

198

**ZARZĄDZENIE NR 360/2006
BURMISTRZA ŁĘKNICY**

z dnia 9 stycznia 2006r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łęknicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łęknicy nadanym przez Burmistrza Łęknicy Zarządzeniem Nr 116/2003 z dnia 29 grudnia 2003r. (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2004r. Nr 2 poz. 47 z późn. zm.) wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 7 ust. 2 do komórek organizacyjnych Urzędu dodaje się: „- Stanowisko ds. Integracji Społecznej”.

2. W § 21 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na wykonywanie zadań publicznych”.

3. W § 23 skreśla się pkt 16, a dotychczasowe punkty 17, 18 otrzymują numerację 16, 17.

4. W § 26 dodaje się pkt 20 o brzmieniu:

„20. Wydawanie zezwoleń i prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na uprawę maku lub konopi włóknistych, nadzór nad uprawami maku i konopi włóknistych”.

5. Dodaje się § 30a o treści:

„§ 30a. Do zadań Stanowiska ds. Integracji Społecznej należą:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z porozumienia zawartego z Powiatowym Urzędem Pracy na prowadzenie Klubu Pracy i obsługi osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku z terenu Łęknicy;
- 2) sporządzanie rocznego planu potrzeb w za-

kresie wykonywania prac społecznie użytecznych dla bezrobotnych bez prawa do zasiłku;

- 3) organizowanie i nadzór nad wykonywaniem prac społecznie użytecznych oraz współpraca w tym zakresie z Powiatowym Urzędem Pracy i Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 4) prowadzenie ewidencji prac wykonywanych przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku oraz ustalenie wysokości przysługujących im świadczeń;
- 5) sporządzanie wniosków o refundację prac społecznie użytecznych ze środków Funduszu Pracy;
- 6) koordynowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) koordynowanie zadań z zakresu profilaktyki i patologii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz narkomanii;
- 8) obsługa administracyjno - techniczna komisji do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych”.

§ 2. Ustala się schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu uwzględniający powyższe zmiany organizacyjne, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz Łęknicy
Jan Bieniasz

**Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 360/2006
Burmistrza Łęknicy
z dnia 9 stycznia 2006r.**

199

**UCHWAŁA NR XXXIII/204/2005
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 26 października 2005r.

w sprawie odstąpienia od sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego ustanowionego w celu wydobywania torfu ze złoża „CZARNOWO”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 14 ust. 7 - ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), art. 53 ust. 6 ustawy z dn. 4 lutego 1994r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27, poz. 96 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Z uwagi na nieznaczące przewidywane szkodliwe wpływy na środowisko odstępuje się od sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego

o powierzchni 31.488,8m², dla wydobywania torfu ze złoża "CZARNOWO" na działkach Nr 541/6, 542/2, 543/2 w obrębie Czarnowo Gmina Krosno Odrz. woj. lubuskie .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zygmunt Orzeszko

200

**UCHWAŁA NR XXXIII/206/2005
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 26 października 2005r.

w sprawie ustalenia liczby punktów oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 12 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii właściwych dowódców garnizonów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w wysokości 80 punktów.

2. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w wysokości 50 punktów.

§ 2. 1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych mogą być lokalizowane odległości

nie mniejszej niż 50 metrów od szkół oraz innych

zакладów i placówek oświatowo – wychowawczych, opiekuńczych i domów studenckich, zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników, miejsc i czasie masowych zgromadzeń, środkach i obiektach komunikacji publicznej, obiektów zajmowanych przez organy wojskowe i spraw wewnętrznych, obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych.

2. Punkt sprzedaży i podawania napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa, w oparciu o jednorazowe zezwolenie, może być zlokalizowany w odległości mniejszej od określonej w ust. 1.

3. Zasady wyrażone w ust. 1 nie dotyczą lokali gastronomicznych usytuowanych w budynkach hotelowych.

§ 3. 1. Wprowadza się zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie targowisk i bazarów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXI/117/97 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 12 lutego 1997r. w sprawie ustalenia liczby punktów, zasad usytuowania oraz warunków sprzedaży napojów

alkoholowych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zygmunt Orzeszko

201

UCHWAŁA NR XXXIII/207/2005 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 26 października 2005r.

w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką do wydania w 2006r.

Na podstawie oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2088) uchwała, co następuje:

§ 1. W roku 2006 limit wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką określa się liczbą 10 /słownie: dziesięć/.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zygmunt Orzeszko

202

UCHWAŁA NR XXXIX/294/05 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 28 października 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/159/04 Rady Gminy Bledzew z dnia 26 lutego 2004r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych, domów jednorodzinnych na rzecz najemców i dzierżawców, gruntów niezbędnych do racjonalnego korzystania z tych lokali i domów jednorodzinnych oraz wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Bledzew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 34 ust. 1 i 6, art. 67 ust. 1a, art. 68 ust. 1 pkt. 7, ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. z 2004r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dotychczasowy § 4 ust. 3 uchwały Nr XIX/159/04 Rady Gminy Bledzew z dnia 26 lutego 2004r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych, domów jednorodzinnych na rzecz najemców i dzierżawców, gruntów

niezbędnych do racjonalnego korzystania z tych lokali i domów jednorodzinnych oraz wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Bledzew otrzymuje brzmienie:

„3. Pierwsza wpłata nie może być niższa niż 10% ceny nabycia i płatna do dnia zawarcia umowy notarialnej, pozostała niespłacona część ceny może być spłacona w ratach ustalonych w umowie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Pluta

203

UCHWAŁA NR XXXIX/295/05 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 28 października 2005r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2086, ze zmianami) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego Rada Gminy Bledzew uchwała co następuje:

§ 1. Zalicza się drogę usytuowaną w miejscowości Bledzew, na działce geodezyjnej Nr 730 (Gmina Bledzew, Obręb Bledzew) do kategorii

dróg gminnych. Położenie wyżej wymienionej drogi określa Załącznik Graficzny Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Pluta

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/295/05
Rady Gminy Bledzew
z dnia 28 października 2005r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIX/295/05
Rady Gminy Bledzew
z dnia 28 października 2005r.**

**UCHWAŁA NR 82
ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 26 września 2005r.

**w sprawie wydania opinii o zaliczeniu dróg do
kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 7 ust. 2

ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2806 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu w składzie:

1. Kazimierz Puchan – Starosta,
2. Grzegorz Gabryelski – Wicestarosta,
3. Halin Pilipczuk – członek,
4. Zbigniew Świątek – członek,
5. Leszek Zimny – członek

uchwała, co następuje:

§ 1. Opiniuje się pozytywnie zaliczenie do kategorii dróg gminnych drogi gruntowej położonej w obrębie Bledzew oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków Nr 730.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

204

**UCHWAŁA NR XXXIX/297/05
RADY GMINY BLEDZEW**

z dnia 28 października 2005r.

w sprawie uznania stanowiska bluszczu pospolitego za pomnik przyrody

Na podstawie art. 44 ust. 1 i ust. 2, art. 45 ust. 1 pkt 1, 3 i 7 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. Nr 92, poz. 880) Rada Gminy Bledzew uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uznaje się za pomnik przyrody ze względów na objęcie ochroną gatunkową - stanowisko bluszczu pospolitego (*Hedera Helix*) na powierzchni 0,03ha, rosnącego na rubinii akacjowej, na terenie Nadleśnictwa Skwierzyna obr. ewid. Pniewo, Leśnictwo Pniewo, działka Nr 2272, oddział 614. Lokalizację określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W stosunku do pomnika przyrody opisanego w § 1 ust. 1 uchwały wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu lub obszaru;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) zmiany sposobu użytkowania ziemi.

§ 2. Nadzór nad wyżej opisanym pomnikiem przyrody sprawuje Nadleśnictwo Skwierzyna.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Pluta

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/297/05
Rady Gminy Bledzew
z dnia 28 października 2005r.**

205

UCHWAŁA NR XXXIX/298/05 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 28 października 2005r.

w sprawie zasad utrzymywania zwierząt domowych i gospodarskich, obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, wyłapywania bezdomnych zwierząt i dalszego z nimi postępowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.), art. 4 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 13 września 1996r. o u trzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. Nr 111 poz. 724 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116 poz. 753), po konsultacji z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Międzyrzeczu oraz Towarzystwem Opieki nad Zwierzętami w Gorzowie Wlkp. uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowe zasady dotyczące:

- 1) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 2) utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji;
- 3) wyłapywania bezdomnych zwierząt i dalszego z nimi postępowania;
- 4) postępowania ze zwierzętami bezdomnymi i wolno żyjącymi.

§ 2. Zasady, o których mowa w § 1 zostały zawarte w poniższym regulaminie.

Regulamin dotyczący szczegółowych zasad utrzymywania zwierząt domowych i gospodarskich oraz wyłapywania zwierząt na terenie Gminy Bledzew

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

Ilekoć w szczegółowych zasadach jest mowa o:

- 1) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub w innych odpowiednich pomieszczeniach, utrzymywanych przez człowieka;

- 2) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane przez człowieka w celach hodowlanych i produkcyjnych;
- 3) zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta domowe i gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd przebywały.

Rozdział II.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe na obszarze Gminy Bledzew zobowiązane są do:

- 1) sprawowania nad nimi stałej opieki;
- 2) zachowania środków ostrożności i zasad bezpieczeństwa, a mianowicie:
 - a) nie pozostawiania zwierząt bez nadzoru osób dorosłych jeżeli nie są to zwierzęta należycie zabezpieczone,
 - b) wyprowadzanie psów wyłącznie na smyczy, a jeżeli uzasadnia to rasa, wielkość lub agresja psa także w kagańcu.

Nie dotyczy to miejsc ogrodzonych i oznakowanych przeznaczonych do swobodnego puszczania psów, jeżeli takie miejsca zostaną wyznaczone;

- 3) terminowego przeprowadzania szczepień przeciwko wściekliznie;
- 4) usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta domowe na klatkach schodowych i terenach służących do wspólnego użytku (ogólnodostępnych);
- 5) przestrzegania zakazu wprowadzania zwierząt na tereny służące do zabaw dla dzieci, na tereny szkół, przedszkoli, sklepów spożywczych, lokali gastronomicznych, aptek, pomieszczeń biurowych, plaż i kąpielisk, targowisk oraz in-

nych obiektów, w których administracja wprowadzi taki zakaz;

- 6) utrzymywania zwierząt domowych w ilości i sposób nie powodujący uciążliwości dla środowiska.

Rozdział III.

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach zabudowanych w obrębie granic poszczególnych miejscowości Gminy Bledzew

1. Utrzymywanie zwierząt nie powinno powodować zanieczyszczania powietrza, gleby, wody oraz nie powinno stanowić uciążliwości dla ludzi przebywających w ich otoczeniu.

2. Zabrania się zanieczyszczania podwórzki domów mieszkalnych, ulic i innych miejsc publicznych odchodami zwierząt, przeznaczoną dla nich karmą lub ściółką, odpadami bądź innymi nieczystościami.

3. Teren utrzymania zwierząt, bezpośrednie jego otoczenie oraz pomieszczenia dla zwierząt należy utrzymywać w czystości.

4. Z pomieszczeń, w których przebywają zwierzęta nieczystości płynne muszą być odprowadzane za pomocą szczelnych urządzeń kanalizacyjnych do zbiorników. Ze zbiorników nieczystości należy usuwać w sposób mechaniczny za pomocą urządzeń asenizacyjnych,

5. Nieczystości pochodzące od zwierząt powinny być składowane w miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu.

6. Wybiegi dla zwierząt powinny być ogrodzone w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierząt na zewnątrz.

7. Zabrania się utrzymywania, hodowli zwierząt futerkowych roślinożernych i gołębi:

- 1) wewnątrz mieszkań;
- 2) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu (strychy, piwnice, garaże);
- 3) na terenach ujęć wodnych oraz stref ochronnych tych ujęć.

8. Ilość utrzymywanych zwierząt gospodarskich oraz sposób ich utrzymywania nie może powodować uciążliwości dla środowiska.

Rozdział IV.

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt i dalsze z nimi postępowanie

1. W celu zapewnienia porządku publicznego na terenie gminy, ochrony życia i zdrowia mieszkańców gminy oraz zagwarantowanie należytej opieki nad zwierzętami zarządza się wyłapywanie

bezdolnych zwierząt domowych lub gospodarskich.

2. Wyłapywaniu podlegają zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub osoby, pod której opieką zwierzę pozostawało.

3. Wyłapywanie odbywa się nie częściej niż raz na pół roku, na zasadach i w trybie określonym w powołanym rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753).

4. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych dokona podmiot prowadzący schronisko dla zwierząt lub przedsiębiorca prowadzący działalność w tym zakresie, z którym zostanie zawarta stosowna umowa.

5. Na co najmniej 21 dni przed planowanym terminem wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie wskazanych miejscowości będą wywieszone informacje o planowanej akcji wyłapywania zwierząt z podaniem orientacyjnej daty.

6. Akcje doraźne uzasadnione ochroną zdrowia i życia ludzi oraz niesieniem pomocy zwierzętom będą prowadzone w każdym czasie i miejscu bez konieczności zachowania terminu i trybu określonego w punkcie 5.

7. Schwytane zwierzęta będą przewożone do Schroniska dla Zwierząt.

8. Zwierzęta wyłapane, które pokąsały człowieka lub są podejrzane o chorobę zakaźną podlegające obowiązkowi zgłaszania będą dostarczane do miejsc wskazanych przez Inspekcję Weterynaryjną w celu przeprowadzenia badań i ustalenia dalszego z nimi postępowania.

9. Zwierzętom wymagającym opieki lekarskiej - weterynaryjnej udzielana będzie pierwsza pomoc medyczna. Koszty takiej pomocy pokryje Urząd Gminy Bledzew, a w razie ustalenia właściciela - właściciel zwierzęcia.

10. Właściciele zabłąkanych lub zaginionych zwierząt będą je mogli odebrać ze schroniska po opłaceniu kosztów związanych z prowadzoną akcją oraz kosztów leczenia i pobytu w schronisku.

11. Zwierzęta nie odebrane ze schroniska w terminie 14 dni od daty przyjęcia przechodzą na jego własność i po zaszczepieniu przeciwko wściekliznie mogą być przekazane nowym opiekunom na podstawie umowy adopcyjnej.

12. Każdy przyszły właściciel musi wypełnić formularz poświadczony własnoręcznym podpisem, zaświadczać, że podejmuje się opieki nad zwierzętami i zapewni mu odpowiednie warunki.

13. Wykaz psów wyłapanych w akcjach planowanych będzie umieszczany w ciągu 7 dni od przeprowadzenia akcji na tablicach ogłoszeń poszczególnych sołectw. Wykaz będzie zawierał nazwę schroniska, do którego przewieziono psy oraz termin odebrania psów.

Rozdział V.

Postępowanie ze zwierzętami bezdomnymi i wolno żyjącymi

1. Zgłoszenia o zwierzętach bezdomnych i wolno żyjących na terenie gminy przyjmuje Urząd Gminy Bledzew.

2. Zwłoki zwierząt bezdomnych i wolno żyjących będą niezwłocznie usuwane i poddane utylizacji w zakładach wyznaczonych do nieszkodliwiania zwłok zwierząt.

3. Schronisko dla Zwierząt zapewnia opiekę bezdomnym zwierzętom przez okres umożliwiający odnalezienie właścicieli lub znalezienie nowych opiekunów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

2. Z dniem wejście w życie uchwały tracą moc uchwały Rady Gminy Bledzew Nr IX/80/2003 z dnia 30 maja 2003r oraz Nr XI/95/2003 z dnia 31 lipca 2003r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych.

Przewodniczący Rady
Ewa Pluta

206

UCHWAŁA NR XXXIX/301/05 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 28 października 2005r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 77 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy Bledzew uchwala co następuje:

§ 1. 1. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru, albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli, posiadaczy i zarządców zabytku dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.

§ 2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje w oparciu o kompletny i prawidłowo złożony wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Jeżeli prowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów – Prawo zamówień publicznych, do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

- 1) zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac;
- 2) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiału niezbędnych do wykonania prac.

4. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane, o czym zawiadamia się wnioskodawcę.

§ 4. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy Bledzew w drodze uchwały na wniosek Wójta Gminy Bledzew.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia dotacji przez gminę jest zawarcie pisemnej umowy, która powinna zawierać:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. 1. Przekazanie całej dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia wszystkich prac, na wykonanie których przyznano dotację oraz po przyjęciu i akceptacji rozliczenia.

2. Warunkiem przekazania dotacji przez gminę jest przedłożenie następujących dokumentów:

- 1) oryginałów rachunków i faktur;
- 2) wykazu rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 1 ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków;
- 3) protokołu odbioru robót.

3. Gmina zwraca niezwłocznie dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 3 po opatrzeniu klauzulą „Sfinansowano ze środków budżetu Gminy Bledzew”.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Pluta

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/301/2005
Rady Gminy Bledzew
z dnia 28 października 2005r.

WZÓR WNIOSKU
do Rady Gminy Bledzew
za pośrednictwem Wójta Gminy Bledzew

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku stanowiącym,
.....wpisanym do rejestru zabytków pod nr.....
położonym na terenie Gminy Bledzew

Wnioskodawca:

.....
.....

Dane o zabytku:

Miejscowość:

Gmina:

Nr KW

Koszty:

Koszt projektu:

Słownie:

Wysokość wnioskowanej dotacji:.....

Zakres prac, które mają zostać objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia znak.....

Pozwolenie na budowę:

z dniaznak.....

Nr rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Wysokość dotacji i wskazanie prac na jakie zostały przekazane

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/Nie*	Wysokość wnioskowanej dotacji
Właściwy minister		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada powiatu		
Inny:		

Załączniki*:

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków.
3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
4. Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.
5. Kosztorys ofertowy prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

* Niepotrzebne skreślić

207

UCHWAŁA NR XXXIV/305/2005 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 15 listopada 2005r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Sulechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nazwę gminnej drodze położonej w Sulechowie pomiędzy ul. Jana Pawła II a ul. Gdańską z odgałęzieniem do ul. Łkowej obejmującej działki Nr 577/5, 577/9 i 582/1 - ul. Powstańców Wielkopolskich.

2. Przebieg ulicy i jej granice określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulechowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie.

Przewodniczący Rady
Edwin Łazicki

**Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/305/2005
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 15 listopada 2005r.**

208

UCHWAŁA NR XXXIV/308/2005 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 15 listopada 2005r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1459) uchwala się co następuje:

§1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie 95% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności:

- 1) nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe;
- 2) nieruchomości przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
- 3) nieruchomości rolnych;
- 4) właścicielom lokali będących osobami fizycznymi, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego;
- 5) nieruchomości zabudowanych garażami lub przeznaczonych pod zabudowę garażową.

2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1 stosuje się przy jednorazowej zapłacie opłaty.

3. Opłata zostanie ustalona na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

4. Koszty przygotowania dokumentacji szacunkowej ponosi wnioskodawca.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/44/2003 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 1 kwietnia 2003r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 17 kwietnia 2003r. Nr 23, poz. 461).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulechowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy.

Przewodniczący Rady
Edwin Łazicki

209

UCHWAŁA NR XXXIV/328/2005 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 15 listopada 2005r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/248/2005 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 32

poz. 733) w części VI Postanowienia końcowe dodaje się § 11¹ o brzmieniu:

„Wysokość stypendium szkolnego w okresie od 1 września do 31 grudnia 2005r. wynosi 95%, a dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością 110% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach

rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulechowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Edwin Łazicki

210

UCHWAŁA NR XL/311/05 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bledzew

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz § 5 - 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), Rada Gminy Bledzew uchwala:

Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bledzew zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród;
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekczoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Bledzew;
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to, w odniesieniu do nauczycieli – szkołę, natomiast w odniesieniu do dyrektorów – organ prowadzący;
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach przez danego pracodawcę;
- 4) dyrektorach – rozumie się przez to dyrektorów zatrudnionych w szkołach przez organ prowadzący;
- 5) wynagrodzeniu stażysty – rozumie się przez to średnie wynagrodzenie stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 6) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Bledzew;
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników Szkół nie będących nauczycielami.

3. Regulamin obejmuje wszystkich dyrektorów Szkół.

Rozdział II.

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat,

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dlaopotrawiania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych, lub innych urządzeń szkolnych,
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji pedagogicznej,
- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;

3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) efektywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, natomiast dla dyrektora szkoły nie wyższy niż 100% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 5 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy,

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Wydziela się osobno środki gromadzone na dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów.

§ 6. Na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wydziela się środki finansowe w wysokości 5%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim, z przygotowaniem pedagogicznym, przyjętego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie minimalnego wynagrodzenia zasadniczego – na 1 etat kalkulacyjny nauczyciela.

Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie upoważnia do dodatku funkcyjnego określa § 3 rozporządzenia o którym mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu

2. nauczycielowi, któremu przysługuje stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie – do 20% wynagrodzenia stażysty;
- 2) dyrektorowi przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie – do 25% wynagrodzenia stażysty;
- 3) dyrektorowi szkoły liczącej do 4 oddziałów – do 25% wynagrodzenia stażysty;
- 4) dyrektorowi szkoły liczącej od 5 do 7 oddziałów – do 60% wynagrodzenia stażysty;
- 5) dyrektorowi szkoły liczącej 8 oddziałów i więcej – do 80% wynagrodzenia stażysty;
- 6) kierownikowi szkolnego schroniska młodzieżowego – do 20% wynagrodzenia stażysty.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) wychowawca klasy – w wysokości od 3% do 5% wynagrodzenia stażysty;
- 2) opiekun stażu – w wysokości od 3% do 5% wynagrodzenia stażysty

4. Dodatek funkcyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor a dyrektorowi Wójt Gminy.

5. W razie zbiegu tytułu do dwóch i więcej dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska, funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

4. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

- 1) 10% wynagrodzenia zasadniczego – za pracę w klasach łączonych;
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania:
 - a) 10% wynagrodzenia zasadniczego – z dzieckiem upośledzonym w stopniu lekkim,
 - b) 20% wynagrodzenia zasadniczego – z dzieckiem upośledzonym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - c) 30% wynagrodzenia zasadniczego – za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim.

5. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 4, przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

§ 9. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowych wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych,

wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć od 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 4 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże wyższa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

Rozdział III.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 11. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% plano-

wanego rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
- 2) 20% środków funduszu na nagrody Wójta Gminy.

3. Organy prowadzące szkoły ustalają kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów ze środków, o których mowa w ust. 2.

4. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 1 określają dyrektorzy.

5. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 ustala Wójt Gminy.

§ 12. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą wyjeżdżającą na wycieczki, imprezy klasowe w terenie, zawody sportowe itp. – w wysokości do 4 godzin wymiarowych dziennie.

Rozdział IV.

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 13. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 4% miesięcznej stawki wynagrodzenia stażysty – dla jednej osoby;
- 2) 5% wynagrodzenia stażysty – dla dwóch osób;
- 3) 6% wynagrodzenia stażysty – dla trzech osób;
- 4) 7% wynagrodzenia stażysty dla czterech osób i więcej.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 pomija się a kwotę co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, pozostających na jego utrzymaniu i prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 14. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego;

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 15. Tracą moc:

uchwała Nr XXX/225/04 Rady Gminy Bledzew z dnia 31 grudnia 2004r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bledzew.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Pluta

211

UCHWAŁA NR XXXVIII/3219/05 RADY GMINY W OTYNIU

z dnia 25 listopada 2005r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych w gminie Otyń drogi wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Molenda

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/219/05
Rady Gminy w Otyniu
z dnia 25 listopada 2005r.

Wykaz dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych

Lp.	Nazwa drogi – miejscowość, ulica – numer drogi	Numery działek	Długość drogi
1	2	3	4
1.	Droga Nrulica Moniuszki w m. Otyń	dz. Nr ew. 366, 530/1, 87/1, 87/2	0,995 (od km 0+000 do km 0+995)
2.	Droga Nrulica S. Gawła w m. Otyń	dz. Nr ew. 351, 525/2	dł. 0,492km (od km 0+000 do km 0+492)
3.	Droga Nrulica Żeromskiego w m. Otyń	dz. Nr ew. 322/5	dł. 0,382km (od km 0+000 do km 0+382)
4.	Droga Nrulica Rejtana w m. Otyń	dz. Nr ew. 309/2	dł. 0,541km (od km 0+000 do km 0+541)
5.	Droga Nrulica Mickiewicza w m. Otyń –	dz. Nr ew. 530/2	dł. 0,152km (od km 0+000 do km 0+152)
6.	Droga Nrulica E. Plater w m. Mod- rzyca	dz. Nr ew. 200/3, 200/2	dł. 0,889km (od km 0+000 do km 0+869)
7.	Droga Nrulica Konopnickiej w m. Modrzyca	dz. Nr ew. 209/5, 209/4, 209/3	dł. 1+138km (od km 0+000 do km 1+138)
8.	Droga Nrulica Makowa w m. Mod- rzyca	dz. Nr ew. 201/6, 992	dł. 0,576km (od km 0+000 do km 0+576)
9.	Droga Nr ulica Nałkowskiej w m. Modrzyca	dz. Nr ew. 211/4, 211/3	dł. 0,707km (od km 0+000 do km 0+707)
10.	Droga Nrulica Orzeszkowej w m. Modrzyca	dz. Nr ew. 115/ 1	dł. 0,350km (od km 0+000 do km 0+350)
11.	Droga Nrulica Szałwiowa w m. Mod- rzyca	dz. Nr ew. 1071	dł. 0,403km (od km 0+ 000 do km 0+ 403)
12.	Droga Nrulica Kowalskiej w m. Mod- rzyca	dz. Nr ew. cz. 200/2	dł. 0,150km (od km 0+000 do km 0+ 150)
13.	Droga Nrulica Szkolna w m. Modrzy- ca	dz. Nr ew. 67/2	dł. 0,147km (od km 0+000 do km 0+218)
14.	Droga Nrulica Świerkowa w m. Mod- rzyca	dz. Nr ew. 786/2	dł.0,218km (od km 0+000 do km 0+218)
15.	Droga Nrulica Sosnowa w m. Mod-	dz. Nr ew. 786/1	dł. 0,265km

	rzyca		(od km 0+000 do km 0+ 265)
--	-------	--	-------------------------------

1	2	3	4
16.	Droga Nrulica Bukowa w m. Modrzyca	dz. Nr ew. 213/1	dł. 0,420km (od km 0+000 do km 0+420)
17.	Droga Nrulica Reja w m. Niedoradz	dz. Nr ew. 315/5	dł. 0,502km (od km 0+000 do km 0+502)
18.	Droga Nrulica Długosza w m. Niedoradz	dz. Nr ew. 324	dł. 0,120km (od km 0+000 do km 0+120)
19.	Droga Nrulica Wiśniowa w m. Niedoradz	dz. Nr ew. 899	dł. 0,185km (od 0+000 do km 0+185)
20.	Droga Nrulica Prusa w m. Niedoradz	dz. Nr ew. 433/8	dł. 0,265km (od km 0+000 do km0+265)
21.	Droga Nrulica Lipowa w m. Bobrowniki	dz. Nr ew. 512/8	dł. 0,616km (od km 0+000 do km 0+616)
22.	Droga Nrulica Owocowa w m. Bobrowniki	dz. Nr ew. 596	dł. 0,255km (od km 0+000 do km 0+255)
23.	Droga Nrulica Klonowa w m. Bobrowniki	dz. Nr ew. 602, 595/1, 595/2, 262/3	dł. 0,482km (od km 0+000 do km 0+482)
24.	Droga Nrulica Piaskowa, cz. Owocowej w m. Bobrowniki	dz. Nr ew. 598	dł. 0,968km (od km 0+000 do km 0+968)
25.	Droga Nrulica Szkolna w m. Bobrowniki	dz. Nr ew. 594/3, 594/2	dł. 0,508km (od km 0+000 do km 0+ 508)
26.	Droga Nrw m. Zakęcie	dz. Nr ew. 265/2, 265/1, 264	dł. 1,469km (od km 0+000 do km 1+469)

212

UCHWAŁA NR XXXVIII/220/05 RADY GMINY OTYŃ

z dnia 25 listopada 2005r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Otyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 73 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości

(Dz. U. z 2004 roku Nr 207, poz. 2108), uchwala się co następuje:

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady:

- 1) nabywania nieruchomości;
- 2) zbywania nieruchomości;

- zabudowanych,
- niezabudowanych;

3) wydzierżawiania nieruchomości.

§ 2. 1. Gminny zasób nieruchomości stanowią nieruchomości będące własnością Gminy Otyń.

2. Wójt Gminy Otyń sporządza wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia biorąc pod uwagę co następuje:

- a) wyłącza się ze sprzedaży nieruchomości zlokalizowane na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zastrzega inne przeznaczenie,
- b) wyłącza się ze sprzedaży lokale położone w budynkach w których prowadzona jest działalność oświatowa, kulturalna lub sportowa,
- c) wyłącza się ze sprzedaży lokale położone w budynkach przeznaczonych do rozbiórki,
- d) wyłącza się ze sprzedaży lokale położone w budynkach wykorzystywanych do prowadzenia niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3. W przypadkach incydentalnych o zbyciu nieruchomości nie objętej wykazem Rada Gminy wyraża swoją wolę.

§ 4. 1. Wójt Gminy może ustalić cenę wywoławczą nieruchomości w pierwszym przetargu większą niż wartość nieruchomości ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Jeżeli zbycie nieruchomości w pierwszym przetargu nie doszło do skutku przeprowadza się drugi przetarg. Cenę wywoławczą w drugim przetargu można ustalić w wysokości niższej niż wartość jej ustaloną w pierwszym przetargu nie niższej jednak niż 50% tej wartości.

3. Decyzję o wysokości tej obniżki podejmuje każdorazowo Wójt Gminy.

4. Jeżeli przetargi nie wyłoniły nabywcy, nieruchomość może być zbyta w drodze negocjacji za cenę uzgodnioną z jej nabywcą.

5. Formę przeprowadzania przetargu oraz rokowań ustala Wójt.

Rozdział II.

Nabywanie nieruchomości

§ 5 1. Upoważnia się Wójta Gminy do nabywania nieruchomości niezbędnych do realizacji zadań gminy, a w szczególności:

- a) na cele budowy urządzeń i infrastruktury technicznej,

- b) służących działalności socjalnej, kulturalnej i oświatowej,
- c) w celu regulacji posiadania,
- d) wykonania prawa pierwokupu,
- e) na cele publiczne inne niż wyżej wymienione.

2. Cena nieruchomości nabywanej nie może być wyższa od aktualnie kształtujących się cen rynkowych w obrocie nieruchomościami.

Rozdział III.

Sprzedaż lokali mieszkalnych

§ 6. 1. Lokale mieszkalne przeznaczone do zbycia sprzedaje się po zastosowaniu jednej z procedur ujętych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

2. Lokale, co do których osobom wymienionym w art. 34 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami przysługuje prawo pierwszeństwa, zbywane są w drodze bez przetargowej zgodnie z zasadami niniejszej uchwały.

§ 7. Osoby wymienione w § 6 ust. 2 składają pisemny wniosek o sprzedaż lokalu mieszkalnego, oświadczając jednocześnie, że wyrażają zgodę na cenę ustaloną na warunkach niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego ustala się na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do pobierania przedpłaty na poczet kosztów wynikających z przygotowania lokali mieszkalnych do sprzedaży na rzecz lokatorów w wysokości 500zł.

3. Rezygnacja najemcy lub dzierżawcy z kupna nieruchomości po wycenie rzeczoznawcy majątkowego jest równoznaczna z utratą wpłaconej przedpłaty.

4. W przypadku zawarcia umowy kupna - sprzedaży przedpłatę zalicza się w poczet ustalonej ceny lokalu.

§ 9. Przy sprzedaży nieruchomości mają zastosowanie następujące bonifikaty:

- 1) w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z powierzchnią przynależną w drodze bez przetargowej przysługuje bonifikata w wys. 97% ceny lokalu;
- 2) cenę nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków obniża się o 50% - zgodnie art. 68, ust. 3 ceny ustalonej w trybie art. 67 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku, Nr 261, poz. 2603);

- 3) bonifikaty mają zastosowanie tylko i wyłącznie wobec lokatorów, którzy w dniu zakupu lokalu nie posiadają żadnych zobowiązań finansowych wobec gminy;
- 4) cena lokalu mieszkalnego sprzedawanego bez przetargowo (wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej) może być rozłożona na raty nie dłuższej niż na 10 lat. Rozłożona część ceny nabycia podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie re-dyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski. Zawarcie umowy poprzedzają rokowania dotyczące warunków sprzedaży;
- 5) nabywca ponosi koszty przygotowania dokumentacji geodezyjnej do sprzedaży, które zostaną wliczone do ceny sprzedaży i które mogą być rozłożone na 3 miesięczne raty płatne najpóźniej do dnia podpisania aktu notarialnego.

Rozdział IV.

Sprzedaż lokali użytkowych

§ 10. 1. Wolne lokale sprzedawane są w drodze przetargu.

2. Pozostałe lokale mogą być sprzedawane ich najemcom w trybie bez przetargowym po uprzednim złożeniu przez najemcę wniosku o kupno lokalu.

3. Wójt Gminy może odmówić sprzedaży lokalu po przeanalizowaniu skutków jego sprzedaży.

4. Lokal użytkowy może być sprzedany na rzecz najemcy, jeżeli zajmuje on lokal na podstawie umowy najmu przez co najmniej 10 lat, wywołując się rzetelnie ze swych, obowiązków wynikających z umowy i nie ma żadnych zobowiązań finansowych wobec gminy.

Rozdział V.

Wydzierżawianie nieruchomości

§ 11. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do wydzierżawiania komunalnych nieruchomości w przypadku:

- a) udostępniania nieruchomości osobom tworzącym nowe miejsca pracy,
- b) wydzierżawiania nieruchomości na cele rolnicze,
- c) wydzierżawiania gruntów pod kioski handlowe.

2. Z tytułu dzierżawy nieruchomości dzierżawca zobowiązany jest opłacać czynsz dzierżawy.

3. Upoważnia się Wójta Gminy do ustalenia wysokości stawek czynszu dzierżawnego.

4. Dzierżawa nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata wymaga akceptacji Rady Gminy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIV/183/01 Rady Gminy w Otyńiu z dnia 3 grudnia 2001r. w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Otyń.

§.13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§.14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Bogdan Molenda

213

UCHWAŁA NR XXXII/301/05 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie zmiany uchwały ustalającej stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086, z późniejszymi zmianami), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XVIII/167/04 Rady

Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 9 lipca 2004r. Nr 47, poz. 858) w ten sposób, że w § 2 wykreśla się ust. 3. W pozostałej części uchwała zostaje bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie

Przewodniczący Rady
Grzegorz Rydzanicz

214

**UCHWAŁA NR XLIV/265/05
RADY GMINY ZIELONA GÓRA**

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwala się co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, zatrudnionym w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zielona Góra, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole i szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zielona Góra;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1;
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;

5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;

6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela lub na podstawie art. 42 ust. 7 tej ustawy.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od 4-go roku pracy.

2. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 4. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających

cych do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.

§ 5. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

§ 6. 1. Ustalenia stażu pracy dokonuje dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy.

2. Decyzję o przysługującym dodatku za wysługę lat przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

§ 7. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej, a także za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby oraz konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatek za wysługę lat przysługuje również w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek motywacyjny

§ 9. 1. W ramach posiadanych środków finansowych gminy, określonych w uchwale budżetowej, przyznawane są nauczycielom dodatki motywacyjne.

2. Podstawę obliczenia dodatku, o którym mowa w ust. 1, stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Dodatki motywacyjne przyznawane są na okres 6 miesięcy.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany w zależności od wyników pracy nauczyciela w wysokości od 4 do 20 % wynagrodzenia zasadniczego należnego nauczycielowi.

5. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który przepracował co najmniej pół roku w danej szkole i posiada stopień awansu

zawodowego nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego.

§ 10. Dodatki motywacyjne otrzymują nauczyciele za wyróżnianie się:

- 1) w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, w szczególności:
 - a) w zakresie pracy dydaktycznej, polegające na:
 - uzyskiwaniu przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami i szerokim udziałem w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - udzielaniu pomocy uczniom mającym problemy w nauce,
 - b) w zakresie pracy wychowawczej, polegające na:
 - integracji klasy, podnoszeniu aktywności społecznej uczniów,
 - umiejętnym rozwiązywaniu problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - przygotowaniu i realizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych,
 - wspieraniu rozwoju ucznia, rozbudzaniu w uczniach patriotyzmu i świadomości własnej tożsamości,
 - pracy nad pozytywnym wizerunkiem szkoły w środowisku lokalnym,
 - zaangażowaniu rodziców do współpracy ze szkołą oraz włączenie ich w życie szkoły,
 - c) w zakresie pracy opiekuńczej, polegające na:
 - pełnym rozpoznaniu środowiska wychowawczego uczniów,
 - aktywnym i efektywnym działaniu na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, w tym zapewnieniu pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narko-

- manii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
 - nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 2) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej pracy poprzez:
- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych,
 - e) efektywne sprawowanie funkcji lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
 - f) uzyskanie wyróżniającej oceny pracy,
 - g) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - h) rzetelne opiekowanie się samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - i) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - j) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - k) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) w realizowaniu w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
- § 11. Dyrektorzy szkół otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:
- 1) zarządzania strategicznego szkołą, tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły przy współpracy z organami szkoły, nauczycielami, uczniami i rodzicami;
 - 2) podnoszenia jakości pracy szkoły, przez sprawną organizację wewnętrznego systemu mierzenia jakości;
 - 3) promocji szkoły, kształtowania pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku;
 - 4) pozyskiwania sojuszników, sponsorów wspierających działalność szkoły,
 - 5) podnoszenia kwalifikacji kadry, tworzenia równych szans rozwoju zawodowego nauczycieli, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 6) dbania o bazę szkolną, remonty, inwestycje;
 - 7) właściwego wykonywania zadań oraz realizacji funkcji kierownika zakładu pracy;
 - 8) wzorowej organizacji pracy szkoły;
 - 9) organizacji procesu kształcenia w szkole, zapewniającego każdemu uczniowi szansę rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 10) tworzenia szczególnych form pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz udzielania pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - 11) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach;
 - 12) realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki, zmierzających do respektowania przez uczniów uniwersalnych wartości oraz przeciwdziałania powstawaniu patologii i uzależnień;
 - 13) pozyskiwania środków pomocowych Unii Europejskiej;
 - 14) realizowania programów skierowanych do dzieci i młodzieży, a finansowanych lub dofinansowywanych ze środków zewnętrznych: Unii Europejskiej, fundacji, stowarzyszeń;
 - 15) realizowania w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
- § 12. 1. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową.
2. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy na warunkach określonych w § 9.
- § 13. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- IV. Dodatek funkcyjny**
- § 14. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w § 22 regulaminu.
- § 15. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, w granicach stawek określonych w tabeli, o której mowa w § 22 uwzględniając: wielkość placówki, jej strukturę organizacyjną, liczbę sta-

nowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz warunki demograficzne i geograficzne w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 16. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 30 zł od jednego stażysty będącego pod opieką nauczyciela;
- 2) wychowawstwa klasy w wysokości:
 - 60zł miesięcznie w przedszkolach i w oddziałach szkolnych liczących do 24 uczniów,
 - 70zł miesięcznie w oddziałach szkolnych liczących 25 i więcej uczniów.

§ 17. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

§ 18. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie zadań określonych w § 16 lub stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego miesiąca.

§ 19. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do otrzymania dodatku funkcyjnego na czas określony, traci prawo do dodatku

funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego zaprzestania wykonywania zadań związanych z dodatkiem funkcyjnym – z końcem miesiąca, w którym to nastąpiło, a jeśli nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 20. Wicedyrektorowi szkoły lub nauczycielowi wyznaczonemu do zastępowania dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dwóch miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecny dyrektora.

§ 21. 1. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 14, nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał z innych powodów pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 16, nie przysługuje w okresach, o których mowa w ust. 1 oraz w okresie letniej przerwy wakacyjnej.

§ 22. Ustala się tabelę stawek dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1	Przedszkole:		
	a) dyrektor	400	500
	b) wicedyrektor	200	300
2	Szkoły:		
	a) dyrektor szkoły:	400	500
	- od 6 do 8 oddziałów	500	600
	- od 9 do 12 oddziałów	600	700
	- od 13 do 16 oddziałów	700	800
	- 17 i więcej oddziałów		
	b) wicedyrektor		
	- od 6 do 8 oddziałów	200	300
	- od 9 do 12 oddziałów	250	350
	- od 13 do 16 oddziałów	300	400
	- 17 i więcej oddziałów	350	450

§ 23. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 24. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy.

§ 25. 1. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 24 wynosi:

- 1) 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za prowadzenie zajęć rewalidacyjnych oraz innych zajęć z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o włączeniu dziecka do zespołu korekcyjno - kompensacyjnego;
- 2) 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za prowadzenie zajęć z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie nauczania in-

dywidualnego w miejscowości będącej siedzibą szkoły;

- 3) 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za prowadzenie zajęć z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego w innej miejscowości, niż znajduje się siedziba szkoły, za każdą przepracowaną godzinę ponadwymiarową.

2. W przypadku gdy nauczyciel w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizuje tylko zajęcia, o których mowa w ust. 1 wysokość dodatku, o którym mowa w § 24 wynosi:

- 1) 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć określonych w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) 20 % wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć określonych w ust. 1 pkt 3.

3. W przypadku gdy zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie stanowią całego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wysokość dodatku, o którym mowa w § 24. ustala się proporcjonalnie do ilości godzin zajęć, określonych w ust. 1 w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, stosując stawki określone w ust. 2.

§ 26. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

§ 27. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 28. Wynagrodzenie za jedną godziną ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przeznaczoną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla określonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zająć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za godzinę.

3. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wy-

miarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w ust. 1.

§ 29. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 28, przysługuje za godziny zrealizowane.

§ 30. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

§ 31. Dla nauczycieli mających godziny ponadwymiarowe i prowadzących zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin ustala się wymiar według przedmiotu, dla którego jest on dla nauczyciela korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin.

§ 32. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu po ich faktycznym przepracowaniu do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

VII. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 33. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1,2 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe przeznacza się:

- 1) 70 % tego funduszu na nagrody dyrektora;
- 2) 30 % tego funduszu na nagrody organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 34. Wysokość nagrody przyznanej z funduszu, o którym mowa w § 33 nie może przekroczyć średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

§ 35. Nagroda może być przyznana nauczycielowi za szczególne osiągnięcia:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej polegające na:
 - a) uzyskiwaniu przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami i szerokim udziałem w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) udzielaniu pomocy uczniom mającym problemy w nauce;
- 2) w zakresie pracy wychowawczej polegające na:

- a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) przygotowaniu i realizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegające na:
- a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej pracy, w tym:
- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych,
 - e) efektywne sprawowanie funkcji lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
 - f) uzyskanie wyróżniającej oceny pracy,
 - g) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - h) rzetelne opiekowanie się samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - i) aktywną pracę na rzecz współpracy szkoły z placówkami oświatowymi z innych krajów,
 - j) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- § 36. Dyrektorzy szkół otrzymują nagrody za znaczące efekty w zakresie:
- a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,
 - b) wzorowej organizacji pracy szkoły,
 - c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
 - d) organizowania pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
 - e) dbania o bazę szkolną, remonty, inwestycje,
 - f) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kieruje,
 - g) właściwego wykonania zadań i realizacji funkcji kierownika zakładu pracy,
 - h) podejmowania wspólnych przedsięwzięć z instytucjami i organizacjami lokalnego środowiska,
 - i) pozyskiwania środków pomocowych Unii Europejskiej,
 - j) realizowania programów skierowanych do dzieci i młodzieży, a finansowanych lub dofinansowywanych ze środków zewnętrznych: Unii Europejskiej, fundacji, stowarzyszeń.
- § 37. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował co najmniej 1 rok w danej szkole.
- § 38. 1. Nagrodę dyrektora przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły:
- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na umotywowany pisemny wniosek:
 - a) rady szkoły,
 - b) rady rodziców,
 - c) organu prowadzącego szkołę,
 - d) organu nadzorującego szkołę,
 - e) związku zawodowego, działającego na terenie szkoły.
2. Dyrektor informuje radę pedagogiczną o nauczycielach nagrodzonych.
3. Nagrodę organu prowadzącego przyznaje dyrektorowi lub nauczycielowi Wójt Gminy:
- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na umotywowany pisemny wniosek:
 - a) organu nadzorującego szkołę,
 - b) dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną,

- c) związku zawodowego, działającego na terenie szkoły.

§ 39. Wnioski o przyznanie nagrody składa się w terminie do 15 września każdego roku. W przypadku nagród na zakończenie roku szkolnego – do 15 maja.

§ 40. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub zakończenia roku szkolnego.

§ 41. Nauczyciel szkoły, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę organu prowadzącego, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

§ 42. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 43. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 44. 1. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie:

- 1) za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za każdy, pełny tydzień pracy;
- 2) za prowadzenie klasy integracyjnej w nauczaniu zintegrowanym (klas I - III):
 - 10% wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) za prowadzenie klasy integracyjnej na pozostałych etapach edukacyjnych:
 - 5% wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) za realizowanie obowiązków nauczyciela wspomagającego w klasie integracyjnej
 - 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nauczycielowi przysługują wszystkie dodatkowe wynagrodzenia.

§ 45. 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 43 ust. 1 i § 44 pkt 1 wypłaca się z dołu, po ich faktycznym przepracowaniu.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 44 pkt 2, 3 i 4 wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VIII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 46. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole.

§ 47. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 48. 1. Nauczycielom, o których mowa w § 46 i § 47 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 10zł dla 1 osoby,
- b) 20zł dla 2 osób,
- c) 30zł dla 3 osób,
- d) 40zł dla 4 osób,
- e) 50zł dla 5 i więcej osób.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczące się do ukończenia przez nich 26 roku życia.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 49. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje jeden dodatek w wysokości określonej w § 48 ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 50. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§ 51. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 52. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 2) odbywaniu służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego;
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego;
- 4) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 53. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§ 54. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 55. Traci moc uchwała Nr XXIX/175/04 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 14 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego

wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2005r. Nr 1, poz. 17).

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 57. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Zenon Rabęda

215

UCHWAŁA NR XLIV/268/05 RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 29 listopada 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) i art. 68 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, o następujące:

§ 1. W uchwale Nr XXI/58/2000 Rady Gminy z dnia 14 grudnia 2000 roku w sprawie: zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata, zmienionej uchwałą Nr XL/18/02 z dnia 28 maja 2002r. (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 62, poz. 785), uchwałą Nr XLIV/45/02 z dnia 10 października 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 101, poz. 1255), uchwałą Nr XII/50/03 z dnia 11 września 2003r. (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 70, poz. 1068) i uchwałą Nr XV/62/03 z dnia 27 listopada 2003r. (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 100 poz. 1425) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w podstawie prawnej uchwały:
 - a) wyrazy „(Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.)” zastępuje się wyrazami

„(Dz. U. z 2001r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.)”,

- b) po wyrazie „nieruchomościami” skreśla się wyrazy „(Dz. U. z 2000r. Nr 46, poz. 543)” i dodaje się wyrazy „(Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)” w związku z art. 4 ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175 , poz. 1459)”;
- 2) po § 16a dodaje się § 16 b w brzmieniu: „§ 16 b. Wyraża się zgodę na udzielenie 30 % bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, jeśli przedmiotem przekształcenia jest prawo użytkowania wieczystego do nieruchomości wykorzystywanej lub przeznaczonej na cele mieszkaniowe.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Rabęda

216

UCHWAŁA NR XXXV/314/05 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 8 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków w 2006 roku nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Miasta Kostrzyn nad Odrą

Na podstawie art. 91d pkt 1 w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112, zmiany: Dz. U. z 2003r. Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Dz. U. z 2004r. Nr 96 poz. 959 i Nr 179 poz. 1845, Dz. U. z 2005r. Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397, Nr 179 poz. 1487, Nr 181 poz. 1526) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i i przedszkoli, określający niektóre zasady wynagradzania oraz zasady przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą, w brzmieniu następującym:

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela, określone w art. 30 Karty Nauczyciela, jest ustalone wg tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r.

§ 3. Wysokość stawek dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r.

§ 4. Regulamin określa wysokość i zasady przyznawania:

- a) kostrzyńskiego dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku funkcyjnego,
- c) dodatków za warunki pracy, w tym : za trudne warunki pracy, warunki uciążliwe, warunki szkodliwe,
- d) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe

i godziny doraźnych zastępstw,

- e) nagród i innych świadczeń.

Rozdział II.

Kostrzyński dodatek motywacyjny

§ 5. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r.

§ 6. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole (przedszkolu) nie powinna przekraczać w 2006 roku 7 % ogólnej wartości środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w danej szkole (przedszkolu) oraz do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

§ 7. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy jest od efektów pracy nauczyciela (dyrektora) i jakości pracy szkoły (przedszkola) w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku.

2. Wysokość dodatku nie może przekroczyć:

- a) 50% stawki wynagrodzenia zasadniczego – dyrektorzy placówek oświatowych,
- b) 40% stawki wynagrodzenia zasadniczego – wicedyrektorzy placówek oświatowych,
- c) 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego – nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych.

3. Suma dodatków w danej jednostce nie może przekroczyć przyznanego limitu, określonego w § 6.

4. Dodatek płatny jest z góry.

§ 8. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) osiągnięcia szkoły (przedszkola) w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym m. in.:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wy-

nikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy przez nauczyciela, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy zawodowej;
- 4) indywidualne osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem lub organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 9. 1. Kostrzyński dodatek motywacyjny przyznawany jest na rok szkolny, nie krócej jednak niż na 6 miesięcy.

2. Terminy przyznawania dodatku to: 1 stycznia i 1 lipca.

§ 10. Do otrzymania dodatku uprawnieni są wszyscy nauczyciele kontraktowi, mianowani

i dyplomowani, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) przepracowali w szkole (przedszkolu) co najmniej 12 miesięcy;
- 2) zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy i aktualnie pracują;
- 3) nie opuścili pracy bez usprawiedliwienia;
- 4) nie przebywali w ostatnim półroczu na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie wychowawczym, zwolnieniach lekarskich trwających łącznie dłużej niż 30 dni (z wyłączeniem zwolnień z tytułu wypadków przy pracy), urlopach bezpłatnych trwających łącznie dłużej niż 10 dni;
- 5) praca ich wyróżnia się według kryteriów określonych w regulaminach, o których mowa w § 11 pkt 1 i 2.

§ 11. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły (przedszkola) na podstawie przygotowanego przez siebie regulaminu wewnętrznego, uzgodnionego z radą pedagogiczną oraz związkami zawodowymi, w granicach przyznanych szkole (przedszkolu) środków na dodatki.

2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły (przedszkola) przyznaje Burmistrz Miasta na wniosek Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki, zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem, zaopiniowanym przez związki zawodowe.

3. Postanowienia regulaminów, o których mowa w pkt 1 i 2, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

Rozdział III.

Dodatek funkcyjny

§ 12. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko kierownicze;
- 2) wychowawstwo klasy;
- 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego;
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 13. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły (przedszkola) ustala Burmistrz Miasta, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (przedszkola) – dyrektor szkoły (przedszkola), uwzględniając wielkość szkoły (przedszkola), jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole (przedszkolu) oraz

warunki demograficzne i społeczne, w jakich szkoła (przedszkole) funkcjonuje.

§ 14. Wysokość dodatku funkcyjnego:

Lp.	Stanowisko, sprawowanie funkcji	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1	Przedszkola		
	a. dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	100	600
	b. dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	100	300
	c. wicedyrektor	50	300
	d. nauczyciel posiadający wychowawstwo	35	100
	e. nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu	50	100
	Szkoły podstawowe		
	a.-dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	100	750
	-dyrektor szkoły liczącej od 13 do 24 oddziałów	200	900
	-dyrektor szkoły liczącej 25 oddziałów i więcej	300	1050
	b. wicedyrektor	100	600
	c. nauczyciel posiadający wychowawstwo	35	100
	d. doradca metodyczny	100	400
	e. nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu	50	100
	f. za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej	20	80
	Gimnazja		
	a.-dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	100	750
	-dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	200	900
	-dyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej	300	1050
	b. wicedyrektor	100	600
	c. nauczyciel posiadający wychowawstwo	35	100
	d. doradca metodyczny	100	400
	e. nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu	50	100
	g.. za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego w gimnazjach	22	100

§ 15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia

miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora placówki oświatowej przysługuje wicedyrektorowi placówki od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Terminy przyznawania dodatku to: 1 stycznia i 1 lipca.

Rozdział IV.

Dodatki za warunki pracy

§ 16. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 17. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Na-

rodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ... (Dz. U. Nr 22 poz. 181).

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć wymienionych w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (Dz. U. Nr 22 poz. 181).

§ 18. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej za trudne warunki pracy, zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela sprawującego funkcję kierowniczą – jeżeli realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

4. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V.

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 20. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i zastępstwa doraźne ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

§ 21. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 22. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień:
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 23. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 24. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

Rozdział VI.

Nagrody i inne świadczenia

§ 25. Nauczycielowi, który przepracował w szkole (przedszkolu) co najmniej 1 rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły (przedszkola), a po przepracowaniu co najmniej 3 lat nagroda Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 26. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ustawy Karta Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły (przedszkola).

2. Fundusz nagród stanowi do 3% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Kostrzyn nad Odrą, z której to kwoty do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 17%, a 83% pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły (przedszkola).

§ 27. 1. Kryteria przyznawania i opiniowania nagród dyrektora szkoły (przedszkola) określają wewnętrzne regulaminy nagród uzgodnione z zakładowymi strukturami związków zawodowych, działających w oświacie.

2. Regulaminy, o których mowa w pkt 1 nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 28. Nagrodę Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą mogą otrzymać nauczyciele za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności za:

- a) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;
- b) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach i egzaminach zdawanych przez uczniów na zakończenie szkoły danego typu);
- c) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego;
- d) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania;
- e) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju;
- f) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej;
- g) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji;
- h) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich;
- i) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły (przedszkola);
- j) prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
- k) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły (przedszkola).

§ 29. Nagrodę Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą mogą otrzymać nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole (przedszkolu), uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły (przedszkola),

- b) zapewniania optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły (przedszkola),
- c) dbania o wysoki poziom pracy szkoły (przedszkola) poprzez odpowiedni dobór kadr,
- d) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno - wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, wysokie wyniki na sprawdzianach i egzaminach zdawanych przez uczniów na zakończenie szkoły danego typu itp.,
- e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły (przedszkola),
- f) tworzenia zdrowej atmosfery w miejscu pracy, zarządzania kadrami w sposób sprzyjający integracji całego zespołu pracowniczego,
- g) stymulowania członków zespołu do podnoszenia jakości własnego warsztatu pracy, promowania twórczych inicjatyw kadry pedagogicznej szkoły (przedszkola) oraz organizowania pomocy nauczycielom w tym zakresie,
- h) umiejętnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi,
- i) dbanie o bazę szkoły (przedszkola), w tym wykonywanie prac na rzecz jej poprawy we własnym zakresie,
- j) wszechstronnej współpracy z instytucjami i organizacjami w celu pełnej realizacji zadań statutowych szkoły (przedszkola).

§ 30. 1. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi nagrody Burmistrza Miasta występuje dyrektor szkoły (przedszkola).

2. Z wnioskiem o przyznanie dyrektorowi nagrody Burmistrza Miasta występuje Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki.

3. Wnioski o nagrody Burmistrza Miasta osoby, o których mowa w pkt 1 i 2, składają do 30 września w Wydziale Oświaty, Kultury i Opieki.

§ 31. 1. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą należy podać wymierne efekty pracy osiągane przez nauczyciela, dyrektora.

2. Nauczyciele, dyrektorzy typowani do nagrody Burmistrza Miasta powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich 3 lat.

§ 32. 1. Wnioski są rozpatrywane i opiniowane przez komisję w składzie:

- Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą,
- Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki,

- przedstawiciele związków zawodowych, działających w placówkach oświatowych w Kostrzynie nad Odrą.

2. Burmistrz Miasta ustala liczbę nagród przyznawanych przez siebie nauczycielom oraz ich wysokość, w ramach środków zaplanowanych w Budżecie na ten cel.

3. Nagrody przyznaje Burmistrz Miasta po pozytywnym zaopiniowaniu wniosków przez komisję, o której mowa w pkt 1.

§ 33. Nagroda dyrektora i nagroda Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 34. Niniejszy regulamin został uzgodniony z działającymi w szkołach (przedszkolach) organizacjami związkowymi.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 36. Traci moc uchwała Nr XXVI/230/04 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 14 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Maria Jasińska

217

UCHWAŁA NR XXXV/315/05 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 8 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Kostrzyn nad Odrą.

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.: z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441) uchwala się, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Miasto Kostrzyn nad Odrą w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, ze zm.: z 2003r. Dz. U. Nr 210 poz. 2041 i z 2005r. Dz. U. Nr 19 poz. 165) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Za świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, ustala się stałą opłatę miesięczną, której wysokość, w zależności od liczby dzieci z danej rodziny uczęszczających do przedszkola, wynosi:

- a) za pierwsze dziecko – 80zł,
- b) za drugie dziecko – 70zł,
- c) za trzecie i następne dziecko – 60zł.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek rodziców, dyrektor przedszkola może okresowo – w części lub całkowicie – zwolnić rodziców z opłaty, o której mowa w ust. 1, na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta o umarzaniu wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy.

3. Z opłaty, o której mowa w ust. 1, zwalnia się rodziców dzieci uczęszczających do oddziału rewalidacyjno - wychowawczego w Przedszkolu Miejskim Nr 3.

4. Opłata, o której mowa w ust. 1, w okresie przerwy urlopowej lub pełnienia dyżuru przez przedszkole, pobierana jest w kwocie proporcjonalnej do liczby dni funkcjonowania przedszkola lub pełnienia dyżuru w danym miesiącu. W pozostałych przypadkach opłatę pobiera się w całości.

§ 3. Opłata, o której mowa w § 2, pobierana jest na częściowe pokrycie kosztów przyrządzania posiłków i nie obejmuje kosztów surowca zużytego do ich przyrządzania oraz kosztów zajęć dodatkowych.

§ 4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres co najmniej trzech dni równowartość kosztów wyżywienia za każdy dzień nieobecności zaliczać się będzie na poczet płatności w kolejnym miesiącu.

§ 5. Zakres świadczeń oraz wysokość opłat udzielanych przez publiczne przedszkole określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami) dziecka.

§ 6. Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 15 danego miesiąca.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyna nad Odrą oraz Dyrektorom kostrzyńskich przedszkoli publicznych.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XII/119/99 Rady Miejskiej w Kostrzynie n. O z dnia 21 grudnia 1999 roku w sprawie odpłatności rodziców za wyżywienie dziecka w przedszkolach miejskich.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Maria Jasińska

218

UCHWAŁA NR XXII/177/05 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 14 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany regulaminu przyznawania stypendiów uczniom Liceum Ogólnokształcącego w Bytomiu Odrzańskim w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść §13 uchwały Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim Nr XVI/127/05 z dnia 11 lutego 2005 roku w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów uczniom Liceum Ogólnokształcącego w Bytomiu Odrzańskim w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, który otrzymuje brzmienie:

„Komisja corocznie ustala wysokość stypendium, biorąc pod uwagę wysokość środków

finansowych otrzymanych na realizację Programu Stypendialnego oraz liczbę złożonych przez uczniów wniosków. Miesięczna wysokość stypendium wynosi od 50 do 200zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Chmielewski

219

UCHWAŁA NR XXII/177/05 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 14 grudnia 2005r.

w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej w Bytomiu Odrzańskim.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust.1 i art.42 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591ze zm.), art. 8 ust. 2 pkt 2,art. 11 ust. 1 i 3,art.19 ust.2 ustawy z 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 ze zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października

1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 ze zm.) uchwala się, co następuje

§ 1. Tworzy się jednostkę organizacyjną kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna w Bytomiu Odrzańskim.

§ 2. Biblioteka Publiczna jest następcą prawnym Biblioteki Publiczno-Szkolnej w Bytomiu Odrzańskim.

§ 3. Środki niezbędne do funkcjonowania nowo utworzonej jednostki zapewni Burmistrz Miasta i Gminy w ramach budżetu gminy.

§ 4. Biblioteka Publiczna w Bytomiu Odrzańskim prowadzi działalność w oparciu o statut w następującym brzmieniu:

I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Biblioteka Publiczna w Bytomiu Odrzańskim działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U.Nr.85 poz.539 ze zm);
- 2) ustawy 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 114 poz.493 ze zm);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz.1591 ze zm);
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych przepisów prawnych.

2. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

3. Biblioteka Publiczna posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę.

4. Nadzór administracyjny i finansowy nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

5. Nadzór merytoryczny pełni Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Zielonej Górze.

6. 1. Biblioteka prowadzi działalność na terenie Gminy Bytom Odrzański.

2. Biblioteka ma siedzibę w Bytomiu Odrzańskim przy ul. Kożuchowskiej 15.

7. Biblioteka używa następujących pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby;
- 2) okrągłej z napisem w otoku „Gmina Bytom Odrzański” a po środku „Biblioteka Publiczna” do oznaczania księgozbioru.

II. Cele i zadania biblioteki

§ 2. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do szczegółowego zakresu działania biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej;
- 4) prowadzenie czytelnicy;
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 8) udostępnianie zasobów internetowych.

3. 1. Realizacja celów określonych w ust. 1 jest ogólnie dostępna i bezpłatna.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi określone ustawą o bibliotekach na zasadach i warunkach określonych przez Dyrektora w regulaminie korzystania z biblioteki.

3. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

III. Organy biblioteki i jej organizacja

§ 3. 1. Biblioteką kieruje dyrektor jako organ zarządzający, reprezentuje ją na zewnątrz w ramach udzielonego pełnomocnictwa, ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności biblioteki.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Bytomia Odrzańskiego który jest jego bezpośrednim zwierzchnikiem.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor biblioteki w regulaminie organizacyjnym, który zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Biblioteka może prowadzić oddziały dla dzieci, filie i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

IV. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 4. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest coroczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora uwzględniający wysokość rocznej dotacji organizatora.

3. Źródła finansowania działalności Biblioteki:

- 1) dotacje organizatora;
- 2) wpływy z prowadzonej działalności w tym m.in. z opłat za usługi i innych dozwolonych prawem źródeł.

4. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje kultury.

V. Postanowienia końcowe

§ 5. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr IX/65/99 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z 3 września 1999r. w sprawie: utworzenia Biblioteki Publiczno-Szkolnej w Bytomiu Odrzańskim.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Chmielewski

=====

220

UCHWAŁA NR XXXII/160/2005 RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY

z dnia 14 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych dodatków oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Łęknica, obowiązującego w 2006 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy a dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się:

Regulamin wynagradzania nauczycieli

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu i gimnazjum prowadzonym przez Gminę Łęknica.

ust. 2, 3, 4 – uchylone rozstrzygnięciem nadzorcym Wojewody Lubuskiego z Nr PN.II.D.Wit.-0911-6/06 z dnia 20 stycznia 2006r.

5. Regulamin określa warunki przyznawania i wysokości:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych

i uciążliwych;

- 5) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

6. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin;
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela;
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy;
- 4) organie pro wadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę Łęknica;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole,

szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łęknica;

- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły dla której organem prowadzącym jest Gmina Łęknica;
- 7) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkole prowadzonej przez Gminę Łęknica;
- 8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 9) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
- 10) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Łęknicy.

Rozdział II.

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, w § 7 rozporządzenia, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy. Dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Podstawę naliczenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokument (świadczenia pracy), albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, natomiast jeżeli nauczyciel nabył prawo do dodatku w wyższej stawce w ciągu miesiąca podwyżka przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następnego.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis ogólny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za lub zasiłek z ubezpieczenia które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla na-

uczycieli planowane są corocznie w budżecie gminy w wysokości 10% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

2. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów ustala się w wysokości do 40% wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) dyrektorom – burmistrz;
- 2) wicedyrektorom i nauczycielom - dyrektor.

4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest dyrektorom na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

5. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

6. Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

7. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole i placówce oświatowej dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzających wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji

szkolnej, w tym pedagogicznej,

- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) posiadanie c o najmniej dobrej oceny przy pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt.2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji i innych zadań statutowych szkoły.

8. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o po-

lepszenie istniejącej bazy;

- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
- 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa higieny pracy pracowników placówki;
- 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

9. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki funkcyjne

§ 4. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor Szkoły Podstawowej	15 – 50% wynagrodzenia zasadniczego
2.	Wicedyrektor Szkoły Podstawowej	5 – 50% wynagrodzenia zasadniczego
3.	Kierownik Świetlicy Szkolnej	5 – 50% wynagrodzenia zasadniczego
4.	dyrektor Gimnazjum	10 – 50% wynagrodzenia zasadniczego
5.	Dyrektor Przedszkola Miejskiego	10 – 50% wynagrodzenia zasadniczego

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz.

5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wice-

dyrektora, osób zajmujących inne kierownicze stanowiska ustala dyrektor placówki.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu w wysokości 2% osobistego zaszeregowania wynikającego z tabeli za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej w wysokości 8% osobistego zaszeregowania wynikającego z tabeli.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

8. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność przekracza 1 miesiąc.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który, nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom prowadzącym: indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatków nauczycielowi przysługuje prawo do łączenia tych dodatków.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki

pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem;
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy;
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia;
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej;

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować w związku z:

- 1) zawieszenie m zajęć z powodu epidemii, mrozów, itp.;
- 2) wyjazdu dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) udziałem nauczyciela w kursach doskonalących;
- 4) choroby dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy, wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,

pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o ~ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy, tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Za zajęcia opiekuńczo- dydaktyczne lub wychowawcze uzgodnione z dyrektorem szkoły, realizowane w dzień ustawowo wolny od pracy nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie tak jak za cztery godziny ponadwymiarowe lub dzień wolny.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

ust. 9 –12 uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego z Nr PN.II.D.Wit.-0911-6/06 z dnia 20 stycznia 2006r.

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 7. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście do 5000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela obejmuje:

- 1) 8% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby;
- 2) 10% najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób;
- 3) 12% najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób;
- 4) 14% najniższego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0.50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu:

- 1) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące

dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;

- 3) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach;

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

10. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza Miasta.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Przepisy końcowe

§ 8. 1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem ZNP w Łęknicy.

ust. 2 uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego z Nr PN.II.D.Wit.-0911-6/06 z dnia 20 stycznia 2006r.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

4. Traci moc Uchwała Nr XXIV/123/200S Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 14 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych dodatków oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny

doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Łęknica, obowiązującego w 2005 roku.

5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Jan Andrzejewski

221

UCHWAŁA NR XXII/141/05 RADY GMINY W BOBROWICACH

z dnia 16 grudnia 2005r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowo zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja Podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Wierzytelnościami, o których mowa w § 1 są w szczególności:

- a) czynsze wynikające z zawartych umów,
- b) opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu,
- c) należności pieniężne z tytułu nabycia lokalu mieszkalnego, użytkowego bądź z tytułu nabycia innej nieruchomości,
- d) opłaty za wodę i ścieki,
- e) inne, z wyłączeniem opłat: za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, centralne ogrzewanie - dostawy ciepła i podgrzewania wody.

§ 3. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

- 2) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca pobytu lub majątku;
- 3) gdy dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców i spadku;
- 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesom publicznym;
- 5) po przeprowadzeniu postępowania egzekucyjnego stwierdzona została jego bezskuteczność;
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 może nastąpić tylko na umotywowany wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5,6 również z urzędu.

§ 4. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty w całości lub części wierzytelności lub rozłożenia płatności całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy lub uzasadniony interes jednostki organizacyjnej gminy.

§ 5. Warunkiem uzyskania umorzenia, o którym mowa w § 1 jest:

- 1) przedłożenie dokumentów określających sytuację materialną i dochodową wg wzorów stanowiących załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) podpisanie stosownej umowy - ugody, wg wzorów stanowiących załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 6. Od wierzytelności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji lub podpisania umowy do upływu terminów zapłaty określonych w decyzji lub umowie.

§ 7. Jeżeli dłużnik nie zapłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub umowie, pozostała do zapłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za zwłokę liczonymi od pierwotnej daty wymagalności wierzytelności w tym również z odsetkami, o których mowa w § 6.

§ 8. 1. Do umorzenia i stosowania innych ulg w zapłacie wierzytelności stanowiących dochód budżetu gminy, o którym mowa w § 1 i § 2 uchwały uprawnieni są:

- 1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 500zł dla jednego dłużnika w ciągu roku;
- 2) Wójt Gminy - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 1.000zł dla jednego dłużnika w ciągu roku.

2. Przez wartość wierzytelności, o których mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

§ 9. Organ uprawniony do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 10. Decyzje organów, o których mowa w § 8 uchwały, mają charakter ostateczny, co oznacza, iż osobom zainteresowanym nie przysługuje od takich decyzji żaden tryb odwoławczy.

§ 11. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o decyzji, należy przez nią rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli przez organ, o którym mowa w § 8.

§ 12. 1. Organy wymienione w § 8 przedstawiają Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w § 4 wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Skiba

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/141/05
Rady Gminy Bobrowice
z dnia 16 grudnia 2005r.**

Formularz informacyjny dla osób ubiegających się o umorzenie wierzytelności

Dłużnik

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Nr ewidencyjny (PESEL).....
4. Adres zamieszkania.....
5. Powierzchnia użytkowanego lokalu mieszkalnego.....
6. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu.....
7. Miejsce pracy.....
8. Wynagrodzenie, renta/emerytura * netto*** za okres(3 m-ce kalendarzowe poprzedzające datę złożenia formularza):

- miesiąc.....	kwota.....
- miesiąc.....	kwota.....
- miesiąc.....	kwota.....
Razem.....	

9. Inne dochody.....

Stan rodziny

1. Współmałżonek imię nazwisko.....
2. Nr ewidencyjny (PESEL).....
3. Miejsce pracy.....
4. Wynagrodzenie, renta/emerytura* współmałżonka netto*** (tak jak główny najemca)
- miesiąc.....kwota.....
- miesiąc.....kwota.....
- miesiąc.....kwota.....
Razem.....
5. Inne dochody.....

6. Dzieci:

- imię.....nazwa szkoły lub zakładu pracy.....wynagrodzenie*
- imię.....nazwa szkoły lub zakładu pracy.....wynagrodzenie*
- imię.....nazwa szkoły lub zakładu pracy.....wynagrodzenie*

7. Inne osoby zamieszkujące w/w lokalu mieszkalnym:

- imię i nazwisko.....miejsce pracy.....wynagrodzenie**....
- imię i nazwisko.....miejsce pracy.....wynagrodzenie**....

Dochody

1. Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego.....
2. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego miesięcznie.....

Załączniki:

- proszę o dołączenie dokumentów potwierdzających wysokość wynagrodzenia ujętego w formularzu.

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K.

Dnia.....

Podpis.....

*niepotrzebne skreślić

** podać tak jak wnioskodawca

*** dochód brutto pomniejszony o składkę emerytalno-rentową i składkę na ubezpieczenie zdrowotne

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XX II/141/05
Rady Gminy Bobrowice
z dnia 16 grudnia 2005r.**

Umowa - ugoda w sprawie spłaty zadłużenia

W dniu..... pomiędzy..... w.....
którego reprezentuje:

1.....

2.....

zwanym dalej „Wierzycielem”

a.....

zwanym dalej „Dłużnikiem” zawarto porozumienie o następującej treści:

§1. Porozumienie dotyczy zaległości.....powstałych do dnia zawarcia niniejszego porozumienia.

§2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wierzytelności z tytułu zaległości za..... wynoszące wg stanu na dzień.....:

1) kwota..... tytułem należności głównej.....

2) kwota.....tytułem odsetek ustawowych za zwłokę w nieterminowym regulowaniu należności.....

§3. Dłużnik zobowiązuje się do spłaty określonego w § 2 zadłużenia na rzecz Wierzyciela wg następujących zasad (rat).....

§4. Po spłacie należności głównej wg ustaleń zawartych w § 3, Wierzyciel zobowiązuje się do umorzenia odsetek Dłużnikowi. Warunkiem ubiegania się o umorzenie odsetek jest przedłożenie formularza informującego o sytuacji materialnej i dochodowej wszystkich osób zamieszkujących wspólnie.

§5. Terminem zapłaty jest uznanie dla każdej raty rachunek Wierzyciela w.....
.....lub w kasie.....

§6. Niedotrzymanie któregokolwiek terminu, o którym mowa w § 3 skutkuje natychmiastową wymagalnością pozostałego długu wraz z odsetkami i skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego lub komornika.

§7. Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. W sprawach nieuregulowanych porozumienia stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wierzyciel

Dłużnik

.....

.....

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXII/141/05
Rady Gminy w Bobrowicach
z dnia 16 grudnia 2005r.**

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń wierzytelności Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy oraz ulg udzielonych w trybie uchwały nr XXII/ 141 /05 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 16 grudnia 2005r. *w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, a także organów do tego uprawnionych za rok.....*

Rada Gminy
w Bobrowicach

.....
Nazwa wierzyciela

.....
Nazwa umarzającego

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Nazwa dłużnika</i>	<i>Liczba dłużników</i>	<i>Kwota wierzytelności</i>	<i>Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty</i>	<i>Uwagi</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Umorzenia					
2.	Odroczenia					
3.	Rozłożenia na raty					

.....
Skarbnik
Gł. księgowy

.....
dzień miesiąc rok

.....
kierownik jednostki

222

UCHWAŁA NR XXXVII/263/2005 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2005r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Lubuskiego dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), uchwala się, co następuje

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Województwo Lubuskie, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Województwo Lubuskie;

- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 3;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego, a w przypadku nauczycielskiego kolegium języków obcych od 1 października danego roku do 30 września roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek

choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w kwocie ustalonej odpowiednio przez dyrektora szkoły lub Marszałka Województwa Lubuskiego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, i innymi placówkami oświatowymi,
 - c) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, Pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

- h) podnoszenie jakości współpracy ze środowiskiem oświatowym województwa,
 - i) kreatywne realizowanie powierzonych zadań;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
 - 4) zaangażowanie w realizację różnorodnych czynności i zajęć, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) praca w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) współpraca z innymi instytucjami oświatowymi w realizacji polityki oświatowej województwa,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań szkoły.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza warunkami wymienionymi w ust. 2, jest wyróżniająca się realizacja następujących zadań:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.;
- 2) realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych dla szkoły;
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły;
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy;
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, oce-

na pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego;

- 6) twórcza realizacja misji szkoły;
- 7) tworzenie warunków do rozwoju osobowości uczniów oraz rozwoju zawodowego podległych pracowników;
- 8) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
- 9) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników;

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom przez pierwsze 6 m-cy pracy;
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary;
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia;
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

§ 5. 1. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi nie mniej niż 2% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dla nauczycieli.

2. Zarząd Województwa Lubuskiego może zwiększyć wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

3. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 50zł i wyższa niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego. Stawka dodatku motywacyjnego dla dyrektora nie może być niższa niż 100zł i wyższa niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, ustala:

- 1) dla nauczyciela - uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 2 - dyrektor szkoły;

- 2) dla dyrektora - uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 Marszałek Województwa.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektor szkoły:
 - a) do 8 oddziałów - w wysokości od 15% ÷ 40%,
 - b) 9-16 oddziałów - w wysokości od 18% ÷ 45%,
 - c) 17 i więcej oddziałów - w wysokości od 25% ÷ 60%;
- 2) wicedyrektor szkoły - w wysokości od 15% ÷ 35%
- 3) dyrektor wojewódzkiej placówki doskonalenia nauczycieli - w wysokości od 20% ÷ 55%;
- 4) dyrektor nauczycielskiego kolegium języków obcych - w wysokości od 20% ÷ 50%;
- 5) dyrektor wojewódzkiej biblioteki pedagogicznej - w wysokości od 18% ÷ 45%;
- 6) dyrektor innej placówki oświatowej - w wysokości od 10% ÷ 30%
- 7) inne stanowiska kierownicze określone w statucie szkoły - w wysokości od 10% ÷ 25%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Marszałek Województwa Lubuskiego;
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 7 - dyrektor szkoły.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, o którym mowa w ust. 1 przy-

sługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości od 5% do 10%;
- 2) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości od 20% do 35%;
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 5%.

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 5, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego o którym mowa w § 6 ust. 1, 2 i 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego oraz dodatkowego zadania (zajęcia), a jeżeli powierzenie stanowiska lub dodatkowego zadania (zajęcia) nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dwóch miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.

4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 5.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela oraz w § 8 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek za pracę wykonywaną w trudnych warunkach przysługuje w wysokości:

- 1) 5% wynagrodzenia zasadniczego - dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół medycznych za zajęcia w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) przeznaczonych dla: noworodków, dzieci do lat trzech, dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób (dzieci i dorosłych) upośledzonych umysłowo, psychicznie chorych, przewlekłe chorych, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, w oddziałach intensywnej opieki medycznej oraz w żłobkach;
- 2) 10% - 50% wynagrodzenia zasadniczego - dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w języku obcym w nauczycielskim kolegium języków obcych, z wyjątkiem lektorów języka obcego;
- 3) 10% - 20% wynagrodzenia zasadniczego - dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych oraz w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich oraz dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w szkołach w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich i placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 4) 15% - 35% wynagrodzenia zasadniczego - dla nauczycieli prowadzących zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii.

§ 9. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Marszałek Województwa Lubuskiego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dodatek za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające

w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub imprezy;
- 3) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej dłużej niż 7 dni;
- 4) rekolekcji;
- 5) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej;
- 6) Dnia Edukacji Narodowej

traktuje się za godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą się w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, według zasad określonych w ust. 1.

7. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

8. Dyrektorowi szkoły nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych.

9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu naród

§ 11. 1. W budżecie Województwa tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Zarządu Województwa Lubuskiego.

2. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody Zarządu Województwa Lubuskiego.

3. Województwo Lubuskie jako organ prowadzący dysponuje 20 % funduszu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przy czym wielkość środków do podziału określana jest corocznie w oparciu o budżet województwa w dz. 801 „Oświata i Wychowanie”.

§ 12. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. W ramach funduszu nagród przyznawane są nagrody I i II stopnia.

3. Wysokość nagrody I stopnia ustalana jest corocznie przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

4. Wysokość nagrody II stopnia dyrektora szkoły, placówki ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

5. Nagroda II stopnia stanowi 50% wartości nagrody I stopnia.

§ 13. 1. Nagrody dla nauczycieli przyznaje się za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, a w szczególności:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej uwzględniając:
 - a) opracowywanie innowacyjnych programów dydaktycznych i wychowawczych,
 - b) stwierdzone, co najmniej dobre wyniki nauczania danego przedmiotu,
 - c) pracę z uczniem zdolnym oraz mającym trudności w nauce,
 - d) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,
 - e) liczny udział uczniów w olimpiadach, kon-

kursach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych, oraz osiągnięcia uczniów na szczeblu pozaszkolnym.

2) w zakresie pracy wychowawczej uwzględniając:

- a) zaangażowanie nauczyciela w budowanie i realizację szkolnego programu wychowawczego,
- b) zaangażowanie nauczyciela w działalność pozalekcyjną szkoły,
- c) zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpracę z rodzicami i instytucjami wspierającymi szkołę (placówkę),
- d) przygotowanie i zrealizowanie znaczących zadań w procesie wychowawczym na potrzeby środowiska lokalnego i regionu;

3) w zakresie podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych uwzględniając:

- a) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
- b) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- c) kreatywną współpracę z innymi instytucjami, w tym placówkami oświatowymi,
- d) różnorodność ofert adresowanych do nauczycieli, a wynikających z potrzeb i oczekiwań środowiska oświatowego.

2. W przypadku nagród dla dyrektorów można również uwzględnić:

- 1) bardzo dobrą organizację pracy szkoły, placówki;
- 2) umiejętność gospodarowania środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 3) dbanie o bazę szkolną;
- 4) właściwe wykonywanie zadań wynikających z funkcji kierownika zakładu pracy oraz wzorowa realizacja misji szkoły.

3. Nauczyciele szkół (placówek) typowani do nagrody Zarządu Województwa Lubuskiego powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy.

§ 14. 1. Wnioski o przyznanie nagród Zarządu Województwa Lubuskiego dla nauczycieli należy składać w terminie do 20 września każdego roku, a w przypadku nagród na zakończenie roku szkolnego do 15 maja.

2. Z wnioskami o przyznanie nagrody Zarządu Województwa Lubuskiego dla nauczycieli jednostek oświatowych prowadzonych przez Województwo Lubuskie występują:

- 1) dyrektorzy tych jednostek;
- 2) Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp. bezpośrednio nadzorujący pracę szkoły, placówki;
- 3) dyrektor Departamentu Spraw Społecznych;
- 4) instancje wojewódzkie nauczycielskich związków zawodowych.

3. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną oraz związki zawodowe działające na terenie jednostki. Do opinii rady pedagogicznej winien być dołączony jako załącznik wyciąg z protokołu posiedzenia tego organu.

§ 15. 1. Wnioski, o których mowa w § 14, podlegają rozpatrzeniu i zaopiniowaniu przez Zespół ds. Nagród, w skład którego wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Samorządu Województwa;
- 2) dwóch przedstawicieli związków zawodowych (w tym jeden przedstawiciel Zarządu Okręgu ZNP, jeden przedstawiciel SROiW NSZZ „Solidarność”);
- 3) przedstawiciel Kuratora Oświaty.

2. Postanowienia Komisji ds. Nagród zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Zarząd Województwa przyjmuje w całości lub w części listę przedstawioną przez Komisję ds. Nagród,

4. Nagrody mogą być również przyznane przez Zarząd Województwa Lubuskiego z własnej inicja-

tywy bez porozumienia z Zespołem ds. Nagród do wysokości 20% funduszu nagród o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2.

5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w uzasadnionych przypadkach mogą być również przyznawane na zakończenie roku szkolnego, lub w innym terminie.

6. Nauczyciel szkoły (placówki) może otrzymać nagrodę Zarządu Województwa Lubuskiego niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody innego organu ze specjalnego funduszu nagród. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 17. Traci moc chwała Nr XXV/193/2005 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 7 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Lubuskiego dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 9, poz. 185).

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Sejmiku
Kazimierz Pańtak

223

UCHWAŁA NR XXXVII/264/2005 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2005r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Lubuskiego

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.), art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

uchwała się, co następuje

§ 1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom, zatrudnio-

nym w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Województwo Lubuskie.

§ 2. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”.

§ 3. 1. Wysokość dodatku uzależniona jest od stanu rodzinnego uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3,5%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 3,5%;
- 3) przy trzech i więcej osobach w rodzinie - 5,0%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49zł pomija się; a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, o której mowa w ust. 1, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący. W przypadku nie-

powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

§ 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej § 3, ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie"

§ 7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby. wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego;
- 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 8. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Marszałek Województwa Lubuskiego.

§ 9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie. po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Sejmiku
Kazimierz Pańtak

224

UCHWAŁA NR XXXVII/270/2005 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2005r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów, a także obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Województwo Lubuskie

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. e ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia wkładów, a także obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Województwo Lubuskie.

§ 2. Upoważnia się Zarząd Województwa Lubuskiego do wnoszenia do spółek, w zamian za obejmowane udziały lub akcje:

- 1) wkładów pieniężnych w ramach kwot przewidzianych na ten cel w budżecie województwa na dany rok budżetowy;
- 2) wkładów niepieniężnych (aportów), w tym w szczególności: prawa własności nieruchomości lub ich części, rzeczy ruchomych bądź innych zbywalnych praw majątkowych.

§ 3. Przedmiotem aportu nie może być majątek, którego wniesienie uniemożliwi realizację zadań własnych Województwa Lubuskiego.

§ 4. Wniesienie wkładu niepieniężnego, o którym mowa w § 2 pkt 2, w celu pokrycia udziałów lub akcji w spółkach musi być poprzedzone wyceną dokonaną przez biegłego rzeczoznawcę posiadającego wymagane uprawnienia do wyceny majątku.

§ 5. Województwo Lubuskie może obejmować i nabywać udziały lub akcje w spółkach już istniejących, do których przystępuje lub w spółkach tworzonych przez Województwo.

§ 6. 1. Upoważnia się Zarząd Województwa Lubuskiego do zbywania udziałów lub akcji w spółkach, po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Sejmiku Województwa Lubuskiego.

2. Zbycie udziałów i akcji może nastąpić w trybie:

- 1) oferty ogłoszonej publicznie;
- 2) przetargu publicznego;
- 3) rokowań na podstawie publicznego zaproszenia do rokowań.

3. Tryb, o którym mowa w ust. 2, znajduje zastosowanie o ile nie stoi w sprzeczności z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.) oraz umowy lub statutu spółki.

§ 7. Przed zaoferowaniem do zbycia całości lub części udziałów lub akcji w spółkach dokonuje się analizy mającej na celu ustalenie sytuacji prawnej i ekonomicznej majątku spółki oraz stanu i perspektyw jej rozwoju.

§ 8. O wnoszeniu wkładów, a także obejmowaniu, nabywaniu i zbywaniu udziałów lub akcji decyduje Zarząd Województwa Lubuskiego w formie uchwały.

§ 9. Zarząd Województwa obowiązany jest do składania rocznego sprawozdania Sejmikowi Województwa Lubuskiego, dotyczącego wniesionych, objętych, nabytych lub zbytych udziałów i akcji oraz powstałych z tego tytułu obowiązków, korzyści lub uprawnień dla Województwa, w terminie przewidzianym dla złożenia sprawozdania z wykonania budżetu województwa.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Sejmiku
Kazimierz Pańtak

225

UCHWAŁA NR LXIV/740/2005 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LXII/696/2005 Rady Miasta z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie udzielania dotacji z budżetu miasta Gorzowa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków Województwa Lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp. oraz określenia form i zasad ich udzielania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 77, art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568), art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1. Wykreśla się pkt 3 w paragrafie 8 o brzmieniu:

„decyzje o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta w zależności od wysokości środków przeznaczonych w budżecie miasta na dofinansowanie robót i prac przy zabytkach”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Kędziński

226

UCHWAŁA NR LXIV/741/2005 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LXII/698/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych za czynności urzędowe Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz wysokości tych opłat

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12, pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 18 i 19 pkt 1, lit. e, ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r., Nr 9, poz. 84 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2, ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r., Nr 80, poz. 717) oraz art. 951 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1 Wykreśla się pkt 3 w paragrafie 2 o brzmieniu:

„za sporządzenie testamentu ustnego – 100,00zł”.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Kędziński

227

UCHWAŁA NR XXXII/158/05 RADY MIASTA GOZDNICA

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Gozdnica

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) uchwala się:

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Gozdnica

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość dodatku: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasady przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Miasto Gozdnica.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gozdnica;
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Gozdnica.

Rozdział II.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorem członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku

lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanej wyróżniającej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 2. Dyrektorzy mogą otrzymywać dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy, a w szczególności za:
 - 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych;
 - 2) wzorowej organizacji pracy szkoły;
 - 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
 - 4) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej;
 - 5) dbania o bazę szkolną, remonty, inwestycje;
 - 6) współpraca ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kieruje;
 - 7) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi;
 - 8) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy;
 - 9) dbanie o czystość i estetykę szkoły;
 - 10) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych.

3. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły nie mogą przekroczyć 2% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się jeden raz w roku szkolnym na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i trwający nie dłużej niż do końca tego roku szkolnego.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV.

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości od 10% do 30%;
- 2) wicedyrektorowi w wysokości od 10% do 25%, pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora szkoły – Burmistrz;
- 2) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:

- 1) wychowawcy klasy - w wysokości do 40,00zł;
- 2) doradcy metodycznego - w wysokości do 55,00zł;
- 3) opiekuna stażu - w wysokości do 30,00zł za 1 nauczyciela stażystę powierzonego opiece.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V.

Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, w wysokości 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatki za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI.

Dodatek mieszkaniowy

§ 7. 1. Nauczycielowi, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, uzależniony od stanu rodzinnego wynoszącego:

- 1) do 2 osób - w wysokości 30,00zł;
- 2) dla 3 i więcej osób - w wysokości 38,00zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;

3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektoriowi szkoły Burmistrz.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział VII.

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego lub innych przerw pracy szkoły, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności

w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję kierowniczą w szkole nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych doraźnych zastępstw oraz sprawowania w dniu wolnym od pracy nadzoru nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VIII.

Zasady przyznawania nagród

§ 9. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor szkoły;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Burmistrz.

3. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, nagrodę można udzielić w innym czasie za zgodą Burmistrza.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) bardzo dobre wyniki nauczania danego przedmiotu.
 - b) zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu miasta,
 - c) wysokie lokaty uczniów (zespołów) w innych konkursach, przeglądach, zawodach, festiwalach itp.

- d) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych, np. sesji popularnonaukowej, kilkuetapowego konkursu itp.
 - e) udokumentowane osiągnięcia w zakresie pedagogiki specjalnej: z uczniami uzdolnionymi oraz uczniami, którzy mają trudności w nauce;
- 2) w zakresie pracy wychowawczej:
- a) pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym (grupie wychowawczej, kole zainteresowań) pod wpływem oddziaływania wychowawcy (opiekuna) w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów (wychowanków) w pracach samorządu uczniowskiego, organizacji społecznych, frekwencji na zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych, wyników nauczania i wychowania, uczestnictwa w pracy placówek pozaszkolnych,
 - b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, organizacjach młodzieżowych, w klasie (grupie) - np. wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, występach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział młodzieży w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach i olimpiadach przedmiotowych, zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowo-obronnych i rekreacyjnych,
 - c) przygotowanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych o wybitnych walorach wychowawczych - wynikających z instrukcji o organizacji roku szkolnego, a także innych uroczystościach rocznicowych (dni patrona, nadania imienia itp.),
 - d) zdobycie wyróżnienia przez organizację, której nauczyciel jest opiekunem;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin zaniedbanych, udzielenie pomocy uczniom (wychowankom) z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie przejawom patologii społecznej wśród młodzieży, w tym: narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych,
- c) zorganizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich,
 - d) organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów i wykładów pedagogicznych dla rodziców.
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie poziomu kwalifikacji zawodowych,
 - b) opracowanie przykładowych rozkładów materiału i konspektów lekcji w zakresie nowych lub zmodernizowanych programów nauczania,
 - c) opracowanie autorskich programów nauczania i wychowania,
 - d) aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - e) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich i pokazowych,
 - f) współpraca z uczelniami i ośrodkami metodycznymi.
6. Kryteria przyznawania nagród dyrektorom oraz wicedyrektorom szkół i placówek:
- 1) za szczególne kryteria przyznawania nagród dyrektorom i wicedyrektorom uznaje się:
- a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania,
 - b) osiąganie przez uczniów wyróżniających wyników w konkursach, olimpiadach oraz znaczący udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - c) przygotowanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych.
 - d) prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie jednej z form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
 - e) wzorowa współpraca ze środowiskiem, instytucjami wspomagającymi szkołę,
 - f) organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie,
 - g) inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej,
 - h) tworzenie warunków dla postępu pedagogicznego.
 - i) wzorowa organizacja pracy,
 - j) wzbogacanie bazy szkolnej.

- 2) do oceny dyrektorów i wicedyrektorów szkół, będącej podstawą przyznania nagrody, stosuje się odpowiednio wszystkie kryteria z ust. 5.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXI/110/04 Rady Miasta Gozdnica z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania nauczycieli szkół dla których organem

prowadzącym jest Miasto Gozdnica (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2005r. Nr 9, poz. 180).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gozdnica.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Anna Kulczyńska

228

UCHWAŁA NR XXIX/229/05 RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2006r.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055) oraz na podstawie art. 30 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3, art. 54 ust. 3 i 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005r. Nr 10, poz. 71) uchwala się, co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) wysokość wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Na-

uczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późno zm.);

- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, placówkę opiekuńczo - wychowawczą dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Świebodzińskiego;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły/placówki, o której mowa w pkt 2;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela danej szkoły/placówki, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć (okres pracy szkoły) placówki od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także grupę, oddział, zespół;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela.

Rozdział II.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze na poziomie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział III.

Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat wypłacany według zasad określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni nieobecności w pracy, z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby oraz konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

§ 8. Decyzję o przysługującym dodatku za wysługę lat przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

Rozdział IV.

Dodatek motywacyjny

§ 9. 1. Nauczycielom i dyrektorom mogą być przyznawane dodatki motywacyjne.

2. Dodatki motywacyjne przyznawane są na okres 6 miesięcy tj. wrzesień – luty oraz marzec - sierpień.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany w zależności od wyników pracy dyrektora i nauczyciela w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego należnego dyrektorowi i nauczycielowi.

4. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne będące do dyspozycji dyrektora szkoły (placówki) na dany rok budżetowy wynoszą 4,5% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli danej szkoły (placówki).

5. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów wynoszą 10% ich wynagrodzeń zasadniczych. Środki te są wyodrębnione i pozostają do dyspozycji Zarządu Powiatu.

§ 10. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne, nie mogą być przeznaczone na inne cele.

§ 11. Dodatki motywacyjne mają charakter uznaniowy, otrzymują je nauczyciele za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze, w szczególności za:

- 1) doskonalenie umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów wychowawczych, wprowadzanie zmian w działaniach edukacyjnych;
- 2) zapobieganie agresji i patologiom społecznym wśród uczniów;
- 3) wspieranie rozwoju uczniów i wychowanków ze specjalnymi potrzebami;
- 4) wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 5) doskonalenie jakości współpracy z rodzicami;
- 6) rozwijanie samorządności szkolnej;
- 7) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku;
- 8) kształtowanie postaw społecznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 9) rozwijanie działalności pozalekcyjnej;
- 10) innowacyjność, nowatorstwo pedagogiczne, publikacje;
- 11) podejmowanie innych działań poprawiających działalność statutową i organizacyjną szkoły w tym aktywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych.

§ 12. Dyrektorzy szkół (placówek) otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy z uwzględnieniem § 11 oraz za:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowywania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych;
- 2) wzorowej organizacji pracy szkoły (placówki);
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) przestrzegania przepisów art. 138 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.);
- 5) współpracy ze środowiskiem;
- 6) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z organami szkoły;

- 7) aktywność w pozyskiwaniu środków poza budżetowych na działalność szkoły.

§ 13. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) dyrektorowi szkoły (placówki) - Zarząd Powiatu;
- 2) nauczycielom - dyrektor szkoły (placówki).

2. W przypadku rażącego naruszenia przez dyrektora przepisu prawa określonego w § 12 pkt 4, Zarząd Powiatu. wstrzymuje dodatek motywacyjny ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który przepracował co najmniej pół roku w szkole (placówce).

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry.

§ 15.1. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej informację o przyznanych dodatkach nauczycielom z uwzględnieniem wysokości i uzasadnienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podanie przez dyrektora wysokości dodatku wymaga zgody nauczyciela.

3. Zarząd Powiatu informuje o dodatkach przyznanych dyrektorom na spotkaniu z dyrektorami, podając dane jak w ust. 1.

Rozdział V.

Dodatek funkcyjny

§ 16. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach i placówkach stanowiska kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w regulaminie.

§ 17. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły (placówki) przyznaje Zarząd Powiatu w wysokości określonej w § 24.

§ 18. Dodatki funkcyjne określone w tabeli § 24 dla wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w § 19 przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

§ 19. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu - miesięcznie w wysokości 2,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu;

- 2) wychowawcy klasy - miesięcznie w wysokości 6,0% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu.

§ 20. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 21. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na określony czas, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 22. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły (placówki) w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.

§ 23. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał z innych powodów pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 24. Tabela stawek dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku podstawowego
1	2	3
1.	Dyrektor szkoły (zespołu każdego typu) SOSW Dodatkowo za każdy oddział 1,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim z przyg. pedagogicznym określonego w rozporządzeniu	800zł
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu) SOSW Dodatkowo za każdy oddział 0,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim z przyg. pedagogicznym określonego w rozporządzeniu, wg proporcjonalnej liczby oddziałów przypadającej na 1 zastępcę (z zaokrągleniem do pełnej wartości wg ogólnych zasad)	300zł

1	2	3
3.	Kierownik warsztatu szkolnego	350zł
4.	Kierownik szkolenia praktycznego we wszystkich typach szkół	250zł
5.	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół	250zł
6.	Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej (terenowej, w tym Specjalistycznej)	300zł
7.	Dyrektor Domu Dziecka	600zł
8.	Wicedyrektor Domu Dziecka	330zł
9.	Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym	350zł
10.	Kierownik internatu	230zł

§ 25. Dodatek funkcyjny wynagrodzenia.

Rozdział VI.

Dodatek za warunki pracy

§ 26. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, przysługuje dodatek za warunki pracy zgodnie z art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§ 27. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- 1) miesięcznie w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego stażysty z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu, nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół leśnych za prowadzenie zajęć w lesie;
- 2) miesięcznie w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego stażysty z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu, nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami;
- 3) miesięcznie w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, stażysty z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu:
 - a) nauczycielom praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
 - b) nauczycielom zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - c) nauczycielom zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia

specjalnego;

- 4) miesięcznie w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego stażysty z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu:

- a) nauczycielom zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych (w tym w internatach),
- b) nauczycielom zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w domach dziecka.

§ 28. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje miesięcznie dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego stażysty z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu:

- 1) nauczycielom wymienionym w § 27 pkt. 3, prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328);
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko, ze stanem chorobowym, o którym mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub w grupie wychowawczej znaj-

duje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

§ 29. W razie zbiegu prawa do dodatków wymienionych w § 27 i § 28, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

§ 30. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze.

§ 31. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VII.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 32. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 3 Karty Nauczyciela.

§ 33. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową lub godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną w rozporządzeniu przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych. Wynagrodzenie za godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw przepracowaną w warunkach, za które należy się dodatek za warunki pracy powiększa się o ten dodatek.

§ 34.1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 35.1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych

przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 36. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach nadwymiarowych bez ich zgody.

§ 37. Należne wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VIII.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 38. 1. Nagrody przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w szczególnych przypadkach także w innym terminie.

§ 39. Nagrody, o których mowa w § 38 ust. 1 otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów, motywowaniu do zajęć pozalekcyjnych,
 - b) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych i pozaszkolnych;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) osiąganiu znaczących postępów w nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczególnie ponad szkolnego,
 - c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,

- b) prowadzeniu działalności zmierzającej do zapobiegania wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmowi, paleniu tytoniu i chuligaństwu,
- c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy w celu współorganizowania imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
 - a) uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodym nauczycielom,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym,
 - d) opiekę nad zespołem przedmiotowym,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - f) opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,
 - g) wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

§ 40. Dyrektorzy szkół i placówek otrzymują nagrody za osiągnięcia uwzględniające kryteria ujęte w § 39 oraz za znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
- 2) wzorowej organizacji pracy szkoły (placówki),
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego i adaptacji do zawodu;
- 5) współpracy ze środowiskiem szkoły (placówki);
- 6) współdziałanie z organami szkoły;
- 7) aktywność w pozyskiwaniu środków poza budżetowych na działalność szkoły.

§ 41. 1. Z wnioskami o przyznanie nagrody Starosty występują dyrektorzy szkół (placówek), związki zawodowe zrzeszające nauczycieli, rady pedagogiczne, rady rodziców i rady szkół.

2. Ponadto z wnioskami o nagrody dla dyrektorów występują:

- 1) wizytatorzy Kuratorium Oświaty w Gorzowie

Wlkp., bezpośrednio nadzorujący pracę szkoły (placówki);

- 2) naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu;
- 3) dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dla dyrektorów zatrudnionych zgodnie z Kartą Nauczyciela w Domach Dziecka.

3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Starosty, powinny uzyskać opinię rady pedagogicznej, a w przypadku przynależności kandydata do związku zawodowego, wniosek należy przedłożyć do wglądu właściwemu związkowi.

4. Decyzje o przyznaniu nagrody podejmuje Starosta we współpracy z Komisją w składzie:

- 1) Zarząd Powiatu;
- 2) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających na terenie Powiatu Świebodzińskiego.

§ 42. 1. Dyrektor szkoły (placówki) przyznaje nagrody nauczycielom:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek pozostałych organów szkoły (placówki);
- 3) na wniosek związków zawodowych działających w szkole (placówce).

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną szkoły (placówki) oraz właściwe związki zawodowe działające na terenie szkoły (placówki) - w przypadku osób reprezentowanych przez dany związek zawodowy.

3. Wysokość nagrody uzgadnia dyrektor szkoły (placówki) w ramach środków, o których mowa w § 44 ust.1 pkt. 2), ze związkami zawodowymi.

4. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor szkoły (placówki).

§ 43. Wnioski o przyznanie nagrody o której mowa w § 41 i 42 powinny zawierać następujące dane o kandydacie:

- 1) nazwisko o imię;
- 2) data urodzenia;
- 3) informacja o wykształceniu oraz o stopniu awansu zawodowego;
- 4) informacja o stażu pracy pedagogicznej,
- 5) nazwa szkoły lub placówki w której kandydat pracuje;
- 6) informacje o pełnionej funkcji, zajmowanym stanowisku, wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród, rok ich otrzymania;
- 7) uzasadnienie, w którym należy szczegółowo

opisać osiągnięcia kandydata w okresie od otrzymania ostatniej nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 44. 1. Przeznacza się, z kwoty określonej w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela,

- 1) 0,3% planowanego rocznego osobowego funduszu płac na nagrody Starosty;
- 2) 0,7% planowanego osobowego funduszu płac na nagrody dyrektorów szkół (placówek).

2. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 1 jest ustalana corocznie przez Zarząd Powiatu.

§ 45. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 46. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty

=====

z okazji Dnia Edukacji Narodowej składa się w terminie do 15 września każdego roku.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

§ 47. Przepisy mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2006r.

§ 48. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świebodzińskiego.

§ 49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Spychała

229

UCHWAŁA NR XXIX/230/05 RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w 2006r.

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz.1112, Nr 90, poz.844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005r. Nr 10, poz.71) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom zatrudnionym w miejscowości do 5000 mieszkańców przysługuje dodatek mieszkaniowy.

§ 2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela W danej szkole lub placówce.

§ 3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym. w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 4. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 1% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, dla 1 osoby;
- b) 2% wynagrodzenia określonego pkt a) dla 2 osób;

c) 3% wynagrodzenia określonego pkt a) dla 3 osób;

d) 4% wynagrodzenia określonego pkt a) dla 4 i więcej osób.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci do ukończenia przez nich szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 5.1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek.

2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

§ 7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 8.1 Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;

- 3) w okresie urlopu wychowawczego;
- 4) w okresie odbywania zasadniczej, okresowej służby wojskowej oraz przeszkolenia wojskowego.

§ 9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły lub placówki, a dyrektorowi Zarząd Powiatu.

§ 10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z do-
łu.

§ 11. Przepisy mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2006r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świebodzińskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi z życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Spychała

230

UCHWAŁA NR XXIX/138/2005 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2006 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.) oraz art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny pomidwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogdaniec;

3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;

5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;

6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza;

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3. Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się na poziomie ustalonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział III.

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat wypłacany według zasad określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub

chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia: począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel udokumentował prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli udokumentował to prawo w ciągu miesiąca; za dany miesiąc, jeżeli udokumentował prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku pierwszego dnia miesiąca.

§5. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział IV.

Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązywania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwukrotnie w ciągu roku na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zmiany jego wysokości w uzasadnionych przypadkach.

3. Warunkiem nabycia prawa do dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w danej placówce minimum 12 miesięcy.

§ 7. W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli danej placówki w wysokości 60zł na jeden etat nauczyciela i 100zł na etat dyrektora szkoły.

§ 8. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy jest od efektów pracy nauczyciela (dyrektora szkoły) i jakości pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

a) dla nauczycieli:

- uzyskanie wysokich wyników dydaktycz-

nych i wychowawczych,

- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- sukcesy naukowe, sportowe, artystyczne uczniów,
- własne programy autorskie,
- zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy,

b) dla dyrektorów:

- celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- racjonalne wykorzystanie majątku szkolnego,
- racjonalną politykę kadrową,
- dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
- zaangażowanie w pozyskiwanie środków pozabudżetowych, podnoszenie poziomu i oferty edukacyjnej szkoły.

§ 9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz decyzję o jego przyznaniu podejmuje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora wójt, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 10. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu w stanie nieczynnym, na urlopie dla poratowania zdrowia oraz nauczycielowi, dla którego placówka nie jest podstawowym miejscem zatrudnienia.

§ 11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V.

Dodatek funkcyjny

§ 12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły do sześciu oddziałów	350 - 420zł
2.	Dyrektor Zespołu Szkół	450 - 550zł
3.	Wicedyrektor	300 - 360zł
4.	Wychowawca klasy	
	a) do 19 uczniów w oddziale	25zł
	b) 20 uczniów i więcej w oddziale	45zł
5.	Opiekun stażu	30zł

3. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

5. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie obowiązują, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Dodatek funkcyjny opiekuna stażu w wysokości 30zł przysługuje za każdego stażystę.

Rozdział VI.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13.1. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wyrównawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 14. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 13, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 15. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 16. 1. W budżetach organów prowadzących szkoły tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze (art. 49 Karty Nauczyciela) w wysokości 1% planowych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół.

2. Całość funduszu nagród ulega podziałowi według procentowego przelicznika:

- 1) 40% środków funduszu przeznaczona się na nagrody Wójta;
- 2) 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora.

3. Nagrody przyznają:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) Dyrektor placówki.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.

5. Nagrody Wójta otrzymują: dyrektorzy, nauczyciele i osoby pełniące funkcje kierownicze.

6. Wysokość nagrody Wójta ustalona jest co roku zarządzeniem do dnia 30 maja.

7. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości Nagrody Wójta.

8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje: dyrektor placówki.

9. Wnioski o nagrodę Wójta składa się w terminie do 30 września każdego roku.

10. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 7 określa załącznik .do niniejszego regulaminu.

§ 17. Nagrody, o których mowa w § 16 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym terminie.

§ 18. Zasady i kryteria regulujące przyznawanie nagród, o których mowa w §16 ust. 1 pkt 2 ppkt 2 ustala dyrektor placówki w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 19. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Rozdział VIII.

Zasady przyznawania nagród

§ 20. 1. Nagrodę Wójta otrzymują nauczyciele i dyrektorzy oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w szkołach i placówkach z terenu Gminy.

1. Nagrody są przyznawane za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

2. Nagrodę dla Dyrektora Szkoły oraz nauczyciela przyznaje Wójt za wyróżniającą postawę na terenie Gminy, wkład pracy na rzecz społeczności lokalnej, inicjowanie różnorodnych działań szczególnie w zakresie szerzenia oświaty kultury i sportu, a także pozyskiwania środków budżetowych zewnętrznych.

3. Dyrektorzy szkół, nauczyciele typowani do nagrody Wójta powinni posiadać wyróżniającą ofertę pracy.

4. Nagroda Wójta może być przyznana dyrektorowi, nauczycielowi szkoły nie wcześniej niż po przepracowaniu jednego roku.

§ 21. Nagrodę Wójta mogą otrzymać dyrektorzy szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- 1) bardzo dobrej organizacji pracy w szkole;
- 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły;
- 3) dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry;
- 4) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno - wychowawczych, dużej liczby uczniów uczestniczących w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych;
- 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 6) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
- 7) umiejętnego gospodarowania środkami finan-

sowymi;

- 8) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły;
- 9) dbania o bazę szkoły - remonty, prace wykonywane we własnym zakresie;
- 10) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły i organem nadzorującym;
- 11) tworzenia właściwej atmosfery w miejscu pracy.

§ 22. Nagrody Wójta otrzymują nauczyciele za szczególnie osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - integracji klasy, aktywności samorządowej uczniów,
 - udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,
 - współpracy ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na stwierdzonych, bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu, zakwalifikowaniu uczniów do konkursów, olimpiad przedmiotowych, przeglądów, festiwali, itp.;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie zjawisk patologicznych wśród młodzieży,
 - organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalnymi, z zakładami pracy,
 - inicjowaniu różnorodnych działań w zakresie organizowania wypoczynku, zajęć pozalekcyjnych, spędzania wolnego czasu;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:
 - doskonalenie własnego warsztatu pracy, ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli.

§ 23. Nagrodę Dyrektora otrzymują nauczyciele

za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, a w szczególności:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - stwierdzonych dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu (wyniki badań OKE, wyniki szkolnego mierzenia jakości pracy),
 - zakwalifikowaniu uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu rejonowym, (powiatowym),
 - zajęciu przez uczniów (zespołów uczniów) 3 miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach itp. na szczeblu gminnym, powiatowym,
 - prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - sporządzaniu lub wykorzystywaniu dostępnych narzędzi pomiaru dydaktycznego;
- 2) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole poprzez opiekę nad organizacją młodzieży (np. Samorząd Uczniowski, Spółdzielnia Uczniowska i inne),
 - prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej w klasie (grupie), np. poprzez organizację wycieczek, biwaków,

udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wyjazdów do muzeum, kina, spotkania z ciekawymi ludźmi, przygotowaniu i wzorowym zorganizowaniu uroczystości szkolnej lub środowiskowej wynikającej z planu pracy szkoły, a także innych uroczystości okazjonalnych.

Rozdział IX.

Dodatek za warunki pracy

§ 24. Nauczycielowi przysługuje dodatek:

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, jeżeli jest ono prowadzone w domu ucznia;
- 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 10% stawki godzinowej. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

§ 25. Traci moc uchwała Nr XXII/102/2005 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2005r.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Barbara Strugała

231

UCHWAŁA NR XXXII/265/05 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 30 ust. 6 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118., poz. 1112 ze zmianami) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie

gminy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie Gminy Lubiszyn i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany w szkole, w której nauczyciel posiada wyższy wymiar zatrudnienia.

§ 3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób

w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 49zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 65zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 82zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 98zł.

§ 4. Do członków rodziny, o których mowa w § 3 zalicza - się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem zatrudnionym w szkołach na terenie Gminy Lubiszyn;
- 2) dzieci pozostające na utrzymaniu nauczyciela do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 4) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem zatrudnionym w szkołach na terenie Gminy Lubiszyn - stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysuguje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

§ 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysuguje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca _ następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w § 3, nauczyciel otrzymujący dodatek obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Wójta Gminy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysuguje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku chorobowego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Karwasz

232

UCHWAŁA NR XXXII/266/05 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Na-

uczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15

ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Lubiszyn.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

a) warunki przyznawania dodatków:

- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,

b) sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

c) zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród,

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubiszyn;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.

Rozdział II.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Nauczyciel ma prawo do dodatku mo-

tywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Lubiszyn jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;

3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ pro-

wadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 4. Tworzy się fundusz motywacyjny dla nauczycieli w wys. 1,5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. Jednorazowa wypłata dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 50zł.

§ 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela za okres 3 miesięcy, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

§ 7. Dodatek motywacyjny wypłacany jest na koniec miesiąca, w którym został przyznany.

§ 8. Przyznaną kwotę dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub dyrektora szkoły odpowiedni organ przekazuje w formie pisemnej do księgowości do dnia 20 danego miesiąca.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- a) stażystom,
- b) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- c) w trakcie urlopu dla poratowania zdrowia,
- d) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział III.

Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- a) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- b) opiekunowi stażu,
- c) nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie funkcji dyrektora w zastępstwie.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) dyrektorowi prowadzącemu szkołę podstawową - w wysokości od 65% - 75% najniższego wynagrodzenia ustalanego przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej;
- 2) dyrektorowi prowadzącemu zespół szkół - w wysokości 85% - 95% najniższego wynagrodzenia ustalanego przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej;
- 3) wicedyrektorowi - w wysokości 30% najniższego wynagrodzenia ustalanego przez ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej

§ 12. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 10 ust. 2 ustala się za:

- a) wychowawstwo klasy - w wysokości 3%,
- b) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3%,

najniższego wynagrodzenia ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

§ 13. 1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.

§ 14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 15. 1. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 2.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 16. Wypłata dodatku funkcyjnego dla nauczyciela może zostać wstrzymana lub zawieszona, jeżeli nauczyciel z własnej winy zaprzestał realizacji zadań, za które dodatek został przyznany.

Rozdział IV.

Dodatek za warunki pracy

§ 17. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia za każdą godzinę:

- 1) prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, jeżeli jest ono prowadzone w domu ucznia;
- 2) prowadzenia zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;

- 3) prowadzenia indywidualnego nauczania z uczniem z dysfunkcją narządu wzroku i słuchu.

§ 18. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia za te godziny.

Rozdział V.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się jak wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 20. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 19, przysługuje wyłącznie za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 21. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się

Rozdział VI.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 22. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;

- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy;
- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają, na wniosek lub z własnej inicjatywy:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy.

6. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 23. 1. Wnioski o nagrody, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1 i 2 należy zgłaszać do odpowiedniego organu do dnia 14 września każdego roku szkolnego.

2. Wnioski mogą składać odpowiednio:

- a) do dyrektora szkoły - organizacje związkowe, rada rodziców, organ prowadzący,
- b) do Wójta Gminy - dyrektor szkoły, organizacje związkowe, rada rodziców.

3. Nagrody, o których mowa w § 21 są przyznawane z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Karwasz

233

UCHWAŁA NR XXXIII/306/05 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie wysokości i szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia oraz innych świadczeń

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 września 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 5 i 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwala się na rok 2006

Regulamin określający wysokość dodatku motywacyjnego i funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania, dodatki za warunki pracy oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego i funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Międzyrzecz;
- 4) dodatki za warunki pracy i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy nauczyciela.

§ 2. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Międzyrzecz;
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę;

- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach;
- 4) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora szkoły.

Rozdział II.

Dodatek motywacyjny i funkcyjny.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. W szkołach tworzy się dla wszystkich dodatki motywacyjne, stanowiący 5% zasadniczego nauczycieli.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) dobra jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się

z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach konkursowych i innych,

c) opiekowanie się organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,

d) nauczycieli zakładowy odpis na sumy rocznego wynagrodzenia,

e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,

f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres na jaki został przyznany ustala dyrektor.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz okres na jaki został przyznany ustala Burmistrz Międzyrzecza.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

a) w szkołach do 3 oddziałów od 20% do 50%,

b) w szkołach od 4 do 6 oddziałów od 30% do 60%,

c) w szkołach od 7 do 10 oddziałów od 40% do 70%,

d) w szkołach od 11 do 20 oddziałów od 50% do 90%,

e) w szkołach o 21 i więcej oddziałów od 60% do 100%

stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Międzyrzecza w granicach stawek określonych w pkt 1, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów ustala dyrektor w wysokości nie wyższej niż 60% dodatku funkcyjnego dyrektora w danej szkole.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

1) opiekuna stażu - w wysokości 4% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym za każdą osobę odbywającą staż pod jego opieką, maksymalnie jednak za 3 osoby;

2) wychowawcy klasy - w wysokości:

a) nauczyciel przedszkola i szkoły podstawowej - 4%.

b) nauczyciel gimnazjum - 4,5%

stawki jak w punkcie 1).

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Dyrektor nabywa prawo do dodatku funkcyjnego z dniem powierzenia mu tego stanowiska przez Burmistrza Międzyrzecza.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten czas. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania z tej funkcji.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;

2) stanu nieczynnego;

3) urlopu dla poratowania zdrowia;

4) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;

5) od pierwszego dnia miesiąca - w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Wicedyrektorowi szkoły za zastępstwo dyrektora szkoły przysługuje dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.

9. Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora dodatek funkcyjny przysługuje od dnia powierzenia obowiązków.

10. dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 5. Godziny nadwymiarowe.

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zasze-regowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny przypadające w dniach, w których nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów i innych uzasadnionych przyczyn;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na inne imprezy;
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień;
- 4) udziału nauczyciela w konferencjach przedmiotowo - metodycznych;
- 5) odbywającymi się w szkole rekolekcjami;
- 6) prowadzeniem egzaminów i sprawdzianów wewnętrznych i zewnętrznych;

7) zwolnieniem od pracy na czas niezbędny do wykonywania doraźnych czynności wynikających z jego funkcji związkowej poza zakładem pracy, jeżeli ta czynność nie może być wykonywana w czasie wolnym od pracy, należy traktować jako faktycznie przepracowane.

6. Dla ustalenia wynagrodzeni za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy -Karta Nauczyciela, pomniejszony 01/5 tego wymiaru (lub 01/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 6. Godziny doraźnych zastępstw.

1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw powierzonych nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami stosuje się odpowiednio § 5.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie wg zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Rozdział IV.

Dodatki za warunki pracy i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 7. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatki za warunki pracy.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę, wynosi:

- 1) za pracę w warunkach trudnych: 20%;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych i szkodliwych - 5%

stawki godzinowej nauczyciela, obliczonej jak za godziny nadwymiarowe.

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy, nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

4. Dodatek dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Międzyrzecza.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z do-
łtu, w terminie wypłaty innych wynagrodzeń.

§ 8. Ustala się dodatek w wysokości 2,5% wy-
nagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli języka
polskiego i nauczycieli języków obcych.

Rozdział V.

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 9. Nauczycielowi zatrudnionemu, w wymia-
rze nie niższym niż połowa tygodniowego obo-
wiązkowego wymiaru godzin, w szkołach w miej-
scowościach do 5000 mieszkańców, posiadające-
mu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska,
przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

1. Wysokość dodatku, w zależności od liczby
osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wy-
nosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 4,5%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5,5%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 7,0%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie
- 8,5%,

minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego
nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygo-
towaniem pedagogicznym.

2. Do członków rodziny, o których mowa
w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie za-
mieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodzi-
ców pozostających na jego wyłącznym utrzyma-
niu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, bę-
dącemu także nauczycielem przysługuje tylko je-
den dodatek, w wysokości określonej w ust. 1.
Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę,
który będzie wypłacał ten dodatek.

4. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczycie-
la, a w przypadku nauczycieli, o których mowa

w ust.3, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi
dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Bur-
mistrz Międzyrzecza.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowa-
nia przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego
po miesiącu, w którym nauczyciel złożył
wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywa-
nia pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy za które przysługuje
wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społeczne-
go;
- 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby
wojskowej, w przypadku jednak, gdy z na-
uczycielem powołanym do służby zawarta by-
ła umowa o pracę na czas określony, dodatek
wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na
który umowa była zawarta.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe

§ 10. Projekt regulaminu zastał uzgodniony ze
związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli
Gminy Międzyrzecz.

§ 11. Zmiany w regulaminie następują w trybie
dla jego ustalania.

§ 12. Regulamin wchodzi w życie po upływie
14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędo-
wym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązu-
jącą od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Bogusław Czop

234

UCHWAŁA NR XXX/217/05 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 29 grudnia 2005r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, których
organem prowadzącym jest Gmina Trzciel**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia
8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220,
Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271,

Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162,
poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116,
poz. 1203, Nr 214, poz. 2806) oraz art. 30 ust. 6
ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczy-

ciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 90, poz. 844 i z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) uchwała się:

§ 1 Regulamin wynagradzania nauczycieli określający:

- wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, z zastrzeżeniem art. 33 i art. 34 KN;
- szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 KN;
- wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2 Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- szkole – rozumie się przez to szkole lub przedszkole prowadzone przez Gminę Trzciel,
- nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych na podstawie art. 10 Karty Nauczyciela w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Trzciel,
- pracodawcy – rozumie się przez to dyrektora szkoły lub przedszkola oraz Burmistrza.

§ 3 Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości określonej w, art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw

moralnych i społecznych,

- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów wymagających opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją oraz praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie oraz organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innej organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć szkolnych bądź pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
 - 6) dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i przyznawany jest dla nauczyciela przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły przez Burmistrza;
 - 7) przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 8 pkt 3;
 - 8) ustala się na rok 2006 odpis na dodatki motywacyjne w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego na jeden etat kalkulacyjny.
 - a) dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 20% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) w przypadku przyznania przez Burmistrza

dodatków motywacyjnych dla dyrektorów przekraczających 5% odpisy wynagrodzenia zasadniczego, budżet szkoły musi zostać zwiększony o ten skutek finansowy;

- 9) dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok;
- 10) nauczycielom i dyrektorom rozpoczynającym pracę w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Trzciel dodatek motywacyjny może być przyznany po upływie 1 roku pracy;
- 11) dodatek motywacyjny jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia;
- 12) o przyznaniu dodatku motywacyjnego i jego wysokości nauczyciel lub dyrektor jest powiadamiany na piśmie.

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając m. in. wielkość szkoły, strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły określa dyrektor według ustalonych przez siebie kryteriów w granicach stawek określonych w tabeli.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących funkcji i w określonej wysokości:

- 1) opiekuna stażu:
 - a) obejmuje 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym za każdą osobę odbywającą staż pod jego opieką;

2) wychowawcy klasy:

- a) obejmuje odpowiedni procent stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym
 - 3% za klasę liczącą do 15 uczniów,
 - 4% za klasę liczącą do 25 uczniów,
 - 5% za klasę liczącą powyżej 26 uczniów,
 - 6% w przedszkolach.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Prawo do dodatku funkcyjnego dyrektor nabywa z dniem powierzenia mu tego stanowiska przez Burmistrza.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dwóch miesiącach zastępstwa. Natomiast nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora dodatek funkcyjny przysługuje od dnia powierzenia obowiązków.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Tabela dodatków funkcyjnych

L.p.	Stanowiska kierownicze	% wynagrodzenia zasadniczego
1	Dyrektor Przedszkola czynnego ponad 5 godz.	15 - 30
2	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	15 - 30
3	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	20 - 40
4	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	25 - 40
5	Wicedyrektor	15 - 30
6	Inne stanowiska kierownicze	10 - 30

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 7. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych uciążliwych warunków określają odrębne przepisy.

3. Nauczycielom przysługuje dodatek w przypadku:

- 1) przeprowadzenie zajęć indywidualnych z uczniem zakwalifikowanym do nauczania specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną z tym uczniem godzinę;
- 2) za zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze 20% stawki godzinowej;

(ust. 3 uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN.II.IWit.0911-37/06 Wojewody Lubuskiego dnia 9 lutego 2006r.)

4. Dodatki za warunki trudne i uciążliwe wypłaca się z dołu.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 3 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych

§ 8. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za pracę w warunkach szkodliwych.

2. Wykaz warunków szkodliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.

3. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku

4. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu na czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek ten jest związany, oraz za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego;
- 2) urlopu wypoczynkowego;
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące;
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

Wynagradzanie za godziny nadwymiarowe

§ 9. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, za czas zajęć do 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów i innych uzasadnionych przyczyn;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte;
- 4) udziału nauczyciela w konferencjach przedmiotowo – metodycznych;
- 5) odbywającymi się w szkole rekolekcjami;
- 6) udział w komisjach egzaminacyjnych.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Licz-

ba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się tak jak wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 11. Uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Nr DN.II.IWit.0911-37/06 Wojewody Lubuskiego z dnia 9 lutego 2006r.

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 12. 1 Uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Nr DN.II.IWit.0911-37/06 Wojewody Lubuskiego z dnia 9 lutego 2006r.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wy-

chowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Wynagrodzenie za ferie i wakacje regulują przepisy zawarte w ustawie – Karta Nauczyciela.

§ 13. Zasady określone w regulaminie mają zastosowanie od 1 stycznia 2006r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXII/170/05 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 11 lutego 2005r. w sprawie: uchwalenia regulaminu wynagradzania określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2005.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Piątkowski

235

UCHWAŁA NR XXX/218/05 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu dotyczącego wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Trzciel

Na podstawie art.18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.Nr142, poz. 1591, z 2002r. Nr23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 514, poz. 2806) oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz.1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 90, poz. 844, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) uchwała się:

§ 1. Regulamin dotyczący wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Trzciel.

§ 2. Ileż w uchwale jest mowa o:

1) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach;

2) szkołach – rozumie się przez to przedszkola i szkoły.

§ 3. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, prowadzonej przez Gminę Trzciel, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

1) 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę przy jednej osobie w rodzinie;

- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę przy dwóch osobach w rodzinie;
- 3) 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę przy trzech osobach w rodzinie;
- 4) 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę przy czterech i więcej osobach w rodzinie.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka;
- 2) dzieci do ukończenia 18 roku życia, lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) dzieci studiujące, do czasu ukończenia szkół wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia;
- 4) dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek nie posiadające własnego źródła dochodu;
- 5) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym jego utrzymaniu.

3. W przypadku zmiany liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Gminę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub odpowiednio gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie gminy Trzciel przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystanie z urlopu dla poratowania zdrowia;
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego;
- 5) odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa była zawarta.

§ 6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 3 ust. 4.

1. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje – dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Trzciela.

2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 8. Przepisy uchwały stosuje się od 1 stycznia 2006r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Piątkowski

236

**UCHWAŁA NR XXX/220/05
RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU**

z dnia 29 grudnia 2005r.

**w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt
w ośrodku wsparcia –w Środowiskowym Domu Samopomocy w Trzcielu**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, z 2005r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 179 poz. 1487, Nr 164 poz. 1366, Nr 180 poz. 1493) rada miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację oraz zasady odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia.

I. Organizacja ośrodka wsparcia

1. Organizację ośrodka wsparcia określa statut tego ośrodka (uchwała Rady Miejskiej w Trzcielu Nr XV/96/95 z dnia 28 września 1995 roku) z późniejszymi zmianami.

2. Osoby nie ponoszą opłat za pobyt w ośrodku wsparcia, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

3. Odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia uzależniona jest od wysokości przekroczenia kryterium dochodowego, o którym wyżej mowa.

**II. Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt
w ośrodku wsparcia**

1. Obowiązek ponoszenia opłat za pobyt w ośrodku wsparcia ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie wg tabeli Nr 1 i Nr 2

Tabela Nr 1 – odpłatność dla osób samotnie gospodarujących

Dochód osoby samotnie gospodarującej Ustalony zgodnie z art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – w % w stosunku do kryterium dochodo- wego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 tej ustawy	Wysokość odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia wyrażona w %
Do 100 % kryterium dochodowego	nieodpłatnie
Powyżej 100% do 250%	3%
Powyżej 250% do 350%	5%
Powyżej 350%	7%

Tabela Nr 2 – odpłatność dla osób w rodzinie w gospodarstwach wieloosobowych

Dochód rodziny ustalony zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o po- mocy społecznej – w % w stosunku do kryte- rium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 3 tej ustawy	Wysokość odpłatności za godzinę usługi dla osoby w rodzinie
Do 100% kryterium dochodowego	nieodpłatnie
Powyżej 100% do 250%	5%
Powyżej 250% do 350%	7%
Powyżej 350%	10%

2. Osoby ponoszą odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia w części lub w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza kryterium dochodowe ustalone zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 roku z późniejszymi zmianami).

3. Podstawą udzielenia pomocy w formie pobytu w ośrodku wsparcia jest wywiad środowiskowy oraz decyzja administracyjna.

III. Warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia

W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia może ona zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony lub nieokreślony, jeżeli:

- 1) ponoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w ośrodku wsparcia lub zakładzie opiekuńczym;
- 2) występują uzasadnione okoliczności, a zwłaszcza długotrwała choroba, zwiększone wydatki na leczenie, rehabilitację, straty materialne w wyniku klęski żywiołowej lub zdarzeń losowych;

3) konieczność korzystania z innej odpłatnej usługi świadczonej przez pomoc społeczną;

4) jeżeli odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia spowodowałaby obniżenie dochodu poniżej kryterium dochodowego lub niweczyłaby skutki udzielanej pomocy.

IV. Tryb ustalania i pobierania odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia

1. Koszt pobytu w ośrodku wsparcia ustala się na podstawie wydatków za rok ubiegły /budżet pierwotny/ w przeliczeniu na ilość miejsc. Dodatkowe środki budżetowe z przeznaczeniem na remonty, czy adaptację pomieszczeń nie mają wpływu na wysokość kosztów pobytu.

2. Odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia w rozliczeniach miesięcznych należy wpłacać w kasie Gospodarczego Banku Spółdzielczego w Trzcielu na konto OPS Trzciel Nr: 70 8367 0000 0063 3833 6000 0001 do 15-go każdego miesiąca.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od momentu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Piątkowski

237

UCHWAŁA NR LX/531/05 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.¹⁾) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 - tekst jednolity z późn. zm.²⁾) i art. 49 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r., Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity z późn. zm.³⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się specjalny fundusz w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

§ 2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:

- 1) 20% środków tego funduszu przeznacza się na nagrody Prezydenta Miasta;

- 2) 80% środków tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół.

§ 3. 1. Regulamin przyznawania oraz wysokość nagrody dyrektora dla nauczycieli ustala dyrektor w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Prezydenta Miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 4. 1. Ustanawia się nagrodę Prezydenta Miasta I i II stopnia.

2. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta I i II stopnia corocznie ustala Prezydent Miasta.

§ 5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta dla nauczycieli i dyrektorów mogą występować:

- 1) dyrektorzy - dla nauczycieli;
- 2) naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej - dla dyrektorów;
- 3) Kurator Oświaty lub upoważniona przez niego osoba;
- 4) rady szkół lub rady rodziców tych jednostek;
- 5) statutowe przedstawicielstwa związków zawodowych i organizacji pozarządowych współpracujących ze szkołami bądź wspierających ich statutową działalność.

§ 6. 1. Nagroda – z uwzględnieniem specyfiki kształcenia dorosłych – może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok, osiągającemu wyróżniające wyniki w pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, w szczególności za osiąganie przez nauczyciela bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania;

- 1) wyróżniające wyniki osiągane przez uczniów w konkursach, olimpiadach oraz ich masowy udział w zawodach międzyszkolnych i regionalnych;
- 2) przygotowywanie i realizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez o zasięgu pozaszkolnym;
- 3) wzorową współpracę ze środowiskiem;
- 4) opracowywanie i wdrażanie koncepcji poprawiających jakość pracy szkoły lub placówki;
- 5) efektywne i systematyczne działania na rzecz dzieci i młodzieży wykraczające poza podstawowe obowiązki nauczyciela i wychowawcy.

2. Warunkiem przyznania Nagrody I stopnia jest spełnienie minimum czterech z wymienionych w ust. 1 kryteriów.

3. Nagrodę II stopnia może otrzymać nauczyciel spełniający dwa kryteria wymienione ust. 1.

4. Wniosek powinien zawierać w szczególności informacje o osiągnięciach nauczyciela z 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.

§ 7. Wnioski dyrektorów o przyznanie nauczycielom nagród powinny uzyskać pozytywną opinię rady pedagogicznej, a w przypadku przynależności kandydata do związku zawodowego wniosek należy przedłożyć do wglądu właściwemu związkowi zawodowemu.

§ 8. Wnioski o przyznanie nagrody, o której mowa w § 4 ust. 1, powinny zawierać następujące dane o kandydacie:

- 1) nazwisko i imię;
- 2) datę urodzenia;
- 3) informację o wykształceniu oraz o stopniu awansu zawodowego;
- 4) informację o stażu pracy pedagogicznej;
- 5) nazwę szkoły lub placówki w której kandydat pracuje;
- 6) informację o pełnionej funkcji, zajmowanym stanowisku, wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród, rok ich otrzymania;
- 7) uzasadnienie, w którym należy szczegółowo opisać osiągnięcia kandydata.

§ 9. Nagroda może być również przyznana przez Prezydenta Miasta nauczycielowi bądź dyrektorowi spełniającemu kryteria określone w § 6 niniejszego rozdziału bez porozumienia z Komisją do spraw przyznawania nagród w wysokości 15% limitu środków na nagrody Prezydenta Miasta.

§ 10. Nauczyciele, którym została przyznana nagroda otrzymują dyplomy, których odpisy włącza się do akt osobowych.

§ 11. 1. Wnioski o przyznanie nagród Prezydenta Miasta rozpatruje komisja w składzie:

- 1) 3 przedstawicieli Miasta Zielona Góra, w tym jeden radny członek Komisji Edukacji i Wychowania Rady Miasta;
- 2) 2 przedstawicieli Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”;
- 3) 2 przedstawicieli Związku Nauczycielstwa Polskiego.

2. Komisji przewodniczy Prezydent Miasta lub upoważniona przez niego osoba.

3. Decyzje Komisji w sprawie nagród podejmowane są na zasadzie uzgodnienia.

§ 12. 1. Wnioski o nagrodę Prezydenta Miasta można składać nie później niż do 20 września każdego roku w Urzędzie Miasta Zielona Góra w Wydziale Infrastruktury Społecznej.

2. Wnioski składane przez podmioty, o których mowa w § 5 pkt 3, pkt 4, pkt 5 powinny być przedkładane do wiadomości dyrektorowi szkoły.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Stanisław Domaszewicz

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003r. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005r. Nr 10, poz. 1071.

238

UCHWAŁA NR LX/532/05 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.¹) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 - tekst jednolity z późn. zm.²) i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r., Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity z późn. zm.³) uchwala się, co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) wysokość wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 – tekst jednolity z późn. zm.);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest miasto Zielona Góra;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3. Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się na poziomie ustalonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział III.

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat wypłacany według zasad określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel udokumentował prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli udokumentował to prawo w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli udokumentował prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku pierwszego dnia miesiąca.

§ 5. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział IV

Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych, w tym praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadpodstawowej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości oraz w szkołach ponadgimnazjalnych w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego (w części zewnętrznej) lub egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji zawodowych; w szkołach podstawowych w celu przeprowadzenia sprawdzianu kompetencji po klasie VI oraz w gimnazjach w celu przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego po klasie III,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Podstawę przyznania dodatku stanowią wyniki pracy nauczycieli osiągane w okresie poprzedzającym jego przyznanie.

§ 7. 1. Szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego określa Rada Pedagogiczna.

2. O przyznaniu dodatku nauczyciel i dyrektor powiadamiany jest na piśmie.

3. Dyrektor przedkłada Radzie Pedagogicznej, a Prezydent Miasta dyrektorom, informację o przyznanych dodatkach motywacyjnych uwzględniając nazwiska osób, którym przyznano dodatek, oraz uzasadnienie będące podstawą przyznania dodatku.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony – 6 miesięcy, tj. wrzesień – luty oraz marzec-sierpień.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Prezydent Miasta.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. W roku 2006 średni dodatek motywacyjny na jeden etat dla nauczycieli wynosi 50zł, na jeden etat dla dyrektorów 100zł Wyodrębnione środki na dodatki dla dyrektorów pozostają do dyspozycji Prezydenta Miasta.

Rozdział V.

Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora;
- 2) stanowisko wicedyrektora;
- 3) inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły;
- 4) wychowawstwo klasy;
- 5) funkcję opiekuna stażu;
- 6) funkcję doradcy metodycznego.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektor przedszkola lub szkoły - 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego plus 0,5% wynagrodzenia zasadniczego za każdy oddział;
- 2) dyrektor innej placówki – od 20% do 50% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 - 3, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wicedyrektor - 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego plus 0,5% wynagrodzenia zasadniczego za każdy oddział, łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły – 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt od 4 do 6 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy – 7% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym;
- 2) opiekun stażu – 4% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym;
- 3) doradca metodyczny – 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 - 3 ustala:

- 1) dla dyrektora - Prezydent Miasta;
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 2 i 3 - dyrektor szkoły.

§ 9. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku dla dyrektora zespołu szkół (placówek) bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów w szkole oraz liczbę grup w internacie.

2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, 2, 3 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4, 5 i 6.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli

odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI.

Dodatki za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Nauczycielom spełniającym warunki określone w § 11 przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości:

- 1) za pracę w warunkach trudnych - w wysokości 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych - w wysokości 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w § 11 ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VII.

Godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 13. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 14. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 13, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 15. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub, o 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;

- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 4) dniami ustawowo wolnymi od pracy;
- 5) awariami uniemożliwiającymi prowadzenie zajęć;

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiary i godziny doraźnych zastępstw przysługuje, jeżeli tygodniowa liczba faktycznie przepracowanych godzin przekracza liczbę godzin wynikającą z obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 16. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4 a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez liczbę godzin realizowanego wymiaru.

§ 17. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa wynosi 100% stawki wynikającej z 1 godziny nadwymiary nauczyciela.

§ 18. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiary i godziny doraźnych zastępstw ustala się na podstawie wykonanej pracy i wypłaca się miesięcznie z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.

2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiary.

3. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiary wynikające z udziału w pracach komisji powołanych w celu przeprowadzenia części wewnętrznej egzaminu maturalnego.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/345/05 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 25 stycznia 2005r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2005r.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Stanisław Domaszewicz

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003r. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005r. Nr 10, poz. 1071.

239

UCHWAŁA NR XXXIV/87/05 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/66/05 z dnia 3 listopada 2005r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 7 ust. 2 i art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/66/05 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 3 listopada 2005r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Węgier

240

**UCHWAŁA NR XXXIV/91/05
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia przepisów porządkowych dotyczących prowadzenia sprzedaży na targowiskach i poza targowiskami na terenie Miasta Żary

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 oraz art. 40 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego ustala się, że na terenie miasta Żary, działalność handlową i gastronomiczną poza placówkami i zakładami na stałe związanymi z gruntem, można wykonywać na targowiskach i miejscach do tego celu wyznaczonych.

§ 2. 1. Działalność o której mowa w § 1 można wykonywać na wyznaczonych terenach na targowiska miejskie w Żarach tj. przy:

- ul. Kąpielowej dz. Nr 338/1 i 356/1 obręb 2,
- ul. Lotników dz. Nr 26/1 i 26/3 obręb 2,
- ul. Wapiennej dz. Nr 32/1 obręb 1.

2. Działalność, o której mowa w § 1 można wykonywać także w innych miejscach na terenie miasta, po uzgodnieniu lokalizacji, wielkości i wystroju stoiska z Burmistrzem Miasta Żary, uiszczeniu opłaty za zajęcie pasa drogowego i uiszczeniu opłaty targowej.

3. Wystawianie stolików, krzesełek i ogródków letnich może mieć miejsce wyłącznie przed zakładami gastronomicznymi, po uprzednim uzgodnieniu lokalizacji, wielkości i wystroju ogródka z Burmistrzem Miasta Żary, uiszczeniu opłaty za zajęcie pasa drogowego.

4. Wystawianie straganów przed sklepami, zakładami gastronomicznymi i nieruchomościami prywatnymi lub będącymi w użytkowaniu wieczystym przez ich właścicieli bądź najemców, odbywa się po uzgodnieniu lokalizacji, wielkości i wystroju stoiska z Burmistrzem Miasta Żary oraz po uiszczeniu opłaty za zajęcie pasa drogowego.

§ 3. Na targowiskach zabrania się:

- sprzedaży broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych,
- biwakowania i noclegowania,
- palenia ognisk,
- sprzedaży i spożywania alkoholu,
- prowadzenia działalności handlowej w stanie nietrzeźwym,
- uprawiania gier hazardowych,
- ustawiania pojazdów transportowych na przejściach, chodnikach i placach targowych,
- rezerwowania stoisk i czerpania z tego korzyści finansowych.

§ 4. Osoby naruszające przepis określony w niniejszej Uchwale będą ponosiły odpowiedzialność w formie przewidzianej przepisami kodeksu wykroczeń (ustawa z dnia 20 maja 1971r. Dz. U. Nr 12 poz. 114 z późniejszymi zmianami) to jest grzywny w wysokości od 20zł. do 500zł.

§ 5. Treść uchwały powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie jej na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Żarach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 8. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc następujące uchwały: uchwała Nr XXV/12/01 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 29 marca 2001 roku, uchwała Nr VI/35/03 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003 roku, w sprawie j. w.

Przewodniczący Rady
Jerzy Węgier

241

**UCHWAŁA NR XXXIV/92/05
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 29 grudnia 2005r.

**w sprawie ustalenia zasad, poboru, terminów płatności i wysokość stawek opłaty targowej na terenie
Miasta Żary oraz wyznaczenia inkasentów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz.1591 ze zmianami oraz art. 15, 16 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1. Opłatę targową pobiera się dziennie od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i przedsiębiorców dokonujących sprzedaży na targowisku przy ul. Kąpielowej w Żarach dz. Nr 338/1 i 356/1 obręb 2, targowisku przy ul. Lotników dz. Nr 26/1 i 26/3 obręb 2, targowisku przy ul. Wapiennej dz. Nr 32/1 obręb 1 oraz innych miejscach na terenie miasta Żary wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Żary.

§ 2. Opłaty targowe pobierane są imiennie.

§ 3. Opłatę targową pobiera się niezależnie od należności przewidzianych za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko.

§ 4. Nie pobiera się opłaty targowej od osób i jednostek wymienionych w § 1, które są podatnikami podatku od nieruchomości, w związku z przedmiotami opodatkowania położonymi na targowisku.

§ 5. 1. Zarządzającym i inkasentem na targowisku miejskim przy ul. Wapiennej jest Pan Zdzisław Chomont zam. Żary ul. Podchorążych 30/3, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe. Sposób

poboru opłaty, rozliczenia z Gminą Miejską Żary oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso jest określona w umowie cywilnej z dzierżawcą targowiska.

2. Zarządzającym i inkasentem na targowisku miejskim przy ul. Kąpielowej i ul. Lotników jest Przedsiębiorstwo Komunalne PEKOM S.A. Żary ul. Bohaterów Getta 9-11. Sposób poboru opłaty, rozliczenia z Gminą Miejską Żary oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso jest następująca:

- 1) inkasent obowiązany jest naliczyć i pobrać od handlujących dzienną opłatę targową;
- 2) potwierdzeniem zapłaty jest imienny dowód wpłaty wystawiony przez inkasenta;
- 3) pobrane kwoty opłaty targowej inkasent wpłaca w całości na rachunek Urzędu Miasta w Żarach w terminie 7 dni, po zakończeniu każdego miesiąca;
- 4) inkasent otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 35% pobranej opłaty targowej;
- 5) rozliczenie przysługującego im wynagrodzenia za czynności określone w pkt 1 następuje w terminie 7 dni od daty przedłożenia rozliczenia miesięcznego dla skarbnika miasta.

3. Podmioty prowadzące sprzedaż na terenie miasta Żary, poza targowiskami, opłaty targowe wpłacają bezpośrednio do kasy albo na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego lub opłaty targowe są pobierane przez Straż Miejską.

§ 6. Ustala się następujące stawki dziennej opłaty targowej:

1. Dienne stawki opłaty targowej na targowisku przy ul. Lotników

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość dziennych stawek opłaty targowej w zł
1.	Przy sprzedaży z samochodu osobowego	14zł
2.	Przy sprzedaży z pojazdu o ładowności do 2,5 t	18zł
3.	Przy sprzedaży z pojazdu o ładowności powyżej 2,5 t. (bez przyczepy)	25zł
4.	Przy sprzedaży z pojazdu o ładowności powyżej 2,5 t. z przyczepą lub naczepą	37zł
5.	Przy sprzedaży z jednego przęsła ławy zajmując powierzchnię od 1m ² - do 3m ²	8zł
6.	Przy sprzedaży poza stoiskiem, ławą zajmując powierzchnię od 1m ² - do 3m ²	7zł
7.	Przy sprzedaży artykułów żywnościowych własnej produkcji przez indywidualnych producentów (np. sery, jaja) lub małej ilości warzyw, owoców i kwiatów zajmując powierzchnię od 1m ² - do 3m ²	3zł
8.	Przy sprzedaży rzeczy używanych (np. odzież, obuwie, sprzęt) zajmując powierzchnię od 1m ² – do 3m ²	5zł
9.	Przy sprzedaży okularów przeciwsłonecznych ze stojaków ekspozycyjnych zajmując powierzchnię od 1m ² - do 3m ²	16zł
10.	Za każdy dodatkowy 1m ² , powierzchni, na którym odbywa się powyższa sprzedaż, a także za każdy zajęty dodatkowo 1m ² tzw. magazynowy dzienna stawka opłaty targowej wzrasta o	5zł

2. Dienne stawki opłaty targowej na targowisku przy ul. Kąpielowej

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość dziennych stawek opłaty targowej w zł
1.	Przy sprzedaży ze straganu, szczęki, zajmując powierzchnię: a) do 4m ² dzienna opłata targowa wynosi b) do 5m ² dzienna opłata targowa wynosi c) do 6m ² dzienna opłata targowa wynosi	9zł 10zł 11zł
2.	Przy sprzedaży ze stoiska, ławy zajmując powierzchnię od 1m ² - do 3m ²	8zł
3.	Przy sprzedaży poza stoiskiem, ławą zajmując powierzchnię od 1m ² - do 3m ²	7zł
4.	Przy sprzedaży artykułów żywnościowych własnej produkcji przez indywidualnych producentów (np. sery, jaja) lub małej ilości warzyw, owoców i kwiatów zajmując powierzchnię od 1m ² - do 3m ²	3zł
5.	Przy sprzedaży rzeczy używanych (np. odzież, obuwie, sprzęt) zajmując powierzchnię od 1m ² – do 3m ²	5zł
6.	Przy sprzedaży okularów przeciwsłonecznych ze stojaków ekspozycyjnych zajmując powierzchnię od 1m ² - do 3m ²	16zł
7.	Dzienna stawka opłaty targowej, za stoiska od nr 44 do 52 o powierzchni do 4m ² (z wyłączeniem sprzedaży), wynosi	4zł
8.	Za każdy dodatkowy 1m ² , powierzchni, na którym odbywa się powyższa sprzedaż, a także za każdy zajęty dodatkowo 1m ² tzw. magazynowy dzienna stawka opłaty targowej wzrasta o	5zł

3. Opłata targowa na targowisku przy ul. Wapiennej

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość dziennych stawek opłaty targowej w zł
1.	Dla samochodów osobowych i ciężarowych o ładowności do 2,5 ton	9zł
2.	Dla samochodów ciężarowych powyżej 2,5 ton	11zł
3.	Dla autobusów	12zł
4.	Dzienna stawka opłaty targowej dla wagonów, kontenerów, innych obiektów zamkniętych i terenów zajętych pod działalność handlową wynosi za 1m ²	0,52zł

4. Pozostałe opłaty targowe

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość dziennych stawek opłaty targowej w zł
1.	za wykonywanie działalności handlowej bądź gastronomicznej na powierzchni od 1m ² - do 3m ² poza targowiskami, wynosi	18zł
2.	Za każdy dodatkowy m ² na którym odbywa się sprzedaż określona w pkt.1, opłata targowa wzrasta o kwotę	8zł
3.	Dzienna stawka opłaty targowej za każdy m ² , na którym odbywa się sprzedaż okularów przeciwsłonecznych ze stojaków ekspozycyjnych poza targowiskami wynosi	16zł
4.	Opłata dzienna za każde stoisko do 10m ² , na którym będzie się odbywać sprzedaż staroci i rzemiosła artystycznego podczas targów, imprez, jarmarków itp. organizowanych przez Urząd Miasta lub instytucje i firmy z nim współpracujące - na ul. Cichej w Żarach wynosi - w pozostałych częściach miasta wynosi Za każdy dodatkowy 1m ² , na którym będzie odbywała się powyższa sprzedaż, opłata wzrasta o	1zł 10zł 2zł

§ 7. Treść uchwały powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie jej na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Żarach.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2006r.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc następujące uchwały: uchwała

Nr XXV/11/01 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 29 marca 2001 roku, uchwała Nr XXVII/24/01 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 7 czerwca 2001 roku, uchwała Nr XXXI/48/01 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 4 października 2001 roku, uchwała Nr IV/14/03 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 20 lutego 2003 roku, uchwała Nr XX/77/04 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 18 listopada 2004 roku, w sprawie j. w.

Przewodniczący Rady
Jerzy Węgier

242

UCHWAŁA NR XXVI/168/05 RADY GMINY ŻARY

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Żary przez Urząd Gminy w Żarach

Na podstawie art. 40, ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z 2001r z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

uchwala się „Regulamin Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków na terenie Gminy Żary” o treści:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zapatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków wykonywanych przez Urząd Gminy Żary z siedzibą przy al. Jana Pawła II 6 w Żarach, zwanym dalej „Dostawcą”.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) zbiorowe zaopatrzenie w wodę – działalność Dostawcy polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody;
- 2) zbiorowe odprowadzanie ścieków – działalność Dostawcy polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków;
- 3) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.);
- 4) odbiorca usług - każdy, kto korzysta z usług wodociągowo – kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej pisemnej umowy;
- 5) osobę korzystającą z lokalu – osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu lub osobę korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 6) sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki będące w posiadaniu Dostawcy;

7) taryfa – zestawienie ogłoszonych cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania.

§ 3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między Dostawcą a Odbiorcą.

Rozdział II.

Zawieranie umów

§ 4. 1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzone ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o którym mowa w ust. 3 Dostawca może zawrzeć umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych;
- 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Dostawcę z właścicielem lub zarządcą;
- 3) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
- 4) właściciel lub zarządca na podstawie pisemnej umowy z Dostawcą reguluje należności wynikające z różnic wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodo-

mierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;

- 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
- 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostawy wody do pozostałych lokali ; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostawy wody do lokali.

5. Dostawca może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 3 i 4 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki o których mowa w ust. 4.

§ 5. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać przyczyny, w których może zostać rozwiązana.

3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje prawem do zastosowania przez Dostawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

Rozdział III.

Obowiązki Dostawcy

§ 6. 1. Dostawca ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają właściwe , powszechnie obowiązujące przepisy.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez Ministra Zdrowia.

§ 7. 1. Dostawca obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Dostawca jest obowiązany do informowania o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 8. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny, Dostawca powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 9. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Dostawca powinien informować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem. Nie dotyczy to jednak konieczności usunięcia nagłej awarii sieci.

§ 10. 1. Dostawca ma obowiązek eksploatacji i konserwacji sieci wodociągowej do zaworu głównego u Odbiorcy wody.

2. W przypadku sieci kanalizacyjnej eksploatacja zaczyna się od pierwszej studzienki , licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – od granicy nieruchomości gruntowej.

Rozdział IV.

Sposób rozliczeń

§ 11. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Dostawcę z odbiorcami usług na podstawie cen określonych w taryfach , o których mowa w § 18 oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 12. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy , z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§ 13. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 14. 1. W przypadku awarii wodomierza stosuje się zasady określone w § 13.

2. W przypadku nie zgłoszonej awarii wodomierza lub nielegalnego poboru wody ilość pobranej wody ustala się odpowiednio:

- 1) do ilości, która mogła przepłynąć pełnym przekrojem rury przyłącza wodociągowego w okresie od ostatniego odczytu wodomierza;
- 2) na podstawie miesięcznych norm ryczałtowych od początku okresu rozliczeniowego, w którym stwierdzono zaistniałą sytuację.

§ 15. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 16. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 17. Ustala się 3 miesięczny okres obrachunkowy.

2. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki nie dotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

3. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji co do wysokości rachunku określającego należność za wykonane usługi nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Dostawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 5b i 8 ustawy.

§ 19. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

§ 20. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 21. Za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych;
- 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe, zużyta do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych Dostawca obciąża Gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział V.

Warunki przyłączenia do sieci i sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza

§ 22. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub działki, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w siedzibie Dostawcy wniosek o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Dostawca.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba

ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub działki, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości lub działki, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

5. Dostawca określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

6. Warunki przyłączenia są ważne 6 m-cy od dnia ich określenia.

7. Wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej – kanalizacyjnej jest bezpłatne.

8. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Dostawcą.

9. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Dostawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza.

10. Odbioru przyłączy wodno – kanalizacyjnych dokonuje Dostawca po sprawdzeniu zgodności stanu faktycznego z uzyskanymi warunkami technicznymi.

11. Odbioru dokonuje się przed zasypaniem przyłącza lub przykanalika.

12. Po dokonaniu inwentaryzacji przyłącza lub przykanalika może nastąpić zawarcie umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków.

§ 23. 1. Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

Rozdział VI.

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§ 24. Dostawca winien zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 25. Dostawca zobowiązany jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede

wszystkim informacji taryfowych.

§ 26. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie Dostawcy, i rozpatrywane są przez Wójta Gminy Żary.

3. Dostawca zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 27. 1. Dostawca zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 28. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Dostawca winien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VII.

Prawa Dostawcy

§ 29. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Dostawcy bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 30. Dostawca ma prawo odmówić zawarcia umowy dostawy wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 31. Dostawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 33. Przedstawiciele Dostawcy, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, prze-

prowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Dostawcę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci, zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego, odcięcia przyłączy wodociągowego lub przyłączy kanalizacyjnego lub założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu, usunięcia awarii przyłączy wodociągowego lub przyłączy kanalizacyjnego, jeżeli umowa z Dostawcą tak stanowi.

Rozdział VIII.

Obowiązki odbiorców usług

§ 34. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Dostawcy.

§ 35. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia w którym są zamontowane oraz dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń.

2. W przypadku zainstalowania wodomierza lub urządzenia pomiarowego Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym Dostawcy.

3. W przypadku wymiany wodomierza lub urządzenia pomiarowego Odbiorca usług zobowiązany jest do powiadomienia Dostawcy dwa dni wcześniej przed planowaną wymianą i zainstalowaniem nowego.

4. W przypadku posiadania i korzystania z dodatkowego ujęcia wody Odbiorca usług zobowiązany jest do jego opomiarowania oraz do zainstalowania i utrzymania antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami.

§ 37. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Dostawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 38. Odbiorca winien powiadomić Dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 39. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzania ścieków.

§ 40. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 41. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania

ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę oraz nie utrudniający Dostawcy a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 3) poinformowania Dostawcy wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej

i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział IX.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 42. 1. Przeciwpożarowe zaopatrzenie w wodę jest to system zapewnienia wody do zewnętrznego gaszenia pożarów oraz osłony obiektów zagrożonych przerzutem ognia, która może być czerpana przez pompy lub sprzęt ochrony przeciwpożarowej.

2. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z wodociągu jeśli są wybudowane studnie o wydajności minimum 15dm³/s.

3. Ilość wody do celów przeciwpożarowych do zewnętrznego gaszenia pożarów w Gminie powinna wynosić:

Liczba mieszkańców	Wydajność wodociągu w dm ³ /s	Zapas wody w m ³
10 001 - 25 000	20	200

4. Wodociąg przeznaczony do dostarczania wody dla ludności powinien mieć ogólną wydajność co najmniej o 25% wyższą od wydajności dla celów przeciwpożarowych.

5. Sieć wodociągowa, z której pobiera się wodę do zewnętrznego gaszenia pożarów powinna być budowana jako sieć obwodowa.

6. Dopuszcza się budowę sieci wodociągowej rozgałęznej wszędzie tam, gdzie ogólne zapotrzebowanie wody do celów przeciwpożarowych nie przekracza 20 dm³/s.

7. Jeśli zapotrzebowanie wody przekracza 20 dm³/s, średnice rurociągów należy tak ustalić, ażeby wodę można było pobierać z dwóch sąsiednich hydrantów.

8. Na sieciach wodociągowych instaluje się następujące hydranty:

- 1) hydranty zewnętrzne podziemne - średnica nominalna 80 – wydajność 10 dm³/s;
- 2) hydranty zewnętrzne nadziemne:
 - średnica nominalna 80 – wydajność 10 dm³/s,
 - średnica nominalna 100 – wydajność 15 dm³/s.

9. Odległość pomiędzy hydrantami nie powinna przekraczać 100m, a na terenach wiejskich 150m.

10. Hydranty zewnętrzne powinny być rozmieszczone wzdłuż dróg i ulic oraz przy ich skrzyżowaniach.

11. Odległość hydrantu od krawędzi drogi lub ulicy nie powinna wynosić więcej niż 2 m.

12. Ciśnienie na hydrancie zewnętrznym powinno wynosić co najmniej 0.1 MPA (1 KG/ m2) – jeżeli woda pobierana jest za pomocą pomp pożarniczych.

13. Rozliczenie kosztów związanych z poborem wody do celów przeciwpożarowych następuje na podstawie danych otrzymanych od jednostki straży pożarnej.

Rozdział X.

Postanowienia końcowe

§ 43. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 44. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 45. Traci moc uchwała Nr XVI/89/04 Rady Gminy Żary z dnia 9 września 2004r w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Żary przez Urząd Gminy Żary.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Ostrowski

=====

243

**UCHWAŁA NR XXVI/169/05
RADY GMINY ŻARY**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 147 poz. 1231; ze zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się na terenie Gminy Żary liczbę 50 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

2. Ustala się na terenie Gminy Żary liczbę 30 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w:

- 1) zakładach gastronomicznych oraz bufetach o wyodrębnionej powierzchni gastronomicznej w placówkach handlowo – usługowych;
- 2) miejscach określonych w zezwoleniach jednorazowych;
- 3) innych sezonowych miejscach podawania napojów alkoholowych przy zakładach gastronomicznych (np. ogródki letnie).

§ 3. 1. Odmawia się wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych sklepom, które są usytuowane w odległości bliższej niż 50m od granicy nieruchomości na której położone są:

- 1) szkoły;
- 2) placówki oświatowo – wychowawcze;

3) obiekty sakralne;

4) obiekty sportowe.

2. Odmawia się wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówkach gastronomicznych, które są usytuowane w odległości bliższej niż 100m od granicy nieruchomości na których są położone:

- 1) szkoły;
- 2) placówki oświatowo – wychowawcze;
- 3) obiekty sakralne;
- 4) obiekty sportowe.

3. Zasady określone powyżej nie dotyczą przypadku, kiedy uzyskano zgodę na lokalizację od zarządzającego obiektem wymienionym w ust. 1, 2.

§ 4. Odległość, o której mowa w § 3 ust. 1, 2 winna być mierzona w linii prostej od drzwi wejściowych do drzwi wejściowych wskazanych obiektów.

§ 5. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, które zostały wydane na podstawie dotychczasowych Uchwał Rady Gminy w Żarach, wymienionych w § 7 zachowują ważność do czasu ich wygaśnięcia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

§ 7. Tracą moc :

- 1) uchwała Nr XXII/183/01 Rady Gminy z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Żary;
- 2) uchwała Nr XXII/184/01 Rady Gminy z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie: zasad usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów alko-

holowych i warunków sprzedaży tych napojów na terenie Gminy Żary;

- 3) uchwała Nr XXII/185/01 Rady Gminy z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie: ustalenia zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontroli prze-

strzegania obrotu tymi napojami na terenie Gminy Żary.

- § 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Ostrowski

244

UCHWAŁA NR XXVI/171/05 RADY GMINY ŻARY

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie Statutu Sołectwa Siodło

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się:

Statut Sołectwa Siodło

Rozdział I.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1.Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Siodło

3. Sołectwo Siodło położone jest w Gminie Żary, w Powiecie Żarskim, w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 15,3 km².

§ 2. 1.Sołectwo Siodło jest jednostka pomocniczą Gminy Żary.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Siodło działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) uchwały Nr VI/26/03 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie uchwaleń statutu Gminy Żary;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekcioć w statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Żarach;

- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żary;
- 4) Przewodniczącym Rady Gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Żarach.

Rozdział II.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1.Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem Gminy na rzecz organów Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy, rozporządzanie dochodami z tego źródła oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał;
- 4) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) sprawowanie kontroli społecznej, wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych działających w Sołectwie;

- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

Rozdział III.

Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyborów.

§ 6. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych;
- 4) opiniowanie organizacji komunikacji lokalnej, sprzedaży mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa stanowiącego obiekty użyteczności publicznej;
- 5) ustalanie i przedkładanie Wójtowi Gminy założeń do budżetu Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 6) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych;
- 8) rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy na zasadach określonych w niniejszym Statucie, na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego;
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 10) opiniowanie projektu statutu Sołectwa.

§ 8. Zadania swoje Zebranie Wiejskie realizuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością

głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 10. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi Sołtys.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, mający czynne prawo wyborcze zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 ze zmianami).

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział Przewodniczący Rady Gminy, radni Gminy, Wójt dla referowania i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzające jego prawomocność (lista obecności);
- 3) nazwiska osób zaproszonych, uczestniczących w zebraniu i ich funkcje;
- 4) zatwierdzony porządek obrad, wybór protokółanta;
- 5) pisemne sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) uchwalone na zebraniu uchwały;
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokółanta.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

- 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy;
- 5) odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa rozdział IV Statutu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez ogłoszenia (rozplakatowanie) na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnych jest co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. W przypadku braku quorum określonego jak wyżej, Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

§ 17. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w Rozdziale IV niniejszego statutu.

3. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 18. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie im;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i jej przewodzenie;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej,
- 5) wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

8) dysponowanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy zgodnie z wolą Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie;

9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu obwodu do którego należy sołectwo głównie poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;

10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

11) organizowanie w razie potrzeby pomocy sąsiedzkiej;

12) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;

13) prowadzenie dokumentacji zawierającej między innymi statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem Gminy bądź z statutem Sołectwa.

4. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. Rada Gminy w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, statutu Gminy lub sołectwa podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa pełniona jest społecznie.

Postanowienie niniejsze nie narusza uprawnień Sołtysa do pobierania wynagrodzenia wynikającego z przepisów szczególnych.

§ 20. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, zgłaszać wnioski oraz współuczestniczyć w inicjatywach uchwałodawczych.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 7 (– miu) osób.

2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania Jego funkcji.

§ 22. 1. Rada Sołecka w szczególności wspomaga Sołtysa w:

- 1) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań;

- 2) zebraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) dysponowaniu środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;
- 5) współdziałaniu z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się – dwa razy do roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

3. Radny z Sołectwa bądź obwodu głosowania może uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

4. Rada Sołecka pełni rolę stałego Komitetu Inicjatyw Społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego Komitetu.

Rozdział IV.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Czynności wyborcze lub odwołanie przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące lub odwoływane z funkcji Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

Z uzasadnionym wnioskiem do Rady Gminy o zwołanie zebrania na którym ma być rozpatrzony wniosek o odwołanie może wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójt Gminy.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Rada Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 23.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przekraczającego połowy Jej składu osobowego określonego w § 21 ust. 1 przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przekraczającego połowę jej składu osobowego przeprowadza się w trybie określonym w § 23.

Rozdział V.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac, przedsięwzięć lub zakupów.

2. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza, korzysta z niego i rozporządza pochodzącymi z tego tytułu dochodami.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganie z niego dochodów.

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w ust. 3 Sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody Wójta Gminy lub Rady Gminy gdy sprawa majątkowa należy do jej wyłącznej kompetencji.

5. Osiągane z przekazywanego mienia komunalnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

§ 30. 1. Wydatkami Sołectwa jest udział w budżecie Gminy ustalonej każdorazowo kwoty przypadającej na 1 mieszkańca Sołectwa.

2. Sołtys z Radą Sołecką sporządza projekt planu finansowo-rzeczowego po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy na podstawie informacji w sprawie środków finansowych Sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie jest przedkładany Wójtowi wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego w tej sprawie stanowi podstawę uruchomienia środków finansowych. Każda zmiana planu finansowo - rzeczowego wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 31. Organy Sołectwa posiadane środki finansowe w ramach budżetu Gminy mogą wydatkować na następujące cele i zadania:

- 1) działalność w zakresie sportu i rekreacji;
- 2) działalność w zakresie oświaty i kultury.

§ 32. 1. Niewykorzystane środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa w danym roku, wygasają z końcem roku budżetowego.

2. Na uzasadniony wniosek Sołectwa mogą być w Jego dyspozycji w roku następnym.

§ 33. Bieżącą kontrolą gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

Rozdział VI.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy, a w szczególności jej organ wewnętrzny jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada Gminy ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Zatwierdzenie i zmiany w Statucie dokonuje Rada Gminy.

2. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Wójt.

§ 36. Traci moc uchwała nr IX/99/2000 Rady Gminy Żary z dnia 24 lutego 2000r. w sprawie statutu Sołectwa Siodło.

§ 37. uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Ostrowski

245

**UCHWAŁA NR XXXVIII/377/05
RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH**

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Słubice, sprzedawanymi jako lokale oraz w sprawie ustalenia wysokości bonifikat przy zbywaniu lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 ze zmianami), art. 32, 34, ust. 6, art. 68, ust.1, pkt 7 i art. 70 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. Nr 261 z 2004r. poz. 2603 ze zmianami), oraz ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (tekst jednolity: Dz. U. Nr 80 z 2000r. poz. 903 ze zmianami), uchwala się, co następuje:

§ 1. W budynkach, w których stosownie do ustawy o własności lokali wyodrębniono samodzielne lokale, najemcom i dzierżawcom przysługuje pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych i pozostałych lokali, w przypadku przeznaczenia tych lokali do zbycia. Zasada pierwszeństwa nabycia lokali nie dotyczy lokali najmowanych przez organizacje społeczno polityczne.

§ 2. 1. W przypadku jednorazowej spłaty ceny, płatnej nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność, wyraża się zgodę na stosowanie niżej wymienionych bonifikat od części ceny sprzedaży lokali mieszkalnych, tj. od ceny lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi – z wyłączeniem ceny sprzedaży ułamkowej części gruntu, do której mają zastosowanie bonifikaty określone w § 2 pkt 2 niniejszej uchwały:

- a) 96% ceny, w przypadku sprzedaży ostatniego lokalu w budynkach wielolokalowych (co najmniej trzylokalowych) należących do określonej nieruchomości gruntowej, która w wyniku sprzedaży przestaje być własnością Gminy,
- b) 99,2% ceny, w przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich nie sprzedanych lokali położonych w budynkach wielolokalowych (co najmniej trzylokalowych) należących do określonej nieruchomości gruntowej, która w wyniku sprzedaży przestaje być własnością Gminy,
- c) 90% ceny w pozostałych przypadkach. Zasada ta dotyczy również budynku jednorodzinnego, w którym znajduje się 1 lokal mieszkalny oraz budynku dwurodzinnego, w którym znajdują się dwa lokale mieszkalne.

2. Wyraża się zgodę na stosowanie bonifikaty od ceny sprzedaży ułamkowej części gruntu przynależnego do zbywanego lokalu mieszkalnego, w przypadku jednorazowej spłaty ceny, płatnej nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność, w wysokości 20%.

Bonifikat nie stosuje się od I opłaty i opłat rocznych w przypadku oddania przynależnego do lokalu gruntu w użytkowanie wieczyste.

3. Bonifikaty określone w § 2 pkt 1i pkt 2 dotyczą również lokali adaptowanych na cele mieszkalne z części poddasza, także tych, których gmina nie jest w 100% właścicielem. W przypadku gdy Gmina nie jest właścicielem w 100% bonifikata przysługuje proporcjonalnie do wysokości udziału posiadanego przez Gminę w częściach wspólnych nieruchomości. Zasada ta dotyczy również zaliczenia na poczet ceny nabycia lokalu nakładów poniesionych na adaptację poddasza – zgodnie z art. 218 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

4. Bonifikaty określone w § 2 pkt 1 i pkt 2 nie mają zastosowania w przypadku sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych mieszczących się w budynkach komunalnych oddanych do użytku w wyniku budowy po 1998r. Zasada ta dotyczy również lokali mieszkalnych, położonych w w/w budynkach, powstałych w wyniku adaptacji poddasza.

5. Cena sprzedaży lokali mieszkalnych, o których mowa w § 2 pkt 4, może zostać rozłożona na raty roczne, nie dłużej niż na 3 lata. Pierwsza rata, nie mniej niż 30% ceny zbycia, podlega zapłacie, nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości lokalowej. Następne raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminach ustalonych przez strony w umowie zawartej w formie aktu notarialnego. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu w wysokości 3% rocznie.

6. Zasady określone w § 2 pkt 4 i pkt 5 przestają obowiązywać po upływie 10 lat od dnia oddania do użytku budynków, o których mowa w § 2 pkt 4.

7. Upoważnia się Burmistrza Słubic, w przypadku konieczności zmiany wysokości udziałów do nabywania i zbywania bezprzetargowo udziału

łów w częściach wspólnych nieruchomości, będących przedmiotem niniejszej uchwały.

8. Cena sprzedaży na własność prawa użytkowania wieczystego ułamkowej części gruntu związanego z lokalem może zostać rozłożona na raty roczne nie dłużej niż na 10 lat.

Pierwsza rata podlega zapłacie, nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność. Następné raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminach ustalonych przez strony w umowie. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu w wysokości 3% rocznie.

9. Nabywca lokalu pokrywa koszty wyceny lokalu przed jego wyceną. W przypadku rezygnacji z zakupu lokalu ww. koszty nie podlegają zwrotowi.

§ 3. 1. Traci moc uchwała Nr IV/43/03 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 7 lutego 2003r. w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Słubice, sprzedawanymi jako lokale oraz w sprawie ustalenia wysokości bonifikat przy zbywaniu lokali mieszkalnych.

2. Traci moc uchwała Nr XIII/134/03 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 22 grudnia 2003r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/43/03 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 7 lutego 2003r. w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Słubice, sprzedawanymi jako lokale oraz w sprawie ustalenia wysokości bonifikat przy zbywaniu lokali mieszkalnych.

3. Traci moc uchwała Nr XXI/222/04 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 29 września 2004r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/43/03 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 7 lutego 2003r. w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Słubice, sprzedawanymi jako lokale oraz w sprawie ustalenia wysokości bonifikat przy zbywaniu lokali mieszkalnych, zmienionej uchwałą nr XIII/134/03 z 22 grudnia 2003r.

4. Traci moc uchwała Nr XXII/237/04 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 24 listopada 2004r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/43/03 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 7 lutego 2003r. w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Słubice, sprzedawanymi jako lokale oraz w sprawie ustalenia wysokości bonifikat przy zbywaniu lokali mieszkalnych, zmienionej uchwałą nr XIII/134/03 z 22 grudnia 2003r. i uchwałą Nr XXI/222/04 z dnia 29 września 2004r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2006r. Uchwała obejmuje również te lokale, dla których sporządzono wykazy i podano je do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Rady
Tomasz Ciszewicz

246

UCHWAŁA NR XXXVIII/378/05 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Słubicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1 Rada Miejska w Słubicach nadaje ulicy położonej w Słubicach łączącej ul. 1 Maja (od południa) z ul. Sportową (od północy) nazwę „Kupiecka”. Położenie ulicy określa mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Ciszewicz

**Załącznik graficzny
do uchwały Nr XXXVIII/378/05
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 30 grudnia 2005r.**

247

**UCHWAŁA NR XXXVIII/379/05
RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH**

z dnia 30grudnia 2005r.

w sprawie nadania nazwy osiedlu mieszkaniowemu w Słubicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1 Rada Miejska w Słubicach nadaje nazwę „Osiedle Królów Polskich” dla terenu zabudowanego oraz przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową, położonego w Słubicach, przy ulicach:

Bolesława Krzywoustego, Kazimierza Wielkiego, Stefana Batorego, Jana III Sobieskiego, Stanisława Augusta Poniatowskiego, Zygmunta I Starego,

Królowej Jadwigi i część ulicy Władysława Łokietka oraz część ulicy Krótkiej.

Położenie osiedla określa mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Ciszewicz

**Załącznik graficzny
do uchwały Nr XXXVIII/379/05
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 30 grudnia 2005r.**

248

UCHWAŁA NR 191/XXVI/06 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 31 stycznia 2006r.

w sprawie zwolnień z opłat zgłoszeń o dokonanie wpisów i zmian do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się o 50% z opłat zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji gospodarczej lub jego zmiany.

§ 2. wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

249

ANEKS NR 8

z dnia 22 listopada 2005r.

do porozumienia Nr 1/99 z dnia 25 marca 1999r., zawartego pomiędzy: Powiatem Świebodzińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, zwanym dalej „Przekazującym”, w imieniu którego działają:

1. Starosta Świebodziński - Ryszard Szafiński

2. Wicestarosta - Franciszek Karczyński

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Doroty Karbowskiak

a

Gminą Świebodziń, zwaną dalej „Przejmującym”, w imieniu której działa: Burmistrz Miasta - Dariusz Bekisz

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Eugenii Szpilman o następującej treści:

§ 1. W § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na prowadzenie zadań wymienionych w § 2 Przekazujący przeznaczy w 2006r. kwotę 193.500zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt trzy tysiące pięćset zł 00/100) na rzecz Przejmującego.”

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Aneks sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 3 dla każdej ze stron.

250

**DECYZJA NR OSZ-4210-62(16)/2005/2006/620/V/RN
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 9 lutego 2006r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r., Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

**po rozpatrzeniu wniosku z dnia 31 października
2005 r. Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą
w Skwierzynie**

posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000012103;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 596-10-03-108

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres zobowiązania taryfy dla ciepła na okres do 30 kwietnia 2007r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. z siedzibą w Skwierzynie, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia z dnia 1 października 1998r., Nr WCC/154-/620/U/1/98/JK, zmienioną decyzjami z dnia 16 listopada 1999r., Nr WCC/154A/620/W/3/99/BP, z dnia 4 maja 2000r., Nr WCC/154B/620/W/3-/2000/BP, z dnia 22 stycznia 2002r., Nr WCC/154C/620/W/3/2002/BP, z dnia 16 października 2002r., Nr WCC/154D/620/W/2002/RN, z dnia 30 października 2002r., Nr WCC/154E/620/W/2002/JC, z dnia 8 września 2003r. Nr WCC/154F/620/OSZ/W-/2003/RN i z dnia 9 lutego 2004r. Nr WCC/154G-

/620/OSZ/W/2004/BSt, oraz z dnia 1 października 1998r. Nr PCC/63/6201U/1/98/JK na przesyłanie i dystrybucję ciepła, zmienioną decyzjami z dnia 26 kwietnia 1999r. Nr PCC/163A/620/U/I/99, z dnia 16 listopada 1999r. Nr PCC/163B/620/W/3/99/BP, z dnia 22 lutego 2000r. Nr PCC/163C/620/W-/3/2000/BP, z dnia 22 stycznia 2002r. Nr PCC/163D-/620/W/3/2002/BP, z dnia 16 października 2002r. Nr PCC/163E/620/OSZ/W/2002/RN, z dnia 8 września 2003r. Nr PCC/163 F/620/OSZ/W/2003/RN z dnia w dniu 7 listopada 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 8 i 18 listopada 2005r., 22 grudnia 2005r. oraz 17 stycznia 2006r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Tere-nowego URE w dniach 17 listopada 2005r., 9 grudnia 2005r., 6, 23 i 24 stycznia 2006r. oraz 6 lutego 2006r.

Dodatkowo Przedsiębiorstwo pismem z dnia 30 listopada 2005 r., wystąpiło z prośbą o przedłużenie terminu złożenia wyjaśnień w przedmiotowej sprawie. Prezes URE wyraził zgodę na przedłużenie terminu pismem z dnia 5 grudnia 2005r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplano-

wanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana zgodnie z § 12 ust 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 30 kwietnia 2007r. zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego, co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie postanowiłem orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorcy przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne, oraz art. 479 46 pkt 1 i art. 47947 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zażalenie wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Zubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa

Z upoważnienia
Prezesa Regulacji Energetyki
Dyrektor Północno - Zachodniego
Oddziału Terenowego z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

**Załącznik
do decyzji
Nr OSZ-4210-62(16)/2005/2006/620/V/RN
Prezesa Regulacji Energetyki
z dnia 9 lutego 2006r.**

Taryfa dla ciepła

I. Informacje ogólne

1. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- 1) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1504 - z późniejszymi zmianami);
- 2) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r., w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”;
- 3) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004r., w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. Nr 167, poz. 1751), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.

2. Określone w taryfie stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. Objasnienia pojęć używanych w taryfie

Użyte w taryfie określenia oznaczają:

- 1) odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię ciepłą na podstawie umowy ze sprzedawcą;
- 2) sprzedawca - Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Skwierzynie - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła, dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą;
- 3) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 4) lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze w tym obiekcie;
- 5) instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;

- 6) zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 7) grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- 8) obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 9) układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 10) moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny;
- 11) zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 12) sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. Zakres działalności gospodarczej

Taryfa zawiera stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Skwierzynie działający na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE:

- 1) na wytwarzanie – Nr WCC/154/620/U/1/98/JK z dnia 1 października 1998r.:
 - ze zmianami z dnia 16 listopada 1999r. Nr WCC/154A/620/W/3/99/BP,
 - z dnia 4 kwietnia 2000r. Nr WCC/154B/620/W/3/2000/BP,
 - z dnia 22 stycznia 2002r. Nr WCC/154C/620/W/3/2002/BP,
- z dnia 16 października 2002r. Nr WCC/154D/620/OSZ/W/2002/RN,
- z dnia 30 października 2002r. Nr WCC/154E/620/OSZ/W/2002/JC,
- z dnia 8 września 2003r. Nr WCC/154F/620/OSZ/W/2003/RN,
- z dnia 9 lutego 2004r. Nr WCC/154G/620/OSZ/W/2004/BSt,
- oraz z dnia 26 stycznia 2006r. Nr WCC/154H/620/OSZ/W/2006/RN;
- 2) na przesyłanie i dystrybucję ciepła - Nr PCC/163/620/U/1/98/JK z dnia 1 października 1998r.:
 - ze zmianami z dnia 26 kwietnia 1999r. Nr PCC/163A/620/U/1/99,
 - z dnia 27 sierpnia 1999r. Nr PCC/163/S/620/U/3/99,
 - z dnia 16 listopada 1999r. Nr PCC/163A/620/W/3/99/BP,
 - z dnia 22 lutego 2000r. Nr PCC/163C/620/W/3/2000/BP,
 - z dnia 22 stycznia 2002r. Nr PCC/163D/620/W/3/2002/BP,
 - z dnia 16 października 2002r. Nr PCC/163E/620/OSZ/W/2002/RN,
 - oraz z dnia 8 września 2003r. Nr PCC/163F/620/OSZ/W/2003/RN.

IV. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Podział odbiorców na grupy taryfowe uwzględnia:

- źródła ciepła,
- miejsce dostarczania ciepła.

Źródła ciepła z oznaczeniem symboli:

- K 1 – kotłownia lokalna ul. Jagiełły 35 w Skwierzynie,
- K 2 - kotłownia lokalna ul. Mickiewicza 1 w Skwierzynie,
- K 3 - kotłownia lokalna w Świniarach 24,
- K 4 - kotłownia lokalna ul. Mostowa 1 w Skwierzynie,
- K 5 - kotłownia osiedlowa ul. Waszkiewicza w Skwierzynie,
- K 6 - kotłownia lokalna ul. Gimnazjalna 3 w Skwierzynie,
- K 7 - kotłownia lokalna ul. Żeromskiego 1 w Skwierzynie,
- K 8 - kotłownia lokalna Zemska 49,

- K 9 - kotłownia lokalna ul. Konopnickiej 18 w Skwierzynie,
K 10 - kotłownia lokalna ul. Sobieskiego 12 w Skwierzynie,
K 11 - kotłownia lokalna ul. Międzychodzka 16 w Skwierzynie,
K 13 - kotłownia lokalna ul. Arciszewskiego 5 w Skwierzynie,
K 15 - kotłownia lokalna ul. Sobieskiego 1 w Skwierzynie,
K 17 - kotłownia lokalna ul. Poznańska 4 w Skwierzynie,

Grupy odbiorców

Lp.	Grupa taryfowa	Charakterystyka odbiorców
1.	A	Odbiorcy zasilani z kotłowni opalanej biomasą K5 za pośrednictwem zewnętrznych instalacji odbiorczych, miejscem dostarczania ciepła są rozdzielacze w obiektach odbiorców – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust.7 rozporządzenia taryfowego.
2.	B	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnych opalanych gazem K1, K6, K9, K10, K17– rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust.7 rozporządzenia taryfowego.
3.	C	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnej opalanej węglem kamiennym i brykietami z trocin K4 – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust.7 rozporządzenia taryfowego.
4.	D	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnych opalanych węglem kamiennym K2, K7, K13, K15 – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust.7 rozporządzenia taryfowego.
5.	E	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnej opalanej węglem kamiennym K8 – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust.7 rozporządzenia taryfowego.
6.	F	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnej opalanej brykietami z trocin K11 – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust.7 rozporządzenia taryfowego.
7.	G	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnej opalanej węglem kamiennym K3 – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust.6 rozporządzenia taryfowego.

V. Rodzaje oraz wysokości stawek opłat

Stawki opłat.

5.1. Grupa taryfowa A

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	9 406,78	11 476,27
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	31,23	38,10

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

5.2 Grupa taryfowa B

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	8 073,34	9 849,47
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	37,25	45,45

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

5.3 Grupa taryfowa C

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	8 011,44	9 773,96
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	32,87	40,10

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

5.4. Grupa taryfowa D

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	9 269,89	11 309,27
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	33,26	40,58

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

5.5 Grupa taryfowa E

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	12 022,06	14 666,91
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	33,56	40,94

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

5.6. Grupa taryfowa F

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 530,02	9 186,62
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	28,56	34,84

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

5.7. Grupa taryfowa G

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej	zł/m2	0,90	1,10
2.	Stawka opłaty sezonowej	zł/m2	3,60	4,39

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

VI. Zasady rozliczeń z odbiorcami ciepła

Rodzaje pobieranych opłat oraz sposoby ich rozliczania przez przedsiębiorstwo energetyczne są określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Warunki stosowania stawek opłat.

7.1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców. Ustalane w niniejszej taryfie stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale VI rozporządzenia przyłączeniowego.

7.2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VIII. Zasady wprowadzania zmian stawek opłat.

8. Sposób i terminy zawiadamiania odbiorców o wprowadzeniu zmiany stawek opłat.

81. O zmianie stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych stawek opłat.

82. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia, od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

251

SPRAWOZDANIE STAROSTY STRZELECKO – DREZDENECKIEGO

z dnia 18 stycznia 2006r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w 2005 roku

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego utworzona w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz realizacji zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli zajmowała się w 2005 roku następującymi tematami:

- a) przestępczością pospolitą,
- b) przestępczością kryminalną na drogach krajowych i wojewódzkich,
- c) przemocą w rodzinie i szkole,
- d) bezpieczeństwem na wodach,
- e) przestępczością związaną z sezonem turystycznym,
- f) patologią społeczną a zwłaszcza problemem uzależnień od alkoholu i narkotyków,
- g) kontrolą przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- h) organizacją akcji ratowniczych,
- i) szkolnictwem podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym,
- j) zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- k) zagrożeniem środkami chemicznymi, które są używane w procesach technologicznych przez zakłady produkcyjne,
- l) źródłami środowiskowego zagrożenia zdrowia mieszkańców powiatu,
- m) wyrobami budowlanymi zawierającymi azbest,
- n) obiektami budowlanymi, które nie są użytkowane,

- o) utylizacją padłych zwierząt gospodarskich,
- p) problemem bezpańskich psów,
- q) chorobami odzwierzęcymi (włośnica, ptasia grypa),
- r) zimowym i letnim utrzymaniem dróg powiatowych.

Powyższe zadania realizowane były przez:

- 1) Komendę Powiatową Policji;
- 2) Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) Państwową Powiatową Stację Sanitarno Epidemiologiczną;
- 4) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- 5) Powiatową Inspekcję Weterynaryjną;
- 6) Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną;
- 7) Zarząd Dróg Powiatowych.

W wyniku przedstawionych informacji dokonano analizy bezpieczeństwa w zakresie wielkości i rodzaju występowania zjawisk patologii społecznej, w tym zagrożeń związanych z zażywaniem środków uzależniających. Ponadto, stwierdzono zbyt ubogą ofertę zajęć pozalekcyjnych w szkołach wszystkich szczebli a szczególnie w środowisku wiejskim, gdzie w świetlicach wiejskich już funkcjonujących do pracy z dziećmi i młodzieżą brak jest osób z przygotowaniem pedagogicznym. Programy profilaktyczne nie zawsze są dostosowane do rzeczywistych potrzeb uczniów i ich zaangażowania w patologię. Brak jest przepisów prawnych, które by pozwalały w sposób zdecydowany reagować na widoczną patologię wśród młodzieży..

Zwiększający się ruch kołowy (lokalny i tranzytowy) na drogach powiatu prowadzi do wzrostu zagrożenia wypadkami i kolizjami. Jednak aktywne działania polegające na ustaleniu przyczyn wypadków, doprowadziły do poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym. W celu przeciwdziałania chuligańskim zachowaniom i drobnym kradzieżom zaplanowane jest umieszczenie na terenie miasta Strzelce Krajeńskie czterech kamer wizyjnych.

Prowadzona w szerokim zakresie profilaktyka przeciwpożarowa przyczyniła się do zmniejszenia ilości pożarów w stosunku do innych zdarzeń.

Funkcjonujące Powiatowe Centrum Powiadomienia Ratunkowego jest gwarantem fachowo przyjętych zgłoszeń i ich odnotowania. Stwarza to możliwości identyfikacji zgłoszeń, co eliminuje fałszywe alarmy podłożenia ładunków wybuchowych. Przekazany w pełni numer ratowniczy „112” (stałe łącza jak i sieć telefonii komórkowej), stwarza możliwości szybszego dotarcia służb ratowniczych na miejsce zdarzenia a tym samym zwiększa efektywność udzielanej pomocy osobom potrzebującym.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w 2005 roku wykazała się dużym zaangażowaniem w działaniach profilaktycznych, w ramach których przeprowadzone zostały:

- 1) ewakuacje młodzieży szkolnej w szkołach podstawowych, gimnazjach i w szkołach ponadgimnazjalnych;
- 2) szkolenia kadry pedagogicznej z zakresu treningu ewakuacji w szkołach;
- 3) ćwiczenia zespalające siły i środki z terenu trzech powiatów w trakcie gaszenia pożaru przestrzennego Drawieńskiego Parku Narodowego;
- 4) szkolenia z praktycznym pokazem działania sprzętu ratowniczego podczas pożaru zakładów produkcyjnych (Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowe „POM”, Z-d produkcji drzewnej w Drawinach).

Efektom w/w szkoleń i ćwiczeń jest zwiększone zainteresowanie pracodawców większych zakładów pracy (tartaki, zakłady przemysłowe, ферmy zwierząt futerkowych i drobiu) kontrolą warunków ppoż.

W celu zwiększenia zdolności gaśniczej w 2005 roku KP PSP przy wsparciu finansowym zakupiła „ciężki samochód gaśniczy”.

Planowane oraz bieżące kontrole sanitarne, prowadzone przez Państwową Powiatową Stację Sanitarno Epidemiologiczną w placówkach zbiorowego żywienia (stołówkach szkolnych, koloniach letnich, super marketach, targowiskach) stały się gwarantem zdrowego żywienia.

Bieżąca kontrola ujęć wodnych na terenie powiatu pozwoliła wyeliminować z eksploatacji ujęcia wodne w których są przekroczone normy zawartości azotanów (Sławno, Lipie Góry i Żabicko).

Realizacja ustawy „Prawo budowlane” przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego ma na celu nadzór administracyjny nad prowadzonymi budowlami i budowlami. Przepisy prawa budowlanego, które wchodzi do realizacji są coraz bardziej restrykcyjne i wymagają coraz większej kontroli. Nie wszyscy mieszkańcy chcą bądź potrafią dostosować się do tych wymagań, co jest przyczyną wydawania coraz większej liczby decyzji administracyjnych o ukaranie.

Stan bezpieczeństwa weterynaryjnego według Powiatowego Lekarza Weterynarii na terenie powiatu jest nie zadowalający. Małe zainteresowanie badaniem poubojowym mięsa (w ciągu roku zbadało około 300 próbek) stwarza zagrożenie wystąpienia choroby odzwierzęcej „włośnicą”, co miało miejsce na terenie miasta Drezdenko. Odbiór padliny z terenu powiatu też nie jest w pełni uregulowany. Tylko gmina Drezdenko ma podpisaną umowę z firmą utylizacyjną „PROMAROL PLUS” z Ciepłówek na odbiór padłych wszystkich gatunków zwierząt gospodarskich natomiast w pozostałych samorządach jest dowolność i dobra wola hodowców czego efektem są spotykane padłe sztuki zwierząt w lasach. W drugiej połowie roku 2005 wystąpiło realne zagrożenie ptasią grypą. Na terenie całego powiatu zostało rozpropagowane Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 października w sprawie zarządzenia środków związanych z zagrożeniem wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków.

Ostatnie posiedzenie Komisji poświęcone było głównie przygotowaniu do zimowego utrzymania dróg przez Zarząd Dróg Powiatowych i omówieniu wysokości budżetu na 2006 rok.

- Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych,
- Naczelnik Wydziału Komunikacji i Dróg,
- Naczelnik Wydziału Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Nieruchomościami.

W posiedzeniach Komisji uczestniczyli na zaproszenie Starosty następujący goście:

Przewodniczący Komisji
Tadeusz Feder

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
