

1	2
	- zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
do 29 października 2007r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu przez pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej w Bojadłach i Gminnej Komisji Wyborczej w Brzeźnicy
do 1 listopada 2007r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego do Gminnej Komisji Wyborczej w Bojadłach i Gminnej Komisji Wyborczej w Brzeźnicy
do 16 listopada 2007r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Bojadłach i Gminnej Komisji Wyborczej w Brzeźnicy list kandydatów na radnych w okręgach wyborczych - przyznanie przez gminne komisje wyborcze numerów zarejestrowanym listom kandydatów
do 16 listopada 2007r.	- zgłaszanie Wójtowi Gminy Bojadła i Wójtowi Gminy Brzeźnica kandydatów do obwodowych komisji wyborczych przez pełnomocników komitetów wyborczych
do 25 listopada 2007r.	- powołanie przez gminne komisje wyborcze obwodowych komisji wyborczych, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych
do 1 grudnia 2007r.	- rozplakatowanie obwieszczeń gminnych komisji wyborczych o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 2 grudnia 2007r.	- sporządzenie spisów wyborców w urzędach gmin
14 grudnia 2007r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
15 grudnia 2007r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowym komisjom wyborczym spisów wyborców
16 grudnia 2007r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	- głosowanie

=====

1394

UCHWAŁA NR X/57/2007 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól, obejmującego teren przyległy do ul. 1- go Maja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 ze zmianami) i art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz zgodnie z uchwałą Nr XXVI/184/2004 Rady Miejskiej Nowej Soli z dnia 24 września 2004r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól, obejmującego teren przyległy do ul. 1 - go Maja uchwała

się, co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól, obejmujący teren przyległy do ul. 1 - go Maja. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1 oraz rozstrzygnięcia wymienione w art. 20 ust. 1 ustawy o pla-

nowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stanowiące załączniki Nr 2 i 3.

2. Uchwalony plan jest zgodny z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól, uchwalonym uchwałą Nr XXXI/222/2001 Rady Miejskiej Nowej Soli z dnia 23 lutego 2001r.

§ 2. 1. Przedmiotem planu miejscowego są regulacje związane z porządkowaniem zabudowy wzdłuż ul. 1 - go Maja, określające zasady zagospodarowania wyodrębnionych terenów z przeznaczeniem na cele funkcji mieszkaniowej i usługowej oraz funkcji towarzyszących wraz z układem komunikacyjnym i infrastrukturą techniczną.

2. Na terenie zamkniętym określonym na rysunku planu, o którym mowa w § 1 pkt 1, uwidoczniono propozycje zagospodarowania jego obrzeży. Ustalenie zasad lokalizacji inwestycji na tym obszarze pozostaje w gestii wojewody, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Przy zagospodarowaniu wyodrębnionych terenów obowiązuje zasada bezkolizyjnego sąsiedztwa poszczególnych funkcji, których uciążliwość nie może wykraczać poza granice działek na ten cel przeznaczonych.

4. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach uwidocznione na rysunku planu nie stanowią przesądzeń o podziale terenów na działki.

5. Realizacja ustaleń w zakresie zagospodarowania terenu oraz rozwiązania techniczne i architektoniczne budynków winny uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów

§ 3. Ustala się następujące przeznaczenie oraz zasady zagospodarowania terenów określonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

1) teren oznaczony symbolem MW,U,A – 1:

- a) funkcja – mieszkalnictwo i usługi o charakterze nieuciążliwym z dopuszczeniem administracji; zabudowa wielorodzinna z usługami w parterze (handel, gastronomia, rzemiosło usługowe),
- b) istniejąca zabudowa pawilonowa przewidziana do przebudowy i wyburzenia, zgodnie z rysunkiem planu,
- c) linie zabudowy projektowanej winny być zgodne z liniami uwidocznionymi na rysunku planu,
- d) wysokość zabudowy projektowanej – 2 do 3 kondygnacji oraz dach z wykorzystaniem poddaszy na cele użytkowe, przy czym

wysokość budynków licząc od poziomu terenu do górnej krawędzi gzymsu nie może przekraczać – 10m,

- e) dachy strome, symetryczne o nachyleniu min. 30°, kryte dachówką ceramiczną,
 - f) obsługa komunikacyjna terenu (wjazdy) z ulic ozn. symb. KDD – 7 i KDW – 10; nie dopuszcza się wjazdów z ul. 1 - go Maja ozn. symb. KDG – 1; możliwość urządzenia parkingu związanego z funkcją terenu,
 - g) teren sąsiadujący z osiedlem mieszkaniowym XXX – lecia, którego fragment na rysunku planu został oznaczony symb. MW – 2, należy zagospodarować na cele zieleni; dopuszcza się możliwość urządzenia ciągu pieszego z wydzieloną ścieżką rowerową wzdłuż granicy terenu.;
- 2) teren oznaczony symbolem MW – 2:
- a) funkcja – teren stanowiący niezabudowany fragment osiedla mieszkaniowego XXX – lecia,
 - b) przeznaczenie terenu na cele zieleni i rekreacji osiedlowej;
- 3) teren oznaczony symbolem UH,A – 3:
- a) funkcja – usługi o charakterze nieuciążliwym z preferencją usług handlowych; dopuszcza się rozszerzenie funkcji o administrację, gastronomię, rzemiosło usługowe oraz funkcję mieszkaniową,
 - b) istniejąca zabudowa pawilonowa przewidziana do wyburzenia i częściowej przebudowy, zgodnie z rysunkiem planu; do czasu realizacji ustaleń planu – możliwość przebudowy istniejących pawilonów obejmującej odwrócenie witryn do ul. 1 - go Maja i Matejki,
 - c) możliwość scalenia nieruchomości usytuowanych w zachodniej części terenu, stanowiących własność prywatną,
 - d) linie zabudowy projektowanej winny być zgodne z liniami uwidocznionymi na rysunku planu,
 - e) wysokość zabudowy projektowanej – 2 kondygnacje oraz dach z wykorzystaniem poddasza na cele użytkowe, przy czym wysokość budynku licząc od poziomu terenu do górnej krawędzi gzymsu nie może przekraczać – 7m,
 - f) dach stromy, symetryczny o nachyleniu min. 30°, kryty dachówką ceramiczną,
 - g) obsługa komunikacyjna terenu (wjazdy) z ul. Matejki ozn. symb. KDL – 4 oraz z istniejącej ulicy ozn. symb. KDW – 10; nie do-

- puszcza się wjazdów z ul. 1 - go Maja ozn. symb. KDG – 1; możliwość urządzenia parkingu związanego z funkcją terenu;
- 4) tereny oznaczone symbolami UH, MW, MN,U, A – 4, UH, MW, MN,U, A – 5:
- a) funkcja – usługi handlowe; istniejące obiekty handlowe wraz z parkingami,
 - b) możliwość zmiany funkcji terenu na funkcje: mieszkaniową, usługową i administracyjną,
 - c) możliwość przebudowy i rozbudowy istniejących obiektów handlowych lub ich wyburzenia,
 - d) wysokość projektowanych budynków – 1 do 3 kondygnacji oraz dach, przy czym wysokość budynków licząc od poziomu terenu do górnej krawędzi gzymsu nie może przekraczać – 11m; dachy strome lub płaskie,
 - e) dopuszcza się podział posesji na mniejsze parcele zachowując zasadę dostępności do komunikacji i do wszystkich urządzeń sieciowych;
- 5) teren oznaczony symbolem EE – 6:
- Teren urządzeń elektroenergetycznych; istniejąca stacja transformatorowa przeznaczona do adaptacji, dopuszcza się możliwość zmiany formy obiektu;
- 6) teren oznaczony symbolem MN,U – 7:
- a) funkcja – mieszkalnictwo z dopuszczeniem usług o charakterze nieuciążliwym; istniejące osiedle domów jednorodzinnych,
 - b) adaptacja zabudowy z dopuszczeniem częściowej przebudowy związanej z poprawą funkcji budynków,
 - c) możliwość uzupełnienia zabudowy gospodarczej związanej z usługami, w tym garaży;
- 7) teren oznaczony symbolem KS – 8:
- a) funkcja – teren istniejących garaży,
 - b) adaptacja garaży; nakaz uporządkowania przyległego do nich terenu;
- 8) teren oznaczony symbolem MN,U – 9:
- a) funkcja – teren stanowiący fragment istniejącego osiedla mieszkaniowego; istniejąca piekarnia,
 - b) adaptacja istniejącej zabudowy z możliwością przebudowy,
 - c) zakaz rozbudowy istniejących budynków i lokalizacji nowych;
- 9) teren oznaczony symbolem MN,U – 10:

- a) funkcja – teren stanowiący fragment istniejącego osiedla domów jednorodzinnych,
- b) adaptacja istniejącej zabudowy,
- c) istniejące pawilony usługowe, usytuowane wzdłuż ul. 1 - go Maja przeznaczone do wyburzenia.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące układu komunikacyjnego

§ 4. Ustala się następujące klasy ulic, ich ogólne parametry techniczne i użytkowe oraz zasady zagospodarowania terenu przyległego do linii kolejowej:

- 1) ulica oznaczona symbolem KDG – 1:
- a) istniejąca ul. 1 - go Maja,
 - b) klasa ulicy – ulica główna, szerokość jezdni – do 7m, zgodnie z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
 - c) modernizacja ulicy obejmująca:
 - poszerzenie w liniach rozgraniczenia zgodnie z rysunkiem planu,
 - urządzenie ciągów pieszych z wydzielonymi ścieżkami rowerowymi lub ciągów pieszo – rowerowych, po obu stronach jezdni,
 - przebudowa skrzyżowania z ul. Matejki w formie mini ronda, projektowane rondo nie jest obowiązujące,
 - wyburzenie obiektów budowlanych zlokalizowanych w liniach rozgraniczenia ulicy; zachowanie obiektów do czasu realizacji inwestycji,
 - możliwość przebudowy infrastruktury technicznej związana z prawidłowym funkcjonowaniem ulicy,
 - d) możliwość urządzenia wzdłuż ulicy parkingów w miejscach uwidocznionych na rysunku planu oraz przebudowa istniejących parkingów,
 - e) dopuszcza się obsługę komunikacyjną obiektów usługowych usytuowanych po południowej stronie ulicy, na odcinku od ul. Siemiradzkiego do linii kolejowej;
- 2) ulica oznaczona symbolem KDG – 2:
- a) fragment ul. Staszica ze skrzyżowaniem z ul. 1 - go Maja,
 - b) klasa ulicy – ulica główna; szerokość jezdni – 7m,
 - c) modernizacja skrzyżowania z ul. 1 - go Maja; projektowane rondo nie jest obowiązujące

- jące,
- d) urządzenie ciągów pieszych z wydzielonymi ścieżkami rowerowymi lub ciągów pieszo - rowerowych, po obu stronach jezdni,
- e) możliwość przebudowy infrastruktury technicznej związana z prawidłowym funkcjonowaniem ulicy;
- 3) ulica oznaczona symbolem KDG – 3:
- a) fragment ul. Kościuszki ze skrzyżowaniem z ul. 1 - go Maja i Parkową,
- b) klasa ulicy – ulica główna, szerokość jezdni – 7m,
- c) modernizacja skrzyżowania w formie mini ronda,
- d) urządzenie ciągów pieszych po obu stronach jezdni z możliwością wydzielenia ścieżek rowerowych;
- 4) ulica oznaczona symbolem KDL – 4:
- a) odcinki ul. Matejki,
- b) klasa ulicy – ulica lokalna, szerokość jezdni – 6 do 7m,
- c) modernizacja skrzyżowania z ul. 1 - go Maja;
- 5) ulica oznaczona symbolem KDL – 5:
- a) projektowana ulica wzdłuż linii kolejowej po jej wschodniej stronie; w granicach planu miejscowego – fragment ulicy,
- b) przebieg ulicy – od ul. 1 - go Maja w kierunku północnym, następnie pod wiaduktem na ul. Staszica, następnie skręt w kierunku wschodnim wzdłuż rzeki Czarna Struga po jej południowej stronie, do ul. Piłsudskiego,
- c) klasa ulicy – ulica lokalna; szerokość w liniach rozgraniczenia - 20m (w granicach planu miejscowego), szerokość jezdni – 6 do 7m,
- d) możliwość urządzenia parkingów po zachodniej stronie jezdni, lub ciągu pieszego z wydzieloną ścieżką rowerową;
- 6) ulica oznaczona symbolem KDL – 6:
- a) fragment ul. Parkowej,
- b) klasa ulicy – ulica lokalna, szerokość jezdni – 6 do 7m,
- c) modernizacja skrzyżowania z ul. Kościuszki;
- 7) ulice oznaczone symbolami KDD – 7, KDD – 8, KDD – 9:

Istniejące ulice do adaptacji:

- KDD – 7, ulica osiedlowa na osiedlu mieszkaniowym XXX – lecia (fragment),
- KDD – 8, ul. Siemiradzkiego,
- KDD – 9, ul. Kossaka (fragment).

Klasa ulic – ulice dojazdowe;

- 8) ulica oznaczona symbolem KDW – 10:

Istniejąca ulica osiedlowa na osiedlu mieszkaniowym XXX – lecia (fragment); adaptacja ulicy; klasa ulicy – ulica dojazdowa wewnętrzna.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad kształtowania tadu przestrzennego

§ 5. 1. Wyburzenie zabudowy pawilonowej usytuowanej w liniach rozgraniczenia ul. 1 - go Maja oraz wzdłuż tej ulicy, zgodnie z rysunkiem planu.

2. Elewacje projektowanych budynków na terenach ozn. symb. MW,U, A – 1 i UH, A – 3 od strony ul. 1 - go Maja wymagają szczególnego opracowania plastycznego i winny uzyskać pozytywną opinię Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej przy Prezydencie Miasta Nowa Sól przed wydaniem pozwolenia na budowę.

3. Zakaz umieszczania reklam wolnostojących wzdłuż ulic. Reklamy umieszczane na elewacjach nie powinny ujemnie wpływać na wyraz architektoniczny budynków.

4. Elementy małej architektury oraz ogrodzenia winny być zharmonizowane z otoczeniem. Zakaz stosowania płotów betonowych i ogrodzeń przewidywanych.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska

§ 6. 1. Ochrona głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 302 o statusie najwyższej ochrony, w granicach którego położone jest miasto Nowa Sól, w tym teren objęty planem miejscowym, obejmujące:

- a) zakaz lokalizacji obiektów mogących znacząco wpływać na środowisko,
- b) odprowadzenie ścieków bytowych do oczyszczalni miejskiej; w przypadku odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenów, na których może dojść do ich zanieczyszczenia, przed odprowadzeniem do odbiornika konieczne jest ich podczyszczenie.

2. Ochrona istniejących drzewostanów przy realizacji ciągów komunikacyjnych oraz nowych obiektów. Dokonania wycięć dopuszcza się wyłącznie w przypadku powstania kolizji z urządzeniami drogowymi.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 7. 1. Teren objęty planem miejscowym położony jest poza granicami zespołu urbanistyczno – krajobrazowego wpisanego do rejestru zabytków oraz poza strefami ochrony konserwatorskiej i archeologicznej.

2. Osoby prowadzące roboty budowlane lub ziemne w razie odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, zobowiązane są:

- a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,
- b) zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,
- c) niezwłocznie zawiadomić o tym Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli nie jest to możliwe prezydenta miasta.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad kształtowania przestrzeni publicznych

§ 8. 1. Wzdłuż ulic ozn. symb. KDG – 1 (ul. 1 - go Maja), KDG – 2 (fragment ul. Staszica) i KDG – 3 (fragment ul. Kościuszki) zakazuje się umieszczania reklam.

2. Wzdłuż pozostałych ciągów komunikacyjnych dopuszcza się rozmieszczenie reklam w formie zorganizowanej i ujednoliconej co do wielkości.

3. Wszystkie ciągi piesze winny umożliwiać poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym.

4. Przejścia piesze przez jezdnie oprócz obniżenia krawężników, winny być wyposażone w odpowiednie oznakowanie lub urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego zapewniające przechodniom komunikatywność i orientację.

5. Przy ciągach pieszych winny być urządzone zatoki dla odpoczynku z zapewnieniem izolacji akustycznej i wzrokowej od ruchu kołowego.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej

§ 9. 1. Zaopatrzenie w wodę, gaz, ciepło, energię elektryczną i oświetlenie ciągów komunikacyjnych, zapewnienie łączności telefonicznej oraz odprowadzenie ścieków – poprzez wykorzystanie istniejącej miejskiej infrastruktury technicznej i jej rozbudowę. Sieci infrastruktury technicznej prze-

biegają w liniach rozgraniczenia ul. 1 - go Maja i ulic przyległych. W wypadkach koniecznych dopuszcza się ich przebudowę.

2. Usuwanie odpadów stałych do czasu ich wywiezienia na miejskie składowisko, do pojemników usytuowanych na poszczególnych posesjach. Odnosnie odpadów opakowaniowych zaleca się powtórne ich wykorzystanie, a w przypadku braku takich możliwości wywóz odpadów do unieszkodliwienia w legalnie funkcjonujących urządzeniach (składowiska, spalarnie).

3. Projektowane sieci infrastruktury technicznej związanej z uzbrojeniem terenu (oprócz przyłączy), należy prowadzić w liniach rozgraniczenia ciągów komunikacyjnych.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące tymczasowego zagospodarowania terenu

§ 10. Na terenie objętym planem miejscowym ustala się zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych – kiosków, kontenerów itp., z wyłączeniem terenów ozn. symb: UH, MW, MN, U, A – 4 oraz UH, MW, MN, U, A – 5.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 11. Stosownie do art. 15 ust 2 pkt 12 oraz art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę 30% służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

§ 12. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Nowej Soli:

- 1) Nr XL/279/2001 z dnia 30 listopada 2001r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól, dotyczącego terenu przy ul. 1 - go Maja;
- 2) Nr XLV/298/2005 z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól, obejmującego teren przyległy do ul. 1 – go Maja.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Szyszko

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/57/2007
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 27 kwietnia 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych przez
prezydenta uwag do projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa
Sól, obejmującego teren przyległy do ul. 1 - go
Maja**

Uwagi wniesione do projektu planu miejscowego:

1. Kancelaria Radcy Prawnego
Prof. UAM dr hab. Marek Szewczyk
radca prawny - Pz 1261/92
66 - 644 Poznań, ul. Sokoła 2c/7
- pełnomocnik p. Lidii Górskiej – Wojtczak
Nowa Sól, ul. Wrocławska 29/1,
właścicielki działki Nr ewid. 321 położonej w No-
wej Soli przy ul. Matejki.

Uwaga z dnia 14 lutego 2007r., data wpływu 27 lute-
go 2007r.

Treść uwagi: uwaga zawiera zarzut korzystania
w sposób dowolny z władztwa planistycznego
przez organ sporządzający projekt wyłożonego do
wglądu planu miejscowego, z uwagi na nieuwzglę-
dnienie w tym projekcie walorów ekonomicznych
i prawa własności działki Nr ewid. 321, a w conse-
kwencji pozbawienie właścicielki działki z możli-
wością korzystania z jej własności w sposób zgodny
z dotychczasowym przeznaczeniem tej działki.

2. Pani Magdalena Cieśla, pełnomocnik p. Lidii
Górskiej – Wojtczak, właścicielki działki Nr ew. 321
położonej w Nowej Soli przy ul. Matejki.

Notatka sporządzona w trakcie dyskusji publicznej
w dniu 28 lutego 2007r.

Treść uwagi: uwaga zawiera wniosek dotyczący
zabudowy przedmiotowej działki obiektem wolno-
stojącym, z zachowaniem projektowanych funkcji.

Rozstrzygnięcie dotyczące uwag:

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca
2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu prze-
strzennym, oraz w nawiązaniu do informacji Pre-
zydenta Miasta dotyczącej rozpatrzenia uwag przy-
jęto następujące rozstrzygnięcie.

Uwagi wymienione w pkt 1 i 2 dotyczą możliwości
zabudowy działki Nr 321 położonej w Nowej Soli
przy ul. Matejki i stanowiącej własność p. Lidii
Górskiej – Wojtczak.

Działka sąsiaduje bezpośrednio z wielkopres-
trznym obiektem handlowym „Bricomarche”.
Szerokość działki wynosi ok. 17m.

Uwzględniając przepisy zawarte w rozporządzeniu
Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r.

w sprawie warunków technicznych, jakim powinny
odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a szcze-
gólnie przepisy związane z bezpieczeństwem pożar-
owym, wprowadzenie zabudowy na przedmiotową
działkę jest niemożliwe. Odległość istniejącego
obiektu handlowego „Bricomarche” do najbliż-
szego obiektu z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe
winna wynosić 15 – 20m. Należy zaznaczyć, że
obiekt handlowy „Bricomarche” i sąsiadujący z nim
obiekt handlowy „Intermarche” usytuowane są
w sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej.

Są to obiekty o funkcjach agresywnych w stosun-
ku do istniejącej zabudowy mieszkaniowej i o wy-
sokim stopniu obciążenia ogniowego. Dalsza ich
rozbudowa wiąże się z ograniczeniem możliwości
wprowadzenia na działkach sąsiadującej zabudo-
wy jednorodzinnej zabudowy uzupełniającej, co
z kolei stanowiłoby naruszenie praw właścicieli
tych działek.

W związku z powyższym uwagi wniesione do pro-
jektu planu miejscowego nie mogą być uwzględ-
nione, ponieważ przepisy zawarte w cytowanym
wyżej rozporządzeniu Ministra Infrastruktury, nie
zezwalają na wprowadzenie zabudowy na przed-
miotową działkę, zarówno w formie znaczącej roz-
budowy obiektu handlowego „Bricomarche” jak
i w formie obiektu wolnostojącego, przede
wszystkim z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr X/57/2007
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 27 kwietnia 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
w sprawie realizacji zadań, z zakresu infrastruktury
technicznej oraz zasad ich finansowania, zapi-
sanych w miejscowym planie zagospodarowania
przestrzennego miasta Nowa Sól, obejmującego
teren przyległy do ul. 1 - go Maja**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca
2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu prze-
strzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7
ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142,
poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 167 ust. 2 pkt 1
ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach pu-
blicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
Rada Miejska w Nowej Soli rozstrzyga, co nastę-
puje:

1. Sposób realizacji zapisanych w wymienionym
wyżej planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własn-
ych gminy, odbywać się będzie wg obo-
wiązujących przepisów szczególnych, z ter-
minem realizacji uzależnionym od pozyskania
środków finansowych.

2. Finansowanie inwestycji wymienionych w pkt 1 odbywać się będzie zgodnie z przepisami o finansach publicznych i zamówieniach publicznych, z możliwością wykorzystania:
- a) środków pomocowych,
 - b) kredytów i pożyczek,
 - c) udziału inwestorów zewnętrznych w oparciu o odrębne porozumienia,
 - d) obligacji komunalnych.

=====

1395

**UCHWAŁA NR XIII/66/07
RADY GMINY KŁODAWA**

z dnia 27 czerwca 2007r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Kąpieliska w Kłodawie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zmianami) w związku z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późn. zmianami) uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Kąpieliska w Kłodawie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/66/07
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 27 czerwca 2007r.**

Regulamin Kąpieliska w Kłodawie

Obiekt administrowany przez Urząd Gminy Kłodawa

1. Kąpielisko jest strzeżone w sezonie letnim tj. od 25 czerwca do 31 sierpnia codziennie w godz. 10⁰⁰ do 18⁰⁰.

Administrator kąpieliska nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób korzystających z kąpieliska poza godzinami określonymi w regulaminie.

2. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska wyłącznie pod opieką dorosłych.

3. Dzieciom do lat 14 nieumiejącym pływać przebywanie na pomostach dozwolone jest tylko pod opieką dorosłych.

4. Ustala się następujące zasady korzystania z kąpeli:

- brodzik przeznaczony jest do kąpeli dla dzieci do lat 4,
- strefa do pomostu dla dzieci do lat 14 i osób dorosłych nieumiejących pływać,
- strefa do boi czerwonych przeznaczona jest dla osób umiejących pływać.

6. Ustala się następujące kolory flag:

- a) flaga biała - kąpiel dozwolona,
- b) flaga czerwona - absolutny zakaz kąpeli (dyżur ratownika).

7. Na terenie kąpieliska należy:

- korzystać z urządzeń zgodnie z przeznaczeniem,
- uprawiać gry i zabawy tylko w miejscach na ten cel przeznaczonych,
- stosować się do regulaminu i zarządzeń ratownika,
- na wezwanie ratownika udzielić pomocy tonącemu.

8. Na terenie kąpieliska zabrania się:

- wstępu na kąpielisko osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu,
- sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz piwa na terenie kąpieliska,
- kąpeli poza terenem wyznaczonym,
- wchodzenia do wody wbrew zakazowi ratownika oraz w czasie, gdy wystawiona jest flaga czerwona,
- wstępu na teren kąpieliska po godz. 22⁰⁰,
- niszczenia tablic porządkowych oraz urządzeń

- i sprzętu kąpieliska,
 - używania sprzętu ratowniczego do innych celów,
 - pływania sprzętem wodnym w miejscach przeznaczonych do kąpeli,
 - zanieczyszczania terenu plaży i wody odpadami oraz pozostawiania szkła i innych materiałów grożących skałeczeniem,
 - wprowadzania zwierząt na kąpielisko oraz ich kąpania,
 - zakłócania spokoju,
 - popychania i wrzucania innych osób do wody,
 - leżakowania i biegania po pomostach,
 - wędkowania z pomostu,
 - skoków do wody z pomostu,
 - wchodzenia na wieżę ratowniczą,
 - grilowania na terenie kąpieliska,
 - jeżdżenia po pomostach rowerami,
 - wjeżdżania na plażę pojazdami mechanicznymi.
9. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu kąpieliska, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.
10. Za wykroczenia i szkody nieletnich odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie.
11. Ratownik upoważniony jest do legitymowania osób nie stosujących się do przepisów obowiązujących na terenie kąpieliska.
12. Punkt medyczny mieści się u ratownika kąpieliska.
13. Korzystanie z kąpieliska i plaży jest nieodpłatne.
14. Skargi i wnioski należy zgłaszać do Urzędu Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40.
- Telefony alarmowe:
997 – Policja,
998 - Straż Pożarna,
999 - Pogotowie Ratunkowe.

=====

1396

UCHWAŁA NR X/77/2007 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie ustalenia przeznaczenia środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na wykonywanie zadań służących ochronie środowiska polegających na usuwaniu azbestu z istniejących obiektów budowlanych, a także udzielania na ten cel dofinansowania zarządcom obiektów komunalnych oraz osobom fizycznym, które są właścicielami obiektów budowlanych zawierających azbest

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 406 ust. 1 pkt 12, art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, że środki finansowe pochodzące z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, stanowiącego fundusz celowy gminy Witnica, mogą być przeznaczane na usuwanie azbestu z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Witnica.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 niniejszego

paragrafu mogą być przeznaczone na eliminowanie elementów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych stanowiących własność gminy lub osób fizycznych.

3. Dyspozycja określona w ust. 2 nie obejmuje obiektów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 2. 1. Zarządcy komunalnych obiektów budowlanych oraz osoby fizyczne będące właścicielami obiektów budowlanych zawierających azbest mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów usuwania azbestu z tych obiektów budowlanych, na

zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przeznaczone jest na częściowe pokrycie kosztów usuwania i utylizacji materiałów budowlanych zawierających azbest, takich jak: pokrycia dachowe z płyt azbestowo – cementowych lub elewacyjne płyty zawierających azbest.

§ 3. Dofinansowaniem na podstawie niniejszej uchwały objęte są prace prowadzone w obiektach budowlanych położonych na terenie gminy Witnica. W przypadku obiektów stanowiących własność osób fizycznych wymagane jest również stałe zameldowanie i zamieszkiwanie tych osób w gminie Witnica.

§ 4. Dofinansowanie kosztów inwestycji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały ma miejsce niezależnie od uzyskania przez wnioskodawcę wsparcia finansowego z innych źródeł.

§ 5. Finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 może być prowadzone do wysokości środków zarezerwowanych w planie finansowym GFOŚiGW, wyodrębnionym w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 6. 1. O dotację na usuwanie azbestu mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy łącznie spełniają poniższe warunki:

- 1) posiadają prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 2) złożyli do organu administracji architektoniczno - budowlanej dokumenty wymagane prawem budowlanym, a w szczególności zgłoszenie zamiaru wykonania inwestycji, zawierające między innymi:
 - a) opis rodzaju, zakresu i sposobu wykonania robót budowlanych,
 - b) termin realizacji robót,
 - c) szkice lub rysunki przedstawiające plan działki z naniesionymi istniejącymi obiektami i zaznaczoną planowaną inwestycją,
 - d) pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami,

a organ administracji architektoniczno – budowlanej nie wniesie sprzeciwu w zakresie wykonania robót objętych zgłoszeniem;

- 3) złożyli wniosek o dofinansowanie inwestycji:
 - a) w przypadku nieruchomości wielorodzinnych wniosek składa zarządca nieruchomości lub osoba upoważniona pisemnie przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości,
 - b) w przypadku obiektów komunalnych wnio-

sek składa zarządca obiektu.

2. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i jest jej integralną częścią.

3. Dofinansowanie udzielane jest w ciągu całego roku budżetowego, do momentu wykorzystania środków finansowych zaplanowanych w planie finansowym GFOŚiGW na usuwanie azbestu z obiektów budowlanych. Wnioski złożone po rozdysponowaniu środków zostaną zwrócone wnioskodawcom.

4. Dotacja wypłacana jest wg kolejności składania kompletnych wniosków i przyjętych do realizacji.

§ 7. 1. Przedmiotowym dofinansowaniem objęte są następujące czynności:

- 1) demontaż elementów azbestowych;
- 2) transport i utylizacja azbestu.

2. Prace wymienione w ust. 1 mogą realizować jedynie wykonawcy spełniający warunki określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z 2004r.).

§ 8. Dofinansowanie dla jednego beneficjenta udzielane jest w wysokości do 50% kosztów prac wymienionych w § 7, nie więcej jednak niż 2.000zł.

§ 9. Zasady udzielania dofinansowania:

- 1) wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek wraz z załącznikami do Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta i Gminy Witnica;
- 2) pracownicy Wydziału Rozwoju Gospodarczego UMiG sprawdzają kompletność wniosku oraz przeprowadzają czynności sprawdzające obiekt zgłoszony we wniosku pod kątem konieczności przeprowadzenia prac związanych z usunięciem azbestu;
- 3) jeżeli wniosek nie wymaga uzupełnienia oraz spełnia wszystkie warunki, określone niniejszą uchwałą wnioskodawca, w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia wszystkich dokumentów, jest informowany, że prace zgłoszone we wniosku zostały zakwalifikowane do dofinansowania;
- 4) określenie kwoty dofinansowania, która zostanie wypłacona po zakończeniu prac oraz szczegółowe uzgodnienia wykonania prac dofinansowanych na podstawie niniejszej uchwały, określone są każdorazowo w umowie o dofinansowanie zawieranej przez burmistrza z wnioskodawcą;

- 5) w przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów niniejszej uchwały zostaje zwrócony wnioskodawcy bez rozpatrzenia, w terminie 7 dni od dnia złożenia;
- 6) po zakończeniu inwestycji wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac, pisemnie powiadomić urząd miasta i gminy o zakończeniu robót i przedłożyć:
 - a) kopię karty przekazania odpadu wydaną przez wykonawcę prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest,
 - b) oryginał faktury, określającej koszt demontażu, transportu i utylizacji materiałów zawierających azbest,
 - c) kopię zawiadomienia o zakończeniu robót poświadczoną przez właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej;
- 7) w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą, przedstawiciel urzędu dokonuje oględzin inwestycji sporządzając z tej czynności protokół.

§ 10. Burmistrz lub upoważniony przez niego

pracownik Urzędu MiG Witnica ma prawo kontroli inwestycji objętej dofinansowaniem, na każdym etapie jej realizacji.

§ 11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji prac przyjętych do dofinansowania na podstawie postanowień niniejszej uchwały, burmistrz może odstąpić od umowy o dofinansowanie, o której mowa w § 7 ust. 3 uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 13. Traci moc uchwała Nr VIII/63/2007 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 24 maja 2007r. w sprawie ustalenia przeznaczenia środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na wykonywanie zadań służących ochronie środowiska polegających na usuwaniu azbestu z istniejących obiektów budowlanych, a także udzielania na ten cel dofinansowania zarządcom obiektów komunalnych oraz osobom fizycznym, które są właścicielami obiektów budowlanych zawierających azbest.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/77/2007
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 28 czerwca 2007r.**

Wniosek

o dofinansowanie wymiany materiałów izolacyjnych oraz materiałów konstrukcyjnych zawierających azbest (np.: pokryć dachowych z płyt azbestowo - cementowych oraz płyt elewacyjnych zawierających azbest)

1. Dane wnioskodawcy:

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy:

2) Adres zamieszkania wnioskodawcy:

(W przypadku, gdy inwestycja dotyczy nieruchomości wielorodzinnej, wniosek wypełnia i podpisuje zarządca nieruchomości, lub upoważniona pisemnie przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości osoba.)

2. Wnoszę o udzielenie mi bezzwrotnego dofinansowania:

- a) wymiany materiałów izolacyjnych zawierających azbest*,
- b) wymiany materiałów konstrukcyjnych zawierających azbest*,
- c) wymiany innych materiałów zawierających azbest* (wymienić jakich):

.....
w wysokości:

Słownie:

3. Informacje o planowanej inwestycji:

1) Adres nieruchomości, na której planowana jest realizacja wymiany materiałów zawierających azbest:

.....
.....
.....

2) Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele budowlane:

.....
(własność, dzierżawa, inny)

4. Opis planowanej inwestycji:

a) rodzaj wymienianych elementów, oraz ich ilość (m²):

.....
.....
.....

b) dane o wykonawcy robót:

.....
.....
.....

c) planowany termin realizacji zadania:

.....
.....
.....

d) inne, wg uznania wnioskodawcy:

.....
.....
.....

5. Planowany sposób finansowania inwestycji:

a) ogólny szacowany koszt inwestycji:

.....
.....
.....

b) udział środków własnych wnioskodawcy:

.....
.....
.....

c) inne źródła finansowania:

.....
(nie podawać środków, o które wnioskodawca ubiega się od gminy)

6. Wykaz załączników:

- 1) dokument potwierdzający prawo wnioskodawcy do dysponowania gruntem na cele budowlane;
- 2) dokument potwierdzający brak sprzeciwu organu administracji budowlanej w zakresie wykonania robót;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy, że inwestycja nie będzie realizowana na nieruchomości, na której prowadzona jest działalność w myśl przepisów ustawy Prawo działalności gospodarczej;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, że dofinansowanie będzie przeznaczone zgodnie z celem, na który zostało przyznane.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

* - niepotrzebne skreślić

1397

UCHWAŁA NR IX/53/07 RADY GMINY GÓRZYCA

z dnia 29 czerwca 2007r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych psów na terenie Gminy Górzycy oraz o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r Nr 106, poz. 1002, zmiany z Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2005r. Nr 33, poz. 289, Dz. U. z 2006r. Nr 175, poz. 1462, Dz. U. z 2007r. Nr 249, poz. 1830) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998r. Nr 116, poz. 753) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Słubicach z siedzibą w Ośnie Lubuskim oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Gorzowie Wlkp. uchwała się, co następuje:

§ 1. Zasady wyłapywania bezdomnych psów na terenie Gminy Górzycy.

1. Koszty związane z wyłapywaniem bezdomnych psów w całości obciążają budżet Gminy Górzycy.
2. Wyłapywanie bezdomnych psów na terenie Gminy Górzycy ma charakter stały i przeprowadza się je raz w roku, a decyzję o terminie przeprowadzenia wyłapywania bezdomnych psów podejmuje wójt gminy.
3. Wyłapywanie bezdomnych psów może być prowadzone także doraźnie na skutek interwencji mieszkańców lub powzięcia informacji o wystąpieniu zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańców.
4. Wójt gminy zawrze umowę na przeprowadzenie wyłapywania psów na terenie gminy i ich transport do schroniska z podmiotem prowadzącym schronisko lub przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zmianami) posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
5. Przed wyłapywaniem bezdomnego psa należy podjąć starania umożliwiające ustalenie ewentualnych właścicieli zwierzęcia, celem zobowiązania ich do realizacji opieki nad nim, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt.
6. Zdjęcia wyłapywanych zwierząt będą umieszczane na stronie internetowej Gminy Górzycy

w dziale Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt przez okres 21 dni od dnia umieszczenia ich w schronisku.

7. Przeprowadzenie akcji wyłapywania bezdomnych psów odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753).

§ 2. Postępowanie z bezdomnymi psami wyłapanymi z terenu Gminy Górzycy.

1. Wyłapywane psy powinny zostać niezwłocznie przewiezione do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Górzycy, przy ul. Robotniczej 17.
2. Zwierzęta pozostają w schronisku do czasu znalezienia opiekuna (dotychczasowego lub adopcyjnego) lub do końca ich życia.
3. Właściciele zagubionych psów przebywających w schronisku mają prawo do ich odzyskania po udokumentowaniu prawa własności na podstawie (książeczki zdrowia psa, zaświadczenia o szczepieniu przeciwko wściekliznie, kwit potwierdzający zapłacenie podatku od posiadania psa lub innego dokumentu). Przy braku dokumentu potwierdzającego prawo własności psa dopuszcza się potwierdzenie pisemne świadków. Zachowanie psa, reakcja na imię może też być potwierdzeniem własności psa. W przypadku psa złapanego podczas wyłapywania bezdomnych psów z terenu gminy, właściciel ponosi koszty związane z transportem i wyłapywaniem psa.
4. W przypadku, gdy właściciel psa przebywającego w schronisku nie został ustalony w okresie 21 dni od daty jego przybycia, uznaje się zwierzę za porzucone z zamiarem wyzbycia się i przechodzi na własność prowadzącego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Nerko

1398

UCHWAŁA NR IX/45/2007 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 29 czerwca 2007r.

w sprawie powierzenia realizacji niektórych zadań publicznych Gminy Przytoczna, ich finansowania, rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określony w uchwale tryb oraz zasady powierzenia, finansowania, rozliczania i kontroli, stosuje się do realizacji zadań publicznych Gminy Przytoczna innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Wójt gminy podejmując decyzję o powierzeniu realizacji zadania podmiotom, o których mowa w ust. 1 uwzględnia w szczególności:

- znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
- wysokości środków przeznaczonych w budżecie gminy na realizację tych zadań.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1 finansowane będą poprzez przyznanie na ten cel dotacji z budżetu Gminy Przytoczna.

§ 3. O powierzenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 4. 1. Zadania, o których mowa powierzone będą po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Wójt gminy, po zaciągnięciu opinii właściwej komisji rady gminy, może z własnej inicjatywy złożyć zaproszenie do negocjacji warunków powierzenia realizacji zadania wybranemu podmiotowi lub podmiotom, o których mowa w § 3.

§ 5. 1. Wójt gminy ogłasza otwarty konkurs ofert, co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem przez publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przytoczna oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przytoczna.

2. Ogłoszenie powinno zawierać informacje o:

- rodzaju zadania,
- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,

- terminach i warunkach realizacji zadania,
- terminie składania ofert,
- terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

§ 5. Oferta, o której mowa w § 4 ust. 2 powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
- zasady przyznania dotacji, jej rozliczenia i kontroli,
- termin związania ofertą.

§ 6. 1. Oferty składane przez zainteresowane podmioty w wyniku ogłoszenia konkursu powinny zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, o ile nie został on określony w ogłoszeniu o konkursie,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- termin i miejsce realizacji zadania, o ile nie zostało to określone w ogłoszeniu o konkursie,
- do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument określający przedmiot działalności oferanta,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez starostę,
- oświadczenie osób uprawnionych do reprezentowania o wyodrębnieniu dokumentacji finansowo - księgowej dla potrzeb realizacji zadania,
- oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji, że oferent nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku.

2. Wójt gminy może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

3. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

4. W przypadku zaproszenia do negocjacji, o którym mowa w art. 4 ust. 2 wójt gminy określa rodzaj dokumentów jakie podmiot zaproszony winien przedłożyć przed podpisaniem umowy.

§ 7. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty podejmuje wójt gminy po zapoznaniu się z propozycją komisji konkursowej, uwzględniając w szczególności:

- wysokość środków budżetowych gminy przeznaczonych na realizację zadania,
- ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania,
- ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie,
- analizę wykonania zadań zleconych oferentowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

§ 8. 1. Zawarcie umowy na realizację zadania wymaga formy pisemnej. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub czas określony.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy przekazywanego do realizacji zadania, termin i miejsce realizacji;
- 3) ustalenie sposobu dokumentowania realizacji zadania umożliwiającego okresową i końcową ocenę realizacji zadania oraz tryb i termin jej przekazywania;
- 4) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę – w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym;
- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową;
- 6) określenie wysokości dotacji jaką zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy z tytułu reali-

zacji umowy oraz sposób i termin jej przekazania;

- 7) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy;
- 8) określenie zasad odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) termin zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji,
 - b) wysokość oprocentowania dotacji wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz nieterminowego zwrócenia niewykorzystanej części dotacji,
 - c) sposób i termin zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia w ofercie konkursowej;
- 9) warunki wypowiedzenia umowy.

§ 9. Dotacja przekazywana jest z góry w równych transzach miesięcznych. Dopuszcza się możliwość udzielenia zaliczki w wysokości jednomiesięcznej transzy. Kolejna transza może być uruchomiona po rozliczeniu min. 80% zaliczki lub transzy za poprzedni miesiąc.

§ 10. 1. Wójt gminy zobowiązany jest do kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach praw i w postanowieniach umowy.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie, lecz nie później jak 60 dni od zakończenia zadania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

1399

UCHWAŁA NR XII/32/2007 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 30 sierpnia 2007r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Dąbrówka Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Zbąszynku Nr XXVIII/24/2005 z dnia 20 czerwca 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Dąbrówka Wlkp. oraz zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zbąszynek uchwalonym uchwałą Nr XVII/77/2000 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 11 maja 2000r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Dąbrówka Wlkp.

2. Granice terenu objętego planem określa załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są 3 załączniki:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, będący załącznikiem graficznym Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Zbąszynku dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, będące załącznikiem Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Zbąszynku dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu niniejszego planu w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, będące załącznikiem Nr 3.

§ 2. Przedmiotem planu są regulacje określające zasady zagospodarowania terenu objętego planem miejscowym z przeznaczeniem pod zabudowę techniczno – produkcyjną, zieleń pod komunikację i infrastrukturę techniczną.

§ 3. Ustalenia planu w obszarze, o którym mowa w § 1 ust. 2 zostają wyrażone w treści niniejszej uchwały obejmującej:

1. Rozdział 1 Przepisy ogólne.

2. Rozdział 2 Przepisy obowiązujące dla całego obszaru objętego planem, określające:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;
- 7) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 8) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 9) stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Rozdział 3 Przepisy dotyczące wydzielonych stref i elementów funkcjonalno – przestrzennych określające szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

4. Rozdział 4 Warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów określające:

- 1) przeznaczenie terenów;
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

5. Rozdział 5 Przepisy przejściowe i końcowe.

6. W rysunku planu obowiązują następujące oznaczenia:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania - linie obowiązujące;

- 2) oznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, składające się z symbolu literowego przeznaczenia terenu i numeru wyróżniającego go spośród innych terenów;
 - 3) oznaczenia graficzne stref;
 - 4) oznaczenia graficzne linii regulacyjnych zabudowy nieprzekraczalnych;
 - 5) pozostałe niewymienione wyżej oznaczenia mają charakter informacyjny.
- § 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Zbąszynku o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
 - 2) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu wymienione w § 1, 2 i 3;
 - 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
 - 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały;
 - 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym i liczbowym;
 - 6) liniach rozgraniczenia obowiązujących – należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o różnym przeznaczeniu bądź o różnym sposobie zagospodarowania;
 - 7) liniach rozgraniczenia postulowanych – należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o tym samym przeznaczeniu bądź o tym samym sposobie użytkowania;
 - 8) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;
 - 9) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe;
 - 10) dostępności do drogi publicznej – należy przez to rozumieć dostępność zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami;
 - 11) drogach publicznych – należy przez to rozumieć jedną z kategorii dróg wymienionych w ustawie o drogach publicznych;
 - 12) drogach wewnętrznych – należy przez to rozumieć drogi ogólnodostępne niezaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, stanowiące drogi dojazdowe w osiedlach mieszkaniowych, dojazdy do działek, drogi dojazdowe do obiektów użytkowanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, drogi dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych, należące do właścicieli gruntów;
- 13) wysokość zabudowy – należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku liczony od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połaci dachowych;
 - 14) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię poziomego rzutu jednej kondygnacji naziemnej o największej obszarowo powierzchni liczonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych (jeśli jakaś z kondygnacji ma większą powierzchnię od kondygnacji przyziemia to ją traktujemy jako kondygnację naziemną o największej obszarowo powierzchni), przy czym powierzchnię zabudowy działki obliczamy jako sumę powierzchni zabudowy wszystkich obiektów budowlanych wraz z budynkami gospodarczymi i garażami występujących w obrębie działki;
 - 15) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć niezabudowaną i nieutwardzoną powierzchnię terenu działki, pokrytą roślinnością (naturalną lub urządzoną) stanowiącą powierzchnię ekologicznie czynną;
 - 16) przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć ogólnodostępne obszary o dominującej funkcji komunikacji pieszej, takie jak place, ulice, parki, zieleńce, aleje parkowe wraz z ich otoczeniem w granicach widoczności;
 - 17) usługi nieuciążliwe – należy przez to rozumieć taki rodzaj usług, który nie wywołuje uciążliwości dla otoczenia w rozumieniu zapisów prawa budowlanego – ich ewentualna uciążliwość zamyka się w granicach działki;
 - 18) uciążliwości – należy przez to rozumieć uciążliwość powodowaną przez przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu prawa ochrony środowiska;
 - 19) zagospodarowaniu tymczasowym – należy przez to rozumieć określony niniejszym planem sposób użytkowania i sposób zagospodarowania do czasu realizacji przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego;
 - 20) stawce procentowej – należy przez to rozumieć wzrost wartości nieruchomości spowodowany ustaleniami planu, upoważniający do pobrania od właściciela jednorazowej opłaty w przypadku jej zbycia, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 21) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez

to rozumieć granicę wzdłuż terenów komunikacji publicznej wydzielonych pasów infrastruktury technicznej poza którą nie może być wysunięte lico budynku. Dopuszcza się jej nieznaczne naruszenie dla zadaszeń wejściowych, rzutu dachu, wykuszy, balkonów i elementów wystroju architektonicznego;

- 22) reklama wielkogabarytowa – należy przez to rozumieć wolno stojące, trwale związane z gruntem urządzenie reklamowe, w tym umieszczane na elementach konstrukcyjnych, obiekcie budowlanym lub ogrodzeniu;
- 23) strefie technicznej (strefie uciążliwości, strefie ochronnej, strefie kontrolowanej) – należy przez to rozumieć strefy od sieci i urządzeń obejmujące:
 - a) strefę negatywnego oddziaływania na ludzi zamieszkujących na stałe lub zagrożenia wybuchem, o których szerokości i sposobie zagospodarowania mówią przepisy szczególne,
 - b) pas terenu wzdłuż sieci po obu jej stronach pozwalający na stały lub okresowy dostęp operatora kontrolującego stan sieci, a w przypadku awarii na jej usunięcie. Szerokość tej strefy ustala się na podstawie rodzaju sieci, średnicy i głębokości posadowienia;
- 24) obszarze ograniczonego użytkowania – należy przez to rozumieć taki obszar, gdzie mimo zastosowania dostępnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych nie mogą być dotrzymane standardy jakości środowiska poza terenem zakładu lub innego obiektu.

§ 5. Określone w § 3 ust. 2 pkt 1 przeznaczenie terenów wg rodzaju użytkowania obejmują:

- 1) podstawowy rodzaj przeznaczenia (przeznaczenie podstawowe w rozumieniu § 4 pkt 8);
- 2) dopuszczalny rodzaj przeznaczenia (przeznaczenie dopuszczalne w rozumieniu § 4 pkt 9);
- 3) obszar o ustalonym w planie przeznaczeniu terenu jest określony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi obowiązującymi oznaczonymi linią ciągłą;
- 4) przebieg linii rozgraniczających obowiązujących może być zmieniony tylko w trybie zmian planu miejscowego;
- 5) grunt położony w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi można przeznaczyć wyłącznie na cele mieszczące się w użytkowaniu podstawowym, względnie przy dochowaniu warunków przewidzianych uchwałą i przepisami szczególnymi na cele użytkowania dopuszczalnego w ustalonych propor-

cjach;

- 6) na rysunku planu tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oznaczono symbolami, zgodnie z ich podstawowym przeznaczeniem;
- 7) wyznaczone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy są liniami ustalającymi granicę lokalizacji obiektów kubaturowych w danym terenie.

Rozdział 2

Przepisy obowiązujące dla całego obszaru planu

§ 6. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

- 1) tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, mogą być zagospodarowane wyłącznie na cele zgodne z podstawowym przeznaczeniem lub łącznie na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego, zgodnie z ustaleniami określonymi w rozdziale 4 oraz zasadami określonymi w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały z zastrzeżeniem, iż zagospodarowanie na cele zgodne z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może zaistnieć samodzielnie oraz stanowić więcej niż 40% zagospodarowania;
- 2) każdorazowo w ramach terenu wydzielonego liniami rozgraniczenia obok zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem podstawowym i dopuszczalnym mogą występować: drogi wewnętrzne, miejsca postojowe dla samochodów osobowych, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń izolacyjna - o ile nie są wykluczone przedmiotowo lub inaczej regulowane w ustaleniach określonych w rozdziale 4 oraz w zasadach określonych w pozostałych przepisach szczegółowych niniejszej uchwały.

§ 7. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Forma i gabaryty budynków oraz ich usytuowanie w obrębie działki wraz z innymi elementami zagospodarowania – jak ogrodzenia, zieleń lub obiekty małej architektury, należy kształtować w dostosowaniu do cech lokalnego krajobrazu i wartościowych elementów występującej w okolicy architektury, dlatego też ustala się:

- 1) lokalizowanie zabudowy z zachowaniem określonych przez ustalenia planu w rozdziale 4 parametrów i wskaźników oraz wyznaczonych na rysunku planu linii regulacyjnych zabudowy, przy czym pas terenu pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą wykorzystać można wyłącznie pod realizację:
 - a) utwardzonego wjazdu na teren działki, dojścia do budynku, zadaszonego i osło-

- niętego miejsca pod pojemniki na śmieci,
- b) miejsc do parkowania,
 - c) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - d) zieleni dekoracyjną i użytkową;
- 2) budynki produkcyjne, budynki warsztatów wytwórczych oraz budynki gospodarcze sytuować w głębi działki – za budynkami biurowymi.

2. Ogrodzenia działek widoczne od strony ulicy lub innych przestrzeni publicznych należy wykonywać:

- 1) dostosowując rozwiązania materiałowe i kolorystyczne do cech architektury budynków;
- 2) zakazuje się budowy murów granicznych od strony ulic.

3. Zasady dotyczące umieszczania znaków informacji wizualnej :

- 1) znaki informacji wizualnej muszą harmonizować z charakterem miejsca lub obiektu;
- 2) znaki informacji wizualnej w celach reklamowych winny być umieszczane w strefie frontowej budynków, na poziomie kondygnacji przeznaczonych pod usługi i dostosowane swymi wymiarami do gabarytów budynków;
- 3) zakazuje się umieszczania znaków informacji wizualnej bezpośrednio na połąci dachowej i kalenicy;
- 4) zakazuje się umieszczania znaków informacji wizualnej w miejscach i w sposób naruszający bezpieczeństwo ruchu samochodowego i pieszego;
- 5) dopuszcza się umieszczanie znaków informacji wizualnej na ogrodzeniu frontowym nieruchomości z zastrzeżeniem, iż nie mogą być wyższe niż ogrodzenie i zajmować nie więcej niż 20% długości tegoż ogrodzenia.

§ 8. 1. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego dla obszaru objętego planem. Ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego, zgodnie z ustanowionymi, odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz z ustaleniami określonymi w przepisach niniejszego paragrafu.

2. W zakresie lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko – w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska:

- 1) dopuszcza się lokalizację inwestycji wskazanych w przepisach ochrony środowiska, obowiązujących w tym zakresie jako przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu może być wymagane pod warunkiem, iż

spełnione będą dopuszczalne normy określające standardy jakości środowiska;

- 2) lokalizacja inwestycji mogących prowadzić do zanieczyszczenia wód podziemnych (stacji paliw, parkingów lub innych związanych z prowadzoną działalnością) wymaga zabezpieczenia inwestycji przed przenikaniem zanieczyszczeń stosownie do lokalnych warunków hydrogeologicznych, co powinno zostać uwzględnione w treści projektu budowlanego;
- 3) zakazuje się lokalizacji obiektów i urządzeń, których uciążliwość przekracza granice posiadanej nieruchomości oraz przekracza normy określone jako znacząco oddziaływujące na zdrowie ludzi i środowisko.

3. W zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem nakazuje się:

- 1) spełnienie warunków w zakresie emisji zanieczyszczeń do powietrza, w tym stosowanie hermetyzacji procesów technologicznych, ograniczających emisję zanieczyszczeń;
- 2) wykonanie wału ziemnego lub innej przegrody budowlanej dźwiękochłonnej o wysokości 3,5 do 4.0m wokół zakładu od strony zabudowy mieszkaniowej;
- 3) obsadzenie przy oplotowaniu całego terenu zakładu gęstym szpalerem wysokiej i średnio-wysokiej zieleni zimnozielonej;
- 4) stosowanie paliw ekologicznych (o niskiej zawartości związków siarki);
- 5) zakazanie stosowania procesów połączonych ze spalaniem odpadów lub ich chemicznym rozkładem.

4. W zakresie ochrony przed hałasem komunikacyjnym i przemysłowym:

- 1) zakazuje się lokalizacji obiektów i urządzeń przekraczających wymogi w zakresie dopuszczalnych wartości poziomu dźwięku;
- 2) nakazuje się ominięcie wsi Dąbrówka Wlkp. transportem dowożącym odpady do segregacji i odwożącym wysegregowany materiał i wprowadzenie go na zakład z drogi od strony południowej.

5. W zakresie ochrony powierzchni ziemi i środowiska przed odpadami należy:

- 1) zasady gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych organizować zgodnie z regulacjami obowiązującymi w gminie;
- 2) zasady gospodarki odpadami niebezpiecznymi w małych ilościach w związku z projektowaną działalnością określają ustanowione, szczególne przepisy obowiązujące w tym zakresie;

- 3) ścieki z zakładu odprowadzać do szczelnego podziemnego zbiornika na ścieki, a po podłączeniu do kanalizacji miejskiej odprowadzać do oczyszczalni w Zbąszynku;
 - 4) wody opadowe z placów manewrowych, placów składowych, placów parkingowych, dróg wewnętrznych podczyszczać w piaskowniku oraz w separatorze i następnie kierować do naziemnego odizolowanego od powierzchni ziemi zbiornika wód opadowych;
 - 5) masy ziemne stanowiące grunt rodzimy, usuwane lub przemieszczane w związku z realizacją przedsięwzięcia wykorzystywać dla potrzeb niwelacji terenu lub realizacji elementów zagospodarowania terenu ekranujących;
 - 6) przekształcenia powierzchni ziemi i jej ochronę przed erozją należy minimalizować poprzez właściwe zagospodarowanie terenu i odprowadzenie wód opadowych;
 - 7) przy realizacji robót ziemnych w trakcie budowy należy wyegzekwować zdjęcie wierzchniej warstwy ziemi organicznej, jej odpowiednie zdeponowanie oraz ponowne wykorzystanie.
6. W zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem należy:
- 1) zastosować technologię zgodną z technologią wykorzystywaną w procesie segregacji i przerobu odpadu zaliczaną do najlepszej dostępnej technologii w sektorze przetwarzania odpadów;
 - 2) do składowania i przerobu odpadów, które mogą być źródłem szczególnie szkodliwych i niebezpiecznych zanieczyszczeń przewidzieć oddzielne miejsca i wykonać niezbędne zabezpieczenia tych miejsc zapobiegające przedostawaniu się zanieczyszczeń do podłoża gruntowego;
 - 3) uszczelniać powierzchnie komunikacyjne tj. placów składowych, manewrowych, dróg wewnętrznych, parkingów itp;
 - 4) instalować urządzenia oczyszczające wody opadowe i roztopowe tj. separatory i osadniki, w szczególności na terenach, na których istnieje niebezpieczeństwo zanieczyszczenia wód opadowych substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami toksycznymi, a następnie kierować wody opadowe do odizolowanego od powierzchni ziemi zbiornika wód opadowych;
 - 5) stosować w pełni szczelny system ograniczający infiltrację wód opadowych z dróg do warstw wodonośnych ograniczający przenikanie substancji niebezpiecznych w sytuacjach wywołanych katastrofami pojazdów;
 - 6) wykorzystywać podczyszczone wody opadowe gromadzone w zbiorniku naziemnym do zraszania odpadów organicznych poddawanych procesowi kompostowania, a ewentualny ich nadmiar do nawadniania terenów zielonych znajdujących się na terenie zakładu;
 - 7) zobowiązać inwestora do wykonania monitoringu wód podziemnych, ze względu na położenie zakładu w strefie ujęcia wody dla miejscowości Dąbrówka (ujęcia awaryjne).
7. W zakresie ochrony terenów zieleni i wartości krajobrazowych:
- 1) nakazuje się ochronę lokalnych wartości krajobrazu oraz zieleni;
 - 2) kształtowanie nowej zieleni w sposób nie kolidujący z zabudową – wprowadzanie nasadzeń, zgodnie z siedliskiem przy uwzględnieniu docelowej wysokości i rozłożystości oraz otwarć widokowych.
- § 9. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
- Zobowiązuje się każdego kto w trakcie prowadzenia robót budowlanych i ziemnych odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie iż jest on zabytkiem:
- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
 - 2) zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
 - 3) niezwłocznie zawiadomić o tym Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli to nie jest możliwe Burmistrza Zbąszynka.
- § 10. 1. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych w celu właściwego kształtowania przestrzeni publicznych, do których zalicza się tereny dróg publicznych:
- 1) zwrócić szczególną uwagę na uformowanie zabudowy i zagospodarowania od strony dróg publicznych;
 - 2) główne wejścia, reprezentacyjne elewacje zakładu i ozdobną zieleni lokalizować przy głównym ciągu ulicznym;
 - 3) wjazdy i wejścia do zakładu akcentować poszerzeniami drogi w formie niewielkich placów;
 - 4) jako zasadę zagospodarowania terenu ustala się:
 - a) realizację chodników,
 - b) realizację zatok postojowych dla samochodów zgodnie z przyjętymi wskaźnikami,
 - c) realizację pasów zieleni lub skwerów wzdłuż

chodników,

- d) realizację elementów małej architektury (wiaty, oświetlenie uliczne itp.).

2. Dla publicznych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ustala się obowiązek uwzględnienia potrzeb osób niepełnosprawnych przy zagospodarowaniu nowych terenów poprzez: umożliwienie na wszystkich ciągach pieszych i pieszo – jezdnych poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym.

§ 11. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) ustala się zakaz wtórnego podziału terenów;
- 2) teren nie wymaga scalenia gruntów.

§ 12. 1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, obsługę komunikacyjną terenu zapewni nowo projektowana droga znajdująca się poza granicami opracowywanego planu dochodząca do drogi powiatowej Nr 1215F relacji Dąbrówka Wlkp. - Zbąszynek, położona na południowy zachód od wsi Dąbrówka Wielkopolska.

2. W ramach terenów objętych planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do podstawowego systemu zasilania i obsługi sieci wodociągowej, źródłem zaopatrzenia zakładu w wodę będzie:

- 1) na cele produkcyjne wody opadowe ujęte w szczelny naziemny zbiornik wody;
- 2) na cele bytowo – gospodarcze z wodociągu wiejskiego.

3. W ramach terenów objętych planem w odniesieniu do podstawowego systemu zasilania i obsługi sieci kanalizacyjnych należy:

- 1) skanalizować powierzchnie placów manewrowych, składowych, parkingowych i dróg wewnętrznych;
- 2) skierować wody opadowe do piaskownika i wysoko wydajnego separatora oleju w celu oczyszczenia i oddzielenia zanieczyszczeń ropopochodnych;
- 3) odprowadzać oczyszczone ścieki deszczowe do naziemnego szczelnego zbiornika wód opadowych;
- 4) ścieki bytowo – gospodarcze odprowadzać do szczelnego podziemnego zbiornika na ścieki.

4. W ramach terenów objętych planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do podstawowego systemu sieci elektroenergetycznych:

- 1) docelowo istniejącą linią napowietrzną 15kV przeznaczyć do skablowania;

- 2) istniejącą stacją transformatorową 15/0,4kV zasilającą istniejących odbiorców pozostawić do dalszej eksploatacji;

- 3) potrzebną moc transformatorów przyjmować dopiero na etapie projektów budowlanych, które będą realizowane sukcesywnie w miarę rozbudowy zakładu, szczegóły określi warunki techniczne wydane przez właściciela sieci energetycznej.

5. W ramach terenów objętych planami obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do podstawowego systemu zasilania i obsługi sieci ciepłowniczej:

- 1) zaopatrzenie w ciepło z lokalnych źródeł ciepła;
- 2) konieczność dostosowania źródeł ciepła spalających paliwa stałe do wymogów aktualnych norm ochrony środowiska.

6. W ramach terenów objętych planami w zakresie gospodarki odpadami należy:

- 1) balast powstający w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej podczas procesu segregacji i kompostowania gromadzić w specjalnych boksach, pojemnikach w wyznaczonym i odizolowanym miejscu do czasu przekazania go wyspecjalizowanej jednostce gospodarczej posiadającej wymagane zezwolenia na przerób lub utylizację;
- 2) odpady komunalne gromadzić w pojemnikach w miejscu osłony śmietnikowej z uwzględnieniem ich segregacji na terenie działki, a następnie przekazywać specjalistycznemu przedsiębiorstwu zgodnie z regulacjami obowiązującymi w gminie.

7. Dopuszcza się lokalizację nowych, niewidocznych w rysunku planu przewodów i urządzeń infrastruktury technicznej, związanych z obsługą zagospodarowania terenu również poza wyznaczonymi pasami drogowymi.

§ 13. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za tymczasowy sposób zagospodarowania części lub całości jednostki funkcjonalnej, czy działki ewidencyjnej rozumie się:

- 1) utrzymanie istniejącego sposobu i stanu zagospodarowania terenu, zgodnych z treścią mapy zasadniczej;
- 2) rozpoczęcie w konkretnym terenie realizacji rozwiązań tymczasowych niebędących obiektem budowlanym;
- 3) realizację w granicach konkretnego terenu nowych tymczasowych obiektów budowlanych, pod warunkiem spełnienia wymogów ustawowych.

§ 14. Stawka procentowa służąca naliczeniu jednorazowej opłaty.

Ustala się 0,01% stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości objętej planem.

Rozdział 3

Przepisy dotyczące wydzielonych stref i elementów funkcjonalno – przestrzennych określające szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakaz zabudowy

§ 15. 1. Strefy techniczne dla obiektów budowlanych, ogrodzeń trwałych, dróg, nawierzchni utwardzonych i zadrzewień lokalizowanych w odległościach mniejszych niż wynikają z niżej określonych stref, konieczne jest uzyskanie zgody właściciela sieci.

2. W obszarze ograniczonego użytkowania terenu dla napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia 15kV wynoszącym 10,0m (po 5,0m w obie strony od osi linii) ustala się następujące zasady zagospodarowania:

lokalizowanie obiektów, sadzenie drzew oraz wszelka działalność prowadząca do zmiany zagospodarowania w tej strefie wymaga każdorazowo indywidualnego rozpatrzenia i uzgodnienia z Zakładem Energetycznym w Zielonej Górze.

3. Na terenach położonych w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 144 podlegającego szczególnej ochronie należy:

- 1) powierzchnię placów, ulic, parkingów, placów postojowych i placów uszczelnień;
- 2) wody opadowe odprowadzać po wstępnym oczyszczeniu w piaskownikach i separatorach.

Rozdział 4

Warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów

§ 16. Dla terenu przeznaczonego pod aktywność gospodarczą, niezależnie od funkcji wiodących i uzupełniających, funkcjami mogącymi występować w granicach terenu bez ich jednoznacznego definiowania może być dodatkowo zagospodarowanie zintegrowane i obsługujące funkcje wewnętrzne:

- 1) komunikacja kołowa wewnętrzna przystosowana do transportu ciężkiego;
- 2) komunikacja piesza;
- 3) parkingi wewnętrzne bilansujące w 100% potrzeby parkingowe dla działki;
- 4) zieleń uzupełniająca i izolacyjna;

5) drobne funkcje usługowe i administracyjne oraz urządzenia infrastruktury technicznej i komunalnej wraz z obiektami funkcji wiodącej i uzupełniających, o łącznej powierzchni nie przekraczającej 10% sumy wszystkich powierzchni użytkowych;

6) urządzenia i elementy infrastruktury technicznej niewymagające wydzielenia dla nich niezależnej nieruchomości:

- a) urządzenia telekomunikacyjne typu: abonenckie węzły dostępu, standardowe szafy kablowe oraz aparaty ogólnodostępne w kabinach telekomunikacyjnych i na słupach,
- b) stacje transformatorowe wraz z swobodnym dojazdem przystosowanym do sprzętu ciężkiego.

§ 17. 1. Ustalenia dotyczące terenów oznaczonych w planie symbolem „P”, których podstawowym przeznaczeniem jest zabudowa produkcyjno – techniczna w zakresie której mieści się zakład segregacji odpadów użytkowych mający za zadanie:

- 1) segregacje i sortowanie odpadów;
- 2) kompostowanie odpadów organicznych;
- 3) przerób kompostu na nawozy wysokiej jakości;
- 4) rozdrabnianie odpadów organicznych i produkcja półfabrykatów w postaci biopaliw.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) handel hurtowy i detaliczny związany z produktami wytworzonymi na terenach położonych w granicach niniejszego planu;
- 2) stacja paliw, stacja obsługi, myjnia;
- 3) usługi finansowe;
- 4) usługi transportowe;
- 5) zieleń izolacyjna i urządzona;
- 6) infrastruktura techniczna.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu, parametry i wskaźniki:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 85%; powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 10%;
- 2) zagospodarowanie działki to:
 - a) hale do gromadzenia odpadu,
 - b) hale do segregacji odpadu,
 - c) budynek administracyjny wraz z pomieszczeniami socjalnymi i zapleczem administracyjnym,

- d) pomieszczenia do przechowywania maszyn i urządzeń,
 - e) waga pomostowa,
 - f) zbiornik bezodpływowy do gromadzenia wody deszczowej,
 - g) kompostownia,
 - h) wał ziemny,
 - i) ogrodzenie z bramami wjazdowymi i wyjazdowymi,
 - j) magazyny i składy zabudowane i odkryte, silosy, zbiorniki, itp.,
 - k) place manewrowe;
- 3) dojazd do terenu z drogi wewnętrznej KDW;
- 4) parking na samochody ciężarowe czekające na rozładunek;
- 5) program parkingowy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania:
- a) dla zakładu – 35 - 45m.p./100 zatrudnionych,
 - b) dla biur i magazynów – 3m.p./1.000m² pow. użytkowej,
 - c) dla stacji obsługi pojazdów – 5m.p./1 stanowisko naprawcze,
 - d) dla obiektów administracyjnych i technicznych 30m.p./1.000m² pow. użytkowej;
- 6) trafostacje.
4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
- 1) linia nieprzekraczalna zabudowy :
 - a) dla obiektów uciążliwych zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) od linii rozgraniczającej ulic w odległości 10,0m,
 - c) w pozostałych wypadkach zgodnie z prawem budowlanym;
 - 2) gabaryty zabudowy - dopuszcza się stosowanie dachów płaskich oraz indywidualnych rozwiązań, przy zachowaniu określonej niższej wysokości zabudowy;
 - 3) wysokość zabudowy od 3,5 do 15,0m – nie dotyczy lokalnych akcentów tj. kominów, anten telewizyjnych itd.;
 - 4) geometria dachu - dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań.

5. Tymczasowe zagospodarowanie do czasu realizacji nowej działalności produkcyjnej obejmuje:

- 1) miejsca postojowe;
- 2) zieleni urządzoną;
- 3) urządzenia rekreacji.

6. Dodatkowo nakazuje się, aby działalność produkcyjna, składowa i prowadzona zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym była odseparowana w przypadku sąsiedztwa z terenami mieszkaniowymi i przestrzeniami publicznymi, ogrodzeniem pełnym lub pasem zieleni izolacyjnej zimotrwałej, w sposób skutecznie zapobiegający wykraczaniu uciążliwości poza granice działki w szczególności ze względu na wytwarzany hałas, wibracje, drażniące wonie lub światło o dużym natężeniu, lub ze względu na rodzaj tej działalności - jeśli mógłby on obniżać jakość środowiska zamieszkania.

§ 18. 1. Ustalenia dotyczące terenów oznaczonych w planie symbolem KDW przeznaczone pod drogi wraz z urządzeniami towarzyszącymi.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) miejsca postojowe dla samochodów, jeśli pozwalają na to parametry przekroju poprzecznego ulicy i warunki techniczne;
- 2) wszelkie urządzenia towarzyszące w postaci infrastruktury technicznej.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

droga wewnętrzna klasy D, jednojezdniowa dwupasmowa o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 9,0m, oznaczona w planie symbolem KDW.

4. Tymczasowe zagospodarowanie, zgodnie z § 13.

5. Dodatkowo dla terenu oznaczonego w planie symbolem KDW należy zapewnić w przekroju poprzecznym drogi lokalizację przynajmniej po jednej stronie jezdni chodnika o minimalnej szerokości 0,75m.

§ 19. Ustalenia dotyczące zlokalizowanej na terenie opracowania napowietrznej linii energetycznej średniego napięcia 15kV:

- 1) wyznaczyć obszar ograniczonego użytkowania;
- 2) przeznaczyć docelowo do skablowania i zmiany istniejącego przebiegu.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do

publicznej wiadomości na stronach internetowych BIP Gminy Zbąszynek.

Przewodniczący Rady
Jan Mazur

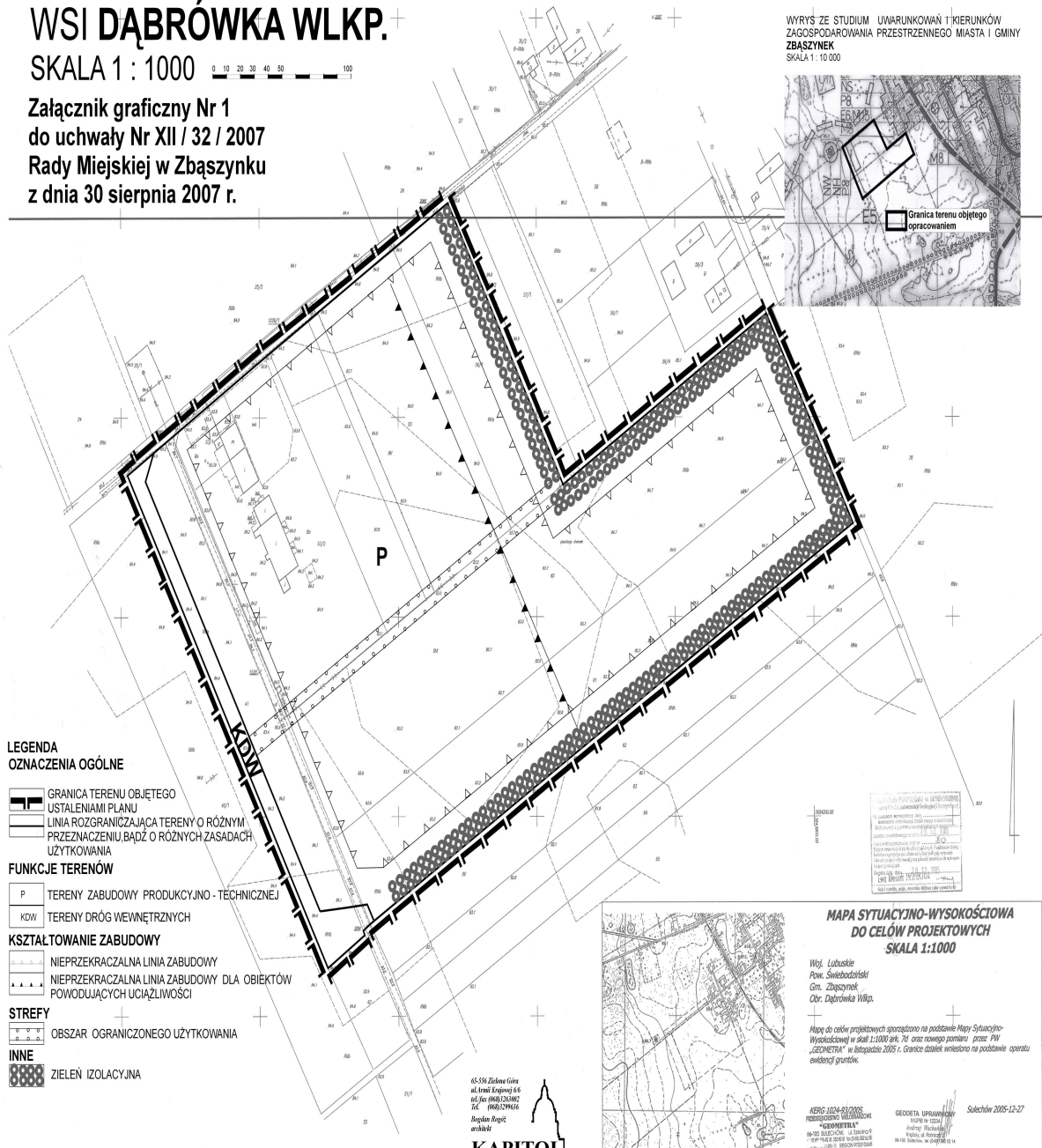
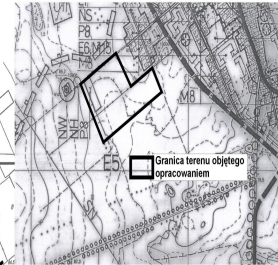
**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/32/2007
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 30 sierpnia 2007r.**

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI DĄBRÓWKA WLKP.

SKALA 1 : 1000

Załącznik graficzny Nr 1
do uchwały Nr XII / 32 / 2007
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 30 sierpnia 2007 r.

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY
ZBĄSZYNEK
SKALA 1 : 10 000



LEGENDA OZNACZENIA OGÓLNE

- GRANICA TERENU OBJĘTEGO USTALENIAMI PLANU
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU BĄDŹ O RÓŻNYCH ZASADACH UŻYTKOWANIA

FUNKCJE TERENÓW

- P TERENY ZABUDOWY PRODUKCYJNO - TECHNICZNEJ
- KDW TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH

KSZTAŁTOWANIE ZABUDOWY

- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY DLA OBIEKTÓW POWODUJĄCYCH UCIAŻLIWOŚCI

STREFY

- OBSZAR OGRANICZONEGO UŻYTKOWANIA

INNE

- ZIELEŃ IZOLACYJNA



**MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
DO CEŁÓW PROJEKTOWYCH
SKALA 1:1000**

Woj. Lubuskie
Pow. Świdobudzki
Gm. Zbąszynok
Obr. Dąbrówka Wlkp.

Mapa do celów projektowych sporządzona na podstawie Mapy Sytuacyjno-Wysokościowej w skali 1:1000 ark. 74 oraz nowego pomiaru przez PW „GEOMETRIA” w listopadzie 2005 r. Granice działek wniesiono na podstawie operatu ewidencyjnego gruntów.

WYKONANIE: KIERC 1024-02/2005
PROJEKTOWANIE: KIERC 1024-02/2005
GEODETA UPRAWNIENY: Sulechów 2005-12-27

Z up. STAROSTY: [Signature]
P.O.G. I.K. [Signature]

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/32/2007
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 30 sierpnia 2007r.**

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 184 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 148 z późn. zmianami) Rada Miejska w Zbąszynku rozstrzyga, co następuje:

Na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Dąbrówka Wlkp. w granicach określonych na rysunku planu w załączniku graficznym Nr 1, nie przewiduje się realizacji nowej infrastruktury technicznej i komunikacji

kołowej należących do zadań własnych gminy.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/32/2007
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 30 sierpnia 2007r.**

Rozstrzygnięcie

w sprawie uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska w Zbąszynku rozstrzyga, co następuje:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Dąbrówka Wlkp. wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko w Urzędzie Miejskim w Zbąszynku w dniach od 3 lipca 2007r. do 24 lipca 2007r. nie wniesiono uwag zgodnie z wykazem uwag stanowiących integralną część dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych.

1400

**UCHWAŁA NR XVII/81/07
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI**

z dnia 31 sierpnia 2007r.

w sprawie pozbawienia drogi kategorii drogi gminnej przez wyłączenie z użytkowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu uchwała się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się drogę kategorii drogi gminnej o numerze 102300F oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki Nr 186/1 i 186/2 w obrębie 5, przy ulicy Rolnej na terenie miasta Nowa Sól – poprzez wyłączenie drogi z użytkowania.

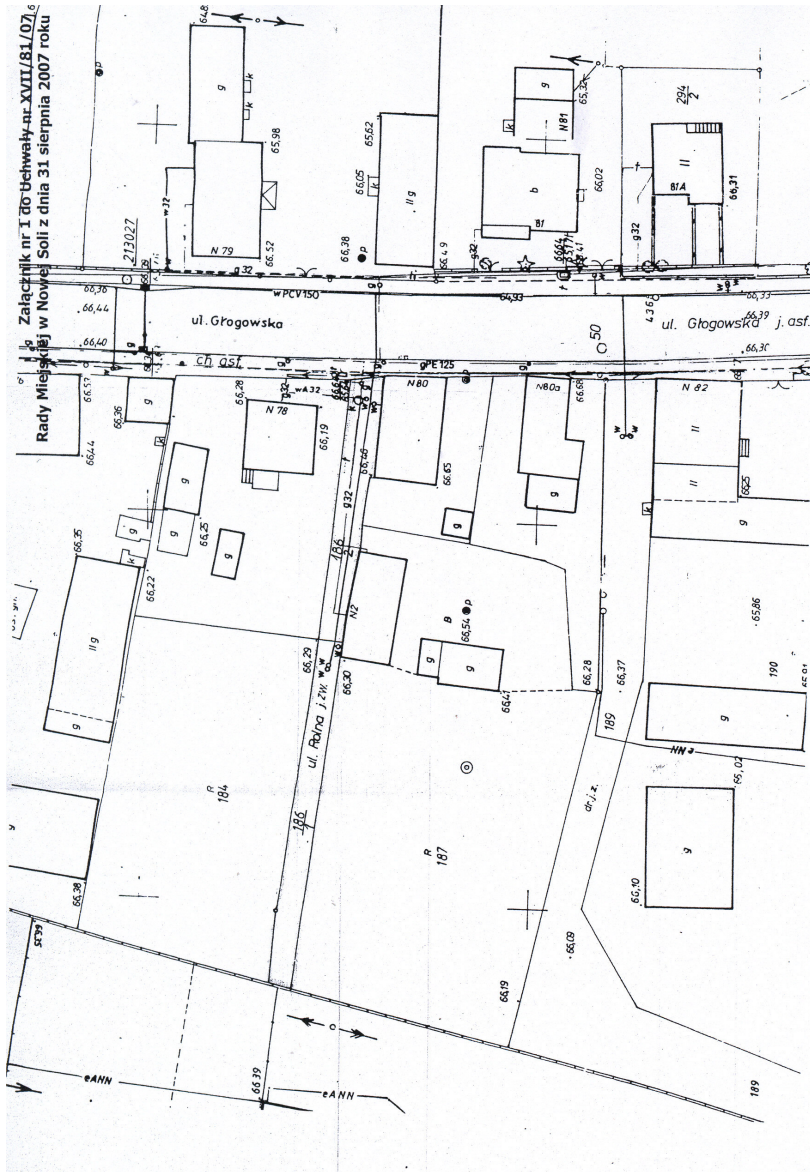
§ 2. Położenie drogi wyłączonej z użytkowania jako drogi publicznej zawiera załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Szyszko

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/81/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 31 sierpnia 2007r.



MAPA skala 1:500

Miasto : Nowa Sól
ul. Rolna
obr.5 dz. nr 186/1
186/2.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Piotr Szygda

1401

UCHWAŁA NR XVII/82/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 31 sierpnia 2007r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Nowosolskiego uchwała się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę oznaczoną w ewidencji gruntów jako działkę Nr 189 w obrębie 5 na terenie miasta Nowa Sól.

§ 2. Położenie drogi zaliczanej do kategorii dróg gminnych zawiera załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały.

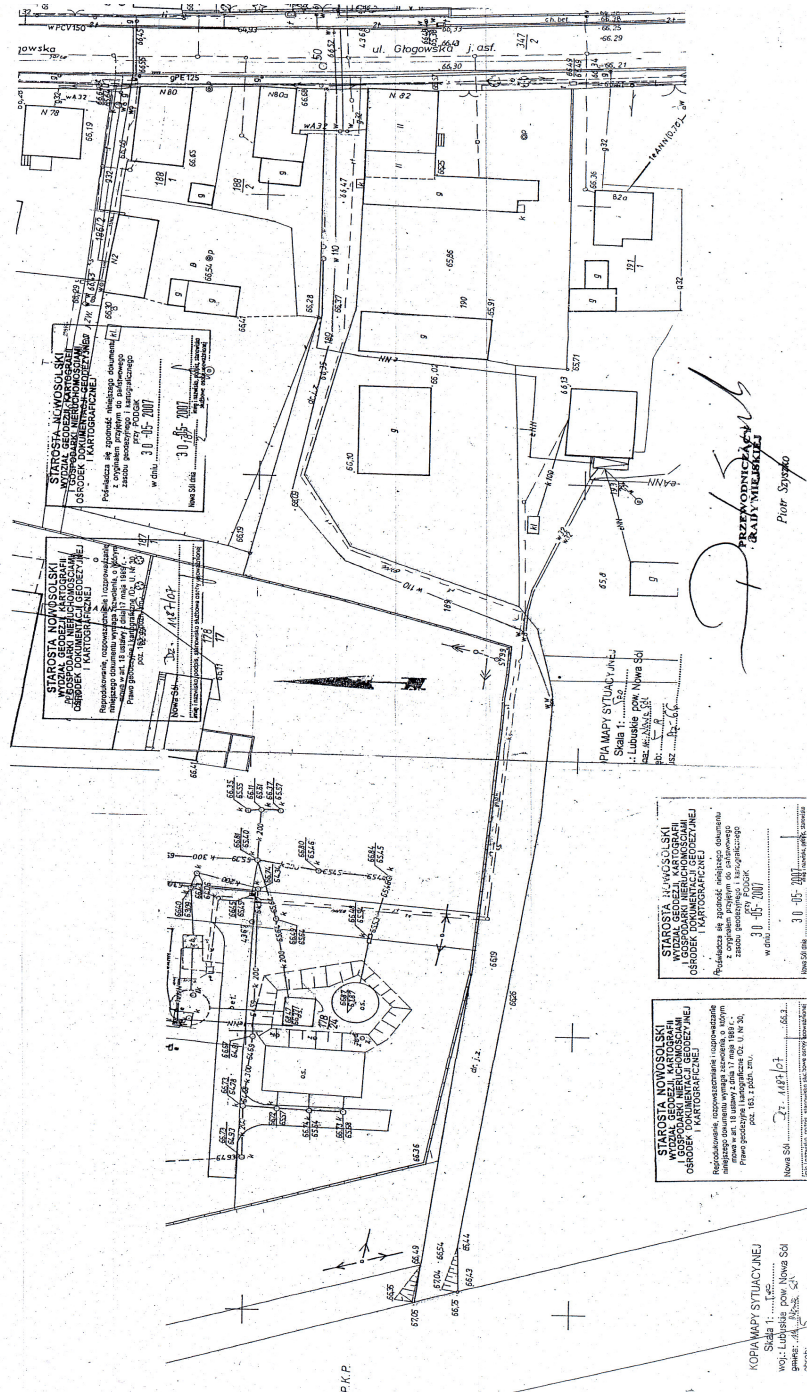
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Szyszko

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/82/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 31 sierpnia 2007r.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XVII/82/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 31 sierpnia 2007 roku



1402

UCHWAŁA NR XI/58/2007 RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2007r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 238 ust. 3 w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Ziarek

**Załącznik
do uchwały Nr XI/58/2007
Rady Powiatu Nowosolskiego
z dnia 31 sierpnia 2007r.**

Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli działa w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2. 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli jest jednostką organizacyjną Powia-

tu Nowosolskiego nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Nazwa jednostki brzmi: „Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli”.

3. Siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie mieści się w Nowej Soli, przy ul. Piłsudskiego 65.

4. Obszarem działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli jest teren Powiatu Nowosolskiego.

5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

Rozdział 2

Przedmiot działalności

§ 3. 1. Przedmiotem działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli jest realizacja należących do właściwości powiatu zadań z zakresu pomocy społecznej oraz z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, jak również innych należących do właściwości powiatu zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli współpracuje z:

- a) organami administracji rządowej i samorządowej,
- b) organizacjami społecznymi i pozarządowymi,
- c) Kościołem Katolickim i innymi kościołami,
- d) związkami wyznaniowymi,
- e) osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3

Gospodarka finansowa

§ 4. 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli jest

plan dochodów i wydatków (plan finansowy).

3. Procedury ustalania planu finansowego i dokonywania jego zmian określają przepisy o finansach publicznych.

Rozdział 4

Organizacja i zarządzanie

§ 5. 1. Działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli kieruje dyrektor.

2. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Nowosolskiego.

3. Dyrektor organizuje działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli, odpowiada za całość działalności tej jednostki oraz za realizację jej planu finansowego.

4. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne

i składa oraz przyjmuje oświadczenia woli w zakresie działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli na podstawie i w granicach udzielonych pełnomocnictw i upoważnień.

5. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników tej jednostki i dokonuje wobec nich wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6. Organizację i zasady funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez zarząd powiatu. Projekt Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli lub jego zmian przygotowuje dyrektor.

§ 7. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

1403

UCHWAŁA NR XI/60/2007 RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2007r.

w sprawie sposobu podziału środków, ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 49 ust. 2 w związku z art. 49 ust. 1 i z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określający sposób podziału środków ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli na nagrody Starosty Nowosolskiego i nagrody dyrektorów szkół, kryteria przyznawania nagród, tryb zgłaszania kandydatów do nagród i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach, zespołach szkół, zespołach placówek lub zespołach szkół i placówek, prowadzonych przez Powiat Nowosolski.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 2. Regulamin określa:

- 1) sposób podziału środków na nagrody Starosty Nowosolskiego i dyrektorów szkół;
- 2) kryteria przyznawania nagród;

3) tryb zgłaszania kandydatów do nagród;

4) tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę, zespół szkół, zespół placówek lub zespół szkół i placówek, dla której (dla którego) organem prowadzącym jest Powiat Nowosolski;

2) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1;

3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;

4) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;

5) nagrodach - należy przez to rozumieć nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

Rozdział 2

Sposób podziału środków na nagrody

§ 4. 1. W planie finansowym szkoły lub placówki tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli przeznaczają się:

- 1) 30% środków na nagrody Starosty Nowosolskiego;
- 2) 70% środków na nagrody dyrektorów.

Rozdział 3

Kryteria przyznawania nagród

§ 5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej roku.

2. Nagroda Starosty Nowosolskiego lub dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi za:

- 1) organizację imprez kulturalnych i rekreacyjnych;
- 2) przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych;
- 3) zakwalifikowanie ucznia lub uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym;
- 4) zajęcie przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu rejonu, województwa, regionu itd.;
- 5) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach zewnętrznych;
- 6) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych;
- 7) udokumentowane osiągnięcia z uczniami zdolnymi i uczniami mającymi trudności w nauce;
- 8) innowacje pedagogiczne.

3. Nagroda Starosty Nowosolskiego może być przyznana dyrektorowi za:

- 1) inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 2) zajęcia przez uczniów czołowych miejsc w olimpiadach, konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach, na szczeblu rejonu, województwa, regionu, kraju i międzynarodowym;
- 3) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach zewnętrznych;

zane przez uczniów na egzaminach zewnętrznych;

- 4) przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez, akcji na terenie środowiska lokalnego;
- 5) wprowadzenie innowacji usprawniających pracę szkoły, umiejętne gospodarowanie środkami wynikającymi z planów finansowych szkoły, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 6) uzupełnianie bazy dydaktycznej w ramach środków pozabudżetowych;
- 7) organizowanie współpracy międzynarodowej mającej wpływ na podnoszenie jakości pracy szkoły.

Rozdział 4

Tryb zgłaszania kandydatów do nagród

§ 6. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty Nowosolskiego mogą wystąpić:

- 1) dyrektor - dla nauczycieli;
- 2) naczelnik Wydziału Społecznego Starostwa Powiatowego w Nowej Soli - dla nauczyciela, któremu powierzono funkcję dyrektora.

2. Starosta może z własnej inicjatywy wystąpić z wnioskiem do Zarządu Powiatu Nowosolskiego o przyznanie nauczycielowi nagrody.

3. Nagrodę dyrektora, nauczycielom może przyznać:

- 1) dyrektor z własnej inicjatywy;
- 2) dyrektor na wniosek organizacji związkowych nauczycielom będącym członkami tych związków.

4. Wnioski o nagrodę należy składać w terminie nie krótszym niż 30 dni przed terminem wręczenia nagrody.

Rozdział 5

Tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

§ 7. 1. Nagrody przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 - Zarząd Powiatu Nowosolskiego;
- 2) ze środków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 - dyrektor.

2. Wypłaty świadczeń dokonuje dyrektor szkoły.

3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego kserokopia jest umieszczana w jego teczkę akt osobowych.

4. Dyrektor szkoły przekazuje zarządowi powiatu informację o dokonanych wypłatach w terminie 14 dni od wręczenia nagrody.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

§ 9. W uchwale Nr VII/42/2007 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 30 marca 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosolski (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 16 kwietnia 2007r. Nr 36, poz. 598) wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule uchwały, po słowach: „dodatków do

wynagrodzenia” skreśla się słowa: „i nagród”;

2) w § 1 uchwały, po słowach: „dodatków do wynagrodzenia” skreśla się słowa: „i nagród”;

3) w załączniku do uchwały, w tytule załącznika, po słowach: „dodatków do wynagrodzenia” skreśla się słowa: „i nagród”;

4) w załączniku do uchwały skreśla się § 1 ust. 1 lit. g;

5) w załączniku do uchwały skreśla się Rozdział 8 „Zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli”.

§ 10. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Andrzej Ziarek

=====

1404

**UCHWAŁA NR XI/78/2007
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 12 września 2007r.

w sprawie pozbawiania drogi powiatowej Nr 1146F na odcinku Bobrowice – Kosierz, od skrzyżowania z drogą wojewódzką Nr 287 w miejscowości Bobrowice do skrzyżowania z drogą wojewódzką Nr 288 w miejscowości Kosierz, kategorii drogi powiatowej

Na podstawie art. 10 ust. 1 – 3 i art. 6a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 19, poz. 115) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się drogę powiatową Nr 1146F na odcinku Bobrowice – Kosierz, od skrzyżowania z drogą wojewódzką Nr 287 w miejscowości Bobrowice do skrzyżowania z drogą wojewódzką

Nr 288 w miejscowości Kosierz, kategorii drogi powiatowej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Anna Szcześniewicz

1405

UCHWAŁA NR XI/79/2007 RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 12 września 2007r.

w sprawie zaliczenia drogi wojewódzkiej Nr 287 na odcinku Dychów - Bobrowice, od skrzyżowania z drogą krajową Nr 32 w miejscowości Dychów do skrzyżowania z drogą powiatową Nr 1146F w miejscowości Bobrowice, do kategorii dróg powiatowych

Na podstawie art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 19, poz. 115) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się drogę wojewódzką Nr 287 na odcinku Dychów - Bobrowice, od skrzyżowania z drogą krajową Nr 32 w miejscowości Dychów do skrzyżowania z drogą powiatową Nr 1146F w miejscowości Bobrowice, do kategorii dróg po-

wiatowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Anna Szczesniewicz

1406

UCHWAŁA NR X/55/2007 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 21 września 2007r.

w sprawie zmiany statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Bytomiu Odrzańskim

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/19/06 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Bytomiu Odrzańskim (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 5, poz. 84) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3. 1. otrzymuje brzmienie:

„Siedziba Ośrodka Kultury znajduje się w Bytomiu Odrzańskim przy Alei Złotej Jesieni 1”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„Ośrodek Kultury używa podłużnej pieczęci o następującej treści:

Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury
Aleja Złotej Jesieni 1
67 - 115 Bytom Odrzański”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Chmielewski

1407

UCHWAŁA NR VII/73/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 27 września 2007r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek i zwolnień podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18. ust. 2. pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 - 4 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy Bogdaniec od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej w następującej wysokości:

1) od budynków lub ich części:

- a) od 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części 0,53zł,
- b) od 1m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków - mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 13,50zł,
 - w zakresie usług kowalstwa, szewstwa, szklarstwa, krawiectwa, fryzjersko - kosmetycznych, napraw sprzętu radiowo - telewizyjnego i gospodarstwa domowego - 8,15zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- c) od 1m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,65zł,
- d) od 1m² pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,95zł,
- e) od 1m² powierzchni użytkowej zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,84zł;

2) od budowli - 2% wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;

3) od gruntów:

- a) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1ha powierzchni - 3,74zł,
- b) od 1m² powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,64zł,
 - w zakresie usług kowalstwa, szewstwa, szklarstwa, krawiectwa, fryzjersko - kosmetycznych, napraw sprzętu radiowo - telewizyjnego i gospodarstwa domowego - od 1m² powierzchni gruntów - 0,33zł,
- c) od 1m² pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,20zł.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- a) nieruchomości lub ich części stanowiące własność gminy, które nie zostały oddane w zarząd, użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie albo nie zostały objęte w bezumowne posiadanie przez osoby prawne, osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej,
- b) nieruchomości stanowiące własność osób powyżej 65 - go roku życia, prowadzących samodzielnie gospodarstwo domowe, w wysokości 50% wymiaru podatku,
- c) sieci wodociągowo-kanalizacyjne stanowiące własność gminy i wybudowane przez Związek Celowy Gmin MG-6.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/6/2006 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 5 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia wysokości stawek i zwolnień podatku od nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Janina Mirosława Cytlak

1408

UCHWAŁA NR XIX/91/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie zwolnienia przedsiębiorców z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Sprzyjając rozwojowi przedsiębiorczości oraz potrzebie zmniejszenia bezrobocia na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto, wprowadza się zwolnienia z podatku od nieruchomości udzielane przedsiębiorcom, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, określone w niniejszej uchwale stanowią pomoc de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006r.).

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc de minimis, określoną w niniejszej uchwale, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200tys. Euro.

4. Przez wartość pomocy brutto rozumie się wartość nie uwzględniającą potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich.

5. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 2, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100tys. Euro.

6. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust. 2, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

7. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy:

- a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych, wymienionych w załączniku I do Traktatu,
- c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, w przypadkach gdy:
 - wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od jej przekazania w całości lub w części producentom surowców,
- d) na działalność związaną z wywozem do państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw trzecich, bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- e) w sektorze węglowym,
- f) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego udzielanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
- g) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- h) przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.).

Podstawa prawna

§ 2. Podstawę prawną udzielania pomocy publicznej przewidzianej w uchwale stanowi ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami).

Definicje

§ 3. Definicje pojęć zawartych w uchwale:

- 1) udział własny - środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów preferencyjnych, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku;
- 2) utworzenie nowych stałych miejsc pracy w związku z nową inwestycją - zatrudnienie nowych pracowników na podstawie umowy o pracę w związku z nową inwestycją po wejściu w życie uchwały. Warunek utworzenia nowych stałych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia netto (w przeliczeniu na pełne etaty) w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed datą zakończenia nowej inwestycji.
- 3) nowa inwestycja - inwestycja związana z utworzeniem, rozbudową lub nabyciem przedsiębiorstwa, jak również z rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, zmian wyrobu lub usługi, w tym także zmian w zakresie sposobu świadczenia usług;
- 4) wybudowanie budynku (budowli) - poniesienie nakładów na wybudowanie nowego budynku (budowli) albo nakładów na zakup budynku (budowli), znajdującego się w stanie budowy wraz z nakładami poniesionymi na dokończenie budowy i wykończenie budynku (budowli);
- 5) mikroprzedsiębiorca, mały i średni przedsiębiorca, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001r. ze zm.);
- 6) maksymalna intensywność pomocy – wyrażona jako stosunek ekwiwalentu dotacji netto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (tj. maksymalna kwota pomocy pomniejszona o bezpośredni podatek, wyrażona jako procent kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą);
- 7) beneficjent pomocy – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną na podstawie uchwały.

Ogólne warunki dopuszczalności pomocy publicznej na podstawie uchwały

§ 4. Przyznanie pomocy publicznej na podstawie uchwały uzależnione jest od spełnienia co najmniej jednego z poniższych warunków:

- 1) podjęcia po raz pierwszy działalności gospodarczej na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto związanej z nową inwestycją na zasadach określonych w § 5 uchwały;
- 2) wybudowania budynku lub budowli oraz utworzeniu nowych stałych miejsc pracy w związku z nową inwestycją na zasadach określonych w § 6 uchwały;
- 3) oddania w leasing gruntów, budynków i budowli lub ich części osobie prawnej, osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz utworzenia nowych stałych miejsc pracy na zasadach określonych w § 7 uchwały;
- 4) zakupu budynku lub budowli oraz utworzeniu nowych stałych miejsc pracy w związku z nową inwestycją na zasadach określonych w § 8 uchwały;
- 5) poniesienia nakładów inwestycyjnych na zasadach określonych w § 9 uchwały;
- 6) utworzenia nowych stałych miejsc pracy na zasadach określonych w § 10 uchwały.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy przedsiębiorcom podejmującym po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto związanej z nową inwestycją

§ 5. 1. Zwalnia się w całości z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle, będące własnością przedsiębiorców lub oddane w leasing na prowadzenie działalności, podejmujących po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto, stanowiące nowe inwestycje, zrealizowane ze środków przedsiębiorców po wejściu w życie uchwały.

2. Za przedsiębiorców podejmujących działalność gospodarczą po raz pierwszy nie uważa się:

- 1) osób, które podejmują działalność gospodarczą powtórnie zarejestrowaną w przedmiotach opodatkowania, wykorzystywanych przez nich wcześniej do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) osób podejmujących działalność gospodarczą w przedmiotach opodatkowania wykorzystywanych wcześniej do prowadzenia działalności gospodarczej przez ich współmałżonków;
- 3) osób podejmujących działalność gospodarczą w przedmiotach opodatkowania wykorzysty-

wanych wcześniej przez przedsiębiorcę, w stosunku do którego są oni wstępnymi (np. rodzice, dziadkowie), zstępnymi (np. dzieci, wnukowie), którego są rodzeństwem lub powinowatymi pierwszego stopnia (np. teść, teściowa, zięć, synowa) bądź pozostają z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres 1 roku, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym budowa została zakończona, albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub budowli.

4. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez okres 3 lat od dnia zakończenia udzielenia pomocy.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegającą na wybudowaniu nowego budynku lub budowli

§ 6. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynku lub ich części i budowle lub ich części, będące własnością przedsiębiorców, wybudowane ze środków przedsiębiorców po wejściu w życie uchwały, stanowiące nowe inwestycje, w wyniku których utworzono nowe stałe miejsca pracy w wysokości 1.500zł rocznie za każde utworzone nowe stałe miejsce pracy na następujące okresy:

- 1) na okres 24 miesięcy - w przypadku utworzenia 2 nowych miejsc pracy przez mikroprzedsiębiorcę, 10 nowych miejsc pracy przez małego przedsiębiorcę, albo w przypadku utworzenia 30 nowych miejsc pracy przez średniego przedsiębiorcę lub przez przedsiębiorcę niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym ani średnim przedsiębiorcą;
- 2) w przypadku utworzenia przez mikroprzedsiębiorcę powyżej 2 nowych miejsc pracy lub małego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone stałe miejsce pracy;
- 3) w przypadku utworzenia przez średniego przedsiębiorcę lub przedsiębiorcę niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym ani średnim przedsiębiorcą powyżej 30 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone miejsce pracy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym budowa została zakończona, albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub budowli, z zastrzeżeniem, że łączny

okres zwolnienia nie może przekroczyć 60 miesięcy.

3. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez okres 5 lat od dnia zakończenia udzielenia pomocy;
- 2) nowo utworzone stałe miejsca pracy związane z nową inwestycją będą utrzymane przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją polegającą na oddaniu w leasing gruntów, budynków i budowli lub ich części na prowadzenie działalności gospodarczej

§ 7. 1. Zwalnia się w całości z podatku od nieruchomości grunty, budynku i budowle lub ich części oddane w leasing osobie prawnej, osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej na prowadzenie działalności gospodarczej pod warunkiem zwolnienia leasingobiorcy z części opłaty leasingowej odpowiadającej równowartości podatku należnego od będących przedmiotem leasingu gruntów, budynków i budowli lub ich części, w wyniku którego utworzono nowe miejsca pracy w wysokości 1.500zł rocznie za każde utworzone nowe stałe miejsce pracy przez leasingobiorcę na następujące okresy:

- 1) na okres 24 miesięcy - w przypadku utworzenia 2 nowych miejsc pracy przez mikroprzedsiębiorcę, 10 nowych miejsc pracy przez małego przedsiębiorcę, albo w przypadku utworzenia 30 nowych miejsc pracy przez średniego przedsiębiorcę lub przez przedsiębiorcę niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym ani średnim przedsiębiorcą;
- 2) w przypadku utworzenia przez mikroprzedsiębiorcę powyżej 2 nowych miejsc pracy lub małego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone stałe miejsce pracy;
- 3) w przypadku utworzenia przez średniego przedsiębiorcę lub przedsiębiorcę niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym ani średnim przedsiębiorcą powyżej 30 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone miejsce pracy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub budowli przez leasingobiorcę, z za-

strzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 60 miesięcy.

3. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez okres 5 lat od dnia zakończenia udzielenia pomocy;
- 2) nowo utworzone stałe miejsca pracy związane z nową inwestycją będą utrzymane przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegającą na zakupie budynków i budowli

§ 8. 1. Zwalnia się w całości z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle zakupione przez przedsiębiorców po wejściu w życie uchwały od podmiotów wobec których prowadzone jest postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze, od podmiotów posiadających zaległości podatkowe z tytułu podatku od nieruchomości za okres przynajmniej 3 lat w wysokości przekraczającej 100tys. zł oraz od podmiotów które zaprzestały prowadzenia działalności co najmniej rok przed dokonaniem zakupem - stanowiące nowe inwestycje, w wyniku których utworzono nowe stałe miejsca pracy:

- 1) na okres 12 miesięcy - w przypadku utworzenia 2 nowych miejsc pracy przez mikroprzedsiębiorcę, 10 nowych miejsc pracy przez małego przedsiębiorcę, albo w przypadku utworzenia 30 nowych miejsc pracy przez średniego przedsiębiorcę lub przez przedsiębiorcę niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym ani średnim przedsiębiorcą;
- 2) w przypadku utworzenia przez mikroprzedsiębiorcę powyżej 2 nowych miejsc pracy lub małego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone stałe miejsce pracy;
- 3) w przypadku utworzenia przez średniego przedsiębiorcę lub przedsiębiorcę niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym ani średnim przedsiębiorcą powyżej 30 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone miejsce pracy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym prezydent miasta potwierdził spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały, z zastrzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie

może przekroczyć 36 miesięcy.

3. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia uzyskania pomocy;
- 2) nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją będą zachowane przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy na wspieranie nowych inwestycji

§ 9. 1. Zwalnia się w całości z podatku od nieruchomości stanowiące własność przedsiębiorców budynki i budowle, wybudowane po wejściu w życie uchwały ze środków przedsiębiorców, których udział własny wynosi co najmniej 75% wartości inwestycji:

- 1) na okres 12 miesięcy - jeżeli wartość inwestycji wyniosła od 2mln zł do 10mln zł włącznie,
- 2) w sytuacji, gdy wartość inwestycji przekracza 10mln zł za każdy kolejny zainwestowany 1mln zł powyżej kwoty 10mln zł. przysługiwać będzie dodatkowe zwolnienie od podatku od nieruchomości przez okres 1 miesiąca, z zastrzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 60 miesięcy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym budowa została zakończona, albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub budowli.

3. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy na tworzenie nowych stałych miejsc pracy

§ 10. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części i budowle lub ich części, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą a będące własnością przedsiębiorców, którzy utworzą nowe stałe miejsca pracy po wejściu w życie uchwały w wysokości 800zł rocznie za każde utworzone nowe stałe miejsce pracy na następujące okresy:

- 1) na okres 12 miesięcy – w przypadku utworzenia 2 nowych miejsc pracy przez mikroprzedsiębiorcę, 10 nowych miejsc pracy przez małego przedsiębiorcę, albo w przypadku utworzenia 30 nowych miejsc pracy przez średniego przedsiębiorcę lub przez przedsiębiorcę niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym ani średnim przedsiębiorcą;

- 2) w przypadku utworzenia przez mikroprzedsiębiorcę powyżej 2 nowych miejsc pracy lub małego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone stałe miejsce pracy;
- 3) w przypadku utworzenia przez średniego przedsiębiorcę lub przedsiębiorcę niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym ani średnim przedsiębiorcą powyżej 30 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone miejsce pracy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym prezydent miasta potwierdził spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały, z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 36 miesięcy.

3. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli nowo utworzone stałe miejsca pracy będą zachowane przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia.

Wymagane dokumenty i informacje niezbędne do ustalenia dopuszczalności pomocy publicznej

§ 11. 1. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 5 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz informację o każdej innej pomocy niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały (na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały);
- 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;
- 3) oświadczenie, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.);
- 4) deklarację, że po zakończeniu inwestycji będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją przez okres co najmniej 3 lat, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 6 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz informację o każdej innej pomocy niż de mini-

mis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały (na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały);

- 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;
- 3) oświadczenie, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.);
- 4) oświadczenie o utworzeniu nowych stałych miejsc pracy w związku z wybudowaniem budynku lub jego części i budowli lub jej części, na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały;
- 5) deklarację, że po zakończeniu inwestycji będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją oraz że przez ten okres utrzyma nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji, na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały.

3. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 7 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz informację o każdej innej pomocy niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały (na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały);
- 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;
- 3) oświadczenie, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.);
- 4) umowę leasingu wraz z oświadczeniem o zwolnieniu leasingobiorcy z części opłaty leasingowej odpowiadającej równowartości podatku należnego od będących przedmiotem leasingu gruntów, budynków i budowli lub ich części;
- 5) oświadczenie leasingobiorcy o utworzeniu nowych stałych miejsc pracy w związku z leasingiem gruntów, budynków i budowli lub ich części, na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały;
- 6) deklarację leasingobiorcy, że po zakończeniu

inwestycji będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją oraz że przez ten okres utrzyma nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji, na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały.

4. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 8 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz informację o każdej innej pomocy niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały (na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały);
- 2) oświadczenie o utworzeniu nowych stałych miejsc pracy w związku z dokonaniem zakupem nieruchomości, na druku stanowiącym załącznik Nr 6 do uchwały;
- 3) oświadczenie że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.);
- 4) deklarację, że po zakończeniu inwestycji będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia inwestycji, oraz utrzymane zostaną nowo utworzone miejsca pracy, na druku stanowiącym załącznik Nr 7 do uchwały.

5. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 9 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz informację o każdej innej pomocy niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały (na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały);
- 2) oświadczenie o wartości nowej inwestycji i udziale własnym przedsiębiorcy w nowej inwestycji, na druku stanowiącym załącznik Nr 8 do uchwały;
- 3) oświadczenie, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.);
- 4) deklarację, że po zakończeniu inwestycji będzie

prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia inwestycji będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji, na druku stanowiącym załącznik Nr 9 do uchwały.

6. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 10 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz informację o każdej innej pomocy niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały (na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały);
- 2) informację o wysokości zatrudnienia na dzień składania wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości w przeliczeniu na pełne etaty w tym nowo utworzonych stałych miejsc pracy, na druku stanowiącym załącznik Nr 10 do uchwały;
- 3) oświadczenie, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.);
- 4) deklarację, że nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto, będą zachowane przez co najmniej 3 lata od dnia ich utworzenia - na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości, na druku stanowiącym załącznik Nr 11 do uchwały.

7. Udzielenie pomocy publicznej na podstawie uchwały następuje po wydaniu przez prezydenta miasta pisma potwierdzającego spełnienie przez przedsiębiorcę warunków przewidzianych w uchwale.

Ograniczenia przedmiotowe zwolnień od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały

§ 12. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie § 5, § 6, § 7, § 8, § 9 i § 10 uchwały nie podlegają:

- 1) budynki służące do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie handlu oraz związane z nimi budowle;
- 2) budynki i budowle związane z prowadzeniem usług towarzyszących działalności podstawowej;

- 3) budynki i budowle zajęte na prowadzenie stacji paliw;
- 4) grunty, budynki i budowle lub ich części objęte wcześniej zwolnieniem od podatku od nieruchomości.

Monitorowanie pomocy

§ 13. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do 15 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania z pomocy do złożenia zaświadczeń o pomocy de minimis oraz informację o każdej innej pomocy niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały (na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały).

2. Beneficjenci pomocy oraz leasingobiorcy są zobowiązani do 15 stycznia i 15 lipca każdego roku przedstawiać prezydentowi miasta informację o wysokości zatrudnienia w prowadzonych przez siebie jednostkach organizacyjnych działających na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto wg stanu odpowiednio na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca roku bieżącego, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 3 lata od dnia zakończenia korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały, na druku stanowiącym załącznik Nr 12 do uchwały.

3. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

Utrata prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały

§ 14. 1. Beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku:

- 1) sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały, przed upływem terminu określonego w dopuszczalności pomocy;
- 2) gdy nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją, nie zostały przez niego utrzymane w okresie określonym w dopuszczalności pomocy;
- 3) gdy nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją, nie zostały utrzymane przez leasingobiorcę w okresie określonym w dopuszczalności pomocy;
- 4) gdy działalność gospodarcza związana z no-

wą inwestycją będzie prowadzona przez okres krótszy niż określony w dopuszczalności pomocy lub nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją nie zostaną utrzymane przez okres ustalony w dopuszczalności pomocy.

2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie prezydenta miasta o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały - w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami, zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zm.).

4. Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją nastąpiło w okresie trwania zwolnienia z podatku od nieruchomości z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami) pod warunkiem, że przedsiębiorca:

- 1) w terminie 14 dni od wystąpienia tych okoliczności powiadomi prezydenta miasta o zmniejszeniu stanu zatrudnienia;
- 2) w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu określonego przez przedsiębiorcę w złożonym oświadczeniu.

Przepisy końcowe

§ 15. Traci moc uchwała Nr XLVI/314/2005 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 23 grudnia 2005r. w sprawie zwolnienia przedsiębiorców z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis.

§ 16. Przedsiębiorcy, którzy uzyskali zwolnienie w podatku od nieruchomości przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, zachowują zwolnienie na dotychczasowych zasadach do czasu wygaśnięcia udzielonego zwolnienia.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Szyszko

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/91/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Informacje dotyczące przedsiębiorcy i pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych na które udzielana jest pomoc na podstawie uchwały w sprawie zwolnienia przedsiębiorców z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

1. Pełna nazwa (firmy) przedsiębiorcy:
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy:
województwo:
powiat:
gmina:
miejscowość:
ulica:
Nr domu:
3. Numer identyfikacji REGON:
4. Numer identyfikacji podatkowej NIP:
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności:
według Polskiej Klasyfikacji Działalności (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 października 1997r. w sprawie PKD – Dz. U. Nr 128, poz. 829 ze zmianami).
6. Forma prawna przedsiębiorcy:
7. Wielkość przedsiębiorcy:
w rozumieniu art. 104 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zmianami).
8. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocy, decyzji lub umowy	Okres, na jaki udzielono pomocy	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Koszty kwalifik. się do objęcia pomocy	Intensywność pomocy
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data i podpis)

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIX/91/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 1 pkt 3 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji, przeznaczonej dla przedsiębiorców podejmujących po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto – zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia inwestycji.

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIX/91/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w wyniku przeprowadzenia nowej inwestycji na nieruchomości położonej w Nowej Soli

przy ul., utworzyłem nowych stałych miejsc pracy.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikających z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami).

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XIX/91/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 2 pkt 4 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto – zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji oraz utrzymam nowo utworzone stałe miejsca pracy związane z nową inwestycją.

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XIX/91/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

**DEKLARACJA
LEASINGOBIORCY**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 3 pkt 4 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto – leasingobiorca zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji oraz utrzymam nowo utworzone stałe miejsca pracy związane z nową inwestycją.

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XIX/91/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w wyniku dokonanego zakupu nieruchomości w ramach nowej inwestycji położonej w Nowej Soli przy ul., utworzyłem nowych stałych miejsc pracy.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikających z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami).

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XIX/91/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 4 pkt 3 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji, przeznaczonej dla przedsiębiorców realizujących nową inwestycję polegającą na zakupie budynków i budowli na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto – zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia inwestycji oraz zachować nowo utworzone miejsca pracy przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia.

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XIX/91/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 5 pkt 2 uchwały w sprawie zwolnienia przedsiębiorców z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto – oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 8 ww. uchwały wynosi łącznie zł. Udział własny w tej inwestycji wynosi zł. i stanowi % wartości inwestycji.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XIX/91/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 5 pkt 3 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji, przeznaczonej dla

przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto – zobowiązują się do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji.

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XIX/91/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZATRUDNIENIA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 6 pkt 2 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych stałych miejsc pracy, przeznaczonych dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto, świadomy odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, wynikające z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami) – oświadczam, że na dzień złożenia wniosku tj. dzień stan zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto, pod nazwą w Nowej Soli ul..... w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie etatów, w tym etatów - nowo utworzonych stałych miejsc pracy w dniu

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XIX/91/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 6 pkt 3 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych stałych miejsc pracy, przeznaczono dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto – zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych stałych miejsc pracy przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia pomocy publicznej w postaci zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie ww. uchwały.

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XIX/91/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZATRUDNIENIA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 13 ust. 2 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczono dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto, świadomy odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, wynikające z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami)

– oświadczam, że na dzień stan zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto, pod nazwą wynosi etatów, w tym etatów – nowo utworzonych stałych miejsc pracy, o którym mowa w § 6, 7, 8 i 10 ww. uchwały.

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

=====

1409

UCHWAŁA NR XIX/92/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie zwolnienia przedsiębiorców z podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) w związku z art. 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, przedsiębiorcom prowadzącym lub podejmującym po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto, zwanej dalej „pomocą” na warunkach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969).

Podstawa prawna

§ 2. Podstawę prawną udzielania pomocy przewidzianej w uchwale stanowi ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami).

Definicje

§ 3. Definicje pojęć zawartych w uchwale:

- 1) udział własny - środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów preferencyjnych, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku;

- 2) tworzenie nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją – przyrost netto liczby pracowników, wyrażony w rocznych jednostkach roboczych (RJR), bezpośrednio zatrudnionych w danym zakładzie pracy w stosunku do średniej z 12 miesięcy poprzedzających utworzenie nowych miejsc pracy; roczne jednostki robocze (RJR) oznaczają liczbę osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w jednym roku – w liczbie tej uwzględnia się jako ułamek RJR także osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz do pracy sezonowej;
- 3) nowa inwestycja – należy przez to rozumieć inwestycję w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, polegającą na tworzeniu nowego lub rozbudowie istniejącego przedsiębiorstwa, dywersyfikacji produkcji przedsiębiorstwa przez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów bądź na zasadniczej zmianie dotyczącej całościowego procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa; za nową inwestycję uznaje się również nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostałoby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte, przy czym przedsiębiorstwo jest nabywane przez niezależnego inwestora; za nową inwestycję nie uznaje się nabycia wyłącznie udziałów lub akcji przedsiębiorstwa;
- 4) wybudowanie budynku (budowli) - poniesienie nakładów na wybudowanie nowego budynku (budowli) albo nakładów na zakup budynku (budowli) znajdującego się w stanie budowy wraz z nakładami poniesionymi na dokończenie budowy i wykończenie budynku (budowli);
- 5) mikroprzedsiębiorca, mały i średni przedsiębiorca;

biorca, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw;

- 6) maksymalna intensywność pomocy – wyrażona jako stosunek wartości pomocy wyrażonej w ekwiwalencie dotacji brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (tj. maksymalna kwota pomocy, wyrażona jako procent kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą);
- 7) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą – są to koszty inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które są związane z realizacją inwestycji lub koszty utworzenia miejsc pracy.

Forma pomocy

§ 4. Pomoc publiczna udzielana jest w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości.

Warunki dopuszczalności pomocy

§ 5. 1. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy w następujących sektorach:

- 1) rybołówstwa i akwakultury;
- 2) budownictwa okrętowego;
- 3) górnictwa węgla;
- 4) hutnictwa żelaza i stali;
- 5) włókien syntetycznych,
oraz
- 6) w zakresie działalności związanej z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- 7) w zakresie działalności związanej z wytwarzaniem i obrotem produktami mającymi imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne;
- 8) na działalność związaną z wywozem do państw członkowskich UE lub z eksportem do krajów trzecich;
- 9) uzależnionej od wykorzystywania towarów krajowych uprzywilejowanych względem towarów przywożonych.

2. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy na realizację dużych projektów inwestycyjnych, gdy całkowita kwota pomocy ze wszystkich źródeł przekracza 75% maksymalnej kwoty pomocy, jaką można przeznaczyć na inwestycję o kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą w wysokości równowartości 100mln Euro.

3. Uchwała wyklucza możliwość udzielania pomocy na inwestycje odtworzeniowe (reinwestycje).

4. Uchwała nie ma zastosowania do przedsiębiorcy znajdującego się w trudnej sytuacji ekonomicznej lub w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej.

Ogólne warunki dopuszczalności pomocy na podstawie uchwały

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia pomocy jest:

- 1) dokonanie zgłoszenia przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji o zamiarze korzystania z pomocy, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) złożenie oświadczenia o zakończeniu nowej inwestycji w terminie 3 lat od dnia dokonania zgłoszenia przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji o zamiarze korzystania z pomocy, na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Przyznanie pomocy publicznej na podstawie uchwały uzależnione jest od spełnienia co najmniej jednego z poniższych warunków:

- 1) podjęcia po raz pierwszy działalności gospodarczej na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto związanej z nową inwestycją na zasadach określonych w § 7 uchwały;
- 2) poniesienia nakładów inwestycyjnych na zasadach określonych w § 8 uchwały;
- 3) wybudowania budynku lub budowli oraz utworzeniu nowych stałych miejsc pracy w związku z nową inwestycją na zasadach określonych w § 9 uchwały;
- 4) utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją polegającą na oddaniu w leasing gruntów, budynków i budowli lub ich części na prowadzenie działalności gospodarczej na zasadach określonych w § 10 uchwały;
- 5) utworzenia nowych stałych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegającą na zakupie budynków i budowli na zasadach określonych w § 11 uchwały;
- 6) dokonania zasadniczych zmian procesu produkcyjnego oraz utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją na zasadach określonych w § 12 uchwały.

Szczegółowe warunki udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej przedsiębiorcom podejmującym po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto związaną z nową inwestycją

§ 7. 1. Zwalnia się w całości od podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle, będące

własnością przedsiębiorcy lub oddane w leasing na prowadzenie działalności, podejmującego po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto, stanowiące nowe inwestycje, zrealizowane ze środków przedsiębiorcy po wejściu w życie uchwały.

2. Za przedsiębiorcę podejmującego działalność gospodarczą po raz pierwszy nie uważa się:

- 1) osoby, które podejmują działalność gospodarczą powtórnie zarejestrowaną w przedmiotach opodatkowania, wykorzystywanych przez nich wcześniej do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) osoby podejmujące działalność gospodarczą w przedmiotach opodatkowania wykorzystywanych wcześniej do prowadzenia działalności gospodarczej przez ich współmałżonków;
- 3) osoby podejmujące działalność gospodarczą w przedmiotach opodatkowania wykorzystywanych wcześniej przez przedsiębiorcę, w stosunku do którego są oni wstępnymi (np. rodzice, dziadkowie), zstępnymi (np. dzieci, wnukowie), którego są rodzeństwem lub powinowatymi pierwszego stopnia (np. teść, teściowa, zięć, synowa) bądź pozostają z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. 1. Przedsiębiorca nabywa prawo do pomocy z dniem dokonania zgłoszenia przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji o zamiarze korzystania z pomocy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres 1 roku od dnia powstania obowiązku podatkowego.

4. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi, co najmniej 25%;
- 2) zakończenie nowej inwestycji nastąpi w terminie 3 lat od dnia dokonania zgłoszenia;
- 3) działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona, co najmniej przez okres 3 lat od zakończenia inwestycji.

Szczegółowe warunki udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji

§ 8. 1. Zwalnia się w całości od podatku od nieruchomości stanowiące własność przedsiębiorcy, grunty, budynki i budowle, wybudowane lub rozbudowane po dokonaniu zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy:

- 1) na okres 12 miesięcy - jeżeli wartość inwestycji wyniosła do 5mln zł włącznie;

- 2) w sytuacji, gdy wartość inwestycji przekracza 5 mln zł za każdy kolejny zainwestowany 1mln zł powyżej kwoty 5mln zł przysługiwać będzie dodatkowe zwolnienie od podatku od nieruchomości przez okres 1 miesiąca.

2. 1. Przedsiębiorca nabywa prawo do pomocy z dniem dokonania zgłoszenia przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji o zamiarze korzystania z pomocy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od dnia powstania obowiązku podatkowego do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy, z zastrzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 60 miesięcy.

3. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi, co najmniej 25%;
- 2) zakończenie nowej inwestycji nastąpi w terminie 3 lat od dnia dokonania zgłoszenia;
- 3) działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez okres 5 lat od dnia zakończenia inwestycji, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy co najmniej przez okres 3 lat od dnia zakończenia inwestycji;
- 4) maksymalna intensywność pomocy nie przekracza:
 - a) 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą,
 - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego mikroprzedsiębiorcą lub małym przedsiębiorcą, z wyjątkiem przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu, podwyższa się o 20 punktów procentowych maksymalną intensywność pomocy określoną w ppkt a,
 - c) w przypadku przedsiębiorcy będącego średnim przedsiębiorcą, z wyjątkiem przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu, podwyższa się o 10 punktów procentowych maksymalną intensywność pomocy określoną w ppkt a.

Szczegółowe warunki udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegającą na wybudowaniu nowego lub rozbudowie budynku lub budowli

§ 9. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynku i budowle, będące własnością przedsiębiorców, wybudowane ze środków przedsiębiorcy po dokonaniu zgłoszenia o zamiarze korzy-

stania z pomocy, stanowiące nowe inwestycje, w wyniku których utworzono nowe stałe miejsca pracy, w wysokości 1.500zł rocznie za każde utworzone nowe miejsce pracy na następujące okresy:

- 1) na okres 24 miesięcy - w przypadku utworzenia 2 nowych miejsc pracy przez mikroprzedsiębiorcę, 10 nowych miejsc pracy przez małego przedsiębiorcę, albo w przypadku utworzenia 30 nowych miejsc pracy przez średniego przedsiębiorcę lub niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym i średnim przedsiębiorcą;
- 2) w przypadku utworzenia przez mikroprzedsiębiorcę powyżej 2 nowych miejsc pracy lub małego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone stałe miejsce pracy;
- 3) w przypadku utworzenia przez średniego przedsiębiorcę lub niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym i średnim przedsiębiorcą, powyżej 30 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone miejsce pracy.

2. 1. Przedsiębiorca nabywa prawo do pomocy z dniem dokonania zgłoszenia przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji o zamiarze korzystania z pomocy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od dnia powstania obowiązku podatkowego do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy, z zastrzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 60 miesięcy.

3. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi, co najmniej 25%;
- 2) zakończenie inwestycji nastąpi w terminie 3 lat od dnia dokonania zgłoszenia;
- 3) nowo utworzone miejsca pracy będą utrzymane przez co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia;
- 4) maksymalna intensywność pomocy nie przekracza:
 - a) 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą,
 - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego mikroprzedsiębiorcą lub małym przedsiębiorcą, z wyjątkiem przedsiębiorcy prowa-

dzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu, podwyższa się o 20 punktów procentowych maksymalną intensywność pomocy określoną w ppkt a,

- c) w przypadku przedsiębiorcy będącego średnim przedsiębiorcą, z wyjątkiem przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu, podwyższa się o 10 punktów procentowych maksymalną intensywność pomocy określoną w ppkt a.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją polegającą na oddaniu w leasing gruntów, budynków i budowli lub ich części na prowadzenie działalności gospodarczej

§ 10. 1. Zwalnia się w całości z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części oddane w leasing osobie prawnej, osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej na prowadzenie działalności gospodarczej pod warunkiem zwolnienia leasingobiorcy z części opłaty leasingowej odpowiadającej równowartości podatku należnego od będących przedmiotem leasingu gruntów, budynków i budowli lub ich części, w wyniku którego utworzono nowe miejsca pracy w wysokości 1.500zł rocznie za każde utworzone nowe stałe miejsce pracy przez leasingobiorcę na następujące okresy:

- 1) na okres 24 miesięcy - w przypadku utworzenia 2 nowych miejsc pracy przez mikroprzedsiębiorcę, 10 nowych miejsc pracy przez małego przedsiębiorcę, albo w przypadku utworzenia 30 nowych miejsc pracy przez średniego przedsiębiorcę lub niebędącego małym i średnim przedsiębiorcą;
- 2) w przypadku utworzenia przez mikroprzedsiębiorcę powyżej 2 nowych miejsc pracy lub małego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone stałe miejsce pracy;
- 3) w przypadku utworzenia przez średniego przedsiębiorcę lub niebędącego małym i średnim przedsiębiorcą powyżej 30 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone miejsce pracy.

2. 1. Przedsiębiorca nabywa prawo do pomocy z dniem dokonania zgłoszenia przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji o zamiarze korzystania z pomocy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od dnia powstania obowiązku podatkowe-

go do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczone maksymalną intensywność pomocy, z zastrzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 60 miesięcy.

3. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi, co najmniej 25%;
- 2) zakończenie inwestycji nastąpi w terminie 3 lat od dnia dokonania zgłoszenia;
- 3) nowo utworzone miejsca pracy będą utrzymane przez co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia;
- 4) maksymalna intensywność pomocy nie przekracza:
 - a) 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą,
 - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego mikroprzedsiębiorcą lub małym przedsiębiorcą, z wyjątkiem przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu, podwyższa się o 20 punktów procentowych maksymalną intensywność pomocy określoną w ppkt a,
 - c) w przypadku przedsiębiorcy będącego średnim przedsiębiorcą, z wyjątkiem przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu, podwyższa się o 10 punktów procentowych maksymalną intensywność pomocy określoną w ppkt a.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegającą na zakupie budynków i budowli

§ 11. 1. Zwalnia się w całości od podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle zakupione przez przedsiębiorcę po dokonaniu zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy, od podmiotu który jest w likwidacji lub zostałby zlikwidowany, gdyby nie zostało nabyte jak również od podmiotów, które zaprzestały prowadzenia działalności co najmniej rok przed dokonaniem zakupem - stanowiące nowe inwestycje, w wyniku których utworzono nowe stałe miejsca pracy:

- 1) na okres 12 miesięcy - w przypadku utworzenia 2 nowych miejsc pracy przez mikroprzedsiębiorcę, 10 nowych miejsc pracy przez małego przedsiębiorcę, albo w przypadku utworzenia 30 nowych miejsc pracy przez średniego przedsiębiorcę lub przez przedsiębiorcę

niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym ani średnim przedsiębiorcą;

- 2) w przypadku utworzenia przez mikroprzedsiębiorcę powyżej 2 nowych miejsc pracy lub małego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone miejsce pracy;
- 3) w przypadku utworzenia przez średniego przedsiębiorcę lub przedsiębiorcę niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym ani średnim przedsiębiorcą powyżej 30 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone miejsce pracy.

2. 1. Przedsiębiorca nabywa prawo do pomocy z dniem dokonania zgłoszenia przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji o zamiarze korzystania z pomocy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od dnia powstania obowiązku podatkowego do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczone maksymalną intensywność pomocy, z zastrzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 36 miesięcy.

3. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi, co najmniej 25%;
- 2) zakup budynków i budowli nastąpi w terminie 1 roku od dnia dokonania zgłoszenia;
- 3) nowo utworzone miejsca pracy będą utrzymane przez co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy przez co najmniej 3 lata od dnia ich utworzenia;
- 4) maksymalna intensywność pomocy nie przekracza:
 - a) 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą,
 - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego mikroprzedsiębiorcą lub małym przedsiębiorcą, z wyjątkiem przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu, podwyższa się o 20 punktów procentowych maksymalną intensywność pomocy określoną w ppkt a,
 - c) w przypadku przedsiębiorcy będącego średnim przedsiębiorcą, z wyjątkiem przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu, podwyższa się o 10 punktów procentowych maksymalną intensywność pomocy określoną w ppkt a.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegającą na zasadniczej zmianie procesu produkcyjnego

§ 12. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości przedsiębiorcę dokonującego zmiany procesu produkcyjnego realizowanego w budynkach i budowlach, będących własnością przedsiębiorcy, po dokonaniu zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy, stanowiące nowe inwestycje, w wyniku których utworzono nowe miejsca pracy w wysokości 1.000zł rocznie za każde utworzone nowe miejsce pracy na następujące okresy:

- 1) na okres 24 miesięcy - w przypadku utworzenia 2 nowych miejsc pracy przez mikroprzedsiębiorcę, 10 nowych miejsc pracy małego przedsiębiorcę, albo w przypadku utworzenia 30 nowych miejsc pracy przez średniego przedsiębiorcę;
- 2) w przypadku utworzenia przez mikroprzedsiębiorcę powyżej 2 nowych miejsc pracy lub małego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone miejsce pracy;
- 3) w przypadku utworzenia przez średniego przedsiębiorcę powyżej 30 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone miejsce pracy.

2. 1. Przedsiębiorca nabywa prawo do pomocy z dniem dokonania zgłoszenia przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji o zamiarze korzystania z pomocy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od dnia utworzenia nowych miejsc pracy do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczone maksymalną intensywność pomocy, z zastrzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 36 miesięcy.

3. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi, co najmniej 25%;
- 2) zakończenie inwestycji nastąpi w terminie 3 lat od dnia dokonania zgłoszenia;
- 3) nowo utworzone miejsca pracy będą utrzymane przez co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia;
- 4) maksymalna intensywność pomocy nie przekracza:

- a) 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą,
- b) w przypadku przedsiębiorcy będącego mikroprzedsiębiorcą lub małym przedsiębiorcą, z wyjątkiem przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu, podwyższa się o 20 punktów procentowych maksymalną intensywność pomocy określoną w ppkt a,
- c) w przypadku przedsiębiorcy będącego średnim przedsiębiorcą, z wyjątkiem przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu, podwyższa się o 10 punktów procentowych maksymalną intensywność pomocy określoną w ppkt a.

Wymagane dokumenty i informacje niezbędne do ustalenia dopuszczalności pomocy

§ 13. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na podstawie § 7 uchwały jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł na realizację tego samego projektu inwestycyjnego lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją tego projektu inwestycyjnego, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały;
- 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;
- 3) oświadczenie o wartości nowej inwestycji wynikającej z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją, wynoszącym co najmniej 25% wartości inwestycji, na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały;
- 4) deklarację, że przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia inwestycji będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją, na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na podstawie § 8 uchwały jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł na realizację tego samego projektu inwestycyjnego lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją tego projektu inwestycyjnego, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do programu;
- 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;
- 3) oświadczenie o wartości nowej inwestycji,

wynikającej z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją, wynoszącym co najmniej 25% wartości inwestycji, na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały;

- 4) deklarację, że przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy co najmniej przez okres 3 lat od dnia zakończenia inwestycji, na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na podstawie § 9 uchwały jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł na realizację tego samego projektu inwestycyjnego lub tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z realizacją tego projektu inwestycyjnego, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały;
- 2) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z wybudowaniem nowego lub rozbudową budynku lub budowli, na druku stanowiącym załącznik Nr 6 do uchwały;
- 3) oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem, na druku stanowiącym załącznik Nr 7 do uchwały;
- 4) deklarację, że nowo utworzone miejsca pracy będą utrzymane przez co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia, na druku stanowiącym załącznik Nr 8 do uchwały.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na podstawie § 10 uchwały jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł na realizację tego samego projektu inwestycyjnego lub tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z realizacją tego projektu inwestycyjnego, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały;
- 2) oświadczenie leasingodawcy o zwolnieniu leasingobiorcy z części opłaty leasingowej odpowiadającej równowartości podatku należnego od będących przedmiotem leasingu gruntów, budynków i budowli lub ich części,

na druku stanowiącym załącznik Nr 9 do uchwały;

- 3) oświadczenie leasingobiorcy o utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją polegającą na leasingu gruntów, budynków i budowli lub ich części na prowadzenie działalności gospodarczej, na druku stanowiącym załącznik Nr 8 do uchwały;
- 4) deklarację o prowadzeniu działalności gospodarczej, związanej z nową inwestycją przez okres 5 lat od dnia zakończenia inwestycji, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia, na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na podstawie § 11 uchwały jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł na realizację tego samego projektu inwestycyjnego lub tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z realizacją tego projektu inwestycyjnego, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do programu;
- 2) oświadczenie o wartości nowej inwestycji wynikającej z dokumentu zakupu oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją, wynoszącym co najmniej 25% wartości inwestycji, na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały;
- 3) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy, na druku stanowiącym załącznik Nr 6 do uchwały;
- 4) oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem, na druku stanowiącym załącznik Nr 7 do uchwały;
- 5) deklarację, że nowo utworzone miejsca pracy będą utrzymane przez co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia, na druku stanowiącym załącznik Nr 8 do uchwały.

6. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na podstawie § 12 uchwały jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w różnych

formach i z różnych źródeł na realizację tego samego projektu inwestycyjnego lub tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z realizacją tego projektu inwestycyjnego, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do programu;

- 2) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy, na druku stanowiącym załącznik Nr 6 do uchwały;
- 3) oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem, na druku stanowiącym załącznik Nr 7 do uchwały;
- 4) deklarację, że nowo utworzone miejsca pracy będą utrzymane przez co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia, na druku stanowiącym załącznik Nr 8 do uchwały.

Ograniczenia przedmiotowe zwolnień od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały

§ 14. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie § 7, § 8, § 9, § 10, § 11 i §12 uchwały nie podlegają:

- 1) budynki i budowle służące do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie handlu;
- 2) budynki i budowle związane z prowadzeniem usług towarzyszących działalności podstawowej;
- 3) budynki i budowle zajęte na prowadzenie stacji paliw;
- 4) grunty, budynki i budowle lub ich części objęte wcześniej zwolnieniem od podatku od nieruchomości.

Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną

§ 15. 1. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na wspieranie nowych inwestycji stanowią:

- 1) cena nabycia prawa własności gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania bezpośrednio i funkcjonalnie związanych z budynkami i budowlami będącymi przedmiotem zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały;
- 2) cena nabycia albo koszt wytworzenia środków trwałych, takich jak budynki i budowle związanych z utworzeniem, rozbudową lub nabyciem przedsiębiorstwa oraz utworzeniem

nowych stałych miejsc pracy;

- 3) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności w:
 - a) maszyny i urządzenia, w tym systemy i sieci teleinformatyczne,
 - b) narzędzia, przyrządy i aparatura,
 - c) wyposażenie techniczne do prac biurowych,
 - d) infrastrukturę techniczną i telekomunikacyjną;
- 4) cena nabycia wartości niematerialnych i prawnych polegających na uzyskaniu patentu, nabycia licencji lub nieopatentowanego know-how, spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) będą wykorzystywane wyłącznie przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc i realizującego nową inwestycję,
 - b) będą nabyte od osoby trzeciej na warunkach rynkowych,
 - c) będą stanowić aktywa przedsiębiorstwa, w którym jest zlokalizowana inwestycja i pozostaną w nim przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku mikroprzedsiębiorców i małych co najmniej 3 lata,
 - d) będą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,

z zastrzeżeniem, że w przypadku przedsiębiorcy innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, w kosztach inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą uwzględnia się wysokość nieprzekraczającą 50% ceny nabycia wartości niematerialnych i prawnych.

2. Aktywa nabywane przez przedsiębiorców powinny być nowe. Warunek ten nie dotyczy nabycia przedsiębiorstwa.

3. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją stanowią ponoszone przez przedsiębiorcę dwuletnie koszty wynagrodzenia brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenia społeczne, ponoszone przez przedsiębiorcę od dnia zatrudnienia pracowników.

4. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się koszty poniesione po dokonaniu zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy, o którym mowa w § 6 ust. 1.

Monitorowanie pomocy

§ 16. 1. Przedsiębiorca korzystający z regionalnej pomocy inwestycyjnej jest zobowiązany do

15 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania z pomocy do:

- 1) złożenia oświadczenia o wielkości pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł na realizację tego samego projektu inwestycyjnego lub tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z realizacją tego projektu inwestycyjnego, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do programu;
- 2) przedłożenia informacji dotyczących kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją - w okresie korzystania z pomocy;
- 3) złożenia informacji o wysokości zatrudnienia w prowadzonych przez siebie jednostkach organizacyjnych działających na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od dnia ich utworzenia.

2. W przypadku otrzymania w trakcie roku pomocy ponad maksymalną intensywność pomocy, przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy ponad maksymalną intensywność pomocy w terminie do 31 grudnia danego roku podatkowego.

3. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorcę.

Utrata prawa do pomocy na podstawie uchwały

§ 17. 1. Przedsiębiorca traci prawo do pomocy w przypadku:

- 1) sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały, przed upływem 5 lat od dnia zakończenia nowej inwestycji, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy przed upływem 3 lat;
- 2) gdy działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona przez okres krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia nowej inwestycji, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy przed upływem 3 lat lub nowo utworzone miejsca pracy nie zostaną utrzymane przez okres 5 lat od dnia ich utworzenia, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy przed upływem 3 lat.

2. Przedsiębiorca otrzymujący pomoc jest zobowiązany powiadomić pisemnie prezydenta miasta o utracie prawa do otrzymania pomocy na podstawie uchwały - w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

3. W przypadku utraty prawa do pomocy przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy poprzez zapłatę podatku od nieruchomości zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zm.).

4. Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją nastąpiło w okresie trwania pomocy z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami) - pod warunkiem, że przedsiębiorca:

- 1) w terminie 14 dni od wystąpienia tych okoliczności powiadomi prezydenta miasta o zmniejszeniu stanu zatrudnienia;
- 2) w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu określonego przez przedsiębiorcę w złożonym oświadczeniu.

Kumulacja pomocy

§ 18. 1. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega sumowaniu z inną pomocą udzieloną na realizację tej samej nowej inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji.

2. Pomoc udzielana na wspieranie nowych inwestycji może być udzielana wraz z pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, pod warunkiem że łączna wielkość pomocy nie przekracza maksymalnej intensywności pomocy, przy czym przy ustalaniu wielkości pomocy bierze się pod uwagę wyższe koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą: na wspieranie nowych inwestycji albo na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

Okres obowiązywania uchwały

§ 19. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013r.

Przepisy końcowe

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

Przewodniczący Rady
Piotr Szyszko

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/92/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

**ZGŁOSZENIE
O ZAMIARZE KORZYSTANIA Z REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ**

Zgłaszam zamiar korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji lub/i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją zgodnie z uchwałą Nr .../2007 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia, w związku z planowaną realizacją nowej inwestycji na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto, polegającej na

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią przepisów mówiących o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców, jak również z treścią ww. Uchwały Rady Miejskiej i jestem świadomy obowiązków i konsekwencji z nich wynikających.

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIX/92/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

**Oświadczenie
o wielkości pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł
na realizację projektu inwestycyjnego lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją tego
projektu**

1. Pełna nazwa (firmy) przedsiębiorcy:

2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy:

województwo:

powiat:

gmina:

miejsowość:

ulica:

Nr domu:

3. Numer identyfikacji REGON:

z nową inwestycją – oświadczam, że w terminie 3 lat od dnia dokonania zgłoszenia przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji o zamiarze korzystania z pomocy, zakończę nową inwestycję.

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XIX/92/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 13 ust. 1 pkt 3, lub § 13 ust. 2 pkt 3, lub § 13 ust. 5 pkt 2 uchwały w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – oświadczam, że wartość nowej inwestycji wynikającej z kosztorysu powykonawczego wynosi łącznie zł, z czego udział własny wynosi zł, co stanowi% wartości inwestycji.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XIX/92/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 13 ust. 1 pkt 4, lub § 13 ust. 2 pkt 4, lub § 13 ust. 4 pkt 4, uchwały w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji lub

tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – zobowiązuję się, że przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji / lub 3 lat (w przypadku mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy)*, będę prowadził/a działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją.

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić.

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XIX/92/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w wyniku realizacji nowej inwestycji na nieruchomości położonej w Nowej Soli przy ul., utworzyłem nowych miejsc pracy.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikających z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami).

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XIX/92/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 13 ust. 3 pkt 3, lub § 13 ust. 5 pkt 4, lub § 13 ust. 6 pkt 3 uchwały w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników w liczbie, w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem będą wynosiły łączniezł.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XIX/92/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowa Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 13 ust. 3 pkt 4, lub § 13 ust. 5 pkt 4, lub § 13 ust. 6 pkt 4 uchwały w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - zobowiązuję się, że przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji / lub 3 lat (w przypadku mikroprzedsiębiorcy i małego przed-

siębiorcy) utrzymam nowo utworzone stałe miejsca pracy w ilości związane z nową inwestycją. Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XIX/92/07
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 28 września 2007r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowaj Sól
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67 - 100 Nowa Sól**

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 13 ust. 4 pkt 3 uchwały w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - zobowiązuję się zwolnić leasingobiorcę z części opłaty leasingowej odpowiadającej równowartości podatku należnego od będących przedmiotem leasingu gruntów, budynków i budowli lub ich części.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
podpis leasingodawcy lub
osoby upoważnionej

=====

1410

UCHWAŁA NR X/90/07 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 28 września 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat targowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/14/06 Rady Miejskiej

w Skwierzynie z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia stawek opłat targowych wprowadza się następujące zmiany:

w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Opłatę targową na terenie targowiska przy ul. Władysława Jagiełły w Skwierzynie oraz na terenie Miasta i Gminy Skwierzyna pobiera

pracownik Urzędu Miasta i Gminy Skwierzyna w ramach obowiązków służbowych, albo przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika jednostki organizacyjnej gminnej."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kretkiewicz

1411

OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 1 października 2007r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w zw. z pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) ogłaszam, co następuje:

1. W stosunku do uchwały Rady Miejskiej w Witnicy Nr VIII/60/07 z dnia 24 maja 2007r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia - Środowiskowym Domu Samopomocy w Witnicy, opublikowanej

w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 62, poz. 908 z dnia 20 czerwca 2007r. Wojewoda Lubuski wydał w dniu 27 czerwca 2007r. rozstrzygnięcie nadzorcze, którym stwierdził nieważność: § 1, § 2 od słów „o których mowa w § 1”, § 3 ust. 3 w zakresie „o której w § 1” uchwały.

2. Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Wojciech Perczak

1412

OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 1 października 2007r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w zw. z pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) ogłaszam, co następuje:

1. W stosunku do uchwały Rady Gminy Pszczew Nr VII/40/07 z dnia 31 maja 2007r. w sprawie Statutu Gminy Pszczew, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 65, poz. 958

z dnia 27 czerwca 2007r., Wojewoda Lubuski wydał w dniu 12 lipca 2007r. rozstrzygnięcie nadzorcze, którym stwierdził nieważność: § 4 oraz załączników Nr 2, 3 i 4 uchwały.

2. Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Wojciech Perczak

1413

OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 2 października 2007r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w zw. z pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) ogłaszam, co następuje:

1. W stosunku do uchwały Rady Powiatu Wschowskiego Nr VII/53/07 z dnia 28 maja 2007r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wschowski, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

go Nr 62, poz. 911 z dnia 20 czerwca 2007r., Wojewoda Lubuski wydał w dniu 21 czerwca 2007r. rozstrzygnięcie nadzorcze, którym stwierdził nieważność: § 2 ust. 4 pkt 1 w części „po zasięgnięciu opinii związków zawodowych” i § 2 ust. 5 w części „po zasięgnięciu opinii związków zawodowych” uchwały.

2. Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Wojciech Perczak

1414

OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 2 października 2007r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w zw. z pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) ogłaszam, co następuje:

1. W stosunku do uchwały Rady Miejskiej w Szlichtyngowej Nr X/68/07 z dnia 12 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego

zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 69, poz. 996 z dnia 5 lipca 2007r., Wojewoda Lubuski wydał w dniu 5 lipca 2007r. rozstrzygnięcie nadzorcze, którym stwierdził nieważność: § 2 i § 8 uchwały.

2. Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Wojciech Perczak

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
- Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
