

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego następujących obszarów:

- 1) część obrębu geodezyjnego 1 miasta Sulechów – obszar położony przy ul. Przemysłowej, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały;
- 2) część obrębu geodezyjnego 1 miasta Sulechów – obszar położony przy ul. Konopnickiej, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały;
- 3) część obrębu geodezyjnego 1 miasta Sulechów – obszar położony przy ul. Okrężnej i ul. Kamiennej, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały;
- 4) część obrębu geodezyjnego 2 miasta Sulechów – obszar położony przy ul. Armii Krajowej, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały;
- 5) część obrębu geodezyjnego 2 miasta Sulechów – obszar położony przy ul. Armii Krajowej, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały;
- 6) część obrębu geodezyjnego Kruszyna, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

2. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Sulechów – Brzezie uchwalonego uchwałą Nr XVIII/163/2000 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 11 lipca 2000r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 20, poz. 193). Zmiana planu obejmuje obszar działek nr ewid. 128/14, 128/18 i część działki nr 128/13 położonych w obrębie Brzezie k. Sulechowa, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

3. Integralnymi częściami do uchwały są:

- 1) rysunki w skali 1:500 obszarów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 5, stanowiące załączniki Nr 1, 2, 3, 4 i 5 oraz rysunki w skali 1:1000 obszaru wymienionego w § 1 ust. 1 pkt 6 stanowiący załącznik Nr 6 i obszaru wymienionego w § 1 ust. 2 stanowiący załącznik Nr 7;
- 2) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planów i zmiany planu, stanowiące załącznik Nr 8;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planach i zmianie planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 9.

§ 2. Uchwała niniejsza jest zgodna z:

- 1) uchwałą Nr XXVII/253/2005 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 31 marca 2005r., w spra-

wie przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego części obrębów geodezyjnych 1 i 2 miasta Sulechów oraz części obrębu Kruszyna i uchwałą Nr XXIX/259/2005 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 14 czerwca 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Sulechów – Brzezie;

- 2) ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sulechów uchwalonej uchwałą Nr XXV/218/2005 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 25 stycznia 2005r.

§ 3. Ilekroć w ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planach – należy przez to rozumieć miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, o których mowa w § 1 ust. 1;
- 2) zmianie planu – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 ust. 2;
- 3) rysunku – należy przez to rozumieć graficzny zapis planów i zmiany planu przedstawiony na mapach w skali 1:500 i 1:1000, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały;
- 4) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 5) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu i zmiany planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem sposobu użytkowania;
- 6) tymczasowym sposobie zagospodarowania, urządzenia lub użytkowania terenu – należy przez to rozumieć dotychczasowe użytkowanie terenu do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym planem lub zmianą planu;
- 7) uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla ludzi i otaczającego terenu, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza, zanieczyszczenia odpadami, przekraczające obowiązujące wielkości normowe;
- 8) usługach – należy przez to rozumieć takie usługi, które służą zaspokojeniu podstawowych potrzeb ludności, tj.: handel, gastrono-

- mię, kulturę, edukację, opiekę zdrowotną i nie wytwarzają dóbr materialnych;
- 9) działalności produkcyjnej – należy przez to rozumieć działalność wytwarzającą i przetwarzającą bezpośrednio dobra materialne;
- 10) ładzie przestrzennym – należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalno – użytkowe, społeczno – gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno – estetyczne.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów i zasady ich zagospodarowania

§ 4. 1. Przedmiotem planów i zmiany planu są regulacje określające warunki zagospodarowania obszarów, z ich przeznaczeniem:

- 1) część obrębu geodezyjnego 1 miasta Sulechów – obszar położony przy ul. Przemysłowej, na cele funkcji usługowej i produkcyjnej oraz mieszkaniowej;
- 2) część obrębu geodezyjnego 1 miasta Sulechów – obszar położony przy ul. Konopnickiej, na teren zieleni urządzonej – parku miejskiego;
- 3) część obrębu geodezyjnego 1 miasta Sulechów – obszar położony przy ul. Okrężnej i Kamiennej, na cele funkcji mieszkaniowej i usługowej;
- 4) część obrębu geodezyjnego 2 miasta Sulechów – obszar położony przy ul. Armii Krajowej, na cele funkcji mieszkaniowo – usługowej;
- 5) część obrębu geodezyjnego 2 miasta Sulechów – obszar położony przy ul. Armii Krajowej, na cele funkcji mieszkaniowo – usługowej i zieleni urządzonej;
- 6) część obrębu geodezyjnego Kruszyna, na cele funkcji mieszkaniowej z dopuszczeniem funkcji usługowej;
- 7) Brzezie k. Sulechowa – obszar obejmujący działki nr ewid. 128/14, 128/18 i część działki nr 128/13, na cele funkcji produkcyjno – technicznej i usługowej.

§ 5. 1. Ustala się obowiązujące oznaczenia graficzne na rysunkach planów i rysunku zmiany planu:

- 1) w granicach obszarów objętych planami i zmianą planu wydzielono liniami rozgraniczającymi tereny o różnym sposobie użytkowania;

- 2) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkami planów i rysunkiem zmiany planu;
- 3) symbole określające przeznaczenie terenów.

2. Linie podziału wewnętrznego terenów oznaczone liniami przerywanymi są orientacyjne.

Rozdział 3

Zasady ochrony ładu przestrzennego

§ 6. W zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) zachowanie i adaptację istniejącej zabudowy wpisanej do rejestru zabytków i do ewidencji zabytków zgodnie z warunkami zawartymi w rozdziale 7;
- 2) wprowadzenie nowej zabudowy w ściśle wyznaczonych ramach przypisanych do każdego terenu;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy od granic terenu określonych liniami rozgraniczenia, oprócz uwidocznionych na rysunkach planów i zmianie planu winny być zgodne z przepisami szczególnymi;
- 4) zachowanie i ochrona istniejącej zieleni parkowej;
- 5) zachowanie linii zabudowy i gabarytów budynków, wielkości powierzchni zabudowy, wysokości budynków oraz ogrodzeń;
- 6) powiązanie projektowanych terenów komunikacyjnych, zieleni i infrastruktury technicznej z elementami istniejącymi.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 7. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego

- 1) ustala się:
 - a) zachowanie i ochronę terenu parku miejskiego obejmującego fragment strefy B stanowiącej strefę ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno - krajobrazowego miasta Sulechów, wpisanego do rejestru zabytków pod nr 58 (rysunek Nr 2, teren ozn. symb. ZP),
 - b) zachowanie i ochronę terenu parku miejskiego obejmującego fragment strefy A stanowiącej zespół urbanistyczno - krajobrazowy miasta Sulechów, wpisany do rejestru zabytków pod Nr 58 (rysunek Nr 5, teren ozn. symb. ZP),
 - c) stosowanie urządzeń zabezpieczających przed zanieczyszczeniem środowiska grun-

towo - wodnego przez produkty ropopochodne i inne szkodliwe substancje,

- d) ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem poprzez zastosowanie odpowiednich urządzeń w procesach technologicznych i grzewczych,
 - e) stosowanie w procesach technologicznych nowoczesnych proekologicznych technologii,
 - f) uciążliwości wynikające z prowadzenia działalności usługowej, gospodarczej i produkcyjnej nie mogą wykraczać poza granice terenów na ten cel przeznaczonych;
- 2) zakazuje się:
- a) lokalizacji obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko, które obligatoryjnie wymagają sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi z zakresu ochrony środowiska,
 - b) odprowadzania ścieków do gruntu,
 - c) likwidowania i oszpecania istniejących wartościowych zadrzewień, jeśli nie stanowią one zagrożenia zdrowia i życia ludzi.

Rozdział 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 8. 1. W zakresie ochrony wartości kulturowych ustala się:

- 1) utrzymuje się do zachowania budynek o Nr 18 przy ul. Armii Krajowej ujęty w ewidencji zabytków, wskazany na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 4;
- 2) utrzymuje się do zachowania budynek Nr 56 przy ul. Armii Krajowej wpisany do rejestru zabytków pod Nr 2980, wskazany na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 5;
- 3) utrzymanie obiektów wymienionych w p-ktach 1 i 2 we właściwym stanie technicznym oraz poddawanie ich zabiegom konserwatorskim.

2. Obszary położone przy ul. Armii Krajowej i obszar położony przy ul. Okrężnej i ul. Kamiennej leżą w strefie A stanowiącej zespół urbanistyczno - krajobrazowy miasta Sulechów, wpisany do rejestru zabytków pod Nr 58.

Strefa ochrony konserwatorskiej A stanowi obszar pełnej ochrony konserwatorskiej na terenie miasta o dużych wartościach kulturowych, dobrze zachowanej historycznej strukturze przestrzennej przeznaczonej do bezwzględного zachowania.

Ochronie konserwatorskiej poddaje się historyczną kompozycję przestrzenną wraz z jej integralny-

mi elementami.

3. Na wymienionych w ust. 2 obszarach obowiązuje:

- 1) przeprowadzenie badań archeologicznych, które winny poprzedzać wszelkie prace ziemne przy realizacji inwestycji;
- 2) uzyskanie uzgodnienia z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków na wszelkie działania inwestycyjne, lokalizacje nowych obiektów, rozbiórki, podziały terenu i jego zagospodarowanie.

4. Osoby prowadzące roboty budowlane lub ziemne na wszystkich obszarach objętych planami miejscowymi i na obszarze objętym zmianą planu w razie odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, zobowiązane są:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć ten przedmiot i miejsce jego odkrycia przy użyciu dostępnych środków;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Burmistrza Sulechowa.

Rozdział 6

Zasady kształtowania przestrzeni publicznych

§ 9. 1. Na obszarach objętych planami i zmianą planu przestrzenie publiczne stanowią:

- 1) tereny dróg publicznych oznaczone symb. KD (załącznik Nr 5 i 6), ciągi pieszo - jezdne ozn. symb. KDX (załącznik Nr 5 i 7);
- 2) tereny komunikacji pieszej oznaczone symb. KX (załącznik Nr 3, 5 i 6);
- 3) tereny zieleni urządzonej - parku miejskiego ozn. symb. ZP (załącznik Nr 2 i 5).

2. Na terenach publicznych dopuszcza się lokalizację reklam w formie zorganizowanej i ujednoliconej co do wielkości i wyrazu plastycznego.

Rozdział 7

Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania poszczególnych terenów

§ 10. 1. Część obrębu geodezyjnego 1 miasta Sulechów - obszar położony przy ul. Przemysłowej (rysunek planu stanowiący załącznik Nr 1).

2. Wyznacza się teren oznaczony symbolem U,P - funkcja usługowa i produkcyjno - techniczna o charakterze nieuciążliwym z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej dla właścicieli działek, dla którego:

- 1) ustala się:

- a) udział powierzchni biologicznie czynnej o wielkości minimum 25% obszaru działki,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy od granic działki zgodnie z rysunkiem planu,
 - c) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji, przy czym wysokość budynku licząc do dolnej krawędzi gzymsu lub okapu od średniego poziomu terenu nie może przekraczać 12,0m,
 - d) dachy o nachyleniu od 15° do 40°,
 - e) realizację urządzeń zapewniających obsługę terenu obejmujących komunikację wewnętrzną wraz z parkingami,
 - f) obsługę komunikacyjną z ulicy Przemysłowej i ulicy Prostej;
- 2) dopuszcza się:
- a) podział terenu na działki o powierzchni min. 1500m²,
 - b) rozszerzenie funkcji o rzemiosło i administrację,
 - c) wprowadzenie ogrodzeń ażurowych o wysokości do 1,50m w formie zharmonizowanej z charakterem zabudowy;
- 3) zakazuje się:
- a) powierzchni zabudowy powyżej 60% obszaru działki,
 - b) wprowadzenia na teren działalności powodującej uciążliwości dla działek sąsiednich bądź szkodliwości dla środowiska naturalnego.
3. Wyznacza się teren oznaczony symbolem KDW – droga wewnętrzna dojazdowa w istniejących liniach rozgraniczenia.
- § 11. 1. Część obrębu geodezyjnego 1 miasta Sulechów – obszar położony przy ul. Konopnickiej (rysunek planu stanowiący załącznik Nr 2).
2. Wyznacza się teren oznaczony symbolem ZP,U – teren zieleni urządzonej, parku miejskiego z dopuszczeniem funkcji usługowej, dla którego:
- 1) ustala się:
- a) zachowanie i ochronę zieleni wysokiej,
 - b) uzupełnienie zieleni nowymi nasadzeniami,
 - c) realizację ciągów pieszych z placzkami wypoczynkowymi,
 - d) realizację urządzeń rekreacyjnych;
- 2) dopuszcza się:
- a) lokalizację obiektów usługowych wkomponowanych w zielen; wysokość nowej zabudowy - parter i poddasze użytkowe, przy czym wysokość budynków licząc od średniego poziomu terenu do dolnej krawędzi gzymsu lub okapu nie może przekroczyć 4,20m; dachy spadziste o nachyleniu min. 30° kryte dachówką,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy od granic działki zgodnie z rysunkiem planu,
 - c) realizację komunikacji wewnętrznej,
 - d) lokalizację obiektów i urządzeń małej architektury,
 - e) obsługę komunikacyjną z ulicy Konopnickiej.
- § 12. 1. Część obrębu geodezyjnego 1 miasta Sulechów – obszar położony przy ul. Okrężnej i ul. Kamiennej (rysunek planu stanowi załącznik Nr 3).
2. Wyznacza się teren oznaczony symbolem 1 – M,U – funkcja mieszkaniowo - usługowa, dla którego:
- 1) ustala się:
- a) obowiązujące linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) dla nowo projektowanej zabudowy uwzględnienie wyników kwerendy archiwalnej oraz wymóg przeprowadzenia badań archeologicznych,
 - c) nowo projektowana zabudowa winna nawiązywać do historycznej parcelacji poprzez podkreślenie jej architektonicznymi podziałami brył lub elewacji projektowanych budynków,
 - d) nowa zabudowa powinna nawiązywać do gabarytów zabudowy historycznej pod względem skali, geometrii dachów, bryły, wysokości kondygnacji (dostosowanie do wysokości kondygnacji budynków historycznych), podziałów architektonicznych, linii zabudowy, materiałów wykończenia zewnętrznego i pokryć dachowych,
 - e) obsługę komunikacyjną z ul. Okrężnej,
 - f) przeznacza się do likwidacji zabudowę tymczasową i gospodarczą;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację parterowych obiektów towarzyszących, a w szczególności garaży, budynków gospodarczych w głębi zabudowy, tak aby podkreślały parcelację działek i tworzyły kameralne wnętrza,
 - b) realizację urządzeń zapewniających obsługę terenu obejmujących: komunikację wewnętrzną wraz z parkingami, place go-

- spodarcze,
- c) realizację zieleni rekreacyjnej,
 - d) realizację obiektów i urządzeń małej architektury,
 - e) podział wewnętrzny terenu w celu uregulowania stanu prawnego;
- 3) zakazuje się:
- a) pokrycia dachów blachą,
 - b) wprowadzenia na teren działalności usługowej powodującej uciążliwości dla działek sąsiednich bądź szkodliwości dla środowiska naturalnego.
3. Wyznacza się teren oznaczony symbolem 2 – M,U – funkcja mieszkaniowo – usługowa dla którego:
- 1) ustala się:
- a) adaptację istniejących budynków wielorodzinnych z możliwością remontów i przebudowy przy zachowaniu ich gabarytów,
 - b) selektywne gromadzenie odpadów w miejscach wydzielonych z dostępem komunikacyjnym,
 - c) obsługę komunikacyjną terenu z ulicy Kamiennej;
- 2) dopuszcza się:
- a) rozbudowę istniejącej komunikacji kołowej i pieszej,
 - b) budowę garaży,
 - c) wzbogacenie istniejącej zieleni,
 - d) budowę placyków gospodarczych,
 - e) zmianę funkcji mieszkaniowej na usługową w parterze istniejących budynków;
- 3) zakazuje się:
- a) nadbudowy budynków.
4. Wyznacza się teren oznaczony symbolem KX – poszerzenie pasa drogowego, teren przeznaczony dla ruchu pieszego.
- § 13. 1. Część obrębu geodezyjnego 2 miasta Sulechów – obszar położony przy ul. Armii Krajowej (rysunek planu stanowiący załącznik Nr 4).
2. Wyznacza się teren oznaczony symbolem M,U – funkcja mieszkaniowo – usługowa, dla którego:
- 1) ustala się:
- a) obowiązujące linie zabudowy pokrywające się z liniami rozgraniczającymi,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie

- z rysunkiem planu,
- c) adaptację istniejącego budynku o Nr 18 ujętego w wojewódzkiej ewidencji zabytków z możliwością remontu i przebudowy przy zachowaniu jego wysokości i istniejącego charakteru zabudowy,
 - d) nowo projektowana zabudowa winna nawiązywać do historycznej parcelacji poprzez podkreślenie jej architektonicznymi podziałami brył lub elewacji projektowanego budynku (3 kamienice),
 - e) wysokość zabudowy 2 do 3 kondygnacji i dach użytkowy, wysokość budynku powinna być dostosowana do zabudowy istniejącej w bezpośrednim sąsiedztwie, nie przekraczając wysokości gzymsu kamienicy Nr 19,
 - f) dach spadzisty o nachyleniu min 30°, kryty dachówką ceramiczną,
 - g) nowy budynek powinien harmonizować pod względem kubatury, formy architektonicznej, linii zabudowy, materiałów wykończenia zewnętrznego i pokrycia dachu do zabudowy sąsiadującej,
 - h) przejazd bramowy zlokalizowany w bezpośrednim sąsiedztwie z budynkiem Nr 15 przy ul. Armii Krajowej, przewidywana szerokość min. 3,60m,
 - i) obsługę komunikacyjną terenu z ul. Armii Krajowej poprzez jeden wjazd,
 - j) likwidację istniejącego ogrodzenia;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację dobudowanego obiektu usługowo – handlowego przy granicy działki; dach spadzisty w nawiązaniu do zabudowy mieszkaniowej,
 - b) podział terenu na działki w celu ich racjonalnego zabudowania,
 - c) realizację otworów okiennych i drzwiowych w tylnej ścianie budynku projektowanego;
- 3) zakazuje się:
- a) pokrycia dachów blachą,
 - b) wprowadzenia na teren działalności usługowej powodującej uciążliwości dla działek sąsiednich bądź szkodliwości dla środowiska naturalnego.
- § 14. 1. Część obrębu geodezyjnego 2 miasta Sulechów – obszar położony przy ul. Armii Krajowej (rysunek planu stanowiący załącznik Nr 5).
2. Wyznacza się teren oznaczony symbolem

M,U – funkcja mieszkaniowo – usługowa, dla którego:

1) ustala się:

- a) obowiązujące linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- b) adaptację istniejących budynków z możliwością remontów przy zachowaniu ich gabarytów i istniejącego charakteru zabudowy,
- c) dla budynku Nr 56 przy ul. Armii Krajowej wpisanego do rejestru zabytków pod Nr 2980 utrzymanie istniejącej formy architektonicznej wraz z układem kompozycyjnym elewacji, detalem architektonicznym oraz stolarką drzwiową i okienną, która powinna odtwarzać historyczny podział i materiał wykończenia zewnętrznego oraz pokrycia dachu,
- d) dla nowo projektowanej zabudowy uwzględnić wyniki kwerendy archiwalnej oraz wymóg przeprowadzenia badań archeologicznych,
- e) wysokość zabudowy oraz geometria dachu powinna nawiązywać do zabudowy historycznej występującej na przedmiotowej parceli,
- f) nowy budynek powinien harmonizować pod względem kubatury, formy architektonicznej, materiałów wykończenia zewnętrznego (tynki i farby na spoiwach mineralnych, drewno, okładziny ceramiczne) i pokrycia dachu do zabudowy historycznej,
- g) obsługę komunikacyjną z ul. Armii Krajowej i Kasztanowej – istniejącym układem komunikacyjnym;

2) dopuszcza się:

- a) realizację parterowych obiektów towarzyszących, a w szczególności garaży, altan, budynków gospodarczych oraz punktów usługowych w głębi zabudowy, tak aby podkreślały parcelację działek i tworzyły kameralne wnętrza,
- b) modernizację budynków istniejących w zakresie uzgodnionym z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- c) komunikację wewnętrzną – pieszą;

3) zakazuje się:

- a) pokrycia dachów blachą,
- b) wprowadzenia na teren działalności usługowej powodującej uciążliwości dla działek sąsiednich bądź szkodliwości dla środowiska naturalnego.

dowiska naturalnego.

3. Wyznacza się teren oznaczony symbolem ZP - teren zieleni urządzonej, parku miejskiego, dla którego:

1) ustala się:

- a) zachowanie i pielęgnację zieleni wysokiej,
- b) wycinkę drzew i wprowadzenie nowych nasadzeń,
- c) utrzymanie ciągów pieszych;

2) dopuszcza się:

- a) realizację placu wypoczynkowego,
- b) wprowadzenie małej architektury.

4. Wyznacza się teren oznaczony symbolem KD – droga publiczna dojazdowa w istniejących liniach rozgraniczenia. Parametry techniczne drogi bez zmian.

5. Wyznacza się teren oznaczony symbolem KDX – ciąg pieszo – jezdny w istniejących liniach rozgraniczenia.

6. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem KX – poszerzenie pasa drogowego, tereny przeznaczone dla ruchu pieszego.

§ 15. 1. Część obrębu geodezyjnego Kruszyna – rysunek planu stanowiący załącznik Nr 6

2. Wyznacza się teren oznaczony symbolem MN,U – funkcja mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca z dopuszczeniem funkcji usługowej, dla którego:

1) ustala się:

- a) szerokość działek od strony drogi dojazdowej – minimum 25m,
- b) minimalną powierzchnię biologicznie czynną w wielkości 50% obszaru działki,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy od granic działek, oprócz uwidocznionych na rysunku planu winny być zgodne z przepisami szczególnymi,
- d) wysokość zabudowy 1 do 2 kondygnacji oraz dach; wysokość budynków licząc od średniego poziomu terenu do dolnej krawędzi okapu nie może przekraczać 8,0m,
- e) dachy spadziste o nachyleniu 30° - 45°, kryte dachówką z możliwością wykorzystania poddaszy na cele użytkowe,
- f) obsługę komunikacyjną terenów z projektowanej drogi dojazdowej,
- g) wykonanie indywidualnego rozpoznania przez inwestora warunków budowlanych na działce,

- h) ogrodzenia działek od strony rowu melioracyjnego w celu zabezpieczenia do niego dostępu, należy odsunąć od granicy działki zgodnie z rysunkiem planu – min. 4,0m;

2) dopuszcza się:

- a) możliwość wprowadzenia zmian w podziale terenu na działki budowlane uwidocznione na rysunku planu i możliwość łączenia działek,
- b) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej (garaże, budynki gospodarcze, altany) kryte dachem spadzistym o nachyleniu 20° - 30°,
- c) wprowadzenie ogrodzeń o wysokości 1,20m o formie zharmonizowanej z charakterem budynków, ze wskazaniem na ogrodzenia ażurowe,
- d) lokalizację zbiorników wodnych (stawy), ogrodów zimowych, małych przydomowych basenów kąpielowych i innych obiektów małej architektury;

3) zakazuje się:

- a) wyznaczenia działek o powierzchni mniejszej niż 1000m²,
- b) powierzchni zabudowy większej niż 25% obszaru działki,
- c) lokalizację usług na działkach wydzielonych.

3. Wyznacza się teren oznaczony symbolem KD1 – droga publiczna dojazdowa zakończona placem do nawracania, dla której:

1) ustala się:

- a) szerokość w liniach rozgraniczenia – 8,0m,
- b) szerokość jezdni – 5m do 6m,
- c) wydzielony jednostronny chodnik;

2) dopuszcza się:

- a) urządzenie nawierzchni jednoprzestrzennej z wydzielonymi pasami do ruchu pieszego.

4. Wyznacza się teren oznaczony symbolem KD2 – poszerzenie drogi publicznej dojazdowej o pas terenu objęty planem o szerokości 3,0m.

§ 16. 1. Brzezie k. Sulechowa – obszar objęty zmianą planu – działki nr ewid. 128/14, 128/18 i część działki nr 128/13 (rysunek zmiany planu stanowiący załącznik Nr 7).

2. Wyznacza się teren oznaczony symbolem P,U – funkcja produkcyjno - techniczna i usługowa o charakterze nieuciążliwym, dla którego:

1) ustala się:

- a) udział powierzchni biologicznie czynnej o wielkości minimum 25% obszaru działki,
- b) nieprzekraczalne linie zabudowy od granic działki zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
- c) wysokość budynków projektowanych od 4,0 do 12,0m licząc od średniego poziomu terenu do dolnej krawędzi gzymsu lub okapu dachu,
- d) stosowanie nowoczesnych proekologicznych technologii produkcji,
- e) selektywne gromadzenie odpadów produkujących w wyodrębnionych miejscach z łatwym dostępem komunikacyjnym,
- f) wprowadzenie zieleni izolacyjnej,
- g) obsługę komunikacyjną z istniejącej drogi lokalnej,
- h) ogrodzenie działki od strony rowu melioracyjnego w celu zabezpieczenia do niego dostępu, należy odsunąć od granicy działki zgodnie z rysunkiem zmiany planu – min. 4,0m;

2) dopuszcza się:

- a) lokalizację obiektów towarzyszących budynkom podstawowym pod warunkiem zachowania ustaleń przypisanych dla danego terenu,
- b) lokalizację budowli o wysokościach wyższych niż 12,0m w przypadkach określonych wymogami technologicznymi;

3) zakazuje się:

- a) powierzchni zabudowy powyżej 60% obszaru działki,
- b) wprowadzenie na teren działalności produkcyjnej, składowej i magazynowej powodującej uciążliwości dla działek sąsiednich bądź szkodliwości dla środowiska naturalnego,
- c) lokalizacji zabudowy i nasadzeń zieleni wysokiej w korytarzu technicznym napowietrznej linii elektroenergetycznej 15kV o szerokości 10m (po 5m od osi linii).

3. Wyznacza się teren oznaczony symbolem U - funkcja usługowa z dopuszczeniem funkcji produkcyjno - technicznej o charakterze nieuciążliwym i z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej dla właścicieli działek, dla którego:

1) ustala się:

- a) udział powierzchni biologicznie czynnej o wielkości minimum 30% obszaru działki,
- b) nieprzekraczalne linie zabudowy od granic działki zgodnie z rysunkiem zmiany planu,

- c) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji, przy czym wysokość budynku licząc do dolnej krawędzi gzymsu lub okapu od średniego poziomu terenu nie może przekraczać 12,0m,
 - d) wprowadzenie zieleni izolacyjnej i dekoracyjnej,
 - e) ogrodzenie działki od strony rowu melioracyjnego w celu zabezpieczenia do niego dostępu, należy odsunąć od granicy działki zgodnie z rysunkiem zmiany planu – min. 4,0m;
- 2) dopuszcza się:
- a) podział terenu na działki,
 - b) realizację komunikacji wewnętrznej;
- 3) zakazuje się:
- a) powierzchni zabudowy powyżej 40% obszaru działki,
 - b) wprowadzenie na teren działalności powodującej uciążliwość dla działek sąsiednich bądź szkodliwości dla środowiska naturalnego,
 - c) lokalizacji zabudowy i nasadzeń zieleni wysokiej w korytarzu technicznym napowietrznej linii elektroenergetycznej 15kV o szerokości 10m (po 5m od osi linii).
4. Wyznacza się teren oznaczony symbolem KDX – ciąg pieszo – jezdny w istniejących liniach rozgraniczenia, dla którego:
- 1) dopuszcza się:
- a) skablowanie istniejącej napowietrznej linii 15kV,
 - b) połączeń technologicznych terenów produkcyjno – technicznych nad lub pod ciągiem pieszo – jezdny.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości

§ 17. 1. Ustala się obowiązek scalania i podział działek w celu wydzielenia terenów według linii rozgraniczających zgodnie z ustaleniami i rysunkami planów i rysunkiem zmiany planu.

2. Dopuszcza się podział nieruchomości pod warunkiem zachowania terenu niezbędnego dla funkcjonowania samodzielnej działki z dostępem do drogi publicznej lub poprawienia zagospodarowania istniejącej działki.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej

§ 18. 1. Ustala się następujące ogólne zasady

uzbrojenia terenów:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg i ciągów komunikacji pieszej;
- 2) wszelkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną i odprowadzenia ścieków wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
- 3) przy projektowaniu nowych inwestycji należy unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej; w przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania należy istniejącą sieć przenieść zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych po uzgodnieniu z właściwym operatorem sieci;
- 4) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w pkt 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

1) ustala się:

- a) zaopatrzenie w wodę dla celów komunalnych poprzez budowę sieci wodociągowej w układzie pierścieniowym, zapewniającej ciągłość dostawy wody dla odbiorców,
- b) dostawę wody z miejskiej sieci wodociągowej,
- c) rozbudowę, modernizację istniejących sieci na terenach zainwestowanych,
- d) należy zapewnić zaopatrzenie w wodę do celów przeciwpożarowych.

3. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych:

- 1) odprowadzenie ścieków bytowych istniejącymi i projektowanymi kolektorami sanitarnymi do miejskiej oczyszczalni ścieków.

4. Odprowadzenie ścieków przemysłowych do oczyszczalni miejskiej po uprzednim ich podczyszczeniu.

5. W zakresie odprowadzenia ścieków opadowych:

1) ustala się:

- a) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do istniejącej i projektowanej sieci kanalizacji deszczowej,
- b) objęcie systemami odprowadzającymi ścieki opadowe i roztopowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych,
- c) wodę deszczową z powierzchni szczelnych terenów produkcyjnych oczyścić przed

wprowadzeniem do odbiorników;

2) dopuszcza się:

- a) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych po wstępnym ich podczyszczeniu do istniejących rowów melioracyjnych,
- b) odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z połąci dachowych i z dróg o nawierzchni przepuszczalnej na nieutworzony własny teren inwestora.

6. W zakresie zaopatrzenia w gaz:

1) ustala się:

- a) rozbudowę i budowę sieci średniego lub niskiego ciśnienia na tereny zabudowy wyznaczonej planami, pod warunkiem zachowania stref kontrolowanych od gazociągów zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie sieci gazowych,
- b) modernizację istniejących gazociągów wraz z remontem dróg,
- c) wykorzystanie gazu do celów grzewczych.

7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło:

1) ustala się wykorzystanie paliw proekologicznych w tym gazu, energii elektrycznej i energii odnawialnej do celów grzewczych.

8. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

1) ustala się:

- a) zasilanie odbiorców w energię elektryczną liniami 0,4kV z istniejących stacji transformatorowych – w przypadku technicznych możliwości,
- b) oświetlenie dróg, ciągów pieszo – jezdnych i ciągów pieszo – rowerowych latarniami spełniającymi wymogi wymaganego natężenia oświetlenia; latarnie zasilć liniami kablowymi 0,4kV z istniejących stacji transformatorowych,
- c) zewnętrzną sieć telekomunikacyjną wykonać jako kablową w uzgodnieniu z operatorem sieci;

2) dopuszcza się:

- a) skablowanie napowietrznej linii 15kV – załącznik Nr 7 do uchwały,
- b) wydzielenie działek o wymiarach 4x5m pod stacje transformatorowe i budowę stacji transformatorowych na terenie własnym inwestora lub gminnym stosownie do potrzeb.

9. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:

1) ustala się:

- a) gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach usytuowanych na posesjach, a następnie wywóz na składowisko odpadów,
- b) lokalizację pergoli i placów na pojemniki do odpadów stałych w granicach działek,
- c) unieszkodliwianie odpadów – zgodnie z umową z podmiotem posiadającym zezwolenie na ich odbieranie i wywóz na składowisko odpadów;

2) dopuszcza się:

- a) lokalizowanie wolnostojących pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, wspólnych dla danej jednostki, z zapewnieniem ich segregacji,
- b) miejsca gromadzenia odpadów w pomieszczeniach wbudowanych, wentylowanych.

Rozdział 10

Szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie obowiązku zapewnienia dostępności terenów i obiektów osobom niepełnosprawnym

§ 19. 1. Realizacja ustaleń planów i zmiany planu w zakresie zagospodarowania terenów oraz rozwiązań technicznych i architektonicznych winna uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych.

2. Przejścia piesze należy projektować w poziomie jezdni z różnicami poziomów niwelowanymi pochylniami o nachyleniu zgodnym z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 11

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§ 20. 1. Obszary objęte planami i obszar objęty zmianą planu do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planami i zmianą planu mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy.

2. Zakazuje się realizacji nowych budynków tymczasowych w postaci wolnostojących obiektów blaszanych i kontenerowych.

3. Zakazuje się realizacji zabudowy kubaturowej na terenie korytarza technicznego napowietrznej linii elektroenergetycznej 15kV o szerokości 10m, do czasu jej przebudowy (załącznik Nr 7 do uchwały).

Rozdział 12

Stawka procentowa służąca naliczeniu jednorazowej opłaty

§ 21. 1. Stosownie do art. 15 ust. 2 pkt 12 oraz art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 30% stawkę służącą

cą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

§ 22. Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Sulechów – Brzezie uchwalonego uchwałą Nr XVIII/163/2000 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 11 lipca 2000r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 20, poz. 193) w zakresie objętym niniejszą uchwałą.

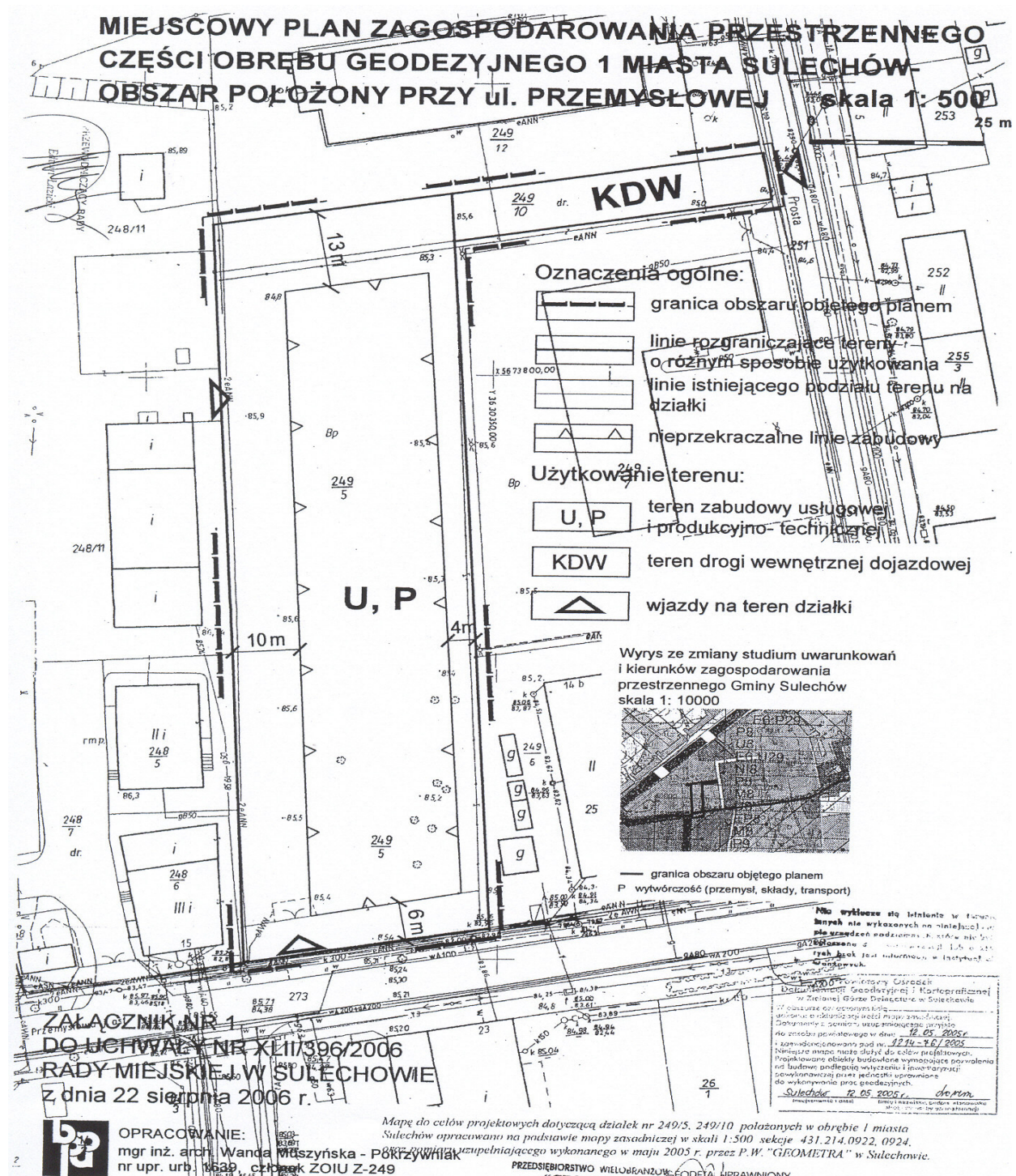
Rozdział 13

Przepisy końcowe

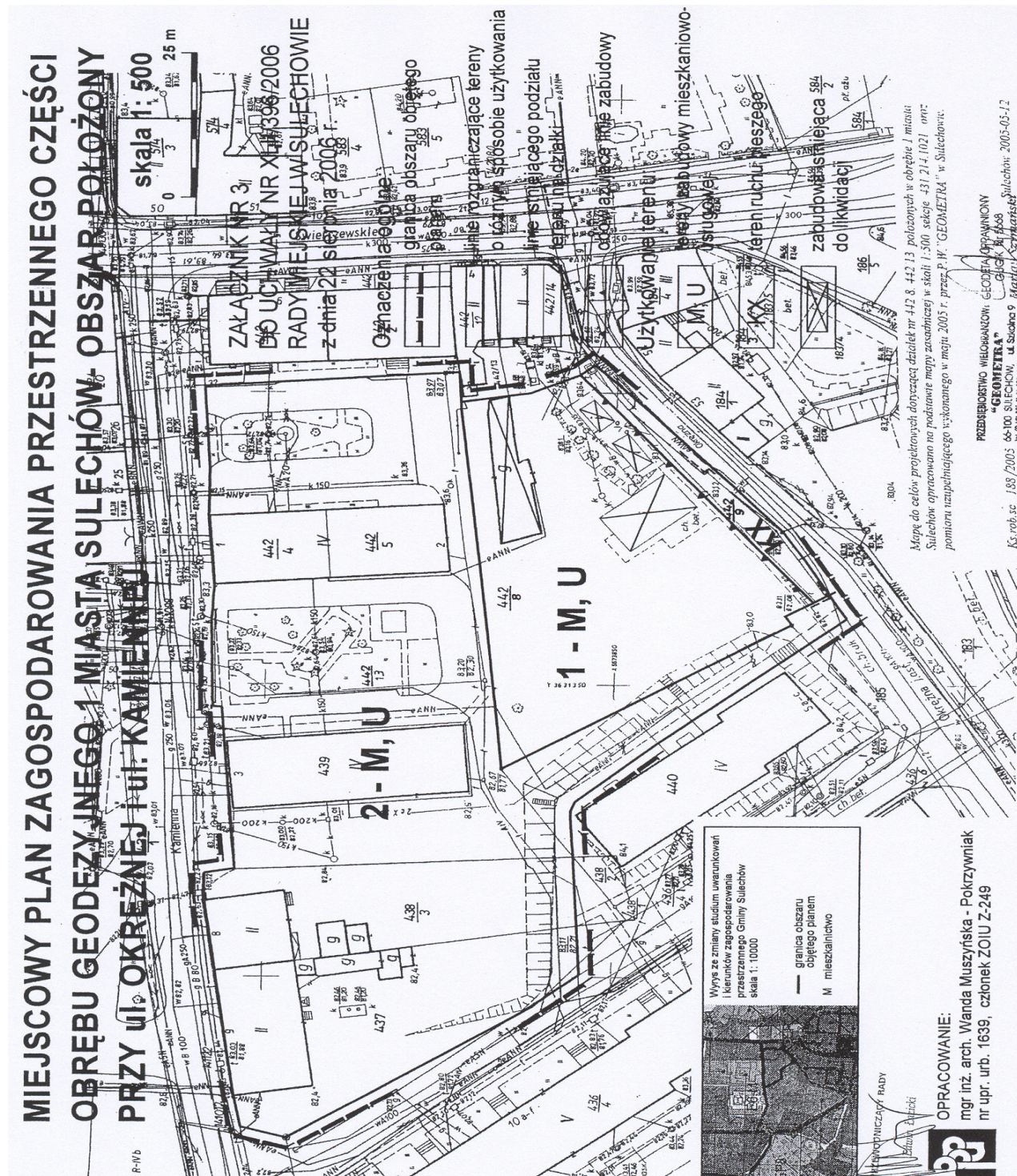
§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący Rady
Edwin Łazicki

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/396/2006
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 22 sierpnia 2006r.**



**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLII/396/2006
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 22 sierpnia 2006r.**



Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLII/396/2006
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 22 sierpnia 2006r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI OBRĘBĘ GEODEZYJNEGO 2 MIASTA SULECHÓW- OBSZAR POŁOŻONY PRZY UL. ARMII KRAJOWEJ

skala 1: 500



Oznaczenia ogólne:

granicę obszaru objętego planem

linię rozgraniczającą teren

o różnym sposobie użytkowania

linię istniejącego podziału terenu na

działki

postulowaną linię podziału na działki

owocowazę linię zabudowy

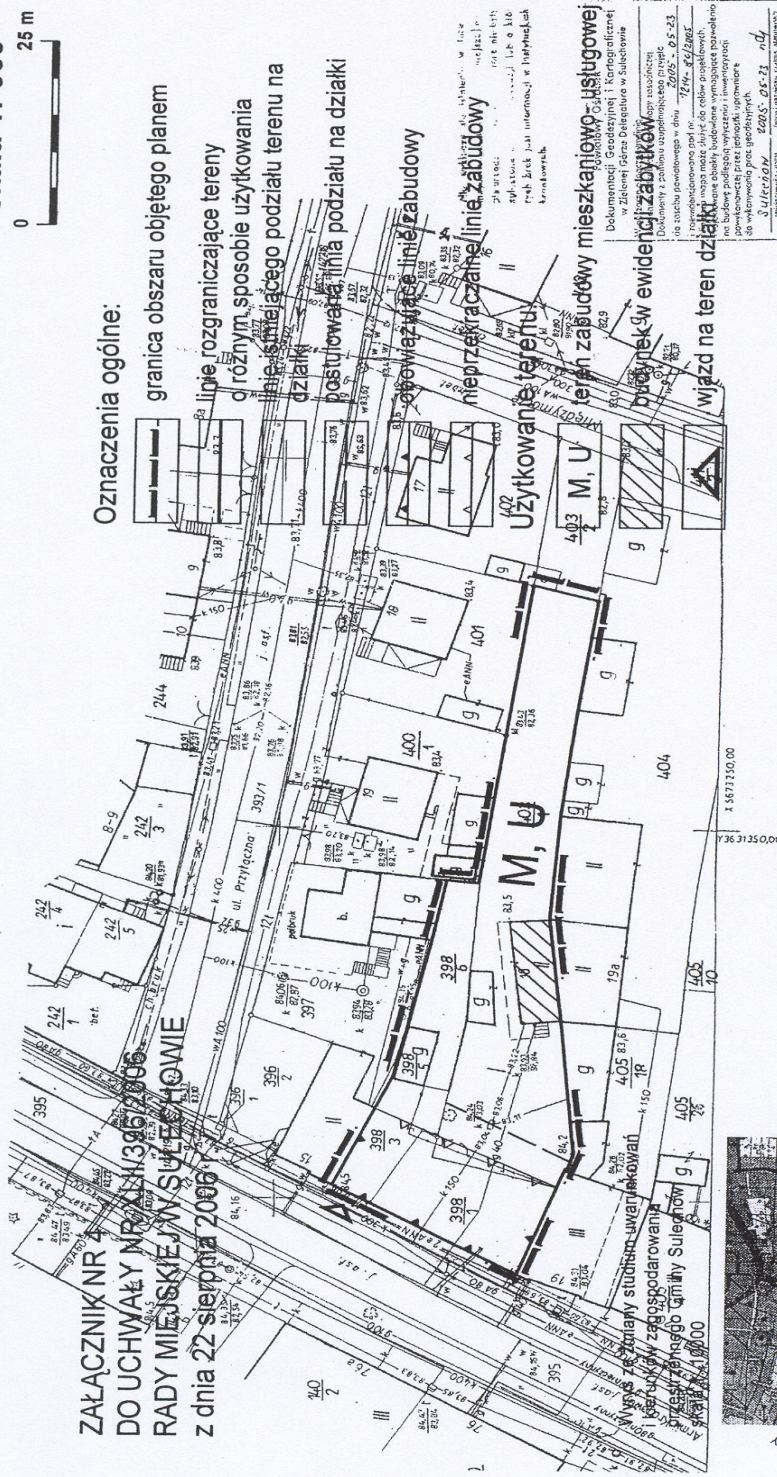
nieprzekraczającą linię zabudowy

użytkowanie terenu

teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej

budynki w ewidencji zabudowy

wjazd na teren działki



Mapę do celów projektowych dotyczącą działek nr 398/1, 398/3, 398/5, 398/6, 403/1 położonych w obrębie 2 miasta Sulechów opracowano na podstawie mapy zasadniczej w skali 1:500 sekcja 43.1.214.1041 oraz pomiaru uzupełniającego wykonanego w maju 2005 r. przez P.W. "GEOMETRA" w Sulechowie.

OPRACOWANIE:
mgr inż. arch. Wanda Muszyńska - Pokrzywniak
nr upr. urb. 1639, członek ZOIU Z-249



PRZEBIEGOSTWO WILKOWANOW
"GEOMETRA"
55-100 SULECHÓW, UL. SOKOŁA 6
tel. (088) 38 4 4 321, fax (088) 38 4 320
e-mail: biuro@geometra.pl
www.geometra.pl

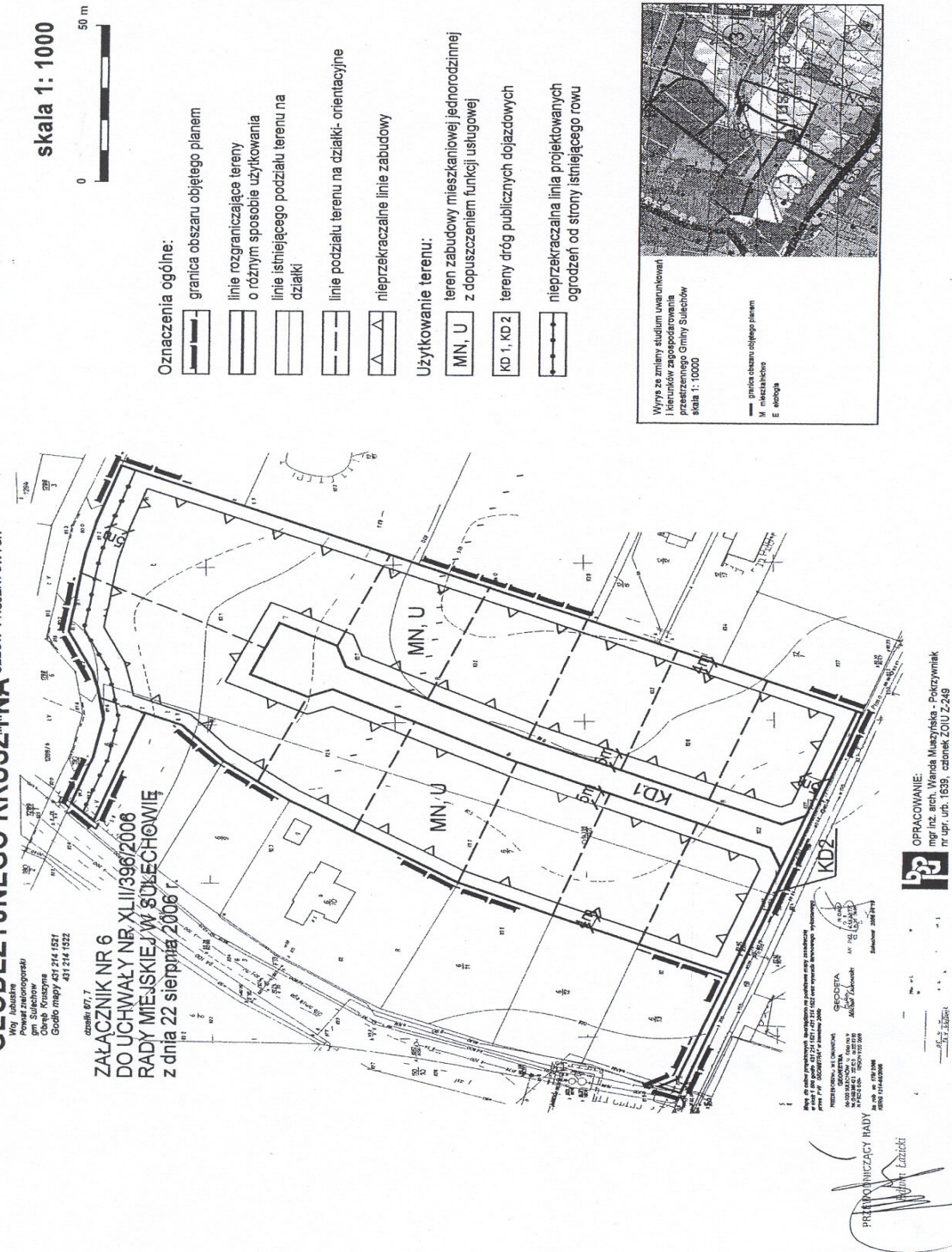
Sulechów 2005-05-12



— granica obszaru objętego planem
M — mieszkalnictwo

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XLII/396/2006
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 22 sierpnia 2006r.**

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI OBRĘBU
GEODEZYJNEGO KRUSZYNA CELÓW PROJEKTOWYCH**



Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XLII/396/2006
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 22 sierpnia 2006r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W OBRĘBIE BRZĘZIE K. SULECHOWA- obszar obejmujący działki nr ewid. 128/14, 128/18 i część działki nr 128/13

ZAŁĄCZNIK NR 7
DO UCHWAŁY NR XLII/396/2006
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE
z dnia 22 sierpnia 2006 r.

Woj. Lubuskie
Powiat Zielonogórski
Gmina Sulechów
ul. Sulechowska 1
43-122 Sulechów
tel. 43 232 23 74
fax 43 232 23 74

MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH

skala 1: 1000

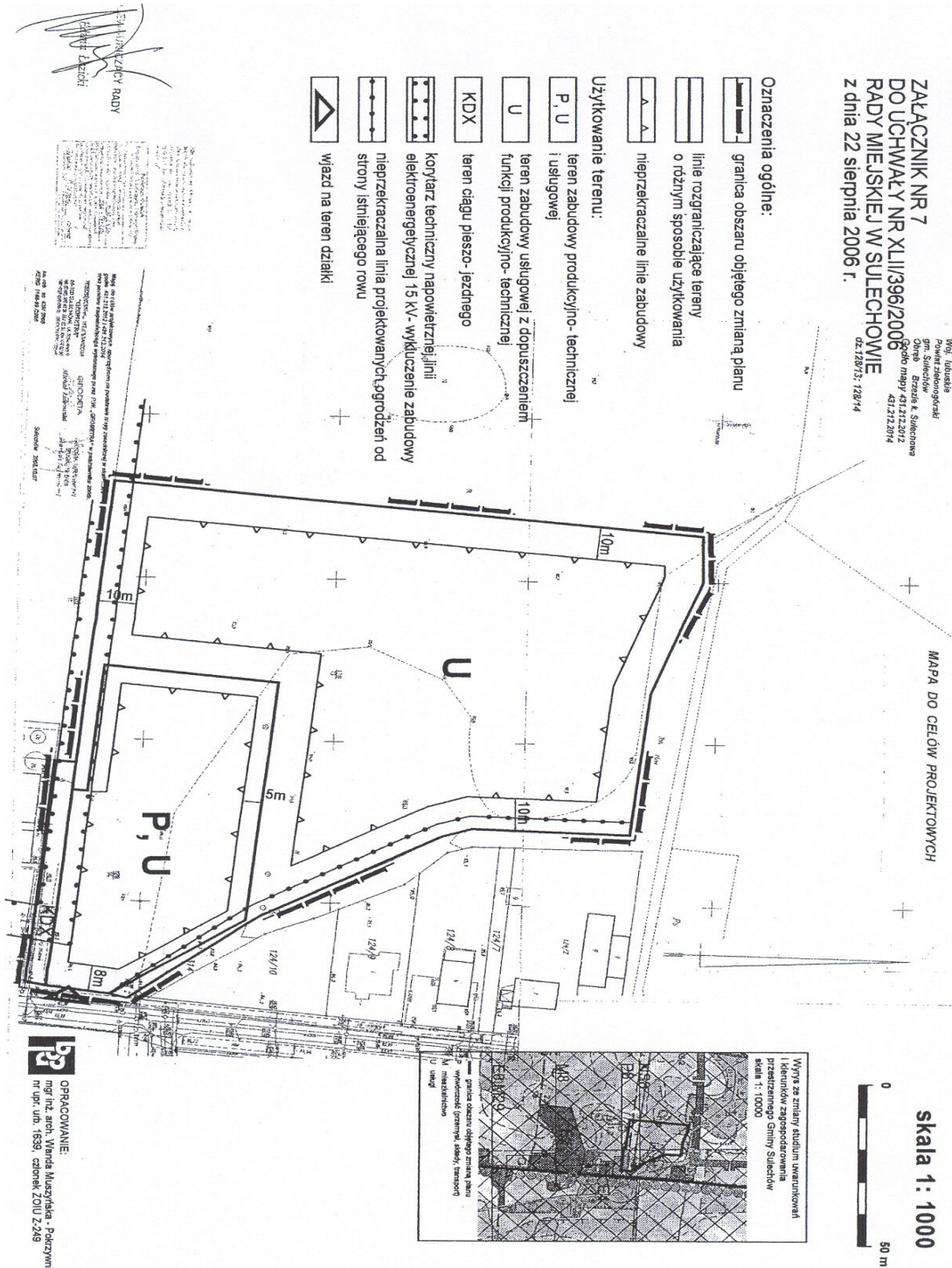


Oznaczenia ogólne:

- granica obszaru objętego zmianą planu
- linie rozgraniczające tereny
- o różnym sposobie użytkowania
- nieprzekraczalne linie zabudowy

Użytkowanie terenu:

- teren zabudowy produkcyjno-technicznej i usługowej
- teren zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji produkcyjno-technicznej
- teren ciągu pieszo-jezdnego
- korytarz techniczny napowietrznej linii elektroenergetycznej 15 kV - wyłączenie zabudowy
- nieprzekraczalna linia projektowanych ogrodzeń od strony istniejącego rowu
- wjazd na teren działki



OPRACOWANIE:
mgr inż. arch. Władysław Maszyński - Państwowa
nr upr. arch. 1559, członk. ZOU 2-248

**Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XLII/396/2006
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 22 sierpnia 2006r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego części obrębów geodezyjnych 1 i 2 miasta Sulechów oraz części obrębu Kruszyna i zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Sulechów – Brzezie**

W trakcie procedury opracowywania projektu planów miejscowych i zmiany planu miejscowego została wniesiona uwaga:

Data wpływu uwagi: 2006 lipca 19

Zgłaszający uwagę: p. Ireneusz Nowacki

zam. 67-400 Wschowa, ul. Głogowska 5/2

Treść uwagi: dotyczy części obrębu 2 miasta Sulechów – obszar położony przy ul. Armii Krajowej (rysunek planu stanowi załącznik Nr 4) nie wyrażenie zgody na wybudowanie budynku mieszkalno - usługowo - handlowego i gastronomicznego na działce nr ewid. 398/1 i 398/3 oraz lokalizacji nowej drogi dojazdowej na działce nr 398/3.

Rozstrzygnięcie dotyczące uwagi:

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w nawiązaniu do informacji Burmistrza Sulechowa dotyczącej rozpatrzenia uwagi, przyjęto następujące rozstrzygnięcie:

Zgłaszający uwagę p. Ireneusz Nowacki kwestionuje przewidywaną w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowę mieszkalno – usługową zgodnie z propozycją właściciela działek nr 398/1 i 398/3 i zmianę zwyczajowo istniejącego dojazdu do nieruchomości stanowiących własność p. I. Nowackiego oznaczonych geodezyjnie działkami nr 403/1 i 398/6 i sprzeciwia się ustanowionej w formie służebności przejścia i przejazdu przez działkę stanowiącą własność p. I. Shali oznaczonej geodezyjnie nr 398/3. Zaznacza także, że realizacja plombowej zabudowy spowoduje jej zintensyfikowanie i proponuje w tym miejscu budowę parkingu.

Pan Shala Ilijasz nabył wymienione wyżej nieruchomości pod zabudowę mieszkaniowo – usługową.

Omawiane ww. działki położone są w strefie A stanowiącej zespół urbanistyczno - krajobrazowy miasta Sulechów, wpisany do rejestru zabytków pod Nr 58.

Nowo planowana zabudowa ma nawiązywać do historycznej parcelacji poprzez podkreślenie jej

architektonicznymi podziałami brył lub elewacji planowanego budynku.

Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzyskania uzgodnienia z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz obowiązku przeprowadzenia badań archeologicznych, które winny poprzedzać prace ziemne.

Projekt planu uzgodniony został z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który postanowieniem znak: ZNM. Koch. 401-208/2006 zaakceptował uwzględnione w projekcie planu zasady ochrony historycznej zabudowy na co wskazują również mapy z tamtego okresu tj. znajdujące się tam 3 kamienice o numerach 16, 17 i 18 równoległe do ulicy.

Zgłaszający uwagę na zabudowę działek nr 398/1 i 398/3 i sugestie by na tych nieruchomościach wykonać parking jest niezgodne z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Ponieważ każdy ma prawo do zagospodarowania swojej własności zgodnie z przepisami prawa, a jednocześnie zabudowa nieruchomości nr 398/1 i 398/3 nie narusza prawa własności zgłaszającego uwagę.

Wjazd bramowy poprzez działkę nr 398/3, która obciążona jest służebnością gruntową polegającą na bezpłatnym przejściu i przejeździe na rzecz każdego właściciela działek 398/5 i 398/6, jest racjonalnym rozwiązaniem dla tego terenu pod względem obsługi komunikacyjnej z ul. Armii Krajowej, ponieważ jest dojazdem do nieruchomości p. I. Nowackiego oraz właściciela garażu, działka oznaczona geodezyjnie nr 398/5.

Pozostawienie zwyczajowo istniejącego przejazdu uniemożliwia racjonalną zabudowę działki nr 398/1 oraz dojazd do działki nr 398/5.

Wobec powyższych argumentów uwaga wniesiona przez p. Ireneusza Nowackiego nie może być uwzględniona.

**Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XLII/396/2006
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 22 sierpnia 2006r.**

**Rozstrzygnięcie
w sprawie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania, zapisanych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego części obrębów geodezyjnych 1 i 2 miasta Sulechów oraz części obrębu Kruszyna i zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Sulechów – Brzezie**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca

2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 111, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), Rada Miejska w Sulechowie rozstrzyga co następuje:

1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, odbywać się będzie wg obowiązujących przepisów

szczegółowych z terminem realizacji uzależnionym od pozyskania środków ze źródeł określonych w p-kcie 2.

2. Określa się zasady finansowania inwestycji wymienionych w p-kcie 1, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, z możliwością wykorzystania:
 - a) środków pomocowych,
 - b) kredytów i pożyczek,
 - c) udziału inwestorów zewnętrznych w oparciu o odrębne porozumienia.

1689

UCHWAŁA NR XXXV/279/06 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU

z dnia 12 września 2006r.

w sprawie utworzenia i nadania statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Torzymiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 11 ust. 1, art. 19 ust. 2 ustawy z 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2007r. tworzy się, poprzez wyodrębnienie ze struktury Torzymskiego Ośrodka Kultury, instytucję kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Torzymiu.

§ 2. Biblioteka Publiczna w Torzymiu prowadzi działalność w oparciu o statut nadany przez Radę Miejską w Torzymiu.

1. Przepisy ogólne

§ 3. 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Torzymiu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r., Nr 114 poz. 493 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu;

2. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

3. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Biblioteka Wojewódzka w Gorzowie Wlkp.

4. Biblioteka Publiczna posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę.

5. Nadzór administracyjny i finansowy nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Torzymia.

6. Biblioteka prowadzi działalność na terenie Miasta i Gminy Torzym.

7. Siedzibą Biblioteki jest budynek TOK w Torzymiu przy ul. Warszawskiej 1.

8. Biblioteka używa następujących pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby;
- 2) okrągłej z napisem w otoku „Miasto i Gmina Torzym” a po środku „Biblioteka Publiczna” do oznaczania księgozbioru.

2. Cele i zadania biblioteki

§ 4. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury – szczegółowe jej cele określa art. 18 ustawy o bibliotekach.

2. Do podstawowych zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu, gminy dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy itp.;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka bibliotecznego – bibliograficznego, organizowanie i publikowanie bibliografii regionalnych oraz innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym w tym dotyczących gminy Torzym;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenia do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych, chorych seniorów innych grup specjalnej troski;
- 4) prowadzenie czytelnicy;
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa w tym działalności kulturalno – oświatowa, promocja działalności bibliotecznej;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 8) udostępnianie bibliotecznych zasobów za pośrednictwem Internetu oraz dostępu do sieci internetowej.

3. Organy biblioteki i jej organizacja

§ 5. 1. Biblioteką kieruje dyrektor jako organ zarządzający, reprezentuje ją na zewnątrz w ramach udzielonego pełnomocnictwa, ponosi odpowiedzialność za mienie i całokształt działalności biblioteki.

2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Torzymia, który jest jego bezpośrednim zwierzchnikiem.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki oraz zakres działania struktury wewnętrznej ustala dyrektor biblioteki w regulaminie organizacyjnym, który zatwierdza Burmistrz Torzymia.

4. Biblioteka może prowadzić oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

5. Biblioteka prowadzi następujące filie na te-

renie Gminy Torzym

Filia biblioteczna w Boczowie

Filia biblioteczna w Gądkowie Wielkim

6. Zakres działalności filii zawiera § 4 ust. 2 niniejszego statutu.

7. Przy bibliotece mogą działać stowarzyszenia kulturalne, koła przyjaciół biblioteki.

8. Zasady i warunki korzystania z biblioteki jej filii określa regulamin nadany przez dyrektora.

9. Organem doradczym dla biblioteki jest komisja Rady Miejskiej w Torzymiu zajmująca się sprawami kultury.

4. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 6. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Do skłaniania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych upoważniony jest dyrektor.

3. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora uwzględniający wysokość rocznej dotacji organizatora.

4. Źródła finansowania działalności biblioteki:

- 1) dotacje organizatora;
- 2) wpływy z prowadzonej działalności w tym m.in. z opłat za usługi i innych dozwolonych prawem źródeł;
- 3) darowizny.

5. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje kultury.

5. Postanowienia końcowe

§ 7. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Torzymia.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Torzymiu Nr XXXIV/268/06 z dnia 29 czerwca 2006r.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lesław Widera

1690

UCHWAŁA NR XXXV/280/06 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU

z dnia 12 września 2006r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Torzym

Na podstawie art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwala się

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Torzym

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunal-

nych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;

- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Regulamin obowiązuje w szczególności:

- 1) właścicieli nieruchomości, mieszkańców;
- 2) kierowników budów;
- 3) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
- 4) wszystkich posiadaczy terenów, do których tytuł prawny ma gmina;
- 5) oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Torzym;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005r., poz. 2008);
- 3) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpady niebezpieczne pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

- 4) nieczystościach ciekłych, stacjach zlewnych, zbiornikach bezodpływowych, właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć odpowiednio nieczystości ciekłe, stacje zlewne, zbiorniki bezodpływowe, właściciela nieruchomości, zdefiniowane w ustawie;
- 5) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć rodzaj odpadów komunalnych, które ze względu na swoje rozmiary, kształty i masę mogą narazić pojemnik do zbierania odpadów komunalnych, stanowiący wyposażenie nieruchomości, na uszkodzenie lub zniszczenie, a w szczególności meble, wózki dziecięce;
- 6) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 7) odpadach budowlanych - należy przez to rozumieć rodzaj odpadów komunalnych, nie zawierający odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku robót budowlanych;
- 8) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne zdefiniowane w ustawie o odpadach (Dz. U. Nr 62 z 2001r., poz. 628 ze zm.);
- 9) selektywnej zbiórce - należy przez to rozumieć gromadzenie odpadów komunalnych z podziałem ich na grupy o określonych cechach w oddzielnych i przeznaczonych dla danej kategorii odpadów pojemnikach;
- 10) pojemniku - należy przez to rozumieć urządzenie przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych takich jak kubek, kontener, worek, kosz uliczny;
- 11) podmiocie uprawnionym - należy przez to rozumieć:
 - a) gminną jednostkę organizacyjną (jednostka budżetowa gminy, zakład budżetowy gminy lub gospodarstwo pomocnicze jednostki budżetowej gminy), lub przedsiębiorcę posiadającego wydane przez Burmistrza Torzymia ważne zezwolenie, której zadaniem jest prowadzenie co najmniej jednej z wymienionych niżej działalności:
 - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 12) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.);
- 13) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002r. Nr 207, poz. 1762 ze zm.);
- 14) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) - należy przez to rozumieć wprowadzony uchwałą Nr XX/153/04 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 28 września 2004r. Programu Ochrony Środowiska Gminy Torzym oraz Wspólny Międzygminny Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG -12 regulującego gospodarkę odpadami na terenie gminy;
- 15) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003r.(MP Nr 11, poz. 159);
- 16) Lokalach Punktach Odbioru Selektywnego (dalej: LPOS) - należy przez to rozumieć, zlokalizowane w mieście, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, oraz wsiach specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone wolno stojące urządzenia, w których mieszkańcy mogą składować wyselekcjonowane odpady, opakowania z papieru tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także i w ustalonych harmonogramem terminach, wielkogabarytowe i sprzęt elektryczny i elektroniczny, w odniesieniu do których pracownik podmiotu uprawnionego rejestruje na indywidualnych kontach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 17) zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.);
- 18) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.);
- 19) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002r. Nr 207 poz. 1762 ze zm.);

- 20) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 21) chodnikach - rozumie się również część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną przy granicy nieruchomości;
- 22) ZUOK - należy przez to rozumieć Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie prowadzący działalność w zakresie, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów;
- 2) systematyczne zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, w tym z powierzchni lub pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady i gromadzenia ich w pojemnikach wymienionych w pkt 1, a jeżeli zbieranie odpadów komunalnych jest selektywne – w pojemnikach przeznaczonych do takiej zbiórki;
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych;
- 4) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymania oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego nieruchomości, ich otoczenia, uprzątnięcie terenu nieruchomości oraz ich części przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek niezwłocznego usuwania błota, śniegu i lodu, przy czym obowiązek ten należy realizować w następujący sposób:
 - a) zanieczyszczenia odgarniać w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
 - b) podjąć działania likwidujące lub co najmniej ograniczające śliskość chodnika, a materiały użyte do tego celu uprzątać z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania;

- 6) usuwania nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości, usuwanie śniegu i lodu zalegającego na powierzchni dachów bezpośrednio po ich wystąpieniu;
- 7) niezwłocznego usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.

§ 5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się w szczególności:

- a) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- b) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury:
 - trawników oraz zieleńców,
 - urządzeń wyposażenia placów zabaw,
 - urządzeń do zbierania odpadów,
 - obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń,
 - innych urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
- c) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych,
- d) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,
- e) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- f) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- g) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości i wywożenia odpadów stałych,
- h) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- i) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.

Rozdział 3

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 6. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi jest niedozwolone, z zastrzeżeniem § 7 i 8.

§ 7. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na utwardzonym terenie nieruchomości nie służącym do użytku publicznego, pod warunkiem

kiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odстойnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do wód lub ziemi jest zabronione.

§ 8. 1. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub ziemi oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dopuszczalne jest również, poza warsztatami, usuwanie awarii pojazdów powstałych podczas podróży.

Rozdział 4

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych warunki rozmieszczenia tych urządzeń i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 9. 1. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10l do 50l;
- 2) kubły na odpady niesegregowane w kolorze szarym, czarnym lub ciemnozielonym o pojemności 60l, 80l, 120l, 240l, 1100l;
- 3) worki o pojemności 110l:
 - a) na odpady niesegregowane w kolorze szarym lub czarnym,
 - b) na odpady segregowane:
 - w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
 - w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne i opakowania metalowe,
 - w kolorze zielonym na opakowania ze szkła;
- 4) kubły na odpady segregowane:
 - a) o pojemności 2500l:
 - w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
 - w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne i opakowania metalowe,
 - w kolorze białe - zielonym (dwukolorowe) na opakowania szklane:
 - bezbarwne - komora biała,
 - kolorowe - komora zielona;
 - b) pojemności 1100l:
 - w kolorze niebieskim na papier i tekturę,

- w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne i opakowania metalowe,
- w kolorze zielonym na opakowania szklane kolorowe,
- w kolorze białym na bezbarwne opakowania szklane;

- c) pojemności 60l, 80l, 120l, 240l w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji;

- 5) kontenery o pojemności od 800l do 1500l przeznaczone na odpady budowlane.

§ 10. 1. Na terenie gminy zapewnia się warunki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez udostępnienie niezbędnej ilości i rodzajów urządzeń do tego przeznaczonych.

2. Odpady nie dające się wysegregować z odpadów komunalnych zbiera się w pojemnikach na odpady niesegregowane.

§ 11. Przyjmuje się, dla celów niniejszego regulaminu, że mieszkaniec wsi na terenie gminy wytwarza 0,6m³ (600l) odpadów komunalnych rocznie, a mieszkaniec miasta 0,8m³ (800l) rocznie.

§ 12. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych o co najmniej takiej pojemności, która odpowiada iloczynowi liczby osób zamieszkających na nieruchomości i wskaźnikowi określone w § 11.

§ 13. Przedsiębiorcy, kierujący instytucjami oświaty lub zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować rodzaj i pojemność pojemników na odpady komunalne do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normy roczne dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi i tygodniowego cyklu na obszarze miasta:

- 1) dla szkół i przedszkoli - 3l na każde dziecko i pracownika;
- 2) dla lokali handlowych - 50l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na lokal;
- 3) dla punktów handlowych poza lokalem - 50l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na punkt;
- 4) dla lokali gastronomicznych - 20l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tak zwanych ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120l na każdym 10 pracowników;

- 6) dla szpitali, hoteli, pensjonatów i tym podobnych - 20l na jedno łóżko;
- 7) dla ogródków działkowych - 10l na każdą działkę w okresie sezonu to jest od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5l poza tym okresem;
- 8) w przypadku lokali prowadzących handel artykułami spożywczymi oraz lokali gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz w pobliżu wejścia dla klientów lokalu, co najmniej jednego pojemnika 80l na odpady.

§ 14. Właściciele nieruchomości nie przyłączonej do sieci kanalizacyjnej zobowiązani są do jej wyposażenia w szczelny zbiornik bezodpływowy do gromadzenia ścieków dostosowując jego wielkość do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie i przeciętnych norm zużycia wody określonych przez właściwego ministra na podstawie przepisów o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków albo do wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków zapewniającą przepustowość proporcjonalną do ilości osób zamieszkujących na nieruchomości.

§ 15. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych.

Kosze na odpady, ustawiane na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego tj. parki, skwery, place parkingowe, tereny zorganizowanej zieleni itp., powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- a) w parkach, na placach parkingowych, skwerach itp. 1 pojemnik o pojemności minimum 50l powinien przypadać na 1.000m² powierzchni,
- b) na ulicach o intensywnym ruchu pieszym odległość między pojemnikami na odpadki o minimalnej pojemności 50l nie może być większa niż 300m,
- c) na ulicach o małym natężeniu ruchu pieszego odległość między pojemnikami nie mogą być większe niż 400m; pojemniki te winny być ustawione przynajmniej na początku i końcu ulicy.

§ 16. 1. Lokalizując miejsca gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać dotyczące tego przepisy Prawa budowlanego.

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma,

należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

3. Szczelne zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych lub oczyszczalnie przydomowe są lokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania, jednak co najmniej raz w roku w okresie letnim.

6. Odpady wielkogabarytowe przeznaczone do odbioru przez podmiot uprawniony są gromadzone:

- 1) na terenach zabudowy wielorodzinnej - w miejscach wyznaczonych przez właściciela nieruchomości umożliwiających dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego;
- 2) na terenach zabudowy jednorodzinnej - w miejscach umożliwiających dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego na nieruchomość.

7. Odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

§ 17. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne odpadów innych niż odpady komunalne, a także gromadzenia śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu oraz innych mogących uszkodzić pojemnik.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników na papier i tekturę zabrania się wrzucać:

- 1) opakowania z zawartością;
- 2) kalkę techniczną;
- 3) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.

4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- 1) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki);
- 2) lustra;
- 3) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości;
- 4) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone);
- 5) szyby samochodowe.

5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- 1) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie;
- 2) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach;
- 3) opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział 5

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 18. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 19. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.

4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 2 lat.

§ 20. 1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się na:

- 1) dla odpadów ulegających biodegradacji - w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż:
 - a) raz na dwa tygodnie – w okresie od października do marca,
 - b) raz na 10 dni - w okresie od kwietnia do września;
- 2) dla odpadów segregowanych takich jak papier i tektura, tworzywa sztuczne i opakowania metalowe, opakowania szklane:
 - a) w zabudowie wielorodzinnej w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż:
 - raz na trzy tygodnie - w okresie od października do marca,
 - raz na dwa tygodnie - w okresie od kwietnia do września;
 - b) w zabudowie jednorodzinnej w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 3) dla odpadów wielkogabarytowych:
 - a) w zabudowie wielorodzinnej:
 - raz w miesiącu w uzgodnionym z właścicielem nieruchomości dniu tygodnia a podmiotem uprawnionym albo,
 - w terminie ustalonym z podmiotem uprawnionym na indywidualne zgłoszenie,
 - b) w zabudowie jednorodzinnej w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym na indywidualne zgłoszenie;
- 4) dla odpadów budowlanych w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym na indywidualne zgłoszenie;
- 5) dla odpadów niesegregowanych:
 - a) na terenie miasta - w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - b) na terenach wiejskich - w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:

- 1) w zakresie zamykania, odśnieżania, usuwania śliskości, błota w terminach gwarantujących codzienną czystość, porządek i brak śliskości;
- 2) w zakresie opróżniania koszy ulicznych:
 - a) w okresie od kwietnia do września - w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - b) w okresie od marca do października - w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną z podmiotem uprawnionym.

4. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

5. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do wyposażenia miejsca w którym się ona odbywa w jeden pojemnik na odpady 120l na 40 osób oraz szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 200 uczestników imprezy jeżeli czas trwania imprezy nie przekracza 4 godzin Jeżeli czas trwania imprezy przekracza ustalony limit czasu ilość szaleców należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Szalety należy opróżniać oraz usunąć po zakończeniu imprezy.

§ 21. Właściciele nieruchomości oraz podmioty zobowiązane - bez względu na częstotliwość opróżniania pojemników i zbiorników bezodpływowych określonych w § 20 - są zobowiązani zapewnić taką częstotliwość ich opróżniania aby nie doprowadzić do przesypywania, przelewania, zagniwania lub wydzielania odorów.

§ 22. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

Rozdział 6

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 23. 1. Wszystkie podmioty uprawnione odbierające odpady komunalne z terenu gminy zapewniają ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- rok 2006: do nie więcej niż 95%,
- rok 2007: do nie więcej niż 90%,
- rok 2008: do nie więcej niż 85%,
- rok 2009: do nie więcej niż 80%,
- rok 2010: do nie więcej niż 75%,
- rok 2013: do nie więcej niż 50%.

2. Obowiązek o którym mowa realizują podmioty uprawnione, które uzyskały zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości na obszarze gminy.

Rozdział 7

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 24. Podmiot uprawniony jest zobowiązany do wywozu:

- 1) odpadów komunalnych niesegregowanych bezpośrednio do ZUOK w Długoszynie;
- 2) odpadów komunalnych segregowanych oraz odpadów wielkogabarytowych i budowlanych bezpośrednio do ZUOK w Długoszynie;
- 3) nieczystości ciekłych do stacji zlewnej przy oczyszczalni ścieków w miejscowości Torzym i Boczków lub innej z którą przedsiębiorca posiada udokumentowaną gotowość przyjęcia.

§ 25. Na terenie gminy, poza terenami zabudowy wielorodzinnej dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby;
- 2) spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

Rozdział 8

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 26. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 27. 1. Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, a także do sklepów i lokali gastronomicznych, ap-

tek i pomieszczeń biurowych oraz wyprowadzania ich na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk i targowisk.

2. Zakaz określony w ust. 1 nie dotyczy obiektów przeznaczonych dla zwierząt.

3. Osoby posiadające zwierzęta domowe obowiązane są do natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w pomieszczeniach służących do wspólnego użytku oraz w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego w szczególności takich jak chodniki, jezdnie, place, parkingi, alejki w parkach i alejki na zieleńcach.

§ 28. Psa należy prowadzić na smyczy, zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w wypadku gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem się. Pies rasy agresywnej powinien mieć nałożony kaganiec.

Rozdział 9

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 29. Zakazuje się chowu utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.

§ 30. Na pozostałych terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem, że utrzymujący je zapewni:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych;
- 2) posiadanie budynku spełniającego wymogi ustawy Prawo budowlane i ustawy o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 3) gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i odpady nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
- 4) niepowodowanie uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości są-

siednich.

Rozdział 10

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 31. 1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi oraz budynkami i budowlami wykorzystywanymi na produkcję, przetwarzanie i przechowywanie żywności, produktów rolnych w formie przetworzonej i nieprzetworzonej, na prowadzenie chowu i hodowli zwierząt zobowiązani są do przeprowadzenia corocznie deratyzacji w miesiącu kwietniu, oraz okazania się dowodem jej wykonania na żądanie osoby kontrolującej.

2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 ze zm.).

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 ze zm.).

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 34. Traci moc uchwała Nr XXXI/245/02 Rady Miejskiej w Torzymiu z 28 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowych wymagań i warunków utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Torzym.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lesław Widera

1691

UCHWAŁA NR XXXV/284/06 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU

z dnia 12 września 2006r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych Gminy Torzym i gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Torzym i gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), zwanych dalej „wierzycelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organ i osoby do tego uprawnione.

§ 2. 1. Wierzycelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzycelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 2) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości gdyż majątek dłużnika nie wystarczał nawet na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;
- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców i żadnego majątku lub wierzycelność znacznie przekracza wartość masy spadkowej, bądź nie podlega egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 5) ściągnięcie wierzycelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji i osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 6) egzekucja wierzycelności okazała się bezskuteczna i ponowne jej wszczęcie w późniejszym terminie byłoby bezcelowe;

7) wszczęcie egzekucji okazało się niemożliwe albo bezcelowe wobec stwierdzenia, że suma uzyskana z egzekucji nie pokryłaby kosztów egzekucyjnych.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiadają solidarnie dłużnicy, może nastąpić, gdy warunki uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

3. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7 - na wniosek dłużnika albo urzędu.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, Burmistrz Torzymia, Kierownik jednostki organizacyjnej może, na wniosek dłużnika, odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzycelności do dwóch lat lub rozłożyć płatności całości lub części wierzycelności na raty, do sześćdziesięciu rat, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy Torzym i gminnej jednostki organizacyjnej.

2. Od wierzycelności których termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za okres od udzielenia ulgi do upływów terminu zapłaty określonych w decyzji/oświadczeniu woli o udzieleniu ulgi.

3. Jeżeli dłużnik nie spłacił wierzycelności w terminach ustalonych w decyzji/oświadczeniu woli o rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu płatności pozostała do zapłaty wierzycelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę za cały okres zaległości.

§ 4. 1. Do umorzenia i stosowania ulg wierzycelności, o których mowa w § 2 i § 3 uprawniony jest:

- 1) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej - jeżeli wartość wierzycelności nie przekracza 1 krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów

naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;

- 2) burmistrz - jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 1 krotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) burmistrz - po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska - jeżeli wartość wierzytelności przekracza 10 krotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.

2. Przez wielkość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się wysokość należności głównej, odsetki i należności uboczne.

3. Podjęcie decyzji o umorzeniu albo udzieleniu ulgi następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

§ 5. 1. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno – prawnym - w formie decyzji;
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w formie i na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o decyzji, należy przez nią rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu właściwego do umorzenia lub udzielenia ulg określonych w uchwale.

§ 6. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłaceniu wierzytelności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się fałszywe, albo dłużnik wprowadził właściwy organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły pod-

stawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 7. Udzielenie umorzenia i stosowanie ulg wierzytelności, o których mowa w § 2 lub 3 na wniosek osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, które prowadzą działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną, następuje zgodnie z przepisami ustawy dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 8. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych składają Burmistrzowi sprawozdanie dotyczące zakresu umorzenia wierzytelności oraz udzielonych ulg w okresach półrocznych w terminie do 31 lipca oraz do 31 stycznia.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 9. 1. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Torzymiu sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w niniejszej uchwale, wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

2. Burmistrz podaje do wiadomości publicznej informacje o dłużnikach, którym umorzono wierzytelności lub udzielono ulgi w ich spłaceniu.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXIII/180/05 z dnia 27 stycznia 2005r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lesław Widera

**Załącznik
do uchwały Nr XXXV/284/06
Rady Miejskiej w Torzymiu
z dnia 12 września 2006r.**

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń i ulg wierzytelności gminy i gminnych jednostek organizacyjnych udzielonych w trybie uchwały Nr XXXV/284/06 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 12 września 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych Gminy Torzym i gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych

Burmistrz

.....
Nazwa wierzyciela

.....
Nazwa podmiotu udzielającego ulgi

Lp.	Wyszczególnienie	Rodzaj podmiotu symbol*)	Liczba dłużników	Należność główna w zł	Odsetki w zł	Należności uboczne w zł	Razem wierzytelności w zł (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Umorzenie						
2	Odroczenie						
3	Rozłożenie na raty						
4	Razem	x					

.....
Główny księgowy

.....
dzień, miesiąc, rok

.....
Dyrektor jednostki

*) wstawić odpowiednio

A - osoba fizyczna

B - osoba prawna

C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

=====

1692

**UCHWAŁA NR LI/378/06
RADY GMINY BLEDZEW**

z dnia 14 września 2006r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bledzew

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005r., poz.2008) i po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Międzyrzeczu, uchwala się

Regulamin utrzymania czystości i porządku na

terenie Gminy Bledzew

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa, szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bledzew dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie, w zakresie wskazanym w regulaminie, selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
 2. Rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń.
 3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
 4. Maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.
 5. Innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami.
 6. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
 7. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.
 8. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.
- § 2. Ileż w regulaminie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bledzew.
 2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005r., poz. 2008 z późn. zm.).
 3. Odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład podobne są do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
 4. Nieczystościach ciekłych, stacjach zlewnych, zbiornikach bezodpływowych, właścicieli nieruchomości - należy przez to rozumieć odpowiednio nieczystości ciekłe, stacje zlewne, zbiorniki bezodpływowe, właściciela nieruchomości, zdefiniowane w ustawie.
 5. Odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć rodzaj odpadów komunalnych, które ze względu na swoje rozmiary, kształty i masę mogą narazić pojemnik do zbierania odpadów komunalnych, stanowiący wyposażenie nieruchomości, na uszkodzenie lub zniszczenie, a w szczególności meble, wózki dziecięce.
 6. Odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.
 7. Odpadach budowlanych - należy przez to rozumieć rodzaj odpadów komunalnych, nie zawierający odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku robót budowlanych.
 8. Odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne zdefiniowane w ustawie o odpadach (Dz. U. Nr 62 z 2001r., poz. 628 z późniejszymi zmianami).
 9. Sprzęcie elektrycznym i elektronicznym - należy przez to rozumieć urządzenia, których prawidłowe działanie wymaga zasilania prądem elektrycznym (stałym lub zmiennym) lub obecności pól elektromagnetycznych.
 10. Selektywnej zbiórce - należy przez to rozumieć gromadzenie odpadów komunalnych z podziałem ich na grupy o określonych cechach w oddzielnych i przeznaczonych dla danej kategorii odpadów pojemnikach.
 11. Pojemniku - należy przez to rozumieć urządzenie przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych takich jak kubel, kontener, worek, kosz uliczny.
 12. Podmiocie uprawnionym - należy przez to rozumieć:
 - a) gminną jednostkę organizacyjną (jednost-

ka budżetowa gminy lub zakład budżetowy gminy), której zadaniem jest prowadzenie co najmniej jednej z wymienionych niżej działalności:

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebownisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

b) przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie przynajmniej jednej z działalności wymienionych w pod. lit. a.

13. ZUOK - należy przez to rozumieć Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Długoszynie prowadzący działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

14. Zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późniejszymi zmianami).

15. Zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002r. Nr 207 poz. 1762 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość i rodzaj pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych.
2. Systematyczne zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, w tym z powierzchni lub pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady i gromadzenia ich w pojemnikach wymienionych w ust. 1, a jeżeli zbieranie odpadów komunalnych jest selektywne - w pojemnikach przeznaczonych do takiej zbiórki.
3. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.

4. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, z częstotliwością zapewniającą, codzienną czystość i brak śliskości.

5. Uprzątnięcie błota, śniegu i lodu z terenu nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających do nieruchomości powinno następować systematycznie, a zebrane błoto, śnieg i lód powinny zostać składowane w przyzmacach, w takich miejscach aby nie utrudniały przemieszczania się pieszych i pojazdów.

6. Usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości.

§ 4. Na terenie gminy zabrania się:

1. Zakopywania odpadów oraz zwłok padłych zwierząt.
2. Indywidualnego wywożenia odpadów stałych i płynnych.
3. Indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.
4. Umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego niewyznaczonych.

§ 5. Dopuszcza się możliwość dostarczania przez właścicieli nieruchomości zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do Punktów Zbiórki Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego.

Rozdział 3

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 6. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi jest niedozwolone, z zastrzeżeniem § 7 i 8.

§ 7. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na utwardzonym terenie nieruchomości nie służącym do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do wód lub ziemi jest zabronione.

§ 8. 1. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub ziemi oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dopuszczalne jest również, poza warsztatami, usuwanie awarii pojazdów powstałych podczas podróży.

Rozdział 4

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 9. 1. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10l do 50l;
- 2) kubły na odpady niesegregowane w kolorze szarym, czarnym lub ciemnozielonym o pojemności 60l, 80l, 120l, 240l, 1100l;
- 3) worki o pojemności 110l:
 - a) na odpady niesegregowane w kolorze szarym lub czarnym,
 - b) na odpady segregowane:
 - w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
 - w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne i opakowania metalowe,
 - w kolorze zielonym na opakowania ze szkła;
- 4) kubły na odpady segregowane:
 - a) o pojemności 2500l:
 - w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
 - w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne i opakowania metalowe,
 - w kolorze biało-zielonym (dwukolorowe) na opakowania szklane:
 - bezbarwne - komora biała,
 - kolorowe - komora zielona;
 - b) o pojemności 1100l:
 - w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
 - w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne i opakowania metalowe,
 - w kolorze zielonym na opakowania szklane kolorowe,
 - w kolorze białym na bezbarwne opakowania szklane;
 - c) o pojemności 60l, 80l, 120l, 240l w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji;
- 5) kontenery o pojemności od 800l do 1500l przeznaczone na odpady budowlane.

§ 10. 1. Na terenie gminy zapewnia się warunki

do selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez udostępnienie niezbędnej ilości i rodzajów urządzeń do tego przeznaczonych.

2. Odpady nie dające się wysegregować z odpadów komunalnych zbiera się w pojemnikach na odpady niesegregowane.

§ 11. Przyjmuje się, dla celów niniejszego regulaminu, że mieszkańiec wsi na terenie gminy wytwarza 0,6m³ (600l) odpadów komunalnych rocznie.

§ 12. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych o co najmniej takiej pojemności, która odpowiada iloczynowi liczby osób zamieszkających na nieruchomości i wskaźnikowi określone w § 11.

§ 13. Przedsiębiorcy, kierujący instytucjami oświaty lub ochrony zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować rodzaj i pojemność pojemników na odpady komunalne do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normy roczne dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi:

1. Dla szkół i przedszkoli - 3l na każde dziecko i pracownika.
2. Dla lokali handlowych - 50l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na lokal.
3. Dla punktów handlowych poza lokalem - 50l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na punkt.
4. Dla lokali gastronomicznych - 20l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tak zwanych ogródkach piwnych zlokalizowanych na zewnątrz lokalu.
5. Dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120l na każdych 10 pracowników.
6. Dla ogródków działkowych - 20l na każdą działkę w okresie sezonu to jest od 1 marca do 31 października każdego roku i 5l poza tym okresem.
7. W przypadku lokali prowadzących handel artykułami spożywczymi oraz lokali gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz w pobliżu wejścia dla klientów lokalu, co najmniej jednego pojemnika 80l na odpady.

§ 14. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie jej w szczelny zbiornik bezodpływowy do gromadzenia ścieków dostosowując

jego wielkość do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie i przeciętnych norm zużycia wody określonych przez właściwego ministra na podstawie przepisów o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków albo do wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków zapewniającą przepustowość proporcjonalną do ilości osób zamieszkujących na nieruchomości jeżeli nie jest możliwe, ze względów technicznych, podłączenie nieruchomości do sieci sanitarnej.

§ 15. 1. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo - usługowe, przystanki komunikacji są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne.

2. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym się ona odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120l na każde 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szale na każde 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50 procent w stosunku do podanej wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnianie i uprzątnięcie.

§ 16. 1. Lokalizując miejsca gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić obowiązujące przepisy Prawa budowlanego.

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, utwardzonym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

3. Szczelne zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych lub oczyszczalnie przydomowe są lokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego do ich opróżnienia.

4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej i utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie

czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania, jednak co najmniej raz w roku w okresie letnim.

6. Odpady wielkogabarytowe przeznaczone do odbioru przez podmiot uprawniony są gromadzone:

- 1) na terenach zabudowy wielorodzinnej - w miejscach wyznaczonych przez właściciela nieruchomości umożliwiających dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego;
- 2) na terenach zabudowy jednorodzinnej - w miejscach umożliwiających dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego na nieruchomość.

7. Odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

§ 17. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne odpadów innych niż odpady komunalne, a także gromadzenia śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu oraz innych mogących uszkodzić pojemnik.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników na papier i tekturę zabrania się wrzucać:

- 1) opakowań z zawartością;
- 2) kalkę techniczną;
- 3) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.

4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- 1) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki);
- 2) lustra;
- 3) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości;
- 4) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone);
- 5) szyby samochodowe.

5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- 1) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie;
- 2) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszkach i pojemniki po farbach i lakierach;
- 3) opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział 5

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 18. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.

4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 2 lat.

§ 19. 1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się na:

- 1) dla odpadów ulegających biodegradacji - w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż:
 - a) raz na trzy tygodnie - w okresie od października do marca,
 - b) raz na dwa tygodnie - w okresie od kwietnia do września;
- 2) dla odpadów segregowanych takich jak papier i tektura, tworzywa sztuczne i opakowania metalowe, opakowania szklane:
 - a) w zabudowie wielorodzinnej w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż:

nym, ale nie rzadziej niż:

- raz na cztery tygodnie - w okresie od października do marca,
 - raz na dwa tygodnie - w okresie od kwietnia do września,
- b) w zabudowie jednorodzinnej w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 3) dla odpadów wielkogabarytowych:
 - a) w zabudowie wielorodzinnej:
 - raz w miesiącu w uzgodnionym z właścicielem nieruchomości dniu tygodnia a podmiotem uprawnionym albo
 - w terminie ustalonym z podmiotem uprawnionym na indywidualne zgłoszenie,
 - b) w zabudowie jednorodzinnej w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym na indywidualne zgłoszenie;
- 4) dla odpadów budowlanych w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym na indywidualne zgłoszenie;
- 5) dla odpadów niesegregowanych na terenach wiejskich - w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:

- 1) w zakresie zamykania, odśnieżania, usuwania śliskości, błota w terminach gwarantujących codzienną czystość, porządek i brak śliskości;
- 2) w zakresie opróżniania koszy ulicznych:
 - a) w okresie od kwietnia do września - w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) w okresie od marca do października - w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie.

3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną z podmiotem uprawnionym.

4. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

5. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończe-

niu imprezy.

§ 20. Właściciele nieruchomości oraz podmioty zobowiązane - bez względu na częstotliwość opróżniania pojemników i zbiorników bezodpływowych określonych w § 19 - są zobowiązani zapewnić taką częstotliwość ich opróżniania aby nie doprowadzić do przesypania, przelewania, zagniwania lub wydzielania odorów ich zawartości.

§ 21. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

Rozdział 6

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 22. Wszystkie podmioty uprawnione odbierające odpady komunalne z terenu gminy zapewniają ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2006 roku, do nie więcej niż 95% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2007 roku, do nie więcej niż 90%;
- 3) do 31 grudnia 2008 roku, do nie więcej niż 85%;
- 4) do 31 grudnia 2009 roku, do nie więcej niż 80%;
- 5) do 31 grudnia 2010 roku, do nie więcej niż 75%

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

Rozdział 7

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 23. Podmiot uprawniony jest zobowiązany do wywozu:

1. Odpadów komunalnych niesegregowanych bezpośrednio do ZUOK w Długoszynie lub za pośrednictwem baz przeładunkowych w Bukowcu, Dębnie lub Krześnicze.
2. Odpadów komunalnych segregowanych oraz odpadów wielkogabarytowych i budowlanych bezpośrednio do ZUOK w Długoszynie.
3. Nieczystości ciekłych do punktów zlewnych przy oczyszczalniach ścieków w Bledzewie lub Kleszczewie.

§ 24. Na terenie gminy, poza terenami zabudowy wielorodzinnej dopuszcza się:

1. Kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący negatywnego oddziaływania na środowisko.
2. Miejsca przeznaczone do kompostowania powinny posiadać szczelne podłoże oraz ściany i mogą zostać umiejscowione w takich miejscach aby nie stanowiło to utrudnienia dla jakiegokolwiek korzystania z sąsiednich nieruchomości.
3. Spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

Rozdział 8

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 25. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 26. 1. Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, a także do sklepów, lokali gastronomicznych i pomieszczeń biurowych oraz wyprowadzania ich na tereny szkół, przedszkoli, placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk i targowisk.

2. Zakaz określony w ust. 1 nie dotyczy obiektów przeznaczonych dla zwierząt.

3. Osoby posiadające zwierzęta domowe obowiązane są do natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w pomieszczeniach służących do wspólnego użytku oraz w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego w szczególności takich jak chodniki, jezdnie, place i parkingi.

§ 27. Psa należy prowadzić na smyczy, zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w wypadku gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego za-

chowaniem się. Pies rasy agresywnej powinien mieć nałożony kaganiec.

Rozdział 9

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 28. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy wielorodzinnej na terenie gminy z wyłączeniem terenów zabudowy jednorodzinnej.

§ 29. Na pozostałych terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej tj. terenów zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej i mieszkalno usługowej w zabudowie zwartej dopuszcza się utrzymywanie (hodowlę) zwierząt gospodarskich pod warunkiem, że utrzymujący je zapewni:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych;
- 2) posiadanie budynku spełniającego wymogi ustawy Prawo budowlane i ustawy o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 3) gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a odpady te nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
- 4) nie powstawanie uciążliwości; w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiadnych.

Rozdział 10

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 30. 1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi oraz budynkami i budowlami wykorzystywanymi na produkcję,

przetwarzanie i przechowywanie żywności, produktów rolnych w formie przetworzonej i nieprzetworzonej, na prowadzenie chowu i hodowli zwierząt zobowiązani są do przeprowadzenia corocznie deratyzacji w miesiącu październiku oraz do okazania dowodem zakupu środków celem jej przeprowadzenia na żądanie osoby kontrolującej.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy, w szczególności budynki mieszkalne i zabudowania gospodarcze, obiekty użyteczności publicznej, sklepy, zakłady związane z produkcją roślinną i zwierzęcą oraz zakłady produkcyjne, przetwarzające i przechowujące żywność, warsztaty, węzły cieplne oraz sieć kanalizacyjna.

3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi dodatkowe obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi zarządzeniem termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 32. Zobowiązuje się Wójt Gminy Bledzew do podania treści regulaminu do publicznej wiadomości poprzez publikację jego treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bledzew i na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

§ 33. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/287/05 Rady Gminy Bledzew z dnia 30 września 2005r. w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bledzew.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Ewa Pluta

=====

1693

UCHWAŁA NR XLV/430/2006 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 14 września 2006r.

w sprawie stawek opłat za usługi w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszone przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych świadczone przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenia na wykonywanie tych usług w następującej wysokości:

- 1) za odbiór, załadunek i transport odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny na wysypisko - 28,50zł/1m³;
- 2) za odbiór, załadunek i transport odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych nieselektywnie na wysypisko - 32,50zł/1m³;
- 3) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych - 12zł/m³.

§ 2. Ustala się stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wykonywanych przez gminę, w przypadku gdy właściciele nieruchomości nie

udokumentują korzystania z usług gminnych jednostek organizacyjnych lub podmiotów posiadających zezwolenie na wykonywanie tych usług w następującej wysokości:

- 1) za odbiór, załadunek i transport odpadów komunalnych - 42,75zł/1m³;
- 2) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 18zł/m³.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gubina.

§4. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gubinie Nr V/27/2003 z dnia 27 lutego 2003r. w sprawie stawek opłat za usługi w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Piotr Puskarski

1694

UCHWAŁA NR XLV/431/2006 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 14 września 2006r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gubina

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie Odrzańskim uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. W celu utrzymania porządku i czystości na terenie miasta wprowadza się w życie regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gubina.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników i zarządców nieruchomości zwanymi dalej „użytkownikami nieruchomości”;
- 2) jednostki wywozowe;
- 3) podmioty eksploatujące wysypiska i punkty zlewne ścieków.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) „gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Gubin o statusie miejskim;
- 3) „nieruchomości” - należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącej odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków;
- 4) „właścicielach nieruchomości” - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymywania czystości i porządku, przy czym:

- a) na terenie budowy - wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,
 - b) na drogach publicznych - obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych, oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku należą do zarządu drogi,
 - c) do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników jeżeli gmina pobiera, opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 5) „odpadach komunalnych” - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
 - 6) „odpadach wielkogabarytowych” - należy przez to rozumieć odpady, które nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę np.: stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, gruz itp.;
 - 7) „odpadach opakowaniowych” - należy przez to rozumieć części wyselekcjonowane z odpadów komunalnych nadające się do gospodarczego wykorzystania, a w szczególności opakowania z papieru, tektury, metalu, tworzyw sztucznych itp.;
 - 8) „odpadach biodegradowalnych” - należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
 - 9) „odpadach niebezpiecznych” - należy przez to rozumieć te odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi albo środowiska;
 - 10) „nieczystościach ciekłych” - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych lub ścieki odprowadzane do sieci kanalizacyjnej;
 - 11) „odpadach komunalnych ciekłych” - należy przez to rozumieć odchody bądź zużyte wody gospodarcze lub mieszaniny pochodzące z gospodarstw domowych gromadzone w zbiornikach bezodpływowych („szambach”) lub odprowadzanych do kanalizacji ogólnospławnej (miejskiej lub lokalnej);
 - 12) „odpadach medycznych” - należy przez to rozumieć odpady pochodzące z przychodni, gabinetów lekarskich i weterynaryjnych, będące w kontakcie z wydzielinami lub częściami ciała, np.: krew, osocze, moc, opatrunki, strzykawki, opakowania farmaceutyków, które wymagają oddzielnego zbierania i unieszkodliwiania z powodu zagrożenia;
 - 13) „odpadach przemysłowych” - należy przez to rozumieć odpady stałe i ciekłe powstające w zakładach produkcyjnych w wyniku procesów technologicznych lub odpady poużytkowe tj. zużyte materiały i produkty narzędzia, aparatura, zużyte oleje i emulsje, pozostałości procesów galwanizatorskich, ścinki, wióry metali oraz inne, których skład chemiczny i morfologiczny zagraża skażeniem i zakażeniem środowiska i z tego powodu wymagają osobnego gromadzenia, usuwania i zagospodarowania;
 - 14) „odpadach budowlanych” - należy przez to rozumieć odpady powstające podczas remontów i budów;
 - 15) „odpadach zielonych” - należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
 - 16) „składowisku odpadów” - należy przez to rozumieć wyznaczone miejsce do unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniające odpowiednie warunki i wymagania budowlane, technologiczne i organizacyjne dla zagwarantowania ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ludzi;
 - 17) „podmiotach uprawnionych” - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od wła-

ścicieli nieruchomości,

- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 18) „zbiornikach bezodpływowych” - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 19) „pasie drogowym” - należy przez to rozumieć wydzielony pas terenu przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów i ruchu pieszych wraz z leżącymi w jego granicach obiektami inżynierskimi, placami, zatokami postojowymi znajdującymi w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, trawnikami, drzewami i krzewami oraz urządzeniami technicznymi związanym z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu;
- 20) „chowcie zwierząt” - należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 21) „zwierzętach domowych” - należy przez to rozumieć tradycyjne przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych;
- 22) „zwierzętach bezdomnych” - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby pod której opieką trwale pozostawały;
- 23) „wytwórcy odpadów” - należy rozumieć przez to każdego, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów oraz każdego, kto przeprowadza wstępne przetwarzanie, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów; wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest podmiot który świadczy usługę.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale 3 urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne w zabudowie jednorodzinnej mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym,
 - b) odpady opakowaniowe - w wyznaczonych terminach,
 - c) odpady niebezpieczne - w wyznaczonych terminach,
 - d) odpady wielkogabarytowe co najmniej 2 razy w roku w wyznaczonych terminach,
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów - na zlecenie wytwórcy odpadów,
 - f) odpady nieselekcjonowane (zmieszane) - w cyklu tygodniowym;
- 6) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru;
- 7) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 8) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po

- opadach: śniegu, lodu, błota z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika;
- 9) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
 - 10) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - 11) utrzymanie chodnika usytuowanego wzdłuż posesji w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - 12) sprzątanie i usuwanie śniegu oraz likwidacja śliskości chodników przylegających do nieruchomości;
 - 13) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
 - 14) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - 15) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, tj. na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
 - 16) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 17) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
 - 18) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 7 i 8 niniejszego regulaminu;
- § 5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków (dopuszcza się spalanie odpadów liści i trawy oraz drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych);
 - 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 - 3) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
 - 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
 - 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 6) zakopywania do gruntu i wysypywania do zbiorników wodnych oraz na powierzchni ziemi odpadów;
 - 7) malowania graffiti;
 - 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
 - 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 - 11) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata;
 - 12) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki,

kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki oraz worki na odpady niesegregowane, odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz na odpady opakowaniowe dostarczane są właścicielowi nieruchomości przez podmiot uprawniony;

- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - kosze uliczne o pojemności od 30 do 40l,
 - pojemniki na odpady o pojemności 110l, 120l, 1100l,
 - worki,
 - pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru o pojemności od 1100l,
 - kontenery przeznaczone na odpady wielkogabarytowe i budowlane.

§ 7. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla lokali mieszkalnych – 20l na jednego mieszkańca;
- 2) dla szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20l na jedno łóżko;
- 3) dla szkół wszelkiego typu - 5l na każdego ucznia i personel;
- 4) przedszkoli i żłobków - 5l na każde dziecko i personel;
- 5) dla barów, restauracji i innych stałych obiektów gastronomicznych - 20l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 6) dla ulicznych punktów małej gastronomii - normę należy ustalić indywidualnie lecz nie mniej jak 1 pojemnik o pojemności 110l;
- 7) dla lokali handlowych - 20l na każde 10m²

powierzchni całkowitej, jednak nie mniej jak 1 pojemnik o pojemności 110l;

- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i przemysłowych, urzędów oraz biur pojemnik o pojemności 110l na każdych 10 pracowników;
- 9) dla ogródków działkowych 20l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5l poza tym okresem;
- 10) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem co najmniej jednego pojemnika 110l na opady.

§ 8. Odpady opakowaniowe zbierane selektywnie oraz odpady niebezpieczne: w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków odpowiednio oznakowanych, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przy czym odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem. W zabudowie wielorodzinnej odpady niebezpieczne składane do pojemników odpowiednio oznakowanych, dostarczonych przez podmiot uprawniony.

§ 9. Przeteterminowane leki, można zwrócić bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami.

§ 10. Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony w wyznaczonych harmonogramem terminach.

§ 11. Odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane na zlecenie właściciela nieruchomości.

§ 12. Miejsca publiczne w granicach miasta takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo - usługowe, przystanki komunikacji, parki winny być przez właścicieli nieruchomości wyposażone w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach krajowych i w parkach nie może przekraczać 150m,
- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych powiatowych i wojewódzkich nie może przekraczać 200m,
- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych gminnych nie może przekraczać 250m,
- na przystankach komunikacji miejskiej kosze

należy lokalizować w miarę możliwości pod wiatą lub w bezpośrednim sąsiedztwie przy-
stanku,

- wielkość koszy ulicznych określona jest w § 6 ust. 3.

§ 13. Właściciele nieruchomości wielolokalo-
wych zobowiązani są dostosować pojemność oraz
ilość pojemników do liczby mieszkańców i cyklu
wywozu biorąc pod uwagę normy określone w § 7.

§ 14. Właściciel nieruchomości ma obowiązek
utrzymania pojemników na odpady komunalne we
właściwym stanie sanitarnym, porządkowym
i technicznym, a w szczególności utrzymania ich
w czystości oraz dezynfekowania co najmniej raz
na kwartał.

§ 15. Pojemniki i worki powinny być ustawione
w granicach nieruchomości lub bezpośrednio przy
ogrodzeniu w miejscu specjalnie wydzielonym,
z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznac-
zonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz
pieszych, na równej powierzchni w miarę możli-
wości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbiera-
niem się wody i błota.

§ 16. Pojemniki na odpady i worki należy
ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym
dla pracowników podmiotu uprawnionego bez
konieczności otwierania wejść na teren nierucho-
mości, gdy takiej możliwości nie ma, należy je
wystawić w dniu odbioru zgodnie z harmonogra-
mem przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 17. Wprowadza się ograniczenia wynikające
z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa
i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia
odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływo-
wych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na
odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorą-
cego popiołu, żużla, szlamów, substancji tok-
sycznych, żrących, wybuchowych, przetermi-
nowanych leków, zużytych olejów, resztek
farb, rozpuszczalników, lakierów i innych od-
padów niebezpiecznych oraz odpadów z dzia-
łalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i ko-
szach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowa-
niową i nieopakowaniową zabrania się wrzu-
cać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością,
wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;

- 4) do pojemników na opakowania szklane za-
brania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco,
talerze, doniczki),
- lustra,
- szklane opakowania farmaceutyczne i che-
miczne z pozostałościami zawartości,
- szkło budowlane (szyby okienne, szkło
zbrojone),
- szyby samochodowe;

- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw
sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycz-
nego, mokre folie,
- opakowania i butelki po olejach i smarach,
puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwasto - i owa-
dobójczych.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nie- ruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 18. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do
zawarcia umów z podmiotem uprawnionym
do odbioru odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości prowadzący dzia-
łalność gospodarczą lub instytucje zobowią-
zani są do podania upoważnionemu przed-
stawicielowi podmiotu uprawnionego infor-
macji umożliwiających, zgodne z zasadami
podanymi w § 7 niniejszego regulaminu, ob-
liczenie zapotrzebowania na pojemniki i przy-
gotowanie treści umowy;
- 3) właściciele nieruchomości, które nie są pod-
łączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowią-
zani do podpisania w terminie dwóch tygodni
od dnia wejścia w życie niniejszego regula-
minu, z podmiotem uprawnionym, umowy na
opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub
opróżnianie osadnika oczyszczalni przydo-
mowej;
- 4) wymieniona wyżej umowa może być również
podpisana z przedsiębiorstwem wodociągo-
wo - kanalizacyjnym, funkcjonującym w opar-
ciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbio-
rowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym
odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001r.
Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada
ono stosowne zezwolenie;

- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002r. Nr 8, poz. 70);

§ 19. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954);
- 2) burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 2 lat;
- 4) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 5) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 20. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości;

- 1) z pojemników selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zbiorników bezodpływowych, w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających rozkład nagromadzonych odpadów i ich przepełnienie nie rzadziej niż raz na miesiąc;

- 2) z pojemników na odpady komunalne:

- a) dla budynków jednorodzinnych na terenie miasta, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) dla budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych wielorodzinnych, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- c) dla obiektów gastronomii, nie rzadziej niż raz w tygodniu;

- 3) z pojemników na odpady wielkogabarytowe, w sposób uniemożliwiający ich przepełnienie zgodnie z harmonogramem;

- 4) z worków do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z harmonogramem;

- 5) z koszy ulicznych w sposób uniemożliwiający ich przepełnienie, nie rzadziej niż raz w tygodniu;

- 6) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.

§ 21. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nie selekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości w terminach określonych regulaminem;
- 2) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w wyznaczonym terminie na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu lub do przeznaczonych do tego celu środków transportu;
- 3) odpady budowlane i zielone winny być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub w miejscu wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 5) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych

wynika z ich instrukcji eksploatacji;

- 6) do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 7) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 8) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) zanieczyszczenia powstające w wyniku zała-

dunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 22. 1. Podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do selektywnego odbierania odpadów oraz ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, a także zapewnienie zbierania wszystkich rodzajów odpadów.

2. Nakłada się na podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązek poddania odzyskowi w poszczególnych latach nie mniej niż podane niżej ilości w stosunku do masy odpadów zbieranych ogółem.

Tab.1. Poziomy odzysk w poszczególnych latach w stosunku do masy odpadów zbieranych ogółem

Wyszczególnienie	Lata													
	2006		2007		2008		2009		2010		2011		2012	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Odpady wielkogabarytowe	25%	1,5%	30%	1,8%	35%	2,0%	40%	2,6%	45%	2,6%	50%	2,8%	50%	2,8%
Odpady z remontów	15%	2,2%	15%	2,2%	20%	3,0%	25%	3,7%	30%	4,4%	35%	5,2%	40%	6,0%
Odpady biodegradowalne	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	5%	1,8%	16%	5,8%	27%	9,8%
Odpady niebezpieczne	15%	0,1%	20%	0,2%	25%	0,2%	30%	0,3%	35%	0,3%	40%	0,3%	40%	0,3%
Odpady surowcowe – opakowaniowe	17%	4,5%	18%	4,9%	19%	5,4%	20%	5,6%	21%	5,9%	22%	6,2%	23%	6,4%
Razem	-	8,4%	-	9,1%	-	10,6%	-	12,2%	-	15,0%	-	20,4%	-	25,4%

A - odzysk w stosunku do wytworzonych w danej grupie

B - odzysk w stosunku do zbieranych ogółem

§ 23. 1. Podmioty uprawnione mają obowiązek bezpłatnie wyposażyć obsługiwaną nieruchomość w worki lub pojemniki umożliwiające selektywną zbiórkę.

2. W zabudowie wielolokalowej podmioty uprawnione ma obowiązek ustawienia 4 pojemników o pojemności min. 1100l umożliwiających selektywną zbiórkę papier, szkło, tworzywa) na każde 500 obsługiwanych mieszkańców.

3. Odpady niebezpieczne z odpadów komunalnych mogą być dostarczane na składowisko odpadów, w specjalnie oznakowanych pojemnikach przez firmy i instytucje zobowiązane do ich przyjmowania (apteki, sklepy motoryzacyjne itp.).

4. Wywóz odpadów niebezpiecznych, wydzielonych jest realizowany co najmniej 2 razy w roku według harmonogramu ustalonego przez podmiot uprawniony.

§ 24. Do segregacji odpadów użytkownicy nieruchomości mogą wykorzystywać tylko pojemniki i worki dostarczone przez podmiot uprawniony.

§ 25. Firmy wywozowe stwarzają system umożliwiający obniżenie opłaty za odbiór odpadów zależny od efektów segregacji.

§ 26. 1. Dla selektywnego gromadzenia odpadów ustala się kolory pojemników:

- a) papier - niebieski,

- b) szkło białe - biały,
- c) szkło kolorowe - zielony,
- d) tworzywa sztuczne - żółty,
- e) odpady ulegające biodegradacji – brązowy,
- f) odpady niebezpieczne - odpowiednio oznakowane.

2. Dla selektywnego gromadzenia odpadów w systemie workowym, worki winny być odpowiednio oznakowane.

§ 27. 1. Gmina Gubin o statusie miejskim jest zobowiązana prowadzić działania edukacyjne w zakresie segregacji odpadów.

2. W kampanię edukacyjną powinny być włączone różne jednostki organizacyjne, stowarzyszenia, kluby, a przede wszystkim szkoły.

Rozdział 6

Inne wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 28. Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie miasta Gubina może odbywać się wyłącznie na komunalne składowisko odpadów w Drzeńsku Małym.

§ 29. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmiot uprawniony podlegają unieszkodliwianiu lub są przekazywane do odzysku lub recyklingu.

§ 30. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub właścicieli nieruchomości, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 31. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 32. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - zarejestrowanie w Urzędzie Miejskim w Wydziale Komunalnym i Inwestycji w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie

psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:

imię i nazwisko właściciela,

adres właściciela,

numer identyfikacyjny nadany psu,

imię i rasa psa,

- oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym. Znaczek wydawany jest nieodpłatnie w Wydziale Komunalnym i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Gubinie po okazaniu dowodu opłaty podatku od posiadania psa,
 - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne w kaganiec,
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
 - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
 - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
 - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, przedszkoli, szkół i cmentarzy,

- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
 - zabrania się utrzymywania psów, kotów i innych zwierząt domowych w piwnicach, suszarniach, wózkarniach oraz innych pomieszczeniach służących do ogólnego użytku, znajdujących w budynkach wielorodzinnych,
 - zakazuje się hodowli psów na terenach osiedli mieszkaniowych i w zabudowie; zwartej przy czym za hodowlę uważa się utrzymywanie więcej jak 3 psów oraz więcej jak 5 kotów, na pozostałych terenach hodowla może być prowadzona za zgodą burmistrza po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - za szkody wyrządzone przez zwierzęta domowe odpowiada ich właściciel;
- 3) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 33. 1. Psy pozostające bez opieki poza miejscem stałego pobytu będą podlegały wylapywaniu przez podmiot uprawniony jako bezdomne, a następnie odwiezione do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

2. Schwytyany podczas akcji wylapywania bezdomnych zwierząt pies może być zwrócony właścicielowi po pokryciu przez niego kosztów jego odłowienia.

§ 34. Właściciele lub zarządcy budynków wielolokalowych zobowiązani są do sporządzenia do końca I kwartału każdego roku i przekazania do Urzędu Miejskiego w Gubinie wykazu osób za-

mieszkujących w tych budynkach, posiadających psy.

Rozdział 8

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 35. 1. Zabrania się hodowli zwierząt gospodarskich, a w szczególności: trzody chlewnej, bydła, koni, owiec, kóz, strusi na terenach miejskich wyłączonych z produkcji rolnej określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przepisy ust. 1 nie dotyczą hodowli drobnego inwentarza i drobiu na prywatnych posesjach w obrębie zabudowy jednorodzinnej pod warunkiem zachowania wymagań higieniczno - sanitarnych.

3. Chów i hodowla zwierząt gospodarskich na terenach innych, niż określone w ust. 1, winny być usytuowane i prowadzone w taki sposób, aby nie pogarszały warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, nie powodowały zanieczyszczeń powietrza wody oraz innych uciążliwości dla ludzi przebywających w obiektach przeznaczonych na ich stały pobyt lub w bezpośredniej bliskości tych pomieszczeń, a ponadto powinny odpowiadać warunkom szczególnym określonym w niniejszym rozdziale.

§ 36. Właściciele nieruchomości utrzymujący zwierzęta gospodarskie są zobowiązani zabezpieczyć nieruchomość przed jej opuszczeniem przez te zwierzęta.

§ 37. Właściciele zwierząt gospodarskich, które zanieczyściły ulicę, drogę i inne miejsca publiczne odchodami zwierzęcymi, karmą, ściółką obornikiem lub innymi nieczystościami pochodzącymi z hodowli, obowiązani są do usunięcia zanieczyszczenia.

§ 38. Zakazuje się wyprowadzania zwierząt gospodarskich na wypas lub wybieg w parkach, na terenach zieleni miejskiej oraz w pasie drogi i innych miejscach publicznych, poza przypadkami dotyczącymi indywidualnych zezwoleń związanych z organizacją wystaw, imprez o charakterze pokazowym.

§ 39. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, a w szczególności: trzody chlewnej, bydła, koni, owiec, kóz, strusi na terenach miejskich wyłączonych z produkcji rolnej określonych w załączniku Nr 1 regulaminu.

2. Na pozostałych terenach dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r.

Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);

- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona;
 - 3) odstępowania od zakazów wymienionych w regulaminie dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz burmistrz miasta.
3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 4 niniejszego regulaminu, a ponadto:
- 1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych;
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony.

§ 40. 1. Pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 5m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły natrafiły na mur, gęstą ścianę krzewów lub inne podobne ogrodzenie o wysokości min. 3m.

2. Osoby utrzymujące pszczoły winny stosować się ponadto do Kodeksu Dobrej Praktyki Produkcyjnej w Pszczelarstwie wydanym przez Polski Związek Pszczelarski w Warszawie.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 41. 1. W ramach zapobiegania chorobom zakaźnym, w przypadku zagrożenia terenu Gminy znacznym wzrostem populacji gryzoni, zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji.

2. Zaleca się, aby deratyzacja przeprowadzana była w okresie wiosennym i jesiennym, obowiązek ten w odniesieniu do właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, może być realizowany w miarę potrzeby.

3. Deratyzację winny wykonywać specjalistyczne jednostki posiadające środki do jej wykonania.

4. Pełne koszty zabiegu deratyzacji i innych działań, ponosi właściciel nieruchomości.

5. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

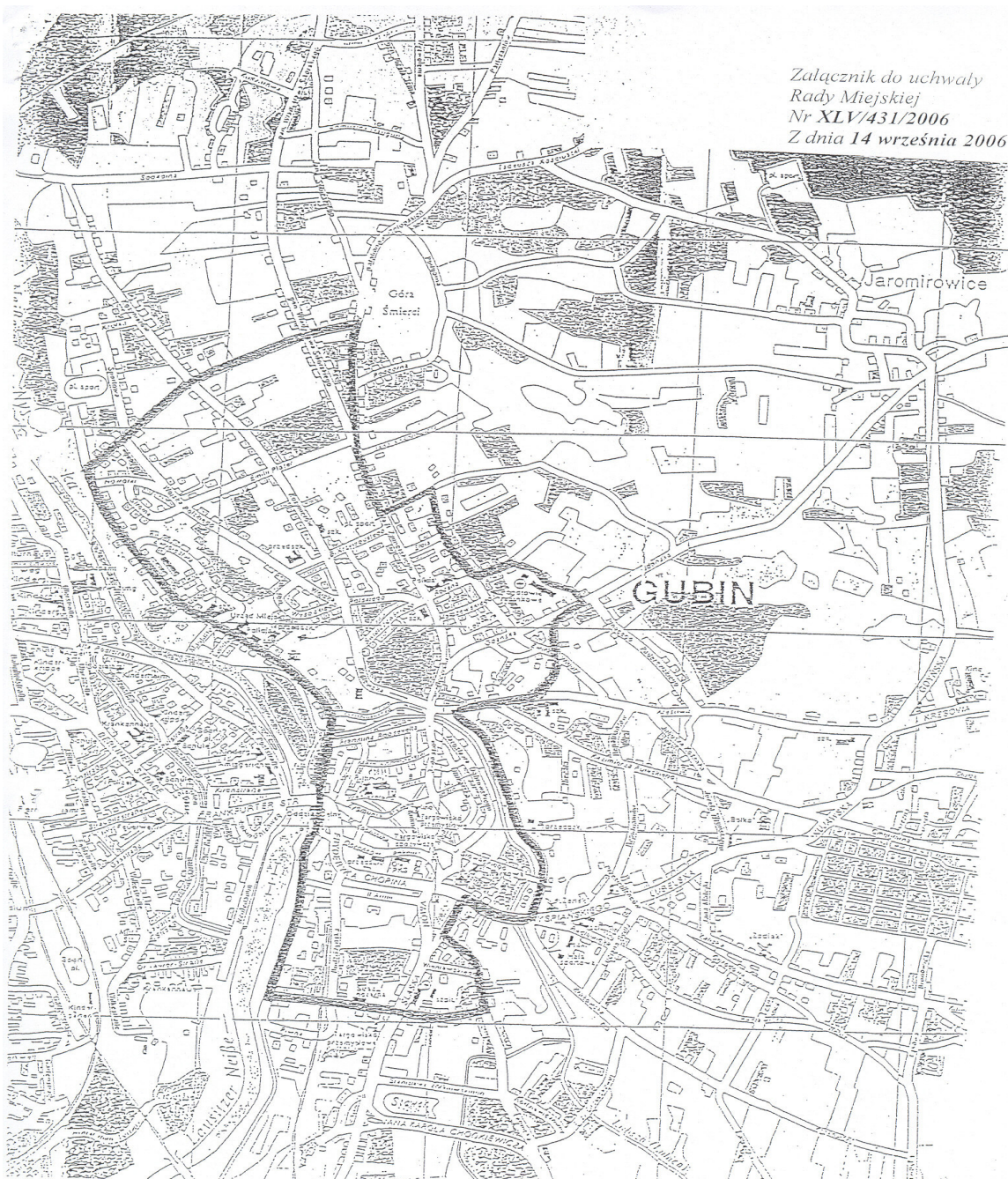
§ 42. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, sprawuje Burmistrz.

§ 43. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gubinie Nr XIX/161/2004 z dnia 24 czerwca 2004r. w sprawie zasad utrzymywania czystości i porządku na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 46 poz. 824) oraz uchwała Nr XLIV/417/2006 z dnia 29 czerwca 2006r w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gubina.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Puskarski

**Załącznik
do uchwały Nr XLV/431/2006
Rady Miejskiej w Gubinie
z dnia 14 września 2006r.**



1695

UCHWAŁA NR LVI/326/06 RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 16 września 2006r.

w sprawie opłaty administracyjnej za wydawanie wyrysów i wypisów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zielona Góra

Na podstawie art. 18 i 19 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r., Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę administracyjną za wydanie:

- 1) wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości 5zł - za każdą rozpoczętą stronę formatu A4 - nie więcej jednak niż 100zł;
- 2) wypisu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zielona Góra - w wysokości 5zł - za każdą rozpoczętą stronę formatu A4 - nie więcej jednak niż 100zł;
- 3) wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości 10zł - za każdą rozpoczętą stronę formatu A4 - nie więcej jednak niż 100zł;
- 4) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zielona Góra w wysokości 10zł - za każdą rozpoczętą stronę formatu A4 - nie więcej jednak niż 100zł;
- 5) wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości 5zł - za każdą rozpoczętą stronę formatu A3 - nie więcej jednak niż 100zł;
- 6) wypisu ze studium uwarunkowań i kierunków

zagospodarowania przestrzennego Gminy Zielona Góra w wysokości 5zł za każdą rozpoczętą stronę formatu A3 - nie więcej jednak niż 100zł;

- 7) wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości 10zł - za każdą rozpoczętą stronę formatu A3 - nie więcej jednak niż 100zł;
- 8) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zielona Góra w wysokości 10zł - za każdą rozpoczętą stronę formatu A3 - nie więcej jednak niż 100zł.

2. Opłata administracyjna o której mowa w ust. 1, podlega wpłacie w kasie Urzędu Gminy Zielona Góra przed dokonaniem czynności urzędowej.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/19/95 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 11 kwietnia 1995r. w sprawie pobierania opłaty administracyjnej za sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz za decyzje ustalające warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, w sprawach nie dotyczących budownictwa mieszkaniowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Rabęda

1696

UCHWAŁA NR XLVI/248/2006 RADY GMINY W OTYNIU

z dnia 19 września 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Otyń

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowej Soli, uchwała się

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Otyń

Rozdział 1

Zasady ogólne i zakres obowiązywania

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Otyń, zwane dalej Regulaminem.

§ 2. Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością oraz właścicieli lokali w budynku wielorodzinnym, w którym ustanowiono odrębną własność lokali lub osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.);
- 2) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego wydane przez wójta, zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zakład będący gminną jednostką organizacyjną;
- 3) odpadach:
 - a) bez bliższego określenia lub z określeniem „komunalne” – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 - b) wielkogabarytowych – rozumie się przez to takie odpady, o których mowa w pkt 3 lit. a, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach, np. zużyte meble, urządzenie domowe, materace itp.,
 - c) roślinnych – rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji oraz uprawiania, a także odpady pochodzenia roślinnego z targowisk oraz kłody drzew i gałęzie zalegające na drogach publicznych,
 - d) biodegradowalnych – rozumie się przez to organiczne składniki odpadów, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
 - e) niebezpiecznych w odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, jak np. świetlówki i inne lampy rtęciowe, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, przeterminowane środki ochrony roślin, farby, lakiery i opakowania po nich, rozpuszczalniki i inne ropopochodne, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, wyroby azbestowe i tym podobne odpady zawierające niebezpieczne dla środowiska i człowieka składniki lub elementy;
- 4) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki powstające w domowych urządzeniach sanitarnych, gromadzone przejściowo w bezodpływowych zbiornikach;
- 5) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 6) selektywnym zbieraniu odpadów – rozumie się przez to zbieranie określonych rodzajów odpadów do przeznaczonych na nie pojemników lub worków;
- 7) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;

- 8) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to koniowate, bydło, jeleniowate, drób, świnię, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe;
- 9) zabudowie zwartej – rozumie się przez to tereny wyposażone w budynki i budowle o różnych rodzajach użytkowania na działkach tworzących zgrupowania nieruchomości (budynki jednorodzinne szeregowe, budynki wielokondygnacyjne i wielorodzinne);
- 10) zabudowie rozproszonej – rozumie się przez to tereny pozostałe, w tym rolne z zabudową zagrodową oraz budynki jednorodzinne wolnostojące i letniskowe o zabudowie luźnej.

§ 3. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości, w tym władających nieruchomościami:
 - a) kierowników budów,
 - b) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
 - c) organizatorów imprez o charakterze publicznym;
- 2) osoby utrzymujące zwierzęta domowe i gospodarskie;
- 3) przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 4) wszystkich korzystających z terenów, do których tytuł prawny ma gmina.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego i estetycznego nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymywania porządku i czystości poprzez:

- a) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość urządzeń (pojemników) służących do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie w zbiornikach bezodpływowych nieczystości ciekłych. Przekazywanie tych odpadów do wywozu, odzysku lub unieszkodliwiania, jak i pozbywanie się nieczystości ciekłych powinno przebiegać zgodnie z obowiązującymi

przepisami i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,

- c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania do eksploatacji nowej sieci kanalizacji sanitarnej lub w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, albo sieć kanalizacyjna będzie budowana w terminie późniejszym, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych (szambo) lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
- e) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek lub inny materiał użyty do tego celu, należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania,
- f) usuwanie z dachów sopli lodowych i nawisów śnieżnych znajdujących się nad chodnikami,
- g) utrzymywanie w należytych stanie terenów zielonych wchodzących w skład nieruchomości przez koszenie trawników, usuwanie chwastów, zeschłej i skoszonej trawy, opadłych liści i złamanych gałęzi oraz usuwanie innych nieczystości, a także koszenie trawy z pasa przyległego do posesji,
- h) realizację innych obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Zobowiązuje się właściciele zadrzewionych i zakrzaczonych nieruchomości położonych wzdłuż drogi do ich utrzymywania w stanie nie utrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego.

4. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

5. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządu drogi. Do jego obowiązków należy także:

- a) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- b) pozbywanie się uprzątniętych z chodników błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,
- c) uprzątanie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych chodników, na których zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych.

6. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, działalności handlowej lub usługowej, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach pojemników na odpady i systematycznego ich opróżniania w sposób niedopuszczający do przepełnienia.

7. Zabrania się spalania odpadów zarówno w piecach, pojemnikach jak i na powierzchni ziemi powodujących wprowadzanie do atmosfery szkodliwych substancji, w szczególności opon, opakowań z tworzyw sztucznych itp.

8. Zabrania się wysypywania jakichkolwiek odpadów na jezdnię, bez względu na rodzaj jej nawierzchni oraz wywożenia odpadów do lasu.

9. Zabrania się wysypywania i składowania odpadów komunalnych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

§ 5. 1. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany poprzez odgarnięcie śniegu i lodu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

2. Usuwanie śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez użycie środków chemicznych, tj. soli, solanki i innych, dopuszcza się jedynie na drogach publicznych.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są w porozumieniu z przedsiębiorstwem wywozowym do prowadzenia selektywnej zbiórki:

- 1) odpadów organicznych;
- 2) szkła z zachowaniem podziału na szkło białe i kolorowe;
- 3) papieru i makulatury;
- 4) opakowań z tworzyw sztucznych;
- 5) złomu żelaza i metali kolorowych

i gromadzenia tych odpadów w pojemnikach lub specjalnie oznakowanych workach, oddzielnie każdy rodzaj odpadów.

2. Przedsiębiorstwo wywozowe posiadające zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obejmujące niesegregowane odpady komunalne jest obowiązane rów-

nież do odbioru selektywnie zbieranych wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.

3. Nieodpłatną selektywną zbiórkę odpadów opakowaniowych ze szkła i PET organizuje Gmina poprzez rozstawienie w poszczególnych miejscowościach na terenie Gminy specjalnie oznaczonych pojemników na te odpady.

4. Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych, specjalnie przeznaczonych pojemnikach lub workach i przekazywane przedsiębiorstwu wywozowemu lub kompostowane we własnym zakresie.

5. Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być gromadzone oddzielnie w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach lub workach dostarczonych przez przedsiębiorstwo wywozowe oraz przekazywane do kompostowni odpadów. Z obowiązku zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie.

§ 7. Dopuszcza się spalanie poza instalacjami i urządzeniami powstałymi na terenie nieruchomości pozostałości roślinnych pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw, na tych terenach Gminy, gdzie nie jest prowadzone selektywne zbieranie lub odbieranie odpadów biodegradowalnych, pod warunkiem niezadymiania miejsc służących do wspólnego użytku i nieruchomości sąsiednich – jeżeli spalanie to nie narusza przepisów odrębnych.

§ 8. 1. Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi lub wykorzystywane na cele działalności gospodarczej i nieprzyłączone do sieci kanalizacyjnej muszą być wyposażone w szczelne bezodpływowe zbiorniki (szamba) przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych lub w lokalną (przydomową) oczyszczalnię ścieków.

2. Lokalizację, wymagania techniczne, warunki budowy i eksploatacji zbiorników i przydomowej oczyszczalni ścieków, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. Mycie pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych powinno się odbywać w miejscach do tego wyznaczonych – myjniach. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych na terenie nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, poboczach dróg, placach, skwerach i zieleńcach, terenach leśnych i parkowych oraz w pobliżu zbiorników wodnych oraz innych wód powierzchniowych otwartych (cieków wodnych).

2. Mycie pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych za pomocą detergentów na terenie nieruchomości będących we władaniu

osób fizycznych jest dozwolone pod warunkiem uzyskania zgody właściciela oraz przy zbieraniu i odprowadzaniu powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub gromadzeniu ich w szczelnym zbiorniku w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami dotyczącymi usuwania nieczystości ciekłych. W szczególności ścieki te nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do wód powierzchniowych (cieków, zbiorników wodnych) lub do ziemi.

3. Dopuszcza się mycie karoserii samochodów osobowych lub ich części wodą niezawierającą detergentów lub wodą zawierającą substancje biodegradowalne, o ile nie będzie ono powodowało zanieczyszczenia gleby lub wód powierzchniowych substancjami chemicznymi, a zwłaszcza ropopochodnymi, pod następującymi warunkami:

- powyższa czynność może być wykonywana w odległości nie mniejszej niż 100m od wszelkich wód powierzchniowych, takich jak zbiorniki wodne i ciekły powierzchniowe (rzeki, kanały, rowy),
- powstające ścieki nie są odprowadzane do kanalizacji deszczowej (kanałów burzowych).

4. Dokonywanie doraźnych napraw i regulacji pojazdów mechanicznych, maszyn i urządzeń rolniczych dopuszczalne jest w miejscach do tego celu zorganizowanych i o powierzchni utwardzonej, pod następującymi warunkami:

- powyższe czynności nie będą powodowały uciążliwości dla ludzi zamieszkających w sąsiednich nieruchomościach i dla środowiska,
- powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

5. Dopuszcza się wykonywanie prostych napraw i regulacji pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi (np. wymiana żarówek, wymiana świec zapłonowych, wymiana kół, uzupełnienie płynów itp.), pod warunkami:

- zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pobliżu miejsca naprawy,
- zapewnienia porządku i czystości w miejscu naprawy oraz niepowstawania ścieków zawierających oleje, smary i zanieczyszczenia ropopochodne,
- niepowodowania uciążliwości dla środowiska (hałasu, emisji spalin).

6. Naprawy, przeglądy i konserwacje pojazdów mechanicznych, w wyniku których powstają odpady niebezpieczne, muszą być prowadzone w warsztatach specjalistycznych posiadających stosowne zezwolenia. Dotyczy to w szczególności: napraw blacharsko - lakierniczych, konserwacji pojazdów, wymiany płynów i olejów eksploatacyjnych, naprawy i mycia silnika.

Rozdział 3

Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych – rodzaje, rozmieszczanie i utrzymanie

§ 10. Na podstawie Gminnego Planu Gospodarki Odpadami wskaźnik ilości odpadów powstających w gospodarstwach domowych w ciągu roku wynosi – 116kg/mieszkańca.

§ 11. 1. Odpady komunalne mogą być zbierane jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (kontenerach), wyłącznie do tego celu przeznaczonych i przystosowanych do mechanicznego wyładunku.

2. Właściciel nieruchomości wyposaża ją w pojemniki (kontenery) o odpowiedniej liczbie i pojemności (minimum 120dm³), gwarantującej ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia jej wyposażenie w odpowiednie pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym uprawnionym podmiotem.

4. Ustala się minimalną liczbę i wielkość pojemników na odpady w poszczególnych nieruchomościach:

- a) 1 pojemnik o pojemności 120dm³ – w przypadku gospodarstwa domowego do 6 osób,
- b) 2 pojemniki o pojemności 120dm³ – w przypadku gospodarstwa domowego od 7 do 10 osób,
- c) 3 pojemniki o pojemności 120dm³ – w przypadku gospodarstwa domowego od 11 do 15 osób,
- d) 1 pojemnik na odpady komunalne o pojemności 1,1m³ – w przypadku gospodarstwa domowego od 16 do 20 osób.

5. W budynkach, w których zamieszkuje więcej niż 20 osób, ilość i wielkość pojemników winna być dostosowana do potrzeb, nie może być jednak mniejsza niż jeden pojemnik 1,1m³. Natomiast dla nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, lub inna działalność, w wyniku której powstają odpady komunalne, ilość i wielkość pojemników winna być dostosowana do wynikających z prowadzonej działalności potrzeb.

6. Dopuszcza się ustawienie pojemników o innej pojemności, przy zachowaniu minimalnej łącznej pojemności zgodnej z zasadami określonymi w ust. 4 i 5.

7. W sytuacjach wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dopuszcza się stosowanie worków z tworzyw sztucznych zakupionych w firmie zajmującej się wywozem odpadów komunalnych.

§ 12. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów zaleca się stosowanie pojemników odpowiadających ogólnym warunkom określonym w Regulaminie, utrzymanych w następującej kolorystyce:

- 1) niebieski – z przeznaczeniem na papier i makulaturę;
- 2) biały – z przeznaczeniem na szkło białe;
- 3) zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe;
- 4) czerwony – z przeznaczeniem na złom żelaza i metali kolorowych;
- 5) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
- 6) brązowy – z przeznaczeniem na odpady organiczne.

2. Pojemniki powinny być oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone. Na pojemniku winna być umieszczona informacja zawierająca logo, adres i telefon przedsiębiorcy obsługującego pojemnik.

3. Dopuszcza się stosowanie worków plastikowych do selektywnej zbiórki odpadów przy zachowaniu wynikającej z ust. 1 kolorystyki i oznaczeń.

§ 13. 1. Zabrania się gromadzenia w urządzeniach (pojemnikach) na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów z działalności gospodarczej, gałęzi, gruzu, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych, w tym roślinnych.

3. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzeniem na terenie nieruchomości działalności w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do zbierania odpadów komunalnych. Zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

4. Odpady inne niż komunalne powstające na terenie nieruchomości – odpady z działalności gospodarczej – podlegają obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania, według zasad i wymagań określonych odrębnymi przepisami.

5. Obowiązki określone w ust. 1 – 2 stosuje się odpowiednio do urządzeń na odpady (koszy)

ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

6. Zabrania się wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych, usługowych i innych nieruchomości na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli.

7. Odpady wielkogabarytowe winny być zbierane w dostosowanych do tego kontenerach lub gromadzone w wyznaczonych miejscach na terenie nieruchomości w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie, nienaruszający estetyki otoczenia i umożliwiający swobodny dostęp dla przedsiębiorcy upoważnionego do odbioru tych odpadów. Koszt wywozu odpadów wielkogabarytowych ponosi właściciel nieruchomości.

8. Dodatkowo, Gmina zapewni dwa razy w roku bezpłatny wywóz odpadów wielkogabarytowych z terenu nieruchomości po wcześniejszym podaniu do publicznej wiadomości jego terminu. Na okres dwóch tygodni przed organizacją zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mieszkańcy Gminy zostaną powiadomieni o tym fakcie poprzez ogłoszenia rozwieszone w poszczególnych wsiach oraz na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Gminy, w których zostaną podane terminy wywozu dla poszczególnych wsi.

§ 14. Odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane na terenie nieruchomości właściciela we własnym zakresie w obszarze osiedli domów jednorodzinnych (działki przydomowe) oraz gospodarstw rolniczych, w sposób niepowodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, w kompostowniku lub specjalistycznych pojemnikach.

§ 15. 1. Pojemniki (kontenery) muszą mieć konstrukcję zapewniającą możliwość utrzymania ich we właściwym stanie sanitarnym oraz uniemożliwiającą zwierzętom dostęp do odpadów.

2. Rodzaj pojemników właściciel nieruchomości uzgadnia z przedsiębiorcą, któremu zlecił odbiór odpadów komunalnych, albo powierza temu podmiotowi wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie z zawartą umową.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki (kontenery) na odpady, w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości i okresowego dezynfekowania z częstotliwością co najmniej raz na pół roku. Zabiegi mycia i dezynfekcji powinny być prowadzone w sposób wykluczający zanieczyszczenie

środowiska.

4. Pojemniki (kontenery) powinny być usytuowane w wydzielonym miejscu nieruchomości trwale oznaczonym, bądź na terenie przyległym (nieruchomość sąsiednia lub teren zarządcy drogi), do którego właściciel nieruchomości uzyskał, wraz z terenem niezbędnym do obsługi komunikacyjnej, tytuł prawny. Teren pod pojemniki powinien być utwardzony, o równej powierzchni, zabezpieczony przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń oraz łatwo dostępny dla użytkowników i pracowników firmy wywozowej. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojazdu i miejsce wystawiania pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z przedsiębiorcą – firmą wywozową.

5. Koszt przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości. Właściciel nieruchomości jest obowiązany również utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.

§ 16. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników, umożliwiając opróżnienie pojemników (kontenerów) bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Odstąpienie od wymagań określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze porozumienia z przedsiębiorcą.

§ 17. 1. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac budowlanych może odbywać się wyłącznie w specjalnie przygotowanych i zamówionych przez prowadzącego prace, odrębnych pojemnikach lub kontenerach, których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości przez innych użytkowników. Wywóz tych odpadów odbywa się na koszt właściciela.

2. Jeżeli miejsce ustawienia kontenera wykracza poza teren nieruchomości, organizator robót winien uzyskać pisemną zgodę zarządcy terenu na czasowe jego zajęcie z określeniem warunków korzystania.

§ 18. Odpady nadające się do odzysku, których zbieranie może przynieść zysk posiadaczowi – takie jak odpady złomu metali, zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny i informatyczny, makulatura, tworzywa sztuczne itp. – właściciele mogą dostarczać samodzielnie i na własny koszt do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze.

§ 19. 1. Na drogach publicznych (ulicach) posiadających jezdnię utwardzoną i chodniki, zarządca drogi jest zobowiązany do ustawienia ulicznych pojemników na odpady (koszy ulicznych) o pojemności od 0,020 do 0,050m³.

2. Kosze, o których mowa w ust. 1, rozmieszcza się przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego.

3. Kosze uliczne powinny być utrzymywane w stanie technicznym uniemożliwiającym wydoławianie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

§ 20. Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia terenu nieruchomości, na którym się ono odbywa, w odpowiednią liczbę pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli zgromadzenie trwa dłużej niż 6 godzin;
- 2) oczyszczenia terenu i usunięcia odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin;
- 3) oczyszczenia terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba, a zanieczyszczenie terenu spowodowane zostało imprezą lub zgromadzeniem.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 21. 1. Odpady komunalne oraz nieczystości ciekłe odbierane muszą być z terenu nieruchomości przez przedsiębiorcę na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z uprawnionymi przedsiębiorcami oraz udokumentowania korzystania z usług przedsiębiorcy poprzez okazanie na żądanie osoby upoważnionej przez Wójta lub funkcjonariusza Straży Gminnej stosownych umów oraz dowodów zapłaty za wykonanie ww. usług.

2. Dowody opłat za usługi związane z odbiorem odpadów oraz nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę należy przechowywać przez okres dwóch lat.

3. Nie wykonywanie obowiązków określonych w art. 21 ust. 1 zobowiązuje gminę do zorganizowania odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości. Kosztami za wywóz odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych obciążeni zostaną właściciele nieruchomości.

§ 22. 1. Odpady komunalne, a także nieczystości ciekłe z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe powinny być usuwane z częstotliwością:

- a) odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) nieczystości ciekłe – z taką częstotliwością, by nie powodować przepełnienia zbiorników bezodpływowych (szamb). Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych winna być dostosowana do potrzeb wynikających ze zużycia wody i pojemności zbiornika.

2. W przypadku, gdy nieruchomość jest zamieszkała przez osobę samotną, dopuszcza się wywóz odpadów komunalnych raz w miesiącu.

3. Odpady z pojemników do segregacji odpadów powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do pojemności pojemników na te odpady, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc. Nie dopuszczalne jest by pojemniki te ulegały przepełnieniu.

4. Odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu na posesji, muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, z częstotliwością dostosowaną do technologii ich gromadzenia.

5. Odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlane pochodzące z remontów obiektów powinny być usuwane jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą wywozowym.

§ 23. 1. Pojemniki lub kosze ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane z częstotliwością uniemożliwiającą ich przepełnianie oraz w miarę potrzeb wynikających z konieczności zachowania porządku i czystości na tych terenach.

2. Opróżnianie pojemników lub koszy z terenów określonych w ust. 1 powinno być zorganizowane tak, by czynność ta nie była uciążliwa dla korzystających z tych terenów.

§ 24. Przenośne toalety uliczne powinny być opróżniane i dezynfekowane zgodnie z zaleceniami producentów tych kabin.

Rozdział 5

Wymagania ilościowe związane ze zbieraniem odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i realizacją innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 25. 1. Gmina, realizując Plan gospodarki odpadami uchwalony przez Radę Gminy dążyć będzie do zmniejszenia ilości odpadów komunalnych kierowanych na składowiska odpadów przede wszystkim poprzez działania wspierające segregację odpadów prowadzoną w gospodarstwach domowych, obejmującą selektywne zbieranie odpadów nadających się do odzysku (surowców wtórnych), organicznych odpadów biodegradowalnych

oraz odpadów niebezpiecznych, które w perspektywie realizacji Planu (2011r.) powinny znacznie zmniejszyć swój udział w odpadach komunalnych.

2. Do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się przedsiębiorców prowadzących firmy wywozowe, którzy uzyskali zezwolenie wójta, na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla Gminy Otyń, skierowanie:

- a) w roku 2010 na składowisko odpadów nie więcej niż 75% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.,
- b) w roku 2011 na składowisko odpadów nie więcej niż 76% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.

4. Obowiązki określone w ust. 3 lit. a - b dotyczą firm posiadających zezwolenie Wójta Gminy Otyń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 26. Przedsiębiorcy zbierający odpady komunalne i dostarczający je na składowiska są obowiązani zapewnić w obsługiwanych nieruchomościach pojemniki na odpady biodegradowalne o pojemności pozwalającej na dobrowolną i nieodpłatną selekcję tych odpadów prowadzoną przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w budynkach jednorodzinnych szeregowych i wielokondygnacyjnych wielorodzinnych oraz prowadzić obsługę tych pojemników i przekazywać zebrane odpady do instalacji i zakładów specjalistycznych.

§ 27. 1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości oraz zarządców nieruchomości o zabudowie wielokondygnacyjnej i wielorodzinnej do wyznaczenia wydzielonych miejsc na terenie nieruchomości na gromadzenie odpadów komunalnych wielkogabarytowych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości i do określenia terminów na ich usuwanie uzgodnionych z uprawnionym przedsiębiorcą.

2. Zobowiązuje się właściciele pozbywających się nienadających się do użytku chłodziarek, lodówek, klimatyzatorów i innych urządzeń chłodniczych wyposażonych w agregaty chłodnicze, do przekazywania ich bezpośrednio firmom uprawnionym do prowadzenia odzysku tego typu odpadów.

§ 28. Zobowiązuje się właściciele pojazdów mechanicznych nienadających się do eksploatacji, do przekazywania ich bezpośrednio firmom

uprawnionym do prowadzenia odzysku i recyklingu części i płynów eksploatacyjnych odzyskiwanych z tego typu odpadu.

§ 29. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej oraz zarządców nieruchomości wielorodzinnych, przeprowadzających prace budowlane i remontowe, do wyznaczania każdorazowo wydzielonego miejsca na terenie nieruchomości na gromadzenie odpadów budowlanych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości i do określenia terminu na ich usunięcie w uzgodnieniu z uprawnionym przedsiębiorcą.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 30. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dolażenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

§ 31. 1. Na tereny użyteczności publicznej psy muszą być wyprowadzane tylko na smyczy, a agresywne nadto w kagańcach.

2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

3. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych:

- a) do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów wspólnego lub publicznego użytku, jeżeli wynika to z wyraźnego oznakowania,
- b) na tereny placów gier i zabaw dla dzieci oraz piaskownic.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do psów – przewodników osób niewidomych.

5. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

6. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe mają obowiązek nie dopuszczać do zakłócania spokoju innym użytkownikom nieruchomości

oraz nieruchomości sąsiednich.

7. Właściciel (opiekun) odpowiada za szkody spowodowane przez zwierzę będące jego własnością lub pod jego opieką.

8. Właściciel posesji ma obowiązek umieścić w miejscu widocznym oznaczenie „uwaga pies”, jeżeli pies przebywa na posesji bez uwięzi.

9. Właściciel (opiekun) psa pilnującego domu, terenu lub innych zabudowań, zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia posesji, aby uniemożliwić wydostanie się psa na zewnątrz.

§ 32. 1. Do obowiązków właścicieli psów należy bez wezwania:

- a) poddanie psów obowiązkowemu szczepieniu (po ukończeniu dwóch miesięcy życia), co roku,
- b) bezzwłoczne zgłoszenie do lekarza weterynarii przypadków pogryzienia człowieka przez psa i zastosowanie się do zaleceń służb weterynaryjnych.

2. Utrzymujący psy, koty i inne zwierzęta domowe zobowiązani są do posiadania dowodu szczepień ochronnych wymaganych bądź zarządzanych przez odpowiednie służby weterynaryjne.

§ 33. Do obowiązków utrzymujących zwierzęta domowe należy sprzątanie i usuwanie odchodów (zanieczyszczeń) pozostawionych przez te zwierzęta:

- 1) na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach wspólnego użytku w obrębie budynku, a także w miejscach publicznych;
- 2) na chodnikach, alejkach spacerowych i innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku, a także w miejscach publicznych.

§ 34. Zwierzęta padłe powinny zostać zgłoszone przez właściciela do zakładu utylizacji lub do Straży Gminnej jeśli nie można ustalić tożsamości osoby utrzymującej padłe zwierzę.

§ 35. Gmina ma obowiązek zorganizowania ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 7

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach Gminy wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 36. 1. Na obszarze Gminy na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, mogą być chowane zwierzęta gospodarskie pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz pod warunkiem, że działalność ta nie będzie powodowała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona

zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higieniczno - sanitarnych.

2. Pod pojęciem utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich należy rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich na terenie Gminy. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest obowiązany do zapewnienia im opieki i właściwych warunków bytowania.

3. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- a) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości, gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- b) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę uciążliwości takich jak: hałas, odory i inne, wobec osób zamieszkujących na nieruchomościach sąsiednich,
- c) przestrzeganie odpowiednich przepisów sanitarno - epidemiologicznych oraz porządkowych.

4. Wprowadza się obowiązek zgłaszania przez właścicieli padłych zwierząt gospodarskich do zakładów utylizacyjnych.

§ 37. Dopuszcza się utrzymywanie gołębi na terenie nieruchomości, jeżeli nie jest to uciążliwe dla ludzi, a nadto nie powoduje zanieczyszczenia terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 38. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwie-

rzęta przez szczury i myszy w przypadku ich występowania na posesjach zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji na terenie posesji.

2. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, pomieszczenia piwniczne, wiaty śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny.

3. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

4. Trutkę należy wyklądać dwukrotnie w ciągu roku: w pierwszym terminie w miesiącach marzec - kwiecień, w drugim terminie w miesiącach listopad - grudzień, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.

5. Szczegółowe terminy przeprowadzenia obowiązkowej akcji deratyzacji obejmującej zasięgiem określone tereny Gminy określa Wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym lub Powiatowym Lekarzem Weterynarii i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Koszty deratyzacji ponoszą właściciele nieruchomości.

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§ 40. Traci moc uchwała Nr X/49/03 Rady Gminy Otyń z dnia 24 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Otyń.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Molenda

1697

UCHWAŁA NR XLVI/90/2006 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 21 września 2006r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żaganiu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 ze zm.) Rada Miasta Żagań uchwala

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żaganiu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Żaganiu, zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na podstawie Dekretu z dnia 17 kwietnia 1946 roku o bibliotekach i opiece nad zbiorami bibliotecznymi (Dz. U. Nr 26, poz. 163) w dniu 1 marca 1947 roku.

2. Formalno - prawną podstawę funkcjonowania Biblioteki jest obowiązujące ustawodawstwo, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668);
- 5) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 249, poz. 2104);
- 6) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 ze zm.);
- 7) niniejszy Statut nadany uchwałą Rady Miasta.

§ 2. 1. Organizatorem Miejskiej Biblioteki Publicznej jest Gmina Miejska Żagań, która zapewnia warunki działalności i rozwoju.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje

Burmistrz Miasta Żagań.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury gminy miejskiej działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i posiada osobowość prawną.

2. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Gminnych Instytucji Kultury, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Żagań, pod numerem 3/92.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki są pomieszczenia w Żagańskim Pałacu Kultury przy ul. Szprotawskiej 4 i jej Filie, a terenem działania Gmina Miejska Żagań i województwo lubuskie.

2. Biblioteka może przyjmować funkcje regionalne, określone odrębnie w umowach lub porozumieniach.

3. Biblioteka używa pieczęci zawierającej pełną nazwę i adres Biblioteki oraz pieczętki stosowane w praktyce bibliotecznej i administracyjnej.

Rozdział 2

Cele i zadania biblioteki

§ 5. Biblioteka jest biblioteką publiczną, celem głównym Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury a także dorobku dziedzictwa narodowego.

§ 6. 1. Swoje zadania programowe Biblioteka realizuje poprzez sieć placówek (Oddziały i Filie) na terenie miasta, współdziałając z bibliotekami ogólnokrajowej sieci bibliotek publicznych, a także z instytucjami i organizacjami zajmującymi się działalnością oświatowo - kulturalną, w tym z innymi bibliotekami.

2. Biblioteka może podejmować współpracę z podobnymi placówkami za granicą.

3. Przy Bibliotece działa Centrum Informacji Młodzieżowej.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

- 2) ochrona zbiorów bibliotecznych;
- 3) obsługa czytelników poprzez wypożyczanie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej i wystawienniczej oraz popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 6) doskonalenie zawodowe pracowników;
- 7) doskonalenie metod i form pracy stosowanych w bibliotekach, opracowywanie materiałów z zakresu bibliotekarstwa i ich upowszechnianie;
- 8) udzielanie pomocy i konsultacji innym bibliotekom w zakresie ustalonym oddzielnymi porozumieniami;
- 9) sporządzanie statystyki państwowej i innych analiz merytorycznych.

2. Biblioteka może podejmować inne działania związane z tworzeniem, upowszechnianiem i ochroną kultury.

Rozdział 3

Organy biblioteki i jej organizacja

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Żagań, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych i stowarzyszeń zawodowych działających w Bibliotece.

3. Dyrektora w hierarchii bibliotecznej awansuje Burmistrz Miasta Żagań.

4. Powołanie dyrektora Biblioteki może następować w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta Żagań.

§ 9. 1. Dyrektor zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi oraz w miarę potrzeb innych specjalistów dla wykonania przyjętych zadań.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, będące podstawą wynagrodzenia za pracę. Wymogi kwalifikacyjne określają aktualne prawne uregulowania ministra właściwego dla spraw kultury.

§ 10. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny wydany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii

organizatora oraz działających w niej związków i stowarzyszeń zawodowych.

2. Regulaminy działów Biblioteki regulujące zasady wypożyczania i udostępniania zasobów czytelnikom - nadaje dyrektor.

3. Biblioteka samodzielnie opracowuje programy działania, które nie mogą być sprzeczne z Ustawami wymienionymi w rozdziale 1 Statutu, programy te powinny uwzględniać kierunki rozwoju kultury uchwalone przez Radę Miasta Żagań.

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne, Centrum Informacji Młodzieżowej, Centrum Informatyczne, a także, w miarę potrzeb, inne komórki organizacyjne.

2. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kluby czytelnicze i inne.

§ 12. Organem doradczym jest zespół doradczy, zwany „Kolegium Biblioteki” powoływany przez dyrektora, złożony z kierowników działów i reprezentanta załogi.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa biblioteki

§ 13. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania dla realizacji celów statutowych.

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i określonych w innych ustawach.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności Biblioteki zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Roczny plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb:

- plan usług i przedsięwzięć bibliotecznych,
- plan przychodów i kosztów,
- plan remontów i konserwacji środków trwałych,
- plan wydatków inwestycyjnych.

§ 15. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są: dotacja organizatora, wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, najmu i dzierżawy składników majątkowych

oraz środki finansowe pozyskane z innych źródeł, przeznaczone na działalność statutową.

3. Biblioteka może otrzymać także dotację przedmiotową na określony cel.

4. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

5. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

6. Biblioteka może zbywać i nabywać środki trwałe.

§ 16. Biblioteka jest zobowiązana do prowadzenia rzetelnej rachunkowości (na zasadach określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości) oraz sporządzania na jej podstawie półrocznych i rocznych sprawozdań z wydatków finansowych, które składa Burmistrzowi Miasta Żagań. Na wniosek organizatora Biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące realizacji środków budżetowych.

§ 17. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Biblioteki z budżetem Miasta przeprowadza Skarbnik Miasta lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego.

Rozdział 5

Nadzór nad biblioteką

§ 18. 1. Kontroli i oceny działalności Biblioteki

dokonują:

- 1) Rada Miasta;
- 2) Komisje Rady;
- 3) Burmistrz Miasta lub upoważniona przez niego osoba.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Zielonej Górze.

3. Dyrektor składa sprawozdanie z działalności Biblioteki:

- 1) Radzie Miasta – rocznie;
- 2) Burmistrzowi Miasta - roczne i półroczne.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19. Traci moc uchwała Nr XV/159/2003 Rady Miasta z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żaganiu.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań oraz Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żaganiu.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Łęcki

=====

1698

UCHWAŁA NR XLVI/92/2006 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 21 września 2006r.

w sprawie pozbawienia ulicy Słowackiego w Żaganiu kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2086 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się ulicę Słowackiego w Żaganiu kategorii drogi gminnej i zalicza się ją do kategorii dróg wewnętrznych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Marian Łęcki

1699

UCHWAŁA NR XXXIII/179/2006 RADY GMINY W BYTNICY

z dnia 19 października 2006r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Bytnica na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych nową inwestycją

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) w związku z § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017) Rady Gminy w Bytnicy uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości o którym mowa w uchwale jest pomocą regionalną udzielaną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006r. Nr 142, poz. 1017).

§ 2. 1. Ilekcóż w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami);
- 2) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. z 2006r. Nr 142, poz. 1017).

§ 3. Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją określa rozporządzenie.

§ 4. 1. Pomoc udzielana jest w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów, budynków, budowli lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej a będących własnością przedsiębiorcy, na okres nie dłuższy niż 5 lat, pod warunkiem rozpoczęcia przez przedsiębiorcę w terminie do 31 grudnia 2006 roku inwestycji, której zadeklarowane przez przedsiębiorcę koszty kwalifikują się do objęcia pomocą przekraczają

500.000 euro.

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje przedsiębiorcy, który po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizuje na terenie gminy nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności gospodarczej pod warunkiem utworzenia:

- 1) co najmniej 30 miejsc pracy – 50% wymiaru podatku od nieruchomości przez kolejne 24 miesiące;
- 2) co najmniej 50 miejsc pracy:
 - a) 90% wymiaru podatku od nieruchomości przez pierwsze 12 miesięcy,
 - b) 50% wymiaru podatku od nieruchomości przez kolejne 12 miesięcy;
- 3) co najmniej 3 miejsc pracy w przypadku przedsiębiorcy opodatkowanego w formie karty podatkowej – 50% wymiaru podatku od nieruchomości przez kolejne 24 miesiące

3. Zakończenie nowej inwestycji lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją musi nastąpić do 31 grudnia 2008 roku.

4. Pomoc przysługuje do upływu terminu określonego w rozporządzeniu, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2008 roku.

§ 5. 1. Pomoc regionalna na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją może być udzielana na miejsca pracy, które będą tworzone nie później niż w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji, z którą są związane.

2. Zakończenie nowej inwestycji winno nastąpić w terminie 2 lat od dnia złożenia wniosku zgłaszającego zamiar korzystania z pomocy.

§ 6. 1. Warunkiem skorzystania ze zwolnień zawartych w niniejszej uchwale jest przedłożenie w formie pisemnej, udokumentowany wniosek przedsiębiorcy, który winien być złożony w organie podatkowym przed zatrudnieniem osób lub rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji, najpóźniej do 31 grudnia 2006 roku.

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1.

2. Wraz z wnioskiem o zamiarze skorzystania

z pomocy regionalnej należy przedłożyć:

- a) zobowiązanie dot. pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych,
- b) zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji przez 5 lat od dnia jej zakończenia,
- c) zobowiązanie do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia.

Wzór zobowiązania określa załącznik Nr 2.

§ 7. Do wniosku o zwolnienie podatnik winien załączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopie odpisu aktualnego rejestru przedsiębiorców KRS potwierdzonego za zgodność z oryginałem;
- 2) informację o wielkości każdej innej pomocy przeznaczonej na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z tą inwestycją, w tym udzielaną ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis (Dz. U. z 2004r. Nr 191, poz. 1960);
- 3) dokumenty potwierdzające zakończenie nowej inwestycji lub potwierdzające utworzenie nowych miejsc pracy;
- 4) zestawienie kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w oparciu o rozporządzenie;
- 5) deklarację lub informację w sprawie podatku od nieruchomości uwzględniającą przedmioty podlegające zwolnieniu;
- 6) oświadczenie ubiegającego się o pomocy wg załącznika Nr 3.

§ 8. 1. Beneficjent pomocy, któremu przysługuje zwolnienie od podatku od nieruchomości na zasadach określonych niniejszą uchwałą zobowiązany jest w terminie 14 dni, od dnia wystąpienia okoliczności mających wpływ na zwolnienie podatkowe powiadomić organ podatkowy pod rygorem utraty zwolnienia podatkowego.

2. Na początku każdego roku podatkowego podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:

- 1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych;

- 2) poziomu zatrudnienia;
- 3) kosztów zatrudnienia;
- 4) wielkości pomocy uzyskanej w związku z realizacją danej inwestycji lub tworzeniem nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

3. Podatnik jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia utraty warunków do zwolnienia od podatku od nieruchomości powiadomić w formie pisemnej o tym fakcie organ podatkowy.

4. Podatnik, o którym mowa w niniejszej uchwale traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

5. Podatnik, który wprowadził w błąd Urząd Gminy, co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

6. Podatnik, który nie dotrzyma zobowiązań będących warunkiem pomocy jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma stwierdzającego utratę prawa do zwolnienia podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60).

7. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

§ 9. Beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w przypadku:

- 1) sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały przed upływem 5 lat od dnia udzielenia pomocy;
- 2) gdy nowa inwestycja lub nowo utworzone miejsca pracy nie zostaną utrzymane przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy.

§ 10. Zwolnienie, o którym mowa nie dotyczy:

- podmiotów powstałych w wyniku przekształceń dotychczasowych zakładów pracy,
- podmiotów gospodarczych, które zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy,
- podmiotów, u których zatrudnienie lub wzrost zatrudnienia wynika z faktu zatrudnienia pracowników interwencyjnych lub bezrobotnych

zatrudnionych do robót publicznych.

§ 11. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bytnica.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXVI/118/2001 z dnia 30 marca 2001r. w sprawie udzielania ulg

w podatku od nieruchomości.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Dominikowski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/179/2006
Rady Gminy w Bytnicy
z dnia 19 października 2006r.**

**Wniosek
o udzielenie pomocy regionalnej:
zgłoszenie o zamiarze korzystania z pomocy regionalnej:**

- na wsparcie nowych inwestycji wraz z pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją *
- na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją*
- na wsparcie nowej inwestycji*

w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości

I. Dane i informacje o wnioskodawcy

1.Nazwa przedsiębiorcy:

2.Data uruchomienia przedsiębiorstwa:

3.Adres siedziby:

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr

4.Numer identyfikacji REGON:

5.Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

6.Klasa rodzaju podstawowej działalności:

7. Forma prawna przedsiębiorcy:

8. Wielkość przedsiębiorcy:

9. Tytuł prawny nieruchomości:

II. Informacje dotyczące planowanej inwestycji.

1. Szacunkowa wysokość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, w zależności od rodzaju pomocy:

2. Planowany termin zakończenia inwestycji:

3. Planowana wielkość inwestycji, w tym składników stanowiących podstawę opodatkowania - powierzchnia użytkowa:

4. Planowany termin złożenia wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości:

III. informacje dotyczące inwestycji.

1. Wysokość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w zależności od jej rodzaju wg. zestawienia:

2. Termin zakończenia inwestycji:

IV. Załączniki.

Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

Data:

* właściwe podkreślić

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIII/179/2006
Rady Gminy w Bytnicy
z dnia 19 października 2006r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

ZOBOWIĄZANIE

W nawiązaniu do wniosku w sprawie korzystania z pomocy regionalnej na wsparcie nowej inwestycji¹, utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją² lub wsparcie nowej inwestycji wraz z pomocą regionalną na utworzenie nowych miejsc pracy³:

Zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych, przy czym przez środki własne rozumiem środki, które nie zostały uzyskane w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie: kredytów refinansowych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku.

Zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia.

Zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIII/179/2006
Rady Gminy w Bytnicy
z dnia 19 października 2006r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Oświadczenie

W nawiązaniu do wniosku o przyznanie pomocy regionalnej na wsparcie nowej inwestycji⁴, pomocy regionalnej na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją⁵, pomocy regionalnej na wsparcie nowej inwestycji wraz z pomocą regionalną na tworzenie nowych miejsc pracy⁶.

Oświadczam, że co najmniej 25% kosztów inwestycji pochodzi ze środków własnych i nie zostały uzyskane w związku z udzieloną pomocą publiczną.

Zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia.

Zobowiązuję się do utrzymania tej inwestycji co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia.

¹ Właściwe podkreślić

² pomoc regionalna na wsparcie nowej inwestycji

³ pomoc regionalna na utworzenie nowych miejsc pracy

⁴ właściwe podkreślić

⁵ w przypadku pomocy regionalnej na wsparcie nowej inwestycji

⁶ w przypadku pomocy regionalnej na utworzenie nowych miejsc pracy

Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanej pomocy w przypadku nie dotrzymania zobowiązań będących warunkiem przyznania pomocy.

Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 - ustawy Kodeks Karny Skarbowy (Dz.U. Nr 83, poz. 930 z 1999r. ze zmianami) o odpowiedzialności karnoskarbowej.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.