

116

ZARZĄDZENIE NR 2/06 BURMISTRZA BABIMOSTU

z dnia 12 stycznia 2006r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Babimoście

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Babimoście stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 20/03 Burmistrza Babimostu z dnia 7 maja 2003 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Babimoście (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 34 poz. 684) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„1 W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne o nazwach i symbolach:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego - USC – SO;
- 2) Stanowisko ds. kadrowych i organizacyjnych - KiO;
- 3) Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat - FN I;
- 4) Stanowisko ds. poboru podatków i opłat - FN II;
- 5) Stanowisko ds. księgowości budżetowej - FN III;
- 6) Stanowisko ds. księgowości i administracji jednostki budżetowej - FN IV;
- 7) Stanowisko ds. plac Urzędu, oświaty i zleceń Gminy - FN V;
- 8) Stanowisko ds. księgowości oświatowej szkół - FN VI;
- 9) Stanowisko ds. księgowości szkół i przedszkola - FN VII;
- 10) Stanowisko ds. obsługi kasowej - FN VIII;
- 11) Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej – RM;
- 12) Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i dróg lokalnych - GK-DL;
- 13) Stanowisko ds. budownictwa - BUD;
- 14) Stanowisko ds. ochrony środowiska i budownictwa – OŚ;

15) Stanowisko ds. działalności gospodarczej i mieszkaniowej – DGM;

16) Stanowisko ds. rolnictwa, melioracji i leśnictwa – RL;

17) Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami – GN;

18) Stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych - OB-OC-PO;

19) Stanowisko ds. ogólnych (Sekretariat) – OG.

2. W Urzędzie zatrudnia się Radcę Prawnego (RP), dwie osoby na stanowiskach obsługi gospodarczej, a na doraźne potrzeby Gminy można utworzyć stanowiska na czas określony.”;

2) w § 10 ust. 9 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) ogłaszanie w Biuletynie Informacji Publicznej”;

3) § 17 ust. 2 pkt 4 lit. „h” otrzymuje brzmienie:

„h) nadzoruje bezpośrednio pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych 5 ust. 3 1 pkt 3-10 niniejszego regulaminu”;

4) w § 18:

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Stanowisko ds. księgowości i administracji jednostki budżetowej prowadzi sprawy księgowości budżetowej oraz wszelkich urzędzeń księgowych z tym związanych”;

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Stanowisko ds. plac Urzędu, oświaty i zleceń Gminy prowadzi sprawy ewidencji plac Urzędu, Zespołu Szkół w Babimoście, Zespołu Edukacyjnego w Nowym Kramsku i Podmoklach Małych oraz zleceń Gminy”;

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

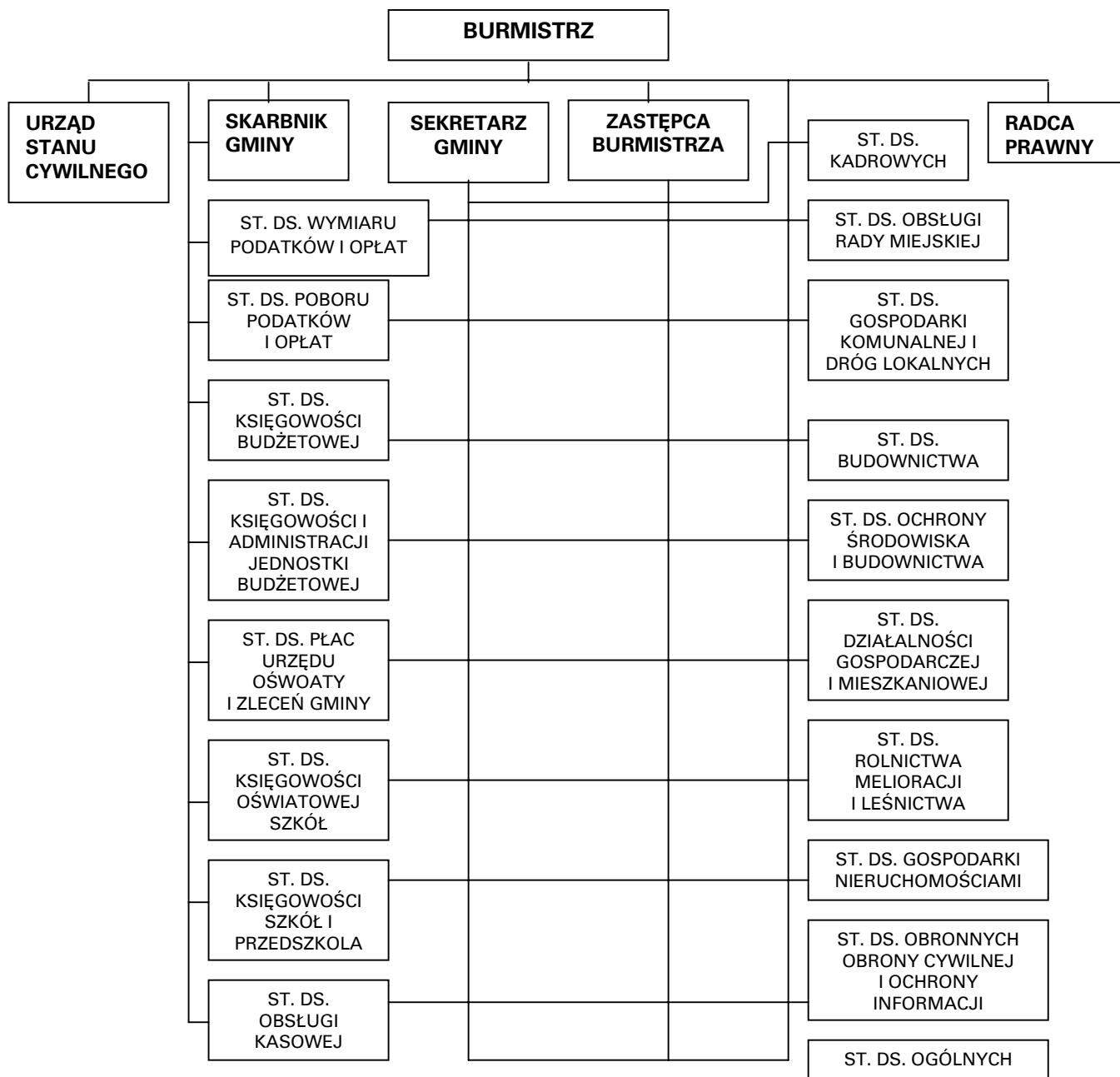
„8. Stanowisko ds. księgowości oświatowej szkół prowadzi sprawy:

- 1) obsługi księgowej Zespołu Edukacyjnego w Nowym Kramsku i Zespołu Szkół w Babimoście;
 - 2) gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami;
- d) ust. 9 otrzymuje brzmienie:
„9. Stanowisko ds. księgowości szkół i przedszkola prowadzi sprawy obsługi księgowej Zespołu Edukacyjnego w Podmoklach Małych oraz plac i księgowości Przedszkola Publicznego w Babimoście”;
- e) ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„10. Stanowisko ds. obsługi kasowej prowadzi sprawy:
1) obsługi kasowej Urzędu;
2) zakupu i sprzedaży znaków skarbowych;
- 3) gospodarki drukami ścisłego zarachowania ich zamawianiem, ewidencją, rozliczeniem”;
- f) ust. 17 otrzymuje brzmienie
„18. Stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych prowadzi sprawy obronne, obrony cywilnej, ochotniczych straży pożarnych wynikające z ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz redagowania Biuletynu Informacji Publicznej”.
- § 2. Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego określony został w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Bernard Radny

**Załącznik
do zarządzenia Nr 2/06
Burmistrza Babimostu
z dnia 12 stycznia 2006r.**

Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Babimostie



117

UCHWAŁA NR XXXV/205/05 RADY GMINY W OTYNIU

z dnia 30 września 2005r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U z 2005r. Nr 31, poz. 266) uchwała się co następuje:

§ 1. Lokalami mieszkalnymi podlegającymi niniejszej uchwale są wszystkie lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Otyń.

§ 2. Umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego może być zawarta z osobami, które spełniają następujące warunki:

- 1) zamieszkują w granicach administracyjnych gminy co najmniej od 5 lat przed złożeniem wniosku o zawarcie umowy;
- 2) nie posiadają samodzielnego mieszkania lub zamieszkują jako najemcy, a powierzchnia mieszkania przypadająca na osobę wynosi poniżej 5m;
- 3) posiadają dochody gwarantujące płatność czynszu.

§ 3. Dochód o którym mowa w § 2 pkt 3 uzasadniający oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku winien przekraczać na osobę:

- 150% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie jednoosobowym,
- 100% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 4. Dochód brutto uzasadniający oddanie w najem lokalu socjalnego z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie może przekraczać dochodu określonego w § 3.

§ 5. Najemcom lokali komunalnych o niskich dochodach gmina może udzielić obniżki czynszu naliczonego według obowiązujących stawek na okres 12 miesięcy, w wysokości:

- 50% opłaty czynszowej, o miesięcznych dochodach na osobę nie przekraczających 250zł (brutto),

- 25% opłaty czynszowej, o dochodach nie przekraczających na osobę 400zł (brutto). Warunkiem otrzymania i przedłużenia okresu obniżki jest regularne opłacanie czynszu.

§ 6. Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony zawierane są w pierwszej kolejności z rodzinami i osobami:

- 1) pozbawionymi lokalu w wyniku klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych;
- 2) zamieszkującymi dotychczas w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub remontu kapitalnego;
- 3) zamieszkującymi dotychczas w lokalach mieszkalnych gdzie na jednego członka rodziny lub osoby wspólnie zamieszkującej przypada mniej niż 5,0m² powierzchni mieszkalnej, a za otrzymaniem mieszkania przemawiają ważne względy zdrowotne lub rodzinne;
- 4) sprowadzanymi do Gminy Otyń z uwagi na potrzeby kadrowe związane z rodzajem wykonywanej pracy zawodowej.

§ 7. Umowy najmu lokali socjalnych zawierane są w pierwszej kolejności z rodzinami i osobami:

- 1) które nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego;
- 2) pozbawionymi mieszkań w wyniku klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych;
- 3) opuszczającymi Dom Dziecka w wyniku pełnoletności, a posiadającymi zameldowanie stałe na terenie Gminy Otyń;
- 4) które nie mają tytułu prawnego do innego lokalu i których dochody gospodarstwa domowego nie przekraczają wysokości określonej w § 3 uchwały.

§ 8. Umowy najmu lokalu socjalnego zawierane są na okres trzech lat, z możliwością przedłużenia ich na lata następne.

§ 9. Wójt może zezwolić na zamianę pomiędzy osobami posiadającymi tytuły prawne do zajmowanych lokali na zgodny wniosek najemców, a także w sytuacjach:

- 1) w przypadku zamiany pomiędzy najemcami, z których chociaż jeden zalega z zapłatą czyn-

szu i innych opłat, zgoda wynajmującego na zamianę może być wyrażona po dokonaniu spłaty tych należności;

- 2) zamiana nie spowoduje nadmiernego zagęszczenia powierzchni.

§ 10. Ze względu na konieczność zapewnienia kontroli społecznej w zakresie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, Wójt powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową oraz określa zakres jej działania.

§ 11. Umowę najmu lokalu mieszkalnego można zawrzeć tylko z osobą wskazaną przez Wójta Gminy po uprzednim zaciągnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 12. Listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu sporządza się raz do roku i udostępnia do wglądu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 13. Umieszczenie na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu nie rodzi zobowiązań gminy do zawarcia umowy w danym roku kalendarzowym.

§ 14. Najemcy lokali mieszkaniowego zasobu opłacają czynsz z tytułu najmu ustalony przez Wójta.

§ 15. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub po śmierci najemcy

i nie wstąpiły w najem, są zobowiązane do opróżnienia i opuszczenia tego lokalu w terminie do 3 miesięcy od opuszczenia lokalu przez najemcę lub jego śmierci.

§ 16. W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu wstępują: małżonek nie będący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osoba która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.

§ 17. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² będą oddawane w najem w drodze przetargu.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XXXV/196/01 Rady Gminy w Otyniu z dnia 29 grudnia 2001r. w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Otyniu.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Molenda

118

UCHWAŁA NR 173/XXIV/05 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 23 listopada 2005r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Czerwieńsk, oraz zasad nabywania nieruchomości przez Gminę Czerwieńsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z 2001 roku z późn. zm.), art. 151, 231, 453 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz art. 13, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i ust. 4, art. 68 ust. 1 pkt 7 i 8, ust. 3, art. 70 ust. 2, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 4, art. 109 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261, poz. 2603 - tekst jednolity z 2004 roku z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 - tekst jednolity z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I.

Zasady ogólne

§ 1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Czerwieńsk będzie odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o gospodarce nieruchomościami i pozostałymi przepisami prawa powszechnego, oraz zgodnie z niniejszą uchwałą.

Rozdział II.

Nabywanie nieruchomości

§ 2. 1. Upoważnia się Burmistrza Czerwieńska

do nabywania prawa własności i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości w drodze:

- 1) wykonywania prawa pierwokupu;
- 2) zamiany nieruchomości stanowiących własność lub użytkowanie wieczyste Gminy Czerwieńsk na nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych;
- 3) kupna nieruchomości od osób fizycznych lub prawnych;
- 4) komunalizacji mienia Skarbu Państwa;
- 5) zwolnienia dłużnika z zobowiązań pieniężnych cywilnoprawnych zgodnie z art. 453 Kodeksu cywilnego;
- 6) darowizny od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, innych osób prawnych i osób fizycznych;
- 7) w zamian za zaległości podatkowe z tytułu podatków stanowiących dochód budżetu Gminy;
- 8) w postępowaniu egzekucyjnym z nieruchomości.

2. Nabywanie nieruchomości, o których mowa w ust. 1, może nastąpić tylko wtedy, jeżeli są one w całości lub w części niezbędne do realizacji zadań Gminy.

3. Prawo pierwokupu nieruchomości można nadto wykonać, jeżeli nieruchomość jest zbywana po cenie niższej niż jej wartość rynkowa lub w celu zapewnienia ład przestrzennego.

Rozdział III.

Sprzedaż lokali mieszkalnych dla najemców

§ 3. 1. Przyznaje się prawo pierwszeństwa w nabywaniu na własność lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy wszystkim najemcom niezależnie od daty i sposobu nawiązania stosunku najmu, z wyjątkiem najemców lokali socjalnych.

2. W razie nieskorzystania przez najemcę w wyznaczonym terminie z przysługującego mu prawa pierwszeństwa w nabyciu lokalu, można przeznaczyć lokal do sprzedaży w drodze przetargu wraz z najemcą.

3. Lokale sprzedaje się wraz z pomieszczeniami przynależnymi, o ile nie zostały one przy sprzedaży pierwszego lokalu zaliczone do nieruchomości wspólnej.

4. Wyraża się zgodę na udzielenie przy sprzedaży lokali w drodze bezprzetargowej następujących bonifikat:

- 1) przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach jednorodzinnych i budynkach wielorodzinnych wraz z przynależnym gruntem w trybie bezprzetargowym, zastosowane zostaną następujące bonifikaty dla najemców z zastrzeżeniem § 5:
 - a) lokal mieszkalny wraz z udziałem w gruncie nabywany przez najemcę może być sprzedany za gotówkę lub należność może być rozłożona na raty,
 - b) zapłata ceny sprzedaży będzie rozłożona na równe roczne raty przez okres dziesięciu lat,
 - c) pierwsza rata podlega zapłacie do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność lokalu i nie może być niższa jak 10% wartości tego lokalu po uwzględnieniu bonifikat, zaś niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu wskaźnika stopy procentowej równej 0,5% re-dyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski,
 - d) wierzytelność Gminy z tytułu niespłaconej ceny wraz oprocentowaniem podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu, oraz rygorowi egzekucyjnemu z art. 777 kpc,
 - e) przy spłacie sześciu rocznych rat na wniosek nabywcy, pozostałe cztery raty umarza się, pod warunkiem terminowego lub wcześniejszego spłacenia rat;
- 2) przy sprzedaży najemcom lokali mieszkalnych wraz z udziałem w gruncie, stosuje się również bonifikaty do zakupu przynależnych do lokalu mieszkalnego budynków gospodarczych;
- 3) wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% przy sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z udziałem w gruncie dla najemców następujących lokali:
 - obręb wsi Sudół: nr porządkowy 5 - jeden lokal mieszkalny, nr porządkowy 12 - dwa lokale mieszkalne, nr porządkowy 2 - jeden lokal mieszkalny,
 - osada Boryń: nr porządkowy budynku 3/2, 3/6 i 4/5 - trzy lokale mieszkalne,
 - obręb wsi Nietkowice: nr porządkowy 129 - jeden lokal mieszkalny,
 - obręb wsi Zagórze: nr porządkowy 5 - dwa lokale mieszkalne,
 - obręb wsi Leśniów Wielki: nr porządkowy 75/4 - jeden lokal mieszkalny, nr porządkowy 59 - dwa lokale mieszkalne,

- obręb miasta Czerwieńska: ul. Naftowa nr porządkowy 3 i 4 – dwa lokale mieszkalne, ul. Składowa nr porządkowy 5/1, 5/2, 5/4 - trzy lokale mieszkalne, ul. Klono-wa nr porządkowy 3a/3, 4/3, 7/1, 7/2, 8/2, 10/2 - sześć lokali.

§ 4. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z przynależnym gruntem w drodze bezprzetargowej za gotówkę będą stosowane następujące bonifikaty, z zastrzeżeniem § 5:

- a) gdy kupujący wnosi zapłatę ceny sprzedaży za lokal mieszkalny (budynek jednorodzinny) w gotówce, wówczas obniża się ją o 50% pomniejszonej o ulgi i bonifikaty przysługujące z innych tytułów,
- b) w przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali w budynku wielorodzinnym kupującym zostanie udzielona bonifikata w wysokości 65% ceny, pomniejszonej o ulgi i bonifikaty przysługujące z innych tytułów.

§ 5. Bonifikaty określone w § 3 i § 4 nie przysługują kupującemu, który korzysta ze zwrotu kaucji mieszkaniowej.

Rozdział IV.

Sprzedaż nieruchomości gruntowych niezabudowanych i zabudowanych

§ 6. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu:

- 1) nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej, albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą, realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową;
- 2) nieruchomości, których sprzedaż nastąpi na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie:
 - a) umowy dzierżawy zawartej na okres nie krótszy niż 10 lat, a nieruchomość ta została zabudowana za zgodą wydzierżawiającego na podstawie zezwolenia na budowę lub;
 - b) umowy dzierżawy zawartej na czas nieoznaczony i trwający przez okres dłuższy niż 10 lat, a nieruchomość ta została zabudowana za zgodą wydzierżawiającego na podstawie zezwolenia na budowę.

§ 7. Wyraża się zgodę na bezprzetargowe zbywanie:

- 1) gruntów na rzecz posiadaczy, którzy wzniesli na tym gruncie budynek lub inne urządzenie o wartości przewyższającej znacznie wartość

zajętej na ten cel działki (art. 231, § 2 Kodeksu cywilnego);

- 2) części gruntów, o których mowa w art. 151 Kodeksu cywilnego.

§ 8. Zezwala się na sprzedaż gruntów oddanych uprzednio w użytkowanie wieczyste na wniosek użytkownika wieczystego dopiero po zakończeniu zabudowy w rozumieniu art. 62 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 9. Jeżeli nieruchomość, o której mowa w art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami, może służyć do poprawienia warunków zagospodarowania więcej niż jednej nieruchomości przyległej i co najmniej dwóch właścicieli lub użytkowników wieczystych tych nieruchomości jest zainteresowanych jej nabyciem, wówczas zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu ograniczonego do właścicieli i użytkowników wieczystych tych nieruchomości.

§ 10. Ustala się następujące stawki procentowe pierwszej opłaty z tytułu oddania gruntu w użytkowanie wieczyste od ceny nieruchomości gruntowej:

- 1) grunty pod budownictwo mieszkaniowe - 20% ceny gruntu;
- 2) gruntów pozostałych - 25 % ceny gruntu.

Rozdział V.

Zasady najmu, dzierżawy i użytkowania lokali o innym przeznaczeniu niż mieszkaniowe

§ 11. 1. Lokale mogą być oddawane w najem, dzierżawę lub obciążane użytkowaniem na rzecz:

- 1) przedsiębiorców na prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) osób fizycznych lub prawnych na prowadzenie działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, naukowej, badawczo-rozwojowej, wychowawczej, sportowej lub turystycznej, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową;
- 3) organizacji pożytku publicznego;
- 4) partii politycznych;
- 5) kościołów i związków wyznaniowych, mających uregulowane stosunki z państwem;
- 6) jednostek samorządu terytorialnego do realizacji ich zadań samorządowych;
- 7) państwowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

2. Lokale mogą być oddawane w najem, dzierżawę lub użytkowanie na czas nieoznaczony lub oznaczony do 10 lat.

3. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów najmu, dzierżawy oraz ustanawiania prawa użytkowania lokali na czas oznaczony powyżej 3 lat i na czas nieoznaczony.

4. Najemcy, dzierżawcy lub użytkownicy lokali nabytych w drodze bezprzetargowej nie mogą:

- 1) rozporządzać lokalem w formach prawem przewidzianych na rzecz osób trzecich;
- 2) zmieniać rodzaju prowadzonej działalności na którą lokal został oddany.

5. Lokale mogą być użyczane osobom fizycznym, prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 10 lat dla realizacji zadań Gminy wykonywanych przez te osoby lub jednostki.

Rozdział VI.

Inne formy gospodarowania nieruchomościami gruntowymi

§ 12. 1. Upoważnia się Burmistrza Czerwieńska do oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowania nieruchomości gruntowych wchodzących do gminnego zasobu nieruchomości lub ich części na czas oznaczony do 10 lat lub na czas nieoznaczony.

2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów najmu, dzierżawy i użytkowania nieruchomości na czas oznaczony powyżej 3 lat i na czas nieoznaczony.

3. W przypadku, gdy o dzierżawę, najem lub użytkowanie danej nieruchomości lub jej części ubiegają się co najmniej dwie osoby, zawarcie umowy należy poprzedzić przetargiem ograniczonym do wnioskodawców.

4. Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargu ograniczonego, o którym mowa w ust. 3, jeżeli oddanie nieruchomości w dzierżawę, najem lub użytkowanie następuje:

- 1) na rzecz osoby, która wybudowała na gruncie gminnym stały lub tymczasowy obiekt budowlany, lub jej następcy prawnego;
- 2) na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości i na podstawie umowy przez okres co najmniej trzech lat;
- 3) na cel rolniczo-ogrodniczy, lub urządzenia zieleńców i ogródków przydomowych;
- 4) w celu poprawienia zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy;

5) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej;

6) na rzecz klubów i stowarzyszeń sportowych;

7) na cele użyteczności publicznej;

8) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych lub Skarbu Państwa;

9) nieruchomości przeznaczone na cele rolne;

10) po dwóch kolejnych przetargach, w wyniku których nie wyłoniono dzierżawcy, najemcy lub użytkownika.

§ 13. Stawkę czynszu na najem, dzierżawę i użytkowanie lokali i gruntów przeznaczonych do przetargu lub oddania w trybie bezprzetargowym ustala się w zależności od rodzaju działalności, która ma być prowadzona na nieruchomości.

§ 14. Nieruchomości zabudowane i niezabudowane mogą być użyczane osobom fizycznym, prawnym, oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w trybie bezprzetargowym na czas nie dłuższy niż 10 lat dla realizacji zadań Gminy przez te osoby lub jednostki.

§ 15. Upoważnia się Burmistrza Czerwieńska do:

1) obciążania nieruchomości za wynagrodzeniem ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich;

2) ustanawiania hipoteki na nieruchomościach na zabezpieczenie spłaty zaciąganych kredytów i pożyczek;

3) wnoszenie nieruchomości do spółek prawa handlowego z wyłącznym udziałem gminy tytułem wkładu niepieniężnego, jeżeli nieruchomość jest niezbędna spółce do realizacji jej zadań.

§ 16. 1. Na poczet kosztów związanych z przygotowaniem dokumentacji i ustaleniem wartości nieruchomości (gruntowych i lokali) pobiera się od nabywców zaliczkę w wysokości 500zł, która nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z nabywania nieruchomości.

2. Nabywcy nieruchomości ponoszą koszty sporządzenia umowy notarialnej oraz wpisów nabytych praw do ksiąg wieczystych.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 18. Traci moc uchwała Nr 42/VI/2003 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Czerwieńsk oraz uchwała Nr 80/IX/03 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 26 listopada 2003r. w sprawie czyszczenia za lokale użytkowe.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

119

UCHWAŁA NR XXIX/211/05 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 7 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Trzciel

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001r.; Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 z 2002r.; Nr 80 poz. 7171, Nr 162 poz. 1568 z 2003r.) w związku z art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zmianami, ostatnia zmiana Dz. U. Nr 175 poz.1457 z 2005r.), po zaciągnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Trzciel

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1.Regulamin określa szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Trzciel w zakresie:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na posesji oraz terenach użytku publicznego;
- 2) zagospodarowania stałych odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych;
- 3) prowadzenia zbiórki selektywnej odpadów komunalnych;
- 4) zagospodarowania nieczystości płynnych pochodzących z gospodarstw domowych;
- 5) udzielania zezwoleń podmiotom świadczącym usługi w zakresie transportu odpadów;
- 6) mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 7) obowiązków posiadaczy zwierząt domowych;

- 8) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 9) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwie domowym lub odpady o składzie podobnym do nich, bez domieszki odpadów niebezpiecznych;
- 2) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 3) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady organiczne powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego;
- 4) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) ściekach bytowych – rozumie się przez to ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych powstałych w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych;
- 6) ściekach komunalnych - rozumie się przez to ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami opadowymi;

- 7) zlewnie – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia;
- 8) zbiorniku bezodpływowym – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 9) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, jednostkę organizacyjną oraz osobę posiadającą nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością.

§ 3. Przepisy zawarte w Regulaminie obowiązują:

- 1) właścicieli nieruchomości oraz ich domowników;
- 2) podmioty prowadzące działalność produkcyjną i usługową;
- 3) wszystkich posiadaczy terenów, do których tytuł prawny ma gmina;
- 4) osoby stale lub czasowo przebywające na terenie gminy.

Rozdział II.

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na posesji oraz terenach użytku publicznego

§ 4. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, zobowiązani są do utrzymania na terenie nieruchomości czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego, w tym:

- a) dbać o estetykę posesji i jej otoczenie,
- b) utrzymywać we właściwym stanie estetycznym bramy, wjazdów, budynków, korytarzy i ogrodzenia,
- c) dbać o tereny zieleni na posesji oraz tereny przylegające do niej, stanowiące własność gminy,
- d) wieszać ogłoszenia tylko w miejscach do tego przeznaczonych.

2. Podmioty o których mowa w § 3, mają obowiązek niezwłocznego usunięcia śniegu, lodu, sopli dachowych, błota oraz innych zanieczyszczeń powstałych w okolicach chodnika i na chodniku przyległym do posesji,

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

4. Nadzór nad realizacją obowiązków, określonych w ust. 1-3, sprawuje Burmistrz.

5. Wykonanie tych obowiązków podlega egzekucji administracyjnej.

§ 5. 1. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany poprzez:

- 1) odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów;
- 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika;

2. Zakazuje się wrzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika do pojemników przeznaczonych na odpady komunalne.

3. Obowiązek pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przyległych do drogi publicznej przez podmioty określone w § 3 należy do zarządcy drogi.

§ 6. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek ustawiania na terenach lub obiektach służących do użytku publicznego koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepelnianiu i gniciu odpadów.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej i przedsiębiorców użytkujących te przystanki.

3. Organizator imprez publicznych ma obowiązek utrzymania porządku i czystości w miejscu organizowanej imprezy poprzez zapewnienie odpowiedniej liczby pojemników i szalek.

Rozdział III.

Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych

§ 7. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.).

2. Podmioty o których mowa w § 3 mają obowiązek:

- a) wyposażyć nieruchomość w pojemniki, o których mowa w pkt 3 § 7, poprzez zakup, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub gminy lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wy-

wozowym lub innym uprawnionym podmiotem,

- liczbę oraz rodzaje niezbędnych pojemników na posesji określa się w oparciu o:
 - ruchomy wskaźnik generowania strumienia odpadów komunalnych dla obszarów wiejskich wynoszący obecnie 223,59 kg na mieszkańca rocznie (M. P. Nr 11, poz. 159 z 28 lutego 2003r.)
 - liczbę stałych mieszkańców nieruchomości
 - częstotliwość opróżniania wymaganą w § 8 Regulaminu
- pojemniki należy ustawiać:
 - w granicach nieruchomości, w miejscu trwale oznaczonym, posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota,
 - w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich,
- oznakowanie pojemników o których mowa w pkt 3 § 7, powinno być zgodne z określoną kolorystyką oraz zawierać następujące informacje umieszczone w sposób trwały:
 - nazwę odpadów dopuszczonych do zbierania w pojemnikach,
 - nazwę, adres i nr telefonu przedsiębiorstwa wywozowego.

b) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i nie powodującym zagrożeń dla użytkowników i jednostki wywozowej,

c) zawrzeć pisemną umowę z uprawnionym przedsiębiorstwem wywozowym na wywóz odpadów komunalnych,

d) przedstawiać do wglądu aktualną umowę z przedsiębiorstwem wywozowym oraz rachunki poświadczające korzystanie z usług jednostki oraz przechowywać ww. dokumenty przez okres nie krótszy niż dwa lata od daty ich wystawienia,

3. Odpady komunalne, nie objęte zbiórką se-

lektywną, gromadzone są w pojemnikach, których sposób użytkowania określa umowa zawarta z Zakładem Usług Komunalnych lub innym podmiotem, który uzyskał pozwolenie na świadczenie usług w zakresie zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy.

§ 8. Częstotliwość opróżniania pojemników do gromadzenia stałych odpadów komunalnych, z terenu nieruchomości raz w tygodniu lub raz na dwa tygodnie przy zbiórce selektywnej, wyłącznie przez firmy posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów.

Rozdział IV.

Prowadzenie zbiórki selektywnej odpadów komunalnych

§ 9. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, wg kryteriów określonych przez Uchwałę lub firmy uprawnione do odbioru odpadów:

1) odpady surowcowe należy gromadzić w pojemnikach lub w do tego przeznaczonych foliowych workach, dostarczanych przez podmiot zajmujący się zbiórką selektywną:

a) odpady wielkogabarytowe np. sprzęt gospodarstwa domowego, meble itp. zbierane są po indywidualnym uzgodnieniu z przedsiębiorstwem transportowym.

b) odpady roślinne – gromadzone na terenie nieruchomości na kompostowniku, wykorzystywane na potrzeby własne – nawożenie terenów zieleni, ogrodów przydomowych;

2) gruz budowlany - pochodzący z robót remontowo - budowlanych należy wywozić na wyznaczone miejsce na wysypisko odpadów komunalnych w Jasieńcu lub inne miejsce wyznaczone przez Burmistrza.

§ 10. 1. Podmiotom o których mowa w § 3 zabrania się:

1) spalania odpadów, powodujących wprowadzenie do atmosfery szkodliwych substancji, w szczególności opon, opakowań z tworzyw sztucznych itp.;

2) wypalania roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach, pasach przydrożnych, szlakach kolejowych lub w strefie oczeretów i trzciny;

3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska podczas usuwania śniegu i lodu.

Rozdział V.

Zagospodarowania nieczystości płynnych pochodzących z gospodarstw domowych

§ 11. 1. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) zbiorniki bezodpływowe w zakresie częstotliwości ich opróżniania oraz planu rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej;
- 2) przydomowe oczyszczalnie ścieków w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych jak i planu rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej;
- 3) w przypadku gdy technicznie jest możliwe przyłączenie nieruchomości do istniejącej kanalizacji, jest ono obowiązkowe. W przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona obowiązkowe jest wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 4) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do regularnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie burmistrza w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych;
- 5) zabrania się odprowadzania odsiąków z obornika i ścieków płynnych powstałych w wyniku produkcji hodowlanej bydła, trzody chlewnej i innych zwierząt do zbiorników bezodpływowych.

2. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.

3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe (szamba) są zobowiązani do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej i likwidacji szamb:

- 1) w ciągu 6 m-cy od dnia przekazania do eksploatacji sieci kanalizacyjnej;
- 2) sposób przyłączenia musi być uzgodniony z właścicielem sieci;
- 3) przyłącze należy zgłosić do odbioru technicznego.

4. Nie dopuszcza się budowy przydomowych oczyszczalni ścieków oraz bezodpływowych zbior-

ników do gromadzenia nieczystości płynnych w miejscowościach skanalizowanych.

Rozdział VI.

Udzielanie zezwoleń podmiotom świadczącym usługi w zakresie transportu odpadów

§ 12. 1. Na prowadzenie działalności w zakresie:

- 1) zbierania i transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 3) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
- 4) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 5) wymagane jest uzyskanie na wniosek przedsiębiorcy zezwolenia w formie decyzji burmistrza wydawanej na okres do 10 lat.

2. Obowiązek uzyskania zezwolenia, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy gminnej jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność na obszarze gminy i spełniającej warunki wymagane przy uzyskaniu takiego zezwolenia.

3. Uzyskujący zezwolenie w zakresie prowadzonej działalności j/w zobowiązani są do:

- 1) stworzenia mieszkańcom oraz podmiotom gospodarczym warunków do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów;
- 2) posiadać odpowiednie zaplecze transportowe i potencjał techniczny.

4. Burmistrz odmawia wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych jeżeli zamierzony sposób gospodarowania odpadami lub nieczystościami płynnymi:

- 1) jest niezgodny z wymaganiami ustawy i przepisami odrębnymi;
- 2) mógłby powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska;
- 3) jest niezgodny z niniejszą uchwałą i gminnym planem gospodarki odpadami.

5. Jeśli przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie, nie wypełnia określonych w nim warunków burmistrz wzywa go do niezwłocznego zaniechania naruszania tych warunków. Jeśli przedsiębiorca mimo wezwania nadal narusza te warunki, Burmistrz cofa w formie decyzji, zezwolenie bez odszkodowania.

6. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych

w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.

§ 13. Świadczący usługi z zakresu usuwania odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy, raz w roku w okresie do 15 października dokonuje dezynfekcji i mycia ogólnodostępnych pojemników.

§ 14. 1. Na jednostki wywozowe odpadów komunalnych i pochodzących z tych odpadów surowców wtórnych, nakłada się obowiązek wywozu tych odpadów i surowców w miejsca do tego celu przeznaczone:

- 1) odpady stałe – składowiska nieczystości stałych;
- 2) nieczystości ciekłe komunalne – do oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzcielu;
- 3) nieczystości ciekłe przemysłowe - do oczyszczalni ścieków przemysłowych w Świebodzinie.

2. Odpady wielkogabarytowe użytkownicy mogą osobiście dostarczyć do punktów odbioru tych odpadów.

3. W przypadku dostarczenia do wywozu lub do obiektów unieszkodliwiania odpadów, obok odpadów dozwolonych, również odpadów niedozwolonych, prowadzący wywóz lub odbiór ma obowiązek nie przyjęcia całości dostarczonych odpadów. Odpady takie muszą być natychmiast zabezpieczone i usunięte przez właściciela nieruchomości w sposób zabezpieczający środowisko przed skażeniem.

4. Transport odpadów powinien być prowadzony w sposób nie powodujący zanieczyszczeń i zaśmiecania terenu.

5. Zanieczyszczenia powstające w wyniku transportu odpadów winny być niezwłocznie usunięte przez wywoźącego.

6. Do wywozu odpadów komunalnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać pojazdów specjalistycznych lub innych pojazdów odpowiednio zabezpieczonych przed rozrzucaaniem lub wylewaniem nieczystości.

§ 15. 1. Odpady niebezpieczne (w tym: przemysłowe, medyczne i weterynaryjne) powinny być oddzielone od odpadów komunalnych przed wsypaniem ich do pojemników.

2. Odpady przemysłowe i medyczne podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu wg zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.

Rozdział VII.

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 16. Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka, itp.:

- 1) zakazuje się mycia samochodów w miejscu o nieutwardzonej, przepuszczalnej nawierzchni uniemożliwiającej odprowadzanie ścieków do kanalizacji miejskiej lub gromadzenie ich w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; ścieki powstałe podczas mycia samochodów nie mogą być odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi;
- 2) wprowadza się zakaz mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi (z zastrzeżeniem pkt 1), a w szczególności mycia pojazdów nad rzekami, jeziorami, stawami itp.;
- 3) zakazuje się prowadzenia wszelkich prac blacharsko – lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

Rozdział VIII.

Obowiązki posiadaczy zwierząt domowych

§ 17. 1. Osoba utrzymująca zwierzęta domowe a szczególności psy i koty, zwana dalej właścicielem zwierzęcia, winna:

- 1) dysponować pomieszczeniami zapewniającymi odpowiednie warunki bytu dla utrzymania zwierząt;
- 2) szczepić zwierzęta, które ukończyły 2 miesiące życia przeciwko wściekliznie, a następnie powtarzać szczepienie nie rzadziej niż raz w roku;
- 3) do 30 czerwca każdego roku zapłacić podatek od posiadanego psa wg stawek określonych odrębnymi przepisami;
- 4) zapewnić ochronę osobom zamieszkującym w sąsiedztwie przed uciążliwościami powodowanymi przez zwierzę.

2. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest:

- 1) utrzymywać pomieszczenia, w których przebywają zwierzęta w odpowiednim stanie sanitarnym;
- 2) usuwać odpadki zanieczyszczenia powodowane przez zwierzęta, zachowując czystość w miejscach przebywania zwierzęcia;

- 3) stosować zabezpieczenia uniemożliwiające samowolne wydostanie się zwierzęcia poza pomieszczenia lub nieruchomości jego właściciela;
- 4) zapewnienie stałego nadzoru nad zwierzętami poza posesją, a w przypadku psów prowadzenie na smyczy w sposób nie powodujący zagrożenia dla innych osób i zwierząt (w przypadku psów niebezpiecznych – kaganiec).

§ 18. Właściciel lub opiekun psa lub kota, zobowiązany jest do sprzątania odchodów pozostawionych przez kota lub psa w miejscu publicznym, a także na klatce schodowej i w innych pomieszczeniach wspólnego użytku a szczególnie w budynkach wielorodzinnych. Niedopuszczalnym jest umożliwienie psu lub kotu załatwienia potrzeb fizjologicznych w piaskownicach oraz terenach placów zabaw dla dzieci.

§ 19. Zwierzęta domowe, a w szczególności psy i koty przebywające w miejscach publicznych bez opieki ich właścicieli uważane są za bezdomne i będą wylapywane oraz przekazywane do „Schroniska dla bezdomnych zwierząt”.

Rozdział IX.

Warunki i wymagania dla utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że nie będą stanowiły uciążliwości dla otoczenia, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie, oraz warunków hodowli i przetrzymywania zwierząt określonych w ustawie o ochronie zwierząt.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) nie powodowanie uciążliwości (takich jak hałas i odory) przez prowadzoną hodowlę wobec innych osób zamieszkujących w nieruchomości i nieruchomościach sąsiednich;
- 3) w przypadku stwierdzenia uciążliwości Burmistrz może wprowadzić całkowity zakaz hodowli i trzymania zwierząt na określonym ob-

szarze lub w poszczególnych nieruchomościach.

Rozdział X.

Wyznaczanie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia

§ 21. 1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji przynajmniej raz w roku w miesiącu październiku oraz do okazywania się dowodem jej wykonania na żądanie osoby kontrolującej.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy w szczególności budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe.

3. Koszty związane z deratyzacją pokrywa właściciel lub użytkownik nieruchomości.

Sankcje z tytułu naruszenia postanowień regulaminu

§ 22. 1. W przypadku, gdy właściciel i zarządca nieruchomości, nie stosuje się do nakazów wynikających z niniejszego Regulaminu, Burmistrz zarządza wykonanie zastępcze, przewidziane w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, na koszt zobowiązanego.

2. Naruszenie obowiązków zawartych w Regulaminie z wyjątkiem wynikających z rozdziału VI, podlega zgodnie z art. 10 ust. 2 a ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

3. Do egzekwowania przestrzegania przepisów zawartych w Regulaminie upoważnieni są:

- Przedstawiciele Urzędu Gminy,
- Służby sanitarne,
- Policja.

Rozdział XI.

Przepisy przejściowe

§ 24. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Trzcielcu Nr XXV/187/96 z dnia 21 grudnia 1996 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Piątkowski

120

UCHWAŁA NR XXIX/214/05 RADY GMINY W TRZCIELU

z dnia 7 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 42, poz. 1591, z 2001r. Nr142, poz.1591, z 2002r. Nr23, poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 12 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, Nr 128, poz. 1401, z 2003r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004r. Nr 29 poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się dla Miasta i Gminy Trzciel liczbę 35 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Ustala się dla Miasta i Gminy Trzciel liczbę 35 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia).

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/139/00 Rady Miejskiej w Trzciel z dnia 31 marca 2000r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, oraz uchwała Nr XXVII/249/2001 Rady Miejskiej w Trzciel z dnia 6 września 2001r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Piątkowski

121

UCHWAŁA NR XXIX/215/05 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 7 grudnia 2005r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Trzciel miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr142, poz.1591, z 2002r. Nr23, poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 12 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, Nr 128, poz. 1401, z 2003r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004r. Nr 29 poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 23, poz. 186, Nr 132,

poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie Gminy Trzciel miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

1. Miejsce sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, nie może być usytuowane w budynku, innym obiekcie budowlanym, a także w ogródku gastronomicznym bezpośrednio przylegającym do obiektu:

- 1) przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej w rozumieniu ustawy o systemie oświaty;
- 2) placówki opiekuńczo - wychowawczej, świetlicy socjoterapeutycznej lub środowiskowej, internatu, placówki kultury, biblioteki;
- 3) kultu religijnego.

§ 2. 1. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w lokalach gastronomicznych posiadających salę konsumpcyjną, której wyposażenie umożliwi spożywanie tych napojów.

2. Sprzedaż napojów alkoholowych w sklepach branży spożywczej wymaga wydzielenia odrębnego stoiska.

3. W sklepach wielobranżowych samoobsługowych, sprzedaż napojów alkoholowych wymaga zabezpieczenia uniemożliwiającego dostępu do stoiska z napojami alkoholowymi osobom nieletnim.

4. Sprzedaż i podawanie piwa przeznaczonego do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona na zewnątrz lokali w tzw. „ogródkach gastronomicznych” zlokalizowanych przy tych lokalach, pod warunkiem, że:

- 1) przedsiębiorca posiada tytuł prawny do terenu ogródka;
- 2) teren ogródka jest ogrodzony elementami spełniającymi wymogi estetyki;

- 3) ogródek posiada dostęp do toalety.

5. W przypadku organizowania uroczystości lub imprez na świeżym powietrzu, miejsce sprzedaży i podawania napojów alkoholowych musi być wydzielone.

§ 3. Usytuowanie miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie może wpływać na zakłócenie porządku publicznego oraz ciszy nocnej.

§ 4. Zobowiązuje się osoby i podmioty, którym udzielono zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do umieszczenia w widocznych miejscach informacji o zakazie sprzedaży i podawania alkoholu osobom nieletnim, będącym pod wpływem alkoholu oraz o szkodliwości i negatywnych skutkach jego spożywania.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XV/139/00 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 31 marca 2000r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Piątkowski

122

UCHWAŁA NR XXXII/105/2005 RADY GMINY GUBIN

z dnia 16 grudnia 2005r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/73/2004 Rady Gminy Gubin z dnia 17 grudnia 2004r.
w sprawie wzorów formularzy informacji i deklaracji dotyczących podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003r. Nr 110, poz. 1039, Nr 203, poz. 1966, Nr 200, poz. 1953, Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Dz. U. Nr 96, poz. 956), art. 6a ust. 11 ustawy o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431, z 1994r. Nr 1, poz. 3, z 1996r. Nr 91, poz. 409, z 1997r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926,

z 1998r. Nr 108, poz. 681, z 2001r. Nr 81, poz. 875, z 2002r. Nr 200, poz. 1680, z 2003r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/73/2004 Rady Gminy Gubin z dnia 17 grudnia 2004r. w sprawie wzorów formularzy informacji i deklaracji dotyczących podatku od nieruchomości, podatku rolnego i po-

datku leśnego, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 1 do uchwały po słowach: IN-1 Informacja w sprawie podatku od nieruchomości na rok, skreśla się: 2005;
- 2) w załączniku Nr 2 do uchwały po słowach: DN -1 Deklaracja na podatek od nieruchomości na rok, skreśla się: 2005-12-07;
- 3) w załączniku Nr 3 do uchwały po słowach: IR – 1 Informacja w sprawie podatku rolnego na rok, skreśla się: 2005;
- 4) w załączniku Nr 4 do uchwały, po słowach DR – 1 Deklaracja na podatek rolny na rok, skreśla się: 2005;

5) w załączniku Nr 5 do uchwały, po słowach: IL- 1 Informacja w sprawie podatku rolnego na rok, skreśla się: 2005;

6) w załączniku Nr 6 do uchwały, po słowach: DL -1 Deklaracja na podatek leśny na rok, skreśla się: 2005.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gubin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Adamczyk

123

UCHWAŁA NR XXXII/106/2005 RADY GMINY GUBIN

z dnia 16 grudnia 2005r.

w sprawie zasad rozliczenia inkasentów oraz upoważnienia sołtysów wsi do doręczania pism podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 47 § 4 a) i art. 144 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8, poz. 60 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Inkasenci podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego zobowiązani są do rozliczenia się i przekazania zainkasowanych kwot w terminie 7 dni od upływu terminu płatności podatku.

2. Inkasenci podatku od posiadania psów rozliczają należności pobrane w danym miesiącu w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 2. Upoważnia się sołtysów wsi do doręczania pism podatkowych (w tym między innymi nakaźów płatniczych i decyzji wymiarowych).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gubin

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Adamczyk

124

UCHWAŁA NR XXXIV/201/2005 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 20 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/193/2005 Rady Gminy Przytoczna z dnia 29 listopada 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U Nr 142 poz. 1591

z 2001r. z późn. zm.), oraz art.10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 9 poz. 84

z 2002r. z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchyla się stawkę w podatku od środków transportu:

- 1) w załączniku Nr 1 do uchwały „Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton” w kolumnie „Inne systemy zawieszania osi jezdnych”, w pozycji „cztery osie i więcej, o dopuszczalnej masie całkowitej w tonach – nie mniej niż 29 w kwocie 2.550zł, a wprowadza stawkę 2.505,15zł;
- 2) w załączniku Nr 2 do uchwały „Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w kolumnie 4:

- a) w pozycji „dwie osie - o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdów” w tonach – nie mniej niż 31 w kwocie 2.130zł, a wprowadza stawkę – 1.936,29zł,
- b) w pozycji „trzy osie - o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdów” w tonach – nie mniej niż 40 w kwocie 2.700zł, a wprowadza stawkę – 2.505,15zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szlachetka

125

UCHWAŁA NR XXXIV/202/2005 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 20 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/190/2005 Rady Gminy Przytoczna z dnia 29 listopada 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001r. z późn. zm.) i art.5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002r. z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchyla się w § 1 pkt 8 stawkę podatku od nieruchomości dot. podatku od gruntów pod jeziorami zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w wysokości 4,25zł od

1 ha powierzchni i wprowadza się nową stawkę w wys. 3,61zł od 1 ha powierzchni.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław Szlachetka

126

UCHWAŁA Nr XLVI/314/2005 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 23 grudnia 2005r.

w sprawie zwolnienia przedsiębiorców z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.

z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach

i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami), uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Sprzyjając rozwojowi przedsiębiorczości oraz potrzebie zmniejszenia bezrobocia na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto, wprowadza się zwolnienia z podatku od nieruchomości udzielane przedsiębiorcom, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, określone w niniejszej uchwale stanowią pomoc publiczną udzielaną w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. L 010 z 13 stycznia 2001r.).

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc de minimis, określoną w niniejszej uchwale, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. EURO brutto. Przez wartość brutto rozumie się wartość nie uwzględniającą potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich.

4. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej, eksportowej ani pomocy w następujących sektorach uznanych za wrażliwe: górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, budownictwa okrętowego, żeglugi morskiej, włókien syntetycznych, rybołówstwa oraz produkcji, przetwórstwa i obrotu towarami rolnymi wymienionymi w załączniku Nr 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. U. WE z 24.12.2002r. Nr L325).

Podstawa prawna

§ 2. Podstawę prawną udzielania pomocy publicznej przewidzianej w uchwale stanowi ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami).

Definicje

§ 3. Definicje pojęć zawartych w uchwale:

- 1) udział własny - środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów preferencyjnych, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku;
- 2) utworzenie nowych stałych miejsc pracy w związku z nową inwestycją - zatrudnienie nowych pracowników na podstawie umowy o pracę w związku z nową inwestycją po wej-

ściu w życie uchwały. Warunek utworzenia nowych stałych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia netto (w przeliczeniu na pełne etaty) w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed datą zakończenia nowej inwestycji;

- 3) nowa inwestycja - inwestycja związana z utworzeniem, rozbudową lub nabyciem przedsiębiorstwa, jak również z rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, zmian wyrobu lub usługi, w tym także zmian w zakresie sposobu świadczenia usług;
- 4) wybudowanie budynku (budowli) - poniesienie nakładów na wybudowanie nowego budynku (budowli) albo nakładów na zakup budynku (budowli), znajdującego się w stanie budowy wraz z nakładami poniesionymi na dokończenie budowy i wykończenie budynku (budowli);
- 5) mały przedsiębiorca - przedsiębiorca w rozumieniu art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zmianami);
- 6) średni przedsiębiorca - przedsiębiorca w rozumieniu art. 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zmianami);
- 7) beneficjent pomocy – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną na podstawie uchwały;
- 8) intensywność pomocy – wyrażona jako stosunek wartości pomocy publicznej do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

Ogólne warunki dopuszczalności pomocy publicznej na podstawie uchwały

§ 4. Przyznanie pomocy publicznej na podstawie uchwały uzależnione jest od spełnienia co najmniej jednego z poniższych warunków:

- 1) podjęcia po raz pierwszy działalności gospodarczej na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto związanej z nową inwestycją na zasadach określonych w § 5 uchwały;
- 2) wybudowania budynku lub budowli oraz utworzeniu nowych stałych miejsc pracy w związku z nową inwestycją na zasadach określonych w § 6 uchwały;
- 3) zakupu budynku lub budowli oraz utworzeniu nowych stałych miejsc pracy w związku z nową inwestycją na zasadach określonych w § 7 uchwały;

- 4) poniesienia nakładów inwestycyjnych na zasadach określonych w § 8 uchwały;
- 5) utworzenia nowych stałych miejsc pracy na zasadach określonych w § 9 uchwały.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy przedsiębiorcom podejmującym po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto związaną z nową inwestycją

§ 5. 1. Zwalnia się w całości z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle, będące własnością przedsiębiorców podejmujących po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto, stanowiące nowe inwestycje, zrealizowane ze środków przedsiębiorców po wejściu w życie uchwały.

2. Za przedsiębiorców podejmujących działalność gospodarczą po raz pierwszy nie uważa się:

- a) osób, które podejmują działalność gospodarczą powtórnie zarejestrowaną w przedmiotach opodatkowania, wykorzystywanych przez nich wcześniej do prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) osób podejmujących działalność gospodarczą w przedmiotach opodatkowania wykorzystywanych wcześniej do prowadzenia działalności gospodarczej przez ich współmałżonków,
- c) osób podejmujących działalność gospodarczą w przedmiotach opodatkowania wykorzystywanych wcześniej przez przedsiębiorcę, w stosunku do którego są oni wstępnymi (np. rodzice, dziadkowie), zstępnymi (np. dzieci, wnukowie), którego są rodzeństwem lub powinowatymi pierwszego stopnia (np. teść, teściowa, zięć, synowa) bądź pozostają z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres 1 roku, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym budowa została zakończona, albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub budowli.

4. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez okres 3 lat od dnia zakończenia udzielenia pomocy.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegającą na wybudowaniu nowego budynku lub budowli

§ 6. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części i budowle lub ich części, będące własnością przedsiębiorców, wybudowane ze środków przedsiębiorców po wejściu w życie uchwały, stanowiące nowe inwestycje, w wyniku

których utworzono nowe stałe miejsca pracy, w wysokości 1.500zł, rocznie za każde utworzone nowe stałe miejsce pracy na następujące okresy:

- 1) na okres 24 miesięcy - w przypadku utworzenia 10 nowych stałych miejsc pracy przez małego przedsiębiorcę, albo w przypadku utworzenia 30 nowych miejsc pracy przez średniego przedsiębiorcę;
- 2) w przypadku utworzenia przez małego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde kolejne nowo utworzone stałe miejsce pracy, z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 72 miesięcy;
- 3) w przypadku utworzenia przez średniego przedsiębiorcę powyżej 30 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde kolejne nowo utworzone miejsce pracy, z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 72 miesięcy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym budowa została zakończona, albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub budowli.

3. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez okres 3 lat od dnia zakończenia udzielenia pomocy;
- 2) nowo utworzone stałe miejsca pracy związane z nową inwestycją będą zachowane przez okres co najmniej 3 lata od dnia zakończenia udzielenia pomocy.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegającą na zakupie budynków i budowli

§ 7. 1. Zwalnia się w całości z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle zakupione przez przedsiębiorców po wejściu w życie uchwały od podmiotów wobec których prowadzone jest postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze, od podmiotów posiadających zaległości podatkowe z tytułu podatku od nieruchomości za okres przynajmniej 3 lat w wysokości przekraczającej 100 tysięcy złotych, oraz od podmiotów które zaprzestały prowadzenia działalności co najmniej rok przed dokonaniem zakupem - stanowiące nowe inwestycje, w wyniku których utworzono nowe stałe miejsca pracy:

- 1) na okres 12 miesięcy - w przypadku utworzenia 10 nowych stałych miejsc pracy przez ma-

łego przedsiębiorcę, albo w przypadku utworzenia 30 nowych miejsc pracy przez średniego przedsiębiorcę;

- 2) w przypadku utworzenia przez małego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde kolejne nowo utworzone stałe miejsca pracy, z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 36 miesięcy;
- 3) w przypadku utworzenia przez średniego przedsiębiorcę powyżej 30 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde kolejne nowo utworzone stałe miejsce pracy, z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 36 miesięcy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Prezydent Miasta potwierdził spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały.

3. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia uzyskania pomocy;
- 2) nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją będą zachowane przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia uzyskania pomocy.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy na wspieranie nowych inwestycji

§ 8. 1. Zwalnia się w całości z podatku od nieruchomości stanowiące własność przedsiębiorców budynki i budowle, wybudowane po wejściu w życie uchwały ze środków przedsiębiorców, których udział własny wynosi co najmniej 75% wartości inwestycji:

- 1) na okres 12 miesięcy - jeżeli wartość inwestycji wyniosła od 5mln złotych do 10mln złotych łącznie;
- 2) w sytuacji gdy wartość inwestycji przekracza 10mln złotych za każdy kolejny zainwestowany 1mln złotych powyżej kwoty 10mln złotych przysługiwać będzie dodatkowe zwolnienie od podatku od nieruchomości przez okres 1 miesiąca, z zastrzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 72 miesiące.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym budowa została zakończona, albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub budowli.

3. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia uzyskania pomocy.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy na tworzenie nowych stałych miejsc pracy

§ 9. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynku lub ich części i budowle lub ich części, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą a będące własnością przedsiębiorców, którzy utworzą nowe stałe miejsca pracy po wejściu w życie uchwały w wysokości 800zł, rocznie za każde utworzone nowe stałe miejsce pracy na następujące okresy:

- a) na okres 12 miesięcy – w przypadku utworzenia 5 nowych stałych miejsc pracy przez małego przedsiębiorcę, albo w przypadku utworzenia 10 nowych miejsc pracy przez średniego przedsiębiorcę,
- b) w przypadku utworzenia przez małego przedsiębiorcę powyżej 5 nowych stałych miejsc pracy – okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde kolejne nowo utworzone stałe miejsce pracy, z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 36 miesięcy,
- c) w przypadku utworzenia przez średniego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych stałych miejsc pracy – okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde kolejne nowo utworzone stałe miejsce pracy, z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 36 miesięcy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Prezydent Miasta potwierdził spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały.

3. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli nowo utworzone stałe miejsca pracy będą zachowane przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia udzielenia pomocy.

Wymagane dokumenty i informacje niezbędne do ustalenia dopuszczalności pomocy publicznej

§ 10. 1. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 5 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości:

- 1) oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;

3) deklarację, że po okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją przez okres co najmniej 3 lat, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 6 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości:

- 1) oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;
- 3) oświadczenie o utworzeniu nowych stałych miejsc pracy w związku z wybudowaniem budynku lub jego części i budowli lub jej części, na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały;
- 4) deklarację, że po okresie korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją oraz że przez ten okres utrzyma nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia udzielania pomocy, na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały.

3. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 7 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości:

- 1) oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) oświadczenie o utworzeniu nowych stałych miejsc pracy w związku z dokonanym zakupem nieruchomości, na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały;
- 3) deklarację, że po okresie korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia udzielania pomocy, oraz utrzymane zostaną nowo utworzone miejsca pracy, na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały.

4. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 8 uchwały są zobowiązani dołączyć

do wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości:

- 1) oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) oświadczenie o wartości nowej inwestycji i udziale własnym przedsiębiorcy w nowej inwestycji, na druku stanowiącym załącznik Nr 6 do uchwały;
- 3) deklarację, że po okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia udzielania pomocy, na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały.

5. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 9 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości:

- 1) oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) informację o wysokości zatrudnienia na dzień składania wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości w przeliczeniu na pełne etaty w tym nowo utworzonych stałych miejsc pracy, na druku stanowiącym załącznik Nr 7 do uchwały;
- 3) deklarację, że nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto, będą zachowane przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia udzielania pomocy - na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości, na druku stanowiącym załącznik Nr 8 do uchwały.

6. Udzielenie pomocy publicznej na podstawie uchwały następuje po wydaniu przez Prezydenta Miasta pisma potwierdzającego spełnienie przez przedsiębiorcę warunków przewidzianych w uchwale.

Ograniczenia przedmiotowe zwolnień od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały

§ 11. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie § 5, § 6, § 7, § 8 i § 9 uchwały nie podlegają:

- 1) budynki służące do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie handlu oraz związane z nimi budowle;
- 2) budynki i budowle związane z prowadzeniem usług towarzyszących działalności podstawowej;
- 3) budynki i budowle zajęte na prowadzenie stacji paliw.

Monitorowanie pomocy

§ 12. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do 15 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania z pomocy publicznej do złożenia oświadczenia o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 ostatnich lat, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Beneficjenci pomocy są zobowiązani do 15 stycznia i 15 lipca każdego roku przedstawiać Prezydentowi Miasta informację o wysokości zatrudnienia w prowadzonych przez siebie jednostkach organizacyjnych działających na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto wg stanu odpowiednio na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca roku bieżącego, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 3 lata od dnia zakończenia korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały, na druku stanowiącym załącznik Nr 9 do uchwały.

3. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

Utrata prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały

§ 13. 1. Beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku:

- 1) sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały, przed upływem 5 lat od dnia zakończenia udzielania pomocy;
- 2) gdy nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją, nie zostały przez niego utrzymane w okresie co najmniej 3 lat od dnia zakończenia udzielania pomocy;
- 3) gdy działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona przez okres krótszy niż 3 lata od dnia zakończenia udzie-

lania pomocy lub nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją nie zostaną utrzymane przez okres 3 lat od dnia zakończenia udzielania pomocy.

2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie Prezydenta Miasta o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały - w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy na zasadach przewidzianych przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami, zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zm.).

4. Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją nastąpiło w okresie trwania zwolnienia z podatku od nieruchomości z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami) - pod warunkiem, że przedsiębiorca:

- 1) w terminie 14 dni od wystąpienia tych okoliczności powiadomi Prezydenta Miasta o zmniejszeniu stanu zatrudnienia;
- 2) w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu określonego przez przedsiębiorcę w złożonym oświadczeniu.

Przepisy końcowe

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXI/166/2004 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Miejskiej Nowa Sól.

§ 15. Przedsiębiorcy, którzy uzyskali zwolnienie w podatku od nieruchomości przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, zachowują zwolnienie na dotychczasowych zasadach do czasu wygaśnięcia udzielonego zwolnienia.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Zych

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLVI/314/2005
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 23 grudnia 2005r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowej Soli
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól**

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 3 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji, przeznaczonej dla przedsiębiorców podejmujących po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto – **zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia pomocy publicznej w postaci zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie w/w uchwały.**

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLVI/314/2005
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 23 grudnia 2005r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowej Soli
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w wyniku przeprowadzenia nowej inwestycji na nieruchomości położonej w Nowej Soli przy ul., **utworzyłem nowych stałych miejsc pracy.**

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikających z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami).

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLVI/314/2005
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 23 grudnia 2005r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowej Soli
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól**

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 2 pkt 4 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto – **zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia pomocy publicznej oraz utrzymam nowo utworzone stałe miejsca pracy związane z nową inwestycją.**

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XLVI/314/2005
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 23 grudnia 2005r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowej Soli
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w wyniku dokonanego zakupu nieruchomości w ramach nowej inwestycji położonej w Nowej Soli przy ul., **utworzyłem** **nowych stałych miejsc pracy.**

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikających z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami).

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XLVI/314/2005
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 23 grudnia 2005r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowej Soli
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól**

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 4 pkt 2 uchwały w sprawie zwolnienia przedsiębiorców z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto – **oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 8 w/w uchwały wynosi łącznie zł** **Udział własny w tej inwestycji wynosi zł, i stanowi % wartości inwestycji.**

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XLVI/314/2005
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 23 grudnia 2005r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowej Soli
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól**

INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZATRUDNIENIA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 5 pkt 2 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych stałych miejsc pracy, przeznaczanego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto, świadomy odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, wynikające z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami) – oświadczam, że na dzień złożenia wniosku tj. dzień stan zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto, pod nazwą w Nowej Soli ul..... w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie etatów, w tym etatów - nowo utworzonych stałych miejsc pracy w dniu

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XLVI/314/2005
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 23 grudnia 2005r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowej Soli
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól**

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 5 pkt 4 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych stałych miejsc pracy, przeznaczono dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto – zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych stałych miejsc pracy przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia pomocy publicznej w postaci zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie w/w uchwały.

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XLVI/314/2005
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 23 grudnia 2005r.**

Nowa Sól, dn.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Miasta Nowej Soli
Urząd Miejski Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól**

INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZATRUDNIENIA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 14 ust. 2 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto, świadomy odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, wynikające z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami) – oświadczam, że na dzień stan zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto, pod nazwą wynosi etatów, w tym etatów – nowo utworzonych stałych miejsc pracy, o którym mowa w § 6, 7 i 9 w/w uchwały.

.....
podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej

127

**UCHWAŁA NR XXIV/248/2005
RADY GMINY W SIEDLISKU**

z dnia 27 grudnia 2005r.

**w sprawie zmian do uchwały Nr XVII/190/2004 Rady Gminy Siedlisko z dnia 28 grudnia 2004r.
w sprawie przyjęcia wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji w sprawie podatku rol-
nego**

Na podstawie art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz.431 ze zm.) oraz art. 63 § 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o zmianie ustawy - ordynacja podatkowa oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 143 poz. 1199 z 2005r.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się w deklaracji na podatek rolny z oznaczeniem DR-1 stanowiącej załącznik do uchwały zapis w punkcie G, wers 2, który otrzymu-

je brzmienie „Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie począwszy od roku 2006.

Przewodniczący Rady
Ryszard Kieczur

128

**UCHWAŁA NR XXIV/249//2005
RADY GMINY W SIEDLISKU**

z dnia 27 grudnia 2005r.

**w sprawie zmiany do uchwały Nr XVII/191/2004 Rady Gminy Siedlisko z dnia 28 grudnia 2004r.
w sprawie przyjęcia wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji w sprawie podatku
leśnego**

Na podstawie art.6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 ze zm.) oraz art. 63 § 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o zmianie ustawy - ordynacja podatkowa oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 143 poz. 1199 z 2005r.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się w deklaracji na podatek leśny oznaczonej DL-1 stanowiącej załącznik do uchwały zapis w punkcie D. 1 kolumna 4, która otrzymuje

brzmienie „Podatek w złotych - należy zaokrąglić do pełnych złotych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie począwszy od roku 2006.

Przewodniczący Rady
Ryszard Kieczur

129

**UCHWAŁA NR XXIV/250/2005
RADY GMINY W SIEDLISKU**

z dnia 27 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XVII/192/2004 z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie przyjęcia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się w deklaracji na podatek od nieruchomości oznaczonej DN-1 stanowiącej załącznik do uchwały zapis w punkcie E wers 2, który po zmianie otrzymuje brzmienie „Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie począwszy od roku 2006.

Przewodniczący Rady
Ryszard Kieczur

130

UCHWAŁA NR 178/XXV/05 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 28 grudnia 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalania wysokości i zasad poboru podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, podatku od posiadania psów, opłaty targowej i opłaty administracyjnej na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3, art.10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4, art. 14 pkt 1 2, 3, 4, art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. a, d, ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. t.j. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 172/XXIV/05 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 23 listopada 2005r. w sprawie ustalania wysokości i zasad poboru podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, podatku od posiadania psów, opłaty targowej i opłaty administracyjnej na rok 2006 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) od budowli:

- a) będącymi sieciami gazowymi, przesyłowymi, rozdzielczymi wraz z oprzyrządowaniem i przyłączeniem - 1% ich wartości,
- b) pozostałych, niewymienionych w pkt 3 lit. a) - 2% ich wartości.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie do opłat należnych po tym dniu poczynając od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

131

UCHWAŁA NR XXIII/137/05 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 28 grudnia 2005r.

zmieniająca uchwałę ustalającą wysokość podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz.84 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/11/2002 Rady Gminy w Łągowie z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) treść § 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„Zarządza się pobór podatku w drodze inkasa przez Inkasenta zatrudnionego w ZGKiM w Gronowie.".

§ 2. Pozostałe ustalenia zawarte w uchwale pozostają bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Drob

132

**UCHWAŁA NR XXXVII/289/05
RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 627, zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001r. Nr 115, poz. 1229, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 233, poz. 1957, z 2003r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865 i Nr 217, poz. 2124, z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2784 oraz z 2005r. Nr 25, poz. 202, Nr 62, poz. 552, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Nr 132, poz. 1110, Nr 163, poz. 1362, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1458 i poz. 1462 i Nr 180, poz. 1495) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dla zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych na terenach przeznaczonych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe wprowadza się zakaz używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na następujących wodach płynących w granicach Powiatu Międzyrzeckiego:

- 1) Jezioro Chycina - Gmina Bledzew;
- 2) Jezioro Długie - Gmina Bledzew;
- 3) Jezioro Lipawki – Gmina Bledzew;
- 4) Jezioro Bobowickie - Gmina Międzyrzecz;
- 5) Jezioro Bukowieckie (Borowy Młyn) - Gmina Międzyrzecz;
- 6) Jezioro Głębokie - Gmina Międzyrzecz;
- 7) Jezioro Głębocek – Gmina Międzyrzecz;
- 8) Jezioro Kęszyckie (Krzewie) - Gmina Międzyrzecz;
- 9) Jezioro Kursko - Gmina Międzyrzecz;
- 10) Jezioro Paklicko Małe - Gmina Międzyrzecz;
- 11) Jezioro Żółwino - Gmina Międzyrzecz;

- 12) Jezioro Lubikowskie - Gmina Przytoczna;
- 13) Jezioro Przytoczno - Gmina Przytoczna;
- 14) Jezioro Rokitno - Gmina Przytoczna;
- 15) Jezioro Wierzbno (Wierzbieńskie) – Gmina Przytoczna;
- 16) Jezioro Białe – Gmina Pszczew;
- 17) Jezioro Brzeskie - Gmina Pszczew;
- 18) Jezioro Chłop (Chłopskie) - Gmina Pszczew;
- 19) Jezioro Czarne – Gmina Pszczew;
- 20) Jezioro Pszczewskie (Miejskie) - Gmina Pszczew;
- 21) Jezioro Rybojadło - Gmina Pszczew;
- 22) Jezioro Stobno (Stubin) – Gmina Pszczew;
- 23) Jezioro Stołuń (Stołuńskie) – Gmina Pszczew;
- 24) Jezioro Szarcz Mały - Gmina Pszczew;
- 25) Jezioro Szarcz Duży – Gmina Pszczew;
- 26) Jezioro Wędromierz - Gmina Pszczew;
- 27) Jezioro Konin - Gmina Trzciel;
- 28) Jezioro Lutol - Gmina Trzciel;
- 29) Jezioro Młyńskie - Gmina Trzciel;
- 30) Zalew Bledzewski – Gmina Bledzew;

oraz zbiornikach powierzchniowych wód stojących w granicach Powiatu Międzyrzeckiego:

- 1) Jezioro Cisie (Czyste) - Gmina Bledzew;
- 2) Jezioro Gołyń Mały – Gmina Pszczew;
- 3) Jezioro Gołyń Wielki – Gmina Pszczew;
- 4) Jezioro Piechniewo (Piechniewo) – Gmina Pszczew;
- 5) jezioro Przydrożne – Gmina Pszczew.

§ 2. Na jeziorze Chycina dopuszcza się w okresie od 1 czerwca do 30 września, w godzinach od 8³⁰ do 17³⁰ używanie jednej oznaczonej łodzi o napędzie spalinowym do celów dydaktycznych przez Akademię Wychowania Fizycznego w Poznaniu.

§ 3. Zakaz, o którym mowa w § 1 nie dotyczy:

- a) służb ochrony środowiska,
- b) organów policji, wodnego ochotniczego pogotowia ratunkowego,
- c) straży pożarnej,
- d) administracji lasów państwowych i innych jednostek gospodarczych w czasie wykonywania czynności związanych z ochroną, utrzymaniem bezpieczeństwa i gospodarką rybacką pod warunkiem ograniczenia do minimum poziomu hałasu używanych urządzeń,
- e) jednostek pływających, których użycie jest konieczne do celów bezpieczeństwa publicz-

nego lub do utrzymania cieków i zbiorników wodnych.

§ 4. W uzasadnionych przypadkach dla organizowanych imprez sportowych, szkoleniowych i innych o podobnym charakterze Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu może, na wniosek zainteresowanego, wydać okresowe zezwolenie na korzystanie z jednostek określonych w § 1.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Reszel

133

UCHWAŁA NR XXXVII/290/05 RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 28 grudnia 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Międzyrzeczekiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazanie organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm. Dz. U. z 2003r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851, z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565 i Nr 180, poz. 1495) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/119/2001 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 18 grudnia 2001r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Międzyrzeczekiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazanie organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 137, poz. 1503) w § 3 ust. 1 dodaje się pkt 5) w brzmieniu:

„5) odsetki z jednego tytułu wierzytelności są mniejsze od kwoty 50 złotych”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Reszel

134

**UCHWAŁA NR XXVI/160/2005
RADY GMINY WYMIARKI**

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art.40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.10 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. z 2002r. Nr 9, poz. 8 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Wymiarki z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych w § 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „§ 1 pkt 4 Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

§ 1. W uchwale Nr XXV/149/2005 Rady Gminy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Roczna stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub Zawieszeniem uznanym za Równoważne	Inne systemy Zawieszania osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	43,00	44,00
18	25	290,00	525,00
25	31	613,00	1.005,00
31		1.543,00	1.936,00
Trzy osie			
12	40	1.361,00	1.881,00
40		1.881,00	2.505,00

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie

Przewodniczący Rady
Henryk Zołotucha

135

UCHWAŁA NR XXVII/110/05 RADA GMINY W BOJADŁACH

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/101/05 z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441) i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, MP z 2003r. Nr 51 poz. 804, Dz. U. z 2004r. Nr 92 poz. 880, Nr 92 poz. 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, M. P. z 2004r. Nr 43 poz. 753, Nr 46 poz. 794, Dz. U. z 2005r. Nr 130 poz. 1087, Nr 164 poz. 1365, Nr 167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Nr XXVI/101/05 Rady Gminy w Bojadłach z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej zmienia się § 4 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa. Na inkasenta opłaty targowej wyznacza się Gminną Spółdzielnię „Samopomoc Chłopską” w Bojadłach.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojadła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Stefan Łabiak

136

UCHWAŁA NR 259/4/XXXIII/05 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 późniejszymi zmianami) oraz art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość stawek podatku od posiadania psów:

- 1) od jednego psa 18,60zł rocznie;
- 2) od drugiego psa 27,90zł rocznie;
- 3) od każdego następnego psa 37,20zł rocznie.

2. Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatnik został posiadaczem psa.

3. Jeżeli obowiązek powstał w ciągu roku podatkowego, podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek podatkowy.

§ 2. 1. Ustala się termin płatności podatku od posiadania psów do dnia 15 marca roku podatkowego.

2. W przypadku, o którym mowa w § 1 pkt 2 terminem płatności jest piętnasty dzień miesiąca po miesiącu, w którym podatnik został posiadaczem psa.

§ 3. 1. Określa się następujące zasady ustalania podatku od posiadania psów:

- 1) z terenu wiejskiego na podstawie wykazów sporządzanych przez sołtysów lub na podstawie indywidualnych zgłoszeń posiadaczy psów w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłowej do dnia 28 lutego roku podatkowego;
- 2) z terenu miasta na podstawie wykazów list sporządzanych przez osoby dostarczające decyzje wymiarowe dotyczące innych podatków lub na podstawie indywidualnych zgłoszeń posiadaczy psów w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłowej do dnia 28 lutego roku podatkowego.

2. Na podstawie indywidualnych zgłoszeń posiadaczy psów w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłowej po dniu 28 lutego roku podatkowego.

§ 4. Z podatku od posiadania psów zwalnia się posiadanie psa utrzymywanego w celu wykonywania pracy dozorczy nocnego - od jednego psa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 6. Traci moc uchwała Nr II/8/91 Rady Gminy i Miasta w Iłowej z dnia 4 lutego 1991r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów z późniejszymi zmianami: uchwała Nr X/98/91 z dnia 30 grudnia 1991r., uchwała Nr IX/82/92 z dnia 18 grudnia 1992r., uchwała Nr I/4/93 z dnia 19 lutego 1993r., uchwała Nr IX/53/93 z dnia 29 grudnia 1993r., uchwała Nr X/44/94 z dnia 30 grudnia 1994r., uchwała VIII/55/95 z dnia 29 grudnia 1995r., uchwała Nr 44/2/IX/96 z dnia 16 grudnia 1996r., uchwała Nr 43/2/IX/97 z dnia 19 grudnia 1997r., uchwała Nr 64/3/XII/98 z dnia 18 grudnia 1998r., uchwała Nr 81/3/X/99 z dnia 15 grudnia 1999r., uchwała Nr 56/3/XIX/2000 z dnia 19 grudnia 2000r., uchwała Nr 120/3/XXIX/01 z dnia 15 listopada 2001.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Brzezicki

137

UCHWAŁA NR XXIX/174/05 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XXVIII/157/05 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 14 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień z tego podatku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 10 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84, Nr 200 poz. 1683; z 2003r. Nr 96 poz. 874, Nr 188 poz. 1840, Nr 110 poz. 1039, Nr 203 poz. 1966, Nr 200 poz. 1953; z 2004r. Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291; z 2005r. Nr 130 poz. 1087, Nr 164 poz. 1365, Nr 167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462, Nr 175 poz. 1462, Nr 179 poz. 1484) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/157/05 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 14 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień z tego

podatku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie wprowadza się następujące zmiany:

- w załączniku Nr 2 dotyczącym stawek podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów (ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik siodłowy + przyczepa) równej lub wyższej niż 12 ton, w kolumnie dotyczącej pojazdów z dwiema osiami i o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniej niż 31 ton i więcej, z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych kwotę stawki podatku 1986,20zł zastępuje się kwotą 1936,29zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipinki Łużyckie.

14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie

Przewodniczący Rady
Zbigniew Czaplicki

138

**UCHWAŁA NR XXXII/259/05
RADY GMINY LUBISZYN**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002r. ze zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany do załącznika Nr 2 uchwały Nr XXXI/247/05 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Lubiszyn, w następujących pozycjach:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
31	37	1.650,00	1.936,29
37		1.800,00	2.200,00
Trzy osie			
12	37	1.550,00	1.889,00
37	40	1.600,00	2.000,00

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

wym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Przewodniczący Rady
Tadeusz Karwasz

139

UCHWAŁA NR XXXII/263/05 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie inkasa podatków

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002 roku ze zmianami), art.6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 94 poz. 431 z 1993r. ze zmianami), art. 6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z 2002r. ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z dnia 13 grudnia 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XXIII/203/01 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 30 października 2001 roku w sprawie inkasa uchwała się co następuje:

§ 1. Na inkasenta należności pieniężnych z tytułu IV raty podatku od nieruchomości, rolnego

i leśnego od osób fizycznych na terenie sołectwa Wysoka powołuje się panią Aleksandrę Gajda zam. Wysoka 76 nr pesel 480327133107 w zastępstwie pani Zofii Bogdan.

§ 2. Warunki naliczenia i wypłaty wynagrodzenia określa uchwała Rady Gminy Lubiszyn Nr XXIII/203/01 z dnia 30 października 2001r. w sprawie inkasa podatków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady
Tadeusz Karwasz

140

UCHWAŁA NR XXXVII/275/05 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, leśny i rolny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1683; Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 874; Nr 110, poz. 1039; Nr 188, poz. 1840; Nr 200, poz. 1953; Nr 203, poz. 1966; M, P. z 2003r. Nr 51, poz. 804; Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880; Nr 92, poz. 884; Nr 96, poz. 959; Nr 123, poz. 1291; MP z 2004r. Nr 43, poz. 753; Nr 46, poz. 794; Dz. U. z 2005r. Nr 130, poz. 1087; Nr 164, poz. 1365; Nr 167, poz. 1399; Nr 169, poz. 1419), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r.

o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 216, poz. 1826; Dz. U. z 2005r. Nr 164, poz. 1365), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 ze zm.: Dz. U. z 1994r. Nr 1, poz. 3; Dz. U. z 1996r. Nr 91; poz. 409; Dz. U. z 1997r. Nr 43, poz. 272; Nr 137, poz. 926; Dz. U. z 1998r. Nr 108, poz. 681; Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 875; Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1680; Dz. U. z 2003r. Nr 110, poz. 1039; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2005r. Nr 164, poz. 1365; Nr 169, poz. 1419), uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/251/05 z dnia 18 listopada 2005r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, leśny i rolny § 5 otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie

14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ireneusz Kurzawa

141

**UCHWAŁA NR XXXVI/214/05
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/208/05r. Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001r Dz. U. 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1 i 3 i art. 12 ust. 4, art. 12 b ust. 4 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych - niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uży-

skania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne) tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zm. oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 roku Nr 62 poz. 859 w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących górnych 2006 roku (M. P. Nr 62, poz. 859) oraz obwieszczenia MF z dnia 27 października 2005r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68 poz. 956) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/208/05 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 29 listopada 2005 roku dokonuje się następujących zmian:

- 1) § 1 ust. 4 tabela, wiersz 5, liczba porządkowa 9 otrzymuje brzmienie:

9	31	36 włącznie	1.830,00	1.936,00
---	----	-------------	----------	----------

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Jan Cichanowicz

142

UCHWAŁA NR XXXVIII/218/05 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenach inwestycyjnych Gminy Sława oraz zwolnień od podatku od nieruchomości”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 i 8 art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Dz. U z 2002r. Nr 62, poz.558; Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984; Dz. U z 2002r. Nr 214, poz.1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004r Nr 214, poz. 1806) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003r. Nr 110, poz. 1039, Dz. U. z 2003r. Nr 203, poz. 966, Dz. U. z 2003r. Nr 200, poz. 1953, M.P. z 2003r. Nr 51, poz. 804, Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 874, Dz. U. z 2003r. Nr 188, poz. 1840, Dz. U. Z 2004r. Nr 92, poz. 880, Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 884, Dz. U. z 2004r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004r. Nr 123, poz. 1291, M.P z 2004r. Nr 43, poz. 753, M.P. z 2004r. Nr 46, poz. 794, Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880, Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 884, Dz. U. z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2005r. Nr 164, poz. 1365, Dz. U. z 2005r. Nr 169, poz. 1419) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenach inwestycyjnych Gminy Sława”, której udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis - Dz. U. WE L10 z 13 stycznia 2001r.

Program pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenach inwestycyjnych w Gminie Sława

1. Przeznaczenie pomocy:

Wspieranie przedsiębiorców w celu realizacji nowych inwestycji i tworzenia nowych miejsc pracy.

2. Forma pomocy:

Zwolnienie od podatku od nieruchomości od gruntów, budynków, budowli (lub ich części) będących w posiadaniu podatników prowadzących działal-

ność gospodarczą leżących na terenach inwestycyjnych Gminy Sława.

3. Warunki dopuszczalności:

1) ilekroć mowa jest w programie o:

- a) nowej inwestycji - należy rozumieć inwestycję polegającą na utworzeniu lub rozbudowie przedsiębiorstwa. Za nową inwestycję uznaje się również nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji,
- b) tworzeniu nowych miejsc pracy - oznacza to przyrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, (przy czym od liczby nowych miejsc pracy powstałych w związku z realizacją nowej inwestycji należy odjąć liczbę miejsc pracy zlikwidowanych w tym samym czasie);

2) Programu nie stosuje się do pomocy:

- a) udzielanej w sektorze transportu oraz w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- b) udzielanej dla działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej, z wyjątkiem pomocy na pokrycie kosztów udziału w targach handlowych i badaniach lub usług konsultingowych przeprowadzanych w celu wprowadzenia nowego bądź istniejącego produktu na nowy rynek,
- c) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej względem towarów importowanych,
- d) udzielanej w handlu sektorze handlu detalicznego i hurtowego (sekcja G Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej) z wyłączeniem podsekcji; obsługa i naprawa pojazdów mechanicznych, pomoc

drogowa, naprawa artykułów użytku osobistego i domowego;

3) ogólne zasady otrzymania pomocy są następujące:

a) podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w pkt 2, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto,

b) podstawą udzielenia pomocy przewidzianej w niniejszej uchwale jako pomocy de minimis w przypadku gdy jej uzyskanie uzależnione jest od przesłanek określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 21 kwietnia 2004r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dla małych i średnich przedsiębiorców w zakresie ulg podatkowych - Dz. U. z 2004r. Nr 95 poz. 954, Rozporządzeniu Komisji WE Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis, bez konieczności wydania decyzji przez organ udzielający pomocy, jest zaświadczenie wydane przez organ podatkowy;

4) zwolnienie:

a) zwalnia się z podatku od nieruchomości przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizują na terenie gminy nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej i utworzenia co najmniej 3 nowych miejsc pracy,

b) zwolnienie przysługuje na okres:

- 1 roku, jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 3 miejsca pracy,
- 2 lat, jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy,
- 3 lat, jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 15 miejsc pracy,

c) warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy przed zakończeniem inwestycji, przy czym uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy,

d) zwolnienie od podatku przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez okres co najmniej 3 lat, przy czym uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy;

5) ze zwolnienia, o którym mowa w pkt 2 może również skorzystać przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, tj. nowo nabyte grunty, nowo wybudowane, nabyte lub adaptowane budynki, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenia działalności gospodarczej;

6) warunkiem skorzystania ze zwolnień, o których mowa w pkt 2 jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, w terminie do 2 miesięcy od dnia oddania nowej inwestycji do użytku, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnieniem i przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o uzyskanie pomocy de minimis, wraz z wymaganymi dokumentami;

7) podatnik ubiegający się o uzyskanie pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości (bez względu na kwotę pomocy) winien złożyć wniosek wraz z następującymi załącznikami:

a) informacją o wysokości udzielonej pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,

b) potwierdzoną na zgodność z oryginałem kserokopię zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,

c) kserokopię aktu notarialnego na zakup gruntów,

d) zestawienie dowodów poniesionych kosztów na wykonane inwestycje i na wynagrodzenia.

4. Wielkość przewidzianych środków na udzielanie pomocy w ramach programu:

Przewiduje się, że z tytułu udzielania pomocy w ramach niniejszego programu może nastąpić zmniejszenie wpływów do budżetu Gminy Sława ok. 0,1 mln PLN rocznie.

5. Zapewnienie nieprzekroczenia maksymalnej intensywności pomocy:

1) podatnik korzystający z pomocy de minimis zobowiązany jest zawiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia

- z podatku od nieruchomości najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia;
- 2) w okresie obowiązywania zwolnienia podatnik zobowiązany jest do składania:
 - a) informacji dotyczącej każdej udzielonej mu w trakcie zwolnienia pomocy de minimis, niezależnie od kwoty i źródła tej pomocy,
 - b) zaświadczenia wydanego przez właściwy urząd skarbowy o niezaleganiu z opłatą podatków stanowiących dochody gminy Sława w terminie do 15 stycznia każdego roku podatkowego,
 - c) zaświadczenia wydanego przez właściwy oddział ZUS o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników w terminie do 15 stycznia każdego roku podatkowego,
 - d) na początku każdego roku podatkowego, w terminie do 15 stycznia podatnik jest zobowiązany przedłożyć także informacje dotyczące poziomu zatrudnienia;
 - 3) w przypadku niezłożenia przez podatnika dokumentów zgodnie z pkt 5 ppkt 2 do 15 stycznia roku podatkowego, zostanie wydana decyzja w sprawie wygaśnięcia przyznanej pomocy de minimis;
 - 4) organ podatkowy stwierdzi wygaśnięcie decyzji przyznającej zwolnienie w następujących przypadkach:
 - a) upływu okresu zwolnienia z podatku od nieruchomości,
 - b) postawienia podatnika w stan likwidacji bądź ogłoszenia upadłości,
 - c) naruszenia przez podatnika warunków określonych w punkcie 5 programu,
 - d) podawania nieprawdziwych danych i wprowadzania w błąd organu podatkowego,
 - e) wykorzystania pomocy uzyskanej na skutek zwolnienia z podatku od nieruchomości w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem,
 - f) zbycia nieruchomości objętej zwolnieniem,
 - g) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Sławie, której przedmiotem będzie sprawdzenie kryteriów uzasadniających zwolnienie z podatku od nieruchomości;
 - 5) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt 4, podatnik traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiła chociażby jedna z przesłanek. Utrata tego uprawnienia nastąpi niezależnie od czasu ujawnienia wymienionych okoliczności;
 - 6) podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających go do uzyskania zwolnienia traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał z pomocy;
 - 7) w przypadku gdy udzielone zwolnienie przekracza intensywność pomocy określoną w pkt 3, ppkt 3 lit „a” programu, podatnik jest zobowiązany do zwrotu nadwyżki pomocy ponad dopuszczalną intensywność pomocy w danym roku podatkowym.
6. Czas trwania programu - Program obowiązuje do 31 grudnia 2006r.
- § 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, nieruchomości lub ich części związane z realizacją nowych inwestycji i tworzenie wynikających z nich nowych miejsc pracy na warunkach określonych w „Programie pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenach inwestycyjnych Gminy Sława” w/w brzmieniu.
- § 3. Ze zwolnienia podatkowego, o którym mowa w §2 podatnik może korzystać od roku do trzech kolejnych lat.
- § 4. Zwolnienie, o którym mowa w §2 stanowi pomoc de minimis.
- § 5. Zobowiązuje się Burmistrza Sławy do opracowania wzorów informacji i oświadczeń, o których mowa w § 1 pkt 5 ppkt 2 „Programu pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenach inwestycyjnych Gminy Sława”.
- § 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.
- § 7. Traci moc uchwała Nr XXXV/196/05 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 28 października 2005r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenach inwestycyjnych Gminy Sława oraz zwolnień od podatku od nieruchomości”.
- § 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

143

UCHWAŁA NR XXXIV/196/05 RADY GMINY W SZCZAŃCU

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r., Nr 9 poz. 84, ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, M.P. z 2003r. Nr 51 poz. 804, Dz. U. z 2004r. Nr 92 poz. 880, Nr 92 poz. 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, M.P. z 2004r. Nr 43 poz. 753, Nr 46 poz. 794, Dz. U. z 2005r. Nr 130 poz. 1087, Nr 164 poz. 1365, Nr 167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P.

z 2005r. Nr 68 poz. 956) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005r. w sprawie stawek od środków transportowych obowiązujących w 2006r. (M.P. z 2005r. Nr 62 poz. 859) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/186/05 z dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy na rok 2006 załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Lesław Gordzelewski

**Załącznik Nr 1
do uchwały NrXXXIV/196/05
Rady Gminy w Szczańcu
z dnia 29 grudnia 2005r.**

Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.664,00	1.703,00
18	25	1.742,00	1.781,00
25	31	1.820,00	1.889,06
31		1.889,06	1.936,29
Trzy osie			
12	40	1.936,29	1.936,29
40		2.444,04	2.505,15

144

**UCHWAŁA NR XXX/207/2005
RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ**

z dnia 29 grudnia 2005r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/195/2005 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 2 grudnia 2005r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie miasta i gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XXIX/195/2005 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 2 grudnia

2005r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie miasta i gminy w następujący sposób:

- w § 1 pkt 2 (od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia) w kolumnie dotyczącej pojazdu z czterema osiami i więcej i dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 29 ton

a mniej niż 31 ton z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych, kwotę stawki podatku 2.505,40zł zmienia się na kwotę 2.505,10zł,

- w § 1 pkt 2 (od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia) w kolumnie dotyczącej pojazdu z czterema osiami i więcej i dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 31 ton i więcej z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych, kwotę stawki podatku 2.505,40zł zmienia się na kwotę 2.505,10zł,
- w § 1 pkt 4 (od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton) w kolumnie dotyczącej pojazdu z dwiema osiami i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa nie mniej niż 31 ton i więcej z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych, kwotę

stawki podatku 2.034,60zł zmienia się na kwotę 1.936,20zł,

- w § 1 pkt 4 (od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton) w kolumnie dotyczącej pojazdu z trzema osiami zmienia się masę całkowitą zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa z 4 ton na 40 ton,
- w § 2 w miejsce kropki wstawia się przecinek i dopisuje się „z wyjątkiem pojazdów, o których mowa w art. 8 pkt 2, 4, 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Teodor Marciniak

145

UCHWAŁA NR XLII/395/05 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej "pracami", przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków; nie stanowiących własności gminy;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) sposób rozliczania tej dotacji;

- 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Z budżetu może być udzielona dotacja celowa na wykonanie prac określonych w § 1 pkt 4 uchwały po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie Burmistrzowi Świebodzina.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 2) odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej i pokrycia dachowego dla obiektów sakralnych i kościelnych;
 - 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie rynien i rur spustowych;
 - 4) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 1-3.
4. Dotacja nie może zostać udzielona:
- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzącej z innych źródeł;
 - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione podmioty przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.
5. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się w następujących terminach:
- 1) na rok 2006 – w terminie 45 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z tym, że w przypadku przekroczenia we wnioskach kwoty dotacji ujętej w uchwale budżetowej na 2006r. przyznanie dalszych dotacji będzie uzależnione od ich ujęcia w uchwale budżetowej podjętej po upływie tego terminu;
 - 2) w latach następnych – do dnia 15 października roku poprzedzającego przeprowadzenie zaplanowanych prac.
- § 3. 1. Wniosek zawiera:
- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
 - 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
 - 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
 - 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
 - 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania;
 - 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
 - 8) informację wnioskodawcy o dotychczas użytych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac;
 - 9) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
 - 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 2, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, do wniosku dołącza się:
- 1) dokumenty określone w ust. 2 pkt 1-4;
 - 2) kosztorys inwestorski, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków programem prac.
- § 4. Burmistrz Świebodzina do rozpatrzenia wniosków o dotację powołuje zarządzeniem komisję, która:
- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
 - 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 3 wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji;
 - 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji;
 - 4) przedkłada Burmistrzowi Świebodzina wniosek o udzielenie dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 i opinię, o której mowa w § 4 pkt 3 w celu przyznania dotacji.
- § 5. 1. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, organ udzielający dotacji przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją.

2. Po wyłonieniu wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:

- 1) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac;
- 2) kopię protokołu postępowania o udzielenie zamówienia z załącznikami;
- 3) kopię ogłoszenia o zamówieniu i udzieleniu zamówienia.

§ 6. 1. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

2. Wysokość dotacji nie może przekraczać 90% wartości prac przewidzianych do wykonania, w zależności od wysokości środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy w danym roku o kwotę nie większą niż 40.000zł.

§ 7. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) promowanie kultury oraz historii gminy – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Świebodzin;
- 3) stan zachowania obiektu;
- 4) fakt kontynuowania prac;
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków.

§ 8 Zatwierdzony przez Burmistrza Świebodzina wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

§ 9. Dotacje przyznaje Rada Miejska na wniosek Burmistrza Świebodzina w uchwale budżetowej.

§ 10. 1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac zawiera:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;

- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 11. 1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:

- 1) w całości - po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia;
- 2) w dwóch częściach - pierwszej przed podjęciem prac, w wysokości nie większej niż 50% udzielonej dotacji - drugiej - po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia.

2. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Burmistrzowi dokumenty, stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół odbioru prac;
- 3) obmiar przeprowadzonych prac;
- 4) oryginały rachunków lub faktur;
- 5) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 4, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.

§ 12. Burmistrz, po udzieleniu lub rozliczeniu dotacji, zwraca wnioskodawcy dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 4, po opatrzeniu pieczęcią o treści "sfinansowano ze środków budżetu Gminy", ze wskazaniem organu udzielającego dotacji, jej wysokości, określonej procentowo, oraz roku udzielenia dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wacław Żurkowski

146

UCHWAŁA NR XXXIX/230/2005 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminów określających niektóre zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za pracę nauczycieli oraz warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Witnica dodatków do wynagrodzenia i nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz., 1112, ze zmianami), uchwała się, co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t. j. z 2003r. Dz. U. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181);
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

§ 2. 1. Uchwała określa, w drodze regulaminów, niektóre zasady obliczania i wypłacania wynagradzania oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których gmina Witnica jest organem prowadzącym.

2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 określają:

- 1) wysokość stawek oraz warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - e) mieszkaniowego;

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Rozdział II.

Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy oraz § 7 rozporządzenia.

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 5. Dodatek za wysługę lat przyznaje odpowiednio:

- 1) Burmistrz - dyrektorowi szkoły lub przedszkola;
- 2) Dyrektor - nauczycielowi zatrudnionemu w kierowanej przez niego szkole lub przedszkolu.

Rozdział III.

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli.

§ 6. Ogólna kwota przeznaczona na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w szkołach i przedszkolach, dla których gmina Witnica jest organem prowadzącym wynosi:

- 1) dla nauczycieli - 2% kwoty planowanej na miesięczne wynagrodzenie zasadnicze na-

uczycieli, w tym nauczycieli oddziałów „zerowych”;

- 2) dla dyrektorów - 10% kwoty planowanej na miesięczne wynagrodzenie zasadnicze dyrektorów.

§ 7. 1. Minimalna wartość przyznanego dodatku motywacyjnego wynosi 50zł miesięcznie.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres pół roku w terminach:

- 1) 1 września – 28 lutego;
- 2) 1 marca – 31 sierpnia.

§ 8. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określone są w § 6 rozporządzenia.

§ 9. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- a) Burmistrz - dyrektorowi szkoły lub przedszkola,
- b) dyrektor szkoły lub przedszkola - nauczycielowi zatrudnionemu w kierowanej przez niego placówce.

§ 10. 1. Wypłata dodatku motywacyjnego może zostać wstrzymana z końcem miesiąca, w którym pracownik otrzymujący dodatek motywacyjny rażąco naruszył przepisy dyscypliny pracy.

2. Decyzję o wstrzymaniu wypłaty dodatku motywacyjnego podejmie w porozumieniu ze związkami zawodowymi, odpowiednio:

- a) Burmistrz - dyrektorowi szkoły lub przedszkola,

- b) dyrektor szkoły lub przedszkola - nauczycielowi zatrudnionemu w kierowanej przez niego placówce.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia z wyłączeniem dodatku motywacyjnego, do którego nauczyciel nabył prawo przed przejściem na urlop dla poratowania zdrowia.

Rozdział IV.

Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli

§ 11. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, które uprawniają do uzyskania dodatku funkcyjnego:

- a) dyrektor szkoły lub przedszkola,
- b) zastępca dyrektora szkoły lub przedszkola,
- c) kierownik świetlicy szkolnej,
- d) opiekun stażu,
- e) wychowawca klasy lub oddziału przedszkolnego,
- f) nauczyciel języka polskiego.

§ 12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko, funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie (w złotych)
1.	dyrektor szkoły liczącej:	
	a) do 8 oddziałów	od 375 do 750
	b) od 9 do 16 oddziałów	od 425 do 850
	c) 17 i więcej oddziałów	od 750 do 1.500
2.	wicedyrektor szkoły	od 375 do 750
3.	kierownik świetlicy szkolnej	od 150 do 300
4.	dyrektor przedszkola	od 500 do 600
5.	wicedyrektor przedszkola	od 175 do 350

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 - uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje - ustala:

- a) dla dyrektora szkoły lub przedszkola – Burmistrz,
- b) dla pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole lub przedszkolu – dyrektor tej placówki.

§ 13. 1. Nauczycielowi, który w ramach pełnionych funkcji wykonuje poniżej wymienione zadania, przysługuje odpowiednio dodatek funkcyjny:

- 1) opiekunowi stażu - 25zł miesięcznie, za każdego nauczyciela, stażystę powierzonego opiece;
- 2) wychowawcy klasy lub grupy w przedszkolu:
 - a) 25zł miesięcznie za klasę lub grupę liczącą do 15 uczniów włącznie,
 - b) 50zł miesięcznie za klasę lub grupę liczącą ponad 15 uczniów;
- 3) nauczycielowi języka polskiego za analizę i ocenę prac pisemnych i zeszytów uczniowskich, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej:
 - a) 20zł miesięcznie w szkole podstawowej,
 - b) 25zł miesięcznie w gimnazjum.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze godzin. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar, w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, dodatek przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Dodatek nie przysługuje w miesiącu, w którym nauczyciel był nieobecny w pracy powyżej 20 dni kalendarzowych.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola.

§ 14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie odpowiednio zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnego miesiąca, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.

2. Dodatek przyznaje się na okres pełnienia funkcji i wykonywania zadań.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 15. 1. Wypłata dodatku funkcyjnego może zostać wstrzymana z końcem miesiąca, w którym pracownik otrzymujący dodatek rażąco naruszył przepisy dyscypliny pracy.

2. Decyzję o wstrzymaniu wypłaty dodatku podejmuje, w porozumieniu ze związkami zawodowymi, odpowiednio:

- a) Burmistrz - w przypadku dyrektora szkoły lub przedszkola,
- b) dyrektor szkoły lub przedszkola - w przypadku nauczyciela zatrudnionego w kierowanej przez niego placówce.

Rozdział V.

Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli

§ 16. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1. uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanej w warunkach, o których mowa w pkt 1.

§ 17. 1. Dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach wypłacany jest:

- 1) za każdą godzinę lekcyjną w klasach I-VI szkoły podstawowej, faktycznie zrealizowaną podczas prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, w wysokości 1zł/godz., za każdego ucznia;
- 2) za każdą godzinę lekcyjną w klasach I-III gimnazjum, faktycznie zrealizowaną podczas prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, w wysokości 1zł/godz., za każdego ucznia;
- 3) za każdą godzinę lekcyjną zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, w wysokości 1zł/godz., za każdego ucznia.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dotu, za każdy miesiąc, w którym dodatek ten przysługuje.

§ 18. 1. Dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przyznaje:

- a) Burmistrz - dyrektorowi szkoły,
- b) dyrektor szkoły – nauczycielowi zatrudnionemu w kierowanej przez niego placówce.

Rozdział VI.

Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 19. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w następujących placówkach oświatowych, dla których gmina Witnica jest organem prowadzącym:

- a) Zespół Edukacyjny w Nowinach Wielkich,
- b) Szkoła Podstawowa w Kamieniu Wielkim,
- c) Szkoła Podstawowa w Dąbroszynie.

2. Dodatek jest zróżnicowany w zależności do stanu rodzinnego nauczyciela, jest ustalany wg miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej i wynosi odpowiednio:

- 1) 6 % najniższego wynagrodzeniem – dla jednej osoby;
- 2) 8 % najniższego wynagrodzenia – dla dwóch osób;
- 3) 10 % najniższego wynagrodzenia – dla trzech osób;
- 4) 12 % najniższego wynagrodzenia – dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych, pomijając kwotę do 0,49zł, kwotę od 0,5zł - zaokrąglając do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim mieszkających: małżonka, dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

§ 20. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek.

2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 21. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego;

4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

§ 22. Dodatek przyznaje na wniosek nauczyciela, odpowiednio:

- a) Burmistrz - dyrektorowi szkoły lub przedszkola,
- b) dyrektor - nauczycielowi zatrudnionemu w kierowanej przez niego placówce.

Rozdział VII.

Regulamin określający warunki obliczania i wypłacania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

§ 23. 1. Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:

- 1) bazowy wymiar godzin pracy, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć w rozumieniu art. 42 ust. 3 ustawy, według którego nauczyciel realizuje najwięcej zajęć w odniesieniu do ich obowiązkowego tygodniowego wymiaru;
- 2) dzienną normę godzin pracy nauczyciela, dzieląc jego bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w których ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki;
- 3) normatywną liczbę godzin pracy nauczyciela w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną normę godzin pracy nauczyciela przez liczbę dni tego okresu, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki, pomniejszoną o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy a także dni wolne od nauki w szkole.

2. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę pracy przeliczać na godziny bazowego wymiaru godzin pracy za pomocą przelicznika wyznaczonego przez podzielenie jego bazowego wymiaru godzin pracy przez odpowiedni obowiązkowy wymiar godzin pracy realizowanych zajęć.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową pracy ustala się tak, jak w wypadku stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę pracy przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin pracy, o którym mowa w art. 42 ust. 4a ustawy.

4. Liczbę godzin ponadwymiarowych pracy w okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin pracy za ten

okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna.

5. Liczba ponadwymiarowych godzin pracy, za które należy się wynagrodzenie nie może być większa niż różnica pomiędzy sumą godzin pracy nauczyciela przypadająca w jego rozkładzie zajęć a iloczyn dziennej normy godzin pracy nauczyciela i liczby dni, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki.

§ 24. Za faktycznie przepracowane uznaje się godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę oraz, których niezrealizowanie nie wynikało z winy tego nauczyciela.

Rozdział VIII.

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

§ 25. 1. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 47 ust. 1 oraz art. 49 ust. 2 ustawy.

2. Nagrody dla dyrektora i nauczycieli planuje się w rocznym planie finansowym szkoły lub przedszkola.

§ 26. Środki na nagrody, w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, planuje dyrektor szkoły lub przedszkola w rocznym planie finansowym, z tym, że:

- a) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- b) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza.

§ 27. 1. Dyrektor szkoły lub przedszkola, ze środków pozostających w jego dyspozycji, przyznaje i wypłaca nagrodę, zwaną „Nagrodą Dyrektora”.

2. „Nagroda Dyrektora” nie może być niższa niż 40% wynagrodzenia zasadniczego wynagradzanego nauczyciela.

§ 28. 1. Burmistrz przyznaje i wypłaca dyrektorom szkół i przedszkoli oraz nauczycielom nagrodę, zwaną „Nagrodą Burmistrza”.

2. „Nagroda Burmistrza” nie może być niższa niż 75 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.

3. Wnioski o nagrodę, o której mowa w ust. 1 może składać dyrektor lub rada pedagogiczna szkoły lub przedszkola, placówka oświatowa może składać nie więcej niż 2 wnioski.

4. Wnioski o „Nagrodę Burmistrza” należy składać na 30 dni przed dniem zakończenia roku szkolnego oraz Dniem Edukacji Narodowej.

§ 29. 1. Fakt przyznania „Nagrody Dyrektora lub „Nagrody Burmistrza” potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nagrodzonego nauczyciela.

2. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

3. W uzasadnionych przypadkach, Burmistrz może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 30. „Nagroda Dyrektora” lub „Nagroda Burmistrza” ma charakter uznaniowy i jest przyznawana po spełnieniu przez nagradzanego pracownika przynajmniej trzech z podanych poniżej kryteriów:

- 1) działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza:
 - a) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, opracowywanie własnych programów,
 - b) opracowywanie projektów edukacyjnych, programów dydaktyczno-wychowawczych i regulaminów,
 - c) osiąganie wysokich wyników nauczania,
 - d) uzyskiwanie przez uczniów wyróżnień i nagród za działalność prowadzoną z inspiracji nauczyciela,
 - e) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów w ramach lekcji i działalności pozalekcyjnej,
 - f) podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia jakości pracy szkoły (placówki),
 - g) inicjowanie działań na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
 - h) efektywna współpraca z rodzicami,
 - i) efektywne wdrażanie programów wychowawczych, profilaktycznych;
- 2) doskonalenie zawodowe:
 - a) zdobywanie dodatkowych kwalifikacji i kolejnych szczebli awansu zawodowego,
 - b) aktywne uczestniczenie w realizacji zadań WDN –u;
- 3) dyscyplina pracy:
 - a) terminowość wywiązywania się z prowadzenia dokumentacji i innych zadań statutowych szkoły,
 - b) odpowiedzialny stosunek do obowiązków służbowych,
 - c) dbałość o majątek szkolny;

- 4) kultura osobista i etyka zawodow:
a) postawa etyczna i kultura osobista bez zastrzeżeń.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

§ 31. Traci moc obowiązującą uchwała Nr XXIX/182/2005 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 kwietnia 2005 roku, w sprawie ustalania regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczy-

cielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Witnica dodatków do wynagrodzenia i nagród.

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

147

**UCHWAŁA NR XXXIX/231/2005
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie wyznaczenia osób uprawnionych do doręczania pism dotyczących podatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 144 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Osobami uprawnionymi do doręczania pism dotyczących podatków ustala się sołtysów sołectw Gminy Witnica.

§ 2. Wykonanie ustawy powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

148

**UCHWAŁA NR XXXII/54/2005
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zmian do uchwały Nr XXXI/45/2005 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów, opłaty targowej i opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1 i ust. 3, ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami) w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 27 października 2005r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach

lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956), uchwała się co następuje:

§ 1. 1. W podstawie prawnej przy art. 5 dodaje się „ust. 3”, przy art. 19 w pkt 1 literę „d” zastępuje się literą „e” oraz przy art. 19 skreśla się pkt „3” ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych.

2. W § 1 ust. 1 pkt 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5) od pozostałych budynków lub ich części:

- a) o łącznej powierzchni do 50m² włącznie - 5,50zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- b) o łącznej powierzchni powyżej 50m² do 100m² włącznie - 4,13zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- c) o łącznej powierzchni powyżej 100m² - 2,75zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku pu-

blicznego – 5,50zł od 1m² powierzchni użytkowej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na urzędowych tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Jan Mazurek

149

UCHWAŁA NR XXXII/55/2005 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/11/2002 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 8 pkt 2, 4, 6 i art. 10 ust. 1, pkt 2, 4, 6 i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006r. (M. P. z 2005r. Nr 62, poz. 859) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. z 2005r. Nr 68, poz. 956) uchwała się co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do uchwały Nr II/11/2002 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia

12 grudnia 2002r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych określone w:

- a) § 1 ust. 4 – załącznik Nr 1,
- b) § 1 ust. 6 – załącznik Nr 2,
- c) § 1 ust. 8 – załącznik Nr 3,

tej uchwały nadając im nowe brzmienie określone w załącznikach 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Jan Mazurek

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/55/2005
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 29 grudnia 2005r.**

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 ust. 4 uchwały nie mogą przekroczyć:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Minimalna stawka podatku (w złotych)	
1	2	3	4
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.000	1.050
13	14	1.050	1.100
14	15	1.100	1.150
15		1.150	1.200
Trzy osie			
12	17	1.150	1.200
17	19	1.200	1.250
19	21	1.250	1.300
21	23	1.300	1.350
23	25	1.350	1.420
25		1.350	1.420
Cztery osie i więcej			
12	25	1.500	1.550
25	27	1.550	1.600
27	29	1.600	1.650
29	31	1.650	2.210
31		1.650	2.210

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXII/55/2005
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 29 grudnia 2005r.**

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 ust. 6 uchwały nie mogą przekroczyć:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Minimalna stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne)	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.100	1.200
18	25	1.200	1.300
25	31	1.300	1.400
31		1.400	1.750
Trzy osie			
12	40	1.400	1.550
40		1.600	2.290

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXII/55/2005
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 29 grudnia 2005r.**

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 ust. 6 uchwały nie mogą przekroczyć:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Minimalna stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne)	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	500	550
18	25	550	600
25		650	700

1	2	3	4
Dwie osie			
12	28	1.000	1.050
28	33	1.050	1.100
33	38	1.100	1.160
38		1.150	1.530
Trzy osie			
12	38	1.100	1.150
38		1.150	1.200

150

UCHWAŁA NR XXX/234/2005 RADY GMINY ZWIERZYN

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zwolnień w podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84) Rada Gminy Zwierzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od środków transportowych:

- 1) środki transportowe stanowiące własność gminy, z wyjątkiem określonych w art. 8 pkt 2, 4, 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Gniewczyński

151

UCHWAŁA NR XXX/235/2005 RADY GMINY ZWIERZYN

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury „Jutrzenka” w Zwierzynie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala Statut Gminnego Ośrodka Kultury „Jutrzenka” w Zwierzynie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury „Jutrzenka” w Zwierzynie zwany dalej „GOK” został utworzony na mocy uchwały Rady Gminy w Zwierzynie Nr IX/33/91 z dnia 21 marca 1991r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Zwierzynie.

2. GOK działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Rady Gminy Nr IX/33/91 z dnia 21 marca 1991 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Zwierzynie,
- niniejszego Statutu.

§ 2. Gminny Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury.

§ 3. Nadzór nad Gminnym Ośrodkiem Kultury w imieniu organizatora sprawuje Wójt Gminy Zwierzyn.

§ 4. Gminny Ośrodek Kultury posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez gminę.

§ 5. Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury jest Zwierzyn, terenem działania jest obszar Gminy Zwierzyn.

§ 6. GOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

II. Cele i zadania

§ 7. 1. Gminny Ośrodek Kultury realizuje zadania w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury.

2. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność na podstawie własnego społecznie zaakceptowanego programu.

§ 8. Do podstawowych zadań Gminnego Ośrodka Kultury należy:

- 1) rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
- 2) opracowanie i prowadzenie form pracy służących popularyzowaniu sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego;
- 3) kształcenie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 6) współdziałanie z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczności lokalnej;
- 7) gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury, ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu;

- 8) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw dzieł sztuki i odczytów;
- 9) prowadzenie sekcji, kół zainteresowań i ognisk artystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych do których należy co najmniej 15 osób;
- 10) organizowanie imprez rozrywkowych (zabawy, dyskoteki, festyny);
- 11) organizowanie imprez literackich, historycznych, artystycznych, rozrywkowych, kabaretowych, popularno – naukowych, pogawędek, apeli, spotkań autorskich, oraz wszelkiego rodzaju konkursów, przeglądów i festiwali;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 13) zapewnienie oprawy organizacyjno – technicznej uroczystości lokalnych i świąt państwowych;
- 14) udzielanie pomocy merytorycznej, doradztwa programowego i organizacyjnego na rzecz klubów i świetlic wiejskich;
- 15) nadzór merytoryczny nad działalnością klubów i świetlic wiejskich w Gminie Zwierzyn;
- 16) współpracę z Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie funkcjonowania świetlic środowiskowych;
- 17) współpracę z radami sołectkimi w zakresie prowadzenia i funkcjonowania świetlic wiejskich z uwzględnieniem miejscowych potrzeb.

§ 9. Zadania wymienione w §8 Gminny Ośrodek Kultury realizuje poprzez:

- 1) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze i upowszechnianie różnych dziedzin kultury i sztuki;
- 2) prowadzenie innych form działalności na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) współpracę i pomoc instruktazowo – metodyczną zespołom amatorskiego ruchu artystycznego;
- 4) gromadzenie dokumentacji wydarzeń życia społecznego i kulturalnego regionu.

§ 10. Gminny Ośrodek Kultury może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb środowiska lokalnego.

§ 11. Gminny Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w zakresie:

- 1) usług poligraficznych, fotograficznych, filmowych, fonograficznych oraz innych z zakresu kultury;
- 2) impresariatu artystycznego;

- 3) wypożyczenia sprzętu technicznego i innego;
- 4) sprzedaży giełdowej, komisowej, antykwarycznej artykułów użytku kulturalnego i dzieł sztuki;
- 5) prowadzenia wynajmu pomieszczeń;
- 6) organizowanie imprez zleconych (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe, turystyczne);
- 7) nauki języków obcych;
- 8) innej działalności gospodarczej w zależności od możliwości i zapotrzebowania społecznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12. 1. Działalność gospodarcza określona w §11 powinna być rentowna.

2. Środki finansowe uzyskane z działalności gospodarczej przeznacza się na finansowanie działalności statutowej.

3. Gminny Ośrodek Kultury może organizować świetlice, kluby lub inne formy działalności kulturalnej.

III. Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 13. 1. Gminnym Ośrodkiem Kultury kieruje wyłoniony w drodze konkursu dyrektor i jest on odpowiedzialny za jego działalność.

2. Dyrektora wybiera się w drodze konkursu na okres 5 lat.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

4. Dyrektor zarządza Gminnym Ośrodkiem Kultury i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 14. Strukturę organizacyjną Gminnego Ośrodka Kultury określa załącznik Nr1 do Statutu.

§ 15. 1. Organizację wewnętrzną Gminnego Ośrodka Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

2. Pracowników Gminnego Ośrodka Kultury zatrudnia, awansuje, zwalnia Dyrektor GOK, który dokonuje również wszystkich czynności wynikających ze stosunku pracy.

§ 16. 1. Przy Dyrektorze GOK może działać Rada ds. Kultury jako organ doradczy w sprawach zarządzania, finansowania oraz polityki kulturalnej.

2. Członków Rady, o której mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor GOK, na zasadach określonych w pkt 3 – 7. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

3. W skład Rady powinni wchodzić działacze: samorządowi, kulturalno – oświatowi, organizacji społecznych, młodzieżowych, stowarzyszeń, przed-

stawiciele zespołów, kół zainteresowań działających przy GOK oraz inni mieszkańcy gminy.

4. W skład Rady wchodzi od 5 – 11 członków, w tym jeden delegowany przez Wójta Gminy.

5. Kadencja rady trwa 3 lata.

6. Członkowie rady za udział w jej pracach nie otrzymują wynagrodzenia.

7. Rada działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

IV. Gospodarka finansowa Gminnego Ośrodka Kultury

§ 17. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem gminy, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 18. Gminny Ośrodek Kultury pozyskuje środki finansowe na pokrycie kosztów bieżącej działalności i zobowiązań z:

- dotacji otrzymanych z budżetu gminy,
- dochodów uzyskiwanych z własnej działalności,
- darowizn i innych źródeł.

§ 19. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną działalność gospodarczą na podstawie planu działalności finansowej zawierającego planowanie usług, przychodów, kosztów, remontów, konserwacji środków trwałych oraz inwestycji.

§ 20. Gminny Ośrodek Kultury może prowadzić działalność w granicach określonych prawem, a środki uzyskane w wyniku tej działalności ma obowiązek przeznaczyć na działalność statutową.

§ 21. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest roczny plan finansowy działalności instytucji, samodzielnie przez nią sporządzony z uwzględnieniem przyznanej dotacji. Stanowi on podstawę do rozliczenia działalności z budżetem gminy.

§ 22. Gminny Ośrodek Kultury może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

V. Postanowienia końcowe

§ 23. Statut Gminnego Ośrodka Kultury nadaje Rada Gminy Zwierzyn.

§ 24. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 25. Traci moc uchwała Nr XIX/59/92 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 18 grudnia 1992r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Zwierzynie.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Gniewczyński

**Załącznik 1
do uchwały Nr XXX/235/2005
Rady Gminy Zwierzyn
z dnia 29 grudnia 2005r.**

Struktura organizacyjna Gminnego Ośrodka Kultury w Zwierzynie:

Pracownicy etatowi:

- 1) dyrektor – 1 etat;
- 2) instruktor – 1,5 etatu;
- 3) sprzątaczką – 1/2 etatu;
- 4) główna księgową - 1/4 etatu.

Razem: 3,25 etatu

Pracownicy na umowę zlecenie:

- 1) palacz c.o.

152

UCHWAŁA NR XXXVIII/120/2005 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 29 grudnia 2005r.

zmieniająca uchwałę Nr XXV/90/2004 Rady Miasta Żagań z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, deklaracji na podatek od nieruchomości, wzorów informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny, a także wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych - niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368z 17 grudnia 1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne (jednolity tekst Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn.

zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (jednolity tekst Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 z późn. zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/90/2004 Rady Miasta Żagań z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, deklaracji na podatek od nieruchomości, wzorów informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny, a także wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się treść załącznika Nr 2 do uchwały zatytułowanego „Deklaracja na podatek od nieruchomości”. Załącznik ten otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) zmienia się treść załącznika Nr 6 do uchwały zatytułowanego „Deklaracja na podatek le-

- 3) „śny”. Załącznik ten otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 4) zmienia się treść załącznika Nr 9 do uchwały zatytułowanego „Deklaracja na podatek rolny”. Załącznik ten otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej wzory formularzy obowiązują od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Marian Łęcki

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/120/2005
Rady Miasta Żagań
z dnia 29 grudnia 2005r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/120/2005
Rady Miasta Żagań
z dnia 29 grudnia 2005r.**

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVIII/120/2005
Rady Miasta Żagań
z dnia 29 grudnia 2005r.**

153

UCHWAŁA NR XXIII/160/05 RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim Nr XXII/147/2005 z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie wysokości stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 Rada Miejska w Ośnie Lubuskim uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim Nr XXII/147/2005 z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie wysokości stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości zmienia się § 1 ust. 4, który otrzymuje brzmienie „4. od budynków lub ich czę-

ści zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1m² powierzchni użytkowej - 3,61zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Kozłowski

154

UCHWAŁA NR XXIII/161/05 RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie, zmiany uchwały Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim Nr XXII/151/2005 z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie wysokości stawek i zwolnień w podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84) Rada Miejska w Ośnie Lubuskim uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim Nr XXII/152/2005 z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie wysokości stawek i zwolnień w podatku od środków transportowych zmienia się:

1) § 1 ust 5 lit d. który otrzymuje brzmienie:

d) równej lub wyższej niż 3 t ton	– z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	1.610,00
	– z innym systemem zawieszenia	1.930,00

2) § 1 ust 5 lit f, który otrzymuje brzmienie:

f) równej lub wyższej niż 40 ton	3) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	2.010,00
	4) z innym systemem zawieszenia	2.500,00

3) § 1 ust 7 lit c, który otrzymuje brzmienie:

c) równej lub wyższej niż 25 ton	4) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	370,00
	5) z innym systemem zawieszenia	504,00

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy. dowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Kozłowski

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

=====

155

UCHWAŁA NR XXXIV/103/2005 RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany w uchwale Nr XXXII/83/2005 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 9 listopada 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z 2001r. z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. z 2005r. Nr 174, poz. 1459) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/83/2005 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 9 listopada 2005r. w sprawie udzielenia zgody na stosowanie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego, przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, jeżeli przedmiotem przekształcenia jest nieruchomość wykorzystywana na cele mieszkaniowe, w § 3 o treści:

– uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Rzepinie; zmienia się na zapis:

– uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Kotosza

=====

156

UCHWAŁA NR XXXVIII/366/2005 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 30 grudnia 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wzorów formularzy deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r., Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 lis-

topada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r., Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W podstawie prawnej wyrazy „Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zastępuje się wyrazami „Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gubina.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Piotr Puskarski

=====

157

UCHWAŁA NR XXXII/156/05 RADY GMINY KRZESZYCE

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krzeszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.); oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Krzeszyce uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krzeszyce”, zwany dalej regulaminem, następującej treści:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom do-

datków:

- a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) mieszkaniowego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
 - 3) zasady przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r., Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć samorządowe placówki oświatowe wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina

Krzeszyce;

- 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela.

Rozdział II.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Nauczycielowi przyznawany jest dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników w pracy, a w szczególności za:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach zawodowych, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również pedagogiem szkolnym,
 - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) przygotowanie i prowadzenie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych

nych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
 - 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
 - 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
2. Dyrektorowi przyznaje się dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników w pracy wymienionych w ust. 1 oraz za:
- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
 - 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 3) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
 - 4) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;
 - 5) racjonalną politykę personalną;
 - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym:
 - a) realizację programów nauczania,
 - b) ocenę pracy nauczycieli,
 - c) opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - d) zachęcanie do innowacji,
 - e) motywowanie do doskonalenia zawodowego;
 - 7) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach;
 - 8) współdziałanie z organem prowadzącym

w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizację wniosków i założeń organu prowadzącego;

9) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;

10) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.

§ 4. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 3% ogólnej kwoty wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

2. Kwotę dodatku motywacyjnego wylicza się procentowo od wynagrodzenia zasadniczego przysługującego nauczycielowi w danym miesiącu.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi i dyrektorowi po przepracowaniu w szkole jednego semestru.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok, lecz nie krótszy niż 6 miesięcy. Cofnięcie prawa do dodatku motywacyjnego może nastąpić przez wypowiedzenie w trybie art. 42 Kodeksu Pracy.

§ 6. Wysokość dodatku motywacyjnego w granicach środków zgodnych z § 4 ustala się na podstawie regulaminu po zaopiniowaniu przez związki

zawodowe działające na terenie placówki:

- 1) dla nauczycieli - dyrektor samorządowej placówki oświatowej;
- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy.

§ 7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest na piśmie w terminie 14 dni od jego przyznania.

Rozdział III.

Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora samorządowej placówki oświatowej;
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) wychowawcy klasy lub oddziału przedszkolnego.

2. Nauczycielom przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Kwota miesięcznego dodatku w złotych
1.	Dyrektor przedszkola	200-500
2.	Dyrektor szkoły liczącej: do 6 oddziałów od 7 do 16 oddziałów 17 oddziałów i więcej	300-600 350-800 500-1200
3.	Wicedyrektor szkoły	300-800
4.	Opiekun stażu	50
5.	Wychowawca klasy, wychowawca oddziałów przedszkolnych	50

§ 11. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora placówki oświatowej, w granicach stawek określonych w tabeli, ustala wójt, uwzględniając między innymi:

- 1) liczbę oddziałów;
- 2) ilość uczniów;
- 3) strukturę organizacyjną szkoły;
- 4) wielkość obiektu;
- 5) złożoność zadań wynikających z zajmowa-

nego stanowiska;

- 6) ilość zatrudnionych osób w szkole;
- 7) prowadzenie oddziałów integracyjnych;
- 8) liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 9) wyniki pracy placówki.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów ustala dyrektor samorządowej placówki oświatowej.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) opiekunom stażu za każdą osobę odbywającą staż;
- 2) wychowawcom oddziałów przedszkolnych za każdy oddział niezależnie od liczby przydzielonych oddziałów;
- 3) wychowawcom klas za każdą klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy;
- 4) nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie (w tym przypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków).

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastęp-

stwa.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z dodatkiem, a jeżeli zaprzestanie realizowania tych zadań nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzeń.

Rozdział IV.

Dodatek za warunki pracy

§ 14. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia określonych w § 8 i 9 rozporządzenia.

§ 15. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 16. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne warunki pracy w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z poniższą tabelą:

Kategoria	Rodzaj trudnych warunków pracy nauczyciela	Dodatek (% wynagrodzenia zasadniczego)
I	Prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	20%
II	Prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w integracyjnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) integracyjnych	20%

§ 17. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela pensum w warunkach trudnych.

§ 18. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach.

§ 20. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określany jest przez odrębne przepisy.

§ 21. W przypadku zbiegu prawa do dodatków z tytułu trudnych warunków pracy oraz uciążliwych warunków pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dwóch dodatków.

§ 22. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V.

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 23. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do % godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 24. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 25. Wynagrodzenie o którym mowa w § 23, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z tym, że godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować w związku z:

- 1) przyczynami leżącymi po stronie pracodawcy;
- 2) uczestnictwem uczniów w wycieczkach lub imprezach;
- 3) zawieszeniem zajęć z powodu awarii, mrozów, epidemii lub innych klęsk;
- 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 5) wykonaniem innych czynności powierzonych przez pracodawcę;
- 6) wykonywaniem czynności związkowych;
- 7) udziałem w formach doskonalenia zawodowego, w których nauczyciel powinien uczestniczyć, po uzgodnieniu z dyrektorem;
- 8) rekolekcjami, uznaje się za faktycznie zrealizowane.

§ 26. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pra-

cy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia zrealizowanej liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub % gdy dla nauczyciela ustalono cztero-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 27. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 28. Planuje się środki na nagrody nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

§ 29. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagrody nauczycielom przyznają po zasięgnięciu opinii reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej:

- 1) ze środków, o których mowa w § 28, pkt 1 - dyrektor;
- 2) ze środków, o których mowa w § 28, pkt 2 - Wójt Gminy.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej jednego roku.

§ 30. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród przede wszystkim za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych, a w szczególności za:

- 1) wysoką jakość pracy świadczonej w ramach powierzonych obowiązków, potwierdzoną wynikami oceny pracy nauczyciela oraz mierzenia jakości pracy placówki w obszarze jego działania;
- 2) wdrażanie działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy placówki;

- 3) działania związane z dzieleniem się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami;
- 4) podejmowanie działań w zakresie oświaty, pomocy społecznej i postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi i innymi podmiotami;
- 5) zaangażowanie w organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży.

2. Nagrody mogą być przyznawane z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:

- 1) wicedyrektora;
- 2) organu prowadzącego szkołę;
- 3) rady rodziców.

3. Nauczyciele, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole otrzymują nagrody za znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
- 2) bardzo dobrej organizacji szkoły;
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
- 6) dbanie o bazę szkoły, zaangażowanie w poprawę stanu technicznego i wyposażenia bazy szkolnej;
- 7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, którą kieruje;
- 8) właściwego wykonywania zadań wynikających z funkcji kierownika zakładu pracy.

§ 31. Nagrody, o których mowa w § 28, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor lub Wójt Gminy, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 32. Fakt przyznania nagrody potwierdza się pismem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Rozdział VII.

Dodatki mieszkaniowe

§ 33. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje,

zatrudniony na terenie Gminy Krzeszyce w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem za pracę - dla jednej osoby;
- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla dwóch osób;
- 3) 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla trzech osób;
- 4) 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się w przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w ust. 2 od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 34. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej;

4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe

§ 35. Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi zgodnie z art. 30 ust. 6 a Karty Nauczyciela.

§ 36. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/119/05 z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przy-

znawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Krzeszyce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Stanisław Peczkajtis

158

UCHWAŁA NR XXXII/157/05 RADY GMINY KRZESZYCE

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości IN - 1 dla osób fizycznych do stosowania terenie gminy Krzeszyce stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości DN - 1 dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych do stosowania na terenie gminy Krzeszyce, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Określa się wzór informacji w sprawie podatku rolnego IR - 1 dla osób fizycznych do stosowania na terenie Gminy Krzeszyce stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny DR - 1 dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych do stosowania na terenie gminy Krzeszyce stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 5. Określa się wzór informacji w sprawie podatku leśnego IL - 1 dla osób fizycznych do stosowania na terenie gminy Krzeszyce stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały.

§ 6. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny DL - 1 dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, a także jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych do stosowania na terenie gminy Krzeszyce stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzeszyce.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Peczkajtis

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/157/05
Rady Gminy Krzeszyce
z dnia 30 grudnia 2005r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXII/157/05
Rady Gminy Krzeszyce
z dnia 30 grudnia 2005r.**

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXII/157/05
Rady Gminy Krzeszyce
z dnia 30 grudnia 2005r.**

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXII/157/05
Rady Gminy Krzeszyce
z dnia 30 grudnia 2005r.**

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXXII/157/05
Rady Gminy Krzeszyce
z dnia 30 grudnia 2005r.**

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXII/157/05
Rady Gminy Krzeszyce
z dnia 30 grudnia 2005r.**

159

**UCHWAŁA NR XXXIV/282/05
RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE**

z dnia 30 grudnia 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Miasta i Gminy Skwierzyna na rok 2006 i zwolnienia od tego podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 3, art. 12, ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/267/05 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 9 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Miasta i Gminy Skwierzyna na rok 2006 i zwolnienia od tego podatku wprowadza się zmiany w ten sposób, że:

1) w § 1 punkt 4, w kolumnie tabeli "inne systemy zawieszenia osi jezdnych": kwotę 1.937,76zł zastępuje się kwotą 1.936,00zł, kwotę 2.548,65zł zastępuje się kwotą 2.505,00zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku oraz podlega ogłoszeniu na gminnych tablicach ogłoszeń.

Przewodniczy Rady
Wiesław Kasperski

160

**UCHWAŁA NR XL/234/2006
RADY GMINY W OTYNIU**

z dnia 12 stycznia 2006r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XXXIX/230/05 Rady Gminy w Otyniu z dnia 20 grudnia 2005r. w sprawie wprowadzenia i określenia wysokości opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art.18 i 19 ust. 1 lit. „d” ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r., Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/230/5 Rady Gminy w Otyniu z dnia 20 grudnia 2005r. w sprawie wprowadzenia i określenia wysokości opłaty administracyjnej wprowadza się następujące zmiany: skreśla się w §1 pkt 3 o treści „za poświadczenie oświadczeń, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003r. o kształtowaniu ustroju

rolnego (Dz. U., Nr 64, poz. 592) za każde poświadczenie w wysokości 12,00zł (słownie złotych: dwa-naście)”.
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakotowanie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Bogdan Molenda

161

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 12 grudnia 2005r.

o zmianie w składzie Rady Miasta Nowa Sól

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze z.), Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje następujące informacje:

§ 1. Uchwałą Nr XLIV/290/2005 z dnia 9 listopada 2005r. Rada Miasta Nowa Sól stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Bogdana Bojko, w okręgu wyborczym nr 1 z listy Nr 11 Komitet Wyborczy Wyborców „Nowosolski Sojusz Niezależnych” wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 2. Rada Miasta Nowa Sól w dniu 30 listopada 2005r. podjęła uchwałę Nr XLV/291/2005 o wstąpieniu na jego miejsce Edwarda Jabłońskiego kandydata z tej samej listy Nr 11 Komitet Wyborczy Wyborców „Nowosolski Sojusz Niezależnych” w okręgu wyborczym nr 1, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i wyraził zgodę na przyjęcie mandatu.

§ 3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla - Sierżysko

162

ANEKS NR 5

z dnia 10 marca 2005r.

do Porozumienia z dnia 16 lutego 2000r. w sprawie realizacji zadań o ochronie dóbr kultury

Zawartego pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu Świebodzińskiego reprezentowany przez:

Starostę Świebodzińskiego – Ryszarda Szafińskiego

Wicestarostę – Franciszka Karczyńskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Doroty Karbowski, zwanym dalej „powierzającym”

a

Gminą Świebodzińską reprezentowaną przez:

Burmistrza - Dariusza Bekisza

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Eugenii Szpilman, zwanym dalej „przyjmującym”, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. 1. W załączniku Nr 1 do Porozumienia pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Gromadzenie XX wiecznych materiałów o charakterze muzealnym i literatury dotyczącej obszaru Powiatu Świebodzińskiego”.

2. pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) Modernizacja szkolnej izby muzealnej w Zespole Szkół Technicznych w Zbąszynku”.

3. Skreśla się pkt 20 i 21.

4. W załączniku Nr 2 do Porozumienia pkt 4a otrzymuje brzmienie:

„4a) Na zadania określone w załączniku Nr 1 w pkt 18 i 19 przewiduje się dotację celową w kwocie 1.500zł, z tym, że z kwoty tej przeznaczają się na zadania wymienione w pkt 18) – kwotę 500zł, w pkt 19) kwotę 1.000zł.”

§ 2. Wykonanie powierzonych zadań oraz wykorzystanie środków finansowych podlega kontroli „Powierzającego”.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w trzech jedno-brzmiających egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, jeden egzemplarz otrzymuje Wojewoda Lubuski.

163

POROZUMIENIE PZZD III/2005

Zawarte w dniu 1 sierpnia 2005r., w Sulechowie pomiędzy Powiatem Zielonogórskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z upoważnienia którego działła Pani Grażyna Markowicz - Dyrektor - Powiatowego Zielonogórskiego Zarządu Dróg z siedzibą w Sulechowie, zwanym dalej „Przekazującym”, przy kontrasygnacie Pani Jadwigi Buchowskiej - Główniej Księgowej

a

Gminą Zabór z siedzibą w Zaborze przy ul. Lipowej 15 zwanym w treści porozumienia „Przyjmującym” reprezentowanym przez Pana Andrzeja Bukowieckiego - Wójta Gminy przy kontrasygnacie Pani Jadwigi Konaszyk - Skarbnika Gminy

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest przekazanie przez Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg z siedzibą w Sulechowie na rzecz Gminy Zabór środków finansowych na wykonanie chodników w:

- 1) w m. Droszków w ciągu drogi powiatowej nr 1184F;
- 2) w m. Przytok w ciągu drogi powiatowej nr 1185F.

§ 2. Otrzymane środki finansowe Przyjmujący przeznaczy na wykonanie wspomnianych w § 1 chodników o długościach:

- 1) w m. Droszków - 250m;
- 2) w m. Przytok - 265m.

§ 3. Udział Przekazującego w finansowaniu zadania wynosi do 100.000zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto.

§ 4. 1. Przyjmujący będzie odpowiedzialny za skuteczną realizację zadania, a w szczególności:

- zastosowanie procedur przetargowych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,

- wykorzystanie środków zgodnie z ich przeznaczeniem,
- terminowa realizację zadania,
- terminowe rozliczenie otrzymanej dotacji,
- poddanie się kontroli Przekazującego, w zakresie prawidłowości wykorzystania przekazanych środków.

2. Przekazane środki finansowe traktuje się jako dotację na wykonanie w/w zadań.

§ 5. W przypadku nienależytego wykonania warunków porozumienia lub nie wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 porozumienia może być ono rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6. Przyjmujący zrealizuje zadania oraz dokona rozliczenia przyznanej dotacji w terminie do 15 listopada 2005r.

§ 7. Przekazujący przekaże środki, w wysokości określonej w § 3 Porozumienia na konto Przejmującego: PKO BP I O/Zielona Góra Nr 74102054 020000010200276584 w terminie 30 dni od przedstawienia faktur z udokumentowanymi wydatkami.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z realizacją zadania.

§ 9. Do spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Porozumienie sporządzono w dwóch jedno-brzmiających egzemplarzach, po jednym egzemplarzu ze stron.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

164

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 22 sierpnia 2005r. w Nowej Soli

Na podstawie art. 5, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 10, ust. 1, ust. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwały Nr XXVIII/165/05 Rady Gminy Otyń z dnia 31 stycznia 2005r. w/s udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Nowosolskiego na przeprowadzenie remontu chodnika w Zakęciu wzdłuż drogi powiatowej na odcinku od drogi krajowej Nr 3 do skrzyżowania z drogą do Konradowa (lewa strona),

pomiędzy Powiatem Nowosolskim, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. Tadeusz Gabryelczyk - Starosta Nowosolski,
2. Elżbieta Rudy - Członek Zarządu Powiatu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Krystyny Nadolskiej

a:

Gminą Otyń, reprezentowana przez:

1. Teresę Kaczmarek - Wójtka Gminy Otyń przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Barbary Kuczyńskiej

na wykonanie remontu chodnika w Zakęciu wzdłuż drogi powiatowej na odcinku od drogi krajowej Nr 3 do skrzyżowania z drogą do Konradowa (lewa strona) o następującej treści:

§ 1. 1. Strony porozumienia postanawiają rozpocząć w 2005r. remont chodnika w Zakęciu wzdłuż drogi powiatowej na odcinku od drogi krajowej Nr 3 do skrzyżowania z drogą do Konradowa (lewa strona).

2. Wartość prac, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć w 2005r. 160.000zł (słownie złotych: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 2. 1. Gmina udzieli pomocy finansowej dla Powiatu Nowosolskiego w wysokości 50% wartości inwestycji nie więcej jednak niż 75.000zł na przeprowadzenie remontu chodnika w Zakęciu

wzdłuż drogi powiatowej na odcinku od drogi krajowej Nr 3 do skrzyżowania z drogą do Konradowa (lewa strona).

2. Przekazanie kwoty nastąpi na konto Starostwa Powiatowego w Nowej Soli po zrealizowaniu oraz rozliczeniu zadania.

§ 3. 1. Termin wykonania prac określonych w § 1 ustala się na dzień 30 listopada 2005r.

2. Zakres prac do wykonania w 2005r. określi Powiatowy Zarząd Dróg w porozumieniu z Gminą Otyń.

§ 4. 1. Powiat pełniąc rolę Inwestora:

- a) przeprowadzi procedurę przetargową zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych przy udziale przedstawiciela Gminy Otyń,
- b) przeprowadzi proces inwestycyjny.

§ 5. Gminę w sprawach dotyczących realizacji porozumienia reprezentuje Wójt Gminy Otyń.

§ 6. W imieniu Powiatu nadzór nad całością spraw związanych z realizacją zadania objętego porozumieniem sprawuje kierownik Powiatowego Zarządu Dróg w Nowej Soli.

§ 7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają pisemnej zgody obu stron, pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieunormowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla Wojewody Lubuskiego.

165

POROZUMIENIE NR IV/2005

zawarte w dniu 29 sierpnia 2005r. pomiędzy Powiatem Zielonogórskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z upoważnienia którego działa Pani Grażyna Markowicz - Dyrektor - Powiatowego Zielonogórskiego Zarządu Dróg z siedzibą w Sulechowie, zwanym dalej "Przekazującym" przy kontrasygnacie Pani Jadwigi Buchowskiej - Głównej Księgowej

a

Gminą w Bojadłach reprezentowaną przez:

- Jacka Bilińskiego - Wójta Gminy
 - Krystynę Gruszczyńską – Skarbnika Gminy,
- zwanym dalej „Przejmującym”

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zm.) strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest przekazanie z dniem 15 listopada 2005r. zimowego utrzymania dróg zarządzanych przez Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg z/s w Sulechowie do realizacji przez Gminę w Bojadłach w sezonie 2005/2006 tj. do dnia 15 marca 2006r.

§ 2. Akcja zimowa obejmuje ulice i drogi o łącznej długości 17,332 km zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 3. Ustala się wynagrodzenie wg faktycznie poniesionych kosztów po przedstawieniu faktur powykonawczych, jednak nie więcej niż 11.500,00zł (słownie: jedenaście tysięcy pięćset zł.)

§ 4. Do obowiązków Przejmującego należą zadania zarządcy drogi wymienione w ustawie z dnia

21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r., Nr 204 poz. 2086). W szczególności w ramach utrzymania dróg należy:

- 1) utrzymać ciągłą przejezdność (w nocy i w dzień), poprzez ich odśnieżanie;
- 2) w przypadku potrzeby zwalczać śliskość pośniegową i gołoledź poprzez posypywanie piaskiem;
- 3) oczyszczać z błota i śniegu wpusty uliczne podczas roztopów oraz przejścia dla pieszych;
- 4) w terminie do 30 kwietnia 2006r. usunąć piasek po akcji zimowej.

§ 5. W ramach utrzymania dróg należy reagować zgodnie z Zarządzeniem Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych.

§ 6. Zapłata za prowadzenie akcji zimowej nastąpi po przedstawieniu rachunków na konto: Kredyt Bank S.A. Oddział Sulechów 841500181012 18100346990000 za okres od 15 listopada 2005r. do 15 marca 2006r. po zakończeniu akcji i odbiorze oczyszczonej nawierzchni.

§ 7. Gmina przejmuje odpowiedzialność za skutki niewłaściwego utrzymania dróg w okresie objętym porozumieniem.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 2-ch jednostronnych egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia Nr IV/2005
z dnia 29 sierpnia 2005r.**

Zimowe utrzymanie:

Gmina Bojadła:	km
droga nr 49222 Lubięcín – Buczków – Pyrnik	5,772
droga nr 49436 Bojadła – Bełcze	4,280
droga nr 49437 Siadczá – Klenica	4,780
droga nr 49452 Pyrnik - Młynkowo	2,500
Razem	17,332

166

POROZUMIENIE PZZD V/2005

zawarte w dniu 15 września 2005r. pomiędzy Powiatem Zielonogórskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z upoważnienia którego działa Pani Grażyna Markowicz - Dyrektor - Powiatowego Zielonogórskiego Zarządu Dróg z siedzibą w Sulechowie, zwanym dalej „Przekazującym”

przy kontrasygnacie Pani Jadwigi Buchowskiej - Główniej Księgowej

a

Gminą w Trzebiechowie reprezentowaną przez:

Stanisława Drobka - Wójta Teresę Klimas - Skarbnika, zwanym dalej „Przejmującym”

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zm.) strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest przekazanie z dniem 15 listopada 2005r. zimowego utrzymania dróg zarządzanych przez Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg z/s w Sulechowie do realizacji przez Gminę w Trzebiechowie w sezonie 2005/2006 tj. do dnia 15 marca 2006r.

§ 2. Akcja zimowa obejmuje ulice i drogi o łącznej długości 18,571 km zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 3. Ustala wynagrodzenie wg faktycznie poniesionych kosztów po przedstawieniu faktur wykonawczych, jednak nie więcej niż 17.000zł. (słownie: siedemnaście tysięcy zł.).

§ 4. Do obowiązków Przejmującego należą zadania zarządcy drogi wymienione w ustawie z dnia

21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r., Nr 204 poz. 2086). W szczególności w ramach utrzymania dróg należy:

- 1) utrzymać ciągłą przejezdność (w nocy i w dzień), poprzez ich odśnieżanie;
- 2) w przypadku potrzeby zwalczać śliskość pośniegową i gołoledź poprzez posypywanie piaskiem;
- 3) oczyszczać z błota i śniegu wpusty uliczne podczas roztopów oraz przejścia dla pieszych;
- 4) w terminie do 30 kwietnia 2006r. usunąć piasek po akcji zimowej.

§ 5. W ramach utrzymania dróg należy reagować zgodnie z Zarządzeniem Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych.

§ 6. Zapłata za prowadzenie akcji zimowej nastąpi po przedstawieniu rachunków na konto:

za okres od 15 listopada 2005r. do 15 marca 2006r. po zakończeniu akcji i odbiorze oczyszczenia nawierzchni.

§ 7. Gmina przejmuje odpowiedzialność za skutki niewłaściwego utrzymania dróg w okresie objętym porozumieniem.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia Nr V/2005
z dnia 15 września 2005r.**

Zimowe utrzymanie:

Gmina Trzebiechów:	km
droga nr 1198F Radowice – Podlegórz - Trzebiechów	3,361
droga nr 1199F Trzebiechów Głuchów - Górzkowo	8,470
droga nr 1192F Smolno Wielkie – Ostrzyce - Trzebiechów	5,070
droga nr 1200F Trzebiechów - Mieszkowo - Swarzynice	1,670
	18,571

167

POROZUMIENIE PZZD VI/2005

Zawarte w dniu 15 września 2005r. w Sulechowie pomiędzy Powiatem Zielonogórskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z upoważnienia którego działa Pani Grażyna Markowicz - Dyrektor - Powiatowego Zielonogórskiego Zarządu Dróg z siedzibą w Sulechowie, zwanym dalej „Przekazującym”, przy kontrasygnacie Pani Jadwigi Buchowskiej - Główniej Księgowej

a

Gminą Czerwieńsk z siedzibą w Czerwieńsku przy ul. Rynek 25 zwanym w treści porozumienia „Przyjmującym” reprezentowanym przez Piotra Iwanusa - Burmistrza Czerwieńska

przy kontrasygnacie Urszuli Napieraty - Skarbnika Gminy.

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest przekazanie przez Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg z siedzibą w Sulechowie na rzecz Gminy Czerwieńsk środków finansowych na wykonanie chodnika w m. Czerwieńsk w ciągu drogi powiatowej nr 2302F - ulica Graniczna i ul. Zachodnia.

§ 2. Otrzymane środki finansowe Przyjmujący przeznaczy na wykonanie wspomnianego w § 1 chodnika o długości 1.050 mb.

§ 3. Udział Przekazującego w finansowaniu zadania wynosi 55.000zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) brutto.

§ 4. 1. Przyjmujący będzie odpowiedzialny za skuteczną realizację zadania, a w szczególności:

- zastosowanie procedur przetargowych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- wykorzystanie środków zgodnie z ich przeznaczeniem,
- terminową realizację zadania,

- terminowe rozliczenie otrzymanej dotacji,
- poddanie się kontroli Przekazującego, w zakresie prawidłowości wykorzystania przekazanych środków.

2. Przekazane środki finansowe traktuje się jako dotację na wykonanie w/w zadań.

§ 5. W przypadku nienależytego wykonania warunków porozumienia lub nie wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 porozumienia może być ono rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6. Przyjmujący zrealizuje zadanie oraz dokona rozliczenia przyznanej dotacji w terminie do: 10 grudnia 2005r.

§ 7. 1. Przekazujący przekaze środki, w wysokości określonej w § 3 Porozumienia na konto Przyjmującego: PKO - BP S.A. I O/Zielona Góra Nr 09102054020000060200276733 w terminie do 14 dni od przedstawienia faktur z udokumentowanymi wydatkami.

2. Przekazujący dopuszcza możliwość płatności faktur częściowych.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z realizacją zadania.

§ 9. Do spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

168

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 października 2005r. pomiędzy Powiatem Wschowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

1. Marek Boryczka – Wicestarosta Wschowski,
2. Zbigniew Semeniuk – Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Magdaleny Jędrzejczak

a

Gminą Wschowa reprezentowaną przez:

Krzysztofa Grabkę – Burmistrza Miasta i Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Benit

w celu usprawnienia zimowego utrzymania ulic, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i ust. 5 oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wschowskiego zleca a Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa zobowiązuje się do wykonania przedmiotu porozumienia pt.: „Zimowe utrzymanie ulic powiatowych położonych w obrębie miasta Wschowy w sezonie zimowym 2005/2006”, będącego załącznikiem Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2. Określony w § 1 przedmiot porozumienia Gmina Wschowa zobowiązuje się realizować w terminie od 15 listopada 2005r. do 15 kwietnia 2006r.

§ 3. 1. Na podstawie niniejszego porozumienia Gmina Wschowa przeprowadzi procedurę udzielenia zamówienia publicznego na zimowe utrzymanie ulic gminnych i powiatowych położonych na terenie miasta Wschowy w sezonie zimowym 2005/2006, w rozbiciu na zadania:

- 1) zadanie 1 – zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych na terenie Miasta i Gminy Wschowa;
- 2) zadanie 2 - zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie Miasta i Gminy Wschowa.

2. Gmina Wschowa zobowiązuje się do zapewnienia mieszanki soli i piasku niezbędnej do zimowego utrzymania ulic powiatowych położonych w obrębie miasta Wschowy.

3. Powiat Wschowski będzie partycypował w kosztach prac porządkowych opisanych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia, proporcjonalnie do powierzchniowego udziału dróg powiatowych w wykonanych pracach.

4. Strony ustalają comiesięczny okres rozliczenia usług objętych porozumieniem.

5. Powiat Wschowski przekazywać będzie w terminie do 15 każdego miesiąca na konto Urzędu Miasta i Gminy Wschowa: Bank Spółdzielczy we Wschowie Nr 39 8669 0001 0008 7258 2000 0027 należności wynikające z niniejszego porozumienia za miesiąc poprzedni.

6. Powiat Wschowski może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy cena jednostkowa usługi (określona zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszego porozumienia) będzie większa niż 110% ceny jednostkowej tej usługi w sezonie 2004/2005.

1) w przypadku rozwiązania umowy, w tym trybie Gmina Wschowa unieważni przetarg na zadanie określone w § 3 ust. 1 pkt 2, a procedurę udzielenia zamówienia publicznego na zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie miasta i gminy Wschowa Powiat Wschowski przeprowadzi bez udziału Gminy Wschowa.

§ 4. Przy realizacji porozumienia Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych.

§ 5. Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa zobowiązany jest także do prowadzenia dokumentacji odzwierciedlającej:

- sposób, termin oraz rodzaj wykonywanych zadań,
- ponoszone wydatki i ich wysokość.

§ 6. Ze strony Gminy Wschowa wykonanie przedmiotu porozumienia nadzoruje Mirosław Jóskowiak.

§ 7. Porozumienie może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia biegnącego od dnia doręczenia wypowiedzenia, w przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego porozumienia, w szczególności nieterminowego regulowania należności.

§ 8. Powiat Wschowski może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania przez Gminę Wschowa przedmiotu porozumienia, którego opis zawiera załącznik Nr 1 do porozumienia.

§ 9. Zmiana postanowień zawartego porozumienia może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. Spory między stronami mogące wyniknąć z realizacji porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Powiatu Wschowskiego.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 15 listopada 2005r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 13. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących, po jednym dla Gminy Wschowa i Wojewody Lubuskiego oraz dwa dla Powiatu Wschowskiego.

Załącznik Nr 1 2) Standard

do Porozumienia pt. „Zimowe utrzymanie ulic powiatowych położonych w obrębie miasta Wschowy w sezonie zimowym 2005/2006”. zawartego pomiędzy Powiatem Wschowskim a Gminą Wschowa

Opis przedmiotu porozumienia

I. Zimowe utrzymanie ulic powiatowych polega na wykonaniu prac zgodnie z poniższymi zasadami odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych. Opis standardów zimowego utrzymania dróg:

1) Standard

Jezdnia czarna, sucha lub mokra. Przejedność całodobowa. Dotyczy jezdni i poboczy. Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu opadów śniegu występuje:

- śnieg luźny - 2 godziny,
- błoto pośniegowe - 4 godziny,
- zajeżdżony - nigdy,
- zaspasy - nigdy.

Dopuszczalne odstępstwa od standardu po stwierdzeniu występowania zjawisk:

- gołoledź - 2 godziny,
- szron - 2 godziny,
- szadź - 2 godziny,
- szadź pośniegowa - 4 godziny,
- lodowica - 4 godziny.

Jezdnia odśnieżona na całej szerokości oraz posypana na całej długości. Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu opadów śniegu występuje:

- luźny - 4 godziny,
- błoto pośniegowe - 6 godziny,
- zajeżdżony - występuje cienka warstwa nie utrudniająca ruchu.

Dopuszczalne odstępstwa od standardu po stwierdzeniu występowania zjawisk:

- gołoledź - 3 godziny,
- szron - 3 godziny,
- szadź - 3 godziny,
- szadź pośniegowa - 4 godziny,
- lodowica - 4 godziny.

II. Wykaz ulic przeznaczonych do zimowego utrzymania zawiera załącznik nr 2 do Porozumienia.

III. W przypadku stwierdzenia zjawisk dewastacji urządzeń, chodników, jezdni, znaków drogowych występujących w pasach drogowych ulic powiatowych i gminnych na terenie miasta Wschowy wykonawca umowy zobowiązany będzie do zgłaszania tego faktu Gminie Wschowa i Powiatowi Wschowskiemu.

Załącznik Nr 2
do Porozumienia pt. „Zimowe utrzymanie
ulic powiatowych położonych w obrębie miasta Wschowy
w sezonie zimowym 2005/2006”
zawartego pomiędzy Powiatem Wschowskim a Gminą Wschowa

Wykaz ulic powiatowych przeznaczonych do zimowego utrzymania

Lp.	Nazwa ulicy	Długość [km]	Standard 1	Standard 2
1	Bema	0,20	X	
2	Boczna	0,80	X	
3	Boh. Westerplatte	0,20	X	
4	Czereśniowa	1,80	X	
5	Daszyńskiego	1,00		
6	Dworcowa	0,20	X	
7	Plac Grunwaldu	0,40	X	
8	Kamienna	0,60	X	

9	Kilińskiego	0,10	X	
10	Konradowska	0,60	X	
11	Kościuszki	0,50	X	
12	Lipowa	0,40		X
13	Piłsudskiego	0,20		X
14	Mickiewicza	0,20		X
15	Nowe Ogrody	0,40		X
16	Nowopolna	0,90		X
17	Ogrodowa	0,40	X	
18	Pocztowa	0,20	X	
19	Podgórna	0,20	X	
20	Polna	0,90		X
21	Ratuszowa	0,10	X	
22	Reymonta	0,80	X	
23	Aleja PCK	0,50		X
24	Rynek	0,20	X	
25	Rzemieślnicza	0,10	X	
26	Garbarska	0,50	X	
27	Spokojna	0,20	X	
28	Staroleszczyńska	0,40		X
29	Ulica na kierunku Przyczyna Dolna – Siedlnica	2,00		X
	Razem	15,00	9,1	5,9

169

POROZUMIENIE NR 5/05

Zawarte w dniu 25 października 2005r. na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) pomiędzy Powiatem Sulęcińskim reprezentowanym przez:

- 1) Adama Basińskiego - Starostę Sulęcińskiego;
- 2) Iwonę Grucę - Wicestarostę Sulęcińskiego;

zwanym dalej Powiatem

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Moniki Kowalczyk,

a Gminą Lubniewice reprezentowaną przez:

Mirosława Jaśnikowskiego - Burmistrza Lubniewic
zwanym dalej Gminą

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krystyny Kosińskiej,

następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia

jest przekazanie przez Powiat, Gminie w okresie od listopada 2005r. do marca 2006r. obowiązków związanych z utrzymaniem zimowym dróg powiatowych przebiegających przez Gminę Lubniewice wg załączonego wykazu dróg i określonych w nim standardów.

2. Koszty związane z powierzeniem zadania, strony ustaliły w wysokości 9.000 (słownie: dziewięć tysięcy) zł brutto. Kwota powyższa przekazywana będzie przez Powiat na koniec każdego miesiąca w wysokości 1.800zł miesięcznie.

§ 2. W przypadku gdyby koszty utrzymania zimowego dróg powiatowych zmniejszyły lub zwiększyły się, strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości przekazywania środków pieniężnych.

§ 3. Zmiana warunków porozumienia może być dokonana w drodze aneksu podpisanego przez strony.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrz-

miących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6. Porozumienie należy ogłosić w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia**

Wykaz dróg przeznaczonych do zimowego utrzymania i ich standard utrzymania Gmina Lubniewice

I kolejność					
Lp.	Nr drogi	Przebieg drogi	Od km	Do km	Długość odcinka
1.	1297 F	Jarnatów-Lubniewice	1+73	7+47	5,74
2.	1295 F	Lubniewice (ul. Skwierzyńska) - granica powiatu (Bledzew)	0+00	1+73	1,73
3.	1272 F	Lubniewice (ul. Harcerska)	0+00	0+80	0,80
Razem					8,27
II kolejność					
1.	1296 F	Trzciniec-Lubniewice	0+00	3+06	3,06
2.	1277 F	wieś Glisno	0+00	1+97	1,97
Razem					5,03
III kolejność					
1.	1272 F	Lubniewice-Glisno	0+80	4+44	3,64
2.	1273 F	m. Swierczów	0+00	0+40	0,40
Razem					4,04
Ogółem					17,34

Standardy utrzymania

I kolejność - jezdnia powinna być odśnieżona i posypana na całej długości drogi, nie później niż w ciągu 5 godzin. Gołoledź, szron i sadz może występować do 8 godzin.

* j. w do 5 godzin.

II kolejność - jezdnia powinna być odśnieżona na całej szerokości drogi i posypana na odcinkach:

- skrzyżowaniach z drogami,

- skrzyżowaniach z koleją,
- odcinkach o pochyleniu 4%,
- przystankach autobusowych,
- innych miejscach ustalonych przez Zarząd Dróg, nie później niż w ciągu 10 godzin.

Gołoledź, szron i sadz może występować do 12 godz.

III kolejność - j.w. do 14 godzin.

170

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 grudnia 2005r.

pomiędzy Miastem Zielona Góra reprezentowanym przez:

- 1) Prezydenta Miasta - Panią Bożenę Ronowicz,
- 2) Skarbnika Miasta - Panią Emilię Wojtuściszyn,

a Powiatem Zielonogórskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- 1) Starosta Zielonogórski - Pan Krzysztof Romankiewicz,
- 2) Wicestarosta Zielonogórski - Pan Michał Potocki,
- 3) Skarbnik Powiatu - Pani Ewa Borczyk

w sprawie aktywizacji bezrobotnych w roku 2006r. w ramach programu „Po pierwsze – Praca” ogra-

niczania skutków bezrobocia na terenie miasta Zielona Góra.

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 2-4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001r.) i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r.) strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Powiatowi Zielonogórskiemu w formie dotacji celowej aktywizacji bezrobotnych w roku 2006 (zgodnie z art. 49 ww. ustawy w stosunku do:

- 1) bezrobotnych do 25 roku życia;
- 2) bezrobotnych długotrwale;
- 3) bezrobotnych powyżej 50 roku życia;
- 4) bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych;
- 5) bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 7 roku życia;
- 6) bezrobotnych niepełnosprawnych – zwanych dalej „osobami będącymi w szczególnej sytuacji na rynku pracy”), zamieszkałych na terenie miasta Zielona Góra w ramach programu „Po pierwsze – Praca”.

2. Na cel określony w ust. 1 miasto Zielona Góra przekaże kwotę w wysokości 700.000,00zł. (słownie: siedemset tysięcy złotych).

3. Powiatowy Urząd Pracy zapewni środki w kwocie 1.600.000,00zł (słownie: jeden milion sześćset tysięcy złotych) na realizację ww. programu w roku 2006.

4. Nadzór i koordynację realizacji programu oraz prawidłowości rozliczenia finansowego zapewni Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze

– w oparciu o współpracę z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Przeciwdziałania Bezrobociu.

§ 2. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust.2, przekazywane będą miesięcznie w wysokości 1/12 kwoty z tym, że pierwsza transza będzie przekazana w wysokości 1/6 kwoty na konto Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze PKO BP I Oddz. Centrum Zielona Góra 06 1020 5402 0000 0802 0027 7368 w terminie do dnia 20 każdego miesiąca.

§ 3. 1. Środki finansowe na aktywizację bezrobotnych w ramach programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w porozumieniu.

2. Środki finansowe wykorzystane na inny cel zostaną zwrócone z odsetkami obowiązującymi przy zaległościach podatkowych obliczonymi od daty ich otrzymania.

§ 4. 1. Program „Po pierwsze – Praca” stanowi integralną część niniejszego porozumienia – załącznik Nr 1.

2. Sprawozdanie ze sposobu wydatkowania i rozliczenia przekazanych środków finansowych będzie przedkładane Prezydentowi Miasta do 15 dnia następnego miesiąca po upływie I i II półrocza.

§ 5. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do 31 grudnia 2006r.

§ 6. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 7. Niniejsze porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 8. Porozumienie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

171

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 grudnia 2005r.

pomiędzy Miastem Zielona Góra reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Bożenę Ronowicz, w imieniu, którego działa:

Zastępca Prezydenta Miasta Maciej Kozłowski,

przy udziale Skarbnika Emili Wojtuściszyn udzielającego kontrasygnaty

a

Gminą Zielona Góra reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Zielona Góra Mariusza Zalewskiego przy udziale Skarbnika Gminy Elżbiety Łuczak-Kumorek udzielającego kontrasygnaty,

w sprawie objęcia opieką metodyczną przez doradców metodycznych Samorządowego Ośrodka Doskonalenia i Doradztwa w Centrum Kształcenia

Ustawicznego i Praktycznego w Zielonej Górze nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Zielona Góra.

§ 1. 1. Gmina Zielona Góra powierza Miastu Zielona Góra prowadzenie zadania – objęcie opieką metodyczną nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Zielona Góra, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 23 kwietnia 2003r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (DZ. U. Nr 84, poz. 779).

2. Opiekę metodyczną pełnić będą doradcy metodyczni Samorządowego Ośrodka Doskonalenia i Doskonalenia w Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Zielonej Górze wymienieni w załączniku Nr 1, który stanowi integralną część porozumienia.

§ 2. 1. Doradcy metodyczni SODiD-u będą sprawować opiekę metodyczną w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzonych jest Gmina Zielona Góra.

2. Do zadań doradców metodycznych należy:

- udzielanie pomocy metodycznej,
- opiniowanie innowacji pedagogicznych,
- opiniowanie pracy nauczyciela,
- udzielanie pomocy nauczycielom w planowaniu rozwoju zawodowego,
- diagnozowanie procesów dydaktycznych i wychowawczych,
- doradztwo w zakresie aktywnych i aktywizujących metod oraz stosowania nowoczesnych technologii informacyjnych w edukacji,
- pomoc w zakresie doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
- pomoc dyrektorom i wicedyrektorom w zakresie merytorycznym i metodycznym.

§ 3. Samorządowy Ośrodek Doskonalenia i Doradztwa w Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Zielonej Górze zobowiązuje się do:

- przekazywania bezpośrednio do szkół prowadzonych przez Gminę Zielona Góra informacji o szkoleniach, warsztatach, seminariach oraz

spotkaniach metodycznych organizowanych przez SODiD,

- przekazywania aktualnych informacji o harmonogramach dyżurów doradców metodycznych i zapewni możliwość skorzystania z tej formy nauczycielom szkół dla których organem prowadzącym (raz w tygodniu w ustalonym dniu i godzinach),
- informowania nauczycieli o organizowanych przez SODiD kursach doskonalących, kwalifikacyjnych lub studiach podyplomowych,
- prowadzenie szkoleniowych rad pedagogicznych przez doradców metodycznych – zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Zielona Góra,
- przekazywania w formie elektronicznej o papierowej materiałów metodycznych opracowanych przez doradców metodycznych SODiD.

§ 4. 1. Gmina Zielona Góra zobowiązuje się do pokrycia kosztów administracyjno-biurowych oraz dojazdów doradców metodycznych do szkół na terenie Gminy Zielona Góra w wysokości 4.000zł za okres określony w § 5 porozumienia.

2. Określone w ust. 1 środki finansowe Gmina Zielona Góra przekaże w dwóch ratach, w następujących terminach i wysokościach:

- do dnia 15 lutego 2006 roku - 60 % należności,
- do 15 czerwca 2006 roku - 40 % należności,

przelewem na konto CKUiP Nr 4210901636000000 0102203172

§ 5. Porozumienie zawiera na okres: od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony. Trzeci egzemplarz zostanie przekazany do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 9. Wszelkie zmiany do porozumienia wymagają pisemnej formy aneksu pod rygorem nieważności.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelnny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

ISSN 0860-2042

Cena brutto zł