

§ 1. Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bobrowice w następującym brzmieniu:

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Celem niniejszego regulaminu jest między innymi:

- 1) określenie praw i obowiązków gminy oraz odbiorców usług wodociągowo - kanalizacyjnych świadczonych przez gminę;
- 2) ustanowienie warunków przyłączenia do sieci.

2. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

#### Rozdział 2

##### Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę Bobrowice w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Gmina Bobrowice, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw w wymaganych ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny. Maksymalną ilość dostarczanej wody ustala się w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 3) należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;
- 4) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru.

§ 4. Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez gminę oraz nie utrudniający jej działalności, w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nie-

uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz;

- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom gminy wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
- 5) poinformowania gminy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków;
- 6) wykorzystania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci;
- 7) racjonalnego gospodarowania wodą i używania jej zgodnie z przeznaczeniem.

#### Rozdział 3

##### Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5. 1. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między gminą a odbiorcą usług.

§ 6. 1. Umowa, o której mowa w § 4 zawiera oprócz postanowień wynikających z art. 6 ust. 3 ustawy także postanowienia upoważniające do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczenia odbiorcy usług.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, stanowi upoważnienie podpisane przez wójta gminy określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno - remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 7. 1. Umowa, o której mowa w § 4 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda, lub z którego mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa

w § 4, zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

3. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, gmina zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy i § 6, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z gminą;
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania uzgodnione z gminą odnośnie ich typu;
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy;
- 4) wnioskodawca i gmina ustalą sposób rozliczenia różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania;
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

4. Gmina może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 1 i 2 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 3.

§ 8. 1. Podpisanie umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano – montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

2. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 9. Odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn określonych w art. 8 ust. 1 ustawy może skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy, o której mowa w § 4.

§ 10. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 4 gmina podejmie środki techniczne uniemożliwiające dalsze korzystanie z usług.

#### Rozdział 4

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 11. 1. Rozliczenia za zbiorcze zaopatrzenie w wodę i zbiorcze odprowadzenie ścieków są prowadzone przez gminę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza

głównego, które są wykonywane raz na 3 miesiące.

3. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 lutego 2002r. (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

4. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

5. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§ 12. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala jako równą ilości wody dostarczonej.

3. W rozliczeniach odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 13. Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminach podanych w ogłoszeniach lub fakturze;
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług reklamacji do wysokości rachunku nie wstrzymuje obowiązku regulowania naliczonej należności;
- 3) w przypadku nadpłaty lub uznania reklamacji, zalicz się ją na poczet przyszłych należności.

#### Rozdział 5

##### **Warunki przyłączenia do sieci i sposób dokonania odbioru przyłącza**

§ 14. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Gmina po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z gminą.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- dokument potwierdzającym tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 15. 1. Gmina określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
- miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- jakości odprowadzanych ścieków.

§ 16. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach.

4. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;
- 5) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
- 6) podpisy członków komisji.

#### Rozdział 6

#### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych**

§ 17. 1. Każda osoba fizyczna i każdy przedsiębiorca ma równe prawa i możliwości dostępu do

korzystania ze zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo - kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do tych usług w Urzędzie Gminy Bobrowice, który udostępni wgląd:

- a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- c) w regulamin świadczenia usług.

#### Rozdział 7

#### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji**

§ 18. 1. Gmina zobowiązana jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług w skutek nieprzewidzianych awarii sieci wodociągowej.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, gmina niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W przypadku przewidzianego wstrzymania zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na czas powyżej 12 godz. powiadamia o tym odbiorców na co najmniej 7 dni przed zdarzeniem.

§ 19. Gmina jest zobowiązana do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 20. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Gmina jest zobowiązana do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 21. 1. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia gminy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego.

2. Niedopuszczalne jest samowolne rozplombowanie wodomierza głównego, lub celowe jego uszkodzenie.

3. Za udowodnione uszkodzenie lub zniszczenie wodomierza głównego, gmina obciąża odbiorcę wody kosztami naprawy uszkodzenia urządzenia pomiarowego lub jego wymiany na nowy.

§ 22. 1. Gmina może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

2. Gmina może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

#### Rozdział 8

##### **Warunki dostawy na cele przeciwpożarowe**

§ 23. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe są Gminne Ochotnicze Straże Pożarne i Powiatowe Jednostki Ratowniczo – Gaśnicze oraz samochody pożarowe nadleśnictw.

§ 24. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 25. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest

ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowach ustalonych okresach.

#### Rozdział 9

##### **Postanowienia końcowe**

§ 26. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosowane są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorczym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

§ 27. Traci moc:

- a) uchwała Nr XXI/165/2002 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 4 czerwca 2002r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bobrowice,
- b) uchwała Nr XXI/130/05 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 9 listopada 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bobrowice.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Marciniak*

## 1472

### **UCHWAŁA NR X/51/07 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**

z dnia 20 września 2007r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/46/03 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 23 lipca 2003r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Lipinki Łużyckie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3 oraz art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/46/03 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 23 lipca 2003r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Li-

pinki Łużyckie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie: „Przy sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych na rzecz dotychczasowych najemców rada gminy może wyrazić zgodę na zastosowanie bonifikaty.”;
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie: „Z wnioskiem o wyrażenie zgody na zastosowanie bonifikaty występuje wójt gminy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

Przewodniczący Rady  
*Zbigniew Czaplicki*

=====

## 1473

### UCHWAŁA NR X/52/07 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 20 września 2007r.

#### **w sprawie uchylenia uchwały Nr XVIII/102/04 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 14 września 2004r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych przejętych od Agencji Nieruchomości Rolnych będących własnością Gminy Lipinki Łużyckie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3 oraz art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XVIII/102/04 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 14 września 2004r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych prze-

jętych od Agencji Nieruchomości Rolnych będących własnością Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Zbigniew Czaplicki*

=====

## 1474

### UCHWAŁA NR 87/5/X/07 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 21 września 2007r.

#### **w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt i postępowania ze zwierzętami bezdomnymi na obszarze Miasta i Gminy Iłowa**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. (Dz. U. Nr 116, poz. 753) w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt, po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Żaganiu oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Zielonej Górze uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Na obszarze miasta i gminy Iłowa będzie się odbywać wyłapywanie bezdomnych zwierząt.

2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie przeprowadzane w miarę potrzeb na całym obszarze miasta i gminy Iłowa lub jego części.

3. Wyłapywaniem będą objęte zwierzęta bezdomne, w szczególności psy, które uciekły, zbłąkały lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której trwale dotąd pozostawały.

§ 2. 1. Burmistrz Iłowej ustala termin i obszar wyłapywania zwierząt.

2. Burmistrz organizuje akcję wyłapywania zwierząt. Burmistrz może w drodze umowy powierzyć

wylapywanie zwierząt podmiotowi prowadzącemu schronisko dla zwierząt lub przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w tym zakresie.

§ 3. Wylapywanie zwierząt bezdomnych może nastąpić jedynie przy użyciu specjalistycznego sprzętu, bez zadawania zwierzętom cierpień.

§ 4. Bezdomne zwierzęta po wylapaniu powinny zostać niezwłocznie przewiezione do schroniska lub do wskazanego miejsca przetrzymywania wylapanych zwierząt przed wywiezieniem do schroniska przez podmiot wykonujący wylapywanie.

§ 5. 1. Złapane zwierzę zostanie wydane osobie, która udowodni swoje prawo własności do zwierzęcia, pod warunkiem pokrycia poniesionych przez gminę kosztów transportu, przetrzymywania i leczenia zwierzęcia.

2. Po upływie 14 dni przetrzymywania zwierząt w schronisku, zwierzę staje się własnością schroniska, które decyduje o jego dalszym losie.

§ 6. Wylapywane zwierzęta bezdomne, w ramach zapobiegania bezdomności zwierząt, mogą być:

- 1) sterylizowane lub kastrowane przez lekarza weterynarii;
- 2) wydawane nowym właścicielom lub opiekunom;
- 3) usypiane przez lekarza weterynarii w przypadku miotów ślepych i zwierząt chorych, cierpiących, nie rokujących nadziei na wyleczenie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Mirosław Wdowiak*

=====

## 1475

### UCHWAŁA NR XI/66/2007 RADY POWIATU STRZELECKO - DREZDENECKIEGO

z dnia 25 września 2007r.

#### w sprawie wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i parkowanie usuniętego pojazdu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Za usunięcie pojazdu z drogi z przyczyn określonych w art. 130a ust. 1 - 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym pobiera się opłaty w wysokości:

- 1) dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t:
  - a) dojazd do miejsca zdarzenia (zł/km) – 3,60zł,
  - b) holowanie lub przewóz z miejsca zdarzenia na parking strzeżony (zł/km) – 3,60zł,
  - c) za czynności na miejscu zdarzenia – za każdą rozpoczętą roboczogodzinę (czas pracy liczony od momentu dojazdu do miejsca zdarzenia do momentu rozpoczęcia holowania lub przewozu) – 36zł;
- 2) dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t:
  - a) dojazd do miejsca zdarzenia (zł/km) – 5,50zł,

- b) holowanie lub przewóz z miejsca zdarzenia na parking strzeżony (zł/km) – 5,50zł,
  - c) za czynności dodatkowe na miejscu zdarzenia – za każdą rozpoczętą roboczogodzinę (czas pracy liczony jest od momentu dojazdu do miejsca zdarzenia do momentu rozpoczęcia holowania lub przewozu) – 100zł;
- 3) dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t:
    - a) dojazd do miejsca zdarzenia (zł/km) – 6,70zł,
    - b) holowanie z miejsca zdarzenia na parking strzeżony (zł/km) – 6,70zł,
    - c) za czynności dodatkowe na miejscu zdarzenia - za każdą rozpoczętą roboczogodzinę (czas pracy liczony jest od momentu dojazdu do miejsca zdarzenia do momentu rozpoczęcia holowania lub przewozu) - 250zł;
  - 4) dla pojazdów jednośladowych stosuje się opłatę ryczałtową w wysokości - 100zł.

§ 2. Za parkowanie pojazdu usuniętego z drogi z przyczyn określonych w § 1 pobiera się opłaty w wysokości:

- 1) dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t:
  - a) za pierwszą rozpoczętą dobę – 15zł,
  - b) za każdą następną rozpoczętą dobę – 15zł;
- 2) dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t:
  - a) za pierwszą rozpoczętą dobę – 20zł,
  - b) za każdą następną rozpoczętą dobę - 20zł;
- 3) dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t:
  - a) za pierwszą rozpoczętą dobę – 30zł,
  - b) za każdą następną rozpoczętą dobę – 30zł.

§ 3. Wymienione w uchwale opłaty są opłatami brutto.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Strzelecko - Drezdeneckiemu.

§ 5. Traci moc uchwała Nr VII/34/2003 Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego w Strzelcach Kraj. z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i parkowanie usuniętego pojazdu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Wiesław Rosiński*

=====

## 1476

### UCHWAŁA NR XV/84/07 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 26 września 2007r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kłodawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała, się co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy Zacisze – dla działek o numerach ewidencyjnych 206/5 i 206/15 położonych w miejscowości Kłodawa.

§ 2. Mapa ww. działki stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

**Załącznik  
do uchwały Nr XV/84/07  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 26 września 2007r.**





## 1477

### UCHWAŁA NR XIII/51/07 RADY GMINY DĄBIE

z dnia 27 września 2007r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Dąbie Gmina Dąbie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) w związku z art. 8 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115, zm. Dz. U. Nr 23, poz. 136) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się drodze wewnętrznej w miejscowości Dąbie oznaczonej numerami geodezyjnymi 127/1 i 127/2, biegnącej od drogi oznaczonej numerem geodezyjnym 49/3 tj. od ulicy Strażackiej do

drogi oznaczonej numerem geodezyjnym 105 tj. do ulicy Spacerowej nazwę ulica Ogrodowa.

2. Graficzny przebieg ulicy przedstawiony jest na załączniku Nr 1 do uchwały.

3. Zgoda właściciela terenu, na którym jest zlokalizowana droga wewnętrzna stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Danuta Anioł*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIII/51/07  
Rady Gminy Dąbie  
z dnia 27 września 2007r.**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XIII / 51 / 2007  
Rady Gminy Dąbie  
z dnia 27 września 2007 r.



**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIII/51/07  
Rady Gminy Dąbie  
z dnia 27 września 2007r.**

Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim  
66-600 Krosno Odrzańskie  
ul. 17 Pionierów 2  
tel./fax 3835174, tel. 3835172  
e-mail: powiat@krosnoodr.pl.

GK.I-7241-95/07

Pani  
Krystyna Bryszewska  
Wójt Gminy Dąbie

W odpowiedzi na pismo z dnia 25 czerwca 2007r. znak: R.Ś.IP.040-6/07, działając na podstawie art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) wyrażam zgodę na nadanie nazwy ulicy Ogrodowa drodze wewnętrznej Skarbu Państwa, położonej

w obrębie Dąbie, Gmina Dąbie, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków działkami Nr 127/1 i 127/2.

Po nadaniu nazwy ulicy proszę o przesłanie do tut. Starostwa uchwały Rady Gminy celem wprowadzenia zmiany w operacie ewidencji gruntów i budynków.

Jednocześnie informuję, że z posiadanych dokumentów wynika, że działka Nr 127/1 i 127/2 (drogi) z mocy prawa z dniem 27 maja 1990r. stanowią własność Gminy Dąbie.

W związku z zmianą przepisów Wojewoda wszczyła z urzędu postępowanie w sprawie wydania decyzji potwierdzającej nabycie przez gminę z mocy prawa własności ww. działek.

Służby Starosty po przygotowaniu dokumentów na ww. drogi prześlą je do Wojewody, w celu wydania stosownej decyzji.

Wicestarosta  
*Janina Pawlik*

=====

**1478**

**UCHWAŁA NR XII/85/07  
RADY MIEJSKIEJ W KOŻUCHOWIE**

z dnia 27 września 2007r.

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli w Gminie Koźuchów w zakresie przekraczającym podstawy programowe**

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Koźuchów w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2002r. Nr 51, poz. 458 z późn. zm.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Koźuchów, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, ustala się opłatę miesięczną w wysokości 9% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego za pracę ustalanego corocznie zgodnie z przepi-

sami ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).

§ 3. Opłata, o której mowa w § 2, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności: nauki języków obcych i rytmiki.

§ 4. 1. Miesięczna opłata za wyżywienie dziecka kalkulowana jest w każdej placówce odrębnie i ustalana jest przez strony: dyrektora przedszkola i rodziców (opiekunów) dziecka.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres co najmniej dwóch dni zwrotowi podlega dzienna stawka żywienia za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców lub opiekunów absencji dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 5. Zakres świadczeń oraz wysokość opłat określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem przedszkola, a rodzicami (opiekunami) dziecka.

§ 6. Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 15 danego miesiąca.

§ 7. Opłata, o której mowa w § 2, w przypadku uczęszczania do tego samego przedszkola rodzeństwa, ulega obniżeniu o 15% za drugie i każde następne dziecko.

§ 8. Kwoty opłat określone w § 2 i § 7 zaokrąglą się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 49/100 pomija się, a kwotę powyżej 50/100 zaokrąglą się do pełnego złotego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kożuchowa.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXI/171/04 Rady Miejskiej w Kożuchowie z dnia 25 listopada 2004r. w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę Kożuchów przedszkoli publicznych w zakresie przekraczającym podstawy programowe (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 109, poz. 1864).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Strzymiński*

=====

## 1479

### UCHWAŁA NR XIII/41/2007 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 27 września 2007r.

#### w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli w Gminie Zbąszynek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Zbąszynku uchwała, co następuje:

§ 1. Dotacja z budżetu gminy na prowadzenie przedszkola niepublicznego na terenie Gminy Zbąszynek jest udzielana osobom fizycznym i osobom prawnym na działalność statutową przedszkola posiadającego wpis do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Zbąszynka.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego, na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, złożony Burmistrzowi Zbąszynka.

2. Wniosek powinien być złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawierać:

- 1) nazwę organu prowadzącego przedszkole niepubliczne;
- 2) nazwę i adres przedszkola;
- 3) numer i datę wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych;
- 4) informację o planowanej liczbie, dzieci w przedszkolu, w tym liczbie dzieci nie będących mieszkańcami gminy wraz z adresem ich zamieszkania, w następujących okresach:

a) styczeń - czerwiec,

b) wrzesień – grudzień;

- 5) planowaną liczbę dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- 6) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) podpis i pieczętę osoby uprawnionej do składania wniosku.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dane zawarte we wniosku podlegają sprawdzeniu na stanowisku ds. oświaty.

§ 3. 1. Dotacja przysługuje na każde dziecko:

- 1) w wieku od 3 do 6 lat, licząc od miesiąca, w którym dziecko zaczyna 3 lata;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja przysługuje na dziecko, które ukończyło 2,5 roku;

będące mieszkańcem Gminy Zbąszynek, co do którego dokonano obowiązku meldunkowego.

2. Jeżeli do przedszkola niepublicznego uczęszcza dziecko nie będące mieszkańcem Gminy Zbąszynek, gmina której mieszkańcem jest to dziecko pokrywa koszty dotacji, po podpisaniu porozumienia między właściwymi gminami, w wysokości

ustalanej przez tę gminę.

3. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego dotacja dla przedszkola niepublicznego na jedno dziecko, przyznawana jest w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Babinost wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jedno dziecko.

4. Dotacja na dziecko niepełnosprawne uczęszczające do przedszkola niepublicznego udzielana jest w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Zbąszynek.

§ 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Zbąszynek, a osobą prowadzącą przedszkole niepubliczne na okres roku budżetowego.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach miesięcznych na rachunek przedszkola w terminie do 15 - go dnia każdego miesiąca.

3. Wysokość kolejnej miesięcznej raty dotacji korygowana jest w oparciu o informację zawierającą faktyczną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola w poprzednim miesiącu.

4. Podstawę ustalenia faktycznej liczby uczniów stanowi dokumentacja przebiegu nauczania.

5. W miesiącach lipiec- sierpień nie podaje się aktualnej liczby dzieci, lecz obowiązuje średnia z 10 miesięcy.

§ 5. 1. Przedszkole niepubliczne jest zobowiązane prowadzić rozliczenie dotacji na podstawie ewidencji księgowej.

2. Przedszkole niepubliczne przekazuje do wiadomości Burmistrza Zbąszynka rozliczenie z wykorzystania dotacji zawierające informację dotyczącą faktycznej liczby dzieci za ostatni miesiąc, do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji.

3. Warunkiem przekazania kolejnej raty dotacji jest otrzymanie rozliczenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXV/61/2002 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 25 kwietnia 2002r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom w Gminie Zbąszynek.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Jan Mazur*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIII/41/2007  
Rady Miejskiej w Zbąszynku  
z dnia 27 września 2007r.**

### Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

1. Wnioskodawca (nazwa organu prowadzącego):

.....

2. Nazwa i adres przedszkola:

.....

3. Numer i data wpisu przedszkola do ewidencji przedszkoli niepublicznych

.....

4. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w ..... roku:

	styczeń - czerwiec	wrzesień - grudzień
ogółem	.....	.....
z Gminy Zbąszynek	.....	.....
z innych gmin (jakich wymienić)	.....	.....
w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych:		
ogółem	.....	.....
z Gminy Zbąszynek	.....	.....
z innych gmin (jakich wymienić)	.....	.....

5. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

=====

**1480**

**UCHWAŁA NR XII/76/2007  
RADY GMINY SKĄPE**

z dnia 28 września 2007r.

**w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej stanowiącej własność Gminy Skąpe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Drodze wewnętrznej położonej w m. Ołobok oznaczonej geodezyjnie działką Nr 103/14 o pow. 0,0496ha stanowiącej własność Gminy Skąpe nadaje się nazwę ul. Leśna.

2. Przebieg drogi wewnętrznej określa załącz-

nik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skąpe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni do dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Mirosław Olczak*

Załącznik  
do uchwały Nr XII/76/2007  
Rady Gminy Skąpe  
z dnia 28 września 2007r.



## 1481

### UCHWAŁA NR XII/137/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 16 października 2007r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek oraz zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości w Gminie Sulechów na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3, art. 5 ust. 1, 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości:

1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, od 1m<sup>2</sup> powierzchni - 0,66zł;
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1ha powierzchni - 3,74zł;
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1m<sup>2</sup> powierzchni - 0,22zł.

2. Od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 0,56zł;
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 17,50zł;
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 8,86zł;
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 3,84zł;

- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 4,50zł;
- 6) zajętych na garaże, od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 6,10zł.

3. Od budowli, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 – 2% ich wartości.

§ 2. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części, budowle:

- 1) wykorzystywane na potrzeby statutowej działalności w zakresie kultury, kultury fizycznej, sportu i pomocy społecznej;
- 2) wykorzystywane na potrzeby statutowej działalności w zakresie bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz wymiaru sprawiedliwości;
- 3) lokale socjalne znajdujące się w gminnym zasobie mieszkalnym;
- 4) zajęte pod cmentarze.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie dotyczą gruntów, budynków lub ich części, budowli zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 2. Traci moc § 1 uchwały Nr XXXIV/317/2005 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 15 listopada 2005r. w sprawie określenia wysokości stawek oraz zwolnień w podatku od nieruchomości w Gminie Sulechów (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 103, poz. 1609).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Pająk*



**1482**

**UCHWAŁA NR XII/138/2007  
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE**

z dnia 16 października 2007r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w Gminie Sulechów  
na rok 2008**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 7 ton włącznie - 350zł,
- b) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie - 550zł,
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 600zł,
- d) stawki podatku dla samochodu ciężarowego o masie całkowitej nie mniej niż 12 ton przedstawia poniższa tabela:

**Tabela Nr 1**

Masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12	13	700	800
13	14	750	850
14	15	800	950
15		1.000	1.300
<b>Trzy osie</b>			
12	17	700	800
17	19	800	900
19	21	900	1.000
21	23	1.000	1.100
23	25	1.100	1.600
25		1.200	1.700
<b>Cztery osie i więcej</b>			
12	25	900	1.000
25	27	1.000	1.100
27	29	1.100	1.700
29	31	1.800	2.500
31		1.900	2.500

2) stawki podatku od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącz-

nie z naczepą lub przyczepą przedstawia poniższa tabela:

**Tabela Nr 2**

Masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Dwie osie</b>			
3,5	12	400	500

1	2	3	4
12	18	550	600
18	25	650	700
25	31	800	1.000
31		1.500	1.800
		<b>Trzy osie</b>	
12	40	1.400	1.900
40		1.800	2.500

3) od przyczepy lub naczepy, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - 400zł;

4) stawki podatku od przyczepy lub naczepy, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą nie mniej niż 12 ton przedstawia poniższa tabela:

**Tabela Nr 3**

Masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
<b>Jedna oś</b>			
12	18	400	500
18	25	500	550
25		600	700
<b>Dwie osie</b>			
12	28	450	500
28	33	700	900
33	38	900	1.400
38		1.200	1.700
<b>Trzy osie</b>			
12	38	750	1.000
38		1.100	1.400

5) od autobusów w zależności od liczby miejsc:

- a) do 15 miejsc - 600zł,
- b) powyżej 15 do 30 miejsc - 900zł,
- c) powyżej 30 miejsc - 1.500zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/327/2005 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 15 listopada 2005r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w Gminie Sulechów (Dzien-

nik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 103, poz. 1612).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Pająk*

## 1483

### UCHWAŁA NR XII/139/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 16 października 2007r.

#### w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków i opłat lokalnych na terenie wiejskim Gminy Sulechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia

12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i opłaty od posiadania psów od osób fizycznych zamieszkałych na terenie wiejskim Gminy Sulechów.

§ 2. Pobór podatku w drodze inkasa realizowany będzie przez sołtysów.

§ 3. Określa się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% od pobranych należności z tytułu po-

datków i opłat lokalnych, o których mowa w § 1 uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIII/195/2004 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 30 listopada 2004r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków lokalnych na terenie wiejskim Gminy Sulechów (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 103, poz. 1610).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Pająk*

---

## 1484

### UCHWAŁA NR VIII/35/07 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 17 października 2007r.

#### w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy Świdnica:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,63zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,55zł od 1ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,21zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,45 zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 16,87zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 4,60zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,61zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,70zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- nieruchomości lub ich części albo obiekty budowlane lub ich części, stanowiące własność Gminy Świdnica - za wyjątkiem tych, które znajdują się w posiadaniu zależnym lub w po-

- siadaniu samoistnym innych osób (bez tytułu prawnego),
- budynki gospodarcze lub ich części znajdujące się na gruntach sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako tereny mieszkaniowe (oznaczone symbolem B), służące wyłącznie działalności rolniczej, jeśli właściciel budynków gospodarczych lub ich części jest właścicielem gospodarstwa rolnego, bądź posiadaczem zależnym gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Świdnica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki i zwolnienia obowiązują od 1 stycznia 2008r.

2. Uchwała podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na terenie sołectw.

Przewodniczący Rady  
*Włodzimierz Rebelski*

---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

---