

to rozumieć Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim;

- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim;
- 5) Wydziałach - należy przez to rozumieć wydziały i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu, zgodnie z § 8 ust. 1 Statutu Urzędu;
- 6) Dyrektorze wydziału - należy przez to rozumieć również Dyrektora Gabinetu Wojewody;
- 7) Delegaturze Urzędu - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, bądź samodzielne stanowiska pracy niektórych wydziałów Urzędu zlokalizowane w Zielonej Górze.

§ 3. 1. Siedzibą Urzędu jest miasto Gorzów Wielkopolski.

2. Tworzy się Delegaturę Urzędu w Zielonej Górze.

§ 4. 1. Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w § 1, w szczególności w zakresie:

- 1) dostosowania do miejscowych warunków szczegółowych celów polityki Rządu, zwłaszcza w zakresie prowadzonej na obszarze województwa polityki regionalnej państwa oraz - w zakresie i na zasadach przewidzianych w ustawach - koordynowania i kontrolowania wykonania wynikających stąd zadań;
- 2) organizowania kontroli wykonywania przez organy zespolonej administracji rządowej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz zarządzeń i poleceń Prezesa Rady Ministrów;
- 3) organizowania kontroli wykonywania przez organy jednostek samorządu terytorialnego i inne podmioty prawa zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
- 4) zapewnienia współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej działających na obszarze województwa w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeń środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach;
- 5) reprezentowania Rady Ministrów na uroczy-

ściach państwowych i w trakcie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;

- 6) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa wynikających z odrębnych ustaw;
- 7) współdziałania z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych;
- 8) przedstawiania Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 9) kierowania pracą zespolonych służb, inspekcji oraz straży wojewódzkich i koordynowania ich działalnością oraz zapewnienia warunków do ich skutecznego działania;
- 10) sprawowania nadzoru nad działalnością organów gmin, powiatów i samorządu województwa w zakresie i na zasadach określonych ustawami;
- 11) reprezentowania Skarbu Państwa na zasadach i w zakresie określonym ustawami oraz wykonywania uprawnień i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych do czasu przekazania tej funkcji ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa lub do czasu wygaśnięcia tych uprawnień i obowiązków z innych tytułów;
- 12) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody, prowadzenia spraw związanych z zaskarżaniem decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz stosowaniem przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 13) wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Lubuskiego.

2. Urząd realizuje także inne niż określone w ust. 1 zadania Wojewody wynikające z ustaw i aktów wydanych w celu wykonania ustaw.

§ 5. 1. Wojewoda realizuje zadania przy pomocy Wicewojewody, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz dyrektorów wydziałów.

2. Wicewojewoda wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę.

3. Jeżeli Wojewoda nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicewojewody rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.

4. Dyrektor Generalny Urzędu:

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, tworzy warunki jego działania, a także ustala organizację pracy Urzędu, w zakresie nie zastrzeżonym dla Wojewody;
- 2) realizuje politykę personalną w służbie cywilnej;
- 3) wykonuje zadania służby cywilnej w Urzędzie;
- 4) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników i urzędników służby cywilnej oraz pozostałych osób zatrudnionych w Urzędzie, chyba że ustawa stanowi inaczej;
- 5) wykonuje inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach dla kierownika Urzędu lub wynikające z upoważnień i poleceń Wojewody.

§ 6. 1. Organem doradczym Wojewody jest Kolegium Doradcze, zwane dalej „Kolegium”, w skład którego wchodzi: Wicewojewoda, Dyrektor Generalny Urzędu, Dyrektor Gabinetu Wojewody, Komendant Wojewódzkiej Policji, Lubuski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.

2. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda.

3. Posiedzenia Kolegium odbywają się w terminach wyznaczonych przez Wojewodę.

4. Do udziału w posiedzeniach Kolegium mogą być zapraszane inne osoby, a w szczególności kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, kierownicy jednostek podporządkowanych Wojewodzie oraz dyrektorzy wydziałów.

5. Nadzór nad realizacją wniosków i postanowień podjętych na posiedzeniach Kolegium sprawuje Dyrektor Gabinetu Wojewody.

§ 7. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

- 1) Wojewódzka Rada Ochrony Przyrody;
- 2) Wojewódzki Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa;
- 3) Wojewódzki Zespół Reagowania Kryzysowego;
- 4) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności;
- 5) Wojewódzka Komisja do Spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko;
- 6) Wojewódzka Komisja Dialogu Społecznego.

§ 8. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały:

- 1) Gabinet Wojewody;
- 2) Wydział Prawny i Nadzoru;
- 3) Wydział Organizacyjno - Administracyjny;
- 4) Wydział Finansów i Budżetu;

- 5) Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi;
- 6) Wydział Infrastruktury;
- 7) Wydział Geodezji;
- 8) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 9) Wydział Polityki Społecznej;
- 10) Wydział Środowiska i Rolnictwa;
- 11) Wydział Zarządzania Kryzysowego.

2. W skład Urzędu wchodzi ponadto:

- 1) Biuro do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

3. Wydziały, o których mowa w ust. 1 dzielą się na jednostki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy działające w siedzibie Urzędu lub w jego delegaturze.

4. Szczegółowy zakres działania wydziałów, jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 oraz zasady kierowania ich działalnością określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

§ 9. 1. W Urzędzie działają podlegający bezpośrednio zwierzchnictwu Wojewody:

- 1) Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Radca Generalny.

2. W Urzędzie działają podlegający bezpośrednio zwierzchnictwu Dyrektora Generalnego:

- 1) Oddział Audytu Wewnętrznego;
- 2) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 10. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów:

- 1) Dyrektor Gabinetu Wojewody;
- 2) Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru;
- 3) Dyrektor Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego;
- 4) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
- 5) Dyrektor Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi;
- 6) Dyrektor Wydziału Infrastruktury;
- 7) Dyrektor Wydziału Geodezji;
- 8) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 9) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
- 10) Dyrektor Wydziału Środowiska i Rolnictwa;
- 11) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Gabinetu Wojewody należą w szczególności:

- 1) zapewnienie organizacji pracy Wojewody i Wicewojewody;
- 2) obsługa prasowa Wojewody oraz współpraca ze środkami masowego przekazu;
- 3) obsługa Kolegium;
- 4) obsługa współpracy Wojewody z parlamentaryzmem, samorządem terytorialnym oraz z partiami politycznymi, związkami zawodowymi i innymi organizacjami pozarządowymi;
- 5) koordynacja działalności zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, celem zapewnienia ich skutecznego działania;
- 6) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy Wojewodą a Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 7) koordynacja działalności organów administracji rządowej działających na obszarze województwa, w zakresie zgodności z polityką Rządu;
- 8) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt.

2. Do zadań Gabinetu należy obsługa Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego.

§ 12. Do zakresu działania Wydziału Prawnego i Nadzoru należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wszystkich spraw z zakresu posiadanych przez Wojewodę kompetencji kontrolnych z wyłączeniem kontroli merytorycznych planowanych i wykonywanych przez poszczególne Wydziały Urzędu;
- 2) nadzór nad jednostkami samorządu terytorialnego;
- 3) obsługa prawna Wojewody, sprawy skarg do sądu administracyjnego, prowadzenie redakcji dziennika urzędowego;
- 4) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego Wojewody i organów administracji niezespolonej;
- 5) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej - Skarb Państwa.

§ 13. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego należy:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracja publiczna w zakresie administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych;
- 2) informatyzacja.

§ 14. Do zakresu działania Wydziału Finansów i Budżetu należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budżet;
- 2) finanse publiczne;
- 3) instytucje finansowe.

§ 15. Do zakresu działania Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi należy realizacja zadań Wojewody objętych działami:

- 1) rozwój regionalny;
- 2) integracja europejska.

§ 16. Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa w zakresie: architektury, budownictwa, nadzoru architektoniczno - budowlanego, zagospodarowania przestrzennego, wspierania rozwoju mieszkalnictwa i rządowych programów rozwoju infrastruktury komunalnej;
- 2) transport;
- 3) gospodarka.

§ 17. 1. Do zakresu działania Wydziału Geodezji należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej:

- 1) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa w zakresie: geodezji i kartografii oraz gospodarki nieruchomościami.

2. W ramach wydziału działa Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

§ 18. 1. Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna, w zakresie: ewidencji ludności, dowodów osobistych, paszportów, zbiorów publicznych oraz aktów stanu cywilnego;
- 2) wyznania religijne, mniejszości narodowe i etniczne;
- 3) sprawy wewnętrzne w zakresie: kontroli ruchu granicznego, cudzoziemców oraz obywatelstwa;
- 4) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w zakresie ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

2. Do zadań wydziału należy obsługa Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa.

§ 19. 1. Do zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) praca;

- 2) zabezpieczenie społeczne;
- 3) zdrowie;
- 4) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 pkt 4.

2. Przy wydziale działa Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności.

§ 20. 1. Do zakresu działania Wydziału Środowiska i Rolnictwa należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) gospodarka wodna;
- 2) rolnictwo;
- 3) rozwój wsi;
- 4) rynki rolne;
- 5) środowisko.

2. W ramach wydziału działa Wojewódzki Konserwator Przyrody.

3. Do zadań wydziału należy obsługa Wojewódzkiej Rady Ochrony Przyrody oraz Wojewódzkiej Komisji do Spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko.

§ 21. 1. Do zakresu działania Wydziału Zarządzania Kryzysowego należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) obrona narodowa;
- 2) sprawy wewnętrzne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 pkt 3.

2. Do zadań wydziału należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 22. Do zakresu działania Biura do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przy wytwarzaniu, przetwarzaniu, przekazywaniu oraz przechowywaniu dokumentów w Urzędzie i delegaturze Urzędu, ochrona systemów i sieci informatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne oraz zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej.

§ 23. 1. Do zakresu działania Oddziału Audytu Wewnętrznego należy przygotowywanie i przeprowadzanie audytów wewnętrznych w Urzędzie, w tym audytu systemu Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

2. Oddziałem kieruje Kierownik Oddziału Audytu Wewnętrznego.

§ 24. Spory kompetencyjne między wydziałami rozstrzyga Wojewoda.

§ 25. 1. Delegaturą Urzędu kieruje kierownik delegatury.

2. W skład delegatury wchodzi zamiejscowe oddziały i samodzielne stanowiska pracy wydziałów Urzędu.

3. Do zakresu działania delegatury Urzędu należy:

- 1) w zakresie prawnym i nadzoru, prowadzenie spraw związanych z pełnieniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego dla przedsiębiorstw państwowych;
- 2) w zakresie organizacyjno - administracyjnym:
 - a) prowadzenie obsługi kancelaryjnej, administracyjnej i organizacyjnej delegatury Urzędu,
 - b) prowadzenie spraw archiwum zakładowego, w tym wydawanie zaświadczeń do celów emerytalno - rentowych;
- 3) w zakresie finansowym, prowadzenie kontroli finansowej w jednostkach podporządkowanych Wojewodzie oraz w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie przekazywanych dotacji budżetowych;
- 4) w zakresie geodezji:
 - a) kontrola i nadzór nad działalnością administracji geodezyjnej i kartograficznej w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego,
 - b) prowadzenie spraw związanych z uwłaszczeniem i regulacją prawa własności gospodarstw i nieruchomości rolnych,
 - c) załatwianie spraw związanych z uwłaszczeniem państwowych osób prawnych,
 - d) załatwianie spraw dotyczących komunalizacji mienia na rzecz gmin,
 - e) prowadzenie list kandydatów zarejestrowanych w zlikwidowanych spółdzielniach mieszkaniowych z terenu byłego województwa zielonogórskiego;
- 5) w zakresie spraw obywatelskich i cudzoziemców:
 - a) załatwianie spraw związanych z wydawaniem i unieważnianiem paszportów,
 - b) prowadzenie zadań z zakresu realizacji zaproszeń cudzoziemców,
 - c) prowadzenie na terenie województwa zadań związanych z wydalaniem cudzoziemców;
- 6) w zakresie polityki społecznej:
 - a) prowadzenie spraw z zakresu merytorycznego nadzoru nad wymaganym standardem usług świadczonych przez urzędy pracy oraz odpowiednim poziomem kwalifikacji kadr w urzędach pracy na terenie

województwa,

- b) kontrola przestrzegania przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy, w tym m.in. kontrola legalności zatrudnienia;

- 7) w zakresie zarządzania kryzysowego, prowadzenie gospodarki magazynowej sprzętu obrony cywilnej.

§ 28. Zadania zespolonej administracji rządowej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich:

- 1) Komendant Wojewódzki Policji;
- 2) Lubuski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) Lubuski Kurator Oświaty;
- 4) Lubuski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych;
- 5) Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 6) Lubuski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 7) Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 8) Lubuski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 9) Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 10) Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 11) Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 12) Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

§ 29. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Policji;
- 2) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) Kuratorium Oświaty;
- 4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii;

10) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków;

11) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego.

§ 30. 1. Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności:

- 1) przywracanie stanu zgodnego z porządkiem prawnym lub podejmowanie działań zapobiegających naruszaniu prawa, w tym ochrona życia, zdrowia i mienia ludzi;
- 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) współdziałanie z policjami państw na podstawie porozumień międzynarodowych oraz odrębnych przepisów;
- 4) współdziałanie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi w zakresie działań zapobiegających naruszaniu prawa;
- 5) kontrola przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych związanych z działalnością publiczną lub obowiązujących w miejscach publicznych;
- 6) opracowywanie sprawozdań rocznych ze swojej działalności a także informacji o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego Województwie oraz organom samorządowym.

2. Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planów ratowniczych na obszarze województwa;
- 2) organizowanie krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego, w tym odwodów operacyjnych na obszarze województwa,
- 3) dysponowanie oraz kierowanie siłami i środkami krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego na obszarze województwa poprzez swoje stanowisko kierowania, a w szczególności dowodzenie działaniami ratowniczymi, których rozmiar lub zasięg przekracza możliwość sił ratowniczych powiatu;
- 4) kierowanie jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej z obszaru województwa do akcji ratowniczych i humanitarnych poza granicę państwa, na podstawie wiążących Rzeczpospolitą Polską umów i porozumień międzynarodowych;
- 5) wprowadzanie podwyższonej gotowości operacyjnej w Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa i powiatów, w sytuacji zwiększonego prawdopodobieństwa katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, których skutki mogą zagrozić życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach al-

bo środowisku na znacznych obszarach oraz w przypadku wystąpienia i utrzymywania się wzmożonego zagrożenia pożarowego;

- 6) kontrolowanie uzgadniania projektów budowlanych w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 7) nadzór i kontrolowanie komendantów powiatowych (miejskich) i komend powiatowych (miejskich) Państwowej Straży Pożarnej;
- 8) analizowanie stanu bezpieczeństwa województwa w zakresie zadań realizowanych przez Państwową Straż Pożarną;
- 9) współdziałanie z zarządem wojewódzkim Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Do zakresu działania Kuratorium Oświaty z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego nad szkołami oraz placówkami publicznymi i niepublicznymi w zakresie określonym w ustawie o systemie oświaty na terenie województwa;
- 2) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad rekrutacją do szkół oraz wspomaganie działań w zakresie organizowania egzaminów i sprawdzianów w szkołach, egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego oraz egzaminów eksternistycznych;
- 3) współdziałanie z organami prowadzącymi szkoły i placówki publiczne w organizowaniu doskonalenia zawodowego nauczycieli.

4. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych z siedzibą w Zielonej Górze należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie planowych i doraźnych kontroli w zakresie, o którym mowa w przepisach o Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych;
- 2) badanie i prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o jakości towarów z urzędu lub na wniosek zainteresowanych jednostek w zakresie określonym w ustawie;
- 3) kontrola składowania towarów oraz artykułów rolnych;
- 4) prowadzenie stałego monitoringu tendencji i zjawisk zachodzących na rynku produktów rolno - spożywczych oraz środków do produkcji rolnej;
- 5) kontrola prawidłowości funkcjonowania jednostek przemysłu rolno - spożywczego.

5. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspek-

toratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności:

- 1) kontrola fitosanitarna roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, podłoży i gleby oraz środków transportu, w miejscach wwozu i na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ocena stanu zagrożenia roślin przez organizmy szkodliwe oraz prowadzenie ewidencji tych organizmów;
- 3) wydawanie świadectw fitosanitarnych, paszportów roślin oraz nadzór nad jednostkami upoważnionymi do wydawania paszportów roślin;
- 4) nadzór nad wprowadzaniem, rozprzestrzenianiem oraz pracami z wykorzystaniem organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów porażonych przez organizmy kwarantannowe lub nie spełniających wymagań specjalnych oraz roślin produktów roślinnych lub przedmiotów, których wprowadzenie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przemieszczanie jest zakazane;
- 5) wydawanie certyfikatów dla producentów stosujących integrowaną produkcję roślin;
- 6) prowadzenie badań laboratoryjnych roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów;
- 7) kontrola jakości środków ochrony roślin dopuszczonych do obrotu oraz prawidłowości ich stosowania, a także nadzór nad jednostkami upoważnionymi do przeprowadzania badań skuteczności środków ochrony roślin;
- 8) prowadzenie monitoringu zużycia środków ochrony roślin;
- 9) ocena polowa, laboratoryjna i cech zewnętrznych materiału siewnego;
- 10) kontrola przestrzegania zasad i obowiązujących wymagań w zakresie wytwarzania, oceny, przechowywania i obrotu materiałem siewnym, w tym modyfikowanym genetycznie;
- 11) wydawanie akredytacji w zakresie pobierania próbek i oceny materiału siewnego oraz kontrola warunków ich przestrzegania;
- 12) kontrola materiału siewnego wwożonego z państw trzecich oraz ustalanie stopni kwalifikacji tego materiału.

6. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad warunkami wytwarzania, jakością i obrotem środkami farmaceutycznymi i materiałami medycznymi;

- 2) przygotowywanie decyzji nakazujących usunięcie w ustalonym terminie uchybień dotyczących warunków wytwarzania, przechowywania i obrotu środkami farmaceutycznymi i materiałami medycznymi;
- 3) prowadzenie spraw związanych z nakazywaniem unieruchomienia wytwórni, bądź jej części, hurtowni farmaceutycznej, apteki lub innej placówki obrotu środkami farmaceutycznymi oraz wycofania z obrotu danych środków w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzi;
- 4) przygotowywanie decyzji o wstrzymaniu na terenie województwa obrotu określonym środkiem farmaceutycznym lub materiałem medycznym oraz o zakazie wprowadzania do obrotu albo o wycofaniu z obrotu tych środków lub materiałów;
- 5) wydawanie zezwoleń na prowadzenie aptek ogólnodostępnych i zaświadczeń dotyczących prowadzenia obrotu pozaaptecznego.

7. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska z siedzibą w Zielonej Górze należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania przepisów o ochronie środowiska i racjonalnym użytkowaniu zasobów przyrody;
- 2) kontrola przestrzegania decyzji ustalających warunki korzystania ze środowiska;
- 3) udział w postępowaniu dotyczącym lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz w przekazywaniu do użytku obiektów lub instalacji tego rodzaju;
- 4) kontrola eksploatacji instalacji i urządzeń chroniących środowisko przed zanieczyszczeniem;
- 5) współdziałanie w zakresie ochrony środowiska z innymi organami kontrolnymi, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego, a także organizacjami społecznymi;
- 6) kontrola przestrzegania przepisów i uzyskanych na ich podstawie zezwoleń, z wyłączeniem kontroli laboratoryjnej, w zakresie postępowania z organizmami genetycznie zmodyfikowanymi;
- 7) organizowanie i koordynowanie państwowego monitoringu środowiska;
- 8) inicjowanie działań tworzących warunki zapobiegania poważnym awariom oraz współdziałanie w zakresie usuwania ich skutków i przywracania środowiska do stanu właściwego;
- 9) nadzór i kontrola przestrzegania odrębnych przepisów regulujących zagadnienia związane

z ochroną środowiska.

8. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności:

- 1) wykonywanie w imieniu Wojewody zadań i kompetencji Inspekcji Handlowej określonych w przepisach o Inspekcji Handlowej;
- 2) kontrola legalności i rzetelności działania przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów odrębnych, w zakresie produkcji, handlu i usług;
- 3) kontrola jakości bezpieczeństwa towarów i usług, w szczególności zagrażających życiu lub zdrowiu konsumentów.

9. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Zielonej Górze należy w szczególności:

- 1) ustalanie planów, programów oraz kierunków działania Wojewódzkiej Inspekcji Weterynaryjnej;
- 2) nadzór i kontrola wykonywania zadań przez powiatowych lekarzy weterynarii;
- 3) prowadzenie Zakładu Higieny Weterynaryjnej;
- 4) nadzór nad obrotem środkami farmaceutycznymi i materiałami medycznymi przeznaczonymi dla zwierząt;
- 5) nadzorowanie na obszarze województwa działania systemów informatycznych utworzonych i użytkowanych przez Inspekcję Weterynaryjną;
- 6) opracowywanie informacji, analizowanie i ocena sytuacji z zakresu:
 - a) zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
 - b) higieny środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego,
 - c) higieny materiału biologicznego,
 - d) ochrony zwierząt,
 - e) nadzoru nad ubocznymi produktami zwierzęcymi,
 - f) higieny środków żywienia zwierząt i wymagań weterynaryjnych przy ich produkcji,
 - g) nadzoru farmaceutycznego;
- 7) ustalanie zasad i współdziałanie z właściwymi organami administracjami rządowej i innymi inspekcjami, jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami samorządu lekarsko-weterynaryjnego.

10. Do zakresu działania Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków z siedzibą w Zielonej Górze

należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 2) prowadzenie rejestru i wojewódzkiej ewidencji zabytków dla województwa lubuskiego oraz gromadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 3) wydawanie, zgodnie z właściwością, decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach określonych w ustawie oraz przepisach odrębnych;
- 4) uwzględnianie zadań ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 5) opiniowanie i uzgadnianie z właściwymi organami administracji publicznej studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ich projektów i zmian;
- 6) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością prowadzonych badań konserwatorskich, architektonicznych i archeologicznych, prac konserwatorskich i restauratorskich oraz robót budowlanych i innych działań przy zabytkach;
- 7) organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 8) opiniowanie wojewódzkiego, powiatowych i gminnych programów opieki nad zabytkami.

11. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego;

- 2) badanie przyczyn powstawania katastrof budowlanych;
- 3) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych przepisami prawa budowlanego.

§ 31. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu i jego delegatury, w tym także szczegółowe zakresy działania wydziałów i delegatury Urzędu, zasady i tryb funkcjonowania Kolegium doradczego Wojewody określa Regulamin Organizacyjny Urzędu ustalony przez Wojewodę Lubuskiego w drodze zarządzenia, na podstawie art. 30 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie.

2. Częścią składową Regulaminu Organizacyjnego Urzędu są regulaminy komend, inspektoratów i innych jednostek organizacyjnych, będących aparatem pomocniczym kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, ustalone przez kierowników tych jednostek i zatwierdzone przez Wojewodę, chyba, że ustawy stanowią inaczej.

§ 32. 1. Wykaz przedsiębiorstw państwowych, dla których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego określa załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie określa załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 33. Statut po zatwierdzeniu przez Prezesa Rady Ministrów podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1
do Statutu
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Gorzowie Wlkp.**

Wykaz przedsiębiorstw państwowych, dla których Wojewoda Lubuski jest organem założycielskim

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa państwowego, instytucji	Siedziba
1	2	3
Przemysł		
1.	Przedsiębiorstwo Produkcji Sprzętu Domowego „ZAMEX” (w upadłości)	Żagań
2.	Fabryka Maszyn Budowlanych „ZREMB”	Jasień Żarski
3.	Fabryka Maszyn „PONAR-REMO” (w likwidacji)	Wschowa
4.	Lubuskie Zakłady Garbarskie (w zarządzie menadżerskim)	Leszno Górne
5.	Przedsiębiorstwo Państwowe Zakład Utylizacyjny (umorzona upadłość)	Brójce
Budownictwo		
6.	Lubuskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego (w zarządzie menadżerskim)	Nowa Sól
7.	Przedsiębiorstwo Geodezyjno - Geologiczne „GEOPROJEKT” (w zarządzie komisarycznym)	Zielona Góra
Transport i spedycja		
8.	Przedsiębiorstwo Transportowo - Sprzętowe Budownictwa „TRANSBUD – GO-	Gorzów Wlkp.

1	2	3
	RZÓW" (w zarządzie komisarycznym)	
Drogownictwo		
9.	Przedsiębiorstwo Budowy i Utrzymania Dróg (w upadłości)	Gorzów Wlkp.
10.	Przedsiębiorstwo Drogowe „KONTRAKT”	Krosno Odrzańskie
11.	Nowosolskie Przedsiębiorstwo Robót Drogowo – Mostowych „DROMOST” (w upadłości)	Nowa Sól
Handel		
12.	Państwowe Przedsiębiorstwo Rolno - Handlowe (w upadłości)	Przytoczna
13.	Przedsiębiorstwo Państwowe „POLMOZBYT” (w zarządzie komisarycznym)	Zielona Góra
Usługi		
14.	Lubuskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej „LUBTUR”	Zielona Góra

**Załącznik Nr 2
do Statutu
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Gorzowie Wlkp.**

Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie Lubuskiemu

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Siedziba
Rolnictwo i środowisko		
1.	Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego	Kalsk
2.	Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Lubuskiego	Gorzów Wielkopolski
3.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Rybackiej	Gorzów Wielkopolski
Ochrona zdrowia		
4.	Lubuskie Centrum Zdrowia Publicznego	Gorzów Wielkopolski
Informatyka		
5.	Ośrodek Informatyki – Wojewódzki Bank Danych	Gorzów Wielkopolski
Utrzymanie drogowych przejść granicznych		
6.	Zarząd Drogowych Przejść Granicznych	Gorzów Wielkopolski
Obsługa gospodarcza i techniczna Urzędu		
7.	Zakład Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim	Gorzów Wielkopolski

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

