

§ 3. 1. Urząd jest aparatem pomocniczym burmistrza i realizuje zadania wynikające ze sprawowania przez burmistrza funkcji organu wykonawczego gminy.

2. Do zakresu działania urzędu należy zapewnienie należytego wykonywania spoczywających na gminie zadań własnych, zleconych, powierzonych.

3. Ponadto urząd realizuje zadania wynikające z pełnienia przez burmistrza funkcji:

- 1) reprezentanta gminy;
- 2) kierownika urzędu i zwierzchnika służbowego w stosunku do zatrudnionych pracowników urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych;
- 3) organu pierwszej instancji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 4) szefa obrony cywilnej gminy.

§ 4. 1. Burmistrz kieruje pracą urzędu przy pomocy sekretarza, skarbnika oraz kierowników referatów.

2. Do wyłącznej kompetencji burmistrza należy występowanie do organów administracji rządowej i samorządowej, do organów jednostek samorządowych oraz udzielanie odpowiedzi na interpelacje radnych i wystąpienia parlamentarne, przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym pracowników obowiązanych do ich składania oraz wykonywanie innych zadań nałożonych przepisami prawa.

3. Burmistrz może upoważnić kierowników referatów i innych pracowników do wydawania decyzji indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

4. Sekretarz ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie urzędu, warunki jego działania, a organizację pracy, i w tym zakresie nadzoruje działalność wszystkich referatów, a w szczególności Referatu Organizacyjno - Prawnego. Prowadzi nadzór na przygotowaniu projektów uchwał rady.

5. Skarbnik odpowiada za przygotowanie projektu budżetu gminy, sprawne funkcjonowanie obsługi finansowo - księkowej urzędu, czuwa nad wykonaniem planów finansowych oraz nadzoruje gospodarkę finansową budżetu. Dokonuje okresowych analiz i ocen realizacji budżetu w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu jego wykonania, a w szczególności sprawuje nadzór nad Referatem Finansowym.

6. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania określone w ustawie o ochronie informacji niejawnych i podlega w tym zakresie bezpośrednio burmistrzowi.

7. Pełnomocnik ds. Uzależnień realizuje zada-

nia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i problemów narkomanii.

8. Kierownicy referatów kierują pracą poszczególnych referatów, odpowiadają przed burmistrzem za zgodne z prawem, terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań. Jako bezpośredni przełożeni pracowników referatów ustalają zakresy obowiązków, podział zadań oraz kontrolują ich wykonanie.

Rozdział 2

Organizacja urzędu

§ 5. W skład urzędu wchodzi następujące referaty i stanowiska:

- 1) Referat Organizacyjno - Prawny - OP;
- 2) Referat Finansowy - Fin;
- 3) Referat Gospodarki Miejskiej - GM;
- 4) Referat Spraw Obywatelskich - SO, w obrębie którego znajduje się Urząd Stanu Cywilnego oraz Pion Ochrony Informacji Niejawnych;
- 5) Stanowisko do spraw promocji i pozyskiwania środków pozabudżetowych.

Rozdział 3

Podział zadań

§ 6. Do zakresu działań Referatu Organizacyjno - Prawnego należy:

- 1) obsługa organizacyjna burmistrza;
- 2) obsługa organizacyjna rady miasta i jej komisji;
- 3) prowadzenie kancelarii urzędu;
- 4) załatwianie skarg i wniosków mieszkańców, w tym prowadzenie rejestru skarg i wniosków;
- 5) wykonywanie zadań związanych z przeprowadzeniem referendów, wyborów, spisów powszechnych;
- 6) prowadzenie postępowań w zakresie udzielania:
 - a) pomocy materialnej dla uczniów,
 - b) świadczeń rodzinnych,
 - c) zaliczki alimentacyjnej;
- 7) prowadzenie postępowań w zakresie udzielania zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
- 8) prowadzenie spraw kadrowych pracowników urzędu;
- 9) wykonywanie zadań z zakresu stosunku pracy w odniesieniu do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie zadań merytorycznych referatu;

- 11) przygotowywanie i upowszechnianie informacji o pracy samorządu gminnego;
- 12) przekazywanie uchwał rady i zarządzeń burmistrza do kontroli legalności oraz do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa;
- 13) koordynacja zadań związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w urzędzie;
- 14) zaopatrzenie urzędu w materiały biurowe, druki i prasę;
- 15) prowadzenie archiwum zakładowego;
- 16) prowadzenie spraw BHP i spraw socjalnych w urzędzie;
- 17) prowadzenie rejestru przepisów prawa miejscowego;
- 18) zbieranie danych z poszczególnych referatów do projektów planów pracy rady i jej komisji;
- 19) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji działalności gospodarczej.

§ 7. Do zakresu działania Referatu Spraw Obywatelskich należy:

- 1) prowadzenie kancelarii tajnej urzędu;
- 2) prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców;
- 3) wykonywanie czynności związanych z ewidencją ludności, wydawaniem dokumentów stwierdzających tożsamość;
- 4) wydawanie decyzji dotyczących przeprowadzenia zbiórek publicznych na terenie gminy;
- 5) prowadzenie rejestracji przedpoborowych oraz udział w organizacji poboru, prowadzenie wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej;
- 6) prowadzenie postępowania ws. uznania żołnierzy za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu świadczeń na rzecz obrony kraju;
- 8) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań gminy w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 9) wykonywanie zadań związanych ze sprawowaniem przez gminę funkcji organu prowadzącego szkół i przedszkoli;
- 10) współpraca z gminnymi instytucjami kultury;
- 11) organizacja lub współorganizacja imprez oświatowych, rekreacyjnych, turystycznych, sportowych oraz kulturalnych o charakterze ogólnomiejskim;
- 12) prowadzenie spraw z zakresu działania Urzę-

du Stanu Cywilnego, a w szczególności:

- a) rejestracja urodzeń, małżeństw, zgonów prowadzona w księgach stanu cywilnego,
 - b) prowadzenie spraw dotyczących innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób,
 - c) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie umiejscawiania, uzupełniania, prostowania, odtwarzania treści aktów stanu cywilnego,
 - d) przechowywanie ksiąg stanu cywilnego,
 - e) organizacja uroczystości przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz uroczystości z okazji jubileuszy pożycia małżeńskiego,
 - f) prowadzenie korespondencji konsularnej z placówkami dyplomatycznymi,
 - g) wydawanie decyzji w sprawie zmiany imion i nazwisk;
- 13) prowadzenie postępowań o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
 - 14) prowadzenie ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie;
 - 15) realizacja zadań gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej i obsługa administracyjna ochotniczej straży pożarnej;
 - 16) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie zadań merytorycznych referatu.
- § 8. Do zakresu działania Referatu Finansowego należy:
- 1) opracowywanie projektów budżetu gminy oraz przygotowywanie uchwał i zarządzeń burmistrza w zakresie budżetu, zasad rachunkowości i gospodarki finansowej, podatków, opłat lokalnych i innych;
 - 2) prowadzenie rachunkowości budżetowej w zakresie dochodów i wydatków, obsługa finansowo – księgowa referatów urzędu oraz środków pochodzących, z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych;
 - 3) prowadzenie gospodarki finansowej dla budżetu gminy;
 - 4) przygotowywanie wniosków o płatność środków zewnętrznych;
 - 5) prowadzenie rachunkowości podatkowej oraz windykacja podatków, w tym:
 - a) prowadzenie w księgach rachunkowych prawidłowej ewidencji przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i zaliczeń, nadpłat z tytułu podatków,

- b) sprawdzenie terminowości wpłat należności przez podatników,
 - c) terminowe podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, takich jak upomnienia, tytuły wykonawcze,
 - d) dokonywanie rozliczeń podatników z tytułu wpłat, nadpłat i zaległości,
 - e) przeprowadzanie rozliczenia rachunkowo - kasowego inkasenta,
 - f) przygotowywanie sprawozdań,
 - g) prowadzenie operacji kasowych i uzgadnianie obrotów kasy związanych z przyjmowaniem wpłat gotówką i z dokonywaniem zwrotów podatnikom za pośrednictwem kasy urzędu oraz terminowe wypłacanie gotówki z kasy na rachunek bieżący urzędu,
 - h) ustalenie na podstawie ewidencji księgowej danych potrzebnych do wydawania zaświadczeń o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości podatkowej, jeżeli czynność ta nie została powierzona innej komórce organizacyjnej;
- 6) prowadzenie ewidencji należności cywilnoprawnych oraz przygotowanie projektów oświadczeń woli burmistrza w sprawie umorzeń, odroczeń i innych ulg stosowanych w w/w należnościach;
 - 7) prowadzenie spraw w zakresie ściągania należności cywilno - prawnych;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z należnościami z tytułu sprzedaży, najmu, dzierżawy nieruchomości użytkowania wieczystego;
 - 9) prowadzenie ewidencji i dokonywanie wymiarów podatkowych i opłat lokalnych oraz przygotowywanie decyzji dotyczących ulg i umorzeń tych należności;
 - 10) nadzór i kontrola nad działalnością finansową jednostek organizacyjnych gminy oraz podmiotów korzystających z dotacji na realizację zadań publicznych gminy;
 - 11) prowadzenie rozliczeń w zakresie podatku VAT i podatku dochodowego;
 - 12) prowadzenie spraw związanych z płacami pracowników oraz wynagrodzeń wynikających z umów cywilnoprawnych;
 - 13) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń z PFRON;
 - 14) prowadzenie sprawozdawczości budżetowej;
 - 15) prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną dla przedsiębiorców;
 - 16) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
 - 17) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - 18) prowadzenie kontroli przestrzegania prawa przez jednostki organizacyjne gminy;
 - 19) prowadzenie gospodarki finansowej jednostek oświatowych gminy;
 - 20) prowadzenie rozliczeń finansowych ze wspólnotami mieszkaniowymi;
 - 21) prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej majątku gminy;
 - 22) realizacji procedur kontroli finansowej w zakresie gromadzenia i rozdysonowania środków publicznych.
- § 9. Do zakresu działania Referatu Gospodarki Miejskiej należy:
- 1) realizacja procedury związanej z planowaniem przestrzennym, w tym:
 - a) opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy, studiów, analiz i projektów zagospodarowania terenów,
 - b) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wypisów i wyrysów z planów zagospodarowania oraz zaświadczeń o przeznaczeniu gruntów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego;
 - 2) prowadzenie spraw dotyczących sprzedaży (oddania w użytkowanie wieczyste) nieruchomości stanowiących mienie gminy, w tym:
 - a) zlecenie przygotowania dokumentacji geodezyjnej, operatów szacunkowych nieruchomości, założenia ksiąg wieczystych,
 - b) sprzedaż lokali na rzecz najemców,
 - c) sprzedaż (oddanie w użytkowanie wieczyste) gruntu w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania posiadanych działek lub zamiany,
 - d) sprzedaż (oddanie w użytkowanie wieczyste) nieruchomości w trybie przetargu,
 - e) sprzedaż oraz przekształcanie prawa użytkowania wieczystego gruntów;
 - 3) nabywanie nieruchomości na rzecz gminy w drodze komunalizacji, umowy sprzedaży,

- umowy zamiany, umowy darowizny i w innych możliwych formach;
- 4) prowadzenie ewidencji gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie i trwałe zarząd oraz naliczenie opłat z tego tytułu;
 - 5) oddawanie w najem, dzierżawę użyczenie nieruchomości gminy w tym przygotowywanie umów, prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
 - 6) prowadzenie spraw dotyczących nadawania nazw ulicom oraz numerów porządkowych nieruchomościom;
 - 7) realizacja zadań z zakresu melioracji i utrzymania obiektów melioracyjnych;
 - 8) prowadzenie sprawozdawczości w merytorycznym zakresie pracy referatu;
 - 9) wydawanie zaświadczeń i oświadczeń w sprawach określenia stanu posiadania nieruchomości oraz spłacie obciążeń hipotecznych;
 - 10) przygotowywanie decyzji dotyczących podziałów oraz rozgraniczeń nieruchomości;
 - 11) administrowanie budynkiem urzędu, w tym zabezpieczenie budynku, utrzymanie w nim czystości oraz prowadzenie bieżących napraw;
 - 12) przygotowanie, prowadzenie, rozliczanie i nadzorowanie inwestycji i remontów finansowanych z budżetu gminy oraz współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 13) prowadzenie polityki mieszkaniowej w ramach komunalnych zasobów mieszkaniowych, w tym sporządzanie projektów list osób, z którymi będą zawierane umowy najmu mieszkań komunalnych;
 - 14) nadzór i koordynacja spraw z zakresu prowadzenia komunikacji;
 - 15) prowadzenie spraw dotyczących:
 - a) bieżących remontów dróg, chodników, parkingów, placów i ścieżek rowerowych,
 - b) bieżącego oczyszczania miasta oraz utrzymania zieleni,
 - c) wykonywania zadań zarządcy dróg lokalnych określonych w ustawie o drogach publicznych,
 - d) współpracy z zarządcami dróg powiatowych, wojewódzkich,
 - e) działalności cmentarza komunalnego,
 - f) rozbudowy i utrzymanie oświetlenia drogowego,
 - g) akcji zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych stanowiących własność gminy;
 - 16) realizacja zadań z zakresu ochrony przyrody,
- w tym wydawanie decyzji na usunięcie drzew lub krzewów oraz naliczanie związanych z tym opłat i kar pieniężnych;
- 17) koordynacja udzielanych przez urząd zamówień zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych;
 - 18) wykonywanie zadań gminy określonych w ustawie prawo ochrony środowiska, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz prawa wodnego;
 - 19) realizacja zadań określonych w ustawie o czystości i porządku w gminach;
 - 20) sygnalizowanie wszelkich zdarzeń z zakresu gospodarki komunalnej wymagających podjęcia inicjatywy lub kontroli przez powołane do tego organy i służby;
 - 21) naliczanie dodatków mieszkaniowych, wydawanie decyzji i sporządzanie list wypłat dodatków;
 - 22) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
 - 23) organizowanie i nadzorowanie robót publicznych, prac interwencyjnych, prac społecznie użytecznych oraz prac z wyroków sądowych;
 - 24) prowadzenie targowiska miejskiego;
 - 25) prowadzenie wysypiska odpadów stałych;
 - 26) prowadzenie przedstawicielstwa gminy we wspólnotach mieszkaniowych.
- § 10. Do zakresu działania stanowiska do spraw promocji i pozyskiwania środków pozabudżetowych należą:
- 1) przygotowywanie wniosków dot. pozyskiwania środków pozabudżetowych, w tym zakresie współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy;
 - 2) opracowywanie i monitoring dokumentów związanych z rozwojem gminy, w tym Wieloletni Plan Inwestycyjny, Plan Rozwoju Lokalnego;
 - 3) wyszukiwanie możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych przez gminę;
 - 4) przygotowywanie i występowanie z wnioskami w sprawie pozyskiwania środków pozabudżetowych;
 - 5) zarządzanie projektami, koordynowanie i uczestniczenie w rozliczeniu i sprawozdawczości;
 - 6) promocja gminy, w tym aktualizacja strony internetowej gminy i BIP;
 - 7) współpraca z partnerami gminy: z kraju i z zagranicy;

- 8) prowadzenie sprawozdawczości w merytorycznym zakresie stanowiska.

Rozdział 4

Zadania wspólne

§ 11. Do zakresu wszystkich referatów należą:

- 1) zadania urzędu wynikające z pracy i funkcjonowania rady:
 - a) współpraca z komisjami rady w zakresie realizowanych zadań przez referaty,
 - b) opracowywanie materiałów, informacji, sprawozdań, analiz, ocen, prognoz itp. niezbędnych w procesie decyzyjnym,
 - c) opracowanie planów, programów lub harmonogramów wykonania uchwał w zakresie zleconym przez burmistrza,
 - d) wykonywanie zadań wynikających z uchwał i zarządzeń oraz informowanie o stopniu zaawansowania ich realizacji,
 - e) sygnalizowanie problemów wymagających rozstrzygnięcia w formie zarządzenia burmistrza,
 - f) realizacja wniosków i spraw zgłaszanych w interpelacjach radnych oraz przygotowywanie na nie odpowiedzi,
 - g) prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń;
- 2) w zakresie merytorycznym referatu wykonywanie zadań określonych w dokumentach związanych z obronnością kraju, obroną cywilną, ochroną przeciwpożarową mienia oraz klęskami żywiołowymi zgodnie z zasadami ustalonymi w odrębnych przepisach;
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów lub poleceń burmistrza;
- 4) kierownicy referatów, pełnomocnicy zobowiązani są do nadzoru nad podległymi pracownikami w zakresie przestrzegania ustawy o ochronie danych.

Rozdział 5

Funkcjonowanie urzędu

§ 12. 1. Funkcjonowanie urzędu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału kompetencji i zadań oraz kontroli ich wykonania a także indywidualnej odpowiedzialności za realizację powierzonych obowiązków.

2. Schemat organizacyjny urzędu przedstawia załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 13. Urząd jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w Regu-

laminie Pracy Urzędu.

§ 14. 1. Przyjmowanie interesantów w urzędzie odbywa się z zachowaniem zasad kultury, uprzejmości, służenia interesantom fachową informacją i poradą oraz sprawnym i zgodnym z prawem załatwianiem przedłożonej sprawy.

2. Interesanci załatwiani są w godzinach pracy urzędu, a każde czasowe ograniczenie ich przyjęć wymaga zgody burmistrza.

§ 15. 1. Do obowiązków pracowników należy dbałość o wykonywanie zadań publicznych gminy, z uwzględnieniem interesu państwa, gminy oraz indywidualnych interesów jego mieszkańców.

2. Pracownicy obowiązani są wykonywać obowiązki określone zakresem czynności oraz przestrzegać ustalonego porządku pracy w urzędzie. Zobowiązani są do terminowego i rzetelnego załatwiania spraw oraz przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

3. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej w zakresie merytorycznym prowadzonych spraw.

4. Pracownicy zobowiązani są w pełni wykorzystywać czas pracy do wykonywania czynności wynikających ze stosunku pracy. Wyjście poza urząd wymaga każdorazowo zgody bezpośredniego przełożonego.

§ 16. 1. Burmistrz osobiście podpisuje:

- 1) zarządzenia;
- 2) pisma kierowane do organów administracji rządowej, przedstawicielstw dyplomatycznych;
- 3) odpowiedzi na interpelacje radnych i wnioski posłów oraz senatorów;
- 4) odpowiedzi na skargi i wnioski.

2. Pracownicy podpisują pisma występujące w trakcie realizacji swoich zadań. Upoważnienie do podpisywania decyzji i postanowień administracyjnych, może być udzielone osobnym upoważnieniem.

Rozdział 6

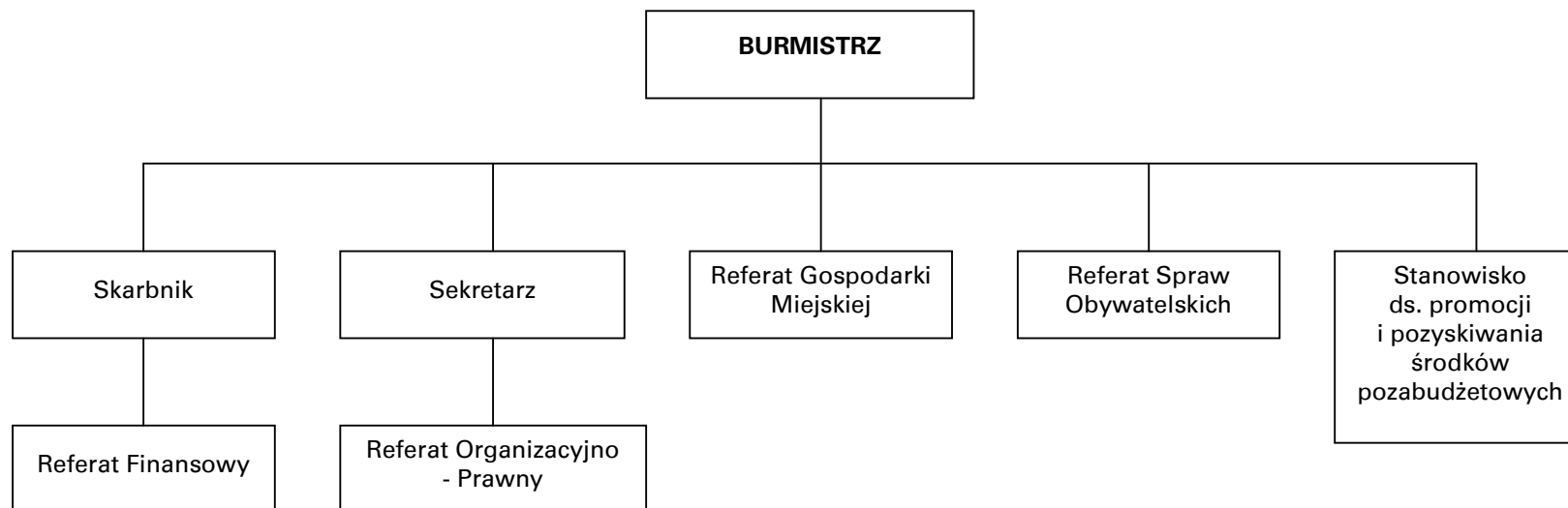
Postanowienia końcowe

§ 17. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące oraz statut Gminy Gozdnicza o statusie miejskim.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Zdzisław Płaziak

**Załącznik
do zarządzenia Nr 93/07
Burmistrza Miasta Gozdnica
z dnia 18 października 2007r.**



1684

ZARZĄDZENIE NR 109/V/07 BURMISTRZA MIASTA I GMINY W SKWIERZYNIE

z dnia 24 października 2007r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Skwierzynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 207/IV/04 Burmistrza Miasta i Gminy w Skwierzynie z dnia 31 grudnia 2004r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Skwierzynie wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 1 ust. 11 pkt 7 dodaje się lit. a w brzmie-

niu: „a) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Arkadiusz Piotrowski

1685

UCHWAŁA NR XIII/139/2007 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 25 października 2007r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Gubin na lata 2007 – 2012

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Gubin o statusie miejskim na lata 2007 - 2012, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gubina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Ochotny

Załącznik
do uchwały Nr XIII/139/2007
Rady Miejskiej w Gubinie
z dnia 25 października 2007r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Gubin o statusie miejskim na lata 2007 - 2012

Rozdział 1

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

1. Zasobem mieszkaniowym Gminy Gubin o statusie miejskim zarządza Miejski Zakład Usług Komunalnych.

2. Wykaz zasobów mieszkaniowych, w których gmina ma 100% udziałów:

- a) ilość budynków – 75,
w tym:
- ilość lokali mieszkalnych – 227,
b) powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych – 11.927,47m².

3. Wykaz zasobów mieszkaniowych, w których gmina ma mniej niż 100% udziałów (budynki wspólnot mieszkaniowych zarządzane przez innych zarządców):

- a) ilość budynków – 272,
w tym:
- ilość lokali mieszkalnych gminy w budynkach – 846,
a) powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych – 41.160,01m².

4. Gmina mając na uwadze potrzebę rozwiązywania problemów mieszkaniowych planuje w najbliższym czasie przystąpić do budowy mieszkań socjalnych przy ul Spokojnej w Gubinie. Planuje się

wybudowanie 2 parterowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych złożonych z lokali mieszkalnych o charakterze socjalnym. Łącznie w budynkach może powstać do 72 mieszkań. Ponadto gmina poczyni starania, aby wolne lokale będące we władaniu Wojskowej Agencji Mieszkaniowej zostały podnajęte mieszkańcom cywilnym. Jednocześnie gmina będzie starała się, aby substancja mieszkaniowa znajdująca się w zasobach WAM została przekazana nieodpłatnie lub z bonifikatą na rzecz naszej gminy. Kolejnym z działań, które podejmie gmina będzie pozyskanie dodatkowych lokali poprzez wspólną z Regionalnym Towarzystwem Budownictwa Społecznego adaptację budynku pokoszarowego na potrzeby mieszkaniowe. Plan będzie zakładał budowę około 40 komunalnych mieszkań socjalnych przy ulicy Wyzwolenia. Ponadto przewiduje się zwiększenie zasobu mieszkaniowego w ramach rewitalizacji terenów powojсковych przy ul. Kresowej.

5. Powyższe działania pozwolą na pozyskanie w poszczególnych latach komunalnych lokali mieszkalnych i socjalnych w następującej ilości:

	Lokale mieszkalne	Lokale socjalne	Pomieszczenia tymczasowe
2007r.	0	0	0
2008r.	30	10	5
2009r.	40	15	5
2010r.	40	20	5
2011r.	40	15	5
2012r.	35	20	5

Stan techniczny budynków i mieszkań komunalnych będzie ulegał systematycznej poprawie poprzez przeprowadzenie remontów bieżących i kapitalnych. Głównym założeniem programu jest utrzymanie substancji mieszkaniowej w stanie niepogorszonym oraz uzasadnione inwestowanie.

Rozdział 2

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

Stan techniczny zasobów komunalnych nie należy do zadowalających, ponieważ ponad 90% budynków powstało przed 1945r. Zdecydowana więk-

szkość budynków wymaga modernizacji ze względu na wiek, ogólny stan techniczny. Priorytetowym celem remontów i modernizacji jest zapewnienie bezpieczeństwa lokatorom, w związku z tym w pierwszej kolejności podejmowane będą prace zmierzające do modernizacji i zabezpieczenia instalacji technicznych oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego jak również naprawy dachów.

Zakres remontów ustalany jest na podstawie przeglądu stanu technicznego.

Przewidywany plan wydatków na remonty bieżące budynków i lokali w zasobie gminy na podstawie danych przedstawionych przez zarządcę obejmuje w złotych:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Remonty bieżące i prace konserwacyjne	68.000	90.000	127.000	159.000	175.000	242.000
Udział w remontach i modernizacjach budynków wspólnot mieszkaniowych	400.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000
Razem	468.000	540.000	577.000	609.000	625.000	692.000

Remonty i modernizacje części wspólnych budynku będących własnością wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy Gubin będą finansowane poprzez wpłaty na fundusz remontowy. Gmina wpłacać będzie środki finansowe proporcjonalnie do udziału w danej wspólnotcie. W ramach remontów bieżących i prac konserwacyjnych zakupowane będą materiały do ich realizacji przez pracowników MZUK oraz zlecane będą usługi innym podmiotom. Kwoty powyższe mogą również stanowić zabezpieczenie spłaty kredytu zaciąganego przez wspólnotę na przeprowadzenie remontów i modernizację.

Rozdział 3

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych

1. W gminie Gubin o statusie miejskim prowadzona jest sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych w oparciu o ustawę o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz uchwałę rady miejskiej w sprawie określenia zasad przeznaczania do sprzedaży lokali komunalnych, w tym ulg stosowanych przy sprzedaży lokali mieszkalnych.

Gmina określając preferencyjne warunki sprzedaży lokali ich najemcom, dąży do całkowitego zbycia lokali w poszczególnych budynkach wspólnot.

Gmina będzie dążyć do posiadania takich zasobów mieszkaniowych, które zabezpieczać będą niezbędną

ilość lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania zgodnie z zasadami określonymi w uchwale rady miejskiej w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Ponadto realizowany będzie proces wycofywania udziałów gminy z budynków wspólnot mieszkaniowych, szczególnie w przypadkach, gdy w budynkach pozostaną pojedyncze lokale mieszkalne będące własnością gminy. W przypadku braku zainteresowania wykupem mieszkania w budynku wspólnot mieszkaniowych gmina będzie dążyć do zamiany mieszkań lub przeniesienia najemcy, w wyniku której zostanie taki lokal sprzedany nowemu najemcy lub zbyty w drodze przetargu.

W celu prowadzenia prawidłowej polityki mieszkaniowej i umożliwienia rotacji oraz przydziału mieszkań osobom oczekującym wstrzymuje się sprzedaż lokali w budynkach stanowiących 100% własności gminy za wyjątkiem sytuacji, w których zbywane są wszystkie lokale. Gmina dążyć będzie do likwidacji lokali socjalnych we wspólnotach.

2. Przyjmuje się następującą prognozę sprzedaży lokali mieszkalnych (w oparciu o sprzedaż tej substancji w okresie ostatnich 5 lat oraz proponowanych zmian w zakresie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych).

Lp.	Rok	Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych
1.	2007	60
2.	2008	60
3.	2009	50
4.	2010	50
5.	2011	50
6.	2012	45

Rozdział 4

Zasady polityki czynszowe oraz warunki obniżenia czynszu

1. Zasady ustalania czynszów w gminie określa ustawa z 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie przepisów Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.). Czynsze w zasobie mieszkaniowym gminnym nie były zmieniane od 6 lat. Obowiązuje nadal uchwała Nr 156/1297/01 Zarządu Miasta z dnia 18 grudnia 2001r. w sprawie stawek czynszu za najem komu-

nalnych lokali mieszkalnych.

2. Dotychczas obowiązująca stawka bazowa miesięcznego czynszu za lokale komunalne za 1m² powierzchni użytkowej wynosi 1,76zł. Stawka czynszu za lokale socjalne i pomieszczenia tymczasowe wynosi 50% stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej mieszkania.

3. Stawki czynszu za 1m² powierzchni lokalu w umowach najmu ustala się z uwzględnieniem następujących czynników związanych z wartością użytkową lokalu, które będą obniżać bazową stawkę czynszu:

Obniżka stawki bazowej	obniżka w %
1) położenie lokalu w budynku:	
- za mieszkanie położone na parterze oraz poddasze	3%
- za mieszkanie ze wspólnym przedpokojem lub w.c. lub łazienką	6%
- za mieszkanie z kuchnią bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego	6%

2) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan:	
- za brak w.c. w mieszkaniu	6%
- za brak łazienki	13%
- za brak centralnego ogrzewania	8%
- za brak ciepłej wody z sieci centr.	6%
- za brak gazu przewodowego	6%
- za mieszkanie bez urządzeń wodociągowych lub kanalizacji	18%
3) ogólny stan techniczny budynku:	
- za mieszkanie w budynku, który ze względu na zły stan techniczny został przeznaczony do rozbiórki decyzją organu nadzoru budowlanego	28%

Łączna obniżka czynszu uwzględniająca powyższe czynniki nie może przekroczyć 50%.

4. Planuje się podwyższenie w 2008r. stawki bazowej czynszu do kwoty 2,50zł. W latach 2009 - 2012 stawka bazowa czynszu nie przekroczy 3% wartości odtworzeniowej budynku i wzrastać będzie o 10% w stosunku do roku poprzedniego.

5. Ustala się czynnik podwyższający stawkę bazową czynszu uzasadniony kosztami termomodernizacji lub innych robót remontowych podwyższających wartość użytkową lokalu obowiązujący najemców lokali komunalnych położonych w budynkach wspólnot mieszkaniowych, które podjęły uchwałę o realizacji termomodernizacji lub innych remontów.

6. Wysokość czynnika, o którym mowa w ust. 5 winna odpowiadać równowartości wpłat na fundusz remontowy w danej wspólnotcie i będzie naliczana w okresie obowiązywania wpłat związanych z realizacją wymienionej uchwały.

7. Czynnik podwyższający stawkę bazową nie dotyczy lokali socjalnych.

Rozdział 5

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

1. Zarządzanie mieszkaniowym zasobem komunalnym gminy obejmującym lokale mieszkalne i użyt-

kowe, garaże, komórki, ogródki przydomowe należy do zadań Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych, jednostki organizacyjnej Gminy Gubin.

Zarządzanie obejmuje prowadzenie racjonalnej gospodarki nieruchomościami i utrzymanie należytego stanu technicznego budynków oraz prowadzenie remontów bieżących, konserwacji technicznej instalacji, obsługę finansowo - księgową zarządnego zasobu.

2. W latach objętych programem nie przewiduje się zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Gubin.

Rozdział 6

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007 - 2012

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej gminy będą w kolejnych latach wpływy z czynszów:

- 1) mieszkaniowych;
- 2) niemieszkaniowych:
 - a) za lokale użytkowe,
 - b) za garaże,
 - c) za dzierżawę gruntów

oraz inne przychody i dotacje z budżetu Gminy Gubin o statusie miejskim.

2. Całokształt przychodów gospodarki mieszkaniowej w złotych przedstawia poniższa tabela.

Treść	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Czynsz mieszkaniowy	1.782.000	1.921.000	2.019.000	2.126.000	2.200.600	2.375.000
Czynsz niemieszkaniowy	177.000	167.000	160.000	150.000	140.000	130.000
Inne przychody	175.000	175.000	175.000	175.000	175.000	175.000
Dotacje	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Prognozowane zadłużenie czynszu	-150.000	-160.000	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000
Razem	2.014.000	2.133.000	2.234.000	2.331.000	2.395.600	2.560.000

Rozdział 7
**Wysokość wydatków w kolejnych latach
z podziałem**

przez gminę w kolejnych latach przedstawiona jest w tabeli.

1. Wysokość wydatków w złotych planowanych

Treść	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Koszty bieżącej eksploatacji	546.000	593.000	658.000	721.000	769.000	868.000
Koszty remontów	68.000	90.000	127.000	159.000	175.000	242.000
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	1.400.000	1.450.000	1.450.000	1.450.000	1.450.000	1.450.000
Razem	2.014.000	2.133.000	2.235.000	2.330.000	2.394.000	2.560.000

Powyższe przychody i wydatki dotyczą gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w ramach MZUK.

ne będzie z budżetu gminy i środków zewnętrznych.

2. Finansowanie budowy nowych mieszkań lub adaptacji budynku na cele mieszkaniowe finansowa-

Przewidywane koszty w złotych przedstawia poniższa tabela:

2007	2008	2009	2010	2011	2012
0	1.000.000	3.125.000	3.750.000	3.125.000	3.125.000

Rozdział 8

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy będą podejmowane działania polegające na:

- preferencyjnej sprzedaży lokali komunalnych znajdujących się w budynkach wspól-

not mieszkaniowych,

- zamianie lokali pomiędzy najemcami,
- zamianie lokali zadłużonych na mniejsze,
- objęcie budynków położonych w bezpośredniej i pośredniej strefie konserwatorskiej oraz budynków wpisanych do rejestru zabytków, programem rewitalizacji,
- dofinansowanie remontów kapitalnych budynków wpisanych do rejestru zabytków.

=====

1686

**UCHWAŁA NR XIII/140/2007
RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE**

z dnia 25 października 2007r.

zmieniająca uchwałę Nr IV/20/2003 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 30 stycznia 2003r. w sprawie określenia zasad przeznaczenia do sprzedaży lokali komunalnych, w tym ulg stosowanych przy sprzedaży lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 i 3, art. 70 ust. 2 i 4, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/20/2003 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 30 stycznia 2003r. w sprawie określenia zasad przeznaczenia do sprzedaży lokali komunalnych, w tym ulg stosowanych przy sprzedaży lokali mieszkalnych (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 6, poz. 100 z późn. zm.) § 5 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 5. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie następujących bonifikat, przy sprzedaży bezprzetargowej lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy, od ceny lokalu ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego:

- 1) 50% ceny, gdy nabywca lokalu płaci cenę nabycia do dnia zawarcia umowy;
- 2) 40% ceny, gdy nabywca lokalu będzie płacił cenę nabycia w ratach.

2. Warunkiem uzyskania bonifikaty, o której mowa w ust. 1, jest:

- 1) brak zaległości nabywcy z tytułu czynszu najmu lokalu mieszkalnego na dzień sprzedaży oraz
- 2) brak roszczeń nabywcy wobec wynajmującego o zwrot kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu.

3. Lokal mieszkalny nabywany przez najemcę może być sprzedany za cenę płatną jednorazowo albo cena może być rozłożona na raty, przy czym okres spłaty rat nie może być dłuższy niż 10 lat.

4. Sprzedaż lokalu mieszkalnego nabywanego przez najemcę na raty odbywać się będzie z zastosowaniem następujących warunków:

- 1) pierwsza rata nie może być niższa niż 10% wartości lokalu, powiększona o koszty przygotowania dokumentacji, sporządzenia aktu notarialnego, wpisu do księgi wieczystej i kosztów ustanowienia hipoteki;

2) cała niespłacona cena sprzedaży podlega zabezpieczeniu hipotecznemu;

3) rozłożona na raty reszta ceny sprzedaży lokalu podlega oprocentowaniu od dat zawarcia umowy sprzedaży do dat wymagalności rat określonych umową przy zastosowaniu stopy procentowej równej 0,1 stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski;

4) wierzytelność, o której mowa w pkt 3 podlega zabezpieczeniu hipotecznemu przy czym wierzytelność tytułem oprocentowania podlega zabezpieczeniu poprzez ustanowienie hipoteki kaucyjnej do wysokości 50% wartości nie spłaconej części ceny;

5) raty wraz z oprocentowaniem płatne są w terminie do 30 czerwca każdego roku.”

§ 2. Do spraw wszczętych nie zakończonych stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała podlega ponadto podaniu do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, w gazecie lokalnej „Wiadomości Gubińskie” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gubinie.

Przewodniczący Rady
Leszek Ochotny

=====

1687

**UCHWAŁA NR XI/68/2007
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM**

z dnia 26 października 2007r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bytom Odrzański na lata 2007 – 2012

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bytom

Odrzański na lata 2007 - 2012, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XI/68/2007
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 26 października 2007r.**

**Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bytom Odrzański
na lata 2007 - 2012**

Rozdział 1

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

1. Zasobem mieszkaniowym Gminy Bytom Odrzański zarządza Zakład Gospodarki Komunalnej.
2. Wykaz zasobów mieszkaniowych, w których gmina ma 100% udziałów:
 - a) ilość budynków – 3,
w tym:
 - ilość lokali mieszkalnych – 11,

- b) powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych - 431,24m².
3. Wykaz zasobów mieszkaniowych, w których gmina ma mniej niż 100% udziałów (budynki wspólnot mieszkaniowych):
 - a) ilość budynków – 20,
w tym:
 - ilość lokali mieszkalnych gminy w budynkach – 41,
 - b) powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych - 1.836,28m².
 4. Gmina mając na uwadze potrzebę rozwiązywania problemów mieszkaniowych planuje w najbliższym czasie przejąć od PKP budynek magazynowy i przebudować na mieszkania socjalne. Ponadto gmina poczyni starania, aby wolne lokale będące we władaniu PKP zostały podnajęte mieszkańcom z listy przydziału mieszkań.
 5. Powyższe działania pozwolą na pozyskanie w poszczególnych latach komunalnych lokali mieszkalnych i socjalnych w następującej ilości:

	Lokale mieszkalne	Lokale socjalne	Pomieszczenia tymczasowe
2007r.	0	0	0
2008r.	2	2	1
2009r.	1	2	1
2010r.	0	2	1
2011r.	0	1	1
2012r.	0	2	1

Stan techniczny budynków i mieszkań komunalnych będzie ulegał systematycznej poprawie poprzez przeprowadzenie remontów bieżących i kapitalnych. Głównym założeniem programu jest utrzymanie substancji mieszkaniowej w stanie nie pogorszonym oraz uzasadnione inwestowanie.

Rada Miejska powołała w 2003r. Fundację „Moje Miasto”, której celem jest wspieranie wszelkich przedsięwzięć i inicjatyw w zakresie:

- poprawy stanu technicznego zasobów mieszkaniowych miasta i gminy;
- odnowy zabytków i utrzymanie walorów architektoniczno - urbanistycznych;
- termomodernizacji zasobów mieszkaniowych,
- utrzymanie terenów zielonych.

Fundacja Moje Miasto w oparciu o wnioski wspólnot mieszkaniowych w latach 2003 - 2006r. wykonała w 17 budynkach remonty dachów (wymiana dachówki na nową) oraz docieplenie i elewację w 4 blokach mieszkalnych, gdzie udział gminy

i wspólnot mieszkaniowych wyniósł po 50%.

Przyjęła także założenie o dofinansowaniu na lata następne 2007 - 2012 remontów budynków komunalnych do wysokości 50% kosztów prac dotyczących dachów i elewacji budynków wspólnot mieszkaniowych, którzy złożą wnioski i zabezpieczą swój udział finansowy .

Rozdział 2

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

1. Stan techniczny zasobów komunalnych nie należy do zadowalających, ponieważ ponad 90% budynków powstało przed 1945r. Zdecydowana większość budynków wymaga modernizacji ze względu na wiek, ogólny stan techniczny. Priorytetowym celem remontów i modernizacji jest zapewnienie bezpieczeństwa lokatorom, w związku z tym w pierwszej kolejności podejmowane będą prace zmierzające do modernizacji i zabezpieczenia instalacji technicznych oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego jak również naprawy dachów.

Zakres remontów ustalany jest na podstawie przeglądu stanu technicznego.

2. Przewidywany plan wydatków na remonty bie-

żące budynków i lokali w zasobie gminy na podstawie danych przedstawionych przez zarządcę obejmuje w złotych:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Remonty bieżące i prace konserwacyjne	10.000	11.000	12.000	13.000	13.000	14.000
Udział w remontach i modernizacjach budynków wspólnot mieszkaniowych	60.000	60.500	63.000	63.000	66.000	70.000
Razem	70.000	71.500	75.000	76.000	79.000	84.000

Remonty i modernizacje części wspólnych budynku będących własnością wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy Bytom Odrzański będą finansowane poprzez wpłaty na fundusz remontowy. Gmina wpłacać będzie środki finansowe proporcjonalnie do udziału w danej wspólnotcie.

W ramach remontów bieżących i prac konserwacyjnych zakupowane będą materiały do ich realizacji przez pracowników ZGK oraz zlecane będą usługi innym podmiotom. Kwoty powyższe mogą również stanowić zabezpieczenie spłaty kredytu zaciąganego przez wspólnotę na przeprowadzenie remontów i modernizację.

Rozdział 3

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych

1. W gminie Bytom Odrzańskim prowadzona jest sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych w oparciu o ustawę o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz uchwałę rady miejskiej w sprawie określenia zasad przeznaczania do sprzedaży lokali komunalnych, w tym ulg stosowanych przy sprzedaży lokali mieszkalnych.

Gmina określając preferencyjne warunki sprzedaży lokali ich najemcom, dąży do całkowitego zbycia lokali w poszczególnych budynkach wspólnot.

Gmina będzie dążyć do posiadania takich zasobów mieszkaniowych, które zabezpieczać będą niezbędną

ilość lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania zgodnie z zasadami określonymi w uchwale rady miejskiej w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Ponadto realizowany będzie proces wycofywania udziałów gminy z budynków wspólnot mieszkaniowych, szczególnie w przypadkach, gdy w budynkach pozostaną pojedyncze lokale mieszkalne będące własnością gminy. W przypadku braku zainteresowania wykupem mieszkania w budynku wspólnot mieszkaniowych gmina będzie dążyć do zamiany mieszkań lub przeniesienia najemcy, w wyniku której zostanie taki lokal sprzedany nowemu najemcy lub zbyty w drodze przetargu.

W celu prowadzenia prawidłowej polityki mieszkaniowej i umożliwienia rotacji oraz przydziału mieszkań osobom oczekującym wstrzymuje się sprzedaż lokali w budynkach stanowiących 100% własności gminy za wyjątkiem sytuacji, w których zbywane są wszystkie lokale. Gmina dążyć będzie do nie tworzenia lokali socjalnych we wspólnotach.

2. Przyjmuje się następującą prognozę sprzedaży lokali mieszkalnych (w oparciu o sprzedaż tej substancji w okresie ostatnich 5 lat oraz proponowanych zmian w zakresie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych).

Lp.	Rok	Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych
1.	2007	2 (sprzedane do 30 września 2007r.)
2.	2008	4
3.	2009	4
4.	2010	4
5.	2011	4
6.	2012	4

Rozdział 4

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

1. Zasady ustalania czynszów w gminie określa

ustawa z 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie przepisów Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm.). Czynsze w zasobie mieszkaniowym w gminie dotychczas były zmienia-

ne raz w roku w/g zasad podwyższania czynszu zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

2. Dotychczas obowiązująca stawka bazowa miesięcznego czynszu za lokale komunalne za 1m² powierzchni użytkowej wynosi 2,37zł. Stawka czynszu za lokale socjalne i pomieszczenia tymczasowe wy-

nosi 50% stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej mieszkania.

3. Stawki czynszu za 1m² powierzchni lokalu w umowach najmu ustala się z uwzględnieniem czynników związanych z wartością użytkową lokalu, które będą obniżać lub podwyższać stawkę bazową czynszu:

Obniżki stawki bazowej:	obniżka w %
1) położenie lokalu w budynku:	
- za mieszkanie położone na parterze oraz poddasze	3%
- za mieszkanie ze wspólnym przedpokojem lub w.c. lub łazienką	6%
- za mieszkanie z kuchnią bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego	6%
2) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan:	
- za brak w.c. w mieszkaniu	6%
- za brak łazienki	13%
- za mieszkanie bez urządzeń wodociągowych lub kanalizacji	18%
3) ogólny stan techniczny budynku:	
- za mieszkanie w budynku, który ze względu na zły stan techniczny został przeznaczony do rozbiórki decyzją organu nadzoru budowlanego	28%

Łączna obniżka czynszu uwzględniająca powyższe czynniki nie może przekroczyć 50%.

4. Prognozuje się, że w latach 2008 - 2012 stawka bazowa czynszu nie przekroczy 3% wartości odтворzeniowej budynku i wzrastać będzie o 10% w stosunku do roku poprzedniego.

5. Ustala się czynnik podwyższający stawkę bazową czynszu uzasadniony kosztami termomodernizacji lub innych robót remontowych podwyższających wartość użytkową lokalu obowiązujący najemców lokali komunalnych położonych w budynkach wspólnot mieszkaniowych, które podjęły uchwałę o realizacji termomodernizacji lub innych remontów.

6. Wysokość czynnika, o którym mowa w ust. 5 winna odpowiadać równowartości wpłat na fundusz remontowy w danej wspólnotcie i będzie naliczana w okresie obowiązywania wpłat związanych z realizacją wymienionej uchwały.

7. Czynnik podwyższający stawkę bazową nie dotyczy lokali socjalnych.

8. Stawki czynszu ustalone przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego na wniosek najemcy mogą być obniżone w przypadku, gdy dochody miesięczne brutto przypadające na członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekraczają:

- 1) w przypadku najmu lub podnajmu lokalu na czas nieoznaczony:
 - a) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,

b) 60% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;

2) w przypadku najmu lub podnajmu lokalu socjalnego:

a) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,

b) 35% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

Rozdział 5

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

1. Zarządzanie mieszkaniowym zasobem komunalnym gminy obejmującym lokale mieszkalne i użytkowe, garaże, komórki, ogródki przydomowe należy do zadań Zakładu Gospodarki Komunalnej, jednostki organizacyjnej Gminy Bytom Odrzański.

Zarządzanie obejmuje prowadzenie racjonalnej gospodarki nieruchomościami i utrzymanie należytego stanu technicznego budynków oraz prowadzenie remontów bieżących, konserwacji technicznej instalacji, obsługę finansowo - księgową zarządzanego zasobu.

2. W latach objętych programem nie przewiduje się zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Bytom Odrzański. Możliwa będzie zmiana formy prawnej Zakładu Gospodarki Ko-

munalnej – dzisiaj jednostki organizacyjnej gminy.

Rozdział 6

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007 - 2012

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej gminy będą w kolejnych latach wpływy z czynszów:

1) mieszkaniowych;

2) niemieszkaniowych:

- a) za lokale użytkowe,
- b) za garaże,
- c) za dzierżawę gruntów

oraz inne przychody i dotacje z budżetu Gminy Bytom Odrzański.

2. Całokształt przychodów gospodarki mieszkaniowej w złotych przedstawia poniższa tabela.

Treść	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Czynsz mieszkaniowy	67.000	69.000	70.000	71.000	72.000	73.000
Czynsz niemieszkaniowy	150.000	153.000	157.000	161.000	165.000	170.000
Inne przychody	3.000	3.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Prognozowane zadłużenie czynszu	-10.000	- 9.000	- 8.000	- 8.000	- 8.000	- 8.000
Razem	210.000	216.000	223.000	228.000	233.000	239.000

Rozdział 7

Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem

1. Wysokość wydatków w złotych planowanych przez gminę w kolejnych latach przedstawiona jest w tabeli.

Treść	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Koszty bieżącej eksploatacji	13.000	13.000	14.000	14.000	15.000	16.000
Koszty remontów	10.000	10.000	11.000	11.000	12.000	13.000
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	187.000	193.000	198.000	203.000	206.000	210.000
Razem	210.000	216.000	223.000	228.000	233.000	239.000

Powyższe przychody i wydatki dotyczą gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w ramach ZGK.

2. Finansowanie adaptacji budynków na cele miesz-

kaniowe finansowane będzie z budżetu gminy i środków zewnętrznych.

Przewidywane koszty w złotych przedstawia poniższa tabela:

2007	2008	2009	2010	2011	2012
0	30.000	45.000	50.000	45.000	50.000

3. W wydatkach nie zaplanowano inwestycji z uwagi na brak środków finansowych w budżecie gminy.

Rozdział 8

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy będą podejmowane działania polegające na:

- preferencyjnej sprzedaży lokali komunalnych znajdujących się w budynkach wspól-

not mieszkaniowych,

- zamianie lokali pomiędzy najemcami,
- zamianie lokali zadłużonych na mniejsze,
- objęcie budynków położonych w bezpośredniej i pośredniej strefie konserwatorskiej oraz budynków wpisanych do rejestru zabytków, programem rewitalizacji.

Nowe budownictwo w tym socjalne realizowane przez gminę uzależniono od wprowadzenia przez Państwo takich instrumentów, które umożliwiłyby gminie sfinansowanie budowy.

1688

**UCHWAŁA NR XI/64/2007
RADY GMINY W PRZEWOZIE**

z dnia 29 października 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/22/2006 Rady Gminy w Przewozie z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw do wynagrodzenia nauczycieli na rok 2007

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/22/2006 Rady Gminy w Przewozie z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pra-

cy, za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw do wynagrodzenia nauczycieli na rok 2007 § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze lub inne stanowisko funkcyjne w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Stawka miesięczna w zł
1	Przedszkola:	
	a) dyrektor	380
	b) wicedyrektor	120
	c) opiekun stażu	20
2	Szkoły podstawowe:	
	a) dyrektor	380
	b) wicedyrektor	150
	c) wychowawca klasy	40
	d) opiekun stażu	20
3	Zespół szkół:	
	a) dyrektor	2.300
	b) wicedyrektor	1.000
	c) wychowawca klasy	40
	d) opiekun stażu	20

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje wójt gminy.

3. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów, wychowawców klas i opiekunów stażu przyznaje dyrektor. Jeżeli funkcję wychowawcy klasy lub opiekuna stażu pełni dyrektor, to dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje wójt gminy.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007r.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

1689

UCHWAŁA NR XIII/59/2007 RADY GMINY ZWIERZYN

z dnia 29 października 2007r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103 i Nr 176, poz. 1238) Rada Gminy Zwierzyn uchwala:

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli

§ 1. 1. Środki w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% przewidzianych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który:
- 1) przepracował w danej szkole co najmniej 1 rok;
 - 2) wyróżnia się w pracy pedagogicznej lub uzyskuje sukcesy w działaniach na rzecz wzbogacania bazy szkoły;
 - 3) dąży do podnoszenia swoich kwalifikacji;

4) starannie realizuje zadania statutowe szkoły.

3. Nagrody wójta przyznawane są z jego własnej inicjatywy lub na wniosek: dyrektora szkoły, organizacji związkowej albo właściwej komisji rady gminy.

4. Wnioski o przyznanie nagrody wójta należy składać nie później niż 3 tygodnie przed planowanym terminem wręczenia nagrody.

5. Osoba wyróżniona nagrodą otrzymuje dyplom, którego kopię dołącza się do jego akt osobowych.

§ 2. Nagrody, o których mowa w § 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą wójta, mogą być przyznane w innym czasie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Gniewczyński

1690

UCHWAŁA NR XII/60/07 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 30 października 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicom w Babimoście

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się ulicom w Babimoście następujące nazwy:

- 1) ul. Składowa;
- 2) ul. Przy Lotnisku;

3) ul. Towarowa.

2. Nazwy, numery geodezyjne oraz granice ulic wykazanych w pkt 1 i 2 określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Nazwę, numer geodezyjny oraz granice ulicy wykazanej w pkt 3 określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Babimostu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-
jewództwa Lubuskiego.

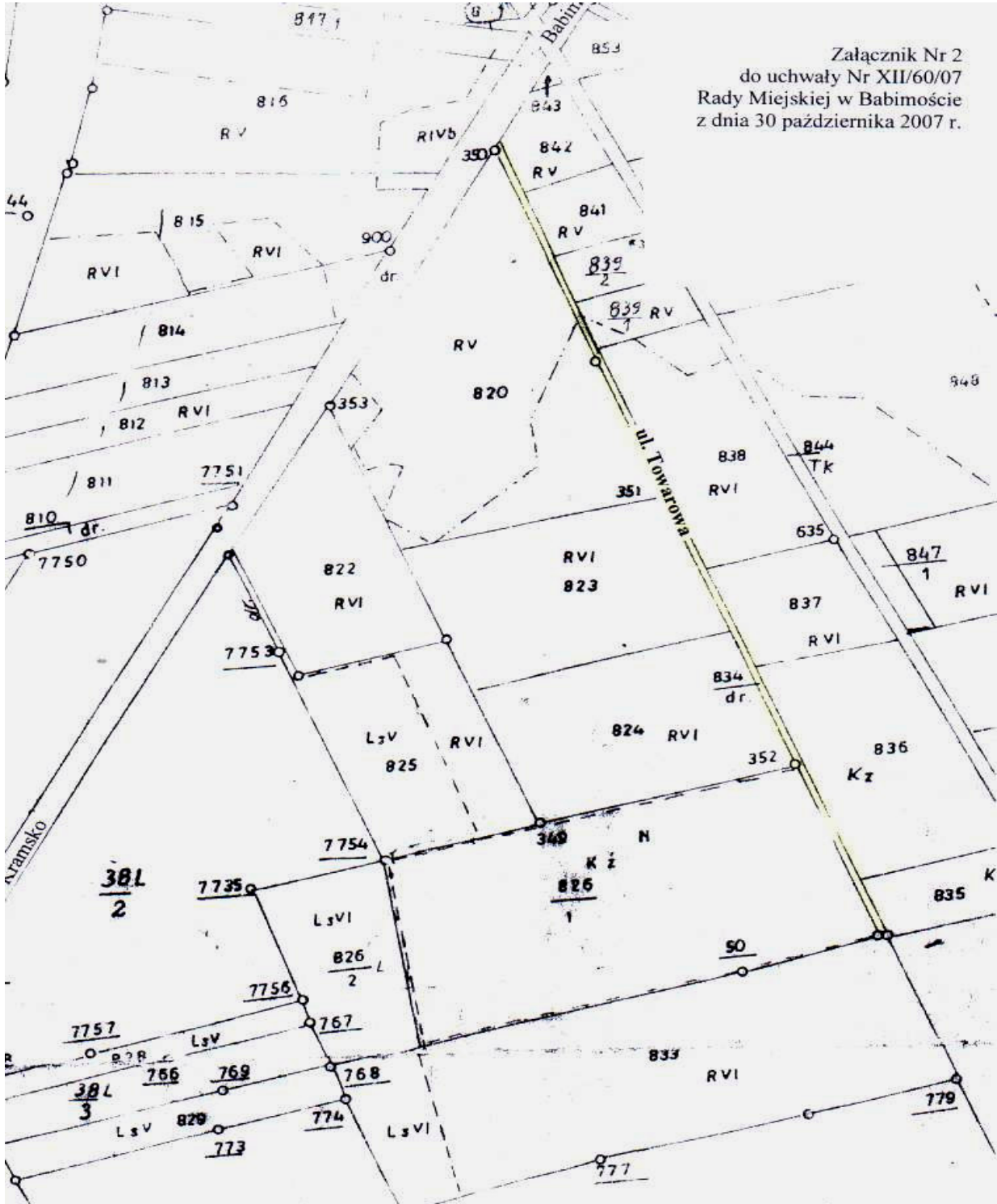
Przewodniczący Rady
Henryk Paciejewski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/60/07
Rady Miejskiej w Babimście
z dnia 30 października 2007r.**



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/60/07
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 30 października 2007r.**

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/60/07
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 30 października 2007 r.



1691

UCHWAŁA NR XIV/58/07 RADY GMINY DĄBIE

z dnia 30 października 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w szkołach prowadzonych przez Gminę Dąbie

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6b, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagradzania w szkołach prowadzonych przez Gminę Dąbie, o brzmieniu:

1. Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat wypłacany według zasad określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby oraz konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

4. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa, itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

5. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat dokonuje w formie pisemnej dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dyrektorowi wójt.

2. Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Nauczycielowi i dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w kwocie ustalonej odpowiednio przez dyrektora szkoły lub wójta.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) podnoszenie jakości współpracy z gminnym środowiskiem oświatowym;

- 3) zaangażowanie w realizację różnorodnych czynności i zajęć, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) praca w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) współpraca z innymi instytucjami oświatowymi w realizacji polityki oświatowej województwa,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań szkoły.

3. Dodatkowym warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza warunkami wymienionymi w § 3 ust. 2, jest realizacja następujących zadań:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.;
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 3) dbałość o mienie, w tym organizowanie przeglądów technicznych, prac konserwacyjno - remontowych, czystość i estetyka szkoły;
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami;
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, dokonywanie oceny pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi prace w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego;
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń organu prowadzącego;
- 7) kształtowanie atmosfery w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 4. 1. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne w 2008r. wynosi 4% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dla wszystkich zatrudnionych nauczycieli.

2. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów wynosi 10% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów. Środki te są wyodrębnione i pozostają do dyspozycji wójta.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- a) dla nauczycieli 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dla dyrektorów 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony 6 miesięcy, w terminach 1 marca do 31 sierpnia i 1 września do 28 lutego.

5. Spełnienie warunków, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 ocenia się za okres 6 miesięcy poprzedzających przyznanie dodatku.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3 ust. 2 ustala dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi danej szkoły, a dla dyrektora Wójt uwzględniając warunki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3.

3. Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono w szkole stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 4 i 7.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala wójt w granicach stawek określonych w ust. 7 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i klas, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe, społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

- a) za wychowawstwo – 50zł,
- b) z tytułu opiekuna stażu 2% wynagrodzenia

zasadniczego.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4 i 7 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobie, której powierzono obowiązki w zastępstwie innej osoby, począwszy od pierwszego miesiąca pełnienia obowiązków.

7. Ustala się następujące stawki dodatków funkcyjnych:

Lp.	Funkcja	Kwota dodatku
1	Dyrektor szkoły do 8 klas	od 200zł do 800zł
2	Dyrektor szkoły do 12 klas	od 300zł do 1.000zł
3	Dyrektor szkoły powyżej 12 klas	od 400zł do 1.100zł
4	Dyrektor przedszkola	od 200zł do 800zł
5	Wicedyrektor szkoły powyżej 12 klas	od 100zł do 500zł

8. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- za pracę w warunkach trudnych w wysokości 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany.

4. Dodatki za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor a dla dyrektora wójt.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uży-

kuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się według zasad określonych w ust. 1.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Dyrektorowi szkoły nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu realizowanych godzin zastępstw doraźnych.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw ustala się na podstawie wykonanej pracy.

7. Za dodatkowe godziny pracy nauczyciela podczas wyjazdów edukacyjnych w dni wolne przysługuje rekompensata w wysokości 4 godzin nadliczbowych.

6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8. 1. Ustala się tryb i kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, opiekuńczo – wychowawcze oraz w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły, ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli ustalonego w budżecie gminy w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłatę nagród Wójta Gminy Dąbie oraz nagród dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się na:

- 1) fundusz nagród dyrektorów szkół i placówek – w wysokości 80% środków, o których mowa w ust. 1;
- 2) fundusz nagród Wójta Gminy Dąbie – w wysokości 20% środków, o których mowa w ust. 1;
- 3) wysokość nagrody Wójta Gminy Dąbie ustala corocznie wójt;
- 4) o ustalonej przez siebie wysokości nagrody wójt informuje dyrektorów nie później niż na 7 dni przed Dniem Edukacji Narodowej.

§ 9. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce, co najmniej 1 roku.

§ 10. 1. Nagroda może być przyznawana w szczególności za osiągnięcia w zakresie:

- 1) pracy dydaktyczno – wychowawczej jeżeli nauczyciel (dyrektor):
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, zajęciach przez uczniów (zespół uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udziałów uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) pracy opiekuńczo – wychowawczej, jeżeli nauczyciel (dyrektor):
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wy-

chowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) realizacji innych zadań statutowych szkoły, placówki polegających na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę.

§ 11. 1. Nagrody określone w § 8 ust. 2 pkt 1 przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły i związków zawodowych działających na terenie szkoły.

2. Nagrody określone w § 8 ust. 2 pkt 2 przyznaje Wójt Gminy Dąbie na podstawie uzasadnionego wniosku pochodzącego od Kierownika referatu oświaty, Kuratora Oświaty sprawującego nadzór pedagogiczny, rady rodziców, organizacji związków zawodowych zrzeszających nauczycieli lub dyrektorów szkół, w odniesieniu do podległych im nauczycieli, składanego w terminie do 30 września każdego roku.

3. Wnioski o nagrody określone w § 8 ust. 2 pkt 2 rozpatruje komisja do spraw nagród, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego;
- 2) po jednym przedstawicielu działających związków zawodowych na terenie gminy;
- 3) przedstawiciel Kuratora Oświaty.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 12. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu (dyplom) wraz z uzasadnieniem, którego odpis

zamieszcza się w jego aktach osobowych.

7. Dodatek mieszkaniowy

§ 13. 1. Zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 20zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 30zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 40zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 50zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 25 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysłu-

guje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt.

8. Postanowienia końcowe

§ 14. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbie.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XLV/193/06 Rady Gminy Dąbie z dnia 26 października 2006r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dąbie.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Danuta Aniol

**Załącznik
do uchwały Nr XIV/58/07
Rady Gminy Dąbie
z dnia 30 października 2007r.**

Wniosek

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Dąbie Pani/Panu.....

.....

Urodzonemu/ej

(data)

.....

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

Zatrudnionej.....

(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....

(stanowisko)

.....

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, wójta, dyrektora – rok otrzymania)

.....

ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i podpis)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

=====

1692

UCHWAŁA NR XXI/303/2007 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 30 października 2007r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2008

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. 2007r. Nr 125, poz. 874) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Na rok 2008 określa się liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji w ilości 50.

2. Limit obowiązuje na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

1693

UCHWAŁA NR XV/167/07 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 30 października 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.²) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXVI/601/06 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 maja 2006r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) dokumentacja techniczna – rozwiązanie techniczne w formie projektu wykonawczego projektowanego przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, a w przypadku instalacji kanalizacji sanitarnej i/lub instalacji wodociągowej, przebiegającej wyłącznie na terenie nieruchomości odbiorcy – uproszczone rozwiązanie techniczne (dokumentacja przyłączenia) określone w warunkach przyłączenia.”;

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. W przypadku wystąpienia awarii kanalizacyjnej na przyłączy będącym w posiadaniu odbiorcy i/lub instalacji kanalizacji sanitarnej na terenie nieruchomości odbiorcy, przedsiębiorstwo wstrzymuje odbiór ścieków w celu utrzymania drożności własnych urządzeń kanalizacyjnych i w celu umożliwienia usunięcia awarii.

2. Przedsiębiorstwo wznowi odbiór ścieków po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia odbiorcy o usunięciu awarii przyłącza kanalizacyjnego i/lub instalacji kanalizacji sanitarnej na terenie nieruchomości odbiorcy i po sprawdzeniu usunięcia awarii zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.”;

3) w § 29:

a) uchyla się pkt 1,

b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) kopię aktualnej mapy sytuacyjno - wysokościowej w skali min. 1:500, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i ka-

nalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu;”;

4) po § 29 dodaje się § 29a w brzmieniu:

„§ 29a. 1. Jeżeli budowa instalacji kanalizacji sanitarnej i/lub instalacji wodociągowej przebiegać będzie wyłącznie na terenie nieruchomości odbiorcy, do wniosku wymienionego w § 28 należy załączyć:

1) mapę zasadniczą sytuacyjno - wysokościową z zaznaczoną lokalizacją budynku lub działki w skali min. 1:500;

2) mapę władania terenu przez który przebiegać będzie instalacja kanalizacyjna i/lub instalacja wodociągowa oraz stosowną zgodę współwłaścicieli działki; mapa władania nie jest wymagana, jeżeli działka stanowi wyłączną własność występującego o warunki przyłączenia.

2. W przypadku, gdy instalacja kanalizacyjna i/lub wodociągowa przebiegać będzie przez nieruchomość, do których osoba ubiegająca się o przyłączenie swojej nieruchomości do sieci nie posiada tytułu prawnego, wymagane jest ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego przez właścicieli tych nieruchomości.”;

5) § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Jeżeli spełnione są warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie do 14 dni, a w uzasadnionych przypadkach do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem załączników, o których mowa w § 28, § 29 i § 29a, wydaje wnioskodawcy ubiegającemu się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.”;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007r. Nr 147, poz. 1033.

6) § 31 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przyszły odbiorca usług może zawrzeć z przedsiębiorstwem umowę określającą zasady eksploatacji przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz sposób postępowania w przypadku wystąpienia awarii.”;

7) § 39:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„§ 39. 1. Roboty budowlano - montażowe związane z budową przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, a także z budową instalacji kanalizacji sanitarnej w obrębie nieruchomości odbiorcy podlegają odbiorom technicznym: przed zasypaniem (roboty zanikowe) oraz odbiorowi końcowemu przy współudziale przedstawiciela przedsiębiorstwa.

2. Wymagania przy odbiorze przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz instalacji kanalizacji sanitarnej wybudowanej w obrębie nieruchomości odbiorcy określają normy i przepisy prawa.”,

b) w ust. 3 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„3. Warunkiem przystąpienia przedstawiciela przedsiębiorstwa do odbioru technicznego przed zasypaniem przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, a także instalacji kanalizacji sanitarnej wybudowanej w obrębie nieruchomości odbiorcy jest:”;

8) w § 40:

a) dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 2 o treści:

„2. Włączenie instalacji kanalizacji sanitarnej do studni kanalizacyjnej połączonej z siecią, istniejącej na terenie nieruchomości odbiorcy lub włączenie tejże instalacji do końcówki sieci kanalizacji sanitarnej doprowadzonej do granicy jego nieruchomości, może odbywać się wyłącznie pod nadzorem przedstawiciela przedsiębiorstwa.”;

9) § 44 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 44. 1. Po stwierdzeniu, że wybudowane przyłącze wodociągowe i/lub kanalizacyjne lub instalacja kanalizacji sanitarnej w obrębie nieruchomości odbiorcy została wykonana zgodnie z dokumentacją techniczną oraz spełnia warunki techniczne, przedsiębiorstwo sporządza protokół odbioru technicznego, który winien być podpisany przez przyszłego odbiorcę usług, wykonawcę i przedsiębiorstwo.”;

10) w § 60 ust. 1 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„§ 60. 1. Odbiorca jest zobowiązany do pozostawienia pasa przestrzeni wolnej od zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej nad:”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra oraz Prezesowi Spółki „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Urbaniak

=====

1694

UCHWAŁA NR XV/175/07 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 30 października 2007r.

uchylająca uchwały w sprawie udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 32 ust.1 oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.²) uchyla się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwały Rady Miasta Zielona Góra:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2004r. Nr 281, poz. 2782, z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218.

- 1) Nr XIV/122/03 z dnia 30 września 2003r. w sprawie udzielania bonifikaty spółdzielniom mieszkaniowym od ceny sprzedaży prawa własności nieruchomości gruntowych (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 80, poz. 1185);
- 2) Nr XXXV/317/04 z dnia 30 listopada 2004r. zmieniającą uchwałę Nr XIV/122/03 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 września 2003r. w sprawie udzielania bonifikaty spółdzielniom mieszkaniowym od ceny sprzedaży prawa własności nieruchomości gruntowych (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 108, poz. 1824);
- 3) Nr XXXVII/335/05 z dnia 11 stycznia 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od ceny sprzedaży prawa własności nieruchomości gruntowych, przeznaczonych na cele mieszkalne, na rzecz użytkowników wieczystych – osób fizycznych (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 8, poz. 156).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Urbaniak

1695

UCHWAŁA NR XV/176/07 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 30 października 2007r.

w sprawie zmiany statutu Miasta Zielona Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), w związku z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Miasta Zielona Góra, uchwalonym uchwałą Nr XXIX/267/04 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 sierpnia 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 78, poz. 1200 z późn. zm.³) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 53 ust. 1 kropkę po pkt 5 zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) grupa 400 mieszkańców Miasta, wpisanych do rejestru wyborców Miasta Zielona Góra z zastrzeżeniem ust. 2 oraz spraw zastrzeżonych do wyłącznej właściwości innych organów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.”;

- 2) po § 54 dodaje się § 54a w brzmieniu:

„§ 54a.1. Do projektu uchwały, o którym mowa w § 53 ust. 1 pkt 6, oprócz spełnienia wymagań określonych w § 54, projektodawca dołącza listę zawierającą:

- 1) imiona i nazwiska;
- 2) adresy zamieszkania;
- 3) numery PESEL;

- 4) własnoręczne podpisy;

co najmniej 400 mieszkańców Miasta wpisanych do rejestru wyborców Miasta Zielona Góra, popierających projekt uchwały.

2. Na liście określonej w ust. 1 należy umieścić także treść przedmiotu uchwały oraz imię, nazwisko i adres zamieszkania osoby upoważnionej do występowania w imieniu projektodawców.”;

- 3) w § 56 otrzymuje brzmienie:

„§ 56. 1. Projekty uchwał wnoszone przez podmioty wymienione w § 53 ust. 1 pkt 2 – 6 Przewodniczący Rady kieruje do:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2007r. Nr 173, poz. 1218.

³ Zmiana tekstu wymienionej uchwały została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 54, poz. 1191.

- 1) Komisji Statutowo - Regulaminowej Rady w celu uzyskania opinii;
- 2) Prezydenta Miasta w celu uzyskania opinii w zakresie m.in.:
 - a) zasadności projektu uchwały,
 - b) oceny skutków finansowych przyjęcia uchwały,
 - c) oraz zgodności pod względem formalno-prawnym z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Projekt uchwały może być skierowany przez

Przewodniczącego także do innych Komisji Rady.

3. Komisja Statutowo - Regulaminowa, Prezydent Miasta przedstawiają swoje opinie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 tygodni.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Urbaniak

1696

UCHWAŁA NR XV/186/07 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 30 października 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Zielona Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.²) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LI/603/02 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Zielona Góra z późn. zm.³ w § 15 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zamieszkują w budynkach przeznaczonych do rozbiórki, zamiany lub sprzedaży;”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Marek Kamiński

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833 oraz z 2007r. Nr 128, poz. 902.

³ Uchwała zmieniona uchwałą Nr VII/43/03 z dnia 25 marca 2003r., uchwałą Nr XIX/185/03 z dnia 30 grudnia 2003r.

1697

UCHWAŁA NR XIII/83/2007 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 8 listopada 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się następujące stawki i zwolnienia w podatku od środków transportowych:

§ 1. 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie miasta i gminy:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1995r. włącznie:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 609zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.015zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1.218zł;
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1995r.:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 588zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 963zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1.115zł;
- 3) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do uchwały;
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1995r. włącznie:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 1.421zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.421zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton włącznie - 1.421zł;
- 5) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - wyprodukowanego po 31 grudnia 1995r.:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 1.318zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.350zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton włącznie - 1.370zł;
- 6) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton - stawki podatkowe określa załącznik Nr 2 do uchwały;
- 7) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton – wyprodukowane do 31 grudnia 1995r. włącznie, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - a) od 7 ton do 10 ton włącznie - 1.218zł,
 - b) powyżej 10 ton a poniżej 12 ton - 1.218zł;
- 8) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - wyprodukowane po dniu 31 grudnia 1995r., z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/WE z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.);
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.)

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

- a) od 7 ton do 10 ton włącznie - 1.188zł,
b) powyżej 10 ton a poniżej 12 ton - 1.188zł;
- 9) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do uchwały;
- 10) od autobusu wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1995r. włącznie, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
a) mniejszej niż 30 miejsc - 1.421zł,
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.797zł;
- 11) od autobusu wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1995r., w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
a) mniejszej niż 30 miejsc - 1.370zł,
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.746zł.
- § 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych, autobusy będące własnością gminy wykorzystywane do zbiorowego przewozu dzieci do szkół.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Karpiński

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/83/2007
Rady Miejskiej w Dobiegniewie
z dnia 8 listopada 2007r.**

Stawki podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1.937	1.937
13	14	1.937	1.937
14	15	1.937	1.937
15		1.937	1.937
Trzy osie			
12	17	1.937	1.937
17	19	1.937	1.937
19	21	1.937	1.937
21	23	1.937	1.937
23	25	1.937	1.948
25		2.153	2.255
Cztery osie i więcej			
12	25	1.937	1.937
25	27	1.937	1.948
27	29	1.948	2.153
29	31	2.153	2.450
31		2.204	2.450

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/83/2007
Rady Miejskiej w Dobiegniewie
z dnia 8 listopada 2007r.**

Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.498	1.498
18	25	1.498	1.498
25	31	1.498	1.815
31		1.498	1.935
Trzy osie			
12	40	1.640	1.815
40		2.050	2.505

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIII/83/2007
Rady Miejskiej w Dobiegniewie
z dnia 8 listopada 2007r.**

Stawki podatku od środków transportowych od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	1.185	1.185
18	25	1.185	1.185
25		1.185	1.185
Dwie osie			
12	28	1.185	1.185
28	33	1.185	1.185
33	38	1.185	1.325
38		1.498	1.743
Trzy osie			
12	38	1.185	1.185
38		1.498	1.498

1698

UCHWAŁA NR XIII/84/2007 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 8 listopada 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Miasta i Gminy Dobiegniew:

1. Od budynków mieszkalnych lub ich części od 1m² powierzchni użytkowej - 0,55zł.

2. Od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1m² powierzchni użytkowej:

- a) na terenie miasta - 17,34zł,
- b) na terenie wiejskim - 14,65zł.

3. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1m² powierzchni użytkowej - 8,86zł.

4. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1m² powierzchni użytkowej - 3,84zł.

5. Od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego od 1m² powierzchni użytkowej:

- a) na terenie miasta - 5,50zł,
- b) na terenie wiejskim - 4,50zł,
- c) budynków letniskowych - 6,37zł.

6. Od rurociągów i przewodów sieci przesyłowej, rozdzielczej wody i kanalizacji, od budowli służących do odprowadzania, oczyszczania ście-

ków i dostarczania wody - 1% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

7. Od budowli pozostałych - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

8. Od 1m² powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,68zł.

9. Od gruntów:

- a) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1ha powierzchni - 3,74zł,
- b) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego od 1m² powierzchni 0,17zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Karpiński

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.);
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

1699

UCHWAŁA NR XIII/85/2007 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 8 listopada 2007r.

w sprawie zwolnień z tytułu podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- a) 90% - powierzchni budynków pozostałych lub ich części, innych niż wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. a - d ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych, należące do emerytów lub rencistów z rolnictwa, do których stosuje się przepisy ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- b) 50% - powierzchni budynków pozostałych lub ich części, innych niż wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. a - d ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych oraz grunty pozostałe należące do emerytów lub rencistów.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 nie obejmują budynków letniskowych oraz budynków i grun-

tów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Karpiński

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992r.);
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

1700

UCHWAŁA NR XIII/86/2007 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 8 listopada 2007r.

w sprawie: zwolnień z tytułu podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości na terenie Miasta i Gminy:

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992r.);
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

- a) nieruchomości należące do jednostek i zakładów budżetowych powiązanych z budżetem Miasta i Gminy z wyjątkiem budynków lub ich części wynajętych innym podmiotom gospodarczym,
- b) budynki, budowle, tereny zielone, place i grunty stanowiące własność gminy, z wyjątkiem nieruchomości wynajętych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Karpiński

1701

UCHWAŁA NR IX/55/2007 RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH

z dnia 14 listopada 2007r.

w sprawie wysokości stawek oraz zasad poboru opłaty targowej obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lubniewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008r. (M. P. Nr 47, poz. 557) Rada Miejska w Lubniewicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej na terenie Miasta i Gminy Lubniewice w wysokości:

1. Przy sprzedaży z samochodu, przyczepy platformy, przyczepki, wozu konnego oraz innego środka transportu:

- a) produktów rolnych i spożywczych produkcji własnej - 6,50zł,
- b) pozostałych towarów z samochodów do 3,50t – 16,00zł,
- c) pozostałych towarów z samochodów powyżej 3,50t – 29,00zł.

2. Za zajęcie 1m² powierzchni targowiska (handel na ziemi lub ze straganów przenośnych) - 7,50zł.

3. Przy sprzedaży ze stołu pod zadaszeniem:

a) za zajęcie całego stołu - 16,00zł.

§ 2. Poboru opłaty dokonują inkasenci:

1. Na terenie wsi:

- Jarnatów – sołtys,
- Glisno – sołtys,
- Rogi – sołtys.

2. Na terenie miasta Lubniewice w kasie Urzędu Miejskiego Lubniewice.

§ 3. Za pobór opłaty targowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% sumy zainkasowanej opłaty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Traci moc uchwała Nr II/5/2006 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie wysokości stawek oraz zasad poboru opłaty targowej obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lubniewice od 1 stycznia 2007r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Langowicz

1702

UCHWAŁA NR IX/56/2007 RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH

z dnia 14 listopada 2007r.

w sprawie wysokości stawek i zasad poboru opłaty miejscowej obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lubniewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005r. z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008r. (M. P. Nr 47, poz. 557) Rada Miejska w Lubniewicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty miejscowej w kwocie - 1.64zł.

§ 2. Opłata miejscowa jest pobierana od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych w miejscowości Lubniewice.

§ 3. Poboru dokonują inkasenci:

- a) od osób przebywających w ośrodkach wypoczynkowych, hotelach, domach wypoczynkowych, schroniskach, polach namiotowych i podobnych zakładach – kierowni-

cy lub wyznaczeni przez nich pracownicy,

- b) od pozostałych osób – kwaterodawcy.

§ 4. Pobrane kwoty opłaty miejscowej inkasent rozlicza w Urzędzie Miasta i Gminy Lubniewice do dnia 5 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 5. Inkasenci pobierający opłatę miejscową otrzymują wynagrodzenie w wysokości 4% sumy zainkasowanej opłaty.

§ 6. Traci moc uchwała Nr II/6/2006 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie wysokości stawek i zasad poboru opłaty miejscowej obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lubniewice od 1 stycznia 2007r.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Langowicz

1703

UCHWAŁA NR IX/57/2007 RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH

z dnia 14 listopada 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lubniewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i 3 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008r. (M. P. Nr 47,

poz. 557) Rada Miejska w Lubniewicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Lubniewice:

1. Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1m² powierzchni użytko-

- wej - 0,46zł,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1m² powierzchni użytkowej - 17,16zł,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1m² powierzchni użytkowej - 4,44zł,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1m² powierzchni użytkowej - 3,78zł,
- e) zajętych na garaże od 1m² powierzchni użytkowej - 5,89zł,
- f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, od 1m² powierzchni użytkowej - 4,16zł.
2. Od budowli 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).
3. Od gruntów:
- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1m² powierzchni - 0,59zł,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne

- retencyjne lub elektrowni wodnych od 1ha powierzchni - 3,65zł,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, od 1m² powierzchni - 0,25zł.
- § 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
1. Nieruchomości zajęte na potrzeby jednostek budżetowych i zakładów budżetowych, z wyjątkiem budynków lub ich części oraz gruntów zajętych lub wydzierżawionych na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Grunty zajęte na zieleńce komunalne i cmentarze.
3. Nieruchomości zajęte na potrzeby straży pożarnych.
- § 3. Traci moc uchwała Nr II/8/2006 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lubniewice od 1 stycznia 2007r.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Langowicz

=====

1704

UCHWAŁA NR IX/58/2007 RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH

z dnia 14 listopada 2007r.

w sprawie wysokości stawek i zasad poboru opłaty od posiadania psów obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lubniewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18a ust. 1 i art. 19 pkt 1 lit. f oraz pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008r. (M. P. Nr 47, poz. 557) Rada

Miejska w Lubniewicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki roczne opłaty od posiadania psów w następujących wysokościach:

1. Od pierwszego psa – 35zł.
2. Od drugiego psa i następnych - 41zł.

§ 2. Opłata od posiadania psów jest płatna bez wezwania do 31 maja danego roku kalendarzowego, a w przypadku powstania obowiązku po tym

dniu, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku.

§ 3. Opłatę pobiera się w wysokości połowy stawki określonej w § 1, jeżeli osoba zobowiązana do płacenia tej opłaty weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca 2008r.

§ 4. Obowiązek opłaty od posiadania psów wygasa z końcem roku, w którym ustalo posiadanie psa.

§ 5. Poboru opłaty dokonują inkasenci:

1. Na terenie wsi Jarnatów, Glisno, Rogi – sołtysi.

2. Na terenie miasta Lubniewice - w kasie Urzędu Miejskiego Lubniewice.

§ 6. Za pobór opłaty od posiadania psów inka-

sentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% sumy zainkasowanej kwoty.

§ 7. Traci moc uchwała Nr II/7/2006 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie wysokości stawek i zasad poboru podatku od posiadania psów obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lubniewice od 1 stycznia 2007r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Langowicz

=====

1705

UCHWAŁA NR IX/59/2007 RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH

z dnia 14 listopada 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lubniewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2007r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008r. (M. P. Nr 76, poz. 813) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008r. (M. P. Nr 47, poz. 557) Rada Miejska w Lubniewicach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych od jednego środka transportowego na terenie Miasta i Gminy Lubniewice:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 560zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 694zł,
 - c) powyżej 9 ton - 800zł;

- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, jak w załączniku Nr 1 do uchwały;
- 3) ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 854zł;
- 4) ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, jak w załączniku Nr 2 do uchwały;
- 5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 320zł;
- 6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działal-

nością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, jak w załączniku Nr 3 do uchwały;

7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc:

- a) mniejszej niż 30 miejsc - 854zł;
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.282zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/9/2006 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków

transportowych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lubniewice od 1 stycznia 2007r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Langowicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/59/2007
Rady Miejskiej w Lubniewicach
z dnia 14 listopada 2007r.**

Stawki podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	854	907
13	14	960	1.014
14	15	1.069	1.175
15		1.282	1.388
Trzy osie			
12	17	960	1.014
17	19	1.069	1.122
19	21	1.175	1.282
21	23	1.388	1.496
23	25	1.602	1.709
25		1.602	1.709
Cztery osie i więcej			
12	25	1.282	1.388
25	27	1.613	1.602
27	29	1.709	1.816
29	31	1.816	2.505
31		1.816	2.505

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IX/59/2007
Rady Miejskiej w Lubniewicach
z dnia 14 listopada 2007r.**

Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	960	1.069
18	25	1.175	1.282
25	31	1.388	1.496
31		1.602	1.969
Trzy osie			
12	40	1.602	1.923
40		1.923	2.555

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IX/59/2007
Rady Miejskiej w Lubniewicach
z dnia 14 listopada 2007r.**

Stawki podatku od środków transportowych od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna ós			
12	18	480	533
18	25	533	587
25		587	640
Dwie osie			
12	28	960	1.069
28	33	1.175	1.283
33	38	1.388	1.496
38		1.709	1.816
Trzy osie			
12	38	1.069	1.173
38		1.283	1.388

1706

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OSZ-4210-59(5)/2007/627/IV/RN

z dnia 20 listopada 2007r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) po rozpatrzeniu wniosku przedsiębiorstwa „KOMUNALNIK” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sulęcinie zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” zawartego w piśmie z dnia 29 października 2007r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 26 czerwca 2007r. Nr OSZ-4210-21(10)/2007/627/IV/RN

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo energetyczne zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 26 czerwca 2007r. Nr OSZ-4210-21(10)/2007/627/IV/RN Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezsem URE”) zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, które posiada koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 26 października 1998r. Nr WCC/377/627/U/3/98/ZJ (zmienioną decyzjami: z dnia 13 lutego 2002r. Nr WCC/377A/627/W/3/2002/BP, z dnia 6 czerwca 2002r. Nr WCC/377B/627/OSZ/W/2002/CK, z dnia 30 lipca 2003r. Nr WCC/377C/627/W/OSZ/2003/AB, z dnia 19 września 2005r. Nr WCC/377D/627/W/OSZ/2005/BK oraz z dnia 13 kwietnia 2007r. Nr WCC/377E/627/W/OSZ/2007/EŻ) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 26 października 1998r. Nr PCC/396/627/U/3/ZJ, (zmienioną decyzjami: z dnia 14 lipca 1999r. Nr PCC/396/S/627/U/3/99, z dnia 6 czerwca 2002r. Nr PCC/396B/627/OSZ/W/2002/CK oraz z dnia 19 września 2005r. Nr PCC/396C/627/W/OSZ/2005/BK). Pismem z dnia 29 października 2007r. Przedsiębiorstwo energetyczne wystąpiło z wnioskiem

o zmianę cen i stawek opłat za ciepło w związku z podwyżką cen gazu, będącego podstawowym paliwem do produkcji ciepła w grupach odbiorców B, D, E, G i H.

Przedsiębiorstwo energetyczne podwyżki cen i stawek opłat za ciepło uzasadniło wyższymi kosztami pozyskania gazu ziemnego od dostawcy, tj. od Media Odra Warta Sp. z o. o. z siedzibą w Międzyrzeczu, w stosunku do kosztów ich pozyskania uwzględnionych w kosztach stanowiących podstawę kalkulacji cen i stawek opłat w obecnie obowiązującej taryfie dla ciepła.

Wzrost kosztów pozyskania paliwa zużywanego do produkcji ciepła, stanowi okoliczność przewidzianą w § 27 ust. 1 Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423). W myśl tego przepisu, w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków prowadzenia przez Przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian. Podwyżka cen gazu niewątpliwie stanowi przesłankę uzasadniającą zmianę taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa energetycznego.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczegółowe nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione wszystkie przesłanki określone w powyższym przepisie umożliwiające zmianę decyzji.

Postanowiłem zatem orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje Przedsiębiorstwu energetycznemu odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym

od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne, w związku z art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Zubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni

i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

**Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OSZ-4210-59(5)/2007/627/IV/RN
z dnia 20 listopada 2007r.**

Zmiana taryfy dla ciepła

W taryfie dla ciepła ustalonej przez „KOMUNALNIK” Spółka z o.o. z siedzibą w Sulęcinie, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 26 czerwca 2007r. Nr OSZ-4210-21(10)/2007/627/IV/RN, wprowadza się następujące zmiany:

W części IV w miejsce dotychczasowych stawek opłat dla grup B, D, E, G i H wprowadza następujące stawki:

4.2. Grupa taryfowa B

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	11.690,97	14.262,98
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	34,07	41,57

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.4. Grupa taryfowa D

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	10.255,42	12.511,61
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	38,76	47,29

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.5. Grupa taryfowa E

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	9.080,60	11.078,33
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	42,39	51,72

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.7. Grupa taryfowa G

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	13.237,75	16.150,06
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	38,65	47,15

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.8. Grupa taryfowa H

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	12.001,72	14.642,10
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	39,99	48,79

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Pozostała część taryfy pozostaje bez zmian.

=====

1707

OBWIESZCZENIE NR 4/07 PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 8 listopada 2007r.

w sprawie operatu opisowo – kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków na obszarze miasta Zielona Góra

Na podstawie art. 24a ust. 8 – 12 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.¹), art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.²), art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jednolity tekst Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) oraz § 13, § 15 ust. 2 i § 17 ust. 1 pkt 1 zarządzenia Nr 300/07 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 14 marca 2007r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zielona Góra z późn. zm.³ obwieszcza się:

§ 1. Projekt operatu opisowo – kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali dla części jednostki ewidencyjnej – miasta Zielona Góra, obejmującej obręby ewidencyjne Nr 25, 26, 27, 28 stał się z dniem 17 kwietnia 2007r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. 1. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, zgłaszać zarzuty do danych zawartych w § 1.

2. Uwzględnienie lub odrzucenie zarzutów następuje w drodze stosownej decyzji Prezydenta Miasta.

§ 3. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, tj. uprawomocnienia się decyzji w stosunku do gruntów, budynków i lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym nie są ważne.

§ 4. Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od daty ogłoszenia obwieszczenia traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

§ 5. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Zastępca Prezydenta
Krzysztof Kaliszuk

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1217 oraz 2007r. Nr 21, poz. 125.

² Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007r. Nr 173, poz. 1218.

³ Zarządzenie zmienione zarządzeniem Nr 389/07 z 11 kwietnia 2007r. i Nr 793/07 z dnia 3 lipca 2007r.

1708

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 19 listopada 2007r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta Łęknica przeprowadzonych w dniu 18 listopada 2007r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miasta Łęknica przeprowadzonych w dniu 18 listopada 2007r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 5 kandydatów zgłoszonych na 5 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 386 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 114 wyborców, to jest 29,53% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych)

114.

G. Głosów ważnych oddano 112, to jest 98,25% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 2, to jest 1,75% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 114.

D. Głosów ważnych oddano 112.

E. Radnymi zostali wybrani:

z listy Nr 3 KWW Roberta Pietrzaka

1) Pietrzak Robert.

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla – Serżysko

1709

POROZUMIENIE NR GK.VI.0717-14/07

zawarte w dniu 8 listopada 2007r.

w Zielonej Górze pomiędzy Miastem Zielona Góra – Urząd Miasta w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 22, zwanym dalej „Miastem”, w imieniu którego działa mgr inż. Janusz Kubicki - Prezydent Miasta Zielona Góra,

a

Uniwersytetem Zielonogórskim z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 50 zwanym dalej „Uniwersytetem”, w imieniu którego działa prof. dr hab. Czesław Osękowski - Rektor Uniwersytetu

o następującej treści:

§ 1. Miasto w oparciu o uchwały Rady Miasta Zielona Góra: Nr XI/147/07 z dnia 30 sierpnia 2007r. w sprawie darowizny nieruchomości - Ogrodu Botanicznego w Zielonej Górze - Uniwersytetowi Zielonogórskiemu i Nr XV/188/07 z dnia 30 października 2007r. w sprawie budżetu Miasta na rok 2007 oraz zgodnie z „Umową użyczenia Nr 07/07”, zawartą w dniu 2 października 2007r. przekaże dotację dla Uniwersytetu Zielonogórskiego do wysokości 85.387,50zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy trzy-

sta osiemdziesiąt siedem zł pięćdziesiąt gr.) na pokrycie kosztów eksploatacyjnych utrzymania Ogrodu Botanicznego w 2007r., to jest:

- 1) technicznego utrzymania obiektu, materiałów, energii elektrycznej, ciepła, wody, ścieków, odpadów, telefonów, podatków i innych;
- 2) płac z pochodnymi - 7 etatów (4 portierów/kasjerów; 2 ogrodników; 1 przewodnika ze znajomością języka niemieckiego).

§ 2. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania „Umowy użyczenia Nr 07/07” do 31 grudnia 2007r.

§ 3. 1. Środki finansowe zostaną przekazane przez Miasto na konto Uniwersytetu do 30 listopada 2007r.

2. Na realizację zadania Uniwersytet zobowiązuje się otworzyć oddzielne konto bankowe.

3. Odsetki od otrzymanej dotacji z budżetu Miasta stanowią dochód budżetu Miasta i należy przekazać je w terminie do 15 stycznia 2008r. na konto Urzędu Miasta Zielona Góra

Nr: 83102054020000070200280784

4. Przekazane przez Miasto środki finansowe nie mogą być wykorzystane przez Uniwersytet na inne cele niż określone w niniejszym porozumieniu.

5. Przekazane przez Miasto środki finansowe muszą być wykorzystane do 31 grudnia 2007r.

6. W przypadku niezrealizowania części dotacji, niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić w terminie do 15 stycznia 2008r. na konto Urzędu Miasta Zielona Góra

Nr: 83102054020000070200280784.

7. Nie przekazanie w terminie niewykorzystanych środków finansowych spowoduje naliczenie odsetek jak za zaległości podatkowe.

§ 4. 1. Uniwersytet składa rozliczenie z otrzymanych środków finansowych do 15 stycznia 2008r.

2. Rozliczenie, o którym mowa wyżej obejmuje:

- 1) sprawozdanie z wykonania zadania, o którym mowa w § 1 obejmującego część rzeczową oraz część finansową;
- 2) kserokopie zapłaconych, źródłowych dowodów finansowych zadania, o których mowa w § 1 sprawdzonych pod względem merytorycznym

i formalno - rachunkowym, potwierdzonych za „zgodność z oryginałem”.

§ 5. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) przedłożenia Miastu dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 2) poddania się kontroli przeprowadzonej przez Miasto w zakresie objętym porozumieniem;
- 3) przekazywania w terminie 7 dni - na żądanie Miasta - informacji o zakresie i sposobie realizacji porozumienia;
- 4) usunięcia w terminie 30 dni stwierdzonych przez Miasto nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zaleceń;
- 5) stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 6. W razie niedotrzymania lub naruszenia postanowień niniejszego porozumienia każda ze stron może je wypowiedzieć z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7. Porozumienie może być rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym przez Miasto w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania zadań, a w szczególności wykorzystania środków finansowych na inne cele niż określone w porozumieniu.

§ 8. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadań będących przedmiotem niniejszego porozumienia, w tym zakresu finansowego wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9. Uniwersytet zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach reklamowych (plakatach, programach, komunikatach, katalogach, zaproszeniach, itp.) informacji: „Zrealizowano ze środków finansowych inicjatywy wspólnotowej INTERREG IIIA i Miasta Zielona Góra”.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.

§ 11. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Zielonej Górze.

1710

**WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
SYGN. AKT II SA/Go 630/07**

z dnia 24 października 2007r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim w składzie następującym:

Przewodniczący – Sędzia WSA Ireneusz Fornalik (spr.),

Sędziowie – Sędzia WSA Maria Bohdanowicz,

Asesor WSA Michał Ruszyński,

Protokolant - Krzysztof Rogalski,

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 24 października 2007r. sprawy ze skargi Wojewody Lubuskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 22 lutego 2007r. Nr VII/41/07 w sprawie uchwalenia statutu Gminy Strzelce Krajeńskie (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 18, poz. 267)

I. stwierdza nieważność § 1 ust. 3 zaskarżonej uchwały,

II. określa, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu w części określonej w pkt I wyroku.

UZASADNIENIE

Uchwałą z dnia 22 lutego 2007r. Nr VII/41/07 Rada Miejska w Strzelcach Krajeńskich, na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami); uchwaliła statut Gminy Strzelce Krajeńskie. W § 1 ust. 3 uchwały Rada ustanowiła herb tej Gminy, którego wzór oraz kolorystyka zostały określone w załączniku Nr 1 do tego statutu.

Skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na powyższą uchwałę złożył Wojewoda Lubuski, który działając na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, w związku z art. 3 § 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zmianami), zaskarżył tę część uchwały Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich, która dotyczy herbu, tj. § 1 ust. 3 wraz z załącznikiem do przedmiotowej uchwały. Organ zarzucił istotne naruszenia prawa, tj. art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 ze zmianami) i wniósł o stwierdzenie nieważności uchwały w wyżej wskazanym zakresie. Jednocześnie wskazał, że zgodnie z art. 3 cytowanej ustawy o odznakach i mundurach, jednostki samorządu terytorialnego mogą ustanawiać herby, ale dopiero po wydaniu w tej

kwestii opinii ministra właściwego do spraw administracji publicznej, co w przedmiotowej sprawie nie miało miejsca. W przedmiotowej sprawie już po podjęciu zaskarżonej uchwały Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wydał w dniu 10 maja 2007r. negatywną opinię do wniosku w sprawie zaopiniowania projektu herbu. Jednocześnie organ skarżący podniósł, iż do opinii ministra dołączona została uchwała Nr 41-1302/0/2007 Komisji Heraldycznej z dnia 30 marca 2007r. wyrażająca negatywną opinię w sprawie projektu herbu Miasta Strzelce Krajeńskie.

W odpowiedzi na skargę Rada Miejska w Strzelcach Krajeńskich przyznała, iż ustanawiając herb Gminy, Rada nie dysponowała opinią ministra właściwego do spraw administracji. Ponadto w uzasadnieniu wskazano, iż w sprawie ustanowienia herbu zlecono opracowanie jego wizerunku i flagi profesjonalnemu grafikowi, uwzględniając zalecenia Komisji Heraldycznej z uchwały z dnia 30 marca 2007r. oraz, że na sesji w dniu 28 czerwca 2007r. Rada Miejska podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia projektów herbu i flagi Gminy Strzelce Krajeńskie, która na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o odznakach i mundurach została przesłana do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji o wydanie opinii. Rada Gminy dodatkowo wskazała, że z chwilą uzyskania pozytywnej opinii Ministerstwa, uchwalili zmianę zaskarżonej części uchwały w sprawie uchwalenia statutu Gminy Strzelce Krajeńskie.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:

Kontrola przestrzegania prawa sprawowana przez sądy administracyjne ma charakter ograniczony i jest dokonywana w sformalizowanym postępowaniu o charakterze procesowym. Ograniczony charakter sądowej kontroli przestrzegania prawa kształtują przede wszystkim przepisy wyznaczające zakres właściwości sądu administracyjnego.

Zgodnie z treścią art. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153 poz. 1692 ze zmianami) sądy administracyjne sprawują kontrolę działalności administracji publicznej i stosują środki określone w ustawie. Zaznaczyć przy tym należy, że w myśl przepisu art. 133 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zmia-

nami) podstawą wyrokowania sądu administracyjnego, są akta sprawy.

W myśl dyspozycji art. 40 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. 1990r. Nr 16, poz. 95 ze zmianami), podstawę prawną do stanowienia przez gminy przepisów gminnych stanowią m.in. przepisy art. 18 cyt. ustawy w sprawach ustrojowo - organizacyjnych gminy, wyszczególnionych w art. 48 ust. 2 ustawy. Wylczenie spraw w art. 48 ust. 2 ustawy wydaje się niepełne, gdyż do przepisów gminnych zaliczyć należy również uchwały o zatwierdzeniu herbu gminy, nazwach ulic i placów publicznych (art. 18 ust. 2 pkt 13), co w art. 48 ust. 2 zostało pominięte.

Kompetencje do ustanowienia własnych herbów, flag i innych symboli, posiadają m.in. gminy poprzez swe organy stanowiące. Symbole zgodnie z ust. 2 art. 3 ustawy z 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130, ze zmianami) ustanowione powinny być w zgodzie z zasadami heraldyki, leksykologii i miejscową tradycją historyczną. Oznacza to, że rada gminy nie może dowolnie określać wzoru herbu czy flagi, ale obowiązana jest przy ich ustanawianiu przestrzegać wskazanych wyżej reguł. Natomiast opinia, o której mowa w ust. 3 art. 3 ustawy o odznakach i mundurach, ma służyć właśnie ocenie zastosowania przez organ gminy tych określonych w przepisie art. 3 ust. 2 wymienionej wyżej ustawy reguł.

Należy zaznaczyć, że jedynie pozytywna opinia ministra właściwego do spraw administracji publicznej wydana w oparciu o stanowisko kompetentnego w tej dziedzinie organu jakim jest Komisja Heraldyczna stwierdzająca, że wzory przedstawionych do zaopiniowania symboli (o których mowa w ust. 1 art. 3 cyt. ustawy) są zgodne z zasadami heraldyki, weksylologii i miejscową tradycją historyczną, daje podstawę organowi stanowiącemu danej jednostki samorządu terytorialnego do podjęcia uchwały o ustanowieniu herbu, flagi czy innych symboli

(vide: wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 25 maja 2006r., sygn. akt I OSK 462/06, LEX Nr 236551).

W niniejszej sprawie Rada Miejska ustanowiła herb Gminy nie czekając na ww. opinię, która to została wydana ponad dwa miesiące po uchwaleniu zaskarżonego aktu i zawierała negatywną ocenę projektu herbu.

Należy podkreślić, że w przypadku, w którym ustawodawca zobowiązuje do przestrzegania określonych zasad mimo, że ich bliżej nie określa, odsyłając w tej mierze do wiedzy profesjonalnej, tworzy normę prawną wiążącą wszystkie podmioty, do których jest ona adresowana. Wobec powyższego w obrocie prawnym nie może pozostać uchwała Rady Miejskiej, w części dotyczącej ustanowienia herbu Gminy, która jest w sprzeczności z obowiązującym prawem, tj. normą wyrażoną w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130).

W ocenie Sądu nie jest argumentem do pozostawienia w obrocie prawnym zaskarżonej części omawianej uchwały, argumentacja powołana przez Radę Miejską w Strzelcach Krajeńskich, iż zaraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministerstwa Rada uchwali jej zmianę, bowiem do tego czasu akt ten, pomimo iż w części wadliwy, obowiązywałby i wiązał jako akt prawa miejscowego.

W związku z powyższym, iż konieczność wydania opinii ministra właściwego do spraw administracji publicznej jest regulowana ustawowo oraz wobec faktu, że w rozpatrywanym przypadku świadomie wydano uchwałę bez uzyskania powyższej opinii - Wojewódzki Sąd Administracyjny, wobec stwierdzonego naruszenia przepisów prawa, na podstawie przepisu art. 147 § 1 oraz art. 152 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zmianami) orzekł jak w sentencji.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
