DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wlkp., dnia 1 września 2006r. **Nr 66**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY

1451 - Nr XXIV/173/2005 Rady Gminy Deszczno z dnia 15 grudnia 2005r. w sprawie podatku od nieruchomości w 2006 roku 5248

1452 - Nr XXIV/177/2005 Rady Gminy Deszczno z dnia 15 grudnia 2005r w sprawie opłaty targowej w 2006 roku 5249

1453 - Nr XXIV/178/2005 Rady Gminy Deszczno z dnia 15 grudnia 2005r. w sprawie podatku od posiadania psów w 2006 roku 5249

1454 - Nr XXIV/179/2005 Rady Gminy Deszczno z dnia 15 grudnia 2005r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 5250

1455 - Nr XXV/184/2005 Rady Gminy Deszczno z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Osiedle Poznańskie 5252

1456 - Nr XXV/187/2005 Rady Gminy Deszczno z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie wynagradzania nauczycieli w 2006r. 5259

1457 - Nr XXV/188/2005 Rady Gminy Deszczno z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/166/2005 z dnia 28 września 2005 roku 5264

1458 - Nr XXVI/198/2006 Rady Gminy Deszczno z dnia 30 marca 2006r. zmieniająca uchwałę Nr IV/30/99 Rady Gminy Deszczno z dnia 29 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Ulimiu 5265

1459 - Nr XXV/199/2006 Rady Gminy Deszczno z dnia 30 marca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/25/99 Rady Gminy Deszczno z dnia 29 marca 1999 roku w sprawie założenia gimnazjum w Deszcznie 5265

1460 - Nr XXV/201/2006 Rady Gminy Deszczno z dnia 30 marca 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Deszczno 5266

1461 - Nr XXVII/20420/06 Rady Gminy Deszczno z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Deszcznie 5280

1462 - Nr XXVIII/208/2006 Rady Gminy Deszczno z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/166/2005 z dnia 28 września 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Deszcznie umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2005/2006 5283

1463 - Nr XXVIII/209/2006 Rady Gminy Deszczno z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie zakazu używania na zbiorniku wodnym w Karninie sprzętu wodnego o napędzie motorowym 5286

1464 - Nr XLIV/322/2006 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 21 sierpnia 2006r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania 5287

1465 - Nr XXXIII/198/2006 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 30 sierpnia 2006r. w sprawie ulgi w podatku rolnym 5289

DECYZJA

1466 - Decyzja Prezesa URE Nr OSZ–4210-55(7)/2006/585/IV/ZD z dnia 29 sierpnia 2006r. 5290

POSTANOWIENIE

1467 - Nr 105/06 Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze z dnia 21 sierpnia 2006r. w sprawie podziału Gminy Otyń na okręgi wyborcze 5291

1451

UCHWAŁA NR XXIV/173/2005
RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 15 grudnia 2005r.

w sprawie podatku od nieruchomości w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i 2, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz na podstawie obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68 poz. 956), uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1) od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,57zł od 1m^2 powierzchni,
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,61zł od 1 ha powierzchni,
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,10zł od 1m^2 powierzchni;
2) od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych - 0,50zł od 1m^2 powierzchni użytkowej,
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 13,00zł od 1m^2 powierzchni użytkowej,
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,58zł od 1m^2 powierzchni użytkowej,
   d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,71zł od 1m^2 powierzchni użytkowej,
   e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,00zł od 1m^2 powierzchni użytkowej;
3) od budowli:
   a) będących sieciami gazowymi rozdzielczymi średniego ciśnienia - 0,2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych,
   b) od pozostałych budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) gminne budynki zajęte na przedszkola, ośrodki zdrowia, ochotnicze straże pożarne, biblioteki, sale wiejskie;
2) grunty zajęte na cmentarze komunalne;
3) grunty będące własnością gminy stanowiące użytki kopalne po zakończonej rekultywacji będące w posiadaniu osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych w tym spółek nie posiadających osobowości prawnej;
4) sieci wodociągowo - kanalizacyjne stanowiące własność gminy wybudowane przez Związek Celowy Gmin MG-6.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a kreślone w niej stawki obowiązują w roku podatkowym 2006.

Przewodniczący Rady
Józef Kasprzyk

1452

UCHWAŁA NR XXIV/177/2005
RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 15 grudnia 2005r.

w sprawie opłaty targowej w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz na podstawie obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68 poz. 956), uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłaty targowej, która wynosi 30,00zł dziennie.

§ 2. Opłata targowa jest płatna w kasie Urzędu Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują w roku podatkowym 2006.

Przewodniczący Rady
Józef Kasprzyk

==========

1453

UCHWAŁA NR XXIV/178/2005
RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 15 grudnia 2005

w sprawie podatku od posiadania psów w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz na podstawie obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68 poz. 956), uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się podatek od posiadania psów w wysokości 5,00zł rocznie od jednego psa.

§ 2. Podatek określony w § 1 płatny jest jednorazowo, bez wezwania do dnia 15 maja roku podatkowego.

§ 3. 1. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa przez sołtysów.

2. Za pobór podatku od posiadania psów sołtysi otrzymują prowizję w wysokości 7% zebranej i wpłaconej do kasy Urzędu Gminy kwoty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego a określone w niej stawki obowiązują w roku podatkowym 2006.

Przewodniczący Rady
Józef Kasprzyk

1454

UCHWAŁA NR XXIV/179/2005
RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 15 grudnia **2005r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz na podstawie obwieszczenia Ministra Finansów z 27 października 2005 roku w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68 poz. 956), uchwala się, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
   a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 580zł,
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 680zł,
   c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 890zł;
2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik Nr 1 do uchwały;
3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 890zł;
4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, stawki podatku określa załącznik Nr 2 do uchwały;
5) od przyczepy lub naczepy, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - 580zł;
6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawki podatku określa załącznik Nr 3 do uchwały;
7) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
   a) mniej niż 30 miejsc - 1.260zł,
   b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.580zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Deszczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/109/2004 Rady Gminy w Deszcznie z dnia 6 grudnia 2004 roku w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2006 roku

Przewodniczący Rady
Józef Kasprzyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/179/2005
Rady Gminy Deszczno
z dnia 15 grudnia 2005r.

Stawki podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	15	1.160	1.200
15 i więcej		1.260	1.320
Trzy osie			
12	25	1.470	1.660
25 i więcej		1.580	1.680
Cztery osie i więcej			
12	29	1.630	1.740
29	31	1.740	2.452,80
31 i więcej		1.790	2.452,80

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/179/2005
Rady Gminy Deszczno
z dnia 15 grudnia 2005r.

Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	25	1.160	1.260
25	31	1.470	1.580
31 i więcej		1.580	1.936,29
Trzy osie			
12	40	1.470	1.820
40 i więcej		1.890	2.505,15

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIV/179/2005
Rady Gminy Deszczno
z dnia 15 grudnia 2005r.**

Stawki podatku od środków transportowych od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	25	630	740
25 i więcej		680	790
Dwie osie			
12	33	950	1.050
33	38	1.210	1.370
38 i więcej		1.260	1.790
Trzy osie			
12	38	1.260	1.310
38 i więcej		1.260	1.370

==========

1455

UCHWAŁA NR XXV/184/2005
RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 29 grudnia 2005 roku

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Osiedle Poznańskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. zm. w Dz. U z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, w Dz. U z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, w Dz. U. z 2004 roku, Nr 116 poz. 1203, w Dz. U. z 2005 roku Nr 172 poz. 1441), uchwala się co następuje:

§ 1. - Nadaje się nazwę ulicy – Lipowa - dla działki ewidencyjnej nr 478.

- Nadaje się nazwę ulicy – Klonowa - dla działki ewidencyjnej nr 35/6.

- Nadaje się nazwę ulicy – Czereśniowa - dla działki ewidencyjnej nr 167/8 i 167/20.

- Nadaje się nazwę ulicy - Jaworowa - dla działki ewidencyjnej nr 74/12 i 74/23.

- Nadaje się nazwę ulicy – Wspólna - dla działki ewidencyjnej nr 74/2.

- Nadaje się nazwę ulicy – Dębowa - dla działki ewidencyjnej nr 30/10.

- Nadaje się nazwę ulicy – Sosnowa - dla działki ewidencyjnej nr 115/11.

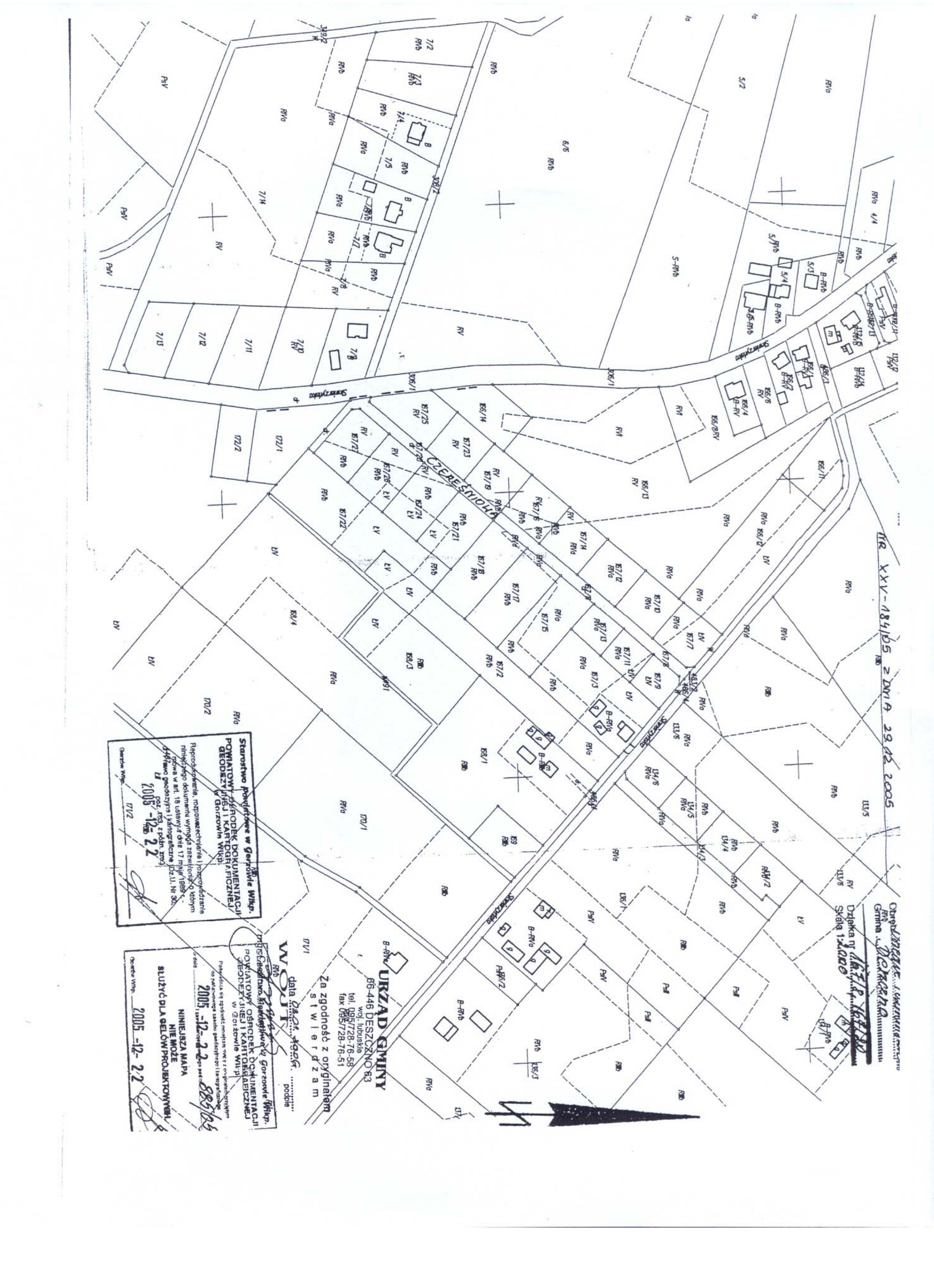
§ 2. Mapy wyżej wymienionych działek stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

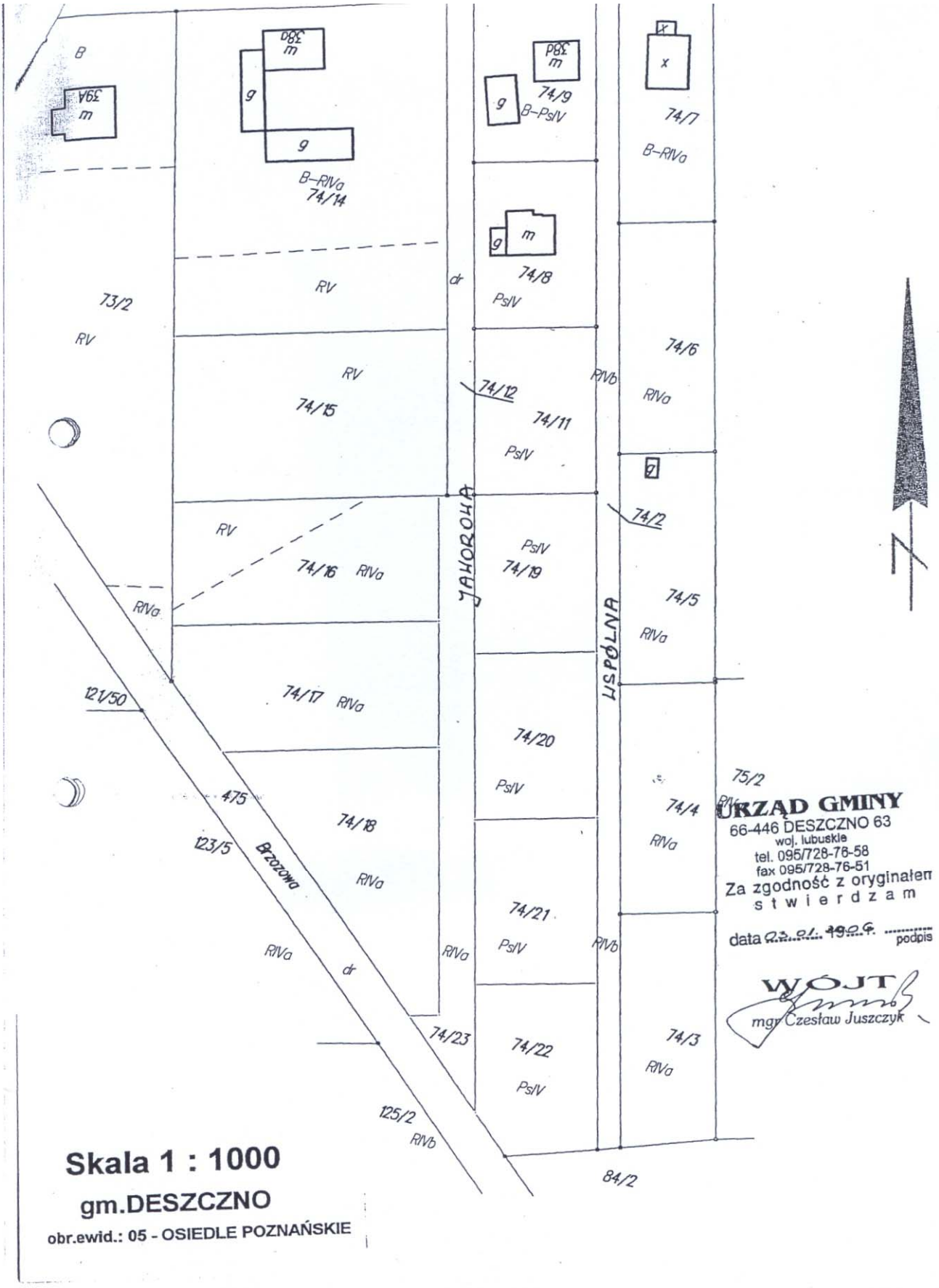
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Kasprzyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/184/06
Rady Gminy Deszczno
z dnia 29 grudnia 2005r.


NR XXV-184/05 Z DNIA 29.12.2005
URZĄD GMINY
66-446 DESZCZNO 63
Za zgodność z oryginałem stwierdzam
CZEREŚNIOWA
NINIEJSZA MAPA NIE MOŻE SŁUŻYĆ DLA CELÓW PROJEKTOWYCH

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXV/184/06
Rady Gminy Deszczno
z dnia 29 grudnia 2005r.



URZĄD GMINY
66-446 DESZCZNO 63
woj. lubuskie
tel. 095/728-76-58
fax 095/728-76-51
Za zgodność z oryginałem
s t w i e r d z a m
data 03.01.1906 podpis

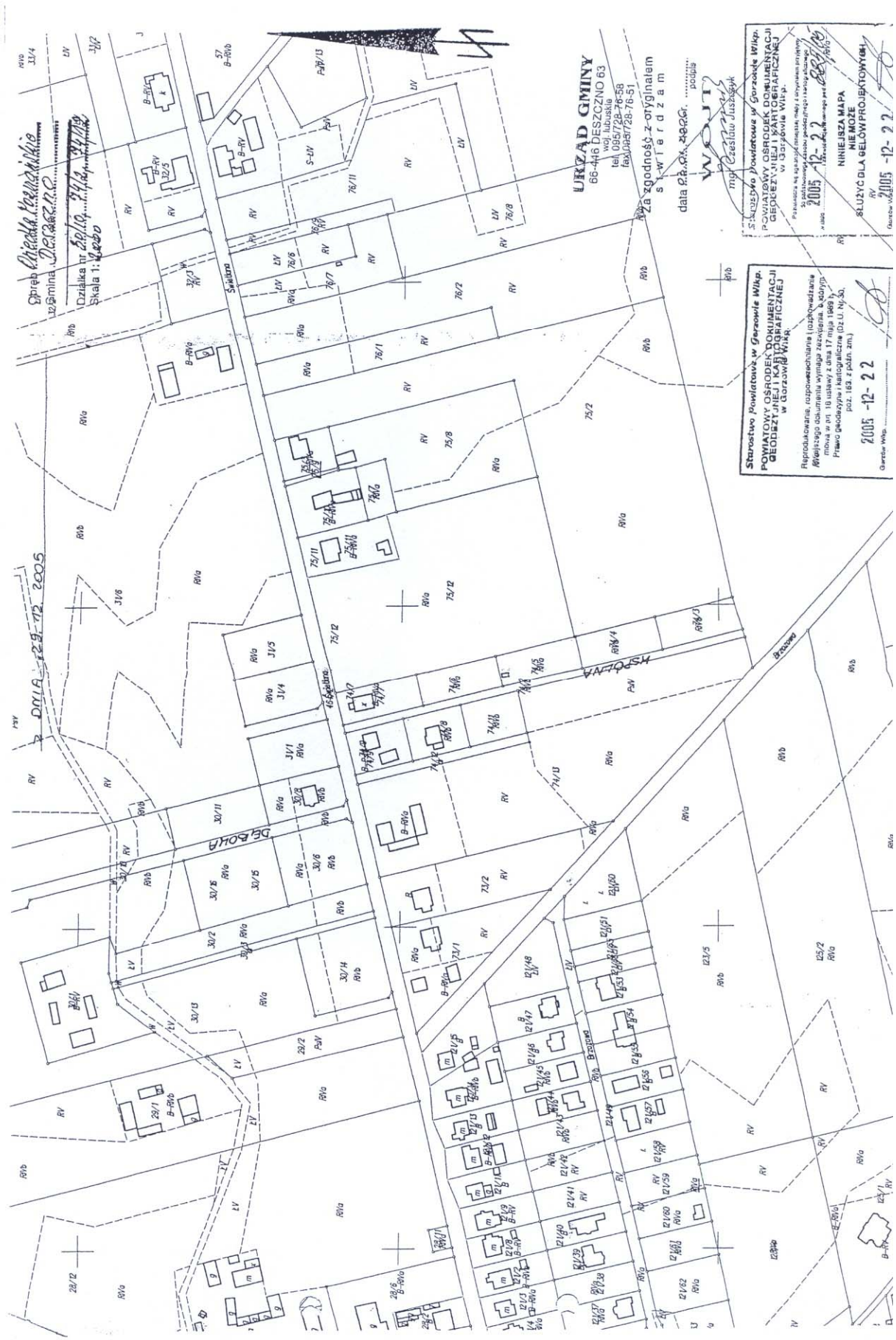
WÓJT
mgr Czesław Juszczyk

Skala 1 : 1000

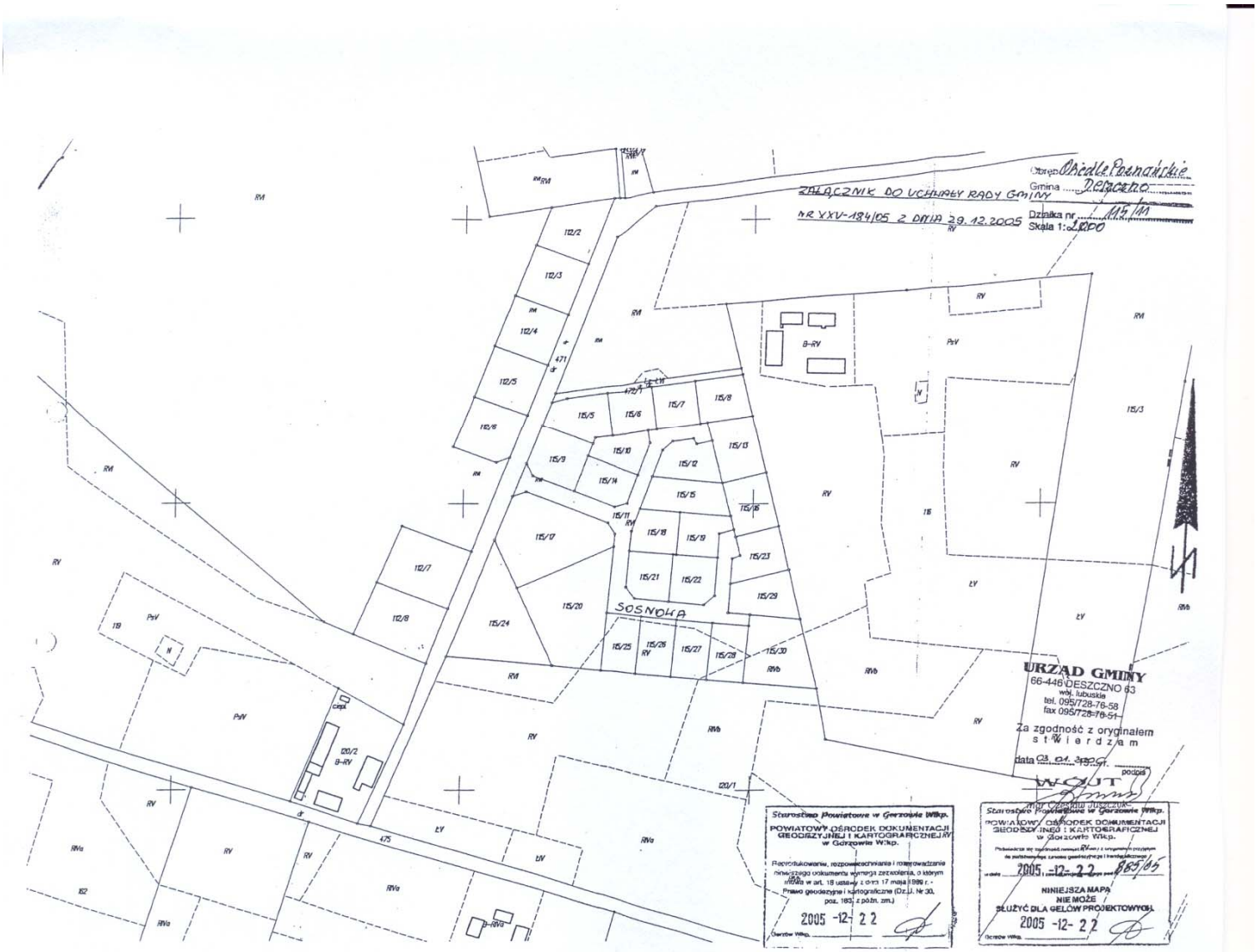
gm.DESZCZNO

obr.ewid.: 05 - OSIEDLE POZNAŃSKIE

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXV/184/06
Rady Gminy Deszczno
z dnia 29 grudnia 2005r.



Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXV/184/06
Rady Gminy Deszczno
z dnia 29 grudnia 2005r.



1456

UCHWAŁA NR XXV/187/2005
RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie wynagradzania nauczycieli w 2006r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 t.j. ze zm. w Dz. U. Nr 137 poz. 1304, Nr 90 poz. 844, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, w Dz. U. z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845, w Dz. U. z 2005r. Nr 10 poz. 71) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala się:

Regulamin wynagradzania nauczycieli w 2006r w szkołach podstawowych, przedszkolach oraz zespole szkół prowadzonych przez gminę Deszczno określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy;
2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznania i wypłacania;
4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 tekst jednolity z późn. zm.);
2) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest gmina Deszczno;
3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza;
7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karta Nauczyciela;
8) nauczyciel - należy przez to rozumieć pracowników jednostek o których mowa zatrudnionych na podstawie Karta Nauczyciela.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości zasad określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
3) potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokości dodatku w for-

mach o których mowa w § 30 określa:

- nauczycielowi - Dyrektor Szkoły,
- dyrektorowi - Wójt Gminy;

4) dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny na warunkach i zasadach określonych w § 6 – 11.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy Deszczno jednego całego poprzedniego roku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel zatrudniony co najmniej w 1/2 obowiązującego czasu pracy.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje procentowo jednorazowo lub na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 7. 1. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynoszą:

- na 1 etat nauczyciela od 2% - 5% stawki zasadniczej nauczyciela kontraktowego,
- dla dyrektora szkoły i przedszkola od 10% - 20% stawki zasadniczej nauczyciela kontraktowego,
- dla dyrektora zespołu szkół od 30% - 40% stawki zasadniczej nauczyciela kontraktowego,
- dla wicedyrektora zespołu szkół od 20% - 40% stawki zasadniczej nauczyciela kontraktowego.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach środków przyznanych w budżecie szkoły i zatwierdzonych uchwałą Rady Gminy w budżecie gminy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela, dyrektora szkoły i jakości pracy szkoły.

§ 8. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
   - uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
   - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
   - tworzenie programów autorskich,
   - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
   - stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
   - stosowania nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
   - prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
2) jakość świadczonej pracy, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
   - systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
   - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
   - podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
   - prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
   - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   - dbałość o mienie szkoły poszerzanie bazy szkoły,
   - przestrzeganie dyscypliny pracy;
3) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
   - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
   - opiekowanie się organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
   - aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły,
   - przejawianie aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły poza wymienionymi

w ust. 1 pkt 1, 2, 3 jest:

- celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- racjonalna polityka kadrowa - zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami,
- dyscyplina pracy,
- dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
- zaangażowanie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego, zachęcanie do innowacji pedagogicznych,
- inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych np. konkursy, wycieczki,
- współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych.

§ 9. 1 Wysokość dodatku motywacyjnego w granicach posiadanych środków finansowych oraz decyzje o jego przyznaniu ustala:

1) nauczycielowi - Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych;
2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych;

uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 7 ust. 1, 2.

§ 10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

1) stażystom w okresie odbywania stażu;
2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia;
3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 11. 1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy;
2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	300zł - 400zł
2.	Dyrektor Zespołu Szkół - od 30 oddziałów i więcej,	600zł - 1000zł
3.	Wicedyrektor Zespołu Szkół	30% - 50% dodatku funkcyjnego dyrektora
4.	Wychowawca klasy: - do 20 uczniów w oddziale, - pow. 20 uczniów i kl. integracyjne	 30zł 35zł
5.	Opiekun stażu	25zł
6.	Dyrektor przedszkola	250zł - 350zł
7.	Wychowawca grupy przedszkolnej	40zł
8.	Wychowawca grupy świetlicowej	40zł

§ 13. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 14. 1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa klasy lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objecie sta-

nowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko w szkole lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi wicedyrektorowi szkoły, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 16. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

1) nauczycielowi - Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych;

2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i 6 Karty Nauczyciela na zasadach określonych w art. 35 karty przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczycieli.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, oraz za warunki uciążliwe, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 18. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 17 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 19. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa obliczamy według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 20. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.

§ 21. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. (KN art. 39 pkt 4):

1) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, które nie zostały zrealizowane przysługuje nauczycielowi:

   - skierowanemu przez pracodawcę na szkolenia, konferencje, warsztaty,
   - sprawującemu, za zgodą pracodawcy opiekę nad młodzieżą w czasie wycieczek szkolnych, uroczystości, zawodów,
   - skierowanemu przez pracodawcę do prac związanych z przeprowadzeniem sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
   - prowadzącemu zajęcia opiekuńczo - wychowawcze w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych,
   - zwolnionemu od pracy na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej poza zakładem pracy, jeżeli czynność ta nie może być wykonywana w czasie wolnym od pracy.

Rozdział 6

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 22. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli ustala się w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tego:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;

2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, przyznanie nagrody

uzależnione jest w szczególności od:

1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 6 miesięcy;
3) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży negatywnych postaw społecznych, w tym narkomanii, alkoholizmu;
4) uzyskiwania osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce;
5) wprowadzania innowacji pedagogicznych;
6) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
7) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej;
8) aktywnego udziału w kreowaniu modelu edukacyjno - wychowawczego szkoły.

3. Dyrektorzy placówek oświatowych mogą otrzymać nagrodę w szczególności za:

1) uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych ustalonych na podstawie badań standardowymi narzędziami pomiaru dydaktycznego;
2) inspirowanie działalności społecznej na rzecz placówki i środowiska;
3) bardzo dobrą organizację pracy szkoły, placówki;
4) inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki;
5) wzorowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
6) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi;
7) pozyskiwanie pozabudżetowych środków wzbogacających ofertę dydaktyczno - wychowawczą szkoły i jej bazę;
8) znaczący udział w przedsięwzięciach służących rozwojowi oświaty i wychowania w gmi-nie.

4. Nagrody przyznają:

1) nauczycielom - Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych;
2) dyrektorowi – Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.

5. Nagrody, o których mowa w § 22 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym terminie.

6. Nagrodę może otrzymać nauczyciel bez względu na stopień awansu zawodowego pod warunkiem przepracowania w danej szkole co najmniej jednego roku.

§ 23. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem a jego kopie umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Rozdział 7

Dodatek za warunki pracy

§ 24. 1.Nauczycielowi przysługuje dodatek:

1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego oraz innego zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej jeżeli jest ono prowadzone w domu ucznia w miejscowości poza siedzibą szkoły:
   - w wysokości 15%;
2) za prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim jeżeli są prowadzone w domu ucznia:
   - w wysokości 20% stawki godzinnej.

Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

Rozdział 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 25. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego;
2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 26. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

1) jedna osoba - 45zł;
2) dwie osoby - 60zł;
3) trzy osoby - 75zł;
4) cztery osoby i więcej - 90zł.

§ 27. Do członków, o których mowa w § 26 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

§ 28. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy na dany rok budżetowy.

§ 29. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej (nie dotyczy zasadniczej służby wojskowej).

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 30. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielowi świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 1 - 4:

1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy;
2) odrębnym dokumentem jeżeli świadczenie przyznawane jest w trakcie trwania stosunku pracy i jest przyznawane jednorazowo lub ulega zmianie jego wysokość;
3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega zmianie wysokość innego świadczenia.

2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia o których mowa w § 1 pkt 1 - 4 przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 31. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Deszcznie.

§ 32. Traci moc uchwała Nr 134/2005 Rady Gminy w Deszcznie z dnia 23 marca 2005r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 34. Przepisy uchwały mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2006r.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Kasprzyk

==========

1457

UCHWAŁA NR XXV/188/2005
RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/166/2005 z dnia 28 września 2005 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Deszcznie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Nr XXII/166/2005 z dnia 28 września 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Przyznawania Stypendiów na Wyrównywanie Szans Edukacyjnych dla Uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Deszcznie umożliwiających uzyskania świadectwa dojrzałości w roku 2005/2006 wprowadza się następujące zmiany: w § 7 dodaje się ust. 11 o brzmieniu:

„Szkolna Komisja Stypendialna za wykonanie czynności, określonych w § 7 ust. 5 otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 116zł".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Kasprzyk

1458

UCHWAŁA NR XXVI/198/2006
RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 30 marca 2006r.

zmieniająca uchwałę Nr IV/30/99 Rady Gminy w Deszcznie z dnia 29 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Ulimiu

Na podstawie art.58 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z dnia 1996 roku Nr 67 poz. 329, zm. w Dz. U. Nr 106 poz. 496 zm. w Dz. U. z 1997 roku; Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943, w Dz. U. z 1998 roku: 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126, w Dz. U. z 2000 roku Nr 12 poz. 136, Dz. U. Nr 19 poz.239, w Dz. U. Nr 48 poz. 550, w Dz. U. Nr 104 poz. 1104, w Dz. U. Nr 120 poz. 1268, w Dz. U. Nr 122 poz. 1320, w Dz. U. z 2001 roku Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615, w Dz. U. z 2002 roku Nr 41 poz.362, Nr 113 poz. 984, Nr 141 poz. 1185, Nr 200 poz. 1683, w Dz. U. z 2003 roku Nr 6 poz. 65, Nr 137 poz. 1304, Nr 128 poz. 1176, Nr 203 poz. 1966) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 zm. w Dz. U. z 2002 roku: Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz. 1806, w Dz. U. z 2003 roku: Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, w Dz. U. z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 w Dz. U. z 2005r Nr 172 poz. 1441, Dz. U z 2006r. Nr 17 poz. 128) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyla się § 2 uchwały Nr IV/30/99 Rady Gminy w Deszcznie z dnia 29 marca 1999 roku.

§ 2. Dotychczasowy § 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Do obwodu Szkoły Podstawowej w Ulimiu należą wsie: Ulim, Dzierżów, Niwica, Prądocin, Koszęcin, Łagodzin".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Deszczno.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie od 1 września 2006r.

Przewodniczący Rady
Józef Kasprzyk

==========

1459

UCHWAŁA NR XXVI/199/2006
RADY GMINY W DESZCZNIE

z dnia 30 marca 2006r.

zmieniająca uchwałę Nr IV/25/99 Rady Gminy w Deszcznie z dnia 29 marca 1999 roku w sprawie założenia gimnazjum w Deszcznie

Na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z dnia 1996 roku Nr 67 poz. 329, zm. w Dz. U. Nr 106 poz. 496 zm. w Dz. U. z 1997 roku; Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943, w Dz. U. z 1998 roku: 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126, w Dz. U. z 2000 roku Nr 12 poz. 136, Dz. U. Nr 19 poz. 239, w Dz. U. Nr 48 poz. 550, w Dz. U. Nr 104 poz. 1104, w Dz. U. Nr 120 poz. 1268, w Dz. U. Nr 122 poz. 1320, w Dz. U. z 2001 roku Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615, w Dz. U. z 2002 roku Nr 41 poz. 362, Nr 113 poz. 984, Nr 141 poz. 1185, Nr 200 poz. 1683, w Dz. U. z 2003 roku Nr 6 poz. 65, Nr 137 poz. 1304, Nr 128 poz. 1176, Nr 203 poz. 1966) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 zm. w Dz. U. z 2002 roku: Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz. 1806, w Dz. U. z 2003 roku: Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, w Dz. U. z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 w Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz. 128) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyla się § 2 uchwały Nr IV/25/99 Rady Gminy w Deszcznie z dnia 29 marca 1999 roku.

§ 2. Dotychczasowy § 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Obwód Gimnazjum obejmuje: Obwód Szkoły Podstawowej w Deszcznie, obwód Szkoły Podstawowej w Boleminie, obwód Szkoły Podstawowej w Ciecierzycach, obwód Szkoły Podstawowej w Ulimiu".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Deszczno.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006r.

Przewodniczący Rady
Józef Kasprzyk

==========

1460

UCHWAŁA NR XXVI/201/2006 RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 30 marca 2006 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Deszczno[1]

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2005 roku Nr 236 poz. 2008) uchwala się:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Deszczno

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Deszczno, a w szczególności:

1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4) wymagania w zakresie maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach woj. lubuskiego zgodnie z krajowym planem gospodarki odpadami;
5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
   - na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,
   - na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym,
   - torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące ko-

munikacji publicznej,

- na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi,
- na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;

5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/ właścicieli lokali;

6) indywidualnych kontach - należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;

7) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;

8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003;

9) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozorowania oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO:

- stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomo-

ści o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana,

- w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiścić opłatę proporcjonalnie wyższą, w stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;

10) stawkach opłat za m^3 - należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;

11) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gmina będzie dążyć do odbierania selektywnych odpadów w przeliczeniu na 1 osobę;

12) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

13) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

14) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

15) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;

16) od padach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

17) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

18) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;

19) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

20) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

21) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;

22) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Deszczno;

23) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami

posiadającymi wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,

d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

24) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;

25) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;

26) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;

27) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;

28) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;

29) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały;

30) lokalnych punktach odbioru selektywnego LOPS - należy przez to rozumieć, zlokalizowane na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolnostojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramem terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontach mieszkańców / właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale 3 urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;

3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;

4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;

5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;

6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:

   a) odpady kuchenne:

      - na obszarach wiejskich mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony wg potrzeb - na zgłoszenie;

   b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:

      - na obszarach wiejskich wg potrzeb na zgłoszenie sołtysa,

      - mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej,

      właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;

   c) odpady niebezpieczne odbierane są:

      - na obszarach wiejskich odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,

      - w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej,

   d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:

      - od mieszkańców wsi wg potrzeb na zgłoszenie,

   e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie,

   f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:

      - na obszarach wiejskich wg potrzeb na zgłoszenie,

7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:

   - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,

   - szkła nieopakowaniowego,

   oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;

8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;

9) uprzątanie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku Nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;

10) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;

11) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;

12) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;

13) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;

14) uprzątanie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;

15) uprzątanie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;

16) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;

17) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;

18) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;

19) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;

20) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:

a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,

b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,

c) regulamin porządkowy,

d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo - kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;

21) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;

22) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;

23) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;

24) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;

25) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;

26) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;

27) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;

28) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;

29) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;

30) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

31) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;

32) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 31;

33) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;

34) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;

35) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;

36) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

37) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 7 i 8 niniejszego Regulaminu;

38) zgłaszanie do Urzędu Gminy w Deszcznie faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.

§ 4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1) niszczenia lub uszkadzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów,

obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;

2) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;

3) malowania, np. grafitti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;

4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;

5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;

6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;

7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;

8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;

9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;

10) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985r. Nr 14, poz. 60);

11) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;

2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;

3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

   a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50l,

   b) pojemniki na odpady o pojemności 80l, 120l, 240l, 1.100l,

   c) worki,

   d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800l do 1.500l,

   e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;

4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach zapewniających pokrycie zapotrzebowania tak aby niedopuścić ich do przepełnienia:

   a) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b (dotyczy ppkt 3),

   b) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b (dotyczy ppkt 3),

   c) prowadzący działalność gospodarczą, kie-

rujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do cyklu odbioru na terenach wsi wg potrzeb na zgłoszenie;

5) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:

- po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, pojemnik koloru brązowego i tam składać,
- w zabudowie jednorodzinnej właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć ją w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać,
- w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/wiaderku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył,

b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:

- składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem, odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem,
- w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu zgodnie z harmonogramem; w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane na bieżąco do lokalnych/mobilnych punktów odbioru selektywnego, gdy najemca/właściciel lokalu podpisał odrębną umowę z podmiotem uprawnionym. Gdy najemca/właściciel umowy nie podpisał, odpady składane są do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył,
- mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami,

c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS,

d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5m^3 i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- zielony, przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
- biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
- niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe,
- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
- czerwony: przeznaczony na opakowania

z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale,

- czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;

2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo - usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

   - odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach rozstawiona będzie wg potrzeb tak aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
   - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
   - na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50m,
   - wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3;

3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w ilość zapewniającej potrzeby oraz w szalety przenośne w ilości zapewniającej potrzeby, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy - punkty należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaletów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690);

2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;

4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;

5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;

6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem w miejscu wyznaczonym przez zarządcę na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS;

7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;

2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;

3) do pojemników na papier, tekturę opakowa-

niową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,
- kalkę techniczną
- prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;

4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
   - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
   - lustra,
   - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
   - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
   - szyby samochodowe;
5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
   - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
   - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
   - opakowania po środkach chwasto - i owadobójczych;

zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 ust 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo — kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002r. Nr 8, poz. 70);
8) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
9) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);

§ 10. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

1) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych,

oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;

2) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 1, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji, do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

3) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;

4) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;

§ 11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 6 niniejszego Regulaminu:

   a) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie,

   b) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Deszczno.

2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do LPOS;

4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;

6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z bieżących potrzeb;

7) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

8) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

9) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;

10) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz

opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;

11) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 13. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

1) odpady nieselekcjonowane: - dotyczy przedsiębiorców posiadających koncesję;
2) odpady kuchenne: - dot. przedsiębiorców posiadających koncesję;
3) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: - dot. przedsiębiorców posiadających koncesję;
4) odpady niebezpieczne: - dot. przedsiębiorców posiadających koncesję;
5) odpady wielkogabarytowe: - dot. przedsiębiorców posiadających koncesję;
6) odpady budowlane: - dot. przedsiębiorców posiadających koncesję;
7) odpady zielone z utrzymania ogrodów: - dot. przedsiębiorców posiadających koncesję.

§ 14. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontach.

1. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.

2. Stawki opłat są zróżnicowane w zależności od miejsca zamieszkania z uwzględnieniem podziału na obszary wsi i miasta.

3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

4. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

5. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- kuchennych ulegających biodegradacji,
- zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- papieru i tektury nieopakowaniowych,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań wielomateriałowych,
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- tekstyliów,
- szkła nieopakowaniowego,
- opakowań ze szkła,
- metali,
- opakowań z blachy stalowej,
- opakowań z aluminium,
- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

6. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów

ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

8. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

10. Wymagania w zakresie maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania:

Poziom odpadów ulegających biodegradacji powinien kształtować się następująco:

- do roku 2010 - 75%,
- do roku 2013 - 50%,
- do roku 2020 - 35%.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 15. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 16. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów ras agresywnych:
   - zarejestrowanie w Urzędzie Gminy Deszczno w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
   - oznakowanie psa znaczkiem identyfikacyjnym, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Znaczek wydawany jest nieodpłatnie w Urzędzie Gminy Deszczno,
   - wyposażenie psa w obrożę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
   - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
   - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
   - uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);
2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
   - stały i skuteczny dozór,
   - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
   - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy,
   - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi

dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,

- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy;

4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział 7

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 17. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione w miejscowościach na obszarach wyznaczonych ulic i dróg.

3. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

4. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);

2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

5. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 - 4 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.

6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych;

2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;

3) składować obornik w odległości co najmniej 10m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;

4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;

5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 18. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 19. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 20. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie epidemiologiczne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 21. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 23. Uchyla się uchwałę Nr XXV/182/2005 z 29 grudnia 2005 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Deszczno.

§ 24. Bieżące prowadzenie kontroli realizacji postanowień niniejszego Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy Deszczno.

§ 25. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XII/131/97 z dnia 29 kwietnia 1997 roku Rady Gminy Deszczno w sprawie Regulaminu utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Kasprzyk

[1]uchwała została zaskarżona w całości do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. w dniu 18 maja 2006r., znak: PN.II.I.Wit.0914-24/06

==========

1461

UCHWAŁA NR XXVII/204/2006
RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 28 kwietna 2006r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Deszcznie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 1591 ze zm. w Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, w Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz.1806, Nr 153 poz.1271, w Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, w Dz. U. z 2004r. Nr 116 poz. 1293, w Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, w Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz. 128, art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 zm. w Dz. U. Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, w Dz. U. z 2005 roku Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 14930, art. 20, w zw. z art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 zm. w Dz. U. z 2004r. Nr 35 poz. 305, Nr 64 poz. 593, Nr 192 poz.1963, w Dz. U. z 2005r. Nr 64 poz. 565, Nr 86 poz.732, Nr 94 poz. 788, Nr 95, poz. 806, Nr 143 poz.1199, Nr 233 poz.1994, Nr 267 poz. 2260, w Dz. U. z 2006r. Nr 12 poz. 67), uchwala się:

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Deszcznie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Deszcznie utworzony został uchwałą Gminnej Rady Narodowej w Deszcznie Nr X/42/90 z dnia 30 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Deszcznie oraz uchwałą zmieniającą Rady Gminy w Deszcznie Nr IX/60/95 z dnia 30 czerwca 1995r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej pod nazwą ,,Ośrodek Pomocy Społecznej w Deszcznie" zwany dalej „Ośrodkiem".

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
2) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
3) uchwały Rady Gminy w Deszcznie z dnia

30 kwietnia 1990 roku Nr X/42/90 z późn. zmianami o utworzeniu Ośrodka Pomocy Społecznej w Deszcznie;

4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 1998 roku Nr 106, poz. 668 ze zmianami);

5) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2003r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.);

6) ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998r. (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),

7) ustawa z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.).

§ 3. Siedziba Ośrodka mieści się w Deszcznie Nr 23 a.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Deszczno.

§ 5. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy jest jednostką budżetową finansowaną ze środków własnych Gminy Deszczno i środków administracji rządowej na zadania zlecone oraz środków specjalnych.

Rozdział 2

Cel i zadania ośrodka

§ 6. Pomoc społeczna ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom, które uległy wykluczeniu społecznemu, przezwyciężenie trudnych sytuacji oraz powrót do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym. Celem pomocy społecznej jest również niwelowanie oraz zapobieganie nowych patologii społecznych. Zadaniem pomocy społecznej jest także zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 7. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy wykonuje zadania pomocy społecznej własne gminy i zlecone samorządowi gminnemu oraz zadania przekazane do realizacji przez Radę Gminy w Deszcznie.

§ 8. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. W ramach zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym:

1) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;

3) udzielanie schronienia, posiłku niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

9) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

10) praca socjalna;

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;

13) dożywianie dzieci;

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu;

16) sporządzanie sprawozdawczości należącej do gminy oraz przekazywanie jej wojewodzie oraz burmistrzowi.

2. Do pozostałych zadań własnych z zakresu pomocy społecznej należą:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasił-

ków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie

§ 10. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego pracą, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.

2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Deszczno.

§ 11. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku i jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka

§ 12. Kierownik Ośrodka upoważniony jest do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy, decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych.

§ 13. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy w Deszcznie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 14. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

2. Regulamin organizacyjny Ośrodka określa Kierownik, po uzyskaniu wiążącej opinii Wójta Gminy Deszczno.

Rozdział 4

Działalność ośrodka

§ 15. 1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik Ośrodka, w granicach udzielonego mu przez Wójta pełnomocnictwa.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.

§ 16. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie budżetu, na dany rok kalendarzowy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 17. Nadzór nad Ośrodkiem sprawują Wójt Gminy Deszczno oraz Wojewoda Lubuski w zakresie ustalonym ustawą o pomocy społecznej.

§ 18. Kontrole prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik gminy.

§ 19. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

§ 20. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Ośrodek działa na podstawie Statutu nadanego przez Radę Gminy Deszczno.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

3. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§ 22. Traci moc Zarządzenie Nr 6/90 Naczelnika Gminy Deszczno z dnia 2 maja 1990r. w sprawie Przyjęcia zadań i nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Kasprzyk

1462

UCHWAŁA NR XXVIII/208/2006
RADY GMINY W DESZCZNIE

z dnia 28 czerwca 2006r.

zmieniająca uchwałę Nr XXII/166/2005 z dnia 28 września 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Deszcznie umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2005/2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami w: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 116 poz. 1203; Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441; Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz. 128.) w związku z § 1 ust. 5 punkt b rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 marca 2006r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 - 2006 (Dz. U. z 2006r. Nr 58 poz. 404) Rada Gminy w Deszcznie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Nr XXII/166/2005 z dnia 28 września 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Przyznawania Stypendiów na Wyrównywanie Szans Edukacyjnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Deszcznie umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku 2005/2006 wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Stypendia są przekazywane na cele określone w pkt 2 niniejszego paragrafu w formie finansowej".

2. § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Stypendia mogą być przeznaczane na finansowanie kosztów:

1) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stancji;
2) posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot;
3) zakup słowników i podręczników do nauki w Liceum Ogólnokształcącym w Deszcznie;
4) transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
5) inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane przez szkołę, w szczególności:
   a) zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego (obuwie sportowe, koszulka i spodenki sportowe, dres),
   b) zakup plecaka, przyborów szkolnych, zeszytów, notesu, piórnika, kalkulatora,
   c) zakup biletów do kina, teatru, muzeum w ramach zajęć organizowanych przez szkołę,
   d) koszt udziału w wycieczce szkolnej, biwaku klasowym,
   e) zakup encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych, tablic matematycznych,
   f) zakup używanych podręczników w trakcie organizowanych wyprzedaży na terenie szkoły,
   g) koszt udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np. nauka języków obcych".

3. W § 6 pkt. 1 po podpunkcie 3 dodaje się podpunkt 4 o brzmieniu: „nie przekroczyli liczby godzin nieusprawiedliwionych w poszczególnych miesiącach w wysokości 5 godzin miesięcznie. Przekroczenie limitu godzin nieusprawiedliwionych powoduje utratę przez ucznia stypendium".

4. W § 7 po pkt 1 dodaje się pkt 1a - 1e o brzmieniu:

„1a) Osoby ubiegające się o stypendium zobowiązane są przedkładać w Urzędzie Gminy Deszczno zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły wydawanych przez Dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną przez Dyrektora. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do uchwały",;

„1b) Zaświadczenie, o którym mowa w § 7 pkt la przedkłada się do 31 sierpnia 2006r. (za miesiące maj, czerwiec)",;

„1c) Dopuszcza się możliwość składania zbiorczego zaświadczenia, o którym mowa w § 7 pkt 1a dla wszystkich uczniów danej klasy pobierających stypendium. Zaświadczenia zbiorcze przedkładane są w Urzędzie Gminy Deszczno w terminach oraz za okresy określone w § 7 pkt 1b uchwały. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do uchwały",;

„1d) Uczniowie ubiegający się o uzyskanie stypendium lub osoby podpisujące w imieniu uczniów umowy o przekazywaniu stypendium zobowiązane są do złożenia jednora-

zowo na cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne do dnia 31 sierpnia 2006r. w Urzędzie Gminy Deszczno. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały",;

„1e) Uczniowie otrzymujący stypendium zobowiązani są do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego w Urzędzie Gminy Deszczno".

5. Wprowadza się następujące załączniki:

1) załącznik Nr 1 - zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły,

2) załącznik Nr 2 - zaświadczenie zbiorcze o uczęszczaniu do szkoły,

3) załącznik Nr 3 - oświadczenie o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Kasprzyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/208/2006
Rady Gminy Deszczno
z dnia 28 czerwca 2006r.

…… ……..

(pieczątka podłużna szkoły) (miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół w Deszcznie zaświadcza, że …….. jest w roku szkolnym 2005/2006 uczniem klasy …….. w tut. szkole i w okresie od …….. do …….. systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne.

……..

(imienna pieczątka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/208/2006
Rady Gminy Deszczno
z dnia 28 czerwca 2006r.

…….. ……..

(pieczątka podłużna szkoły) (miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół w Deszcznie zaświadcza, że:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

są w roku szkolnym 2005/2006 uczniami klasy …….. w tut. szkole i w okresie od …….. do .....systematycznie uczęszczali na zajęcia edukacyjne.

……..

(imienna pieczątka i podpis osoby
uprawnionej do wydania zaświadczenia)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVIII/208/2006
Rady Gminy Deszczno
z dnia 28 czerwca 2006r.

....
(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż w związku z otrzymywanym stypendium w roku szkolnym 2005/2006 w ramach Działania 2.2 ZPORR „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne", finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa, Projekt Nr Z/08/11 /2.2/19-1-U/05 „Stypendia unijne dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Deszcznie", środki pieniężne otrzymane w ramach stypendium przeznaczam wyłącznie na cele edukacyjne.

.....
(czytelny podpis)

==========

1463

UCHWAŁA NR XXVIII/209/2006
RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie zakazu używania na zbiorniku wodnym w Karninie sprzętu wodnego o napędzie motorowym

Na podstawie art. 40 ust. 3 i 4, w związku z art. 41 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 zmiany w: Dz. U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, w Dz. U. z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 w Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006r., Nr 16, poz. 128), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ze względu na bezpieczeństwo osób korzystających z kąpieli w zbiorniku wodnym w Karninie, zabrania się używania na tym akwenie wodnym wszelkiego rodzaju sprzętu wodnego o napędzie motorowym.

2. Zakaz obowiązuję do dnia 30 września 2006 roku.

3. Za naruszenie zakazu grozi kara grzywny w wysokości 500zł. Kara ta będzie wymierzona w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

Gminy w Deszcznie.

§ 3. Wójt Gminy w Deszcznie prześle uchwałę Wójtom Gmin w Santoku, Bledzewie, Bogdańcu, Burmistrzom Miasta i Gminy w Lubniewicach i w Skwierzynie, Prezydentowi Miasta Gorzowa oraz Staroście Powiatu Gorzowskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w sposób określony w § 4.

Przewodniczący Rady
Józef Kasprzyk

==========

1464

UCHWAŁA NR XLIV/322/06
RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 21 sierpnia 2006r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Na wniosek Burmistrza - Rada Miejska tworzy 10 stałych obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Lubsku.

§ 2. Wykaz stałych obwodów, ich numerów i granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 4. Uchwałę niezwłocznie przekazuje się Wojewodzie Lubuskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Zielonej Górze.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XL/300/02 Rady Miejskiej z dnia 12 czerwca 2002r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podję-cia.

Przewodniczący Rady
Ireneusz Kurzawa

**Załącznik
do uchwały Nr XLIV/322/06
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 21 sierpnia 2006r.**

Wykaz stałych obwodów głosowania, ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych w Gminie Lubsko

Numer obwodu	Granica obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1	2	3
1	LUBSKO ulice: aleja Pułaskiego, Czwartaków, Dębowa, Farbiarska, Gdańska, Jasna, Jodłowa, Kanałowa, Krakowskie Przedmieście, Krasińskiego, Krucza, Krótka, Letnia, Mickiewicza, Moniuszki, Paderewskiego, Pokoju, Poznańska, Sienkiewicza, Szpitalna, Warszawska (+były Nowiniec), Zamkowa	Sala nr 6 Urzędu Miejskiego w Lubsku (Ratusz) pl. Wolności 1
2	LUBSKO ulice: aleja Niepodległości, Boczna, Chopina, Chrobrego, Dąbrowskiego, Emilii Plater, Gazowa, Grunwaldzka, Konopnickiej, Kopernika, plac Wolności, Kościuszki, Nadrzeczna, Reja, Strażacka, Zieleniecka	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Lubsku ul. Niepodległości 2
3	LUBSKO ulice: Artyleryjska, Botaniczna, Budowlanych, Budziszyńska, Dojazdowa, Dworzec Towarowy, Geodetów, Gliniana, Głowackiego, Hoża, Jaskółcza, Kolejowa, Kosmonautów, Kwiatowa, Letniskowa, Lotnicza, Lubelska, Łąkowa, Ogrodowa, Osiedle Łużyckie, Piastowska, 1 Maja, Piwna, Pomorska, Robotnicza, Słowiańska, Szkolna, Transportowa, 3 Maja, Wesoła, Winna, Wiosny Ludów, Włókniarzy, Złota, Zielna, Żelazna	Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Lubsku ul. 3 Maja 1
4	LUBSKO ulice: Brzozowa, Cicha, Dworcowa, Dworzec Południowy, Jagodowa, Jana Raka, Jana Kochanowskiego, Janusza Korczaka, Jarzębinowa, Jaśminowa, Klonowa, Kielecka, Krzywa, Łabędzia, Mała, Młodzieżowa, Modra, Morelowa, Piaskowa, Przechodnia, Przemysłowa, Rajska, Słowackiego, Słowicza, Stolarska, Strzelecka, Śląska, Tenisowa, Walki Młodych, Wincentego Witosa, Wspólna, Żurawia	Zespół Szkól Rolniczych w Lubsku ul. Powstańców Wielkopolskich 2 (dla wyborców niepełnosprawnych)
5	LUBSKO ulice: Cypriana Norwida, XX-lecia PRL, Bohaterów, Parkowa, plac Lucjana Grzei, Traugutta	Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Lubsku ul. Bohaterów 6

1	2	3
6	LUBSKO ulice: aleja Wojska Polskiego, Aleksandra Fredry, Działkowa, Henryka Sucharskiego, Hubalczyków, Jasieńska, Kilińskiego, Leopolda Staffa, Lipowa, Lubuska, 22 Lipca, Nowa, plac Jana Pawła II, Powstańców Wielkopolskich, Popławskiego, Podgórna, Sybiraków, Tkacka, T. Zana, Urocza, Zapolskiej, Żagańska, Żarska, Żeromskiego, pl. Vlotho	Lubski Dom Kultury plac Jana Pawia II (dla wyborców niepełnosprawnych)
7	Miejscowości: Chełm Żarski, Dłużek, Mierków, Osiek, Raszyn, Tarnów, Ziębikowo, kolonia Gareja	Szkoła Podstawowa Nr 3 Punkt Filialny w Mierkowie
8	Miejscowości: Chocicz, Dąbrowa, Górzyn, Grabków, Kałek, Lutol, Tymienice, przysiółki: Gozdno, Janowice	Szkoła Podstawowa w Górzynie
9	Miejscowości: Białków, Chocimek, Mokra, Stara Woda, Tuchola Żarska, przysiółek: Małowcie	OSP w Starej Wodzie
10	Dom Pomocy Społecznej w Lubsku obejmujący obiekty: przy ul. Zamkowej 27 oraz przy ul. Poznańskiej 2	Dom Pomocy Społecznej ul. Zamkowa 27

==========

1465

UCHWAŁA NR XXXIII/198/06
RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 30 sierpnia 2006r.

w sprawie ulgi w podatku rolnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136 poz. 969), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W związku z wystąpieniem w 2006 roku długotrwałej suszy powodującej duże straty w zbiorach plonów i płodów rolnych wprowadza się ulgę w podatku rolnym za użytki rolne gospodarstw rolnych na obszarze gminy Kargowa.

2. Ulga przysługuje w wysokości 100 % III i IV raty podatku rolnego w roku podatkowym 2006.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i ma zastosowanie do III i IV raty podatku rolnego na 2006 rok.

Przewodnicząca Rady
Henryka Kamińczak

1466

DECYZJA PREZESA URE
NR OSZ–4210-55(7)/2006/585/IV/ZD

z dnia 29 sierpnia 2006r.

o zmianie decyzji w sprawie taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne ARCTIC PAPER KOSTRZYNA S.A. w Kostrzynie nad Odrą

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r., Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708) po rozpatrzeniu wniosku Przedsiębiorstwa – ARCTIC PAPER KOSTRZYN S.A. z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym", zawartego w piśmie z dnia 25 lipca 2006r. (znak: EN/ZW/06/52) w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła

postanawiam:

uwzględnić przedmiotowy wniosek i zmienić okres obowiązywania taryfy dla ciepła, zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 września 2005r. Nr OSZ–4210-53(8)/2005 /585/IV/BS, poprzez przedłużenie okresu jej obowiązywania do dnia 30 września 2007r.

UZASADNIENIE

W dniu 13 września 2005r. decyzją Nr OSZ–4210 -53(8)/2005/585/IV/BS Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej Prezesem URE) zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne ARCTIC PAPER KOSTRZYN S.A. z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą, posiadające koncesje udzielone przez Prezesa URE w dniu 12 listopada 1998r. Nr WCC/613/585/U/1/98/AS na wytwarzanie ciepła (zmienioną decyzjami: z dnia 25 lutego 2003r. Nr WCC/613A/585/W/1/2003/KJ, z dnia 12 lipca 2004r. Nr WCC/613B/585/W/OSZ/2004/BSt oraz z dnia 12 stycznia 2006r. Nr WCC/613C/585/ W/OSZ /2005/2006/ZD) na okres do dnia 30 września 2006r.

Pismem z dnia 25 lipca 2006r., (data wpływu do Oddziału w dniu 28 lipca 2006r.) Przedsiębiorstwo energetyczne wystąpiło z wnioskiem o przedłużenie okresu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 1 października 2007r.

Prezes URE postanowił ustalić termin obowiązywania taryfy na dzień 30 września 2007r., a nie 1 października 2007r., o który wnioskowało przedsiębiorstwo energetyczne. Przedłużenie terminu obowiązywania taryfy dla ciepła do 30 września 2007r. nie przekroczy dwuletniego okresu jej obowiązywania, o którym mowa w § 26 rozporządzenia taryfowego.

Wniosek o przedłużenie okresu obowiązywania taryfy dla ciepła (o 12 miesięcy) uzasadniono prowadzoną inwestycją, polegającą na budowie nowej elektrociepłowni gazowej, której zakończenie przewidziano na grudzień 2006r. Przedłużenie okresu obowiązywania obecnej taryfy dla ciepła pozwoli na zebranie danych dotyczących rzeczywistych kosztów związanych z wytwarzaniem ciepła oraz weryfikację założonych w projekcie poziomów sprawności produkcji energii elektrycznej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła, opracowanie nowej taryfy i przedstawienie do zatwierdzenia.

Przedsiębiorstwo składając wniosek o częściową zmianę decyzji o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła skorzystało z przewidzianej w art. 155 Kpa możliwości wzruszenia decyzji ostatecznej.

Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za jej zgodą zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli nie sprzeciwia się temu przepis szczególny oraz przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. W niniejszej sprawie spełnione zostały wszystkie wymienione powyżej przesłanki umożliwiające zmianę decyzji o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła.

Należy także zaznaczyć, iż przedłużenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy dla ciepła gwarantuje odbiorcom ciepła stały poziom cen i stawek opłat za ciepło w tym okresie.

Mając powyższe na względzie uznałem, że dokonanie wnioskowanej zmiany jest zasadne.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okrę-

gowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt przedsiębiorstwa w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Północno – Zachodniego
Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

==========

1467

POSTANOWIENIE NR 105/06
KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 21 sierpnia 2006r.

w sprawie podziału Gminy Otyń na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 203a ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) w związku z nie wykonaniem przez Radę Gminy w Otyniu Postanowienia Nr 104 Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze z dnia 31 lipca 2006r. w sprawie zmian w podziale na okręgi wyborcze, postanawiam:

§ 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy w Otyniu ustala się podział gminy na 6 okręgów wyborczych.

§ 2. Podział gminy na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę wybieranych radnych w każdym okręgu określa załącznik do postanowienia.

§ 3. Wykonanie postanowienia powierza się wójtowi Gminy Otyń.

§ 4. Postanowienie przekazuje się niezwłocznie Państwowej Komisji Wyborczej oraz Wojewodzie Lubuskiemu i Radzie Gminy w Otyniu.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/223/02 Rady Gminy w Otyniu z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie utworzenia okręgów wyborczych.

§ 6. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla – Serżysko

Załącznik
do Postanowienia Nr 105/06
Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze
z dnia 21 sierpnia 2006r.

Wykaz okręgów wyborczych, ich granice i numery oraz liczbę wybieranych radnych w Gminie Otyń

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba wybieranych radnych
1	Otyń	3
2	Borowniki, Borki	2
3	Konradowo, Zakęcie	1
4	Modrzyca	4
5	Ługi, Czasław	1
6	Niedoradz	4

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:
- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0–95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

ISSN 0860-2042 **Cena brutto zł**