

99

**ZARZĄDZENIE NR 99/IV/2005
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W SKWIERZYNIE**

z dnia 7 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Skwierzynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenia Nr 207/IV/04 Burmistrza Miasta i Gminy w Skwierzynie z dnia 31 grudnia 2004r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Skwierzynie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Urząd jest czynny w dniach roboczych od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00”;
- 2) ust. 11 pkt 4) otrzymuje brzmienie:
„4) Referat Usług Komunalnych (RK), w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a) Kierownik Referatu – stanowisko ds. programów unijnych,
 - b) stanowisko ds. gospodarki komunalnej,

- c) stanowisko ds. architektury terenów zielonych i ochrony środowiska.”;
- 3) ust. 11 pkt 6) otrzymuje brzmienie:
„6) Samodzielne stanowiska pracy:
 - a) stanowisko ds. obsługi Sekretariatu Burmistrza (BS),
 - b) stanowisko asystenta Burmistrza (BA),
 - c) stanowisko ds. zamówień publicznych (ZP 1),
 - d) stanowisko ds. zamówień publicznych (ZP 2),
 - e) stanowisko ds. kontroli wewnętrznej (KW).”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującym od dnia 1 stycznia 2006r.

Burmistrz Skwierzyny
Arkadiusz Piotrkowski

100

**UCHWAŁA NR XXXV/203/05
RADY GMINY W OTYNIU**

z dnia 30 września 2005r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w miejscowości Niedoradz, gm. Otyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się na nowopowstałą ulicę w miejscowości Niedoradz, działka Nr ew. 470/11, nazwę: ul. Makowa.

§ 2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest załącznik graficzny Nr 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Molenda

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/203/05
Rady Gminy w Otyniu
z dnia 30 września 2005r.**

101

**UCHWAŁA NR XXXV/204/05
RADY GMINY W OTYNIU**

z dnia 30 września 2005r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w miejscowości Otyń, gm. Otyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się na nowopowstałą ulicę w miejscowości Otyń, działka Nr ew. 447/1, nazwę: ul. Zygmunta Marcinkowskiego.

§ 2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest załącznik graficzny Nr 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Molenda

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/204/05
Rady Gminy w Otyniu
z dnia 30 września 2005r.**

102

UCHWAŁA NR XXXVI/212/2005 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 27 października 2005r.

w sprawie określenia zasad finansowania sołectw na terenie Gminy Witnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy a dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się:

Zasady finansowania sołectw na terenie Gminy Witnica

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) zasady gospodarki finansowej sołectw;
- 2) kompetencje finansowe sołectwa;
- 3) sposób prowadzenia przez gminę nadzoru nad gospodarką finansową sołectwa.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Miasto i Gminę Witnica;
- 2) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 3) Urząd – Urząd Miasta i Gminy Witnica;
- 4) Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) ustawa – ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział II.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 3. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna i podlega kontroli jego mieszkańców.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest prowadzona zgodnie ze statutem sołectwa.

§ 4.1. Nie później niż do 28 lutego sołtys wsi zwołuje zebranie wiejskie, na którym uchwalany jest plan finansowy sołectwa na dany rok. Projekt planu finansowego opracowuje sołtys wraz z radą sołecką.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę finansowej i rzeczowej działalności sołectwa w danym roku budżetowym.

3. Zebranie wiejskie może zmieniać roczny plan finansowy sołectwa w zależności od potrzeb.

4. Roczny plan finansowy sołectwa powinien uwzględniać potrzeby wszystkich członków wspólnoty samorządowej sołectwa oraz, w przypadku gdy na terenie sołectwa działa wiejska świetlica środowiskowa, potrzeby tej świetlicy.

§ 5. 1. Przyjęcie rocznego planu finansowego lub wprowadzenie jego zmian odbywa się w formie uchwały zebrania wiejskiego.

2. Zarówno uchwała w sprawie przyjęcia rocznego planu finansowego sołectwa jak i inne uchwały dotyczące finansów sołectwa muszą zawierać:

- a) datę podjęcia,
- b) cel lub cele na jakie przeznaczają się środki sołectwa wraz z określeniem kwot niezbędnych do ich realizacji,
- c) terminy realizacji celów założonych w planie finansowym,
- d) wskazanie osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację uchwały,
- e) podpis osoby prowadzącej zebranie.

3. Do zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego poświęconego uchwaleniu rocznego planu finansowego mają zastosowanie uregulowania określone w statucie sołectwa.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności, uchwały podjęte na zebraniu i inne załączniki, w przypadku ich sporządzenia.

5. Dokumentację zebrań wiejskich przechowuje sołtys, który przekazuje ją do archiwizacji w Urzędzie, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 6. 1. Roczny plan finansowy stanowi podstawę do wypłacania przez Wydział Finansów i Budżetu Urzędu należnych sołectwu środków finansowych.

2. Sołtys jest zobowiązany przekazać roczny plan finansowy sołectwa na dany rok budżetowy, przyjęty przez zebranie wiejskie, Skarbnikowi Gminy, w terminie do dnia 31 marca.

3. Sołtys jest zobowiązany każdorazowo przekazać Skarbnikowi uchwałę zebrania wiejskiego

w sprawie zmiany rocznego planu finansowego, w terminie do 14 dni od dnia jej podjęcia.

§ 7. 1. Obsługa finansowa sołectw jest prowadzona przez Wydział Finansów i Budżetu Urzędu.

2. Wszelkie dochody i wydatki sołectw muszą być wprowadzone do budżetu Gminy i zaksięgowane na koncie analitycznym prowadzonym dla każdego sołectwa oddzielnie.

§ 8. 1. Wydział Finansów i Budżetu wypłaca sołectwu środki na realizację rocznego planu finansowego na podstawie pisemnych wniosków o wypłatę, które muszą być zgodne z rocznym planem finansowym.

2. Wniosek o wypłatę mogą złożyć:

- a) gospodarz wiejskiej świetlicy środowiskowej – na wydatki związane z działalnością merytoryczną tej świetlicy, które są finansowane z budżetu sołectwa oraz na wydatki związane z zarządem nieruchomością świetlicy wiejskiej, w której działa świetlica środowiskowa, jeżeli został do tego upoważniony uchwałą zebrania wiejskiego,
- b) sołtys wsi lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej – w pozostałych przypadkach.

3. Wnioski, o którym mowa w ust. 2 musi określać cele, na które będą wydatkowane środki, musi być zgodny z rocznym planem finansowym sołectwa oraz uzupełnione o datę i podpis sołtysa lub gospodarza wiejskiej świetlicy środowiskowej.

4. Sołectwo rozlicza wydatki rachunkami, które muszą być opisane i podpisane przez osobę, która składała wniosek wypłaty środków.

5. Rozliczenie pobranych środków następuje w terminie do 30 dni od dnia ich pobrania. Za rozliczenie zaliczki odpowiedzialna jest osoba, która ją pobrała.

§ 9. Źródła dochodów sołectwa określa jego statut.

§ 10. 1. Rada Miejska uchwalając wydatki budżetowe gminy na dany rok, każdorazowo określa, odrębnie dla każdego sołectwa, kwotę stanowiącą jego dochód.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest różna dla każdego sołectwa a jest wysokość uzależniona od ilości mieszkańców.

§ 11. Środki finansowe przyznane sołectwu na dany rok kalendarzowy nie wykorzystane w tym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

Rozdział III.

Kompetencje finansowe sołectwa

§ 12. Sołectwo może realizować zadania jedynie w ramach ustawowych kompetencji Gminy.

§ 13. 1. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być wydatkowane na:

- 1) prowadzenie inicjatyw służących poprawie estetyki oraz stanu ochrony środowiska, a w szczególności:
 - a) prowadzenie sołeckich konkursów, których celem jest podniesienie poziomu estetycznego sołectwa,
 - b) konserwacje i remonty gablot informacyjnych, kaplic i krzyży przydrożnych oraz innych obiektów użyteczności publicznej i małej architektury,
 - c) pielęgnację zieleni komunalnej oraz terenów użyteczności publicznej w sołectwie,
 - d) wykonywanie nasadzeń zieleni trwałej na terenach należących do gminy;
- 2) finansowanie działalności merytorycznej wiejskich świetlic środowiskowych, jeżeli w danym sołectwie zostały powołane;
- 3) kulturę i sport masowy:
 - a) dofinansowanie inicjatyw na rzecz lokalnego środowiska, prowadzonych przez placówki oświatowe i kościoły wyznaniowe działające na terenie sołectwa,
 - b) organizowanie przez radę sołecką uroczystości i imprez masowych dla mieszkańców sołectwa,
 - c) prowadzenie drobnych inwestycji tworzących lub poprawiających infrastrukturę sportową, rekreacyjną lub kulturalną sołectwa, a w szczególności montaż ławek, urządzenie placów zabaw dla dzieci, prace konserwatorskie i zakupy wyposażenia świetlic wiejskich, klubów i sołeckich obiektów sportowych, itp.;
- 4) finansowanie organizacji społecznych działających na terenie sołectwa:
 - a) wyposażanie organizacji i stowarzyszeń działających w sołectwie w niezbędny sprzęt, a w szczególności zakupy drobnego wyposażenia dla jednostek OSP, zakupy sprzętu sportowego dla wiejskich klubów sportowych, zakupy przeznaczone dla kół gospodyń, chórów, itp.,

- b) wspieranie finansowe inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa prowadzonych przez organizacje działające na jego terenie,
- c) dofinansowanie bieżącej działalności stowarzyszeń i organizacji działających na terenie sołectw,
- d) inne cele mieszczące się w kompetencjach gminy i jej jednostek pomocniczych określone w ustawie.

2. Sołectwo w ramach posiadanego budżetu musi zapewnić środki na utrzymanie wiejskiej świetlicy środowiskowej, w zakresie finansowania działalności merytorycznej, w przypadku jej powołania – w wysokości minimum 20% budżetu sołectwa.

§ 14. Sołectwo nie może finansować z dochodów własnych następujących działalności:

- 1) statutowej placówek oświatowych;
- 2) działalności kościołów wyznaniowych;
- 3) gospodarczej prowadzonej przez osoby fizyczne lub osoby prawne;
- 4) wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenie;
- 5) zakupów alkoholu, papierosów i innych używek.

§ 15. 1. Wynagrodzenie za prace wykonane na rzecz sołectwa wypłacane jest w jego imieniu przez Urząd, na podstawie stosownej umowy zawierającej wszystkie postanowienia umawiających się stron.

2. Wynagrodzenie z tytułu umowy, o której mowa w ust. 1 obciąża budżet sołectwa.

§ 16. 1. W celu realizacji zadań przekraczających możliwości finansowe sołectwa lub adresowanych do mieszkańców więcej niż jednego sołectwa możliwe jest finansowanie tych zadań przez więcej niż jedną jednostkę pomocniczą gminy.

2. W celu wykonania wspólnego zadania organy wykonawcze sołectw zawierają pisemne porozumienie.

3. Do realizacji porozumienia, o którym mowa w ust. 2 mają zastosowanie postanowienia niniejszej uchwały dotyczące gospodarki finansowej sołectwa.

Rozdział IV.

Nadzór gminy nad gospodarką finansową sołectwa

§ 17. 1. Wszystkie decyzje finansowe sołectwa muszą być udokumentowane na piśmie.

2. Do przechowywania finansowych dokumentów sołectwa mają zastosowanie przepisy jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego dla organów gminy.

§ 18. 1. Urząd prowadzi archiwum dla dokumentów sołectwa.

2. Sołtys odpowiada za przekazanie dokumentów finansowych sołectwa do archiwizacji i w tym zakresie współpracuje z pracownikiem służb finansowych urzędu odpowiedzialnych za rozliczenia finansowe sołectw.

§ 19. 1. W terminie do 28 lutego każdego roku sołtys zobowiązany jest złożyć przed zebraniem wiejskim pisemne sprawozdanie z realizacji budżetu sołectwa za rok poprzedni.

2. W terminie do 30 marca sołtys składa sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 również Skarbnikowi Gminy.

§ 20. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Gminy.

2. Kontrolę gospodarki finansowo – rzeczowej sołectwa może prowadzić Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Skarbnik Gminy, gminny kontroler lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 21. 1. W terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego, Burmistrz ma prawo wstrzymać jej wykonanie i zobowiązać sołtysa do ponownego rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie.

2. Wstrzymanie wykonania uchwały, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w sytuacji gdy zostały naruszone postanowienia niniejszego Statutu określone w § 4, § 5, § 13, § 14.

§ 22. 1. Środki wydatkowane przez sołectwo na inne cele niż na te, na które były pobrane z kasy urzędu, w tym zwłaszcza wydane na cele określone w § 14, podlegają zwrotowi do kasy urzędu.

2. Zobowiązaniem do zwrotu należności, o których mowa w ust. 1, jest osoba, która pobierała kwotę podlegającą zwrotowi.

3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2 musi nastąpić w ciągu 30 dni od doręczenia pisemnego wezwania do ich zwrotu, podpisanego przez Skarbnika Gminy.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadku wystąpienia sytuacji nie uregulowanej postanowieniami niniejszej uchwały mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i o finansach publicznych.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 24. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Witnicy Nr XXVIII/219/2001, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie określenia zasad finansowania sołectw na terenie Gminy Witnica.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krystyna Sikorska

103

**UCHWAŁA NR XXXVI/213/2005
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 27 października 2005r.

w sprawie przekazania w użytkowanie sołectwom Gminy Witnica nieruchomości oraz uchwalenia regulaminu świetlic wiejskich na terenie Gminy Witnica

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591z póź. zmianami), uchwała się:

Regulamin świetlic wiejskich

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada Miejska przekazuje poszczególnym sołectwom do dysponowania poniżej wymienione nieruchomości:

- 1) Białcz Nr ewidencyjny działki 274;
- 2) Białczyk Nr ewidencyjny działki 804/1;
- 3) Kamień Mały Nr ewidencyjny działki 69/1;
- 4) Kamień Wielki Nr ewidencyjny działki 273/1;
- 5) Mosina Nr ewidencyjny działki 76;
- 6) Mościce Nr ewidencyjny działki 93/2 i 93/3;
- 7) Nowiny Wielkie Nr ewidencyjny działki 123/5 i 123/1;
- 8) Oksza Nr ewidencyjny działki 15/7;
- 9) Pyrzany Nr ewidencyjny działki 274;
- 10) Sosny Nr ewidencyjny działki 151/32;
- 11) Stare Dzieduszyce Nr ewidencyjny działki 31;
- 12) Świerkocin Nr ewidencyjny działki 171/1.

2. Przekazanie nieruchomości, o których mowa w ust. 1 następuje protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez sołtysa i upoważnionego przez Burmistrza pracownika urzędu.

3. Nieruchomościach, o których mowa w ust. 1 przekazane są z przeznaczeniem na lokale świetlic wiejskich.

§ 2. 1. Świetlice wiejskie, o których mowa w § 2, działają w celu umożliwienia wspólnotom samorządowym poszczególnych sołectw:

- 1) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego;
- 2) prowadzenia statutowej działalności sołectw oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzenia działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej.

2. W celu stymulowania działalności, o której mowa w ust. 1, w pomieszczeniach świetlic wiejskich mogą działać wiejskie świetlice środowiskowe oraz świetlice socjoterapeutyczne, o których mowa w Rozdziale III niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Uchwała się Regulamin Świetlic Wiejskich na terenie Gminy Witnica.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określa:

- 1) zadania wiejskich świetlic środowiskowych oraz świetlic socjoterapeutycznych;
- 2) zasady zarządzania majątkiem świetlic wiejskich;
- 3) zasady finansowania wiejskich świetlic środowiskowych.

Rozdział II.

Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich na terenie Gminy Witnica

§ 4. 1. Świetlice wiejskie, o których mowa w § 2, stanowią własność Gminy Witnica, która ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody;

3) odbioru ścieków i śmieci.

2. W sprawach przekraczających zwykły zarząd, o którym mowa w § 5 ust. 3, o majątku świetlicy decyzje Rada Miejska lub Burmistrz, po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego wsi, na terenie której leży świetlica. Opinia musi być wyrażona w formie uchwały.

3. W zakresie organizacji działalności świetlice wiejskie podlegają sołectwom, na terenie których działają.

4. Sposób finansowania świetlic wiejskich określony jest w rozdziale IV niniejszej uchwały.

§ 5. 1. W granicach określonych niniejszą uchwałą, zebranie wiejskie określa kierunki działania i sposób wykorzystania majątku świetlicy wiejskiej.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 podejmowane są w formie pisemnej uchwały zebrania wiejskiego.

3. Majątkiem świetlicy, w ramach zwykłego zarządu, dysponuje sołtys, który:

- 1) odpłatnie wynajmuje pomieszczenia świetlicy na wesela i inne uroczystości okolicznościowe;
- 2) nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa oraz organizacji uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 3) administruje nieruchomością, w której znajduje się świetlica;
- 4) współpracuje z Gminą w zakresie działań opisanych w § 4 ust. 1.

4. Sołtys składa na zebraniu wiejskim, w terminie do 28 lutego każdego roku, pisemne sprawozdanie z działalności, o której mowa w ust. 3.

5. Sołtys zobowiązany jest do współpracy z gospodarzem świetlicy środowiskowej lub pracownikami świetlicy socjoterapeutycznej, jeżeli takie działają w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej oraz do współpracy z Miejskim Domem Kultury w Witnicy.

6. Zebranie wiejskie, w formie uchwały, może powierzyć zarząd nad świetlicą wiejską, o którym mowa w § 5 ust. 3, gospodarzowi wiejskiej świetlicy środowiskowej, działającej w pomieszczeniach tej świetlicy.

7. W przypadku opisanym w ust. 6 funkcje sołtysa opisane w niniejszym rozdziale przejmuje gospodarz wiejskiej świetlicy środowiskowej.

§ 6. 1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele wymienione w § 5 ust.3 pkt. 1 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.

2. W przypadku, gdy w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej działa świetlica środowiskowa lub socjoterapeutyczna, sołtys wsi może wynająć lub udostępnić pomieszczenia świetlicy osobom trzecim, pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z gospodarzem świetlicy środowiskowej lub pracownikiem świetlicy socjoterapeutycznej.

§ 7. 1. Wynajęcie świetlicy na cele, o których mowa w § 5 ust 3 pkt 1 jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez sołtysa z osobą ubiegającą się o wynajęcie. Umowa musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej;
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica;
- 3) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy;
- 4) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty a także ewentualną kaucję.

2. Wysokość stawki za najem poszczególnych świetlic wiejskich określona jest przez zebranie wiejskie, w formie pisemnej uchwały.

3. Poza opłatami, o których mowa w ust. 2, wynajmujący zobowiązany jest zapłacić koszty wszystkich mediów, z których korzystał, wg wskazań liczników lub obowiązujących ryczałtów.

4. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód gminy i muszą być pobrane przez sołtysa i przelane na konto gminy nie później niż w 7 dni od dnia wynajęcia świetlicy.

5. Dochody gminy uzyskane z wynajmu świetlic wiejskich przekazywane są na konta sołectw, na terenie których są położone te świetlice.

6. Sołtys może odmówić wynajęcia świetlicy na cele określone w §5 ust. 3 pkt 1 i 2. Odmowa musi być poparta pisemnym uzasadnieniem.

§ 8. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 5 ust. 3 pkt 1 i 2 następuje na podstawie pisemnego podania o wynajęcie świetlicy.

§ 9. Wszelką dokumentację związaną z zarządzaniem świetlicą wiejską w ramach działań opisanych w § 5, 6, 7, 8 gromadzi, przechowuje a następnie przekazuje do archiwizacji Kierownikowi Wydziału Kultury Oświaty i Sportu, sołtys wsi.

2. Przekazanie dokumentów za rok miniony, o którym mowa w ust. 1 następuje do 30 kwietnia.

Rozdział III.

Wiejskie świetlice środowiskowe oraz świetlice socjoterapeutyczne

§ 10. 1. Świetlice wiejskie mogą być uruchamiane z inicjatywy zebrania wiejskiego.

2. Jednostką upoważnioną do faktycznego uruchomienia świetlicy środowiskowej jest Miejski Dom Kultury, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

3. Określa się następujące cele działania świetlic środowiskowych:

- 1) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskich;
- 2) promowanie sportu masowego;
- 3) organizowanie zajęć opiekuńczych dla dzieci i młodzieży;
- 4) popularyzacja działalności artystycznej, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form amatorskiego ruchu kulturalnego.

4. Wiejskie świetlice środowiskowe mogą funkcjonować w oparciu o bazę lokalową świetlic wiejskich lub gminnych placówek oświatowych, działających na terenie poszczególnych sołectw.

5. Zasady finansowania wiejskich świetlic środowiskowych określone są w rozdziale IV niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Merytoryczny nadzór na działalnością wiejskich świetlic środowiskowych sprawuje Miejski Dom Kultury w Witnicy.

2. Działalnością świetlicy środowiskowej kieruje gospodarz świetlicy zatrudniony przez Miejski Dom Kultury w Witnicy.

3. Sposób organizacji świetlicy i szczegółowe zasady jej działania określa regulamin organizacyjny wiejskiej świetlicy środowiskowej, opracowany oddzielnie dla każdej świetlicy przez dyrektora Miejskiego Domu Kultury.

4. Dyrektor Miejskiego Domu Kultury przydziela zakres obowiązków gospodarzowi świetlicy oraz pełni rolę jego pracodawcy, w myśl przepisów prawa pracy.

§ 12. 1. Gospodarz świetlicy środowiskowej zobowiązany jest do prowadzenia ścisłej współpracy ze społecznością lokalną sołectwa, na terenie którego działa świetlica.

2. Roczny plan pracy świetlicy opracowywany jest z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań mieszkańców sołectwa.

3. W zakresie realizowanej działalności gospodarz świetlicy prowadzi niezbędną dokumentację, która jest nadzorowana przez dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Witnicy.

4. Gospodarz świetlicy składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności finansowej i merytorycznej w minionym roku. Sprawozdanie musi być złożone w terminie do 28 lutego.

5. W zakresie działalności finansowej gospodarz świetlicy podlega kontroli Komisji Rewizyjnej Sołectwa oraz dyrektorowi Miejskiego Domu Kultury.

§ 13. 1. W oparciu o bazę lokalową świetlic wiejskich lub gminnych placówek oświatowych mogą być uruchamiane świetlice socjoterapeutyczne.

2. Działalność świetlic socjoterapeutycznych adresowana jest do dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, pochodzącej z rodzin ubogich, posiadającej problemy wychowawcze oraz inne dysfunkcje społeczne.

3. Zasady tworzenia i działalności świetlic socjoterapeutycznych, sposób zatrudniania pracowników w tych świetlicach oraz zasady ich finansowania, określone są w odrębnych przepisach.

Rozdział IV.

Finansowanie świetlic wiejskich

§ 14. Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich, w zakresie o którym mowa w § 4 ust. 1 finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.

§ 15. 1. Finansowanie działalności wiejskich świetlic środowiskowych odbywa się w następujący sposób:

- 1) koszty związane z bieżącą działalnością każdej świetlicy środowiskowej pokrywane są z budżetu sołectwa lub sołectw objętych działalnością tej świetlicy; przy czym koszty te obejmują w szczególności:
 - a) zakupy materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności, np. artykuły papiernicze,
 - b) zakupy usług obcych,
 - c) koszty organizacji imprez i uroczystości,
 - d) zakupy wyposażenia świetlic,
 - e) inne wydatki związane z działalnością świetlicy.

2. Koszt zatrudnienia gospodarza świetlicy ponosi Miejski Dom Kultury w Witnicy.

§ 16. Szczegółowe zasady finansowania wiejskich świetlic środowiskowych określone są

w uchwale Rady Miejskiej w Witnicy Nr XXXVI/212/05 z dnia 27 października 2005r. w sprawie określenia zasad finansowania sołectw na terenie Gminy Witnica.

§ 17. 1. Wydatki świetlic środowiskowych, o których mowa w § 15, ust. 1 od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do 28 lutego 2006r. finansowane są z budżetu gminy, w wysokości 200zł miesięcznie na każdą świetlicę.

2. Od 1 marca 2006r. wydatki, o których mowa w § 15, ust. 1 realizowane są w ramach budżetu sołectwa.

§ 18. Obsługę księgową wiejskich świetlic środowiskowych, w zakresie o którym mowa w § 4

ust. 1, § 7 ust. 4 i 5 i § 15 ust. 1, w ramach obsługi poszczególnych sołectw, prowadzi Wydział Finansów i Budżetu Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krystyna Sikorska

104

UCHWAŁA NR XXXVI/214/2005 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 27 października 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielanie osobom fizycznym bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego typu rodzaj zabudowy oraz nieruchomości rolnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1, art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603) oraz art. 4 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1459), ustala się co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica zgodę na udzielanie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego typu rodzaj zabudowy oraz nieruchomości rolnych.

2. Bonifikata, o której mowa w ust. 1 jest udzielana od ceny ustalonej w oparciu o przepisy art. 67 ust. 1 oraz art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r., Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) i wynosi odpowiednio:

- 1) 90% ceny jeżeli opłata zostanie wniesiona jednorazowo;
- 2) 80% ceny jeżeli opłata zostanie rozłożona na raty.

3. Bonifikata, o której mowa w ust. 1 udzielana jest osobom fizycznym.

§ 2. 1. Opłata z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności z jednoczesnym zastosowaniem bonifikaty w wysokości 80%, może zostać rozłożona na raty roczne, nie dłużej jednak niż na 3 lata.

2. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu wg zasad określonych w art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami).

3. Rozłożona na raty nie zapłacona część opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

§ 3. Osoba przekształcająca prawo użytkowania wieczystego w prawo własności ponosi koszty opracowań geodezyjnych oraz wyceny nieruchomości.

§ 4. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVII/210/2001 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie udzielenia zgody na stosowanie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w przysługującego osobom fi-

zycznym w prawo własności, jeżeli przedmiotem przekształcenia jest nieruchomości wykorzystywana lub przeznaczona na cele mieszkaniowe;

- 2) uchwała Nr XXVII/169/05 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 31 marca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielanie bonifikaty od ceny sprzedaży oddanych w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych przeznaczo-

nych lub wykorzystywanych na cele mieszkaniowe.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krystyna Sikorska

105

UCHWAŁA NR XXXI/44/2005 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Zbąszynku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poa. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nadaję się nazwę „Kolejowa” ulicy położonej na terenie Miasta Zbąszynek, której graficzne usytuowanie określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ulica wymieniona w ust. 1 rozpoczyna się od skrzyżowania ulic Szeroka i PCK, dalej odchodzi w tereny kolejowe w kierunku do Zespołu Szkół

Technicznych, internatu, hotelu i zabudowy mieszkalnej. Łączna długość ulicy wynosi 886m.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Mazurek

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/44/2005
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 24 listopada 2005r.**

106

UCHWAŁA NR XLV/298/2005 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól, obejmującego teren przyległy do ul. 1-go Maja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) i art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) oraz zgodnie z uchwałą Nr XXVI/184/2004 Rady Miejskiej Nowej Soli z dnia 24 września 2004r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól, obejmującego teren przyległy do ul. 1-go Maja, uchwała się co następuje:

Rozdział I.

Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól, obejmujący teren przyległy do ul. 1-go Maja. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1 oraz rozstrzygnięcia wymienione w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stanowiące załączniki Nr 2 i 3.

2. Uchwalony plan jest zgodny ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól, uchwalonym uchwałą Nr XXXI/222/2001 Rady Miejskiej Nowej Soli z dnia 23 lutego 2001r.

§ 2. 1. Przedmiotem planu miejscowego są regulacje związane z porządkowaniem zabudowy wzdłuż ul. 1-go Maja, określające zasady zagospodarowania wyodrębnionych terenów z przeznaczeniem na cele funkcji mieszkaniowej i usługowej oraz funkcji towarzyszących wraz z układem komunikacyjnym i infrastrukturą techniczną.

2. Przy zagospodarowaniu wyodrębnionych terenów obowiązuje zasada bezkolizyjnego sąsiedztwa poszczególnych funkcji, których uciążliwość nie może wykraczać poza granice działek na ten cel przeznaczonych.

3. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach uwidocznione na rysunku planu nie stanowią przesądzeń o podziale terenów na działki.

4. Realizacja ustaleń w zakresie zagospodarowania terenu oraz rozwiązania techniczne i archi-

tektoniczne budynków winny uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych.

Rozdział II.

Ustalenia dotyczące przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów

§ 3. Ustala się następujące przeznaczenie oraz zasady zagospodarowania terenów określonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

- 1) teren oznaczony symbolem MW,U,A – 1:
 - a) funkcja – mieszkalnictwo i usługi o charakterze nieuciążliwym z dopuszczeniem administracji; zabudowa wielorodzinna z usługami w parterze (handel, gastronomia, rzemiosło usługowe),
 - b) istniejąca zabudowa pawilonowa przewidziana do przebudowy i wyburzenia, zgodnie z rysunkiem planu,
 - c) linie zabudowy projektowanej winny być zgodne z liniami uwidocznionymi na rysunku planu,
 - d) wysokość zabudowy projektowanej – 2 do 3 kondygnacji oraz dach z wykorzystaniem poddaszy na cele użytkowe, przy czym wysokość budynków licząc od poziomu terenu do górnej krawędzi gzymsu nie może przekraczać – 10m,
 - e) dachy strome, symetryczne o nachyleniu min. 30, kryte dachówką ceramiczną,
 - f) obsługa komunikacyjna terenu (wjazdy) z ulic ozn. symb. KDD – 7 i KDW – 10; nie dopuszcza się wjazdów z ul. 1-go Maja ozn. symb. KDG – 1; możliwość urządzenia parkingu związanego z funkcją terenu,
 - g) teren sąsiadujący z osiedlem mieszkaniowym XXX – lecia, którego fragment na rysunku planu został oznaczony symb. MW – 2, należy zagospodarować na cele zieleni; dopuszcza się możliwość urządzenia ciągu pieszego z wydzieloną ścieżką rowerową wzdłuż granicy terenu;
- 2) teren oznaczony symbolem MW – 2:

- a) funkcja – teren stanowiący niezabudowany fragment osiedla mieszkaniowego XXX – lecia,
 - b) przeznaczenie terenu na cele zieleni i rekreacji osiedlowej;
- 3) teren oznaczony symbolem UH,A – 3:
- a) funkcja – usługi o charakterze nieuciążliwym z preferencją usług handlowych; dopuszcza się rozszerzenie funkcji o administrację, gastronomię, rzemiosło usługowe oraz funkcję mieszkaniową,
 - b) istniejąca zabudowa pawilonowa przewidziana do wyburzenia i częściowej przebudowy, zgodnie z rysunkiem planu; do czasu realizacji ustaleń planu – możliwość przebudowy istniejących pawilonów obejmującej odwrócenie witryn do ul. 1-go Maja i Matejki,
 - c) możliwość scalenia nieruchomości usytuowanych w zachodniej części terenu, stanowiących własność prywatną,
 - d) linie zabudowy projektowanej winny być zgodne z liniami uwidocznionymi na rysunku planu,
 - e) wysokość zabudowy projektowanej – 2 kondygnacje oraz dach z wykorzystaniem poddasza na cele użytkowe, przy czym wysokość budynku licząc od poziomu terenu do górnej krawędzi gzymsu nie może przekraczać – 7m,
 - f) dach stromy, symetryczny o nachyleniu min. 30, kryty dachówką ceramiczną,
 - g) obsługa komunikacyjna terenu (wjazdy) z ulicy Matejki ozn. symb. KDL – 4 oraz istniejącej ulicy ozn. symb. KDW – 10; nie dopuszcza się wjazdów z ul. 1-go Maja ozn. symb. KDG – 1; możliwość urządzenia parkingu związanego z funkcją terenu;
- 4) tereny oznaczone symbolami UH – 4, UH – 5:
- a) funkcja – usługi handlowe; istniejące obiekty handlowe wraz z parkingami, przeznaczone do adaptacji,
 - b) dopuszcza się możliwość ich przebudowy,
 - c) nie dopuszcza się rozbudowy i nadbudowy obiektów
- (pkt 4) uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego z dnia 16 stycznia 2006r. Nr PN.II Wit 0911 – 17/06);
- 5) teren oznaczony symbolem EE – 6:
- teren urządzeń elektroenergetycznych; istniejąca stacja transformatorowa przeznaczona do adaptacji, dopuszcza się możliwość zmiany formy obiektu;
- 6) teren oznaczony symbolem MN,U – 7:
- a) funkcja – mieszkalnictwo z dopuszczeniem usług o charakterze nieuciążliwym; istniejące osiedle domów jednorodzinnych,
 - b) adaptacja zabudowy z dopuszczeniem częściowej przebudowy związanej z poprawą funkcji budynków,
 - c) możliwość uzupełnienia zabudowy gospodarczej związanej z usługami, w tym garaży;
- 7) teren oznaczony symbolem KS – 8:
- a) funkcja – teren istniejących garaży,
 - b) adaptacja garaży; nakaz uporządkowania przyległego do nich terenu;
- 8) teren oznaczony symbolem MN,U – 9:
- a) funkcja – teren stanowiący fragment istniejącego osiedla mieszkaniowego; istniejąca piekarnia,
 - b) adaptacja istniejącej zabudowy z możliwością przebudowy,
 - c) zakaz rozbudowy istniejących budynków i lokalizacji nowych;
- 9) teren oznaczony symbolem MN – 10:
- a) funkcja – teren stanowiący fragment istniejącego osiedla domów jednorodzinnych,
 - b) adaptacja istniejącej zabudowy,
 - c) istniejące pawilony usługowe, usytuowane wzdłuż ul. 1-go Maja przeznaczone do wyburzenia.

Rozdział III.

Ustalenia dotyczące układu komunikacyjnego

§ 4. Ustala się następujące klasy ulic, ich ogólne parametry techniczne i użytkowe oraz zasady zagospodarowania terenu przyległego do linii kolejowej.

- 1) ulica oznaczona symbolem KDG – 1:
 - a) istniejąca ulica 1-go Maja,
 - b) klasa ulicy – ulica główna, szerokość jezdni – do 7m, zgodnie z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
 - c) modernizacja ulicy obejmująca:
 - poszerzenie w liniach rozgraniczenia zgodnie z rysunkiem planu,
 - urządzenie ciągów pieszych z wydzielonymi ścieżkami rowerowymi lub ciągów pieszo – rowerowych, po obu stronach jezdni,

- przebudowa skrzyżowania z ul. Matejki w formie mini ronda, projektowane rondo nie jest obowiązujące,
 - wyburzenie obiektów budowlanych zlokalizowanych w liniach rozgraniczenia ulicy; zachowanie obiektów do czasu realizacji inwestycji
 - możliwość przebudowy infrastruktury technicznej związana z prawidłowym funkcjonowaniem ulicy,
- d) możliwość urządzenia wzdłuż ulicy parkingów w miejscach uwidocznionych na rysunku planu oraz przebudowa istniejących parkingów,
- e) dopuszcza się obsługę komunikacyjną obiektów usługowych usytuowanych po południowej stronie ulicy, na odcinku od ul. Siemiradzkiego do linii kolejowej;
- 2) ulica oznaczona symbolem KDG – 2:
- a) fragment ulicy Staszica ze skrzyżowaniem z ulicą 1-go Maja,
 - b) klasa ulicy – ulica główna; szerokość jezdni – 7m,
 - c) modernizacja skrzyżowania z ul. 1-go Maja; projektowane rondo nie jest obowiązujące,
 - d) urządzenie ciągów pieszych z wydzielonymi ścieżkami rowerowymi lub ciągów pieszo –rowerowych, po obu stronach jezdni,
 - e) możliwość przebudowy infrastruktury technicznej związana z prawidłowym funkcjonowaniem ulicy;
- 3) ulica oznaczona symbolem KDG – 3:
- a) fragment ulicy Kościuszki ze skrzyżowaniem z ulicami 1-go Maja i Parkową,
 - b) klasa ulicy – ulica główna, szerokość jezdni – 7m,
 - c) modernizacja skrzyżowania w formie mini ronda,
 - d) urządzenie ciągów pieszych po obu stronach jezdni z możliwością wydzielenia ścieżek rowerowych;
- 4) ulica oznaczona symbolem KDL – 4
- a) odcinki ulicy Matejki,
 - b) klasa ulicy – ulica lokalna, szerokość jezdni – 6 do 7m,
 - c) modernizacja skrzyżowania z ul. 1-go Maja;
- 5) ulica oznaczona symbolem KDL – 5:
- a) projektowana ulica wzdłuż linii kolejowej po jej wschodniej stronie; w granicach planu miejscowego – fragment ulicy,
 - b) przebieg ulicy – od ul. 1-go Maja w kierunku północnym, następnie pod wiaduktem na ul. Staszica, następnie skręt w kierunku wschodnim wzdłuż rzeki Czarna Struga po jej południowej stronie, do ul. Piłsudskiego,
 - c) klasa ulicy – ulica lokalna; szerokość w liniach rozgraniczenia - 20m (w granicach planu miejscowego), szerokość jezdni – 6 do 7m,
 - d) możliwość urządzenia parkingów po zachodniej stronie jezdni, lub ciągu pieszego z wydzieloną ścieżką rowerową;
- 6) ulica oznaczona symbolem KDL – 6:
- a) fragment ulicy Parkowej,
 - b) klasa ulicy – ulica lokalna, szerokość jezdni – 6 do 7m,
 - c) modernizacja skrzyżowania z ul. Kościuszki;
- 7) ulice oznaczone symbolami KDD – 7, KDD – 8, KDD – 9:
- Istniejące ulice do adaptacji:
- KDD – 7, ulica osiedlowa na osiedlu mieszkaniowym XXX – lecia (fragment),
 - KDD – 8, ul. Siemiradzkiego,
 - KDD – 9, ul. Kossaka (fragment),
- klasa ulic – ulice dojazdowe.
- 8) ulica oznaczona symbolem KDW – 10:
- istniejąca ulica osiedlowa na osiedlu mieszkaniowym XXX – lecia (fragment); adaptacja ulicy; klasa ulicy – ulica dojazdowa wewnętrzna;
- 9) teren oznaczony symbolem KK – 11:
- istniejąca linia kolejowa przebiegająca przez miasto (fragment); adaptacja linii;
- 10) tereny oznaczone symbolem KX – 12, KX – 13:
- tereny przeznaczone dla potrzeb podziemnego przejścia pieszego pod torami kolejowymi, wzdłuż ul. 1-go Maja. W wypadku odstąpienia od realizacji podziemnego przejścia pieszego – zagospodarowanie terenów na cele zieleni;
- 11) tereny oznaczone symbolem KXX – 14, KXX – 15:
- tereny przeznaczone dla potrzeb przystanków kolejowych dla „szynobusów” oraz dla potrzeb ciągów pieszych z wydzielonymi ścież-

kami rowerowymi, łączących ul. 1-go Maja z ul. Staszica (wiadukt).

Realizacja przystanków łącznie z infrastrukturą techniczną oraz jeśli zajdzie konieczność z odtworzeniem infrastruktury istniejącej.

W wypadku odstąpienia od realizacji przystanków – zagospodarowanie terenów na cele zieleni z urządzeniem ciągu pieszego i ścieżki rowerowej po wschodniej stronie linii kolejowej, wzdłuż projektowanej ulicy ozn. symb. KDL – 5.

Rozdział IV.

Ustalenia dotyczące zasad kształtowania ładu przestrzennego

§ 5. 1. Wyburzenie zabudowy pawilonowej usytuowanej w liniach rozgraniczenia ul. 1-go Maja oraz wzdłuż tej ulicy, zgodnie z rysunkiem planu.

2. Elewacje projektowanych budynków na terenach ozn. symb. MW,U, A – 1 i UH,A – 3 od strony ul. 1-go Maja wymagają szczególnego opracowania plastycznego.

3. Obowiązek realizacji budynków wymienionych w punkcie 2 oraz ogrodzeń i elementów małej architektury w oparciu o rozwiązania wariantowe ocenione przez inwestora, władze miejskie oraz przedstawicieli środowisk architektów i urbanistów – Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna.

4. Zakaz umieszczania reklam wielkogabarytowych – powyżej 3m² powierzchni, na elewacjach budynków oraz wolnostojących. Dopuszcza się umieszczanie szyldów i tablic kierunkowych związanych z prowadzoną w budynkach działalnością;

(§ 5pkt 2 – 4 uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego z dnia 16 stycznia 2006r. Nr PN.II.Wit 0911 – 17/06)

Rozdział V.

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska

§ 6. 1. Ochrona głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 302 o statusie najwyższej ochrony, w granicach którego położone jest miasto Nowa Sól, w tym teren objęty planem miejscowym, obejmujące:

- a) zakaz lokalizacji obiektów mogących znacząco wpływać na środowisko,
- b) odprowadzenie ścieków bytowych do oczyszczalni miejskiej; w przypadku odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenów, na których może dojść do ich zanieczyszczenia, przed odprowadzeniem do odbiornika konieczne jest ich podczyszczenie.

2. Ochrona istniejących drzewostanów przy realizacji ciągów komunikacyjnych oraz nowych

obiektów. Dokonania wycięć dopuszcza się wyłącznie w przypadku powstania kolizji z urządzeniami drogowymi.

Rozdział VI.

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 7. 1. Teren objęty planem miejscowym położony jest poza granicami zespołu urbanistyczno – krajobrazowego wpisanego do rejestru zabytków oraz poza strefami ochrony konserwatorskiej i archeologicznej.

2. Osoby prowadzące roboty budowlane lub ziemne w razie odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, zobowiązane są:

- a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,
- b) zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,
- c) niezwłocznie zawiadomić o tym Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli nie jest to możliwe Prezydenta Miasta.

Rozdział VII.

Ustalenia dotyczące zasad kształtowania przestrzeni publicznych

§ 8. 1. Wzdłuż ulic ozn. symb. KDG – 1 (ul. 1-go Maja), KDG – 2 (fragment ul. Staszica) i KDG – 3 (fragment ul. Kościuszki) zakazuje się umieszczania reklam.

2. Wzdłuż pozostałych ciągów komunikacyjnych dopuszcza się rozmieszczenie reklam w formie zorganizowanej i ujednoczonej co do wielkości.

3. Wszystkie ciągi piesze winny umożliwiać poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym.

4. Przejścia piesze przez jezdnie oprócz obniżenia krawężników, winny być wyposażone w odpowiednie oznakowanie lub urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego zapewniające przechodniom komunikatywność i orientację.

5. Przy ciągach pieszych winny być urządzone zatoki dla odpoczynku z zapewnieniem izolacji akustycznej i wzrokowej od ruchu kołowego.

Rozdział VIII.

Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej

§ 9. 1. Zaopatrzenie w wodę, gaz, ciepło, energię elektryczną i oświetlenie ciągów komunikacyjnych, zapewnienie łączności telefonicznej oraz odprowadzenie ścieków – poprzez wykorzystanie istniejącej miejskiej infrastruktury technicznej i jej rozbudowę. Sieci infrastruktury technicznej prze-

biegają w liniach rozgraniczenia ul. 1-go Maja i ulic przyległych. W wypadkach koniecznych dopuszcza się ich przebudowę.

2. Usuwanie odpadów stałych do czasu ich wywiezienia na miejskie składowisko, do pojemników usytuowanych na poszczególnych posesjach. Odnośnie odpadów opakowaniowych zaleca się powtórne ich wykorzystanie, a w przypadku braku takich możliwości wywóz odpadów do unieszkodliwienia w legalnie funkcjonujących urządzeniach (składowiska, spalarnie).

3. Projektowane sieci infrastruktury technicznej związanej z uzbrojeniem terenu (oprócz przyłączy), należy prowadzić w liniach rozgraniczenia ciągów komunikacyjnych.

Rozdział IX.

Ustalenia dotyczące tymczasowego zagospodarowania terenu

§ 10. Na terenie objętym planem miejscowym ustala się zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych, kiosków, kontenerów itp.

Rozdział X.

Przepisy końcowe

§ 11. Stosownie do art. 15 ust 2 pkt 12 oraz art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę 30% służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

Przewodniczący Rady
Jacek Zych

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLV/298/2005
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 30 listopada 2005r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLV/298/2005
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 30 listopada 2005r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól, obejmującego teren przyległy do ul. 1-go Maja.

Uwagi wniesione do projektu planu miejscowego:

- 1) data wpływu uwagi: 20 października 2005r.

Zgłaszający uwagę: p. Marek Wojtczak, zam. 67-100 Nowa Sól, ul. Wrocławska 29/1.

Treść uwagi: pozostawienie dla działek Nr ewid. 320/4 i 320/5 położonych przy ul. Matejki (istniejące obiekty handlowe – supermarkety) zapisu wg dotychczas obowiązującego planu z przeznaczeniem terenu pod budowę obiektów o funkcji mieszkaniowej, usługowej, administracyjnej i handlowej bez ograniczeń w zakresie rozbudowy i nadbudowy;

- 2) data wpływu uwagi: 20 października 2005r.

Zgłaszająca uwagę: p. Elżbieta Gajęcka, zam. 67-100 Nowa Sól, ul. Korczaka 11.

Treść uwagi: sprzeciw dotyczący ustalenia przewidującego wyburzenie istniejącego w liniach rozgraniczenia ul. 1-go Maja obiektu gastronomicznego, stanowiącego podstawę egzystencji zgłaszającej wniosek i jej rodziny;

- 3) data wpływu uwagi: 21 października 2005r.

Zgłaszający uwagę: p. Stefan Bokij, zam. 67-100 Nowa Sól, Os XXX – lecia PRL Nr 37 F/71.

Treść uwagi: określenie kosztów przebudowy istniejących pawilonów u zbiegu ulic 1-go Maja i Matejki; przesunięcie mini ronda na skrzyżowaniu wymienionych wyżej ulic; dopuszczenie przebudowy istniejących pawilonów obejmującej odwrócenie ich frontów do ulic 1-go Maja i Matejki;

- 4) data wpływu uwagi: 10 listopada 2005r.

Zgłaszający uwagę: p. Tatiana i Ryszard Stando, zam. 67-100 Nowa Sól, Os. XXX – lecia PRL.

Treść uwagi: przesunięcie linii zabudowy na terenie ozn. symb. UH,A – 3, o 1 m od strony południowej, 2m od strony zachodniej oraz 2,5 od strony północnej.

Rozstrzygnięcie dotyczące uwag:

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz w nawiązaniu do infor-

macji Prezydenta Miasta dotyczącej rozpatrzenia uwag przyjęto następujące rozstrzygnięcia:

Rozstrzygnięcie dotyczące uwagi wyszczególnionej w punkcie 1:

Uwaga nie może być uwzględniona z konieczności ograniczenia form zagospodarowania przedmiotowych działek i rozbudowy istniejących tam obiektów, mogących zwiększyć uciążliwość dla sąsiadującej zabudowy mieszkaniowej.

Rozstrzygnięcie dotyczące uwagi wyszczególnionej w punkcie 2:

Uwaga dotyczy skutków uchwalenia planu t. j. odszkodowania za poniesioną szkodę związaną z przeznaczeniem do wyburzenia istniejącego w liniach rozgraniczenia ul. 1-go Maja pawilonu gastronomicznego. Przedmiotem planu miejscowego jest modernizacja ul. 1-go Maja i uporządkowanie zabudowy na terenach do niej przyległych. Sprawy dotyczące odszkodowań związanych z niemożliwością korzystania z nieruchomości, obniżeniem lub wzrostem ich wartości, wynikłych w związku z uchwaleniem planu, regulują przepisy art. 36 i 37 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Projekt planu nie określa terminu realizacji ustaleń w nim zawartych, ani sposobu ich finansowania. Wymienione wyżej artykuły ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stanowią podstawę do zawarcia odpowiednich porozumień dotyczących finansowania i realizacji ustaleń planu z poszanowaniem praw właścicieli i użytkowników nieruchomości.

Uwaga nie może być uwzględniona ponieważ przekreśla cel opracowania planu, a przytoczone wyżej przepisy zabezpieczają uzyskanie zadośćuczynienia przez wnioskodawczynię za poniesione szkody.

Rozstrzygnięcie dotyczące uwagi wyszczególnionej w punkcie 3:

Wniosek dotyczący określenia kosztów przedsięwzięcia związanego z uporządkowaniem zabudowy na terenie ozn. symb. UH,A – 3 jest bezprzedmiotowy, ponieważ wykracza poza ramy art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, określającego zakres ustaleń planu miejscowego. To samo dotyczy mini ronda na skrzyżowaniu ulic 1-go Maja i Matejki. Mini rondo na tym skrzyżowaniu nie stwarza ograniczeń w zagospodarowaniu terenu ozn. symb. U H,A – 3, a ponadto jego utworzenie nie jest ścisłe obowiązujące.

Uwagę należy uznać za bezprzedmiotową i z tych względów nie może być uwzględniona.

Pozostałe zagadnienia poruszone w uwadze zostały w planie uwzględnione.

Rozstrzygnięcie dotyczące uwagi wyszczególnionej w punkcie 4:

Uwaga dotycząca przesunięcia linii zabudowy o 2,5m w kierunku północnym, t. j. w kierunku budynku Nowosolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, dla projektowanej w miejscu istniejących parterowych pawilonów zabudowy 2 – kondygnacyjnej ze stromym dachem nie może być uwzględniona, ponieważ stworzy wrażenie ciasnoty pomiędzy wymienionymi budynkami, co jest sprzeczne z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Pozostałe zagadnienia poruszone w uwadze zostały w planie uwzględnione.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLV/298/2005
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 30 listopada 2005r.**

Rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól, obejmującego teren przyległy do ul. 1-go Maja

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu prze-

strzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 111, ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami), Rada Miejska w Nowej Soli rozstrzyga co następuje:

- 1) sposób realizacji wynikających z planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, odbywać się będzie wg obowiązujących przepisów szczegółowych z terminem realizacji uzależnionym od pozyskania środków ze źródeł określonych w punkcie 2;
- 2) określa się zasady finansowania inwestycji wymienionych w punkcie 1, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, z możliwością wykorzystania:
 - a) środków pomocowych,
 - b) kredytów i pożyczek,
 - c) udziału inwestorów zewnętrznych w oparciu o odrębne porozumienia,
 - d) obligacji komunalnych.

107

**UCHWAŁA NR XXXIII/271/05
RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE**

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Skwierzyna w roku 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7, art. 91d pkt ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zmianami) art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu niektórych aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718, z późn. zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za

pracę w dni wolne (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) chwala się, co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w art. 30 ustawy – Karta Nauczyciela, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Skwierzyna, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków.;

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród;
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekczoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę lub przedszkole prowadzone przez Gminę Skwierzyna;
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Rozdział II.

Dodatki

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karły Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dni wolne (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181).

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysłu-

guje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy.

2. Dodatek motywacyjny nauczyciela wynosi do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, a w przypadku dyrektora do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego. Zabezpieczenie środków wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego na etat.

3. Określając wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela bierze się pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów znaczących osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, w konkursach, olimpiadach, turniejach, a w szczególności:

- uzyskiwanie przez uczniów znaczących osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- udział w organizowaniu imprez okolicznościowych i uroczystości szkolnych,
- opieka nad samorządem uczniowskim i innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- sprawdzanie zeszytów i prac uczniowskich przez nauczycieli j. polskiego,
- przygotowanie szóstoklasistów oraz uczniów klas III gimnazjum do testu absolwenta i egzaminu gimnazjalnego przez nauczycieli przedmiotów wiodących,
- przygotowanie uczniów szkół ponadgimnazjalnych do egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- sprawdzanie testów kompetencji,

- modernizacja bazy dydaktycznej szkoły, wykazywanie troski o stan wyposażenia i wystrój pracowni,
 - skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego i ucznia z problemami w nauce,
 - organizowanie szkolnych konkursów przedmiotowych;
- 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb, we współpracy z ich rodzicami oraz właściwymi instytucjami;
 - 3) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych uwzględniających zainteresowania i potrzeby uczniów;
 - 4) wprowadzanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 5) prowadzenie rad szkoleniowych;
 - 6) promowanie szkoły na zewnątrz (publikacje, wystawy, itp.);
 - 7) prowadzenie lekcji otwartych, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami;
 - 8) organizowanie wyjazdów dzieci podczas wakacji i ferii;
 - 9) pozyskiwanie sponsorów na wyjazdy dzieci, nagrody, zakup sprzętu, itp., pozyskiwanie środków zewnętrznych;
 - 10) praca w komisjach egzaminacyjnych powołanych w szkole.
4. Określając wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
- 1) uzyskiwanie przez uczniów znaczących osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, w konkursach, olimpiadach, turniejach, itp.;
 - 2) terminowość i jakość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący;
 - 3) znajomość prawa oświatowego oraz praktyczne jego zastosowanie;
- 4) prawidłowość opracowania planu finansowego szkoły i racjonalne gospodarowanie środkami przyznanymi szkole;
 - 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi;
 - 6) współpraca ze społecznymi organami szkoły oraz środowiskiem lokalnym;
 - 7) dbałość o zapewnienie odpowiednich warunków pracy pracownikom zatrudnionych w szkole;
 - 8) dbałość o zapewnienie odpowiedniej kadry pedagogicznej uwzględniającej potrzeby szkoły;
 - 9) projektowanie i realizacja zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły;
 - 10) organizacja i kierowanie pracami państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole;
 - 11) wyniki zewnętrznego pomiaru jakości pracy szkoły;
 - 12) działalność promocyjną szkoły, współpracę ze środowiskiem lokalnym i rodzicami;
 - 13) dostosowanie oferty edukacyjnej do oczekiwań uczniów i rodziców.
5. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 2 m-ce i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Cofnięcie prawa do dodatku motywacyjnego może nastąpić przez wypowiedzenie w trybie art. 42 Kodeksu Pracy.
6. Prawo do dodatku nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu w stanie nieczynnym na urlopie dla poratowania zdrowia oraz nauczycielowi, dla którego placówka nie jest podstawowym miejscem zatrudnienia.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy w Skwierzynie.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- § 6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 3 rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie złotych od – do
1.	Dyrektor szkoły:	
	- do 7 oddziałów	450 – 675
	- od 8 do 12 oddziałów	450 – 825
	- od 13 do 24 oddziałów	550 – 975
	- powyżej 24 oddziałów	650 – 1125
2.	Wicedyrektor	450 - 675

Nauczycielowi, któremu powierzono inne niż dyrektor lub wicedyrektor stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny nie wyższy niż 75% maksymalnej wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora od 8 – 12 oddziałów.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania dodatkowych zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości do 4% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) wychowawcy grupy lub klasy w wysokości:
 - a) 30zł w przypadku grup lub oddziałów do 10 uczniów,
 - b) 40zł w przypadku grup lub oddziałów o liczebności od 11 do 20 uczniów,
 - c) 50zł w przypadku grup o liczebności powyżej 20 uczniów;
- 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Przy ustalaniu dodatku Pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, prowadzenie oddziałów integracyjnych.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcje na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji, z tym że utrata prawa do dodatku następuje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel został odwołany.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu na poratowanie zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wy-

godzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określa § 6 i 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom praktycznej nauki zawodu za prowadzenie zajęć w szkołach specjalnych – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych oddziałach przedszkolnych i szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania;
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

3. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział III.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1 Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku).

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny ponadwymiarowe, w tym za godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 35 – Karty Nauczyciela.

5. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze, dla których plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy placówek opiekuńczo - wychowawczych, w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru zajęć dydaktycznych, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu roku szkolnego odpowiadał wymiarowi zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na ograniczenie zatrudnienia w trybie art. 22 ust. 2 Karty Nauczyciela. Realizowane w tym trybie godziny zajęć ponad obowiązkowe pensum nie są godzinami ponadwymiarowymi.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych biorącym udział w pracach komisji egzaminacyjnych, jeżeli ich ilość wykracza poza liczbę planowanych zajęć w danym dniu.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie reali-

zuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

8. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub inne zorganizowane przez szkołę imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub, 1/4 gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział IV.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 9. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród gminy Skwierzyna i dyrektorów szkół określa art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 1) 80% pozostawia do swojej dyspozycji;
- 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza Miasta i Gminy w Skwierzynie.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu mają charakter uznaniowy.

4. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest od:

- 1) posiadania oceny wyróżniającej, uzyskanej w ostatnich 5 latach;
- 2) dobrych wyników nauczania;
- 3) prowadzenia z młodzieżą zajęć pomagających wyeliminować negatywne postawy społeczne;
- 4) osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi, jak również mającymi trudności w nauce;
- 5) wykształcenia laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
- 6) zaangażowania w pracę szkoły, wprowadzania innowacji, które przyczyniają się do poprawy jakości nauczania;
- 7) osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 8) kreatywności i otwartości na zmiany;
- 9) organizowania imprez integrujących środowisko szkolne z lokalnym;
- 10) doskonalenia swojego warsztatu pracy oraz podnoszenia kwalifikacji;
- 11) współpracy i życzliwości wobec nauczycieli w adaptacji zawodowej;
- 12) upowszechniania swoich osiągnięć dydaktycznych w formie publikacji;
- 13) angażowania się w pracę na rzecz środowiska lokalnego.

5. Przyznanie nagrody dyrektorowi uzależnione jest od:

- 1) osiągnięcia przez szkołę lub placówkę dobrych i bardzo dobrych wyników nauczania;
- 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły lub placówki;
- 3) udziału uczniów w konkursach, olimpiadach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim;
- 4) podejmowania inicjatyw na rzecz integracji środowiska szkolnego z lokalnym;
- 5) bardzo dobrej współpracy z samorządem lokalnym, radą rodziców, radą pedagogiczną;
- 6) innowacyjności, kreatywności w kierowaniu szkołą lub placówką,
- 7) inspirowania nauczycieli do aktywności zawodowej – pedagogicznej, wychowawczej;

8) osiągania dobrych wyników w pracy wychowawczej z młodzieżą trudną i nieprzystosowaną społecznie;

- 9) wzorowego sprawowania nadzoru pedagogicznego, administracyjnego i finansowego;
- 10) pozyskiwania dodatkowych środków finansowych;
- 11) wzbogacania oferty dydaktycznej;
- 12) inicjowania międzynarodowej współpracy szkoły w ramach unijnych programów młodzieżowych.

6. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły.

7. Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy przyznaje się podczas Dnia Edukacji Narodowej, na podstawie wniosku dyrektora szkoły zaopiniowanego przez radę szkoły, a w przypadku dyrektora szkoły na podstawie opinii kierownika ref. sprawującego bezpośredni nadzór nad szkołami, Skarbnika Gminy oraz przedstawicieli kuratorium oświaty.

§ 10. 1. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze, otrzymują dzień wolny od pracy, a w szczególności uzasadnionych przypadkach możliwe jest wypłacenie wynagrodzenia obliczonego jak za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego, którzy za swoją pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać dzień wolny od pracy.

Rozdział V.

Dodatek mieszkaniowy

§ 11. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) przy jednej osobie – 1%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3%;

- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4%,

zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczycieli oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 12. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;

- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej;

- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy w Skwierzynie.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe

§ 13. Projekt Regulaminu był uzgadniany z właściwymi organizacjami związkowymi.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXIV/209/05 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 18 marca 2005r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Skwierzyna w roku 2005.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Kasperski

108

UCHWAŁA NR XXXIII/275/05 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 110, ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), art. 1 ust. 1 i art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.), art. 3 pkt 11 i art. 20 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimenta-

cyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XX/187/04 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 19 listopada 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie wprowadza się zmiany, w ten sposób, że:

- 1) w § 2 dodaje się pkt 6 w następującym brzmieniu: „Ustawa z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)”;

- 2) dotychczasowe punkty 6,7,8 otrzymują numery 7, 8, 9;
- 3) w § 8 pkt 4 otrzymuje brzmienie : „ Prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego”;
- 4) w § 8 pkt 5 dodaje się ppkt. 8 o następującym brzmieniu: „ Przyznawanie i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych”;
- 5) w § 11 dotychczasowa treść oznacza się pkt 1 i dodaje pkt 2 w następującym brzmieniu: „Zatrudnianie pracowników na stanowiska urzędnicze wymienione w Regulaminie Organizacyjnym następuje na podstawie Regulaminu Naboru”;
- 6) § 14 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Kierownik Ośrodka jest upoważniony do

wydawania decyzji administracyjnych stosownie do art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej, art. 20, ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych, art. 9a ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skwierzyna”.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Kasperski

109

UCHWAŁA NR XXXIII/276/05 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Miasta i Gminy w Skwierzynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „g” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy w Skwierzynie do wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w Spółkach z udziałem Gminy Skwierzyna na następujących zasadach:

- 1) wnoszenia wkładów pieniężnych celem pokrycia podwyższonego kapitału zakładowego i objęcia z tego tytułu udziałów lub akcji w spółkach z udziałem Gminy Skwierzyna Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje w ramach kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Skwierzyna;
- 2) wnoszenia wkładów niepieniężnych, celem pokrycia podwyższonego kapitału zakładowego i objęcia z tego tytułu udziałów lub akcji w spółkach z udziałem Gminy Skwierzyna Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Planu i Budżetu oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej. Brak opinii komisji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Burmistrza jest równoznaczny z akceptacją wniosku i nie stanowi przeszkody do wniesienia wkładów oraz objęcia udziałów

przez Burmistrza Miasta i Gminy;

- 3) zbywanie udziałów lub akcji należących do Gminy Skwierzyna następuje w trybie oferty ogłoszonej publicznie albo przetargu publicznego albo rokowań podjętych na podstawie publicznego ogłoszenia:
 - a) oferta zbycia udziałów lub akcji i projekt umowy zbycia udziałów wymaga pozytywnej opinii Komisji Planu i Budżetu oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej,
 - b) brak opinii komisji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Burmistrza jest równoznaczny z akceptacją wniosku i nie stanowi przeszkody do zbycia udziałów lub akcji przez Burmistrza Miasta i Gminy;
- 4) cofanie udziałów lub akcji należących do Gminy Skwierzyna następuje poprzez ich umorzenie zgodnie z postanowieniami Kodeksu spółek handlowych. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje cofnięcia udziałów lub akcji po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Planu i Budżetu oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej. Brak opinii komisji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Burmistrza jest równoznaczny z akceptacją wniosku i nie stanowi przeszkody

do cofnięcia udziałów lub akcji przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/108/2003 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania

udziałów i akcji przez Burmistrza Miasta i Gminy w Skwierzynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Kasperski

110

UCHWAŁA NR XXXIII/279/05 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany zatwierdzonych zasad udzielania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2005/2006 w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego dla Działania 2.2.

Na podstawie art. 18 ust. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 5 uchwały Nr XXIX/252/05 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 23 września 2005r. w sprawie zatwierdzenia zasad udzielania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2005/2006 w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego dla Działania 2.2. wprowadza się następujące zmiany:

ust. 2, 3 i 4 otrzymuje brzmienie:

„2. Wniosek składa się w terminie do 8 listopada 2005 roku.

3. Szkoła w terminie do 15 listopada 2005 roku sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.

4. Szkoła w terminie do 23 grudnia 2005 roku ogłasza listę stypendystów.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Kasperski

111

UCHWAŁA NR XLII/329/05 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXVIII/208/04 Rady Gminy Bledzew z dnia 25 listopada 2004r. w sprawie opłat ponoszonych przez właścicieli i posiadaczy nieruchomości na terenie Gminy Bledzew za usługi usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyła się uchwałę Nr XXVIII/208/04 Rady

Gminy Bledzew z dnia 25 listopada 2004r. w sprawie opłat ponoszonych przez właścicieli i posiadaczy nieruchomości na terenie Gminy Bledzew za usługi usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

dowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2006r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Przewodniczący Rady
Ewa Pluta

112

UCHWAŁA NR XXXIX/258/2006 RADY POWIATU ŻARSKIEGO

z dnia 17 stycznia 2006r.

w sprawie likwidacji Powiatowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz 1592 z 2001r. z późn. zm.) oraz art. 36, art. 43 ust 1, art. 53a ust 2 i art. 60 ust. 4b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Wojewody oraz właściwych organów gmin Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. Likwiduje się Powiatowy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Żarach, przy ul. Pszennej 2 zarejestrowany w KRS pod Nr 49531, zwany dalej Zakładem.

§ 2. Określa się dzień otwarcia likwidacji na dzień 10 luty 2006r.

§ 3. Majątek likwidowanego PSP ZOZ-u w Żarach pozostały po zaspokojeniu wierzytelności staje się z dniem zakończenia likwidacji własnością powiatu i zostanie przeznaczony jako wyposażenie innych jednostek organizacyjnych powiatu.

§ 4. Zobowiązania i należności zakładu po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami powiatu.

§ 5. 1. Osobom korzystającym dotychczas ze świadczeń zdrowotnych Zakładu zapewnia się nieprzerwanie i bez istotnego ograniczenia dostępności, warunków i jakości, poszczególne rodzaje usług medycznych, które będą świadczone przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej

„Szpital na Wyspie” z siedzibą w Żarach przy ulicy Pszennej 2.

2. Zakład, o którym mowa w ust. 1 przejmuje prawa i obowiązki likwidowanego Zakładu w zakresie wynikającym z przejmowanych zadań.

§ 6. 1. Termin zakończenia działalności PSP ZOZ-u w Żarach wyznacza się na dzień 31 grudnia 2008r.

2. Wyżej wskazany termin nie jest równoznaczny z terminem zakończenia postępowania likwidacyjnego.

3. Określa się termin zakończenia czynności likwidacyjnych na 31 grudnia 2010r.

§ 7. Szczegółowe zasady zwalniania i zatrudniania pracowników zostaną uzgodnione w porozumieniu zawartym pomiędzy likwidatorem a zakładem opieki zdrowotnej przejmującym dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 8. Likwidatora wyznaczy Zarząd Powiatu Żarskiego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żarskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Marciniak

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelnny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
