

**1663**

**UCHWAŁA NR LIV/367/2006  
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI**

z dnia 1 września 2006r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/227/2005 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 23 marca 2005 roku  
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy  
kolegiów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/227/2005 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 23 marca 2005 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2005r. Nr 24, poz. 516) w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto, zmienia się załącznik Nr 1,

który otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jacek Zych*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LIV/367/2006  
Rady Miejskiej w Nowej Soli  
z dnia 1 września 2006r.**

**Wniosek**

**o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

1. Wnioskodawca:<sup>1</sup> .....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)  
.....  
.....
2. Imię i nazwisko ucznia:..... numer PESEL.....
3. Imię i nazwisko ojca ucznia:..... numer PESEL.....  
Imię i nazwisko matki ucznia:..... numer PESEL.....
4. Data urodzenia ucznia:.....
5. Miejsce zamieszkania ucznia:.....  
.....
6. Nazwa i adres szkoły, uczelni lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń:.....  
.....  
.....
7. Liczba osób stale zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:.....
8. Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego:<sup>2</sup>.....  
Dochód na osobę w rodzinie:.....
9. Rodzaj świadczenia:<sup>3</sup>

- stypendium szkolne
- zasiłek szkolny

10. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:

.....  
.....  
.....

11. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
(data i podpis wnioskodawcy) (data i podpis przyjmującego)

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczeń o wysokości dochodów zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

- <sup>1</sup> w przypadku dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka adres placówki
- <sup>2</sup> suma miesięcznych dochodów netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
- <sup>3</sup> właściwe podkreślić



**1664**

**UCHWAŁA NR LVIII/335/06  
RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE**

z dnia 1 września 2006r.

**w sprawie uchylenia uchwały Nr XXVIII/151/2000 Rady Gminy i Miasta w Szprotawie z dnia 28 lipca 2000 roku w sprawie zasad zbywania komunalnych nieruchomości gruntowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 13, art. 28 ust. 1, art. 37 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się w całości uchwałę Nr XXVIII /151/2000 Rady Gminy i Miasta w Szprotawie z dnia 28 lipca 2000 roku w sprawie zasad zbywania komunalnych nieruchomości gruntowych.

§ 2. Zobowiązuje się Burmistrza Szprotawy do przedstawienia projektu uchwały Rady Miejskiej w Szprotawie w sprawie zasad zbywania komunalnych nieruchomości gruntowych.

§ 3. Do czasu uchwalenia nowej uchwały sprze-

daż komunalnych nieruchomości gruntowych może być dokonywana za zgodą Rady.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Julian Jankowski*

---

## 1665

### UCHWAŁA NR XLII/235/06 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH

z dnia 11 września 2006r.

#### **w sprawie zmiany uchwały o powołaniu zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Małomicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 7 i art. 40 ust. 2 punkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym – (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/89/91 Rady Gminy i Miasta w Małomicach z dnia 8 sierpnia 1991r. w sprawie powołania zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Małomicach, dokonuje się następujących zmian:

1) § 4 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Przedmiotem działania zakładu jest prowadzenie działalności o charakterze użyteczności publicznej w zakresie:

- zaopatrzenie w wodę, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,
- zarządzanie komunalnym zasobem nieruchomości,
- zarządzanie wspólnotami mieszkaniowymi w których Gmina Małomice posiada swoje udziały,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Małomice,
- świadczenie innych usług w ramach przepisów dotyczących zakładów budżetowych.

2. Szczegółowy zakres określa statut.”;

2) § 5 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Źródłami przychodu zakładu są:

- przychody ze sprzedaży wody oraz za odbiór i oczyszczanie ścieków,
- przychody z czynszów za wynajem lokali użytkowych i mieszkalnych,
- przychody za zarządzanie cmentarzem komunalnym w Małomicach,
- przychody za zarządzanie wspólnotami mieszkaniowymi w których Gmina ma swój udział,
- przychody za utrzymanie czystości i porządku w gminie,
- przychody ze sprzedaży innych usług,
- dotacje przedmiotowe i podmiotowe z budżetu Gminy Małomice.

2. Szczegółowy zakres określa statut”;

3) § 6 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Zakład rozliczać się będzie z budżetem Gminy Małomice.”;

4) § 7 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Rozchody i przychody zakładu stanowią wydatki określone planem rzeczowo - finansowym zatwierdzonym przez Burmistrza Małomic.”;

5) § 9 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Uchwała się Statut Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Małomicach w brzmieniu jak poniżej:

**Statut  
Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Małomicach**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Małomicach, zwany w skrócie MZGK w Małomicach, jest jednostką organizacyjną Gminy Małomice utworzoną w formie zakładu budżetowego, którego działalność regulują w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm. - tekst jednolity);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005r. - tekst jednolity);
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z 1997r. z późn. zm. - tekst jednolity);
- 4) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno - prawną. (Dz. U. Nr 116, poz. 783);
- 5) uchwały Nr XI/89/91 Rady Gminy i Miasta w Małomicach z dnia 8 sierpnia 1991r. w sprawie powołania zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Małomicach z późniejszymi zmianami.

§ 2. 1. Siedziba MZGK w Małomicach mieści się przy ul. Piastowskiej 19 w Małomicach.

2. Terenem działania MZGK w Małomicach jest obszar Gminy Małomice.

§ 3. 1. Na budynkach, w których MZGK w Małomicach prowadzi działalność, umieszcza się tablice informacyjne o treści:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Małomicach  
67-320 Małomice ul. Piastowska 19.

Wraz z ewentualnym wskazaniem nazwy wyodrębnionej komórki organizacyjnej MZGK w Małomicach.

2. Oficjalnym znakiem graficznym MZGK w Małomicach jest poniższy wzór w wersji czarno - białej i kolorowej.



**Rozdział 2**

**Przedmiot i zakres działania**

§ 4. MZGK w Małomicach realizuje zadania i świadczy usługi w zakresie określonym w uchwale o jego powołaniu i w niniejszym statucie a w szczególności:

**1. Wodociągi i kanalizacja**

- a) produkcja, pozyskiwanie, uzdatnianie i dostawa do odbiorców wody odpowiedniej jakości i ilości,
- b) odbiór i oczyszczanie ścieków pozyskanych od dostawców,
- c) eksploatacja oraz utrzymanie w należyтым stanie technicznym rozdzielczej sieci wodociągowej, magistralnej i przyłączy domowych, stacji uzdatniania wody, ujęć wody i innej infrastruktury technicznej z tym związanej,
- d) eksploatacja oraz utrzymanie w należyтым stanie technicznym sieci kanalizacji sanitarnej rozdzielczej i ogólnospławnej wraz z przykanalikami i całą infrastrukturą techniczną z tym związaną,
- e) eksploatacja i utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym gminnej oczyszczalni ścieków,
- f) utrzymanie odpowiedniego reżymu technologicznego na oczyszczalni ścieków aby zachować parametry oczyszczonych ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) prowadzenie działalności związanej z zaopatrzeniem w wodę i odbiorem ścieków zgodnie z uchwalonym regulaminem dostarczania wody i odbioru ścieków oraz innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

**2. Nieruchomości**

- a) zarządzanie komunalnym zasobem nieruchomości mieszkaniowych w zakresie określonym przez właściciela - Gminę Małomice,
- b) zarządzanie innymi nieruchomościami komunalnymi, zarówno gruntowymi jak i budynkowymi, w szczególności lokalami i budynkami użytkowymi oraz cmentarzem komunalnym w Małomicach w zakresie określonym przez właściciela - Gminę Małomice,
- c) utrzymanie zarządzanego mienia komunalnego w należyтым stanie technicznym w ramach posiadanych na ten cel środków,
- d) zarządzanie Wspólnotami Mieszkaniowymi, w których Gmina Małomice posiada swoje udziały,
- e) reprezentowanie Gminy Małomice we Wspólnotach Mieszkaniowych w których Gmina

Małomice posiada swoje udziały - zarządzanych przez inne podmioty.

3. Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Małomice

- a) utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy w zakresie zleconym przez Gminę Małomice,
- b) utrzymanie zieleni gminnej w zakresie zleconym przez Gminę Małomice,
- c) zimowe utrzymanie dróg i chodników gminnych w zakresie zleconym przez Gminę Małomice.

4. Dział usług pozostałych

- a) eksploatacja oraz utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym sieci kanalizacji deszczowej znajdującej się na terenie miasta wraz z jej infrastrukturą techniczną,
- b) świadczenie odpłatnych usług na rzecz innych jednostek organizacyjnych Gminy Małomice w ramach posiadanych możliwości,
- c) świadczenie innym podmiotom odpłatnych usług nie wykraczających poza zadania o charakterze użyteczności publicznej w ramach przepisów dotyczących zakładów budżetowych.

### Rozdział 3

#### **Organy i organizacja MZGK w Małomicach**

§ 5. 1. Działalnością MZGK w Małomicach kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za całokształt jego działalności, wyniki finansowe, zatrudnianie pracowników oraz własne i powierzone składniki mienia.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Małomic stosownie do wymogów ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Kierownik zakładu działa jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Małomic.

4. Do dokonywania czynności prawnych, przekraczających zwykły zarząd, w imieniu MZGK w Małomicach upoważniony jest Kierownik w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Małomic.

5. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. 1. Kierownik zarządza MZGK w Małomicach przy pomocy Zastępcy Kierownika, Głównego Księgowego oraz podległych komórek i stanowisk funkcyjnych, które działają w zakresie i w ramach określonych przez Kierownika.

2. Zastępca Kierownika oraz Główny Księgowy podlegają bezpośrednio Kierownikowi MZGK w Małomicach.

3. Zastępcę Kierownika, Głównego Księgowego oraz pozostałych pracowników, zatrudnia Kierownik MZGK w Małomicach.

§ 7. Wewnętrzną organizację MZGK w Małomicach oraz szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących kierownicze i samodzielne funkcje określi Regulamin Organizacyjny Zakładu ustalany przez Kierownika MZGK w Małomicach.

### Rozdział 4

#### **System kontroli wewnętrznej**

§ 8. 1. System kontroli wewnętrznej zapewniający celowość, gospodarność i rzetelność podejmowanych działań obejmuje kontrolę funkcjonalną oraz instytucjonalną na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli wewnętrznej ustalonym przez Kierownika MZGK w Małomicach.

2. Ogólny nadzór nad działaniem systemu kontroli wewnętrznej sprawuje Kierownik MZGK w Małomicach.

### Rozdział 5

#### **Gospodarka finansowa MZGK w Małomicach**

§ 9. 1. Podstawą gospodarki finansowej MZGK w Małomicach jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.

2. Plan finansowy sporządza Kierownik MZGK w Małomicach a zatwierdza Burmistrz Małomic.

3. W planie finansowym Zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu gminy.

4. MZGK w Małomicach stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i wydatków klasyfikację dochodów i wydatków jednostek budżetowych określonych w obowiązujących przepisach.

5. MZGK w Małomicach prowadzi rachunkowość księgową i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

6. Odrębne przepisy określają zasady planowania, sprawozdawczości statystycznej i finansowej oraz rozliczenia z budżetem gminy.

§ 10. 1. MZGK w Małomicach świadczy odpłatnie usługi w zakresie objętym swoją działalnością.

2. MZGK w Małomicach pokrywa koszty swojej

działalności z przychodów własnych oraz dotacji z budżetu Gminy Małomice.

§ 11. Przychodami własnymi MZGK w Małomicach są:

- a) przychody ze sprzedaży wody oraz za odbiór i oczyszczanie ścieków,
- b) przychody za wydzierżawianie i wynajmowanie lokali mieszkalnych, socjalnych i użytkowych oraz innych nieruchomości budynkowych i gruntowych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- c) przychody za zarządzanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Małomicach,
- d) przychody za zarządzanie Wspólnotami Mieszkaniowymi w których Gmina Małomice posiada swój udział,
- e) przychody z tytułu świadczenia usług w zakresie oczyszczania miasta,
- f) przychody z tytułu świadczenia usług w zakresie utrzymania zieleni na terenie gminy,
- g) przychody z tytułu świadczenia usług w zakresie utrzymania dróg i chodników w gminie,
- h) pozostałe przychody ze sprzedaży wyrobów i usług świadczonych zgodnie z zakresem statutowej działalności.

§ 12. 1. MZGK w Małomicach może otrzymywać z budżetu Gminy Małomice dotację przedmiotową.

2. MZGK w Małomicach może w zakresie określonym w odrębnych przepisach otrzymać dotację podmiotową lub celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

3. Dotacje dla MZGK w Małomicach nie mogą przekroczyć 50% kosztów jego działalności.

§ 13. 1. MZGK w Małomicach posiada odrębny rachunek bankowy.

2. Z rachunku MZGK w Małomicach można dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

§ 14. Kontrolę prawidłowości rozliczeń MZGK w Małomicach z budżetem Gminy Małomice przeprowadza Skarbnik Gminy Małomice.

#### Rozdział 6

##### **Mienie MZGK w Małomicach**

§ 15. MZGK w Małomicach jest wyposażony w majątek niezbędny do realizacji wykonywanych przez niego zadań statutowych. Majątek ten stanowi własność komunalną Gminy Małomice i przekazywany jest MZGK w Małomicach na zasadach

wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 16. Za powierzony majątek odpowiedzialny jest Kierownik MZGK w Małomicach.

#### Rozdział 7

##### **Sprawowanie nadzoru nad MZGK w Małomicach**

§ 17. 1. Organem prowadzącym MZGK w Małomicach jest Gmina Małomice w imieniu której bezpośredni nadzór sprawuje Burmistrz.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Burmistrz w szczególności:

- a) dokonuje oceny wykonywania zadań przez MZGK w Małomicach,
- b) dokonuje oceny należytego prowadzenia gospodarki przez MZGK w Małomicach,
- c) wnioskuje do Rady Miejskiej w Małomicach o zmiany zakresu działania MZGK w Małomicach ujęte w jego statucie lub o jego likwidację,
- d) dokonuje oceny pracy Kierownika MZGK w Małomicach.

§ 18. Kontroli działalności MZGK w Małomicach dokonują odpowiednie organy Rady Miejskiej w Małomicach.

#### Rozdział 8

##### **Likwidacja MZGK w Małomicach**

§ 19. Likwidacji MZGK w Małomicach dokonuje organ stanowiący Gminy Małomice z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza.

§ 20. Należności i zobowiązania zlikwidowanego MZGK w Małomicach przejmuje Gmina Małomice lub jednostka utworzona w jego miejsce.

#### Rozdział 9

##### **Postanowienia końcowe**

§ 21. 1. Statut Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Małomicach uchwała Rada Miejska w Małomicach.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie określonym w paragrafie 17 punkt 2c niniejszego statutu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady  
*Stefania Małycha*

## 1666

### UCHWAŁA NR XXVII/138/06 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 15 września 2006r.

#### w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Tuplice po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala, co następuje:

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Tuplice.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, wspólnoty mieszkaniowe a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne powstające w gospodarstwach domowych, odpady zielone, powstające w wyniku pielęgnacji i upraw ogrodów i terenów zielonych;
- 6) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych;
- 7) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych, które ze względu na swoje rozmiary nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych;
- 8) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania papierowe, plastikowe i ze szkła;
- 9) odpadach budowlanych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;
- 10) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, opakowania po aerozolach, opony, lodówki, opakowania po produktach ropopochodnych, sprzęt elektro-techniczny i elektryczny;
- 11) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 12) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 13) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 14) chodniku - należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi służącą do ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
- 15) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa posiadające wydane przez Wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
  - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 16) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolno stojące mieszczące co najwyżej kilka mieszkalnych oraz budynki w zabudowie szeregowej;
- 17) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjne przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 18) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć – uchylono rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego, znak PN.II.AJar.0911-263/06, z dnia 18 października 2006r., - zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 19) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką stale pozostawały.

## Rozdział 2

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości porządku na terenie nieruchomości**

§ 3. Właściciele nieruchomości i najemcy/właściciele lokali zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
  - 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych, lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
  - 3) uchylono rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego, znak PN.II.AJar.0911-263/06, z dnia 18 października 2006r.;
  - 4) prowadzenie selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:
    - a) odpady ulegające biodegradacji,
    - b) odpady opakowaniowe,
    - c) odpady wielkogabarytowe,
    - d) odpady budowlane,
    - e) odpady niebezpieczne;
- 5) uprzątnięcie z chodnika:
  - a) błota, śniegu, lodu - niezwłocznie,
  - b) innych zanieczyszczeń poprzez zamiatanie, zbieranie, zgrabianie w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 6) usuwanie z dachu sopli i nawisów śniegu stwarzających zagrożenie dla osób i mienia;
- 7) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, pod warunkiem, że ścieżki odprowadzane będą do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania takich ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
- 8) przeprowadzanie w obrębie nieruchomości naprawy pojazdów, związanych z ich bieżącą eksploatacją tylko jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla osób trzecich (sąsiadów);
- 9) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 10) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne powstające na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (np.: medycznych) i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie o odpadach;
- 11) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 7 i 8 regulaminu.

## Rozdział 3

### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości, najemca/właściciel lokalu zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub dodatkowo worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;

- 2) dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób lub czasowo przebywających bez dopuszczenia do przepelnienia.

2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) pojemniki szczelne, z zamykanymi otworami o pojemności nie mniejszej niż  $0,12\text{m}^3$ ;
- 2) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych ze szkła, papieru i plastiku ustawione w punktach zbiorczych o pojemności nie mniejszej niż  $1,1\text{m}^3$ ;
- 3) pojemniki do okresowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych ustawione w punktach zbiorczych o pojemności nie mniejszej niż  $3\text{m}^3$ ;
- 4) pojemniki do zbiórki odpadów budowlanych o pojemności nie mniejszej niż  $3\text{m}^3$ ;
- 5) pojemniki do okresowej zbiórki odpadów niebezpiecznych ustawione w punktach zbiorczych o pojemności nie mniejszej niż
  - a)  $0,03\text{m}^3$  na zużyte baterie,
  - b)  $3\text{m}^3$  na pozostałe odpady;
- 6) worki oznakowane logo przedsiębiorstwa odbierającego odpady dla osób posiadających umowę na odbiór odpadów komunalnych. Worki mogą być wykorzystywane sporadycznie i nie mogą zastąpić pojemników wymienionych w ust. 2, pkt. 1.

3. W pojemnikach o których mowa w ust. 2 zabrania się zbierania i przekazywania do wywozu łącznie z odpadami komunalnymi śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, wyrobów zawierających azbest, przeterminowanych lekarstw, padłych zwierząt oraz odpadów z procesów technologicznych.

§ 5. 1. Minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości winna uwzględniać następujące normy:

- 1) dla odpadów komunalnych niezbiieranych w sposób selektywny:
  - a) 1 pojemnik o pojemności  $0,12\text{m}^3$  - w przypadku 1 - 4 osobowej rodziny,
  - b) 1 pojemnik o pojemności  $0,12\text{m}^3$  i worek uzupełniający w przypadku 5 - 6 osobowej rodziny,
  - c) 2 pojemniki o pojemności  $0,12\text{m}^3$  lub 1 o pojemności  $0,24\text{m}^3$  w przypadku 7 osobowej rodziny i większej;
- 2) dla szkół wszelkiego typu - co najmniej 4 pojemniki o pojemności  $0,12\text{m}^3$  lub 2 o pojem-

ności  $0,24\text{m}^3$ ;

- 3) dla lokali handlowych i gastronomicznych, zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - co najmniej 1 pojemnik o pojemności  $0,12\text{m}^3$  na każdych 10 pracowników;
- 4) przy drogach publicznych, przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego pojemniki do gromadzenia drobnych odpadów o minimalnej pojemności  $0,03\text{m}^3$ , ustawione w odległości nie większej niż 150m;
- 5) zbiorniki bezodpływowe - wielkość tych urządzeń należy przyjąć przy wskaźniku wytwarzania ścieków w ilości co najmniej  $2,4\text{m}^3$  na osobę miesięcznie.

2. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady ulegające biodegradacji tj. odpady kuchenne powstające w gospodarstwach domowych oraz odpady zielone powstające w wyniku pielęgnacji upraw ogrodów i terenów zielonych - kompostować na terenie nieruchomości lub gromadzić w odpowiednich pojemnikach przeznaczonych do tego celu;
- 2) odpady opakowaniowe - w pojemnikach ustawionych w punktach zbiorczych wydzielonych przez Gminę Tuplice, a dostarczonych nieodpłatnie przez podmiot uprawniony, ustawione ciągle, w ilości:
  - a) opakowania szklane - co najmniej 1 pojemnik na każde 150 mieszkańców,
  - b) opakowania papierowe - co najmniej 1 pojemnik na każde 150 mieszkańców,
  - c) opakowania plastikowe - co najmniej 1 pojemnik na każde 150 mieszkańców;
- 3) odpady wielkogabarytowe - w pojemnikach ustawionych w punktach zbiorczych wydzielonych przez gminę, a dostarczonych nieodpłatnie przez podmiot uprawniony, ustawiane 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym;
- 4) odpady budowlane - do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony na wniosek właściciela nieruchomości, najemcy/ właściciela lokalu;
- 5) odpady niebezpieczne - w pojemnikach ustawionych w punktach zbiorczych wydzielonych przez gminę, a dostarczonych nieodpłatnie przez podmiot uprawniony, ustawiane w następujący sposób:
  - a) zużyte baterie - co najmniej 1 pojemnik na

200 mieszkańców ustawiony ciągle,

- b) pozostałe odpady - 1 pojemnik ustawiony 1 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym.

3. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych użytkownik może oddać nieodpłatnie sprzedawcy detalicznemu lub hurtowemu przy zakupie nowego sprzętu tego samego rodzaju i w ilości nie większej niż sprzedawany nowy sprzęt.

4. Akumulatory należy dostarczać do sklepów zajmujących się sprzedażą akumulatorów przy planowanej wymianie akumulatora na nowy.

5. Azbest (materiały konstrukcyjne i izolacyjne zawierające azbest) należy zlecać do usunięcia specjalistycznym przedsiębiorstwom zajmującym się gospodarowaniem tymi odpadami. Wykaz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na gospodarowanie tego rodzaju odpadami niebezpiecznymi jest dostępny w Urzędzie Gminy Tuplice.

6. Przeteterminowane lekarstwa powinny być przekazywane do aptek przyjmujących tego rodzaju odpady.

§ 6. 1. Właściciel nieruchomości, najemca/właściciel lokalu ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz okresowo poddawać je dezynfekcji, jeśli pojemniki stanowią jego własność.

2. Jeżeli pojemniki stanowią własność podmiotu uprawnionego, obowiązki wskazane w ust. 1 wykonuje podmiot uprawniony.

§ 7. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów.

#### Rozdział 4

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości, najemcy/właściciele lokali zobowiązani są do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości, którzy nie są podłączeni do sieci kanalizacyjnej lub nie posiadają przydomowych oczyszczalni ścieków, zobowiązani są do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na opróżnianie zbiornika bezodpływowego.

3. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów

i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właściciel jest zobowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 9. 1. Dla wszystkich właścicieli nieruchomości oraz innych podmiotów zlokalizowanych na terenie Gminy Tuplice ustala się następującą częstotliwość pozbywania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:

- 1) odpady komunalne nie zbierane w sposób selektywny odbierane będą z nieruchomości odpłatnie nie rzadziej niż co 2 tygodnie;
- 2) odpady komunalne pozostające po zbiórce selektywnej odbierane będą z nieruchomości odpłatnie nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 3) odpady opakowaniowe wywożone będą nieodpłatnie przez podmiot uprawniony z częstotliwością zapewniającą nie dopuszczenie do przepełniania pojemników, nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 4) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne wywożone będą nieodpłatnie przez podmiot uprawy dwa razy do roku (w okresie wiosennym i jesiennym) zgodnie z harmonogramem wywozu (z podaniem terminu i miejsca wywozu) ogłoszonym przez Wójta Gminy Tuplice w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy;
- 5) odpady budowlane odbierane będą odpłatnie z nieruchomości na wniosek właściciela nieruchomości, najemcy / właściciela lokalu;
- 6) zbiorniki bezodpływowe opróżniane będą odpłatnie z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż co 6 tygodni.

2. Organizatorzy imprez o charakterze publicznym zobowiązani są do:

- 1) wyposażenie miejsca, w którym odbywa się impreza w odpowiednią ilość pojemników oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet;
- 2) usuwania odpadów i toalet przenośnych niezwłocznie po zakończeniu imprezy;
- 3) oczyszczenie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 10. 1. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) opróżnianie pojemników ustawionych na nieruchomości odbywa się na podstawie i z częstotliwością określoną w zawartej umowie z podmiotem uprawnionym. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić pojemnik wypełniony odpadami w miejscu, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnio-

nego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, pojemnik wystawiać w dniu odbioru na drogę przed wejściem na teren nieruchomości;

- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia i podpisanej umowy z podmiotem uprawnionym. Zbiornik powinien być zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd pojazdu asenizacyjnego;
- 3) usuwanie odpadów budowlanych odbywa się na podstawie odrębnego zamówienia złożonego do podmiotu uprawnionego. Odpady muszą być złożone w kontenerach w miejscu nie utrudniającym korzystanie z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

2. Do odbierania odpadów komunalnych należy używać samochodów specjalistycznych, przystosowanych i wyposażonych do tego celu, w sposób niepowodujący zanieczyszczenie i zaśmiecanie terenu.

#### Rozdział 5

##### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

§ 11. 1. Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych z Gminy Tuplice na składowiska odpadów nie może przekroczyć:

- 1) 37kg /osobę w roku do końca 2010 roku;
- 2) 24kg/osobę w roku do końca 2013 roku;
- 3) 17kg/osobę w roku do końca 2020 roku.

2. Działanie zmierzające do redukcji ilości odpadów komunalnych o którym mowa w ust. 1 realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskują zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

#### Rozdział 6

##### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

§ 12. Sposoby zagospodarowania odpadów w Gminie Tuplice:

- 1) zebrane selektywnie odpady powinny być przez podmiot uprawniony przetransportowane do specjalistycznych zakładów, gdzie będą poddane procesom odzysku lub unieszkodliwiania;
- 2) odpady ulegające biodegradacji powstające w zabudowie jednorodzinnej, powinny być zagospodarowane we własnym zakresie poprzez kompostowanie, natomiast odpady powstające w zabudowie wielorodzinnej należy zbierać w systemie pojemnikowym;

- 3) odpady zebrane na terenie Gminy Tuplice, które nie są przeznaczone do odzysku powinny być poddawane unieszkodliwianiu w najbliższym położonym zakładzie (składowisku odpadów), zapewniającym pełne i zgodne z wymogami ochrony środowiska ich unieszkodliwianie;
- 4) składowane powinny być tylko te odpady, których nie można wykorzystać lub w inny sposób unieszkodliwić;
- 5) nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków w Tuplicach lub innej oczyszczalni.

#### Rozdział 7

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 13. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 14. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących psy należy:

- 1) prowadzenie psa na uwięzi w nałożonym kagańcu;
- 2) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu;
- 3) uchylono rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego, znak PN.II.AJar.0911-263/06, z dnia 18 października 2006r.

2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy pies jest w kagańcu, a osoba utrzymująca psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

§ 15. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- 1) sprawowania stałego i skutecznego nadzoru nad nimi;
- 2) nie wprowadzania zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użyteczności pu-

blicznej;

- 3) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na drogach, chodnikach, placach, parkingach, terenach zielonych.

§ 16. Uchylono rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego, znak PN.II.AJar.0911-263/06, z dnia 18 października 2006r.

#### Rozdział 8

#### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 17. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich hodowanych wyłącznie na potrzeby własnego gospodarstwa domowego pod następującymi warunkami:

- 1) zwierzęta gospodarskie muszą być utrzymywane na terenie nieruchomości w sposób uniemożliwiający im opuszczenie tej nieruchomości;
- 2) utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie może być uciążliwe dla użytkowników sąsiednich nieruchomości, nie może być źródłem nieprzyjemnych zapachów i hałasu oraz nie może powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, wód powierzchniowych i podziemnych;
- 3) odpady i nieczystości powstające w związku z utrzymywaniem zwierząt gospodarskich muszą być gromadzone i usuwane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

#### Rozdział 9

#### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 18. 1. Na właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej oraz zbiorowego pobytu osób nakłada się obowiązek przeprowadzania okresowej deratyzacji w pomieszczeniach piwnicznych budynków oraz innych miejscach najbardziej zagrożonych bytowaniem gryzoni.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1 należy przeprowadzać w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w ciągu roku w okresie późnej jesieni.

#### Rozdział 10

#### **Postanowienia końcowe**

§ 19. Uchylono rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego, znak PN.II.AJar.0911-263/06, z dnia 18 października 2006r.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 21. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

- 1) uchwała Rady Gminy Tuplice Nr XXX/185/02 z dnia 10 października 2002 roku.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodnicząca Rady  
*Daniela Rudak*

---

## 1667

### **UCHWAŁA NR 312/4/XXXIX/06 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 20 września 2006r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Iłowa, zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w ustawach z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i z dnia 29 sierpnia 2003r. o urzędowych na-

zwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612 i z 2005r. Nr 17, poz. 141) oraz w sprawach ważnych dla mieszkańców gminy.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy będącej przedmiotem konsultacji lub złożenia wniosków do prezentowanych mieszkańcom planów, strategii i kierunków rozwoju.

§ 3. Stanowisko wyrażone przez mieszkańców w konsultacjach ma charakter opiniodawczy dla organu, który zarządził konsultacje.

§ 4. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu przeprowadza się wśród mieszkańców całej gminy, mieszkańców jednej lub kilku jednostek pomocniczych albo określonych grup mieszkańców miasta lub jednostki pomocniczej.

§ 5. 1. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Iłowa posiadający w dniu przeprowadzania konsultacji prawa wyborcze do Rady Miejskiej i wpisani do rejestru wyborców pod adresem znajdującym się na obszarze, na którym przeprowadzana jest konsultacja.

2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są również właściciele, posiadacze, dzierżawcy nieruchomości położonych na terenie gminy nie posiadający praw, o których mowa w ust. 1, o ile sprawa konsultacji dotyczy nieruchomości, którymi władają.

§ 6. 1. O przeprowadzeniu konsultacji postanawia:

- 1) Rada Miejska - w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustaw;
- 2) Burmistrz - w innych sprawach ważnych dla gminy.

2. Organy, o których mowa w ust. 1 postanawiają odpowiednio o przeprowadzeniu konsultacji w formie uchwały lub zarządzenia.

3. Uchwała lub zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji powinna w szczególności określać:

- 1) sprawę będącą przedmiotem konsultacji;
- 2) adresatów konsultacji;
- 3) termin i miejsce przeprowadzenia konsultacji;
- 4) formę i tryb przeprowadzenia konsultacji;
- 5) wzory formularzy kart, ankiet itp. jakie będą użyte w konsultacjach, w tym treść pytań konsultacyjnych;
- 6) sposób powiadomienia mieszkańców o przeprowadzeniu konsultacji i ich wynikach.

§ 7. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) otwarte spotkania z mieszkańcami zakończone głosowaniem na kartach konsultacyjnych;
- 2) spotkania z upoważnionymi przedstawicielami określonych grup mieszkańców;
- 3) badanie opinii mieszkańców w formie ankiet, w tym badanie prowadzone na zlecenie przez wyspecjalizowane podmioty;

4) zbieranie podpisów na listach zawierających pytania konsultacyjne;

5) internetowe sondy mieszkańców.

§ 8. 1. Z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji mogą wystąpić również mieszkańcy gminy.

2. Wniosek mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) określenie sprawy będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) dane personalne i adres zamieszkania osoby zgłaszającej wniosek;
- 3) listę mieszkańców popierających wniosek, zawierającą ich dane personalne z adresem zamieszkania oraz własnoręcznym podpisem.

3. Wniosek mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji jest ważny, jeżeli poprze go co najmniej 50% uprawnionych mieszkańców objętych przedmiotem konsultacji.

4. Ogół uprawnionych ustalany jest na wniosek inicjatora przeprowadzenia konsultacji przez pracownika ewidencji ludności w Urzędzie Miejskim w Iłowej, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

5. Wniosek mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji rozpatruje Burmistrz w ciągu 30 dni od daty jego wpływu.

§ 9. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz podaje do wiadomości publicznej poprzez:

- 1) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy;
- 2) umieszczenie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Miejskim, w gminnych jednostkach organizacyjnych;
- 3) umieszczenie na tablicach informacyjnych w poszczególnych jednostkach pomocniczych, o ile ich teren objęty jest konsultacjami;
- 4) publikację w prasie lokalnej w sytuacji gdy konsultacje obejmują sprawy całej gminy.

§ 10. 1. Do przeprowadzenia danej konsultacji Burmistrz powołuje Komisję do Spraw Konsultacji oraz ustala jej skład.

2. W przypadku konsultacji zarządzonych przez Radę Miejską w skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi radni z okręgu objętego konsultacją.

3. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej wchodzi w skład komisji w sytuacji gdy konsultacja obejmuje sprawę z terenu danej jednostki.

§ 11. 1. Do zadań Komisji do Spraw Konsultacji należy w szczególności:

- 1) opracowanie formy przeprowadzania konsultacji;
- 2) opracowanie kalendarza czynności konsultacyjnych;
- 3) ustalenie uprawnionych do udziału w konsultacjach;
- 4) przygotowanie materiałów technicznych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji (wzorów kart, list, ankiet itp.);
- 5) przeprowadzenie konsultacji;
- 6) sporządzenie w terminie 15 dni od zakończenia prac konsultacyjnych protokołu z konsultacji i przedstawienie wyników Radzie i Burmistrzowi.

2. Obsługę materialno - techniczną Komisji prowadzi Stanowisko ds. obsługi Rady w Urzędzie

Miejskim w Iłowej.

§ 12. Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji podaje jej wyniki do publicznej wiadomości w sposób właściwy dla jej ogłoszenia.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 14. Traci moc uchwała Nr 108/3/XXVII/01 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 30 sierpnia 2001r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Józef Brzezicki*

=====

## 1668

### UCHWAŁA NR XLV/329/06 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 26 września 2006r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/278/06 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 10 lutego 2006r. dotyczącej sposobu i zasad zapewnienia pomocy społecznej w zakresie dożywiania dzieciom, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, a także osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialno-bytowej oraz w sprawie określenia warunków odpłatności tj. zasad zwrotu w części lub w całości wydatków poniesionych na przyznane świadczenia z pomocy społecznej w tej formie w latach 2006 – 2009**

Na podstawie art. 96 ust. 4 w związku z art. 48 ust. 4 i 5 i art. 96 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) oraz art. 6 ust. 2 i art. 7 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2006r. Nr 267, poz. 2259) postanawia się, co następuje:

§ 1. W § 3 uchwały Nr XXXVIII/278/06 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 10 lutego 2006r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 30 poz. 639) po punkcie 2 dodaje się punkt 2a o następującej treści:

„2a. Dyrektorzy placówek, o których mowa w § 2

pkt 1 w porozumieniu z kierownikiem Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mogą w uzasadnionych przypadkach zwiększyć koszt jednego posiłku określony w § 3 pkt 2 do 10% stawki maksymalnej określonej na dany rok”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz na tablicach ogłoszeń w budynkach administracji Urzędu Miejskiego w Lubsku z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006r.

Przewodniczący Rady  
*Ireneusz Kurzawa*

## 1669

### UCHWAŁA NR L/462/06 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 29 września 2006r.

#### **w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu komunikacji pieszej w obrębie Gościkowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Świebodzinie Nr XXII/225/04 z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie przystąpienia do opracowania planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Gościkowo gm. Świebodzin, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami określonymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Świebodzin”, uchwała się, co następuje:

#### **Ustalenia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu komunikacji pieszej w obrębie Gościkowo.

2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obejmuje teren działki o Nr ewidencyjnym 9/2, o powierzchni 0,26ha, oznaczony na rysunku planu symbolem KX z przeznaczeniem na ciąg pieszy.

3. Integralną częścią planu jest:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000 i wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Świebodzin” w skali 1:25000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych - załącznik Nr 3.

#### **Ustalenia planu**

§ 2. Przedmiotem ustaleń planu jest teren przeznaczony pod ciąg komunikacji pieszej z dopuszczeniem ruchu rowerowego, oznaczony na rysunku planu symbolem KX.

§ 3. Niżej wymienione oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;
- 2) granica terenu objętego planem.

§ 4. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem KX ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - ciąg komunikacji pieszej;
- 2) minimalna szerokość chodnika 1,5 metra;
- 3) zakaz wszelkiej zabudowy;
- 4) dopuszcza się ruch rowerowy;
- 5) dopuszcza się utwardzenie całej powierzchni objętego planem terenu;
- 6) dopuszcza się budowę chodnika ażurowego;
- 7) dopuszcza się wycinkę fragmentu lasu na terenie przeznaczonym po budowę chodnika.

2. Uciążliwość prowadzonej działalności na terenie wymienionym w ust. 1 nie może wykraczać poza granice obszaru objętego ustaleniami niniejszej uchwały.

3. Przy granicy przedmiotowego terenu, dopuszcza się zachowanie istniejącej zieleni naturalnej i wzbogacenie jej nowymi nasadzeniami drzew i krzewów rodzimych gatunków dostosowanych do warunków florystycznych terenu.

4. Kto w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych, odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie iż jest on zabytkiem, jest obowiązany:

- 1) wstrzymać wszystkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli to nie jest możliwe, właściwego burmistrza miasta.

§ 5. Realizacja budowy ciągu komunikacji pieszej powinna uwzględniać zasady zagospodaro-

wania i użytkowania w obszarach chronionego krajobrazu.

**Przepisy końcowe**

§ 6. Określa się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Wacław Żurkowski*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr L/462/06  
Rady Miejskiej w Świebodzinie  
z dnia 29 września 2006r.**

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr L/462/06  
Rady Miejskiej w Świebodzinie  
z dnia 29 września 2006r.**

**Rozstrzygnięcie  
w sprawie uwag wniesionych do projektu planu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Świebodzinie rozstrzyga, co następuje:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu komunikacji pieszej we wsi Gościkowo, obejmującego część terenu działki Nr 9/2, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko w siedzibie Urzędu Miejskiego w Świebodzinie przy ul. Rynkowej 2 w dniach od 25 maja 2006r. do 19 czerwca 2006r., nie wniesiono uwag zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych.

**Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr L/462/06  
Rady Miejskiej w Świebodzinie  
z dnia 29 września 2006r.**

**Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rady Miejskiej w Świebodzinie rozstrzyga co następuje:

1. Tereny projektowanego zainwestowania wymagają wyposażenia w sieci infrastruktury technicznej dla zrealizowania nowego ustalonego planem zagospodarowania.
2. Źródłem finansowania inwestycji związanych z budową ciągu pieszego wraz z jego odwodnieniem będzie Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad w ramach odrębnie zaplanowanych środków budżetowych oraz dotacje pochodzące z funduszy Unii Europejskiej i krajowych funduszy celowych. Dopuszcza się możliwość wykorzystania innych źródeł środków finansowych niż wyżej wymienione, w tym również finansowania inwestycji ze środków prywatnych.
3. Dopuszcza się realizowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej według szczegółowych warunków organizacji, realizacji i współfinansowania tych inwestycji określonych w przepisach odrębnych dotyczących partnerstwa publiczno - prawnego w odniesieniu do realizacji inicjatyw lokalnych w zakresie inwestycji.

**1670**

**UCHWAŁA NR L/463/06  
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE**

z dnia 29 września 2006r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu sportu i rekreacji we wsi  
Wilkowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 (Dz. U. Nr 80., poz. 717 z późn. zm.), zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Świebodzinie Nr XXII /224/04 z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie przystąpienia do opracowania planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu we wsi Wilkowo oraz po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Świebodzin” uchwała się, co następuje:

**Ustalenia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospoda-

rowania przestrzennego terenu sportu i rekreacji w obrębie wsi Wilkowo w granicach określonych Uchwałą Rady Miejskiej w Świebodzinie Nr XXII /224/04 z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie przystąpienia do opracowania, planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu we wsi Wilkowo.

2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu sportu i rekreacji we wsi Wilkowo, obejmuje obszar działki o numerze ewidencyjnym 8/15 powierzchni 2,1ha, oznaczony na planie symbolem US z przeznaczeniem na usługi sportu i rekreacji z boiskiem sportowym.

3. Integralną częścią planu jest:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000 i wrys ze „Stu-

dium uwarunkowani kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Świebodzin" w skali 1:25000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;

- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych - załącznik Nr 3.

#### Ustalenia planu

§ 2. Plan obejmuje fragment terenu wsi Wilkowo oznaczony na rysunku planu granicą opracowania. Stanowi on wydzieloną część działki Nr 8/15.

§ 3. Przedmiotem ustaleń planu są tereny przeznaczone pod usługi sportu i rekreacji z boiskiem sportowym, oznaczone na rysunku planu symbolem US.

§ 4. Niżej wymienione oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 3) miejsca, wjazdu i wyjazdu na teren istniejącej drogi publicznej.

§ 5. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem US ustala się przeznaczenie podstawowe - usługi sportowo - rekreacyjne.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala, się następujące wymagania:

- 1) dopuszcza się realizację minimum jednego boiska sportowego o wymiarach maksymalnych 120x70 z naturalną nawierzchnią trawiastą;
- 2) nakazuje się realizację komunikacji wewnętrznej i miejsc parkingowych.

3. Kto w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych, odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie iż jest on zabytkiem, jest obowiązany:

- 1) wstrzymać wszystkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli to nie jest możliwe, właściwego burmistrza miasta.

§ 6. Zasady i warunki scaleń i podziałów terenu: dopuszcza się na terenie objętym planem podział na odrębne działki w oparciu o rysunek planu.

§ 7. 1. Na terenie o symbolu US, dopuszcza się zabudowę budynkami przeznaczonymi na szatnie, obiekty sanitarne, usługi uzupełniające funkcję sportowo - rekreacyjną oraz parking na minimum czterdzieści samochodów osobowych z miejscem postojowym na dwa autobusy.

2. Dla zabudowy na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące wymagania:

- 1) łączna dopuszczalna wielkość powierzchni zabudowy powinna stanowić maksymalnie 10% powierzchni terenu objętego ustaleniami niniejszej uchwały, pozostała część 90% winno stanowić powierzchnie przeznaczone na boiska sportowe, zieleń, ścieżki, place, parking i dojazdową drogę wewnętrzną;
- 2) dopuszcza się budynki jednokondygnacyjne z poddaszem użytkowym o maksymalnej wysokości 10,0m licząc od poziomu terenu do kalenicy;
- 3) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 25° - 45°.

3. Uciążliwość działalności prowadzonej na terenie wym. w ust. 1 nie może wykraczać poza granice wyznaczonego w planie obszaru.

4. Przy granicy terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem US, dopuszcza się nasadzenie pasa zieleni (niskiej, średniej i wysokiej) o szerokości minimum trzech metrów.

5. Na granicy terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem US, dopuszcza się wykonanie ogrodzenia z siatki lub elementów drewnianych.

6. Zakazuje się wykonania ogrodzenia z elementów betonowych, prefabrykowanych.

§ 8. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną działki z istniejącej z drogi gminnej.

2. Dopuszcza się wykonanie dwóch wjazdów na teren działki z istniejącej drogi gminnej.

3. Ustala się dla projektowanej drogi dojazdowej, wewnętrznej, przeznaczenie pasa terenu o szerokości minimum 10m.

§ 9. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu:

- 1) gaz przewodowy - realizacja wg projektów rozbudowy istniejącej sieci i przyłączy gazowych, powinna nastąpić w ramach realizacji sieci gazowej na obszarze gminy Świebodzin;
- 2) woda pitna: - zwodociągowanie winno nastąpić w ramach planowanej rozbudowy sieci

wodociągowej na terenie gminy Świebodzin. Do czasu realizacji dopuszcza się wykonanie własnego ujęcia wody;

- 3) kanalizacja sanitarna odbiór ścieków sanitarnych poprzez przyłączenia do kanalizacji sanitarnej w ramach planowanej rozbudowy sieci kanalizacyjnej gminy Świebodzin do czasu realizacji dopuszcza się wykonanie zbiornika bezodpływowego na ścieki sanitarne;
- 4) telekomunikacja - sieć telefoniczną zrealizować wg projektu opracowanego przez firmy telekomunikacyjne;
- 5) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną - wzrost mocy na terenie wsi wymagać będzie budowy nowych sieci energetycznych średniego i niskiego napięcia. Przewidując zasilanie kablowe SN i nn poszczególnych obiektów zarezerwować w pasie zieleni, chodnikach i ciągach pieszych pasy o niezbędnej szerokości dla nowych linii kablowych oraz szafek kablowych przy granicy działek. Realizacja zadań inwestycyjnych, ze strony zarządcy sieci, zaspakajających przyszłe zapotrzebowanie na energię elektryczną dla obszaru objętego planem nastąpi po złożeniu przez przyszłego użytkownika stosownych wniosków o przyłączenie zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

zacja zadań inwestycyjnych, ze strony zarządcy sieci, zaspakajających przyszłe zapotrzebowanie na energię elektryczną dla obszaru objętego planem nastąpi po złożeniu przez przyszłego użytkownika stosownych wniosków o przyłączenie zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

#### **Przepisy końcowe**

§ 10. Określa się stawkę służącą naliczaniu opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0%.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Wacław Żurkowski*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr L/463/06  
Rady Miejskiej w Świebodzinie  
z dnia 29 września 2006r.**

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr L/463/06  
Rady Miejskiej w Świebodzinie  
z dnia 29 września 2006r.**

**Rozstrzygnięcie  
w sprawie uwag wniesionych do projektu planu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Świebodzinie rozstrzyga, co następuje:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu sportu i rekreacji we wsi Wilkowo, obejmującego część terenu działki Nr 8/15, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko w siedzibie Urzędu Miejskiego w Świebodzinie przy ul. Rynkowej 2 w dniach od 25 maja 2006r. do 19 czerwca 2006r., nie wniesiono uwag zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych.

**Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr L/463/06  
Rady Miejskiej w Świebodzinie  
z dnia 29 września 2006r.**

**Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania, ustalonych w planie**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 167, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Rada Miejska w Świebodzinie rozstrzyga, co następuje:

1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, odbywać się będzie wg obowiązujących przepisów szczegółowych z terminem realizacji uzależnionym od pozyskania środków ze źródeł określonych w punkcie 2.
2. Określa się zasady finansowania inwestycji wymienionych w punkcie 1, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, z możliwością wykorzystania:
  - a) środków pomocowych,
  - b) kredytów i pożyczek,
  - c) udziału inwestorów zewnętrznych w oparciu o odrębne porozumienia.

**1671**

**UCHWAŁA NR XXXIX/195/06  
RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE**

z dnia 10 października 2006r.

**w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności**

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) i art. 68 ust. 1, pkt 1, 7, 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 75% od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju

zabudowę.

2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1 stosuje się przy jednorazowej zapłacie opłaty.

3. Bonifikata ma zastosowanie do wniosków złożonych do dnia 30 września 2007 roku.

§ 2. 1. Opłata zostanie ustalona na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Koszty przygotowania dokumentacji szacunkowej ponosi wnioskodawca.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Babimostu.

wym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie  
14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Przewodniczący Rady  
*Krzysztof Małycha*

---

---

## 1672

### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR WCC/183F/386/W/OSZ/2006/BS

z dnia 18 października 2006r.

W dniu 18 października 2006r. na wniosek przedsiębiorcy: Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 66-200 Świebodzin os. Łużyckie 39, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### Uzasadnienie

Decyzją z dnia 6 października 1998r. Nr WCC/183/386/U/OT-5/98/RO (zmienioną decyzjami: z dnia 4 lipca 2001r., Nr WCC/183A/386/W/3/2001/BK, z dnia 27 września 2002r., Nr WCC/183B/386/OSZ/W/2002/RN, z dnia 25 września 2003r. Nr WCC/183C/386/W/OSZ/2003/BS, z dnia 13 sierpnia 2004r. Nr WCC/183D/386/W/OSZ/2004/BS oraz z dnia 26 stycznia 2006r. Nr WCC/183E/386/W/OSZ/2006/EŻ) udzielono przedsiębiorcy: Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świebodzinie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 15 października 2008r., określając jednocześnie w punkcie Nr 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 15 września 2006r. (data wpływu do Urzędu Regulacji Energetyki 20 września 2006r.), Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej decyzji w związku ze zmianą liczby eksploatowanych źródeł ciepła oraz związaną z tym zmianą mocy zainstalowanej eksploatowanych źródeł.

W uzasadnieniu wniosku Koncesjonariusz poin-

formował, iż zmiana liczby eksploatowanych źródeł ciepła związana jest z wypowiedzeniem przez Świebodzińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. działające w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej w Świebodzinie ul. Piłsudskiego 17, umowy na dostawę ciepła z dniem 30 czerwca 2006r. Z systemu grzewczego przedsiębiorstwa wyłączona została kotłownia zlokalizowana przy ul. Piłsudskiego 17, o łącznej mocy zainstalowanej 0,043MW, pochodzącej z przetworzenia gazu ziemnego w jednym kotle wodnym. Po przekazaniu w/w kotłowni przy ul. Piłsudskiego 17, łączna moc zainstalowana w posiadanej koncesji wyniesie 17,236MW i będzie dotyczyła 13 źródeł ciepła.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 6 października 1998r., Nr WCC/183/386/U/OT-5/98/RO w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Główny specjalista  
*Jerzy Catewicz*

---

---

## 1673

### DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OSZ-4210-60(14)/2006/2594/VI/EŻ

z dnia 20 października 2006r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy

z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708,

Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r., Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 11 sierpnia 2006r. Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubsku Sp. z o.o. z siedzibą w Lubsku posiadającego:

- numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000167051,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP): 9280006823,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”

#### **postanawiam**

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 30 listopada 2007r.

#### **UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego posiadającego koncesje udzielone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE” w dniu 29 października 1998r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/450/2594/OT-5/98/AB (zmienioną postanowieniem z dnia 12 stycznia 1999r. Nr WCC/450A/2594/OT-5/98/AB oraz decyzjami: z dnia 22 października 1999r. Nr WCC/450A/2594/W/3/99/RW, z dnia 25 czerwca 2001r. Nr WCC/450B/2594/W/3/2001/BK, z dnia 10 stycznia 2004r. Nr WCC/450C/2594/W/OSZ/2003/2004/AB, z dnia 29 lipca 2004r. WCC/450D/2594/W/OSZ/2005/AB i z dnia 31 sierpnia 2006r. Nr WCC/450E/2594/W/OSZ/2006/PS) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/471/2594/OT-5/98/AB (zmienioną postanowieniem z dnia 12 stycznia 1999r. Nr PCC/471A/2594/U/OT-5/98/AB oraz decyzjami: z dnia 14 lipca 1999r. Nr PCC/471/S/2594/U/3/99, z dnia 6 stycznia 2000r. Nr PCC/471A/2594/3/2000/ALK, z dnia 25 czerwca 2001r. Nr PCC/471B/2594/W/3/2001/BK i z dnia 10 stycznia 2004r. Nr PCC/471C/2594/W/OSZ/2003/2004/AB), w dniu 17 sierpnia 2006r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia

18 i 30 sierpnia 2006r., 27 września 2006r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniach 24 sierpnia 2006r., 18 września 2006r. oraz 3, 12, 18 i 19 października 2006r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego, został ustalony do dnia 30 listopada 2007r. Ustalony termin umożliwi obowiązywanie taryfy dla ciepła przez okres 12 miesięcy oraz weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

#### **POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorcy przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość

wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwwołanie należy przesać na adres Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Główny specjalista  
*Jerzy Catewicz*

**Załącznik  
do decyzji Prezesa URE  
Nr OSZ-4210-60(14)/2006/2594/VI/EŻ  
z dnia 20 października 2006r.**

### **Taryfa dla ciepła**

#### **I. Informacje ogólne**

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubsku Sp. z o. o., działające na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE w dniu 29 października 1998r. na:
  - wytwarzanie ciepła Nr WCC/450/2594/OT-5/98/AB sprostowane postanowieniem Prezesa URE z dn. 12 stycznia 1999r. WCC/450A/2594/OT-5/98/AB oraz zmieniona decyzją z dn. 22 października 1999r. Nr WCC/450A/2594/W/3/99/RW, z dn. 25 czerwca 2001r. Nr WCC/450B/2594/W/3/2001/BK z dn. 10 stycznia 2004r. Nr WCC/450C/2594/W/OSZ/2003/2004/AB oraz z dn. 29 lipca 2005r. Nr WCC/450D/2594/W/OSZ/2005/AB, z dnia 31 sierpnia 2006r. Nr WCC/450E/2594/W/OSZ/2006/PS,
  - przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/471

/2594/U/OT-5/98/AB sprostowane postanowieniem Prezesa URE z dn. 12 stycznia 1999r. Nr PCC/471A/2594/U/OT-5/98/AB oraz zmieniona decyzją z dn. 6 stycznia 2000r. Nr PCC/471A/2594/W/3/2000/ALK, z dn. 25 czerwca 2001r. Nr PCC/471B/2594/W/3/2001/BK oraz z dnia 10 stycznia 2004r. Nr PCC/471C/2594/W/OSZ/2003/2004/AB.

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- 1) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217);
  - 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”;
  - 3) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004r. Nr 167, poz. 1751), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.
3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup taryfowych, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

#### **II. Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie**

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) przedsiębiorstwo ciepłownicze - Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubsku Sp. z o. o. - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach;
- 2) odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 3) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 4) lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłączne w tym obiekcie;
- 5) sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- 6) przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej do-

- prowadzący ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 7) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
  - 8) instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
  - 9) zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
  - 10) obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
  - 11) układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
  - 12) grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
  - 13) moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebrana od tego nośnika w ciągu godziny;
  - 14) zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
    - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
    - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
    - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
  - 15) przyłączeniowa moc cieplna - moc cieplną ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne dla danej sieci ciepłowniczej na podstawie zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania ciepła tą siecią oraz niejednoczesności występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców;
  - 16) obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła - największe natężenie przepływu nośnika ciepła, odpowiadające w przypadku:
    - a) sieci ciepłowniczej - przyłączeniowej mocy cieplnej i parametrom nośnika ciepła dostarczanego ze źródła ciepła do tej sieci, określonym w tabeli regulacyjnej dla warunków obliczeniowych,
    - b) węzła cieplnego - zamówionej mocy cieplnej dla obiektu lub obiektów zasilanych z tego węzła cieplnego oraz parametrom nośnika ciepła dostarczanego do tego węzła, określonym w tabeli regulacyjnej dla warunków obliczeniowych,
    - c) obiektu zasilanego z grupowego węzła cieplnego za pośrednictwem eksploatawanej przez przedsiębiorstwo energetyczne zewnętrznej instalacji odbiorczej — zamówionej mocy cieplnej dla potrzeb ogrzewania tego obiektu oraz parametrom wody dostarczanej z grupowego węzła cieplnego do instalacji centralnego ogrzewania, określonym dla warunków obliczeniowych na podstawie danych projektowych dla tej instalacji;
  - 17) tabela regulacyjna - przedstawioną w postaci tabeli lub na wykresie zależność temperatury nośnika ciepła od warunków atmosferycznych;
  - 18) warunki obliczeniowe:
    - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
    - b) normatywną temperaturę ciepłej wody;
  - 19) sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów;
  - 20) subsydiowanie skróśne - pokrywanie kosztów dotyczących jednego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej lub jednej grupy odbiorców przychodami pochodzącymi z innego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej lub od innej grupy odbiorców.
- ### III. Podział odbiorców na grupy taryfowe
- Podział odbiorców na grupy taryfowe dokonany został wg następujących kryteriów:
- źródeł ciepła,

- sieci ciepłowniczych, K 2 - kotłownia przy ul. Łąkowej 40
  - miejsca dostarczania ciepła K 3 - kotłownia przy ul. Głowackiego 9
- Źródła ciepła z oznaczeniem symboli: K 4 - kotłownia lokalna przy ul. Źarskiej 4
- KO 1 - kotłownia osiedlowa przy ul. Żeromskiego 1 KL 5 - kotłownia lokalna przy ul. Niepodległości 1
- K1 - kotłownia przy ul. Łąbedziej 1 KL 6 - kotłownia lokalna przy ul. Niepodległości 8

Lp.	Grupa taryfowa	Charakterystyka odbiorców
1.	A.1	Odbiorcy zasilani z kotłowni osiedlowej KO 1 poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są punkty zainstalowania urządzeń pomiarowo - rozliczeniowych na przyłączach do obiektu przed rozdzielaczami instalacji odbiorczej w obiekcie.
2.	A.2	Odbiorcy zasilani z kotłowni osiedlowej KO 1 poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły ciepłownicze grupowe stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są punkty zainstalowania urządzeń pomiarowo - rozliczeniowych na przyłączach do obiektu przed rozdzielaczami instalacji odbiorczej w obiekcie.
3.	B.1	Odbiorcy zasilani bezpośrednio z kotłowni K 1 i K 2 opalanych mięciem węgla kamiennego i gazem, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
4.	B.2	Odbiorcy zasilani bezpośrednio z kotłowni K 3 i K 4 opalanych mięciem węgla kamiennego, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
5.	C.	Odbiorcy zasilani bezpośrednio z kotłowni lokalnych KL 5 i KL 6 opalanych gazem, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

#### IV. Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat

##### 1. Ceny i stawki opłat.

###### 1.1. Grupa odbiorców A.1

Lp.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
a	b	c	d	e
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	94.856,88	115.725,39
		rata - zł/MW/m-c	7.904,74	9.643,78
2.	Cena ciepła	zł/GJ	32,32	39,43
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	6,06	7,39
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	11.010,48	13.432,79
		rata - zł/MW/m-c	917,54	1.119,40
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,67	5,70

\*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

###### 1.2. Grupa odbiorców A.2

Lp.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
a	b	c	d	e
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	94.856,88	115.725,39
		rata - zł/MW/m-c	7.904,74	9.643,78

a	b	c	d	e
2.	Cena ciepła	zł/GJ	32,32	39,43
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	6,06	7,39
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	16.686,12	20.357,07
		rata - zł/MW/m-c	1.390,54	1.696,42
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,68	5,71

\*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

### 1.3. Grupa odbiorców B.1

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
a	b	c	d	e
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	8.206,80	10.012,30
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	30,71	37,47

\*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

### 1.4. grupa odbiorców B.2

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
a	b	c	d	e
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	6.128,87	7.477,22
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	32,95	40,20

\*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

### 1.5. grupa odbiorców C

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
a	b	c	d	e
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	9.722,22	11.861,11
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	36,21	44,18

\*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

## V. Zasady obliczania opłat

Zasady rozliczeń z odbiorcami ciepła, rodzaje pobieranych opłat oraz sposób ich rozliczania przez sprzedawcę są określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

## VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

### 1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Zawarte w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

### 2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

## VII. Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

### 1. O zmianie cen i stawek opłat sprzedawca po-

wiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia, od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania

---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.





