

- 1 dąb szypułkowy wiek ok. 170 lat Nr działki 672 obręb Miodnica,
- 1 dąb bezszypułkowy wiek ok. 200 lat Nr działki 276 obręb Gorzupia Dolna,
- 1 dąb szypułkowy wiek ok. 170 lat Nr działki 658 obręb Miodnica,
- 1 dąb szypułkowy wiek ok. 200 lat Nr działki 658 obręb Miodnica.

2. Ustanowić nadzór nad pomnikami przyrody dla Lasów Państwowych Nadleśnictwa Krzystkowo.

§ 2. W stosunku do ustanowionych pomników przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektów;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;

- 3) wylewania nieczystości;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych mogących mieć wpływ na żywotność obiektów chronionych;
- 5) umieszczania tablic reklamowych za wyjątkiem tablic z napisem „pomnik przyrody”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Żagań z dnia 26 października 2006r. Nr XLII/207/06.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bolesław Galent

1434

UCHWAŁA NR XIV/69/07 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 29 sierpnia 2007r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kłodawa dla miejscowości Kłodawa przy ul. Gorzowskiej – Osiedle Marzeń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz w związku z uchwałą Nr XXXIII/335/06 Rady Gminy Kłodawa z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kłodawa przy ul. Gorzowskiej – Osiedle Marzeń uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w miejscowości Kłodawa uchwalonego uchwałą Nr XVII/136/2000 Rady Gminy Kłodawa z dnia 26 kwietnia 2000r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kłodawa przy ul. Gorzowskiej, osiedle Marzeń – zwaną dalej planem, stwierdzając jednocześnie jej zgodność ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodawa.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 składa się z części tekstowej zawartej w § 2, 3 i 4, rysunku

planu w skali 1:1000 – stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zadań własnych gminy w zakresie infrastruktury technicznej – stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia zgłoszonych uwag do planu – stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

Ustalenia ogólne planu

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny wolnostojącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – oznaczone symbolem MN1;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – oznaczone symbolem MN2;
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług nieuciążliwych – oznaczone symbolem MN,U;
- 4) tereny usług nieuciążliwych z towarzyszącą funkcją mieszkalną – oznaczone symbolem U,MN1;
- 5) teren stacji wodociągowej – oznaczony sym-

- bolem WZ;
- 6) tereny stacji transformatorowych – oznaczone symbolem E;
 - 7) tereny zieleni nieurządzonej – oznaczone symbolem ZP1;
 - 8) tereny osiedlowej zieleni zabawowo – rekreacyjnej – oznaczone symbolem ZP2;
 - 9) teren zieleni niskiej ze ścieżką pieszo – rowerową – oznaczony symbolem ZP3;
 - 10) tereny osiedlowej zieleni urządzonej – oznaczone symbolem ZP4;
 - 11) tereny lokalnych dróg publicznych – oznaczone symbolem KDL;
 - 12) tereny dojazdowych dróg publicznych – oznaczone symbolem KDD;
 - 13) teren parkingu – oznaczony symbolem KS;
 - 14) tereny komunikacji pieszej – oznaczone symbolem KX;
 - 15) tereny komunikacji pieszo – rowerowej – oznaczone symbolem KR.

2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania i przeznaczenia;
- 3) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy;
- 4) podstawowe przeznaczenia poszczególnych terenów oznaczone odpowiednim symbolem;
- 5) wielkości wymiarowe.

3. Ustalenia funkcjonalno-przestrzenne w zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz zasad kształtowania przestrzeni publicznych.

Ustala się:

- 1) przeznaczenie poszczególnych terenów, linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach, obowiązujące oraz nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z oznaczeniami w rysunku planu;
- 2) obowiązek:
 - a) zapewnienia, w uzgodnieniu z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, archeologicznych badań wykopaliskowych poprzedzających rozpoczęcie robót budowlanych w obrębie terenów zawartych w obszarach stanowisk archeologicznych

określonych graficznie w rysunku planu,

- b) każdorazowego zawiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Wójta gminy Kłodawa o przypadkach odkrycia w trakcie prowadzenia robót ziemnych przedmiotu mogącego być zabytkiem, po uprzednim wstrzymaniu wszelkich prac mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot oraz zabezpieczeniu go i miejsca jego odkrycia przy użyciu dostępnych środków,
 - c) zachowania istniejącej rzeźby obszaru, szczególnie w obrębie terenów ZP, poprzez ograniczenie do niezbędnego minimum zmian w jej ukształtowaniu,
 - d) każdorazowego zawiadomienia Wojewody Lubuskiego w przypadkach odkrycia w trakcie prowadzenia robót ziemnych kopalnych szczątków roślin lub zwierząt,
 - e) stosowania zabezpieczeń wykluczających możliwość bezpośredniego przenikania płynnych zanieczyszczeń do gruntu, w rozwiązaniach technicznych odprowadzenia wód opadowych, ze względu na położenie części północno – wschodniej obszaru objętego planem w obrębie strefy pośredniej ochrony ujęć wody,
 - f) zapewnienia ochrony ujęć wody w Kłodawie w obrębie strefy pośredniej tych ujęć poprzez zakaz bezpośredniego odprowadzania ścieków do gruntu oraz wód powierzchniowych,
- 2) obowiązujące linie zabudowy w celu uzyskania jednolitego przestrzennie charakteru w ukształconych pierzejach zabudowy;
 - 3) zakaz lokalizacji w obszarze objętym planem wież telefonii komórkowej, elektrowni wiatrowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.

4. Ustalenia dotyczące sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

W obszarze objętym planem:

- 1) występują 2 stanowiska archeologiczne (Kłodawa – st. 52 i Kłodawa – st. 63) wymagające ochrony konserwatorskiej na warunkach określonych w ust. 3 pkt 2a;
- 2) występuje strefa pośrednia ochrony ujęć wodnych, w której obowiązują ustalenia zawarte w ust. 3 pkt 2f.

5. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

- 1) dopuszcza się możliwość łączenia i podziału

nieruchomości w obrębie terenów MN2;

2) wyklucza się możliwość łączeń i podziałów nieruchomości w obrębie terenów:

- a) MN,U,
- b) MN1 z wyłączeniem terenu 1MN1, w którym dopuszcza się podział wewnętrzny według zasady określonej graficznie w rysunku planu,
- c) U, MN1;

3) ustala się zakaz podziału terenów o symbolach ZP, WZ, KD, KX i KR.

6. Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Ustala się możliwość utrzymania dotychczasowego sposobu użytkowania i zagospodarowania poszczególnych terenów, jako ich tymczasowego zagospodarowania do czasu osiągnięcia docelowych ustaleń planu przewidzianych do etapowej realizacji, bez konkretyzacji terminowej.

7. Ustalenia w zakresie komunikacji.

Ustala się:

1) obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem poprzez:

- a) układ dróg w klasie lokalnej (KDL), w tym:
 - drogę przebiegającą od ul. Gorzowskiej ulicą Tęczową – 57 KDL,
 - drogę przebiegającą w ciągu ul. Szafirowej i Bursztynowej do połączenia z planowaną drogą w obszarze osiedla mieszkaniowego na terenie miasta Gorzowa Wilkp. – 57a KDL,
 - drogi przebiegające ul.: Skalną, Kolorową i Lazurową, przewidziane do połączenia z ul. Gorzowską – według określenia graficznego w rysunku planu,
- b) układ dróg w klasie dojazdowej (KDD);

2) tereny komunikacji pieszej (KX) zapewniające dogodne połączenia pomiędzy poszczególnymi sektorami osiedla oraz umożliwiające przeprowadzenie systemów sieciowych infrastruktury technicznej;

3) tereny komunikacji pieszo-rowerowej (KR) na stykach z terenami leśnymi;

4) przebieg ciągu pieszo – rowerowego wzdłuż północnej krawędzi osiedla w obrębie terenu 49ZP3;

5) obowiązek:

- a) zapewnienia możliwości sytuowania w obrębie terenów komunikacji, podziemnych

sieciowych systemów infrastruktury technicznej,

- b) zapewnienia lokalizacji w obrębie każdej z działek w terenach MN1 i MN2 co najmniej dwóch miejsc parkingowych, w tym jednego zlokalizowanego w garażu;

6) dopuszczenie lokalizacji w obrębie terenów komunikacji wiat przystankowych komunikacji publicznej i kiosków z nimi zespolonych.

8. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

Ustala się:

1) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej na warunkach zarządcy tej sieci;

2) odprowadzanie ścieków sanitarnych:

- a) do szczelnych zbiorników bezodpływowych – do czasu realizacji systemu kanalizacji sanitarnej,
- b) do osiedlowego systemu kanalizacji sanitarnej po jego wykonaniu na warunkach zarządcy tego systemu;

3) odprowadzanie wód deszczowych:

- a) powierzchniowe do gruntu z wszystkich terenów wyznaczonych w planie z obowiązkiem koniecznego podczyszczenia wód opadowych i roztopowych w ciągach ul. Turkusowej i Szafirowej, przed ich naturalnym spływem do rzeki Kłodawki – do czasu realizacji osiedlowego systemu kanalizacji deszczowej,
- b) docelowo do systemu kanalizacji deszczowej w odniesieniu do terenów KD oraz powierzchniowe do gruntu lub kanalizacji deszczowej w odniesieniu do pozostałych terenów;

4) zaopatrzenie w gaz – z istniejącego i rozbudowywanego osiedlowego systemu gazyfikacji przewodowej na warunkach zarządcy tej sieci;

5) zaopatrzenie na energię elektryczną – z systemu sieci niskiego napięcia zasilanego z istniejących i przesądzonych lokalizacyjnie stacji transformatorowych 15/0,4kV (szt. 5) – na warunkach zarządcy tego systemu;

6) zaopatrzenie w energię cieplną obiektów tego wymagających – z własnych, lokalnych źródeł z zaleceniem wykorzystania energii elektrycznej lub gazu;

7) obsługę w zakresie telekomunikacji – na warunkach operatora wybranego systemu telefonii przewodowej lub komórkowej;

8) utylizację odpadów komunalnych – w ramach

obowiązującego w gminie systemu.

Ustalenia dla poszczególnych terenów

§ 3. 1. Tereny MN1 – tereny wolnostojącej mieszkaniowej zabudowy jednorodzinnej.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenów oraz obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
 - 2) przeznaczenie terenów – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wyłącznie wolnostojącej;
 - 3) zasadę podziału terenu 1MN1 na samodzielne parcele – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu z dopuszczeniem zmian w tym podziale, z tolerancją $\pm 5\%$, z zaleceniem stosowania prostopadłego do granicy z terenem 60 KDD układu granic tego podziału;
 - 4) wysokość zabudowy:
 - a) do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu,
 - b) do 10,0m liczona od poziomu istniejącego terenu do najwyższej kalenicy danego budynku;
 - 5) obowiązek:
 - a) stosowania konstrukcji dachu wysokiego o układzie dwu- lub wielopółaciowym i nachyleniach połaci od 25° do 45° krytego dachówką lub blachą dachówkopodobną,
 - b) zastosowania układu głównej kalenicy równoległej do osi drogi zawartej w terenie 60 KDD – w odniesieniu do zabudowy w obrębie terenów 1MN1, 3MN1, 4MN1,
 - c) zastosowania w pokryciach dachowych barw w odcieniach ciemnych, wyłącznie kolorów brązu i czerwieni,
 - d) ograniczenia powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni poszczególnych działek w wymiarze do 30%,
 - e) zapewnienia powierzchni biologicznie czynnej w wymiarze nie mniejszym niż 50% powierzchni poszczególnej działki;
 - 6) dopuszczenie:
 - a) możliwości rozbudowy istniejącej zabudowy bez prawa nadbudowy pod warunkiem spełnienia wymogu, o którym mowa w pkt 5d i 5e,
 - b) możliwości doświetlenia poddaszy lukarnami, wystawkami i oknami połaciowymi,
 - c) lokalizacji parterowych budynków gospodarczych i garaży w zalecanej formie obudowanej lub dobudowanej do budynku mieszkalnego lub też wolnostojącej pod warunkiem sytuowania ich na wspólnej z budynkiem mieszkalnym linii zabudowy oraz zastosowania konstrukcji dachu wysokiego o zalecanym układzie dwupółaciowym, nachyleniach, pokryciu i barwach tego pokrycia – wg ustaleń zawartych w pkt 5a i 5c;
 - 7) szerokość frontu pojedynczej parceli nie mniejszą niż 23,0m i nie większą niż 50,0m;
 - 8) zakaz:
 - a) lokalizacji więcej niż jednego domu mieszkalnego na tej samej działce, w tym również adaptacji na cele mieszkaniowe budynków gospodarczych i garaży,
 - b) wnoszenia poziomu parterów budynków nad poziom terenu powyżej 50cm, co odnosi się również do budynków podpiwniczonych,
 - c) łączenia i podziału nieruchomości;
 - 9) zastosowanie wyłącznie ażurowych ogrodzeń poszczególnych parcel o wysokości do 1,50m nad poziom terenu z zakazem stosowania ogrodzeń z elementów prefabrykowanych, betonowych i żelbetowych;
 - 10) dojazdy – z przyległych dróg;
 - 11) obsługę w zakresie infrastruktury technicznej – wg ustaleń zawartych w § 2 ust. 8;
 - 12) uwzględnienie uwarunkowań, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2f, dotyczących ochrony ujęć wody w odniesieniu do terenów 30MN1 i 40 MN1.
2. Tereny MN2 – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- Ustala się:
- 1) linie rozgraniczenia terenów oraz obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
 - 2) obowiązek:
 - a) stosowania dachów wysokich oraz ich pokrycia – zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 1 pkt 5a i 5c,
 - b) ograniczenia powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni poszczególnych działek w wymiarze od 20 do 45%,
 - c) zapewnienia powierzchni biologicznie czynnej w wymiarze nie mniejszym niż 25% powierzchni poszczególnej działki;
 - 3) wysokość zabudowy – zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 1 pkt 4;

- 4) dopuszczenie:
 - a) możliwości rozbudowy istniejącej zabudowy na warunkach określonych w ust. 1 pkt 6a,
 - b) możliwości doświetlenia poddaszy lukarnami, wystawkami i oknami połaciowymi,
 - c) lokalizacji parterowych budynków gospodarczych i garaży na warunkach określonych w ust. 1 pkt 6c,
 - d) możliwości łączenia i podziału nieruchomości, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 1;
- 5) zakazy, o których mowa ust. 1 pkt 8a i 8b;
- 6) zastosowanie ogrodzeń – wg ustaleń zawartych w ust. 1 pkt 9;
- 7) dojazdy – z przyległych dróg;
- 8) obsługę w zakresie infrastruktury technicznej – wg ustaleń zawartych w § 2 ust. 8.

3. Tereny MN,U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług nieuciążliwych.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenów oraz nieprzekraczalne linie zabudowy – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) obowiązek:
 - a) stosowania dachów wysokich oraz ich pokrycia – zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 1 pkt 5a i 5c,
 - b) ograniczenia powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni poszczególnych działek w wymiarze od 20 do 45%,
 - c) zapewnienia powierzchni biologicznie czynnej w wymiarze nie mniejszym niż 25% powierzchni poszczególnych działki;
- 3) wysokość zabudowy – zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 1 pkt 4;
- 4) dopuszczenie:
 - a) możliwości doświetlenia poddaszy lukarnami, wystawkami i oknami połaciowymi,
 - b) lokalizacji parterowych budynków usługowych i garaży na warunkach określonych w ust. 1 pkt 6c;
- 5) zakazy, o których mowa ust. 1 pkt 8;
- 6) zastosowanie ogrodzeń – wg ustaleń zawartych w ust. 1 pkt 9;
- 7) dojazdy – z przyległych dróg;
- 8) obsługę w zakresie infrastruktury technicznej – wg ustaleń zawartych w § 2 ust. 8.

4. Tereny U, MN1 – tereny usług nieuciążliwych z towarzyszącą funkcją mieszkalną.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenów oraz nieprzekraczalne linie zabudowy – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) obowiązek:
 - a) stosowania dachów wysokich oraz ich pokrycia – zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 1 pkt 5a i 5c,
 - b) ograniczenia powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni poszczególnych działek w wymiarze do 45%,
 - c) zapewnienia powierzchni biologicznie czynnej w wymiarze nie mniejszym niż 15% powierzchni poszczególnych działki,
 - d) zapewnienia przewidywanej ilości miejsc parkingowych dla korzystających z usług w obrębie każdej działki, lecz nie mniej niż 1 miejsce na każde 30m² powierzchni usług,
 - e) stosowania wolnostojącej formy zabudowy w obrębie poszczególnych działek;
- 3) wysokość zabudowy – zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 1 pkt 4;
- 4) dopuszczenie:
 - a) lokalizacji funkcji mieszkaniowej wyłącznie w drugiej kondygnacji,
 - b) możliwości doświetlenia poddaszy lukarnami, wystawkami i oknami połaciowymi,
 - c) lokalizacji parterowych budynków gospodarczych i garaży na warunkach określonych w ust. 1 pkt 6c;
- 5) zakazy, o których mowa ust. 1 pkt 8b i 8c oraz grodzenia od strony drogi 57 KDL w odniesieniu do terenu 41 U, MN1;
- 6) zastosowanie ogrodzeń – wg ustaleń zawartych w ust. 1 pkt 9 – w odniesieniu do terenu 42 U, MN1;
- 7) dojazdy – z przyległych dróg;
- 8) obsługę w zakresie infrastruktury technicznej – wg ustaleń zawartych w § 2 ust. 8.

5. Teren WZ – teren stacji wodociągowej.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenu oraz nieprzekraczalne linie zabudowy – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) dopuszczenie możliwości rozbudowy istniejącego obiektu lub budowy nowych obiektów

- związanych z funkcją terenu w dostosowaniu do potrzeb technologicznych;
- 3) obowiązek ograniczenia oddziaływania urządzeń technologicznych do granic terenu WZ;
 - 4) dojazd – z ul. Gorzowskiej na dotychczasowych warunkach z dopuszczeniem dojazdu z drogi 57KDL poprzez teren parkingu 75KS.
6. Tereny E – tereny stacji transformatorowych.
- Ustala się:
- 1) linie rozgraniczenia terenów – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
 - 2) dopuszczenie możliwości:
 - a) zastosowania kontenerowego typu stacji w terenach dotychczas nie zainwestowanych,
 - b) grodzenia terenów w formie wyłącznie ażurowej do wys. 1,5m nad poziom terenu z zakazem, o którym mowa w ust. 1 pkt 9;
 - 3) dojazdu – z przyległych dróg,
7. Tereny ZP1 – tereny zieleni nieurządzonej.
- Ustala się:
- 1) linie rozgraniczenia terenów – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
 - 2) zakaz:
 - a) grodzenia terenów od strony otwartych przestrzeni publicznych,
 - b) lokalizacji wszelkich budowli z wyłączeniem urządzeń służących podczyszczaniu wód opadowych i roztopowych oraz elementów małej architektury,
 - c) podziału terenów;
 - 3) dopuszczenie lokalizacji terenowych zbiorników wodnych (stawów biologicznych) związanych z podczyszczaniem, o którym mowa w pkt 2b;
 - 4) obowiązek utrzymania istniejącej ścieżki pieszo – rowerowej przebiegającej przez teren 44ZP1.
8. Tereny ZP2 – tereny osiedlowej zieleni zabawowo – rekreacyjnej.
- Ustala się:
- 1) linie rozgraniczenia terenów – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
 - 2) możliwość lokalizacji urządzeń zabawowych dla dzieci oraz elementów małej architektury;
 - 3) obowiązek zapewnienia swobodnego przeprowadzenia ciągów pieszych na przedłużeniach planowanych terenów komunikacji pieszej KX i dróg dojazdowych KDD;
- 4) zalecenie oświetlenia terenów z zastosowaniem lamp typu parkowego.
9. Teren ZP3 – teren zieleni niskiej ze ścieżką pieszo – rowerową.
- Ustala się:
- 1) linie rozgraniczenia terenu – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
 - 2) obowiązywanie zakazów, o których mowa w ust. 7 pkt 2;
 - 3) lokalizację ścieżki pieszo – rowerowej o ustabilizowanej nawierzchni gruntowej zakończonej na obu końcach placami widokowo – rekreacyjnymi, np. jako miejsca postoju dla rowerzystów;
 - 4) dopuszczenie:
 - a) utwardzenia ścieżki,
 - b) lokalizacji elementów małej architektury oraz zadaszeń w miejscach postoju dla rowerzystów.
10. Tereny ZP4 – tereny osiedlowej zieleni urządzonej.
- Ustala się:
- 1) linie rozgraniczenia terenów – wg oznaczenia graficznego rysunku planu;
 - 2) przeznaczenie terenów – tereny urządzonych skwerów w zieleni jako miejsc rekreacji i przejść pieszych;
 - 3) zakaz:
 - a) grodzenia terenów od strony otwartych przestrzeni publicznych,
 - b) podziału terenów;
 - 4) dopuszczenie lokalizacji elementów małej architektury;
 - 5) zalecenie oświetlenia terenów z zastosowaniem lamp typu parkowego.
11. Tereny KDL – tereny lokalnych dróg publicznych.
- Ustala się:
- 1) linie rozgraniczenia terenów – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
 - 2) klasę dróg – lokalną;
 - 3) szerokość jezdni – min. 6,0m;
 - 4) zalecenie:
 - a) zastosowania nawierzchni niemonolitycznych, np. typu POLBRUK,

- b) stosowania obustronnych chodników;
- 5) skrzyżowania dróg z przyległą od strony wschodniej ul. Gorzowską jako drogą wojewódzką, w tym:
 - a) skrzyżowanie główne – z drogą 57 KDL,
 - b) skrzyżowania dodatkowe – z drogami 58KDL i 59 KDL z możliwością ograniczeń w organizacji ruchu w uzgodnieniu z zarządcą drogi wojewódzkiej.

12. Tereny KDD – tereny dojazdowych dróg publicznych.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenów – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) klasę dróg – dojazdową;
- 3) szerokość jezdni – min. 5,0m;
- 4) zalecenia dotyczące nawierzchni jezdni oraz chodników – w sposób określony w ust. 11 pkt 4.

13. Tereny: KR – tereny komunikacji pieszo – rowerowej, KS – teren parkingu, KX – tereny komunikacji pieszej.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenów – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) dopuszczenie:

- a) możliwości wbudowywania systemów sieciowych infrastruktury technicznej,
- b) dojazdu do terenu 43WZ z drogi 57KDL poprzez teren 75KS;

3) zalecenie zastosowania:

- a) utwardzeń o nawierzchniach łatwo rozbiegających,
- b) oświetlenia terenów KR z zastosowaniem lamp typu parkowego.

§ 4. Zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:

- 30% – dla terenów 1MN1, 2MN1 (działka Nr ewid. 814), 3MN1, 4MN1, 5MN1 (działka Nr ewid. 1023),
- 0% – dla pozostałych terenów.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVII/136/2000 Rady Gminy Kłodawa z dnia 26 kwietnia 2000r. w zakresie objętym niniejszą uchwałą.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/69/07
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 29 sierpnia 2007r.**

**Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji
i finansowania zadań własnych gminy z zakresu
infrastruktury technicznej w obszarze objętym
miejscowym planem zagospodarowania prze-
strzennego położonym w Gminie Kłodawa
w miejscowości Kłodawa przy ul. Gorzowskiej
– Os. Marzeń**

Jedynym zadaniem własnym gminy z zakresu infrastruktury technicznej, wynikającym ze zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kłodawa dla miejscowości Kłodawa w rejonie ul. Gorzowskiej – Os. Marzeń, są drogi osiedlowe w klasach lokalnych i dojazdowych, które będą realizowane sukcesywnie w dostosowaniu do zamykanych realizacyjnie fragmentów osiedla. Finansowane będą z budżetu gminy z założeniem dążenia do pozyskiwania na ten cel środków pomocowych.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIV/69/07
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 29 sierpnia 2007r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do
projektu zmiany miejscowego planu zagospoda-
rowania przestrzennego Gminy Kłodawa dla miej-
scowości Kłodawa przy ul. Gorzowskiej
– Os. Marzeń**

Do projektu zmiany planu zgłoszono poniższe uwagi, dla których ustanowiono następujące rozstrzygnięcia:

- a) Uwaga I – dotycząca zaniechania przedłużenia ul. Tęczowej do Szafirowej przebiegającego przez las – uwaga została uwzględniona w projekcie zmiany planu,
- b) Uwaga II – dotycząca uwzględnienia dwóch wjazdów z ul. Gorzowskiej na teren osiedla ul. Skalną i Tęczową – projekt zmiany planu przewiduje utrzymanie dojazdów tymi ulicami, a ponadto ul. Kolorową,
- c) Uwaga III – dotycząca wykluczenia dojazdu do działki Nr 932 z istniejącej ścieżki przebiegającej pomiędzy ul.: Złotą i Perłową – projekt zmiany planu wyklucza możliwość takiego dojazdu, ustanawiając w obrębie tej ścieżki ciąg komunikacji wyłącznie pieszej (teren 86 KX), natomiast dojazd do działki Nr 932 jest zapewniony w projekcie zmiany planu z ul. Złotej,
- d) Uwaga IV – dotycząca braku w terenie wyznaczonego w planie ciągu komunikacji pieszej oznaczonego symbolem 84 KX – projekt zmiany planu utrzymuje przesądzony geodejnie i ewidencyjnie w tym miejscu teren ko-

munikacji pieszej jako ustalenia obowiązujące,

- e) Uwaga V – dotycząca braku w projekcie zmiany planu map powykonawczych zawierających aktualny stan zrealizowanych systemów sieciowych kanalizacji sanitarnej – projekt zmiany planu ustalając odprowadzanie ścieków sanitarnych do osiedlowego systemu tej kanalizacji określa potrzebę uzyskania warunków technicznych przyłączy do sieci tego systemu ustalonych przez zarządcę systemu, bez konieczności precyzowania tych warunków w projekcie zmiany planu,
- f) Uwaga VI – dotycząca wprowadzenia w obrębie działki Nr 939 obiektu handlowego (artykuły spożywcze i przemysłowe) wnioskowanego przez jej właściciela na granicy z ul. Łazurową – działka Nr 939 położona jest w obrębie terenu przeznaczonego pod funkcje wyłącznie mieszkaniowe, w związku z czym w projekcie zmiany planu odstąpiono od uwzględnienia przedmiotowego wniosku ze względów funkcjonalnych uznając za w pełni wystarczające dla obsługi osiedla wyznaczone wcześniej w planie działki o funkcjach usługowo – mieszkaniowych,
- g) Uwaga VII – dotycząca ustanowienia w części wschodniej osiedla (tzw. osiedla przed lasem) wyłącznie zabudowy mieszkaniowej wolnostojącej o symbolu MN1 – uwaga została uwzględniona w projekcie zmiany planu,
- h) Uwaga VIII – dotycząca zmiany przeznaczenia terenu o symbolach 41 U,MN na 41 U,MN1 wykluczająca szeregową formę zabudowy – uwaga została uwzględniona w projekcie zmiany planu,
- i) Uwaga IX – dotycząca zmiany przeznaczenia terenów o symbolach: 28 MN2, 29 MN2, 30 MN2 odpowiednio na 28 MN1, 29 MN1, 30 MN1 – uwaga została uwzględniona w projekcie zmiany planu,
- j) Uwaga X – dotycząca wnioskowanego przez uwagodawcę utrzymania dotychczasowej wysokości zabudowy do 1,5 kondygnacji nadziemnych – projekt zmiany planu wprowadza poprawne ustalenia o brzmieniu „do 2 - ch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu”, co jest tożsame z pierwotnym ustaleniem 1,5 kondygnacji,
- k) Uwaga XI – dotycząca wnioskowanej wysokości zabudowy do 7,5m ponad poziom istniejącego terenu – projekt zmiany planu zwiększył tą wysokość do 10,0m, umożliwiając tym samym zastosowanie szerszego zakresu rozwiązań projektowych bez naruszania ład przestrzennego,
- l) Uwaga XII – dotycząca wnioskowanego

- utrzymania pierwotnych ustaleń w zakresie kątów nachylenia połąci dachowych w planowanej zabudowie – projekt zmiany planu rozszerzył w nieznacznym stopniu ten zakres, umożliwiając tym samym zastosowanie szerszego zakresu rozwiązań projektowych bez naruszania ładu przestrzennego,
- m) Uwaga XIII – dotycząca wnioskowanego zakazu scalania i podziału istniejących działek jako działań sprzecznych z „pierwotną koncepcją budowy osiedla” – projekt zmiany planu wyklucza możliwość łączeń i podziałów nieruchomości w obrębie wszystkich terenów zawartych w granicach osiedla, za wyjątkiem terenów o symbolu MN2 w zachodniej części osiedla, w których dopuszcza się taką możliwość na wniosek właścicieli tych terenów zainteresowanych realizacją mieszkalnictwa jednorodzinnego w zabudowie szeregowej,
- n) Uwaga XIV – dotycząca wnioskowanych:
- 1) dodatkowego wjazdu na osiedle – projekt zmiany planu wyznacza dodatkowy wjazd z ul. Gorzowskiej w ciągu ul. Kolorowej;
 - 2) osobnego wjazdu do zachodniej części osiedla – projekt zmiany planu przewiduje połączenie drogowe z planowanym na terenie miasta Gorzowa Wlkp. osiedlem jednorodzinnym w ciągu ul. Bursztynowej;
 - 3) likwidacji ronda przy ul. Tęczowej – projekt
- zmiany planu w swej problematyce nie rozstrzyga o rodzaju skrzyżowań ulic osiedlowych, a tym bardziej o likwidacji nieistniejącego ronda;
- 4) przesunięcia wjazdu z ul. Tęczowej na ul. Gorzowską w kierunku południowym – projekt zmiany planu nie mogąc już zmienić przesądanego układu ulic nie rozstrzyga o ostatecznej ilości włączyń drogowych do ul. Gorzowskiej, o czym decydować będzie zarządca tej drogi, ani też o zasadach organizacji ruchu i rodzaju skrzyżowań ze względu na położenie ul. Gorzowskiej poza obszarem opracowania zmiany planu,
- o) Uwaga XV – dotycząca wnioskowanej korekty ustaleń w zakresie obsługi komunikacyjnej w przedmiocie odcinka przebiegającego przez las – projekt zmiany planu został skorygowany w tym zakresie, utrzymując pozostałe brzmienie § 2 ust. 7, jako w pełni zasadne merytorycznie i przestrzennie,
- p) Uwaga XVI – dotycząca zapewnienia lokalizacji w obrębie każdej z działek na terenach MN1 co najmniej dwóch miejsc parkingowych, w tym jednego zlokalizowanego w garażu – uwaga została uwzględniona w projekcie zmiany planu, rozszerzając jednocześnie zasięg obowiązywania tego ustalenia również w terenach MN2.

=====

1435

UCHWAŁA NR IX/73/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 29 sierpnia 2007r.

w sprawie zmiany statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słubicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) i § 6 uchwały Nr XI/114/03 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 28 października 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Słubice (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 21 listopada 2003r. Nr 94, poz. 1362 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Rady Miejskiej w Słubicach Nr XXII/227/04 z dnia 24 listopada 2004r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słubicach w następujący sposób:

§ 6 w rozdziale III Struktura Organizacyjna Ośrodka otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Dział Administracyjno – Gospodarczy,
- Dział Sportu i Rekreacji oraz Rehabilitacji,
- Dział Hotelarski,
- Dział Gastronomii,
- Dział Finansowo – Księgowy,
- Dział Transportu i Zaopatrzenia,
- Miejska Sala Sportowa,

- Targowisko Miejskie,
oraz następujące samodzielne stanowiska pracy:
- Dyrektor,
- Zastępca Dyrektora,
- Główny Księgowy,
- Radca Prawny,
- Stanowisko ds. pracowniczych – kadry,
- Stanowisko ds. biurowych,
- Stanowisko ds. marketingu,

- Stanowisko ds. bhp i p.poż.
- Stanowisko ds. menedżer sportu – kierownik akademii piłkarskiej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Kiedrowicz

1436

UCHWAŁA NR IX/59/2007 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 7 września 2007r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Lubiszyn, przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 4 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Lubiszyn dla:

- 1) niepublicznych przedszkoli oraz oddziałów rocznego przygotowania przedszkolnego zorganizowanych przy szkołach podstawowych;
- 2) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Lubiszyn przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkole oraz oddział przedszkolny, o którym mowa w § 1 pkt 1 otrzymuje z budżetu Gminy Lubiszyn dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia przedszkola odpowiadać będzie 75% ustalonych w budżecie Gminy Lubiszyn wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych lub w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych przy szkołach podstawowych, w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji

odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lubiszyn.

2. Jeżeli do przedszkola wymienionego w § 1 pkt 1 uczęszcza dziecko niebędące mieszkańcem Gminy Lubiszyn, koszty udzielonej dotacji zgodnie z art. 90 ust. 2c ustawy o systemie oświaty ponosi gmina, której dziecko jest mieszkańcem. Nieprzekazanie środków przez gminę macierzystą nie wstrzymuje udzielania dotacji przedszkolu.

§ 3. Niepubliczna szkoła podstawowa, o której mowa w § 1 pkt 2, otrzymuje z budżetu Gminy Lubiszyn dotację ustalaną według zasady, że kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lubiszyn.

§ 4. Przyjmuje się następujące wiążące ustalenia ramowe w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów wymienionych w § 1:

- 1) dotacji udziela się pod warunkiem, że w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji, podmiot prowadzący (lub zamierzający prowadzić) szkołę lub przedszkole przedłoży do Urzędu Gminy Lubiszyn wniosek zawiera-

- jący informację o planowanej liczbie uczniów;
- 2) wniosek, o którym mowa w pkt 1 powinien zawierać:
- a) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Urząd Gminy Lubiszyn oraz datę i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - b) określenie planowanej liczby uczniów uczęszczających do placówki,
 - c) wskazanie nazwy banku i numeru konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 3) dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca;
- 4) od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do dnia 10 - tego każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał Urzędowi Gminy Lubiszyn informację o liczbie dzieci wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymywania dotacji na druku stanowiącym załącznik Nr 1;
- 5) wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego przedmiotu i liczby uczniów przeliczeniowych, korygowana będzie co miesiąc, z uwzględnieniem danych z pkt 4;
- 6) kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja;
- 7) brak informacji z pkt. 4, bądź informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania kolejnych dotacji. Złożenie
- nie zaległej informacji sprawozdawczej jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionej szkoły, przedszkola lub oddziału przedszkolnego;
- 8) ostatecznego rozliczenia udzielanych dotacji za okres roczny Urząd Gminy Lubiszyn dokonuje w oparciu o dane z informacji z pkt 4, w terminie do 31 stycznia roku następnego;
- 9) w ramach rozliczenia opisanego w pkt 8 w terminie do 31 marca podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni;
- 10) kwota nadpłaconej dotacji zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji;
- 11) w przypadku likwidacji szkoły, przedszkola lub oddziału przedszkolnego opisanego w § 1 i występującej nadpłaty dotacji, podmiot prowadzący szkołę, przedszkole lub oddział przedszkolny zobowiązany jest w terminie do 31 marca do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej za rok poprzedni.
- § 5. Traci moc uchwała Nr XXVII/280/02 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 26 kwietnia 2002r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych realizujących obowiązek szkolny i niepublicznych przedszkoli.
- § 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.
- § 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Grażyna Banasiak

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/59/2007
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 7 września 2007r.**

**Informacja o liczbie dzieci wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymania dotacji
z budżetu Gminy Lubiszyn**

Nazwa i adres przedszkola.....
.....
Typ i rodzaj placówki

Liczba dzieci na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza	Liczba dzieci w miesiącu, w którym składany jest formularz	Liczba dzieci w miesiącu następnym
Miesiąc, rok	Miesiąc, rok	Miesiąc, rok
Liczba dzieci	Liczba dzieci.....	Liczba dzieci.....

Świadomy/a odpowiedzialności wynikających z Kodeksu Karnego za podawanie nieprawdy poświadczam aktualność prawa przedszkola, (oddziału przedszkolnego) do otrzymywania dotacji i aktualności związanych z tym danych z przełożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
nazwisko i imię sporządzającego
zestawienie
nr telefonu

.....
pieczętka i podpis

Data

.....
nazwisko i imię kierownika placówki

.....
pieczętka i podpis

=====

1437

**UCHWAŁA NR X/50/07
RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**

z dnia 20 września 2007r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszka-
tych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie o następującej treści:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie

I. Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły oraz

inne podmioty wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy;

- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 2 do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do 24 roku życia, zamieszkałego na terenie Gminy Lipinki Łużyckie;
- 3) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 4) dochodzie na osobę w rodzinie – dochody w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podzielone przez liczbę osób w rodzinie;
- 5) ustawie o świadczeniach rodzinnych – ustawa

z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);

- 6) ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Regulamin określa:

- sposób ustalania wysokości stypendium,
- formy udzielania stypendium,
- tryb i sposób udzielania stypendium,
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

3. Stypendium udzielane jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 3. 1. Stypendium szkolne udzielane będzie miesięcznie w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm), jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia miesięcznie wynosi nie więcej niż 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie - przynajmniej jedno z rodziców jest bezrobotne (co potwierdzi zaświadczeniem Powiatowy Urząd Pracy);
- 2) niepełnosprawność - (potwierdzona odpowiednimi dokumentami), ciężka lub długotrwała choroba;
- 3) uczeń jest wychowywany w rodzinie niepełnej;
- 4) uczeń jest wychowywany w rodzinie wielodzietnej (3 dzieci i więcej);
- 5) uczeń jest wychowywany w rodzinie dysfunkcyjnej (patologicznej niewydolnej opiekuńczo - wychowawczej);
- 6) zdarzenie losowe (śmierć rodzica lub rodzeństwa, kradzież mienia, pożar).

3. Wartość stypendium szkolnego, o którym mowa w pkt 1 może zostać zwiększona maksymalnie o 80% jej wartości w zależności od rodzaju występujących okoliczności, o których mowa w pkt 2.

III. Formy udzielania stypendium

§ 4. 1. Pokrycie całości lub części kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (w tym wyrównawczych) wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania w szkole lub poza szkołą poprzez pokrycie opłat za te zajęcia, pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia oraz kosztów zakwaterowania w przypadku udziału w zajęciach poza miejscem zamieszkania.

2. Pokrycie całości lub części kosztów związanych z pobieraniem nauki, poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, poprzez pokrycie kosztów uczestnictwa, kosztów dojazdu i kosztów zakwaterowania.

3. Pokrycia całości lub części kosztów wg następujących priorytetów:

- 1) zakup biurka, krzesła lub innego sprzętu niezbędnego do nauki dziecka;
- 2) zakup podręczników oraz lektur szkolnych, a także wszelkiego rodzaju atlasy, encyklopedie, słowniki, leksykony, które są pomocne do procesu edukacji dziecka lub innych zakupów wymaganych przez szkołę;
- 3) zakup wszelkiego rodzaju przyborów szkolnych np. długopisów, klei, ołówków oraz zeszytów, a także tornistrów szkolnych lub plecaków;
- 4) opłata za komitet rodzicielski;
- 5) zakup strojów sportowych oraz obuwia sportowego i zmiennego (obuwie i ubiór sportowy mogą stanowić max. 70% z łącznej kwoty przyznanego na rok szkolny stypendium socjalnego);
- 6) uczestnictwo dziecka w zajęciach pozalekcyjnych, wszelkiego rodzaju kółkach zainteresowań rozwijających zainteresowania oraz uwzględniające potrzeby edukacyjne dziecka;
- 7) koszty poniesione w związku z dojazdem lub zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły w szczególności na zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania ucznia;
- 8) wycieczki szkolne, wyjazdy na basen i do kina - organizowane przez placówki oświatowe;
- 9) współfinansowanie zakupu komputera, papieru, tuszów, programów edukacyjnych;
- 10) zakup strojów lub innych ubiorów w związku z uczestnictwem dziecka w zespołach tanecznych lub innych zajęciach pozalekcyjnych oraz kółkach zainteresowań;

- 11) udział dziecka w zajęciach wyrównawczych lub korepetycjach;
- 12) pokrycie kosztów abonamentu internetowego;
- 13) inne wydatki, które rodzic poniósł w związku z procesem edukacji dziecka, poparte dodatkowo odpowiednimi zaświadczeniami i oświadczeniami o niezbędności wydatków.

4. Pokrycie kosztów w formie świadczenia pieniężnego – w przypadku, gdy udzielenie stypendium w formach określonych w ust. 1 - 3 nie jest możliwe, bądź nie jest celowe.

5. Wójt gminy, na wniosek strony lub z urzędu, w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od obowiązku rozliczenia z przyznanego stypendium.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego w urzędzie gminy.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa wójt gminy w drodze zarządzenia.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, zasiłek chorobowy, renta, emerytura, praca dorywcza trwająca dłużej niż 3 miesiące) w miesiącu poprzedzającym moment złożenia wniosku, poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego;
- 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w urzędzie pracy:
 - zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym moment złożenia wniosku lub
 - zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i braku prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym dzień złożenia wniosku,
 - b) niezarejestrowanych w urzędzie pracy:
 - pisemne oświadczenie o pozostawaniu bez pracy oraz o niezyskaniu żadnych dochodów w miesiącu poprzedzającym moment złożenia wniosku;
- 3) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego moment złożenia wniosku;
- 4) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych

dochodach netto w miesiącu poprzedzającym moment złożenia wniosku;

- 5) w przypadku rodzin, w których członkami gospodarstwa domowego są uczniowie szkół policealnych i studenci uczelni wyższych wnioskodawcy dołączają zaświadczenie o pobieraniu nauki;
- 6) rodziny korzystające ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach Łużyckich składają potwierdzenie pobierania świadczenia pieniężnego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku. Rodziny te zwolnione są z obowiązku przedkładania innych zaświadczeń potwierdzających wysokość dochodów;
- 7) wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

4. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4. Za uzasadniony przypadek uważa się przede wszystkim nagle, znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia, przebywanie w miejscu odosobnionym np. szpital, choroba wnioskodawcy.

6. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2 realizowane jest poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne bądź podmiotu świadczącego usługi przewozowe lub zakwaterowanie po udokumentowaniu konieczności i wysokości poniesienia wydatków, na które przyznano stypendium.

7. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 3 realizowane jest poprzez refundację wydatków poniesionych uprzednio przez ucznia lub jego rodziców. Osoba uprawniona do otrzymania stypendium jest zobowiązana do przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Wydatki winny być poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

8. Osoba uprawniona do otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego zobowiązana jest do udokumentowania zakupu rzeczy lub usług zgodnie z celem przeznaczenia stypendium, w sposób określony w decyzji o przyznaniu stypendium.

9. Stypendium na rzecz ucznia może być udzielane i realizowane w okresach innych niż miesięczne.

10. Realizacji stypendium zaprzestaje się, gdy:

- a) uczeń przerwał naukę w szkole z przyczyn nieusprawiedliwionych, a przerwa trwała dłużej niż 5 dni roboczych,
- b) uczeń został skreślony z listy uczniów,
- c) uczeń przestał spełniać kryteria określone w art. 90d ust. 1, 7 i 8 ustawy o systemie oświaty,
- d) stypendium zostało przyznane na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną ucznia,
- e) nie udokumentowano zakupu rzeczy lub usług zgodnie z celem przeznaczenia stypendium.

11. Rodzice lub opiekunowie ucznia albo pełnoletni uczeń – otrzymujący stypendium są zobowiązani powiadomić wójta gminy, w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 7 pkt a - c.

12. Przepis ust. 8 pkt a i b stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych lub kolegium pracowników służb społecznych.

13. Stypendia zrealizowane po wystąpieniu zdarzeń określonych w ust. 10 podlegają zwrotowi na konto lub do kasy gminy.

V. Wypłata świadczenia

§ 6. 1. Stypendium wypłacane jest w formie refundacji poniesionych kosztów, po ich udokumentowaniu.

2. Udokumentowanie poniesionych kosztów polega na przedstawieniu dokumentu finansowego potwierdzającego fakt poniesienia wydatku zgodnego z § 4. Za dokument finansowy rozumie się w szczególności fakturę, dowód wpłaty, bilety za przejazd do i ze szkoły oraz imienny miesięczny bilet komunikacji miejskiej.

3. Poniesione koszty podlegają weryfikacji pod kątem zasadności, racjonalności i celowości ich wydatkowania.

4. Stypendium miesięczne za okres od września do grudnia danego roku szkolnego może być wypłacane w łącznej kwocie jednorazowo od dnia 30 listopada do 22 grudnia danego roku szkolnego po udokumentowaniu poniesionych wydatków na kwotę określoną w decyzji przyznającej stypendium.

5. Stypendium miesięczne za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego może być wypłacone w łącznej kwocie jednorazowo od dnia 30 kwietnia do 15 lipca danego roku szkolnego po

udokumentowaniu poniesionych wydatków na kwotę określoną w decyzji przyznającej stypendium.

6. Stypendium szkolne może być wypłacone w formie przelewu bankowego na wskazane konto.

VI. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek, określający w szczególności zdarzenie losowe, będące przyczyną ubiegania się o zasiłek oraz pożądaną formę zasiłku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie.

2. Zasiłek szkolny może zostać przyznany także z urzędu.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa wójt gminy w drodze zarządzenia.

4. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje wójt gminy, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

5. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć jednego z rodziców;
- 2) długotrwała choroba;
- 3) pożar;
- 4) okradzenie mieszkania.

6. Przy udzielaniu zasiłku szkolnego zastosowanie mają odpowiednie przepisy § 4 i 5.

VII. Komisja stypendialna

§ 8. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Do zadań komisji należy:

- wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
- przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków,
- opiniowanie wniosku w zakresie formy udzielenia stypendium,
- rozpatrzenie przypadków trudnej sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do udzielenia stypendium bądź zasiłku szkolnego z urzędu. W tym celu komisja gromadzi dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną.

VIII. Przepisy przejściowe

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXII/129/05 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie z późn. zm.

§ 10. Przepisy regulaminu mają zastosowanie poczynając od stypendiów wypłacanych za rok szkolny 2007/2008.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007r.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Czapliski

1438

UCHWAŁA NR X/71/07 RADY GMINY BRODY

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i 2, art. 6 ust. 12, art. 7 ust. 3, art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się stawki podatku od nieruchomości w następującej wysokości:

- 1) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1m² powierzchni – 0,54zł,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych, od 1ha powierzchni – 3,71zł,
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1m² powierzchni – 0,10zł;
- 2) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych od 1m² powierzchni użytkowej – 0,49zł,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, od 1m² pow. użytk. – 13,31zł,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym, od 1m² powierzchni użytkowej – 4,29zł

- d) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1m² powierzchni użytkowej – 3,18zł;

- 3) od budowli – od ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych – 2%.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) budowle (§ 1 pkt 3 uchwały), budynki mieszkalne i pozostałe oraz grunty stanowiące własność gminy będące w posiadaniu:
 - a) jednostek organizacyjnych gminy, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej.

Zwolnienie nie dotyczy nieruchomości oddanych w zarząd, najem, dzierżawę lub użytkowanie bezumowne na prowadzenie działalności gospodarczej;

- 2) powierzchnię budynków gospodarczych przekraczającą 50m² będących własnością emerytów i rencistów, których wyłącznym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta, z wyłączeniem powierzchni zajętej na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIX/277/06 Rady Gminy Brody z dnia 26 października 2006r. w sprawie ustalenia podatków i opłat lokalnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-

jewództwa Lubuskiego, określone w niej stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Lech Kossak

=====

1439

POROZUMIENIE NR V/2007

z dnia 24 września 2007r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy o samorządzie powiatowym z 5 czerwca 1998r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 46 i 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu Zielonogórskiego Nr IX/70/2007 z dnia 21 września 2007r. w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Bojadła

pomiędzy

Powiatem Zielonogórskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu - Edwin Łazicki,
2. Członek Zarządu - Marek Szarlata,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Edyty Dwojak, zwanym dalej „Przekazującym”

a Gminą Bojadła,

w imieniu której działają:

1. Jacek Biliński - Wójt Gminy,
2. Krystyna Gruszczyńska - Skarbnik Gminy, zwanym dalej „Przejmującym”

zawiera się porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powiat powierza a gmina przyjmuje do wykonania zadanie powiatu w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie gminy i realizowania obowiązków zarządcy dróg powiatowych na terenie gminy, zgodnie z ustawą dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), w szczególności gmina zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania ciągłej przejezdności dróg (w nocy i w dzień), poprzez ich odśnieżanie;
- 2) zwalczania śliskości pośniegowej i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem;
- 3) oczyszczania z błota i śniegu wpustów ulicznych podczas roztopów oraz przejść dla pieszych;

4) niezwłocznego usunięcia piasku po akcji zimowej.

§ 2. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 rozpocznie się z dniem 15 listopada 2007r. i będzie trwała do dnia 15 marca 2008r.

§ 3. Akcja zimowa obejmuje ulice i drogi powiatowe na terenie gminy o łącznej długości 17,332km, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 powiat przekaze gminie dotację celową.

2. Dotacja celowa na realizację zadania, o którym mowa w § 1 nie może być wyższa niż 18.000zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) brutto i podlega rozliczeniu przez gminę w stosunku do faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją zadania, na podstawie przedłożonych faktur wykonawczych.

3. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy gminy w 2 transzach:

Bank KB Z. Góra Nr 84 1500 1810 1218 1003 4699 0000

- I transza w kwocie 6.992zł (sześć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100) przekazana zostanie w terminie do 30 listopada 2007r. na realizację zadania objętego porozumieniem w okresie od 15 listopada 2007r.,

- II transza w kwocie 11.008zł (jedenaście tysięcy osiem złotych 00/100) przekazana zostanie po rozliczeniu I transzy na realizację zadania objętego porozumieniem w okresie od 1 stycznia 2008r.

4. Pierwsza transza dotacji celowej podlega rozliczeniu i zwrotowi do 27 grudnia 2007r.

5. Druga transza dotacji celowej podlega rozliczeniu i zwrotowi do 30 marca 2008r.

6. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 2 nie może być przeznaczona na inny cel niż wskazany w § 1 porozumienia. Udzielona dotacja celowa, która wykorzystana zostanie niezgodnie z przeznaczeniem, bądź pobrana zostanie nienależnie lub

w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w następujących terminach i na wskazany poniżej rachunek bankowy:

- w stosunku do I transzy dotacji - w terminie do 27 grudnia 2007r.,
- w stosunku do II transzy dotacji - w terminie do 30 marca 2008r.

Nr rachunku 25 1020 5402 0000 0402 0149 7288

§ 5. Powiat ma prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania zadania objętego porozumieniem. W imieniu powiatu czynności kontrolne przeprowadzał będzie pracownik Powiatowego Zielonogórskiego Zarządu Dróg z/s w Sulechowie, wyznaczony przez Dyrektora.

§ 6. W ramach utrzymania dróg należy reagować zgodnie z zarządzeniem Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych.

§ 7. Gmina przejmuje odpowiedzialność za skutki niewłaściwego utrzymania dróg w okresie objętym porozumieniem.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie od dnia 15 listopada 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla gminy i 2 dla powiatu.

§ 10. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Załącznik Nr 1
do porozumienia Nr V/2007
z dnia 24 września 2007r.**

Zimowe utrzymanie

Gmina Bojadła	km
dr. Nr 49222 Lubięcín - Buczków - Pyrnik	5,772
dr. Nr 49436 Bojadła – Bełcze	4,280
dr. Nr 49437 Siadcza – Klenica	4,780
dr. Nr 49452 Pyrnik – Młynkowo	2,500
<hr/>	
	17,332km

=====

1440

POROZUMIENIE NR VI/2007

z dnia 24 września 2007r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy o samorządzie powiatowym z 5 czerwca 1998r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 46 i 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu Zielonogórskiego Nr IX/71/2007 z dnia 21 września 2007r. w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Trzebiechów

pomiędzy

Powiatem Zielonogórskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu - Edwin Łazicki,
 2. Członek Zarządu - Marek Szarlata,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Edyty Dwojak, zwanym dalej „Przekazującym”

a Gminą Trzebiechów,

w imieniu której działają:

1. Stanisław Drobek - Wójt Gminy
2. Teresa Klimas - Skarbnik Gminy, zwanym dalej „Przejmującym”

zawiera się porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powiat powierza a gmina przyjmuje do wykonania zadanie powiatu w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie gminy i realizowania obowiązków zarządcy dróg powiatowych na terenie gminy zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), w szczególności gmina zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania ciągłej przejezdności dróg (w nocy i w dzień) poprzez ich odśnieżanie;
- 2) zwalczania śliskości pośniegowej i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem;
- 3) oczyszczania z błota i śniegu wpustów ulicznych podczas roztopów oraz przejść dla pieszych;
- 4) niezwłocznego usunięcia piasku po akcji zimowej.

§ 2. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 rozpocznie się z dniem 15 listopada 2007r. i będzie trwała do dnia 15 marca 2008r.

§ 3. Akcja zimowa obejmuje ulice i drogi powiatowe na terenie gminy o łącznej długości 18,571km, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 powiat przekaze gminie dotację celową.

2. Dotacja celowa na realizację zadania, o którym mowa w § 1 nie może być wyższa niż 20.000zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto i podlega rozliczeniu przez gminę w stosunku do faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją zadania, na podstawie przedłożonych faktur powykonawczych.

3. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy gminy w 2 transzach:

Bank Nr 75 1500 1810 1218 1003 2389 0000

- I transza w kwocie 7.769zł (siedem tysięcy siedemset sześćdziesiąt dziewięć złotych 00/100) przekazana zostanie w terminie do 30 listopada 2007r. na realizację zadania objętego porozumieniem w okresie od 15 listopada 2007r.,
- II transza w kwocie 12.231zł (dwanaście tysięcy dwieście trzydzieści jeden złotych 00/100)

przekazana zostanie po rozliczeniu I transzy na realizację zadania objętego porozumieniem w okresie od 1 stycznia 2008.

4. Pierwsza transza dotacji celowej podlega rozliczeniu i zwrotowi do 27 grudnia 2007r.

5. Druga transza dotacji celowej podlega rozliczeniu i zwrotowi do 30 marca 2008r.

6. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 2, nie może być przeznaczona na inny cel niż wskazany w § 1 porozumienia. Udzielona dotacja celowa, która wykorzystana zostanie niezgodnie z przeznaczeniem, bądź pobrana zostanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w następujących terminach i na wskazany poniżej rachunek bankowy:

- w stosunku do I transzy dotacji - w terminie do 27 grudnia 2007r.,
- w stosunku do II transzy dotacji - w terminie do 30 marca 2008r.

Nr rachunku 25 1020 5402 0000 0402 0149 7288

§ 5. Powiat ma prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania zadania objętego porozumieniem. W imieniu powiatu czynności kontrolne przeprowadzał będzie pracownik Powiatowego Zielonogórskiego Zarządu Dróg z/s w Sułchowcu, wyznaczony przez Dyrektora.

§ 6. W ramach utrzymania dróg należy reagować zgodnie z zarządzeniem Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych.

§ 7. Gmina przejmuje odpowiedzialność za skutki niewłaściwego utrzymania dróg w okresie objętym porozumieniem.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie od dnia 15 listopada 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla gminy i 2 dla powiatu.

§ 10. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Załącznik Nr 1
do porozumienia Nr VI/2007
z dnia 24 września 2007r.**

Zimowe utrzymanie

Gmina Trzebiechów	km
dr Nr 1198F Radowice - Podlegórz – Trzebiechów	3,361
dr Nr 1199F Trzebiechów - Głuchów – Górzynowo	8,470
dr Nr 1192F Smolno Wielkie - Ostrzyce – Trzebiechów	5,070
dr Nr 1200F Trzebiechów - Mieszkowo – Swarzynice	1,670
	<hr/>
	18,571km

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
- Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.