

1646

UCHWAŁA NR XXXIX/281/06 RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 10 sierpnia 2006r.

zmieniająca uchwałę Rady Gminy Pszczew Nr XX/136/04 w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą i studentów studiów dziennych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Pszczew uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Pszczew Nr XX/136/04 z 2 września 2004 roku w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą i studentów studiów dziennych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Uczeń gimnazjum o przyznanie stypendium może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru nauki w gimnazjum.

2. Uczeń szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą o przyznanie stypendium może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru nauki w szkole ponadgimnazjalnej.

3. Student studiów dziennych o przyznanie stypendium może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru studiów.

4. Z wnioskiem o stypendium mogą występować uczniowie, studenci, ich rodzice lub prawni opiekunowie.”;

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały;

2) dołączenie do wniosku:

a) poświadczenia o stałym zameldowaniu na terenie Gminy Pszczew,

b) w przypadku uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych zaświadczenia ze szkoły o uzyskanej średniej ocen w semestrze i ocenie z zachowania,

c) w przypadku studentów studiów dziennych zaświadczenia z uczelni o uzyskanej średniej ocen w semestrze oraz potwierdzenia uzyskania na koniec semestru ocen wyłącznie pozytywnych.

2. Do wniosku uczeń/student załącza informację potwierdzającą dodatkowe osiągnięcia.”;

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Warunkiem przyznania stypendium jest:

1) dla uczniów gimnazjów:

a) uzyskanie w poprzednim semestrze średniej ocen nie niższej niż 4,90 i co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania,

b) przy spełnieniu kryterium, o którym mowa w pkt 1 lit. a, o pierwszeństwie w przyznaniu stypendium zadecydują dodatkowe osiągnięcia uzyskane w olimpiadach i konkursach;

2) Dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych:

a) uzyskanie w poprzednim semestrze średniej ocen nie niższej niż 4,50 i co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania,

b) po spełnieniu kryterium, o którym mowa w pkt 2 lit. a, o pierwszeństwie w przyznaniu stypendium zadecydują dodatkowe osiągnięcia uzyskane w olimpiadach i konkursach;

3) dla studentów studiów dziennych:

a) uzyskanie w poprzednim semestrze ocen wyłącznie pozytywnych oraz średniej ocen nie niższej niż 4,25,

b) przy spełnieniu kryterium, o którym mowa w pkt 3 lit. a, o pierwszeństwie w uzyskaniu stypendium zadecydują udokumentowane informacje uczestnictwa studenta w kołach naukowych, konferencjach ogólnopolskich i międzyna-

rodowych, stowarzyszeniach, otrzymanych wyróżnieniach itp.”;

4) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Stypendia przyznawane będą w następujących wysokościach:

- 1) dla uczniów gimnazjów - do 15% minimalnego wynagrodzenia;
- 2) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą - do 20% minimalnego wynagrodzenia;
- 3) dla studentów studiów dziennych - do 25%

minimalnego wynagrodzenia określonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szalata

1647

UCHWAŁA NR XLII/294/06 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 28 sierpnia 2006r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Nowogród Bobrzański

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Nowogród Bobrzański w sposób inny niż w drodze referendum.

2. Zasady i tryb przeprowadzania referendum lokalnego określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Przedmiotem konsultacji społecznych z mieszkańcami zwanych dalej „konsultacjami”, mogą być założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał w sprawach szczególnie ważnych dla Gminy Nowogród Bobrzański, w tym także dla społeczności lokalnych lub określonych środowisk.

2. Konsultacji mogą podlegać w szczególności projekty:

- 1) strategii rozwoju Gminy Nowogród Bobrzański;
- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych;
- 3) gminnych planów ochrony środowiska;
- 4) gminnych planów gospodarki odpadami;
- 5) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) planów sieci szkół podstawowych;

7) programów aktywnych form zwalczania bezrobocia;

8) zmian granic gminy Nowogród Bobrzański.

§ 3. Konsultacja, w zależności od przedmiotu, może mieć zasięg ogólnogminny, lokalny lub środowiskowy.

§ 4. W konsultacjach mają prawo brać mieszkańcy Gminy Nowogród Bobrzański mający czynne prawo wyborcze zgodnie z postanowieniami ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i samorządu województwa, w tym również zrzeszeni w działających na terenie gminy organizacjach politycznych, sportowych, społecznych i zawodowych.

§ 5. 1. Uczestnicy konsultacji wypowiadają swoje opinie i zgłaszają wnioski co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

2. Konsultacje przeprowadza się w dwóch spośród następujących form:

- 1) zapytania ankietowego;
- 2) zebrań mieszkańców we wszystkich lub w wybranych okręgach wyborczych;
- 3) środowiskowych zebrań przedstawicieli organizacji politycznych, sportowych, społecznych i zawodowych działających na terenie gminy Nowogród Bobrzański;
- 4) zebrań przedstawicieli wszystkich organizacji

pozarządowych działających na terenie gminy Nowogród Bobrzański;

- 5) zebrania zespołu konsultacyjnego wyłonionego przez przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Nowogród Bobrzański;
- 6) internetowego forum mieszkańców gminy Nowogród Bobrzański.

§ 6. Konsultacje zarządza:

- 1) Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego w przypadku gdy wymóg przeprowadzenia konsultacji wynika z przepisów ustawowych;
- 2) Rada Miejska w Nowogrodzie Bobrzańskim w innych ważnych sprawach dla Gminy Nowogród Bobrzański.

§ 7. Organ zarządzający konsultacje podejmuje uchwałę lub wydaje zarządzenie o ich przeprowadzeniu, określając w niej i podając do publicznej wiadomości:

- 1) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia;
- 2) terytorialny lub środowiskowy zasięg konsultacji;
- 3) sposób i tryb zgłaszania opinii i wniosków;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym okres trwania konsultacji nie może być krótszy niż 30 dni;
- 5) sposób i tryb podsumowania opinii i wniosków zgłoszonych w toku konsultacji.

§ 8. 1. Konsultacje przeprowadza Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego zapewniając na ten cel niezbędne warunki organizacyjno - techniczne i środki

finansowe.

2. Organ zarządzający przeprowadzenie konsultacji może zlecić ich przeprowadzenie wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującego się badaniem opinii publicznej.

3. W przypadku, którym mowa w ust. 2, burmistrz dokona wyboru wyspecjalizowanego podmiotu na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących zamówień publicznych lub w przepisach wewnętrznych regulujących udzielanie zamówień do których z względu na ich wartość nie stosuje się powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.

§ 9. 1. Organ zarządzający konsultację w ciągu 30 dni od dnia jej zakończenia podaje do publicznej wiadomości opinie i wnioski wynikające z przeprowadzonej konsultacji.

2. W przypadku konsultacji zarządzanej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego, opinie i wnioski wynikające z przeprowadzonej konsultacji, Burmistrz przedkłada również na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim odbywającej się w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 10. Koszty związane z przeprowadzaniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy Nowogród Bobrzański.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zarzycki

=====

1648

**UCHWAŁA NR XLV/275/2006
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 31 sierpnia 2006r.

w sprawie

- 1. uchylono rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego z dnia 5 października 2006r. znak PN.II.AJar.0911-259/06**
- 2. uchwalenia regulaminu targowiska miejskiego w Witnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), uchwała się co następuje:

§ 1. Uchylono rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego z dnia 5 października 2006r. znak PN.II.AJar.0911-259/06.

§ 2. Uchwała się regulamin targowiska miej-

skiego w Witnicy w następującym brzmieniu:

Regulamin targowiska miejskiego w Witnicy

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na targowisku miejskim w Witnicy.

2. Właścicielem terenu targowiska miejskiego oraz urządzeń stanowiących jego wyposażenie jest Gmina Witnica.

3. W imieniu właściciela nadzór nad funkcjonowaniem targowiska w Witnicy sprawuje z ramienia Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Witnica - inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej, zwany w dalszej części regulaminu administratorem.

4. Bezpośrednio odpowiedzialnym za ład i porządek na targowisku oraz pobór opłaty targowej jest gospodarz targowiska, zwany w dalszej części regulaminu gospodarzem.

5. Targowisko miejskie jest czynne codziennie, za wyjątkiem dni świątecznych.

6. Dzień pracy na targowisku rozpoczyna się od godz. 6⁰⁰ do 16⁰⁰.

2. Organizacja targowiska

7. Miejsca sprzedaży wyznacza administrator, a gospodarz czuwa nad ich prawidłowym wykorzystaniem przez handlujących.

8. Bez zgody gospodarza podmioty, które wniósł opłatę targową nie mogą odstąpić wyznaczonego miejsca osobom trzecim.

9. Miejscem sprzedaży nie mogą być ciągi komunikacyjne.

10. Administrator może wyznaczać stałe miejsca sprzedaży dla określonych grup (rodzajów) towarów.

11. Na targowisku zezwala się na prowadzenie sprzedaży towarów w szczególności: z ręki, kosza, torby, wiadra, straganu bez zadaszenia - lady, straganu z zadaszeniem, kiosków nietrwale związanych z grantem (typu szczęki i inne), regału, stołu, wieszaka, łóżka polowego, przyczepy, pojazdu.

12. Dopuszcza się wystawienie towaru do 1.5m przed obiektami, z których prowadzona jest sprzedaż, a które zostały wymienione w ust. 5. Odległość wystawienia towarów liczona jest od zewnętrznej krawędzi obiektu, z którego prowadzona jest sprzedaż.

13. Towary wystawione w sposób określony w ust. 6 muszą być eksponowane tak, aby nie przesłaniały widoku sąsiednich obiektów, z których prowadzona jest sprzedaż oraz nie utrudniały

komunikacji.

14. Sposób sprzedaży określony w ust. 11 i 12 odbywać się pod nadzorem gospodarza.

15. Dopuszcza się sprzedaż i spożycie napojów alkoholowych przy zachowaniu wymogów określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231, ze zmianami).

16. Pierwszeństwo do zajęcia stanowiska handlowego posiadają osoby, które dokonały rezerwacji miejsca na dany miesiąc, w terminie do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

17. Prawo utrzymania rezerwacji danego miejsca na następny miesiąc zachowuje osoba, która prowadziła handel przez minimum 15 dni w miesiącu poprzedzającym i spełniła dodatkowo warunki zawarty w ust. 16

18. Zarezerwowane miejsce handlowe nie zajęte do godz. 9⁰⁰ w danym dniu handlowym może być zagospodarowane w tym dniu zgodnie z aktualnymi potrzebami. Decyzję w tej sprawie podejmuje gospodarz.

19. Na teren targowiska miejskiego mogą wjeżdżać pojazdy dostawcze bądź pojazdy stanowiące punkty sprzedaży.

20. Pojazdy wjeżdżające na targowisko w celu dostawy towaru do punktu sprzedaży winny być zaopatrzone w identyfikatory, których wzór określa administrator.

21. Kioski typu „szczęki” i inne kioski nie związane trwale z grantem używane przez osoby lub firmy, posiadające podpisane z właścicielem targowiska umowy dzierżawy powinny być oznakowane nazwiskiem i adresem osoby lub nazwą firmy, a podmioty gospodarcze prowadzące w nich działalność w zakresie obrotu środkami spożywczymi muszą dodatkowo uzyskać zgodę na rozpoczęcie działalności od Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3. Towary dopuszczane do sprzedaży na targowisku

22. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem tych, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów.

23. Podczas prowadzenia sprzedaży w sposób określony w § 2 ust. 11 zabrania się sprzedaży.

- 1) papierów wartościowych;
- 2) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów;
- 3) banknotów i monet będących obowiązującymi środkami płatniczymi;

- 4) materiałów pirotechnicznych;
- 5) środków spożywczych i surowców do ich produkcji oraz przedmiotów użytkowych szkodliwych dla zdrowia, zepsutych, sfałszowanych lub fałszywie oznaczonych.

24. Każdy sprzedawca odpowiada za jakość sprzedawanego przez siebie towaru.

25. Gmina nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakość i ceny sprzedawanych na targowisku towarów.

26. Zabrania się prowadzenia na targowisku gier hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów.

4. Opłaty targowe

27. Handlujący na targowisku miejskim w sposób określony w § 2 ust. 11, zobowiązani są do uiszczenia opłat targowych ustalonych w drodze uchwały Rady Miejskiej. Wysokości poszczególnych stawek opłat targowych podawane są do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej umieszczonej w widocznym miejscu na targowisku.

28. Opłatę targową pobiera gospodarz targowiska, który zobowiązany jest nosić w sposób widoczny identyfikator ze zdjęciem.

29. Warunkiem wykonywania czynności, o której mowa w § 2 ust. 28 przez gospodarza targowiska jest powierzenie mu tego obowiązku przez Radę Miejską, w formie uchwały.

30. Poza opłatami targowymi, o których mowa w § 2 ust. 27 każdy właściciel kiosku typu „szczęki” lub innego kiosku niezwiązanego trwale z gruntem ma obowiązek zawarcia z właścicielem targowiska umowy dzierżawy terenu, na którym ustawiony jest kiosk i opłacania czynszu dzierżawnego określonego w umowie.

31. Podmiot dokonujący sprzedaży wnosi opłatę targową za każdy dzień handlowy, przed rozpoczęciem sprzedaży lub w jej trakcie, gospodarzowi targowiska.

32. Wniesienie opłaty targowej winno być udokumentowane imiennym pokwitowaniem wydanym przez gospodarza. Opłata targowa pobierana jest na kwitariuszu K-103, stanowiącym druk ścisłego zarachowania.

33. W stosunku do osób uchylających się od zapłaty opłaty targowej stosowane będą sankcje wynikające z przepisów ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami) i ustawy z dnia 10 października 1999r. kodeksu karno - skarbowego (Dz. U. Nr 83, poz. 930 ze zmianami).

34. Osoby niespełniające postanowień § 2

ust. 30 zobowiązane są do usunięcia posiadanego obiektu handlowego na własny koszt.

35. W przypadku uporczywego uchylania się od wykonania postanowień ust. 34 administrator może zarządzić zastępcze usunięcie obiektu handlowego na koszt jego właściciela.

36. Oprócz opłaty targowej na targowisku mogą być pobierane inne opłaty za korzystanie z urządzeń targowiskowych oraz za usługi świadczone przez administratora targowiska.

5. Przepisy porządkowe

37. Zabrania się na targowisku w szczególności:

- 1) wyrzucania nieczystości bądź wylewania nieczystości ciekłych w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
- 2) niszczenia, uszkodzenia lub w inny sposób czynienia niezdatnym do użytku urządzeń targowiska;
- 3) samowolnego (bez zgody gospodarza) przenoszenia stołów, straganów i innych elementów wyposażenia targowiska;
- 4) prowadzenia handlu poza miejscami do tego wyznaczonymi.

38. Handel z pojazdów stanowiących punkt sprzedaży może odbywać się w wyznaczonych do tego celu miejscach.

39. Kupujący mogą parkować pojazdy na miejscach do tego wyznaczonych oraz wjeżdżać na teren targowiska, z wyjątkiem ciągów pieszych pomiędzy obiektami handlowymi, po odbiór towarów masowych i objętościowych.

40. Wjazd i postój na terenie targowiska, poza miejscem do tego wyznaczonym, w celu odbioru towarów, o których mowa w § 2 ust. 39, nie może trwać dłużej niż 10 minut.

6. Bezpieczeństwo na targowisku

41. Osoby prowadzące handel zobowiązane są do przestrzegania regulaminu targowiska oraz innych przepisów, w tym sanitarnych i pożarowych.

42. Organizacja stanowiska handlowego, w szczególności sposób magazynowania i ekspozycji towarów, musi zapewnić bezpieczeństwo kupującym, sprzedającym oraz innym osobom przebywającym na terenie targowiska.

43. Nad przestrzeganiem postanowień § 2 ust. 42 czuwa administrator, w imieniu którego może działać gospodarz targowiska.

44. Administrator zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie targowym również poza wyznaczonymi godzinami funk-

cjonowania targowiska.

45. Zabrania się podmiotom prowadzącym działalność handlową samowolnego ingerowania w funkcjonowanie istniejących na targowisku urządzeń i sieci, w tym elektryczną, wodną i kanalizacyjną.

46. W przypadku stwierdzenia sytuacji opisanych w § 2 ust. 45 samowolne podłączenie lub jakkolwiek inna ingerencja zostanie przywrócona do stanu pierwotnego, na koszt osoby dokonującej zmiany.

47. W momencie awarii urządzeń lub sieci stanowiących wyposażenie targowiska fakt ten należy natychmiast zgłosić gospodarzowi lub administratorowi targowiska.

48. Gospodarz jest odpowiedzialny za stan sanitarno - porządkowy na targowisku oraz jest zobowiązany:

- 1) sprzątać plac targowy i tereny bezpośrednio przyległe do targowiska;
- 2) czuwać nad przestrzeganiem przepisów niniejszego regulaminu oraz wydawać osobom i podmiotom przebywającym na targowisku polecenia porządkowe w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości;
- 3) reagować i niezwłocznie zgłosić administratorowi targowiska przypadki sprzedaży towarów objętych zakazem sprzedaży lub, do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są one szkodliwe dla zdrowia.

49. Administrator targowiska zawiadamia właściwy organ sanitarny lub inny właściwy organ o zaistnieniu sytuacji opisanych w § 2 ust. 48, w celu wyeliminowania nieprawidłowości.

50. Gospodarz zobowiązany jest powiadamiać odpowiednie służby w przypadkach naruszenia ładu i porządku publicznego na placu targowym lub terenach bezpośrednio do niego przyległych.

51. Podmioty prowadzące działalność handlową i inne osoby przebywające na targowiskach powinny korzystać z targowiska w sposób nieograniczający w żaden sposób funkcjonowanie targowiska i realizację postanowień niniejszego regulaminu.

52. Każdy podmiot prowadzący działalność handlową na targowisku musi po zakończeniu dnia pracy uprzątnąć miejsce, w którym prowadził

działalność a powstałe w wyniku działalności śmieci i odpady umieścić w przygotowanych do tego pojemnikach.

53. Zabrania się pozostawiania na terenie placu targowego namiotów, stołów, łóżek polowych i innych elementów wyposażenia stoiska które stanowią własność handlującego, a pozostawianie których nie wynika z umowy dzierżawy terenu, o której mowa w § 2 ust. 30 niniejszego regulaminu.

54. W razie zaistniałej potrzeby, np. z uwagi na konieczność wykonania prac remontowo - modernizacyjnych, itp. gospodarz w porozumieniu z administratorem targowiska może zarządzić zakończenie sprzedaży i opróżnienie targowiska lub jego części.

7. Postanowienia końcowe

55. Wszyscy użytkownicy targowiska obowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych postanowień określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

56. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień regulaminu i ich egzekwowaniu gospodarz ma prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb.

57. Administrator targowiska ma prawo do legitymowania osoby prowadzącej działalność na terenie targowiska, w tym sprawdzania faktu uiszczenia opłaty targowej.

58. Kto na terenie targowiska narusza postanowienia niniejszego regulaminu lub inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa podlega karze przewidzianej w odpowiednich przepisach.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/167 Rady Miasta i Gminy Witnica z dnia 14 marca 1996 roku w sprawie lokalizacji i zatwierdzenia regulaminu targowiska miejskiego w Witnicy oraz uchwała Nr XLIII/256/2006 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 25 maja 2006r. w sprawie lokalizacji oraz zatwierdzenia regulaminu targowiska miejskiego w Witnicy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

**Załącznik Nr 1
do uchwały XLV/275/2006
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 31 sierpnia 2006r.**

Uchylono rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego z dnia 5 października 2006r. znak PN.II.AJar.0911-259/06.

=====

1649

**UCHWAŁA NR XLI/49/06
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 14 września 2006r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. - o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim.

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) maksymalnej kwocie szkolnego stypendium socjalnego - należy przez to rozumieć wysokość ustaloną zgodnie z art. 90d ust. 9 ustawy;
- 3) górnej kwocie uprawniającej do ubiegania się o szkolne stypendium socjalne - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, określoną w art. 90d ust. 7 ustawy.

§ 2. 1. Szkolne stypendium socjalne będzie przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Wysokość szkolnego stypendium socjalnego określona zgodnie z art. 90d ust. 9 oraz art. 90f pkt 1 ustawy będzie wynosić:

- 1) do 50% wysokości maksymalnej kwoty szkolnego stypendium socjalnego, przy dochodach od 101zł do górnej kwoty uprawniającej do ubiegania się o szkolne stypendium socjalne;
- 2) do 100% wysokości maksymalnej kwoty szkol-

nego stypendium socjalnego, przy dochodach poniżej 101zł do górnej kwoty uprawniającej do ubiegania się o szkolne stypendium socjalne.

3. Przy określaniu wysokości szkolnego stypendium socjalnego uwzględniane będą w szczególności następujące okoliczności:

- 1) uczeń wychowywany jest w rodzinie niepełnej;
- 2) uczeń wychowywany jest w rodzinie wielodzietnej (4 dzieci i więcej);
- 3) uczeń wychowywany jest w rodzinie dysfunkcyjnej (brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych);
- 4) przynajmniej jedno z rodziców jest bezrobotne (potwierdzone zaświadczeniem Powiatowego Urzędu Pracy);
- 5) w rodzinie występuje niepełnosprawność (potwierdzona odpowiednimi dokumentami);
- 6) zdarzenie losowe (ciężka lub długotrwała choroba, śmierć rodzica lub rodzeństwa, kradzież mienia, pożar, alkoholizm, narkomania).

§ 3. 1. Szkolne stypendium socjalne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych (plastycznych, muzycznych, sportowych, językowych i innych), organizacji wycieczki przez szkołę o charakterze edukacyjnym;
- 2) rzeczowej - w szczególności na zakup podręczników szkolnych, książek, przyborów szkolnych i pomocy naukowych; obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób

oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia, np. strój na lekcje wychowania fizycznego, obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły strój szkolny lub z jego zainteresowaniami i rozwojem jego zdolności, np. kimono dla ucznia trenującego karate (obuwie i ubiór sportowy mogą stanowić max. 50% z łącznej kwoty przyznanego na rok szkolny stypendium socjalnego);

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, akademiku, kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych, kosztów dojazdu do szkoły;
- 4) świadczenia pieniężnego - w szczególności uzasadnionych przypadkach, jeżeli Burmistrz Miasta uzna, że udzielenie szkolnego stypendium socjalnego w formach, o których mowa w pkt 1, 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie określonej w pkt 3 - nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie szkolnego stypendium socjalnego w formach, o których mowa w pkt 1 - 3, nie jest celowe.

2. Szkolne stypendium socjalne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie szkolnego stypendium socjalnego składa się w Urzędzie Miejskim w Żarach w terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy

2. Formy przyznanego szkolnego stypendium socjalnego określa Burmistrza Miasta w wydanej decyzji administracyjnej.

3. Szkolne stypendium socjalne może być realizowane w zależności od udzielonej formy poprzez:

- 1) refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu odpowiednich faktur/rachunków potwierdzających zakup usługi lub towaru w formie gotówkowej w kasie lub w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia;
- 2) wypłatę świadczenia pieniężnego w formie gotówkowej w kasie lub w formie bezgotów-

kowej, przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia (słuchacza).

4. Termin wypłaty szkolnego stypendium socjalnego ustala się:

- 1) dla refundacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1 - do dnia 15 każdego miesiąca za faktury /rachunki złożone w terminie do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc wypłaty;
- 2) dla świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - do dnia 15 każdego miesiąca.

§ 5. 1. Jeżeli uczeń znajdzie się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej wskutek zdarzenia losowego, np. śmierci jednego z rodziców lub rodzicielstwa, pożaru gospodarstwa, kradzieży mienia, powodzi, ciężkiej choroby, może być mu przyznany zasiłek szkolny na zasadach ustalonych w art. 90e ustawy.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego wypłacany będzie w kasie w terminie 5 dni od dnia, w którym decyzja o jego przyznaniu stała się ostateczna.

3. Zasiłek szkolny przyznany w formie rzeczowej realizowany będzie poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich faktur/rachunków, potwierdzających zakup usługi lub towaru w formie gotówkowej w kasie lub w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia (słuchacza) - w ciągu 5 dni od dnia ich doręczenia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXIX/42/05 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 8 września 2005r. w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim (Dz. Urz. Nr 5270, poz. 1237).

§ 8. Przepisy regulaminu mają zastosowanie poczynając od szkolnych stypendiów socjalnych wypłacanych za rok szkolny 2006/2007.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. '

Przewodniczący Rady
Jerzy Węgiel

1650

**UCHWAŁA NR XXXIX/230/2006
RADY POWIATU STRZELECKO – DREZDENECKIEGO
W STRZELCACH KRAJEŃSKICH**

z dnia 15 września 2006r.

**w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
z siedzibą w Dreddenku przy ul. Piłsudskiego 8**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 148, ze zm. w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003r. Nr 162, poz. 1568) w zw. z art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 31 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, ze zm. w Dz. U. z 1992r. Nr 63, poz. 315, z 1994r. Nr 121, poz. 591, z 1995r. Nr 141, poz. 692 i Nr 138, poz. 682, z 1996r. Nr 24, poz. 110, z 1997r. Nr 104, poz. 661, z 1998r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 121, poz. 769 i Nr 162, poz. 1115, z 1999r. Nr 28, poz. 255 i 256, Nr 84, poz. 935, z 2000r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1083, Nr 111, poz. 1193, Nr 113, poz. 1207, Nr 126, poz. 1384, Nr 128, poz. 1407, z 2002r. Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 45, poz. 391, Nr 171, poz. 1663, Nr 124, poz. 1151, poz. 1152, Nr 213, poz. 2081, Nr 223, poz. 2215, z 2004r. Nr 75, poz. 518, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1420, Nr 239, poz. 2020, Nr 249, poz. 2104, Nr 239, poz. 2020, z 2006r. Nr 75, poz. 518) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dreddenku, uchwalone:

- a) uchwałą Nr 1/2006 z dnia 15 marca 2006r. Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dreddenku, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- b) uchwałą Nr 5/2006 z dnia 26 lipca 2006r. Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dreddenku, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- c) uchwałą Nr 7/2006 z dnia 15 września 2006r. Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dreddenku, stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lech Cebel

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/230/2006
Rady Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego
w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 15 września 2006r.**

**Uchwała Nr 1/2006
Rady Społecznej przy SP ZOZ w Dreddenku**

z dnia 15 marca 2006r.

w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Dreddenku przy ul. Piłsudskiego 8

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z póź. zm.) Rada Społeczna uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Dreddenku przy ul. Piłsudskiego 8, wprowadza się następujące zmiany:

w § 16 ust. 1 pkt 4 po lit. d dodaje się literę e w brzmieniu następującym:

„e) Zespół Wyjazdowy Wypadkowy „W” w Dobiegniewie”.

§ 2. Zmiana, o której mowa w § 1 podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Edward Tyranowicz

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIX/230/2006
Rady Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego
w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 15 września 2006r.**

**Uchwała Nr 5/2006
Rady Społecznej przy SP ZOZ w Drezdenku**
z dnia 26 lipca 2006r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej z siedzibą w Drezdenku przy
ul. Piłsudskiego 8**

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 31 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, ze zm. w Dz. U z 1992r. Nr 63, poz. 315, z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995r. Nr 141, poz. 692 i Nr 138, poz. 682, z 1996r. Nr 24, poz. 110, z 1997r. Nr 104, poz. 661, z 1998r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 121, poz. 769 i Nr 162, poz. 1115, z 1999r. Nr 28, poz. 255 i 256, Nr 84, poz. 935, z 2000r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1083, Nr 111, poz. 1193, Nr 113, poz. 1207, Nr 126, poz. 1384, Nr 128, poz. 1407, z 2002r. Nr 113, poz. 984 i z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 171, poz. 1663, Nr 124, poz. 1151, poz. 1152, Nr 213, poz. 2081, Nr 223, poz. 2215, z 2004r. Nr 75, poz. 518, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1420, Nr 239, poz. 2020, Nr 249, poz. 2104) Rada Społeczna uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Drezdenku przy ul. Piłsudskiego 8, wprowadza się następujące zmiany:

w § 16 ust. 1 dodaje się ppkt k w brzmieniu:

„k) Oddział Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej”.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Społecznej do przedłożenia zmian w Statucie SP ZOZ w Drezdenku do zatwierdzenia Radzie Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego.

§ 3. Zmiany w statucie SP ZOZ w Drezdenku wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Edward Tyranowicz

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIX/230/2006
Rady Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego
w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 15 września 2006r.**

**Uchwała Nr 7/2006
Rady Społecznej przy SP ZOZ w Drezdenku**
z dnia 15 września 2006r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Sa-
modzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdro-
wotnej z siedzibą w Drezdenku przy
ul. Piłsudskiego 8**

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 31 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, ze zm. w Dz. U z 1992r. Nr 63, poz. 315, z 1994r. Nr 121, poz. 591, z 1995r. Nr 141, poz. 692 i Nr 138, poz. 682, z 1996r. Nr 24, poz. 110, z 1997r. Nr 104, poz. 661, z 1998r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 121, poz. 769 i Nr 162, poz. 1115, z 1999r. Nr 28, poz. 255 i 256, Nr 84, poz. 935, z 2000r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1083, Nr 111, poz. 1193, Nr 113, poz. 1207, Nr 126, poz. 1384, Nr 128, poz. 1407, z 2002r. Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 45, poz. 391, Nr 171, poz. 1663, Nr 124, poz. 1151, poz. 1152, Nr 213, poz. 2081, Nr 223, poz. 2215, z 2004r. Nr 75, poz. 518, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1420, Nr 239, poz. 2020, Nr 249, poz. 2104) Rada Społeczna uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Drezdenku przy ul. Piłsudskiego 8, wprowadza się następujące zmiany:

w § 5 ust. 1 skreśla się pkt 9

w § 16 ust. 1 pkt 2 ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„poradnie specjalistyczne przyoddziałowe:

- a) poradnia chirurgiczna ogólna - poradnia przyoddziałowa Nr 1,
- b) poradnia ginekologiczno - położnicza - poradnia przyoddziałowa Nr 2”.

2. w § 16 ust. 1 pkt 3 po literze f dodaje się literę g w brzmieniu:

„g) Poradnia endokrynologiczna”.

3. § 16 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Pozostałe jednostki organizacyjne

- a) Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej,
- b) Bank Krwi,
- c) Pracownia Diagnostyki Obrazowej,
- d) Pracownia Endoskopowa,
- e) Izba Przyjęć szpitala,
- f) Centralna Sterylizatornia,

- g) Apteka zakładowa,
- h) Zakład Fizjoterapii Medycznej,
- i) Rejestr Usług Medycznych i Statystyka Medyczna,
- j) Sekcja Kontroli Zakażeń Zakładowych,
- k) Dział Finansowo – Księgowy,
- l) Sekcja Techniczna,
- ł) Sekcja Służb Pracowniczych,
- m) Inspektor BHP, P.POŻ. i Obrony Cywilnej,
- n) Pełnomocnik ds. Niejawnych,
- o) Naczelną Pielęgniarek,
- p) Dział Rozliczeń, Planowania i Analiz,

q) Kapelan szpitalny”;

w § 16 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Strukturę Organizacyjną SP ZOZ w Dreźnie określa załącznik Nr 1 stanowiący integralną część statutu”.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Społecznej do przedłożenia zmian dokonanych w Statucie SP ZOZ w Dreźnie do zatwierdzenia Radzie Powiatu Strzelecko - Dreźnieckiego.

§ 3. Zmiany w statucie SP ZOZ w Dreźnie wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Rady Powiatu Strzelecko - Dreźnieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodząca Rady
Edward Tyranowicz

1651

UCHWAŁA NR LIII/445/06 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 28 września 2006r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 175, poz. 1457) uchwała się, co następuje:

§ 1. W związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 września 2006r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów

i sejmików województw, Rady m. St. Warszawy i rad dzielnic m. St. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Nr 162, poz. 1149) poza stałymi obwodami głosowania utworzonymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.) określonymi w uchwale Zarządu Miasta i Gminy Nr 82 -59/98 z dnia 8 września 1998r. tworzy się obwód głosowania w Szpitalu Powiatowym w Dreźnie:

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
12	Szpital Powiatowy w Dreźnie ul. Piłsudskiego Nr 8	świetlica szpitala

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wo-

jewództwa Lubuskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodzący Rady
Jerzy Skrzypczyński

1652

UCHWAŁA NR XLVI/444/2006 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 28 września 2006r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (j. t. Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Gubinie zarządzonych na dzień 12 listopada 2006r. tworzy się na obszarze miasta Gubina odrębny obwód głosowania Nr 10. Na siedzibę obwodowej komisji wyborczej wyznacza się Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Szpital Powiatu Krośnieńskiego z siedzibą w Gubinie przy ul. Śląskiej 35.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Lubuskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Zielonej Górze.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Piotr Puskarski

1653

UCHWAŁA NR XL/363/06 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 3 października 2006r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Międzyrzecz w rejonie Międzyrzeckiego Parku Przemysłowego

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz.1087) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia wstępne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Międzyrzeczu Nr XXXVI/332/06 z dnia 24 kwietnia 2006r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Międzyrzecz w rejonie Międzyrzeckiego Parku Przemysłowego, po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszych uchwał z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyrzecz (uchwała Rady Miejskiej w Międzyrzeczu Nr XIII/94/99 z dnia 5 października 1999r.), uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

2. Plan obejmuje obszar położony w rejonie tzw. Międzyrzeckiego Parku Przemysłowego – teren położony między ul. Waszkiewiczza i obwodnicą Międzyrzecza o łącznej powierzchni 7,34ha.

3. Granice miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przedstawione zostały na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Przedmiotem planu są tereny o funkcji: produkcyjnej i produkcyjno - usługowej - wraz z infrastrukturą niezbędną dla prawidłowego funkcjonowania terenów.

5. Integralnymi częściami planu miejscowego są następujące załączniki do uchwały:

- 1) załączniki Nr 1 - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000;
- 2) załącznik Nr 2 - wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania prze-

strzennego gminy Międzyrzecz;

3) załącznik Nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania;

4) załącznik Nr 4 - rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

6. Plan miejscowy określa:

1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, a także szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;

2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;

3) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

4) zasady ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytków;

5) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;

6) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

7) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;

8) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

7. Ustalenia planu miejscowego składają się z:

1) ustaleń ogólnych, zawartych w rozdziale 2;

2) ustaleń szczegółowych, dla terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi tereny o różnym sposobie użytkowania, zawartych w rozdziale 3;

3) przepisów końcowych, zawartych w rozdziale 4.

8. Niniejszy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zlokalizowany jest w granicach obowiązującego dotychczas miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Międzyrzecz (uchwała Nr XXIV/234/05 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 22 lutego 2005 roku).

Zmiany wprowadzane niniejszym planem mają na celu umożliwienie prowadzenia działalności w granicach planu miejscowego (w związku ze zmieniającymi się uwarunkowaniami), bez wpływu na zapisy planu pierwotnego (uchwała Nr XXIV/234/05 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 22 lutego 2005 roku) obowiązującego dla terenów bezpośrednio przyległych do niniejszego planu.

W przypadku niezgodności symboliki opisującej konkretny obszar w obu planach miejscowych należy kierować się funkcją terenu która stanowi nadrzędną cechę charakteryzującą dany obszar.

§ 2. Ustalenia w zakresie podstawowych funkcji terenu:

1) tereny zabudowy produkcyjnej - zakłady produkcyjne, rzemieślnicze, bazy transportowe, bazy budowlane, składy i hurtownie oraz zabudowy usługowej - oznaczone na rysunku symbolem: P,U;

2) tereny zabudowy produkcyjnej - zakłady produkcyjne, rzemieślnicze, bazy transportowe, bazy budowlane, składy i hurtownie - oznaczone na rysunku symbolem: P;

3) tereny infrastruktury technicznej - oznaczone na rysunku symbolami:

a) E – elektroenergetyka,

b) K – kanalizacja sanitarna i/lub deszczowa, zbiorniki retencyjne, rowy melioracyjne;

4) tereny komunikacji z dopuszczeniem lokalizacji jezdni, ścieżek rowerowych, chodników, przyulicznych pasów postojowych, zatok parkingowych dla samochodów, zatok przystankowych dla pojazdów komunikacji zbiorowej i taksówek, wiat przystankowych, zieleni przyulicznej i izolacyjnej, sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu, urządzeń organizacji ruchu, oświetlenia ulic, elementów wyposażenia ulic i urządzenia przestrzeni publicznych terenów - oznaczone na rysunku symbolem:

a) KDD – drogi dojazdowe,

b) KS – tereny parkingów i placów manewrowych.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy ustala się:

1) przebudowa, rozbudowa istniejących budynków musi być dokonywana zgodnie z ustaleniami planu;

2) uciążliwość każdej inwestycji musi się zamk-

nąć w granicach własnej działki;

- 3) zabudowę należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy określonymi na rysunku planu;
- 4) wymagania geometrii dachu nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami, wejściami;
- 5) należy uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych w kształtowaniu zabudowy i urządzeń komunikacji.

2. W zakresie zasad i warunków scaleń i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) obowiązuje zakaz podziału terenów ciągów komunikacyjnych w liniach rozgraniczających;
- 2) zezwala się na scalanie i podział terenów objętych planem miejscowym z terenami o analogicznej funkcji zlokalizowanymi poza granicami planu miejscowego.

3. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z projektowaną funkcją zezwala się na dotychczasowe użytkowanie terenu pod warunkiem nie utrudniania realizacji planu oraz zwolnienia terenu w stanie niepogorszonym pod inwestycje zgodne z planem.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody:

- 1) należy zastosować rozwiązania techniczne wykluczające możliwość przedostania się zanieczyszczeń do podłoża gruntowego;
- 2) działalność produkcyjna i usługowa, istniejących i planowanych obiektów różnych funkcji, nie może powodować obniżenia standardów wymaganych przepisami szczególnymi dla sąsiadujących terenów;
- 3) wszelkie grunty niezabudowane i nieutwardzone, z wyjątkiem wód otwartych, placów budów, powinny być pokryte zielenią; stawić więc powinny tzw. powierzchnie biologicznie czynne, drogi wewnętrzne oraz place wewnętrzne powinny być zrealizowane w technologii „przepuszczalnej” – tzn. umożliwiającej infiltrację wód opadowych do gruntu;
- 4) zakaz wprowadzania nie oczyszczonych ścieków lub oczyszczonych w niewłaściwym stopniu do wód powierzchniowych i podziemnych;
- 5) zbędne masy ziemne powstałe w czasie realizacji inwestycji należy przetransportować w miejsce wskazane przez Burmistrza lub wykorzystać do nowego ukształtowania terenu działki budowlanej;
- 6) zakaz lokalizacji obiektów powodujących przekroczenie dopuszczalnych norm zanieczyszczenia środowiska poza granicami przynależnej im działki lub wywołujących w obrębie

swojej działki nieodwracalne zmiany środowiska;

- 7) gromadzenie i usuwanie odpadów należy organizować zgodnie z miejskim systemem gromadzenia odpadów, po ich wstępnej segregacji.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- 1) osoba prowadząca prace budowlane i ziemne w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku, obiektów nieruchomych i nawarstwień kulturowych podlegających ochronie obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz Burmistrza Międzyrzecza. Jednocześnie obowiązana jest zabezpieczyć odkryty przedmiot, obiekty nieruchome i nawarstwienia kulturowe i wstrzymać wszelkie roboty mogące je uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez wojewódzkiego konserwatora zabytków odpowiednich zarządzeń;
- 2) wszelkie prace realizowane w granicach występowania stanowiska archeologicznego wymagają, przed ich podjęciem, wykonania archeologicznych badań ratunkowych oraz uzgodnienia ze strony wojewódzkiego konserwatora zabytków zgodnie z przepisami szczegółowymi.

§ 6. Zasady realizacji planu wynikające z przepisów odrębnych:

- 1) przewidzieć należy alternatywny system zaopatrzenia w wodę na wypadek awarii zasilania systemu sieci magistralnych;
- 2) teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego należy włączyć w system wykrywania i alarmowania oraz system wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
- 3) zabudowę i zagospodarowanie terenu realizować zgodnie z przepisami odrębnymi: sanitarnymi, o ochronie powietrza, o ochronie przeciwpożarowej i prawa budowlanego.

§ 7. Ustalenia dotyczące układu komunikacyjnego:

1. Dla wszelkich inwestycji na terenach objętych planem, należy zapewnić w granicach własnej działki odpowiednią, ze względu na funkcję i wielkość obiektu, ilość miejsc postojowych, jednak nie mniejszą niż:

- 1) 1 miejsce postojowe dla samochodu osobowego na każde 20m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego lub usługowego;
- 2) 1 miejsce postojowe na 3 zatrudnionych.

2. W przypadku braku możliwości zapewnienia

właściwej ilości miejsc parkingowych na własnej działce dopuszcza się realizację miejsc postojowych na parkingach ogólnodostępnych pod warunkiem uzgodnienia takiej możliwości z Burmistrzem Międzyrzecza.

3. Realizacja inwestycji bez zapewnienia wymaganej liczby miejsc parkingowych jest niedopuszczalna.

§ 8. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1. Ustala się, że każda droga publiczna zostanie wyposażona w infrastrukturę inżynierską.

2. Infrastrukturę techniczną należy umieszczać w pasie drogowym poza jezdnią; dopuszcza się prowadzenie w jezdni tylko kanalizacji wód deszczowych

3. Zaopatrzenie w wodę pitną nastąpi pośrednio z wodociągu w ulicy Zakaszewskiego poprzez sieci zlokalizowane w pasach technicznych przyległych dróg publicznych. Na terenie mpzp projektuje się sieć wody pitnej i p.poż. pracującej w układzie pierścieniowym włączonym w sieć przyległą do mpzp.

4. W ramach zaopatrzenia w wodę p.poż. dla terenów o funkcji P należy w projektach zagospodarowania terenów uwzględnić zbiorniki p.poż., jako ewentualne uzupełnienie brakującej wydajności sieci wodociągowej przeciwpożarowej.

5. Zaopatrzenie w energię elektryczną z projektowanej stacji transformatorowej na terenie 4KS,E oraz z istniejących linii elektroenergetycznych:

- 1) dopuszcza się bezpośrednie zasilanie terenów o funkcji produkcyjnej (P) z GPZ;
- 2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenie mpzp zgodnie z zapotrzebowaniem na energię elektryczną oraz po uzgodnieniu z właścicielem linii elektroenergetycznej;
- 3) obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy w odległości do 4,5m od osi napowietrznych linii elektroenergetycznych zlokalizowanych na terenie mpzp;
- 4) szczegółowe rozwiązania techniczne dotyczące sposobu zasilania w energię elektryczną terenów objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego określić należy na podstawie warunków właściciela danej sieci.

6. Odprowadzenie ścieków sanitarnych w układzie grawitacyjno - ciśnieniowym:

- 1) do oczyszczalni ścieków (oczyszczalnia zloka-

lizowana poza zakresem opracowania);

- 2) do sieci kanalizacji sanitarnej leżącej na terenie przyległym do mpzp.

7. Odprowadzenie wód deszczowych będzie się odbywać w układzie grawitacyjno - ciśnieniowym:

- 1) do kolektorów wód deszczowych w pasach technicznych dróg publicznych (KDD);
- 2) sieć kanalizacji deszczowej docelowo kierowana będzie do zbiornika retencyjnego zlokalizowanego poza terenem mpzp oraz poprzez rowy melioracyjne do rzeki Obry oraz do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej poza terenem mpzp;
- 3) odprowadzenie wód deszczowych z terenów typu P,U wykonać poprzez układy podczyszczające wody deszczowe z zanieczyszczeń powstałych na terenach o funkcji P i U;
- 4) w projekcie technicznym kanalizacji deszczowej należy przewidzieć rurociągi z funkcją retencyjną;
- 5) dopuszcza się lokalizację zbiorników retencyjnych na terenach o funkcji P oraz U;
- 6) dopuszcza się (po wcześniejszym podczyszczeniu) zrzut wód opadowych do przyległych do danego terenu rowów melioracyjnych.

8. Zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej znajdującej się w ulicy Waszkiewicza oraz Zakaszewskiego poprzez sieci zlokalizowane w pasach technicznych przyległych dróg publicznych. Gaz w drogach (KDD) należy umieścić w pasach technicznych.

9. Zaopatrzenie w energię ciepłą:

- 1) z własnych kotłowni i źródeł alternatywnych zlokalizowanych na obszarze poszczególnych terenów. Dopuszcza się wszystkie źródła energii cieplnej z ukierunkowaniem na mniej uciążliwe dla środowiska;
- 2) z istniejącego naziemnego ciepłociągu tranzytowego w ul. Zakaszewskiego; sieć rozprowadzająca podziemna ułożona w pasach technicznych dróg publicznych.

10. W przypadku zwiększonych potrzeb inwestorów dopuszcza się lokalizowanie dodatkowych urządzeń i obiektów obsługi technicznej dla zapewnienia mediów niezbędnych dla prowadzenia działalności w danym obszarze.

Na potrzeby realizacji obiektów infrastruktury technicznej zezwala się na wydzielenie z terenu działek o parametrach innych niż w zawarte ustaleniach szczegółowych (§. 9.).

Rozdział 3

Ustalania szczegółowe

§. 9. Ustalania szczegółowe:

1. Teren o symbolu 1P,U:

1)	Powierzchnia terenu	0,35ha;
2)	Przeznaczenie terenu	zakłady produkcyjne, rzemieślnicze, bazy transportowe, bazy budowlane, składy i hurtownie, usługi komercyjne i techniczne;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	<ul style="list-style-type: none"> a) powierzchnia zabudowy – max. 80% powierzchni działki (w tym drogi wewnętrzne, parkingi, infrastruktura techniczna), b) powierzchnia biologicznie czynna – min. 20% powierzchni działki, c) linie zabudowy – wg rysunku planu, d) wysokość zabudowy do 14 metrów - mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu lub attyki, e) zabudowa do 4 kondygnacji nadziemnych, f) dachy płaskie lub wielospadowe o kącie nachylenia do 30°, g) dopuszcza się skanalizowanie rowu melioracyjnego zlokalizowanego w granicach teren;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> a) scalanie i podział na działki o min. pow. 1500m², b) minimalna szerokość frontu wydzielonej działki wynosi 30m, c) na potrzeby realizacji obiektów infrastruktury technicznej zezwala się na wydzielenie z terenu, działek o parametrach mniejszych niż w pkt a i b, d) nowy układ granic musi umożliwić obsługę każdej działki w zakresie infrastruktury technicznej oraz bezpośredni dostęp do drogi publicznej, e) kąt nachylenia granic nowo wydzielanych działek budowlanych w stosunku do osi bezpośrednio przylegającego pasa drogowego, zawarty w przedziale 75° – 105°, f) zezwala się na scalanie i podział terenu z terenami o analogicznej funkcji zlokalizowanymi poza granicami planu miejscowego co ma na celu poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	<ul style="list-style-type: none"> a) zgodnie z § 4, b) w przypadku realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko należy wykonać raport oddziaływania inwestycji na środowisko;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
7)	Ustalania komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> a) ilość miejsc parkingowych wg § 7, b) obsługa komunikacyjna z drogi 2KDD;
8)	Ustalania w zakresie infrastruktury technicznej	<ul style="list-style-type: none"> a) odprowadzenie ścieków do projektowanego kolektora sanitarnego w drodze 2KDD, b) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych grawitacyjnie do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej w drodze 2KDD, c) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu w drodze 2KDD, d) zaopatrzenie w gaz z projektowanego gazociągu w drodze 2KDD, e) zaopatrzenie w ciepło z lokalnych lub indywidualnych źródeł ciepła.

2. Teren o symbolu 2KDD:

1)	Powierzchnia terenu	0,19ha;
2)	Przeznaczenie terenu	droga gminna – lokalna;
3)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
4)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
5)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5 pkt 1;
6)	Ustalenia komunikacyjne	a) szerokość w liniach rozgraniczenia 20m, b) chodnik jednostronnie, c) nawierzchnia utwardzana;
7)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) sieć wody pitnej i p.poż.: projektowana \varnothing 63 - \varnothing 300, b) sieć gazowa: projektowana \varnothing 63 - \varnothing 180, c) sieć kanalizacji sanitarnej: grawitacyjna projektowana \varnothing 250 - \varnothing 600, ciśnieniowa projektowana \varnothing 63 - \varnothing 300, d) sieć kanalizacji deszczowej: projektowana \varnothing 250 - \varnothing 1000, ciśnieniowa projektowana \varnothing 63 - \varnothing 300, e) sieć ciepłownicza: projektowana \varnothing 50 - \varnothing 200.

3. Teren o symbolu 3P:

1)	Powierzchnia terenu	0,78ha;
2)	Przeznaczenie terenu	zakłady produkcyjne, rzemieślnicze, bazy transportowe, bazy budowlane, składy i hurtownie;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	a) powierzchnia zabudowy – dopuszcza się zabudowanie 100% terenu wyznaczonego liniami zabudowy; b) linie zabudowy – wg rysunku planu, c) wysokość zabudowy do 14 metrów - mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu lub attyki, d) zabudowa do 4 kondygnacji nadziemnych, e) dachy płaskie lub wielospadowe o kącie nachylenia do 30°;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	a) dopuszczalny podział na działki o min. parametrach wymaganych przez przepisy prawa budowlanego, b) na potrzeby realizacji obiektów infrastruktury technicznej zezwala się na wydzielenie z terenu, działek o powierzchni mniejszej niż w pkt a, c) nowy układ granic musi umożliwić obsługę każdej działki w zakresie infrastruktury technicznej oraz bezpośredni dostęp do drogi publicznej, d) zezwala się na scalanie i podział terenu z terenami o analogicznej funkcji zlokalizowanymi poza granicami planu miejscowego co ma na celu poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5 pkt 1;
7)	Ustalenia komunikacyjne	a) ilość miejsc parkingowych wg § 7, b) obsługa komunikacyjna z drogi 2KDD lub 10KDD;
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) odprowadzenie ścieków do projektowanego kolektora sanitarnego w drodze 2KDD, 10KDD, 5KDD, b) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do projek-

		<p>owanej sieci kanalizacji deszczowej w drodze 2KDD, 10KDD, 5KDD,</p> <p>c) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu w drodze 2KDD, 10KDD, 5KDD,</p> <p>d) zaopatrzenie w gaz z projektowanego gazociągu w drodze 2KDD, 10KDD, 5KDD,</p> <p>e) zaopatrzenie w ciepło z projektowanej sieci ciepłowniczej w drodze 2KDD, 10KDD, 5KDD lub indywidualnych źródeł ciepła.</p>
--	--	--

4. Teren o symbolu 4KS,E:

1)	Powierzchnia terenu	0,06 ha;
2)	Przeznaczenie terenu	obiekty i urządzenia infrastruktury komunikacyjnej (parking i/lub plac manewrowy) i technicznej (stacja transformatorowa);
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	<p>a) powierzchnia zabudowy działki – maksymalna dopuszczalna przepisami prawa budowlanego,</p> <p>b) wysokość zabudowy do 4 metrów - mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu lub attyki,</p> <p>c) dach, o kącie nachylenia połaci – 30 - 45°,</p> <p>d) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej typu kontenerowego – parametry kąta nachylenia dachu w tym przypadku 0 - 45°,</p> <p>e) zakaz wznoszenia pełnych ogrodzeń z prefabrykowanych elementów budowlanych,</p> <p>f) zakaz lokalizacji ogrodzeń i jakichkolwiek barier, uniemożliwiających przejazd, w odległości mniejszej niż 4m od rowu melioracyjnego 6K;</p>
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	<p>a) dopuszczalny podział na działki o min. parametrach wymaganych przez przepisy prawa budowlanego, z zachowaniem bezpośredniego dostępu do drogi publicznej,</p> <p>b) zezwala się na scalanie i podział terenu z terenami o analogicznej funkcji zlokalizowanymi poza granicami planu miejscowego co ma na celu poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych;</p>
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5 pkt 1;
7)	Ustalenia komunikacyjne	obsługa komunikacyjna z drogi 5KDD;
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	odprowadzenie wód opadowych i roztopowych grawitacyjnie do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej w drodze 5KDD lub rowu melioracyjnego 6K.

5. Teren o symbolu 5KDD:

1)	Powierzchnia terenu	0,62ha;
2)	Przeznaczenie terenu	droga gminna – lokalna;
3)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
4)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
5)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5 pkt 1;

6)	Ustalenia komunikacyjne	a) szerokość w liniach rozgraniczenia od 16 do 20m, b) chodnik jednostronnie, c) nawierzchnia utwardzana;
7)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) sieć wody pitnej i p.poż.: projektowana $\varnothing 63 - \varnothing 300$, b) sieć gazowa: projektowana $\varnothing 110 - \varnothing 160$, c) sieć kanalizacji sanitarnej: grawitacyjna projektowana $\varnothing 250 - \varnothing 600$, ciśnieniowa projektowana $\varnothing 63 - \varnothing 300$, d) sieć kanalizacji deszczowej: projektowana $\varnothing 250 - \varnothing 1000$, ciśnieniowa projektowana $\varnothing 63 - \varnothing 300$, e) sieć ciepłownicza: projektowana $\varnothing 50 - \varnothing 200$.

6. Teren o symbolu 6K:

1)	Powierzchnia terenu	0,19ha;
2)	Przeznaczenie terenu	rów melioracyjny wraz z infrastrukturą;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	a) zakaz zabudowy, b) dopuszcza się skanalizowanie rowu melioracyjnego na odcinku sąsiadującym z drogą 5KDD;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5 pkt 1;
7)	Ustalenia komunikacyjne	obsługa komunikacyjna z drogi 5KDD;
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	nie dotyczy;

7. Teren o symbolu 7P,U:

1)	Powierzchnia terenu	0,33ha;
2)	Przeznaczenie terenu	zakłady produkcyjne, rzemieślnicze, bazy transportowe, bazy budowlane, składy i hurtownie, usługi komercyjne i techniczne;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	a) powierzchnia zabudowy – max. 80% powierzchni działki (w tym drogi wewnętrzne, parkingi, infrastruktura techniczna), b) powierzchnia biologicznie czynna – min. 20% powierzchni działki, c) linie zabudowy – wg rysunku planu, d) wysokość zabudowy do 14 metrów - mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu lub attyki, e) zabudowa do 4 kondygnacji nadziemnych, f) dachy płaskie lub wielospadowe o kącie nachylenia do 30°, g) zakaz lokalizacji ogrodzeń i jakichkolwiek barier, uniemożliwiających przejazd, w odległości mniejszej niż 4m od rowu melioracyjnego 6K;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	a) scalanie i podział na działki o min. pow. 1500m ² , b) minimalna szerokość frontu wydzielonej działki wynosi 30m, c) na potrzeby realizacji obiektów infrastruktury technicznej zezwala się na wydzielenie z terenu, działek o parametrach mniejszych niż w pkt a i b, d) nowy układ granic musi umożliwić obsługę każdej działki w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostęp do drogi

		publicznej, e) kąt nachylenia granic nowo wydzielanych działek budowlanych w stosunku do osi bezpośrednio przylegającego pasa drogowego, zawarty w przedziale 75° – 105°;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	a) zgodnie z § 4, b) w przypadku realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko należy wykonać raport oddziaływania inwestycji na środowisko;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5 pkt 1;
7)	Ustalenia komunikacyjne	a) ilość miejsc parkingowych wg § 7, b) obsługa komunikacyjna z drogi 5KDD i 8KDD;
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) odprowadzenie ścieków do projektowanego kolektora sanitarnego w drodze 5KDD, 8KDD, b) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej w drodze 5KDD, 8KDD lub po podczyszczeniu do rowu melioracyjnego 6K, c) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu w drodze 5KDD, 8KDD, d) zaopatrzenie w gaz z projektowanego gazociągu w drodze 5KDD, 8KDD, e) zaopatrzenie w ciepło z projektowanej sieci ciepłowniczej w drodze 5KDD, 8KDD lub indywidualnych źródeł ciepła.

8. Teren o symbolu 8KDD:

1)	Powierzchnia terenu	0,75ha;
2)	Przeznaczenie terenu	droga gminna – lokalna;
3)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
4)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
5)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5 pkt 1;
6)	Ustalenia komunikacyjne	a) szerokość w liniach rozgraniczenia 25m, b) chodnik dwustronnie, c) nawierzchnia utwardzana;
7)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) sieć wody pitnej i p.poż.: projektowana $\varnothing 63$ - $\varnothing 300$, b) sieć gazowa: projektowana $\varnothing 110$ - $\varnothing 160$, c) sieć kanalizacji sanitarnej: grawitacyjna projektowana $\varnothing 250$ - $\varnothing 600$, ciśnieniowa projektowana $\varnothing 63$ - $\varnothing 300$, d) sieć kanalizacji deszczowej: projektowana $\varnothing 250$ - $\varnothing 1000$, ciśnieniowa projektowana $\varnothing 63$ - $\varnothing 300$, e) sieć ciepłownicza: projektowana $\varnothing 50$ - $\varnothing 200$.

9. Teren o symbolu 9P:

1)	Powierzchnia terenu	0,26ha;
2)	Przeznaczenie terenu	zakłady produkcyjne, rzemieślnicze, bazy transportowe, bazy budowlane, składy i hurtownie;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	a) powierzchnia zabudowy – dopuszcza się zabudowanie 100% terenu wyznaczonego liniami zabudowy; b) linie zabudowy – wg rysunku planu, c) wysokość zabudowy do 14 metrów - mierzona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do

		najwyższego punktu dachu lub attyki, d) zabudowa do 4 kondygnacji nadziemnych, e) dachy płaskie lub wielospadowe o kącie nachylenia do 30°;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	a) dopuszczalny podział na działki o min. parametrach wymaganych przez przepisy prawa budowlanego, z zachowaniem bezpośredniego dostępu do drogi publicznej, b) zezwala się na scalanie i podział terenu z terenami o analogicznej funkcji zlokalizowanymi poza granicami planu miejscowego co ma na celu poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	a) zgodnie z § 4, b) w przypadku realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko należy wykonać raport oddziaływania inwestycji na środowisko;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5 pkt 1;
7)	Ustalenia komunikacyjne	obsługa komunikacyjna z przyległych dróg publicznych 8KDD lub 10 KDD;
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) odprowadzenie ścieków do projektowanego kolektora sanitarnego w drodze 8KDD, 10KDD, b) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej w drodze 8KDD, 10KDD, c) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu w drodze 8KDD, 10KDD, d) zaopatrzenie w gaz z projektowanego gazociągu w drodze 8KDD, 10KDD, e) zaopatrzenie w ciepło z projektowanej sieci ciepłowniczej w drodze 8KDD, 10KDD lub indywidualnych źródeł ciepła.

10. Teren o symbolu 10KDD:

1)	Powierzchnia terenu	0,48ha;
2)	Przeznaczenie terenu	droga gminna – dojazdowa;
3)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
4)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
5)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5 pkt 1;
6)	Ustalenia komunikacyjne	a) szerokość w liniach rozgraniczenia 20m, b) chodnik jednostronnie, c) nawierzchnia utwardzana;
7)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) sieć wody pitnej i p.poż.: projektowana $\varnothing 63 - \varnothing 300$, b) sieć gazowa: projektowana $\varnothing 63 - \varnothing 160$, c) sieć kanalizacji sanitarnej: grawitacyjna projektowana $\varnothing 250 - \varnothing 600$, ciśnieniowa projektowana $\varnothing 63 - \varnothing 300$, d) sieć kanalizacji deszczowej: projektowana $\varnothing 250 - \varnothing 1000$, ciśnieniowa projektowana $\varnothing 63 - \varnothing 300$, e) sieć ciepłownicza: projektowana $\varnothing 50 - \varnothing 200$.

11. Teren o symbolu 11P:

1)	Powierzchnia terenu	0,28ha;
2)	Przeznaczenie terenu	zakłady produkcyjne, rzemieślnicze, bazy transportowe, bazy budowlane, składy i hurtownie;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	a) powierzchnia zabudowy – dopuszcza się zabudowanie 100% terenu wyznaczonego liniami zabudowy; b) linie zabudowy – wg rysunku planu, c) wysokość zabudowy do 14 metrów - mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu lub attyki, d) zabudowa do 4 kondygnacji nadziemnych, e) dachy płaskie lub wielospadowe o kącie nachylenia do 30°;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	a) dopuszczalny podział na działki o min. parametrach wymaganych przez przepisy prawa budowlanego, z zachowaniem bezpośredniego dostępu do drogi publicznej, b) zezwala się na scalanie i podział terenu z terenami o analogicznej funkcji zlokalizowanymi poza granicami planu miejscowego co ma na celu poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	a) zgodnie z § 4, b) w przypadku realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko należy wykonać raport oddziaływania inwestycji na środowisko;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5 pkt 1;
7)	Ustalenia komunikacyjne	obsługa komunikacyjna z przyległej drogi publicznej 10KDD;
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) odprowadzenie ścieków do projektowanego kolektora sanitarnego w drodze 10KDD, b) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej w drodze 10KDD, c) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu w drodze 10KDD, d) zaopatrzenie w gaz z projektowanego gazociągu w drodze 10KDD, e) zaopatrzenie w ciepło z projektowanej sieci ciepłowniczej w drodze 10KDD, lub indywidualnych źródeł ciepła.

12. Teren o symbolu 12P:

1)	Powierzchnia terenu	3,03ha;
2)	Przeznaczenie terenu	zakłady produkcyjne, rzemieślnicze, bazy transportowe, bazy budowlane, składy i hurtownie;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	a) powierzchnia zabudowy – max. 80% powierzchni działki (w tym drogi wewnętrzne, parkingi, infrastruktura techniczna), b) powierzchnia biologicznie czynna – min. 20% powierzchni działki, c) linie zabudowy – wg rysunku planu, d) wysokość zabudowy do 14 metrów - mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu lub attyki, e) zabudowa do 4 kondygnacji nadziemnych, f) dachy płaskie lub wielospadowe o kącie nachylenia do 30°, g) zakaz lokalizacji ogrodzeń i jakichkolwiek barier, uniemoż-

		liwiających przejazd, w odległości mniejszej niż 4m od przyległych rowów melioracyjnych;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	a) scalanie i podział na działki o min. pow. 5000m ² , b) minimalna szerokość frontu wydzielonej działki wynosi 30m, c) na potrzeby realizacji obiektów infrastruktury technicznej zezwala się na wydzielenie z terenu, działek o parametrach mniejszych niż w pkt a i b, d) nowy układ granic musi umożliwić obsługę każdej działki w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostęp do drogi publicznej, e) kąt nachylenia granic nowowydzielanych działek budowlanych w stosunku do osi bezpośrednio przylegającego pasa drogowego, zawarty w przedziale 75° – 105°;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	a) zgodnie z § 4, b) w przypadku realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko należy wykonać raport oddziaływania inwestycji na środowisko;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5 pkt 1;
7)	Ustalenia komunikacyjne	obsługa komunikacyjna z przyległej drogi publicznej 8KDD;
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) odprowadzenie ścieków do projektowanego kolektora sanitarnego w drodze 8KDD, b) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej w drodze 8KDD lub po podczyszczeniu do przyległego rowu melioracyjnego, c) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu w drodze 8KDD, d) zaopatrzenie w gaz z projektowanego gazociągu w drodze 8KDD, e) zaopatrzenie w ciepło z projektowanej sieci ciepłowniczej w drodze 8KDD, lub indywidualnych źródeł ciepła.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 10. Określa się stawkę procentową w wysokości 25% wzrostu wartości nieruchomości dla ustalenia jednorazowej opłaty w związku ze zbyciem przez właściciela albo użytkownika wieczystego nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu, za wyjątkiem gruntów będących własnością Gminy Międzyrzecz, terenów dróg (KDD), terenów infrastruktury technicznej (K,E) oraz obsługi komunikacji (KS), dla których stawkę procentową określa się w wysokości 0%.

§ 11. W granicach niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego traci moc uchwała Nr XXIV/234/05 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 22 lutego 2005 roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

Przewodniczący Rady
Bogusław Czop

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/363/06
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 3 października 2006r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XL/363/06
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 3 października 2006r.**

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XL/363/06
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 3 października 2006r.**

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwała, co następuje:

§ 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowiące zadania własne gminy w obszarze planu to:

- wykup terenów na potrzeby realizacji infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
- budowa i modernizacja dróg lokalnych oraz dojazdowych,
- budowa sieci wodociągowej,
- budowa kanalizacji sanitarnej,
- budowa kanalizacji deszczowej.

§ 2. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, z terminem realizacji uzależnionym od pozyskania tych środków ze źródeł określonych w § 3, w przypadku finansowania inwestycji z budżetu gminy z przybli-

żonym terminem realizacji w latach 2006 - 2010.

§ 3. Określa się zasady finansowania wymienionych inwestycji należących do zadań własnych gminy zgodnie z przepisami o finansach publicznych z możliwością wykorzystania środków:

- 1) ze środków pomocowych;
- 2) z kredytów i pożyczek;
- 3) z obligacji komunalnych;
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych, w oparciu o odrębne porozumienia.

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XL/363/06
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 3 października 2006r.**

Rozstrzygnięcie

w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Międzyrzecz w rejonie Międzyrzeckiego Parku Przemysłowego

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) rozstrzyga się co następuje:

Wobec braku uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Międzyrzecz w rejonie Międzyrzeckiego Parku Przemysłowego, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

1654

**UCHWAŁA NR XLVI/281/2006
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 5 października 2006r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do organów samorządu terytorialnego w Gminie Witnica tj. w Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1, 2b, 2c, 2d i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami), na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Witnica uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania

dla przeprowadzenia wyborów do organów samorządu terytorialnego w Gminie Witnica, zarządzonych na dzień 12 listopada 2006r. w Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim.

2. Obwód głosowania, o którym mowa w ust. 1 otrzymuje numer 11.

3. Granice obwodu głosowania numer 11 stanowią Dom Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim - ul. Stawna 40.

4. Siedziba obwodowej komisji wyborczej Nr 11 znajduje się w Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim przy ul. Stawnej 40.

§ 2. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Lubuskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy i rozplakatowaniu na terenie DPS w Kamieniu Wielkim.

Przewodniczący Rady
Krystyna Sikorska

1655

UCHWAŁA NR XLVIII/464/06 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 6 października 2006r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do organów samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 2b, 2c, 2d i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (j. t. z 2003r. Dz. U. Nr 195, poz.1547 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Słubicach na wniosek Burmistrza Słubic tworzy odrębny obwód głosowania do wyborów organów samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 12 listopada 2006r., w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słubicach przy ul. Nadodrzańskiej 6, jako obwód zamknięty i ustala numer obwodu głosowania - 11, z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w szpitalu.

§ 2. Obwód głosowania wymieniony w § 1 obejmuje obszar szpitala, w którym siedzibę ma

Obwodowa Komisja Wyborcza i utworzony jest dla wyborców przebywających w szpitalu w dniu wyborów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 4. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Lubuskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Tomasz Ciszewicz

1656

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 9 października 2006r.

o nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających do Rady Gminy Świdnica

Na podstawie art. 183 i 193 ust. 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz.1547 z późn.zm.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

§ 1. Uchwałą Nr VI/36/06 z dnia 28 września 2006r. Rada Gminy Świdnica stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Tomasza Marczewskiego w okręgu wyborczym Nr 2 z listy Nr 9 Komitet Wyborczy Wyborców „PRZYMIERZE” wskutek pi-

2	Odrocze- nie	bez rozło- żenia na raty									
		z rozło- żeniem na raty									
3	Rozłożenie na raty										

.....
Skarbnik Powiatu)

.....
(Zarząd Powiatu)

* Skreślić niewłaściwe

=====

1658

OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 12 października 2006r.

Na podstawie art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 65, poz. 595, z 2004r. Nr 96, poz. 959, z 2005r. Nr 64, poz. 565) podaję do wiadomości treść załącznika do uchwały Rady Powiatu w Międzyrzeczu Nr XLIII/332/06 z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Międzyrzeczekiego podmiotom niezaliczo-

nym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 59, poz. 1306 z dnia 8 sierpnia 2006r.:

Wojewoda Lubuski
Wojciech Perczak

**Załącznik
do uchwały Nr XLIII/332/06
Rady Powiatu w Międzyrzeczu
z dnia 28 czerwca 2006r.**

Wniosek o dotację z budżetu państwa

I. Informacja o wnioskodawcy

1. Wnioskodawca – nazwa, adres, NIP, Regon, tel., faks, dane o rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym

--

2. Opis wnioskodawcy oraz jego cele statutowe

3. Osoba reprezentująca wnioskodawcę

4. Numer rachunku bankowego oraz nazwiska osób upoważnionych do jego obsługi

II. Informacje dotyczące wnioskowanej dotacji:

5. Kwota wnioskowanej dotacji:

6. Cel publiczny, który będzie realizowany z dotacji

7. Opis przedsięwzięcia, które będzie realizowane z dotacji

8. Harmonogram wykorzystania dotacji

przebieg realizacji dotowanego przedsięwzięcia	data	miejsce realizacji	ważniejsze działania
rozpoczęcie			
realizacja			
zakończenie (rozliczenie)			

9. Budżet

Lp.	rodzaj wydatków realizowanych przy udziale dotacji z budżetu powiatu	koszty realizacji dotowanego przedsięwzięcia		
		koszt ogółem	udział wnioskodawcy	dotacja powiatu
	suma			
	%			

Podpis osoby działającej w imieniu wnioskodawcy

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

