



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wlkp., dnia 4 sierpnia 2006r.

Nr 58

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY

- 1273** - Nr XXXVIII/318/06 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 23 czerwca 2006r. w sprawie zatwierdzenia zasad udzielania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007 w ramach Zintegrowanego programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego dla Działania 2.2. 4700
- 1274** - Nr XXXVIII/322/06 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 23 czerwca 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazwy dla nowo powstałej ulicy w mieście Skwierzyna..... 4701
- 1275** - Nr XXX/260/2006 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie określenia szczegółowych zasad umarzania i udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających powiatowi krośnieńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa..... 4709
- 1276** - Nr XXXVIII/350/06 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 4713
- 1277** - Nr XXVII/269/2006 Rady Gminy w Siedlisku z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych..... 4714
- 1278** - Nr XXVII/271/2006 Rady Gminy w Siedlisku z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siedlisko..... 4715
- 1279** - Nr XXXIX/182/06 Rady Powiatu Ślubickiego z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/128/05 Rady Powiatu Ślubickiego z dnia 28 czerwca 2005r. w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości na rok szkolny 2005/2006..... 4723
- 1280** - Nr XXXIX/183/06 Rady Powiatu Ślubickiego z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok szkolny 2006/2007..... 4724
- 1281** - Nr XXXIX/184/06 Rady Powiatu Ślubickiego z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru Powiatu Ślubickiego na rok akademicki 2006/2007..... 4742
- 1282** - Nr XXXVI/176/06 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w zakresie umorzeń, odroczeń lub rozkładania na raty należności pieniężnych gminy i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osoby do tego uprawnionej..... 4762
- 1283** - Nr XXXVI/180/06 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 28 czerwca 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, określenie zasad usytuowania na terenie gminy Babimost miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów..... 4763
- 1284** - Nr XXXVI/269/06 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lub użyczenia majątku trwałego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świebodziźnie..... 4764

1285 - Nr XXXI/272/2006 Rady Gminy w Zwierzynie z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/47/2003 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 11 czerwca 2003r. w sprawie Statutu Gminy Zwierzyn.....	4765
1286 - Nr 224/XLI/2006 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie określenia zasad rozliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, zatrudnionych w placówkach samorządowych powiatu gorzowskiego nie objętych regulacją ustawy – Karta Nauczyciela.....	4766
1287 - Nr V/27/06 Rady Gminy Świdnica z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie zmian w podziale na okręgi wyborcze do rady gminy.....	4769
1288 - Nr XXXVIII/28/06 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/8/2005 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 17 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.....	4769
1289 - Nr XXXVIII/30/06 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w zakresie umorzeń, odroczeń lub rozkładania spłaty na raty należności pieniężnych gminy i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.....	4773
1290 - Nr LXVIII/627/06 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 4 lipca 2006r. w sprawie zmian w podziale miasta na stałe obwody głosowania.....	4774
1291 - Nr XL/41/06 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 6 lipca 2006r. w sprawie zmian w podziale Gminy Żary o statusie miejskim na stałe obwody głosowania.....	4778

ANEKSY

1292 - Nr 1 z dnia 19 czerwca 2006r. do porozumienia zawartego w dniu 8 czerwca 2004r., pomiędzy Starostą Wschowskim, a Nadleśnictwem Sława Śląska	4780
1293 - Nr 3 z dnia 19 czerwca 2006r. do porozumienia zawartego w dniu 11 lutego 2002r., pomiędzy Starostą Wschowskim, a Nadleśnictwem Włoszakowice.....	4781
1294 - Nr 5 z dnia 19 czerwca 2006r. do porozumienia zawartego w dniu 5 lutego 2002r., pomiędzy Starostą Wschowskim, a Nadleśnictwem Głogów.....	4782

WYROK

1295 - w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej Sygn. akt SA/Go 586/05 z dnia 22 czerwca 2006r.....	4782
---	------

1273

UCHWAŁA NR XXXVIII/318/06 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 23 czerwca 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia zasad udzielania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007 w ramach Zintegrowanego programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego dla Działania 2.2.

Na podstawie art. 18 ust.14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje :

Regulamin udzielania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkol-

nym 2006/2007 w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego dla Działania 2.2.; na podstawie przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r. (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późn. zmianami) oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami)

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5tys. mieszkańców, miasta do 20tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
- 2) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami);
- 3) „stypendysta” - uczeń bezpośrednio korzystający z udzielonego stypendium.

§ 2. 1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej na terenie Skwierzyny kończącej się egzaminem maturalnym. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

2. Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „Komisją” na wniosek ucznia, a w przypadku uczniów niepełnoletnich na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego. Członkiem komisji jest przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.

4. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.

II. Forma pomocy

§ 3. Stypendia stypendystom są przekazywane w formie finansowej niewymagającej udokumentowania poniesionych wydatków przez stypendystę.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełnią łącznie następujące kryteria:

- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich

technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;

- 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5.000 mieszkańców lub w miejscowości do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą;
- 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r. z późn. zmianami) czyli nie wyższym niż 504zł netto lub 583zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 4) nie powtarzają nauki w tej samej klasie, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę;
- 5) w ciągu miesiąca w roku szkolnym stypendysta może mieć maksymalnie dwie godziny nieusprawiedliwione.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendystów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby:

- 1) posiadające najniższy dochód w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie;
- 2) które rozpoczęły naukę w szkole ponadgimnazjalnej w tym samym roku kalendarzowym, w którym ukończyły edukację w gimnazjum i naukę tę kontynuują.

3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie wniosku o przyznanie stypendium w sekretariacie szkoły właściwej uczniowi według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za 2005 rok,

c) kserokopię dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania z biura meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.

2. Wniosek składa się w terminie do 15 października 2006 roku.

3. Komisja stypendialna rozpatruje wnioski najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia upływu terminu składania wniosków.

4. Komisja rozpatruje wnioski w trybie przez siebie ustalonym.

5. Protokół z posiedzenia komisji zatwierdza dyrektor szkoły.

6. Przewodniczący komisji stypendialnej ogłasza listę stypendystów najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zatwierdzenia protokołu.

7. Szkoła powiadamia ucznia, a w przypadku uczniów niepełnoletnich rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 niniejszego Regulaminu.

8. Jednostka przyznająca stypendium podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do uchwały.

9. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Gmina Skwierzyna.

10. Dokumentacja dotycząca stypendium znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Skwierzyna.

V. Wypłata stypendium

§ 6. Maksymalna kwota stypendium wynosi 1.500zł.

2. Stypendium wypłacane jest w 3 ratach, tj.:

- od września do grudnia,
- od stycznia do marca,
- od kwietnia do czerwca.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 7. 1. Obsługę programu stypendialnego prowadzą szkoły dla których organem prowadzącym i dotującym jest Gmina Skwierzyna.

2. Realizację projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Gminą a Dyrektorem szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 niniejszej uchwały.

3. Kontrole obecności ucznia w szkole prowadzi szkoła.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- przerwał naukę w szkole,
- został skreślony z listy uczniów,
- został przeniesiony do klasy nie kończącej się maturą,
- przestał spełniać kryteria wymienione w § 4,
- przestał spełniać kryterium wymienione w § 4 ust. 1. 5 (nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu miesiąca nie może być więcej niż dwie).

2. Stypendysta, a w przypadku uczniów niepełnoletnich rodzice lub opiekunowie prawni ucznia powiadamiają szkołę o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o takiej okoliczności.

3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta, a w przypadku uczniów niepełnoletnich rodzice lub opiekunowie prawni ucznia zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Szkołę.

§ 9. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Kasperski

(imię i nazwisko ucznia)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby potwierdzającej)

5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy w Skwierzynie.

Imię i nazwisko ucznia

Imię i nazwisko jednego z rodziców lub opiekuna prawnego

.....

.....

.....

.....

(podpis)

(podpis)

.....

(miejscowość i data)

6. Decyzja Komisji Stypendialnej:

Decyzja komisji kwalifikacyjnej w składzie:

Przewodniczący Komisji:

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.
4.

Komisja w dniu-..... - 2006 roku rozpatrzyła wniosek ucznia
i przyznała/nie przyznała stypendium w wysokości.....zł/miesięcznie.

Podpisy członków komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | |

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/318/06
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 23 czerwca 2006r.**

OŚWIADCZENIE

o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia – wnioskującego o przyznanie wypłaty stypendium

I. Dane osobowe:

Imię i nazwisko ucznia PESEL.....

Miejsce zamieszkania:: ul.nr domukod poczt.

poczt.....miejscowość.....

powiat.....województwo.....

Imiona rodziców: matka:ojciec:

II. Informacja o członkach rodziny:

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństw	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

III. Dochody z gospodarstwa rolnego:

Dochody z gospodarstwa rolnego: (na podstawie odpowiedniego zaświadczenia z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych – 1 ha przelicz.)

wynosi.....zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie w 2005r:

Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie w 2005r. (na podstawie dołączonego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego za rok 2004 lub zaświadczenia z OPS o kwalifikacji do pomocy)

wynosi.....zł

V. Korzystanie z innych form pomocy stypendialnej przez ucznia:

Czy uczeń korzysta z innych form pomocy stypendialnej, jeżeli tak proszę wpisać rodzaj innych otrzymywanych stypendiów, jeżeli nie podkreślić – Nie korzystam z innych form pomocy stypendialnej.

1.

2.

3.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym

....., dnia

Imię i nazwisko jednego z rodziców lub opiekuna prawnego

.....

podpis

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVIII/318/06
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 23 czerwca 2006r.**

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu.....2006 roku w Skwierzynie pomiędzy Gminą Skwierzyna (zwaną dalej Gminą) reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Miasta i Gminy Skwierzyna – Arkadiusza Piotrowskiego,
2. Skarbnika Gminy Skwierzyna – Zdzisławę Małąg.

a

Szkołą
ulica nr kod pocztowy -
miejscowość.....powiat
województwo (zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez::

1. Dyrektora szkoły -,
2. Głównego Księgowego -

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Gminę, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.

§ 2

1. Gmina zgodnie z zapisami Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
 - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w paragrafie 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego w roku szkolnym 2006/2007 - (zwanym dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Gminę w dniu.....2006 roku.
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły:
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - Pedagog szkolny lub wychowawca,
 - pracownik komórki finansowej Szkoły,
 - przedstawiciel Gminy.
3. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów ustala szkoła.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.

2. Środki na finansowanie stypendiów przez Gminę na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
3. Środki na wypłatę stypendiów będą przekazywane transzami, zgodnie z § 6 art. 2 Regulaminu udzielania i przekazywania stypendiów na konto wskazane przez Szkołę.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Gminy informacji o rozliczeniu przekazanych dotychczas transz dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami raportów kasowych oraz dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopię wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§ 6

Gmina ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach , po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2006/2007.

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)	(podpis osoby reprezentującej Gminę)
.....
(podpis Głównego Księgowego Szkoły)	(podpis Skarbnika Gminy)

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVIII/318/06
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 23 czerwca 2006r.**

ZAWIADOMIENIE O PRYZNANIU STYPENDIUM

Dyrekcja szkoły.....

niniejszym zawiadamia, że:

uczeń/uczennica.....

zamieszkały/a w.....

decyzją Komisji ds. Przyznawania stypendiów z dnia.....otrzymał/a na rok szkolny 2006/2007 stypendium w wysokości.....zł wypłacane przez okres maksymalnie 10 miesięcy w miesięcznych ratach po.....zł

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXXVIII/318/06
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 23 czerwca 2006r.**

**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM
W ROKU SZKOLNYM 2006/2007**

Zawarta w dniu2006 roku pomiędzy
Dyrekcją Szkoły.....
w.....kod pocztowy - ulica.....nr.....,
a

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

zamieszkałym wkod pocztowy -
ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, uczniowi/uczennicy:

Imię i nazwisko.....PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców: matka:....., ojciec:

Zamieszkały/a w.....kod pocztowy..... -ulica.....nr.....

§ 1

Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2006/2007 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Gminę w dniu.....

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymuje stypendium w formie finansowej nie wymagającej dokumentowania poniesionych wydatków.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego) (podpis Dyrektora Szkoły)

=====

1274

**UCHWAŁA NR XXXVIII/322/06
RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE**

z dnia 23 czerwca 2006 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie nadania nazwy dla nowo powstałej ulicy w mieście Skwierzyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/294/06 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 7 kwietnia 2006r. w sprawie nadania nazwy dla nowo powstałej ulicy w mieście Skwierzyna wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 1 Nadaje się nazwę „Nad Obrą” dla nowo powstałej ulicy oznaczonej numerami ewiden-

cyjnymi działek nr 224 o pow. 6534 m² oraz nr 200/11 o pow. 3048 m² łączących ulicę Gorzowską i działkę numer ewidencyjny 118/2, a oznaczonej w załączniku mapowym do niniejszej uchwały kolorem czerwonym .”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Skwierzynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Kasperski

1275

UCHWAŁA NR 260/2006 RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 27 czerwca 2006r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad oraz trybu umarzania i udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających powiatowi krośnieńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwała co następuje:

§ 1. Określa się zasady oraz tryb umarzania należności pieniężnych przypadających powiatowi krośnieńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa i udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazuje organy i osoby do tego uprawnione.

§ 2. Należności pieniężne przypadające na podstawie przepisów szczególnych powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, mogą być w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym umarzane, a ich spłata odroczone lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. Umazanie należności powiatu lub jego jednostek organizacyjnych i udzielanie innych ulg, o których mowa w uchwale – na rzecz przedsiębiorców – stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc publiczną, o której mowa w § 1 pod warunkiem, że kwota tej pomocy łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy na podstawie niniejszej uchwały nie przekracza 100.000 euro.

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym, przypadającą od jednego dłużnika (należność główna), wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, bądź udzielenia innych ulg, a w przypadku, jeżeli należność główna została zapłacona sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 2) uldze – rozumie się przez to odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie spłaty należności na raty;
- 3) przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu;
- 4) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli organów właściwych do umarzania i udzielania innych ulg, określonych w niniejszej uchwale.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna, zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) dłużnik – osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535);
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;
- 6) nie odzyskano jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 7) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
- 8) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby;
- 9) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania należności powiatu;
- 10) należność powstała w wyniku błędnego naliczenia spowodowanego niekompletną dokumentacją, za co dłużnik nie ponosi odpowiedzialności;
- 11) koszty dochodzenia należności (np. koszty upomnień) przewyższają kwotę należności.

2. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach należność może być również umorzona w całości

lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w § 5 ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewni spłaty tej należności, a zostaną powzięte inne czynności zabezpieczające interes powiatu, a dochodzenie tych należności sprzeczne byłoby z zasadami współzycia społecznego.

§ 7. 1. Umorzenie zobowiązania co do należności głównej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania co do należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej wygasło zobowiązanie co do należności głównej.

2. Umorzenie zobowiązania może być ograniczone jedynie do należności ubocznych.

§ 8. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi a także zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie w spłacaniu należności mogą być zastosowane ulgi polegające na:

- 1) odroczeniu terminu spłaty całości lub części należności;
- 2) rozłożeniu spłaty całości lub części należności na raty.

2. Przy zastosowaniu ulgi należy uwzględnić możliwości płatnicze dłużnika oraz jako kryterium równorzędne uzasadniony interes wierzyciela.

§ 9. Odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 10. 1. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 2 i w § 9 zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki;
- 3) informacje o:
 - a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
 - b) stanie finansowym dłużnika,
 - c) istniejących innych zobowiązaniach dłużnika;
- 4) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie spłaty całości lub części należności lub rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty;
- 5) proponowane terminy, kwoty spłaty i źródła pokrycia zadłużenia.

2. Właściwy organ może wezwać do dostarczenia przez dłużnika, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

3. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1, właściwy organ pisemnie wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 11. 1. Od należności, w których spłatanie udzielono ulgi nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.

2. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie spowoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 1.

§ 12. Wskazuje się organy i osoby uprawnione do umarzania i udzielania innych ulg:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej powiatu, z której działalnością związana jest dana należność – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza połowy kwoty ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 2) Zarząd Powiatu – jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa od połowy kwoty ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w punkcie 1, a niższa niż jego 10-krotność;
- 3) Zarząd Powiatu – jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 10-krotność kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 1, po zasięgnięciu opinii Komisji Planu i Budżetu.

§ 13. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg przez kierowników jednostek organizacyjnych powiatu w przypadku określonym w § 12 pkt 1 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno – prawnym – w drodze decyzji;
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych:
 - a) przy umorzeniu – w drodze umowy, w której zostaną określone: kwota umorzenia, tytuł zobowiązania oraz udokumentowane przyczyny umorzenia,
 - b) przy zastosowaniu ulgi – w drodze umowy, w której zostanie określona kwota na-

leżności, ilość i wysokość rat oraz termin płatności rat, bądź wskazany termin, do którego odroczone zapłatę należności i ewentualnie zabezpieczenie wykonania umowy.

§ 14. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg przez Zarząd Powiatu w przypadkach określonych w § 12 pkt 2 i 3 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno – prawnym w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze uchwały Zarządu.

§ 15. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu przedstawiają Skarbnikowi Powiatu sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

2. Skarbnik Powiatu przedstawia Zarządowi Powiatu zbiorcze sprawozdanie dotyczące dokonanych umorzeń należności jednostek organizacyjnych powiatu oraz przyznanych ulg w trybie określonym uchwałą przez Zarząd Powiatu i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 16. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do przedłożenia Radzie Powiatu informacji dotyczącej globalnej kwoty dokonanych umorzeń i zastosowanych ulg w spłacie należności w sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Szcześniewicz

1276

UCHWAŁA NR XXXVIII/350/06 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 27 czerwca 2006r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Międzyrzecz z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wierzytelności pieniężne jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) przypadające od osób fizycznych lub osób prawnych albo jednostek niemających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami, mogą być - w uzasadnionych przypadkach - umarzane, odraczane lub rozkładane na raty, na zasadach określonych w uchwale.

2. Wierzytelności pieniężne, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) należność główną;
- 2) odsetki obliczone do dnia poprzedzającego dzień podjęcia decyzji;
- 3) koszty dochodzenia i egzekucji.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostkę budżetową, zakład budżetowy lub gospodarstwo pomocnicze jednostki budżetowej Gminy Międzyrzecz;
- 2) decyzji - rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli kierownika jednostki organizacyjnej gminy będącej wierzycielem.

2. Wierzytelności przypadające od przedsiębiorców umarzane są, odraczane lub rozkładane na raty zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 3. Wierzytelnościami, o których mowa w § 1, są w szczególności:

- 1) czynsze najmu i dzierżawy;
- 2) opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu;
- 3) należności z tytułu zbycia mienia gminy;
- 4) opłaty za wydanie zezwoleń na sprzedaż najów alkoholowych;
- 5) opłaty za wodę i ścieki;

6) należności powstałe na skutek zagarnięcia mienia albo innego przestępstwa, niedoboru lub wyrządzenia szkody w mieniu;

7) opłaty za centralne ogrzewanie;

8) opłaty za trwałą zarząd.

§ 4. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 2) nie można ustalić dłużnika albo, gdy dłużnik zmarł, nie pozostawiając spadkobierców lub pozostawił majątek o wartości nie większej niż poniesione lub przewidywane koszty dochodzenia i egzekucji wierzytelności;
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności zaś egzystencji jego lub jego rodziny albo interesom publicznym;
- 4) przeprowadzone postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne, a dalsze prowadzenie egzekucji nie rokuje ściągnięcia wierzytelności;
- 5) przeprowadzone czynności wyjaśniające uzasadniają przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności.

2. Umorzenie wierzytelności w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3, może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5, również z urzędu.

§ 5. 1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych interesem społecznym, gospodarczym lub ważnym interesem dłużnika - na wniosek dłużnika - można odroczyć termin zapłaty całości albo części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości albo części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

2. Wierzytelność powstała na skutek zagarnięcia mienia lub innego przestępstwa nie może być umorzona przed upływem 10-ciu lat od popełnienia przestępstwa.

3. Umorzenie wierzytelności przypadających od dłużników solidarnie może nastąpić, gdy okoliczności umorzenia zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych.

4. Przez sytuację określoną w § 4 ust. 1 pkt 3 należy rozumieć taką sytuację, w której dłużnik z powodów losowych, niezależnych od niego, nie jest w stanie zapłacić przypadającej od niego należności.

§ 6. Od wierzytelności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od wydania decyzji do upływu terminów zapłaty określonych w decyzji.

§ 7. Jeżeli dłużnik nie spłacił w terminie lub w pełnej wysokości odroczonej wierzytelności chociażby jednej raty ustalonej w decyzji, pozostała do zapłaty wierzytelność lub odpowiednio rata wierzytelności staje się wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w § 6 w dniu następnym po upływie terminu określonego w decyzji.

§ 8. 1. Do umarzania wierzytelności upoważnieni są:

- w zakresie wierzytelności Urzędu Miejskiego - Burmistrz,
- w zakresie wierzytelności przysługujących jednostkom organizacyjnym:
 - a) kierownicy tych jednostek - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 1.000zł,

b) Burmistrz - na wniosek kierownika jednostki, jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę określona pod literą „a”.

2. Do odraczania terminu zapłaty lub rozłożenia płatności na raty uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej - na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy;
- 2) Burmistrz - w pozostałych przypadkach.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych obowiązani są przedłożyć Burmistrzowi półroczne sprawozdania z dokonanych umorzeń, odroczeń i rozłożeń na raty w terminach do 31 lipca i do 31 stycznia każdego roku.

2. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej informację z dokonanych umorzeń, odroczeń i rozłożeń na raty w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XVI/161/2004 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 25 maja 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Międzyrzecz z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 38, poz. 680).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Czop

1277

**UCHWAŁA NR XXVII/269/2006
RADY GMINY W SIEDLISKU**

z dnia 27 czerwca 2006r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Stosownie do art. 12 ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z 2002r. z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez wójta, po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy i z zachowaniem

przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w czasie i miejscu organizowanych zabaw i uroczystości, a także imprez odbywających się na otwartym powietrzu, wymaga oddzielnego zezwolenia.

§ 2. 1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być prowadzona w sklepach branżowych z napojami alkoholowymi, w sklepach z artykułami żywnościowymi, na stoiskach z artykułami żywnościowymi w sklepach wielobranżowych.

2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w zakładach gastronomicznych ogólnie dostępnych dla konsumentów z wyjątkiem barów mlecznych, jadalni, barów szybkiej obsługi.

3. Sprzedaż piwa przeznaczonego do spożycia w miejscu sprzedaży oraz poza miejscem sprzedaży może być prowadzona także w punktach sprzedaży drobnodetalicznej z artykułami żywnościowymi oraz punktach małej gastronomii, o ile nie będzie to powodowało zakłóceń spokoju i porządku publicznego, a punkt taki uzyska na prowadzenie sprzedaży piwa zgodę właściwego inspektora sanitarnego.

§ 3. Zezwolenie na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punktach usytuowanych w pobliżu (do 100m) placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych, internatów, obiektów kultu religijnego, zakładów opieki zdrowotnej, obiektów sportowych – wymagają zasięgnięcia opinii kierownika tych placówek.

§ 4. Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) w ilości 23, w tym zawierających powyżej 18% alkoholu w ilości 16 przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży.

§ 5. Wszystkie punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży powinny zapewnić możliwość odkupu opakowań szklanych, w których sprzedawano napoje alkoholowe.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXI/106/93 z dnia 30 czerwca 1993r., oraz uchwała Nr XXVI/129/94 z dnia 28 kwietnia 1994r.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Kieczur

=====

1278

UCHWAŁA NR XXVII/271/2006 RADY GMINY W SIEDLISKU

z dnia 27 czerwca 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siedlisko

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst ustawy Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005r.), Rada Gminy Siedlisko po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego uchwała, co następuje:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siedlisko

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1. 1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Siedlisko zwany dalej „regulaminem”.

2. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Siedlisko a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz w miejscach publicznych;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z te-

renu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie utrzymania czystości i porządku – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z póź. zm.);
- 2) ustawie o odpadach – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628);
- 3) odpadach komunalnych drobnych – rozumie się przez to odpady komunalne, w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 4) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 5) odpadach roślinnych – rozumie się przez to odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzenie selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy;
- 6) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalację i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 7) przedsiębiorstwie wywozowym – rozumie się przez to przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy utrzymania czystości i porządku do świadczenia usług

w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania i transportu nieczystości ciekłych;

- 8) właścicielu nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także podmioty władające nieruchomością;
- 9) okresie letnim - rozumie się przez to miesiące od czerwca do września danego roku;
- 10) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO) – należy rozumieć przez to uchwałę Nr XVI/184/04 Rady Gminy Siedlisko z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska wraz z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Siedlisko na lata 2004 - 2007 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2008 – 2011;
- 11) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania składek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku na jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie zostało dokonane w oparciu o dane zawarte w GPGO;

stawka opłaty – jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nie-

ruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;

w stawce opłaty w kalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są zobowiązani uiszczać opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce odpady w kalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;

12) stawkach opłat za m³ – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami;

13) zniżkach w opłatach – należy przez to rozumieć, zgodne z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki w stosunku do opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;

- a) wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji,
- b) maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru,
- c) zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:
 - od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru – zniżka w wyso-

kości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nie selekcjonowanych,

- od 76% do 99% poziomu jw. – zniżka w wysokości 30%,
 - od 100% poziomu jw. – zniżka w wysokości 40%,
 - zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;
- 14) poziom selekcji – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami GPGO i KPGO, że w kolejnych latach gmina powinna od jednej osoby odebrać selektywnie następujące ilości odpadów:
- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
 - w roku 2006 – 23,87kg, 2007 – 24,07kg, 2008 – 24,26kg, 2009 – 24,47kg, w 2010 – 24,67kg,
 - b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
 - w roku 2006 – 17kg, 2007 – 17,12kg, 2008 – 17,22kg, 2009 – 17,42kg, 2010 – 17,52kg,
 - c) odpadów wielkogabarytowych:
 - w roku 2006 – 18,83kg, 2007 – 18,83kg, 2008 – 18,73kg, 2009 – 18,73kg, 2010 – 18,73kg,
 - d) odpadów budowlanych:
 - w 2006 – 61,93kg, 2007 – 65,46kg, 2008 – 69,18kg, 2009 – 73,21kg, 2010 – 77,34kg,
 - e) odpadów niebezpiecznych:
 - w roku 2006 – 2,72kg, 2007 – 2,72kg, 2008 – 2,72kg, 2009 – 2,72kg, 2010 – 2,72kg,
 - f) tworzywa sztuczne (nieopakowaniowe)
 - w roku 2006 – 21,85kg, 2007 – 21,75kg, 2008 – 21,75kg, 2009 – 21,75kg, 2010 – 21,65kg,
 - g) opakowań ze szkła:
 - w roku 2006 – 21,25kg, 2007 – 21,55kg, 2008 – 21,95kg, 2009 – 22,36kg, 2010 – 22,76kg,
 - h) drobna frakcja popiołowa:
 - w roku 2006 – 35,55kg, 2007 – 34,84kg, 2008 – 34,04kg, 2009 – 33,33kg, 2010 – 32,63kg;
- 15) średnim poziomie selekcji – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych

przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 14 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:

wzór:

$$\frac{(A+B+C+D+E)*100}{5*F}$$

5*F

A – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

B – ilość w kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

C – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

D – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

E – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

F – ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;

- 16) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz część z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w GPGO i KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielo materiałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w GPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 18) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymieniona w GPGO spośród 18

strumieni składających się na odpady komunalne;

- 19) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w GPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po areozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami GPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki odpadami medycznymi i przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są: Firma TEW Gospodarowanie Odpadami Sp. z o. o., GEPO ul. Wróblewskiego 1 w Nowej Soli, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Hipokrates” s.c. ul. Kasztanowa 20, 67-112 Siedlisko, Gabinet Stomatologiczny ul. Kasztanowa 20, 67-112 Siedlisko;
- 20) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odpadów komunalnych na terenie Gminy Siedlisko;
- 21) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania;
- 22) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjne przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych;
- 23) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 24) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

§ 3. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) kierowników budów;
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej;
- 4) wszystkich korzystających z terenów, do których tytuł prawny ma gmina;
- 5) przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego poprzez wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów.

2. Właściciele nieruchomości lub inne podmioty wskazane ustawą o utrzymaniu porządku i czystości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia ze śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników przyległych bezpośrednio do nieruchomości.

3. Podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek lub inny materiał użyty do tego celu należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyn użycia.

4. Usuwanie nawisów sopli lodowych i nawisów śnieżnych z okapów, rynien i innych części nieruchomości.

5. Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstających w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.

§ 5. 1. Do gromadzenia odpadów komunalnych stałych służą:

- 1) pojemniki na odpady;
- 2) kontenery;
- 3) kosze uliczne;
- 4) w sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia odpadów komunalnych dozwolone jest ich gromadzenie w szczelnych workach z folii PE.

2. Do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki do segregacji, oraz odbioru posegre-

gowanych odpadów zobowiązani są przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3. Posiadacze odpadów obowiązani są do korzystania z pojemników segregacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 6. 1. Mycie samochodów osobowych na terenie nieruchomości jest dopuszczalne pod warunkiem stosowania środków ulegających biodegradacji, przy czym nie może ono powodować uciążliwości dla innych osób korzystających z danej nieruchomości lub nieruchomości sąsiedniej.

2. Mycie samochodów ciężarowych może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych w sposób umożliwiający ich usunięcie, w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub ziemi.

§ 7. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8. Na podstawie Gminnego Planu Gospodarki Odpadami wskaźnik charakterystyki ilości odpadów powstających w gospodarstwie domowym wynosi – 116 kg/osobę.

1. Niesegregowane odpady komunalne winny być gromadzone w specjalnie przystosowanych do tego celu przykrywanych pojemnikach lub kontenerach o pojemności nie mniejszej niż 120l.
2. Dopuszcza się stosowanie worków z tworzyw sztucznych w przypadku okresowego zwiększenia ilości gromadzonych niesegregowanych odpadów komunalnych.
3. Odpady segregowane (plastik) winny być gromadzone w pojemnikach o pojemności nie mniejszej niż 1,1m³.
4. Ustala się kolory dla pojemników do segregacji odpadów:
 - a) szkło białe – biały,
 - b) szkło kolorowe - zielony,

- c) plastik – żółty,
- d) papier i tektura – niebieski,
- e) odpady niebezpieczne – czerwony,
- f) odpady pozostałe – szary.

5. Kosze uliczne winny być trwałe o pojemności nie mniejszej niż 20l.

§ 9. Nieczystości ciekłe winny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami).

§ 10. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

§ 11. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać pojemniki w dobrym stanie sanitarnym i technicznym.

§ 12. 1. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących lub wybuchowych.

2. Gruz i odpady niebezpieczne, o których mowa w pkt 1, winny być wywożone na podstawie odrębnych umów z przedsiębiorstwami wywozowymi.

3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek dezynfekcji swoich pojemników na odpady lub zlecać tę czynność Firmie wywożącej odpady.

§ 13. Zabrania się spalania odpadów w pojemnikach i kontenerach.

§ 14. Ustawienie pojemników na odpady komunalne na nieruchomościach winno być zgodne z przepisami dotyczącymi warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz nie powinno powodować uciążliwości w korzystaniu z sąsiednich nieruchomości.

§ 15. Właściciel nieruchomości winien zapewnić przedsiębiorstwu wywozowemu dostęp do pojemników w uzgodnionym dniu usuwania odpadów.

§ 16. 1. Wskazane jest gromadzenie odpadów roślinnych w kompostownikach na terenie nieruchomości.

2. W przypadku kompostowników otwartych, ich usytuowanie na nieruchomości winno zapewnić odległość minimum 5m od granicy nieruchomości od strony ulicy i 1m od pozostałych granic.

3. Tworzenie kompostowników nie może stanowić uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 17. 1. Na każdej nieruchomości zamieszkałej winien znajdować się co najmniej:

- a) jeden pojemnik na odpady komunalne o pojemności 120l – w przypadku gospodarstwa domowego do 6 osób,
- b) 2 pojemniki o pojemności 120l - w przypadku gospodarstwa domowego od 7 do 12 osób,
- c) 1 pojemnik o pojemności 1,1m³ - w przypadku gospodarstwa domowego od 13 do 20 osób.

2. W budynkach, w których zamieszkuje więcej niż 20 osób oraz dla nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza lub inna działalność, w wyniku której powstają odpady komunalne, ilość i wielkość pojemników winna być dostosowana do potrzeb, nie może być jednak mniejsza niż jeden pojemnik.

3. Dopuszcza się ustawienie pojemników o innej pojemności, przy zachowaniu minimalnej łącznej pojemności zgodnej z zasadami określonymi w ust. 1 i 2.

4. Częstotliwość usuwania niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości odpadów, nie może jednak wynosić mniej niż raz na dwa tygodnie. W przypadku, gdy nieruchomość jest zamieszkała przez osobę samotną, dopuszcza się wywóz raz na dwa tygodnie w okresie letnim i raz w miesiącu w pozostałym okresie roku.

5. Opróżnianie pojemników segregacyjnych winno odbywać się nie rzadziej niż raz na miesiąc.

6. Właściciel posesji prowadzący prace budowlane obowiązany jest do przetrzymywania odpadów budowlanych w odpowiednich pojemnikach lub kontenerach i usuwania ich z częstotliwością dostosowaną do ich zapełniania.

§ 18. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub przy obiektach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną oraz, w odniesie-

niu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców użytkujących te przystanki.

§ 19. 1. Właściciele sklepów, punktów gastronomicznych lub usługowych obowiązani są do ustawienia koszy ulicznych na śmieci przed użytkowanymi lokalami i zapewnienia ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

2. Dopuszcza się wspólne ustawienie jednego kosza przez nie więcej niż trzech sąsiadujących przedsiębiorców.

§ 20. 1. Zabrania się wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli.

2. W przypadku stwierdzenia faktu określonego w ust. 1, właściciel nieruchomości, winny nieprzestrzegania zakazu, zobowiązany jest do ustawienia dodatkowego pojemnika na odpady komunalne na swojej nieruchomości.

§ 21. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych winna być dostosowana do potrzeb wynikających z zużycia wody i pojemności zbiornika. Właściciel nie może dopuszczać do przepełniania zbiorników i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu.

§ 22. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych obowiązani są do udokumentowania, w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, poprzez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

§ 23. Częstotliwość usuwania odpadów wielkogabarytowych i rozmieszczenie kontenerów na te odpady ustala gmina i podaje do publicznej wiadomości.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów

§ 24. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% wagowo w stosunku do masy odpadów wytworzonych w roku 1995, będą następujące ilości:

na wsi:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 25. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i podawać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji zawartych w Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy Siedlisko.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 26. 1. Gmina zapewnia odjęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- kuchennych ulegających biodegradacji,
- zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów,
- papieru i tektury,
- opakowań wielkomateriałowych,
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- tekstyliów,
- szkła nieopakowaniowego,
- opakowań ze szkła,
- metali,
- opakowań z blachy stalowej,
- opakowań z aluminium,
- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,

- wielkogabarytowych,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, farb, lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

2. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w wymaganiach tych szczegółowo określa się w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez odbiorców.

4. Gmina wydaje zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

5. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest przez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 27. Zwierzęta domowe winny być trzymane w pomieszczeniach zamkniętych lub na ogrodzonych nieruchomościach, zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się na zewnątrz.

§ 28. Właściciel psów obowiązani są do wyprowadzania psów na smyczy, właściciele psów zaliczonych do rasy psów agresywnych obowiązani są do wyprowadzania ich na smyczy w i kagańcu. Dopuszcza się puszczenie psów luzem w miejscach, gdzie nie powoduje to uciążliwości dla in-

nych osób, pod warunkiem, że psy są w kagańcu i pod nadzorem właściciela.

§ 29. Zobowiązuje się właściciele psów do sprzątnięcia psich odchodów z klatek schodowych i innych pomieszczeń służących do wspólnego użytku z chodników, ulic i trawników.

§ 30. 1. Zabrania się wyprowadzania psów na teren placów zabaw dla dzieci.

2. Zabrania się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli taki zakaz wynika z oznakowania dokonanego przez właściciela placówki. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

§ 31. Zasada postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Nr XXIV/247/2005 Rady Gminy w Siedliszku z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Siedlisko.

Rozdział 8

Warunki i wymagania dla utrzymania zwierząt gospodarskich na terenie Gminy

§ 32. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i niepowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości, oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 33. Zarządcy budynków wielorodzinnych zobowiązani są do przeprowadzania okresowej deratyzacji w pomieszczeniach piwnicznych i innych miejscach zagrożonych bytowaniem gryzoni nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 34. Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji, inne niż wymienione w § 34 regulaminu i terminy jej przeprowadzania, określa każdorazowo Wójt po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Powiatowego Lekarza Weterynarii.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Za naruszenie przepisów zawartych w niniejszej uchwale przewiduje się kary grzywny wymierzone w trybie i na zasadach określonych w kodeksie wykroczeń, oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z póź. zm.

2. Nadzór nad realizacją przez właścicieli nieruchomości, obowiązków wymienionych w Regulaminie, w szczególności w § 4, sprawuje Wójt poprzez pracowników.

3. Wykonanie obowiązków, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. 3, poprzez właścicieli nieruchomości podlega egzekucji administracyjnej.

§ 36. Traci moc uchwała Nr XI/136/03 Rady Gminy Siedlisko z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siedlisko.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Kieczur

1279

**UCHWAŁA NR XXXIX/182/06
RADY POWIATU SŁUBICKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2006r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/128/05 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 28 czerwca 2005r.
w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości na rok szkolny 2005/2006**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Rozdział 2 Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości na rok szkolny 2005/2006 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 2

Zakres i formy pomocy

1. Stypendia będą przekazywane dla ucznia w formie wypłaty gotówkowej lub przelewem na wskazany imienny numer rachunku bankowego ucznia.

2. Uczeń pobierający stypendium ma obowiązek złożyć zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych, którego wzór stanowi załącznik Nr 12 do Regulaminu.

3. Zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych, o którym mowa w ust. 2 uczeń składa w następujących terminach:

- 1) do końca listopada za miesiące wrzesień, październik, listopad;

- 2) do końca stycznia za miesiące grudzień, styczeń;

- 3) do końca kwietnia za miesiące luty, marzec, kwiecień;

- 4) do końca czerwca za miesiące maj, czerwiec.

4. Zaświadczenie, którym mowa w ust. 2 wydaje dyrektor szkoły.

5. Uczniowie lub osoby podpisujące w imieniu uczniów umowy o przekazywaniu stypendium zobowiązane są do złożenia jednorazowego na cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

6. Uczniowie zobowiązani są do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.

7. Przekroczenie limitu 10 godzin nieusprawiedliwionych w każdym z semestrów powoduje utratę stypendium i wykluczenie ucznia z projektu poprzez rozwiązanie z nim umowy o przekazywaniu stypendium.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słubickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 15 czerwca 2006 roku.

Przewodnicząca Rady
Maria Palichleb

1280

**UCHWAŁA NR XXXIX/183/06
RADY POWIATU SŁUBICKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2006r.

w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok szkolny 2006/2007

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z obszaru Powiatu Słubickiego, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok szkolny 2006/2007

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

1. Wyrównywanie szans edukacyjnych obejmuje młodzież wiejską, przez którą należy rozumieć uczniów:
 - 1) pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, miast do 5tys. mieszkańców, miast od 5tys. do 20tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą;
 - 2) posiadających stałe zameldowanie na tych obszarach lub w miastach znajdujących się na obszarze Powiatu Słubickiego;
 - 3) podejmujących naukę lub uczących się w szkole umożliwiającej uzyskanie swia-

dektwa dojrzałości/maturalnego, prowadzonej przez Powiat Słubicki.

2. Pomoc stypendialna przyznawana jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
3. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia przez Komisję Stypendialną zwaną dalej „Komisją”, powołaną na okres roku szkolnego przez dyrektora danej szkoły ponadgimnazjalnej.
4. Dyrektor szkoły powołuje Komisję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.
5. Decyzja Komisji Stypendialnej jest ostateczna i nieodwozalna.
6. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.

Rozdział 2

Zakres i formy pomocy

2. Stypendia będą przekazywane dla ucznia w formie wypłaty gotówkowej lub przelewem na wskazany imienny numer rachunku bankowego ucznia.
3. Uczeń pobierający stypendium ma obowiązek złożyć zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
4. Zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych, o którym mowa w ust. 2 uczeń składa w następujących terminach:
 - 1) do końca listopada za miesiące wrzesień, październik, listopad;
 - 2) do końca stycznia za miesiące grudzień, styczeń;

- 3) do końca kwietnia za miesiące luty, marzec, kwiecień;
- 4) do końca czerwca za miesiące maj, czerwiec.
4. Zaświadczenie, którym mowa w ust. 2 wydaje dyrektor szkoły.
5. Uczniowie lub osoby podpisujące w imieniu uczniów umowy o przekazywaniu stypendium zobowiązane są do złożenia jednorazowego na cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.
6. Uczniowie zobowiązani są do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.
7. Przekroczenie limitu 10 godzin nieusprawiedliwionych w każdym z semestrów powoduje utratę stypendium i wykluczenie ucznia z projektu poprzez rozwiązanie z nim umowy o przekazywaniu stypendium.

Rozdział 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż 504zł albo w sytuacji, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochodzie osoby uczącej się nie przekraczającym kwoty 583zł;
 - 2) podejmują lub kontynuują naukę w szkole ponadgimnazjalnej umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości, prowadzonej przez Powiat Ślubicki.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
 - 2) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 3) są uczniami klas pierwszych;
 - 4) są sierotami lub pótsierotami;
 - 5) pochodzą z rodzin wielodzietnych (czworo dzieci lub więcej).

3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
4. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła, do której uczęszcza uczeń.
5. Stypendia będą przyznawane przez Komisję do momentu wyczerpania środków otrzymanych w ramach projektu.
6. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości zostanie uruchomione pod warunkiem podpisania umowy i zatwierdzenia budżetu Projektu przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą.

Rozdział 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu;
 - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu. Do wyliczania dochodu rodziny bierze się dochody uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium;
 - 3) dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających wysokość dochodu na osobę w rodzinie bądź osoby uczącej się, tj. odpowiednio:
 - a) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu, lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach za 2005 r. lub braku dochodu za 2005r. członków rodziny, którzy ukończyli 18 rok życia,
 - b) oświadczenia o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym, od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu,
 - c) oświadczenia o dochodzie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem do-

- chodowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do Regulaminu,
- d) oświadczenia o dochodzie utraconym, którego wzór stanowi załącznik Nr 7 do Regulaminu, wraz z zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy,
 - e) zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o aktualnej sytuacji materialno - bytowej rodziny, którego wzór stanowi załącznik Nr 8 do Regulaminu;
- 4) dołączenie do wniosku poświadczenia zameldowania uzyskanego w Urzędzie Gminy (Miasta i Gminy);
 - 5) dołączenie do wniosku zaświadczenia ze szkoły o pobieraniu nauki, którego wzór stanowi załącznik Nr 9 do Regulaminu.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 należy złożyć w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń - wnioskodawca, w terminie do 10 września 2006r.
 3. Wszelkich informacji o programie stypendialnym można uzyskać na stronie internetowej www.powiatslubicki.pl oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20, tel. (0-95) 759-20-29.
 4. Wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu, a wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie przyjęcia pełnej dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik Nr 10 do Regulaminu.
 5. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego;
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są nieprawidłowo wypełnione.
 6. Wnioski niekompletne nie będą przyjmowane.
 7. Lista stypendystów wytypowana przez Komisję jest ostateczna i nie przysługuje od niej prawo odwołania. Odmowa udzielenia stypendium nie wymaga uzasadnienia. Komisja sporządza listę rezerwową stypendystów, którzy mogą otrzymać stypendium w przypadku niewykorzystania środków przez stypendystów z listy podstawowej.
 8. Listy stypendystów zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

9. Dyrektor szkoły wypłacającej stypendium zawiadomi ucznia lub rodziców/opiekunów ucznia o udzieleniu stypendium pismem, którego wzór stanowi załącznik Nr 11 do Regulaminu.
10. Lista stypendystów jest podstawą zawarcia przez dyrektora szkoły umów (na okres trwania roku szkolnego 2006/2007, jednak nie dłużej niż na okres dziesięciu miesięcy) z uczniami pełnoletnimi lub rodzicami (opiekunami) uczniów o udzieleniu stypendium, które będą regulowały prawa i obowiązki stron. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 12 do Regulaminu.

Rozdział 5

Wypłata stypendium

1. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium.
2. Ustala się maksymalną kwotę stypendium w wysokości 250zł w skali miesiąca.
3. Stypendysta z listy rezerwowej otrzymuje stypendium od miesiąca przyznania do czerwca danego roku szkolnego.

Rozdział 6

Obsługa programu stypendialnego

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi szkoła ponadgimnazjalna i Powiat Słubicki.
2. Szkoła ponadgimnazjalna jest odpowiedzialna za:
 - 1) przyjmowanie i rejestrację wniosków stypendialnych wraz z wymaganą dokumentacją;
 - 2) weryfikację wniosków o przyznanie stypendiów;
 - 3) zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendiów;
 - 4) przekazywanie stypendiów uczniom;
 - 5) bieżące rozliczanie otrzymanych środków;
 - 6) sporządzanie i przekazywanie do Powiatu Słubickiego wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu;
 - 7) monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium;
 - 8) przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.
3. Przekazanie środków na realizację projektu odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Powiatem Słubickim a Dyrektorem szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi Załącznik Nr 13 do Regulaminu.

4. Powiat Słubicki zgodnie z zapisami Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, przekazuje środki finansowe na obsługę i realizację programu stypendialnego szkołom ponadgimnazjalnym, dla których jest organem prowadzącym.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) przerwania nauki w szkole;
 - 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę;
 - 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w Rozdziale 3 ust. 1.
2. Uczeń, jego rodzice bądź opiekunowie mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w Rozdziale 3, ust 1 Regulaminu.
3. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi w terminie 14 dni na konto wskazane przez Dyrektora szkoły.
4. Stypendium podlega zwrotowi, gdy zaistnieją następujące przesłanki:
 - 1) ubiegający się o stypendium poświadczy nieprawdę wskutek, której nabędzie prawo do pobierania stypendium;
 - 2) nastąpi wymeldowanie z miejsca stałego zamieszkania bądź zmiana miejsca nauki przez ucznia - stypendystę poza obszar Powiatu Słubickiego;
- 3) jeżeli stypendysta nie poinformuje o każdej zmianie, mającej istotne znaczenie dla warunków otrzymywania pomocy.
5. Szkoła zobowiązana jest do wstrzymania wypłaty stypendium w przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w ust. 1 oraz bieżącego informowania Powiatu Słubickiego o w/w przypadkach.
6. Powiat zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli w każdym czasie, sposobu i prawidłowości realizowania programu stypendialnego.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności związanych z wdrażaniem Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. O każdorazowej zmianie postanowień Regulaminu stypendysta zostanie odrębnie poinformowany.
8. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie ustalonym dla jego zatwierdzenia.
9. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Projektu realizowanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
 - § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słubickiego.
 - § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Maria Palichleb

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie
świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok
szkolny 2006/2007



ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Do celów stypendialnych współfinansowanych

.....
(pieczętka podłużna szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych

Dyrektor w
zaświadcza, że jest w roku szkolnym
uczniem klasy w tut. szkole i w okresie do
systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczętka i podpis osoby uprawnione do wydania zaświadczenia)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok szkolny 2006/2007



Nr rejestracyjny
(wypełnia szkoła)

Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Wniosek o przyznanie stypendium na rok szkolny...../.....

w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Priorytet II: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działanie 2.2: wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko..... PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Adres zameldowania ul. nr domu kod poczt.
poczta..... miejscowość.....
powiat..... województwo tel.....
Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....

W roku szkolnym jestem uczniem klasy

2. Sytuacja rodzinna ucznia.

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń – grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)** stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinny zł
 2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
 3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
 4. dodatek mieszkaniowy zł
 5. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego zł
 6. zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny zł
 7. dochody z gospodarstwa rolnego zł
 8. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł
 9. stypendia zł
 10. inne dochody zł
- Razem dochód netto zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi*** zł.

V. Wysokość kwalifikowanych kosztów ponoszonych przez ucznia:

- a) a zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji zł
- b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia zł
- c) zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych zł
- d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej zł
- e) zakup stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę zł

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
imię i nazwisko stypendysty
.....
(podpis)

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego
.....
(podpis)

**Załącznik Nr 4
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie
świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok
szkolny 2006/2007**



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Nazwa i adres organu podatkowego

.....
(miejsowość i data)

Zaświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (do celów stypendialnych)* /

Zaświadcza się, że

Pan Nr PESEL Nr NIP

Pani Nr PESEL Nr NIP

zamieszkały(a) w

uzyskał w roku podatkowym 2005

1. Dochód w wysokości zł gr

Podatek należny wyniósł zł gr

Składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku wyniosły zł gr

...Składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr

(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

*/Wypełnia Urząd Skarbowy

Wyjaśnienia do oświadczenia

x Rodzina - oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia

xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik Nr 4 do rozporządzenia,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik Nr 5 do rozporządzenia;
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok;
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;

8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

W przypadku małżeństwa studenckiego, gdy współmałżonkowie są osobami niepracującymi należy złożyć oświadczenie o źródłach utrzymania.

xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie- ustala się (po odliczeniu alimentów świadczonych na rzecz innych osób) dzieląc przeciętny roczny dochód rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym wypłatę stypendium przez 12 miesięcy oraz liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

**Załącznik Nr 5
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie
świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok
szkolny 2006/2007**



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie: (podkreślić odpowiednio)

- ryczałtu ewidencjonowanego
- karty podatkowej

I. Dochód wyniósłzł gr

Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniósł zł....gr

Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły zł....gr

Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósłzł....gr

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego należyny ryczałt dokumentuje się zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym 2005.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o pomoc stypendialną wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym 2005. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

Załącznik Nr 6
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie
świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok
szkolny 2006/2007



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam(em) dochód w wysokościzłgr
z tytułu:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnionym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenia pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom
- deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 - 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

**Załącznik Nr 7
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie
świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok
szkolny 2006/2007**



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że od dnia..... utraciłem (am) dochód

w wysokości... ..zł brutto

z tytułu zatrudnienia w
(wpisać nazwę i adres zakładu pracy)

.....
(podpis)

Do oświadczenia załączam:

Świadectwo pracy z ostatniego miejsca pracy
Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy
o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna

- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny
- oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania
- na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U z 1998r. Nr 21, poz. 94 - z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniących funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Staży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych, - alimenty na dzieci, - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby
- wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przybywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006, - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora, - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.

**Załącznik Nr 8
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie
świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok
szkolny 2006/2007**



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Nazwa i adres jednostki

.....
(miejscowość i data)

Zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej

Zaświadcza się, że

Pan/Pani
(imię i nazwisko)

zamieszkał
(adres zamieszkania)

korzystał(a)/nie korzystał(a)*) ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Informacja na temat udzielonego wsparcia, oraz sytuacji materialno - bytowej rodziny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis uprawnionego pracownika)

*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 9
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie
świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok
szkolny 2006/2007**



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

Zaświadczenie

.....
(pełna nazwa szkoły)

.....
(adres szkoły)

zaświadcza, że
(imię i nazwisko ucznia)

imię ojca

adres zamieszkania
(adres stałego zameldowania)

W roku szkolnym..... /..... jest uczniem klasy.....

.....
(nazwa szkoły)

.....
imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia

**Załącznik Nr 10
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie
świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok
szkolny 2006/2007**



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Potwierdzenie wpływu wniosku dla ucznia ubiegającego się o stypendium w ramach działania 2.2
ZPORR „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” w roku szkolnym
2006/2007**

Nr rejestracyjny.....

(wypełnia szkoła)

.....

(miejscowość)

Data wpływu wniosku.....

Dane ucznia ubiegającego się o stypendium Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia... ..

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu kod poczt.

(Podpis i pieczęćka pracownika szkoły)

**Załącznik Nr 11
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie
świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok
szkolny 2006/2007**



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrekcja szkoły

niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....

decyzją Komisji Stypendialnej z dnia

otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2006/2007 stypendium w wysokości

wypłacane przez okres maksymalnie 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Proszę rodzica/opiekuna lub ucznia pełnoletniego o niezwłoczne zgłoszenie się wraz z dokumentem tożsamości do sekretariatu szkoły, celem podpisania Umowy przekazywania stypendium.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik Nr 12
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie
świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok
szkolny 2006/2007



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007

Zawarta w dniu pomiędzy
Dyrekcją Szkoły.....
Nazwa szkoły
w kod pocztowy ulica..... nr.....
a.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)
zamieszkałym w kod pocztowy . ulica..... nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko..... PESEL.....
Data i miejsce urodzenia :.....
Imiona rodziców.....
Zamieszkały/a w kod pocztowy ulica..... nr.....
zwanym dalej "Stypendystą".

§ 1

Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne w roku szkolnym 2006/2007 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/ maturalnego. zwanego dalej „Regulaminem”, podpisanym i przyjętym Uchwałą Nr XXXIX/.../06 Rady Powiatu Słubickiego z dnia

§ 2

Stypendysta otrzymujący stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

§ 3

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na okres od200...r. do200...r. z zastrzeżeniem ust.2.

2. Umowa ulega rozwiązaniu z końcem miesiąca, w którym Stypendysta przerwał naukę w szkole, został skreślony z listy uczniów bądź w sytuacji, gdy zmiana miejsca stałego zameldowania nie uprawnia go do pobierania stypendium.
3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 2 stypendysta zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń wraz z odsetkami ustawowymi na konto wskazane przez Dyrektora szkoły.
4. Stypendia przyznane i wypłacone na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi z odsetkami ustawowymi na konto wskazane przez Dyrektora szkoły, a niniejsza Umowa ulega unieważnieniu.

§4

Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne w roku szkolnym 2006/2007 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego.

§ 5

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133, poz. 833)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

**Załącznik Nr 13
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie
świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok
szkolny 2006/2007**



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Porozumienie

Zawarte w dniu w
pomiędzy Powiatem Słubickim z siedzibą w Słubicach, ul. Piłsudskiego 20, reprezentowanym przez:

..... - Starostę Słubickiego
....., - Wicestarostę Słubickiego
....., - Skarbnika Powiatu

a

ulica: nr: kod pocztowy: miejscowość:

powiat: województwo:

(zwaną/zwanym dalej Jednostką) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora:

2. Głównego Księgowego:

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla uczniów skierowanego do uczniów pochodzących z obszarów wiejskich i miejskich do 20 tys. mieszkańców, uczących się w prowadzonych przez powiat słubicki szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Powiat Słubicki. w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.

2. 1. Powiat Słubicki zgodnie z zapisami Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje środki na realizację projektu podległej jednostce organizacyjnej prowadzącej działalność o charakterze edukacyjnym lub społecznym.

2. Jednostka będzie odpowiedzialna za:

- zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendiów,
- przekazywanie stypendiów uczniom.
- bieżące rozliczanie otrzymanych środków,
- sporządzanie i przekazywanie do Starostwa wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z programu,
- monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium,
- przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu do 31 grudnia 2014 roku.

§ 3. 1. Jednostka zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów dla młodzieży wiejskiej i miejskiej do 20 tys. mieszkańców, uczącej się w prowadzonych przez powiat słubicki szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego na rok szkolny 2006/2007 (zwanym dalej, Regulaminem) przyjętym Uchwałą Nr XXXIX/.../06 Rady Powiatu Słubickiego z dnia ...

2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4. 1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Dyrektora szkoły.

2. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów ustala Powiat Słubicki.

§ 5. 1. Jednostka zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.

2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów obsługi będą przekazywane przez Powiat Słubicki na wskazany przez Jednostkę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

3. Środki będą przekazywane transzami.

4. Jednostka zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Powiatu Słubickiego informacji o rozliczeniu 80% przekazanych dotychczas transz dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych oraz kopii wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie płatności.

§ 6. Powiatowi Słubickiemu przysługuje prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2006/2007.

.....
(podpis Dyrektora Jednostki)

.....
(podpis Starosty)

.....
(podpis Wicestarosty)

.....
(podpis Głównego Księgowego Jednostki)

.....
(podpis Skarbnika Powiatu)

1281

UCHWAŁA NR XXXIX/184/06 RADY POWIATU SŁUBICKIEGO

z dnia 27 czerwca 2006r.

w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru Powiatu Słubickiego na rok akademicki 2006/2007

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z obszaru Powiatu Słubickiego, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla studentów

z obszaru Powiatu Słubickiego w roku akademickim 2006/2007

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

1. Wyrównywanie szans edukacyjnych obejmuje studentów:
 - 1) pochodzących z obszarów zmarginalizowanych, przez które należy rozumieć obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tysięcy mieszkańców;
 - 2) znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 3) zameldowanych na stałe na obszarze powiatu.

2. Pomoc stypendialna jest przyznawana w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
3. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną zwaną dalej Komisją, powołaną na okres roku akademickiego przez Starostę Słubickiego.
4. Decyzja Komisji Stypendialnej jest autonomiczna i ostateczna.
5. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Starostę Słubickiego.

Rozdział 2

Zakres i formy pomocy

1. Stypendia będą przekazywane w formie finansowej na pokrycie kosztów, poniesionych wcześniej przez studentów, związanych z pobieraniem nauki.

Rozdział 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) studiują w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
 - 2) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż 504zł albo w sytuacji, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekraczającym kwoty 583zł;
 - 3) od co najmniej 6 miesięcy mieszkają na stałe na obszarze Powiatu Słubickiego;
 - 4) w dniu podpisania przez nich umowy ze Starostą Słubickim o przekazywaniu pomocy stypendialnej nie mają ukończonych 25 lat;
 - 5) nie pobierają stypendium socjalnego z innego źródła.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria zawarte w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierw-

szeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
 - 2) rozpoczynają studia na I roku;
 - 3) legitymują się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 4) są sierotami, pólsierotami;
 - 5) pochodzą z rodzin wielodzietnych.
3. Stypendium nie będzie przyznawane studentom, którzy:
 - 1) ukończyli 25 rok życia;
 - 2) posiadają już tytuł magistra;
 - 3) powtarzają rok akademicki, bądź przebywają na urlopie dziekańskim.
 4. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku akademickiego.
 5. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Powiat Słubicki.
 6. Stypendia będą przyznawane przez Komisję do momentu wyczerpania środków otrzymanych w ramach Projektu.
 7. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów dla studentów w celu wyrównywania szans edukacyjnych zostanie uruchomione pod warunkiem podpisania umowy i zatwierdzenia budżetu Projektu przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą.

Rozdział 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu;
 - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu. Do wyliczenia dochodu rodziny bierze się dochody uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium;
 - 3) dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających wysokość dochodu na osobę w rodzinie bądź osoby uczącej się, tj. odpowiednio:

- a) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu, lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za 2005r. lub braku dochodu za 2005r. członków rodziny, którzy ukończyli 18 rok życia,
 - b) oświadczenia o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym, od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu,
 - c) oświadczenia o dochodzie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu,
 - d) oświadczenia o dochodzie utraconym, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do Regulaminu, wraz z zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy,
 - e) zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o aktualnej sytuacji materialno - bytowej rodziny, którego wzór stanowi załącznik Nr 7 do Regulaminu;
- 4) dołączenia do wniosku poświadczenia stałego zameldowania uzyskanego w Urzędzie Gminy (Miasta i Gminy);
 - 5) dołączenia do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone, którego wzór stanowi załącznik Nr 8 do Regulaminu.
2. Jeżeli jeden lub obydwoje ze współmałżonków małżeństwa studenckiego pracują zarobkowo, a praca ma charakter stały, to dochód na osobę jest obliczany na podstawie tych zarobków, a rodzinę stanowi małżeństwo studenckie i ich dzieci.
 3. Dochód na członka rodziny dla studentów nie pracujących zawodowo, a pozostających w związku małżeńskim, ustalany jest na podstawie dochodów ich rodzin, przy czym rodzinę stanowi student, jego rodzice i wspólnie zamieszkujące rodzeństwo.
 4. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Słubicach, pokój Nr 006, w terminie do 25 września 2006r.
5. Wszelkie informacje o programie stypendialnym można uzyskać na stronie internetowej www.powiatlubicki.pl oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20, tel: 095 7592029.
 6. Wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu, a wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie przyjęcia pełnej dokumentacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 9 do Regulaminu.
 7. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
 8. Lista stypendystów wytypowana przez Komisję jest ostateczna i nie przysługuje od niej prawo odwołania. Odmowa udzielenia stypendium nie wymaga uzasadnienia. Komisja sporządza listę rezerwową stypendystów, którzy mogą otrzymać stypendium w przypadku niewykorzystania środków przez stypendystów z listy podstawowej.
 9. Listy stypendystów zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
 10. Powiat Słubicki wypłacający stypendium zawiadomi studenta o udzieleniu Stypendium pismem, którego wzór stanowi załącznik Nr 10 do Regulaminu.
 11. Lista stypendystów jest podstawą zawarcia przez Starostę Słubickiego umów, które będą regulowały prawa i obowiązki stron (np. Nr kont osobistych studentów, nr rachunków bankowych, warunki zwrotu stypendium, itp.). Wzór umowy przekazywania stypendium w roku akademickim 2006/2007 stanowi załącznik Nr 11 do Regulaminu.

Rozdział 5

Wypłata stypendium

1. Ustala się maksymalną kwotę stypendium w wysokości 350zł w skali miesiąca.
2. Stypendysta z listy rezerwowej otrzymuje stypendium od miesiąca przyznania do czerwca danego roku akademickiego.

Rozdział 6

Obsługa programu stypendialnego

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Powiat Słubicki.
2. Powiat Słubicki jest odpowiedzialny za:
 - 1) przyjmowanie i rejestrację wniosków stypendialnych wraz z wymaganą dokumentacją;

- 2) weryfikację wniosków o przyznanie stypendiów;
 - 3) zawiadomienie studentów o przyznaniu stypendiów;
 - 4) przekazywanie stypendiów studentom, na wskazane przez nich konta osobiste;
 - 5) bieżące rozliczanie otrzymanych środków;
 - 6) sporządzanie i przekazywanie do Urzędu Marszałkowskiego wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu;
 - 7) monitorowanie losów studentów pobierających stypendium;
 - 8) przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.
4. Stypendium podlega zwrotowi, gdy zaistnieją następujące przesłanki:
 - 1) ubiegający się o stypendium poświadczy nieprawdę wskutek, której nabędzie prawo do pobierania stypendium;
 - 2) nastąpi wymeldowanie z miejsca stałego zamieszkania poza obszar Powiatu Słubickiego przez studenta - stypendystę;
 - 3) jeżeli stypendysta nie poinformuje o każdej zmianie, mającej istotne znaczenie dla warunków otrzymywania pomocy.
 5. Powiat Słubicki wstrzyma wypłaty stypendium w przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w ust. 1.
 6. W przypadku zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 1 stypendium otrzymuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
 7. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności związanych z wdrażaniem Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. O każdorazowej zmianie postanowień Regulaminu, stypendysta zostanie odrębnie poinformowany.
 8. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie ustalonym dla jego zatwierdzenia.
 9. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Projektu realizowanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) przerwania studiów;
 - 2) skreślenia z listy studentów;
 - 3) czasowego zawieszenia w prawach studenta;
 - 4) otrzymania urlopu od zajęć w uczelni;
 - 5) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w Rozdziale 3 ust. 1;
 - 6) ukończenia fakultetu;
 - 7) powtarzaniu roku nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni oraz zaświadczeniem lekarskim.
 2. Student ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Powiatu Słubickiego o zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w Rozdziale 3, ust. 1 Regulaminu.
 3. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi w terminie 14 dni na konto wskazane przez Starostę Słubickiego.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słubickiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Maria Palichleb

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru
powiatu słubskiego w roku akademickim 2006/2007



Nr rejestracyjny
(wypełnia szkoła)

Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Wniosek o przyznanie stypendium na rok akademicki /.....
w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Priorytet II: Wzmocnienie
rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działanie 2.2: wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez
programy stypendialne

1. Dane studenta ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko.....

PESEL..... NIP.....

Data i miejsce
urodzenia.....

Imiona
rodziców.....

Adres stałego zamieszkania
Ulicanr.....

Kod pocztowy miejscowość.....

Powiat województwo.....tel.

Adres do korespondencji
.....

2. Informacje o szkole wyższej, w której student pobiera naukę:

Nazwa szkoły wyższej

Ulica nrnr telefonu.....

Kod pocztowymiejscowość.....

Studia: licencjackie/inżynierskie/magisterskie (niepotrzebne skreślić)

Tryb studiów: dzienne/wieczorowe/zaoczne/eksternistyczne (niepotrzebne skreślić)

Rok studiów..... numer albumu

3. Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:
moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie
domowym.

Średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi.....zł,
Słownie.....

4. Krótka informacja dotycząca trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Informacja dotycząca rachunku bankowego studenta:

a) pełna nazwa banku

.....

b) adres banku

.....

c) numer rachunku

.....

6. Czy student obecnie powtarza rok akademicki TAK NIE

7. Czy obecnie odbywane studia stanowią pierwszy fakultet. TAK NIE

8. Proszę o przyznanie stypendium

.....
podpis studenta

9. Decyzja Komisji Stypendialnej:

Przyznaje się stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie przyznaje się stypendium		

.....
Data i podpis Przewodniczącego Komisji

.....
Data i podpis Starosty/osoby upoważnionej

10. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z obszaru Powiatu Słubickiego i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

11. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów stypendialnych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 833).

.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
podpis (imię i nazwisko studenta)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru
powiatu ślubickiego w roku akademickim 2006/2007



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Oświadczenie
O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

I. Imię i nazwisko studenta/studentkiPESEL.....
Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....
.....
Imiona rodziców.....

II. Oświadczam, że rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.	Wnioskodawca			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł.
to jest miesięcznie

Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne; nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

- c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 - 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów, .
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin,
 - renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 - 1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94. z późn. zm.),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne/wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu,
 - wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
 - alimenty na rzecz dzieci,

- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;

Podstawa prawna: art. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255).

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis stypendysty)

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta i udokumentowane dochody członków rodziny.

Wykaz dokumentów potrzebnych do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku niepodlegającego opodatkowaniu;
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok,

- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2004r. Nr 213, poz. 2162).

Pouczenie:

Przez dochód należy rozumieć: (po odliczeniu alimentów świadczonych na rzecz innych osób):

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o dochodowym od osób fizycznych.

Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie - ustala się (po odliczeniu alimentów świadczonych na rzecz innych osób) dzieląc przeciętny roczny dochód rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym wypłatę stypendium przez 12 miesięcy oraz liczbę członków rodziny.

Rodzina - oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka (osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka) oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia;

Osoby pozostające na utrzymaniu - oznacza członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób;

Osoba ucząca się - oznacza osobę pełnoletnią uczącą się, nie pozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów.

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru
powiatu ślubickiego w roku akademickim 2006/2007**



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Nazwa i adres organu podatkowego

.....
(miejscowość i data)

Zaświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (do celów stypendialnych) */

Zaświadcza się, że

Pan..... Nr PESEL..... Nr NIP

Pani.... Nr PESEL..... Nr NIP.....

zamieszkały(a) w

uzyskał w roku podatkowym 2005

I. Dochód w wysokościzłgr

Podatek należny wyniósłzłgr

Składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku wyniosły.....zł.....gr

Składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły.....zł.....gr

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

*/Wypełnia Urząd Skarbowy

Załącznik Nr 4
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru
powiatu ślubickiego w roku akademickim 2006/2007



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałem(am) dochód z działalności opodatkowanej w formie: (podkreślić odpowiednio)

- ryczałtu ewidencjonowanego
- karty podatkowej

1. Dochód wyniósł zł gr

Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły złgr

Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły złgr

Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł złgr

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych)

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego należy ryczałt dokumentować się zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym 2005.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o pomoc stypendialną wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym 2005. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

Załącznik Nr 5
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru
powiatu ślubickiego w roku akademickim 2006/2007



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałem(am) dochód w wysokości zł gr z tytułu:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące - dochody, w zakresie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenia pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 - 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 - 1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniących funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Staży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przybywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006, - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.

**Załącznik Nr 6
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru
powiatu ślubickiego w roku akademickim 2006/2007**



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że od dnia..... utraciłem(am) dochód

w wysokościzł brutto

z tytułu zatrudnienia w
(wpisać nazwę i adres zakładu pracy)

.....
(podpis)

Do oświadczenia załączam:

Świadectwo pracy z ostatniego miejsca pracy
Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy
o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna

**Załącznik Nr 7
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru
powiatu ślubickiego w roku akademickim 2006/2007**



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Nazwa i adres jednostki

.....
(miejscowość i data)

Zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej

Zaświadcza się, że

Pan/Pani.....
(imię i nazwisko)

zamieszkał.....
(adres zamieszkania)

korzystał(a)/nie korzystał(a)* ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Informacja na temat udzielonego wsparcia, oraz sytuacji materialno - bytowej rodziny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęćka i podpis uprawnionego pracownika)

*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 8
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru
powiatu ślubickiego w roku akademickim 2006/2007**



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
pieczęć uczelni

.....
miejscowość i data

Zaświadczenie

.....
(pełna nazwa uczelni)
zaświadcza, że Pan/Pani
(imię i nazwisko studenta)
imię ojca

1. W roku akademickim jest studentem/studentką roku semestru
studiów licencjackich/magisterskich/uzupełniających magisterskich *.
na wydziale.....
kierunek.....

2. W roku akademickim nie powtarza poprzedniego roku akademickiego

3. W roku akademickim nie przebywa na urlopie dziekańskim

4. Czas trwania nauki w roku akademickim : wynosi miesięcy

(wypełnić w przypadku, gdy rok akademicki jest krótszy lub dłuższy niż dziewięć miesięcy)

5. Nie pobiera stypendium socjalnego, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 12 września 1990r.
o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.)

.....
imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia

* właściwe podkreślić

**Załącznik Nr 9
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru
powiatu ślubickiego w roku akademickim 2006/2007**



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Potwierdzenie wpływu wniosku dla studenta ubiegającego się o stypendium w ramach działania 2.2
ZPORR „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” w roku akademickim
2006/2007**

Nr rejestracyjny
(wypełnia Starostwo)

Data wpływu wniosku.....

.....
(miejscowość)

Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL.....

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domukod poczt

.....
Podpis i pieczętka pracownika Starostwa

**Załącznik Nr 10
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru
powiatu słubickiego w roku akademickim 2006/2007**



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Starostwo Powiatowe w Słubicach niniejszym zawiadamia,

że student/studentka.....
zamieszkały(a) w

decyzją Komisji Stypendialnej z dnia

otrzymał/otrzymała na rok akademicki 2006/2007 stypendium w wysokościzł
wypłacane przez okres od października do czerwca (maksymalnie 9 miesięcy)

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Słubice.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 11
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru
powiatu słubickiego w roku akademickim 2006/2007



Do celów stypendialnych współfinansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa przekazywania stypendium w roku akademickim 2006/2007

Zawarta w dniu pomiędzy

Powiatem Słubickim z siedzibą w Słubicach, przy ul. Piłsudskiego 20, reprezentowanym przez:

..... - Starostę Słubickiego
..... - Wicestarostę Słubickiego
..... - Skarbnika Powiatu

A Panią/Panem.....
(imię i nazwisko studentki/studenta)

Data i miejsce urodzenia.....PESEL.....

Miejsce stałego zameldowania:

Miejscowość.....ulica.....nr.....

kod..... poczta.....

powiatwojewództwo

Adres do korespondencji:

.....
.....

Będącym studentem/studentką roku.....

.....
(nazwa i adres uczelni)

Zwanym dalej „Stypendystą”.

Umowa dotyczy warunków i sposobu przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 1

Powiat Słubicki zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów pochodzących z ob-

szaru powiatu słubickiego w roku akademickim 2006/2007 (zwanego dalej Regulaminem) przyjętym Uchwałą Nr XXXIX/.../06 Rady Powiatu w Słubicach z dnia

§ 2

Stypendysta zobowiązuje się do przedstawiania w Starostwie Powiatowym w Słubicach zaświadczenia stwierdzającego kontynuowanie nauki - do, 15 października oraz na początku II semestru w roku akademickim 2006/2007.

§ 3

Stypendysta zobowiązuje się do poinformowania Starosty Słubickiego:

- o przerwaniu nauki,
- o skreśleniu z listy studentów,
- o powtarzaniu roku,
- o czasowym zawieszeniu w prawach studenta,
- o ukończeniu fakultetu,
- o otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
- o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym,
- o każdorazowej zmianie miejsca stałego zamieszkania,
- o zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w Rozdziale 3 ust. 1 Regulaminu w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji.

§ 4

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na okres od października 2006 do czerwca 2007r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z końcem miesiąca, w którym Stypendysta przerwał naukę, został skreślony z listy studentów, pobiera inne stypendium o charakterze socjalnym, bądź w sytuacji gdy zmiana miejsca stałego zameldowania nie uprawnia go do pobierania stypendium.
3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust.2, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń wraz z odsetkami ustawowymi na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe w Słubicach.
4. Stypendia przyznane i wypłacone na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi z odsetkami ustawowymi na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe w Słubicach, a niniejsza umowa ulega unieważnieniu.

§ 5

Zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z obszaru Powiatu Słubickiego w roku akademickim 2006/2007 i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych.

§ 6

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833).

.....
(podpis studenta)

.....
(podpis)

1282

UCHWAŁA NR XXXVI/176/06 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w zakresie umorzeń, odroczeń lub rozkładania spłaty na raty należności pieniężnych gminy i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Należności pieniężne niepodatkowe należne gminie i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (jednolity tekst Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 z późniejszymi zmianami), osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami” mogą być umarzone, odraczane lub rozkładane spłaty na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została spłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych;
- 2) decyzji - rozumie się przez to wyrażenie na piśmie woli Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy będącej wierzycielem.

§ 3. Należnościami gminy i jej jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 są w szczególności:

- 1) czynsze za najem i dzierżawę;
- 2) opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu;
- 3) opłaty za trwałe zarząd;
- 4) należności z tytułu zbycia mienia komunalnego;
- 5) opłaty za wodę i ścieki;
- 6) opłaty powstałe na skutek zagarnięcia mienia, niedoboru lub wyrządzenia szkody w mieniu;
- 7) pozostałe zobowiązania powstałe z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 4. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców;
- 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
- 4) przeprowadzone postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne, a dalsze prowadzenie egzekucji nie rokuje ściągnięcia należności;
- 5) na podstawie czynności wyjaśniających zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności.

2. Umorzenie należności określonej w ust. 1 pkt 3 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika, a należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 również z urzędu.

3. Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy społeczne lub gospodarcze.

4. Należność tytułu zagarnięcia mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od popełnienia przestępstwa.

5. Umorzenie należności, za które odpowiadają dłużnicy solidarnie może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 5. W szczególnych przypadkach uzasadnionych społecznym, gospodarczym lub ważnym interesem dłużnika, na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze lub uzasadniony interes gminy lub jednostki organizacyjnej gminy.

§ 6. 1. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty, określonego w decyzji.

2. Jeżeli dłużnik nie spłacił w terminie lub w pełnej wysokości należności lub ustalonych w decyzji rat, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również odsetkami za okres, o którym mowa w ust. 1

§ 7. Udzielanie ulg, o których mowa w § 4 bez względu na formę organizacyjno - prawną podmiotu następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291).

§ 8. 1. Do umorzenia należności niepodatkowych upoważnieni są:

- 1) w zakresie należności Gminy – Burmistrz;
- 2) w zakresie należności przysługujących jednostkom organizacyjnym gminy:
 - a) kierownicy tych jednostek, jeżeli wartość należności nie przekracza połowy kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dz. Urz. RP "Monitor Polski" przez Prezesa GUS dla celów naliczenia odpisu na ZFŚS,
 - b) Burmistrz - na wniosek kierownika jednostki, w pozostałych przypadkach.

2. Do odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia płatności na raty upoważniony jest:

- 1) Burmistrz;
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 9. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Burmistrzowi sprawozdanie za I półrocze w terminie do 31 lipca roku budżetowego oraz do 31 stycznia każdego roku sprawozdania roczne dotyczące zakresu umorzonych należności oraz udzielonych ulg.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXV/130/01 Rady Miejskiej w Babimostie z dnia 6 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Małycha

1283

UCHWAŁA NR XXXVI/180/06 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 28 czerwca 2006r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów napojów alkoholowych powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, określenie zasad usytuowania na terenie gminy Babimost miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/122/01 Rady Miejskiej w Babimostie z dnia 18 września 2001 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu

(z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, określenie zasad usytuowania na terenie gminy Babimost miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały skreśla się wyrażenie „oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów”;
- 2) w § 1:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sprzedaż lub sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych może odbywać się tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miejskiej, o której mowa w art. 12 ust 1, 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi”,

b) skreśla się ust. 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Małycha

1284

UCHWAŁA NR XXXV/269/06 RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie ustalenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, użytkowania lub użyczenia majątku trwałego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie

Na podstawie art. 12 pkt.8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, oraz z 2003r. Nr 162, poz. 1568) w związku z art.53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991r. Nr 91, poz. 408, z 1992r. Nr 63, poz. 315, z 1994r. Nr 121, poz. 591, z 1995r. Nr 141, poz. 692 i Nr 138, poz. 682, z 1996r. Nr 24, poz. 110, z 1997r. Nr 104, poz. 661 i Nr 121, poz. 769, z 1998r. Nr 162, poz. 1115, Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 756, z 1999r. Nr 28, poz. 256, Nr 28, poz. 255 i Nr 84, poz. 935, z 2000r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948 i Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1038, Nr 111, poz. 1193, Nr 113, poz. 1207, Nr 126, poz. 1384, Nr 128, poz. 1407, Nr 126, poz. 1383 i Nr 126, poz. 1382, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 45, poz. 391, Nr 171, poz. 1663, Nr 124, poz. 1151, Nr 124, poz. 1152, Nr 213, poz. 2081 i Nr 223, poz. 2215, z 2004r. Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1420, Nr 249, poz. 2104 i Nr 239, poz. 2020, oraz z 2006r. Nr 75, poz. 518), uchwała się co następuje:

§ 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie może dokonywać zbycia, wydzierżawiania, wynajmowania, użytkowania lub użyczenia majątku trwałego, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2.1. Nieruchomości Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie sta-

nowiące własność Powiatu Świebodzińskiego, oddane Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie w nieodpłatne użytkowanie nie mogą być przez ten zakład zbywane.

2. Wszelkie czynności związane ze zbyciem nieruchomości oddanych Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie w nieodpłatne użytkowanie, podejmuje Rada Powiatu Świebodzińskiego.

3. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie, może dokonywać zbycia nieruchomości nabytych w obrocie cywilnoprawnym, po wyrażeniu opinii przez Radę Społeczną przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie oraz po uzyskaniu zgody Rady Powiatu Świebodzińskiego.

4. Zbycie majątku ruchomego, który jest zbędny, w wyniku restrukturyzacji bądź zmniejszenia świadczonych usług okazał się nadmierny, dalsza jego eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie, może być dokonane na podstawie umotywowanego wniosku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie skierowanego do Zarządu Powiatu Świebodzińskiego, po uzyskaniu jego zgody i wyłącznie w drodze przetargu.

5. Do wniosku o którym mowa w ust. 4 należy dołączyć opinię Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie.

§ 3.1. Dzierżawa, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości majątku trwałego Samo-

dzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie na okres powyżej 3 lat możliwe jest po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Powiatu Świebodzińskiego na dokonanie tej czynności.

2. Udzielenie zgody na oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie powyżej 3 lat, nastąpi na odpowiednio umotywowany wniosek Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie zgodnie z § 3 ust. 5. Wniosek powinien zawierać załącznik w postaci projektu umowy, dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia.

3. W przypadku zamiaru oddania w dzierżawę, najmu, użytkowania lub użyczenia majątku trwałego lub jej części na okres do 3 lat, zobowiązuje się Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie do niezwłocznego powiadomienia organu założycielskiego.

4. Powiadomienie, o którym mowa w § 3 ust. 3, powinno zawierać szczegółowe określenie przedmiotu umowy tj.:

- 1) rodzaj i wielkość majątku trwałego lub jego części;
- 2) numer działki i powierzchnię;
- 3) usytuowanie;
- 4) okres trwania umowy;
- 5) przeznaczenie wydzierżawionych, wynajmowanych, użytkowanych lub użyczanych środków trwałych i wyposażenia oraz sposobu ich zagospodarowania;

6) wysokość koniecznych do poniesienia nakładów inwestycyjnych na remont w/w środków trwałych;

7) korzyści ekonomiczne, społeczne, wynikające z dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia.

5. W przypadku wydzierżawienia mienia ruchomego, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie, przed podpisaniem umowy dzierżawy, musi uzyskać zgodę Zarządu Powiatu Świebodzińskiego. Zarząd Powiatu Świebodzińskiego wydaje zgodę na umotywowany wniosek jednostki i po przedstawieniu przez nią warunków umowy dzierżawy majątku ruchomego.

6. Dzierżawa, najem, użytkowanie lub użyczenie majątku trwałego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie nie może być sprzeczne z art. 1 ust. 4 i 5 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świebodzińskiego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVI/142/2000 Rady Powiatu w Świebodzinie z dnia 29 sierpnia 2000 roku w sprawie ustalenia zasad zbywania, wydzierżawiania lub wynajmowania majątku trwałego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Spychała

1285

UCHWAŁA NR XXXVI/272/2006 RADY GMINY W ZWIERZYNIE

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/47/2003 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 11 czerwca 2003r. w sprawie Statutu Gminy Zwierzyn

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Zwierzyn uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się zapis § 17 w punkcie 3 wyżej cytowanej uchwały nadając mu brzmienie:

„Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji należą do Przewodniczącego Rady poprzedniej kadencji i obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady;
- 2) przygotowanie porządku obrad;
- 3) wykreślony;
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu spośród radnych obecnych na sesji.”

2. Zmienia się zapis § 101 wyżej cytowanej uchwały nadając mu brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku roczne sprawozdanie ze swej działalności.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 8) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli;
- 9) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli;
- 10) rodzaj uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną;
- 11) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty z najważniejszymi wnioskami wynikającymi z tych kontroli.

3. Poza przypadkiem określonym w art. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

4. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 marca każdego roku ocenę wyko-

nania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Gniewczyński

1286

UCHWAŁA NR 224/XLI/2006 RADY POWIATU GORZOWSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie określenia zasad rozliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, zatrudnionych w placówkach samorządowych powiatu gorzowskiego nie objętych regulacją ustawy - Karta Nauczyciela

Na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) po uzyskaniu opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty, Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się w ramach delegacji ustawy - Karta Nauczyciela:

1. Zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.
2. Zasady udzielania i rozmiar zniżek w zakresie obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz przyznawania zwolnienia od obowiązku zajęć.
3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, w tym również nauczycieli szkół zaocznych, nauczycieli w systemie kształcenia na odległość oraz zasady zaliczania do wymiaru go-

dzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) placówce - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę oświatową, ośrodek szkolno-wychowawczy dla których organem jest Powiat Gorzowski;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze placówki - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników jednostek, o których mowa w pkt 1, zatrudnionych na podstawie ustawy - Karta Nauczyciela.

Zasady rozliczania tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

§ 3. 1. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć zgodnie z art. 42 ust. 5b zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, aby średni wymiar nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi zajęć.

2. Dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 określa się średnioroczną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, obliczoną jako sumę godzin przydzielonych do realizacji w poszczególnych tygodniach roku szkolnego, podzieloną przez liczbę tygodni nauki w roku szkolnym.

3. Plan zajęć ustalony według zasad, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 4. 1. Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć edukacyjnych przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć – godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, określony według zasad ustalonych w § 3 ust. 1 i 2.

2. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego,

w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć całego okresu zatrudnienia.

§ 5. 1. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, dla którego został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy, tygodniowy wymiar godzin zajęć, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

2. W przypadku zmian organizacyjnych pracy placówki w trakcie roku szkolnego określona średnioroczna liczba godzin zajęć nauczycieli ulega korekcie z dniem wprowadzenia zmiany.

Zasady udzielania i rozmiar zniżek w zakresie obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz przyznania zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć.

§ 6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze obniża się obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, tak aby obowiązkowa dla nich liczba godzin nie była niższa od tygodniowego wymiaru zajęć określonego w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar godzin
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącego:	
	- do 8 oddziałów,	6
	- 9 - 16 oddziałów,	5
	- 17 i więcej oddziałów	3
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu) w której powołano:	
	- 1 zastępcę,	5
	- 2 zastępców,	6
	- 3 zastępców	7
3.	Kierownik szkolenia praktycznego w szkole (zespołe) z oddziałami młodocianych pracowników	8
4.	Kierownik szkolenia praktycznego w szkole (zespołe) bez oddziałów młodocianych pracowników	12
5.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	3
6.	Dyrektor poradni psychologiczno- pedagogicznej	9
7.	Kierownik internatu liczącego do 100 wychowanków	12
8.	Kierownik internatu przy szkole specjalnej	8
9.	Kierownik świetlicy szkolnej	16
10.	Doradca metodyczny	8

2. Obniżenie obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć uzależnione jest od wysokości i typu szkoły lub placówki, warunków pracy, ilości uczniów lub wychowanków, ilości stanowisk kierowniczych.

3. Starosta Gorzowski na wniosek dyrektora szkoły lub placówki może go zwolnić z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć, jeżeli jest to spowodowane szczególnymi warunkami funkcjonowania szkoły lub placówki.

4. Obniżony obowiązkowy wymiar zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze ustalany jest corocznie w arkuszach organizacji poszczególnych szkół i placówek.

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym w systemie kształcenia na odległość.

§ 7. 1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, wg następujących norm:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Pedagodzy, psychologzy, logopedzi, nauczyciele rehabilitanci oraz inni specjaliści zatrudnieni w szkołach i placówkach	20

2. Dla określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli wymienionych w tabeli przez godzinę rozumie się 60 minut.

§ 8. 1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin w szkołach zaocznych i placówkach kształcenia na odległość wynosi rocznie 684 godziny (38 tygodni).

2. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym i placówkach kształcenia na odległość zalicza się:

- 1) godziny wykładów, konsultacji, ćwiczeń, zajęć praktycznych i konwersatoriów;
- 2) godziny przeprowadzania egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania;
- 3) faktycznie zrealizowane godziny innych zajęć pedagogicznych realizowanych z uczniami przez pełnozatrudnionego nauczyciela w formach przez niego obranych i udokumentowanych w wymiarze nieprzekraczającym 50 godzin rocznie, dla nauczycieli niepełnozatrudnionych wymiar zajęć ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

3. Do godzin wynikających z rocznego planu nauczania, w celach rozliczeniowych, dolicza się 50 godzin w semestrze na każdy oddział.

4. Dla celów obliczania obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym przez godzinę ćwiczeń, konsultacji i wykładów należy rozumieć jednostkę 45 minut, przez godzinę zajęć praktycznych – jednostkę 55 minut, a przez godzinę pozostałych zajęć 60 minut.

Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w kształceniu zaocznym następuje w każdym semestrze.

§ 9. Traci moc uchwała Nr 33/VI/2003 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 13 marca 2003 roku w sprawie zasad rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, udzielania zniżek, zwolnienia z realizacji zadań obowiązkowych oraz ustalenia wymiaru godzin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach samorządowych powiatu gorzowskiego nie objętych regulacją Karty Nauczyciela.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gorzowskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Hieronim Aleksandrowicz

1287

UCHWAŁA NR V/27/06 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 29 kwietnia 2006r.

w sprawie zmian w podziale na okręgi wyborcze do rady gminy

Na podstawie art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr V/24/02 Rady Gminy z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie otwarcia okręgów wyborczych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w okręgu wyborczym Nr 6 obejmującym Wilkanowo i Rybno – leśniczówkę – liczbę wybieranych radnych 2 zastępuje się liczbą 3;
- 2) w okręgu wyborczym Nr 8 obejmującym Koźla – liczbę wybieranych radnych 2 zastępuje się liczbą 1;

§ 2. Jednolity tekst obejmujący wykaz okręgów wyborczych, ich granice i numery oraz liczbę wybieranych radnych określa załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podaniu do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 4. Uchwałę niezwłocznie przekazuje się Wojewodzie Lubuskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Zielonej Górze.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Rebeliski

Wykaz

okręgów wyborczych, ich granice i numery oraz liczba wybieranych radnych w gminie Świdnica

Numer okręgu	Granica okręgu	Liczba wybieranych radnych
1.	Piaski	1
2.	Świdnica, Łochowo – przysiółek	2
3.	Buchałów, Radomia, Orzewo – przysiółek	1
4.	Drzonów, Wirówek – gajówka	1
5.	Stone	1
6.	Wilkanowo, Rybno - leśniczówka	3
7.	Grabowiec, Lipno	1
8.	Koźla	1
9.	Letnica, Dobra - gajówka	2

1288

UCHWAŁA NR XXXVIII/28/2006 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/8/2005 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 17 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256

poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 3 regulaminu, który otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 3. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie gminy Zbąszynek;
- 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów rodziny (dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej);
- 3) uczą się w szkołach, ośrodkach lub kolegiach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 4) na koniec roku szkolnego poprzedzającego złożenie wniosku, uzyskali z zachowania ocenę nie niższą niż: poprawna;
- 5) w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku liczba godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia nie przekroczyła: 30 godzin.”

§ 2. Zmienia się treść § 6 regulaminu, który otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 6. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) przewidzianej w art. 90d ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego lub gotówką po przedłożeniu oryginału faktury lub rachunku;
- 2) przewidzianej w art. 90d ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, poprzez zwrot kosztów poniesionych na pomoce edukacyjne, w tym

na podręczniki, przybory szkolne i inne pomoce dydaktyczne oraz strój sportowy, udokumentowanych fakturą, rachunkiem lub innym imiennym dowodem dokumentującym;

- 3) przewidzianej w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, poprzez zwrot kosztów na dojazd do szkoły poza miejscem zamieszkania ucznia, gotówką po przedłożeniu faktury lub imiennego biletu miesięcznego albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania ucznia w miejscowości położenia szkoły, przelewem na rachunek bankowy internatu, bursy, akademika lub gotówką po przedłożeniu faktury, rachunku lub innego imiennego dowodu dokumentującego. Sposób przekazania stypendium wnioskodawca uzgadnia z przyznającym stypendium;
- 4) przewidzianej w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty, poprzez wypłacanie gotówki do 20-go dnia miesiąca, za który stypendium przysługuje, w kasie Urzędu Miejskiego w Zbąszynku, w godz. od 10.00 do 15.00, po pisemnym pokwitowaniu otrzymania stypendium.”

§ 3. Zmienia się treść Załącznika Nr 1 regulaminu „Wniosek o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Zbąszynek” stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Mazurek

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/28/2006
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 29 czerwca 2006r.**

WNIOSEK

o przyznanie stypendium/zasiłku szkolnego dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Zbąszynek w roku szkolnym 200.../200...

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko

Adres, telefon

2. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka ubiegającego się o stypendium szkolne

Lp.	Imię i nazwisko ucznia Imiona rodziców	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Nazwa i adres szkoły	Klasa	Pobierane inne stypendia w zł

3. Preferowana forma świadczenia pomocy materialnej (proszę zaznaczyć wybraną/e formę/y):

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planów nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomoc rzeczowa, w tym zakup podręczników, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych w formach książkowych i multimedialnych, stroju sportowego itp.;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (tylko w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych),

4. Dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej

- 1) Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.
- 2) Wydatki rodziny - alimenty na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku
- 3) Informacja o wysokości dochodów NETTO wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku:

Rodzaj dochodu	Wysokość miesięcznego dochodu netto członków rodziny				
	imię i nazwisko	imię i nazwisko	imię i nazwisko	imię i nazwisko	imię i nazwisko
Wynagrodzenie za pracę					
Renta/emerytura					
Zasiłek dla bezrobotnych					
Doda tek mieszkaniowy					
Alimenty					
Świadczenia rodzinne (zasiłki, pielęgnacyjne i inne)					
Dochody z gospod. rolnego (194zł/ha przeliczeniowy)					
Prowadzenie działalności gospod.					
Praca dorywcza - dłużej niż 3 miesiące (umowa zlecenie, o dzieło)					
Inne dochody					

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) stosownie do rodzaju wskazanego powyżej źródła dochodu wszystkich członków rodziny.

- 4) Inne przyczyny uzasadniające przyznanie pomocy materialnej: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm, rodzina niepełna i inne (podać jakie).....

.....
lub wystąpiło zdarzenie losowe (podać jakie)

.....
Oświadczam, że wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) w związku z zeznawaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla potrzeb rozpatrzenia wniosku. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Zbąszynku o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Załączone do wniosku dokumenty:

1) Opinia dyrektora szkoły,

2).....

3).....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć szkoły)

**Opinia dyrektora szkoły
dotycząca ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne**

Imię i nazwisko ucznia:.....

Data urodzenia:

W bieżącym roku szkolnym uczeń klasy:

Czy uczeń był promowany w poprzednim roku szkolnym?

tak

nie

nie dotyczy

Liczba godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia w poprzednim roku szkolnym:

Ocena końcowa z zachowania w poprzednim roku szkolnym:

Uwagi istotne dla podjęcia decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego o charakterze socjalnym:

.....
(data wydania opinii)

.....
(podpis dyrektora)

1289

UCHWAŁA NR XXXVIII/30/2006 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w zakresie umorzeń, odroczeń lub rozkładania spłaty na raty należności pieniężnych gminy i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu lub osoby do tego usprawiedliwionej

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005 roku, Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz art. 4 ust.1 i art. 13 pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2000 roku, Nr 190, poz. 1606 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Należności pieniężne niepodatkowe należne gminie i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (jednolity tekst Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 z późniejszymi zmianami), osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami” mogą być umarzane, odraczone lub rozkładane spłaty na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została spłacona i pozostały do z płaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych;
- 2) decyzji - rozumie się przez to wyrażenie na piśmie woli Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy będącej wierzyicielem.

§ 3. Należnościami gminy i jej jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 są w szczególności:

- 1) czynsze za najem i dzierżawę;
- 2) opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu;
- 3) opłaty za trwałe zarząd;
- 4) należności z tytułu zbycia mienia komunalnego;
- 5) opłaty za wodę i ścieki;
- 6) opłaty powstałe na skutek zagarnięcia mienia, niedoboru lub wyrządzenia szkody w mieniu;
- 7) pozostałe zobowiązania powstałe z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyj-

nych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 4. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców;
- 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
- 4) przeprowadzone postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne, a dalsze prowadzenie egzekucji nie rokuje ściągnięcia należności;
- 5) na podstawie czynności wyjaśniających zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności.

2. Umorzenie należności określonej w ust. 1 pkt 3 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika, a należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 również z urzędu.

3. Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy społeczne lub gospodarcze.

4. Należność z tytułu zagarnięcia mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od spełnienia przestępstwa.

5. Umorzenie należności, za które odpowiadają dłużnicy solidarnie może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 5. W szczególnych przypadkach uzasadnionych społecznym, gospodarczym lub ważnym interesem dłużnika, na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości

płatnicze lub uzasadniony interes gminy lub jednostki organizacyjnej gminy.

§ 6. 1. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty, określonego w decyzji.

2. Jeżeli dłużnik nie spłacił w terminie lub w pełnej wysokości należności lub ustalonych w decyzji rat, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również odsetkami za okres, o którym mowa w ust. 1.

§ 7. Udzielanie ulg, o których mowa w § 4 bez względu na formę organizacyjno - prawną podmiotu następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291).

§ 8. 1. Do umorzenia należności niepodatkowych upoważnieni są:

- 1) w zakresie należności Gminy – Burmistrz;
- 2) w zakresie należności przysługujących jednostkom organizacyjnym gminy:
 - a) kierownicy tych jednostek, jeżeli wartość należności nie przekracza połowy kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dz. Urz. RP „Monitor Polski” przez Prezesa GUS dla celów naliczenia odpisu na ZFŚS,
 - b) Burmistrz - na wniosek kierownika jednostki, w pozostałych przypadkach;

2. Do odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia płatności na raty upoważniony jest:

- 1) Burmistrz;
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 9. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Burmistrzowi sprawozdanie za I półrocze w terminie do 31 lipca roku budżetowego oraz do 31 stycznia każdego roku sprawozdania roczne dotyczące zakresu umorzonych należności oraz udzielonych ulg.

§ 10. Burmistrz Zbąszynka, podaje do publicznej wiadomości, informacje dotyczące zakresu umorzeń oraz udzielonych ulg, odroczeń, rozłożenia na raty należności pieniężnych gminy i jej jednostek organizacyjnych, poprzez umieszczenie skonsolidowanego sprawozdania na tablicy ogłoszeń, znajdującej się przy Urzędzie Miejskim w Zbąszynku, za rok budżetowy terminie do dnia 31 maja roku następnego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXIV/5/2005 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 3 lutego 2005 roku, w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielenia innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Mazurek

1290

UCHWAŁA NR LXVIII/627/06 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 4 lipca 2006r.

w sprawie zmian w podziale miasta na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 30 ust 2 i art. 31 ust 1 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw(Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 – tekst jednolity z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. W uchwale Nr LVII/688/02 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 9 lipca 2002r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania (Dz. Urz. Woj.

Lubus. z 2002r. Nr 70, poz. 922 – z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §1 otrzymuje brzmienie:
„§1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta Zielona Góra na wniosek Prezydenta Miasta tworzy się 57 stałych obwodów głosowania.”;
- 2) w załączniku do uchwały:
 - a) w okręgu wyborczym Nr 1:

- z obwodu głosowania Nr 14 wyłącza się ulicę Bułgarską,
 - do obwodu głosowania Nr 13 włącza się ulicę Bułgarską;
- b) w okręgu wyborczym Nr 4:
- z obwodu głosowania Nr 43 wyłącza się ulice: Potokową, Ruczajową, Zdrojową,
 - tworzy się stały obwód głosowania Nr 57 obejmujący ulice: Potokową, Ruczajową, Zdrojową.

2. Załącznik do uchwały w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz w miejskim serwisie internetowym i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra.

Przewodniczący Rady
Stanisław Domaszewicz

Załącznik
do uchwały Nr LXVIII/627/06
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 4 lipca 2006r.

Nr obwodu głosowania	Granica obwodu ulice:	Okręg wyborczy
1	2	3
1.	Aleja Wojska Polskiego za wyjątkiem numerów od 1 do 9, Kręta Nr 5.	1
2.	Lisia Nr 39, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, Zjednoczenia od Nr 1 do Nr 11.	5
3.	Dąbrówki, Krośnieńska, Miodowa, Świętej Trójcy, Wiejska.	1
4.	II Armii, Rydza Śmigłego.	1
5.	Stefana Wyszyńskiego od Nr 29 do 165.	1
6.	Powstańców Warszawy, Wiśniowa.	2
7.	1 Maja, Armii Krajowej, Morwowa, Leopolda Okulickiego, Szarych Szeregów.	2
8.	Łużycka do Nr 26, Monte Cassino, Studzianki, Majora Henryka Sucharskiego.	2
9.	Stefana Wyszyńskiego od Nr 1 do 25.	2
10.	Ananasowa, Bananowa, Cisowa, Cyprysowa, Cytrynowa, Dworkowa, Figowa, Foluszowa, Grabowa, Jesionowa, Kokosowa, Kręta za wyjątkiem Nr 1 do Nr 5, Leśna, Magnacka, Migdałowa, Modrzewiowa, Porzeczkowa, Prosta, Pszczelarska, Szlachecka, Świerkowa, Wrzosowa, Zacisze, Zaściankowa, Żwirowa.	1
11.	Budziszyńska, Kraljevska do Nr 31.	1
12.	Kraljevska do Nr 32, Węgierska.	1
13.	Bułgarska, Francuska.	1
14.	Braci Gierymskich, Ceramiczna, Józefa Chelmońskiego, Xawerego Dunikowskiego, Fajansowa, Hiszpańska, Hoffmana, Kamionkowa, Keramzytowa, Klinkierowa, Juliusza Kossaka, Jacka Malczewskiego, Piotra Michałowskiego, Porcelanowa, Słowacka, Leona Wyczółkowskiego.	1
15.	Łużycka od Nr 28, Pionierów Zielonej Góry, Unii Europejskiej, Zachodnia.	2
16.	Festiwalowa, Anieli Krzywoń, Świętych Cyryla i Metodego, Witebska, Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” od Nr 65.	2
17.	Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” do Nr 64.	2
18.	Piastowska, Ptasia od Nr 1 do 30 za wyjątkiem Nr 21, 23, 25, 27, 29, Wypoczynek.	2
19.	Ptasia od Nr 21 za wyjątkiem Nr 22, 24, 26, 28, 30.	2
20.	Długa, Jedności, Marii Konopnickiej, Stanisława Moniuszki, Polna, Jana Sobieskiego, Wesoła.	5

1	2	3
21.	Fabryczna, Jasna, Ogrodowa, Owocowa.	3
22.	Ignacego Krasickiego, Jaskółcza numery nieparzyste do Nr 15 i parzyste do Nr 34, Jana Kilińskiego.	2
23.	Bociania, Botaniczna, Czyżykowa, Bartosza Głowackiego, Jaskółcza numery nieparzyste od Nr 17 i parzyste od Nr 36, Jeżykowa, Tadeusza Kościuszki, Kukułcza, Łabędzia, Orla, Pawia, Józefa Poniatowskiego, Sokola, Sowia, Tatrzańska, Żurawia.	3
24.	Generała Jakuba Jasińskiego, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Henryka Sienkiewicza, Generała Józefa Sowińskiego, Stroma, Zielona.	3
25.	30 Maja 1960r., Aleja Konstytucji 3 Maja, Jana Kasprowicza, Księdza Piotra Wawrzyniaka, Kazimierza Lisowskiego, Mariacka, Plac Pocztowy, Plac Powstańców Wielkopolskich, Plac Słowiański, Pod Filarami, Mikołaja Reja, Stary Rynek, Stefana Żeromskiego.	5
26.	Ciesielska, Drzewna, Artura Grottgera, Mikołaja Kopernika, Kościelna, Krawiecka, Księdza Piotra Skargi, Plac Ks. Biskupa Wilhelma Pluty, Kupiecka, Licealna, Masarska, Adama Mickiewicza, Przemysłowa, Generała Sikorskiego, Średna, Świętej Jadwigi, Kaspra Twardowskiego, Tylna.	5
27.	Agatowa, Ametystowa, Henryka Arctowskiego, Azaliowa, Bratkowa, Brylantowa, Budowlana, Bursztynowa, Chabrowa, Czekanowskiego, Jana Czerskiego, Daliowa, Diamentowa, Ignacego Domeyki, Fiołkowa, Kazimierza Funka, Goździkowa, Janusza Groszkowskiego, Jana Heweliusza, Leopolda Infelda, Irysowa, Jaśminowa, Jędrzychowska, Kaczeńcowa, Kalinowa, Kasztanowa, Kąpielowa, Kiełpińska, Roberta Kocha, Oskara Kolberga, Konwaliowa, Korolowa, Krokusowa, Lawendowa, Leszczynowa, Liliowa, Ignacego Łukasiewicza, Makowa, Mieczkowa, Mokra, Nagietkowa, Gabriela Narutowicza, Alfreda Nobla, Nowojędrzychowska, Karola Olszewskiego, Perłowa, Rezedowa, Rubinowa, Rumiankowa, Sasankowa, Wacława Sierpińskiego, Stonecznikowa, Słowicza, Stokrotkowa, Stolarska, Storczykowa, Pawła Strzeleckiego, Jędrzeja Śniadeckiego, Szairowa, Szmaragdowa, Tulipanowa, Turkusowa, Wronia, Zygmunta Wróblewskiego, Zawilcowa.	3
28.	Browarna, Brzozowa, Jałowcowa, Kosynierów, Kożuchowska, Maciejowicka, Generała Madalińskiego, Nasza, Tadeusza Olbrychta, Osiedle Robotnicze, Osiedle Wygoda, Parkowa, Przyrodnicza, Piwna, Emilii Plater, Połaniecka, Raclawicka, Szczekocińska, Jerzego Waszczyka, Zawiszy Czarnego.	3
29.	Aleja Słowackiego od Nr 14, Aliny, Balladyny, Bieniowskiego, Chochlika, Stanisława Cynarskiego, Dantyszaka, Derwida, Fantazego, Filona, Goplany, Grabca, Grunwaldzka, Gryfa, Grzegorza, Hawryłowicza, Horsztyńskiego, Mieczysława Kartwicza, Kirkora, Kordiana, Krzemieniecka, Laury, Lecha, Lechitów, Lili Wenedy, Mazepy, Nowa, Władysława Orkana, Rzemieślnicza, Salomei, Skierki, Strzelecka, Wacława, Wodna.	3
30.	Aleja Słowackiego od Nr 1 do 13, Partyzantów, Władysława Reymonta, Skrahna, Andrzeja Struga, Juliana Tuwima, Wrocławska.	3
31.	Morelowa, Leopolda Staffa, Wąska.	3
32.	Braniborska, Ceglana, Kingi, Lubuska, Lwowska, nad Łakami, Piaskowa, Grzegorza Zarugiewicza.	3
33.	Chmielna, Glinianki, Górna, Gronowa, Kombatantów, Letnia, Władysława Łokietka, Osiedlowa, Piękna, Pszczelnica, Henryka Siemiradzkiego, Sorbska, Tkacka, Zielonogórska.	3
34.	Akademicka, Gajowa, Kościuszkowców, Miła, Podgórna od Nr 46, Profesora Zygmunta Szafrana, Szosa Kisielińska.	4

1	2	3
35.	Dolna, Dzika, Klementowskich, Tadeusza Konicza, Sportowa, Ludwika Waryńskiego, Zakręt, Ludwika Zamenhofa.	4
36.	Krótką, Plac Marszałka J. Piłsudskiego, Podgórna od Nr 44, Spokojna, Wazów, Zyty.	4
37.	Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Mieszka I, Plac Kolejarsza.	4
38.	Aleja Niepodległości, Bankowa, Bohaterów Westerplatte, Doktora Pieńieżnego, Kazimierza Wielkiego, Plac Bohaterów, Plac Matejki, Pod Topolami, Ułańska.	5
39.	Akacyjowa, Aleja Wojska Polskiego od Nr 1 do Nr 9, Fryderyka Chopina, Dworcowa, Jana Keplera, Klonowa, Jana Kochanowskiego, Lipowa, Spółdzielcza.	5
40.	Generała Józefa Bema, Bilewiczówny, Cicha, Zygmunta Czubińskiego, Dolina Zielona, Ketlinga, Kmicica, Hugo Kołłątaja, Podbipięty, Skrzetuskiego, Stanisława Staszica, Szwajcarska, Ustronna, Wołodyjowskiego, Stanisława Wyspiańskiego, Zagłoby, Żabia.	4
41.	Ameli, Dolina Luizy, Marii Skłodowskiej – Curie, Urszuli.	4
42.	Amarantowa, Beżowa, Biała, Błękitna, Błotna, Bordowa, Borówkowa, Brązowa, Bukowa, Chłodna, Chynowska, Dębowa, Michała Drzymały, Fioletowa, Gorzowska, Grafitowa, Granatowa, Grzybowa, Jastrzębia, Jeżynowa, Jesienna, Jodłowa, Karminowa, Kolorowa, Kostrzyńska, Kremowa, Krępowska, Lazurkowa, Łężycka, Mahoniowa, Malinowa, Międzyrzecka, Modra, Niebieska, Oliwkowa, Orzechowa, Pastelowa, Pistacjowa, Platynowa, Pomarańczowa, Popielata, Poziomkowa, Poznańska, Purpurowa, Różowa, Seledynowa, Siwa, Słubicka, Srebrna, Szkarłatna, Szpakowa, Tęczowa, Truskawkowa, Waniliowa, Złota, Żółta, Żurawinowa.	4
43.	Strumykowa, Sulechowska, Towarowa, Winogradu, Źródłana.	4
44.	Afrodyty, Apolla, Aresa, Artemidy, Ateny, Stefana Batorego numery nieparzyste od Nr 69 i parzyste od Nr 118, Demeter, Dionizosa, Heliosa, Heraklesa, Hermesa, Hery, Jana Zamoyskiego, Melpomeny, Nike, Posejdona, Technologów, Tomasza Sobkowiaka, Zeusa.	5
45.	Konstruktorów, Zygmunta Krasieńskiego, Lotników, Mechaników, Franciszka Rzeźniczaka, Spawaczy, Trasa Północna.	5
46.	Anny Jagiellonki, Stefana Batorego numery nieparzyste do Nr 67 i parzyste do Nr 16, Dekoracyjna, Elektronowa, Energetyków, Harcerska, Jana z Kolna, Generała Mariana Langiewicza, Ludowa, Obywatelska, Rajska, Romualda Traugutta.	5
47.	Bodeuna, Generała Dąbrowskiego, Jelenia, Krakusa, Krucza, Lisia (za wyjątkiem Nr 39, 49, 51, 55, 57, 59, 61), Łąkowa, Młyńska, Piesza, Przy Gazowni, Rymarska, Składowa, Słoneczna, Świętojańska, Wandy, Węglowa, Zamkowa.	5
48.	Chemiczna, Działkowa, Mała, Naftowa, Objazdowa, Olchowa, Osadnicza, Różana, Zimna, Zjednoczenia za wyjątkiem Nr 1 do Nr 11.	5
49.	Agrestowa.	1
50.	Dereszowa, Jeździecka, Karowa, Kucykowa, Okrężna, Osiedle Kaszubskie, Osiedle Śląskie, Polanka, Przewalskiego, Przyleśna, Raculka, Rumakowa, Stajenna, Strzemienna, Tarpanowa, Wyścigowa, Zielony Las.	4
51.	Augustowska, Bartoszycka, Fregatowa, Giżycka, Grajewska, Graniczna, Ilawska, Kapitańska, Kętrzyńska, Mrągowska, Olecka, Olsztyńska, Ostródzka, Osiedle Pomorskie od Nr 1 do Nr 7, Reszelska, Rybacka, Studzienna, Suwalska, Węgorzewska, Żeglarska.	4
52.	Osiedle Pomorskie od Nr 8.	4
53.	Armii Ludowej, Niecała, Wileńska, Władysława IV.	3

1	2	3
54.	Dom Pomocy Społecznej.	3
55.	Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów.	3
56.	Boczna, Bolka i Lolka, Calineczki, Dożynkowa, Jagodowa, Jarzębinowa, Jasia i Małgosi, Jęczmienna, Konopna, Kopciusza, Krasnoludków, Królewny Śnieżki, Krzywa, Kubusia Puchatka, Misia Uszatka, Pinokia, Piotrusia Pana, Podwójna, Pszena, Rolnicza, Rzepakowa, Warzywna, Wierzbowa, Winna, Zbożowa, Złotej Rybki, Żytnia.	3
57.	Potokowa, Ruczajowa, Zdrojowa.	4

1291

**UCHWAŁA NR XL/41/06
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 6 lipca 2006r.

w sprawie zmian w podziale Gminy Żary o statusie miejskim na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 31 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr 144/98 Zarządu Miasta Żary z dnia 3 września 1998r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania (Dz. Urz. Woj. Zielonogórskiego Nr 18, poz. 215) zmienionej uchwałą Nr XIX/37/00 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 17 sierpnia 2000r. oraz uchwałą Nr VI/38/03 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003r., na wniosek Burmistrza Miasta Żary, w związku z likwidacją Domu Pomocy Społecznej w Żarach, w którym mieścił się stały obwód głosowania Nr 16 w Żarach - wprowadza się następujące zmiany:

- 1) wykreśla się Obwód Nr 16 ulica Piastowska 1 - Dom Rencistów z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w Domu Rencistów ul. Piastowska 1;

- 2) dotychczasowy Obwód Nr 20 otrzymuje Nr 16.

§ 2. Wykaz stałych obwodów głosowania, ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych z uwzględnieniem zmian wyszczególnionych w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w mieście.

§ 4. Uchwałę należy przekazać Wojewodzie Lubuskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Zielonej Górze.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Jerzy Węgiel

**Załącznik
do uchwały Nr XL/41106
Rady Miejskiej w Żarach
z dnia 6 lipca 2006r.**

**Wykaz obwodów głosowania, ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych
w mieście Żary**

Nr obwodu głosowa nia	Granica obwodu		Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1	2	3	4
1	ulice:	Fabryczna, Okrzei, Rondo Zesańców Sybiru	Gimnazjum Nr 3 ul. Okrzei 19
2	ulica:	Męczenników Oświęcimskich	Zespół Szkół Budowlanych ul. Górnośląska 2
3	ulice:	Czerwonego Krzyża, Chopina, Szymanowskiego	Szkoła Podstawowa Nr 1 ul. Szymanowskiego 8
4	ulice:	Kurpińskiego, Wieniawskiego, Telemana, Lutostawskiego	Świetlica Spółdzielni Mieszka- niowej ul. Wieniawskiego 1
5	ulice:	Artylerzystów, Broni Pancernej, Lotników, Moniuszki, Serbska, Strzelców	Gimnazjum Nr 2 ul. Broni Pancernej 8
6	ulice:	Aleja Jana Pawła II, Buczka, 9 Maja, Jagiellońska, Legionistów, Myśliwska, Plac Inwalidów, Plac Przyjaźni, Podchorążych, Przeladunkowa, Ułańska, Żabikowska	Szkoła Podstawowa Nr 3 ul. 9 Maja 9
7	ulice:	Asnyka, Brzoskwiniowa, Budowlanych, Chełmońskiego, i Czeresniowa, Daszyńskiego, Drzymały, Generała Sowińskiego, Głowackiego, Gospodarcza, Handlowa, Jakubicy, Kilińskiego, Kołtątaja, Konarskiego, Kossaka, Ludowa, Malinowa, Marcinkowskiego, Matejki, Morelowa, Niemcewiczka, Orkana, Orzechowa, Piastowska, Plac Konstytucji 3 Maja, Poznańska, Przemysłowa, Rejtana, Robotnicza, Skarbowa, Spokojna, Staszica, Stefana Batorego, Stefczyka, Transportowa, Wapienna, Wiśniowa, Zakładowa, i Zielonogórska	Gimnazjum Nr 1 ul. Staszica 9
8	ulice:	Bolesława Chrobrego, Browarna, Cicha, Domańskiego, Fredry, 11 Listopada, Kaczy Rynek, Kościelna, Książęca, Kąpielowa, Mieszka I, Ojca Rafała Kalinowskiego, Osadników Wojskowych, Pańska, Plac Kardynała Wyszyńskiego, Plac Łużycki, Plac Wolności, Plac Zamkowy, E.Platter, Podwale, Ratuszowa, Rynek, Traugutta, Władysława Jagiełły, Zamkowa, Zaściankowa	Liceum Ogólnokształcące ul.Podwale 16
9	ulice:	Długosza, Księdza Sciegiennego, Miła, Ogrodowa, 1 Maja, Plac Pionierów Ziemi Żarskiej, Poczтовая, Wrocławska, Witosa 20-71, Żwirskiego	Miejskie Przedszkole Nr 3 ul. 11 Listopada 22
10	ulice:	Akacyjowa, Aleja Wojska Polskiego 1-29,91,2-98, Bema, Boya Żeleńskiego, Brzozowa, Dziewina, Generała Dąbrowskiego, Generała Chłopickiego, Klonowa, Krucza, Modrzewiowa, Obrońców, Pokoju, Sarnia	Szkoła Podstawowa Nr 8 ul. Partyzantów 1
11	ulice:	Bociania, Bohaterów Getta, Słowicza, Jaskólcza, Jęczyńska, Kukulcza, Kwiatowa, Nadrzeczna, Owsiana, Przepiórek, Pszenna, Ptasia, Strusia, Warsztatowa, Wartownicza, Żagańska, Zielona, Żytnia, Żurawia	Świetlica PK "PEKOM" ul. Boh.Getta 9

1	2	3	4
12	ulica:	Zawiszy Czarnego	Swietlica Wojskowej Agencji Mieszkaniowej ul. Zawiszy Czarnego 9
13	ulice:	Broniewskiego, Bukowa, Cegielniana, Dygasińskiego, Hutnicza, Irysowa, Kalinowa, Komuny Paryskiej, Młynarska, Polna, Południowa, Północna, Rataja, Różana, Słoneczna, Średnia, Świętego Brata Alberta, Szkolna, Witosa 3-19, Zapolskiej, Zgorzelecka	Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. Witosa 25
14	ulice:	Bieszczadzka, Botaniczna, Czecha, Dębowa, Huculska, Karpacka, Kaszubska, Kujawska, Kusocińskiego, Kurpiowska, Leśna, Leszczyńska, Letniskowa, Lubuska, Malinowskiego, Małopolska, Marusarzówny, Mazowiecka, Mazurska, Opol- ska, Pienińska, Podhalańska, Podlaska, Pomorska, Pytłasińskiego, Plac Żwirki i Wigury, Rekreacyjna, Słowiańska, Smoczyka, Sosnowa, Spacerowa, Sportowa, Stamma, Sudecka, Śląska, Świętokrzyska, Tatrzańska, Teligi, Tenisowa, Turystyczna, Warmińska, Wielkopolska, Wileńska, Wypoczynkowa, Źródłana	Świetlica POD „Związkowiec” ul. Tatrzańska 11 A
15	ulice:	Armii Krajowej, Aleja Wojska Polskiego (dawna Żarska), Batalionów Chłopskich, Dworcowa, Generała Pułaskiego, Generała Sikorskiego, Grunwaldzka, Lelewela, Łukowa, Marszowska, Niepodległości, Osadnicza, Pionierów, Powstańców Wielkopolskich, Strażacka, Szklarska, Westerplatte, Wyzwolenia, Zachodnia, Żołnierska	Filia Żarskiego Domu Kultury ul. Grunwaldzka 3
16		Konopnickiej, Kopernika, Krasińskiego, Kraszewskiego, Mic- kiewiczza, Nałkowskiej, Partyzantów, Prusa, Reymonta, Sien- kiewiczza, Słowackiego, Szpitalna, Wyspiańskiego, Władys- ława Łokietka, Zakopiańska, Żeromskiego,	Szkoła Podstawowa Nr 8 ul. Partyzantów 1
17	ulice:	Częstochowska, Gnieźnieńska, Szarych Szeregów, Zamojska, Zwycięzców,	Szkoła Podstawowa Nr 5 ul. Częstochowska 3
18	ulice:	Kazimierza Wielkiego, Krótka, Paderewskiego, 17 Lutego	Miejskie Przedszkole nr 7 ul. Szymanowskiego 2
19	ulice:	Baczyńskiego, Białostocka, Chełmska, Głogowska, Górnośląska, Kasprzaka, Katowicka, Kielecka, Kolejowa, Krakowska, Lubelska, Lwowska, Radomska, Tunelowa	Miejskie Przedszkole Nr 8 ul. Górnośląska 28

1292

ANEKS NR 1

z dnia 19 czerwca 2006r.

do porozumienia zwanego w dniu 8 czerwca 2004r., pomiędzy Panem Markiem Kozaczkim Starostą Wschowskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Sława Śląska Panem Sławomirem Majsnerem, zwanym dalej „Nadleśniczym

Strony postanawiają wprowadzić następujące zmiany:

§ 1. Zapis w § 1, w/w porozumienia zmienia się następująco:

Starosta Wschowski powierza Nadleśniczemu Nadleśnictwa Sława Śląska prowadzenie w jego imieniu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa o łącznym areale 167,1143ha, tj. lasami:

- prywatnymi – 155,9952ha,
- komunalnymi – 11,1182ha,

położonymi w granicach gminy: Sława, a w tym przygotowanie propozycji rozstrzygnięć administracyjnych w sprawach:

1. Egzekwowania od właścicieli obowiązku podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów oraz zarządzania wykonywania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych, na koszt Nadleśnictwa (art. 9 ust. 2 i art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy).
2. Egzekwowania obowiązku trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania (art. 13 ust. 1 i art. 24 ustawy).
3. Cechowania drewna i wystawiania dokumentu właścicielowi lasu stwierdzającego legalność pozyskanego drewna (art. 14a ust. 3 ustawy).
4. Ustalania zadań z zakresu gospodarki leśnej na podstawie inwentaryzacji drzewostanu dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10ha (art. 19 ust. 3 ustawy).
5. Przygotowania projektu decyzji w I instancji nakazujących wykonanie zadań zwartych

w uproszczonym planie urządzenia lasów (art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy).

6. Doradztwo w zakresie gospodarki leśnej oraz szkolenie właścicieli lasów i zapoznanie ich z przepisami ustawy.

§ 2. Zapis § 4, zdanie drugie zmienia się następująco:

„Zryczałtowane koszty nadzoru ustala się w 2006r., w wysokości 24zł za 1ha gruntów leśnych w skali roku, płatne w terminie do dnia 15 czerwca i 15 grudnia każdego roku, po wystawieniu faktury przez Nadleśnictwo. Koszty te w następnych latach waloryzowane będą w formie aneksu.

§ 3. Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2006r., i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

1293

ANEKS NR 3

z dnia 19 czerwca 2006r.

do porozumienia zwartego w dniu 11 lutego 2002r., pomiędzy Panem Markiem - Kozaczkim Starostą Wschowskim, zwanym dalej „Zlecającym” a Nadleśniczym Nadleśnictwa Włoszakowice Ryszardem Łopusiewiczem, zwanym dalej „Nadleśniczym

Strony postanawiają wprowadzić następujące zmiany:

§ 1. Zapis art. 1, w/w porozumienia zmienia się następująco:

Zlecający powierza Nadleśnictwu Nadleśnictwa Włoszakowice prowadzenie w jego imieniu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa o łącznym areale 255,3245ha, tj. lasami:

- prywatnymi – 212,205ha,
- komunalnymi – 43,1195ha,

położonymi w granicach gminy: Wschowa, Szlichyngowa, a w szczególności:

1. Egzekwowania od właścicieli podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów oraz zarządzania wykonania zabiegów zwalczających

i ochronnych w lasach zagrożonych, na koszt Nadleśnictwa (art. 9 i art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy).

2. Obowiązku trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania (art. 13 ust. 1 ustawy).
3. Cechowania drewna i wystawiania dokumentu właścicielowi lasu stwierdzającego legalność pozyskanego drewna (art. 14a ust. 3 ustawy).
4. Ustalania zadań z zakresu gospodarki leśnej na podstawie inwentaryzacji drzewostanu dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10ha (art. 19 ust. 3 ustawy).
5. Wydawania decyzji administracyjnych w I instancji nakazujących wykonanie zadań zwartych w uproszczonym planie urządzenia lasów oraz określonych w art. 13 i art. 19 ust. 3 powołane na wstępie ustawy (art. 24).
6. Ustalanie zadań oraz nadzór na ich wykonaniem w lasach, dla których nie ma opracowa-

nych uproszczonych planów urządzania lasów (art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy).

7. Doradztwo w zakresie gospodarki leśnej oraz szkolenie właścicieli lasów i zapoznanie ich z przepisami ustawy.

§ 2. Zapis § 4, zmienia się następująco:

„Zadania, o których mowa w art. 1, są finansowane z Budżetu Starostwa. Zryczałtowane koszty nadzoru ustala się w 2006r., w wysokości 24zł za 1ha gruntów leśnych w skali roku, płatne w termi-

nie do dnia 15 czerwca i 15 grudnia każdego roku, po wystawieniu faktury przez Nadleśnictwo. Koszty te w następnych latach waloryzowane będą w formie aneksu.

§ 3. Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2006r., i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

1294

ANEKS NR 5

z dnia 19 czerwca 2006r.

do porozumienia zwanego w dniu 5 lutego 2002r., pomiędzy Panem Markiem Kozaczkiem - Starostą Wschowskim, zwanym dalej „Zlecającym” a Nadleśniczym Nadleśnictwa Głogów Jerzym Borysiewiczem, zwanym dalej „Nadleśniczym

Strony postanawiają wprowadzić następujące zmiany:

§ 1. Zapis art. 4, zmienia się następująco:

„Zadania, o których mowa w art. 1 są finansowane z Budżetu Starostwa. Zryczałtowane koszty nadzoru ustala się w 2006r., w wysokości 55zł za

1ha gruntów leśnych w skali roku, płatne w terminie do dnia 15 czerwca i 15 grudnia każdego roku, po wystawieniu faktury przez Nadleśnictwo. Koszty te w następnych latach waloryzowane będą w formie aneksu.

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2006r., i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

1295

WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Sygn. akt II SA/Go 586/05

z dnia 22 czerwca 2006r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim w składzie następującym:

Przewodniczący – sędzia WSA Maria Bohdanowicz

Sędziowie - asesor WSA Joanna Brzezińska

- asesor WSA Michał Ruszyński (spr.)

Protokolant – Agnieszka Lasecka

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 22 czerwca 2006r. sprawy ze skargi Wojewody Lubuskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 30 grudnia 2004r. Nr XV/109/04 w przedmiocie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ośno Lubuskie

I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały,

II. stwierdza, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

Uzasadnienie

Wojewoda Lubuski zaskarżył uchwałę Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim Nr XV/109.04 z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ośno Lubuskie. Zarzucając Radzie Miejskiej w Ośnie Lubuskim istotne naruszenie prawa, tj. art. 30 ust. 6a oraz art. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz.854 ze zm.) wniósł o stwierdzenie nieważności w/wym. uchwały.

W uzasadnieniu skargi skarżący wskazał, że przedmiotowy regulamin wynagradzania nauczycieli nie został uzgodniony ze związkami zawodowymi. Obowiązek taki wprowadza Karta Nauczyciela w art. 30 ust. 6a. Zatem projekt aktu normatywnego jakim jest regulamin wynagradzania nauczycieli powinien być uzgodniony przez właściwą instancję związku zawodowego w trybie art. 19 ustawy o związkach zawodowych.

Miasto Ośno Lubuskie wniosło o oddalenie skargi. W uzasadnieniu na skargę wskazało, że z uwagi na brak przynależności nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę do organizacji związkowych, uzgadnianie przedmiotowego regulaminu wynagradzania nauczycieli ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli było bezprzedmiotowe. W odpowiedzi na skargę wskazano ponadto, że zasady współdziałania w dziedzinie oświaty i wychowania organów administracji rządowej (organów jednostek samorządu terytorialnego) ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli nieustalone w ustawie o związkach zawodowych, określają porozumienia zawierane przez odpowiednie organy administracji rządowej (organy jednostek samorządu terytorialnego) z organami właściwego szczebla tych związków. W wykonaniu tego przepisu zostało zawarte porozumienie pomiędzy Ministrem Edukacji Narodowej i Sportu oraz Zarządem Głównym Związku Nauczycielstwa Polskiego z dnia 15 listopada 2002r. w sprawie zasad współdziałania Ministra Edukacji Narodowej i Sportu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego. Z treści tego porozumienia nie wynika wprost czy w sposób dalece dorozumiany, sytuacji kiedy nie zawarto takiego porozumienia pomiędzy organem samorządu terytorialnego z organizacją związkową odpowiedniego szczebla, sposobu współdziałania organów samorządu terytorialnego ze związkami zawodowymi w opiniowaniu aktów wykonawczych.

Miasto Ośno Lubuskie wskazało ponadto, że w sytuacji, gdy chodzi o opiniowanie tylko projektów aktów wykonawczych do ustawy, a w dodatku mających znaczenie lokalne, to powinny być brane pod uwagę wyłącznie zadania związków zawodowych wykonywane w skali lokalnej, a więc odnoszące się do tej części społeczeństwa lokalnej, której praw i interesów powinien bronić ruch związkowy.

Na rozprawie pełnomocnik Wojewody Lubuskiego podała, że projekt uchwały w sprawie wynagradzania nauczycieli na 2006r. Rada Miejska w Ośnie Lubuskim uzgadniała z Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych w Warszawie, Zarządem Województwa Lubuskiego Forum Związków Zawodowych w Gorzowie Wlkp., Komisją Krajową NSZZ Solidarność w Gdańsku.

W ocenie skarżące z faktu tego wynika zatem, że Rada Miejska w Ośnie Lubuskim uznaje za konieczne uzgadnianie przedmiotowej uchwały ze związkami zawodowymi, czego nie uczyniła z zaskarżoną uchwałą i czemu zaprzeczała w odpowiedzi na skargę.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:

Bezsporne w niniejszej sprawie jest to, że projekt przedmiotowego regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ośno Lubuskie, nie został uzgodniony przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w art. 30 ust. 6a wprowadza generalną zasadę, że regulaminy takie podlegają uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli. Od tej zasady ustawa nie przewiduje żadnych odstępstw. Zgodnie natomiast z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz.854 ze zm.), prawo opiniowania projektów aktów prawnych, a więc również regulaminów wynagradzania nauczycieli, które są aktami prawa miejscowego, należy do organizacji związkowej – reprezentatywnej w rozumieniu ustawy o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno – Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego. Jednocześnie ustawa powyższa odsyła do postanowień statutowych co do właściwości władz związkowych. Skoro zatem w niniejszej sprawie nauczyciele zatrudnieni w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ośno Lubuskie nie należą do organizacji związkowej zrzeszającej nauczycieli, Gmina na podstawie statutu danego związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli powinna ustalić jaka jest struktura organizacyjna związku i przekazać projekt regulaminu właściwej instancji związku zawodowego do uzgodnienia.

Podjęcie przez Radę Gminy Ośno Lubuskie uchwały z pominięciem obowiązkowego uprzednio przedłożenia projektu uchwały do uzgodnienia związkom zawodowym, w myśl art. 19 ustawy z dnia 25 maja 1991r. o związkach zawodowych stanowi rażące naruszenie prawa, powodujące nieważność uchwały. Wobec powyższego orzeczono jak w sentencji na podstawie art. 147 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2002r. Nr 153 poz. 1270 ze zm.).

O tym, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu Wojewódzki Sąd Administracyjny orzekł na podstawie art. 152 cytowanej wyżej ustawy.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

