



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wlkp., dnia 14 czerwca 2006r.

Nr 42

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA

- 920** - Nr 0151/16/2006 Wójta Gminy Niegosławice z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie upoważnienia pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegosławicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 3135
- 921** - Nr 0152/8/2006 Wójta Gminy Niegosławice z dnia 4 maja 2006r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Niegosławicach 3135

UCHWAŁY

- 922** - Nr XXXVI/253/06 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 26 stycznia 2006r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowogród Bobrzański obręb Kotowice 3136
- 923** - Nr XXXVII/378/06 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Wschowa..... 3141
- 924** - Nr XXXV/206/2006 Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego z dnia 21 kwietnia 2006r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego SP ZOZ w Dreżdenku 3150
- 925** - Nr XLI/295/2006 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 24 kwietnia 2006r. w sprawie określenia „Zasad, trybu i harmonogramu opracowania Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2007-2011” 3152
- 926** - Nr XLI/296/2006 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 24 kwietnia 2006r. w sprawie określenia „Zasad, trybu i harmonogramu opracowania Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Województwie Lubuskim na lata 2006-2010” 3155
- 927** - Nr 202/2006 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 4 kwietnia 2006r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Stare Kurowo sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2005r. 3157
- 928** - Nr 192/2006 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 24 kwietnia 2006r. w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Stare Kurowo o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu Gminy Stare Kurowo za 2005r. 3158
- 929** - Nr XXXVI/169/2006 Rady Miasta Gozdnica z dnia 25 kwietnia 2006r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gozdnicy 3159
- 930** - Nr XXXVI/170/2006 Rady Miasta Gozdnica z dnia 25 kwietnia 2006r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych 3160
- 931** - Nr 281/4/XXXVI/06 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 kwietnia 2006r. w sprawie regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzenia i dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Iłowa 3161
- 932** - Nr 282/4/XXXVI/06 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 kwietnia 2006r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Iłowa..... 3167
- 933** - Nr 283/4/XXXVI/06 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 kwietnia 2006r. w sprawie wprowadzenia użytku ekologicznego o nazwie „Łąki nad Olszą” 3169
- 934** - Nr 284/4/XXXVI/06 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 kwietnia 2006r. w sprawie zasad zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Iłowa oraz nabycia nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości Gminy Iłowa 3173
- 935** - Nr LXIX/823/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2005r. i udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta 3175
- 936** - Nr XXXI/306/06 Rady Gminy Kłodawa z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/272/05 z dnia 7 grudnia 2005r. w sprawie sposobu ustalenia osób uprawnionych do doręczania decyzji i nakazów płatniczych na terenie sołectw 3175

937 - Nr XXVIII/237/2006 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 26 kwietnia 2006r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/171/2005 z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie wysokości nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz nagród za osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, a także szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania	3176
938 - Nr XXVIII/238/2006 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie wysokości stypendiów za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz stypendiów za osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, a także szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania	3176
939 - Nr XXVIII/241/2006 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Krośnieńskiego	3179
940 - Nr XLI/316/06 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo – wychowawczej	3180
941 - Nr XLI/317/06 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej w rodzinie, która sprawowała funkcję rodziny zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności	3181
942 - Nr XXXIII/209/2006 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartości jednego punktu do tabeli wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w powiatowych jednostkach oświatowych	3182
943 - Nr XXXIII/211/2006 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Powiatu Zielonogórskiego	3182
944 - Nr XL/263/06 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie nadania nazwy skwerowi w Krośnie Odrzańskim	3183
945 - Nr XXXV/171/06 Rady Gminy Krzeszyce z dnia 27 kwietnia 2006r. o zmianie uchwały Nr XVI/86/2000 dotyczącej poboru podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagradzania za inkaso.....	3184
946 - Nr XL/223/2006 Rady Gminy Przytoczna z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany granic obwodów głosowania nr 6 i 4 oraz granic okręgów wyborczych nr 3 i 2 w związku ze zmianą granic sołectw	3184
947 - Nr XXXIV/244/06 Rady Gminy Brody z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały dotyczącej ustalenia dziennych stawek opłaty targowej	3185
948 - Nr XXIV/246/06 Rady Gminy Brody z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	3185
949 - Nr XXXVI/120/2006 Rady Gminy w Gubinie z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany w podziale na okręgi wyborcze w wyborach do rady gminy	3186
950 - Nr XXVIII/178/2006 z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wymiarkach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych	3187
951 - Nr XXXVI/212/06 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 11 maja 2006r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Gminie Nowe Miasteczko w zakresie trasy przebiegu gazociągów wysokiego i średniego ciśnienia.....	3187
952 - Nr 218/XL/2006 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 8 czerwca 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Gorzowskiego, kończących się egzaminem maturalnym	3196

DECYZJE

953 - Nr OSZ-4210-22(7)/2006/386/VI/BS Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 2 czerwca 2006r. o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła ustalonej przez Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Świebodzinie oraz taryfę.....	3211
954 - Nr OSZ-4210-19(12)/2006/1286/VIII/CK Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 czerwca 2006r. zatwierdzającą taryfę dla ciepła ustaloną przez Elektrociepłownię „Zielona Góra” S.A. z siedzibą w Zielonej Górze wraz z taryfą.....	3217
955 - Nr OSZ-4210-21(12)/2006/324/V/BK Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 czerwca 2006r. o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła ustalonej przez Zakład Gospodarki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Żaganiu wraz z taryfą.....	3220

POROZUMIENIE

- 956 - Nr 1/2006 zawarte w dniu 27 marca 2006r. pomiędzy Powiatem Nowosolskim, a Miastem Zielona Góra w sprawie powierzenia zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej..... 3226

OBWIESZCZENIA

- 957 - Wojewody Lubuskiego z dnia 1 kwietnia 2006r. w sprawie ustalenia wskaźnika przeliczeniowego 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w II kwartale 2006r. i III kwartale 2006r. na terenie Województwa Lubuskiego 3229
- 958 - Wojewody Lubuskiego z dnia 12 czerwca 2006r. w sprawie uchylenia części uchwały 3230
- =====

920

ZARZĄDZENIE NR 0151/16/2006 WÓJTA GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 26 kwietnia 2006r.

w sprawie upoważnienia pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegosławicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz art. 9a ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Na wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegosławicach upoważniam Panią Krystynę Grzybowską – pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegosławicach do prowadzenia następujących postępowań:

- 1) w sprawach świadczeń rodzinnych a także do wydawania decyzji w tych sprawach;
- 2) wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowań w sprawach zaliczek alimentacyjnych a także do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wójt
Marek Szylińczuk

=====

921

ZARZĄDZENIE NR 0152/8/2006 WÓJTA GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 26 kwietnia 2006r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Niegosławicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Niegosławicach nadanym zarządzeniem Nr 23/2003 Wójta Gminy Niegosławice z dnia 9 czerwca 2003r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Niegosławicach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 1 pkt 1 dodaje się podpunkt „h” o brzmieniu:
„stanowisko ds. rachunkowości budżetowej gminy – RF-I ks.b. – ½ et.”;
- 2) w § 7 ust. 1 pkt 2 podpunkt „e” skreśla się wyrazy o brzmieniu „stanowisko ds. świadczeń rodzinnych – ROR-SR” i zastępuje się je słowami:

„stanowisko ds. pomocy materialnej dla uczniów oraz kształcenia młodocianych pracowników – ROR-S, ROR-Oś. – ½ et.”

- 3) w § 22 pkt 14 skreśla się wyrazy o brzmieniu „przyznawania i wypłat świadczeń rodzinnych” i zastępuje się je słowami:

„Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów i dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika oraz spraw dotyczących ewidencji spełnienia obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat”;

- 4) w załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego w Referacie Finansowym w pozycji „STANOWISKA” dodaje się wiersz o brzmieniu: „ds. rachunkowości budżetowej gminy”;

w załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego w Referacie Organizacyjnym w pozycji „STANOWISKA” skreśla się wiersz o brzmieniu „ds. świadczeń rodzinnych” i dodaje się nowy wiersz o brzmieniu: „ds. pomocy materialnej dla uczniów oraz kształcenia młodocianych pracowników”.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wójt
Marek Szylińczuk

922

UCHWAŁA NR XXXVI/253/06 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 26 stycznia 2006r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowogród Bobrzański, obręb Kotowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142. poz.1591, ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003r. poz. 717 ze zm.) oraz uchwały Nr XXIV/179/04 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 16 grudnia 2004r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowogród Bobrzański, obręb Kotowice uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Nowogród Bobrzański, obręb Kotowice.

2. Niniejsza uchwała obejmuje obszar położony we wsi Kotowice w granicach oznaczonych na rysunku planu w skali 1:2000.

3. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek planu w skali 1:2000 zwany dalej rysunkiem, stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowogród

Bobrzański, obręb Kotowice stanowiący załącznik Nr 2;

- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania stanowiący załącznik Nr 3.

§ 2. Uchwała niniejsza jest zgodna z ustaleniami zmiany Nr 1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowogród Bobrzański uchwalonej uchwałą Nr XXXVI/252/06 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 26 stycznia 2006r.

§ 3. 1. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 3) symbole oznaczające przeznaczenie terenów - w celu rozróżnienia terenów o różnym sposobie zagospodarowania wprowadza się dodatkowo symbole cyfrowe.

2. Pozostałe oznaczenia, graficzne mają znaczenie orientacyjne.

Rozdział 1

Przeznaczenie terenów oraz warunki zabudowy i zagospodarowania

§ 4. 1. Tereny oznaczone symbolem UR przeznacza się pod park rozrywki z towarzyszącymi usługami hotelowymi i rekreacyjnymi.

2. Zagospodarowanie terenów UR według zasad określonych na rysunku planu.

3. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w sposobie zagospodarowania terenów UR według potrzeb zgodnie z przeznaczeniem terenów.

4. Kształtowanie zabudowy:

- 1) wysokość budynków do 12m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
- 2) dachy płaskie lub spadziste, wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych 35° – 45°, kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę;
- 3) dla budynków stanowiących bezpośrednią atrakcję parku rozrywki takich jak „zamek”, „pałac”, „teatr” dopuszcza się dowolną formę architektoniczną.

5. Na terenie UR dopuszcza się:

- 1) lokalizację wszelkich urządzeń parku rozrywki typu: karuzele, huśtawki, pojazdy szynowe, pływające – do 30m wysokości od poziomu terenu usytuowane w terenie otwartym oraz urządzenia w budynkach o wysokości do 12m od poziomu terenu;
- 2) budowę zbiorników wodnych o maksymalnej głębokości 1,5m, stanowiących kontynuację funkcji terenu UR;
- 3) budowę wieży widokowej o wysokości do 70m od poziomu terenu;
- 4) wszelkie formy małej architektury, ciągi piesze, place, zieleń;
- 5) hodowlę zwierząt na potrzeby usług rekreacji (mini zoo, jazda konna);
- 6) budowę urządzeń elektroenergetycznych w formie wiatraków służących zaspokajaniu potrzeb energetycznych parku rozrywki.

§ 5. 1. Tereny oznaczane symbolem ZT przeznacza się pod zaplecze techniczne parku rozrywki na terenach UR - budynki administracyjno - socjalne, magazyny, warsztaty.

2. Kształtowanie zabudowy:

- 1) wysokość budynków do 12m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
- 2) dachy płaskie lub spadziste, wielospadkowe, o kącie nachylenia połaci dachowych 35°

- 45°, kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę.

3. Dopuszcza się przeznaczenie powierzchni terenu na parking dla obsługi parku rozrywki na terenach UR odpowiednio do potrzeb.

§ 6. 1. Tereny oznaczone symbolem KS1 i KS2 przeznacza się pod parking dla obsługi parku rozrywki na terenach UR.

2. Na terenach KS1 należy:

- 1) wykonać pas zieleni ochronnej od strony wschodniej o minimalnej szerokości 8m;
- 2) zachować minimalną odległość miejsc postojowych - 16m - od granicy terenu oznaczonego symbolem MN.

§ 7. 1. Teren oznaczony symbolem MN stanowi obszar zabudowy mieszkaniowej.

2. Dopuszcza się:

- 1) funkcję gospodarstwa rolnego;
- 2) usługi o uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludzi nie wykraczającej poza granice działki;
- 3) modernizację i rozbudowę istniejącej zabudowy.

2. Kształtowanie zabudowy:

- 1) budynki parterowe z poddaszem;
- 2) maksymalna wysokość od poziomu terenu do okapu - 4m;
- 3) dachy spadziste, o spadku połaci i kącie nachylenia połaci mieszczącym się w granicach 35° – 45°, pokryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę;
- 4) w ogrodzeniach terenu zakazuje się stosowania prefabrykowanych przęseł betonowych.

§ 8. 1. Teren oznaczony symbolem ZL stanowi obszar lasów.

2. Dopuszcza się przeznaczenie terenu na zieleń parkową wraz z niezbędnymi ciągami komunikacyjnymi oraz małą architekturą, po uzyskaniu zgody odpowiedniego organu na zmianę przeznaczenia terenu na cele nieleśne.

§ 9. 1. Tereny oznaczone symbolem RL stanowią obszar upraw rolnych.

2. Dopuszcza się zabudowę zagrodową związaną z działalnością rolniczą, z zachowaniem minimalnej odległości 15m od granic terenu leśnego ZL oraz terenów dróg KZ i KD.

3. Kształtowanie zabudowy:

- 1) budynki parterowe z poddaszem;

- 2) maksymalna wysokość od poziomu terenu do okapu - 4m;
- 3) dachy spadziste, o spadku połaci i kącie nachylenia połaci mieszczącym się w granicach 35° – 45°, pokryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę;
- 4) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 40%;
- 5) w ogrodzeniach terenu zakazuje się stosowania prefabrykowanych przęseł betonowych.

4. Dopuszcza się podział terenów na działki o minimalnej powierzchni 3.000m² i minimalnym froncie działki 40m, dostępne z dróg dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolem KD.

§ 10. 1. Teren oznaczony symbolem RW przeznaczają się pod rów melioracyjny z zielenią towarzyszącą i pasem obsługi technicznej.

2. Dopuszcza się wykorzystanie istniejącego rowu na potrzeby parku rozrywki na terenach UR pod warunkiem zachowania jego funkcji odwadniającej.

§ 11. Teren oznaczony symbolem NO przeznaczają się pod oczyszczalnię ścieków.

§ 12. 1. Teren oznaczony symbolem KZ stanowi obszar drogi zbiorczej.

2. Ustala się wjazdy z dróg dojazdowych KD według rysunku planu.

3. Dopuszcza się:

- 1) utrzymanie istniejących wjazdów;
- 2) modernizację drogi;
- 3) budowę chodników, ścieżek rowerowych, oświetlenia drogowego.

§ 13. 1. Tereny oznaczone symbolem KD przeznaczają się pod drogi dojazdowe:

- 1) o szerokości 10m w liniach rozgraniczających;
- 2) z ulicą jednojezdniową o szerokości 5,5m - 6m.

2. Dopuszcza się:

- 1) budowę chodnika;
- 2) budowę, ścieżki rowerowej;
- 3) budowę oświetlenia;
- 4) pas zieleni wysokiej.

Rozdział 2

Infrastruktura techniczna

§ 14. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic i ciągów komunikacji pieszej;
- 2) wszelkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną i odprowadzenia ścieków wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
- 3) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w pkt 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów.

§ 15. 1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę dla celów komunalnych poprzez rozbudowę wiejskiej sieci wodociągowej w Kotowicach;
- 2) budowa sieci wodociągowej w układzie pierścieniowym, zapewniającym ciągłość dostawy wody;
- 3) należy zapewnić zaopatrzenie w wodę do celów przeciwpożarowych.

2. Dopuszcza się budowę własnych studni wierconych w celu ujmowania wody do podlewania zieleni.

§ 16. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych:

- 1) odprowadzenie ścieków bytowych w okresie przejściowym do indywidualnych szczelnych zbiorników bezodpływowych;
- 2) docelowo ustala się obowiązek odprowadzania ścieków bytowych do oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem NO;
- 3) dopuszcza się możliwość wydzielenia działek pod przepompownie ścieków według potrzeb.

§ 17. 1. W zakresie odprowadzenia ścieków opadowych ustala się:

- 1) objęcie systemami odprowadzającymi ścieki opadowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych;
- 2) odprowadzenie wód opadowych z terenów utwardzonych po uprzednim ich podczyszczeniu do rowu melioracyjnego oznaczonego na rysunku planu symbolem RW.

2. Dopuszcza się:

- 1) odprowadzenie wód deszczowych z połaci dachowych i z dróg o nawierzchni przepuszczalnej na nieutwardzony własny teren inwestora;

2) gromadzenie wody deszczowej.

§ 18. 1. Ustala się zaopatrzenie w gaz terenu objętego planem siecią średniego ciśnienia po doprowadzeniu gazu do miejscowości Kotowice.

2. Dopuszcza się możliwość wydzielenia działki pod stację redukcyjną I^o wg potrzeb.

3. Należy ustalić szerokość stref kontrolowanych, których linia środkowa pokrywa się z osią gazociągu dla gazociągu wysokiego ciśnienia - 4m, a dla gazociągu średniego ciśnienia - 1m.

§ 19. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się ogrzewanie indywidualne, proekologiczne, z niewielką emisją spalin.

§ 20. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów ustala się selektywne gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach usytuowanych na terenie inwestora, a następnie wywóz na składowisko odpadów.

§ 21. Zasilanie w energię elektryczną obiektów - podstawowe linią 15kV z GPZ Krzystkowice (Nowogród Bobrzański) a rezerwowo z terenowych linii 15kV istniejących w miejscowości Kotowice, poprzez projektowane stacje transformatorowe małogabarytowe 15/0,4kV o docelowej mocy 630kVA.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska i przyrody

§ 22. 1. Uciążliwość dla środowiska i zdrowia ludzi wynikająca z prowadzonej działalności rolniczej lub usługowej nie może wykraczać poza granice terenów na ten cel przeznaczonych.

2. Działalność rolnicza i usługowa musi spełniać wymagania przepisów szczegółowych w zakresie gospodarki wodno - ściekowej, gospodarki odpadami, ochrony przed hałasem i wibracjami, ochrony atmosfery.

3. Należy utrzymać funkcję odwadniającą sieci drenarskiej.

4. Dopuszcza się przebudowę sieci drenarskiej lub jej likwidację pod warunkiem nie zakłócenia istniejących stosunków wodnych w terenach przyległych.

3. Przy ewentualnej likwidacji sieci drenarskiej należy złożyć do właściwego wojewódzkiego zarządu melioracji wniosek o zdjęcie tej powierzchni z ewidencji urządzeń melioracyjnych.

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 23. Osoba, która w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych odkryła przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, jest obowiązana:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków a jeśli nie jest to możliwe, Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

Rozdział 5

Tymczasowe zagospodarowanie terenów

§ 24. Do czasu realizacji ustaleń planu zagospodarowania terenu pozostaje dotychczasowe - odpowiednio jako teren rolny i leśny.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 25. Plan nie wprowadza ustaleń dotyczących:

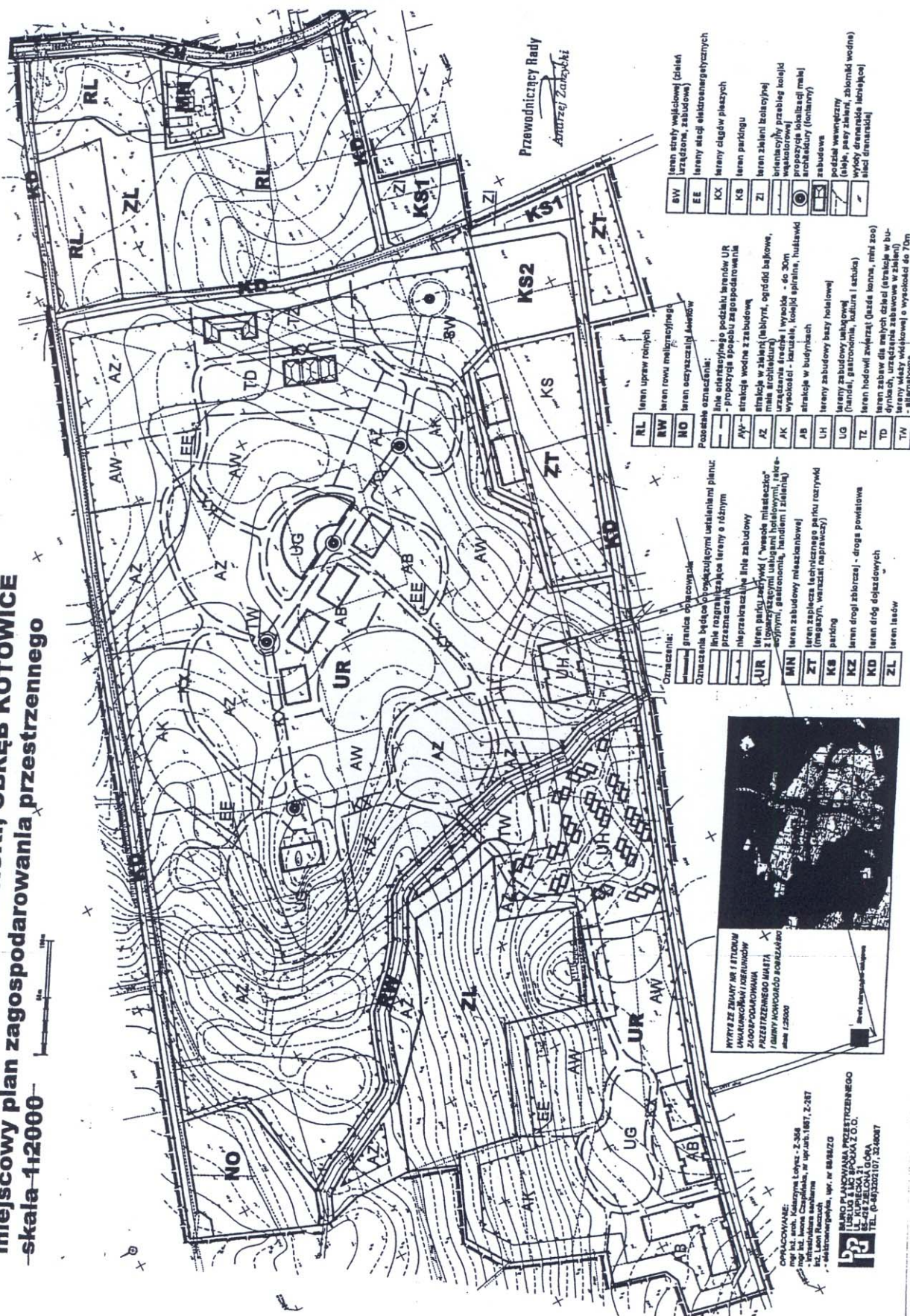
- 1) kształtowania przestrzeni publicznych z uwagi na ich brak w obszarze objętym planem;
- 2) obiektów podlegających ochronie, terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych - z uwagi na brak takich obiektów i terenów w obszarze objętym planem;
- 3) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

§ 26. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową w wysokości 0,1% służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zarzycki

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/253/06
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 26 stycznia 2006r.**



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVI/253/06
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 26 stycznia 2006r.**

Rozstrzygnięcie

o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowogród Bobrzański, obręb Kotowice

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), oraz w nawiązaniu do informacji Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego stwierdza się, że do wymienionego wyżej projektu planu miejscowego osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej nie wniosły żadnych uwag.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVI/253/06
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 26 stycznia 2006r.**

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji, zapisanych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowogród Bobrzański, obręb

Kotowice, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodzie Bobrzańskim rozstrzyga, co następuje:

1. Realizacja ciągów komunikacyjnych oraz sieci odprowadzenia ścieków, zaopatrzenia w wodę oraz sieci elektroenergetycznej w oparciu o obowiązujące przepisy w trakcie ich realizacji;
2. Finansowanie powyższych zadań nastąpi:
 - przez inwestorów zewnętrznych w oparciu o odrębne porozumienia,
 - ze środków pomocowych,
 - z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową.

923

**UCHWAŁA NR XXXVII/378/06
RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE**

z dnia 31 stycznia 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Wschowa

Na podstawie art.19 ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72, poz. 747, z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005r. Nr 85 poz. 729, Nr 130 poz.1087) Rada Miejska we Wschowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Wschowa o treści:

„ Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej „Regulaminem” obowiązuje na terenie Gminy Wschowa.

2. Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjne, wykonujące swoją działalność w szczególności w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, udzielone decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa, zwane dalej „Przedsiębiorstwami”, świadczą usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w oparciu o majątek własny jak i eksploatowany majątek gminy na podstawie stosownego tytułu prawnego.

3. Niniejszy regulamin określa lokalne zasady i warunki zaopatrzenia w wodę i odprowadzania

ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy Przedsiębiorstwem i Odbiorcą usług.

4. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) umowa o świadczenie usług - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 3) potencjalny odbiorca usług - osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o przyłączenie do sieci nieruchomości o uregulowanym lub nieuregulowanym stanie prawnym;
- 4) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) system wodociągowy - układ sieci wodociągowej wraz z obiektami i urządzeniami oraz zapleczem eksploatacyjno - administracyjnym;
- 8) system kanalizacyjny - układ sieci kanalizacyjnej wraz z obiektami i urządzeniami oraz zapleczem eksploatacyjno - administracyjnym;
- 9) przyłączenie do sieci - zespół czynności faktycznych i prawnych skutkujących podpisaniem umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków;
- 10) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzanie ścieków określony w umowie.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie

5. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom, ilość odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa ustala również dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy

wyposażenie instalacji w urządzenia do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy i przepisach wykonawczych do ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa.

6. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości i na warunkach ustalonych umowie;
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości i na warunkach ustalonych w umowie;
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli gospodarki wodno - ściekowej Odbiorcy usług w szczególności ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, stosowania przyjętych w Przedsiębiorstwie zasad doboru wodomierzy oraz dostępu do stanowisk wodomierzowych.

7. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;

- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
 - 4) realizacji uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej bez jakichkolwiek odstępstw;
 - 5) utrzymywania miejsca, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie tego miejsca przed dostępem osób nieuprawnionych; Odbiorca usług zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu awarii wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zerwaniu jakichkolwiek plomb znajdujących się na przyłączy wodociągowym lub urządzeniu pomiarowym, o kradzieży lub uszkodzeniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
 - 6) do korzystania z przyłącza w sposób nie powodujący pogorszenia warunków eksploatacji sieci, a w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, nadto jego prawidłowego utrzymywania i eksploatacji;
 - 7) nie ingerowania w stan przyłącza wodociągowego, w tym nie otwierania i nie zamykania zaworów znajdujących się na przyłączy, bez względu na to w którym posiadaniu przyłącze się znajduje; o konieczności zamknięcia lub otwarcia zaworu na przyłączy wodociągowym lub innej ingerencji w to przyłącze Odbiorca usług zobowiązany jest poinformować Przedsiębiorstwo z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem;
 - 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
 - 9) umożliwieniu Przedsiębiorstwu przeprowadzenia kontroli gospodarki wodno - ściekowej w szczególności udostępnienia dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości i jakości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji;
 - 10) udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią Przedsiębiorstwa własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
 - 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie;
 - 12) niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwa o każdej awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym;
 - 13) niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwa o awarii instalacji wewnętrznej, która mogłaby spowodować powstanie zagrożenia istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
 - 14) nie dokonywania nasadzeń drzew i krzewów oraz nie umieszczania obiektów budowlanych bezpośrednio nad przyłączem oraz w pasie gruntu gwarantującego swobodny dostęp do przyłącza.
8. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do powiadomienia Przedsiębiorstwa o tym fakcie oraz do niezwłocznego usunięcia przyczyny zagrożenia.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.
- Rozdział 3
- Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami usług**
- A. Postanowienia ogólne**
9. Postanowienia umów o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawieranych przez Przedsiębiorstwo ustalane są z Odbiorcami usług na podstawie przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie i postanowień niniejszego regulaminu.
10. Umowa z Odbiorcą usług wprowadzającym do systemu kanalizacyjnego ścieki określa warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki oraz wysokość opłat dodatkowych za przekroczenie ustalonych warunków.
11. Miejscem wykonania zobowiązania wynikającego z umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, są odpowiednio:
- 1) w przypadku dostarczania wody przez Przedsiębiorstwo - zawór za wodomierzem głównym;
 - 2) w przypadku odbioru ścieków przez Przedsię-

biorstwo - pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym, licząc od strony budynku, a w przypadku braku studzienki kanalizacyjnej - granica nieruchomości.

2. W przypadku, gdy przyłączy nie jest w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

12. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron, albo na czas określony.

13. Zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wymagają zachowania formy pisemnej, za wyjątkiem zmiany taryfy w czasie obowiązywania tej umowy, zmiany okresu rozliczeniowego oraz zmiany adresu do korespondencji.

14. Jeżeli przepisy prawa zobowiązują Przedsiębiorstwo do dostosowania umów do zmienionego prawa, to Odbiorca usług zobowiązany jest podpisać umowę w treści przekazanej przez Przedsiębiorstwo i zwrócić ją w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

15. Odbiorca usług zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o każdej zmianie tytułu prawnego do nieruchomości, do której woda jest dostarczana lub, z której ścieki są odprowadzane na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, pod rygorem obowiązku ponoszenia opłat za pobraną wodę lub odprowadzone ścieki do czasu zastosowania przez Przedsiębiorstwo środków, o których mowa w pkt 23, albo do czasu zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z następcą prawnym Odbiorcy usług.

B. Zasady zawierania umów

16. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, następuje po uprzednim złożeniu przez Potencjalnego odbiorcę usług pisemnego wniosku, którego wzór określa i udostępnia bezpłatnie Przedsiębiorstwo, a w przypadku osób fizycznych także po przedłożeniu dowodu osobistego. Przedsiębiorstwo uprawnione jest do pobrania od Potencjalnego odbiorcy usług jego danych osobowych, w szczególności: serii i numeru dowodu osobistego, numeru PESEL oraz adresu zameldowania.

2. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków uwarunkowane jest również posiadaniem przez Potencjalnego odbiorcę usług tytułu prawnego do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, na dowód czego Potencjalny odbiorca usług zobowiązany jest przedłożyć Przedsiębiorstwu dokument potwierdzający stan

prawny nieruchomości, a jeżeli z dokumentu tego nie wynika tytuł prawny Potencjalnego odbiorcy usług do korzystania z nieruchomości również inny dokument, z którego taki tytuł prawny będzie wynikać.

17. 1. Osoby fizyczne będące przedsiębiorcami wpisanymi do Ewidencji Działalności Gospodarczej zobowiązane są ponadto do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- 2) zaświadczenia o nadaniu nr REGON;
- 3) zaświadczenia o nadaniu nr NIP.

2. Przedsiębiorcy oraz inne jednostki organizacyjne, zobowiązane do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym zobowiązani są do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) odpisu aktualnego z KRS;
- 2) zaświadczenia o nadaniu nr NIP + REGON.

3. Pozostałe jednostki organizacyjne zobowiązane są do przedłożenia dokumentu poświadczającego ukonstytuowanie tej jednostki oraz określającego osoby uprawnione do reprezentowania tej jednostki.

4. Osoby reprezentujące jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 i 3, zobowiązane są przed zawarciem umowy na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków do przedłożenia dowodu osobistego oraz do podania danych, o których mowa w pkt 16 ust. 1.

18. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, jednakże po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

19. 1. Umowa o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat;

- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne dotyczące zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

4. Przedsiębiorstwo zawiera umowę, o której mowa w ust. 1, po spełnieniu wszystkich warunków wymienionych w ustawie.

20. Przed zawarciem umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo może dokonać weryfikacji stanu technicznego lub prawnego posiadanego przyłącza albo zobowiązać Potencjalnego odbiorcę usług do dokonania weryfikacji stanu technicznego lub prawnego przyłącza znajdującego się w posiadaniu Potencjalnego odbiorcy usług, a w przypadku niemożności świadczenia usług zgodnie z obowiązującym stanem prawnym lub z uwagi na stan techniczny istniejącego przyłącza, może zobowiązać Potencjalnego odbiorcę usług do wybudowania nowego przyłącza, studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, albo modernizacji lub remontu tych rzeczy.

C. Zasady rozwiązywania umów

21. 1. Umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, może zostać rozwiązana na zgodny wniosek stron.

2. Umowa zawarta na czas określony rozwiązuje się z upływem czasu, na jaki została zawarta.

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem dokonanym przez jedną ze stron. Umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia określa umowa.

4. Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć umowę w przypadku nieprzestrzegania przez Odbiorcę usług warunków umowy, określonych w umowie lub przepisach, na podstawie których umowa została zawarta.

22. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wygasa:

- 1) z chwilą śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
- 2) wykreślenia z właściwego rejestru Odbiorcy usług będącego osobą prawną, Odbiorcy usług będącego jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej albo Odbiorcy usług - przedsiębiorcy - będącego osobą fizyczną;
- 3) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania

z nieruchomości;

- 4) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
- 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

23. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających Odbiorcy usług dalsze korzystanie z usług.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

24. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

25. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich wysokości.

26. Należności z tytułu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków ustala się jako sumę opłat oraz iloczynu cen i odpowiadających im ilości dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków.

27. 1. Za odczyt wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo pobiera opłatę według ustalanego przez Przedsiębiorstwo cennika.

2. Odbiorca usług jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa, jego utrzymania i legalizacji.

28. 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do systemu kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa, chyba że umowa na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków stanowi inaczej.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do systemu kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako

suma wskazań wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa i wodomierza głównego.

29. 1. Ilość bezpowrotnie zużytej wody, która uwzględniana jest w rozliczeniu ilości odprowadzonych ścieków, określa się na podstawie wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa.

2. W przypadku zainstalowania przez Odbiorcę usług wodomierza określającego ilość wody zużytej na przydomowe ogródki i trawniki, ilość ustalonej w ten sposób bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się w rozliczeniu ilości odprowadzonych ścieków w okresie od 1 kwietnia do 30 września danego roku.

30. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych parametrów ścieków Odbiorca usług zobowiązany jest do pokrycia kosztów czynności kontrolnych wraz z opłatą dodatkową za stwierdzone przekroczenia dopuszczalnych parametrów ścieków określonych w umowie. O przekroczeniu dopuszczalnych parametrów ścieków i wysokości zobowiązania Przedsiębiorstwo informuje Odbiorcę usług w terminie 21 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

31. 1. W umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków określa się m. in. okres obliczeniowy, termin i sposób uiszczania opłaty oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Okresy obliczeniowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

32. 1. Należność wynikającą z otrzymanej faktury za świadczone usługi, Odbiorca usług zobowiązany jest uregulować według zasad ustalonych w umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków.

2. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za świadczone przez Przedsiębiorstwo usługi dostarczania wody lub odprowadzania ścieków jest faktura.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z lokali, Przedsiębiorstwo wystawia faktury dla właściciela takiego budynku oraz dla osób korzystających z lokali, które są również Odbiorcami usług.

4. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu.

5. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody z okresu ostatnich 6-ciu miesięcy, w przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza, a jeżeli umowa trwa krócej niż 6 miesięcy na podstawie średniego zużycia wody z całego okresu obowiązywania umowy lub na podstawie przeciętnych norm zużycia wody.

6. Na pisemny wniosek Odbiorcy usług Przedsiębiorstwo obowiązane jest dokonać sprawdzenia

prawidłowości wskazań wodomierza głównego przez uprawnioną jednostkę. W razie stwierdzenia przez uprawnioną jednostkę, że właściwości metrologiczne wodomierza są zgodne z obowiązującymi przepisami, Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę usług kosztami wszystkich czynności niezbędnych dla dokonania sprawdzenia.

7. W przypadku potwierdzonej niesprawności wodomierza głównego przez uprawnioną jednostkę, koszty wszystkich czynności niezbędnych dla dokonania sprawdzenia pokrywa Przedsiębiorstwo. Jeżeli w wyniku niesprawności wodomierza, odczyty były dokonywane ze szkodą dla Przedsiębiorstwa przepisu ust. 5 nie stosuje się.

8. Zgłoszenie reklamacji do otrzymanej faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega, wedle wyboru Odbiorcy usług, zwrotowi albo zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

33. 1. Potencjalny odbiorca usług celem przyłączenia nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wnioski o przyłączenie, którego wzór określa i udostępnia bezpłatnie Przedsiębiorstwo.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 Potencjalny odbiorca usług powinien w szczególności dołączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek, zgodnie z pkt 16 ust. 2;
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

34. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w pkt 33 wraz z kompletem załączników, wydaje Potencjalnemu odbiorcy usług dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 33, informuje o tym Potencjalnego odbiorcę usług, wskazując wyraźnie powody uniemożliwiające podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, w szczególności:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;

- 2) wskazywać miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody na cele bezpowrotnie zużyte;
 - 3) wskazywać miejsce zainstalowania zaworu antyskażeniowego;
 - 4) określać parametry techniczne;
 - 5) zawierać informację o dokumentach jakie powinien przedłożyć Potencjalny odbiorca usług przy zgłoszeniu zrealizowanego przyłącza do odbioru;
 - 6) zawierać informację o konieczności uzgodnienia z Przedsiębiorstwem opracowanej zgodnie z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami dokumentacji projektowej;
 - 7) wskazywać okres ważności wydanych warunków, nie krótszy niż 1 rok.
3. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie warunków określonych w pkt 33, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.
35. 1. Warunki określone w pkt 34, wydawane Potencjalnemu odbiorcy usług mogą za jego zgodą obejmować również obowiązek wybudowania przez wnioskodawcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i Potencjalny odbiorca usług przed wydaniem warunków, o których mowa w pkt 34 są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez Potencjalnego odbiorcę usług ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez Potencjalnego odbiorcę usług urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a Potencjalnym odbiorcą usług reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez Potencjalnego odbiorcę usług.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu innej umowy umożliwiającej Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
36. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest:
- 1) pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu);
 - 2) zgłoszenie rozpoczęcia robót z wyprzedzeniem 3 dni;
 - 3) pisemne uzgodnienie sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunków wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało warunki wskazane w pkt 34 dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada Potencjalnemu odbiorcy usług szczegółowy wykaz planowanych kosztów.
3. Potencjalny odbiorca usług w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo wydaje nieodpłatnie każdemu Potencjalnemu odbiorcy usług wraz z wydanymi warunkami, o których mowa w pkt 34 ust 1.
4. Jeżeli przepisy odrębne zobowiązują Potencjalnego odbiorcę usług, który będzie wprowadzał do systemu kanalizacyjnego ścieki przemysłowe, do uzyskania pozwolenia wodno - prawnego, kopię pozwolenia należy załączyć do dokumentacji projektowej przedłożonej do uzgodnienia.
5. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu prawidłowo sporządzonej dokumentacji i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 i 4.
6. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przeprowadzenia czynności prowadzących do uzgodnienia dokumentacji.
37. Przed zawarciem umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnionym projektem.
- Rozdział 6**
- Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług dostarczania wody lub odprowadzania ścieków**
38. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Potencjalnego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Potencjalnego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Potencjalnego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 7

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

39. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami określonymi w pkt 34, oraz z uzgodnionym projektem przyłącza.

2. Jeżeli warunki określone w pkt 34 obejmowały również obowiązek wybudowania przez potencjalnego odbiorcę usług ze środków własnych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza, w terminie uzgodnionym na etapie zgłoszenia rozpoczęcia robót.

5. Przed zasypaniem należy wykonać inwentaryzację geodezyjną powykonawczą w co najmniej dwóch egzemplarzach, z których jeden Potencjalny odbiorca usług dostarcza do Przedsiębiorstwa, a drugi do właściwego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

40. 1. Po zgłoszeniu przez Potencjalnego odbiorcy usług gotowości do odbioru końcowego Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, który winien nastąpić nie później niż 7 dni od daty zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w pkt 39 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

41. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa i udostępnia bezpłatnie Przedsiębiorstwo.

42. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza;
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, takie jak: średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia;
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

43. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za przeprowadzenie odbioru technicznego, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przeprowadzenia tego odbioru.

44. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio w przypadku modernizacji lub innej zmiany istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

Rozdział 8

Standardy obsługi Odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

45. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia istotnych informacji dotyczących zakresu świadczonych przez nie usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zwrócenia z wnioskiem o udzielenie informacji, z zastrzeżeniem (warunki techniczne).

3. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji został przedłożony na piśmie Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, że informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających terminu dłuższego niż 14 dni, Przedsiębiorstwo przed upływem powyższego terminu wskazuje ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

46. 1. Każdy odbiorca usług i Potencjalny odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsię-

biorstwo usług związanych z usługami dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Reklamacja powinna być zgłoszona na piśmie.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

47. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst jednolity Regulaminu;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) tekst jednolity ustaw o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

3. Przedsiębiorstwo publikuje dokumenty i informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej Gminy Wschowa.

48. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 8 godzin.

3. W razie planowanej lub nieplanowanej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

49. 1. Przedsiębiorstwo na prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy

przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy usług;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział 9

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

50. Woda dla celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych lub przyłączy wodociągowych, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

51. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

52. 1. Jednostki straży pożarnych mają obowiązek przekazywania informacji o ilości wody pobranej z systemu wodociągowego Przedsiębiorstwa na cele akcji pożarniczo - gaśniczej oraz na cele szkoleniowe, do 5 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Informacja wskazana w ustępie 1 winna być przekazana pisemnie i określać ponadto punkty poboru i czas.

3. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców usług, jednostka wymieniona w ust. 1 niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

53. 1. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, na podstawie informacji uzyskanych w oparciu o pkt 52 Przedsiębiorstwo obciąża gminę w oparciu o obowiązującą taryfę.

2. Przedsiębiorstwo obciąża gminę kosztami utrzymania systemu wodociągowego niezbędnymi dla utrzymania wymaganych zdolności tego systemu dla celów przeciwpożarowych.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi

zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi
wydanymi na podstawie ustawy."

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały
traci moc uchwała Nr XX/227/04 Rady Miejskiej we
Wschowie z dnia 30 czerwca 2004 r. uchwalenia
Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania
ścieków obowiązującego na terenie Gminy
Wschowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-
strzowi Miasta i Gminy Wschowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie
14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzę-
dowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Fabian Grzyb

924

UCHWAŁA NR XXXV/206/2006 RADY POWIATU STRZELECKO – DREZDENECKIEGO

z dnia 21 kwietnia 2006r.

w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego SP ZOZ w Drezenku

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sier-
pnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U.
Nr 91, poz. 408, z późn. zm.) Rada Powiatu Strze-
lecko - Drezdeneckiego uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady zbycia, wydzier-
żawienia lub wynajęcia majątku trwałego SP ZOZ
w Drezenku, dla którego Powiat Strzelecko
- Drezdenecki pełni funkcję podmiotu, który utwo-
rzył zakład w tym:

- 1) zasady zbywania mienia ruchomego;
- 2) zasady wydzierżawienia i wynajmu mienia ru-
chomego;
- 3) zasady wydzierżawienia i wynajmu nieru-
chomości lub ich części.

§ 2. Określenia użyte w uchwale oznaczają:

- 1) zakład - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej w Drezenku;
- 2) majątek trwały - nieruchomości i mienie ru-
chome zakładu;
- 3) nieruchomość - grunty, budowle i budynki
oraz lokale będące odrębną własnością, a tak-
że ich części;
- 4) mienie ruchome - wyroby medyczne, urządze-
nia techniczne, wyposażenie oraz inne przed-
mioty o przewidywanym okresie używania
dłuższym niż rok.

§ 3. 1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie
majątku trwałego Zakładu może być dokonane
jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efek-
tywnej gospodarki oraz winno być poprzedzone

szczegółową oceną techniczną i ekonomiczną spo-
rządzoną przez Zakład, na podstawie której po-
winna być podjęta decyzja o przeznaczeniu do
obrotu zbędnego majątku.

2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie ma-
jtku trwałego Zakładu nie może ograniczać moż-
liwości realizacji jego zadań statutowych oraz
wpływać negatywnie na warunki udzielania
świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez Zakład.

Rozdział 2

Zasady zbywania mienia ruchomego

§ 4. 1. Mienie ruchome Zakładu może zostać
zbyte w przypadku uznania go za zbędne dla reali-
zacji celów statutowych tego Zakładu.

2. Za zbędne może być uznane mienie, które:

- 1) nie jest i nie będzie wykorzystywane w naj-
bliższych dwunastu miesiącach albo w relacji
do możliwości technicznych wykorzystywane
jest sporadycznie;
- 2) nie spełnia niezbędnych standardów tech-
nicznych, co w szczególności uniemożliwia
uzyskanie pożądanych efektów;
- 3) nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi
na zły stan techniczny potwierdzony opinią
rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających
uprawnienie serwisowe, a ich naprawa była-
by ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 5. 1. Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii
Rady Społecznej, przygotowuje wykaz mienia ru-
chomego przeznaczonego do zbycia wraz z uza-
sadnieniem i przedkłada go Zarządowi Powiatu
Strzelecko - Drezdeneckiego do zatwierdzenia.

2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1, podaje się: oznaczenie mienia, rok jego produkcji, wartość księgową brutto i netto oraz wartość rynkową mienia.

3. Zatwierdzony wykaz, o którym mowa w ust. 1, wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz zamieszcza na stronie internetowej Zakładu.

§ 6. 1. Zbycie mienia ruchomego następuje w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego;
- 2) przetargu ograniczonego do podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych;
- 3) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do zbycia mienia w trybach określonych w pkt 1 i 2, w takich okolicznościach Dyrektor Zakładu może obniżyć cenę wywoławczą mienia, nie więcej jednak niż o 50%.

2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej. Warunki przetargu określa Dyrektor Zakładu.

3. Cena wywoławcza mienia ruchomego, przeznaczanego do zbycia w drodze przetargu, nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jednocześnie nie niższa od wartości księgowej mienia netto.

4. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu oraz informację, że przedmiot przetargu objęty jest wykazem, o którym mowa w § 5 ust.1. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz zamieszcza w prasie lokalnej i na stronie internetowej Zakładu.

5. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zakładu.

6. W przetargu na zbycie mienia ruchomego jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) Dyrektor Zakładu, jego zastępcy oraz główny księgowy;
- 2) osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem;
- 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt 1 i 2 oraz osoby pozostające z osobami wymienionych w pkt 1 i 2 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 7. 1. W sytuacji, gdy nie dojdzie do zbycia, w trybie określonym w § 6 ust. 1 mienie ruchome może być nieodpłatnie przekazane na rzecz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i innych instytucji publicznych.

2. Nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego o wartości przekraczającej 5.000,00zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych), o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Zarządu Powiatu Strzelecko - Dreźnieckiego.

Rozdział 3

Zasady wydzierżawienia i wynajmu mienia ruchomego

§ 8. 1. Do wydzierżawienia i wynajmu mienia ruchomego zakładu stosuje się odpowiednio przepisy § 5 i § 6, z zastrzeżeniem § 9.

2. Zakazuje się dokonania najmu lub dzierżawy majątku trwałego podmiotom świadczącym usługi mające charakter konkurencyjny w stosunku do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład.

§ 9. Stawka miesięcznego czynszu będzie ustalana przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział 4

Zasady wydzierżawienia i wynajmu nieruchomości lub ich części

§ 10. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do wydzierżawienia i wynajmu nieruchomości lub ich części będących własnością zakładu oraz nieruchomości, na których zostało ustanowione na rzecz Zakładu prawo użytkowania.

§ 11. 1. Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej, przygotowuje wykaz nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia albo wynajmu i przedkłada go, wraz z uzasadnieniem, Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać: adres nieruchomości, oznaczenie księgi wieczystej, oznaczenie nieruchomości w ewidencji gruntów, określenie powierzchni przeznaczonej do wydzierżawienia albo wynajmu, przeznaczenie nieruchomości, sposób jej zagospodarowania, okres, na jaki nieruchomość ma być wydzierżawiona albo wynajęta, proponowaną minimalną wysokość czynszu.

3. Zatwierdzony wykaz, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz na stronie internetowej Zakładu.

§ 12. 1. Wydzierżawienie albo wynajęcie nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego;
- 2) bezprzetargowym dla podmiotów świadczących usługi medyczne powstałych na bazie zakładu w wyniku jego restrukturyzacji.

2. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz zamieszcza w prasie lo-

kalnej i na stronach internetowych Starostwa Strzelecko - Drezdeneckiego oraz Zakładu.

3. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zakładu.

4. Przepisy § 6 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Wyzdierżawienie albo wynajęcie nieruchomości, o których mowa w § 10 - 12, następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej przez Dyrektora Zakładu.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać:

- 1) czas, na który została zawarta;
- 2) wysokość (stawkę) czynszu;
- 3) termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu;
- 4) wysokość kaucji zabezpieczającej;
- 5) zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych, w szczególności: energii elektrycznej, ciepła, wody, gazu, kanalizacji, telefonów, podatku od nieruchomości;

6) usuwania odpadów;

7) możliwości kontroli stanu przedmiotu umowy;

8) okres i warunki wypowiedzenia, a także rozwiązania umowy bez wypowiedzenia;

9) sposób rozliczenia po rozwiązaniu umowy.

3. Stawka czynszu dzierżawy albo najmu nieruchomości nie może być niższa niż rzeczywisty koszt utrzymania tej nieruchomości powiększony o co najmniej 5%.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lech Cabel

925

UCHWAŁA NR XLI/295/2006 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2006r.

w sprawie określenia „Zasad, trybu i harmonogramu opracowania Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2007 – 2011”

Na podstawie art. 12 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1540 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r., Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb opracowania Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Lubuskim na lata 2007 - 2011.

2. Zobowiązuje się Zarząd Województwa Lubuskiego do powołania Zespołu do spraw opracowania Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Lubuskim na lata 2007 – 2011.

3. W pracach Zespołu do spraw opracowania programu, o którym mowa w ust. 2, należy zapewnić udział przedstawicieli podmiotów realizu-

jących zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym:

- 1) Samorządu Województwa Lubuskiego;
- 2) Wojewody Lubuskiego;
- 3) Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) powiatów;
- 5) gmin;
- 6) Kuratorium Oświaty;
- 7) placówek leczenia uzależnień i współuzależnień;
- 8) sądów okręgowych i sądów rejonowych;
- 9) służb penitencjarnych;
- 10) policji;
- 11) wojska;
- 12) straży granicznej;

- 13) prokuratury;
- 14) kuratorów sądowych;
- 15) związków zawodowych;
- 16) uczelni wyższych;
- 17) organizacji pozarządowych;
- 18) innych ważnych partnerów.

4. Zespół do spraw opracowania programu przygotuje projekt Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Lubuskim na lata 2007 – 2011.

5. Zarząd Województwa Lubuskiego zatwierdzi wstępną wersję projektu Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2007 – 2011.

6. Projekt Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Lubuskim na lata 2007 – 2011 należy przedłożyć do konsultacji społecznej przedstawicielom:

- 1) Samorządu Województwa Lubuskiego;
- 2) Wojewody Lubuskiego;

- 3) Konwentu Starostów;
- 4) Stowarzyszenia Wójtów i Burmistrzów;
- 5) Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 6) Kuratorium Oświaty;
- 7) organizacji pozarządowych;
- 8) Uniwersytetu Zielonogórskiego;
- 9) innych ważnych partnerów.

7. Po przeprowadzeniu konsultacji projektu Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Lubuskim na lata 2007 – 2011 przyjmuje go Zarząd Województwa Lubuskiego i przedkłada właściwej Komisji Zdrowia Rodziny i Spraw Społecznych Sejmiku Województwa Lubuskiego.

8. Po uzyskaniu opinii Komisji Zdrowia Rodziny i Spraw Społecznych Sejmiku Województwa Lubuskiego, Zarząd Województwa przedkłada ostateczną wersję Sejmikowi Województwa Lubuskiego.

§ 2. Określa się harmonogram opracowania Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2007 – 2011 według poniższego zestawienia:

Lp.	Działania	Termin	Wykonawca	Podmioty współpracujące
1	2	3	4	5
1	Powołanie Zespołu ds. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Lubuskim na lata 2007 - 2011	IV 2006r.	Zarząd Województwa Lubuskiego	Przedstawiciele: - Samorząd Województwa Lubuskiego, - gmin, - powiaty, - Wojewody Lubuskiego, - Kuratorium Oświaty, - placówek leczenia uzależnień i współuzależnień, - sądów okręgowych oraz rejonowych, - prokuratury, - policji, wojska, straży granicznej, - służb penitencjarnych, - związków zawodowych, - kuratorów sądowych, - wyższych uczelni, - organizacji pozarządowych, - innych ważnych partnerów.
2	Prace nad wstępną wersją i opracowanie projektu Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2007 - 2011	V-VIII 2006r.	Zespół ds. opracowania Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego	

1	2	3	4	5
3	Przyjęcie wstępnej wersji Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Lubuskim na lata 2007 - 2011	VIII 2006r.	Zarząd Województwa Lubuskiego	
4	Konsultacja wstępnej wersji Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Lubuskim na lata 2007 - 2011	VIII 2006r.	Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego	- radni Samorządu Województwa Lubuskiego, - Wojewoda Lubuski, - Konwent Starostów, - Stowarzyszenie Wójtów i Burmistrzów, - Narodowy Fundusz Zdrowia, - Kuratorium Oświaty, - organizacje pozarządowe, - Uniwersytet Zielonogórski, - inni ważni partnerzy.
5	Opracowanie ostatecznej wersji Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Lubuskim na lata 2007 - 2011	IX 2007r.	Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego	
6	Przedłożenie projektu Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Lubuskim na lata 2007 - 2011 do przyjęcia przez Zarząd Województwa Lubuskiego	IX 2006r.	Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego	
7	Przedłożenie projektu Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Lubuskim na lata 2007 - 2011 do zaopiniowania Komisji Zdrowia Rodziny i Spraw Społecznych Sejmiku Województwa Lubuskiego	X 2006r.	Zarząd Województwa Lubuskiego	Komisja Zdrowia Rodziny i Spraw Społecznych Sejmiku Województwa Lubuskiego
8	Przedłożenie ostatecznej wersji Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Sejmikowi Województwa Lubuskiego do uchwalenia	XI 2006r.	Zarząd Województwa Lubuskiego	

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Niniejsza uchwała Sejmiku Województwa Lubuskiego wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Sejmiku
Zbigniew Faliński

926

**UCHWAŁA NR XLI/296/2006
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 24 kwietnia 2006r.

w sprawie określenia „Zasad, trybu i harmonogramu opracowania Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Województwie Lubuskim na lata 2006 – 2010”

Na podstawie art. 12 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1540 z późn. zm.), w związku z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr 179 poz. 1485) o przeciwdziałaniu narkomanii, uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb opracowania Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Województwie Lubuskim na lata 2006 - 2010

2. Zobowiązuje się Zarząd Województwa Lubuskiego do powołania Zespołu do spraw opracowania Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Województwie Lubuskim na lata 2006 – 2010

3. W pracach Zespołu do spraw opracowania programu, o którym mowa w ust. 2 należy zapewnić udział przedstawicieli podmiotów realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii, w tym:

- 1) Samorządu Województwa Lubuskiego;
- 2) Wojewody Lubuskiego;
- 3) Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) powiatów;
- 5) gmin;
- 6) Kuratorium Oświaty;
- 7) placówek leczenia uzależnień i współuzależnień;
- 8) sądów okręgowych i sądów rejonowych;
- 9) służb penitencjarnych;
- 10) policji;
- 11) wojska;
- 12) straży granicznej;
- 13) prokuratury;
- 14) kuratorów sądowych;
- 15) związków zawodowych;
- 16) uczelni wyższych;

17) organizacji pozarządowych;

18) innych ważnych partnerów.

4. Zespół do spraw opracowania programu przygotuje projekt Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Województwie Lubuskim na lata 2006 – 2010.

5. Zarząd Województwa Lubuskiego zatwierdzi wstępną wersję projektu Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2006 – 2010.

6. Projekt Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Województwie Lubuskim na lata 2006 – 2010 należy poddać konsultacji społecznej, w tym:

- 1) Samorządu Województwa Lubuskiego;
- 2) Wojewody Lubuskiego;
- 3) Konwentu Starostów;
- 4) Stowarzyszenia Wójtów i Burmistrzów;
- 5) Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 6) Kuratorium Oświaty;
- 7) organizacji pozarządowych;
- 8) Uniwersytetu Zielonogórskiego;
- 9) innych ważnych partnerów.

7. Po przeprowadzeniu konsultacji projektu Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Województwie Lubuskim na lata 2006 – 2010 zatwierdza go Zarząd Województwa Lubuskiego i przedkłada Komisji Zdrowia, Rodziny i Spraw Społecznych Sejmiku Województwa Lubuskiego.

8. Po uzyskaniu opinii Komisji Zdrowia, Rodziny i Spraw Społecznych Sejmiku Województwa Lubuskiego, Zarząd Województwa Lubuskiego przedkłada ostateczną wersję Sejmikowi Województwa Lubuskiego.

§ 2. Określa się harmonogram opracowania Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2006 - 2010, według poniższego zestawienia:

Lp. 1	Działania 2	Termin 3	Wykonawca 4	Podmioty Współpracujące 5
1	Powołanie Zespołu ds. Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Województwie Lubuskim na lata 2006 - 2010	IV 2006r.	Zarząd Województwa Lubuskiego	Przedstawiciele: - Samorząd Województwa Lubuskiego, - gmin, - powiaty, - Wojewody Lubuskiego, - Kuratorium Oświaty, - placówek leczenia uzależnień i współuzależnienia, - sądów okręgowych oraz rejonowych, - prokuratury, - policji, wojska, straży granicznej, - służb penitencjarnych, - związków zawodowych, - kuratorów sądowych, - wyższych uczelni, - organizacji pozarządowych, - innych ważnych partnerów.
2	Przygotowanie wstępnej wersji i opracowanie projektu Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2006 - 2010	V-VIII 2006r.	Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego	Zespół ds. opracowania Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii
3	Przyjęcie wstępnej wersji Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Województwie Lubuskim na lata 2006 - 2010	VIII 2006r.	Zarząd Województwa Lubuskiego	
4	Konsultacja wstępnej wersji Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Województwie Lubuskim na lata 2006 - 2010	VIII 2006r.	Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego	- radni Samorządu Województwa Lubuskiego, - Wojewoda Lubuski, - Konwent Starostów - Stowarzyszenie Wójtów i Burmistrzów - Narodowy Fundusz Zdrowia - Kuratorium Oświaty - organizacje pozarządowe - Uniwersytet Zielonogórski
5	Opracowanie ostatecznej wersji Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii Województwie Lubuskim na lata 2006 - 2010	IX 2006r.	Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego	
6	Przedłożenie projektu Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Województwie Lubuskim na lata 2006 - 2010 do przyjęcia przez Zarząd Województwa Lubuskiego	IX 2006r.	Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego	

1	2	3	4	5
7	Przedłożenie ostatecznej wersji Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Województwie Lubuskim na lata 2006 - 2010 do zaopiniowania Komisji Zdrowia Rodziny i Spraw Społecznych Sejmiku Województwa Lubuskiego	X 2006r.	Zarząd Województwa Lubuskiego	Komisja Zdrowia Rodziny i Spraw Społecznych Sejmiku Województwa Lubuskiego
8	Przedłożenie ostatecznej wersji Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2006 - 2010 Sejmikowi Województwa Lubuskiego do uchwalenia	XI 2006r.	Zarząd Województwa Lubuskiego	

§ 3. Niniejsza uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Zbigniew Faliński

927

**UCHWAŁA NR 202/2006
SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 4 kwietnia 2006r.

w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Stare Kurowo sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2005 rok

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w osobach:

Joanna Chruściel – Przewodnicząca,

Barbara Skiba – Członek,

Andrzej Skibiński – Członek;

działając na podstawie art. 13 pkt 5 i art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 4 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 1 kwietnia 2003r. w sprawie wyznaczenia składów orzekających, po rozpatrzeniu sprawozdania Wójta Gminy Stare Kurowo z wykonania budżetu Gminy za 2005r. – pozytywnie opiniuje sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Stare Kurowo za 2005r.

Uzasadnienie

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze zbadał pod względem formalno

– prawnym sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Stare Kurowo za 2005r. przedstawione przez Wójta Gminy oraz odrębne, określone przepisami prawa, roczne sprawozdanie statystyczne.

Skład Orzekający nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Stare Kurowo za 2005r. oraz sprawozdania statystyczne przedłożone zostały Izbie w terminach ustalonych przez obowiązujące przepisy prawne, a dane w nich zawarte są zgodne z treścią uchwał organu stanowiącego Gminy oraz zarządzeń Wójta wprowadzających zmiany w uchwalonym budżecie Gminy na 2005r.

Dochody budżetu Gminy w roku 2005 zrealizowane zostały w wysokości 8.853.396zł, stanowiąc 100,7% prognozowanych dochodów budżetu, natomiast wydatki budżetowe wykonane zostały w wysokości 8.001.904zł, odpowiadając 97,5% planowanych wydatków w roku budżetowym. Wydatki bieżące wykonane zostały w wysokości

7.106.293zł, stanowiąc 97,7% planowanych wydatków bieżących budżetu, natomiast wydatki majątkowe wykonane zostały w wysokości 895.611zł stanowiąc 95,6% planowanych wydatków majątkowych.

Nie stwierdzono przekroczenia planowanych wydatków.

Rok 2005 – Gmina Stare Kurowo zamknęła nadwyżką dochodów nad wydatkami budżetu w wysokości 851.492zł.

Stan zobowiązań Gminy na koniec 2005r. ukształtował się na poziomie 523.500zł (5,91% wykonanych dochodów budżetu w 2005r.).

Łączna wartość spłaconych przez Gminę w 2005r. – zobowiązań z tytułu zaciągnięcia kredytów wraz z należnymi odsetkami wyniosła 891.629zł, stanowiąc 10,1% wykonanych dochodów budżetu Gminy.

Ogólna wartość udzielonych przez Gminę ulg, odroczeń, umorzeń i zwolnień oraz obniżenia górnych stawek podatków wyniosła 454.271zł, co

stanowi 5,13% wykonanych dochodów budżetu w 2005r.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze uznał realizację budżetu Gminy Stare Kurowo w 2005r. za prawidłową i zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.

Mając powyższe na uwadze Skład Orzekający zaopiniował sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Stare Kurowo za 2005r. – jak w sentencji niniejszej uchwały.

Zgodnie z przepisami art. 20 ust. 1 powołanej wyżej ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych, od niniejszej uchwały Składu Orzekającego przysługuje prawo odwołania się do Kolegium Izby, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca
Joanna Chruściel

928

UCHWAŁA NR 192/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 24 kwietnia 2006r.

w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Stare Kurowo o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu Gminy Stare Kurowo za rok 2005

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w osobach:

Joanna Chruściel – Przewodnicząca,

Barbara Skiba – Członek,

Andrzej Skibiński – Członek;

działając na podstawie art. 13 pkt 8 i art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 4 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 1 kwietnia 2003r. w sprawie wyznaczenia składów orzekających, po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Stare Kurowo w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu Gminy Stare Kurowo za 2005r. – pozytywnie opiniuje wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Stare Kurowo – o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu Gminy Stare Kurowo za 2005r.

Uzasadnienie

Po przeanalizowaniu wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 18 kwietnia 2006r. o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Stare Kurowo z tytułu wykonania budżetu Gminy za rok 2005 – Skład Orzekający stwierdził, że Komisja Rewizyjna uznała za prawidłowe wykonanie budżetu Gminy po stronie dochodów i wydatków budżetu oraz zgłosiła nieprawidłowości przy udzielaniu przez Gminę zamówień publicznych w roku 2003 i 2004. Nieprawidłowości te, z uwagi na okres jakiego dotyczą – nie mogą jednak wpływać na ocenę wykonania budżetu Gminy w 2005r.

Prawidłowość wykonania budżetu Gminy Stare Kurowo za rok 2005 – stanowiła także przedmiot szczegółowej analizy ze strony Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze, który nie zgłosił zastrzeżeń do przedłożonych w tej sprawie dokumentów i uznał realizację budżetu za prawidłową.

Mając powyższe na uwadze – wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Stare Kurowo – o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu Gminy Stare Kurowo za rok 2005 – zasługuje na uwzględnienie.

Zgodnie z przepisami art. 20 ust. 1 powołanej wyżej ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych, od niniejszej

uchwały Składu Orzekającego przysługuje prawo odwołania się do Kolegium Izby, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca
Joanna Chruściel

=====

929

UCHWAŁA NR XXXVI/169/06 RADY MIASTA GOZDNICA

z dnia 25 kwietnia 2006r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gozdnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r.

Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gozdnicy w następującym brzmieniu:

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Gozdnicy utworzony został na podstawie uchwały Nr XXV/145/92 Rady Miejskiej w Gozdnicy z dnia 17 grudnia 1992r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć gminę Gozdnica o statusie miejskim;
- 2) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Gozdnica;
- 3) ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Gozdnicy;
- 4) kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

§ 2. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Gozdnica.

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy.

3. Szczegółową organizację oraz tryb pracy Ośrodka określa regulamin ustalony przez Kierownika.

§ 3. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania pomocy społecznej w gminie wynikające z ustawy;
- 2) zadania gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 3) zadania przypisane ośrodkom pomocy społecznej na mocy innych przepisów.

§ 4. Przy realizacji pomocy społecznej Ośrodek wykonuje:

- 1) zadania zlecone ustawowo Gminie, w zakresie przewidzianym ustawą;
- 2) zadania własne Gminy, w zakresie przewidzianym ustawą.

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik i odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Do wyłącznej kompetencji Kierownika należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 2) organizowanie pracy Ośrodka;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Ośrodka;
- 4) zapewnianie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych;

- 5) składanie corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z innymi podmiotami w celu realizacji zadań pomocy społecznej;
- 7) zabezpieczenie mienia Ośrodka;
- 8) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej efektywne wykonanie zadań Ośrodka;
- 9) wykonywanie funkcji kierownika zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy;
- 10) wydawanie aktów kierownictwa wewnętrznego.

§ 6. 1. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

2. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika.

§ 7. 1. Ośrodek prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych jak dla jednostek budżetowych.

2. Obsługę finansowo - księgową Ośrodka prowadzi księgowość Urzędu Miejskiego w Gozdnicy.

§ 8. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych, zasady wynagradzania regulują przepisy w sprawie wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 9. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Miasta Gozdnica.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXVI/224/02 Rady Miejskiej w Gozdnicy z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gozdnicy oraz zmianie uchwały w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gozdnica.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Kulczyńska

930

**UCHWAŁA NR XXXVI/170/06
RADY MIASTA GOZDNICA**

z dnia 25 kwietnia 2006r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), art. 7 ust. 2 oraz art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

w tym do wydawania decyzji administracyjnych o prawie do tych świadczeń, w zakresie, o którym mowa w art. 54 z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Kulczyńska

931

UCHWAŁA NR 281/4/XXXVI/06 RADY MIEJSKIEJ W ŁOWEJ

z dnia 25 kwietnia 2006r.

w sprawie regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzenia i dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łłowa

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 i 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, uchwala się co następuje:

1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród.

§ 2. Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego określa jego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania tego dodatku dla nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łłowa.

§ 3. Ilekcć w treści uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Łłowa;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia;

- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw edukacji i nauki w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym.

2. Regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie.

§ 5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 6. 1. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 2, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 8. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 6 rozporządzenia.

§ 9. 1. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, po spełnieniu co najmniej dwóch kryteriów z pkt 1, 2 i 3, o których mowa w ust. 2, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Ustala się szczegółowe kryteria, których spełnienie uprawnia nauczyciela do otrzymania dodatku motywacyjnego:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Dla dyrektorów, ustala się dodatkowe szczegółowe kryteria, których spełnienie uprawnia do otrzymania dodatku motywacyjnego:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
- 3) racjonalna polityka personalna;
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
- 5) wpływ szkoły na miejscowe środowisko;
- 6) jakość świadczonej pracy, o której mowa w ust. 2 pkt 2.

§ 10. 1. Dodatek motywacyjny przyznany dla nauczyciela lub dyrektora nie może być wyższy niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na 4 miesiące za osiągnięcia i ocenę spełniania pozostałych kryteriów w okresie 4 miesięcy poprzedzających jego przyznanie.

3. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli z zastrzeżeniem ust. 4, wynosi 0,5% środków na wynagrodzenia zasadnicze w danej szkole.

4. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów wynosi 5% ich wynagrodzenia zasadniczego i pozostaje w dyspozycji Burmistrza.

§ 11. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz.

2. Kwotę niewykorzystaną do dyspozycji przez Burmistrza przekazuje się do dyspozycji dyrektora szkoły.

§ 12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 13. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia.

§ 14. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (w procentach od stawki najniższego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym)
Dyrektor szkoły lub gimnazjum o liczbie oddziałów 16 lub większej.	od 50% do 80%
Dyrektor szkoły lub gimnazjum o liczbie oddziałów od 11 do 15	od 40% do 70%
Dyrektor szkoły lub gimnazjum liczącej do 10 oddziałów	od 30% do 40%
Dyrektor przedszkola liczącego do 4 oddziałów	od 20% do 40%
Dyrektor przedszkola o liczbie oddziałów 5 lub więcej	od 30% do 70%
Wicedyrektor szkoły lub gimnazjum o liczbie oddziałów 11 lub więcej	od 25% do 45%

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (w procentach od stawki najniższego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym)
Wicedyrektor przedszkola liczącego co najmniej 5 oddziałów lub posiadającym oddziały zlokalizowane w różnych miejscach albo w którym co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie	od 20% do 40%
Inne stanowisko kierownicze, przewidziane w statucie szkoły.	od 15% do 25%

§ 15. 1. Burmistrz ustala i przyznaje wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora w granicach stawek określonych w tabeli o której mowa w § 14 uwzględniając m. in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

2. Burmistrz przyznaje dla dyrektorów dodatki funkcyjne o których mowa w § 17.

§ 16. Dyrektor:

- 1) ustala i przyznaje wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze, uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 2) przyznaje dodatki funkcyjne określone w § 17.

§ 17. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę i nauczyciela kontraktowego odbywającego staż powierzonego opiece;
- 2) doradcy metodycznego - w wysokości 0,75% stawki wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie;

- 3) wychowawcy w wysokości 7% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym miesięcznie.

§ 18. W wypadku zbiegu prawa do kilku dodatków, nauczycielowi przysługuje łączna kwota tych dodatków z zastrzeżeniem § 20 ust. 2.

§ 19. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli powierzenie stanowiska lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub wykonywanie zadań, za które przysługuje dodatek na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie; a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 20. 1. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem lub wykonywaniem zadań, za które przysługuje dodatek, przysługuje również osobie, któ-

rej powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

2. Jeżeli dodatek funkcyjny, określony w ust. 1, przysługuje wicedyrektorowi z tytułu powierzenia obowiązków dyrektora, osobie tej przysługuje wówczas tylko jeden z przysługujących dodatków funkcyjnych - korzystniejszy.

§ 21. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 22. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 23. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określają odrębne przepisy.

§ 24. Nauczycielowi wykonującemu obowiązki dydaktyczne przysługuje dodatek za warunki pracy:

- 1) z tytułu pracy w uciążliwych warunkach;
- 2) z tytułu pracy w trudnych warunkach.

§ 25. 1. Za każdą godzinę przepracowaną w warunkach trudnych przysługuje dodatek w wysokości 1,40zł.

2. Za każdą godzinę przepracowaną w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 1,50zł.

§ 26. 1. Dodatki za warunki pracy, o których mowa w niniejszych § 24, przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz Iłowej.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku, za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

3. Przyznany dodatek za warunki pracy nalicza się na koniec miesiąca za ilość godzin faktycznie przepracowanych w warunkach trudnych lub uciążliwych.

§ 27. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia z dołu.

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 28. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 29. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastęp-

stwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki, jeżeli praca w tych godzinach odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16zł zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 30. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje wyłącznie za godziny faktycznie przepracowane.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również gdy nauczyciel nie mógł ich przepracować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

§ 31. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia z dołu.

§ 32. Wynagrodzenie za pracę nauczyciela w dniu wolnym od pracy reguluje § 10 rozporządzenia.

Nagrody

§ 33. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor na rocznym planie finansowym, z tym, że:

- 1) 70% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji;
- 2) 30% kwoty przekazuje do dyspozycji organu prowadzącego szkołę.

§ 34. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 35. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 33 pkt 1 - dyrektor,
- 2) ze środków, o których mowa w § 33 pkt 2, w imieniu organu prowadzącego szkołę - Burmistrz.

2. Burmistrz przyznaje nagrody dla dyrektorów z własnej inicjatywy lub dla nauczycieli na wnioski dyrektorów szkół, związków zawodowych, rad rodziców, rad szkół i rad pedagogicznych złożone do Burmistrza w terminie do 20 września.

3. Wnioski o nagrody Burmistrza sporządzone na druku stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, wymagają opinii rad pedagogicznych.

Wyciąg z protokołu rady stanowi załącznik do wniosków o nagrody.

4. Do nagrody może być typowany nauczyciel, dyrektor, który spełnia co najmniej po dwa kryteria z pkt 1 i 2 o następujących zakresach:

- 1) kryteria w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach gminnych, powiatowych lub ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, powiatowych lub wojewódzkich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) kryteria w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzinami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;

3) kryteria w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale z własnej inicjatywy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

5. Przy przyznawaniu Nagród Burmistrza uwzględnia się ponadto:

- 1) przestrzeganie prawa oświatowego;
- 2) właściwe gospodarowanie środkami budżetowymi;
- 3) działania innowacyjne;
- 4) dobrą współpracę z organem prowadzącym szkołę oraz z innymi jednostkami;
- 5) dobrą współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem szkolnym;
- 6) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej;
- 7) szczególne obciążenie pracami związanymi z organizacją szkoły lub przedszkola;
- 8) troskę o dobro szkoły lub przedszkola.

§ 36. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

§ 37. 1. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie

3. Regulamin dodatku mieszkaniowego

§ 38. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy.

§ 39. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego mają osoby posiadające kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnione w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim gminy Łłowa oraz w mieście Łłowa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W mieście Łłowa, nauczyciele szkół otrzymują nauczycielski dodatek mieszkaniowy do momentu, gdy liczba mieszkańców miasta będzie mniejsza od 5.000.

40. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 41, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby wspólnie zamieszkujących członków

rodziny, z zastrzeżeniem ust. 3, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 2% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dla 2 osób - 2,5% najniższego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1;
- 3) dla 3 osób - 3% najniższego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1;
- 4) dla 4 i więcej osób - 3,5% najniższego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela i jego współmałżonka oraz pozostających na ich wyłącznym utrzymaniu dzieci i rodziców.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Wypłacanie kwot dodatku należy do obowiązków dyrektorów.

§ 41. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby

wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

2. W przypadkach innych niż określonych w ust. 1, dodatek nie przysługuje, a w szczególności dodatek nie przysługuje w przypadku urlopu bezpłatnego udzielonego nauczycielowi na podstawie art. 17 ust. 2 Karty Nauczyciela.

3. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w wymiarze większym niż pół etatu w dwóch lub więcej szkołach, nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje jedynie z tytułu wykonywania pracy w jednej ze szkół.

§ 42. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 40.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - w imieniu organu prowadzącego szkołę - Burmistrz Iłowej.

§ 43. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia z góry.

4. Przepisy końcowe

§ 44. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 45. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 199/4/XXV/05 (214/4/XXVIII/05) z dnia 23 lutego 2005r. w sprawie regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzenia i dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Iłowa.

§ 46. Regulaminy przyjęte niniejszą uchwałą obowiązują od 1 stycznia 2006r. do 31 grudnia 2006r.

§ 47. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Brzezicki

**Załącznik
do uchwały Nr 281/4/XXXVI/06
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 25 kwietnia 2006r.**

WNIOSEK

**o przyznanie nagrody burmistrza/dyrektora szkoły*
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze/za pracę opiekuńczą***

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody burmistrza/dyrektora szkoły* Panu/Pani

.....
(imię i nazwisko data urodzenia)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole)

zatrudnionemu/cej w

.....
(nazwa szkoły w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora, rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Krótkie uzasadnienie przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

Nazwa i dane wnioskodawcy

Dane reprezentanta wnioskodawcy

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)

* niepotrzebne skreślić

932

**UCHWAŁA NR 282/4/XXXVI/06
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 25 kwietnia 2006r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Iłowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Iłowej uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze oznaczonej numerem ewidencyjnym 631 w mieście Iłowa biegnącej od ulicy Żagańskiej do ulicy Okrzei nadaje się nazwę: ulica „Akacyjowa”. Położenie w/w ulicy określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Brzezicki

Dr. 13x/2006

933

**UCHWAŁA NR 283/4/XXXVI/06
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWEJ**

z dnia 25 kwietnia 2006r.

w sprawie wprowadzenia użytku ekologicznego o nazwie „Łąki nad Olszą”

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie miejscowości Czerna wprowadza się użytk ekologiczny o nazwie „Łąki nad Olszą”.

2. Powierzchnia całkowita użytku wynosi 132,4900ha i obejmuje działki ewidencyjne określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Przebieg granicy użytku ekologicznego, o którym mowa w § 1 określa mapa w skali 1:10.000, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Celem ochrony jest zachowanie nieużytkowanych łąk w kompleksie leśnym, uznanych za obszar chronionego krajobrazu, będących naturalną bazą żerową i osłonową oraz miejscem bytowania i rozrodu wielu gatunków ptactwa i dzikiej zwierzyny.

§ 3. W stosunku do użytku ekologicznego, o którym mowa w § 1 i 2 zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;

6) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu;

7) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;

8) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów na obszarach użytków ekologicznych, utworzonych w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub ostoi roślin i grzybów chronionych;

9) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Zakazy, o których mowa w § 3, nie dotyczą:

- 1) prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony przyrody;
- 2) realizacji inwestycji celu publicznego po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony przyrody;
- 3) zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 4) likwidowania nagłych zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i prowadzenia akcji ratowniczych.

§ 5. Użytek ekologiczny „Łąki nad Olszą” należy uwzględnić w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

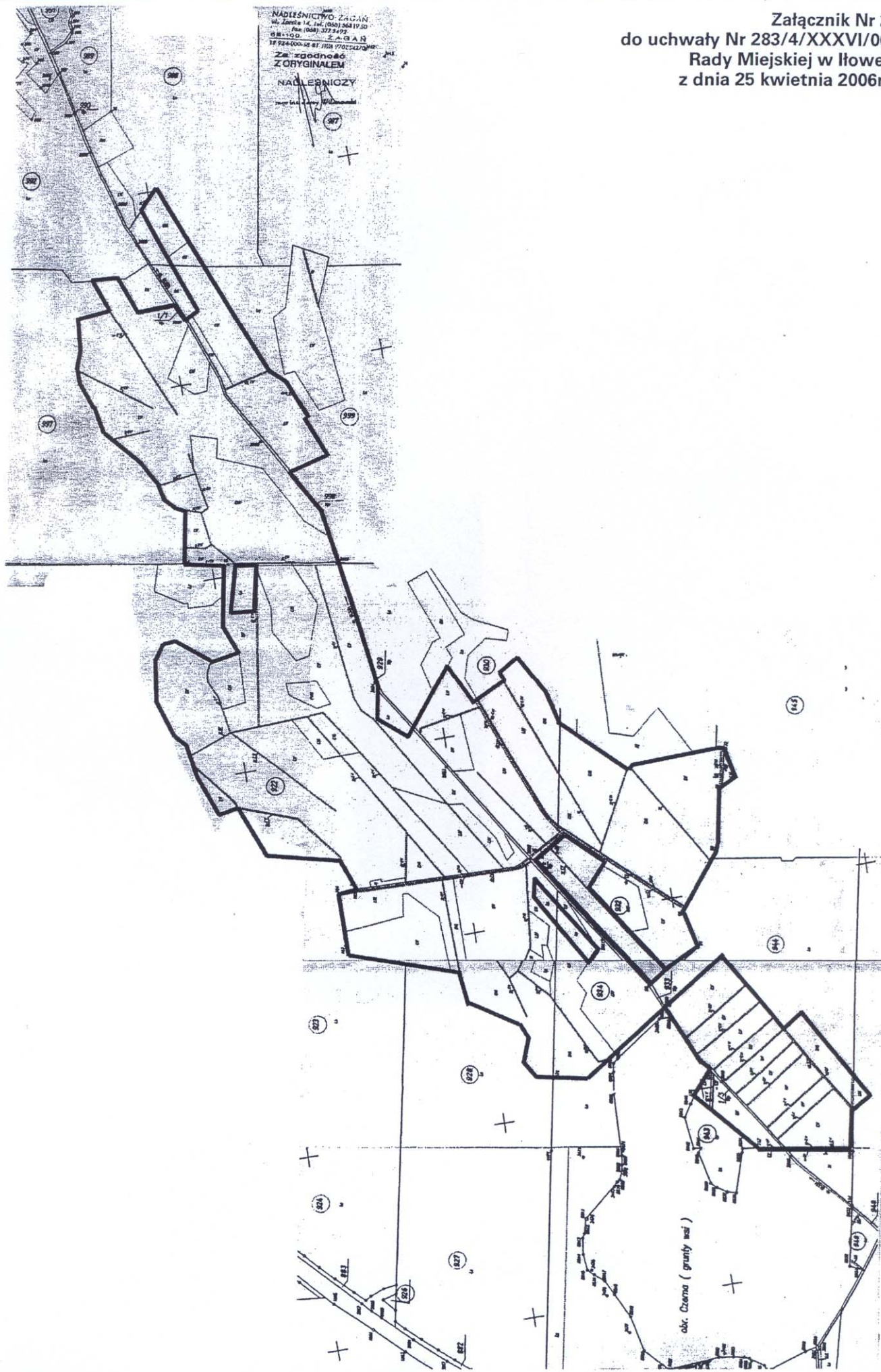
Przewodniczący Rady
Józef Brzezicki

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 283/4/XXXVI/06
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 25 kwietnia 2006r**

Oddz	Pow. (ha)	Rodzaj użytku, klasa	działka ewi- dencyjna Nr	Zbiornicze zestawienie użytków w działce
1	2	3	4	5
321p	0.9300	ŁVI	988	ŁV-0.35
321r	0.3500	ŁV		Ł VI-0.93
345d	2.6800	ŁV	999	Ł V -5.69 Ł VI-0.35 W-ŁV-0.05
345g	0.3500	ŁVI		
345j	3.0100	ŁV		
345~d	0.0500	W-ŁV		
346b	14.5500	ŁV	997	ŁV-14.59 ŁVI-7.20 W-ŁV-0.47
346i	1.0300	ŁVI		
346j	6.1700	ŁVI		
346~d	0.4700	W-ŁV		
346~f	0.0400	ŁV	922	ŁIV -2.43 ŁV-29.06 Ł VI-3.98 PsVI-0.50 N-0.08 W-ŁVI-1.18
368a	28.6800	ŁV		
368b	2.1400	ŁVI		
368h	0.5000	PsVI		
368i	0.8900	ŁVI		
368l	0.9400	ŁVI		
368r	1.5300	ŁVI		
368s	0.6200	ŁVI		
368t	2.4300	ŁIV		
368w	0.0800	N		
368~c	1.1800	W-ŁVI		
368~d	0.3800	ŁV		
367g	1.7700	ŁVI	930	ŁŁV-6.37 ŁV-2.26 ŁVI-1.77 W-ŁIV-0.45
367h	2.2600	ŁV		
367i	6.2200	ŁIV		
367~d	0.4500	W-ŁIV		
367~f	0.1500	ŁIV	931	ŁVI-I 1.75 W-ŁVI-0.40
366g	11.7500	ŁVI		
366~d	0.4000	W-ŁVI	932	ŁIV-1.34 ŁV-2.23 W-ŁV-0.36
389b	1.3400	ŁIV		
389c	2.0400	ŁV		
389~c	0.3600	W-ŁV		
389~b	0.1900	ŁV	934	ŁIV-4.70 Łv-2.18 W-ŁVI-0.12
389d	0.2300	ŁV		
389h	4.4500	ŁIV		
389i 01	0.2500	ŁIV		
389i 99	1.9500	ŁV	943	ŁV-1.48 W-ŁV-0.05
389~c	0.1200	W-ŁVI		
389k	1.4100	ŁV		
389~c	0.0500	W-ŁV		
389~b	0.0700	ŁV	944	ŁV-6.61 Ł VI-5.32 W-ŁV-0.05
388f	6.1000	ŁV		
388h	5.3200	ŁVI		
388~c	0.5100	ŁV		
388~d	0.6900	W-ŁV		

1	2	3	4	5
390a	2.7500	ŁVI	928	ŁIV -0.36 ŁV-8.10 ŁVI-6.51 W-Ł VI-0.44
390b	3.1300	ŁV		
390h	4.9700	ŁV		
390k	3.5800	ŁVI		
390l	0.3600	ŁIV		
390~a	0.4400	W-ŁVI		
390~b	0.1800	ŁVI		
	132.4900			

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 283/4/XXXVI/06
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 25 kwietnia 2006r.



934

**UCHWAŁA NR 284/4/XXXVI/06
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWEJ**

z dnia 25 kwietnia 2006r.

w sprawie zasad zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Łowa oraz nabycia nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości Gminy Łowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ust. 2, art. 14 ust. 5, art. 15, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt. 7, art. 72 ust. 2 i art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Grunty niezabudowane będące w gminnym zasobie nieruchomości mogą być oddawane w użytkowanie wieczyste lub sprzedane na rzecz osób fizycznych i prawnych w drodze przetargu.

2. O formie zbycia gruntu decyduje Burmistrz Łowej z zachowaniem przepisów działu II ustawy dnia 27 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 2. 1. Grunty oddane w użytkowanie wieczyste zabudowane budynkami oddanymi do użytku lub zabudowane budynkiem w stanie surowym zamkniętym mogą być sprzedane na rzecz ich użytkowników wieczystych.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do nieruchomości objętych ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005r. Nr 175 poz. 1459).

§ 3. 1. Zasady rozkładania należności na raty dla nabywców nieruchomości w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań określa ustawa o gospodarce nieruchomościami.

2. W przypadku sprzedaży nieruchomości na raty termin wpłaty raty upływa:

- 1) w przypadku rat miesięcznych - do 15 dnia każdego miesiąca następującego po spisaniu umowy w formie aktu notarialnego;
- 2) w przypadku rat kwartalnych - do 15 dnia pierwszego miesiąca rozpoczynającego kwartał następującego po spisaniu umowy w formie aktu notarialnego;
- 3) w przypadku rat rocznych - do 15 lutego roku, następującego po spisaniu umowy w formie aktu notarialnego;

4) w przypadku rat innych niż wymienione w pkt 1 - 3, termin wpłaty określa się w umowie.

3. W przypadku rozłożenia ceny nieruchomości na raty, pierwsza rata podlega zapłacie najpóźniej w dniu spisania umowy w formie aktu notarialnego i nie może wynosić mniej niż 10% ceny.

4. Wierzytelność Gminy Łowa w stosunku do nabywcy, któremu cenę nieruchomości rozłożono na raty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu. Razem z hipoteką zwykłą ustanawia się hipotekę kaucyjną, która wynosi 10 % hipoteki zwykłej w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych.

5. W przypadku przekroczenia terminu płatności raty, naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 4. 1. Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości, darowizna oraz zamiana nieruchomości stanowiącej własność Gminy Łowa na nieruchomość stanowiącą własność osoby fizycznej, osoby prawnej lub Skarbu Państwa następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Łowej.

2. W przypadku zbywania nieruchomości będących obiektami użyteczności publicznej lub przeznaczonych na te obiekty przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste mogą być zadysponowane następujące nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości:

- 1) lokale mieszkalne, w nabyciu których pierwszeństwo mają najemcy, wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziałem w nieruchomości wspólnej, z wyłączeniem lokali socjalnych, jeżeli:
 - a) w budynku Gmina Łowa dokonała wcześniej sprzedaży innych lokali mieszkalnych lub
 - b) udział Gminy Łowa w nieruchomości wspólnej po ich sprzedaży będzie wynosił mniej niż 50%;
- 2) wolne lokale mieszkalne;
- 3) wolne lokale użytkowe po przeprowadzeniu co najmniej trzech bezskutecznych przetargów na ich najem;

- 4) nieruchomości niezabudowane;
- 5) nieruchomości zabudowane;
- 6) nieruchomości niezbędne do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych.

2. Burmistrz Iłowej określa termin składania wniosków o nabycie lokali mieszkalnych przez najemców, którzy otrzymają pisemne zawiadomienie o przeznaczeniu tych lokali do zbycia w przypadku przysługującego im pierwszeństwa w ich nabyciu.

3. Decyzje o wytypowaniu nieruchomości do zbycia podejmuje Burmistrz Iłowej.

§ 6. 1. Koszty przygotowania nieruchomości do zbycia ponosi w pełni Gmina Iłowa.

2. W uzasadnionych przypadkach kosztami, o których mowa w ust. 1 może zostać obciążony nabywca, w szczególności gdy sprzedaż następuje na rzecz osób, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 6.

3. Koszty notarialne i sądowe ponosi w pełni nabywca z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach koszty, o których mowa w ust. 3 mogą być częściowo lub w całości pokryte przez Gminę Iłowa.

§ 7. 1. W przypadku zbycia lokali mieszkalnych ich najemcom, z którymi najem został nawiązany na czas nieoznaczony, stosuje się następujące bonifikaty od ceny:

- 1) 85%, jeżeli zapłata ceny następuje w całości przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego;
- 2) 60%, jeżeli zapłata ceny następuje w ratach.

2. Sprzedaż lokalu mieszkalnego może nastąpić, gdy najemca nie zalega z zapłatą należnego czynszu i innych opłat z tego tytułu i nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie egzekucyjne.

§ 8. Przetargi oraz rokowania dotyczące zbywania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości przeprowadza Komisja powołana przez Burmistrza Iłowej.

§ 9. 1. Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi w każdym przypadku 20% (dwadzieścia procent) ceny nieruchomości gruntowej.

2. Stawkę procentową opłaty rocznej podwyższa się za nieruchomości gruntowe, które zostały oddane na niżej wymienione cele i wynoszą odpowiednio dla nieruchomości przeznaczonych:

- a) na cele prowadzenia działalności handlowej lub zabudowanych obiektami handlowymi - 5%,

- b) na cele prowadzenia działalności usługowej lub zabudowanych obiektami usługowymi z wyłączeniem handlu - 4%,
- c) na cele prowadzenia działalności produkcyjnej lub zabudowanych obiektami produkcyjnymi - 5%,
- d) przeznaczonego pod budowę garaży lub zabudowanych garażami - 5%.

§ 10. Nieruchomości dzierżawione na podstawie umowy zawartej na co najmniej 10 lat, jeżeli zostały zabudowane na podstawie zezwolenia na budowę mogą być zbyte na rzecz dzierżawców bez przeprowadzenia przetargu.

§ 11. Jeżeli nieruchomość sąsiednia nie posiada bezpośredniego dostępu do drogi publicznej, nieruchomość wchodząca w skład gminnego zasobu nieruchomości może zostać obciążona służebnością.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 13. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr 54/2/IX/97 (zmiany: uchwała Nr 7/2/I/98 Rady Gminy i Miasta w Iłowej z dnia 13 lutego 1998 rok i uchwała Nr 15/3/XIII/2000 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 28 marca 2000r.) Rady Gminy i Miasta Iłowa z dnia 19 grudnia 1997r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu lokali mieszkalnych ich najemcom, udzielenia bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych oraz określenia stawek procentowych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych;
- 2) uchwała Nr 8/2/I/98 (zmiany: uchwała Nr 23/2/III/98 Rady Gminy i Miasta w Iłowej z dnia 8 kwietnia 1998 roku, uchwała Nr 145-/3/XXXIII/02 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 15 marca 2002 roku, uchwała Nr 64/4/VIII/03 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 30 czerwca 2003 roku i uchwała Nr 160/3/XXXVII/02 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 23 lipca 2002r.) Rady Gminy i Miasta w Iłowej z dnia 13 lutego 1998r. w sprawie określenia zasad zbycia nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Iłowa;
- 3) uchwała Nr 119/4/XVI/04 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 30 marca 2004 roku w sprawie zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości dzierżawionych na podstawie umów dzierżaw zawartych co najmniej na 10 lat i zabudowanych garażami samochodowymi na podstawie zezwolenia na budowę.

§ 14. 1. W sprawach wszczętych i niezakończonych podpisaniem umów notarialnych stosuje się zasady określone w niniejszej uchwale.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

nieruchomościami.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie

Przewodniczący Rady
Józef Brzezicki

935

UCHWAŁA NR LXIX/823/20/06 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 26 kwietnia 2006r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2005 rok i udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 6 i art. 61 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwała, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu i przyjęciu sprawozdania Prezydenta Miasta z wykonania budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. za rok 2005, udziela się absolutorium Prezydentowi Miasta.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Kędziński

936

UCHWAŁA NR XXXI/306/06 RADY GMINA KŁODAWA

z dnia 26 kwietnia 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/272/05 z dnia 7 grudnia 2005r. w sprawie sposobu ustalenia osób uprawnionych do doręczania decyzji i nakazów płatniczych na terenie sołectw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 144 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) Rada Gminy Kłodawa uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmianę do uchwały Nr XXVII/272/05 z dnia 7 grudnia 2005r. w sprawie sposobu ustalenia osób uprawnionych do doręczania decyzji i nakazów płatniczych na terenie sołectw polegającymi na:

- 1) wykreśleniu § 2;
- 2) zmiany numeracji § 3 na 2.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2006.

Przewodniczący Rady
Józef Konczak

937

**UCHWAŁA NR XXVIII/237/2006
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 26 kwietnia 2006r.

zmieniająca uchwałę Nr XXII/171/2005 z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie wysokości nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, a także szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania.

Na podstawie art. 7 a ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 ze zm.) oraz art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/171/2005 z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie wysokości nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, a także szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Kapitułę do przyznawania i wręczania nagród tworzy do 5 radnych wskazanych przez kluby i koła radnych.”

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Wnioski o przyznanie nagrody składa się do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim do 30 czerwca każdego roku na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim zobowiązany jest przedłożyć informację o możliwości ubiegania się o nagrody, jednostkom samorządu terytorialnego z terenu powiatu krośnieńskiego oraz opublikować niniejszą informację w prasie lokalnej, co najmniej na 30 dni przed terminem składania wniosków.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Anna Szczesniiewicz

938

**UCHWAŁA NR XXVIII/238/2006
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 26 kwietnia 2006r.

w sprawie wysokości stypendiów za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz stypendiów za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, a także szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania

Na podstawie art. 7 b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 ze zm.) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298) oraz art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. (Dz.

U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się stypendia sportowe przyznawane zawodnikom osiągającym wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, którzy spełniają jednocześnie następujące kryteria:

- 1) są mieszkańcami powiatu krośnieńskiego;
- 2) wywiązują się z podstawowych obowiązków sportowca i przestrzegają powszechnie obowiązujące normy społeczne;
- 3) promują powiat krośnieński podczas zawodów.

§ 2. 1. Stypendium, o którym mowa w § 1 uchwały może być przyznawane na okres do 12 miesięcy i wypłacane jest miesięcznie.

2. Wysokość stypendium wynosi do 300,00zł miesięcznie.

§ 3. 1. Wstrzymanie stypendium, o którym mowa w § 1 uchwały może nastąpić w przypadku:

- 1) zaniebdywania realizacji przygotowań do udziału w zawodach sportowych;
- 2) zawieszenia w prawach zawodnika przez organ statutowy klubu;

2. Wstrzymane stypendium wypłaca się ponownie po ustaniu przyczyny jego wstrzymania

3. Wypłata stypendium zostaje wznowiona od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny jego wstrzymania.

§ 4. Cofnięcie stypendium, o którym mowa w § 1 uchwały może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany miejsca zamieszkania poza powiat krośnieński;
- 2) uzyskania stypendium sportowego pochodzącego z ośrodków państwowych lub innej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) utratę zdolności do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego.

§ 5. 1. Z wnioskiem o udzielenie stypendium, o którym mowa w § 1 mogą wystąpić:

- 1) jednostki samorządu terytorialnego z terenu powiatu krośnieńskiego;
- 2) kluby sportowe;
- 3) szkoły ponadgimnazjalne z terenu powiatu krośnieńskiego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe, dane osobowe kandydata do nagrody oraz uzasadnienie wniosku.

3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Ustanawia się stypendia dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami będącymi mieszkańcami powiatu krośnieńskiego.

§ 7. Stypendium, o którym mowa w § 6 uchwały może być przyznane wyłącznie na wykonanie w ustalonym terminie określonego przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury oraz opieki nad zabytkami.

§ 8. 1. Stypendia, o których mowa w § 6 uchwały przyznaje się na wniosek:

- 1) jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu krośnieńskiego;
- 2) jednostek organizacyjnych zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami;
- 3) szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu krośnieńskiego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium kulturalnego powinien zawierać:

- 1) dane osobowe wnioskującego;
- 2) informacje o dorobku twórczym, artystycznym, naukowym, popularyzatorskim, konserwatorskim lub innym;
- 3) informacje o realizowanym przedsięwzięciu: temat, szczegółowy opis, cele, deklarację ewentualnych współorganizatorów oraz okres realizacji.

3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Osoba, której przyznano stypendium, o którym mowa w § 6, zwana dalej stypendystą, obowiązana jest do realizacji przedsięwzięcia zawartego we wniosku.

§ 10. Stypendysta, który nie wywiązał się z zobowiązania określonego w § 9 traci prawo ubiegania się o kolejne stypendium.

§ 11. 1. Stypendia, o których mowa w § 6 przyznaje się w ustalonej kwocie wypłacanej jednorazowo albo jako świadczenie okresowe na czas określony nie dłuższy jednak niż 12 miesięcy.

2. Miesięczna wysokość stypendium wynosi do 300,00zł.

§ 12. Kapitułę do przyznawania i wręczania stypendiów tworzy do 5 radnych wskazanych przez kluby i koła radnych.

§ 13. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim zobowiązany jest przedłożyć informację o możliwości ubiegania się o stypendia, o których mowa w § 1 i § 6 uchwały, jednostkom samorządu terytorialnego z terenu powiatu krośnieńskiego oraz opublikować niniejszą informację w prasie lokalnej, co

najmniej na 30 dni przed terminem składania wniosków,

§ 14. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 1 i § 6 uchwały składa się do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim do dnia 30 czerwca każdego roku,

§ 15. Wręczanie stypendiów odbywać się będzie na sesjach Rady Powiatu Krośnieńskiego lub

znaczących imprezach organizowanych na terenie Powiatu.

§ 16, Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwie Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Anna Szczesńiewicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/238/06
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 26 kwietnia 2006r.**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPORTOWEGO

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres: kod:, miejscowość, ul., nr....

3. Telefon:

DANE OSOBOWE ZAWODNIKA:

1. Imię i nazwisko

2. Adres: kod:, miejscowość, ul., nr....

3. PESEL:

4. Telefon:

5. Nazwa i adres szkoły/uczelni

....., rok nauki

6. Uprawiana dyscyplina sportu:

OPIS WYNIKÓW I OSIĄGNIĘĆ SPORTOWYCH

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/238/06
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 26 kwietnia 2006r.**

**Wniosek
o przyznanie stypendium osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem
i ochroną dóbr kultury**

1. Dane osobowe kandydata (kandydatów):

- imię i nazwisko
- adres
- telefon kontaktowy

**2. Informacja o dorobku twórczym, artystycznym, naukowym, popularyzatorskim, konserwatorskim
lub innym (wraz z załączoną dokumentacją):**

.....
.....
.....

**3. Informacja o realizowanym przedsięwzięciu (temat, opis, cel, deklaracje ewentualnych współorgani-
zatorów oraz okres realizacji):**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Krosno Odrzańskie, dnia

Podpis wnioskodawcy

=====

939

**UCHWAŁA NR XXVIII/241/2006
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 26 kwietnia 2006r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Krośnieńskiego

Na podstawie art.12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Krośnieńskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/8/98 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 grudnia 1998r. w sprawie ustanowienia Statutu Powiatu Krośnieńskiego wprowadza się następującą zmianę:

1. w załączniku Nr 2 do niniejszego statutu dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15. Powiatowy Dom Dziecka w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowy Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Anna Szczesniewicz

940

**UCHWAŁA NR XLI/316/06
RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 26 kwietnia 2006r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo – wychowawczej

Na podstawie art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493) uchwala się, co następuje:

§ 1. Starosta Międzyrzecki może całkowicie lub częściowo zwolnić osoby obowiązane do ponoszenia opłaty, o której mowa w art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, po spełnieniu warunków przewidzianych w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Można zwolnić całkowicie z obowiązku ponoszenia opłat rodziców dziecka, osobę pełnoletnią lub jej rodziców, których dochód nie przekracza lub jest równy kryterium dochodowemu rodziny albo osoby samotnie gospodarującej, określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

2. Można zwolnić częściowo z obowiązku ponoszenia opłat rodziców dziecka, osobę pełnoletnią lub jej rodziców, których dochód przekracza kryterium dochodowe rodziny albo osoby samotnie gospodarującej, określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, według następujących zasad:

- 1) od powyżej 70% do 80% zwolnienia od ustalonej kwoty odpłatności w przypadku, gdy dochód w ich rodzinie albo osoby samotnie gospodarującej nie przekracza lub jest równy 150% kryterium dochodowego tej rodziny albo osoby samotnie gospodarującej, określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 2) od powyżej 60% do 70% zwolnienia od ustalonej kwoty odpłatności w przypadku, gdy dochód w ich rodzinie albo osoby samotnie gospodarującej nie przekracza lub jest równy 250% kryterium dochodowego tej rodziny albo osoby samotnie gospodarującej, określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 3) od powyżej 40% do 60% zwolnienia od ustalonej kwoty odpłatności w przypadku, gdy dochód w ich rodzinie albo osoby samotnie gospodarującej nie przekracza lub jest równy 350% kryterium dochodowego tej rodziny albo osoby samotnie gospodarującej, określonych

nych w art. 8 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

3. Można zwolnić całkowicie lub częściowo rodziców dziecka, osobę pełnoletnią lub jej rodziców z obowiązku ponoszenia opłat w szczególności jeżeli:

- 1) występują uzasadnione okoliczności, zwłaszcza długotrwała choroba, niepełnosprawność, bezrobocie, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych;
- 2) osoba obowiązana do ponoszenia opłat jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko;
- 3) wnoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w szczególności w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, placówki opiekuńczo - wychowawczej lub rodzinie zastępczej.

§ 3. Można zwolnić całkowicie lub częściowo z obowiązku ponoszenia opłat opiekuna prawnego lub kuratora dziecka w szczególności jeżeli:

- 1) po stronie dziecka występują uzasadnione okoliczności, zwłaszcza długotrwała choroba, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych;
- 2) dziecko wymaga szczególnej opieki ze względu na przemoc w rodzinie, narkomanię, alkoholizm, brak umiejętności w przystosowaniu się do życia w otaczającej go społeczności lub z powodu innego zdarzenia losowego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIX/128/04 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 26 maja 2004r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo - wychowawczej (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 40, poz. 710).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Międzyrzeckiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Reszel

941

UCHWAŁA NR XLI/317/06 RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 26 kwietnia 2006r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej w rodzinie, która sprawowała funkcję rodziny zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletniości

Na podstawie 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493) uchwala się, co następuje:

§ 1. Starosta Międzyrzeczki może całkowicie lub częściowo zwolnić rodziców z opłaty, o której mowa w art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej po spełnieniu warunków przewidzianych w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Można zwolnić całkowicie z obowiązku ponoszenia opłat rodziców, których dochód nie przekracza lub jest równy kryterium dochodowemu rodziny albo osoby samotnie gospodarującej, określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

2. Można zwolnić częściowo z obowiązku ponoszenia opłat rodziców, których dochód przekracza kryterium dochodowe rodziny albo osoby samotnie gospodarującej, określonych w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, według następujących zasad:

- 1) od powyżej 70% do 80% zwolnienia od ustalonej dla rodziców kwoty odpłatności w przypadku, gdy dochód w ich rodzinie albo osoby samotnie gospodarującej nie przekracza lub jest równy 150% kryterium dochodowego tej rodziny albo osoby samotnie gospodarującej, określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 2) od powyżej 60% do 70% zwolnienia od ustalonej dla rodziców kwoty odpłatności w przypadku, gdy dochód w ich rodzinie albo osoby samotnie gospodarującej nie przekracza lub jest równy 250% kryterium dochodowego tej rodziny albo osoby samotnie gospodarującej, określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

- 3) od powyżej 40% do 60% zwolnienia od ustalonej dla rodziców kwoty odpłatności w przypadku, gdy dochód w ich rodzinie albo osoby samotnie gospodarującej nie przekracza lub jest równy 350% kryterium dochodowego tej rodziny albo osoby samotnie gospodarującej, określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

3. Można zwolnić całkowicie lub częściowo rodziców z ponoszenia opłat w szczególności jeżeli:

- 1) występują uzasadnione okoliczności, zwłaszcza długotrwała choroba, niepełnosprawność, bezrobocie, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych;
- 2) osoba obowiązana do ponoszenia opłat jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko;
- 3) wnoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w szczególności w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo - wychowawczej lub rodzinie zastępczej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/201/05 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 26 stycznia 2005r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej w rodzinie, która sprawowała funkcję rodziny zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletniości (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 13, poz. 257).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Międzyrzeczekiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Reszel

942

UCHWAŁA NR XXXIII/209/2006 RADY POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2006r.

w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartości jednego punktu do tabeli wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w powiatowych jednostkach oświatowych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222), uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się najniższe wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 800,00 zł oraz wartość jednego punktu w wysokości 2,00zł, do ustalenia miesięcznych kwot wynagrodzeń zasadniczych pracowników niepedagogicznych.

§ 2. Ustalenia wymienione w § 1 obowiązują w następujących jednostkach oświatowych:

- 1) Liceum Ogólnokształcącym w Sulechowie;
- 2) Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sulechowie;
- 3) Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Czerwieńsku;
- 4) Zespole Szkół Specjalnych w Wojnowie;

- 5) Zespole Szkół Specjalnych w Zaborze;
- 6) Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Górzycach;
- 7) Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Przytoku;
- 8) Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Sulechowie;
- 9) Poradni Psychologicznej - Pedagogicznej w Sulechowie;
- 10) Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Przytoku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom jednostek oświatowych wymienionych w § 2.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 kwietnia 2006r.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XV/134/2000 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 8 listopada 2000r.

Przewodniczący Rady
Roman Rakowski

943

UCHWAŁA NR XXXIII/211/2006 RADY POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2006r.

w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Powiatu Zielonogórskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 w związku z art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm) w Statucie Powiatu Zielonogórskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 119, poz. 855 ze zmianami) wprowadza się, następujące zmiany:

§ 1. 1. W „Załączniku Nr 4 do Statutu Powiatu Zielonogórskiego”

- 1) w „Wykazie Powiatowych Jednostek Organizacyjnych” wykreśla się:
poz. 15. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Nowym Jaromierzu, gm. Kargowa;

- 2) poz. 2. otrzymuje brzmienie: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. „Jana Pawła II” w Zielonej Górze.

2. „Załącznik Nr 4 Statutu Powiatu Zielonogórskiego” w nowym jednolitym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do opublikowania zmian do Statutu Powiatu Zielonogórskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Roman Rakowski

Załącznik Nr 4
Statutu Powiatu Zielonogórskiego

Wykaz powiatowej administracji zespolonej

1. Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze.
3. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Zielonej Górze.
4. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Zielonej Górze.
5. Komenda Miejska Policji w Zielonej Górze.

**WYKAZ POWIATOWYCH JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH**

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulechowie.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. „Jana Pawła II” w Zielonej Górze.
3. Dom Pomocy Społecznej w Trzebiechowie.
4. Dom Pomocy Społecznej w Bełczu, gm. Bojadła.
5. Liceum Ogólnokształcące w Sulechowie.
6. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sulechowie.

7. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Czerwieńsku.
8. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Sulechowie.
9. Zespół Szkół Specjalnych w Wojnowie przy Szpitalu Rehabilitacyjno – Leczniczym dla Dzieci Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wojnowie.
10. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Górzycach, gm. Sulechów.
11. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Sulechowie.
12. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Przytoku, gm. Zabór.
13. Zespół Szkół Specjalnych im. Kawalerów Maltańskich w Zaborze przy Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży.
14. Szkolne Schronisko Młodzieżowe przy SOSW w Przytoku, gm. Zabór.
15. Lubuskie Muzeum Wojskowe w Drzonowie, gm. Zielona Góra.
16. Muzeum Archeologiczne Środkowego Nadodrza w Świdnicy.
17. Szpital Rehabilitacyjno – Leczniczy dla Dzieci Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wojnowie.
18. Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg z siedzibą w Sulechowie.

**GOSPODARSTWA POMOCNICZE POWIATU
ZIELONOGÓRSKIEGO**

1. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze.

944

UCHWAŁA NR XL/263/06
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 27 kwietnia 2006r.

w sprawie nadania nazwy skwerowi w Krośnie Odrzańskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r., z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Skwerowi położonemu na działce nr 597/9 przy skrzyżowaniu ulic Kościuszki i Poznańskiej nadaje się nazwę „Skwer 4 Dywizji Zmechanizowanej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośna Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zygmunt Orzeszko

945

UCHWAŁA NR XXXV/171/06 RADY GMINY KRZESZYCE

z dnia 27 kwietnia 2006r.

o zmianie uchwały Nr XVI/86/2000 dotyczącej poboru podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagradzania za inkaso

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (jt. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002r. ze zm.) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. Nr 94, poz. 431 z 1993r. ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. § 3 ust.1 uchwały Nr XVI/86/2000 z dnia 31 marca 2000r. Rady Gminy Krzeszyce w sprawie poboru podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagradzania za inkaso, zmienionej uchwałą

Nr XXII/120/05 z dnia 25 lutego 2005r., otrzymuje brzmienie: „Określa się wynagrodzenie inkasentów za inkaso w kwocie 150,00zł kwartalnie.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Peczkajtis

946

UCHWAŁA NR XL/223/2006 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 27 kwietnia 2006r.

w sprawie zmiany granic obwodów głosowania Nr 6 i 4 oraz granic okręgów wyborczych Nr 3 i 2 w związku ze zmianą granic sołectw

Na podstawie art. 30 ust. 2 oraz art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. z 2003r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547¹) w związku z uchwałą Rady Gminy Nr XXXVII/212/2006 z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie zmiany granic sołectwa Nowa Niedrzwica i Rokitno (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z dnia 28 marca 2006r. Nr 21, poz. 506) i wnioskiem Wójta Gminy z dnia 11 kwietnia 2006r. uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się granice obwodów głosowania Nr 6 w Nowej Niedrzwicy w ten sposób, że osadę Gliszczki (nazwa potoczna Chełmicko) i osadę Przystanek PKP Rokitno przenosi się do obszaru granic tego obwodu głosowania.

2. Osady wymienione w pkt 1 odłącza się od obwodu głosowania Nr 4 w Rokitnie.

§ 2. 1. Zmienia się granice okręgu wyborczego Nr 3 w ten sposób, że osadę Gliszczki i osadę

Przystanek PKP Rokitno przenosi się do obszaru granic tego okręgu wyborczego.

2. Osady wymienione w pkt 1 odłącza się od okręgu wyborczego Nr 2.

§ 3. W załączniku Nr 1 do uchwały Rady Gminy Nr XLII/258/2002 z dnia 29 maja 2002r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, w rubryce określającej granice okręgu Nr 2 wykreśla się słowa: „osada: Chełmicko, Stacja PKP Rokitno”, a w rubryce określającej granice okręgu Nr 3 dopisuje się sołectwa Nowa Niedrzwica słowa: „osada Gliszczki (nazwa potoczna Chełmicko), Przystanek PKP Rokitno”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Lubuskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Gorzowie Wlkp.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podaniu do pu-

blicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szlachetka

947

**UCHWAŁA NR XXXIV/244/06
RADY GMINY BRODY**

z dnia 28 kwietnia 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały dotyczącej ustalenia dziennych stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/93/03 Rady Gminy Brody z dnia 29 grudnia 2003r. zmienionej uchwałą Nr XV/115/04 z dnia 29 kwietnia 2004r. oraz uchwałą Nr XX/157/04 z dnia 26 listopada 2004r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 skreśla się punkt 5 o brzmieniu: „Brak uiszczonej opłaty targowej stanowi podstawę do wszczęcia postępowania egzekucyjnego w administracji”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Turowski

948

**UCHWAŁA NR XXXIV/246/06
RADY GMINY BRODY**

z dnia 28 kwietnia 2006r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r., Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 2 i art. 4 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie 90% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności:

- 1) nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe;
- 2) nieruchomości przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
- 3) nieruchomości rolnych;
- 4) właścicielom lokali będących osobami fizycznymi, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego;
- 5) nieruchomości zabudowanych garażami lub przeznaczonych pod zabudowę garażową.

2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1 stosuje się przy jednorazowej zapłacie opłaty.

3. Opłata zostanie ustalona na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

4. Koszty przygotowania dokumentacji szacunkowej ponosi wnioskodawca.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy.

Przewodniczący Rady
Andrzej Turowski

949

**UCHWAŁA NR XXXVI/120/2006
RADY GMINY W GUBINIE**

z dnia 28 kwietnia 2006r.

w sprawie zmiany w podziale na okręgi wyborcze w wyborach do rady gminy

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XLII/157/2002 Rady Gminy z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie utworzenia okręgów wyborczych (Dz. Urzędowy Woj. Lubuskiego Nr 70, poz. 905) otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podaniu

do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. Uchwałę niezwłocznie przekazuje się Wojewodzie Lubuskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Zielonej Górze.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady
Marian Adamczyk

**Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/120/2006
Rady Gminy w Gubinie
z dnia 28 kwietnia 2006r.**

Wykaz okręgów wyborczych, ich granice i numery oraz liczba wybieranych radnych w gminie Gubin

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba wybranych radnych
1	Bieżyce, Żenichów	1
2	Drzeńsk Wielki, Wałowice	1
3	Dobre, Grochów, Kaniów, Pole, Przyborowice, Zawada	1
4	Czarnowice, Dobrzyń, Koperno	1
5	Brzozów, Grabice, Luboszyce	1
6	Markosice, Nowa Wioska, Polanowice, Sadzarzewice	1
7	Jazów, Kozów, Węgliny, Wielotów	1
8	Chlebowo, Kosarzyn, Łomy, Ponik, Rybołowy, Żytowań	2
9	Mielno, Strzegów, Pózna	1
10	Gębice, Sieńsk, Starosiedle	1
11	Gubinek, Pleśno, Sękowice	1
12	Budoradz, Drzeńsk Mały, Dzikowo, Jaromirowice, Komorów	2
13	Chęciny, Chociejęw, Kujawa, Łazy, Stargard Gubiński, Witaszkowo	1

950

UCHWAŁA NR XXVIII/178/2006 RADY GMINY WYMIARKI

z dnia 28 kwietnia 2006r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wymiarkach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminny (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.), art. 7 ust. 2, art. 54 ustawy z dnia 27 września 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z 2004r. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Upoważniam kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wymiarkach do załatwiania indywidualnych spraw w zakresie administracji publicznej i wydawania decyzji administracyjnych o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowa-

nych ze środków publicznych, zgodnie z ustawą 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Zolotucha

951

UCHWAŁA NR XXXVI/212/06 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 11 maja 2006r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w gminie Nowe Miasteczko w zakresie trasy przebiegu gazociągów wysokiego i średniego ciśnienia

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Nowe Miasteczko, uchwala się, co następuje:

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1.1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w gminie Nowe Miasteczko w zakresie trasy przebiegu gazociągów wysokiego i średniego ciśnienia, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar korytarza gazociągu o szerokości od 30m do 40m, w granicach wyka-

zanych na załącznikach graficznych do niniejszej uchwały. Długość projektowanego gazociągu w granicach gminy wynosi ok. 3.710m.

3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu będący załącznikiem graficznym – załącznik Nr 1, w skali 1:1000, stanowią go arkusze ponumerowane od Nr 1 do Nr 8;
- 2) wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasteczko, będący załącznikiem graficznym, stanowi go arkusz Nr 1 załącznik Nr 1;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania - załącznik Nr 2.

DZIAŁ II
Ustalenia planu

Rozdział 1

Przeznaczenie terenów

§ 2. 1. Wyznacza się obszary, o symbolach na rysunku planu:

- 1) ZL, G – tereny leśne z trasą przebiegu inwestycji celu publicznego gazociągów wysokiego i średniego ciśnienia oraz urządzeniami towarzyszącymi:
 - a) ustala się docelowy pas wylesienia gruntów leśnych szerokości 4m, po dwa metry z obu stron osi gazociągu i czasowy pas wylesienia na etapie budowy o szerokości 10m, który będzie stanowić korytarz techniczny przebiegu gazociągu,
 - b) ustala się szerokość strefy kontrolowanej 8m, której linia środkowa pokrywa się z osią gazociągu. W strefie kontrolowanej operator sieci gazowej jest uprawniony do zapobiegania działalności w zakresie prowadzenia robót ziemnych, poruszania się ciężkim sprzętem, mogącej mieć negatywny wpływ na trwałość i prawidłową eksploatację sieci,
 - c) należy zapewnić swobodny dojazd do sieci infrastruktury technicznej oraz przemieszczania się wzdłuż tych sieci,
 - d) obowiązuje zakaz zabudowy w obrębie strefy kontrolowanej gazociągu oraz nasadeń drzew i krzewów w obrębie strefy trwałego wylesienia, o szerokości 4m tj. dwa metry z obu stron licząc od osi gazociągu,
 - e) dopuszcza się lokowanie docelowej trasy gazociągu w obrębie granic wyznaczonych na rysunku planu jako obszar objęty opracowaniem planu. Obszar ten musi zawierać strefę kontrolowaną od gazociągu,
 - f) dopuszcza się wykorzystanie strefy trwałego wylesienia do celów komunikacyjnych służb leśnych oraz jako leśne pasy pożarowe,
 - g) dopuszcza się możliwość sytuowania wzdłuż gazociągu innych urządzeń związanych z funkcjonowaniem tego gazociągu,
 - h) dopuszcza się lokalizację wzdłuż gazociągów kabla teletransmisyjnego do celów obsługi gazociągu;
- 2) R, G – tereny rolne z trasą przebiegu inwestycji celu publicznego gazociągów wysokiego i średniego ciśnienia:
 - a) należy pozostawić w dotychczasowym użytkowaniu tj. grunty orne,
 - b) nakazuje się trwałe oznaczenie na powierzchni terenu trasy przebiegu gazociągu,
 - c) w trakcie budowlanych prac ziemnych i po ich zakończeniu należy składować oraz zagospodarować ponownie humus oraz wierzchnią warstwę gleby,
 - d) obowiązuje zakaz zabudowy w obrębie strefy kontrolowanej gazociągu oraz nasadeń drzew i krzewów w pasie 4m tj. dwa metry z obu stron licząc od osi gazociągu,
 - e) ustala się szerokość strefy kontrolowanej 8m, której linia środkowa pokrywa się z osią gazociągu. W strefie kontrolowanej operator sieci gazowej jest uprawniony do zapobiegania działalności w zakresie prowadzenia robót ziemnych, poruszania się ciężkim sprzętem, mogącej mieć negatywny wpływ na trwałość i prawidłową eksploatację sieci,
 - f) należy zapewnić swobodny dojazd do sieci infrastruktury technicznej oraz przemieszczania się wzdłuż tych sieci,
 - g) dopuszcza się lokowanie docelowej trasy gazociągu w obrębie granic wyznaczonych na rysunku planu jako obszar objęty opracowaniem planu. Obszar ten musi zawierać projektowaną strefę kontrolowaną od gazociągu,
 - h) dopuszcza się możliwość sytuowania wzdłuż gazociągu innych urządzeń związanych z funkcjonowaniem tego gazociągu;
- 3) G – teren stacji redukcyjnej gazu:
 - a) teren należy ogrodzić i zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych oraz dzikiej zwierzyny,
- 4) E – istniejące napowietrzne linie elektroenergetyczne wysokiego i średniego napięcia:
 - a) pozostawia się w dotychczasowym przebiegu, z wyznaczonymi, granicami terenu – szerokość 35m od osi linii w obu kierunkach - na którym obowiązują ograniczenia w użytkowaniu, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - b) zbliżenie siecią gazową do elementów sieci elektroenergetycznych musi odbywać się zgodnie z przepisami odrębnymi i na warunkach zarządcy sieci,
- 5) T – istniejące podziemne sieci telekomunikacji, pozostają bez zmian;
- 6) TT – istniejące napowietrzne sieci telekomunikacji, pozostają bez zmian;

- 7) W – istniejące sieci wodociągowe, pozostają bez zmian;
- 8) K – istniejące sieci kanalizacyjne, pozostają bez zmian;
- 9) KD-k – publiczne drogi dojazdowe – krajowe;
- 10) KD-p – publiczne drogi dojazdowe – powiatowe;
- 11) KD – publiczne drogi dojazdowe – gminne;
- 12) KDW – ogólnie dostępne drogi wewnętrzne – gminne;
- 13) WS – istniejące wody powierzchniowe – rowy, pozostają bez zmian w użytkowaniu;
- 14) R – tereny rolne, bez zmian w użytkowaniu.

2. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania wyznaczono na rysunku planu.

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 3. 1. Tereny w granicach objętych opracowaniem planu pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

2. Na obszarach leśnych inwestycję należy prowadzić w jak największym stopniu w obrębie dróg leśnych.

3. Przejście siecią gazową przez drogi oraz rowy należy wykonać w technologii przecisku lub przewiertu sterowanego, bez wykopów. Dopuszcza się metodę wykopu za zgodą właściwego zarządcy lub właściciela terenu.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 4. 1. Do wniosku o pozwolenie na budowę należy dołączyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z przepisami odrębnymi. Inwestycja wymagać będzie przeprowadzenia postępowania w sprawie oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami Prawa ochrony środowiska oraz uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na przejście gazociągiem przez wody powierzchniowe, zgodnie z Prawem Wodnym.

2. W przypadku odkrycia podczas prac ziemnych kopalin szczątków roślin lub zwierząt należy niezwłocznie zawiadomić Wojewodę Lubuskiego, a jeżeli nie jest to możliwe Burmistrza Miasta Nowego Miasteczka.

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 5. 1. W trakcie realizacji inwestycji, należy na całej jej trasie zapewnić nadzór archeologiczny, a w przypadku odsłonięcia obiektów lub warstw kulturowych badania ratownicze, w ramach prowadzonych prac. Na powyższe prace należy uzyskać zgodę właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

2. Kto w trakcie robót budowlanych lub ziemnych, odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, jest obowiązany:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Burmistrza Nowego Miasteczka. Burmistrz jest obowiązany niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 3 dni, przekazać wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków przyjęte zawiadomienie.

Rozdział 5

Kształtowanie przestrzeni publicznej

§ 6. 1. Plan wyznacza na cele publiczne tereny przeznaczone na cele infrastruktury technicznej.

2. Przestrzeń publiczną istniejącą pozostawia się bez zmian.

Rozdział 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 7. 1. Ustala się maksymalną powierzchnię działki wydzielanej pod stację redukcyjną gazu 400m².

2. Odstępuje się od ustaleń linii zabudowy, wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu, w tym udziału powierzchni biologicznie czynnej, gabarytów i wysokości projektowanej zabudowy oraz geometrii dachu ze względu na wprowadzony zakaz zabudowy w obszarze objętym planem.

Rozdział 7

Tereny lub obiekty podlegające ochronie

§ 8. Zasady ochrony terenów i obiektów ustalono w par. od 2 do 7 niniejszej uchwały.

Rozdział 8

Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 9. 1. Nie przewiduje się dodatkowych podziałów i scaleń gruntów.

2. Dopuszcza się wydzielenie w ramach planu urządzenia lasu terenów leśnych objętych długoletnią dzierżawą na cele prowadzenia sieci infrastruktury technicznej.

Rozdział 9

Systemy komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 10. 1. Pozostawia się istniejące drogi publiczne w dotychczasowych liniach rozgraniczających wykazanych na rysunku planu.

2. Pozostawia się dotychczasowe przebiegi istniejących sieci infrastruktury technicznej wraz z istniejącymi wyznaczonymi terenami ograniczonego użytkowania, jeżeli je posiadają, wykazane na rysunku planu.

3. Przejścia poprzeczne pod drogami należy wykonać na warunkach i po uzgodnieniu z zarządcą drogi. Dopuszcza się przejścia przez drogi gruntowe w systemie wykopu otwartego.

4. Skrzyżowania z urządzeniami infrastruktury technicznej naziemnej i podziemnej należy wykonać na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcami poszczególnych sieci.

5. Dopuszcza się prowadzenie wzdłuż gazociągu kabla teletransmisyjnego do obsługi gazociągu.

6. Dopuszcza się utrzymanie, modernizację oraz przebudowę istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej 220kV.

Rozdział 10

Tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu

§ 11. Ustala się dotychczasowe zagospodarowanie i użytkowanie terenów objętych planem, za wyjątkiem gruntów leśnych objętych długoterminową dzierżawą, zgodnie z przepisami ustawy o lasach, gdzie obowiązują ustalenia § 2 ust. 1.

Rozdział 11

Szczególne warunki zagospodarowania terenów

§ 12. Szczególne warunki zagospodarowania terenów zawierają § 2 - § 11 niniejszej uchwały.

Rozdział 12

Stawki procentowe

§ 13. Ustala się 0%-ową stawkę, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

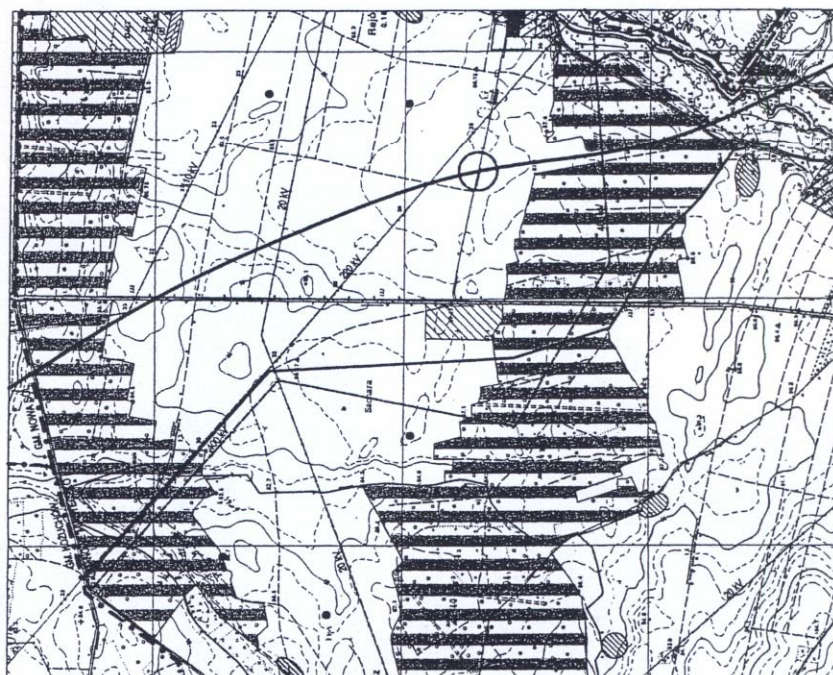
Przewodniczący Rady
Julian Szulc

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/212/06
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku
z dnia 11 maja 2006r.

WYRS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ROZWOJU I ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DMINY NOWE MIASTECZKO

SKALA 1:10000

0 100 200 300 400 500m



LEGENDA:

- GRANICA GMINY
- GRANICA OBRZĘBU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU
- LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNEJ FUNKCJI
- PROJEKTOWANY PRZEBIEG ODCIOGU WYSOKIEGO I ŚREDNIEGO CIŚNIENIA
- PROJEKTOWANA DROGA BIEGĄCA WZDŁUŻ KANAŁU
- ISTNIEJĄCE INFRASTRUKTURA LINE ELEKTROENERGETYCZNE
- PROJEKTOWANA INFRASTRUKTURA LINE ELEKTROENERGETYCZNA
- CIEKI WODNE
- STANOWISKO ARCHEOLOGICZNE - PUNKTY ODCIĘCIE
- ZASIEG STANOWISKA ARCHEOLOGICZNEGO
- TERENY LEŚNE I BĄDŹ
- GRUNTY ROLNE, LĄK, PASTWISKA, NIEUŻYTE
- STREFA OGRANICZONA DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ
- STREFA MIESZKANOWA
- OBZŁĄZKI ROLNICZE Z MOŻLIWOŚCIĄ ZABUDOWY
- CIEMNIARZE ZE STREFA SANITARNĄ

COWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

ENÓW PRZEBIEGU GAZOCIAGU WYSOKIEGO I ŚREDNIEGO CIŚNIENIA

E NOWE MIASTECZKO - OBRĘB NIECIECZ, GOŁĄSZYN, REJÓW

IR 1 SKALA 1:1000

0 20 40 60 80m

NR 100 UCHWAŁY RADY MIASTA NOWE MIASTECZKO
Z DNIEM 11 MAJA 2006 R.
T: BIEŻĄCĄ OD NR 1 DO NR 100

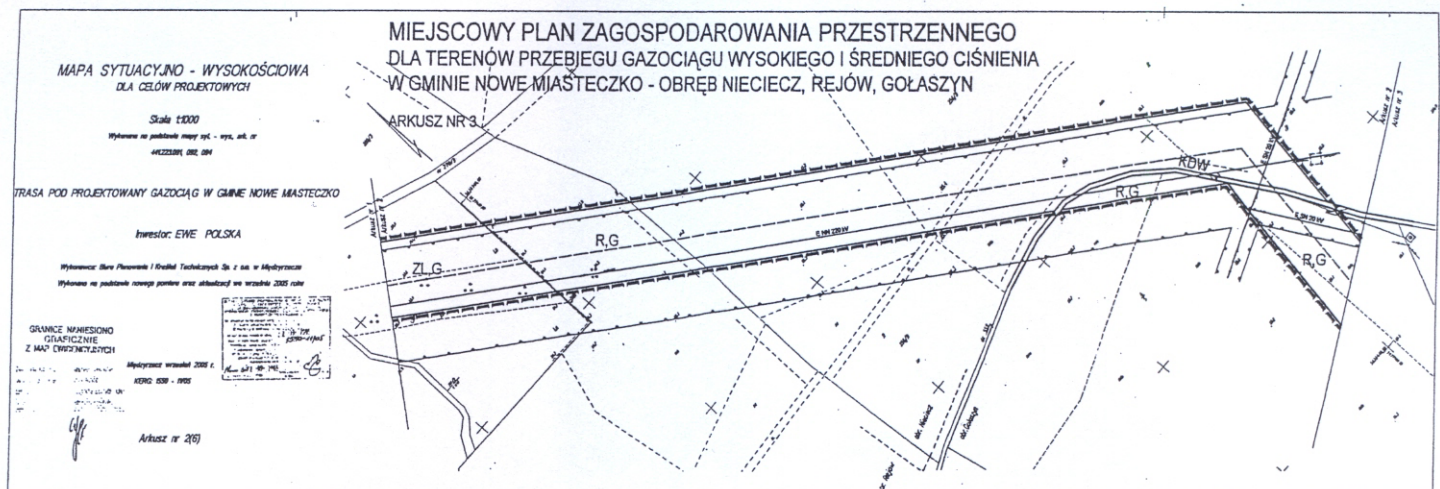
JA:

- GRANICA OGRANICZAJĄCA
- GRANICA GMIN
- LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
- LINE ORIENTACYJNEGO PRZEBIEGU PROJEKTOWANEGO GAZOCIAGU
- WYKONANO I ŚREDNIEGO CIŚNIENIA
- ISTNIEJĄCE INFRASTRUKTURA LINE ELEKTROENERGETYCZNE
- PROJEKTOWANA INFRASTRUKTURA LINE ELEKTROENERGETYCZNA
- ISTNIEJĄCE PODZIEMNE SIECI TELEKOMUNIKACYJNE
- ISTNIEJĄCE INFRASTRUKTURA SIECI TELEKOMUNIKACYJNE
- ISTNIEJĄCE SIECI WODOCIEGOWE
- ISTNIEJĄCE SIECI KANALIZACYJNE
- TERENY ROLNE Z TRASĄ PRZEBIEGU GAZOCIAGU
- TERENY ROLNE
- TERENY LEŚNE I TRASĄ PRZEBIEGU GAZOCIAGU
- WZDŁUŻ POMICIENIOWE - ROLNY
- TEREN ETACJA REDUKCYJNEJ GAZU
- PUBLICZNE DROGI DOJAZDOWE - KRAJOWE
- PUBLICZNE DROGI DOJAZDOWE - POWIATOWE
- PUBLICZNE DROGI DOJAZDOWE - GMINNE
- OGÓLNE DOSTĘPNE DROGI WENETRZNE - GMINNE

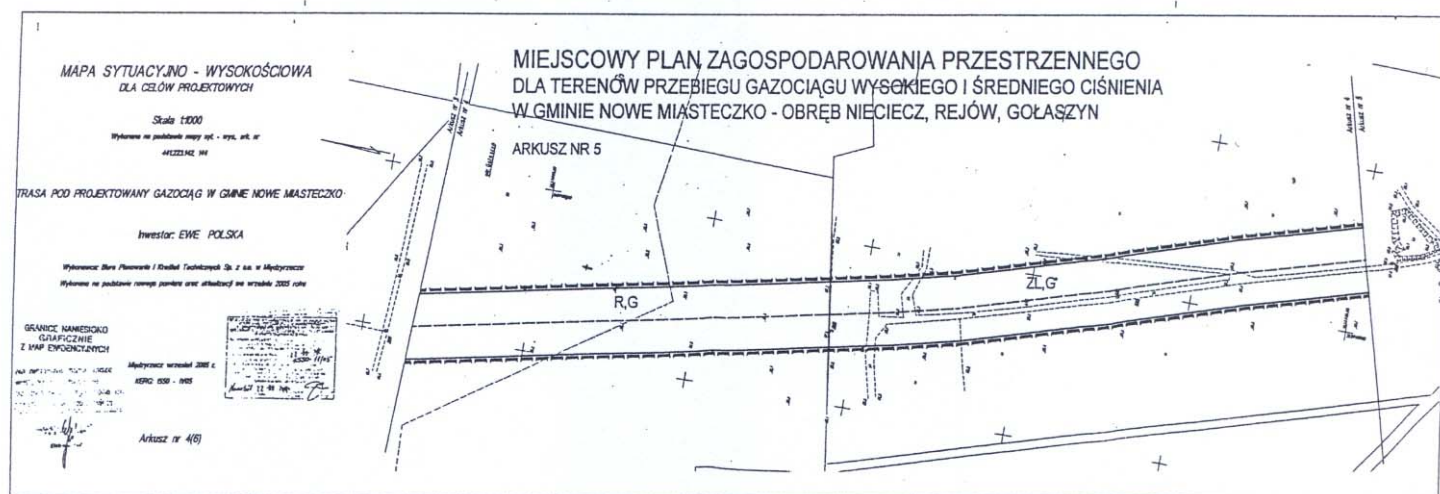
NR:
CH. AGNIESZKA NIERTWICKA-MROZ - NR UPR. URB. 1483
ZEGORZ MROZ
KRAJOWY
ZBIORZSKI

PRACOWNIA PROJEKTOWA
ArkCom
Zakres: Główny i Inżynier

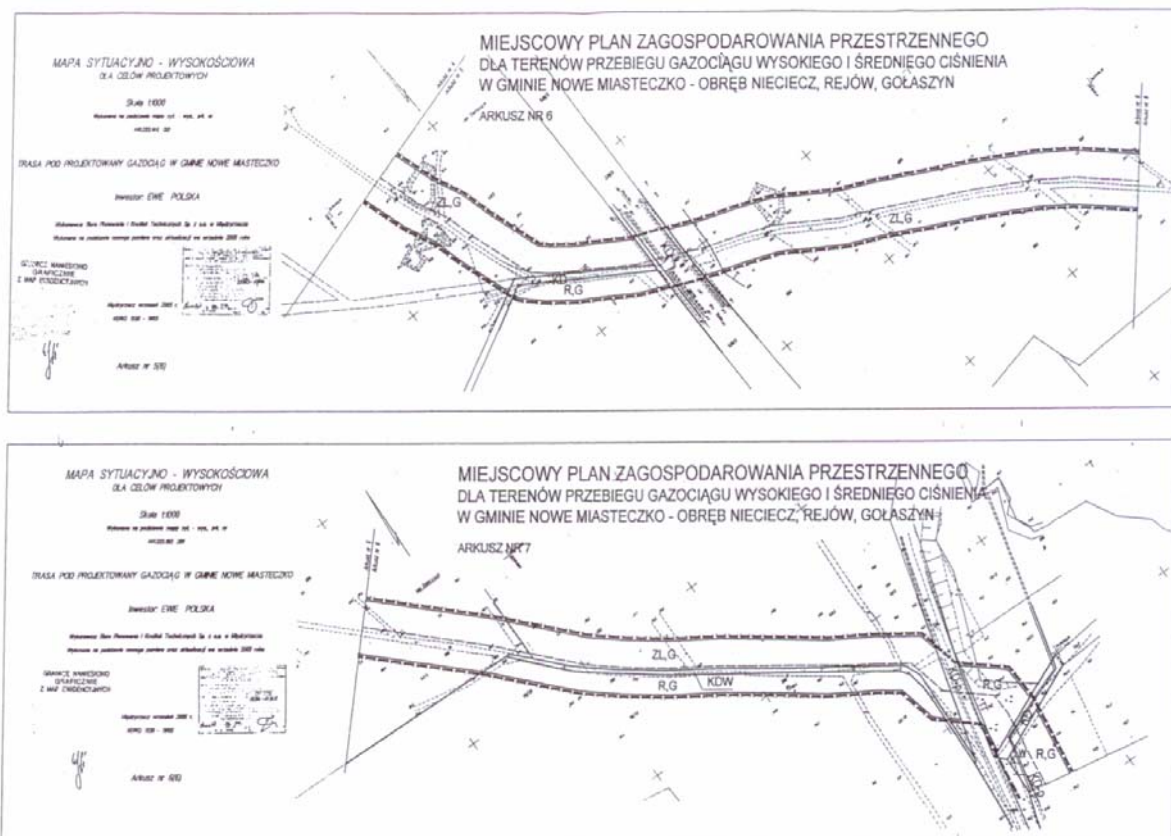
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/212/06
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku
z dnia 11 maja 2006r.



**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/212/06
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku
z dnia 11 maja 2006r.**



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/212/06
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku
z dnia 11 maja 2006r.



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/212/06
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku
z dnia 11 maja 2006r.



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVI/212/06
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku
z dnia 11 maja 2006r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury tech-
nicznej, które należą do zadań własnych gminy
oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepi-
sami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Nowym Miasteczku rozstrzyga, co następuje:

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy są:

- a) finansowane przez gminę:
 - brak;
- b) finansowane przez inwestora zewnętrznego:
 - gazociąg wysokiego i średniego ciśnienia.

2. Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami przez inwestora zewnętrznego.

3. Określa się zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, przy wykorzystaniu środków:

- własnych inwestora zewnętrznego, w oparciu o odrębne porozumienie.

952

**UCHWAŁA NR 218/XL/2006
RADY POWIATU GORZOWSKIEGO**

z dnia 8 czerwca 2006r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Gorzowskiego, kończących się egzaminem maturalnym”

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Gorzowskiego uchwala, co następuje:

**Regulamin przyznawania i przekazywania sty-
pendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
uczniów szkół ponadgimnazjalnych z powiatu
gorzowskiego, kończących się egzaminem matu-
ralnym**

1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

§ 2. Stypendia przeznaczone są dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich znajdujących

się w trudnej sytuacji materialnej, podejmujących lub kontynuujących naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym.

§ 3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5tys. mieszkańców, miasta od 5tys. do 20tys. mieszkańców, w których nie ma publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
- 2) „trudna sytuacja materialna” – sytuacja materialna rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych – z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla województwa lubuskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania;

- 3) „stypendysta” – uczeń uprawniony do otrzymania stypendium na mocy zawartej umowy przekazania stypendium;
- 4) „kierownik projektu” – Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp., który na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Starostę Gorzowskiego jest odpowiedzialny za realizację programu stypendialnego na wyrównywanie szans edukacyjnych w zakresie obsługi merytorycznej;
- 5) „organ prowadzący” – Powiat Gorzowski, reprezentowany przez Starostę Gorzowskiego, Wicestarostę oraz Skarbnika Powiatu;
- 6) „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego;
- 7) „EFS” – Europejski Fundusz Społeczny;
- 8) „instytucja wdrażająca” – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.

2. Kryteria przyznawania stypendium

§ 4. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich;
- 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do maja danego roku szkolnego.

3. Formy pomocy

§ 5. 1. Stypendia przekazywane są w formie finansowej na pokrycie wydatków związanych z pobieraniem nauki.

2. Dokumentem, na podstawie którego nastąpi przekazywanie przyznanego stypendium jest zaświadczenie o systematycznym uczestnictwie ucznia

w zajęciach szkolnych, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2 otrzymują uczniowie, którzy w okresie rozliczeniowym nie przekroczyli dopuszczalnego limitu godzin nieusprawiedliwionych, który średniomiesięcznie wynosi 15 godzin.

4. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2 wystawia dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której uczęszcza stypendysta.

5. Harmonogram sporządzania zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo ucznia w zajęciach szkolnych uwzględniać będzie wytyczne Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz instytucji wdrażającej w tym zakresie.

6. Stypendysta, który przekroczy dopuszczalny limit godzin nieusprawiedliwionych zostaje wykluczony z projektu.

4. Komisja Stypendialna

§ 6. 1. Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „komisją” na wniosek ucznia lub w przypadku, kiedy jest to uczeń niepełnoletni, na wniosek jego prawnych opiekunów.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel – jako Przewodniczący;
- 2) pedagog szkolny - członek komisji;
- 3) wychowawca - członek komisji.

4. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., jeśli kierownik projektu uzna to za konieczne.

5. Komisja ustala listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych. Sporządzone listy dyrektor szkoły przekazuje kierownikowi projektu do zaakceptowania.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

7. Wysokość dochodu uprawniającego do przyznania stypendium oraz wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem projektu.

8. Ostateczną listę stypendystów zatwierdza Dyrektor szkoły po uzyskaniu akceptacji kierownika projektu oraz Starosta Gorzowski.

9. Rozstrzygnięcia komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

5. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie w szkole, do której uczęszcza, wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały;
- 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń i oświadczeń o wysokości uzyskiwanych dochodów oraz orzeczeń potwierdzających posiadane uprawnienia;
- 3) dołączenie do wniosku kserokopii dowodu osobistego jako potwierdzenie stałego zameldowania (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego.

2. Formularze wniosków dostępne są we wszystkich szkołach ponadgimnazjalnych, Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. oraz na ich stronach internetowych.

3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego.

4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.

5. Komisja w terminie 14 dni od daty zakończenia składania wniosków sprawdza prawidłowość i kompletność złożonych dokumentów oraz sporządza zweryfikowaną, w oparciu o kryteria określone w § 4 ust. 1 i § 7 ust. 1 uchwały, listę osób uprawnionych do uzyskania stypendium, listę rezerwową oraz listę wniosków odrzuconych i przedkłada je do zaakceptowania Kierownikowi Projektu.

6. Stypendia przydzielane są osobom uprawnionym według kolejności umieszczenia na zbiorczej liście (zestawienie potencjalnych stypendystów ze wszystkich szkół ponadgimnazjalnych, spełniających kryteria zawarte w § 4 ust. 1 i § 7 ust. 1 uchwały), aż do wyczerpania środków przyznanych przez instytucję wdrażającą na realizację programu stypendialnego.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście ostatecznych stypendystów, komisja może dokonać rozpatrzenia wniosków z listy rezerwowej.

8. Kierownik projektu zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych o przyznaniu bądź nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzorów stanowiących załączniki Nr 4 i 5 do uchwały.

9. Wnioski o przyznanie stypendium, które wpłyną po terminie lub nie zostaną uzupełnione we wskazanych przez szkołę terminach nie będą rozpatrywane przez komisję. Decyduje data potwierdzenia wpływu na wniosku o przyznanie stypendium.

6. Wypłata stypendium

§ 8. 1. Uczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o przyznaniu stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania warunków do jego otrzymywania oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do regulaminu.

2. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przewodniczący komisji dokonuje skreślenia ucznia z listy podstawowej osób zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.

3. Stypendia przekazuje się na podstawie „Umowy przekazywania stypendium” według wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do regulaminu. Stronami umowy są: organ prowadzący, reprezentowany przez Starostę Gorzowskiego, Wicestarostę, Skarbnika Powiatu oraz uczeń, a w przypadku uczniów małoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni.

4. Szczegółowy tryb i warunki przekazania stypendium określa „Umowa przekazywania stypendium”.

5. Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 9 ratach miesięcznych, od września do maja bieżącego roku szkolnego, w wysokości maksymalnie 200zł każda, ale nie niższej niż 50zł.

6. Wypłata stypendium uzależniona jest od przekazania środków przez instytucję wdrażającą programy stypendialne w województwie lubuskim.

7. Przekazanie stypendium może odbyć się w formie gotówkowej w kasie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

8. Formę przekazywania stypendium wybiera uczeń albo opiekunowie prawni ucznia.

7. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 9. 1. Powiat Gorzowski przekazuje część zadań związanych z realizacją projektu szkołom ponadgimnazjalnym, kończących się egzaminem maturalnym, dla których jest organem prowadzącym na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organem prowadzącym a dyrektorem szkoły.

2. Porozumienie określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Powiat Gorzowski jest odpowiedzialny za:

- 1) całość realizacji projektu od strony księgowo – finansowej;
- 2) zatwierdzenie ostatecznej listy stypendystów;
- 3) powiadomienie uczniów o przyznanych lub nieprzyznanych stypendium;
- 4) podpisanie umów ze stypendystami lub ich opiekunami prawnymi;
- 5) przekazywanie stypendiów w oparciu o dokumenty przedłożone przez stypendystów;
- 6) przygotowywanie i przechowywanie dokumentacji umożliwiającej rozliczenie przekazanych stypendiów zgodnie z wytycznymi instytucji wdrażającej programy stypendialne w województwie lubuskim oraz wymogami ZPORR i EFS;
- 7) sprawozdawczość i raportowanie realizacji programu zgodnie z wymogami ZPORR i EFS;
- 8) przygotowywanie i przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z programem stypendialnym;
- 9) bieżący monitoring realizacji programu stypendialnego.

4. Szkoła jest odpowiedzialna za:

- 1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium;
- 2) sporządzenie wstępnej listy uczniów uprawnionych do uzyskania stypendium, listy rezerwowej i listy wniosków odrzuconych oraz dostarczenie ich kierownikowi projektu po zakończeniu prac komisji;
- 3) zatwierdzenie ostatecznej listy stypendystów;
- 4) przekazanie protokołów wraz ze złożonymi przez uczniów wnioskami kierownikowi projektu po zakończeniu prac komisji;
- 5) pośredniczenie w podpisywaniu „Umów przekazywania stypendium”;
- 6) informowanie kierownika projektu o zaprzestaniu spełniania przez stypendystę warunków, na jakich przyznano mu stypendium.

8. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów;
- 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 ust. 1.

2. Pełnoletni stypendysta lub jego prawni opiekunowie powiadamiają kierownika projektu lub dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza o zaprzestaniu spełniania kryteriów uzyskania pomocy w terminie 7 dni.

3. Wypłaty stypendium zaprzestaje się od pierwszego dnia następnego miesiąca, w którym doszło do zdarzeń wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. O wstrzymaniu wypłacania stypendium decyduje dyrektor szkoły.

§ 11. W przypadku niewykorzystania przez stypendystów w całości lub w części przyznanych stypendiów, kierownik projektu może niewykorzystane środki rozdysponować pomiędzy uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium, lecz nieobjętych dotychczas programem stypendialnym z powodu braku środków. W tej sytuacji umowę przekazywania stypendium zawiera się na okres, którego długość uzależniona jest od wysokości niewykorzystanych środków, nie dłuższy jednak niż do końca maja danego roku szkolnego.

§ 12. Stypendia przyznaje się w ramach środków z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu Państwa przeznaczonych na realizację Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gorzowskiego.

§ 14. Traci moc:

- uchwała Nr 185/XXX/2005 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 15 września 2005r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Gorzowskiego w roku szkolnym 2005/2006.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Hieronim Aleksandrowicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 218/XL/2006
Rady Powiatu Gorzowskiego
z dnia 8 czerwca 2006r.**

.....
(pieczętka podłużna szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor..... w
(nazwa szkoły) (miejscowość)

zaświadcza, że:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

są w roku szkolnym uczniami klas(y) w tut. szkole i w okresie od
..... do systematycznie uczęszczali na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczętka i podpis osoby
uprawnionej do wydawania zaświadczenia)

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 218/XL/2006
Rady Powiatu Gorzowskiego
z dnia 8 czerwca 2006r.**

Wniosek o przyznanie stypendium w ramach Działania 2. 2. ZPORR „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

1. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium:

Imię i nazwisko ucznia / uczennicy:
PESEL i miejscowość urodzenia:
NIP ^{*)}
Obywatelstwo:
Miejsce zameldowania na pobyt stały:
Nazwa szkoły / klasa:
Telefon:
Adres do korespondencji:

^{*)} wpisać jeśli posiada NIP

2. Dane członków rodziny (w tym dzieci do ukończenia 25 lat, a także dzieci, które ukończyły 25 rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności^{*)})

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium dochody członków mojej rodziny wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Rodzaj szkoły lub zakładu pracy	Wysokość dochodu netto ^{*)} w zł w roku
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

^{*)} Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym stopniu niepełnosprawności

^{*)} Wpisuje się dochód po odliczeniu podatku należnego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne.

3. Inne zobowiązania:

3. 1. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku^{*)} zł gr.
3. 2. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku^{*)} wyniosła zł gr.
3. 3. Dochód utracony z roku^{*)} wyniósł zł gr^{*)}.

- *) Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.
* *) Wpisuje się kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy przeciętnym miesięcznym dochodem w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium osiągniętym przez osobę, która utraciła dochód, a jej dochodem z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

4. Oświadczenie osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium:

4. 1. Ogółem w r. rodzina uzyskała dochód zł gr.
4. 2. Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 3.1, 3.2 wniosku, wyniósł zł gr.
4. 3. Miesięczny dochód rodziny (dochód z pozycji 4.2 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł zł gr.
4. 4. Dochód rodziny po odliczeniu utraty dochodu, o której mowa w pkt 3. 3 wniosku, wyniósł zł gr.
4. 5. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na 1 osobę wyniósł zł gr.

Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku zmian mających wpływ na prawo do przyznanego stypendium, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach podmiot realizujący.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia lub rodzica / opiekuna prawnego *)

*) w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni podpisują rodzice/opiekunowie prawni.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:

5. 1. Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik Nr 1,
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik Nr 2 (dokument wymagany jest także w przypadku, gdy jedna z osób w rodzinie dostarczyła zaświadczenie o dochodach, z którego wynika, iż w danym urzędzie skarbowym nie złożyła ona rozliczenia za dany rok),
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych

niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

5. 2. Dokument potwierdzający stałe zameldowanie (kserokopia dowodu osobistego lub zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego, w przypadku osób nieposiadających dowodu osobistego).

6. Pouczenie:

6. 1. Uczniowie uprawnieni do ubiegania się o przyznanie stypendium muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- uczą się w szkole ponadgimnazjalnej umożliwiającej uzyskanie świadectwa maturalnego,
- posiadają stałe zameldowanie na wsi (jak również w miastach do 5tys. mieszkańców lub miastach do 20tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą),
- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż 504,00zł netto lub 583,00zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

6. 2. Rodzina – przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

6. 3. W przypadku ukończenia przez członka rodziny 18 roku życia, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły o kontynuacji nauki bądź zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach z roku poprzedzającego okres przyznania stypendium.

6. 4. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

6. 5. W przypadku, gdy członek rodziny utracił dochód uzyskiwany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, do wniosku o ustalenie prawa do otrzymania stypendium powinien on dołączyć:

- a) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium,
- b) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- c) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu.

6. 6. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium (roczny dochód z 1ha przeliczeniowego w 2005r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003r., tj. będzie wynosił 1086zł).

6. 7. Wypełniony wniosek o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w pkt 5. 1, 5. 2 wniosku, należy złożyć w szkole, do której uczęszcza uczeń w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego.

6. 8. Formularze wymagane przy składaniu wniosku o przyznanie stypendium są dostępne we wszystkich szkołach ponadgimnazjalnych z Powiatu Gorzowskiego oraz na stronach internetowych: www.powiatgorzowski.pl, www.liceum-kostrzyn.com, www.zswitnica.gorzow.pl, www.zsrkm.pl.

**Wnioski niekompletne lub wadliwie wypełnione nie będą rozpatrywane
przez Szkolną Komisję Stypendialną.**

**Załącznik Nr 1
do wniosku o przyznanie stypendium**

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB
ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU
DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

[] ryczałtu ewidencjonowanego [] karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 - 4 wyniósł zł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły złgr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły zł.....gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł złgr.

.....
(miejscowość, data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należny ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

**Załącznik Nr 2
do wniosku o przyznanie stypendium**

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód w wysokości zł ... gr.

z tytułu:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939 - 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało
- w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 - 1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rząd-

dowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94, ze zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojсковых i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, ze zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 218/XL/2006
Rady Powiatu Gorzowskiego
z dnia 8 czerwca 2006 r.**

Porozumienie

Zawarte w dniu w pomiędzy:

Powiatem Gorzowskim reprezentowanym przez:

1. Starostę Gorzowskiego -
2. Wicestarostę -
3. Skarbnika Powiatu -

a Szkołą

ulica nr miejscowość
(zwaną dalej Szkołą reprezentowaną przez:
1. Dyrektora Szkoły -
2. Głównego Księgowego -

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym, pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2. 2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Powiat Gorzowski w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.

§ 2. 1. Powiat Gorzowski zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie części zadań związanych z realizacją programu stypendialnego.

2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:

- 1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium;
- 2) sporządzenie wstępnej listy uczniów uprawnionych do uzyskania stypendium, listy rezerwowej i listy wniosków odrzuconych oraz dostarczenie ich kierownikowi projektu po zakończeniu prac komisji;
- 3) zatwierdzenie ostatecznej listy stypendystów;
- 4) przekazanie protokołów wraz ze złożonymi przez uczniów wnioskami kierownikowi projektu po zakończeniu prac komisji;
- 5) pośredniczenie w podpisywaniu „Umów przekazywania stypendium”;
- 6) wystawianie oraz potwierdzanie zaświadczeń dotyczących uczestnictwa ucznia w zajęciach dydaktycznych zgodnie ze wzorem (załącznik 1 do regulaminu);
- 7) informowanie kierownika projektu o zaprzestaniu spełniania przez stypendystę warunków, na jakich przyznano mu stypendium.

§ 3. 1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym z Powiatu Gorzowskiego na bieżący rok szkolny uchwalonym przez Radę Powiatu Gorzowskiego.

2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego porozumienia.

§ 4. 1. Stypendia będą przyznawane przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel – jako Przewodniczący;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) wychowawca.

3. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., jeśli kierownik projektu uzna to za konieczne.

§ 5. Wszelkie sprawy związane z przepływem środków finansowych i prowadzeniem obsługi finansowo - księgowej są prowadzone przez Biuro Projektu i Wydział Finansowo - Księgowy Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

§ 6. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy bieżącego roku szkolnego.

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

.....
(podpis Starosty Gorzowskiego)

.....
(podpis Głównego Księgowego Szkoły)

.....
(podpis Wicestarosty)

.....
(podpis Skarbnika Powiatu)

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 218/XL/2006
Rady Powiatu Gorzowskiego
z dnia 8 czerwca 2006r.**

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Kierownik projektu Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica:

.....

zamieszkały/a w

decyzją komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała
na rok szkolny stypendium w wysokości złotych miesięcznie, wypłacane
w okresie od do

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
ze środków budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez pro-
gramy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpis Kierownika Projektu /

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr 218/XL/2006
Rady Powiatu Gorzowskiego
z dnia 8 czerwca 2006r.**

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Kierownik projektu Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica:

.....

zamieszkały/a w

decyzją komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia nie otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpis Kierownika Projektu/

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr 218/XL/2006
Rady Powiatu Gorzowskiego
z dnia 8 czerwca 2006r.**

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....

.....

PESEL

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że warunki podane we wniosku nie uległy zmianie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium, przyznanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

☐ gotówkowej w kasie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

☐ na rachunek mojego konta oszczędnościowo - rozliczeniowego/rodzica lub prawnego opiekuna^{*)}

.....
nazwa banku i numer konta

.....
podpis stypendysty

Załączniki:

1. PIT – 2C

^{*)} odpowiednie skreślić w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni i który nie zadeklaruje otwarcia własnego rachunku bankowego.

**Załącznik Nr 7
do uchwały Nr 218/XL/2006
Rady Powiatu Gorzowskiego
z dnia 8 czerwca 2006r.**

UMOWA Nr
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM

Zawarta w dniu pomiędzy:
Powiatem Gorzowskim, reprezentowanym przez:

1. Starostę Gorzowskiego -
2. Wicestarostę -

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu -

a
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego)

zamieszkałym w kod pocztowy ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniowi/uczennicy:

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców/prawnych opiekunów

Zamieszkały/a w

§ 1. Powiat Gorzowski zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym z Powiatu Gorzowskiego (zwanego dalej regulaminem), uchwalonym przez Radę Powiatu Gorzowskiego.

§ 2. Stypendysta zobowiązuje się do systematycznego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz do wydatkowania otrzymywanego stypendium na cele, służące wyrównywaniu jego szans edukacyjnych.

§ 3. Pełnoletni stypendysta, rodzice lub prawni opiekunowie stypendysty są zobowiązani do poinformowania kierownika projektu o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni. W przypadku wypłacenia stypendium po tym terminie stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez kierownika projektu.

.....
(podpis ucznia/ uczennicy)

.....
(podpis Starosty Gorzowskiego)

.....
(podpis Wicestarosty)

.....
(podpis Skarbnika Powiatu)

953

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OSZ-4210—22(7)/2006/386/VI/BS

z dnia 2 czerwca 2006r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362, Nr 175, poz. 1462) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 14 kwietnia 2006r. Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. z siedzibą w Świebodzinie posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000025494;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 927-00-06-106,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 30 czerwca 2007r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję udzieloną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE” w dniu 6 października 1998r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/183/386/U/OT-5/98/RO (zmienioną decyzjami: z dnia 4 lipca 2001r. Nr WCC/6183A/386/W/3/2001/BK, z dnia 27 września 2002r. Nr WCC/183B/386/OSZ/W/2002/RN, z dnia 25 września 2003r. Nr WCC/183C/386/W/OSZ/2003/BS, z dnia 13 sierpnia 2004r. Nr WCC/183D/386/W/OSZ/2004/BS i z dnia 26 stycznia 2006r. Nr WCC-/183E/386/W/OSZ/2005/2006/EŻ) oraz w dniu 6 października 1998r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/195/386/U/OT-5/98/RO, w dniu 18 kwietnia 2006r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w spra-

wie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 25 kwietnia 2006r. i 16 maja 2006r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniach 11 i 24 maja 2006r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana zgodnie z § 12 ust 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 30 czerwca 2007r. zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego z dnia 14 kwietnia 2006r., znak: C/78/2006r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne, oraz art.479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zażalenie wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesyłać na adres Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

**Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OSZ-4210-22(7)/2006/386/VI/BS
z dnia 2 czerwca 2006r.**

Taryfa dla ciepła

I. Informacje ogólne

1. 1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Świebodzinie, działający na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/183/386/U/OT - 5/98 /RO z dnia 6 października 1998r. zmienionej decyzją Prezesa URE Nr WCC/183A/386/W/3/2001 /BK z dnia 4 lipca 2001r.,

WCC/183B/386/OSZ/W/2002/RN z dnia 27 września 2002r.,

WCC/183C/386/W/OSZ/2003/BS z dnia 25 września 2003r.,

WCC/183D/386/W/OSZ/2004/BS z dnia 13 sierpnia 2004r. i

WCC/183E/386/W/OSZ/2005 /2006/EŻ z dnia 26 stycznia 2006r.,

- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/195/386 /U/OT-5/98/RO z dnia 6 października 1998r.

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- 1) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”;
- 3) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. Nr 167, poz. 1751) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.

3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. Objasnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) sprzedawca – przedsiębiorstwo energetyczne, zajmujące się wytwarzaniem ciepła oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą;
- 2) odbiorca – oznacza każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy sprzedaży zawartej ze sprzedawcą;
- 3) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 4) lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
- 5) sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

- 6) przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 7) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- 8) instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- 9) zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 10) obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 11) układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 12) moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość odebranego z tego nośnika w ciągu godziny;
- 13) zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 14) przyłączeniowa moc cieplna - moc cieplną ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne dla danej sieci ciepłowniczej na podstawie zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania ciepła tą siecią oraz niejednoczesności występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców;
- 15) warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody;
- 16) sezon grzewczy - okres w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

1. Podział odbiorców na grupy taryfowe uwzględnia:

1. źródła ciepła;
2. sieci ciepłownicze;
3. miejsce dostarczania ciepła.

Lp.	Grupa taryfowa	Charakterystyka odbiorców
1	2	3
1	A 1	Odbiorcy zasilani z kotłowni osiedlowej w Świebodzinie, Os. Łużyckie, opalanej paliwem stałym, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne eksploatowane przez odbiorcę.
2	A 2	Odbiorcy zasilani z kotłowni osiedlowej w Świebodzinie, Os. Łużyckie, opalanej paliwem stałym, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne obsługujące jeden obiekt eksploatowane przez sprzedawcę.
3	B 1	Odbiorcy zasilani z kotłowni osiedlowej w Świebodzinie przy ulicy Kamiennej 15, opalanej gazem, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne eksploatowane przez odbiorcę.
4	B 2	Odbiorcy zasilani z kotłowni osiedlowej w Świebodzinie przy ulicy Kamiennej 15, opalanej gazem, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne obsługujące jeden obiekt eksploatowane przez sprzedawcę.

1	2	3
5	C	Odbiorcy ciepła zasilani bezpośrednio z kotłowni opalanych paliwem stałym; rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego, w Świebodzinie przy ulicach: 1) Plac Jana Pawła II 19 2) Żaków 2 3) 30 Stycznia 2 4) 3-go Maja 1
6	D	Odbiorcy ciepła zasilani bezpośrednio z kotłowni lokalnych opalanych gazem; rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego w Świebodzinie przy ulicach: 1) Konarskiego 3 2) 1-go Maja 22 3) Plac Jana Pawła II 14 4) Bramkowa 2 5) Kilińskiego 11 6) Młyńska 9 7) Sikorskiego 2

IV. Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla poszczególnych grup odbiorców.

1. 1. Grupa odbiorców A1.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata zł/MW/m-c	74 817,74 6 234,81	91 277,64 7 606,47
2	Cena ciepła	zł/GJ	23,17	28,27
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,52	17,71
4	Stawka stała opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata zł/MW/m-c	8 921,15 743,43	10 883,80 906,98
5	Stawka zmienna opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,08	3,76

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1. 2. Grupa odbiorców A2.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata zł/MW/m-c	74 817,74 6 234,81	91 277,64 7 606,47
2	Cena ciepła	zł/GJ	23,17	28,27
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,52	17,71
4	Stawka stała opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata zł/MW/m-c	15 597,71 1 299,81	19 029,21 1 585,77
5	Stawka zmienna opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,73	5,77

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1. 3. Grupa odbiorców B1.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata zł/MW/m-c	95 219,13 7 934,93	116 167,34 9 680,61
2	Cena ciepła	zł/GJ	31,46	38,38
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,13	13,58
4	Stawka stała opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata zł/MW/m-c	6 454,76 537,90	7 874,81 656,24
5	Stawka zmienna opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,57	3,14

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1. 4. Grupa odbiorców B2.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata zł/MW/m-c	95 219,13 7 934,93	116 167,34 9 680,61
2	Cena ciepła	zł/GJ	31,46	38,38
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,13	13,58
4	Stawka stała opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata zł/MW/m-c	13 751,16 1 145,93	16 776,42 1 398,03
5	Stawka zmienna opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,14	5,05

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1. 5. Grupa odbiorców C.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	6 647,59	8 110,06
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	37,93	46,27

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1. 6. Grupa odbiorców D.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 271,17	8 870,83
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	34,62	42,24

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci na terenie bez powierzchni utwardzonej.

Lp.	Średnica przyłącza wewnętrzna/zewnętrzna [mm]	Stawki opłaty za przyłącze (netto)*,	
		o długości do 10 mb [zł/mb]	za każdy mb powyżej 10 mb [zł/mb]
1	2	3	4
1	32/110	285,00	71,25
2	40/110	289,00	72,25
3	50/125	310,00	77,50

1	2	3	4
4	65/140	344,00	86,00
5	80/160	402,00	100,50

* do stawki opłat netto należy doliczyć podatek VAT.

V. Zasady obliczania opłat

Zasady rozliczeń z odbiorcami ciepła, rodzaje pobieranych opłat oraz sposób ich obliczania przez sprzedawcę są określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego, w szczególności:

- 1) miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną, pobierana w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego;
- 2) opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji, o których mowa w § 30 ust. 1 rozporządzenia taryfowego, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego;
- 3) opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej;
- 4) miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej;

- 5) opłata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji, o których mowa w § 30 ust. 1 rozporządzenia taryfowego, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców. Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. O zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2. Sprzedawca wprowadza Taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

954

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OSZ-4210—19(12)/2006/1286/VIII/CK

z dnia 8 czerwca 2006r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2, pkt 3, lit. a i b i art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 - tekst jednolity) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r., Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 3 kwietnia 2006 r. Elektrociepłowni „Zielona Góra” Spółka Akcyjna z siedzibą w Zielonej Górze posiadającej:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000040284;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 929-000-69-02,

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 30 czerwca 2007r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 i § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 28 października 1998r., Nr WCC/303/1286/U/OT-5/98/JK, zmienioną decyzją z dnia 31 grudnia 2002r. Nr WCC/303-A/1286/W/OSZ/2002/CK, z dnia 31 grudnia 2003r. Nr WCC/303B/1286/W/OSZ/2003/BS, z dnia 4 sierpnia 2004r. Nr WCC/303C/1286/W/OSZ/2004/BS oraz z dnia 24 maja 2005r. Nr WCC/303D/1286/W/OSZ/2005/CK, w dniu 5 kwietnia 2006r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 20 kwietnia 2006r., 11 i 22 maja 2006r. Od-

powiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniach 4, 16 i 29 maja 2006r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny ciepła skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Z uwagi jednak na znaczny wzrost i wysoki poziom średniej wskaźnikowej ceny ciepła w porównaniu z innymi przedsiębiorstwami energetycznymi o podobnym zakresie działania, mając na uwadze ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym wzrostem i poziomem cen ciepła, Prezes URE ustalił współczynnik korekcyjny X_w w wysokości 92,83%, określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez niego działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła produkowanego w skojarzeniu z energią elektryczną i wezwał Przedsiębiorstwo energetyczne do dostosowania taryfy do wysokości tego współczynnika.

Przedsiębiorstwo energetyczne dokonało zmian w taryfie zgodnie z ustalonym współczynnikiem X_w .

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 30 czerwca 2007r., zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego zawartym w piśmie z dnia 3 kwietnia 2006r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen ciepła po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje Przedsiębiorstwu energetycznemu odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zażalenie wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przelać na adres Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

Taryfa dla ciepła

I. Informacje ogólne

Niniejsza Taryfa zawiera ceny za ciepło dostarczane odbiorcom przez Elektrociepłownię „Zielona

Góra” S.A. działającą na podstawie koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w dniu 28 października 1998r. Nr WCC/303/1286/U/OT - 5/98/JK zmienioną decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 grudnia 2002r. Nr WCC/303A/1286/W/OSZ/2002/CK, decyzją z dnia 31 grudnia 2003r. Nr WCC/303B/1286/W/OSZ/2003/BS, z dnia 4 sierpnia 2004r. Nr WCC/303C/1286/W/OSZ/2004/BS oraz decyzją z dnia 24 maja 2005r. Nr WCC/303D/1286/W/OSZ/2005/CK.

1. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- a) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504, Nr 203, poz. 1966, z 2004r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462);
- b) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004r. Nr 184, poz. 1902) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”;
- c) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004r. Nr 167, poz. 1751) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.

2. Określone w taryfie ceny stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię ciepłą na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 2) sprzedawca – Elektrociepłownia „Zielona Góra” S.A. – przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą;
- 3) źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła; sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstw energetycznych;
- 4) sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalację, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów;

- tów, należące do przedsiębiorstw energetycznego;
- 5) układ pomiarowo – rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
 - 6) zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach, znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi;

- 7) warunki obliczeniowe - obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło;
- 8) obliczeniowe natężenie przepływu dla sieci ciepłowniczej – natężenie przepływu nośnika ciepła odpowiadające przyłączeniowej mocy cieplnej dla danej sieci ciepłowniczej i parametrom nośnika ciepła dostarczanego ze źródła ciepła do tej sieci, określonym w tabeli regulacyjnej dla warunków obliczeniowych;
- 9) sezon grzewczy – okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. Podział na grupy taryfowe

W niniejszej taryfie wyodrębnia się jedną grupę odbiorców dla których ciepło dostarcza sprzedawca poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez odbiorcę.

IV. Rodzaje oraz wysokość cen

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny netto	Ceny brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	61 339,40	74 834,07
		zł/MW/m-c	5 111,62	6 236,18
2	Cena ciepła	zł/GJ	20,11	24,53
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,00	13,42

*Ceny brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22% zgodnie z obowiązującymi przepisami.

za każdy miesiąc, w którym dostarczono nośnik ciepła.

V. Zasady obliczania opłat

5. 1. Opłata za zamówioną moc cieplną – stanowiąca iloczyn mocy cieplnej zamówionej przez inne przedsiębiorstwo energetyczne i ceny za zamówioną moc cieplną dla określonego nośnika ciepła; opłata ta jest pobierana w 12 ratach miesięcznych.

5. 2. Opłata za ciepło – stanowiąca iloczyn ilości ciepła, ustalonej na podstawie odczytu wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego, zainstalowanego w miejscu określonym w umowie sprzedaży ciepła, i ceny ciepła dla określonego nośnika ciepła; opłata ta jest pobierana za każdy miesiąc, w którym dostarczono ciepło.

5. 3. Opłata za nośnik ciepła – stanowiąca iloczyn ilości tego nośnika, ustalonej na podstawie wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego, zainstalowanego w miejscu określonym w umowie sprzedaży ciepła, i ceny nośnika ciepła dla danej sieci ciepłowniczej; opłata ta jest pobierana

VI. Warunki stosowania cen

6. 1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców
Ustalone w niniejszej taryfie ceny, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 „rozporządzenia przyłączeniowego”.

6. 2. W przypadkach:

- a) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- b) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- d) nielegalnego poboru ciepła stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 „rozporządzenia taryfowego”.

6. 3. Opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się wg stawek opłat netto (bez podatku VAT).

VII. Zasady wprowadzania zmian cen

7. 1. O zmianie cen sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

7. 2. Sprzedawca wprowadza Taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

955

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OSZ-4210–21(12)/2006/324/V/BK

z dnia 8 czerwca 2006r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2, pkt 3 lit. a i b i art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r., Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 7 kwietnia 2006r. Zakładu Gospodarki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Żaganiu posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000056631;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 924-000-44-79,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do dnia 30 czerwca 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Zakładu Gospodarki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Żaganiu, posiadającego koncesje udzielone w dniu 16 listopada 1998r. przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE” na wytwarzanie ciepła Nr WCC/619/324/U/3/98/DN (zmienioną decyzjami z dnia 16 października 2001r. Nr WCC/619A/324/W/3/2001/RW, z dnia 29 grudnia 2004r. Nr WCC/619B/324/W/OSZ/2004/BS oraz z dnia 15 lutego 2006r. Nr WCC/619C/324/W/OSZ/2006/BK) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/646/324/U/3/98/DN (zmienioną decyzją z dnia 29 grudnia 2004r. Nr PCC/646A/324/W/

OSZ/2004/BS), w dniu 11 kwietnia 2006r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 24 kwietnia 2006r. oraz z dnia 16 maja 2006r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniu 8 i 24 maja 2006r. oraz w dniu 5 i 8 czerwca 2006r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych jednostkowych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo energetyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres obowiązywania taryfy zgodnie z wnioskiem strony wyrażonym w piśmie z dnia 2 czerwca

2006r. L.dz. ZGC-1046/2006 został określony do dnia 30 czerwca 2007r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje Przedsiębiorstwu energetycznemu odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zażalenie wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor

Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego URE
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

**Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OSZ-4210-21(12)/2006/324/V/BK
z dnia 8 czerwca 2006r.**

Taryfa dla ciepła

I. Informacje ogólne

1. 1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Zakład Gospo-

darki Ciepłej Sp. z o.o. w Żaganiu, działająca na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/619/324/U/3/98 /DN z dnia 16 listopada 1998r. zmienionej decyzją Prezesa URE Nr WCC/619A/324/W/3/2001/RW z dnia 16 października 2001r. i WCC/619B/324/W/OSZ/2004/BS z dnia 29 grudnia 2004r. oraz WCC/619C/324/W/OSZ/2006/BK z 15 lutego 2006r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/646/324/U/3/98/DN z dnia 16 listopada 1998r. zmienionej decyzją Prezesa URE Nr PCC/646A/324/W/OSZ/2004/BS z dnia 29 grudnia 2004r.

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- 1) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625);
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”;
- 3) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. Nr 167, poz. 1751) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.

3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

4. Taryfa dla ciepła obowiązuje na terenie miasta Żagania.

II. Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

- 1) ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625);
- 2) rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004r. Nr 184, poz. 1902);
- 3) rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751);
- 4) taryfa - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez sprzedawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określo-

- nych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;
- 5) przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca – Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Żaganiu, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji;
 - 6) odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy ze sprzedawcą;
 - 7) grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
 - 8) źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
 - 9) lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
 - 10) sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
 - 11) instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
 - 12) zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
 - 13) przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
 - 14) węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
 - 15) grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
 - 16) obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
 - 17) układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
 - 18) moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny;
 - 19) warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywna temperatura ciepłej wody;
 - 20) zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach ciepłownych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
 - 21) nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym, z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.
- III. Podział odbiorców na grupy taryfowe**
- W taryfie wyodrębnia się grupy odbiorców według następujących kryteriów: rodzaju źródła ciepła, rodzaju paliwa, miejsca dostarczania ciepła i związanego z nim zakresu usług przesyłowych.

Grupy taryfowe

1	2
A-1	Odbiorcy ciepła zaopatrywani ze źródeł ciepła znajdujących się w Żaganiu przy ulicy Kopnickiej 18 a i Szprotawskiej 43 b za pośrednictwem sieci ciepłowniczej stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są indywidualne węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane przez odbiorcę.
A-2	Odbiorcy ciepła zaopatrywani ze źródeł ciepła znajdujących się w Żaganiu przy ulicy Kopnickiej 18 a, Szprotawskiej 43 b i Kopernika 28 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są indywidualne węzły cieplne stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.
A-3	Odbiorcy ciepła zaopatrywani ze źródeł ciepła znajdujących się w Żaganiu przy ulicy Kopnickiej 18 a i Szprotawskiej 43 b za pośrednictwem sieci ciepłowniczej stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła jest grupowy węzeł cieplny stanowiący własność sprzedawcy i eksploatowany przez sprzedawcę.
C	Odbiorcy zaopatrywani w ciepło ze źródeł ciepła, dla których paliwem podstawowym jest gaz, stanowiących własność sprzedawcy; rozliczani według stawek opłat, o których mowa w § 7 ust 7 rozporządzenia taryfowego: 1. Żagań ul. Rynek 20, 2. Żagań ul. Pomorska 5, 3. Żagań plac Słowiański 17, 4. Żagań ul Przyjaciół Żołnierza 11, 5. Żagań ul. Buczka 20, 6. Żagań ul. Piłsudskiego 5-7, 7. Żagań ul. Dworcowa 9, 8. Żagań ul. Pomorska 9, 9. Żagań ul. Kożuchowska 7, 10. Żagań ul. Dworcowa 29.
D	Odbiorcy zaopatrywani w ciepło ze źródeł ciepła, dla których paliwem podstawowym jest gaz, stanowiących własność sprzedawcy; rozliczani według stawek opłat, o których mowa w § 7 ust 7 rozporządzenia taryfowego: 1. Żagań ul. II Armii WP 7a, 2. Żagań ul. Keplera 48.
E	Odbiorcy zaopatrywani w ciepło z lokalnych źródeł ciepła, dla których paliwem podstawowym jest gaz, dzierżawionych przez sprzedawcę; rozliczani według stawek opłat o których mowa w § 7 ust 7 rozporządzenia taryfowego: 1. Żagań ul. Piłsudskiego 11, 2. Żagań ul. Piłsudskiego 13, 3. Żagań ul. Piłsudskiego 15, 4. Żagań ul. Prusa 2.
F	Odbiorcy zaopatrywani w ciepło z lokalnych źródeł ciepła, dla których paliwem podstawowym jest węgiel; rozliczani według stawek opłat o których mowa w § 7 ust 7 rozporządzenia taryfowego: 1. Żagań ul. Nocznickiego 19, 2. Żagań plac Wolności 6.
G	Odbiorcy zaopatrywani w ciepło z lokalnych źródeł ciepła, dla których paliwem podstawowym jest olej opałowy, dzierżawionych przez sprzedawcę; rozliczani według stawek opłat, o których mowa w § 7 ust 7 rozporządzenia taryfowego: 1. Żagań ul. Dworcowa 4a.

IV. Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat za ciepło

1. Ceny i stawki opłat dla poszczególnych grup taryfowych.

1.1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców z grupy A-1.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł / MW, rok rata zł / MW m-c	73.578,20 6.131,52	89.765,40 7.480,45
2	Cena ciepła	zł / GJ	20,47	24,97
3	Cena nośnika ciepła	zł / m ³	10,51	12,82
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł / MW, rok rata zł / MW m-c	9.715,12 809,59	11.852,45 987,70
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł / GJ	2,83	3,45

* Ceny i stawki opłat w poz. brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1. 2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców z grupy A-2 .

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł / MW, rok rata zł / MW m-c	73.578,20 6.131,52	89.765,40 7.480,45
2	Cena ciepła	zł / GJ	20,47	24,97
3	Cena nośnika ciepła	zł / m ³	10,51	12,82
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł / MW, rok rata zł / MW m-c	17.436,79 1.453,07	21.272,88 1.772,75
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł / GJ	5,01	6,11

* Ceny i stawki opłat w poz. brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.3. Ceny i stawki opłat dla odbiorców z grupy A-3.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł / MW, rok rata zł / MW m-c	73.578,20 6.131,52	89.765,40 7.480,45
2	Cena ciepła	zł / GJ	20,47	24,97
3	Cena nośnika ciepła	zł / m ³	10,51	12,82
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł / MW, rok rata zł / MW m-c	14.288,89 1.190,74	17.432,45 1.452,70
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł / GJ	5,07	6,19

* Ceny i stawki opłat w poz. brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1. 4. Stawki opłat dla odbiorców z grupy C.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł / MW m-c	8.064,54	9.838,74
2	Stawka opłaty za ciepło	zł / GJ	29,56	36,06

* Stawki opłat w poz. brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1. 5. Stawki opłat dla odbiorców z grupy D.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł / MW m-c	5.710,78	6.967,15
2	Stawka opłaty za ciepło	zł / GJ	28,84	35,18

* Stawki opłat w poz. brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1. 6. Stawki opłat dla odbiorców z grupy E.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł / MW m-c	10.099,90	12.321,88
2	Stawka opłaty za ciepło	zł / GJ	30,30	36,97

* Stawki opłat w poz. brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.7. Stawki opłat dla odbiorców z grupy F.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł / MW m-c	10.996,17	13.415,33
2	Stawka opłaty za ciepło	zł / GJ	39,32	47,97

* Stawki opłat w poz. brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.8. Stawki opłat dla odbiorców z grupy G.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł / MW m-c	9.627,69	11.745,78
2	Stawka opłaty za ciepło	zł / GJ	52,67	64,26

* Stawki opłat w poz. brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

V. Zasady obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

Opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji, o których mowa w § 30 ust. 1 rozporządzenia taryfowego oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej

zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

Opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczanego do napełniania i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu po

miarowo - rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji, o których mowa w § 30 ust. 1 rozporządzenia taryfowego, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

W przypadku dostarczania ciepła do grupowego węzła cieplnego, obsługującego obiekty więcej niż jednego odbiorcy, pobierane opłaty oblicza się zgodnie z § 34 rozporządzenia taryfowego, o ile umowa sprzedaży ciepła nie stanowi inaczej.

VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców

Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego;
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła;
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy;
- nielegalnego pobierania ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. O zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadamia odbiorcę pisemnie co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

956

POROZUMIENIE NR 1/2006

zawarte w dniu 27 marca 2006r.

w sprawie powierzenia zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej

między Powiatem Nowosolskim reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działa Tadeusz Gabryelczyk – Starosta Powiatu Nowosolskiego i Adam Wilas – Członek Zarządu Powiatu Nowosolskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Nowosolskiego - Krystyny Nadolskiej

a

Miastem Zielona Góra reprezentowanym przez Macieja Kozłowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Zielona Góra przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Zielona Góra – Emilii Wojtuściszyń.

Na podstawie art. 5 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 83 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) strony porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Powiat Nowosolski, a Miasto Zielona Góra zobowiązuje się do realizacji na rzecz Powia-

tu Nowosolskiego zadań objętych statutową działalnością Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego, wynikających z obowiązujących przepisów.

2. Realizacja zadań wymienionych w ust. 1 w stosunku do rodzin zastępczych bądź kandydatów na rodziny zastępcze wymaga imiennego skierowania wydanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli.

§ 2. 1. Zadania wymienione w § 1 ust. 1 wykonywane będą przy pomocy Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Zielonej Górze, będącego jednostką organizacyjną pomocy społecznej Miasta Zielona Góra, z dotacji celowej przekazanej przez Starostę Nowosolskiego.

2. Współpracę merytoryczną w zakresie realizacji zadania ze strony Powiatu Nowosolskiego prowadzić będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli.

§ 3. 1. Dotacja celowa na 2006r. na realizację zadania wymienionego w § 1 ust. 1 wynosi

29.683zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt trzy złote).

2. Dotacja celowa będzie przekazywana na konto PKO BP I o/Zielona Góra nr 98 1020 5402 0000 0702 0027 6634 w dwunastu miesięcznych ratach płatnych na koniec danego miesiąca. Wysokość rat będzie następująca:

- 1) styczeń 2006r. – 2.480zł;
- 2) luty – grudzień 2006r. – 2.473zł miesięcznie.
3. Kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu.

4. Dotacja podlega zwrotowi w przypadku jej niewykorzystania zgodnie z celami określonymi w niniejszym porozumieniu.

§ 4. Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Zielonej Górze będzie zobowiązany do przedkładania

sprawozdań w zakresie zadań objętych porozumieniem, w terminie do 10 lipca 2006r. i 15 stycznia 2007r., według wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 5. Porozumienie zwiera się na czas określony do dnia 31 grudnia 2006r.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w pięciu egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron i jedno w celu publikacji.

**Załącznik
do porozumienia Nr 1/2006
z dnia 27.03.2006r.**

SPRAWOZDANIE

o realizacji zakresu rzeczowego zadania objętego porozumieniem w sprawie powierzenia zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej Ośrodkowi Adopcyjno – Opiekuńczemu w Zielonej Górze za okres od 1.01.2006r. do 30.06.2006r. i od 1.01.2006r. do 31.12.2006r.:

I. KANDYDACI DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY:

1. Liczba kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej:

- a) pozyskanych
- b) przeszkolonych
- c) zakwalifikowanych (wydane zaświadczenie)
- d) zarejestrowanych w woj. banku danych
- e) inne

2. Liczba kandydatów do pełnienia funkcji rodziny adopcyjnej:

- a) pozyskanych
- b) przeszkolonych
- c) zakwalifikowanych (wydane zaświadczenie)
- d) zarejestrowanych w woj. banku danych
- e) inne

3. Liczba kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej:

- a) pozyskanych
- b) przeszkolonych
- c) zakwalifikowanych (którym wydano opinię)
- d) inne

II. Dzieci z terenu powiatu nowosolskiego umieszczane w pogotowiach rodzinnych na terenie powiatu nowosolskiego

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Sąd	Okres przebywania (podać daty)	Nazwa powiatu	Wynik
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

III. Dzieci z terenu innych powiatów umieszczane w pogotowiach rodzinnych na terenie powiatu nowosolskiego

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Sąd	Okres przebywania (daty)	Nazwa powiatu	Wynik

IV. Dzieci z terenu powiatu nowosolskiego umieszczane w pogotowiach rodzinnych na terenie innych powiatów

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Sąd	Okres przebywania (daty)	Nazwa powiatu	Wynik

V. Typ rodziny – liczba świadczeń

Lp.	Rodzaj pomocy udzielanej rodzinie	Rodzina adopcyjna	Rodziny zastępcze w tym:		Placówka opiekuńczo - wychowawcza	Rodzina naturalna dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej	Rodzina naturalna dzieci umieszczonych w placówce opiek. – wych.
				o charakterze pogotowia rodzinnego			
1	pomoc w rozwiązywaniu problemów wynikających z wychowywania i ze sprawowania opieki nad dzieckiem						
2	poradnictwo						
3	terapia						
4	terapia rodzinna						
5	pomoc pedagogiczna						
6	pomoc psychologiczna						
7	konsultacje						
8	wizyty w środowisku						
9	inne (jakie?)						

VI. Typ rodziny, placówki, w której przebywa dziecko – liczba udzielonych świadczeń

Lp.	Rodzaj pomocy udzielanej dzieciom	Rodzina adopcyjna	Rodziny zastępcze		Placówka opiekuńcza - wychowawcza
			w tym:	o charakterze pogotowia rodzinnego	
1	terapia				
2	pomoc psychologiczna				
3	pomoc pedagogiczna				
4	inne (jakie?)				

VII. Liczba dzieci zakwalifikowanych do:

1. Przesposobienia
- w tym:
2. Przesposobienia w innym państwie

VIII. Struktura zatrudnienia w ośrodku adopcyjno – opiekuńczym

(z uwzględnieniem etatów)

.....
.....
.....
.....

IX. Inne istotne informacje dotyczące zadań ośrodka adopcyjno – opiekuńczego (opisać szczegółowo):

.....
.....
.....
.....

Podpis osoby reprezentującej jednostkę

Zielona Góra, dnia

=====

957

OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 1 kwietnia 2006r.

w sprawie ustalenia wskaźnika przeliczeniowego 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w II kwartale 2006r. i III kwartale 2006r. na terenie Województwa Lubuskiego

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12 a i b ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266), obwieszcza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, określającego przeciętny koszt budowy 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych na okres od 1 kwietnia 2006r. do 30 września 2006r.:

- dla województwa lubuskiego z wyłączeniem Miasta Gorzowa Wlkp. będącego siedzibą wojewody oraz Miasta Zielona Góra będącego siedzibą sejmiku województwa – 2.360zł;
- dla Miasta Gorzowa Wlkp. będącego siedzibą wojewody oraz dla Miasta Zielona Góra będącego siedzibą sejmiku województwa – 2.511zł.

§ 2. Traci moc Obwieszczenie Wojewody Lubuskiego z dnia 1 października 2005r.

Wojewoda Lubuski
Marek Ast

958

OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 12 czerwca 2006r.

w sprawie uchylenia części uchwały

Na podstawie art. 13 pkt 2 w zw. z pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 z 2003r. Nr 65, poz. 595, z 2004r. Nr 96, poz. 959, z 2005r. Nr 64, poz. 565), ogłaszam co następuje:

1. W stosunku do uchwały Rady Miejskiej Gorzowa Wlkp. Nr LXVII/770/06 z dnia 22 lutego 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Gorzowa Wlkp. opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa

Lubuskiego z dnia 31 marca 2006r. poz. 533 z dnia 29 marca 2006r., Wojewoda Lubuski wydał w dniu 31 marca 2006r. rozstrzygnięcie nadzorcze, którym stwierdził nieważność § 4 ust. 2 pkt 6-9, 11 - 13, 15 i 16, § 7, § 64 ust. 2 pkt 3, § 68, § 73, § 78 uchwały.

2. Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Marek Ast

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
- Dzienniki Urzędowe wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.