

OBWIESZCZENIE

1561 - Nr LXXI/3/06 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 sierpnia 2006r. o sprostowaniu błędu 6073

=====

1540

**UCHWAŁA NR XXXI/186/2006
RADY POWIATU STRZELECKO – DREZDENECKIEGO**

z dnia 9 lutego 2006 roku

uchwała budżetowa na rok 2006

Na podstawie art. 12 pkt 5 i 8 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r. z późn. zm.), oraz art. 165 art. 166, art. 167 ust. 2 pkt 5, art. 168 ust. 1 i 2 pkt 2, 3 i 6, art. 173 ust. 1, art. 175, art. 184 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 14 i 15 ust. 2 pkt 1 i 2, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005r.), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu powiatu (załącznik Nr 1) w wysokości - 29.553.703zł, która obejmuje:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat (załącznik Nr 4 pkt 1) w kwocie - 3.817.150zł;
- 2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu w kwocie - 652.800zł;
- 3) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w kwocie – 15.000zł;
- 4) pozostałe dochody w kwocie - 25.068.753zł.

§ 2. 1. Ustala się wydatki budżetu powiatu (załącznik Nr 2) w wysokości – 35.427.060zł.

2. Z wydatków o których mowa w ust. 1 przeznaczają się łącznie na:

- 1) wydatki bieżące kwotę – 30.400.850zł w tym:
 - a) kwotę 17.260.596zł z przeznaczeniem na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - b) kwotę 672.929zł z przeznaczeniem na dotacje,

- c) kwotę 50.000zł na obsługę długu publicznego,
 - d) zabezpieczenie ewentualnych zobowiązań z tytułu poręczenia dla SP ZOZ Drezdenko – 2.255.840zł,
 - e) kwotę 10.161.485 - pozostałe wydatki;
- 2) wydatki majątkowe kwotę – 5.026.210zł, w tym:
 - a) wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego 3.240.110zł zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały,
 - b) wydatki inwestycyjne (§ 6050, 6058, 6059) jednostek budżetowych - 4.524.739zł,
 - c) wydatki na zakupy inwestycyjne (§ 6060) - 411.471zł,
 - d) dotacje celowe (§ 6620) przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) – 90.000zł,
 - przebudowa drogi powiatowej Górki – Płomykowo (wykonanie dokumentacji) – 90.000zł;
 - 3) z kwoty dotacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b przeznacza się na:
 - a) dotacje podmiotowe z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty o uprawnieniach szkół publicznych, w której realizowany jest obowiązek szkolny (art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty) w kwocie – 140.000zł,
 - b) dotacje celowe (§ 2710, 2310, 2320) przekazane jednostkom samorządu terytorialnego na podstawie porozumień (umów) w kwocie - 457.929zł,

- c) pozostałe dotacje - 75.000zł;
- 4) kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje także:
 - a) wydatki w kwocie 3.817.150zł związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanymi przez powiat, jak w załączniku Nr 4 pkt 2 do uchwały;
- 5) z kwoty wydatków określonej w ust. 1 przeznaczona się 2.895.767zł na realizację programów i projektów ze środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 ustawy o finansach publicznych, z tego na:
 - a) wydatki majątkowe – 2.603.095zł,
 - b) wydatki bieżące – 292.672zł,jak w załączniku Nr 8 do uchwały.

§ 3. 1. Planowany deficyt budżetu wynosi 5.873.357zł, pokryty zostanie pożyczką i kredytem.

2. Rozchody budżetu ustala się w kwocie 825.949zł, przeznaczone są na:

- spłatę rat kredytów – 807.574zł,
- rat pożyczek - 18.375zł.

Spłata nastąpi z dochodów własnych powiatu.

3. Przychody budżetu ustala się w kwocie 6.699.306zł na które składają się:

- kredyty bankowe – 2.609.780zł,
- pożyczka z budżetu państwa na prefinansowanie wydatków – 1.952.321zł,
- wolne środki na rachunku bankowym – 1.400.000zł,
- spłata udzielonej pożyczki – 737.205zł.

Zestawienie przychodów i rozchodów zawiera załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 100.000zł.

§ 5. Tworzy się rezerwę celową w wysokości 164.971zł która przeznaczona jest na:

- a) fundusz nagród w jednostkach oświatowych – 12.580zł,
- b) środki na dokształcanie nauczycieli – 12.580zł,
- c) Licealiada – 10.000zł,
- d) pozostałe bieżące zadania oświatowe – 129.811zł.

§ 6. Ustala się plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak w załączniku Nr 5 do uchwały.

§ 7. Ustala się plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Gospodarki zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, jak w załączniku Nr 6 do uchwały.

§ 8. Podział środków na poszczególne placówki oświatowe według klasyfikacji budżetowej przedstawia załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 9. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych przeznaczonych na:

- 1) pokrycie występującego w roku budżetowym przejściowego deficytu budżetu do łącznej kwoty - 1.000.000zł;
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu do łącznej kwoty - 4.473.357zł.

§ 10. Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

- 1) dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień między działami;
- 2) upoważnienia w drodze uchwały kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach tego samego rozdziału klasyfikacji budżetowej za wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń oraz wydatków majątkowych;
- 3) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w roku budżetowym deficytu budżetu powiatu;
- 4) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego, na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej i środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi oraz zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich zgodnie z załącznikiem Nr 8;
- 5) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym do kwoty – 100.000zł;
- 6) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych innych niż bank, prowadzący obsługę bankowa budżetu;

7) udzielania pożyczek w roku budżetowym do wysokości 300.000zł.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podję-

cia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lech Cabel

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/186/2006
Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego
z dnia 9 lutego 2006r.

Dochody budżetu powiatu na rok 2006

Dział	Rozdział	§	Określenie klasyfikacji - nazwa zadania	Plan 2006
1	2	3	4	5
010.			Rolnictwo i łowiectwo	30.000
	01005.		Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	30.000
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	30.000
020.			Leśnictwo	165.000
	02001.		Gospodarka leśna	165.000
		2460	środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	165.000
600			Transport i łączność	50.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	50.000
		0690.	wpływy z różnych opłat	50.000
630			Turystyka	60.000
	63095		Pozostała działalność	60.000
		2710	wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między j.s.t. na dofinansowanie własnych zadań bieżących	60.000
			w tym:	
			Gmina Drezdenko - 20.000	
			Gmina Dobiegniew - 20.000	
			Gmina Stare Kurowo - 10.000	
			Gmina Zwierzyn - 10.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	901.492
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	901.492
		0750.	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	7.320
		0770.	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia praw własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	816.172
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	19.000
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	59.000

1	2	3	4	5
710			Działalność usługowa	439.300
	71012		Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	109.000
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	109.000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne	115.000
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	115.000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	25.000
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	25.000
	71015		Nadzór budowlany	190.300
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	190.300
750			Administracja publiczna	151.260
	75011		Urzędy wojewódzkie	120.800
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	113.800
		2120	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	7.000
	75020		Starostwa powiatowe	2.460
		0750.	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.460
	75045		Komisje poborowe	28.000
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	20.000
		2120	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	8.000
752			Obrona narodowa	1.000
	75212		Pozostałe wydatki obronne	1.000
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	1.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.203.250
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2.201.000
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2.200.000
		0920.	pozostałe odsetki	1.000
	75414		Obrona cywilna	2.250
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2.250

1	2	3	4	5
		6410	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	7.414.280
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	4.110.000
		0420.	wpływy z opłaty komunikacyjnej	4.110.000
	75622		Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.304.280
		0010.	podatek dochodowy od osób fizycznych	3.134.280
		0020.	podatek dochodowy od osób prawnych	170.000
758			Różne rozliczenia	14.800.952
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11.695.532
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	11.695.532
	75803		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla powiatów	2.756.118
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	2.756.118
	75832		Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiatów	299.302
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	299.302
	75814		Różne rozliczenia finansowe	50.000
		0920.	pozostałe odsetki	50.000
801			Oświata i wychowanie	464.350
	80120		Licea ogólnokształcące	390.000
		0830.	wpływy z usług	90.000
			w tym:	
			ZS Strzelce Kraj.	90.000
		6298	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (ZPORR)	300.000
	80130		Szkoły zawodowe	68.100
		0690.	wpływy z różnych opłat	300
			w tym:	
			ZS CKU Strzelce Kraj.	300
		0750.	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	59.800
			w tym:	
			ZS CKU Strzelce Kraj.	42.000
			ZS Ponadgimn. Drezdenko	15.500
			ZS Dobiegniew	2.300
		0830.	wpływy z usług	8.000
			w tym:	
			ZS CKU Strzelce Kraj.	8.000
	80134		Szkoły zawodowe specjalne	6.250
		0750.	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6.250

1	2	3	4	5
	80195		Pozostała działalność	0
		2130	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu	0
803			Szkolnictwo wyższe	44.142
	80309		Pomoc materialna dla studentów	44.142
		2888	dotacja otrzymana przez j.s.t. od innej j.s.t. będącej jednostką wdrażającą na zadanie bieżące realizowanie na podstawie porozumień (umów)	33.106
		2889	dotacja otrzymana przez j.s.t. od innej j.s.t. będącej jednostką wdrażającą na zadanie bieżące realizowanie na podstawie porozumień (umów)	11.036
851			Ochrona zdrowia	991.800
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	991.800
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	991.800
852			Pomoc społeczna	1.187.118
	85202		Domy pomocy społecznej	1.120.800
		0690.	wpływy z różnych opłat	443.000
		0830.	wpływy z usług	25.000
		2130	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu	652.800
	85204		Rodziny zastępcze	66.318
		2320	dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jst.	66.318
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	244.800
	85324		Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	15.000
		0970.	wpływy z różnych dochodów	15.000
	85333		Powiatowe urzędy pracy	229.800
		2690	środki z Funduszu Pracy otrzymane przez powiat z przeznaczeniem na finansowanie kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne pracowników powiatowego urzędu pracy	229.800
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	404.959
	85403		Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	41.500
		0690.	wpływy z różnych opłat	41.500
	85406		Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	15.000
		0750.	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.000
			w tym:	
			Poradnia Strzelce Kraj.	15.000
	85410		Internaty i bursy szkolne	104.842
		0830.	wpływy z usług	104.842
			w tym:	
			ZS CKU Strzelce Kraj.	104.842

1	2	3	4	5
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	235.617
		2888	dotacja otrzymana przez jst od innej jst będącej jednostką wdrażającą na zadanie bieżące realizowanie na podstawie porozumień (umów)	160.337
		2889	dotacja otrzymana przez j.s.t. od innej j.s.t. będącej jednostką wdrażającą na zadanie bieżące realizowanie na podstawie porozumień (umów)	75.280
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	8.000
		0690.	wpływy z różnych opłat	8.000
			w tym:	
			ZS Dobiegniew	2.000
			Gmina Drezdenko	6.000
x	x	x	Razem:	29.553.703

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/186/2006
Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego
z dnia 9 lutego 2006r.

Wydatki budżetu powiatu na rok 2006

Dział	Rozdział	§	Określenie klasyfikacji - nazwa zadania	Plan 2006r.
1	2	3	4	5
010.			Rolnictwo i łowiectwo	30.000
	01005.		Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	30.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	30.000
			w tym:	
			pozostałe wydatki	30.000
020.			Leśnictwo	175.000
	02001.		Gospodarka leśna	165.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	165.000
			w tym:	
			pozostałe wydatki	165.000
	02002.		Nadzór nad gospodarką leśną	10.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	10.000
			w tym:	
			pozostałe wydatki	10.000
600			Transport i łączność	4.665.265
	60014		Drogi publiczne powiatowe	4.665.265
			w tym:	
			wydatki bieżące	1.510.526
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	306.332
			pozostałe wydatki	1.204.194
			w tym:	
			wydatki związane z utrzymaniem Zarządu Dróg	63.600
			wydatki związane z utrzymaniem dróg	1.140.594
			b) wydatki majątkowe	3.154.739
		6058	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.952.321
			w tym:	

1	2	3	4	5
			1) "przebudowa dróg powiatowych Dobiegnie – Osiek - Chomęto- wo Nr F1371, F1372"	1.952.321
		6059	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	650.774
			w tym:	
			1) "przebudowa dróg powiatowych Dobiegnie – Osiek - Chomęto- wo Nr F1371, F1372"	650.774
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	416.644
			Budowa szlaku rowerowo-pieszego przy drodze powiatowej Nr 1362F z Gościmią do Ośrodka Rehabilitacyjnego"	285.217
			budowa ścieżki rowerowo-pieszego przy drodze powiatowej 1375F na odcinku Strzelce Kraj. - Bronowice	131.427
		6620	dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy in- westycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jst.	90.000
			w tym:	
			budowa drogi powiatowej Górki - Płomykowo (wykonanie doku- mentacji)	90.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	45.000
			w tym:	
			zakup programu do ewidencji dróg	5.000
			wykonanie ewidencji (mapa cyfrowa ewidencji dróg)	15.000
			zakup pługu ciągnikowego z lemieszem	10.000
			zakup kosiarki ciągnikowej	15.000
630			Turystyka	80.000
	63095		Pozostała działalność	80.000
			w tym	
			wydatki bieżące	80.000
			w tym:	
			pozostałe wydatki	80.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	39.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	39.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	39.000
			w tym:	
			pozostałe wydatki	39.000
			w tym:	
			utrzymanie mienia Skarbu Państwa	19.000
			utrzymanie mienia powiatu	20.000
710			Działalność usługowa	487.000
	71012		Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	109.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	109.000
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	105.000
			pozostałe wydatki	4.000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne	115.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	115.000
			w tym:	
			pozostałe wydatki	115.000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	25.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	25.000

1	2	3	4	5
			w tym:	
			pozostałe wydatki	25.000
	71015		Nadzór budowlany	238.000
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	234.000
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	197.591
			pozostałe wydatki	36.409
			b) wydatki majątkowe	4.000
			w tym:	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000
750			Administracja publiczna	4.560.017
	75011		Urzędy wojewódzkie	120.800
			w tym:	
			wydatki bieżące	120.800
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	117.000
			pozostałe wydatki	3.800
	75019		Rady powiatów	200.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	200.000
			w tym:	
			pozostałe wydatki	200.000
	75020		Starostwa powiatowe	4.121.390
			w tym:	
			wydatki bieżące	4.091.019
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.512.190
			pozostałe wydatki	1.578.829
			w tym:	
			remont pomieszczeń Ratusza Drezdenko (piwnice 25.000, wieża - 25.000) - 50.000	
			b) wydatki majątkowe	30.371
			w tym:	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.371
			w tym:	
			zakup sprzętu komputerowego	10.000
			wkład własny zadania "samorządowa platforma cyfrowa ustawicznego kształcenia e-usług publicznych"	20.371
	75045		Komisje poborowe	28.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	28.000
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	6.200
			pozostałe wydatki	21.800
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	86.300
			w tym:	
			wydatki bieżące	86.300
			w tym:	
		2710	wydatki na pomoc finansową udzielaną między j.s.t. na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2.000
			pozostałe wydatki	84.300

1	2	3	4	5
	75095		Pozostała działalność	3.527
			w tym:	
			wydatki bieżące	3.527
			w tym:	
			pozostałe wydatki	3.527
			w tym:	
			składki członkowskie - Związek Powiatów Polskich -	3.527
752			Obrona narodowa	1.000
	75212		Pozostałe wydatki obronne	1.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	1.000
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	600
			w tym:	
			wynagrodzenia bezosobowe - 600	
			pozostałe wydatki	400
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.249.250
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	40.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	40.000
			w tym:	
			pozostałe wydatki	40.000
			w tym:	
			dofinansowanie remontu budynku Policji w Drezdenku	40.000
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2.200.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	2.200.000
			w tym:	
			wynagrodzenia, uposażenia i pochodne od wynagrodzeń	1.748.000
			pozostałe wydatki	452.000
	75414		Obrona cywilna	9.250
			w tym:	
			wydatki bieżące	9.250
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	500
			pozostałe wydatki	8.750
757			Obsługa długu publicznego	2.305.840
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	50.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	50.000
			w tym:	
			pozostałe wydatki	50.000
			w tym:	
			odsetki od kredytów i pożyczek zaciągniętych przez powiat	50.000
	75704		Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	2.255.840
			w tym:	
			wydatki bieżące	2.255.840
			w tym:	
			pozostałe wydatki	2.255.840
			w tym:	

1	2	3	4	5
		8020	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji - zabezpieczenie ewentualnych zobowiązań z tyt. poręczenia dla SP ZOZ Drezdenko	2.255.840
758			Różne rozliczenia	281.971
	75814		Różne rozliczenia finansowe	17.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	17.000
			w tym:	
			pozostałe wydatki	17.000
	75818		rezerwy ogólne i celowe	264.971
			w tym:	
			wydatki bieżące	264.971
			w tym:	
			rezerwy ogółem	264.971
			w tym:	
			rezerwa ogólna	100.000
			rezerwa celowa	164.971
			w tym:	
			środki przeznaczone na fundusz nagród w jedn. oświatowych	12.580
			środki na doszkalcenie nauczycieli	12.580
			Licealiada	10.000
			pozostałe zadania oświatowe	129.811
801			Oświata i wychowanie	11.385.147
	80102		Szkoły podstawowe specjalne	1.011.479
			w tym:	
			wydatki bieżące	1.011.479
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	941.479
			pozostałe wydatki	70.000
	80120		Licea ogólnokształcące	4.311.374
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	4.111.374
			w tym:	
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000
			w tym:	
			dofinansowanie prac termomodernizacyjnych budynku ZS Dobiegniew	50.000
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.258.804
			pozostałe wydatki	802.570
			b) wydatki majątkowe	200.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (remont piwnic ZS Drezdenko)	200.000
	80130		Szkoły zawodowe	5.049.305
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	4.649.305
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.410.078
			w tym:	
			wynagrodzenia bezosobowe	4.000
			w tym:	
			ZS Drezdenko - 4.000	

1	2	3	4	5
			pozostałe wydatki	1.099.227
			w tym:	
			wydatki na bieżące utrzymanie jednostek oświatowych	636.314
			wydatki w ramach programu Sokrates Comenius ZS CKU Strzelce Kraj.	12.913
			wymiana okien i drzwi w ZS CKU Strzelce Kraj.	350.000
			nadzór nad obiektami przy ul. Milickiej w Dreżdenku	100.000
		2540	dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	140.000
			b) wydatki majątkowe	400.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000
			modernizacja obiektu ZS CKU Strzelce Kraj.	400.000
	80134		szkoły zawodowe specjalne	950.669
			w tym:	
			wydatki bieżące	950.669
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	824.443
			pozostałe wydatki	126.226
	80145		Komisje egzaminacyjne	4.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	4.000
			w tym:	
			pozostałe wydatki	4.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	46.020
			w tym:	
			wydatki bieżące	46.020
			w tym:	
			pozostałe wydatki	46.020
			w tym:	
			ZS Strzelce Kraj.	7.710
			SOSzW Strzelce Kraj.	12.130
			ZS CKU Strzelce Kraj.	11.360
			ZS Ponadgimnazjalnych Dreżdenko	11.600
			ZS Dobiegniew	3.220
	80195		Pozostała działalność	12.300
			w tym:	
			wydatki bieżące	12.300
			w tym:	
			pozostałe wydatki	12.300
			w tym:	
			konkursy na dyrektorów jednostek oświatowych	7.000
			pomoc zdrowotna dla nauczycieli	5.300
			w tym:	
			ZS Strzelce Kraj.	1.000
			SOSzW Strzelce Kraj.	1.200
			ZS CKU Strzelce Kraj.	1.200
			ZS Ponadgimn. Dreżdenko	1.200
			ZS Dobiegniew	700
803			Szkolnictwo wyższe	44.142
	80309		Pomoc materialna dla studentów	44.142
			w tym:	
			wydatki bieżące	44.142

1	2	3	4	5
			w tym:	
			pozostałe wydatki	44.142
851			Ochrona zdrowia	1.706.800
	85111		Szpitala ogólne	620.000
			w tym:	
			b) wydatki majątkowe	620.000
			w tym:	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000
			w tym:	
			wykonanie podjazdu i windy, zakup sprzętu	400.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	220.000
			w tym:	
			zakup karetki pogotowia	220.000
	85141		Ratownictwo medyczne	15.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	15.000
			w tym:	
			pozostałe wydatki	15.000
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	991.800
			w tym:	
			wydatki bieżące	991.800
			w tym:	
			pozostałe wydatki	991.800
	85195		Pozostała działalność	80.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	80.000
			w tym:	
			pozostałe wydatki	80.000
			w tym:	
			badania profilaktyczne mieszkańców powiatu	20.000
			profilaktyka zdrowotna w ramach programu	60.000
852			Pomoc społeczna	3.192.089
	85201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	504.321
			w tym:	
			wydatki bieżące	504.321
			w tym:	
		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	320.929
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń (Rodzinny Dom Dziecka)	44.049
			pozostałe wydatki (Rodzinny Dom Dziecka)	31.343
			pozostałe wydatki (pomoc dla podopiecznych)	108.000
	85202		Domy pomocy społecznej	1.524.100
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	1.280.000
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	927.900
			pozostałe wydatki	352.100
			b) wydatki majątkowe	244.100
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	225.000

1	2	3	4	5
			w tym:	
			ogrodzenie terenu, wyłącznik prądu	225.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	19.100
			w tym:	
			zakup sprzętu komputerowego	19.100
	85204		Rodziny zastępcze	911.368
			w tym:	
			wydatki bieżące	911.368
			w tym:	
		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	69.000
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	45.368
			w tym:	
			wynagrodzenia bezosobowe - (pogotowie rodzinne)	
			pozostałe wydatki	797.000
	85218		Powiatowe centra pomocy rodzinie	246.000
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	243.000
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	203.412
			w tym:	
			wynagrodzenia bezosobowe	3.000
			pozostałe wydatki	39.588
			b) wydatki majątkowe	3.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.000
	85295		Pozostała działalność	6.300
			w tym:	
			wydatki bieżące	6.300
			w tym:	
			pozostałe wydatki	6.300
			w tym:	
			pozostałe wydatki (dojazdy członków Powiatowej Rady ds. osób Niepełnosprawnych)	300
			Obchody Dnia Seniora - PCPR Drezdenko	3.000
			Kolędy i Pastorałki - DPS Dobiegniew	3.000
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1.113.040
	85333		Powiatowe urzędy pracy	1.113.040
			w tym:	
			wydatki bieżące	1.113.040
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	975.840
			pozostałe wydatki	137.200
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	3.006.499
	85403		Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	1.130.012
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	760.012
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	493.506
			pozostałe wydatki	266.506
			w tym:	
			bieżące utrzymanie jednostki	219.405

1	2	3	4	5
			zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek (środki PFRON)	47.101
			b) wydatki majątkowe	370.000
			w tym:	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	280.000
			w tym:	
			a) modernizacja centralnego ogrzewania	270.000
			b) opracowanie dokumentacji na przebudowę toalet i zagospodarowanie terenu w SOSzW Strzelce Kraj.	10.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	90.000
			w tym:	
			likwidacja barier transportowych utrudniających lub uniemożliwiających naukę niepełnosprawnym uczniom w SOSzW Strzelce Kraj. (środki PFRON)	90.000
	85406		Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	1.037.929
			w tym:	
			wydatki bieżące	1.037.929
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	871.794
			pozostałe wydatki	166.135
			w tym:	
			bieżące utrzymanie jednostek	133.835
			remont poradni Strzelce Kraj.	32.300
	85410		Internaty i bursy szkolne	581.951
			w tym:	
			wydatki bieżące	581.951
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	269.110
			pozostałe wydatki	312.841
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	5.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	5.000
			w tym:	
			pozostałe wydatki	5.000
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	235.617
			w tym:	
			wydatki bieżące	235.617
			w tym:	
			pozostałe wydatki	235.617
	85417		szkolne schroniska młodzieżowe	10.200
			w tym:	
			wydatki bieżące	10.200
			w tym:	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń (ZS Dobiegniew)	2.000
			pozostałe wydatki (ZS Dobiegniew)	2.200
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	6.000
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.290
			w tym:	
			wydatki bieżące	4.290
			w tym:	

1	2	3	4	5
			pozostałe wydatki	4.290
			w tym:	
			Poradnia Strzelce Kraj.	2.400
			Poradnia Drezdenko	1.890
	85495		Pozostała działalność	1.500
			w tym:	
			wydatki bieżące	1.500
			w tym:	
			pozostałe wydatki	1.500
			w tym:	
			badania dzieci przez poradnie specjalistyczne	1.000
			pomoc zdrowotna dla nauczycieli	500
			w tym:	
			Poradnia Strzelce Kraj.	300
			Poradnia Drezdenko	200
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	65.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	35.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	35.000
			w tym:	
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5.000
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	20.000
			pozostałe wydatki	10.000
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	30.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	30.000
			w tym:	
		2720	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	30.000
926			Kultura fizyczna i sport	40.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	40.000
			w tym:	
			wydatki bieżące	40.000
			w tym:	
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5.000
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	25.000
			pozostałe wydatki	10.000
x	x	x	Razem	35.427.060

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXI/186/2006
Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego
z dnia 9 lutego 2006r.

Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu powiatu na 2006r.

Lp.	treść	plan roczny
Przychody		
1.	Z kredytów bankowych	4.562.101
1.1.	pożyczka na prefinansowanie wydatków	1.952.321
1.2.	kredyty bankowe	2.609.780
2.	Wolne środki na rachunku bankowym	1.400.000
	w tym:	
2.1.	a) środki na rachunku program - Sokrates Comenius	12.913
2.2.	b) środki program - Edukacja (PFRON)	137.101
3.	Splata udzielonej pożyczki	737.205
4.	Razem przychody	6.699.306
5.	Razem dochody	29.553.703
6.	Razem przychody i dochody budżetu (4+5)	36.253.009
Rozchody		
7.	Splata kredytów bankowych	807.574
8.	Splata pożyczek	18.375
9.	Razem rozchody	825.949
10.	Wydatki budżetu	35.427.060
11.	Razem rozchody i wydatki budżetu (9+10)	36.253.009

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXI/186/2006
Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego
z dnia 9 lutego 2006r.

1. Dochody związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat (§ 2110)

klasyfikacja			Nazwa	Dochody
dział	rozdział	§		
1	2	3	4	5
010.			Rolnictwo i łowiectwo	30.000
	01005.		Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	30.000
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	30.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	19.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	19.000
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	19.000
710			Działalność usługowa	439.300
	71012		Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	109.000
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	109.000

1	2	3	4	5
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne	115.000
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	115.000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	25.000
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	25.000
	71015		Nadzór budowlany	190.300
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	190.300
750			Administracja publiczna	133.800
	75011		Urzędy wojewódzkie	113.800
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	113.800
	75045		Komisje poborowe	20.000
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	20.000
752			Obrona narodowa	1.000
	75212		Pozostałe wydatki obronne	1.000
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	1.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.202.250
	75411		Komendy powiatowej Państwowej Straży Pożarnej	2.200.000
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2.200.000
	75414		Obrona cywilna	2.250
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2.250
851			Ochrona zdrowia	991.800
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	991.800
		2110	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	991.800
x	x	x	R a z e m	3.817.150

2. Wydatki związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat

klasyfikacja		Nazwa	Wydatki
dział	rozdział		
1	2	3	4
010.		Rolnictwo i łowiectwo	30.000
	01005.	Prace geodezyjno-urządzeniowe na potrzeby rolnictwa	30.000
		w tym:	

1	2	3	4
		wydatki bieżące	30.000
		w tym:	
		pozostałe wydatki	30.000
700		Gospodarka mieszkaniowa	19.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	19.000
		w tym:	
		wydatki bieżące	19.000
		w tym:	
		pozostałe wydatki	19.000
710		Działalność usługowa	439.300
	71012	Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	109.000
		w tym:	
		wydatki bieżące	109.000
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	105.000
		pozostałe wydatki	4.000
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne	115.000
		w tym:	
		wydatki bieżące	115.000
		w tym:	
		pozostałe wydatki	115.000
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	25.000
		w tym:	
		wydatki bieżące	25.000
		w tym:	
		pozostałe wydatki	25.000
	71015	Nadzór budowlany	190.300
		w tym:	
		wydatki bieżące	190.300
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	190.300
		pozostałe wydatki	0
750		Administracja publiczna	133.800
	75011	Urzędy wojewódzkie	113.800
		w tym:	
		wydatki bieżące	113.800
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	110.000
		pozostałe wydatki	3.800
	75045	Komisje poborowe	20.000
		w tym:	
		wydatki bieżące	20.000
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.700
		pozostałe wydatki	14.300
752		Obrona narodowa	1.000
	75212	Pozostałe wydatki obronne	1.000
		w tym:	
		wydatki bieżące	1.000
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.202.250
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2.200.000
		w tym:	

1	2	3	4
		wydatki bieżące	2.200.000
		w tym:	
		wynagrodzenia, uposażenia i pochodne od wynagrodzeń	1.748.000
		pozostałe wydatki	452.000
	75414	Obrona cywilna	2.250
		w tym:	
		wydatki bieżące	2.250
		w tym:	
		pozostałe wydatki	2.250
851		Ochrona zdrowia	991.800
	85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	991.800
		w tym:	
		wydatki bieżące	991.800
		w tym:	
		pozostałe wydatki	991.800
x	x	Razem	3.817.150

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXXI/186/2006
Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego
z dnia 9 lutego 2006r.

Plan przychodów i wydatków powiatowego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na rok 2006

Lp.	wyszczególnienie	§,§	pozycja	kwota
1	2	3	4	5
I.	Stan środków na początek roku	x	01.	70.000
II.	Przychody razem (poz. 03+04+05+06)	x	02.	71.000
1.	wpływy własne	x	03.	1.000
2.	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	0570.	04.	500
3.	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0580.	05.	500
4.	wpływy z różnych opłat	0690.	06.	69.000
III.	Środki dyspozycyjne (poz. I+II)	x	07.	141.000
IV.	Wydatki ogółem	x	08.	138.000
1.	realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej	x	09.	138.000
	1.1. zakup materiałów i wyposażenia	4210	10.	8.000
	1.2. zakup usług remontowych	4270	11.	110.000
	1.3. zakup usług pozostałych	4300	12.	20.000
	1.4. wydatki na zakupy inwestycyjne	6110	13.	0
V.	Stan środków na koniec roku (poz. 07 - 08)	x	14.	3.000

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXI/186/2006
Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego
z dnia 9 lutego 2006r.

**Plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym
i Kartograficznym na 2006r.**

Lp.	treść	§ §	kwota
I.	Stan funduszu na początek roku	x	373.060
II.	Przychody	x	320.000
1.	Przychody własne (1+2)	x	310.000
1.1.	Wpływy z usług	0830.	300.000
1.2.	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	0840.	
1.3.	Wpływy z różnych opłat	0690.	
1.4.	Wpływy z różnych dochodów	0970.	
1.5.	Pozostałe odsetki	0920.	10.000
2.	Przelewy redystrybucyjne	2960.	10.000
2.1.	Dofinansowanie z CFZGiK	2960.	
2.2.	Dofinansowanie z WFZGiK	2960.	10.000
III.	Wydatki	x	620.000
1.	Wydatki bieżące własne	x	526.000
1.1.	Zakup materiałów	4210	30.000
1.2.	Zakup usług remontowych	4270	
1.3.	Zakup pozostałych usług	4300	496.000
2.	Wydatki inwestycyjne własne	6120	30.000
3.	Przelewy redystrybucyjne	x	64.000
3.1.	Odpis 10% od przychodów własnych dla funduszu centralnego (10% od poz. II.1.)	2960	32.000
3.2.	Odpis 10% od przychodów własnych dla funduszu wojewódzkiego (10% od poz. II.1.)	2960	32.000
IV.	Stan funduszu na koniec roku	x	73.060
1.	środki pieniężne	x	89.060
2.	należności	x	0
3.	zobowiązania (minus)	x	16.000

1541

UCHWAŁA NR XXIX/163/06 RADY GMINY W BYTNICY

z dnia 28 marca 2006 roku

uchwała budżetowa na rok 2006 Gminy Bytnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d,” pkt 10 art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jedn. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. oraz art. 165, art. 167, art. 173 ust. 1, art. 184 ust. 1 pkt 1 - 4, 6, 7, 8, 9, 10 ppkt b, 13, 14 oraz ust. 2 i 3, art. 188 ust. 1 pkt 2 i ust 2 oraz art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy w Bytnicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu w wysokości 5.520.805zł jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- dotacje na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej i innych zleconych na podstawie odrębnych ustaw w kwocie 783.146zł, jak w załączniku Nr 3 do uchwały,
- dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 34.500zł, jak w załączniku Nr 7 do uchwały.

§ 2. 1. Ustala się wydatki budżetu gminy w kwocie 5.340.805zł, jak w załączniku Nr 2 do uchwały.

2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1 przeznaczają się łącznie na:

- 1) wydatki bieżące kwotę 4.859.923zł:
 - a) kwotę 2.425.573zł z przeznaczeniem na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - b) kwotę 40.000zł na wydatki związane z obsługą długu gminy;
- 2) wydatki majątkowe w kwocie 480.882zł, jak w zał. Nr 6 do uchwały.

3. Ogólna kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje także:

- 1) wydatki w kwocie 783.146zł na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych na podstawie odrębnych ustaw;
- 2) wydatki w kwocie 34.500zł na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, jak

w załączniku Nr 7 do uchwały;

- 3) dotacje celowe z budżetu na dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w kwocie 14.000zł, jak w załączniku Nr 8 do uchwały.

§ 3. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 180.000zł, w tym:

- spłata pożyczek do Wojewódzkiego Funduszu ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze w kwocie 180.000zł - zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 4. Ustala się nadwyżkę budżetową gminy w kwocie 180.000zł z przeznaczeniem na spłatę długoterminowej pożyczki do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

§ 5. Określa się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych, jak w załączniku Nr 9 do uchwały.

§ 6. Określa się plan przychodów i wydatków rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych jak w załączniku Nr 10 do uchwały.

§ 7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak w załączniku Nr 4 do uchwały.

§ 8. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 20.000zł.

§ 9. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy do kwoty 150.000zł.

§ 10. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesienia wydatków między działami;
- 2) upoważnienia w drodze zarządzenia kierowników jednostek organizacyjnych gminy do dokonywania zmian w planie wydatków jednostki w ramach tego samego rozdziału klasyfikacji budżetowej, za wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatków majątkowych;

- 3) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy;
- 4) samodzielnego zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym do kwoty 150.000zł;
- 5) zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych do wysokości 150.000zł.

blicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Dominikowski

§ 11. Uchwała podlega opublikowaniu na ta-

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/163/2006
Rady Gminy w Bogdańcu
z 28 marca 2006 roku

Dochody budżetu gminy na 2006 rok

Lp.	Dział	Nazwa-treść	Plan
1	2	3	4
1.	Dz.010	Rolnictwo i łowiectwo	185.000
		w tym:	
		- opłata za pobór wody	100.000
		- dofinansowanie ze środków pozabudżetowych	30.000
		- opłata za ścieki /kanalizacja/	55.000
2.	Dz.700	Gospodarka mieszkaniowa	293.690
		w tym:	
		- dochody z najmu i dzierżawy składników mienia gminnego	120.000
		- dochody z użytkowania wieczystego	400
		- dochody ze sprzedaży mienia gminnego	173.290
3.	Dz.750	Administracja publiczna	50.250
		w tym:	
		- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie ustawami	40.100
		- różne dochody	9.750
		- dochody j.s.t. związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami 15% dochodów z tytułu opłat za dowody osobiste/	400
4.	Dz.751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sadownictwa	446
		w tym:	
		- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	446
5.	Dz.752	Obrona narodowa	400
		w tym:	
		- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	400
6.	Dz.756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.885.055
		w tym:	

1	2	3	4
		- udziały w podatku dochodowym od osób fiz.	621.047
		- udziały w podatku dochód, od osób prawnych	1.000
		- podatek rolny	60.924
		- podatek leśny	332.093
		- podatek od nieruchomości	780.543
		- podatki opłać, w formie karty podatkowej	500
		- podatek od spadków i darowizn	1.000
		- podatki i opłaty lokalne	10.000
		w tym:	
		- opłata miejscowa	6.000
		- podatek od posiadania psów	4.000
		- opłata skarbową	3.000
		- podatek od środków transportowych	9.948
		- odsetki od nieterminowych wpłat	12.000
		- podatek od czynności cywilnoprawnych	12.500
		- opłata administracyjna	4.500
		- opłata za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	34.500
		- opłata eksploatacyjna z wykopalin	1.500
7.	Dz.758	Różne rozliczenia	2.039.009
		w tym:	
		- odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych	400
		- subwencja ogólna	2.031.547
		z tego:	
		- część wyrównawcza	601.359
		w tym:	
		a) kwota podstawowa	284.665
		b) kwota uzupełniająca	316.694
		- część oświatowa	1.437.250
		- część równoważąca	0
8.	Dz.801	Oświata i wychowanie	30.000
		w tym:	
		- wpływy z usług - odpłatność za przedszkole	30.000
9.	Dz.852	Pomoc społeczna	898.900
		w tym:	
		- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminom ustawami	742.200
		- odpłatność za usługi opiekuńcze	5.800
		- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	150.900
10	Dz.854	Edukacyjna opieka wychowawcza	9.760
		w tym:	
		- pomoc materialna dla uczniów	6.340
		- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	3.420
11.	Dz.921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	61.550
		w tym:	
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gminy	61.550

1	2	3	4
12.	Dz.926	Kultura fizyczna i sport	66.745
		w tym:	
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gminy	66.745
		Razem dochody:	5.520.805

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/163/2006
Rady Gminy w Bytnicy
z 28 marca 2006r.

Wydatki budżetu gminy na rok 2006

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa-treść	Plan
1	2	3	4	5
1.	010		Rolnictwo i łowiectwo	430.352
		01008	Melioracje wodne	2.000
			w tym:	
			- wydatki bieżące	2.000
		01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	425.133
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	180.000
			w tym:	
			- wynagrodzenia i pochodne	32.081
			b) wydatki majątkowe	245.133
		01030	Izby Rolnicze	1.219
			w tym:	
			- odpis 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego na rzecz Lub. Izby Rolniczej	1.219
		01095	Pozostała działalność	2.000
			w tym:	
			- wydatki bieżące (konkurs „Estet. zagroda”)	2.000
2.	600		Transport i łączność	50.100
		60016	Drogi publiczne gminne	50.100
			w tym:	
			a) wydatki bieżące(zimowe i bieżące utrzym. dróg gminnych)	32.000
			b) wydatki majątkowe(dokum. drogi Bytnica – Głębokie - Radnica)	18.100
3.	700		Gospodarka mieszkaniowa	120.000
		70005	Gospodarka gruntami i nieruchom.	120.000
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	120.000
			w tym:	
			- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	43.984
4.	750		Administracja publiczna	829.100
		75011	Urząd wojewódzki	40.100
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	40.100
			w tym:	
			- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	40.100
		75022	Rada Gminy	50.000

1	2	3	4	5
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	50.000
		75023	Urząd Gminy	721.000
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	705.000
			w tym;	
			- wynagrodzenia i pochodne	545.030
			b) wydatki majątkowe	16.000
		75095	Pozostała działalność	18.000
			a) wydatki bieżące	18.000
			w tym:	
			- wynagrodzenia i pochodne (pracow. obsługi Urzędu Gminy)	13.413
5.	751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	446
		75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	446
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	446
6.	752		Obrona narodowa	400
		75212	Pozostałe wydatki obronne	400
7.	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	44.000
		75412	Ochotnicze straże pożarne	44.000
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	44.000
8.	756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	13.000
		75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	
			w tym:	
			a) wydatki bieżące (prowizja dla sołtysów)	13.000
9.	757		Obsługa długu publicznego	40.000
		75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t.	40.000
			a/ wydatki bieżące - obsługa długu j.s.t.	40.000
10.	758		Różne rozliczenia	20.000
		75818	Rezerwy ogólne i celowe	20.000
			w tym:	
			- rezerwy ogólne	20.000
11.	801		Oświata i wychowanie	2.125.560
		80101	Szkoły podstawowe	1.349.066
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	1.349.066
			w tym:	
			- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	991.700
		80104	Przedszkola	233.220
			a) wydatki bieżące	233.220
			w tym:	
			- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	159.030
		80110	Gimnazja	363.800
			w tym:	

1	2	3	4	5
			a) wydatki bieżące	363.800
			- wynagrodzenia i pochodne	318.730
		80113	Dowożenie uczniów do szkół	150.000
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	150.000
			w tym:	
			- wynagrodzenia i pochodne	4.888
		80195	Pozostała działalność	19.474
			a) w tym wydatki bieżące(odpis na ZFŚS emerytów i rencistów)	19.474
		80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	10.000
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	10.000
12.	851		Ochrona zdrowia	38.500
		85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	34.500
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	34.500
		85195	Pozostała działalność	4.000
			w tym:	
			a) wydatki bieżące(dofinans. placówek służby zdrowia)	4.000
13.	852		Pomoc społeczna	1.018.613
		85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.400
			w tym: (na zad. zlec. 6.400)	
			- wydatki bieżące	6.400
		85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego (zad. zlecone)	670.800
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	670.800
			w tym:	
			- wynagrodzenia i pochodne	14.419
		85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiec. emerytalne i rentowe	187.000
			w tym: (na zad.zlec. 65.000)	
			a) wydatki bieżące	187.000
		85215	Dodatki mieszkaniowe	10.000
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	10.000
		85219	Ośrodek Pomocy Społecznej	72.000
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	72.000
			w tym:	
			- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	63.002
		85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	34.113
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	34.113
			w tym:	
			- wynagrodzenia i pochodne	27.040
		85295	Pozostała działalność	38.300

1	2	3	4	5
			w tym:	
			- wydatki bieżące (dożywianie uczniów)	38.300
14.	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	142.840
		85401	Świetlice szkolne	128.800
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	128.800
			w tym:	
			- wynagrodzenia i pochodne	103.920
		85415	Pomoc materialna dla uczniów	14.040
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	14.040
15.	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	158.245
		90003	Oczyszczanie miast i wsi	28.245
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	28.245
			w tym:	
			- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	13.642
		90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	130.000
			w tym;	
			a) wydatki bieżące	130.000
16.	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	188.864
		92109	Domy, ośrodki kultury, świetlice i kluby	97.864
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	4.000
			b) wydatki majątkowe(współf.zadania „Modernizacja i rozbudowa świetlicy wiejskiej w Dobrosułowiu)	93.864
		92116	Biblioteki	86.000
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	80.000
			w tym:	
			- wynagrodzenia i pochodne	54.594
			b) wydatki majątkowe	6.000
		92195	Pozostała działalność	5.000
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	5.000
17.	926		Kultura fizyczna i sport	120.785
		92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	19.000-
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	19.000
			z tego:	
			- dotacje z budżetu gminy dla stowarzyszeń	14.000
		92695	Pozostała działalność	
			a) wydatki majątkowe (współfinansowanie zadania "Utworzenie centrum rekreacyjno - sportowego w Budachowie)	101.785
			Ogółem wydatki	5.340.805

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIX/163/2006
Rady Gminy w Bytnicy
z 28 marca 2006 roku

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami na 2006 rok

I. Dotacje - § 201

Dział	Rozdział	Treść	Dochody	Wydatki
1	2	3	4	5
750		Administracja publiczna	40.100	40.100
	75011	Urzędy wojewódzkie	40.100	40.100
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	446	446
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państw., kontroli i ochrony prawa	446	446
752		Obrona narodowa	400	400
	75212	Pozostałe zadania obronne	400	400
852		Pomoc społeczna	742.200	742.200
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	670.800	670.800
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.400	6.400
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	65.000	65.000
Razem			783.146	783.146

II. Dowody osobiste - § 235

Dział	Rozdział	Treść	Dochody	Wydatki
750		Administracja publiczna	5.000	-
	75011	Urzędy wojewódzkie	5.000	-
Ogółem §§ 201 i 235			788.146	783.146

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIX/163/2006
Rady Gminy w Bytnicy
z 28 marca 2006r.

Przychody i wydatki gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Wyszczególnienie	Kwota zł
1	2
I. Stan środków na początek roku	2.629
II. Przychody razem:	8.600
z tego:	
wpływy własne	400

1	2
przelewy od wojewody i wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska	8.100
odsetki od środków na r-ku bankowym	100
III. Środki do dyspozycji	11.229
IV. Wydatki ogółem	11.200
w tym:	
na realizowanie zadań inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej	11.200
z tego:	
- na ochronę wód	-
V. Stan środków na koniec roku	29

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXIX/163/2006
Rady Gminy w Bytnicy
z dnia 28 marca 2006r.

Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu na 2006 rok

Lp.	Treść	Kwota /zł/
I. Przychody budżetu		
1.	Ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez gminę	-
2.	Z kredytów zaciągniętych w bankach krajowych	-
3.	Z pożyczek	-
4.	Z prywatyzacji majątku gminy	-
5.	Z nadwyżki budżetu z lat ubiegłych	-
6.	Razem przychody budżetu	-
7.	Dochody budżetu	5.520.805,-
	Razem przychody i dochody	5.520.805,-
II. Rozchody budżetu		
8.	Spłata kredytów	
9.	Spłata pożyczek	180.000,-
10.	Udzielone pożyczki	-
11.	Wykup papierów wartościowych	-
12.	Razem rozchody	180.000,-
13.	Wydatki budżetu	5.340.805,-
	Razem rozchody i wydatki budżetu	5.520.805,-

**Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXIX/163/06
Rady Gminy w Bytnicy
z dnia 28 marca 2006r.**

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2006

		Dochody			Wydatki
756 75618 048	Oplaty za korzystanie z zezwole- nia	34.500	851 85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi 34.500
			w tym:		
			3030		11.000
			4170		3.000
			4210		4.200
			4300		15.300
			4410		700
			4430		300
Razem dochody		34.500	Razem wydatki		34.500

**Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXIX/163/06
Rady Gminy w Bytnicy
z dnia 28 marca 2006r.**

Dotacje dla podmiotów niepublicznych na cele związane z realizacją zadań gminy na 2006 rok

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Forma organizacyjna	Kwota do- tacji	Cel dotacji
1.	926	92605	2820	Stowarzyszenie	6.000	Rozwój kultury fizycznej wśród dorosłych, młodzieży oraz dzieci w Bytnicy
2.	926	92605	2820	Stowarzyszenie	8.000	Rozwój kultury fizycznej wśród dorosłych, młodzieży oraz dzieci w Budachowie
				Ogółem	14.000	

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXIX/163/2006
Rady Gminy w Bytnicy
z dnia 28 marca 2006r.

**Plan przychodów i wydatków rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych działających
w oświacie na 2006 rok**

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym:
			Rozdział 80101 Szkoły podstawowe
1	2	3	4
1.	Przychody	56.115	56.115
1.1.	Wpływy z usług	52.950	52.950
2.	Odsetki	30	30
3.	Wpływy z różnych opłat	500	500
4.	Wpływy z innych dochodów	2.635	2.635
2.	Wydatki	56.115	56.115
2.1.	Materiały i usługi pozostałe	3.010	3.010
2.	Zakup pomocy i książek	2.055	2.055
3.	Delegacje służbowe	200	200
4.	Zakup środków żywności	50.850	50.850

=====

1542

UCHWAŁA NR XLIII/179/06
RADY GMINY DĄBIE

z dnia 22 czerwca 2006r.

**w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbiu i nadania jej
statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust 1 i ust 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 9 ust 1, art. 11 i art. 13 ust. 1, 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm) uchwała się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2007r. tworzy się na bazie istniejącej jednostki organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbiu, jednostkę organizacyjną kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbiu zwaną dalej Biblioteką.

§ 2. Terenem działania Biblioteki jest teren gminy Dąbie, a siedzibą miejscowość Dąbie.

§ 3. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) upowszechnianie czytelnictwa;
- 2) prowadzenie wypożyczalni i czytelnicy;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliotecznej.

§ 4. Uchwała się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbiu w brzmieniu:

„Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbiu

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbiu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późn.

zm.);

- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych,(Dz. U. Z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, (tj. Dz. U. 2002 Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych przepisów prawnych.

2. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Wójta.

4. Nadzór administracyjny i finansowy nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

5. Nadzór merytoryczny pełni Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Zielonej Górze.

6. Biblioteka prowadzi działalność na terenie Gminy Dąbie.

7. Biblioteka używa następujących pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby;
- 2) okrągłej z napisem w otoku „Gmina Dąbie” a po środku „Gminna Biblioteka Publiczna” do oznaczania księgozbioru.

Rozdział 2

Cele i zadania biblioteki

§ 2. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do szczegółowego zakresu działania biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej;
- 4) prowadzenie czytelni;

- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 8) udostępnianie zasobów internetowych.

3. Realizacja celów określonych w ust. 1 jest ogólnie dostępna i bezpłatna:

- 1) Biblioteka może pobierać opłaty za usługi określone ustawą o bibliotekach na zasadach i w warunkach określonych przez Dyrektora w regulaminie korzystania z biblioteki;
- 2) wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi;
- 3) dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

Rozdział 3

Organy biblioteki i jej organizacja

§ 3. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor jako organ zarządzający, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności biblioteki.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dąbie który jest jego bezpośrednim zwierzchnikiem.

3. Do zadań Dyrektora należy realizacja celów i zadań Biblioteki, a zwłaszcza:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością;
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie działalności i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników.

4. Godziny pracy Biblioteki w ramach obowiązującego czasu pracy ustala Wójt na wniosek Dyrektora Biblioteki.

§ 4. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta.

§ 5. 1. W skład biblioteki wchodzi placówka macierzysta w Dąbiu oraz:

- 1) filia w Kosierzu;
- 2) filia w Połupinie.

2. Rada Gminy może powoływać kolejne filie lub je likwidować.

3. Biblioteka organizuje w miarę potrzeb punkty biblioteczne.

4. Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna, jako organ o charakterze doradczym i opiniotwórczym, działająca na podstawie własnego statutu.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 6. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Źródła finansowania działalności Biblioteki:

- 1) dotacje z budżetu gminy;
- 2) wpływ z prowadzonej działalności w tym m.in. z opłat za usługi i innych dozwolonych prawem źródeł;
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest coroczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora uwzględniający wysokość rocznej dotacji z budżetu gminy.

4. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową

na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

5. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z tej działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

6. Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 7. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania."

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXIII/183/01 Rady Gminy w Dąbiu z dnia 13 września 2001r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbiu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Wodniak

1543

UCHWAŁA NR XLIII/285/06 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 24 sierpnia 2006r.

w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego obszarów położonych na terenie Nadleśnictwa Krosno Odrzańskie z siedzibą w Osiecznicy

Na podstawie art.44 ust. 1 i 2 art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu ochrony i zachowania ekosystemów wodno-błotnych oraz terenów bagiennych z różnorodnością świata roślinnego i zwierzęcego uznaje się za użytek ekologiczny o nazwie "Bagna Jeziora Moczydło" obszary o łącznej powierzchni 6,36ha, którego położenie określają załącznik Nr 1 i 2 do uchwały.

§ 2. Nadzór nad użytkowaniem ekologicznym sprawuje Nadleśnictwo Krosno Odrzańskie z siedzibą w Osiecznicy.

§ 3. W stosunku do ustanowionego użytku ekologicznego wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) likwidowania, zasypywania, przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy

- oraz obszarów wodno - błotnych;
- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
 - 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
 - 8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
 - 9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb wykonywania

- czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
- 10) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów;
 - 11) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zygmunt Orzeszko

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIII/285/06
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 24 sierpnia 2006r.

Zestawienie gruntów stanowiących użytek ekologiczny o nazwie „Bagna jeziora moczdyło”

Lp.	Proponowana nazwa	Adres ewidencyjny	Adres leśny	Powierzchnia (ha)	Rodzaj gruntu
1.	Bagna Jeziora Moczdyło	0065-0012-146	14-04-2-08-146-i-00	1,53	N
2.		0065-0012-167/2	14-04-2-08-167-a-00	0,96	N
3.		0065-0012-167/2	14-04-2-08-167-g-00	1,00	N
4.		0065-0012-167/2	14-04-2-08-167-j-00	0,65	N
5.		0065-0012-168/7	14-04-2-08-168-c-00	0,78	N
6.		0065-0012-168/6	14-04-2-08-168-j-00	1,44	N
	Razem			6,36	

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIII/285/06
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 24 sierpnia 2006r.**

1544

UCHWAŁA NR XLIX/446/06 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 29 sierpnia 2006r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świebodzinie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r., Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) uchwala się:

Statut Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świebodzinie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świebodzinie, utworzony na podstawie uchwały Nr XII/141/99 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 15 listopada 1999r., działa w oparciu o;

- ustawę z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawę z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r., Nr 81 poz. 889 z późn. zm.),
- ustawę z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- niniejszy Statut
- inne przepisy prawne.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o Ośrodku - należy przez to rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świebodzinie.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Świebodzin nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Ośrodek działa na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.

3. Dochody i wydatki Ośrodka zostają włączone do budżetu Gminy Świebodzin.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest nieruchomość zabudowana przy ul. Sikorskiego 25 w Świebodzinie.

2. Ośrodek administruje w imieniu Gminy Świebodzin zespołem obiektów sportowo – rekreacyjnych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Świebodzin.

Rozdział 2

Cele i zakres działania

§ 4. Ośrodek realizuje zadania Gminy w zakresie promocji, popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

§ 5. Celem działania Ośrodka jest tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej, sporcie i rekreacji mieszkańców Gminy Świebodzin.

§ 6. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- utrzymanie i eksploatacja urządzeń, terenów i obiektów sportowo - rekreacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- prowadzenie działalności w zakresie rozbudowy i modernizacji bazy sportowej oraz systematyczne uzupełnianie wyposażenia obiektów w urządzenia i sprzęt sportowo - rekreacyjny, realizacja kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych w ramach Międzyszkolnego Ośrodka Sportu i przedsięwzięć własnych oraz współdziałania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej ze szkołami, stowarzyszeniami kultury fizycznej, klubami sportowymi i innymi jednostkami,
- administrowanie obiektami Ośrodka,
- prowadzenie innych spraw z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji zleconych przez Burmistrza Świebodzina.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Ośrodkiem zarządza Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:

- jednoosobowo kieruje bieżącą pracą Ośrodka w granicach zatwierdzonego planu finansowego przy pomocy podległego personelu oraz zarządza mieniem w ramach zarządu trwałego na podstawie Uchwały Rady Miejskiej z dnia 30 listopada 2005r., Nr XLI/368/05,
- zatwierdza obowiązujące w Ośrodku regulaminy,
- jest przełożonym pracowników Ośrodka,

- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych i pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Świebodzina.

2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Świebodzina.

§ 8. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

§ 9. Nadzór nad działalnością merytoryczną Ośrodka sprawuje Burmistrz Świebodzina.

Rozdział 4

Majątek, finanse i rachunkowość

§ 10. Ośrodek gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w odrębnych przepisach i kieruje się głównie efektywnością wykorzystania tego mienia.

§ 11. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Burmistrza Świebodzina.

§ 12. Projekt planu finansowego przygotowuje Dyrektor Ośrodka.

§ 13. Obsługę finansowo - księgową oraz kontrolę rozliczeń Ośrodka prowadzi Główny Księgowy.

§ 14. Przychodami Ośrodka są:

- dotacja ze środków budżetu Gminy Świebodzin,
- odpłatność za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka,
- dobrowolne wpłaty i darowizny.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 15. Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska w Świebodzinie, a zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.

§ 16. Likwidacja Ośrodka następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Świebodzinie.

§ 17. W przypadku likwidacji Ośrodka, jego zobowiązania i należności przejmują Gmina Świebodzin.

§ 18. 1. Ośrodek używa pieczęci z napisem: Ośrodek Sportu i Rekreacji 66-200 Świebodzin, ul. Sikorskiego 25 tel. 068 4750816-818 NIP 927-17-33-334, REGON 000631189-00010.

2. Ośrodek może używać skróconej nazwy o brzmieniu OSiR Świebodzin.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wacław Żurkowski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIX/446/06
Rady Miejskiej w Świebodzinie
z dnia 29 sierpnia 2006r.**

Wykaz obiektów sportowo – rekreacyjnych administrowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świebodzinie

- Stadion Miejski przy ul. Gen. Sikorskiego 25,
- Miejska Hala Sportowa przy ul. Świerczewska 74b,
- Basen Miejski „Świewoda” przy ul. Sulechowskiej 6.

1545

UCHWAŁA NR XLIX/449/06 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 29 sierpnia 2006r.

w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zrn.) i art. 110 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz § 11 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świe-

bodzinie uchwała się co następuje

§ 1. W uchwale Nr XXII/237/04 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2004r. Nr 79,

poz. 1220) wprowadza się następujące zmiany:

- § 1 i § 3 otrzymują brzmienie:

„§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

1. Zarządzenia Nr 6/90 Naczelnika Miasta i Gminy Świebodzin z dnia 14 maja 1990r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie.
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.).
6. Ustawy dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
7. Postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Podstawowym działaniem Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Przedmiotem działania Ośrodka jest również udzielanie oparcia społecznego dla osób, które z powodu choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego mają poważne trudności w życiu codziennym.

3. Ośrodek realizuje zadania:

- a) własne o charakterze obowiązkowym, określone w ustawie o pomocy społecznej,
- b) zleczone z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o pomocy społecznej,
- c) z zakresu świadczeń rodzinnych,
- d) z zakresu wypłaty zaliczki alimentacyjnej i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- e) wynikające z gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych w Gminie Świebodzin ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- f) inne, przewidziane przepisami prawa."

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wacław Żurkowski

1546

UCHWAŁA NR XLIX/459/06 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 29 sierpnia 2006r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/395/05 Rady Miejskiej

w Świebodzinie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie: zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących własności gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 3 lutego 2006r. Nr 7, poz. 145) zmienionej uchwałą Nr XLVII/429/06 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 30 maja 2006r. sprawie zmiany uchwały Nr XLII/395/05 Rady Miejskiej w Świebo-

dzinie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 20 lipca 2006r. Nr 53, poz. 1174) zmienia się § 2 ust. 5,
pkt 1 który otrzymuje brzmienie:

„1) na rok 2006 - w terminie do 31 października 2006r., z tym, że w przypadku przekroczenia we

wnioskach kwoty dotacji ujętej w uchwale budżetowej na 2006r., przyznanie dalszych dotacji będzie uzależnione od ujęcia ich w uchwale budżetowej podjętej po upływie tego terminu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wacław Żurkowski

1547

UCHWAŁA NR LXXI/634/06 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 29 sierpnia 2006r.

w sprawie pozbawienia ulic kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 10 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 - tekst jednolity z późn. zm. w Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 i Nr 273, poz. 2703, oraz z 2005r. Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 163, poz. 1364, Nr 179, poz. 1486, Nr 169, poz. 1420 i Nr 172, poz. 1441) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii dróg gminnych ulice:

- 1) Łużycką;
- 2) Dąbrówki;

3) Zjednoczenia

w związku z zaliczeniem tych dróg do kategorii dróg wojewódzkich.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Domaszekiewicz

1548

UCHWAŁA NR LXXI/635/06 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 29 sierpnia 2006r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania w roku szkolnym 2006/2007 stypendiów w ramach projektu „III Zielonogórski Program Stypendialny Szansą dla Młodzieży Wiejskiej”

Na podstawie art. 12 pkt 10a w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - tekst jednolity z późn. zm. w Dz. U.

z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055.) uchwała się:

**Regulamin przyznawania w roku szkolnym
2006/2007 stypendiów w ramach projektu:
„III Zielonogórski Program Stypendialny Szansą
dla Młodzieży Wiejskiej”**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Stypendia przeznaczone są dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich i małych miejscowości w celu wyrównywania szans edukacyjnych.

2. Stypendia określone w ust. 1 otrzymują uprawnieni uczniowie zielonogórskich szkół ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą.

3. Stypendia przyznawane są w ramach „III Zielonogórskiego Programu Stypendialnego Szansą dla Młodzieży Wiejskiej” - Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkołach ponadgimnazjalnych - należy przez to rozumieć szkoły ponadgimnazjalne publiczne i niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego/dojrzałości w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 - tekst jednolity z późn. zm. w Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703, z 2005r., Nr 17, poz. 141, i Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 oraz Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm. w Dz. U. z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 104, poz. 1104 i Nr 122, poz. 1312 oraz z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615 i Nr 147, poz. 1644), z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 2) obszarach wiejskich - należy przez to rozumieć tereny położone poza granicami administracyjnymi miast;
- 3) małych miejscowościach - należy przez to rozumieć miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
- 4) trudnej sytuacji materialnej - należy przez to rozumieć sytuację rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczące się nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona

w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm. w Dz. U. z 2004r., Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 86, poz. 732, Nr 94, poz. 788, Nr 95, poz. 806, Nr 143, poz. 1199, Nr 233, poz. 1994, Nr 267, poz. 2260 oraz 2006 Nr 12, poz. 67) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla Województwa Lubuskiego w Ramowym Planie Działania przez Marszałka Województwa Lubuskiego;

- 5) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra lub upoważnioną przez niego osobę.

Rozdział 2

Warunki przyznawania stypendiów

§ 3. Stypendia mogą otrzymać uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych;
- 2) są zameldowani na stałe na obszarach wiejskich i w małych miejscowościach;
- 3) są w trudnej sytuacji materialnej.

Rozdział 3

Rodzaje i forma pomocy stypendialnej

§ 4. 1. Stypendia mogą być przeznaczone na częściowe lub całkowite sfinansowanie kosztów związanych z edukacją, takich, jak:

- 1) koszty zakwaterowania (internat, bursa, kwatery prywatna);
- 2) koszty posiłków w stołówce szkoły, internatu, bursy lub prowadzonej przez inny podmiot, z którym szkoła zawarła umowę;
- 3) koszty dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej);
- 4) koszty zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, w tym wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników;
- 5) koszty czesnego za naukę w szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, do której uczęszcza uczeń;
- 6) koszty dodatkowych płatnych zajęć, np. kursu języka obcego, itp.;
- 7) inne koszty związane z pobieraniem nauki wymagane przez szkołę.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 pkt 7, z określa dyrektor szkoły w formie zarządzenia (katalog wydatków dostosowany do potrzeb uczniów danej szkoły).

3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmuje stypendysta.

4. Koszty związane z pobieraniem nauki powinny być uzasadnione, poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie obowiązujących cen oraz odnosić się do okresu, na który przyznawana jest pomoc.

§ 5. Stypendia są przekazywane w formie finansowej.

Rozdział 4

Komisja stypendialna

§ 6. 1. Stypendia przyznaje szkolna komisja do spraw pomocy materialnej, zwana dalej komisją, na wniosek ucznia, rodzica, opiekuna prawnego ucznia lub innego zgłaszającego podmiotu.

2. Komisję powołuje dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej na okres roku szkolnego.

3. W skład komisji wchodzi 3 osoby zajmujące stanowiska pedagogiczne:

- 1) dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej lub osoba wyznaczona przez dyrektora-jako przewodniczący;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) nauczyciel (np. rzecznik praw ucznia, opiekun samorządu uczniowskiego, wychowawca internatu, itp.)

4. W posiedzeniach komisji może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz - z głosem doradczym - przedstawiciel kuratora oświaty i organu prowadzącego.

5. Tryb pracy komisji ustala przewodniczący.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

Rozdział 5

Zasady i tryb przyznawania w stypendiów

§ 7. 1. Komisja przyznaje stypendia w wysokości określonej w § 8 regulaminu.

2. Podstawą przyznania stypendium jest złożenie we właściwej szkole ponadgimnazjalnej kompletnego wniosku z wymaganymi załącznikami zgodnie ze wzorem i w terminie określonym przez Prezydenta Miasta.

§ 8. 1. Komisja rozpatruje wnioski najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia upływu terminu ich składania.

2. Komisja sprawdza wnioski pod względem formalno-prawnym (zasadność, kompletność, poprawność wniosku).

3. Komisja przyznaje stypendia wyłącznie uczniom, którzy udokumentowali we wniosku spełnianie kryteriów określonych w § 3 uchwały.

4. Decyzja komisji jest autonomiczna i ostateczna.

§ 9. Jeżeli liczba wniosków spełniających formalno-prawne wymogi przekroczy liczbę możliwych do przyznania stypendiów, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium mają uczniowie z rodzin o najniższych dochodach.

§ 10. 1. Przewodniczący komisji, o ile nie jest nim dyrektor szkoły, niezwłocznie przekazuje protokół z posiedzenia komisji dyrektorowi szkoły.

2. Przewodniczący komisji ogłasza listę stypendystów najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia posiedzenia komisji.

§ 11. 1. Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej jest zobowiązany pisemnie zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium.

2. Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej zawiera umowę przekazywania stypendium z pełnoletnim uczniem lub rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia niepełnoletniego.

Rozdział 6

Wysokość stypendium

§ 12. 1. Stypendium przyznaje się uczniowi raz w roku szkolnym na okres nie dłuższy, niż 10 miesięcy, począwszy od września do czerwca danego roku szkolnego.

2. Wysokość stypendium zależy od wysokości kwoty bazowej przypadającej na jedno roczne stypendium w danym roku szkolnym.

3. Kwota bazowa wynika z wysokości środków przyznanych na stypendia przez Marszałka Województwa Lubuskiego.

§ 13. 1. Jeżeli kwota bazowa stypendium przypadająca na jedno roczne stypendium wynosi mniej niż 1000zł, stypendia przyznawane są w równej wysokości, zgodnej z kwotą bazową.

2. Jeżeli kwota bazowa przypadająca na jedno stypendium roczne wynosi więcej niż 1.000zł, stypendia mogą zostać zróżnicowane na tzw. stypendia pełne i podwyższone w wysokości odpowiednio:

- 1) od 75 -100% kwoty bazowej;
- 2) od 100 -125% kwoty bazowej.

§ 14.1. Minimalna kwota stypendium wynosi 500zł rocznie.

2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2.000zł rocznie.

§ 15. Wysokość pełnego i podwyższonego stypendium ustala Prezydent Miasta w porozumieniu z przewodniczącymi komisji.

§ 16. W przypadku kwoty bazowej niewystarczającej na zapewnienie stypendium w wysokości minimalnej, tj. 500zł rocznie wszystkim potencjalnym stypendystom spełniającym wymogi formalno-prawne, stypendium będzie przyznawane uczniom o najniższych dochodach (począwszy od najniższego dochodu w górę, aż do momentu wyczerpania środków).

Rozdział 7

Zasady realizacji stypendium

§ 17. Stypendium może być wypłacane w ratach miesięcznych począwszy od września do czerwca, jednak nie rzadziej, niż trzy razy w ciągu danego roku szkolnego w okresach:

- 1) wrzesień - grudzień;
- 2) styczeń - marzec;
- 3) kwiecień - czerwiec.

§ 18. Pełnoletni uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) ucznia niepełnoletniego są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 19. Realizacji stypendium zaprzestaje się, jeżeli:

- 1) uczeń opuścił w miesiącu więcej niż 8 godzin lekcyjnych, które nie zostały usprawiedliwione;
- 2) został skreślony z listy uczniów;
- 3) stypendium zostało przyznane na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną ucznia;
- 4) uczeń przestał spełniać kryteria określone w § 3 regulaminu.

§ 20. Szczegółowe warunki realizacji stypendium określa umowa zawarta między dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem lub rodzicem (opiekunem prawnym) niepełnoletniego ucznia.

Rozdział 8

Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 21. 1 Kompleksową obsługę i nadzór nad prowadzeniem projektu stypendialnego realizuje Prezydent Miasta.

2. Prezydent Miasta przekazuje obsługę stypendiów dyrektorom szkół ponadgimnazjalnych w drodze porozumienia.

3. Obsługę stypendiów prowadzą dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych na zasadach określonych w regulaminie.

§ 22. Podstawowymi zadaniami wynikającymi z realizacji obsługi stypendiów są:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków;
- 2) przyznawanie stypendiów;
- 3) rozliczanie stypendium;
- 4) rozliczanie otrzymanych środków;
- 5) przechowywanie dokumentacji bezpośrednio związanej z zakresem obsługi.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 23. Źródłem finansowania stypendiów są środki z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Działania 2.2 ZPORR Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

§ 24. Komisja ma prawo przyznać stypendia uczniom, którzy spełniają kryteria określone w § 3 regulaminu i złożyli kompletny wniosek po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku zabezpieczenia na ten cel środków finansowych, np. z zaprzestaniem realizacji przyznanego stypendium.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Domaszkiewicz

1549

UCHWAŁA NR LXXI/636/06 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 29 sierpnia 2006r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Zielona Góra

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 - tekst jednolity z późn. zm. w Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 17, poz. 141, i Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 oraz Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Zielona Góra, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Występujące w regulaminie określenia: dyrektor szkoły, dyrektor kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, uczeń, słuchacz, wychowanek, rodzic, opiekun prawny używa się w rozumieniu ustawy o systemie oświaty z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) dochód na osobę w rodzinie - dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie, o którym mowa w art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm. w Dz. U. z 2004r. Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, z 2005r. Nr 179 poz. 1487, Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 180 poz. 1493);
- 2) kryterium dochodowe na osobę w rodzinie - kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm);
- 3) uzyskany dochód - miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, która nie może przekroczyć kwoty, o której

mowa w pkt 2;

- 4) ustawa o świadczeniach rodzinnych- ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992-tekst jednolity).

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2

Formy stypendium szkolnego oraz sposób ustalania jego wysokości

§ 4. Stypendia szkolne mogą otrzymać uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkali na terenie Zielonej Góry;
- 2) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje:
 - a) bezrobocie,
 - b) niepełnosprawność,
 - c) ciężka lub długotrwała choroba,
 - d) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
 - e) alkoholizm lub narkomania,
 - f) wielodzietność,
 - g) rodzina niepełna,

a także, gdy wystąpiło zdarzenie losowe, o którym mowa w § 19 niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) wobec uczniów szkół ponadgimnazjalnych

i słuchaczy kolegiów, pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:

- a) pokrycia kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna),
 - b) pokrycia kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej),
 - c) pokrycia kosztów czesnego za naukę w szkole;
- 3) pokrycia kosztów uczestnictwa ucznia w tzw. „zielonej szkole”, obozach, wycieczkach edukacyjnych;
 - 4) pomocy rzeczowej zależnej od potrzeb, uzdolnień i zainteresowań ucznia, w tym w szczególności zakupu podręczników, a także wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego oraz zakupu komputera, urządzeń peryferyjnych, oprogramowania związanego z kształceniem;
 - 5) pokrycia kosztów abonamentu internetowego;
 - 6) w zależności od profilu szkoły pokrycie kosztów zakupu wymaganej odzieży oraz innych artykułów i przyborów niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych;
 - 7) świadczenia pieniężnego, jeżeli Prezydent Miasta uzna, że przyznanie stypendium w formach, o których mowa w pkt od 1 do 6 nie jest możliwe lub celowe.

2. Formę świadczenia proponuje wnioskodawca.

3. Koszty związane z pobieraniem nauki muszą być udokumentowane, uzasadnione, poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie obowiązujących cen oraz odnosić się do okresu, na który przyznawana jest pomoc.

§ 6. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego określa Prezydent Miasta uwzględniając zapisy art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, dochód na osobę w rodzinie oraz wysokość dotacji celowej otrzymanej przez Miasto Zielona Góra z budżetu państwa.

2. Uczeń, otrzymujący inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiem-

osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 6 ust. 1 i 2.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Stypendia szkolne przyznawane są na:

- 1) wniosek rodziców niepełnoletniego ucznia oraz pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły;
- 2) wniosek dyrektora szkoły;
- 3) z urzędu, na wniosek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składane są:

- 1) do 15 września danego roku szkolnego w szkole, do której uczeń uczęszcza w przypadku uczniów zamieszkałych w Zielonej Górze i uczących się w szkołach, dla których Miasto Zielona Góra jest odpowiednio organem prowadzącym lub dotującym;
- 2) do 15 października danego roku akademickiego w jednostce organizacyjnej Urzędu Miasta Zielona Góra właściwej ds. oświaty w przypadku słuchaczy kolegiów;
- 3) do 15 września danego roku szkolnego w jednostce organizacyjnej Urzędu Miasta Zielona Góra właściwej ds. oświaty w przypadku uczniów zamieszkałych w Zielonej Górze, uczących się w szkołach, dla których Miasto Zielona Góra nie jest organem prowadzącym ani dotującym lub uczniów uczących się poza Zieloną Górą.

2. Wnioski mogą być złożone po terminie określonym w ust. 1 w szczególnych przypadkach, tj.:

- 1) choroby wnioskodawcy uniemożliwiającej złożenie wniosku w wyznaczonym terminie;
- 2) przebywania wnioskodawcy poza miejscem stałego zamieszkania, w okresie składania wniosków;
- 3) nagłego pogorszenia się sytuacji finansowej rodziny;
- 4) powstania zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w regulaminowym terminie.

3. W pozostałych przypadkach wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9.1. Do wniosku o przyznanie stypendium

szkolnego należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, zasiłek chorobowy, renta, emerytura, praca dorywcza trwająca dłużej niż trzy miesiące) w miesiącu poprzedzającym moment złożenia wniosku, poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem członków gospodarstwa domowego znajdującym się we wniosku;
- 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Urzędzie Pracy:
 - zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymanego zasiłku dla bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym moment złożenia wniosku lub
 - zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i braku prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym dzień złożenia wniosku,
 - b) niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o pozostawaniu bez pracy oraz o nieuzyskaniu żadnego dochodu w miesiącu poprzedzającym moment złożenia wniosku;
- 3) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego moment złożenia wniosku;
- 4) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym moment złożenia wniosku.

2. W przypadkach rodzin, w których członkami gospodarstwa domowego są uczniowie szkół policealnych i studenci uczelni wyższych wnioskodawcy dołączają zaświadczenie o pobieraniu nauki.

3. Osoby nie mające stałego zameldowania na terenie Miasta Zielona Góra wypełniają oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Zielona Góra z zamiarem stałego pobytu.

4. Rodziny korzystające ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej składają potwierdzenie pobierania świadczenia pieniężnego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku. Rodziny te zwolnione są z obowiązku przedkładania innych zaświadczeń potwierdzających wysokość dochodów.

5. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 10. Szkoła zobowiązana jest do:

- 1) przyjmowania wniosków o przyznanie stypendium;

- 2) sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów;
- 3) dostarczenia kompletnych wniosków wraz z oryginałami załączników lub potwierdzonymi przez dyrektora szkoły kopiami dokumentów do jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Zielona Góra właściwej ds. oświaty w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosków.

§ 11. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego opiniuje pod względem formalnym Miejska Komisja Stypendialna, zwana dalej „Komisją”.

2. Komisję powołuje Prezydent Miasta.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) wskazany przez Prezydenta Miasta przewodniczący;
- 2) przedstawiciel jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Zielona Góra właściwej ds. oświaty;
- 3) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 4) pedagoga szkolni ze szkół z terenu Miasta Zielona Góra, z których uczniowie złożyli wnioski, w przypadku, gdy w szkole nie jest zatrudniony pedagog, inna osoba wskazana przez dyrektora;
- 5) w przypadku uczniów, którzy uczą się poza Zieloną Górą składających wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w jednostce organizacyjnej Urzędu Miasta Zielona Góra właściwej ds. oświaty, Komisja składa się z osób wymienionych w § 11 pkt 3 ust. 1, 2, 3.

§ 12.1. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego pod względem formalnym (zasadność, kompletność, poprawność wniosku, terminowość);
- 2) kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych oraz form pomocy wskazanej przez wnioskodawcę;
- 3) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

2. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół.

3. Obsługę biurową Komisji zapewnia jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Zielona Góra właściwa ds. oświaty.

§ 13. 1. Stypendium przyznawane jest uczniowi na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kole-

giów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku szkolnego.

2. W przypadku osób składających wnioski po 15 września stypendium szkolne przyznawane jest od miesiąca, w którym złożony został wniosek do czerwca danego roku szkolnego.

§ 14. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 1 realizowane jest przez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 1 pkt 2 udzielane jest przez zwrot kosztów Biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo dofinansowanie kosztów kształcenia oraz zamieszkania w miejscowości, w której położona jest szkoła.

3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 4 udzielane jest przez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników zaakceptowanych przez szkołę lub pomocy wskazanych we wniosku o stypendium.

4. W przypadku stypendium szkolnego zrealizowanego w formie świadczenia pieniężnego podstawą rozliczenia się są rachunki, faktury oraz inne dokumenty finansowe wystawione na imię i nazwisko ucznia, któremu stypendium szkolne zostało przyznane.

§ 15. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium lub dyrektor szkoły, są obowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 16. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa, jeżeli ustaly przyczyny, które stanowiły podstawę jego przyznania.

§ 17. 1. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Prezydent Miasta.

3. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, Prezydent Miasta może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 18. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie Miasta Zielona Góra znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 19. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć jednego lub obojga rodziców;
- 2) nieuleczalna lub ciężka, długotrwała choroba rodziców lub innych członków rodziny;
- 3) ciężki wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu;
- 4) pożar lub zalanie mieszkania;
- 5) klęska żywiołowa;
- 6) zniszczenie, kradzież lub zagubienie podręczników, pomocy szkolnych;
- 7) kradzież mienia rodziny;
- 8) nagle, drastyczne pogorszenie się sytuacji finansowej rodziny.

§ 20. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 21. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 22. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 23. 1. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta propozycje dotyczące form, w jakich może być przyznany zasiłek szkolny oceniając sytuację materialną każdego ucznia indywidualnie.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio rozdział 3 niniejszego regulaminu.

§ 24. Na zasiłki losowe dla uczniów przeznaczają się nie więcej, niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto Zielona Góra zgodnie z art. 90r ustawy o systemie oświaty.

§ 25. Wysokość zasiłku szkolnego określa Prezydent Miasta uwzględniając wysokość dotacji celowej.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 26. Prezydent Miasta przyznaje, wstrzymuje, cofa stypendia szkolne oraz zasiłki szkolne w drodze decyzji administracyjnej.

§ 27. Traci moc uchwała Nr XL/379/05 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 22 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Zielona

Góra.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Stanisław Domaszewski

1550

**UCHWAŁA NR XLVI/316/2006
RADY POWIATU ŻARSKIEGO**

z dnia 29 sierpnia 2006r.

w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów studentom w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych studentów z terenu Powiatu Żarskiego 2006/2007”

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592, z póź. zm.) uchwała się:

Regulamin przyznawania stypendiów ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych studentów z terenu Powiatu Żarskiego 2006/2007”,

zwany w dalszej części Regulaminem. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary zmarginalizowane” - obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary po wojskowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji;
- 2) „trudna sytuacja materialna” - sytuacja rodziny o dochodzie rodziny studenta w przeliczeniu na osobę lub dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 3 pkt 1 - 3, 5 - 8, 10 - 15, 11 - 22, art. 5 ust. 1 - 7 oraz ust. 9 - 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003r. Nr 228, poz. 2255, z 2004r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz.593) - w roku akademickim 2006/2007 nie wyższa niż 504zł netto lub 583zł netto - gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowa-
- nym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielnie finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczania dochodu przeciętny dochód z 1ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, w roku 2006r przy obliczaniu dochodu należy brać pod uwagę kwotę określoną w 2005r. dla roku 2004 w wysokości 1.626zł;
- 3) „student” - osoba, która kontynuuje naukę w szkole wyższej oraz absolwent szkoły ponadgimnazjalnej, który w nadchodzącym roku akademickim zamierza rozpocząć studia;
- 4) „Starostwo” - Starostwo Powiatowe w Żarach;
- 5) „Starosta” - Starosta Żarski.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, warunki, tryb przyznawania i przekazywania oraz ustalania wysokości stypendiów dla studentów.

2. Stypendia przyznawane są studentom w celu wspierania ich rozwoju edukacyjnego.

3. Stypendia finansowane są w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych studentów z terenu Powiatu Żarskiego 2006/2007”, realizowanego ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu

Państwa, w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Działania 2.2. - Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

§ 2. 1. Stypendium może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- a) studiuje w szkole wyższej państwowej lub niepaństwowej, działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.) działającej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
- b) posiada stałe zameldowanie na obszarze powiatu żarskiego i jednocześnie na obszarze zdefiniowanym jako obszar zmarginalizowany,
- c) pochodzi z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 3. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta przez komisję stypendialną, zwaną dalej „Komisją” powołaną przez Starostę. Skład i liczbę członków komisji stypendialnej ustala Starosta.

2. Komisja ustala listę stypendystów, z uwzględnieniem zasad określonych w § 4 ust. 4. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Starostę i ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie w terminie 14 dni po zakończeniu obrad Komisji.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

4. Protokół z obrad Komisji w części dotyczącej ochrony danych osobowych osób ubiegających się o stypendium jest jawny.

5. Od rozstrzygnięcia Komisji odwołanie nie przysługuje.

6. Po ustaleniu ostatecznej listy osób spełniających kryteria przyznawania stypendium, zostanie stworzona lista rezerwowa dla osób spełniających kryteria, lecz z powodu braku dostatecznej ilości środków otrzymanych na stypendia nie otrzymali pomocy realizowanej w ramach ZPORR Działanie 2.2 "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne", w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych studentów z terenu Powiatu Żarskiego 2006/2007”.

§ 4. 1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o stypendium jest złożenie w siedzibie Starostwa następujących dokumentów:

- a) wniosku o przyznanie stypendium studentowi, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu,

- b) zaświadczeń potwierdzających sytuację rodzinną i materialną studenta, wymienionych w załączniku Nr 2 do Regulaminu.

2. Poprawność i kompletność złożonych wniosków sprawdza Starostwo.

3. Wnioski niekompletne nie będą przyjmowane.

4. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci znajdujący się w najtrudniejszej sytuacji materialnej.

5. Wnioski złożone przez studentów rozpatrywane są przez Komisję, o której mowa w § 3.

6. Starosta zawiadamia studenta o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu.

7. Starosta nie zawiadamia pisemnie studenta o nieprzyznaniu stypendium.

8. Student, któremu przyznano stypendium przedkłada zaświadczenie o rozpoczęciu bądź kontynuowaniu nauki:

- a) w terminie do dnia 20 października każdego roku,
- b) w terminie do 20 lutego każdego roku.

Niedostarczenie zaświadczenia powoduje wstrzymanie wypłaty stypendium.

9. Starosta zawiera ze studentem Umowę o przekazywaniu stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu.

10. Student przed podpisaniem umowy wypełnia arkusz ze swoimi danymi osobowymi i oświadczenie dotyczące zbierania i przetwarzania danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5. 1. Stypendium jest przeznaczone na sfinansowanie kosztów związanych z nauką.

2. Stypendium jest przyznawane na okres 9 miesięcy, w okresie od października do czerwca danego roku akademickiego, a w przypadku przyznania stypendium w trakcie roku akademickiego – na okres odpowiednio krótszy.

3. Wysokość stypendium na dany rok akademicki ustala corocznie Starosta, przed posiedzeniem Komisji Stypendialnej, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych otrzymanych na realizację projektu „ Wyrównywanie szans edukacyjnych studentów z terenu Powiatu Żarskiego 2006/2007” oraz liczbę złożonych przez studentów wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1. Ustala

się, że miesięczna kwota stypendium:

- a) nie może być wyższa od kwoty 250zł.
- b) nie może być niższa od kwoty 100zł.

4. Stypendium jest przekazywane w formie finansowej, w ratach miesięcznych na konto bankowe wskazane przez studenta, bądź w formie gotówkowej, dopuszcza się wypłatę raz na 3 miesiące.

5. Wypłaty stypendium zaprzestaje się, gdy student:

- a) otrzymał urlop,
- b) został skreślony z listy studentów,
- c) przestał spełniać warunki wymienione w § 2.
- d) obronił pracę licencjacką/magisterską przed 30 czerwca danego roku kalendarzowego.

6. Student otrzymujący stypendium jest obowiązany powiadomić Starostwo, w terminie 7 dni, o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 5.

7. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń określonych w ust. 5 podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Starostwo.

8. W przypadku, gdy stypendysta traci prawo do stypendium wg zasad określonych w § 5 ust. 5, wybiera się kolejną osobę z listy rezerwowej (§ 3 ust. 6), w skład, której wchodzi osoby, które pełniły i nadal spełniają kryteria otrzymania stypendium, lecz z powodu braku dostatecznej ilości środków otrzymanych na stypendia nie otrzymali pomocy realizowanej w ramach ZPORR Działanie 2.2 "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez

programy stypendialne", w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych studentów z terenu Powiatu Żarskiego 2006/2007”.

9. Student po realizacji ostatniej raty stypendium, przekazuje do Starostwa Powiatowego w Żarach wypełnioną ankietę o realizacji stypendium.

§ 6. 1. Obsługę projektu, o którym mowa w § 1 ust. 3 prowadzi Starostwo.

2. Obsługę projektu obejmuje:

- a) rekrutację stypendystów,
- b) weryfikację składanych wniosków,
- c) obsługę Komisji stypendialnej,
- d) przekazywanie stypendiów,
- e) rozliczanie otrzymanych środków,
- f) monitoring projektu,
- g) przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

§ 7. Wnioski złożone do dnia wejścia w życie uchwały załatwione są zgodnie z przepisami niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Irena Marciniak



Regulaminu

Załącznik nr 1 do

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM

.....
.....

(miejscowość)

(data)

*w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*

UWAGA!!!!

WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

1. Dane ucznia/studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko
PESEL
e-mail.....e-
Data i miejsce urodzenia
Imiona rodziców
Adres zameldowania ul.nr domukod poczt.
Adres korespondencyjny ul.nr domukod poczt.
Pocztmiejscowość gmina
Powiat.....województwo.....tel.....
Nazwa i adres szkoły/uczelni.....
Profil szkoły/ typ studiów(zaoczne, dzienne, wieczorowe).....
W roku szkolnym/akademickim2006/2007..... jestem uczniem/studentemklasy/roku.

2. W roku szkolnym/akademickim 2005/2006 uzyskałem/am stypendium :

Lp.	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium
1.	Realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”		
2.	Socjalne		
3.	Naukowe		
4.	Rady Powiatu		
5.	Dla uczniów pochodzących z rodzin byłych pracowników Państwowych Przedsiębiorstw Gospodarki Rolnej		

3. Dane członków rodziny* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2005.

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych (wg zał. nr 1) – zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. nr 2)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. nr 3)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie a) studenta na utrzymaniu rodziców, w składzie rodziny uwzględnia się: 1) studenta, 2) rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne dochodów tych nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielnie finansowo (tzn. spełnia łącznie następujące warunki: posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym, posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym, miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłoszonego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta i ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego) lub jest osobą uczącą się (oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, nie pozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów) lub posiada własną rodzinę; b) studenta będącego w związku małżeńskim, w składzie rodziny uwzględnia się: 1) studenta 2) współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne -

** miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki, jak i miejsce zatrudnienia

4. Ogółem w 2005 roku rodzina uzyskała dochód(netto):zł.....gr.

Punkty 5, 6, 7 wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie; dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005:

.....zł.....gr.***

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosłazł.....gr.***

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt. 5 i 6 wniosku wyniósł:.....zł.....gr (kwota z pkt. 4 – (kwota z pkt. 5 + kwota z pkt.6)

8. Przeciętny miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósłzł.....gr.

9. Dochód utracony z roku 2005 wyniósłzł.....gr.. *** (wpisuje się kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy przeciętnym miesięcznym dochodem uzyskanym w roku 2005 a dochodem z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku)

10. Dochód uzyskany z roku 2006 wyniósłzł.....gr.. *** (wpisuje się kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy dochodem z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku a przeciętnym miesięcznym dochodem uzyskanym w roku 2005)

11. Przeciętny miesięczny dochód rodziny (netto) – wypełnić, jeśli dotyczy

a. po odliczeniu dochodu utraconego, o którym mowa w pkt 7 wniosku wyniósł

.....zł.....gr.(kwota z pkt. 8 – kwota z pkt. 9)

b. po dodaniu dochodu uzyskanego, o którym mowa w pkt 8 wniosku

wyniósł.....zł.....gr.(kwota z pkt. 8 + kwota z pkt. 10)

12. Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

13. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 11 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł zł gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Starostwo Powiatowe w Żarach o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późniejszymi zmianami).

.....
data i podpis wnioskodawcy

.....
data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego
(w sytuacji gdy wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia)

*** wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty !!!

14. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŁĄCZNIK Nr 1 - ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH – z Urzędu Skarbowego	
2	ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM 2005	
3	ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM 2005 NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU	
4	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5	ZAŚWIADCZENIE Z UCZELNI/SZKOŁY O KONTYNUOWANIU NAUKI	
6	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
7	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
8.	(inne)	

.....
(podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSK

Ocena formalna wniosku:

TAK

NIE

1. *Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Lubuskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Żarskiego*

2. *Kompletność wniosku i załączników*

Uwagi:

.....
.....

.....
(podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku)

WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA

Komisja stypendialna po zapoznaniu się z wnioskiem i dokumentacją złożoną przez ucznia/studenta podjęła decyzję o przyznaniu / nie przyznaniu stypendium.

Wysokość przyznanego stypendium zł /miesiąc.

.....

.....

.....

(podpis Przewodniczącego Komisji)

(/podpisy członków Komisji)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO WNIOSKU

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O
ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH
PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM 2005**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym..... uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
 karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4, wyniósłzł.....gr
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosłyzł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł.....zł.....gr

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO WNIOSKU

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU
KALENDARZOWYM 2005 NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr

z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego *)zł..... gr
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
2.zł..... gr
3.zł..... gr
4.zł..... gr

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*) liczba ha przeliczeniowych x 1626 zł

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt I lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

1. stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
 - a. naukowe
 - b. socjalne
 - c. szkolne
 - d. stypendia realizowane w ramach ZPORR, Priorytet II, Działania 2.2 „wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,
2. dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (liczba ha przeliczeniowych x 1626 zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,
3. zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczke alimentacyjnej.
4. alimenty na dzieci – decyzja sądu o przyznaniu alimentów,
5. dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
6. renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
7. renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
8. renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
9. świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

10. dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
11. świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
12. emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
13. renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
14. zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
15. środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
16. należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
17. należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
18. należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
19. dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
20. kwoty diet nie opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
21. należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
22. dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
23. dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
24. ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
25. ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
26. świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

- I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:
 - a) zaświadczenie/poświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania,
 - b) zaświadczenie ze szkoły/uczelni o podjęciu bądź kontynuowaniu nauki.
- II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:
 - a) decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego – o ile dotyczy,
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - e) zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - f) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy nie podlegającego opodatkowaniu,
 - g) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - h) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodę sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - i) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - j) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - k) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.



Załącznik nr 3 do Regulaminu

.....
(pieczęć Starostwa)

.....
.....
.....

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Niniejszym zawiadamiam, że decyzją Komisji Stypendialnej z dnia
przyznano Pani/Panu w roku akademickim stypendium w wysokości zł,
które będzie realizowane w ratach miesięcznych., po zł każda,
począwszy od miesiąca.....200...r.

Stypendium to będzie finansowanie w ramach projektu "Wyrównywanie szans edukacyjnych studentów z terenu Powiatu Żarskiego 2006/2007" ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa, w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

W celu zawarcia Umowy o przekazywaniu stypendium, proszę o przybycie, w terminie do dnia r. do Starostwa Powiatowego w Żarach, Al. Jana Pawła II 5, II piętro, pok. 208

Przewodniczący Komisji Stypendialnej



Załącznik nr 4 do Regulaminu

Umowa o przekazywaniu stypendium

Zawarta w dniu, pomiędzy:

Powiatem Żarskim,

z siedzibą w Żarach, kod pocztowy 68 – 200, Al. Warszawska 5

reprezentowanym przez :

Starostę – Edwarda Skobelskiego

zwanego dalej "Starostą"

Wicestarostę – Pana Stanisława Wojtyłę

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Pani Małgorzaty Walczak

a.....

(imię i nazwisko studenta)

data i miejsce urodzeniaPESEL.....

zamieszkałym w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

będącym studentem

.....
.....

Umowę sporządzono na podstawie § 4 ust 9 Regulaminu przyznawania stypendiów studentom, w ramach projektu "Wyrównywanie szans edukacyjnych studentów z terenu Powiatu Żarskiego 2006/2007", przyjętego uchwałą Rady Powiatu Żarskiego Nr.../...../2006 z dnia.....2006r.

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa, w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne

§ 1

1. Student otrzyma w roku akademickim w roku akademickim..... stypendium w kwocie zł.
2. Stypendium będzie realizowane w ratach miesięcznych , w kwociezł każda, począwszy od miesiąca200..r na konto, bądź w formie gotówkowej, dopuszcza się wypłatę stypendium raz na 3 miesiące.

§ 2

1. Student zobowiązany jest do wydatkowania stypendium na cele związane z nauką.

§ 3

1. Student zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o kontynuowaniu nauki, w terminie do dnia Niedostarczenie zaświadczenia powoduje wstrzymanie wypłaty stypendium.
2. Student zobowiązany jest do poinformowania Starosty o :
 - a. otrzymaniu urlopu,
 - b. skreśleniu z listy studentów,
 - c. zaprzestaniu spełniania warunków rodzinnych lub materialnych, które stanowią podstawę przyznania stypendium,
 - d. obronił pracę licencjacką/magisterską przed 30 czerwca danego roku kalendarzowego w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zdarzeń.
3. Stypendium zaprzestaje się wypłacać w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wystąpiły zdarzenia określone w ust. 2.
4. Stypendium wypłacone po wystąpieniu zdarzeń określonych w ust. 2 podlega zwrotowi na konto wskazane przez Starostę.
5. Student przed podpisaniem umowy wypełnia arkusz ze swoimi danymi osobowymi i oświadczenie dotyczące zbierania i przetwarzania danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Student po realizacji ostatniej raty stypendium, przekazuje do Starostwa Powiatowego w Żarach wypełnioną ankietę o realizacji stypendium.

.....

(podpis Studenta)

.....

(podpis Starosty)

.....

(podpis Osoby Upoważnionej)

.....

(podpis Wicestarosty)

.....

(podpis Skarbnika)

1551

UCHWAŁA NR XLVI/317/2006 RADY POWIATU ŻARSKIEGO

z dnia 29 sierpnia 2006r.

w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów uczniom w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej ze szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Żarskiego 2006/2007”

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592, z póź. zm.) uchwala się:

Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej ze szkół ponadgimnazjalnych powiatu żarskiego 2006/2007”,

zwany w dalszej części Regulaminem. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „tereny wiejskie” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców oraz miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma publicznych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, kończących się maturą;
- 2) „trudna sytuacja materialna” - sytuacja ucznia pochodzącego z rodziny o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona ma podstawie art. 3 pkt 1 - 3, 5 - 8, 10 - 15, 11 - 22, art. 5 ust. 1 - 7 oraz ust. 9 - 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003r. Nr 228, poz. 2255, z 2004r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64 poz. 593) - w roku szkolnym 2006/2007 nie wyższa niż 504zł netto lub 583zł netto - gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętnego dochód z 1ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1ha przeliczeniowego w roku 2006r przy ob-

liczaniu dochodu należy brać pod uwagę kwotę określoną w 2005r. dla roku 2004 w wysokości 1.626zł;

- 3) „szkoła” - szkoła ponadgimnazjalna (publiczna lub niepubliczna posiadająca uprawnienia szkoły publicznej, z wyłączeniem szkoły dla dorosłych) umożliwiająca uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, dla której Powiat Żarski jest organem prowadzącym lub dotującym;
- 4) „Starostwo” - Starostwo Powiatowe w Żarach;
- 5) „Starosta” - Starosta Żarski.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania, wypłacania oraz ustalania wysokości stypendiów dla uczniów.

2. Stypendia stanowią pomoc przedmiotową, udzielaną uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, w celu rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Stypendium ma zapewnić optymalizację kariery szkolnej ucznia, nie służy poprawie sytuacji materialnej jego rodziny.

3. Stypendia finansowane są w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej ze szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Żarskiego 2006/2007”, realizowanego ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa, w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Działanie 2.2 - Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

§ 2. 1. Stypendium może otrzymać uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- a) podejmuje lub kontynuuje naukę w szkole ponadgimnazjalnej (publicznej lub niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych)

umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego,

- b) posiada stałe zameldowanie na terenach wiejskich,
- c) pochodzi z rodzin znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 3. 1. Stypendium może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków związanych z nauką, w szczególności na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) zakupu posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot albo kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym lub innym punkcie żywienia zbiorowego, gdy szkoła nie posiada stołówki,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, w tym wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, tablic matematycznych,
- d) dojazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatora,
- g) zakupu stroju na zajęcia wychowania fizycznego,
- h) ponoszonych przez ucznia podczas wycieczek tematycznych związanych z realizacją Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego - takich jak bilety do kina, teatru, muzeum,
- i) kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę.

2. Decyzję o wyborze rodzaju wydatków finansowych ze stypendium, wymienionych w ust. 1, podejmuje uczeń.

§ 4. 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o stypendium jest złożenie w szkole, w której uczeń pobiera naukę - następujących dokumentów:

- a) wniosku o przyznanie stypendium uczniowi, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- b) zaświadczeń potwierdzających sytuację rodzinną i materialną ucznia, wymienionych

w załączniku Nr 2 do Regulaminu.

2. Wnioski niekompletne nie będą przyjmowane.

3. Poprawność i kompletność złożonych wniosków sprawdza szkoła.

4. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie znajdujący się w najtrudniejszej sytuacji materialnej.

5. Wnioski złożone przez uczniów rozpatrywane są przez Komisję, o której mowa w § 4.

6. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu.

7. Dyrektor szkoły zawiera z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia Umowę o przekazywaniu stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu.

8. Uczeń przed podpisaniem umowy wypełnia arkusz ze swoimi danymi osobowymi i oświadczenie dotyczące zbierania i przetwarzania danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5. 1. Wnioski złożone przez uczniów rozpatrywane są przez Szkolną Komisję Stypendialną, zwaną dalej Komisją.

2. Komisję powołuje dyrektor szkoły, na okres jednego roku szkolnego.

3. W skład Komisji wchodzi, co najmniej 3 osoby:

- a) dyrektor szkoły albo wyznaczona przez niego osoba -jako przewodniczący,
- b) pedagog szkolny,
- c) co najmniej jeden nauczyciel lub wychowawca (np. rzecznik praw ucznia, opiekun samorządu uczniowskiego, wychowawca internatu itp.).

4. W posiedzeniu Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Starosty, jeśli uzna to za konieczne.

5. W posiedzeniu Komisji może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

6. Komisja ustala listę stypendystów, z uwzględnieniem zasad określonych w § 5 ust. 4.

7. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły oraz Starostę. Zatwierdzona lista stypendystów podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w szkole w terminie 2 dni od dnia jej zatwierdzenia.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

9. Protokół z obrad Komisji w części nie dotyczącej ochrony danych osobowych osób ubiegających się o stypendium jest jawny.

10. Od decyzji Komisji odwołanie nie przysługuje.

11. Po ustaleniu ostatecznej listy osób spełniających kryteria przyznawania stypendium, zostanie stworzona lista rezerwowa dla osób spełniających kryteria, lecz z powodu braku dostatecznej ilości środków otrzymanych na stypendia nie otrzymali pomocy realizowanej w ramach ZPORR Działanie 2.2 "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne", w ramach projektu "Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej ze szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Żarskiego 2006/2007".

§ 6. 1. Stypendium udzielane jest w formie pieniężnej na podstawie:

- a) zaświadczenia szkoły o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych, składanego na koniec listopada, stycznia, kwietnia i czerwca danego roku szkolnego,
- b) oświadczenia ucznia/osoby upoważnionej do podpisania w imieniu ucznia, umowy o przekazywaniu stypendium, o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.

2. Uczeń jest zobowiązany do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.

3. Stypendium jest przyznawane maksymalnie na 10 miesięcy, w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku przyznania stypendium w trakcie roku szkolnego - na okres odpowiednio krótszy.

4. Wysokość stypendium ustala corocznie dyrektor szkoły przed posiedzeniem komisji, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych otrzymanych na realizację projektu "Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej ze szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Żarskiego 2006/2007" oraz liczbę złożonych przez uczniów wniosków, o których mowa w § 5 ust. 1. Ustala się, że miesięczna wysokość stypendium:

- a) nie może być wyższa od kwoty 200zł,
- b) nie może być niższa od kwoty 50zł.

5. Stypendium na rzecz ucznia winno być realizowane w trybie miesięcznym, jednak dopuszcza się możliwość realizacji stypendium z częstotliwością raz na trzy miesiące.

6. Realizacji stypendium zaprzestaje się, gdy:

- a) uczeń przerwał naukę w szkole bądź posiada nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach,
- b) uczeń niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- c) uczeń został skreślony z listy uczniów,
- d) uczeń przestał spełniać warunki wymienione w § 2,
- e) stypendium zostało przyznane na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną ucznia.

7. Uczeń, po realizacji ostatniej raty stypendium, przekazuje do szkoły wypełnioną ankietę o realizacji stypendium.

8. Rodzice ucznia lub uczeń, który ukończył 18 lat - otrzymujący stypendium są obowiązani powiadomić szkołę, w terminie 7 dni, o wystąpieniu okoliczności wymienionych w § 6 ust.6.

9. Stypendia zrealizowane po wystąpieniu zdarzeń określonych w § 6 ust.6, podlegają zwrotowi na konto wskazane przez szkołę.

10. W przypadku, gdy stypendysta traci prawo do stypendium wg zasad określonych w § 6 ust. 6, wybiera się kolejną osobę z listy rezerwowej (§ 5 ust. 11), w skład, której wchodzi osoby, które spełniały i nadal spełniają kryteria otrzymania stypendium lecz z powodu braku dostatecznej ilości środków otrzymanych na stypendia nie otrzymali pomocy realizowanej w ramach ZPORR Działanie 2.2 "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne", w ramach projektu "Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej ze szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Żarskiego 2006/2007".

§ 7. 1. Obsługę projektu, o którym mowa w § 1 ust. 3 prowadzi Starostwo.

2. Obsługę stypendiów prowadzi szkoła.

3. Starostwo przekazuje obsługę stypendiów szkole na podstawie porozumienia, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i fi-

nansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

4. W ramach obsługi stypendiów szkoła dokonuje:

- a) przyjmowania i weryfikacji składanych wniosków,
- b) obsługę komisji stypendialnej,
- c) realizacji stypendiów,
- d) rozliczania otrzymanych środków finansowych,
- e) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu stypendialnego.

5. W ramach obsługi projektu Starostwo wykonuje:

- a) nadzór nad rekrutacją stypendystów,
- b) nadzór nad pracą komisji,

- c) nadzór nad realizacją stypendiów,
- d) rozliczanie otrzymanych środków,
- e) opracowywanie raportów projektu,
- f) monitoring i ewaluacja projektu,
- g) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu stypendialnego.

§ 8. Wnioski złożone do dnia wejścia w życie uchwały rozpatrzone zostaną zgodnie z przepisami niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Irena Marciniak



Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....

.....

(miejscowość)

(data)

*w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*

UWAGA!!!!

WNIOSKI BŁĘDNIIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

1. Dane ucznia/studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko

PESELe-mail.....

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Adres zameldowania ul.nr domukod poczt.

Adres korespondencyjny ul.nr domukod poczt.

Pocztamiejscowość gmina

Powiat.....województwo.....tel.....

Nazwa i adres szkoły/uczelni.....

Profil szkoły/ typ studiów(zaoczne, dzienne,
wieczorowe).....

W roku szkolnym/akademickim 2006/2007 jestem uczniem/studentemklasy/roku.

2. W roku szkolnym/akademickim 2005/2006 uzyskałem/am stypendium :

Lp.	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium
1.	Realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”		
2.	Socjalne		
3.	Naukowe		
4.	Rady Powiatu		
5.	Dla uczniów pochodzących z rodzin byłych pracowników Państwowych Przedsiębiorstw Gospodarki Rolnej		

3. Dane członków rodziny* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2005.

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewienstwo	Miejsce zatrudnienie lub nauki **	Docho <u>dy netto</u>			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych (wg zał. nr 1) – zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. nr 2)	Nie podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. nr 3)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie a) studenta na utrzymaniu rodziców, w składzie rodziny uwzględnia się: 1) studenta; 2) rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne dochodów tych nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielnie finansowo (zn. spełnia łącznie następujące warunki: posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym, posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym, miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego) lub jest osobą uczącą się (oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, nie pozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów) lub posiada własną rodzinę; b) studenta będącego w związku małżeńskim, w składzie rodziny uwzględnia się 1) studenta 2) współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne -

** miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia

4. Ogółem w 2005 roku rodzina uzyskała dochód(netto):zł.....gr.

Punkty 5, 6, 7 wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie; dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005:

.....zł.....gr.***

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosła.....zł.....gr.***

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt. 5 i 6 wniosku wyniósł:.....zł.....gr (kwota z pkt. 4 – (kwota z pkt. 5 + kwota z pkt.6)

8. Przeciętny miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósłzł.....gr.

9. Dochód utracony z roku 2005 wyniósłzł.....gr.. *** (wpisuje się kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy przeciętnym miesięcznym dochodem uzyskanym w roku 2005 a dochodem z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku)

10. Dochód uzyskany z roku 2006 wyniósłzł.....gr.. *** (wpisuje się kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy dochodem z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku a przeciętnym miesięcznym dochodem uzyskanym w roku 2005)

11. Przeciętny miesięczny dochód rodziny (netto) – wypełnić, jeśli dotyczy

a. po odliczeniu dochodu utraconego, o którym mowa w pkt 7 wniosku wyniósł

.....zł.....gr.(kwota z pkt. 8 – kwota z pkt. 9)

b. po dodaniu dochodu uzyskanego, o którym mowa w pkt 8 wniosku

wyniósł.....zł.....gr.(kwota z pkt. 8 + kwota z pkt. 10)

12. Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

13. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 11 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł zł gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Starostwo Powiatowe w Żarach o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. Nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późniejszymi zmianami).

.....
data i podpis wnioskodawcy

.....
data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego
(w sytuacji gdy wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia)

*** wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty !!!

14. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŁĄCZNIK Nr 1 - ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH – z Urzędu Skarbowego	
2.	ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM 2005	
3.	ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM 2005 NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z UCZELNI/SZKOŁY O KONTYNUOWANIU NAUKI	
6.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
7.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
8.	(inne)	

.....
(podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK

Ocena formalna wniosku:

TAK

NIE

1. *Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Lubuskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Żarskiego*

2. *Kompletność wniosku i załączników*

Uwagi:

.....
.....

.....
(podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku)

WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA

Komisja stypendialna po zapoznaniu się z wnioskiem i dokumentacją złożoną przez ucznia/studenta podjęła decyzję o przyznaniu / nie przyznaniu stypendium.

Wysokość przyznanego stypendium zł /miesiąc.

.....
.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

.....
(podpisy członków Komisji)

ZALĄCZNIK NR 3 DO WNIOSKU

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU
KALENDARZOWYM 2005 NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr

z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego*)zł..... gr
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
2.zł..... gr
3.zł..... gr
4.zł..... gr

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*) liczba ha przeliczeniowych x 1626 zł

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

1. stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
 - a. naukowe
 - b. socjalne
 - c. szkolne
 - d. stypendia realizowane w ramach ZPORR, Priorytet II, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.
2. dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (liczba ha przeliczeniowych x 1626 zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego
3. zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczke alimentacyjnej.
4. alimenty na dzieci – decyzja sądu o przyznaniu alimentów,
5. dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
6. renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
7. renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
8. renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
9. świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

- I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:
 - a) zaświadczenie/poświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania,
 - b) zaświadczenie ze szkoły/uczelni o podjęciu bądź kontynuowaniu nauki.
- II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:
 - a) decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego – o ile dotyczy,
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - e) zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - f) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy nie podlegającego opodatkowaniu,
 - g) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - h) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodę sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - i) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - j) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - k) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.



Załącznik nr 3 do Regulaminu

.....
(pieczęć szkoły)

.....
.....
.....*)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Niniejszym zawiadamiam, że decyzją Szkolnej Komisji Stypendialnej z dnia

uczennicy / uczniowi
(imię i nazwisko)

klasy szkoły
(typ szkoły)

przyznano w roku szkolnym stypendium w wysokości zł,

które będzie realizowane w ratach miesięcznych., po zł każda,

począwszy od dnia.....

Stypendium to będzie finansowanie w ramach projektu "Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej ze szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Żarskiego 2006/2007" z środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa, w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

W celu zawarcia *Umowy o przekazywaniu stypendium*, proszę o przybycie, w terminie do dnia r. do szkoły, pok. nr

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

*) zawiadomienie kierowane jest do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.



Załącznik nr 4 do Regulaminu

Umowa o przekazywaniu stypendium

Zawarta w dniu, pomiędzy:

.....
.....

(nazwa i adres szkoły)

reprezentowanym przez :

Dyrektora -

zwanego dalej "Dyrektorem"

a.....

(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

zamieszkałym w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

zwanym dalej "rodzicem".

Umowę sporządzono na podstawie § 5 ust 7 Regulaminu przyznawania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych, w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej ze szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Żarskiego 2006/2007”, przyjętego uchwałą Rady Powiatu Żarskiego

Nr...../...../ 2006 z dnia

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa, w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

§ 1

1. Uczeń, zwany dalej "ucznikiem" otrzyma w roku szkolnym stypendium w formie pieniężnej w kwocie zł, na pokrycie kosztów związanych z nauką, określonych w § 3.
2. Stypendium będzie realizowane w ratach miesięcznych , w kwociezł każda, począwszy od dnia

Dopuszcza się realizację stypendium z częstotliwością raz na trzy miesiące.

§ 2

1. Stypendium może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków związanych z nauką – na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
- b) zakupu posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny pomiot albo kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym lub innym punkcie żywienia zbiorowego, gdy szkoła nie posiada stołówki,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, w tym wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, tablic matematycznych,
- d) dojazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

- e) chesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - f) zakupu przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatora,
 - g) zakupu stroju na zajęcia wychowania fizycznego,
 - h) ponoszonych przez ucznia podczas wycieczek tematycznych związanych z realizacją Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego – takich jak bilety do kina, teatru, muzeum,
 - i) kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
2. Stypendium udzielane będzie w formie pieniężnej na podstawie:
- a) zaświadczenia dyrektora szkoły/osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych
 - b) oświadczenia ucznia /osoby upoważnionej do podpisania w imieniu ucznia umowy o przekazywaniu stypendium, o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.
3. Uczeń, po realizacji ostatniej raty stypendium, przekazuje do szkoły wypełnioną ankietę o realizacji stypendium.

§ 3

1. Realizacji stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń:
- a) uczeń przerwał naukę w szkole bądź posiada nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach
 - b) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - c) został skreślony z listy uczniów,
 - d) przestał spełniać warunki rodzinne lub materialne, które stanowiły podstawę przyznania stypendium,
 - e) stypendium zostało przyznane na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną ucznia.
2. Rodzic ucznia lub uczeń, który ukończył 18 lat są obowiązani powiadomić szkołę, w terminie 7 dni, o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 1.
3. Stypendium zaprzestaje się realizować w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wystąpiły zdarzenia określone w ust. 1.
4. Stypendia zrealizowane po wystąpieniu zdarzeń określonych w ust.1 podlegają zwrotowi na konto wskazane przez szkołę.
5. Uczeń przed podpisaniem umowy wypełnia arkusz ze swoimi danymi osobowymi i oświadczenie dotyczące zbierania i przetwarzania danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4

Rodzic zobowiązuje się do nadzorowania wydatkowania stypendium przez ucznia zgodnie z niniejszą umową.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis dyrektora)



Załącznik nr 5 do Regulaminu

Porozumienie

Zawarte w dniu..... w Żarach pomiędzy Starostwem Powiatowym w Żarach, Al. Warszawska 5, zwanym dalej Starostwem, reprezentowanym przez:

1. Starostę -
2. Skarbnika -

a Szkołą.....
ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....
powiat.....województwo.....

zwaną dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

1. Dyrektora szkoły -
2. Głównego Księgowego -

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, uczniów pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Program realizowany jest w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej ze szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Żarskiego 2006/2007”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Działania 2.2 - Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.
3. Projekt na realizację „Programu stypendialnego Powiatu Żarskiego dla uczniów” został opracowany przez Starostwo, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.

§ 2

1. Starostwo, zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła jest odpowiedzialna za:
 - a) przyjmowanie i weryfikację wniosków o przyznanie stypendiów,
 - b) obsługę Szkolnej Komisji Stypendialnej,
 - c) realizację stypendiów,
 - d) rozliczanie otrzymanych środków finansowych,
 - e) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu stypendialnego.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych, w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej ze szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Żarskiego 2006/2007”, zwanym dalej Regulaminem, przyjętym przez Radę Powiatu Żarskiego uchwałą Nr..... /..... / 2006 z dnia.....2006r.
2. Regulamin określa warunki, zasady, tryb przyznawania i wypłacania oraz ustalania wysokości stypendiów dla uczniów.
3. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Szkoła zobowiązana jest do wyodrębnienia konta pomocniczego w rachunku bankowym, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
numer konta
2. Środki na finansowanie stypendiów będą przekazywane przez Starostwo na wskazany przez Szkołę rachunek, w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi 40% całości środków przewidzianych na projekt stypendialny w Szkole.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania Starostwu informacji o rozliczeniu 80% przekazanych dotychczas transz dotacji wraz z dokumentami księgowymi potwierdzającymi dokonanie wydatków oraz kopię wyciągu bankowego na dzień sporządzenia zestawienia.

§ 5

Starostwo ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 6

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego

.....
(Dyrektor Szkoły)

.....
(Starosta)

.....
(Główny księgowy Szkoły)

.....
(Skarbnik)

1552

UCHWAŁA NR XLIII/395/06 RADY MIASTA KOSTRZYŃ NAD ODRĄ

z dnia 31 sierpnia 2006r.

w sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc regionalną na wspieranie nowych inwestycji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz. 128) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 121 poz. 844, zmiana: Dz. U. z 2005r. Nr 143, poz. 1199), uchwała się co następuje:

§ 1. Zwolnienia, o których mowa w niniejszej Uchwale stanowią pomoc publiczną w rozumieniu art. 87 (1) TWE, której udzielanie następuje z uwzględnieniem obowiązujących przepisów o pomocy publicznej.

§ 2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle będące nowymi inwestycjami, które służą do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Kostrzyńsko - Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. - podstrefa Kostrzyń.

2. Zwolnienie udzielane jest na okres pięciu lat.

§ 3. Określa się następujące warunki udzielania zwolnienia od podatku od nieruchomości:

1. Dokonanie nowej inwestycji na terenie K-SSSE, przy czym rozpoczęcie działalności nie może nastąpić później niż w terminie określonym w zezwoleniu na prowadzenie działalności w K-SSSE, jako:

- termin rozpoczęcia działalności lub
- termin poniesienia wydatków związanych z realizacją inwestycji.

2. Kwota zwolnienia nie może przekroczyć kwoty należnego w danym roku podatkowym podatku od nieruchomości od gruntów, budynków i budowli stanowiących nowe inwestycje.

3. Działalność gospodarcza związana z daną inwestycją musi być prowadzona co najmniej przez pięć kolejnych lat od dnia zakończenia inwe-

stycji.

4. Nowa inwestycja jest to związana z utworzeniem, rozbudową, jak również rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działalności obejmującej dokonanie zasadniczych zmian produkcji, produktu albo procesu produkcyjnego, inwestycja w:

- środki trwałe,
- wartości niematerialne i prawne polegające na uzyskaniu patentu, nabyciu licencji lub nieopatentowanego know-how.

5. Udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją musi wynosić co najmniej 25%, przy czym 25% udział własny przedsiębiorcy nie może obejmować środków, które zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną.

6. Maksymalna intensywność pomocy nie może przekroczyć 50% kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą. W przypadku małych i średnich przedsiębiorców, maksymalna intensywność pomocy jest powiększona o 15 punktów procentowych brutto.

§ 4. Do kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się:

1) koszty inwestycji w środki trwałe, takie jak:

- a) cena nabycia gruntów,
- b) nakłady na budowle i budynki,
- c) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności w:
 - maszyny i urządzenia,
 - narzędzia, przyrządy i aparaturę,
 - wyposażenie techniczne do prac biurowych,
 - infrastrukturę techniczną.

2) koszty inwestycji, w wartości niematerialne i prawne, takie jak koszty uzyskania patentu,

nabycia licencji lub nieopatentowanego know-how - w wysokości nie większej niż 25% (wielkość ta nie dotyczy małych i średnich przedsiębiorców) kosztów inwestycji w środki trwale kwalifikujących się do objęcia pomocą;

- 3) w przypadku inwestycji w wartości niematerialne i prawne, wartości powinny być:
- wykorzystywane wyłącznie przez przedsiębiorstwo otrzymujące pomoc regionalną,
 - nabyte od osoby trzeciej na warunkach nieodbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych,
 - ujęte w aktywach przedsiębiorstwa oraz stanowić własność przedsiębiorstwa przez okres co najmniej 5 lat,
 - podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5. 1. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy:

- operacyjnej,
- eksportowej,
- na inwestycje odtworzeniowe,
- dla przedsiębiorców znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.) lub realizujących plan restrukturyzacji,
- w zakresie rybołówstwa,
- w sektorze transportu,
- w produkcji, przetwórstwie i obrocie towarami rolnymi wymienionymi w Załączniku Nr 1 do Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE L 325 z 24 grudnia 2002r.),
- w sektorach: hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych, górnictwa węgla oraz motoryzacyjnym,
- inwestycji, związanych z działalnością handlową, dokonywanych przez sieci handlowe,
- w sektorze budownictwa okrętowego

2. Przepisy Uchwały nie dotyczą dużych projektów inwestycyjnych w rozumieniu § 4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 września 2004r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. z 2004r. Nr 200 poz. 2050).

§ 6. Pomoc udzielana na podstawie uchwały podlega sumowaniu z inną pomocą udzielaną na realizację tego samego projektu inwestycyjnego lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją tego projektu inwestycyjnego i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy.

§ 7. 1. Zwolnienia od podatku udziela się, na udokumentowany wniosek przedsiębiorcy, złożony w organie podatkowym przed rozpoczęciem prac nad projektem inwestycyjnym (wzór wniosku – załącznik Nr 1). Zwolnienie przysługuje przedsiębiorcy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył on kompletny wniosek o udzielenie zwolnienia.

2. Do wniosku dołączyć należy następujące dokumenty:

- opis planowanej inwestycji, a w szczególności: harmonogramu realizacji, prognozowanych kosztów z wyszczególnieniem struktury w myśl § 4 niniejszej uchwały oraz udziału środków własnych w planowanych nakładach,
- oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł na realizację tego samego projektu inwestycyjnego lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją tego projektu inwestycyjnego.

3. Przedsiębiorca, który korzysta ze zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały zobowiązany jest do przedstawienia do 15 stycznia kolejnego roku korzystania z pomocy:

- dokumentów potwierdzających realizację projektu inwestycyjnego,
- oświadczenia o wielkości pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł na realizację tego samego projektu inwestycyjnego lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją tego projektu inwestycyjnego,
- deklaracji na podatek od nieruchomości - w przypadku osób prawnych.

4. Przedsiębiorca, który korzysta ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały, obowiązany jest udzielać organowi udzielającemu pomocy, wszelkich informacji, koniecznych do udzielania pomocy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 8. 1. Wysokość udzielonego zwolnienia od podatku od nieruchomości nie może przekroczyć

w danym roku podatkowym podatku należnego od gruntów, budynków i budowli stanowiących nowe inwestycje.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

3. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności tej pomocy.

4. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy od podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi.

5. Prawo do zwolnienia od podatku za cały okres jego przysługiwania traci przedsiębiorca, który:

- a) przedstawił organowi nieprawdziwe dane, stanowiące podstawę zwolnienia,
- b) nie przekazał organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 7,
- c) zawarł w deklaracji albo informacji na podatek od nieruchomości nierzetelne dane.

6. Z zastrzeżeniem pkt 7 i 8 poniżej, w przypadku utraty prawa do zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie ze stosownymi przepisami.

7. Przedsiębiorca, który w ustalonym terminie zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie

warunków do zwolnienia od podatku od nieruchomości, traci do niego prawo, poczynając od miesiąca, w którym je utracił.

8. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do zwolnienia od podatku, traci do niego prawo, poczynając od roku podatkowego, w którym je utracił.

9. W przypadku wykorzystania pomocy publicznej w postaci zwolnienia od podatku od nieruchomości niezgodnie z warunkami określonymi w mniejszej Uchwale, kwota w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się właściwe przepisy.

§ 9. 1. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku - do tego dnia można składać wnioski o udzielenie zwolnienia i nabywać prawo do zwolnienia.

2. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku, Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą informuje pisemnie podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy, o przyjęciu wniosku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 11. Z dniem 1 stycznia 2005r. traci moc § 2 uchwały Nr XII/109/03 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 2 października 2003r. w sprawie zwolnienia przedsiębiorców od podatku od nieruchomości, z zastrzeżeniem, iż przedsiębiorcy, którzy do dnia 30 kwietnia 2004r nabyli na jej podstawie prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości prawo to zachowują.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Maria Jasińska

**Załącznik
do uchwały Nr XLIII/395/06
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 31 sierpnia 2006r.**

Wniosek przeznaczony dla przedsiębiorcy ubiegającego się o zwolnienie z tytułu dokonania nowej inwestycji na terenie K-SSSE

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) lub imię i nazwisko
2. Adres siedziby lub zamieszkania
3. Forma prawna
4. NIP
5. Klasa PKD
6. Wielkość przedsiębiorcy

II. Oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej na dany projekt inwestycyjny:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Forma pomocy	Źródło pomocy
1.						
2.						
3.						
4.						

III. Dane dotyczące planowanej nowej inwestycji:

1. Zakładany harmonogram realizacji prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Prognozowane koszty:

- a) nabycie gruntów
- b) nakłady na budynki i budowle

1553

UCHWAŁA NR XLVI/450/06 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 31 sierpnia 2006r.

w sprawie nadania nazw nowym ulicom na os. Widok w Kunowicach, gmina Słubice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), uchwała się co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Słubicach dla nowych ulic powstałych w wyniku powiększenia, zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym integralną część niniejszej uchwały, os. Widok w Kunowicach nadaje następujące nazwy:

- 1) Szafirowa, dla ulicy oznaczonej na załączniku Nr 1;
- 2) Turkusowa, dla ulicy oznaczonej na załączniku Nr 2;

3) Brylantowa, dla ulicy oznaczonej na załączniku Nr 3;

4) Diamentowa - przedłużenie istniejącej ulicy, zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Ciszewicz

**Załącznik
do uchwały Nr XLVI/450/06
Rady Miejskiej w Ślubicach
z dnia 31 sierpnia 2006r.**

1554

UCHWAŁA NR XLVI/454/06 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 31 sierpnia 2006r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001r. ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844), uchwala się co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budowlane - elektrownie działające w oparciu o źródła odnawialne, związane z prowadzeniem działal-

ności gospodarczej - w wysokości 50% należnego podatku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Ciszewicz

1555

UCHWAŁA NR XXX/201/2006 RADY GMINY WYMIARKI

z dnia 31 sierpnia 2006r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad dzierżawy gruntów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/116/2000 Rady Gminy w Wymiarkach z dnia 27 listopada 2000r. w sprawie: zasad dzierżawy gruntów komunalnych zmienionej uchwałą Rady Gminy w Wymiarkach Nr XVIII/137/2001 z dnia 26 kwietnia 2001r. wprowadza się następującą zmianę:

§ 1 pkt 1 drugi odnośnik otrzymuje brzmienie: „pod pozostałą działalność na cele nierolnicze 0,12zł/m²/rocznie pow. dzierżawionej gruntu z 90% zniżką dla stowarzyszeń i organizacji społecznych,

które nie prowadzą działalności gospodarczej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy w Wymiarkach Nr XI/69/2004 z dnia 30 marca 2004r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad dzierżawy gruntów komunalnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Zolotucha

1556
UCHWAŁA NR XLIV/281/06
RADY GMINY SANTOK

z dnia 7 września 2006r.

w sprawie ulgi w podatku rolnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 ze zmianami), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku rolnego grunty rolne gospodarstw rolnych dotkniętych suszą.

§ 2. Podstawą przyznania zwolnienia jest protokół powstałych strat w uprawach, wydany przez Komisję ds. szacowania szkód powołaną przez Wojewodę Lubuskiego.

§ 3. Zwolnienie przysługuje w wysokości III i IV

raty podatku rolnego w roku podatkowym 2006 od gruntów dotkniętych suszą.

§ 4. Zwolnienie stosuje się na podstawie decyzji wydanej na wniosek podatnika złożony do dnia 31 grudnia 2006r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Boczuła

1557

UCHWAŁA NR XXXVIII/185/06
RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 12 września 2006r.

w sprawie ulgi w podatku rolnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (jednolity tekst Dz. U. z 2006r. Nr 136 poz. 969 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jednolity tekst Dz. U. z 2005r. Nr 190 poz. 1606 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W związku z wystąpieniem w 2006 roku długotrwałej suszy wprowadza się ulgę w podatku rolnym za użytki rolne gospodarstw rolnych na obszarze gminy Babimost.

2. Ulga przysługuje w wysokości 100% III i IV raty podatku rolnego w roku podatkowym 2006.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 12 września 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na urzędowych tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Małycha

1558

UCHWAŁA NR XXXVIII/192/06 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 12 września 2006r.

w sprawie zmiany statutu Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Babimości

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Babimości stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXII/147/98 Rady Miejskiej w Babimości z dnia 25 maja 1998 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Babimości, zmienionego uchwałami: Nr XVII/83/2000 Rady Miejskiej w Babimości z dnia 6 listopada 2000 roku w sprawie zmian do Statutu Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Babimości, Nr XII/68/04 Rady Miejskiej w Babimości z dnia 24 lutego 2004r. w sprawie zmian do Statutu Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Babimości i Nr XXIX/135/05 Rady Miejskiej w Babimości z dnia 28 listopada 2005r. w sprawie zmian do

Statutu Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Babimości § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3 1. Siedziba OKSiR mieści się w Babimości przy ul. Gagarina 21.

2. W skład OKSiR wchodzi nieruchomości położone w Babimości przy ul. Gagarina 21, Placu Powstańców Wlkp. 11 i ul. Sportowej 14.

3. Obszarem działania OKSiR jest Gmina Babimost.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Małycha

1559

UCHWAŁA NR XLIII/422/06 RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE

z dnia 13 września 2006r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej we Wschowie w roku 2006 tworzy się na obszarze gminy Wschowa odrębny obwód głosowania Nr 16 - Szpital Miejski we Wschowie.

2. Na siedzibę obwodowej komisji wyborczej wyznacza się Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Nowy Szpital” we Wschowie, ul. Ks. A. Kostki 33.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 3. Uchwałę niezwłocznie przekazuje się Wojewodzie Lubuskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Zielonej Górze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Fabian Grzyb

1560

UCHWAŁA NR XLIII/248/2006 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 19 września 2006r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w Domach Pomocy Społecznej w Rokitnie dla przeprowadzenia głosowania w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. z 2003r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami: w Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219; Nr 102, poz. 1055; Nr 167, poz. 1760; z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127), uchwala się co następuje:

§ 1. Na wniosek Wójta Gminy Przytoczna, znak WG -0040/1/2006 z dnia 12 września 2006r., tworzy się odrębne obwody dla przeprowadzenia głosowania w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 12 listopada 2006r.:

- odrębny obwód głosowania Nr 7 w Domu pomocy Społecznej w Rokitnie Nr 58,
- odrębny obwód głosowania Nr 8 w Domu Pomocy Społecznej w Rokitnie Nr 38.

§ 2. 1. Granicą odrębnego obwodu głosowania Nr 7 i siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej jest Dom Pomocy Społecznej Nr 58 w Rokitnie.

2. Granicą odrębnego obwodu głosowania Nr 8 i siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej jest Dom Pomocy Społecznej Nr 38 w Rokitnie.

§ 3. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

2. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Lubuskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i w sposób zwyczajowo przyjęty - na sołeckich tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szlachetka

1561

OBWIESZCZENIE NR LXXI/3/06 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 29 sierpnia 2006r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606 - tekst jednolity z późn. zm.: w Dz. U. z 2005r. Nr 267, poz. 2253) w uchwale z dnia 30 maja 2006r. Nr LXVI/590/06 Rady Miasta Zielona Góra w sprawie uchwalenia miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia i miasta Zielona Góra w § 103 pkt 11 prosi się o sprostowanie polegający na oznaczeniu numeru uchwały:

zamiast „XXIX/114/96” powinno być „XXIX/214/96”

Przewodniczący Rady
Stanisław Domaszewicz

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXXI/186/2006
Rady Powiatu Strzelecko - Dreźnieckiego
z dnia 9 lutego 2006r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne Powiatu Strzelecko-Dreźnieckiego w latach 2006 - 2008

dział, rozdział	nazwa programu	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe na realizację programu	Wysokość wydatków w latach budżetowych								
					2006			2007			2008		
					ogółem	z budżetu jst	inne	ogółem	z budżetu jst	inne	ogółem	z budżetu jst	inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
600 60014	Przebudowa dróg powiatowych nr 1371F, 1372F Dobiegniew - Osiek - Chomętowo	Zarząd Powiatu Strzelecko-Dreźnieckiego w Strzelcach Kraj.	2004 -2006	5.196.190	2.603.095	650.774	1.952.321	2.552.095	606.317	1.945.778			
"	Budowa szlaku rowerowo-pieszego przy drodze 1362F z Gościmiał do Ośrodka Rehabilitacyjnego	"	2005-2007	601.538	285.217	42.783	242.434	294.117	51.683	242.434			
"	Budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy drodze powiatowej nr 1380F na odcinku Strzelce Kraj.- Gardzko	"	2006-2008	1.100.122	0	0	0	550.061	550.061	0	550.061	550.061	0
"	Budowa ścieżki rowerowo-pieszego przy drodze powiatowej 1375F na odcinku Strzelce Kraj. - Bronowice	"	2005-2007	888.474	131.427	131.427	0	531.427	531.427	200.000	200.000		
"	Przebudowa drogi powiatowej 1381F Zwierzyn-Gardzko	"	2005-2008	2.146.000	0	0	0	1.000.000	250.000	750.000	1.056.000	264.000	792.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
750 75020	Samorządowa Platforma Cyfrowa ustawicznego szkolenia kadr oraz rozwoju e-usług publicznych"	"	2006-2008	61.113	20.371	20.371	0	20.371	20.371	0	20.371	20.371	0
	program finansowany w ramach MF EOG oraz Norweskiego mechanizmu Finansowego												
	wartość ogółem - 318.240zł, tj. 81.500 E												
	w tym: wkład własny - 61.113 zł,												
	- 15.651E, dofinansowanie 257.127zł,												
	- 61.849E.												
	rok 2006												
	- wartość ogółem - 16.300E w tym:												
	wkład własny 5.217E, dofinansowanie												
	11.083E,												
	rok 2007												
	- wartość ogółem - 32.600E, w tym:												
	wkład własny 5.217E, dofinansowanie												
	27.383E												
	rok 2008												
	- wartość ogółem 32.600E w tym: wkład												
	własny 5.217E, dofinansowanie												
	- 27.383E												
x	Razem	x	x	9.993.437	3.040.110	845.355	2.194.755	8.848.071	2.009.859	9.938.212	1.826.432	1.034.432	792.000

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXXI/186/2006
Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego
z dnia 9 lutego 2006r.

**Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej i środków pochodzących ze źródeł zagranicznych
niepodlegających zwrotowi**

Lp.	projekt	kategoria interwencji funduszy strukturalnych	klasyfikacja (dział, rozdział)	wydatki w okresie realizacji projektu (całkowita wartość projektu)	w tym:		planowane wydatki												
					źródki z budżetu krajowego	źródki z budżetu UE	Wydatki razem	2005 r.											
								Środki z budżetu krajowego**				z tego:				Środki z budżetu UE			
								Wydatki razem	z tego źródła finansowania			Wydatki razem	z tego źródła finansowania:						
	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**		pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe											
1	2	3	4	(6+7)	6	7	(9+13)	(10+11+12)	10	11	12	(14+15+16+17)	14	15	16	17			
I.	Wydatki majątkowe razem	x		5.196.190	1.298.091	3.898.099	2.603.095	650.774	650.774	0	0	1.952.321	1.952.321	0	0	0			
	program INTERREG IIIA																		
	priorytet 2																		
1.1	nazwa projektu "Przebudowa dróg powiatowych Dobiegniew-Osiek-Chomętowo nr F1371, F1372"	x		5.196.190	1.298.091	3.898.099	2.603.095	650.774	650.774	0	0	1.952.321	1.952.321	0	0	0			
	z tego	312	600, 60014																
	2004			41.000	41.000	0													
	2005			0	0	0	0	0				0							
	2006			2.603.095	650.774	1.952.321	2.603.095	650.774	650.774		0	1.952.321	1.952.321						
	2007			2.552.095	606.317	1.945.778													
	OGÓŁEM wydatki inwestycyjne	x		5.196.190	1.298.091	3.898.099	2.603.095	650.774	650.774	0	0	1.952.321	1.952.21	0	0	0			
II.	Wydatki bieżące razem	x		295.978	86.316	209.662	292.672	86.316	0	0	86.316	206.356	0	0	0	206.356			
	program ZPORR																		
	priorytet 2																		
	działanie 2.2																		
2.1	Pomoc stypendialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego w roku szkolnym 2005/2006	x		235.617	75.280	160.337	235.617	75.280	0	0	75.280	160.337	0	0	0	160.337			
	z tego	23	854, 85415																
	2005			0			0	0					0						
	2006			235.617	75.280	160.337	235.617	75.280			75.280	160.337				160.337			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
80130	pláce i poch.		157.429	2.115.052	228.454	909.143			3.410.078	4.146.392
	w tym: wynagrodzenia bezosobowe					4.000				
	pozostale		10.509	349.11	80.133	127.661			568.214	
	pozostale wydatki (dochody własne)			50.300	2.300	15.500			68.100	
zwiększenie wydatków z tyt. zarządzania dodatkowymi budynkami - ul. Milicka (pozostale wydatki)							100.000		100.000	
80134	pláce i poch.	824.443							824.443	950.669
	pozostale	119.976							119.976	
	pozostale wydatki (dochody własne)	6.250							6.250	
85403	pláce i poch.	493.506							493.506	712.911
	pozostale	177.905							177.905	
	pozostale wydatki (dochody własne)	41.500							41.500	
85406	pláce i poch.						480.000	391.794	871.794	1.005.629
	pozostale						70.460	48.375	118.835	
	pozostale wydatki (dochody własne)						15.000		15.000	
85410	pláce i poch.			269.110					269.110	581.951
	pozostale			157.999					157.999	
	stołówka			104.842					104.842	
zwiększenie wydatków z tyt. opłaty za ciepło - budynek Starostwa (pozostale wydatki)				50.000					50.000	
razem	pláce i poch.	2.259.428	1.557.839	2.384.162	685.805	2.310.186	480.000	391.794	10.069.214	12.470.405
	pozostale	415.631	258.904	608.210	216.693	573.076	85.460	48.375	2.206.349	
	stołówka	0	90.000	104.842	0	0	0	0	194.842	
									0	
ogółem	pláce i poch.									x
	pozostale	2.675.059	1.906.743	3.097.214	902.498	2.883.262	565.460	440.169	12.470.405	
	stołówka									
80130	szkoła niepubliczna								140.000	
razem	x	2.675.059	1.906.743	3.097.214	902.498	2.883.262	565.460	440.169	12.610.405	12.610.405

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
80146	dokształcanie nauczycieli - 80% (szkoły)	12.130	7.710	11.360	3.220	11.600			46.020	46.020
80195	pomoc zdrowotna (szkoły)	1.200	1.000	1.200	700	1.200			5.300	5.300
85446	dokształcanie nauczycieli 80% (poradnie)						2.400	1.890	4.290	4.290
85495	pomoc zdrowotna poradnie						300	200	500	500
85417 schronisko	place i poch.				2.000				2.000	4.200
	pozostałe				2.200				2.200	
schronisko Gmina Drezdenko	x								6.000	6.000
801 + 854	ogółem	2.688.389	1.915.453	3.109.774	910.618	2.896.062	568.160	442.259	12.676.715	66.310
Rezerwa celowa	dokształcanie nauczycieli 20%	3.030	1.930	2.840	810	2.900	600	470	12.580	12.580
Rezerwa celowa	fundusz Nagród Starosty - 20%	x	x	x	x	x	x	x	12.580	12.580
Rezerwa celowa	Licealiada	x	x	x	x	x	x	x	10.000	10.000
rezerwa na pozostałe zadania oświatowe	x	x	x	x	x	x	x	x	12.9811	129.811
										164.971

subwencja oświatowa	11.695.532
dochody jednostek	325.692
razem	12.021.224
wydatki jedn. oświatowych	12.610.405
w tym:	
wydatki związane z zarządzaniem budynkami	150.000
pozostałe wydatki oświatowe	66.310
komisje egzaminacyjne	4.000
konkursy na dyrektorów placówek	7.000
rezerwy na zadania oświatowe	164.971
razem	12.852.686

Plan wydatków inwestycyjnych gminy na rok 2006 (w złotych)

Nazwa programu, jego cel i zadania	Jednostka realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Okres realizacji programu	Łączne planowane nakłady finansowe programu	Wysokość wydatków z Budżetu Gminy		Uwagi
				w roku planowanym 2006	w dwóch kolejnych latach	
1	2	3	4	5	5	7
1. Oczyszczalnia ścieków kanalizacja w gm. Bytnica	UG	1999-2009	10.000.000	245.133	3.500.000	
2. Komputer i wyposażenie urzędu gminy	UG	2006	16.000	16.000	-	
3. Budowa drogi Bytnica – Głębokie - Radnica	UG	2005-2013	7.175.000	18.100	5.250.000	
4. Utworzenie centrum rekreacyjno - sportowego w Budachowie	UG	2006	101.785	101.785	-	
5. Modernizacja i rozbudowa świetlicy wiejskiej w Dobrosułowiu	UG	2006	93.864	93.864	-	
6. Zakup komputerów do bibliotek	UG	2006	6.000	6.000	-	
Ogółem			17.392.649	480.882	8.750.000	

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXIX/163/06
Rady Gminy Bytnica
z dnia 28 marzec 2006r.

Wydatki na programy i projekty ze środków funduszy strukturalnych

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja dział rozdział	Wydatki w okresie realizacji projektu (całkowita wartość projektu)	W tym		Planowane wydatki												
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem	2006											
								Z tego						Wydatki razem	Środki z budżetu UE				
								Środki z budżetu krajowego			Z tego źródła finansowania				Pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	Pożyczki i kredyty	Obligacje	Pozostałe	
								Wydatki razem	z tego źródła finansowania		Wydatki razem	Z tego źródła finansowania							
Pożyczki i kredyty	Obligacje	Pozostałe	Pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	Pożyczki i kredyty	Obligacje	Pozostałe													
1	2	3	4	6+7	6	7	9+13	10+11+12	10	11	12	14+15+17	14	15	16	17			
I.	Wydatki majątkowe razem		X	195.649	67.354	128.295	195.649	67.354	-	-	-	128.295	-	-	-	128.295			
1.1	Program Sektorowy program operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006																		
	Priorytet Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich																		
	Działanie Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego																		
	Nazwa projektu Nasza Wieś - Wiejskie Eko Centrum Rekreacji i Sportu	1306	926 92695 6050	101.785	35.040	66.745	101.785	35.040	-	-	-	66.745	-	-	-	66.745			
	z tego 2006			101.785	35.040	66.745	101.785	35.040	-	-	-	66.745	-	-	-	66.745			

