

§ 5. 1. Stypendium przyznaje się na okres jednego semestru szkolnego dla jednego ucznia określonego w § 2 pkt 1 i jednego ucznia określonego w § 2 pkt 2.

2. Stypendium będzie wypłacane miesięcznie z dołu za dany miesiąc w kasie Urzędu Gminy w Trzebiechowie.

§ 6. 1. Wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości środków określonych w budżecie gminy na dany rok na ten cel.

2. Miesięczna wysokość stypendium dla jednego ucznia nie powinna być niższa niż 100zł.

§ 7. Wysokość stypendium corocznie określa wójt gminy.

2. Zasady ubiegania się o stypendium oraz warunki jego przyznawania

§ 8. 1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium upływa po okresie 2 tygodni od zakończenia semestru.

2. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy w Trzebiechowie ul. Sulechowska 2 (stanowisko ds. oświaty).

§ 9. 1. Wnioski o stypendium mogą złożyć:

- 1) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej tej szkoły;
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora szkoły.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie dyrektora szkoły o średniej ocenie za oceniany semestr;
- 2) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne;
- 3) opinię wychowawcy klasy zaakceptowaną przez dyrektora szkoły.

§ 10. Wnioski o przyznaniu stypendium rozpatruje komisja stypendialna, która jest ciałem opiniodawczo - doradczym w składzie:

- 1) sekretarz gminy - przewodniczący komisji;
- 2) przedstawiciel rady rodziców - członek;
- 3) dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej - członek;
- 4) dyrektor Publicznego Gimnazjum - członek;
- 5) przewodniczący komisji oświaty, kultury i sportu - członek.

3. Praca komisji stypendialnej

§ 11. 1. Posiedzenia komisji stypendialnej zwołuje przewodniczący komisji.

2. Posiedzenie powinno odbyć się nie później niż w ciągu 7 dni, po upływie terminu składania wniosków o stypendium.

3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji uprawniony jest do zwołania posiedzenia w innym terminie.

4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w pracach komisji.

5. Po zakończeniu prac, przewodniczący komisji przedstawia wójtowi gminy protokół z posiedzenia wraz z wnioskami o przyznanie stypendium.

6. Członkowie komisji stypendialnej nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracy komisji.

§ 12. 1. Komisja przyznaje każdemu wnioskowi punkty za:

- 1) średnią ocen z nauczanych przedmiotów (1-10 pkt);
- 2) ocenę z zachowania (5 pkt);
- 3) inne osiągnięcia w konkursach artystycznych, przedmiotowych, zawodach sportowych (1-5 pkt).

2. O przyznaniu stypendium decyduje najwyższa liczba otrzymanych punktów w ocenianych kategoriach.

4. Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 14. Decyzję o przyznaniu stypendium Wójt Gminy Trzebiechów wydaje w formie zarządzenia.

§ 15. W przypadku rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia, wójt gminy na wniosek dyrektora szkoły może wstrzymać wypłatę stypendium, a na wniosek komisji może cofnąć przyznane stypendium.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Okińczyc

**Załącznik
do uchwały Nr XI/58/07
Rady Gminy w Trzebiechowie
z dnia 25 września 2007r.**

**Wniosek stypendialny dla uczniów Gminy Trzebiechów
klas V i VI Publicznej Szkoły Podstawowej oraz klas I, II i III Publicznego Gimnazjum**

Imię

.....

Nazwisko

.....

Data urodzenia

.....

Adres stałego miejsca zamieszkania

.....

Nazwa szkoły

.....

Klasa

.....

Średnia ocen kończących rok szkolny

.....

Ocena z zachowania

.....

Opis osiągnięć kandydata (liczba olimpiad, konkursów, osiągnięcia artystyczne i sportowe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pozostałe osiągnięcia:

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis dyrektora szkoły lub rodzica, opiekuna)

Opinia o uczeniu:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora szkoły)

.....
(podpis wychowawcy)

Załączniki:

1. Kserokopia świadectwa ukończenia klasy.
2. Kserokopia dyplomów potwierdzających osiągnięcia.

1541

UCHWAŁA NR XI/59/07 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 25 września 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie wsi Trzebiechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nazwę gminnej drodze odchodzącej od ul. Sulechowskiej położonej w Trzebiechowie na działce Nr 50 - ul. Chabrowa.

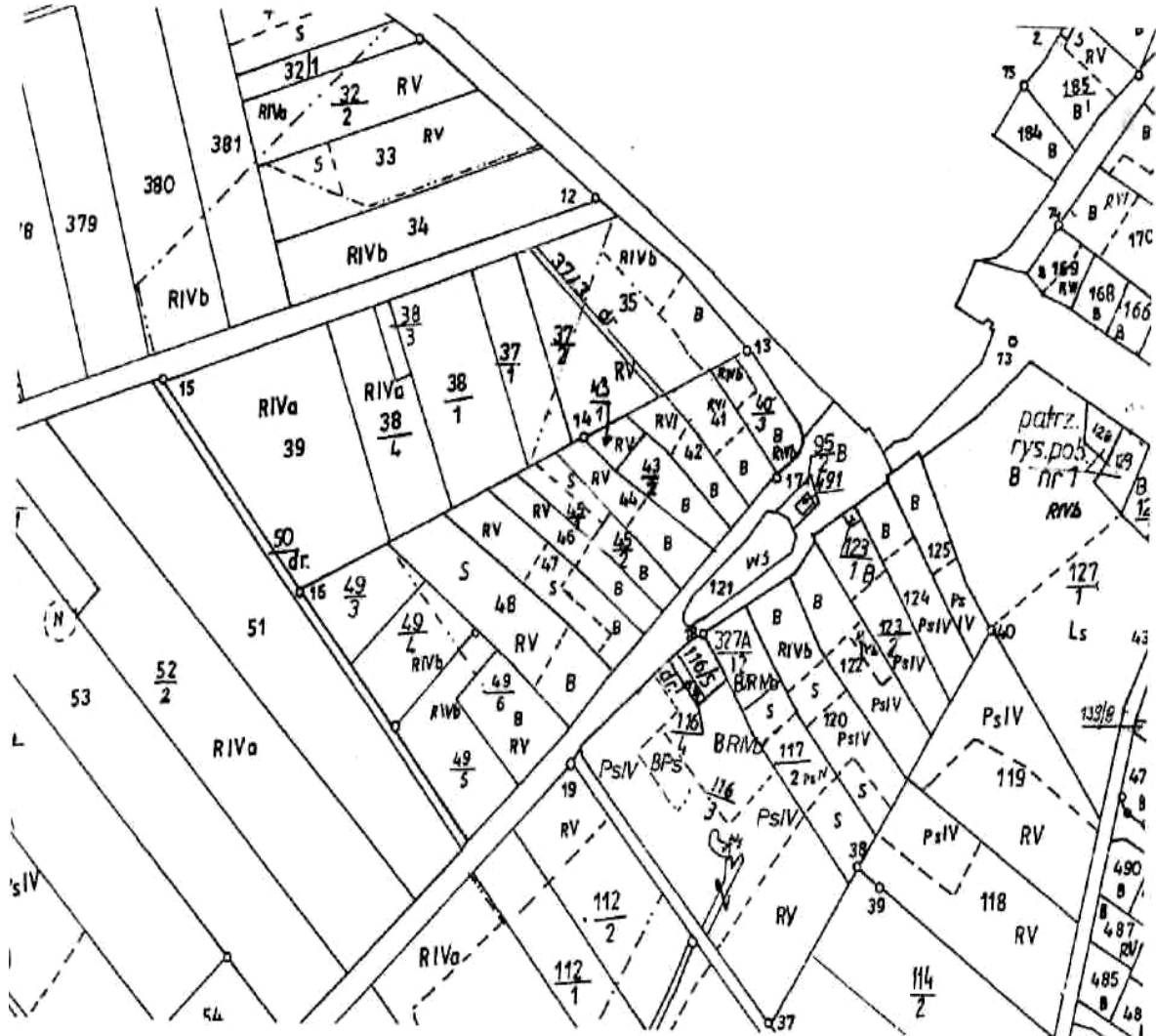
2. Przebieg ulicy i jej granice określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Okińczyc

Załącznik
do uchwały Nr XI/59/07
Rady Gminy w Trzebiechowie
z dnia 25 września 2007r.



Obręb Trzebiechów dz. Nr 50 – droga gminna

1542

UCHWAŁA NR XI/62/07 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 25 września 2007r.

w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie

1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (jednolity tekst Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami);
- 5) ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami);
- 6) uchwały Nr XVI/71/1992 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 10 lutego 1992r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej;
- 7) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Zakład Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie zwany dalej „zakładem” działa na zasadach zakładu budżetowego.

§ 3. 1. Terenem działania zakładu jest Gmina Trzebiechów.

2. Zakład może świadczyć usługi użyteczności publicznej poza terenem gminy.

3. Siedziba zakładu mieści się w Trzebiechowie przy ul. Parkowej 1B.

2. Przedmiot i zakres działania

§ 4. Podstawowym celem działalności zakładu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Trzebiechów w zakresie szeroko pojętych usług komunalnych. W szczególności wykonuje zadania o charakterze użyteczności publicznej w zakresie zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 5. Do podstawowych zadań zakładu należą:

- 1) utrzymanie i eksploatacja stacji uzdatniania wody na terenie gminy;
- 2) utrzymanie w stałej sprawności i należytym stanie technicznym sieci wodociągowej oraz usuwanie awarii sieci wodociągowej i urządzeń na niej zainstalowanych;
- 3) prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą wody;
- 4) eksploatacja i utrzymanie oczyszczalni ścieków;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności przepompowni ścieków oraz sieci kanalizacyjnej;
- 6) prowadzenie spraw związanych z odbiorem i oczyszczeniem ścieków;
- 7) prowadzenie dokumentacji technicznej sieci i przyłączy wodno – kanalizacyjnych;
- 8) zarządzanie cmentarzami komunalnymi i prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) prowadzenie zadań inwestycyjnych i remontowych zleconych przez gminę;
- 10) świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych;
- 11) utrzymanie porządku i czystości, pielęgnacji zieleni, zwalczania gołędzia i innych spraw;
- 12) świadczenie usług jednostkom i zakładom budżetowym gminy;
- 13) realizacja innych zadań gospodarczych powierzonych przez gminę.

§ 6. Zakład gospodarujedzielonym mieniem komunalnym Gminy Trzebiechów.

§ 7. Nadzór nad realizacją celów i zadań zakładu sprawuje wójt gminy.

3. Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Pracą zakładu kieruje kierownik w ramach udzielonego pełnomocnictwa. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest pisemna zgoda wójta.

2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje wójt, natomiast pozostałych pracowników zakładu zatrudnia i zwalnia kierownik.

3. Do obowiązków kierownika zakładu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie zakładu na zewnątrz;
- 2) organizowanie w ramach planu i budżetu działań i prac umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie zakładu;
- 3) ustalenie oraz koordynacja zadań pomiędzy pracownikami zakładu;
- 4) odpowiedzialność za gospodarkę finansową zakładu;
- 5) nadzór nad powierzonym mieniem;
- 6) nadzór nad wykonywaniem zadań przez pracowników zakładu.

4. Kierownik zakładu pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

5. Strukturę organizacyjną zakładu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez kierownika zakładu i zatwierdzony przez wójta.

4. Majątek i finanse

§ 9. Zakład zarządza powierzonym mu majątkiem stanowiącym mienie komunalne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami w ramach

środków własnych uzyskanych z prowadzonej działalności statutowej, dotacji oraz środków pozyskanych z innych źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem. Plan finansowy opracowuje kierownik zakładu.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń zakładu z budżetem gminy sprawuje skarbnik gminy.

4. Roczne sprawozdanie finansowe zakładu zatwierdza wójt.

§ 11. Zakład sporządza i przedkłada organom gminy sprawozdania ze swej działalności w terminach i zakresie określonym odrębnymi przepisami.

5. Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 13. Kierownik zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 14. Łączenie, podział, likwidacja, reorganizowanie zakładu należy do właściwości rady gminy.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Traci moc statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie stanowiący załącznik do uchwały Nr XVI/71/1992 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 10 lutego 1992r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Okińczyc

1543

UCHWAŁA NR XIV/153/07 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 25 września 2007r.

w sprawie wystąpienia ze spółki Centrum Biznesu Spółka z o.o. i określenie zasad zbycia udziałów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. f i g ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art.12 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.²), art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 171, poz. 1397 z późn. zm.³) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na wystąpienie Gminy Zielona Góra o statusie miejskim z Centrum Biznesu Spółka z o.o. w Zielonej Górze poprzez zbycie 100% posiadanych udziałów.

§ 2. Określa się następujące zasady zbycia udziałów Gminy Zielona Góra o statusie miejskim w Centrum Biznesu Spółka z o.o.:

- 1) zbycie udziałów w Centrum Biznesu Spółka z o.o. nastąpi w trybie przetargu publicznego;
- 2) procedura sprzedaży może być rozpoczęta po uchwaleniu przez Radę Miasta Zielona Góra w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, zapisów dopuszczających dla obszaru w skład którego wchodzi nieruchomości stanowiące własność Centrum Biznesu Spółka z o.o. lokalizację obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400m², o ilości kondygnacji nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 5, z dodatkowymi funkcjami usług, mieszkaniowej i parkingowej, z dopuszczeniem jednorodnej powierzchni handlowej dla handlu spożywczego nie większej niż 20% i dla handlu przemysłowego nie większej niż 20% powierzchni handlowej;
- 3) ogłoszenie o przetargu na sprzedaż udziałów w Centrum Biznesu Spółka z o.o. nastąpi co najmniej dwukrotnie, w co najmniej trzech dziennikach o zasięgu ogólnokrajowym, z po-

daniem informacji o uchwaleniu dla obszaru na którym zlokalizowane są nieruchomości Centrum Biznesu spółka z o.o., zapisów w studium, o których mowa w pkt 2;

- 4) cena minimalna podana w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 3, nie może być niższa niż 20.000.000zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Urbaniak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138 poz. 974.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 1133, poz. 984, Nr 169, poz.1387, Nr 240, poz. 2055, Nr 240, poz. 2055, z 2003r. Nr 60, poz. 535, Nr 60, poz. 535 i Nr 90, poz. 844, z 2004r. Nr 6, poz. 39, Nr 123 poz. 1291, Nr 116, poz. 1207, Nr 273, poz. 2703 i Nr 273, poz. 2722, z 2005r. Nr 167, poz. 1400, Nr 169, poz. 1718, Nr 184, poz. 1539 i Nr 178, poz. 1479, z 2006r. Nr 107, poz. 721, Nr 107, poz. 721 i Nr 208, poz. 1532.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 1133, poz. 984, Nr 169, poz. 1387, Nr 240, poz. 2055, z 2003r. Nr 60, poz. 535, Nr 60, poz. 535 i Nr 90, poz. 844, z 2004r. Nr 6, poz. 39, Nr 123 poz. 1291, Nr 116, poz. 1207, Nr 273, poz. 2703 i Nr 273, poz. 2722, z 2005r. Nr 167, poz. 1400, Nr 169, poz. 1718, Nr 184, poz. 1539 i Nr 178, poz. 1479, z 2006r. Nr 107, poz. 721, Nr 107, poz. 721 i Nr 208, poz. 1532.

1544

UCHWAŁA NR XIV/154/07 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 25 września 2007r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy „Kingi”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 stycznia 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę ulicy „Kingi” na „Św. Kingi”.

§ 2. Koszty związane ze zmianą dokumentów powstałe w związku ze zmianą nazwy ulicy, w przypadkach, w których jest to zgodne z prawem pokryje miasto.

§ 3. Kwotę ok. 9.000zł przewidzianą na zmianę nazwy ulicy należy zabezpieczyć w budżecie miasta na rok 2008.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VIII/90/07 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 maja 2007r. w sprawie zmiany nazwy ulicy „Kingi”.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2007r.

Przewodniczący Rady
Adam Urbaniak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000r. Nr 86, poz. 958 i Nr 114, poz. 1193, z 2001r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115 i Nr 147, poz. 1643, z 2002r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995 i Nr 130, poz. 1112, z 2003r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176 i Nr 217, poz. 2125, z 2004r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1043.

1545

UCHWAŁA NR XIV/157/07 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 25 września 2007r.

w sprawie zasad usytuowania miejsc oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w:

- 1) stałych punktach podawania, którymi są placówki gastronomiczne oraz bufety o wyod-

różnionej powierzchni gastronomicznej w placówkach handlowo - usługowych;

- 2) miejscach określonych w zezwoleniach jednorazowych;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007r. Nr 115, poz. 793.

- 3) innych sezonowych miejscach podawania napojów alkoholowych (np. ogródki gastronomiczne).

§ 2. 1. Ustala się, z zastrzeżeniem § 3, że punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej, niż 50m, a punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w odległości mniejszej niż 100m od:

- 1) szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, przedszkoli, żłobków, zakładów i placówek oświatowo - wychowawczych, placówek opiekuńczo - wychowawczych, ośrodków adopcyjno - opiekuńczych, ośrodków wsparcia i ośrodków interwencji kryzysowej oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- 2) obiektów kultu religijnego.

2. Pomiaru odległości, o której mowa w ust. 1 dokonuje się komputerowo, na mapie geodezyjnej, w linii prostej między wejściami do punktu sprzedaży i do obiektów wymienionych w ust. 1.

§ 3. Zasad określonych § 2 nie stosuje się do:

- 1) obiektów hotelowych;
- 2) punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zlokalizowanych na obszarze miasta określonym na załączniku graficznym do niniejszej uchwały;
- 3) placówek, w których przedsiębiorcy kontynuują działalność związaną ze sprzedażą i podawaniem napojów alkoholowych.

§ 4. Ustala się limity na terenie Miasta Zielona Góra:

- 1) 250 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży;
- 2) 150 punktów podawania napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 5. W przypadku wyczerpania limitów określonych w § 4, kolejne zezwolenia można wydawać po zwolnieniu limitu wg kolejności wpływu wniosków.

§ 6. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXVI/246/04 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 25 maja 2004r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta Zielona Góra (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 38, poz. 679);
- 2) Nr XXXIX/359/05 z dnia 22 lutego 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta Zielona Góra (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 12, poz. 230);
- 3) Nr XLVI/434/05 z dnia 30 czerwca 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta Zielona Góra (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 937);
- 4) Nr LX/526/05 z dnia 29 grudnia 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta Zielona Góra (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 3, poz. 62).

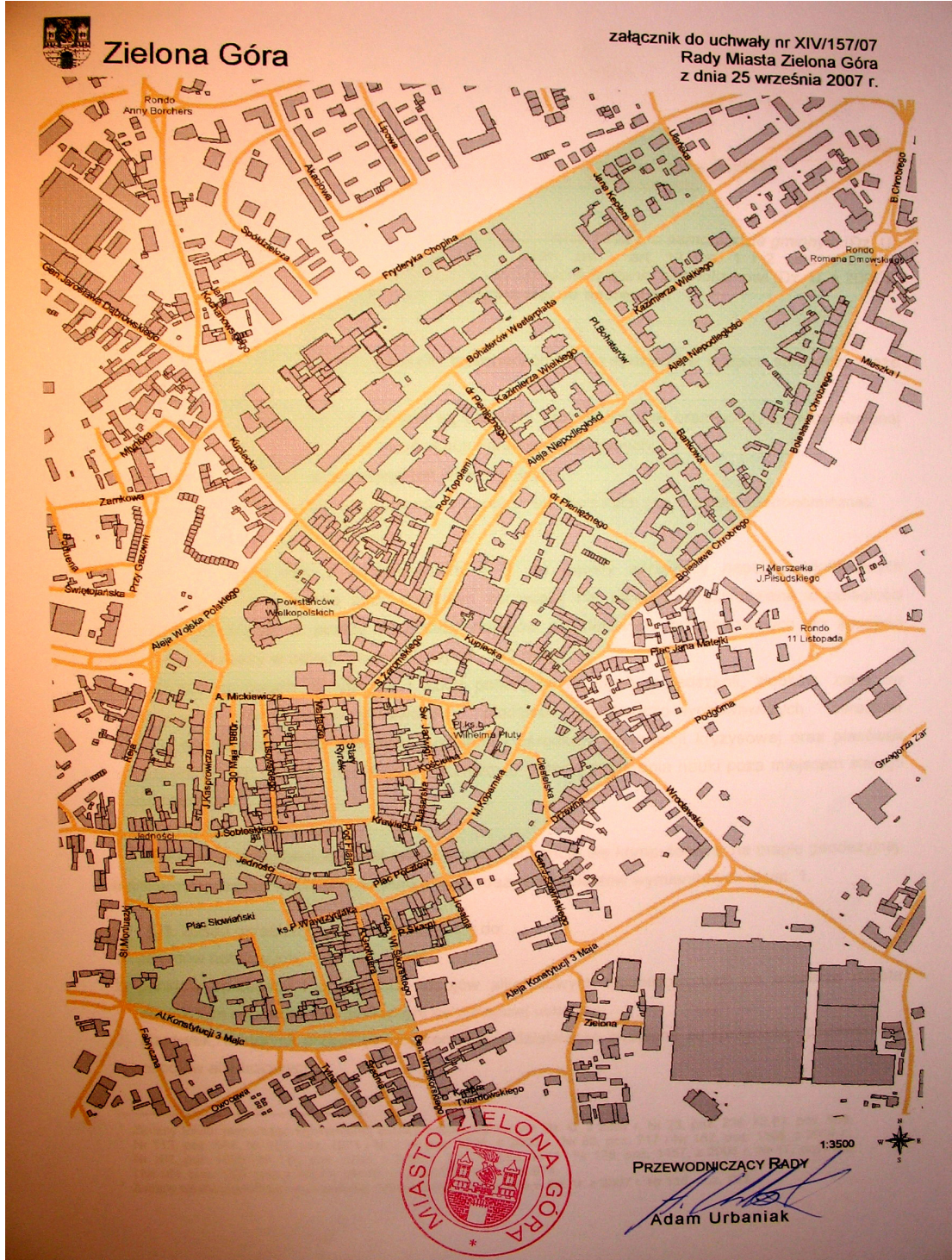
§ 7. Zezwolenia wydane na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują ważność do czasu ich wygaśnięcia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Urbaniak

**Załącznik
do uchwały Nr XIV/157/07
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 25 września 2007r.**



1546

UCHWAŁA NR VIII/64/07 RADY GMINY ŻARY

z dnia 26 września 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Lubomyśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się:

Statut Sołectwa Lubomyśl

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Lubomyśl.

3. Sołectwo Lubomyśl położone jest w Gminie Żary, w Powiecie Żarskim, w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 5,8km².

§ 2. 1. Sołectwo Lubomyśl jest jednostką pomocniczą Gminy Żary.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Lubomyśl działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) uchwały Nr VI/26/03 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Żary;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Żarach;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Żary;
- 4) przewodniczącym rady gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Żarach.

Rozdział 2

Zadania sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań lub dyżurów oraz kierowania do niego wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminę należą:

- 1) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony p.poż. na terenie sołectwa;
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) budowy sieci wodno – kanalizacyjnej,
 - b) utrzymania porządku i czystości,
 - c) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - d) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych dotyczących organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia;

- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
 - 7) sprawy zbywania nieruchomości budynkowych, lokalowych i gruntowych dot. obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie sołectwa;
 - 8) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego.
3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:
- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
 - 2) przeznaczanie dochodów ze składników mienia przekazanych sołectwu;
 - 3) organizowaniu wspólnych prac społecznie użytecznych;
 - 4) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji.
4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zgody na realizację przedsięwzięć z zakresu budowy dróg, kanalizacji, wodociągów, kopalni kruszywa, stacji paliw, wież telefoni komórkowej, zakładów demontażu pojazdów i innych podobnych inwestycji,
 - b) zbywania nieruchomości budynkowych i lokalowych, które stanowiły obiekty użyteczności publicznej (szkoły, ośrodki zdrowia, poczty, zabytki itp.),
 - c) opracowania założeń do planów zagospodarowania przestrzennego, planów rozwoju lokalnego itp.,
 - d) zbywanie nieruchomości gruntowych, które nie są położone w zorganizowanych osiedlach domków jednorodzinnych lub takich, które w czasie obowiązywania planu zagospodarowania przestrzennego nie były przeznaczone na cele nierolnicze (np. place, skwery, boiska przyszkolne, itp.);
 - 2) współuczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Żary konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) występowania z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których

załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działanie sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyborów.
- § 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
- § 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych;
 - 4) opiniowanie spraw wymienionych w § 4 niniejszego statutu;
 - 5) ustalanie i przedkładanie wójtowi gminy założeń do budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 6) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
 - 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych;
 - 8) rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszym statucie, na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego;
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
 - 10) opiniowanie projektu statutu sołectwa.
- § 8. Zadania swoje Zebranie Wiejskie realizuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje się wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 10. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi sołtys.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy sołectwa, mający czynne prawo wyborcze zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezwzględnie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przewodniczący rady gminy, radni gminy, wójt dla referowania i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzające jego prawomocność (lista obecności);
- 3) nazwiska osób zaproszonych, uczestniczących w zebraniu i ich funkcje;
- 4) zatwierdzony porządek obrad, wybór protokolanta;
- 5) pisemne sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) uchwalone na zebraniu uchwały;
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek wójta gminy lub rady gminy;
- 5) odrębne zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich wyborczych określa rozdział 4 statutu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa

razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez ogłoszenia (rozplakatowanie) na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnym jest, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. W przypadku braku quorum określonego jak wyżej, Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

§ 17. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 4 niniejszego statutu.

3. Uchwały podpisuje sołtys.

§ 18. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodzenie im;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i jej przewodzenie;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej;
- 5) wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) dysponowanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy zgodnie z wolą Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu obwodu, do którego należy sołectwo głównie poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;

- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 11) organizowanie w razie potrzeby pomocy sąsiedzkiej;
- 12) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji zawierającej między innymi statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź z statutem sołectwa.

4. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę radzie gminy na najbliższej sesji.

5. Rada gminy w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, statutu gminy lub sołectwa podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa pełniona jest społecznie. Postanowienie niniejsze nie narusza uprawnień sołtysa do pobierania wynagrodzenia wynikającego z przepisów szczególnych.

§ 20. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady gminy, zgłaszać wnioski oraz współuczestniczyć w inicjatywach uchwałodawczych.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 7 osób.

2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

§ 22. 1. Rada Sołecka w szczególności wspomaga sołtysa w:

- 1) przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zebraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) dysponowaniu środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;
- 5) współdziałaniu z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się 6 – 8 razy w ciągu roku. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Radny z sołectwa bądź obwodu głosowania może uczestniczyć w posiedzeniach rady.

4. Rada Sołecka pełni rolę stałego Komitetu Inicjatyw Społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego Komitetu.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza rada gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia rady gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Czynności wyborcze lub odwołanie przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące lub odwoływane z funkcji sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Mieszkańcom sołectwa, którzy mają prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru sołtysa lub członków Rady Sołectkiej.

2. Protest należy złożyć do Rady Gminy Żary w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga rada gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Z uzasadnionym wnioskiem do rady gminy o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrzony wniosek o odwołanie może wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) wójt gminy.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rada gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 23.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej nie przekraczającego połowy jej składu osobowego określonego w § 21 ust. 1 przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przekraczającego połowę jej składu osobowego przeprowadza się w trybie określonym w § 23.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac, przedsięwzięć lub zakupów.

2. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niego i rozporządza pochodzącymi z tego tytułu dochodami.

3. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegającego na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganie z niego dochodów.

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w ust. 3 sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody wójta gminy lub rady gminy, gdy sprawa majątkowa należy do jej wyłącznej kompetencji.

5. Osiągane z przekazywanego mienia komunalnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

§ 31. 1. Wydatkami sołectwa jest udział w budżecie gminy ustalonej każdorazowo kwoty przypadającej na 1 mieszkańca sołectwa.

2. Sołtys z Radą Sołecką sporządza projekt planu finansowo - rzeczowego po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy na podstawie informacji w sprawie środków finansowych sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie jest przedkładany wójtowi wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego w tej sprawie stanowi podstawę uruchomienia środków finansowych. Każda zmiana planu finansowo - rzeczowego wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 32. Organy sołectwa posiadane środki finansowe w ramach budżetu gminy mogą wydatkować na następujące cele i zadania:

- 1) działalność w zakresie sportu i rekreacji;
- 2) działalność w zakresie oświaty i kultury.

§ 33. 1. Niewykorzystane środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa w danym roku, wygasają z końcem roku budżetowego.

2. Na uzasadniony wniosek sołectwa mogą być w jego dyspozycji w roku następnym.

§ 34. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór na działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada gminy ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania

sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych, postanowienia statutu wiążąco interpretuje wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XI/107/2000 Rady Gminy Żary z dnia 24 lutego 2000r. w sprawie statutu Sołectwa Lubomyśl.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

1547

UCHWAŁA NR VIII/65/07 RADY GMINY ŻARY

z dnia 26 września 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Rościce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się:

Statut Sołectwa Rościce

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Rościce.

3. Sołectwo Rościce położone jest w Gminie Żary, w Powiecie Żarskim, w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 18,2km².

§ 2. 1. Sołectwo Rościce jest jednostką pomocniczą Gminy Żary.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Rościce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) uchwały Nr VI/26/03 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Żary;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary;

2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Żarach;

3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Żary;

4) przewodniczącym rady gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy w Żarach.

Rozdział 2

Zadania sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań lub dyżurów oraz kierowania do niego wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminę należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
 - 2) współdziałanie z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony p.poż. na terenie sołectwa;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) budowy sieci wodno – kanalizacyjnej,
 - b) utrzymania porządku i czystości,
 - c) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - d) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
 - 4) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych dotyczących organizowania określonych form pomocy społecznej;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia;
 - 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
 - 7) sprawy zbywania nieruchomości budynkowych, lokalowych i gruntowych dot. obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie sołectwa;
 - 8) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego.
3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:
- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
 - 2) przeznaczanie dochodów ze składników mienia przekazanych sołectwu;
 - 3) organizowaniu wspólnych prac społecznie użytecznych;
 - 4) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji.
4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zgody na realizację przedsięwzięć z zakresu budowy dróg, kanalizacji, wodociągów, kopalni kruszywa, stacji paliw, wież telefonii komórkowej, zakładów demontażu pojazdów i innych podobnych inwestycji,
 - b) zbywania nieruchomości budynkowych i lokalowych, które stanowiły obiekty użyteczności publicznej (szkoły, ośrodki zdrowia, poczty, zabytki itp.),
 - c) opracowania założeń do planów zagospodarowania przestrzennego, planów rozwoju lokalnego itp.,
 - d) zbywanie nieruchomości gruntowych, które nie są położone w zorganizowanych osiedlach domków jednorodzinnych lub takich, które w czasie obowiązywania planu zagospodarowania przestrzennego nie były przeznaczone na cele nierolnicze (np. place, skwery, boiska przyszkolne, itp.);
 - 2) współuczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Żary konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) występowania z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działanie sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyborów.

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych;
- 4) opiniowanie spraw wymienionych w § 4 ni-

- niejszego statutu;
- 5) ustalanie i przedkładanie wójtowi gminy założeń do budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 6) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
 - 7) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych;
 - 8) rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszym statucie, na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego;
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
 - 10) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 8. Zadania swoje Zebranie Wiejskie realizuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje się wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy ułatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie ułatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 10. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi sołtys.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy sołectwa, mający czynne prawo wyborcze zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przewodniczący rady gminy, radni gminy, wójt dla referowania i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzające jego prawomocność (lista obecności);

- 3) nazwiska osób zaproszonych, uczestniczących w zebraniu i ich funkcje;
- 4) zatwierdzony porządek obrad, wybór protokolanta;
- 5) pisemne sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) uchwalone na zebraniu uchwały;
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek wójta gminy lub rady gminy;
- 5) odrębne zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich wyborczych określa rozdział 4 statutu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez ogłoszenia (rozplakatowanie) na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnych jest, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. W przypadku braku quorum określonego jak wyżej, Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

§ 17. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 4 niniejszego statutu.

3. Uchwały podpisuje sołtys.

§ 18. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa

należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodzenie im;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i jej przewodzenie;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej;
- 5) wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) dysponowanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy zgodnie z wolą Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu obwodu, do którego należy sołectwo głównie poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 11) organizowanie w razie potrzeby pomocy sąsiedzkiej;
- 12) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji zawierającej między innymi statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź z statutem sołectwa.

4. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę radzie gminy na najbliższej sesji.

5. Rada gminy w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, statutu gminy lub sołectwa podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa pełniona jest społecznie. Postanowienie niniejsze nie narusza uprawnień sołtysa do poble-

rania wynagrodzenia wynikającego z przepisów szczególnych.

§ 20. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady gminy, zgłaszać wnioski oraz współuczestniczyć w inicjatywach uchwałodawczych.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 8 osób.

2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

§ 22. 1. Rada Sołecka w szczególności wspomaga sołtysa w:

- 1) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzeniu projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zebraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) dysponowaniu środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;
- 5) współdziałaniu z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się wg potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Radny z sołectwa bądź obwodu głosowania może uczestniczyć w posiedzeniach rady.

4. Rada Sołecka pełni rolę stałego Komitetu Inicjatyw Społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego Komitetu.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza rada gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia rady gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Czynności wybor-

cze lub odwołanie przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące lub odwoływane z funkcji sołtysa bądź członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Mieszkańcom sołectwa, którzy mają prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru sołtysa lub członków Rady Sołectkiej.

2. Protest należy złożyć do Rady Gminy Żary w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga rada gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Z uzasadnionym wnioskiem do rady gminy o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrzony wniosek o odwołanie może wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) wójt gminy.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rada gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 23.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej nie przekraczającego połowy jej składu osobowego określonego w § 21 ust. 1 przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przekraczającego połowę jej składu osobowego przeprowadza się w trybie określonym w § 23.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac, przedsięwzięć lub zakupów.

2. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niego i rozporządza pochodzącymi z tego tytułu dochodami.

3. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegającego na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w ust. 3 sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody wójta gminy lub rady gminy, gdy sprawa majątkowa należy do jej wyłącznej kompetencji.

5. Osiągane z przekazywanego mienia komunalnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

§ 31. 1. Wydatkami sołectwa jest udział w budżecie gminy ustalonej każdorazowo kwoty przypadającej na 1 mieszkańca sołectwa.

2. Sołtys z Radą Sołecką sporządza projekt planu finansowo - rzeczowego po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy na podstawie informacji w sprawie środków finansowych sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie jest przedkładany wójtowi wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego w tej sprawie stanowi podstawę uruchomienia środków finansowych. Każda zmiana planu finansowo - rzeczowego wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 32. Organy sołectwa posiadane środki finansowe w ramach budżetu gminy mogą wydatkować na następujące cele i zadania:

- 1) działalność w zakresie sportu i rekreacji;
- 2) działalność w zakresie oświaty i kultury.

§ 33. 1. Niewykorzystane środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa w danym roku, wygasają z końcem roku budżetowego.

2. Na uzasadniony wniosek sołectwa mogą być w jego dyspozycji w roku następnym.

§ 34. Bieżącą kontrolą gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór na działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy, a w szcze-

gólności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada gminy ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych, postanowienia statutu wiążąco interpretuje wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XI/100/2000 Rady Gminy Żary z dnia 24 lutego 2000r. w sprawie statutu Sołectwa Rościce.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

=====

1548

UCHWAŁA NR VIII/66/07 RADY GMINY ŻARY

z dnia 26 września 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania dotacji na wykonywanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie Gminy Żary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/126/05 Rady Gminy Żary z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie udzielania dotacji na wykonywanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie Gminy Żary, zmienia się § 3 ust. 6, który otrzymuje następujące brzmienie:

„6. Wnioskodawca, którego prace zostały dofinansowane na konkretnym obiekcie ponownie może się ubiegać o dotację na ten sam obiekt po upływie 3 lat od roku zakończenia prac z udziałem środków finansowych z dotacji.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

1549

UCHWAŁA NR VIII/67/07 RADY GMINY ŻARY

z dnia 26 września 2007r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej „nagrodą wójta”.

§ 2. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w danej szkole co najmniej 1 rok.

3. Nagrody, o których mowa w § 1 przyznawane są w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 3. Nagroda organu prowadzącego zwana nagrodą wójta gminy może być przyznana dyrektorom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy oraz spełniają co najmniej 5 kryteriów, o których mowa w § 5.

§ 4. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w § 5.

§ 5. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielowi nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga bardzo dobre wyniki nauczania, a jego uczniowie uzyskują ponadstandardowe wyniki dydaktyczne - ustalone wystandaryzowanymi narzędziami pomiaru lub na

sprawdzanie zewnętrznym,

- b) potrafi doprowadzić swoich uczniów do sukcesów w dziedzinie wiedzy i umiejętności, w sporcie, w sztuce itd. w skali międzyszkolnej, regionalnej, wojewódzkiej, krajowej,
 - c) opracowuje i realizuje z sukcesem pedagogicznym własne programy nauczania, podręczniki i programy szkolne, materiały pomocnicze dla uczniów,
 - d) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - e) korzysta z nowych form i metod nauczania,
 - f) poświęca uczniom i szkole swój dodatkowy czas np.: organizuje wycieczki, imprezy szkolne i pozaszkolne, prowadzi lub opiekuje się organizacjami działającymi w szkole,
 - g) jest opiekunem szkolnych projektów i przedsięwzięć,
 - h) uzyskuje wysokie efekty wychowawcze, niezależnie od predyspozycji dydaktyczno - wychowawczych powierzonego mu zespołu,
 - i) jest opiekunem organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - j) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno - wychowawczej z innymi nauczycielami, zwłaszcza z nauczycielami stażystami i kontraktowymi;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami pozarządowymi, organizacjami

- i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej oraz niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) troska o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej, wzbogacanie swojego warsztatu pracy,
- b) dobra współpraca z radą pedagogiczną oraz radą rodziców.
- § 6. Nagrodę dla dyrektora szkoły przyznaje wójt z własnej inicjatywy.
- § 7. 1. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy.
2. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzed-

niego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

§ 8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 9. 1. Przepisów § 2 ust. 3 zdanie 1 uchwały nie stosuje się do nagród, o których mowa w § 1, przyznawanych w roku 2007.

2. Nagrody, o których mowa w § 1 w roku 2007 będą przyznawane po wejściu w życie niniejszej uchwały. Wnioski o nagrodę dla nauczyciela przyznawane przez wójta mogą być składane w terminie 14 dni licząc od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

1550

UCHWAŁA NR VII/75/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 27 września 2007r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 406 ust. 1 pkt 4 i 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej może być udzielona dotacja na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków oraz zbiorników bezodpływowych.

§ 2. Dotacja udzielana jest posiadaczom nieruchomości tj. właścicielom, współwłaścicielom, użytkownikom wieczystym wytwarzającym ścieki bytowo – gospodarcze pochodzące z gospodarstwa domowego.

§ 3. Jeżeli na terenie nieruchomości istnieje zbiornik na nieczystości ciekłe, wnioskodawca musi go zlikwidować.

§ 4. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszyst-

kich współwłaścicieli na posadowienie, zainstalowanie, użytkowanie oczyszczalni lub zbiornika bezodpływowego na określonej działce oraz zgoda na likwidację istniejącego zbiornika na nieczystości ciekłe.

§ 5. Jeżeli urządzenie ma być podłączone do dwóch lub więcej budynków o dofinansowanie może ubiegać się tylko ta osoba, która udokumentuje koszt budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub zbiornika bezodpływowego.

§ 6. 1. Wniosek o dotację składa się do wójta gminy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich składania.

§ 7. Dotacja udzielona jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy wójtem gminy a wnioskodawcą.

§ 8. Wielkość środków przeznaczonych na do-

finansowanie przedsięwzięcia z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 9. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ww. cel z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w danym roku, dotacje będą realizowane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym.

§ 10. Dotacja udzielana jest jednorazowo i wynosi 50% kosztu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub zbiornika bezodpływowego, nie więcej jednak niż 2.500zł.

§ 11. 1. Dotacja zostanie przekazana w terminie 30 dni od daty sporządzenia przez przedstawicieli gminy i przy udziale osoby posiadającej uprawnienia budowlane wskazanej przez wnioskodawcę protokołu stwierdzenia zakończenia budowy i likwidacji istniejącego zbiornika na nieczystości ciekłe.

2. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. Dotacji nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków, zbiorniki bezodpływowe zlokalizowane na obszarach gdzie istnieje możliwość techniczna przyłączenia posesji do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej oraz na obszarach, na których planowana jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) koszty zakupu pojedynczych elementów składających się na przydomową oczyszczalnię ścieków/zbiornik bezodpływowy;
- 3) koszty sporządzonej dokumentacji przedsięwzięcia.

§ 13. Wyplacona kwota jest przychodem, od którego nie jest odprowadzana zaliczka na podatek dochodowy. Przychód ten powinien zostać wykazany w rocznym zeznaniu dochodowym

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Janina Mirosława Cytłak

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/75/2007
Rady Gminy Bogdaniec
z dnia 27 września 2007r.**

Bogdaniec, dnia

Imię i nazwisko.....
Adres.....
Nr telefonu.....
Nr dow. osob.
Nr PESEL.....
Nr NIP.....
Nazwa banku i Nr konta, na które ma być przekazywana dotacja
.....
.....

Wójt Gminy Bogdaniec

**Wniosek
o przyznanie dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz zbiorników bezodpływowych**

Składam wniosek o przyznanie dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków/zbiornika bezodpływowego*.

Określam:

- 1) datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia inwestycji i oddania instalacji do użytku

- 2) geodezyjne oznaczenie nieruchomości (obręb i Nr działki), na której będzie zlokalizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków/ zbiornik bezodpływowy*
.....
.....;
- 3) prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.....
.....
.....;
- 4) obiekt budowlany, do którego będzie zlokalizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków/zbiornik bezodpływowy*.....
.....

Informuję o:

- 1) rodzaju (typie) zakupionej przydomowej oczyszczalni ścieków/zbiornika bezodpływowego*.....
.....
.....;
- 2) przepustowości przydomowej oczyszczalni ścieków/zbiornika bezodpływowego*.....
.....;
- 3) sposobie odprowadzania ścieków (w przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków).....
.....
.....;
- 4) sposobie likwidacji istniejącego zbiornika na nieczystości ciekłe
.....
.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z uchwałą Nr VII/75/2007 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 27 września 2007r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz zbiorników bezodpływowych.
2. Nie korzystałem/am do tej pory z dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków/zbiornika bezodpływowego*.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez przedstawicieli gminy w celu stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków/ zbiornika bezodpływowego* i likwidacji istniejącego zbiornika na nieczystości ciekłe*.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) pozwolenie na budowę wydane przez starostę na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków/ zbiornik bezodpływowy* lub kopię zgłoszenia potwierdzonego przez starostwo powiatowe o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych oraz inne dokumenty wymagane przy przystąpieniu do budowy przydomowej oczyszczalni;
- 2) aktualny wypis z księgi wieczystej potwierdzający własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste;
- 3) pisemną zgodę współwłaścicieli, o której mowa w § 4 uchwały Nr VII/75/2007;
- 4) imienną fakturę VAT lub rachunek od przedsiębiorcy za budowę przydomowej oczyszczalni ścieków/zbiornika bezodpływowego*;

- 5) certyfikat lub aprobatę techniczną wykazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi – bezpieczeństwo konstrukcji, użytkowe – odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska (ważne w dniu zakupu).

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/75/2007
Rady Gminy Bogdaniec
z dnia 27 września 2007r.**

**Protokół
stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków/zbiornika bezodpływowego*
i likwidację istniejącego zbiornika na nieczystości ciekłe***

na nieruchomości w, przy ul.....
będącej własnością, współwłasnością, użytkowaniem wieczystym* Pana/Pani.....

Pan/Pani zgłosił/a do Urzędu Gminy Bogdaniec
zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków/ zbiornika bezodpływowego* i likwidację ist-
niejącego zbiornika na nieczystości ciekłe*.

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu oraz na podstawie złożonych
dokumentów ustala się co następuje:.....

Powyższy protokół jest podstawą refundacji kosztów przez Gminę Bogdaniec na warunkach określo-
nych w umowie Nr

Protokół spisano w obecności:

Imię i nazwisko, instytucja, podpis

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

5.

.....

6.

.....

* niepotrzebne skreślić

=====

1551

UCHWAŁA NR XVI/89/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 27 września 2007r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański przedszkolach publicznych

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Odpłatność za pobyt dziecka w Samorządowym Przedszkolu w skład którego wchodzi Placówka Nr 1 przy ul. Szkolnej i Placówka Nr 2 przy ul. Kościuszki składa się z dwóch składników:

- 1) odpłatności za wyżywienie, stanowiącej koszty zakupu surowca zużytego do przyrządzenia posiłków;
- 2) opłaty stałej obejmującej częściowe koszty organizacji i przyrządzenia posiłków, a także koszty zajęć opiekuńczo - wychowawczych realizowanych w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Ustala się miesięczną opłatę stałą za pobyt dziecka w przedszkolu w wysokości:

- 1) 78zł za pierwsze dziecko;

- 2) 39zł za drugie i każde następne dziecko z jednej rodziny;

- 3) 47zł za dziecko 6 - letnie odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne powyżej 5 godzin dziennie.

2. Opłata stała nie podlega zwrotowi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIV/317/06 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 26 października 2006r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański przedszkolach publicznych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Walencik

1552

UCHWAŁA NR XV/90/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 27 września 2007r.

w sprawie rozmiaru i zasad udzielania zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze oraz zwalniania ich od obowiązku tych zajęć i tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli szkół publicznych, przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sława

Na podstawie art. 42 ust. 6 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru zajęć dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz nauczycielowi pełniącemu stanowisko kierownicze w szkole, przedszkolu wg poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1	2	3
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej: - od 6 do 12 oddziałów	5
	- 13 i więcej oddziałów	3
	Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej: - od 6 do 12 oddziałów	10
	- 13 i więcej oddziałów	7
2.	Dyrektor przedszkola, liczącego: - od 6 do 10 oddziałów	4
	Wicedyrektor przedszkola, liczącego: - od 6 do 10 oddziałów	6
3.	Kierownik szkolenia praktycznego i warsztatów	4

2. Wicedyrektorowi i innemu nauczycielowi pełniącemu obowiązki w zastępstwie za nieobecnego dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 3 miesięcy zastępstwa przysługuje zniżka zwykłego wymiaru czasu pracy do wysokości zniżki obowiązującej dyrektora.

§ 2. 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin według norm:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Nauczyciel pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy	20
2.	Nauczyciel prowadzący gimnastykę korekcyjną	18
3.	Nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne	18
4.	Nauczyciel prowadzący zajęcia terapeutyczne, rewalidacyjne i wyrównawcze	18
5.	Nauczyciel przedszkola prowadzący zajęcia w grupach mieszanych, obejmujących dzieci sześciolatnie	22
6.	Nauczyciel wychowawca opiekujący się uczniami przyjeżdżającymi i odjeżdżającymi ze szkoły	26

2. Do celów obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli, o których mowa w tabeli poz. 1, 5 i 6, przez godzinę należy rozumieć 60 minut.

3. Do celów obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli, o których mowa w tabeli poz. 2, 3 i 4, przez godzinę należy rozumieć godzinę lekcyjną

trwającą 45 minut.

4. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin przez wymiar podstawowy i sumując te ilorazy. W przypadku, gdy suma tych ilorazów jest wyższa niż 1, godziny ponad 1 są godzinami ponadwymiarowymi.

5. Zasadę łączenia etatu można stosować tylko

w przypadku tych nauczycieli, którzy posiadają wymagane kwalifikacje do zajmowania danego stanowiska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

=====

1553

UCHWAŁA NR XV/91/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 27 września 2007r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Lubogoszcz, Gmina Sława

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Sławie, po zasięgnięciu opinii Komisji Inicjatyw Gospodarczych i Promocji Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uwzględniając fakt zabudowy terenów położonych w obrębie Lubogoszcz, Gmina Sława nadaje się nazwę ulicy: Dębowa.

2. Opis położenia oraz uzasadnienie nadanej

nazwy przedstawiony został na załączniku Nr 1, szkic sytuacyjny przedstawiono na załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

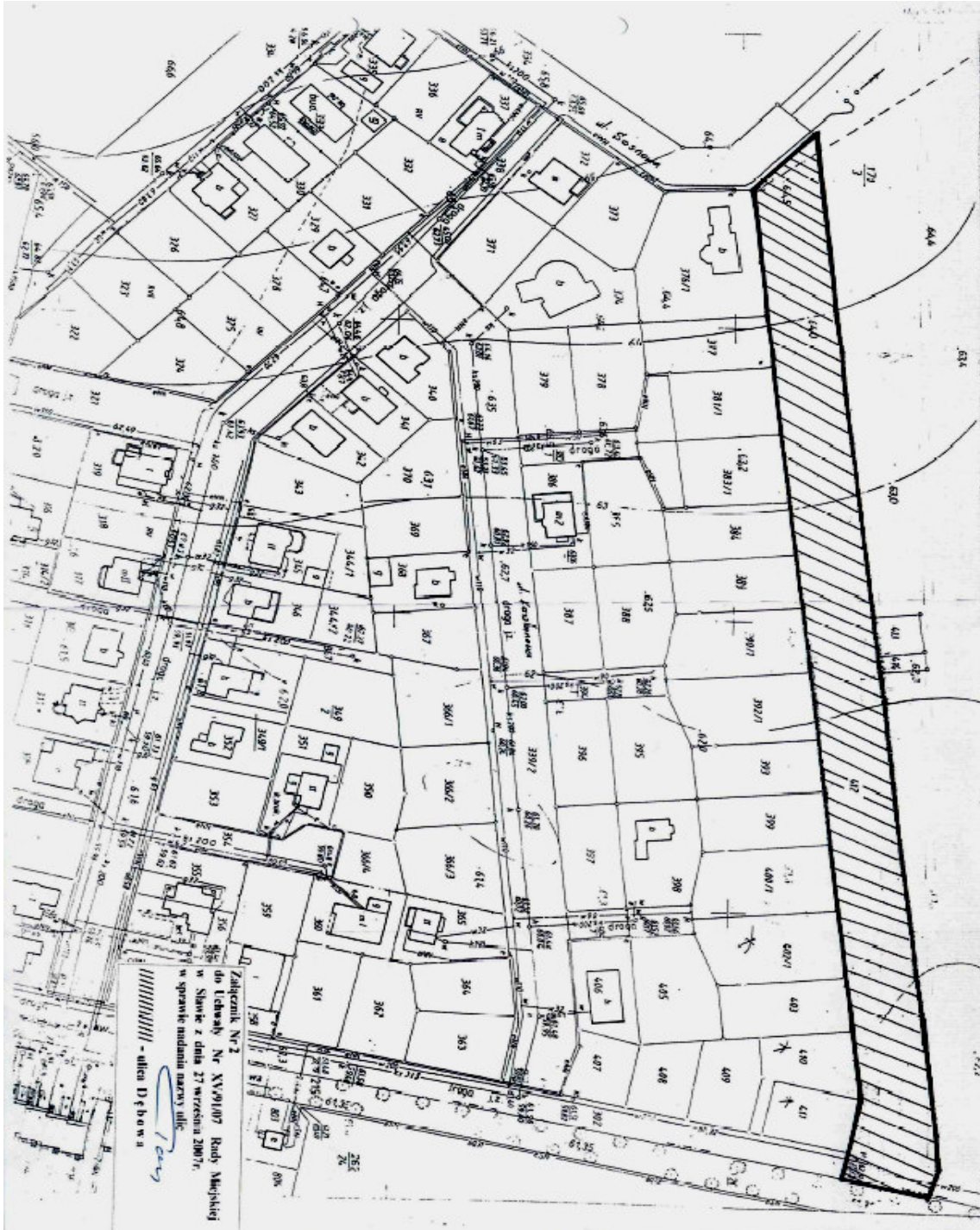
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/91/07
Rady Miejskiej w Sławie
z dnia 27 września 2007r.**

Lp.	Nadana nazwa ulicy	Opis położenia	Uzasadnienie nadania nazw
1.	Dębowa	Ulica posiada Nr ewidencyjny 412, znajduje się w sąsiedztwie ulic Kasztanowej i Świerkowej, położonych w obrębie Lubogoszcz	Nazwa została zaproponowana przez mieszkańców, ponadto pozytywnie została zaopiniowana przez Komisję Inicjatyw Gospodarczych i Promocji Gminy

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/91/07
Rady Miejskiej w Stawie
z dnia 27 września 2007r.



1554

UCHWAŁA NR XV/92/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 27 września 2007r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Radzyń, Gmina Sława

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Sławie, po zasięgnięciu opinii Komisji Inicjatyw Gospodarczych i Promocji Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uwzględniając fakt zabudowy terenów położonych w obrębie Radzyń, Gmina Sława nadaje się nazwę ulicy: Wczasowa.

2. Opis położenia oraz uzasadnienie nadanej

nazwy przedstawiony został na załączniku Nr 1, szkic sytuacyjny przedstawiono na załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/92/07
Rady Miejskiej w Sławie
z dnia 27 września 2007r.**

Lp.	Nadana nazwa ulicy	Opis położenia	Uzasadnienie nadania nazw
1.	Wczasowa	Ulica posiada Nr ewidencyjny 120, 118/40 i 118/34, znajduje się w sąsiedztwie ulicy Sławskiej, w obrębie Radzyń	Nazwa została zaproponowana przez mieszkańców, ponadto pozytywnie została zaopiniowana przez Komisję Inicjatyw Gospodarczych i Promocji Gminy

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/92/07
Rady Miejskiej w Ślawie
z dnia 27 września 2007r.**



1555

UCHWAŁA NR XV/95/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 27 września 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XL/231/06 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 9 marca 2006r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miejska w Sławie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XL/231/06 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 9 marca 2006r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, wprowadza się następujące zmiany:

Po § 3 dodaje się § 3¹, który otrzymuje brzmienie:

„§ 3¹ Lokale socjalne wynajmowane są na czas oznaczony, na okres jednego roku. Umowę najmu lokalu można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

1556

UCHWAŁA NR X/66/2007 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 23 października 2007r.

w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.: Dz. U. z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, M. P. z 2006r. Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.: Dz. U. z 2006r.

Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, Dz. U. z 2007r. Nr 109, poz. 747) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 216, poz. 1826, Dz. U. z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Dz. U. z 2006r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór informacji w sprawie podatku rolnego dla osób fizycznych do stosowania na terenie Gminy Lubrza, który wraz z materiałami uzupełniającymi stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się wzór deklaracji w sprawie podatku rolnego od osób prawnych jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej do stosowania na terenie Gminy Lubrza. Deklaracja wraz z materiałami uzupełniającymi jej treść stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustala się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości dla osób fizycznych do stosowania na terenie Gminy Lubrza. Wzór informacji wraz z materiałem uzupełniającym ich treść stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Ustala się wzór deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości od osób prawnych jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej do stosowania na terenie Gminy Lubrza. Deklaracja wraz z materiałem uzupełniającym jej treść stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 5. Ustala się wzór informacji w sprawie podatku leśnego dla osób fizycznych do stosowania na terenie Gminy Lubrza. Wzór informacji wraz z materiałem uzupełniającym ich treść stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.

§ 6. Ustala się wzór deklaracji w sprawie podatku leśnego od osób prawnych jednostek orga-

nizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej do stosowania na terenie Gminy Lubrza. Deklaracja wraz z materiałem uzupełniającym jej treść stanowi załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XX/131/2004 Rady Gminy w Lubrzy z 10 grudnia 2004r. w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Wiceprzewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/66/2007
Rady Gminy Lubrza
z dnia 23 października 2007r.**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
2. Nr NIP współmałżonka, współwłaściciela

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na

2. Rok
.....

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania. Organ podatkowy: Wójt Gminy Lubrza</p>		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Urząd Gminy w Lubrzy ul. Świebodzińska 68 66-218 Lubrza		
B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ust. Ordynacja podatkowa.		
4. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji obowiązująca od.....		
C. DANE PODATNIKA		
C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
5. Rodzaj podmiotu składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości		
6. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia		
7. Imię ojca, imię matki		
8. Numer PESEL	8a. Identyfikator REGON	
C.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat
12. Gmina	13. Ulica	14. Numer domu / Numer lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta
C.3 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA, WSPÓŁWAŚCICIELA (należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńską własność lub współwłasność osób fizycznych).		
18. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia		
19. Imię ojca, imię matki		
20. Numer PESEL	20 a. Identyfikator REGON	
C.4 ADRES ZAMIESZKANIA		
21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat
24. Gmina	25. Ulica	26. Numer domu / Numer lokalu
27. Miejscowość	28. Kod pocztowy	29. Poczta

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)¹		
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
	Grunty orne	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy - grunty orne	

	Rowy - łąki i pastwiska	
	Rowy - bez oznaczenia klasy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	Iva	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	RAZEM	

E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH / do niniejszej informacji dołączono/	
29. Liczba załączników ZR-1/A	30. Załącznik ZR-1/B składany /skreślić właściwe / TAK NIE

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA /OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA/	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
31. Imię	32. Nazwisko
33. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	34. Podpis (pieczęć) podatnika/osoby reprezentującej podatnika ²
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
35. Uwagi organu podatkowego	
36. Data /dzień -miesiąc-rok/	37. Podpis przyjmującego formularz
38. ADRES DO KORESPONDENCJI - jeżeli jest inny niż adres zamieszkania	

¹ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1m².

² Niepotrzebne skreślić.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DR-1

2. informacji IR- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna

2. osoba prawna

3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

1. własność

2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

1. posiadanie

2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

1. użytkowanie wieczyste

2. współużytkowanie wieczyste

14. Rodzaj posiadania zależnego

1. posiadanie

2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

8. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	9. Nr dokumentu
---	-----------------

ZR-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH
W PODATKU ROLNYM**

D. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

10. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DR-1

2. informacji IR-1

E. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

11. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna

2. osoba prawna

3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

12. Nazwa pełna * / Nazwisko **

13. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

14. Identyfikator REGON

15. Numer PESEL **

**F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ I ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY
LUB UCHWAŁY RADY GMINY**

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych ¹⁾		
Art. 12 ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz	16. ,		
Art. 12 ust. 1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	17. ,		
Art. 12 ust.1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	18. ,		
Art. 12 ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich	19. ,		
Art. 12 ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100ha	20. ,		
<table border="1"> <tr> <td>W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)</td> <td>21. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%</td> </tr> </table>	W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	21. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%	
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	21. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%		
Art. 12 ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków	22. ,		
<table border="1"> <tr> <td>W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)</td> <td>23. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%</td> </tr> </table>	W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	23. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%	
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	23. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%		
Art. 12 ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia	24. ,		
<table border="1"> <tr> <td>W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)</td> <td>25. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%</td> </tr> </table>	W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	25. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%	
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	25. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%		
Art. 12 ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej	26. ,		
Art. 12 ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne	27. ,		
Art. 12 ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	28. ,		
Art. 12 ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	29. ,		

Art. 12 ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	30.	,
Art.12 ust 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	31.	,
Art. 12 ust. 2 pkt 1 - uczelnie	32.	,
Art. 12 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	33.	,
Art. 12 ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	34.	,
Art. 12 ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	35.	,
Art. 12 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	36.	,
Art. 12 ust. 2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskany na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484), w zakresie przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	37.	,
Art. 12 ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnych ogrodów działkowych	38.	,

G. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 - ulga inwestycyjna	39. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Art. 13a ust. 1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	40. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40%
Art.13b ust. 1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	41. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30%
Art. 13b ust. 1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	42. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

D.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA			
24. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrant): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
25. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
26. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
27. Identyfikator: REGON		28. Numer PESEL: **	
Nr KRS		Nr PKD	
Pola 29,30,31, wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
29. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	30. Imię ojca	31. Imię matki	
D.4. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁWŁAŚCICIELA**			
32. Kraj	33. Województwo	34. Powiat	
35. Gmina	36. Ulica	37. Nr domu	38. Nr lokalu
39. Miejscowość	40. Kod pocztowy	41. Poczta	

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
E.1. GRUNTY ORNE			
Klasa	Powierzchnia w ha	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	a	b	c
I	42.		43.
II	44.		45.
IIIa	46.		47.
IIIb	48.		49.
IVa	50.		51.
IVb	52.		53.
E.2. ŁĄKI I PASTWISKA			
I	54.		55.
II	56.		57.
III	58.		59.
IV	60.		61.
E.3. SADY			
I	62.		63.
II	64.		65.
III	66.		67.
IIIa	68.		69.
IIIb	68.		69.
IV	70.		71.
IVa	72.		73.
IVb	72.		73.
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne			
I	74.		75.
II	76.		77.
IIIa	78.		79.
IIIb	80.		81.
IVa	82.		83.
IVb	84.		85.

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska			
Klasa	Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
I	86.		87.
II	88.		89.
III	90.		91.
IV	92.		93.
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne			
I	94.		95.
II	96.		97.
IIIa	98.		99.
IIIb	100.		101.
IVa	102.		103.
IVb	104.		106.
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- łąki i pastwiska			
I	106.		107.
II	108.		109.
III	110.		111.
IV	112.		113.
E.8. ROWY-grunty orne			
I	114.		115.
II	116.		117.
IIIa	118.		119.
IIIb	120.		121.
IVa	122.		123.
IVb	124.		125.
E.9. ROWY- łąki i pastwiska			
I	126.		127.
II	128.		129.
III	130.		131.
IV	132.		133.
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ			
	134. Powierzchnia w ha		

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem		
	1,0	135.
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb		
136.	0,20	137.
E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE		
138.Powierzchnia w ha (Suma z części od E.1 do E.12 kol.a)		139. Powierzchnia w ha przeliczeniowych(Suma z części od E.1 do E.12 kol.c)
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH		
Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych Należy wpisać powierzchnie z poz.139. Stawka podatku		140.
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych ***)		141. zł. gr
		142. zł. gr
G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU		
143. Powierzchnia w ha	144. zł. gr	145. Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych ***) zł. gr
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)		
146. Liczba załączników ZR-1/A	147. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
148. Imię	149. Nazwisko	
150. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	151. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾	
J. ADRES DO KORESPONDENCJI – JEŻELI JEST INNY NIŻ ADRES SIEDZIBY LUB ZAMIESZKANIA Podatnika:		
K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
152. Uwagi organu podatkowego		
153. Data (dzień - miesiąc - rok)	154. Podpis przyjmującego formularz	

*****) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

23. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	24. Nr dokumentu
--	------------------

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

25. Nr załącznika

J. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

26. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DR-1 2. informacji IR- 1

K. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

27. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

28. Nazwa pełna * / Nazwisko **

29. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

L. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

L.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

L.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

1. własność 2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

1. posiadanie 2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

1. użytkowanie wieczyste 2. współużytkowanie wieczyste

14. Rodzaj posiadania zależnego

1. posiadanie 2. współposiadanie

L.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

L.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

30. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AA	31. Nr dokumentu
--	------------------

ZR-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH
W PODATKU ROLNYM**

M. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
32. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyc właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IR-1

N. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną	** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

N.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
33. Rodzaj podatnika (zaznaczyc właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
34. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
35. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
36. Identyfikator REGON AA	37. Numer PESEL ** AA

**O. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ I ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB
UCHWAŁY RADY GMINY**

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych ¹⁾				
Art.12 ust.1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz	38.				
Art.12 ust.1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	39.				
Art.12 ust.1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	40.				
Art.12 ust.1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich	41.				
Art.12 ust.1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	42.				
<table border="1"> <tr> <td>W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyc właściwy kwadrat)</td> <td>43. Ulga</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%</td> </tr> </table>	W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyc właściwy kwadrat)	43. Ulga		<input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%	
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyc właściwy kwadrat)	43. Ulga				
	<input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%				
Art.12 ust.1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków	44.				
<table border="1"> <tr> <td>W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyc właściwy kwadrat)</td> <td>45. Ulga</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%</td> </tr> </table>	W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyc właściwy kwadrat)	45. Ulga		<input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%	
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyc właściwy kwadrat)	45. Ulga				
	<input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%				
Art.12 ust.1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia	46.				
<table border="1"> <tr> <td>W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyc właściwy kwadrat)</td> <td>47. Ulga</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%</td> </tr> </table>	W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyc właściwy kwadrat)	47. Ulga		<input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%	
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyc właściwy kwadrat)	47. Ulga				
	<input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%				
Art.12 ust.1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej	48.				
Art.12 ust.1 pkt 8 - użytki ekologiczne	49.				
Art.12 ust.1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	50.				
Art.12 ust.1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	51.				
Art.12 ust.1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	52.				

Art.12 ust.1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	53.
Art.12 ust.2 pkt 1 - uczelnie	54.
Art.12 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	55.
Art.12 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	56.
Art.12 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	57.
Art.12 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	58.
Art.12 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz.1484), w zakresie przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	59.
Art.12 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnych ogrodów działkowych	60.

P. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art.13 ust.1 - ulga inwestycyjna	61. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Art.13a ust.1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwale przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązki służby wojskowej w formie skuszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	62. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40%
Art.13b ust.1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	63. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30%
Art.13b ust.1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	64. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

1) Należy podesć z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr X/66/2007
Rady Gminy Lubrza
z dnia 23 października 2007r.**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	Nr.ewidencyjny
1a. Numer NIPwspółmałżonka ,współwłaściciela	

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokości opodatkowania.
Organ podatkowy	Wójt Gminy Lubrza

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Urząd Gminy w Lubrzy ul. Świebodzińska 68 6-218 Lubrza

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.
4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji obowiązująca od.....

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
 1. Właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Nazwisko	
7. Pierwsze imię, drugie imię	
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL

Pola 10,11,12 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

10. Data urodzenia	11. Imię ojca	12. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat
16. Gmina	17. Ulica	18. Nr domu 19. Nr lokalu
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta

D.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA ,WSPÓŁWŁAŚCICIELA (należy wypełnić ,gdy nieruchomość stanowi małżeńską własność lub współwłasność osób fizycznych).

23. Nazwisko, pierwsze imię ,drugie imię	
24. Imię ojca,imię matki,data urodzenia	
25. Identyfikator REGON	26. Numer PESEL

IN-1₍₁₎

1/7

D.4. ADRES ZAMIESZKANIA				
27. Kraj	28. Województwo		29. Powiat	
30. Gmina	31. Ulica		32. Nr domu	33. Nr lokalu
34. Miejscowość		35. kod pocztowy	36. Poczta	
E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU				
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW			Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków			37.	m ²
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, zajęte na pola golfowe			38.	m ²
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)			39.	ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego			40.	m ²

1. Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI / do powierzchni użytkowej budynków lub ich części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach ,z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych . Za kondygnację uważa się również garaże podziemne,piwnice,sutereny i poddasza użytkowe.		Podstawa opodatkowania w m ²
1. Mieszkalne - ogółem		41. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m ²
	- powyżej 2,20 m	43. m ²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		44. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	45. m ²
	- powyżej 2,20 m	46. m ²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – ogółem		47. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	48. m ²
	- powyżej 2,20 m	49. m ²
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		50. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	51. m ²
	- powyżej 2,20 m	52. m ²
5. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		53. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	54. m ²
	- powyżej 2,20	55. m ²
	- garaże	56. m ²
	- domki letniskowe	57. m ²
E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (wartość określona na podstawie art.4 ust.1pkt.3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)		Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		58. zł
F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)		
59. Liczba załączników ZN-1/A	60. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
61. Imię	62. Nazwisko	
63. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	64. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		

65. Uwagi organu podatkowego

66. Data (dzień - miesiąc - rok).

67. Podpis przyjmującego formularz

68

ADRES DO KORESPONDENCJI- jeżeli jest inny niż adres zamieszkania

2) Niepotrzebne skreślić.

IN-1⁽¹⁾

4/7

24. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	25. Nr dokumentu
--	------------------

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

26. Nr załącznika

I. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

27. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyc właściwy kwadrat):

1. deklaracji DN-1

2. informacji IN- 1

J. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

J.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

28. Rodzaj podatnika (zaznaczyc właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna

2. osoba prawna

3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

29. Nazwa pełna * / Nazwisko **

30. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

31. Identyfikator REGON

32. Numer PESEL **

K. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

K.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

33. Położenie nieruchomości (adres)

K.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyc właściwy kwadrat):

34. Rodzaj własności

1. własność

2. współwłasność

35. Rodzaj posiadania samoistnego

1. posiadanie

2. współposiadanie

36. Rodzaj użytkowania

1. użytkowanie wieczyste

2. współużytkowanie

37. Rodzaj posiadania zależnego

1. posiadanie

2. współposiadanie

K.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI ¹⁾

38. Działki

39. Budynki

40. Lokale

K.4. KSIĘGA WIECZYSTA

41. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

42. Nazwa sądu

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

43. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AA	44. Nr dokumentu
--	------------------

ZN-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

L. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
45. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyc właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IN-1	
M. DANE PODATNIKA * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
M.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
46. Rodzaj podatnika (zaznaczyc właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
47. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
48. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
49. Identyfikator REGON AA	50. Numer PESEL ** AA

N. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY			
Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym, lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm.	51.		52.
Art.7 ust.1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	53.		54.
Art.7 ust.1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską	55.		
Art.7 ust.1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	56.	57.	58.
Art.7 ust.1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		59.	
Art.7 ust.1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	60.	61.	
Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	62.	63.	

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	64.	65.	
Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	66.	67.	68.
Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	69.		
Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	70.		71.
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	72.		
Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	73.		
Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla aian i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		74.	
Art.7 ust.1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem założycielskim.		75.	76.
Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	77.	78.	79.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	80.	81.	
Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	82.	83.	
Art.7 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	84.	85.	
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	86.	87.	88.
Art.7 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	89.	90.	
Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz.1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	91.	92.	93.
Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	94.	95.	
Inne zwolnienia			

22.Miejscowość	23.Kod pocztowy	24.Poczta	
D.3. Dane współwłaściciela			
25. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawne			
26. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
27. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
28. Identyfikator REGON:, Nr KRS:, Nr DKO:		29. Numer PESEL: **	
Pola 29,30,31 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
29. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	30. Imię ojca	31. Imię matki	
D.4. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁWŁAŚCICIELA**			
32. Kraj	33. Województwo	34. Powiat	
35. Gmina	36. Ulica	37. Nr domu	38. Nr lokalu
39.Miejscowość	40.Kod pocztowy	41.Poczta	

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku (bez zaokrągleń) zł, gr
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	41. m ²	42. ,	43. ,
1A. w tym pola golfowe:	41A. m ²	42A. ,	43A. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾	44. ha	45. ,	46. ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	47. m ²	48. ,	49. ,
E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			
	Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	50. m ²	52. ,	53. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	54. m ²	
	- powyżej 2,20 m	55. m ²	
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:	56. m ²	57. ,	58. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	59. m ²	
	- powyżej 2,20 m	60. m ²	
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	61. m ²	62. ,	63. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	64. m ²	
	- powyżej 2,20 m	65. m ²	
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem	66. m ²	67. ,	68. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	69. m ²	
	- powyżej 2,20 m	70. m ²	
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	71. m ²	72. ,	73. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	74. m ²	
	- powyżej 2,20 m	75. m ²	

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

E3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI			
GOSPODARCZEJ (wartość określona na podstawie art.4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	76.	77.	78.
	zł	, %	, gr

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku (po zaokrągleniu do złotych ***)	79.
Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.	zł, gr

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)	
80. Liczba załączników ZN-1/A	81. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
82. Imię	83. Nazwisko
84. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	85. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

I. Adres do korespondencji - jeżeli jest inny niż adres siedziby lub zamieszkania:			
87. Kraj	88. Województwo	89. Powiat	
90. Gmina	91. Ulica	92. Nr domu	93. Nr lokalu
94. Miejscowość	95. Kod pocztowy	96. Poczta	
97. Data (dzień - miesiąc - rok)		98. Podpis przyjmującego formularz	

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
99. Uwagi organu podatkowego	
100. Data (dzień-miesiąc-rok)	101. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

***) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

22. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	23. Nr dokumentu
--	------------------

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

24. Nr załącznika

I. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

25. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DN-1 2. informacji IN-1

J. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

J.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

26. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

27. Nazwa pełna * / Nazwisko **

28. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

29. Identyfikator REGON

30. Numer PESEL **

K. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

K.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

31. Położenie nieruchomości (adres)

K.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

32. Rodzaj własności	33. Rodzaj posiadania samoistnego
<input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
34. Rodzaj użytkowania	35. Rodzaj posiadania zależnego
<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie

K.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI ¹⁾

36. Działki

37. Budynki

38. Lokale

K.4. KSIĘGA WIECZYSTA

39. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

40. Nazwa sądu

¹⁾ Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	62.	63.	
Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	64.	65.	66.
Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	67.		
Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	68.		69.
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	70.		
Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	71.		
Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		72.	
Art.7 ust.1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem założycielskim.		73.	74.
Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	75.	76.	77.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	78.	79.	
Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	80.	81.	
Art.7 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	82.	83.	
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	84.	85.	86.
Art.7 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	87.	88.	
Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz.1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	89.	90.	91.
Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	92.	93.	
Inne zwolnienia			

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr X/66/2007
Rady Gminy Lubrza
z dnia 23 października 2007r.**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika : Numer Identyfikacji Podatkowej współmałżonka, współwłaściciela:	2. Nr dokumentu		
INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO			
3. Rok			
IL-1			
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania. Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.			
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Urząd Gminy w Lubrzy ul.Świebodzińska 68 66-218 Lubrza			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI			
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa. 5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2. korekta informacji obowiązująca od			
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI			
6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz			
D. DANE PODATNIKA			
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
7. Nazwisko			
8. Pierwsze imię, drugie imię			
9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL		
Pola 11,12,13 należy wypełnić w przypadku , gdy numer PESEL nie został nadany.			
11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki	
D.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość		22. Kod pocztowy	23. Poczta
D.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLMAŁŻONKA, WSPÓLWŁAŚCICIELA			
23. Nazwisko			
24. Pierwsze imię, drugie imię			
25. Identyfikator REGON	26. Numer PESEL		
Pola 27,28,29 należy wypełnić w przypadku , gdy numer PESEL nie został nadany.			
27. Data urodzenia	28. Imię ojca	29. Imię matki	
1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.		IL-1 ₍₁₎ 1 _{IS}	

D.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA, WSPÓŁWŁAŚCICIELA			
30. Kraj	31. Województwo	32. Powiat	
33. Gmina	34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu
37. Miejscowość	38. Kod pocztowy	39. Poczta	

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU	
Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)
1. Lasy	40.
2. Lasy ochronne	41.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	42.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	43.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
44. Liczba załączników ZL-1/A	45. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
46. Imię	47. Nazwisko
48. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	49. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾
H. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania:	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
50. Uwagi organu podatkowego	
51. Data (dzień - miesiąc - rok)	52. Podpis przyjmującego formularz

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

24. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	25. Nr dokumentu
--	------------------

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

26. Nr załącznika

H. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
27. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IL- 1	
I. DANE PODATNIKA * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
I.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
28. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
29. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
30. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
31. Identyfikator REGON	32. Numer rESEL **
J. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU	
J.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI	
33. Położenie nieruchomości (adres)	
J.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
34. Rodzaj własności <input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	35. Rodzaj posiadania samoistnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
36. Rodzaj użytkowania <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	37. Rodzaj posiadania zależnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
J.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK	
38. Działki	
J.4. KSIĘGA WIECZYSTA	
39. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	40. Nazwa sądu

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr X/66/2007
Rady Gminy Lubrza
z dnia 23 października 2007r.**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej Podatnika: Numer Identyfikacji Podatkowej Współwłaściciela:	2. Nr dokumentu
--	-----------------

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samodzielnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokości opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Urząd Gminy w Lubrzy ul. Świebodzińska 68 66-218 Lubrza
--

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznacz właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna	<input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej obowiązująca od

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznacz właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznacz właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON
Nr KRS
Nr PKD

11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki
--	---------------	----------------

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat
----------	-----------------	------------

DL-1₍₁₎

1/5

18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość		23. Kod pocztowy	24. Poczta
D.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELA			
25. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
26. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
27. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **			
28. Identyfikator REGON, Nr KRS, Nr PKD		29. Numer PESEL **	
Pola 29,30,31 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
29. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)		30. Imię ojca	31. Imię matki
D.4. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁWŁAŚCIELA**			
32. Kraj		33. Województwo	34. Powiat
35. Gmina		36. Ulica	37. Nr domu 38. Nr lokalu
39. Miejscowość		40. Kod pocztowy	41. Poczta

25. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika	26. Nr dokumentu
--	------------------

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

27. Nr załącznika

I. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
28. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IL- 1

J. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną	** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

J.1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
29. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
30. Nazwa pełna * / Nazwisko **		
31. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **		
32. Identyfikator REGON	33. Numer PESEL **	

K. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU
--

K.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI
34. Położenie nieruchomości (adres)

K.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
35. Rodzaj własności		36. Rodzaj posiadania samoistnego	
<input type="checkbox"/> 1. własność	<input type="checkbox"/> 2. współwłasność	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie	<input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
37. Rodzaj użytkowania		38. Rodzaj posiadania zależnego	
<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste	<input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie	<input type="checkbox"/> 2. współposiadanie

K.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK
39. Działki

K.4. KSIĘGA WIECZYSTA	
40. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	41. Nazwa sądu

1557

**UCHWAŁA NR X/67/2007
RADY GMINY LUBRZA**

z dnia 23 października 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lo-

kalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.: Dz. U. z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, M. P. z 2006r. Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. z 2007r. Nr 47, poz. 557) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

Lp.	Przedmiot opodatkowania	Stawka podatku w zł	Jednostka opodatkowania
1	2	3	4
Grunty			
1.	związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w tym: od pól golfowych	0,68 0,15	1m ² powierzchni 1m ² powierzchni
2.	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	3,63	1ha powierzchni
3.	zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	0,28	1m ² powierzchni
4.	pozostałe	0,25	1m ² powierzchni
Budynki lub ich części			
5.	mieszkalne	0,56	1m ² powierzchni użytkowej
6.	związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	16,50	1m ² powierzchni użytkowej
7.	zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	8,86	1m ² powierzchni użytkowej
8.	zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	3,62	1m ² powierzchni użytkowej
9.	zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego z wyjątkiem:	6,37	1m ² powierzchni użytkowej
10.	letniskowe	6,25	1m ² powierzchni użytkowej

1	2	3	4
11.	garaże	5,50	1m ² powierzchni użytkowej
12.	pozostałe	2,91	1m ² powierzchni użytkowej
Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej			
13.	budowle będące gazowymi sieciami rozdzielczymi średniego ciśnienia	1,5%	wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3, 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)
14.	pozostałe	2%	wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3, 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- a) nieruchomości lub ich części stanowiące miejsce gminne wykorzystywane na potrzeby statutowej działalności w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu, zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków,
- b) nieruchomości i ich części wykorzystywane na cele ochrony przeciwpożarowej,
- c) grunty zajęte pod cmentarze komunalne i znajdujące się na nich budynki,
- d) nieruchomości będące we władaniu jednostek budżetowych, zakładów budżetowych Gminy Lubrza i instytucji kultury.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/11/2006 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Wiceprzewodniczący Rady
Jan Chmielewski

1558

**UCHWAŁA NR X/68/2007
RADY GMINY LUBRZA**

z dnia 23 października 2007r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty miejscowej na terenie Gminy Lubrza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113,

poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457,

Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 19 pkt 1 lit. b i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.: Dz. U. z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, M. P. z 2006r. Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. z 2007r. Nr 47, poz. 557) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty miejscowej w wysokości 1,70zł.

§ 2. 1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w formie inkasa.

2. Na inkasentów opłaty miejscowej wyznacza się osoby kierujące hotelami, motelami, pensjonatami, domami wczasowymi, ośrodkami wypoczynkowymi lub wycieczkowymi, schroniskami, campin-gami, polami biwakowymi, gospodarstwami agro-

turystycznymi, pokojami gościnnymi i kwaterami prywatnymi albo podobnymi obiektami usługowymi, w których przebywają czasowo osoby podlegające opłacie.

3. Inkasenci zobowiązani są do rozliczania z Urzędem Gminy z pobranych opłat miejscowych w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

4. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% kwoty zainkasowanej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/12/2006 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty miejscowej na terenie Gminy Lubrza.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Wiceprzewodniczący Rady
Jan Chmielewski

1559

UCHWAŁA NR X/69/2007 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 23 października 2007r.

w sprawie wysokości stawek opłaty targowej na terenie Gminy Lubrza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 19 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.: Dz. U. z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, M. P. z 2006r. Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. z 2007r. Nr 47, poz. 557) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek dziennych opłaty targowej od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach w wysokości 30zł (brutto).

§ 2. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Inkasentami opłaty targowej na terenie gminy ustala się sołtysów poszczególnych sołectw.

3. Ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso w wysokości 30% sumy opłat zainkasowanych.

4. Inkasent dokonuje miesięcznego rozliczenia z pobranej opłaty targowej w kasie Urzędu Gminy w terminie do 5 - go dnia każdego miesiąca.

§ 3. Wniesienie opłaty upoważnia do handlu na terenie całej gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr II/10/2006 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej na terenie Gminy Lu-

brza.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Wiceprzewodniczący Rady
Jan Chmielewski

=====

1560

UCHWAŁA NR X/70/2007 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 23 października 2007r.

w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 18a i art.19 ust.1 lit. f i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.: Dz. U. z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, M. P. z 2006r. Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę od posiadania psów w wysokości 15zł rocznie od każdego psa.

§ 2. 1. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatnik wszedł w posiadanie psa. Obowiązek ten wygasa z upływem miesiąca, w którym ustaly okoliczności uzasadniające ten obo-

wiązek.

2. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do 30 czerwca roku podatkowego, a jeżeli obowiązek opłaty powstał po 15 czerwca roku podatkowego – w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty od posiadania psów w formie inkasa.

2. Na inkasentów wyznacza się softysów.

3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 20% pobranych należności.

4. Inkasenci opłaty od posiadania psów zobowiązani są do rozliczenia się z Urzędem Gminy w Lubrzy z pobranych opłat w terminie 14 dni po upływie terminu płatności, o których mowa w § 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Wiceprzewodniczący Rady
Jan Chmielewski

=====

1561

UCHWAŁA NR X/71/2007 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 23 października 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Lubrza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedno-

lity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113,

poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.: Dz. U. z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, M. P. z 2006r. Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie górnych stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008r. (M. P. z 2007r. Nr 47, poz. 557) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2007r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008r. (M. P. z 2007r. Nr 76, poz. 813) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych na terenie gminy wynoszą:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 525zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 735zł,
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 945zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.250zł.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub

przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik Nr 2 do uchwały.

5. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- a) od 7 ton do 10 ton włącznie - 1.050zł,
- b) powyżej 10 ton i poniżej 12 ton - 1.200zł.

6. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik Nr 3 do uchwały.

7. Ustala się wysokość podatku od środków transportowych dla autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc - 1.000zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.650zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/14/2006 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Lubrza.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2008r.

Wiceprzewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/71/2007
Rady Gminy Lubrza
z dnia 23 października 2007r.**

Stawki podatku od środków transportowych od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	488	600
13	14	510	700
14	15	550	800
15		650	1.300
Trzy osie			
12	17	550	600
17	19	650	700
19	21	750	800
21	23	900	1.100
23	25	1.020	1.600
25		1.020	1.650
Cztery osie i więcej			
12	25	670	700
25	27	750	1.100
27	29	1.100	1.700
29	31	1.700	2.452,80
31		1.700	2.452,80

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/71/2007
Rady Gminy Lubrza
z dnia 23 października 2007r.**

Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	600	700
18	25	700	800
25	31	800	950

1	2	3	4
31		1.500	1.936
Trzy osie			
12	40	1.300	1.800
40		1.800	2.505

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr X/71/2007
Rady Gminy Lubrza
z dnia 23 października 2007r.

Stawki podatku od środków transportowych od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	500	600
18	25	600	700
25		700	750
Dwie osie			
12	28	550	600
28	33	650	900
33	38	850	1.350
38		1.150	1.750
Trzy osie			
12	38	680	950
38		950	1.300

=====

1562

UCHWAŁA NR X/61/07
RADY GMINY ZABÓR

z dnia 29 października 2007r.

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy Zabór:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części - 0,55zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,00zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakre-

- sie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,86zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- 4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,84zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- 5) od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,30zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- 6) od budowli:
- a) będącymi sieciami gazowymi, przesyłowymi, rozdzielczymi wraz z oprzyrządowaniem i przyłączaniem - 0,2% ich wartości,
- b) pozostałych, nie wymienionych w pkt 6 lit. a - 2% ich wartości;
- 7) od gruntów:
- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,61zł od 1m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74zł od 1ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,15zł od 1m² powierzchni.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/11/06 Rady Gminy Zabór z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie wysokości i zasad poboru podatku od nieruchomości oraz podatku od posiadania psów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego - z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r. i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafranski

=====

1563

UCHWAŁA NR X/62/07 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 29 października 2007r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za 1q przyjmowanej jako podstawy obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta za pierwsze trzy kwartały roku 2007 przyjmowaną jako podstawą obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Zabór na rok 2008 do kwoty 33zł za 1 kwintal.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego - z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r. i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafranski

1564

UCHWAŁA NR X/63/07 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 29 października 2007r.

w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego gruntów gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.12 ust. 9 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zwolnienie od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej następuje na wniosek podatnika, w którym określa się:

- 1) powierzchnię wnioskowanych do zwolnienia gruntów;
- 2) rodzaj i klasę użytków.

2. Warunkiem zwolnienia jest pozostawienie gruntów ornych w czarnym ugorze.

3. Fakt zaprzestania produkcji przez wnioskodawcę i pozostawienie gruntów ornych w czarnym ugorze jest potwierdzany przez organ wydający

decyzję w sprawie zwolnienia od podatku rolnego.

4. Zwolnienie od podatku obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2008r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/12/06 Rady Gminy Zabór z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego gruntów gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego - z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r. i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafrński

1565

UCHWAŁA NR X/64/07 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 29 października 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008r. (M. P. Nr 47, poz. 557) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych za 2008r.:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej

masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie,
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton,

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały,

- d) równej i powyżej 12 ton,

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały;

- 2) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej

- tej zespołu pojazdów:
- a) powyżej 3,5 tony do 9 ton włącznie,
b) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton,
zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały,
c) równej lub wyższej niż 12 ton,
zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały;
- 3) od przyczep i naczep z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą:
- a) od 7 ton do 9 ton włącznie,
b) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton,
zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały,
c) równą lub wyższą niż 12 ton,

- zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały;
- 4) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc,
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc,
zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego – z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r. i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafrński

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/64/07
Rady Gminy Zabór
z dnia 29 października 2007r.**

Stawki podatku dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton

Tabela Nr 1

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	Stawka podatku	
	Rok produkcji pojazdu do 1999r. włącznie	Rok produkcji pojazdu od 2000r.
powyżej 3,5 do 5,5 włącznie	410	360
powyżej 5,5 do 9 włącznie	610	560
powyżej 9, a poniżej 12	710	660

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/64/07
Rady Gminy Zabór
z dnia 29 października 2007r.**

Stawki podatku dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Tabela Nr 2

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	710	770
13	14	820	920
14	15	920	1.120

1	2	3	4
15		1.020	1.230
Trzy osie			
12	17	820	920
17	19	1.020	1.230
19	21	1.230	1.530
21	23	1.530	1.840
23	25	1.840	2.150
25		2.250	2.550
Cztery osie i więcej			
12	25	1.020	1.230
25	27	1.330	1.530
27	29	1.630	1.840
29	31	1.940	2.350
31		2.350	2.550

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr X/64/07
Rady Gminy Zabór
z dnia 29 października 2007r.

Stawki podatku dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton

Tabela Nr 3

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów (w tonach)	Stawka podatku	
	Rok produkcji pojazdu do 1999r. włącznie	Rok produkcji pojazdu od 2000r.
od 3,5 do 9 włącznie	770	710
powyżej 9, a poniżej 12	920	890

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr X/64/07
Rady Gminy Zabór
z dnia 29 października 2007r.

Stawki podatku dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Tabela Nr 4

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.020	1.120
18	25	1.230	1.330
25	31	1.530	1.630

1	2	3	4
31		1.840	1.940
Trzy osie			
12	40	1.740	1.840
40		2.040	2.350

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr X/64/07
Rady Gminy Zabór
z dnia 29 października 2007r.**

Stawki podatku od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Tabela Nr 5

Dopuszczalna masa całkowita łącznie z pojazdem silnikowym (w tonach)	Stawka podatku
od 7 do 9 włącznie	310
powyżej 9, a poniżej 12	410

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr X/64/07
Rady Gminy Zabór
z dnia 29 października 2007r.**

Stawki podatku dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Tabela Nr 6

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa (przyczepa) + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	360	410
18	25	410	460
25		510	560
Dwie osie			
12	28	410	460
28	33	610	820
33	38	820	1.230
38		1.120	1.630
Trzy osie			
12	38	710	920
38		1.020	1.530

**Załącznik Nr 7
do uchwały Nr X/64/07
Rady Gminy Zabór
z dnia 29 października 2007r.**

Stawki podatku od autobusów

Tabela Nr 7

Liczba miejsc do siedzenia	Stawka podatku	
	Rok produkcji pojazdu do 1999r. włącznie	Rok produkcji pojazdu od 2000r.
mniejsza niż 30 miejsc	1.020	920
równa lub wyższa niż 30 miejsc	1.530	1.430

1566

**UCHWAŁA NR XI/68/07
RADY GMINY GÓRZYCA**

z dnia 30 października 2007r.

w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457), art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12, i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Dz. U. Nr 220, poz. 1601, Dz. U. Nr 225, poz. 1635, Dz. U. Nr 245, poz. 1775, Dz. U. Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy Górzycy obowiązujące w 2008r.

1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1m² powierzchni – 0,65zł;
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1ha powierzchni - 3,50zł;
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku pu-

blicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1m² powierzchni - 0,17zł.

2. Od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych od 1m² powierzchni użytkowej – 0,50zł;
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1m² powierzchni użytkowej - 16,75zł;
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1m² powierzchni użytkowej - 8,15zł;
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1m² powierzchni użytkowej – 3,55zł;
- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego od 1m² powierzchni użytkowej - 4,60zł.

3. Od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹.

§ 2. Zarządzić pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa. Inkasentami ustala się sołtysów z terenu gminy Górzycy.

Wynagrodzenie inkasentów ustala się w wysokości 10% zainkasowanej kwoty podatku.

§ 3. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. Pozostałe budynki lub ich część, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 uchwały stanowiące własność emerytów lub rencistów, którzy są samotnie zameldowani i zamieszkują na terenie nieruchomości, i którzy uprzednio przekazali gospodarstwa rolne na Skarb Państwa.

2. Grunty pozostałe, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 uchwały użytkowane jako działki dożywotnie przez emerytów i rencistów, którzy przekazali go-

spodarstwa rolne na Skarb Państwa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 5. Traci moc z dniem 1 stycznia 2008r. uchwała Rady Gminy Górzycy Nr III/10/06 z dnia 8 grudnia 2006r. w sprawie podatku od nieruchomości.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Bogdan Nerko

=====

1567

**INFORMACJA
O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
NR WCC/183-ZTO/386/W/OSZ/2007/RN
PCC/195-ZTO/386/W/OSZ/2007/RN**

z dnia 31 października 2007r.

W dniu 31 października 2007r. na wniosek przedsiębiorcy: Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świebodzinie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić koncesje na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 6 października 1998r. Nr WCC/183/386/U/OT-5/98/RO (zmienioną decyzją z dnia 4 lipca 2001r. Nr WCC/183A/386/W/3/2001/BK, z dnia 27 września 2002r. Nr WCC/183B/386/OSZ/W/2002/RN, z dnia 25 września 2003r. Nr WCC/183C/38/W/OSZ/2003/BS, z dnia 13 sierpnia 2004r. Nr WCC/183D/386/W/OSZ/2004/BS, z dnia 26 stycznia 2006r. Nr WCC/183E/386/W/OSZ/2006/EŻ oraz z dnia 18 października 2006r. Nr WCC/183F/386/W/OSZ/2006/BS), oraz z dnia 6 października 1998r. Nr PCC/183/386/U/OT-5/98/RO (zmienioną decyzją z dnia 4 lipca 2001r. Nr PCC/183A/386/W/3/2001/BK) udzielono przedsiębiorcy: Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świebodzinie, koncesji na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 15 października 2008r., określając jednocześnie na stronie 1 nazwę i numer identyfikacyjny REGON, a następnie „Przedmiot i zakres działalności” oraz „Warunki prowadzenia działalności”.

Pismem z dnia 19 lutego 2007r., które zostało złożone w dniu 20 lutego 2007r., Koncesjonariusz wniósł o przedłużenie okresu obowiązywania kon-

cesji o kolejne 10 lat.

Zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo energetyczne przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem. Koncesjonariusz zachował powyższy termin, zatem jego wniosek rozpatrywany był w toku przedmiotowego postępowania jako wniosek o zmianę koncesji.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 39 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 6 października 1998r. w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła, poprzez ich przedłużenie do 15 października 2018r. oraz zmianę przedmiotu i zakresu działalności. Ponadto w przedmiotowych koncesjach zmieniono numer identyfikacyjny REGON: 970301673, jaki posiada Koncesjonariusz, na jego numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000025494 i numer identyfikacji podatkowej (NIP): 927-00-06-106.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Główny Specjalista
Jerzy Catewicz

1568

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 29 października 2007r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta Gozdnica przeprowadzonych w dniu 28 października 2007r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miasta Gozdnica przeprowadzonych w dniu 28 października 2007r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 5 kandydatów zgłoszonych na 5 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 963 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 156 wyborców, to jest 16,20% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 156.

G. Głosów ważnych oddano 153, to jest 98,08% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 3, to jest 1,92% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 156.

D. Głosów ważnych oddano 153.

E. Radnymi zostali wybrani:

z listy Nr 5 KWW „NIEZALEŻNI”

1) Urban Bogdan.

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla – Serżysko

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
