

wództwa Lubuskiego z 2006r. Nr 78, poz. 1582 oraz z 2007r. Nr 16, poz. 228, Nr 30, poz. 490 i Nr 98 poz. 1325), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 w ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.”;
- 2) w § 10 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.”;
- 3) w § 19 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) zdrowie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1 pkt 3;”;
- 4) w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 21. 1. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:
1) obrona narodowa;

- 2) sprawy wewnętrzne z wyłączeniem spraw z zakresu kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców oraz obywatelstwa;
- 3) zdrowie w zakresie ratownictwa medycznego.”;
- 5) w § 25 w ust. 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) w zakresie ratownictwa i zarządzania kryzysowego, prowadzenie gospodarki sprzętu obrony cywilnej.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Wojciech Perczak

1621

ZARZĄDZENIE NR 34/07 BURMISTRZA OŚNA LUBUSKIEGO

z dnia 12 listopada 2007r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 27/06 z dnia 12 września 2006r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Ośnie Lubuskim (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 70, poz. 1495, z 2007r. Nr 24, poz. 382)

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 27/06 Burmistrza Miasta i Gminy Ośno Lubuskie z dnia 12 września 2006r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Ośno Lubuskie wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się treść § 8 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„2. W skład urzędu wchodzi referaty i samodzielne stanowiska pracy, zwane dalej komórkami organizacyjnymi:

1. Referat Finansowo - Budżetowy (FK),
2. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (USC),
3. samodzielne stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (ELUD),

4. samodzielne stanowisko pracy ds. ogólnie - organizacyjnych (Or),
5. samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi Rady Miejskiej (RM),
6. samodzielne stanowisko pracy ds. działalności gospodarczej i promocji (DG),
7. samodzielne stanowisko ds. organizacyjno - prawnych (OP),
8. samodzielne stanowisko pracy ds. zarządzania funduszami i zamówień publicznych (ZF),
9. samodzielne stanowisko pracy ds. wojskowych i obrony cywilnej (OC),
10. samodzielne stanowisko pracy ds. ochrony środowiska (OŚ),
11. samodzielne stanowisko pracy ds. obrotu nieruchomościami (ON),
12. samodzielne stanowisko pracy ds. gospo-

- darki mieniem komunalnym (GKM),
13. samodzielne stanowisko pracy ds. spraw społecznych i mieszkaniowych (SM),
 14. samodzielne stanowisko pracy ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej (BP),
 15. samodzielne stanowisko pracy ds. geodezyjnych i gospodarki gruntami (GG),
 16. samodzielne stanowisko pracy ds. budownictwa i inwestycji (BI)".

2. Zmienia się treść § 15 ust. 8, który otrzymuje brzmienie:

„8) nadzór merytoryczny nad działalnością komórek i jednostek organizacyjnych:

- zastępca burmistrza,
- sekretarz,
- skarbnik,
- zastępca kierownika USC,
- samodzielne stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- samodzielne stanowisko pracy organizacyjno-prawnych,
- samodzielne stanowisko pracy ds. wojskowych i obrony cywilnej,
- stanowisko pracy ds. obrotu nieruchomościami,
- samodzielne stanowisko pracy ds. budownictwa i inwestycji,
- jednostki organizacyjne działające w sferze kultury.”

3. Zmienia się treść § 16 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„3) nadzór merytoryczny nad działalnością komórek i jednostek organizacyjnych:

- stanowisko pracy ds. geodezyjnych i gospodarki gruntami,
- stanowisko pracy ds. gospodarki mieniem komunalnym,
- samodzielne stanowisko pracy ds. ochrony środowiska,
- stanowisko pracy ds. społecznych i mieszkaniowych,
- jednostki organizacyjne działające w sferze gospodarki komunalnej i mieszkaniowej”.

4. Zmienia się treść § 17 ust. 18, który otrzymuje brzmienie:

„18) nadzór nad działalnością komórek i jed-

nostek organizacyjnych:

- samodzielne stanowisko pracy ds. ogólnoo - organizacyjnych,
- stanowisko pracy ds. obsługi rady miejskiej,
- stanowisko pracy ds. działalności gospodarczej i promocji,
- stanowisko pracy ds. zarządzania funduszami i zamówień publicznych,
- samodzielne stanowisko pracy ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej,
- jednostki organizacyjne działające w sferze oświaty”.

5. Zmienia się treść § 33, który otrzymuje brzmienie:

„§ 33. Do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie propozycji przedsięwzięć inwestycyjnych gminy;
- 2) prowadzenie prac przygotowawczych procesów inwestycyjnych;
- 3) przygotowywanie i prowadzenie postępowań zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych – w tym udział w pracach komisji przetargowej;
- 4) współpraca w zakresie przygotowania dokumentów aplikacyjnych o dofinansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych przy udziale środków zewnętrznych;
- 5) współpraca z innymi wydziałami, jednostkami organizacyjnymi urzędu, komisjami rady miejskiej - w zakresie swoich obowiązków;
- 6) dokonywanie odbioru zadań inwestycyjnych i przekazywanie ich użytkownikowi;
- 7) rzeczowe i finansowe rozliczanie inwestycji przy współpracy z referatem finansowo - budżetowym;
- 8) współpraca w zakresie przygotowania dokumentów aplikacyjnych o dofinansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych przy udziale środków zewnętrznych;
- 9) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym między innymi:
 - a) współdziałanie w sporządzaniu i opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przygotowywanie projektu decyzji o wa-

- runkach zabudowy i zagospodarowania terenu i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- c) wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- d) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w planie zagospodarowania;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 11) przy oznakowaniu spraw stanowisko używa symbolu „BP”.
6. Zmienia się treść § 35, który otrzymuje brzmienie:
- „§ 35. Do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds. budownictwa i inwestycji należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie propozycji przedsięwzięć inwestycyjnych (w tym: remontowych) gminy;
- 2) prowadzenie prac przygotowawczych procesów inwestycyjnych (w tym: remontowych) - w szczególności udział w planowaniu robót i opiniowaniu projektów budowlanych, przygotowywanie kompleksowej dokumentacji formalno - prawnej niezbędnej do rozpoczęcia, realizacji i odbioru inwestycji;
- 3) przygotowywanie postępowań zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych w zakresie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz udział w pracach komisji przetargowej;
- 4) nadzór nad inwestycjami w trakcie procesu inwestycyjnego pod względem zgodności z dokumentacją i wydanymi pozwoleniami na budowę;
- 5) bieżąca kontrola wykonywanych robót - inwestycji;
- 6) dokonywanie odbioru zadań inwestycyjnych i przekazywanie ich użytkownikowi;
- 7) rzeczowe i finansowe rozliczanie inwestycji przy współpracy z referatem finansowo - budżetowym, w tym w szczególności: opisywanie faktur do zapłaty;
- 8) współpraca w zakresie przygotowania dokumentów aplikacyjnych o dofinansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych przy udziale środków zewnętrznych;
- 9) współpraca z innymi wydziałami, jednostkami organizacyjnymi urzędu oraz komisjami rady miejskiej - w zakresie swoich obowiązków;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym między innymi:
- a) współdziałanie w sporządzaniu i opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) przygotowywanie projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 11) przy oznakowaniu spraw stanowisko używa symbolu „B1”.

7. Zmienia się treść załącznika Nr 1 do regulaminu, nadając mu brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

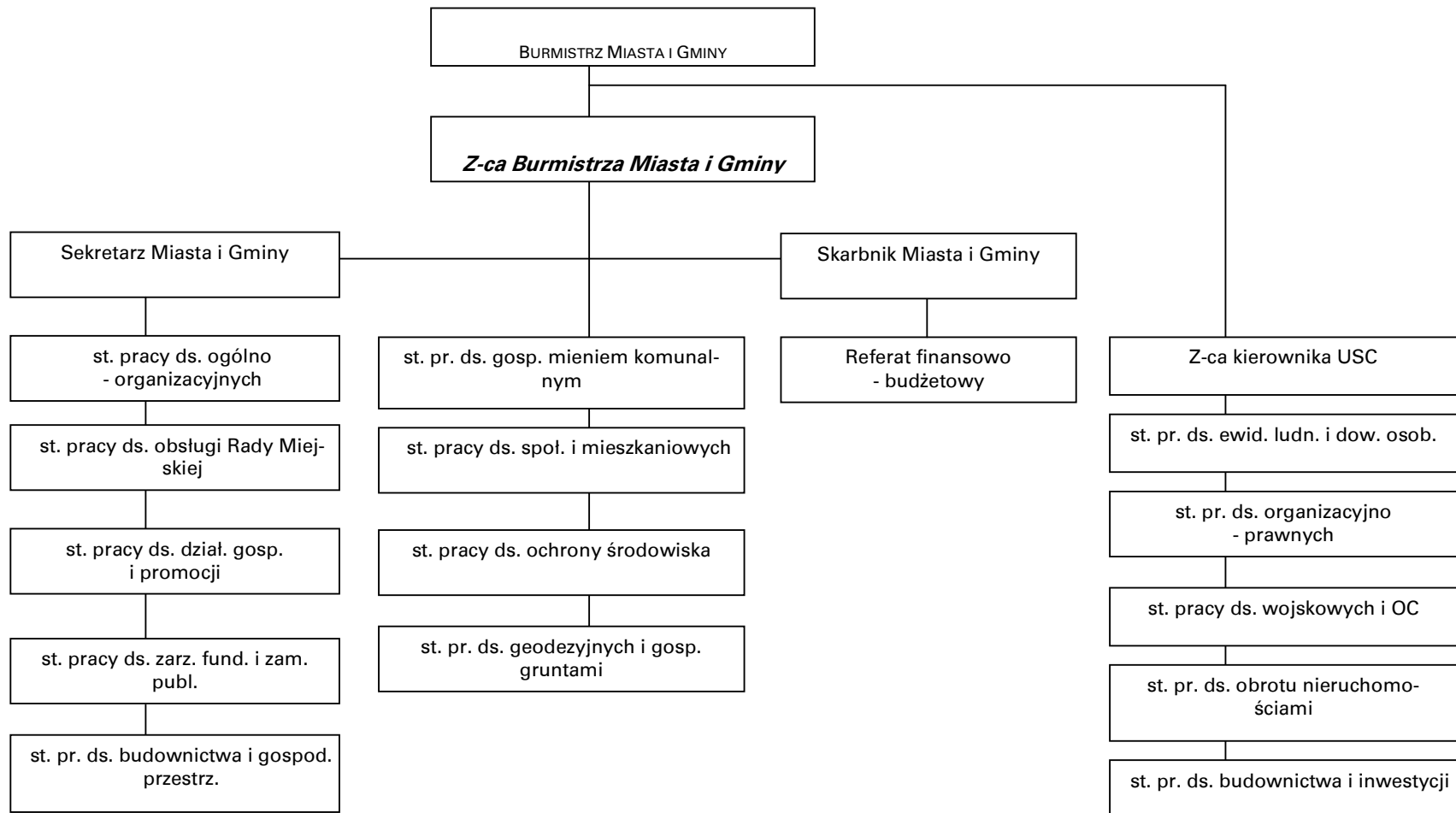
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Stanisław Kozłowski

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 34/07
Burmistrza Ośna Lubuskiego
z dnia 12 listopada 2007r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta i Gminy w Ośnie Lubuskim



1622

UCHWAŁA NR XIII/92/2007 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 27 września 2007r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody na terenie Miasta i Gminy Witnica

Na podstawie art. 7 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo z gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*), o obwodzie pnia 390cm, wiek około 250 lat, rosnącego w miejscowości Sosny, w pasie drogi powiatowej na działce Nr 142, obręb ewidencyjny Stare Dzieduszyce, będącej własnością Powiatu Gorzowskiego w gospodarowaniu Zarządu Powiatu Gorzowskiego - Zarząd Dróg.

2. Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo z gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*), o obwodzie pnia 440cm, wiek około 270 lat, rosnącego w miejscowości Stare Dzieduszyce, na działce Nr 74, obręb ewidencyjny Stare Dzieduszyce, stanowiącej własność Pani Wandy Stojanowskiej.

3. Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo z gatunku platan klonolistny (*Platanus acerifolia*), o obwodzie pnia 560cm, wiek około 170 lat, rosnącego w miejscowości Dąbroszyn, na działce Nr 206/1, obręb ewidencyjny Dąbroszyn, stanowiącej współwłasność: Janiny Gręda udział - 130/1000, Anny i Sebastiana Borkowskich udział - 130/1000, Ireny i Mieczysława Kulas udział - 108/1000, Iwony i Marka Owczarczyk udział - 130/1000, Janiny i Witolda Wasiuk udział - 113/1000, Gminy Witnica udział 389/1000.

4. Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo z gatunku lipa drobnolistna (*Tilia cordata*), o obwodzie pnia 390cm, wiek około 200 lat, rosnącej w miejscowości Nowiny Wielkie, na działce Nr 396/1, obręb ewidencyjny Nowiny Wielkie, stanowiącej własność Pana Zdzisława Arkita.

5. Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo z gatunku lipa drobnolistna (*Tilia cordata*), o obwodzie pnia 340cm, wiek około 180 lat, rosnącej w miejscowości Mościce, na działce Nr 388/10, obręb ewidencyjny Mościce, będącej własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Starosty Gorzowskiego - Zarząd Dróg.

6. Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo z gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*), o ob-

wodzie pnia 360cm, wiek około 200 lat, rosnącego w miejscowości Mościce, w pasie drogi powiatowej na działce Nr 388/11, obręb ewidencyjny Mościce, będącej własnością Powiatu Gorzowskiego w gospodarowaniu Zarządu Powiatu Gorzowskiego - Zarząd Dróg.

7. Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo z gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*), o obwodzie pnia 480cm, wiek około 300 lat, rosnącego w miejscowości Mościczki, na działce Nr 168, obręb ewidencyjny Mościczki, stanowiącej własność Gminy Witnica - droga.

8. Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo z gatunku wiąz szypułkowy (*Ulmus laevis*), o obwodzie pnia 460cm, wiek około 200 lat, rosnącego w mieście Witnica, w pasie drogi powiatowej na działce Nr 1026/1, obręb ewidencyjny m. Witnica, będącej własnością Powiatu Gorzowskiego w gospodarowaniu Zarządu Powiatu Gorzowskiego - Zarząd Dróg.

9. Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo z gatunku cis pospolity (*Taxus baccata*), o obwodzie pnia 145cm, wiek około 150 lat, rosnącej w mieście Witnica, na działce Nr 708/6, obręb ewidencyjny Witnica, stanowiącej własność Pana Piotra Solarek.

§ 2. Drzewa opisane w § 1 podlegają ochronie w celu zachowania szczególnej wartości przyrodniczej i krajobrazowej.

§ 3. W stosunku do pomników przyrody ustanowionych w § 1 zakazuje się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budowę, odbudowę, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 4) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Nadzór nad pomnikami przyrody wymienionymi w § 1 sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Witnica.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

=====

1623

**UCHWAŁA NR X/70/07
RADY GMINY BRODY**

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Rady Gminy Brody dotyczącej ustalenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w Przedszkolu Samorządowym w Brodach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

177/05 z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w Przedszkolu Samorządowym w Brodach,

w § 1 dotychczasowy zapis w tabeli:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Brody Nr XXIII/

	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor Przedszkola	16

otrzymuje nowe brzmienie:

	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor Przedszkola	12

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

wódtwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2007r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

Przewodniczący Rady
Lech Kossak

=====

1624

**UCHWAŁA NR IX/44/2007
RADY GMINY BRZEŹNICA**

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „Torfowisko Przyłaski”

Na podstawie art. 44 ust. 1, 2, art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880, Dz. U. z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Brzeźnica

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się użytek ekologiczny pod nazwą „Torfowisko Przyłaski” na obszarze stano-

wiąącym część działki Nr 377/3 obrębu ewidencyjnego Przyłaski, Gmina Brzeźnica, oddz. 215d, f obrębu leśnego Niwiska, Nadleśnictwo Nowa Sól o powierzchni 5,44ha.

2. Przebieg granicy użytku ekologicznego, o którym mowa w § 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Celem ustanowienia użytku ekologicznego jest zachowanie w stanie naturalnym zeutrofizowanego torfowiska oraz ochrona pozostałości ekosystemu, mającego znaczenie dla zachowania różnorodności biologicznej oraz zachowanie struktury środowiska przyrodniczego dla potrzeb naukowych, dydaktycznych i ogólnopoznawczych.

§ 3. W stosunku do użytku ekologicznego, o którym mowa w § 1 uchwały zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru użytku;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem, lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, wodnej, leśnej lub rybackiej;
- 5) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 6) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 7) wydobywania do celów gospodarczych skał w tym torfu oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów;
- 8) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amator-

skiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;

- 9) niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów na obszarze użytku ekologicznego utworzonego w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub ostoi roślin i grzybów chronionych;
- 10) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych oraz obszarów wodno – błotnych;
- 11) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Zakazy, o których mowa nie dotyczą:

- 1) prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony przyrody;
- 2) realizacji inwestycji celu publicznego po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony przyrody;
- 3) zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 4) likwidowania nagłych zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i prowadzenia akcji ratowniczych.

§ 5. Nadzór i opiekę nad użytkiem ekologicznym wymienionym w § 1 uchwały sprawować będzie Nadleśnictwo Nowa Sól.

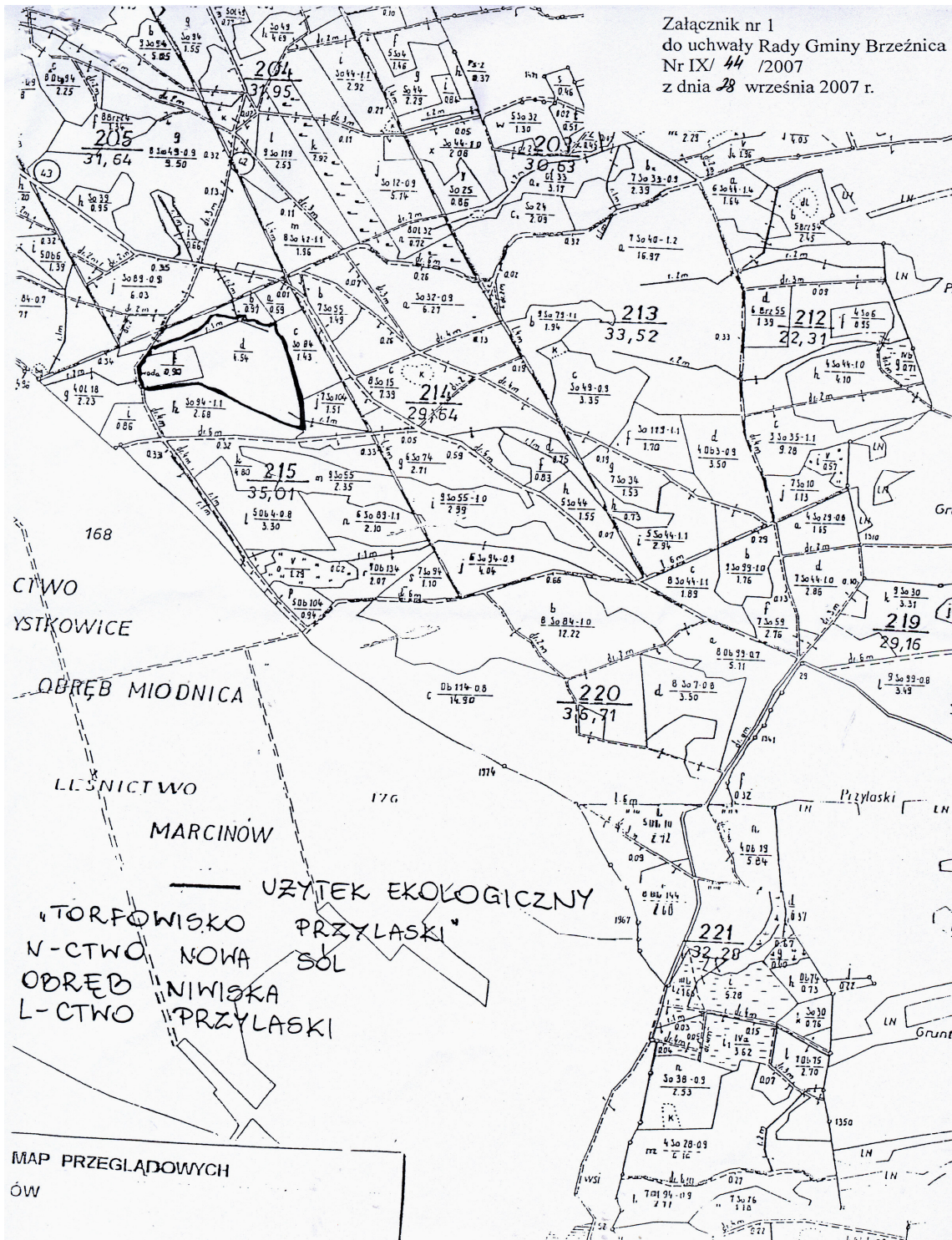
§ 6. Za nieprzestrzeganie przepisów wymienionych w § 3 uchwały grożą kary przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Wygnaniec

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/44/2007
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 28 września 2007r.**



1625

UCHWAŁA NR IX/49/2007 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeźnicy świadczy usługi opiekuńcze w zakresie:

- a) zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych,
- b) podstawowej opieki higieniczno - sanitarnej,
- c) pielęgnacji zleconej przez lekarza,
- d) pomocy w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji osoby objętej pomocą usługową.

2. Usługi o których mowa w § 1 ust. 1 świadczone są:

- a) odpłatnie w części,
- b) odpłatnie w całości,
- c) nieodpłatnie.

3. Usługi przyznaje się na podstawie wywiadu środowiskowego, a w przypadkach wymagających pielęgnacji chorego dodatkowo w oparciu o zaświadczenie lekarskie, potwierdzające konieczność świadczenia tej formy pomocy oraz określające liczbę godzin usług.

§ 2. Usługi opiekuńcze nieodpłatnie przysługują osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium określone w art. 8 ust. 1 o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Osobom, niespełniającym warunków, o których mowa w § 2 mogą być przyznane usługi opiekuńcze pod warunkiem pokrycia części lub całości kosztów świadczenia na zasadach określonych w art. 96 ust. 2 i 4 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. 1. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania:

- 1) usługi opiekuńcze dostosowane są do potrzeb osoby wynikających z wieku, niepełnosprawności, choroby lub innych przyczyn;

- 2) usługi przysługujące osobie samotnej i samotnie gospodarującej, która nie jest w stanie samodzielnie zaspokoić codziennych potrzeb życiowych, ale nie wymaga pomocy w zakresie usług świadczonych przez jednostkę całodobowej opieki;
- 3) usługi mogą być również przyznane osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić;
- 4) usługi opiekuńcze dla osoby, o której mowa w § 1 ust. 2 i 3 przysługują w miejscu jej zamieszkania;
- 5) podstawowym celem pomocy w formie usług jest w szczególności utrzymanie, jak najdłużej osoby w jej naturalnym środowisku i przeciwdziałanie instytucjonalizacji;
- 6) usługi przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej;
- 7) wniosek o którym mowa w pkt 6 składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeźnicy;
- 8) zakres usług i zakres ich świadczenia powinien uwzględnić stan zdrowia, sprawność psychofizyczną oraz indywidualne potrzeby, a także możliwości osoby niepełnosprawnej lub przewlekle chorej;
- 9) usługi przyznaje się decyzją wydaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 10) za świadczone usługi opiekuńcze ponoszona jest odpłatność;
- 11) do wnoszenia opłat za usługi obowiązana jest osoba lub jej przedstawiciel ustawowy, której decyzją Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przyznał to świadczenie;
- 12) odpłatność za usługi ustala się decyzją wydaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zależności od posiadania dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie, na zasadach uregulowanych w poniższej tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie do % kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w % Osoba samotna	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w % Osoba zamieszkująca w rodzinie
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
100,1% do 150%	10%	20%
150,1% do 200%	15%	25%
200,1% do 250%	20%	30%
250,1% do 300%	30%	50%
powyżej 300,1%	100%	100%

2. W przypadku nie wywiązania się osoby lub przedstawiciela ustawowego z odpłatnością za usługi, opłata będzie dochodzona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

3. Opłata za usługi wnoszona jest do 10 - go następnego miesiąca za miesiąc poprzedni po wykonaniu usługi przez osobę zainteresowaną lub przedstawiciela ustawowego – sposób wnoszenia i wysokość opłaty określa decyzja wydana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczeniobiorca może na swój wniosek lub wniosek pracownika socjalnego zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia odpłatności za usługi na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- a) udokumentowany fakt ponoszenia znacznych miesięcznych wydatków na leki, środki higieniczne lub opłat za leczenie, zwłaszcza w przypadku osób samotnych lub przewlekle chorych,
- b) udokumentowanego zdarzenia losowego,
- c) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczo - wychowawczych i leczniczo - rehabilitacyjnych,
- d) więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna jest przewlekle chora,
- e) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

§ 5. Różnicę między kosztem usługi a odpłatnością uiszczoną przez świadczeniobiorcę pokrywa Urząd Gminy w Brzeźnicy w ramach zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 6. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeźnicy w decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych określa wysokość odpłatności, którą ponosi osoba ubiegająca się.

§ 7. Koszt jednej roboczogodziny opieki w roku budżetowym stanowi iloraz kwoty wydatków za miniony rok przez liczbę godzin pracy opiekunek w roku minionym.

§ 8. Osoby nie spełniające warunków, o których mowa w § 2 zwracają wydatki za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli. Należność za wykonaną usługę opiekuńczą wpłaca się do kasy Urzędu Gminy w Brzeźnicy do 10 – go każdego miesiąca po wykonaniu usługi.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeźnicy.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XI/64/2004 Rady Gminy w Brzeźnicy z dnia 20 września 2004r. w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłatności, jak również trybu ich pobierania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Wygnaniec

1626

UCHWAŁA NR X/60/2007 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/47/2007 Rady Gminy w Przewozie z dnia 18 lipca 2007r. w sprawie statutu Zespołu Szkół w Przewozie

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr VIII/47/2007 Rady Gminy w Przewozie z dnia 18 lipca 2007r. w sprawie statutu Zespołu Szkół w Przewozie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum działają na podstawie odrębnych statutów, o ile statut zespołu nie stanowi inaczej.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych, a ponadto:

- 1) rozwija w jak najpełniejszym zakresie osobowość, talenty oraz sprawność fizyczną uczniów;
- 2) wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności oraz zapewnia właściwe przygotowanie do dalszego zdobywania kwalifikacji w szkołach ponadgimnazjalnych;
- 3) kształtuje u dzieci i młodzieży nawyki dbania o własny rozwój intelektualny i fizyczny;
- 4) rozwija w uczniach szacunek dla człowieka, otaczającej go przyrody, wartości narodowych oraz praw i obowiązków;
- 5) kształtuje wrażliwość społeczną i postawy prospołeczne;
- 6) stymuluje zachowania i nawyki prozdrowotne;
- 7) przygotowuje uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 8) zapewnia opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz pełne bezpieczeństwo w szkole oraz w czasie zajęć realizowanych przez szkołę.

2. Dla osiągnięcia celów zespół:

- 1) realizuje programy nauczania w zakresie nie mniejszym niż ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
 - 2) przestrzega ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej jednolitych zasad klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów;
 - 3) udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 4) współdziała z rodzicami uczniów w celu stworzenia jednolitego środowiska wychowawczego;
 - 5) dostosowuje treści, formy i metody nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 6) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
 - 7) zapewnia uczniom bardzo zdolnym realizowanie indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki w celu umożliwienia ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 8) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wszelkich zajęć organizowanych na terenie szkoły i poza nią przestrzegając zasad BHP;
 - 9) rozwija zainteresowania uczniów organizując różnorodne formy zajęć pozalekcyjnych, w tym wycieczki o charakterze poznawczym, krajoznawczym i rekreacyjnym.”;
- 3) §§ 5, 6, 7 i 8 otrzymują brzmienie:
- „§ 5. 1. Dyrektor zespołu w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Dyrektor zespołu w szczególności:
- 1) kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofi-

- zycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w zespole;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zespołu, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.
4. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor przewodniczy radzie pedagogicznej zespołu oraz organizuje zebrania plenarne rady pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej zespołu niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 6. 1. Rada pedagogiczna zespołu jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i gimnazjum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie naboru, wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) zajęcia dodatkowe z godzin do dyspozycji dyrektora;
- 6) szkolny zestaw programów nauczania;
- 7) zatwierdzanie programu wychowawczego i programu profilaktyki.

4. Ponadto rada pedagogiczna:

- 1) przygotowuje projekty zmian statutu zespołu;
- 2) ustala regulamin swojej działalności.

§ 7. Rada rodziców zespołu stanowiąca reprezentację przedstawicieli rad oddziałowych, w szczególności:

- 1) działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu zgodnego z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i dyrektora zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu;
- 3) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły obejm-

- mujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowany przez nauczycieli oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 4) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania, szkolny program wychowawczy, szkolny program profilaktyki oraz zajęcia dodatkowe z godzin do dyspozycji dyrektora;
- 5) w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określają regulaminy szkoły i gimnazjum.
- § 8. 1. Samorząd uczniowski zwany dalej samorządem, tworzą wszyscy uczniowie zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego. Organy samorządu uczniowskiego wybierane są przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.”;
- 4) w § 10 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie i dodaje się ust. 3:
- „2. Arkusz organizacyjny zespołu szkół opracowuje dyrektor zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do dnia 30 maja danego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.”;
- 5) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Podstawową jednostką organizacji zespołu szkół jest oddział. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który powinien pełnić tę funkcję przez cały etap edukacyjny, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej.”;
- 6) w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.”;
- 7) w § 15 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje ust. 2 w brzmieniu:
- „2. W porozumieniu z organem prowadzącym w zespole szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora, który bezpośrednio podlega dyrektorowi zespołu. Zakres kompetencji, obowiązków i czynności dla wicedyrektora ustala dyrektor zespołu.”;
- 8) w § 18 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają odrębne przepisy oraz statuty szkół, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Dyrektor zespołu szkół może tworzyć dodatkowo zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.”;
- 9) w § 19 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 oraz dodaje ust. 2 i 3 w brzmieniu:
- „2. Dyrektor zespołu szkół może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły m.in. w przypadku:
- 1) notorycznego łamania przez ucznia postanowień statutu i regulaminów;
 - 2) kilkukrotnego otrzymania kar przewidzianych

- nych statutem Szkoły Podstawowej lub Publicznego Gimnazjum;
- 3) gdy zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą rezultatów;
 - 4) gdy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów lub pracowników zespołu szkół;
 - 5) demoralizującego wpływu na innych.
3. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może

nastąpić wówczas, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

=====

1627

UCHWAŁA NR X/63/07 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siedlisko

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siedlisko wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stosownie do okoliczności przewidzianej w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty:

- gr I - przy dochodzie miesięcznym w wysokości do 100zł na osobę w rodzinie ucznia stypendium wynosi 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- gr II - przy dochodzie miesięcznym w wysokości od 101zł do 200zł na osobę w rodzinie ucznia stypendium wynosi 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- gr III - przy dochodzie miesięcznym w wy-

sokości od 201zł do 351zł na osobę w rodzinie ucznia stypendium wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych”;

- 2) w § 13 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Obsługę stypendiów prowadzi:

w zakresie merytorycznym:

- szkoła dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum,
- Urząd Gminy dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych, kolegiów dla pracowników służb społecznych,

w zakresie finansowym:

- księgowość szkół”;

- 3) w § 13 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów, wychowanków, słuchaczy;
- 3) przestał spełniać kryteria uprawniające do otrzymywania stypendium;
- 4) nie realizuje obowiązku szkolnego i nieusprawiedliwia swojej nieobecności w wymiarze przekraczającym 25% obowiązkowe-

go czasu;

- 5) nie otrzymał promocji z uwagi na złe wyniki w nauce."

§ 2. Pozostałe punkty regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

Gminy Siedlisko i dyrektorom szkół.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2007r.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

=====

1628

UCHWAŁA NR X/64/07 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie opłat za świadczenia prowadzonego przez Gminę Siedlisko Przedszkola Publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

§ 1. Ustala się opłaty ponoszone przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka za świadczone przez Przedszkole Publiczne w Siedlisku usługi:

1. opłata za pobyt dziecka w przedszkolu z tytułu częściowego zwrotu kosztów utrzymania przedszkola, obejmująca koszty przygotowania posiłków oraz zajęć przekraczających podstawę programową,
2. opłatę za wyżywienie dziecka tzn. koszt surowca zużytego do sporządzenia posiłków.

§ 2. Opłata, o której mowa w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały wynosi:

- 60zł (sześćdziesiąt złotych) miesięcznie dla dzieci 3, 4, 5 letnich przebywających w placówce do dziewięciu godzin dziennie (w tym 3 posiłki),
- 50zł (pięćdziesiąt złotych) miesięcznie dla dzieci 3, 4, 5 letnich przebywających w placówce do sześciu godzin dziennie (w tym 2 posiłki),
- 40zł (czterdzieści złotych) miesięcznie dla dzieci 6 letnich przebywających w placówce do dziewięciu godzin dziennie (w tym 3 posiłki),
- 20zł (dwadzieścia złotych) miesięcznie dla dzieci 6 letnich przebywających w placówce do sześciu godzin dziennie (w tym 2 posiłki).

§ 3. Opłata za pobyt nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 4. Opłatę obniża się o 50% kosztów za drugie i każde następne dziecko z danej rodziny, które uczęszcza do przedszkola.

§ 5. Opłata może być obniżona o 50% w przypadku osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej.

§ 6. W indywidualnych, uzasadnionych i udookumentowanych przypadkach dyrektor przedszkola może umorzyć lub przesunąć termin płatności.

§ 7. Dyrektor przedszkola na podstawie aktualnych cen, norm żywienia obowiązujących w przedszkolach oraz kosztów określa aktualną stawkę wyżywienia w przedszkolu.

§ 8. Opłata za przedszkole za dany miesiąc powinna być wniesiona do 15 dnia każdego miesiąca. W przypadku, gdy termin wniesienia opłaty wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wpłaty należy dokonać w najbliższym dniu powszednim wypadającym bezpośrednio po terminie płatności.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XIV/162/04 Rady Gminy w Siedlisku z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonego przez Gminę Siedlisko Przedszkola Publicznego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko i Dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Siedlisku.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

1629

UCHWAŁA NR X/82/07 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się pomnikami przyrody następujące grupy drzew:

Grupa dębów (*Quercus rober*) o obwodach pni na wysokości 1,3m nad ziemią: 480cm, 425cm, 410cm, 405cm, 425cm, 460cm, 440cm, 460cm, 475cm, 380cm, 385cm, 425cm, 376cm, 545cm, 440cm, 440cm, 642cm, 495cm, 563cm, 415cm, 395cm, 535cm, 620cm, 440cm, 400cm, 530cm oraz grupa 15 wiązów pospolitych (*Ulmus carpinifolia*) o obwodach pni mierzonych na wysokości 1,3m: 310cm, 250cm, 200cm, 340cm, 385cm, 513cm, 340cm, 300cm, 250cm, 200cm, 275cm, 380cm, 200cm, 305cm, 300cm rosnących na działce Nr 1 i 2 w Murzynowie (Kijewice).

Grupa modrzewi (*Larix decidua*) o obwodach pni mierzonych na wysokości 1,3m nad ziemią: 140cm, 185cm, 175cm, 140cm, 215cm, 195cm, 145cm, 216cm, 180cm, 175cm, 165cm, 270cm, 120cm, 130cm, 175cm, 250cm, 270cm znajdujących się w Murzynowie.

§ 2. Drzewa i grupy drzew wymienione w paragrafie 1 posiadają karty ewidencyjne określające

ich położenie, parametry i stan zdrowotny. Karty stanowią załączniki do niniejszej uchwały

§ 3. W stosunku do wyżej wymienionych pomników przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektów;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby wokół obiektów;
- 3) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 4) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Wszelkie prace związane z pielęgnacją pomników przyrody mogą być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

§ 5. Nadzór nad wymienionymi wyżej pomnikami przyrody sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kretkiewicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/82/07
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 28 września 2007r.**

Karta ewidencyjna obiektu o cechach pomnika przyrody ożywionej

Województwo:	Gmina/Miasto:	Miejscowość:
Lubuskie	Skwierzyna	Murzynowo
Nr obiektu	Nazwa obiektu – gatunek (nazwa polska i łacińska)	Rodzaj obiektu (w przypadkach grupowych podać ilość)
2	Dąb	Grupa dębów utworzona przez 26 drzew o obwodzie 400 – 640cm
Współrzędne według mapy w skali 1:10 000 (z dokładnością do 0,1)		
X		Y
Opis stanowiska (charakterystyka otoczenia, zagrożenia i inne):		

Opis techniczny obiektu:				
Obwód (cm)	Wysokość (m)	Rozpiętość korony (m)	Wysokość korony (m)	Szacunkowy wiek (lata)
400 - 640	23 - 30m	X	X	300 - 500
Określenie ogólnego stanu zdrowotnego w skali od 1 do 5 (1 - b. zły, 2 - zły, 3 - średni, 4 - dobry, 5 - b. dobry)		Proponowane zabiegi konserwatorskie		Inne wnioski i zalecenia
4		Nie przewiduje się		Oznakowanie tabliczkami „Pomnik Przyrody”
Właściciel		Zarządca		Użytkownik
Skarb Państwa		Agencja Nieruchomości Rolnych		Agencja Nieruchomości Rolnych
Kronika obiektu:				

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/82/07
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 28 września 2007r.**

Karta ewidencyjna obiektu o cechach pomnika przyrody ożywionej

Województwo:	Gmina/Miasto:	Miejscowość:		
Lubuskie	Skwierzyna	Murzynowo		
Nr obiektu	Nazwa obiektu – gatunek (nazwa polska i łacińska)	Rodzaj obiektu (w przypadkach grupowych podać ilość)		
1	Wiąz pospolity Ulmus carpinifolia	Grupa wiązków utworzona przez 15 drzew o obwodzie 200 – 513cm		
Współrzędne według mapy w skali 1:10 000 (z dokładnością do 0,1)				
X		Y		
Opis stanowiska (charakterystyka otoczenia, zagrożenia i inne):				
Aleja stanowi bardzo malowniczy element obrzeża projektowanego zespołu przyrodniczo - krajobrazowego. Celem ochrony jest zachowanie ze względów estetycznych alei jako całości.				
Opis techniczny obiektu:				
Obwód (cm)	Wysokość (m)	Rozpiętość korony (m)	Wysokość korony (m)	Szacunkowy wiek (lata)
200 - 513	20 - 35	X	X	
Określenie ogólnego stanu zdrowotnego w skali od 1 do 5 (1 - b. zły, 2 - zły, 3 - średni, 4 - dobry, 5 - b. dobry)		Proponowane zabiegi konserwatorskie		Inne wnioski i zalecenia
4/5		Nie przewiduje się		Oznakowanie tabliczkami „Pomnik Przyrody” krańcowych drzew
Właściciel		Zarządca		Użytkownik
Skarb Państwa		Agencja Nieruchomości Rolnych		Agencja Nieruchomości Rolnych
Kronika obiektu:				

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr X/82/07
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 28 września 2007r.**

Karta ewidencyjna obiektu o cechach pomnika przyrody ożywionej

Województwo:	Gmina/Miasto:	Miejscowość:		
Lubuskie	Skwierzyna	Murzynowo		
Nr obiektu	Nazwa obiektu – gatunek (nazwa polska i łacińska)	Rodzaj obiektu (w przypadkach grupowych podać ilość)		
1	Modrzew europejski Larix decidua	Aleja o długości ok. 200m utworzona przez 17 drzew o obwodzie 140 – 270cm		
Współrzędne według mapy w skali 1:10 000 (z dokładnością do 0,1)				
X		Y		
Opis stanowiska (charakterystyka otoczenia, zagrożenia i inne):				
Aleja stanowi bardzo malowniczy element obrzeża projektowanego zespołu przyrodniczo - krajobrazowego. Celem ochrony jest zachowanie ze względów estetycznych alei jako całości.				
Opis techniczny obiektu:				
Obwód (cm)	Wysokość (m)	Rozpiętość korony (m)	Wysokość korony (m)	Szacunkowy wiek (lata)
140 - 270	23 - 35	X	X	100
Określenie ogólnego stanu zdrowotnego w skali od 1 do 5 (1 - b. zły, 2 – zły, 3 – średni, 4 - dobry, 5 - b. dobry)		Proponowane zabiegi konserwatorskie		Inne wnioski i zalecenia
4/5		Nie przewiduje się		Oznakowanie tabliczkami „Pomnik Przyrody” krańcowych drzew
Właściciel		Zarządca		Użytkownik
Skarb Państwa		Nadleśnictwo Karwin		Nadleśnictwo Karwin
Kronika obiektu:				

=====

1630

**UCHWAŁA NR X/83/07
RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE**

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie utworzenia zespołu przyrodniczo – krajobrazowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 44 ust.1, 2 i art. 45 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Utworzyć na terenie Gminy Skwierzyna, w celu ochrony walorów widokowych i estetycznych, zespół przyrodniczo - krajobrazowy o nazwie „Kijewickie Kerki” obejmujący działkę Nr 1 o powierzchni 4,1ha oraz działkę Nr 2 o powierzchni 24,91ha w Murzynowie.

§ 2. Na obszarze zespołu przyrodniczo - krajo-

brazowego zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztorowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno - błotnych;
- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
- 9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
- 10) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kretkiewicz

=====

1631

UCHWAŁA NR XV/116/07 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XX/132/04 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 26 marca 2004r. w sprawie zasad sprzedaży na rzecz użytkowników wieczystych prawa własności nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Szprotawa, wykorzystywanych na cele budownictwa mieszkaniowego i udzielania bonifikaty od ceny sprzedaży oraz uchwały Nr LII/310/06 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/132/04 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 26 marca 2004r. w sprawie zasad sprzedaży na rzecz użytkowników wieczystych prawa własności nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Szprotawa, wykorzystywanych na cele budownictwa mieszkaniowego i udzielania bonifikaty od ceny sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 32 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 5, art. 67 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt 1 i 9, art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. z 2004r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XX/132/04 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 26 marca 2004r. w sprawie zasad sprzedaży na rzecz użytkowników wieczystych prawa własności nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Szprotawa, wykorzystywanych na cele budownictwa mieszkaniowego i udzielania bonifikaty od ceny sprzedaży oraz uchwałę Nr LII/310/06 Rady Miejskiej w Szprotawie

z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/132/04 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 26 marca 2004r. w sprawie zasad sprzedaży na rzecz użytkowników wieczystych prawa własności nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Szprotawa, wykorzystywanych na cele budownictwa mieszkaniowego i udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

1632

UCHWAŁA NR XV/118/07 RADY MIEJSKIEJ W SZPOTAWIE

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Wiechlice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

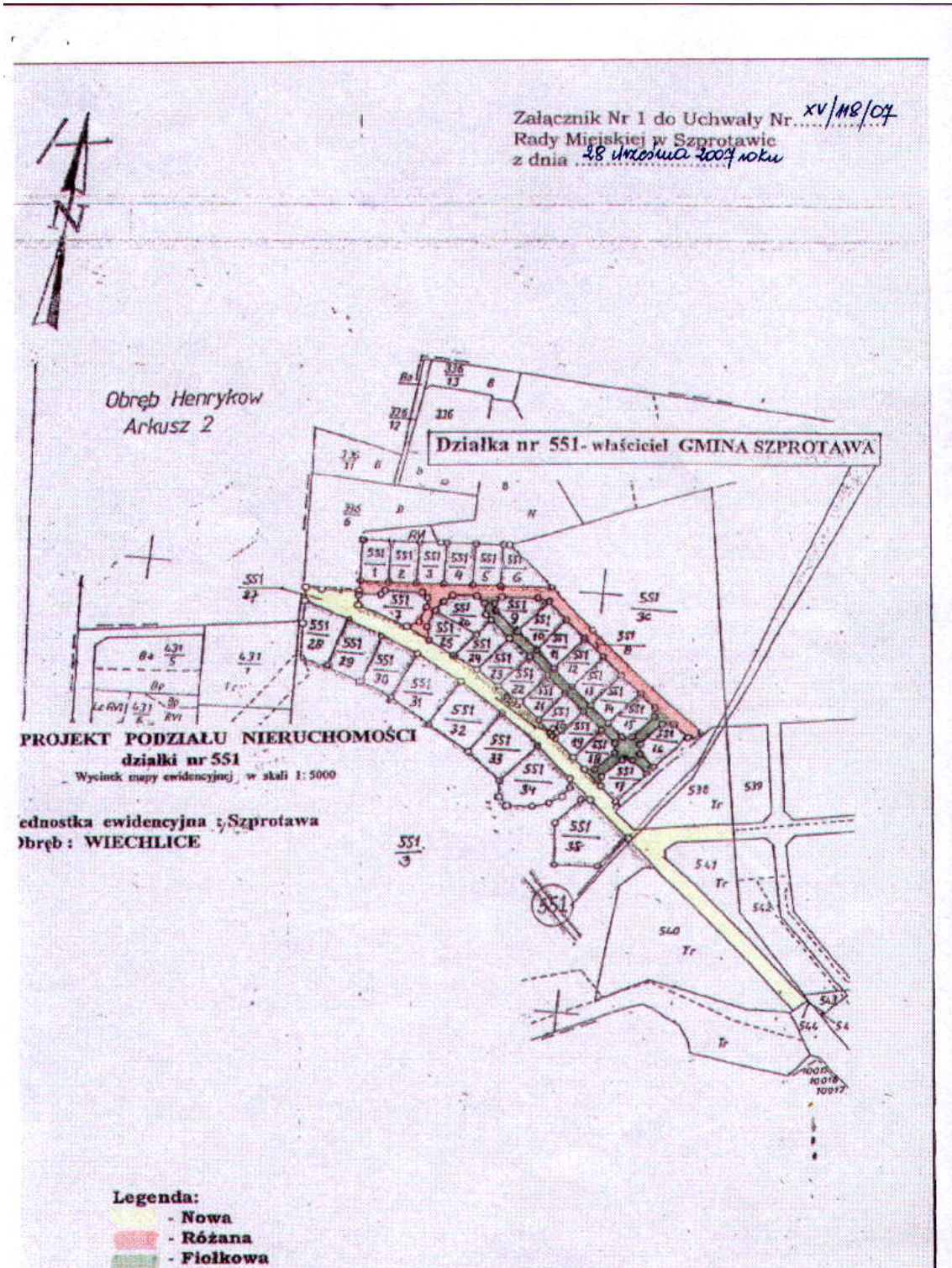
§ 1. Ulicom we wsi Wiechlice nadaje się nazwy Nowa, Różana, Fiołkowa – jak na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały oraz Akacyjowa – jak na załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

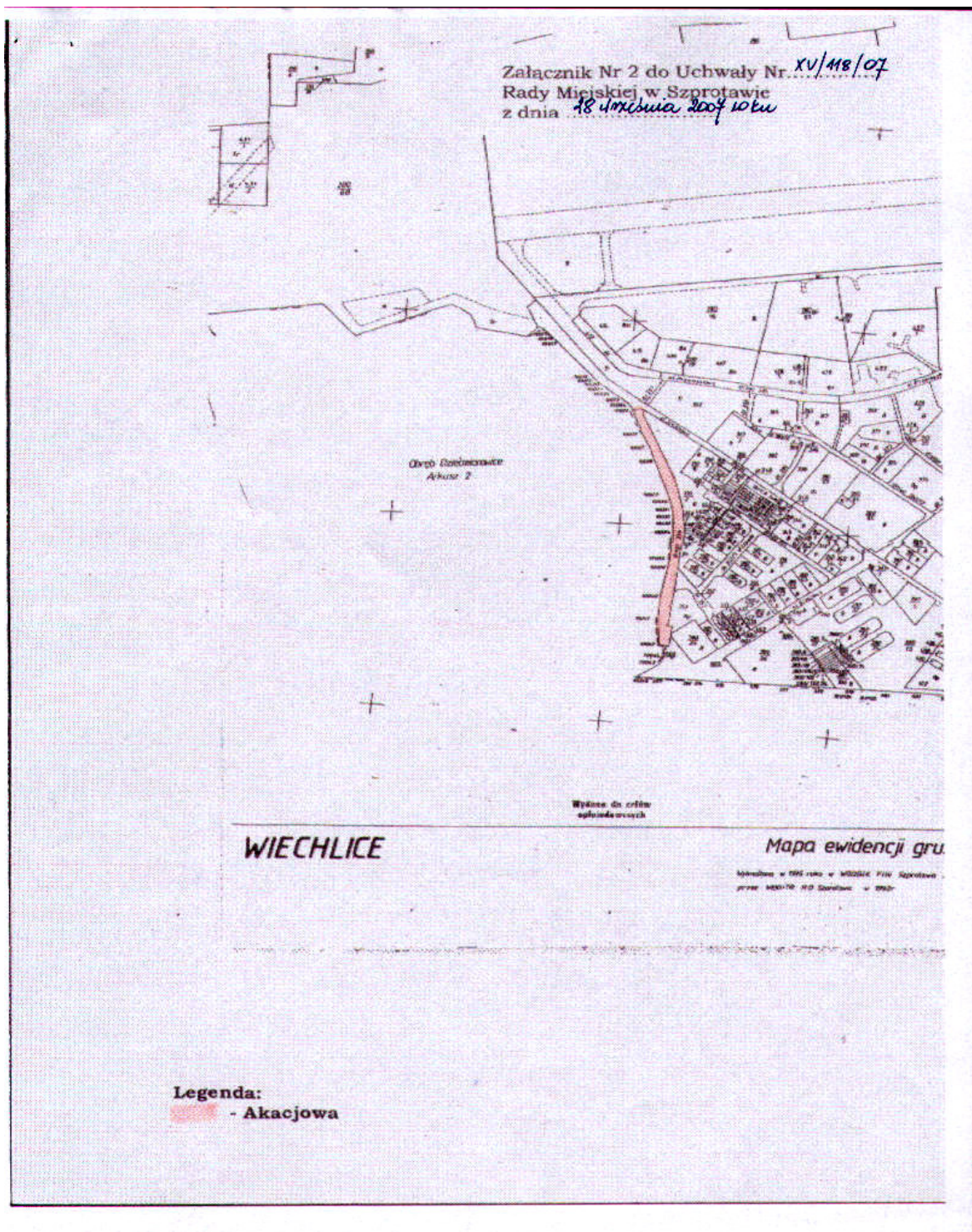
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/118/07
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 28 września 2007r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/118/07
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 28 września 2007r.



1633

UCHWAŁA NR XV/119/07 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Szprotawa oraz zapewnienie tym zwierzętom dalszej opieki

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późniejszymi zmianami) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przez pojęcie „zwierzęta bezdomne” rozumie się zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabiły się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.

§ 2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Szprotawa będzie miało charakter stały i odbywać się będzie według podanych niżej zasad:

1. Decyzje o przeprowadzeniu akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt i jej terminie podejmuje Burmistrz Szprotawy w przypadku pojawienia się zwiększonej liczby bezdomnych zwierząt.

2. Przed przeprowadzeniem takiej akcji, co najmniej 21 dni przed planowanym jej terminem, zostanie podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy:

- a) gatunek wyłapywanych zwierząt,
- b) termin akcji,
- c) teren, na którym odbędzie się wyłapywa-

nie zwierząt,

- d) adres schroniska, w którym zostaną umieszczone zwierzęta,
- e) nazwę podmiotu, któremu zostało zlecone przeprowadzenie akcji.

§ 3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt nastąpi także interwencyjnie po uzyskaniu przez Urząd Miejski w Szprotawie informacji o pojawieniu się takiego zwierzęcia na terenie gminy.

§ 4. Burmistrz Szprotawy zawrze umowę na przeprowadzenie wyłapywania bezdomnych zwierząt, ich transport oraz umieszczanie w schronisku, z podmiotem prowadzącym schronisko lub przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą lub uprawnioną instytucją spełniającą wymagania wynikające z ustawy o ochronie zwierząt oraz przepisów wykonawczych.

§ 5. Wyłapane bezdomne zwierzęta będą umieszczane w schronisku lub przytulisku dla bezdomnych zwierząt.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

1634

UCHWAŁA NR XII/67/07 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 1 października 2007r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984,

Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r.

Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 44 ust. 1 i 2 w związku z art. 40 i 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm. M. P. z 2004r. Nr 44, poz. 779, Dz. U. z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, M. P. z 2005r. Nr 62, poz. 861, M. P. z 2006r. Nr 73, poz. 733, Dz. U. z 2007r. Nr 75, poz. 493) uchwała się, co następuje :

§ 1. 1. Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo gatunku dęb szypułkowy o nazwie „HUBERT”. Drzewo znajduje się na działce ozn. Nr ewidencyjnym 340 obręb Stara Woda, Gmina Lubsko, będącej własnością Skarbu Państwa, pozostającej w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Krzystkowice, nad którą nadzór sprawuje Nadleśnictwo Krzystkowice w Nowogrodzie Bobrzańskim Leśnictwo Mokrzyce.

2. Drzewo opisane w ust. 1 podlega ochronie w celu zachowania szczególnej wartości przyrodniczej i krajobrazowej.

§ 2. W odniesieniu do drzewa wymienionego

w § 1 uznanego za pomnik przyrody zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i dodatkowo podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Lubsku.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

=====

1635

UCHWAŁA NR XII/71/07 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 1 października 2007r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania i rozmiarów zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, stosowanych dla osób, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Lubsko jest organem prowadzącym oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach, dla których Gmina Lubsko jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.: Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLI/306/2006 z dnia 23 maja 2006r. § 2 otrzymuje brzmienie:

„W uzasadnionych przypadkach można dodatkowo obniżyć obowiązujący tygodniowy wymiar zajęć (w zależności od potrzeb szkoły) lub zwolnić dyrektora szkoły lub przedszkola w całości z realizacji tygodniowego wymiaru zajęć

określonego w § 1, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły lub przedszkola powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora i do tego zmniejszenia nie zgłosi zastrzeżeń organ sprawujący nadzór pedagogiczny.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

1636

UCHWAŁA NR XIII/86/07 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 3 października 2007r.

w sprawie uchwały o zmianie uchwały Nr XXVII/250/05 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 27 stycznia 2005r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2005 – 2009¹

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W § 6 ust. 5 lit. a przecinek zastępuje się kropką i dodaje się zdanie w następującym brzmieniu: „Do okresu tego wlicza się okres zamieszkiwania najemcy w poprzednim lokalu należącym

do mieszkaniowego zasobu miasta opuszczonym przez najemcę w wyniku zamiany lub z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności gdy:

- budynek, w którym wcześniej zamieszkiwał najemca przeznaczony został do rozbiórki,
- w budynku, w którym wcześniej zamieszkiwał najemca, nastąpiła zmiana sposobu użytkowania budynku.”

§ 2. W załączniku Nr 3 dodaje się pozycję 76 do 78:

Wykaz budynków, w których przeznaczono do sprzedaży lokale mieszkalne

Lp.	Adres	Udział miasta we własności budynku	Liczba lokali w budynku	Powierzchnia lokali miasta w m ²
76	Gen. T. Kutrzeby	100	52	2.858,48
77	Saperska 2 – 4	100	44	1.870,15
78	Sportowa 9	100	4	270,90

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

¹ Zmiany uchwały zostały ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 85, poz. 1491, z 2006r. Nr 13, poz. 336, Nr 15, poz. 386, Nr 82, poz. 1601.

1637

UCHWAŁA NR XII/77/2007 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 4 października 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/202/2005 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 29 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym na terenie Gminy Dobiegniew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświa-

ty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/202/2005 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 29 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym na terenie Gminy Dobiegniew wprowadza się do wyżej wymienionej uchwały następujące zmiany:

- 1) w § 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„Wysokość stypendium szkolnego wynosi:
przy I grupie do 100% stypendium szkolnego w pełnej wysokości,
przy II grupie do 70% stypendium szkolnego w pełnej wysokości,

przy III grupie do 40% stypendium szkolnego w pełnej wysokości”;

- 2) w § 6 otrzymuje brzmienie: „Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Oświaty w Dobiegniewie (sekretariat).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Karpiński

1638

UCHWAŁA NR XII/136/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 16 października 2007r.

w sprawie opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sulechów

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się miesięczną odpłatność za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sulechów:

- 1) 10% za pierwsze dziecko;
- 2) 7% za drugie i każde następne dziecko z rodziny

- minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2004r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 2. Ustalona odpłatność w § 1 nie obejmuje kosztów posiłków.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sulechowie Nr XXII/183/2004 z dnia 27 października 2004r. w sprawie opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Sulechów publicznych przedszkolach (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 91, poz. 1387).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Pająk

1639

UCHWAŁA NR XIII/74/07 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 29 października 2007r.

w sprawie nadania nazwy dla rond drogowych w Lubsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U.

z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U.

z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Dla ronda położonego w Lubsku na skrzyżowaniu ulicy Poznańskiej z obwodnicą drogową Lubuska, nadaje się nazwę „Rondo Osadników Wojaskowych”.

2. Dla ronda położonego w Lubsku na skrzyżowaniu ulicy Warszawskiej z obwodnicą drogową Lubuska, nadaje się nazwę „Rondo Unii Europej-

skiej”.

§ 2. Geodezyjne oznaczenie rond wymienionych w § 1 przedstawiają fragmenty planu miasta Lubusko stanowiące załącznik do uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubuska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Artur Jarzębiński

1640

UCHWAŁA NR XIII/82/07 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 29 października 2007r.

w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218) uchwała się:

Statut Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku, zwany w dalszej części statutu „zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Lubsko, nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, utworzoną na mocy uchwały Nr XIII/81/07 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29 października 2007r.

§ 2. 1. Zakład działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r.);
- 3) ustawę z 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);
- 4) ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie mowa o „gminie” lub „burmistrzu” należy przez to rozumieć odpowiednio - Gminę Lubsko albo Burmistrza Lubska.

§ 3. 1. Zakład ma swoją siedzibę w Lubsku przy ul. Bohaterów 2, a terenem jego działania jest teren Gminy Lubsko.

2. Zakład używa pieczętki o treści: Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku

68-300 Lubsko ul. Bohaterów 2 telefon.....
fax.....NIP..... REGON.....

3. Zakład używa nazwy skróconej „ZGM K w Lubsku”.

§ 4. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 5. Zakład zostaje utworzony na czas nieokreślony.

§ 6. Zakład gospodaruje mieniem gminnym w ramach statutowej działalności w zakresie:

- 1) gminnego zasobu mieszkaniowego oraz gminnych lokali użytkowych będących własnością gminy w zakresie wynikającym z protokołu przekazania;
- 2) nieruchomości i terenów gminnych niebędących drogami, ulicami, placami oraz terenami zorganizowanej zieleni, w szczególności przyległe do budynków podwórza;
- 3) pozostałych środków trwałych, obrotowych i wyposażenia przekazanych zakładowi.

Rozdział 2

Przedmiot działalności zakładu

§ 7. Przedmiotem działania zakładu jest wykonywanie zarządzania gminnym zasobem mieszkaniowym i lokalami użytkowymi, a w szczególności:

- a) zawieranie umów najmu na lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe zgodnie z uchwałami rady miejskiej w tym zakresie lub zarządzeniami Burmistrza Lubska,
- b) naliczanie i pobieranie czynszu za lokale mieszkalne i użytkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) naliczanie i pobieranie innych opłat związanych z wynajmem lokali zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- d) dochodzenie od najemców wykonania ich obowiązków wynikających z umowy najmu,
- e) wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, w ramach wspólnot mieszkaniowych,

- f) utrzymanie w należyтым stanie porządku i czystości w zarządzanych nieruchomościach komunalnych oraz ich otoczenia,
- g) dokonywanie remontów i konserwacji budynków gminnych i znajdujących się w nich lokali i pomieszczeń,
- h) naprawa i wymiana wewnętrznych instalacji wodociągowych instalacji ciepłej wody (bez urządzeń odbiorczych) w zakresie należącym do obowiązków gminy,
- i) zaopatrzenie lokali gminnych w energię cieplną do ogrzewania pomieszczeń i podgrzewania wody,
- j) naprawa i wymiana wewnętrznych instalacji kanalizacyjnych, elektrycznych, c. o., gazowej oraz innych instalacji wewnętrznych (z wyjątkiem osprzętu) w zakresie należącym do obowiązków gminy,
- k) prowadzenie czynności egzekucyjnych względem najemców lokali pozostających zwłocznie z regulowaniem opłat z tytułu najmu lokali i opłat za dostarczone media i usługi, w tym również prowadzenie postępowania przed organami sądowymi,
- l) wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz z przepisów prawa miejscowego.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie zakładem

§ 8. 1. Zakładem kieruje kierownik, który wyłaniany jest w drodze konkursu, a zatrudnia i zwalnia go Burmistrz Lubska.

2. Kierownik zarządza zakładem na mocy i w granicach udzielonych pełnomocnictw przez Burmistrza Lubska.

3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Lubska.

4. Oświadczenie woli w imieniu zakładu składa jednoosobowo kierownik w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Lubska.

5. Organem wewnętrznej kontroli finansowej jest księgowy zakładu zatrudniany i zwalniany przez kierownika.

6. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie działając zgodnie z obowiązującym prawem, ponosząc pełną odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

7. Strukturę organizacyjną zakładu, system kontroli wewnętrznej, a także zakres działania, podział

czynności, odpowiedzialność osób pełniących funkcje samodzielne określa regulamin organizacyjny.

8. Regulamin organizacyjny ustalany przez kierownika zatwierdza Burmistrz Lubska.

§ 9. 1. Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności zakładu wydaje kierownik w formie zarządzeń.

2. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy dla zatrudnionych w zakładzie pracowników.

§ 10. Do zakresu obowiązków kierownika zakładu w szczególności należy:

- a) opracowywanie i realizacja planów rzeczowo - finansowych,
- b) dysponowanie środkami finansowymi zakładu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
- c) reprezentowanie zakładu na zewnątrz,
- d) przyjmowanie, awansowanie i zwalnianie pracowników,
- e) ustalanie zakresu obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności pracowników,
- f) czuwanie nad zapewnieniem bezpiecznych warunków pracy i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- g) dbanie o mienie i właściwą gospodarkę tym mieniem,
- h) tworzenie planów działalności zakładu,
- i) przedkładanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sprawozdawczości.

Rozdział 4

Majątek zakładu

§ 11. Mienie zakładu stanowią:

- 1) składniki majątkowe powierzone przez gminę;
- 2) składniki majątkowe nabyte ze środków finansowych zakładu.

§ 12. W zakresie zarządu mieniem zakładu kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Lubska.

§ 13. Zakład gospodaruje mieniem w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa zakładu

§ 14. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość i rozlicza się na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, rozchody, stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Gminy Lubsko każdorazowo zatwierdzany przez Burmistrza Lubsko.

3. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15. Działalność zakładu będzie finansowana z dochodów gminy, w szczególności pochodzących z:

- 1) czynszów najmu lokali mieszkalnych;
- 2) czynszów najmu lokali użytkowych;
- 3) opłat za ciepło dostarczone do centralnego ogrzewania;
- 4) opłat za dostarczoną ciepłą wodę;
- 5) opłat za dostarczoną wodę i odprowadzenie ścieków.

§ 16. Za prowadzenie gospodarki finansowej zakładu odpowiada kierownik.

Rozdział 6

Nadzór nad zakładem

§ 17. 1. Nadzór ogólny i merytoryczny nad działalnością zakładu sprawuje Burmistrz Lubsko lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego.

2. Rada miejska kontroluje działalność zakładu za pośrednictwem komisji rady, a wnioski przekazywane są do wykonania kierownikowi zakładu oraz do wiadomości Burmistrzowi Lubsko.

3. Oceny pracy zakładu dokonuje przynajmniej raz do roku Burmistrz Lubsko. Ocena pracy wyrażona jest na piśmie, a wnioski i zalecenia z niej wynikające realizuje kierownik zakładu.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

2. Likwidacja zakładu może nastąpić na podstawie uchwały rady miejskiej.

3. Likwidując zakład rada miejska określa przeznaczenie mienia znajdującego się w użytkowaniu zakładu.

§ 19. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubsko.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Artur Jarzębiński

1641

UCHWAŁA NR XIII/83/07 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 29 października 2007r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008, ze zm. Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1495, Dz. U. z 2006r. Nr 144, poz. 1042) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów stałych z terenu m. Lubsko (bez selektywnej zbiórki odpadów):
 - pojemniki 110l - 6,40zł/szt.,
 - pojemniki 240l - 13,05 zł/szt.,
 - pojemniki 1.100l- 56,80zł/szt.,
 - 2) odbiór odpadów stałych z terenu m. Lubsko (przy prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów):
 - a) z wyłączeniem odpadów wielkogabarytowych, remontowych, niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów opakowaniowych:
 - pojemniki 110l - 5,40zł/szt.,
 - pojemniki 240l - 11,10zł/szt.,
 - pojemniki 1.100l - 48,50zł/szt.,
- kontenery 7m³ - 194,00zł/szt.,
 - kontenery 8m³ - 218,00zł/szt.,
 - kontenery 9m³ - 243,00zł/szt.;

a) dla odpadów wielkogabarytowych - 20zł/m ³ ,	za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na 6,80zł od jednej osoby zamieszkującej daną nieruchomość na miesiąc;
b) dla odpadów remontowych - 65,00zł/m ³ lub za kontener – gruzownik - 160,00zł/szt.,	5) nieczystości ciekłe:
d) dla sprzętu elektrycznego i elektronicznego - 1,50 zł/kg.	a) opróżnianie zbiorników bezodpływowych:
Usługa za odbiór kontenerów, jak przy odbiorze odpadów stałych bez selektywnej zbiórki odpadów tj.:	- dla nieruchomości z terenu m. Lubsko - 24,50zł/m ³ ,
- kontenery 7m ³ - 194,00zł/szt.,	- dla nieruchomości spoza terenu m. Lubsko oddalonych od punktu zlewnego do 10km - 27,00zł/m ³ ;
- kontenery 8m ³ - 218,00zł/szt.,	6) stawka opłat za przyjęcie odpadów na składowisko:
- kontenery 9m ³ - 243,00zł/szt.;	02 01 03 - odpady z masy roślinnej,
3) odbiór odpadów stałych spoza terenu m. Lubsko (bez selektywnej zbiórki odpadów):	20 02 01 - ulegające biodegradacji,
- pojemniki 110l - 6,80zł/szt.,	- 13,00zł/Mg
- pojemniki 240l - 13,80zł/szt.,	17 01 02 - gruz ceglany,
- pojemniki 1.100l - 59,30zł/szt.,	19 08 01 - skratki,
- kontenery 7m ³ - 198,00zł/szt.,	19 08 02 - zawartość piaskowników,
- kontenery 8m ³ - 228,00zł/szt.,	19 08 05 - osady ściekowe,
- kontenery 9m ³ - 255,00zł/szt.;	20 02 02 - gleba, ziemia, kamienie,
4) odbiór odpadów stałych spoza terenu m. Lubsko (przy prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów):	20 03 01 - niesegregowane odpady komunalne,
a) z wyłączeniem odpadów wielkogabarytowych, remontowych, niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego oraz odpadów opakowaniowych:	20 03 03 - z czyszczenia ulic i placów,
- pojemniki 110l - 5,70 zł/szt.,	20 03 04 - szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości,
- pojemniki 240l - 11,70 zł/szt.,	20 03 06 - odpady ze studzienek kanalizacyjnych,
- pojemniki 1.100l - 50,30 zł/szt.,	20 03 07 - odpady wielkogabarytowe
b) dla odpadów wielkogabarytowych - 20zł/m ³ ,	- 29,50zł/Mg
c) dla odpadów remontowych - 60,00zł/m ³ , lub za kontener – gruzownik - 160,00zł/szt.,	02 06 01 - surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa,
d) dla sprzętu elektrycznego i elektronicznego - 1,50 zł/kg.	03 01 05 - trociny,
Usługa za odbiór kontenerów, jak przy odbiorze odpadów stałych bez selektywnej zbiórki odpadów tj.:	04 01 99 - inne - ścinki skóry,
- kontenery 7m ³ - 198,00zł/szt.,	04 02 99 - inne - ścinki tekstylne,
- kontenery 8m ³ - 228,00zł/szt.,	10 01 01 - żużle,
- kontenery 9m ³ - 255,00zł/szt.	17 03 80 - papa odpadowa,
Ponadto dla budynków wielorodzinnych, w uzasadnionym przypadku, za który uważa się brak możliwości ustawienia pojemnika przypisanego do zabudowanej nieruchomości, ustala się stawkę opłat	17 09 04 - zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,
	19 09 01 - odpady filtracyjne,
	20 02 03 - nie ulegające biodegradacji,
	- pozostałe,
	- 39,50zł/Mg

Powyższe stawki opłat nie zawierają podatku VAT.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubuska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/23/07 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 26 lutego 2007r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Dodatkowo uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubsku i Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubsku Sp. z o.o.

Wiceprzewodniczący Rady
Artur Jarzębiński

1642

UCHWAŁA NR XIII/92/07 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 29 października 2007r.

w sprawie zmiany wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2004 – 2008, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/86/03 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 5 grudnia 2003r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lubusko na lata 2004 - 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm., Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm., Dz. U. z 2004r. Nr 281, poz. 2783 i poz. 2786, Dz. U. z 2006r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, Dz. U. z 2007r. Nr 128, poz. 902) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się rozdział 4 wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Lubusko na lata 2004 - 2008, uchwalonego

uchwałą Nr XIV/86/03 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 5 grudnia 2003r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Lubusko na lata 2004 - 2008 w ten sposób, że po zdaniu końcowym rozdziału 4 dodaje się zapis w brzmieniu: „W 2008r. ustala się miesięczną stawkę czynszu za 1m² powierzchni użytkowej standardowego lokalu mieszkalnego wyposażonego w instalację centralnego ogrzewania, wodno - kanalizacyjną, elektryczną, wc i łazienkę w wysokości 3,81zł, stanowiącej 1,40% wartości odtworzeniowej 1m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubuska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Artur Jarzębiński

1643

UCHWAŁA NR XII/95/07 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 30 października 2007r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Międzyrzeczu

Na podstawie art. 97 ust. 5 w związku z art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Międzyrzeczu uwzględniając kryterium dochodowe:

- a) dla osoby samotnie gospodarującej w wysokości nieprzekraczającej 477zł,

- b) dla osoby w rodzinie w wysokości nieprzekraczającej 351zł.

§ 2. Opłata miesięczna za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Międzyrzeczu uzależniona jest od wysokości kwoty przekraczającej kryterium dochodowe, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały według następujących zasad:

Dochód na osobę ustalony w % wg kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 uchwały	Wysokość odpłatności w % liczona od dochodu dla:	
	Osoby samotnie gospodarującej	Osób zamieszkujących z rodziną i wspólnie gospodarujących
do 100%	zwolnienie	zwolnienie
101 – 200%	2%	3%
201 – 300%	4%	5%
301 – 400%	6%	7%
ponad 400%	8%	9%

§ 3. Dochód ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.¹

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby uprawnionej, opiekuna prawnego lub pracownika socjalnego, świadczeniobiorca może być zwolniony w całości lub częściowo z ponoszenia opłat.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Ziemecki

¹ Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

1644

UCHWAŁA NR XII/98/07 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 30 października 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę Jacka Malczewskiego ulicy stanowiącej drogę wewnętrzną gminy, położonej w Międzyrzeczu na działce oznaczonej Nr ewidencyjnym 799/1, obręb 2 Międzyrzecz, której granice

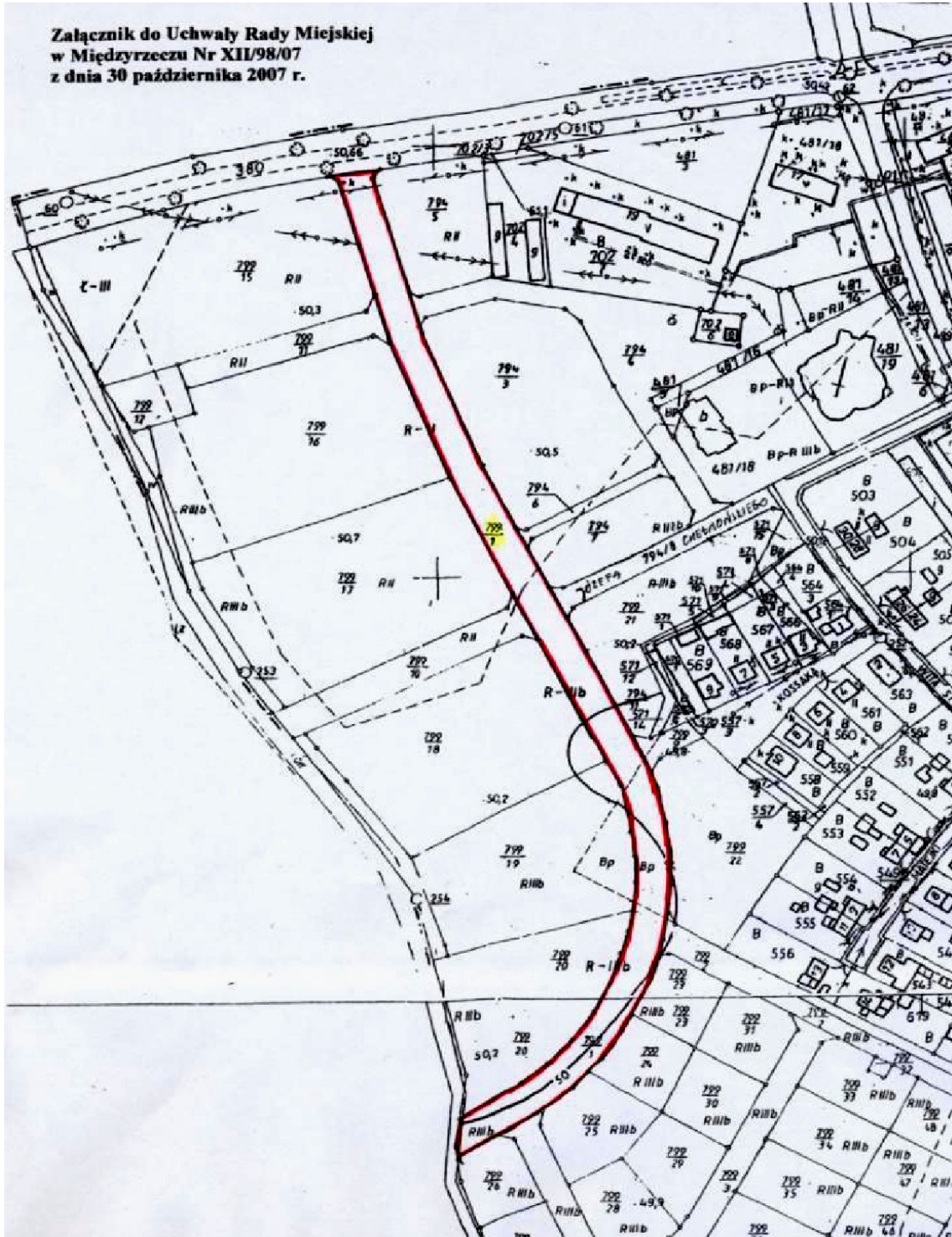
określono kolorem czerwonym na mapie w skali 1:2000 - stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Ziemecki

Załącznik
do uchwały Nr XII/98/07
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 30 października 2007r.



1645

UCHWAŁA NR XVI/69/07 RADY GMINY NOWA SÓL

z dnia 30 października 2007r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XVIII/223/06 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Na podstawie art. 90d ust. 8, art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy wprowadza się następującą zmianę:

W rozdziale 2 „Sposób ustalanie wysokości i formy w jakich udziela się stypendium szkolnego”, w § 3 ust. 2 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200zł i nieprzekraczający kwoty okre-

ślonej na dzień rozpatrywania wniosków w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Sól.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Matuszewicz

1646

UCHWAŁA NR 69/424/2007 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 30 października 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 39/244/2007 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 65, poz. 966), zmienionej uchwałą Nr 67/406/2007 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 18 października 2007r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) w ust. 2:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Wydział Skarbu i Windykacji Należności - DF.II”,

- skreśla się pkt 7,

b) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Departament Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi – DW:

1) Wydział Rolnictwa i Rozwoju Wsi - DW.I.;

2) Wydział Środowiska - DW.II.;

3) Wydział Geologii - DW.III.;

4) Stanowisko ds. Ogólno - Organizacyjnych - DW.IV.”,

c) w ust. 11 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego - AK.VII.

Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich”,

- d) dodaje się ust. 15 w brzmieniu:
- „15. Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – DFW:
- 1) Wydział Wdrażania Programów - DFW.I.;
 - 2) Wydział Autoryzacji Płatności i Pomocy Technicznej - DFW.II.;
 - 3) Wydział Kontroli - DFW.III.;
 - 4) Stanowisko ds. Monitorowania i Sprawozdawczości - DFW.IV.;
 - 5) Stanowisko ds. Ogólno - Organizacyjnych - DFW.V.”;
- 2) w § 7:
- a) w ust. 4 po wyrazie „Wsi” dodaje się wyrazy „Departamentowi Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich”,
 - b) w ust. 7:
 - pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) kieruje Departamentem Skarbu i Finansów”,
 - skreśla się pkt 8;
- 3) w § 11 pkt 19 po wyrazie „kasowej” dodaje się wyrazy ”i kompleksowej obsługi placowej, w szczególności prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń pracowniczych oraz innych należnych świadczeń, wypłatą diet Radnym Województwa, rozliczaniem składek ZUS oraz podatku dochodowego”;
- 4) w § 18 skreśla się pkt. 61-63;
- 5) dodaje się § 22a w brzmieniu:
- „§22a. Do zakresu działania Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich należy:
- 1) wdrażanie Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich na lata 2004 - 2006, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - b) przygotowywanie propozycji list rankingowych projektów dla Regionalnego Komitetu Sterującego i obsługa jego prac w zakresie wdrażanych działań,
 - c) wybór projektów do realizacji oraz przygotowywanie projektów umów oraz decyzji o ich dofinansowaniu,
 - d) rozpatrywanie odwołań dotyczących statusu wniosków o dofinansowanie,
 - e) nadzorowanie udzielania zamówień pu-
 - blicznych przez beneficjentów,
 - f) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o płatność,
 - g) przygotowywanie zleceń płatności i monitorowanie ich realizacji,
 - h) prowadzenie kontroli w miejscu realizacji projektów,
 - i) ocena i zatwierdzanie sprawozdań końcowych z realizacji projektów,
 - j) przygotowywanie okresowych planów wydatków dla wdrażanych działań i monitorowanie ich realizacji,
 - k) wykonywanie prac w systemie przeciwdziałania nieprawidłowościom w systemie monitorowania i kontroli,
 - l) informowanie społeczeństwa o realizowanych działaniach i ich promocja;
- 2) wykonywanie zadań delegowanych Instytucji Zarządzającej w zakresie wdrażania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013 w zakresie:
- a) informowania i rozpowszechniania informacji o Programie, w tym o zasadach i trybie przyznawania pomocy finansowej w ramach Programu oraz o obowiązkach beneficjentów wynikających z przyznania tej pomocy,
 - b) przyznawania pomocy finansowej w ramach Programu, w tym:
 - przyjmowania i rejestrowania wniosków o przyznanie pomocy,
 - przeprowadzania kontroli administracyjnych wniosków o przyznanie pomocy,
 - dokonywania wyboru operacji do finansowania,
 - zawierania umów, na podstawie których jest przyznawana pomoc, lub wydawania decyzji w sprawie przyznania pomocy, prowadzenie rejestru umów i decyzji oraz informowanie beneficjentów o odmowie pomocy,
 - c) przechowywania pozyskanych, zgromadzonych i opracowanych informacji i danych dotyczących wdrażania Programu, w ramach systemu monitorowania i oceny Programu,
 - d) przechowywania dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Instytucji Zarządzającej i udostępniania lub przekazywania ich Agencji Płatniczej lub Komisji Europejskiej;

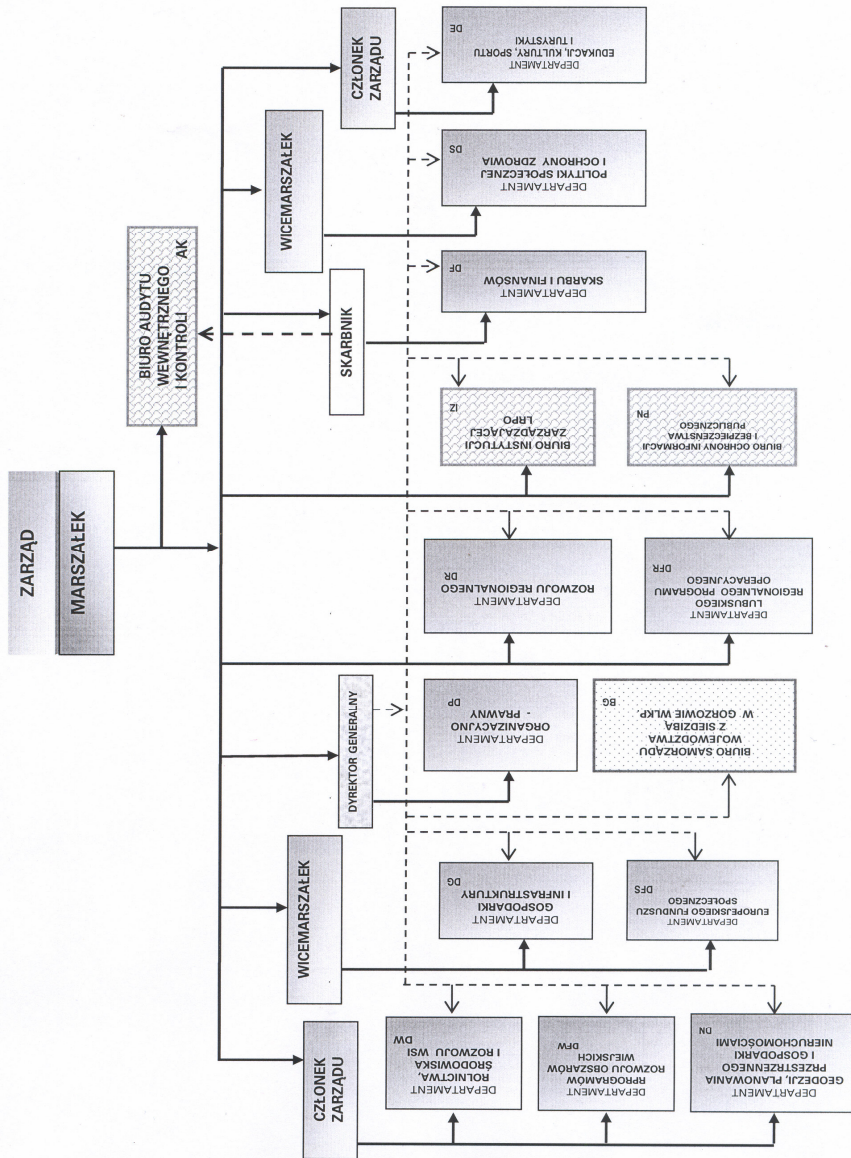
- 3) wykonywanie zadań delegowanych Agencji Płatniczej w zakresie:
 - a) sporządzania planów wydatków oraz przekazywania ich do Agencji Płatniczej,
 - b) monitorowania realizacji działań delegowanych oraz wykorzystania środków,
 - c) przyjmowania, rejestrowania i przeprowadzania kontroli administracyjnej wniosków o płatność oraz przygotowywania i przekazywania Agencji Płatniczej dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania wypłat środków dla beneficjentów,
 - d) wyboru wniosków do kontroli na miejscu, przygotowania i przeprowadzenia kontroli w miejscu, wizytacji w miejscu realizacji operacji oraz kontroli ex post,
 - e) oceny prawidłowości przeprowadzania przez beneficjentów postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w zakresie realizowanych robót, dostaw i usług, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - f) przygotowywania oraz przekazywania Agencji Płatniczej dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania wypłat środków dla beneficjentów,
 - g) przeciwdziałania, wykrywania oraz raportowania do Agencji Płatniczej oraz upoważnionych organów kontrolnych o nieprawidłowościach,
 - h) kierowania do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa spraw wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w celu wszczęcia postępowania windykacyjnego,
 - i) gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadań powierzonych przez Agencję Płatniczą,
 - j) przekazywania informacji do prowadzonego przez Agencję Płatniczą rejestru podmiotów wykluczonych z pomocy finansowej;
 - 4) prowadzenie Regionalnego Sekretariatu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich;
 - 5) współpraca z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa przy przygotowaniu formularzy wniosków i instrukcji ich wypełniania dla delegowanych działań;
 - 6) przygotowanie, we współpracy z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, aktualizacja procedur wdrożeniowych, w zakresie wdrażanych działań;
 - 7) obsługa budżetu województwa w zakresie Priorytetu III „Pomoc techniczna” Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacji i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich na lata 2004-2006” oraz Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013 poprzez:
 - a) sporządzanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu/przyznanie pomocy technicznej,
 - b) przygotowywanie i gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów,
 - c) sporządzanie wniosków o płatność,
 - d) przygotowywanie wniosków o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa,
 - e) sporządzanie sprawozdań końcowych z realizacji projektów;
 - 8) przygotowanie do funkcjonowania w stacjach podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz dopasowanie struktur organizacyjnych departamentu do realizacji zadań obronnych.”;
 - 6) w § 24 ust. 9 wyrazy „Departamentu Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi” zastępuje się wyrazami „Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich”;
 - 7) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do uchwały;
 - 8) załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Marszałek Województwa
Krzysztof Szymański

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 69/424/2007
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 30 października 2007r.**

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

Schemat Struktury Organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 69/424/2007
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 30 października 2007r.**

Stanowiska kierownicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze za wyjątkiem stanowisk - funkcji osób pochodzących z wyboru lub powołania stosownie do ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa

1. W Departamencie Organizacyjno - Prawnym tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Dyrektora Generalnego – Dyrektora departamentu;
 - 2) Zastępcy Dyrektora Generalnego;
 - 3) 3 Kierowników Wydziałów;
 - 4) Dyrektora Biura Prasowego - Rzecznika Prasowego Zarządu;
 - 5) 4 Dyrektorów Biur.
2. W Departamencie Skarbu i Finansów tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Dyrektor Departamentu Skarbu i Finansów – Skarbnik Województwa;
 - 2) 2 Zastępców Dyrektora Departamentu;
 - 3) Głównego Księgowego;
 - 4) 6 Kierowników Wydziałów.
3. W Departamencie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Dyrektora Departamentu;
 - 2) 2 Zastępców Dyrektora Departamentu;
 - 3) 8 Kierowników Wydziałów.
4. W Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Dyrektora Departamentu;
 - 2) Zastępcy Dyrektora Departamentu;
 - 3) 6 Kierowników Wydziałów.
5. W Departamencie Rozwoju Regionalnego tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Dyrektora Departamentu;
 - 2) Zastępcy Dyrektora Departamentu;
 - 3) 4 Kierowników Wydziałów.
6. W Departamencie Gospodarki i Infrastruktury tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Dyrektora Departamentu;
 - 2) Zastępcy Dyrektora Departamentu;
 - 3) 4 Kierowników Wydziałów.
7. W Departamencie Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Dyrektora Departamentu;
 - 2) Zastępcy Dyrektora Departamentu;
 - 3) 2 Kierowników Wydziałów;
 - 4) 1 Dyrektora Biura.
8. W Departamencie Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Dyrektora Departamentu;
 - 2) Zastępcy Dyrektora Departamentu;
 - 3) 5 Kierowników Wydziałów.
9. W Departamencie Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Dyrektora Departamentu;
 - 2) Zastępcy Dyrektora Departamentu – Kierownika Wydziału Środowiska;
 - 3) 2 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownika Wydziału Geologii - Geologa Wojewódzkiego.
10. W Departamencie Geodezji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Dyrektora Departamentu – Geodety Województwa;
 - 2) Zastępcy Dyrektora Departamentu – Dyrektora Biura Planowania Przestrzennego;
 - 3) 2 Kierowników Wydziałów.
11. W Biurze Audytu Wewnętrznego i Kontroli tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Audytora Wewnętrznego.
12. W Biurze Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
13. W Biurze Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Dyrektora Biura.
14. W Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Dyrektora Departamentu;
 - 2) Zastępcy Dyrektora Departamentu;
 - 3) 4 Kierowników Wydziałów.

ska kierownicze:

- 1) Dyrektora Departamentu;
- 2) Zastępcy Dyrektora Departamentu;
- 3) 3 Kierowników Wydziałów.

15. W Biurze Samorządu Województwa z siedzibą w Gorzowie Wlkp. tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Dyrektora Biura.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
- Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.