dodatkowo następujące kryteria:
 - a) celowe i oszczędne wydawanie środków finansowych szkoły,
 - b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - c) racjonalna polityka personalna,
 - d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - e) wpływ szkoły na miejscowe środowisko.
2. Podstawą obliczenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.
3. Dodatek nie może przewyższać 50% podstawy.
4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor Szkoły, a Dyrektorowi - Wójt Gminy.
6. Środki na dodatki motywacyjne planowane są corocznie w budżecie gminy w wysokości nie mniejszej niż 5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych.
- § 6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 3 Rozporządzenia, o którym mowa w § 1, ust. 9 regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1	Dyrektor Zespołu Szkół	800
2	Dyrektor Przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	500
3	Z - ca Dyrektora Zespołu Szkół	500
4	Wychowawca Klasy w Gimnazjum i w Szkole Podstawowej	40
5	Wychowawca w Samorządowym Przedszkolu	45
6	Opiekun Stażu	80
7	Kierownik Świetlicy	80

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. Postanowienie § 5, ust. 5 stosuje się odpo-

wiednio.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono to stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek ustalony w stawce dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o których mowa w § 1, pkt 9 regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

§ 8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o których mowa w § 1 pkt 9 regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek za uciążliwość w pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysłu-

guje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 4

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobę dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42, ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5

tego wymiaru (lub o 1/4 pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 10. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 9 w przypadku zastępstwa na godzinach lekcyjnych zgodnych z przygotowaniem pedagogicznym.

2. W innych przypadkach wynagrodzenie przysługuje jak za godzinę świetlicową.

Rozdział 5

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 11. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Gminy Tuplice i dyrektorów szkół określa art. 49, ust. 1 pkt 1 - Karta Nauczyciela.

2. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi, który:

- 1) podejmuje działania innowacyjne i nowatorskie;
- 2) współpracuje z Radą Rodziców w klasie;
- 3) organizuje wycieczki, imprezy klasowe, bierze czynny udział w życiu szkoły;
- 4) współpracuje z samorządem uczniowskim i innymi organizacjami;
- 5) podejmuje dodatkowe czynności w szkole;
- 6) uzyskuje znaczące wyniki nauczania;
- 7) uczniowie osiągają pozytywne wyniki w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 8) uzyskuje efekty w pracy pozalekcyjnej i w zakresie podejmowania czynności dodatkowych;
- 9) ma wkład w osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze szkoły;
- 10) wykazuje się postępowaniem w rozwijaniu warsztatu pracy (pracowni przedmiotowej);
- 11) upowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne (publikacje, pomoc młodym nauczycielom).

3. Nagrody wypłaca się z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej.

4. Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy, lub na niewiążący wniosek szkoły.

5. Nagrody Wójta Gminy przyznaje nauczycielowi Wójt Gminy, na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez radę pedagogiczną (tryb może być inny) ze środków specjalnie na ten cel przeznaczonych w budżecie gminy.

6. Wójt Gminy przyznaje dyrektorowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na niewiążący wniosek Rady lub właściwej Komisji Rady ze środków specjalnie na ten cel przeznaczonych w budżecie gminy.

7. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 12. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dni wolne od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział 6

Dodatek mieszkaniowy

§ 13. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem - dla jednej osoby;
- 2) 8% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób;
- 3) 10% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób;
- 4) 12% najniższego wynagrodzenia - dla czterech osób i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, bę-

dącego także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej a ust. 2.

6. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który wypłaca dodatek jednemu z nich.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 14. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;

3) odbywania przeszkolenia wojskowego lub innych okresach służby wojskowej;

4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 15. Niniejszy regulamin został zaopiniowany przez właściwe organizacje związkowe.

2. Zmiany regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidywanym w ust. 1.

190

UCHWAŁA NR III/19/06 RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 28 grudnia 2006r.

uchylająca uchwałę w sprawie opłaty administracyjnej za wydawanie wyrysów i wypisów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zielona Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz.1635) uchwała się co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała Nr LVI/326/06 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 16 września 2006r. w sprawie opłaty administracyjnej za wydawanie wyrysów i wypisów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań

i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zielona Góra (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego, Nr 91, poz. 1695).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

191

UCHWAŁA NR III/20/06 RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 28 grudnia 2006r.

uchylająca uchwałę w sprawie zwolnienia z opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu oraz zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13

ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz.1635) uchwała się co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała Nr XXI/103/04 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 20 maja 2004r. w sprawie zwolnienia z opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu oraz zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 38, poz. 676).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

192

UCHWAŁA NR III/21/06 RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp., uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami przez nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze w placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Zielona Góra, ustala się według następujących norm:

- 1) nauczyciel pedagog, psycholog, logopeda - 20 godzin;
- 2) nauczyciel wspomagający w klasach integracyjnych - 18 godzin;
- 3) nauczyciel prowadzący gimnastykę korekcyjną - 18 godzin;
- 4) nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne - 18 godzin;
- 5) nauczyciele prowadzący zajęcia terapeutyczne, rewalidacyjne i wyrównawcze - 18 godzin;
- 6) nauczyciel przedszkola prowadzący zajęcia w grupach mieszanych, obejmujących dzieci sześciolatnie - 22 godziny.

2. Do celów obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4 i 6, przez godzinę należy rozumieć 60 minut.

3. Do celów obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 5, przez godzinę należy rozumieć godzinę lekcyjną trwającą 45 minut.

§ 2. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustala się według następującego wzoru:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{\sum_{i=1}^n y_i}$$

gdzie:

E - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin danego nauczyciela,

x_i - liczba godzin realizowanych przez nauczyciela na danym stanowisku,

y_i - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na danym stanowisku,

i - 1, 2, 3 ..., n, gdzie n oznacza liczbę stanowisk o różnym wymiarze godzin.

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że część godziny do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Godziny realizowane powyżej wymiaru ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2 są godzinami ponadwymiarowymi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/173/04 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 14 grudnia 2004r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 1, poz. 15).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

193

UCHWAŁA NR III/23/06 RADY GMINY ŻAGAŃ

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych Gminy Żagań uchwała się, co następuje:

Regulamin

wynagradzania nauczycieli na rok 2007 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy oraz warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Żagań;
- 4) warunki przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);

- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181);

- 3) szkole - rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań;

- 4) nauczycielach - rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;

- 5) klasie - rozumie się przez to oddział lub grupę;

- 6) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;

- 7) związkach zawodowych- rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Żaganiu.

§ 3. Do obliczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego na rok 2007 przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określone w rozporządzeniu oraz wysokość dodatków ustalonych w niniejszym regulaminie.

Dodatek motywacyjny

§ 4. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków,

o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym również nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o powierzone mienie w klasopracowniach,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się następujące kryteria:

- a) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania innowacji pedagogicznych,
- d) umiejętne prowadzenie polityki kadrowej,
- e) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- g) dbałość o właściwy obieg i przepływ informacji,
- h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- i) prawidłowa współpraca z organem prowadzącym, środowiskiem i rodzicami,
- j) promowanie szkoły w środowisku lokalnym,
- k) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
- l) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- m) dbałość o mienie szkoły, estetykę i sprawne funkcjonowanie powierzonego majątku,
- n) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy.

4. O przyznaniu dodatku motywacyjnego, nauczyciel lub dyrektor szkoły, powiadamiany jest na piśmie. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje również w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego po raz pierwszy może nastąpić po upływie 6 miesięcy pracy.

7. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okres urlopu na poratowanie zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Nauczyciel traci prawo do przyznanego dodatku motywacyjnego w razie:

- a) udzielenia nauczycielowi kary dyscyplinarnej,
- b) w innych uzasadnionych przypadkach stwierdzających znaczne obniżenie poziomu świadczonej pracy.

10. Środki na wypłatę dodatków motywacyjnych zabezpieczone zostały w budżecie gminy, w wysokości 1% kwoty płacy nauczyciela stażysty ze stopniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym pomnożonego przez ilość etatów pedagogicznych.

11. Fundusz dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół ustala się jako iloczyn 20% płacy nauczyciela stażysty ze stopniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym przez liczbę szkół.

12. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 50zł i nie wyższy niż 10%, a dla dyrektora nie wyższy niż 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty ze stopniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym.

13. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

14. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela uzupełniającego etat w innej szkole przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem drugiej szkoły zatrudniającym nauczyciela.

15. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzeń.

Dodatki funkcyjne

§ 6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektor szkoły do 6 oddziałów - od 25% do 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dyrektor szkoły od 7 do 11 oddziałów - od 30% do 40% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) dyrektor szkoły powyżej 12 oddziałów - od 35% do 45% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki

lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy;
- 2) dla pozostałych stanowisk - dyrektor szkoły.

§ 7. 1. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości dla:

- 1) wychowawcy klasy liczącej w szkole:
 - a) od 10 uczniów - 45zł miesięcznie,
 - b) od 15 uczniów - 55zł miesięcznie,
 - c) od 20 uczniów - 65zł miesięcznie,
 - d) powyżej 20 uczniów - 70zł miesięcznie;
- 2) wychowawcy oddziału przedszkolnego:
 - a) od 10 uczniów - 40zł miesięcznie,
 - b) od 15 uczniów - 45zł miesięcznie,
 - c) od 20 uczniów - 50zł miesięcznie;
- 3) opiekuna stażu - 55zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 7 ust. 1 nie przysługują za okres nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okres urlopu dla poratowania zdrowia, oraz za inne okresy, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Otrzymywanie dodatków, o których mowa w § 7 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w § 5 ust 1.

§ 8. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć dodatki funkcyjne przysługują w wysokości ustalonej w § 6 i 7.

Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za szczególne warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za realizację niżej podanych zajęć:

- a) nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% stawki godzinowej,
- b) zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% stawki godzinowej,
- c) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 20% stawki godzinowej

obliczonej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Wysokość dodatku dla nauczyciela, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac ustala dla nauczyciela - dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy.

Dodatek za wysługę lat

§ 10. 1. Dodatek za wysługę lat, o którym mowa w art. 33 Karty Nauczyciela, przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Od dodatków wypłaconych za okresy nieobecności w pracy nie odprowadza się składek emerytalnych, rentowych i zdrowotnych.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia albo prowadzonych nie zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala się, wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową w wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela liczonego z pensum nauczyciela wychowawcy świetlicy obliczona na zasadach określonych w ust. 1.

5. Za pracę opiekuńczo - wychowawczą nad dziećmi biorącymi udział w zawodach sportowych, olimpiadach wycieczkach, którą nauczyciel wykonuje w dni wolne od pracy nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe świetlicowe.

§ 12. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.

Dodatek mieszkaniowy

§ 13. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz niniejszego regulaminu.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym pełne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole.

3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć.

4. W przypadku zatrudnienia w dwóch i więcej szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek.

5. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 45zł,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 55zł,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 65zł,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 75zł.

6. Do osób, o których mowa w ust. 5 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, (studia dzienne) nie dłużej jednak jak do ukończenia 24 roku życia.

7. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi stale z nim zamieszkującym będącemu także nauczycielem, przysługuje jeden dodatek.

8. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

9. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 7, na ich wspólny wniosek.

11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Żagań.

12. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

13. Dodatek przysługuje za okres pobierania wynagrodzenia, z wyłączeniem okresu korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek przysługuje także w okresach:

- 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 2) korzystania z urlopu macierzyńskiego.

14. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Specjalny fundusz nagród

§ 14. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród, o którym mowa w art. 49 ust. 1

pkt 1 Karty Nauczyciela, za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli.

2. Wysokość nagrody Wójta nie może być niższa niż 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym i nie może być wyższa od nagrody Kuratora Oświaty.

3. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym i nie może być wyższa od nagrody Wójta Gminy.

4. Nagrody, o których mowa w ust. 2 i 3 wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych w innych terminach.

5. Szczegółowy tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o których mowa w art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela są uregulowane w odrębnym regulaminie.

Postanowienia końcowe

§ 15. Regulamin obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2007r. do dnia 31 grudnia 2007r.

§ 16. Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmienione w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 17. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XXXVI/177/06, w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2006 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Bolesław Galent

194

UCHWAŁA NR III/24/06 RADY GMINY ŻAGAŃ

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

§ 1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, stanowiącego 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych:

- 1) 20% funduszu przeznaczonych jest na nagrody wójta dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest gmina Żagań o statucie wiejskim;
- 2) 80% funduszu przeznaczony jest na nagrody dyrektorów placówek oświatowych dla nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych tych placówek.

§ 2. Nagrody, o których mowa § 1 pkt 1 przyznaje wójt Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotów wymienionych w § 3 ust. 2.

§ 3. 1. Nagrody, o których mowa § 1 pkt 2 przyznają dyrektorzy placówek z własnej inicjatywy.

2. Nagrody te mogą być również przyznawane na wniosek:

- co najmniej 30% składu rady pedagogicznej,
- zakładowej organizacji związkowej,
- rady rodziców,
- rady szkoły.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się do dyrektora placówki, w której zatrudniony jest dany nauczyciel w następujących terminach: do 20 września i 20 maja danego roku.

4. Dyrektor placówki dokonuje analizy wniosku i podejmuje decyzję o jego zatwierdzeniu lub odrzuceniu.

5. Odrzucenie wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w § 2 stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 4. Przy przyznawaniu nagród, o których mowa w § 1 pkt 1 uwzględnia się w szczególności:

- 1) osiągnięcie przez placówkę oświatową bardzo dobrych i dobrych wyników w nauczaniu i wychowaniu oraz liczny udział uczniów placówki w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych regionalnych i krajowych;
- 2) bardzo dobra organizacja pracy danej placówki;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi;
- 4) troskę o bazę szkolną, w tym zakres prowadzonych remontów i inwestycji;
- 5) inicjowanie różnych działań rady pedagogicznej danej placówki oświatowej, służących podnoszeniu jakości pracy tej placówki;
- 6) aktywność w zakresie pozyskiwania dodatkowych środków pozabudżetowych na rzecz danej placówki oświatowej;
- 7) jakość współpracy z rodzicami.

§ 5. 1. Nagrodą, o której mowa w § 1 pkt 2 może być przyznana nauczycielowi, który osiąga wyróżniające wyniki w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i działalności pozaszkolnej.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 6 z podanych poniżej kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich

- olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem uzdolnionym lub uczniem mającym problem w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
 - g) organizuje z ramienia placówki imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniem;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją,
- organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu placówki, rozwija formy współdziałania placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 6. Nagrody, o których mowa w § 1 mogą być przyznawane pracownikowi placówki po przepracowaniu w placówce co najmniej roku.

§ 7. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Mogą być również przyznane na zakończenie roku szkolnego

§ 8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bolesław Galent

**Załącznik
do uchwały Nr III/22/06
Rady Gminy Żagań
z dnia 28 grudnia 2006r.**

Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Żagań

Zgłasza wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Żagań za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze
Panu / Pani

.....
imię i nazwisko, wykształcenie, staż pracy, stanowisko
.....

Krótkie uzasadnienie wniosku, odwołujące się do zapisów regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

miejsce i data podpisy wnioskodawcy/wnioskodawców

Decyzja

.....
.....
.....

miejsce i data podpis

195

**UCHWAŁA NR III/13/06
RADY GMINY ŻARY**

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006r. Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 zm. Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wynagrodzenie i wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Żary o treści:

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

1. Regulamin określa:

- 1) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego oraz warunki jego przyznawania;
- 3) wysokość dodatku funkcyjnego oraz warunki jego przyznawania;
- 4) wysokość dodatku za warunki pracy oraz warunki ich przyznawania;
- 5) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród;
- 7) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania oraz wypłacania.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy rozumieć przez to szkołę podstawową, szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym, gimnazjum;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę;
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 2a, 3 i 4a wymienionej ustawy;
- 6) ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela;
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 zm. Dz. U. z 2006r. Nr 43 poz. 293).

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi- dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi- Wójt Gminy.

7. Decyzję o przyznaniu dodatku za wysługę lat nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej

8. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

9. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości, na warunkach i zasadach określonych w regulaminie.

10. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz międzyszkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i udoskonalenie jakości jej pracy;

13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

11. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekraczać:

- 20% dla nauczycieli,
- 30% dla dyrektorów,

wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z ich osobistego zaszczerowania.

12. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

13. Dodatek motywacyjny będzie proporcjonalnie zmniejszony za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego i macierzyńskiego.

14. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 10, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektorów - Wójt Gminy. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

15. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatki funkcyjne

16. Wyróżnia się następujące rodzaje dodatków funkcyjnych:

- 1) dodatek związany z powierzaniem funkcji dyrektora szkoły lub pełnienia obowiązków dyrektora szkoły;
- 2) dodatek za wychowawstwo klasy;
- 3) dodatek za pełnienie obowiązków opiekuna stażu.

17. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub pełnienie obowiązków dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość uzależniona jest od ilości oddziałów:

- 1) do 6 oddziałów - dodatek w wysokości 20%;
- 2) od 7 do 9 oddziałów - dodatek w wysokości 25%;
- 3) od 10 do 12 oddziałów - dodatek w wysokości 30%;
- 4) powyżej 12 oddziałów - dodatek w wysokości 35%

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

18. Nauczycielowi, którego Wójt Gminy Żary wyznaczył na czas nieobecności dyrektora szkoły z innych przyczyn niż urlop wypoczynkowy do jego zastępowania przysługuje dodatek funkcyjny wg stawek określonych w ust. 17 liczonych od pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

19. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 17 i 18, ustala Wójt Gminy.

20. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, opiekuna stażu przysługują dodatki funkcyjne po 3% od wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela.

21. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 17, 18 i 20 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie lub zastępstwo stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

22. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 16 i 18 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

23. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust 16 i 18 są proporcjonalnie zmniejszane za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego i macierzyńskiego.

24. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 17 i 18, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 20.

25. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

26. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

27. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za trudne warunki pracy:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych przy ilości dzieci:

- a) do 10 dzieci w wysokości 5%,
- b) od 10 do 20 dzieci w wysokości 8%,
- c) powyżej 20 dzieci w wysokości 10%

wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela;

- 2) za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w miejscu jego pobytu dodatek w wysokości 20% stawki osobistego zaszerogowania za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć.

28. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy w trudnych warunkach oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za czas urlopu wypoczynkowego.

29. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć. Dodatek jest proporcjonalnie zmniejszany za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasilku chorobowego zasilku opiekuńczego i macierzyńskiego.

30. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy.

Decyzję o przyznaniu dodatku nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.

31. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

32. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 33 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

33. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych), przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

34. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 32 i 33 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

35. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

36. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

37. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- a) 10% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego - Wójta Gminy Zary,
- b) 20% przeznaczają się na nagrody Wójta dla dyrektorów szkół,
- c) 70% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli przydzielonych przez dyrektorów szkół.

38. Nagrody o których mowa w ust. 37 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

39. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

40. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej jednego roku.

41. Nagroda organu prowadzącego, zwana dalej nagrodą Wójta Gminy, może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 kryteriów, o których mowa w ustępie 43.

42. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 43.

43. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) osiąga bardzo dobre wyniki nauczania, a jego uczniowie uzyskują ponadstandardowe wyniki dydaktyczne - ustalone wystandaryzowa-

nymi narzędziami pomiaru lub na sprawdzanie zewnętrznym;

- 2) potrafi doprowadzić swoich uczniów do sukcesów w dziedzinie wiedzy i umiejętności, w sporcie, w sztuce itd. w skali wojewódzkiej, krajowej;
- 3) opracowuje i realizuje z sukcesem pedagogicznym własne programy nauczania, podręczniki i programy szkolne, materiały pomocnicze dla uczniów;
- 4) stale wzbogaca swój warsztat pracy, przygotowuje pomoce dydaktyczne, dba o pracownię;
- 5) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji;
- 6) korzysta z nowych form i metod nauczania;
- 7) prowadzi tzw. lekcje otwarte (dla zespołu przedmiotowego, członków rady pedagogicznej, innych nauczycieli, rodziców);
- 8) poświęca uczniom i szkole swój dodatkowy czas np.: organizuje wycieczki, imprezy szkolne i pozaszkolne, prowadzi lub opiekuje się organizacjami działającymi w szkole;
- 9) jest opiekunem szkolnych projektów i przedsięwzięć;
- 10) uzyskuje wysokie efekty wychowawcze, niezależnie od predyspozycji dydaktyczno - wychowawczych powierzonego mu zespołu;
- 11) jest opiekunem organizacji uczniowskich działających w szkole;
- 12) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami, zwłaszcza z nauczycielami stażystami i kontraktowymi.

44. Z wnioskiem o nagrodę dla nauczyciela, przyznawaną przez Wójta, występuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Wniosek musi zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata i posiadaną ocenę pracy;
- 2) uzasadnienie, w którym należy opisać osiągnięcia kandydata w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku o nagrodę, z zachowaniem kryteriów opisanych w ust. 43;
- 3) opinie Rady Pedagogicznej;
- 4) podpis wnioskodawcy.

45. Termin składania wniosków upływa z dniem 10 września każdego roku.

46. Wójt dokonuje analizy zgłoszonych wniosków i przyznaje nagrody.

47. Nagrodę dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt z własnej inicjatywy.

48. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

49. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział 8

Dodatek mieszkaniowy

50. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole na terenie Gminy Żary w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego w wysokości:

- 1) 6% minimalnego wynagrodzenia, ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów dla 1 osoby uprawnionej;
- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia, ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów dla 2 osób uprawnionych;
- 3) 10% minimalnego wynagrodzenia ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów dla 3 osób uprawnionych;
- 4) 12% minimalnego wynagrodzenia ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów dla 4 i więcej uprawnionych osób.

51. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 50 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu;
- 5) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

52. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszku-

jącemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 50. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

53. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyszuje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 55 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyszuje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

54. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyszuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

55. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyszuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przyszuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania świadczeń z ubezpieczenia społecznego tj. zasiłek macierzyński, opiekuńczy, chorobowy;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

56. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 50 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójt Gminy.

57. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przyszuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez pracodawcę, u którego nauczyciel złożył oświadczenie o podstawowym miejscu pracy.

58. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary i dyrektorom szkół gminnych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/159/05 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 4. Przepisy regulaminu określone w § 1 mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2007r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

196

UCHWAŁA NR III/14/06 RADY GMINY ŻARY

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie zmiany Statutu Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Gminie Żary

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Gminie Żary stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/77/95 Rady Gminy w Żarach z dnia 28 grudnia 1995r. w sprawie Statutu Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Gminie Żary § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Zespół posiada strukturę bezoddziałową z 7 etatami”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

197

UCHWAŁA NR III/16/06 RADY GMINY ŻARY

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Żary przez Urząd Gminy Żary

Na podstawie art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Żary” o treści:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków wykonywanych przez Urząd Gminy Żary z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 6 w Żarach, zwanym dalej „dostawcą”.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność dostawcy polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody;
- 2) zbiorowe odprowadzanie ścieków - działalność dostawcy polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków;
- 3) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123 poz. 858);
- 4) odbiorca usług - każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej pisemnej umowy;
- 5) osobę korzystającą z lokalu - osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu lub osobę korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 6) sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki będące w posiadaniu dostawcy;

7) taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania.

§ 3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między dostawcą a odbiorcą usług.

Rozdział 2

Zawieranie umów

§ 4. 1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzone ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o którym mowa w ust. 3 dostawca zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku Jeżeli są spełnione następujące warunki:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych;
- 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez dostawcę z właścicielem lub zarządcą;
- 3) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
- 4) właściciel lub zarządca na podstawie pisemnej umowy z dostawcą reguluje należności wynikające z różnic wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czer-

palnych wody;

- 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
- 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostawy wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostawy wody do lokali.

5. Dostawca może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 3 i 4 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki o których mowa w ust. 4.

§ 5. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać przyczyny, w których może zostać rozwiązana.

3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje prawem do zastosowania przez dostawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

Rozdział 3

Minimalny poziom usług świadczonych przez dostawcę

§ 6. Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez dostawcę z odbiorcą.

§ 7. Dostawca dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i nie zawodny;
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia;
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje czy

jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;

- 5) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 7) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 8) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 9) ponosi koszt zakupu i utrzymania wodomierza głównego;
- 10) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie zwyczajowo przyjętej.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń

§ 8. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez dostawcę z odbiorcami usług na podstawie cen określonych w taryfach, o których mowa w § 15 oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 9. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§ 10. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 11. 1. W przypadku awarii wodomierza stosuje się zasady określone w § 10.

2. W przypadku nie zgłoszonej awarii wodomierza lub nielegalnego poboru wody ilość pobranej wody ustala się odpowiednio:

- 1) do ilości, która mogła przepłynąć pełnym przekrojem rury przyłącza wodociągowego w okresie od ostatniego odczytu wodomierza;

2) na podstawie miesięcznych norm ryczałtowych od początku okresu rozliczeniowego, w którym stwierdzono zaistniałą sytuację.

§ 12. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 13. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 14. 1. Ustala się 3 miesięczny okres obrachunkowy.

2. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki nie dotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

3. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji co do wysokości rachunku określającego należność za wykonane usługi nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 15. Przy rozliczeniach z odbiorcami, dostawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 5b i 8 ustawy.

§ 16. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

§ 17. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 18. Za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych;
- 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe, zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych;

dostawca obciąża Gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci i sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza

§ 19. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub działki, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w siedzibie dostawcy wniosek o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala dostawca.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub działki, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości lub działki, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

5. Dostawca określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

6. Warunki przyłączenia są ważne 6 miesięcy od dnia ich określenia.

7. Wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowo - kanalizacyjnej jest bezpłatne.

8. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z dostawcą.

9. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków dostawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza.

10. Odbioru przyłączy wodno - kanalizacyjnych dokonuje dostawca po sprawdzeniu zgodności stanu faktycznego z uzyskanymi warunkami technicznymi.

11. Odbioru dokonuje się przed zasypaniem przyłącza lub przykanalika.

12. Po dokonaniu inwentaryzacji przyłącza lub przykanalika może nastąpić zawarcie umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków.

§ 20. 1. Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 21. 1. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

3. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody dostawcy, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i projektem.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych lub/i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 7

Standardy obsługi odbiorców usług i sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków

§ 22. Dostawca winien zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 23. Dostawca zobowiązany jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 24. 1 .Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są w piśmie przez zainteresowanego w siedzibie dostawcy i rozpatrywane są przez Wójta Gminy Żary.

3. Dostawca zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 25. 1. Dostawca zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 26. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków dostawca winien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny, dostawca powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 28. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody dostawca powinien poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem. Nie dotyczy to jednak konieczności usunięcia nagłej awarii sieci.

Rozdział 8

Prawa dostawcy

§ 29. Dostawca ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 30. Dostawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 31. Przedstawiciele dostawcy, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego, przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez dostawcę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci, odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu, usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli umowa z dostawcą tak stanowi.

Rozdział 9

Obowiązki odbiorców usług

§ 32. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do dostawcy.

§ 33. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia w którym są zamontowane oraz dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń.

§ 34. 1. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania dostawcy o wszystkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.

2. W przypadku zainstalowania wodomierza lub urządzenia pomiarowego odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamienia o tym dostawcy.

3. W przypadku wymiany wodomierza lub urządzenia pomiarowego odbiorca usług zobowiązany jest do powiadamienia dostawcy dwa dni wcześniej przed planowaną wymianą i zainstalowaniem nowego.

4. W przypadku posiadania i korzystania z dodatkowego ujęcia wody odbiorca usług zobowiązany jest do jego opomiarowania oraz w celu zapobieżenia skażeniu wody do zainstalowania i utrzymania zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami.

§ 35. Odbiorca zobowiązany jest do powiadamienia dostawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 36. Odbiorca winien powiadomić dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 37. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzania ścieków.

§ 38. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 39. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez dostawcę oraz nie utrudniający dostawcy a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 3) poinformowania dostawcy wodociągowo - kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 40. 1. Przeciwpożarowe zaopatrzenie w wodę jest to system zapewnienia wody do zewnętrznego gaszenia pożarów oraz osłony obiektów zagrożonych przerzutem ognia, która może być czerpana przez pompy lub sprzęt ochrony przeciwpożarowej.

2. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z wodociągu jeśli są wybudowane studnie o wydajności minimum 15dm³/s.

3. Ilość wody do celów przeciwpożarowych do zewnętrznego gaszenia pożarów w Gminie powinna wynosić:

Liczba mieszkańców	Wydajność wodociągu w dm ³ /s	Zapás wody w m ³
10 001 - 25 000	20	200

4. Wodociąg przeznaczony do dostarczania wody dla ludności powinien mieć ogólną wydajność co najmniej o 25% wyższą od wydajności dla celów przeciwpożarowych.

5. Sieć wodociągowa, z której pobiera się wodę do zewnętrznego gaszenia pożarów powinna być budowana jako sieć obwodowa.

6. Dopuszcza się budowę sieci wodociągowej rozgałęznej wszędzie tam, gdzie ogólne zapotrzebowanie wody do celów przeciwpożarowych nie

przekracza 20dm³/s.

7. Jeśli zapotrzebowanie wody przekracza 20dm³/s, średnice rurociągów należy tak ustalić, ażeby wodę można było pobierać z dwóch sąsiednich hydrantów.

8. Na sieciach wodociągowych instaluje się następujące hydranty:

- hydranty zewnętrzne podziemne - średnica nominalna 80 - wydajność 10 dm³/s,

- hydranty zewnętrzne nadziemne:
 - średnica nominalna 80 - wydajność 10 dm³/s,
 - średnica nominalna 100 - wydajność 15dm³/s.
- 9. Odległość pomiędzy hydrantami nie powinna przekraczać 100m, a na terenach wiejskich 150m.
- 10. Hydranty zewnętrzne powinny być rozmieszczone wzdłuż dróg i ulic oraz przy ich skrzyżowaniach.
- 11. Odległość hydrantu od krawędzi drogi lub ulicy nie powinna wynosić więcej niż 2m.
- 12. Ciśnienie na hydrancie zewnętrznym powinno wynosić co najmniej 0.1 MPA (1KG/m²) - jeżeli woda pobierana jest za pomocą pomp pożarniczych.
- 13. Rozliczenie kosztów związanych z poborem wody do celów przeciwpożarowych następuje na podstawie danych otrzymanych od jednostki straży pożarnej.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 41. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 42. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XVI/89/04 Rady Gminy Żary z dnia 9 września 2004r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Żary przez Urząd Gminy Żary.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

