



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wlkp., dnia 31 maja 2006r.

Nr 37

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY

808 -	Nr 168/XXIII/05 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 21 września 2005r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czerwieńska.....	2730
809 -	Nr XXXII/190/05 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 7 października 2005r. w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie miasta Małomice i w granicach wsi Bobrzany.....	2742
810 -	Nr XXXI/46/2005 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chlastawa.....	2746
811 -	Nr XXXVII/259/05 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lubsko na 2006 rok.....	2759
812 -	Nr XL/256/2005 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosolski.....	2778
813 -	Nr 198/XXXIII/06 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 21 marca 2006r. w sprawie zmiany do uchwały Nr 190/XXXI/06 z dnia 14 stycznia 2006 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych.....	2784
814 -	Nr 199/XXXIII/2006 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 21 marca 2006r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Cybinka na lata 2006 – 2010.....	2784
815 -	Nr 200/XXXIII/2006 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 21 marca 2006r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Cybinka.....	2788
816 -	Nr XXXVIII/356/2006 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 21 marca 2006r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sulechów.....	2792
817 -	Nr 229/XXX/06 Rady Gminy Kłodawa z dnia 29 marca 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłodawa.....	2793
818 -	Nr XXXVIII/293/06 Rady Miejskiej w Kożuchowie z dnia 29 marca 2006r. w sprawie trybu i zasad nadawania tytułów „Honorowy Obywatel Kożuchowa”, „Zasłużony dla Gminy Kożuchów”, „Przyjaciel Gminy Kożuchów”.....	2804
819 -	Nr XXIV/176/06 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 29 marca 2006r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom przez Gminę Ośno Lubuskie.....	2811
820 -	Nr XXXIII/248/2006 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 29 marca 2006r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawione grunty rolnicze stanowiące mienie komunalne.....	2812
821 -	Nr XXI/128/06 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 30 marca 2006r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Brzeźnicy.....	2812
822 -	Nr XXI/134/06 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 30 marca 2006r. w sprawie pozbawienia dotychczasowej kategorii dróg gminnych.....	2814

POROZUMIENIE

823 -	zawarte w dniu 1 marca 2006r. pomiędzy Starostą Nowosolskim Tadeuszem Gabryelczykiem, Starostą Żagańskim Zenonem Rzymskim, Burmistrzem Miasta Szprotawy Romanem Rosół, Wójtem Gminy Niegostawice Markiem Szylińczukiem.....	2816
-------	---	------

**UCHWAŁA NR 168/XXIII/05
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU**

z dnia 21 września 2005r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czerwieńska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

Rozdział 1**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Czerwieńsku Nr 64/VII/03 z dnia 24 września 2003r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czerwieńsk oraz zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwieńsk uchwalonym uchwałą Nr 95/XIII/00 z dnia 24 lutego 2000r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Czerwieńska.

2. Plan obejmuje obszar położony w obrębie miasta Czerwieńsk, w zachodniej części miasta ograniczony:

- 1) od północy ulicą Składową;
- 2) od zachodu południa i wschodu terenami lasów komunalnych;

zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są 4 załączniki:

- 1) rysunek planu w skali 1:500 będący załącznikiem graficznym Nr 1;
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w skali 1:10.000 będący załącznikiem graficznym Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcia, o których mowa w art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stanowią załącznik Nr 3 i 4.

§ 2. Przedmiotem planu jest przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, zabudowy techniczno- produkcyjnej, usługi, lasy, infrastrukturę techniczną i komunikację.

§ 3. 1 Ustalenia planu w obszarze o którym mowa w § 1 ust. 2 zostają wyrażone w treści niniejszej uchwały obejmującej:

- 1) ustalenia dotyczące użytkowania terenów (przeznaczenia terenów);
- 2) ustalenia wynikające z zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) ustalenia wynikające z zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) ustalenia wynikające z zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;
- 6) ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 7) ustalenia wynikające ze szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości;
- 8) ustalenia wynikające ze szczególnych warunków zagospodarowania terenu oraz ograniczeń w ich użytkowaniu w tym zakaz zabudowy;
- 9) ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 10) ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania;
- 11) ustalenia dotyczące stawek procentowych.

2. Odstępuje się od ustaleń dotyczących granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na to, że nie występują one na terenie objętym planem.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

-
- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Czerwieńsku o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
 - 2) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu wymienione w § 1, 2 i 3;
 - 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
 - 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek wymieniony w §1 ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały;
 - 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju użytkowania wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym i liczbowym;
 - 6) liniach rozgraniczenia obowiązujących – należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o różnym przeznaczeniu bądź o różnym sposobie zagospodarowania;
 - 7) liniach rozgraniczenia postulowanych – należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o tym samym przeznaczeniu bądź o tym samym sposobie użytkowania;
 - 8) użytkowaniu podstawowym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;
 - 9) użytkowaniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe;
 - 10) dostępności do drogi publicznej – należy przez to rozumieć dostępność zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami a także dostępność przez układ dróg wewnętrznych dojazdowych posiadających zjazdy lub zjazd do drogi publicznej;
 - 11) drogach wewnętrznych – należy przez to rozumieć drogi nie zaliczone do kategorii dróg publicznych, stanowiące drogi w osiedlach mieszkaniowych, dojazdy do działek, drogi dojazdowe do obiektów użytkowanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, drogi dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych;
 - 12) terenie zieleni urządzonej – należy przez to rozumieć zróżnicowaną gatunkowo zielenią wysoką i niską o charakterze ozdobnym, pokrywającą ukształtowane powierzchnię;
 - 13) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć niezabudowaną i nieutwardzoną powierzchnię terenu działki, pokrytą roślinnością (naturalną lub urządzoną) stanowiącą powierzchnię ekologicznie czynną;
 - 14) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć granicę wzdłuż terenów komunikacji publicznej wydzielonych pasów infrastruktury technicznej poza którą nie może być wysunięto lico budynku. Dopuszcza się jej nieznaczne naruszenie dla zadaszeń wejściowych, rzutu dachu, wykuszy, balkonów i elementów wystroju architektonicznego;
 - 15) usługi komercyjne – należy przez to rozumieć usługi realizowane ze środków niepublicznych a w szczególności usługi z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, rzemiosła produkcyjnego;
 - 16) usługi nieuciążliwe – należy rozumieć taki rodzaj usług, który nie wywołuje uciążliwości dla otoczenia w rozumieniu zapisów prawa budowlanego – ich ewentualna uciążliwość zamyka się w granicach działki;
 - 17) uciążliwości – należy przez to rozumieć uciążliwość powodowaną przez przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu prawa ochrony środowiska;
 - 18) zagospodarowaniu tymczasowemu – należy przez to rozumieć określony niniejszym planem sposób użytkowania i sposób zagospodarowania do czasu realizacji przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego.
- § 5. 1 Określone w § 3 ust. 1 pkt 1 zasady zagospodarowania terenu wg rodzaju użytkowania obejmują:
- 1) podstawowy rodzaj użytkowania (użytkowanie podstawowe w rozumieniu § 4 pkt 8);
 - 2) dopuszczalny rodzaj użytkowania (użytkowanie dopuszczalne w rozumieniu § 4 pkt 9);
 - 3) obszar o ustalonym w planie użytkowaniu terenu jest określony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi obowiązującymi (oznaczonymi linią ciągłą) lub orientacyjnymi (oznaczony linią przerywaną);
 - 4) przebieg linii rozgraniczających obowiązujących może być zmieniony tylko w trybie zmian w planie miejscowym (art. 27 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003r.);
 - 5) przebieg linii rozgraniczających postulowanych może być uściślony na etapie realizacji inwestycji w ramach projektu zagospodarowania działki (możliwość łączenia działek);
 - 6) grunt położony w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi można przeznaczyć wyłącznie na cele mieszczące się w użytkowaniu podstawowym, względnie przy do-

chowaniu warunków przewidzianych uchwałą i przepisami szczególnymi, na cele użytkowania dopuszczalnego w ustalonych proporcjach;

- 7) przedstawione na rysunku planu przebiegi sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizacji związanych z nimi urządzeń określają zasadę obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej;
- 8) na rysunku planu tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oznaczono symbolami zgodnie z ich podstawowym przeznaczeniem;
- 9) wyznaczone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy mieszkaniowej są liniami obowiązującymi, ustalającymi granicę lokalizacji obiektów kubaturowych w danym terenie.

Rozdział 2

Ustalenia planu

§ 6. 1. Wyznacza się, teren mieszkalnictwa jednorodzinnego, oznaczony na rysunku planu symbolem „MN”, dla którego ustala się, następujące wymagania:

- 1) podstawowe przeznaczenie gruntów pod zabudowę mieszkaniową typu wolnostojącą;
- 2) dopuszcza się możliwość lokalizowania użytkowania dopuszczalnego, takiego jak:
 - a) pojedynczych obiektów usług komercyjnych o znaczeniu lokalnym lub gospodarczych jako przybudowanych obiektów do budynku mieszkalnego lub wolnostojących, 1 - kondygnacyjnych o architekturze nawiązującej do obiektu podstawowego,
 - b) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej dla obsługi działki,
 - c) nasadzeń drzew i krzewów,
 - d) urządzeń rekreacji i elementów małej architektury;
- 3) warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń towarzyszących w ramach użytkowania dopuszczalnego wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 jest:
 - a) dostosowanie ich do wymogów i charakteru użytkowania podstawowego,
 - b) zachowanie proporcji, aby użytkowanie dopuszczalne nie stanowiło więcej niż 20% powierzchni użytkowania podstawowego liczonego w granicach działki;
- 3) zakazuje się:

lokalizacji usług, które mogłyby poprzez sąsiedztwo wpłynąć na obniżenie wartości sąsiedniej działki mieszkaniowej;

4) zakazuje się:

- a) wydzielania działek, których szerokość frontu jest mniejsza niż 20.0m,
- b) wydzielania₂ działek o powierzchni mniejszej niż 800m².

2. Wyznacza się, teren usług komercyjnych, oznaczony na rysunku planu symbolem „U”, dla którego ustala się, następujące wymagania:

- 1) podstawowe przeznaczenie gruntów pod obiekty i urządzenia handlowo - usługowe o znaczeniu lokalnym, zabezpieczające podstawowe potrzeby mieszkańców osiedla (budynki handlu, gastronomii, usług finansowo - ubezpieczeniowych, usług bytowych, usług rzemiosła itp.);
- 2) w ramach terenu lokalizacja dojazdów i miejsc postojowych w ilości dostosowanej do funkcji obiektów;
- 3) dopuszcza się możliwość lokalizowania użytkowania dopuszczalnego, takiego jak:
 - a) budynki mieszkalne jednorodzinne lub lokale wbudowane dla prowadzącego działalność lub dozór pod warunkiem utrzymania standardów środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej,
 - b) pojedynczych obiektów rzemiosła,
 - c) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej dla obsługi działki,
 - d) nasadzeń drzew i krzewów,
 - e) urządzeń rekreacji i elementów małej architektury;
- 4) warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń towarzyszących w ramach użytkowania dopuszczalnego wymienionych w § 6 ust. 3 pkt 3 jest:
 - a) dostosowanie ich do wymogów i charakteru użytkowania podstawowego,
 - b) zachowanie proporcji, aby użytkowanie dopuszczalne nie stanowiło więcej niż 20% powierzchni użytkowania podstawowego liczonego w granicach działki;
- 5) zakazuje się:
 - a) lokalizacji przedsięwzięć i urządzeń mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - b) lokalizacji przedsięwzięć i urządzeń powodujących przekroczenia standardów jakości środowiska poza terenem do którego właściciel ma tytuł prawny;

-
- 6) granice działki sąsiadującej z terenami zabudowy jednorodzinnej obsadzić podwójnym szpalerem drzew wysokich.

3. Wyznacza się, teren zabudowy techniczno - produkcyjnej, oznaczony na rysunku planu symbolem "P", dla którego ustala się, następujące wymagania:

- 1) podstawowe przeznaczenie gruntów pod składy i magazyny;
- 2) w ramach terenu lokalizacja dojazdów i miejsc postojowych w ilości dostosowanej do funkcji obiektu;
- 3) dopuszcza się możliwość lokalizowania użytkowania dopuszczalnego, takiego jak:
 - a) obiekty usług handlu hurtowego, innych usług komercyjnych, które mogą współistnieć z funkcją podstawową,
 - b) zatok postojowych,
 - c) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej dla obsługi działki,
 - d) zieleni urządzonej,
 - e) urządzeń rekreacji i elementów małej architektury;
- 4) warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń towarzyszących w ramach użytkowania dopuszczalnego wymienionych w § 6 ust. 3 pkt 3 jest:
 - a) dostosowanie ich do wymogów i charakteru użytkowania podstawowego,
 - b) zachowanie proporcji, aby użytkowanie dopuszczalne nie stanowiło więcej niż 20% powierzchni użytkowania podstawowego liczonego w granicach działki;
- 5) zakazuje się:
 - a) lokalizacji zabudowy mieszkaniowej,
 - b) lokalizacji przedsięwzięć i urządzeń powodujących przekroczenia standardów jakości środowiska poza terenem do którego właściciel ma tytuł prawny,
 - c) lokalizacji zakładu stwarzającego zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi a w szczególności wystąpienia poważnych awarii.

4. Wyznacza się, teren lasów oznaczony na rysunku planu symbolem „ZL”, dla którego ustala się, następujące wymagania:

- 1) podstawowe przeznaczenie gruntów pod lasy komunalne:
 - a) pozostawienie 95% całkowitej powierzchni działki jako teren biologicznie czynny,

- b) zachowanie istniejącej zieleni o walorach przyrodniczo – krajobrazowym oraz uzupełnienie jej, krzewami i powierzchniami trawiastymi;

2) dopuszcza się lokalizację:

- a) ciągów pieszych i rowerowych,
- b) miejsc wypoczynku dla osób starszych, placów zabaw, urządzeń i elementów małej architektury,
- c) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

3) zakazuje się lokalizacji obiektów i urządzeń o użytkowaniu nie związanych z podstawową funkcją terenu.

5. Wyznacza się, teren lasów oznaczony na rysunku planu symbolem „ZL1”, dla którego ustala się, następujące wymagania:

- 1) podstawowe przeznaczenie gruntów pod lasy stanowiące strefę pośrednią od ujęcia wody;
- 2) zakazuje się lokalizacji obiektów i urządzeń o użytkowaniu nie związanych z podstawową funkcją terenu.

6. Wyznacza się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem „KDW1” stanowiący drogę wewnętrzną klasy Z (zbiorczą) dla którego:

- 1) ustala się następujące wymagania:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 10.0m,
 - b) szerokość jezdni 6.0m, jednostronnie chodnik;
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) sieci podziemnych, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej o charakterze lokalnym,
 - b) ścieżki rowerowej w poziomie chodnika,
 - c) nasadzeń zieleni izolacyjnej wzdłuż chodników;

3) zakazuje się:
lokalizacji zabudowy trwałej w obrębie linii rozgraniczających ulicę innej niż związanej z funkcją drogi i obsługą ruchu.

7. Wyznacza się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem „KDW2” stanowiący drogę wewnętrzną klasy D (dojazdową) dla którego:

- 1) ustala się następujące wymagania:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 5.0m,
 - b) jezdni w jednym poziomie z chodnikiem;
- 2) dopuszcza się:

realizację sieci podziemnych obiektów infrastruktury technicznej o charakterze lokalnym;

3) zakazuje się:

lokalizacji zabudowy trwałej w obrębie linii rozgraniczających drogi innej niż związanej z funkcją drogi i obsługą ruchu.

8. Wyznacza się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem „KDWX” stanowiący ciąg pieszo jezdny dla którego:

1) ustala się następujące wymagania:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających 6.0m,
- b) jezdnia w jednym poziomie z chodnikiem, z placem manewrowym zgodnym z rysunkiem planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały;

2) dopuszcza się:

realizację sieci podziemnych obiektów infrastruktury technicznej o charakterze lokalnym;

3) zakazuje się:

lokalizacji zabudowy trwałej w obrębie linii rozgraniczających drogi innej niż związanej z funkcją drogi i obsługą ruchu.

9. Wyznacza się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem „KS” stanowiący ścieżkę leśną dla którego:

1) ustala się następujące wymagania:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu stanowiącym załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały,
- b) droga gruntowa.

10. Wyznacza się teren infrastruktury technicznej oznaczony na rysunku planu symbolem „W”, dla którego ustala się następujące wymagania:

- 1) lokalizacja ujęcia wody z jedną studnią głębinową;
- 2) połączenie studni z systemem wodociągowym miasta Czerwieńsk poprzez rurociąg przebiegający duktem leśnym (KS - w południowej części planu) wpięty do istniejącego rurociągu w ul. Strażackiej prowadzącego wodę do hydroforni przy ul. Wolności;
- 3) wokół studni wydzielono strefę ochrony bezpośredniej o promieniu 8m od studni, strefa ta jest ogrodzona i oznakowana;
- 4) dla zabezpieczenia przed pogorszeniem jakości ujmowanej wody przewidzieć należy zagospodarowanie strefy pośredniej ujęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Wyznacza się teren infrastruktury technicznej oznaczony na rysunku planu symbolem „E”, dla którego ustala się następujące wymagania:

- 1) lokalizacja stacji transformatorowej, konieczność, zabezpieczenia terenu o minimalnych wymiarach 8.0 x 8.0m, z dojazdem 3.0 metrową jezdnią utwardzoną;
- 2) ewentualne, uciążliwości bądź szkodliwości dla środowiska wywołane przez obiekt i urządzenia nie mogą wykraczać poza granice terenu, na którym są zlokalizowane i tym samym, powodować konieczność ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania.

§ 7. W celu ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się następujące wymagania:

1. Odnośnie cech elementów istniejącego zagospodarowania:

- a) zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącego ukształtowania terenu,
- b) zachowanie w maksymalnym stopniu istniejących drzew i zakrzywień.

2. Odnośnie cech elementów wymagających ukształtowania:

- 1) forma i gabaryty budynków oraz ich usytuowanie na działce wraz z innymi elementami zagospodarowania (ogrodzenie, obiekty małej architektury oraz zieleń) kształtować w dostosowaniu do cech lokalnego krajobrazu i otaczającego zainwestowania i nawiązywać do form architektury tradycyjnej w celu harmonijnego wkomponowania nowych elementów zagospodarowania w otoczenie uwzględniając ukształtowanie i położenie terenu, jego widoczność na i z tych terenów;
- 2) pas terenu pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą wykorzystać wyłącznie pod realizację:
 - a) utwardzonego wjazdu na teren działki, dojścia do budynku, zadaszonego i osłoniętego miejsca pod pojemniki na śmieci,
 - b) miejsc do parkowania,
 - c) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - d) zieleń dekoracyjną i użytkową;
- 3) budynki warsztatów wytwórczych i rzemieślniczych oraz budynki gospodarcze powinny być usytuowane w głębi działki - za budynkami mieszkalnymi i usługowymi;
- 4) dopuszcza się sytuowanie budynków w odległościach mniejszych niż wynikające z warunków technicznych, w szczególności w granicy działki, w przypadku:

- a) gdy lokalizacja taka nie stoi w sprzeczności z przepisami odrębnymi, w tym higieniczno - sanitarnymi, o bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie przeciwpożarowej oraz o drogach publicznych,
- b) styku z terenami objętymi zakazem zabudowy za zgodą właściciela tych terenów,
- c) jednoczesnej realizacji na przylegających działkach stykających się budynków o podobnej funkcji i rozwiązaniach architektonicznych na granicy działek, prowadzonej wspólnie przez właścicieli terenów.

3. Rodzaj stosowanych materiałów budowlanych:

- 1) tradycyjne materiały wykończeniowe, w szczególności: dachówka, cegła, kamień, drewno;
- 2) dopuszcza się stosowanie substytutów imitujących w/w tradycyjne materiały wykończeniowe;
- 3) zakazuje się stosowania materiałów wykończeniowych typu blacha trapezowa, falista, siding za wyjątkiem budynków związanych z działalnością produkcyjną, magazynową, składową, rzemieślniczą i budynków infrastruktury technicznej.

4. Kolorystyka elewacji, w tym tynków i pokrycia dachowego:

- 1) stosowanie dla tynków bieli oraz barw o niskich stopniach nasycenia;
- 2) stosowanie dla pokryć dachowych barw o wysokich stopniach nasycenia – czerwonej, szarej, brązowej;
- 3) dopuszcza się dla małych płaszczyzn stosowanie barw nasyconych;
- 4) kolorystyka detalu architektonicznego i towarzyszącego, w tym balustrad balkonów, schodów zewnętrznych, podestów, krat zabezpieczających, rynien dachowych:
 - a) stosowanie barw achromatycznych (neutralnych): bieli, szarości, czerni,
 - b) dopuszcza się stosowanie barw o tym samym odcieniu jak na tynku ale o wyższym stopniu nasycenia;
- 5) dopuszcza się stosowanie kolorów zastrzeżonych jako identyfikacja firm.

5. Witryny sklepowe:

- 1) rytm otworów w lokalach usługowych powinien nawiązywać do rytmu otworów okiennych w elewacji budynku;
- 2) dopuszcza się stosowanie krat lub żaluzji zabezpieczających, markiz z zastrzeżeniem, iż

muszą stanowić jedność wizualną pod względem kolorystyki z fasadą budynku.

6. Ogrodzenia działek widoczne od strony ulicy lub innych przestrzeni publicznych należy wykonywać:

- 1) dostosowując rozwiązania materiałowe i kolorystyczne do cech architektury budynków;
- 2) zakazać budowy murów granicznych od strony ulic;
- 3) zakaz używania prefabrykatów betonowych.

7. Zasady dotyczące umieszczania znaków informacji wizualnej:

- 1) znaki informacji wizualnej muszą harmonizować z charakterem miejsca lub obiektu (poprzez starannie dobrany materiał, właściwe proporcje i regularną formę);
- 2) znaki informacji wizualnej w celach reklamowych winny być umieszczane w strefie frontowej budynków, na poziomie kondygnacji przeznaczonych pod usługi i dostosowane swymi wymiarami do gabarytów budynków;
- 3) zakazuje się umieszczania reklam wielkogabarytowych typu billboard: na terenach zabudowy mieszkaniowej, dróg publicznych - lokalnych i dojazdowych, obsługujących tereny zabudowy mieszkaniowej;
- 4) zakazuje się umieszczania znaków informacji wizualnej bezpośrednio na połaci dachowej i kalenicy;
- 5) zakazuje się umieszczania znaków informacji wizualnej w miejscach i w sposób naruszający bezpieczeństwo ruchu samochodowego i pieszego;
- 6) dopuszcza się umieszczanie znaków informacji wizualnej na ogrodzeniu frontowym nieruchomości z zastrzeżeniem, iż nie mogą być wyższe niż ogrodzenie i zajmować nie więcej niż 20% długości tegoż ogrodzenia.

§ 8. W celu ochrony zasobów środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się następujące wymagania:

1. W celu zachowanie wartości przyrodniczej należy chronić:

- 1) powierzchnię ziemi i gleby poprzez:
 - a) wyposażenie nowych terenów przeznaczonych pod zainwestowanie w pełną infrastrukturę techniczną,
 - b) odłożenie i wykorzystanie na terenach przeznaczonych do rekultywacji pod zieleń (na trawniki i pod krzewy i drzewa) glebę urodzajną (humus) uzyskaną w czasie wy-

- konywania wykopów i pod zabudowę i komunikację,
- c) ograniczenie zmiany naturalnego ukształtowanie,
 - d) chronienie w maksymalnym stopniu istniejący drzewostan (wycinka tylko pod zabudowę mieszkaniową),
 - e) gromadzenie wód opadowych w zbiornikach i wykorzystywanie ich do podlewania terenów zielonych, gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach i po segregacji wywożenie ich na wskazane wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo;
- 2) atmosferę poprzez:
- a) wykorzystanie dla celów grzewczych paliw gazowych płynnych, energii elektrycznej, słonecznej lub geotermalnej,
 - b) zachowanie wymogów określonych w przepisach szczególnych dotyczących dopuszczalnych emisji;
- 3) w celu ochrony przed hałasem ustala się określony standard akustyczny dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska.

2. W celu ochrony krajobrazu kulturowego należy:

- 1) zachowanie w maksymalnym stopniu istniejące drzewa i uzupełnienie ich zróżnicowaną gatunkowo zielenią wysoką i niską o charakterze ozdobnym, pokrywającą ukształtowane powierzchnie;
- 2) zakazanie lokalizowania obiektów mogących trwale naruszyć walory krajobrazowe.

3. W celu ochrony zasobów środowiska zakazuje się:

- 1) lokalizacji inwestycji należących do przedsięwzięć znacząco i mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu prawa ochrony środowiska;
- 2) lokalizacji przedsięwzięć i urządzeń powodujących przekroczenia standardów jakości środowiska poza terenem do którego właściciel ma tytuł prawny.

4. Na terenie objętym opracowaniem i w jego najbliższym otoczeniu z zasobów przyrodniczych brak jest obiektów objętych ochroną prawną, nie występują złoża kopalin.

§ 9. 1 W celu ochrony dziedzictwa kulturowego i dóbr kultury współczesnej należy

- 1) chronić walory krajobrazowe i dbać o staranne wkomponowywanie obiektów i urządzeń w istniejący krajobraz;
- 2) nową zabudową nawiązywać poprzez detale architektoniczne (np. lukarny, wykusze, okna dachowe, balkony, itp.) i materiały wykończeniowe do zabudowy istniejącej w mieście Czerwieńsk;
- 3) osoba która w trakcie prowadzenia robót budowlanych i ziemnych odkryła przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie iż jest on zabytkiem obowiązana jest:
 - a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,
 - b) zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,
 - c) niezwłocznie zawiadomić o tym Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków a jeśli to nie jest możliwe Burmistrza Czerwieńska.

2. Na terenie objętym opracowaniem i w jego najbliższym otoczeniu brak jest obiektów i terenów wpisanych do rejestrów zabytków i do ewidencji zabytków i brak stanowisk archeologicznych.

§ 10. 1 W celu właściwego kształtowania przestrzeni publicznej (drogi kołowe i ciągi piesze) ustala się następujące wymagania:

- 1) wzdłuż dróg KDW1 i KDW2 chodniki oddzielić od jezdni trawnikiem z zielenią ozdobną ze szpalerem drzew średniowysokich;
- 2) wzdłuż ciągów pieszych nasadzić dwustronnie drzewa niewysokie o pokroju kulistym, wprowadzić obiekty małej architektury (ławki, lampy, kwiatony itp.).

2. Dla przestrzeni publicznych o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu ustala się obowiązek zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez:

- 1) likwidację istniejących barier technicznych i architektonicznych poprzez:
 - a) stosowanie pochylni oraz wind jako uzupełnienie schodów,
 - b) zabezpieczenie pochylni przed poślizgiem odpowiednimi materiałami lub wykończeniem nawierzchni;
- 2) uwzględnienie potrzeb osób niepełnosprawnych przy zagospodarowaniu nowych terenów i projektowaniu obiektów użyteczności publicznej, budynków mieszkalnych, przede wszystkim wielorodzinnych oraz innych obiektów, w któ-

rych przewiduje się możliwość wystąpienia takich potrzeb poprzez:

- a) umożliwienie na wszystkich ciągach pieszych i pieszo – jezdnych poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym; różnice poziomów niwelować pochylniami,
- b) urządzenie przy ciągach pieszych zatok dla odpoczynku z zapewnieniem izolacji akustycznej i wzrokowej od ruchu kołowego,
- c) wyposażenie przejść pieszych przez jezdnie oprócz obniżenia krawężników, w odpowiednią sygnalizację zapewniającą przechodniom komunikatywność i orientację.

§ 11. W celu właściwego kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

1. Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6.0m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych i a 4.0 od działek sąsiednich zgodnie z rysunkiem planu, 10.0 od terenu lasów, 15.0m od strefy pośredniej ujęcia wody;
- 2) sytuowanie zabudowy w układzie szczytowym w stosunku do drogi dojazdowej;
- 3) zachowanie zasady aby wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki, stanowiła ~ 30%, w tym powierzchnia biologicznie czynna 60%;
- 4) maksymalna wysokość:
 - a) zabudowy mieszkaniowej dwie kondygnacje i poddasze użytkowe ale nie wyższa niż 12.0m licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
 - b) zabudowy usługowej i gospodarczej 6.0m;
- 5) zwieńczenie budynków, dachami dwuspadowymi o pokryciu ceramicznym lub dachówko podobnym i kącie nachylenia połaci dachu w zabudowie mieszkaniowej od 35° do 45° i nadwieszonych okapach;
- 6) kolor dachów: naturalny kolor dachówki ceramicznej;
- 7) elewacje budynków z materiałów tradycyjnych;
- 8) kolory tynków ścian: pastelowe ciepłe;
- 9) w przypadku łączenia działek obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania terenu jak dla pojedynczej działki.

2. Dla zabudowy usługowej:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6.0m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej, 6.0 od działek sąsiednich;
- 2) zachowanie zasady aby wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki, stanowiła ~ 50%, w tym powierzchnia biologicznie czynna 20%;
- 3) maksymalna wysokość:
 - a) zabudowy usługowej dwie kondygnacje nie wyższa niż 12.0m licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu, dopuszcza się wyższe elementy budynków o charakterze akcentów architektonicznych,
 - b) zabudowy gospodarczej 6.0m;
- 4) zwieńczenie budynków, dachami dwuspadowymi lub wielospadowymi o pokryciu ceramicznym lub dachówkopodobnym o kącie nachylenia połaci dachu od 35° do 45°;
- 5) elewacje budynków z materiałów tradycyjnych;
- 6) kolory tynków ścian: pastelowe ciepłe;
- 7) w przypadku łączenia działek obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania terenu jak dla pojedynczej działki.

3. Dla zabudowy magazynowo – składowej:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6.0 m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej, 6.0 od działek sąsiednich;
- 2) zachowanie zasady aby wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki, stanowiła ~ 50%, w tym powierzchnia biologicznie czynna 10%;
- 3) maksymalna wysokość:

zabudowy usługowej dwie kondygnacje nie wyższa niż 8.0m licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu;
- 4) zwieńczenie budynków, dachami dwuspadowymi lub wielospadowymi o pokryciu dachówkopodobnym.

§ 12. W celu określenia warunków scalenia i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) teren nie wymaga scalenia gruntów;
- 2) dopuszcza się łączenie działek w zależności od potrzeb przyszłych właścicieli.

§ 13. Teren objęty ustaleniami planu wymaga określenia szczególnych warunków w zagospodarowaniu i ograniczeniu w jego użytkowaniu związanych ze strefą bezpośrednią i pośrednią ujęcia wody.

1. Na terenie ochrony bezpośredniej ujęcia wody (o promieniu 8.0m od otworu):

- 1) zabronione jest użytkowanie gruntów do celów niezwiązanych z eksploatacją ujęcia;
- 2) należy odprowadzać wody opadowe w sposób uniemożliwiający przedostanie się ich do urządzeń służących do poboru wody;
- 3) zagospodarować teren zielenią;
- 4) odprowadzać poza granicę terenu ochrony bezpośredniej ścieki z urządzeń sanitarnych;
- 5) ograniczyć do niezbędnych potrzeb przebywanie osób niezatrudnionych przy obsłudze urządzeń.

2. Na terenie strefy ochrony pośredniej ujęcia wody (o promieniu 35m od otworu) zabronione lub ograniczone wykonywanie robót oraz innych czynności powodujących zmniejszenie przydatności ujmowanej wody lub wydajności ujęcia, a w szczególności:

- 1) wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi;
- 2) stosowanie nawozów oraz środków ochrony roślin;
- 3) wykonywanie robót melioracyjnych oraz wykopów ziemnych;
- 4) lokalizowanie nowych ujęć wody.

§ 14. 1. W zakresie komunikacji ustala się:

- 1) system komunikacyjny osiedla składa z drogi wewnętrznej KDW1 klasy Z (zbiorczej) i dróg wewnętrznych dojazdowych pieszo jezdnych zakończonych placami manewrowymi. Układ komunikacyjny osiedla uzupełniają droga wewnętrzna KDW2 klasy D (dojazdowa) do ujęcia wody i ścieżka leśna stanowiąca drogę gruntową (dukt leśny);
- 2) układ dróg wewnętrznych połączony jest z układem zewnętrznym tj. z drogą wojewódzką (ul. Składowa) poprzez projektowany zjazd;
- 3) na każdej działce zabudowy jednorodzinnej przewidziane są co najmniej dwa miejsca postojowe, jedno w garażu drugie przed garażem a dla osób odwiedzających przewiduje się miejsca postojowe wzdłuż dróg dojazdowych o jezdniach o szerokości 6.0 metrów.

2. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków:

odprowadzenie ścieków sanitarnych i deszczowych z terenu objętego planem za pomocą projektowanego systemu grawitacyjnej kanalizacji ogólnospławnej do istniejącej kanalizacji w ul. Składowej;

a) wody z opadów atmosferycznych mogą być odprowadzane do cieków lub warunkowo do gruntu po uprzednim ich podczyszczeniu,

b) dopuszcza się gromadzenie wód opadowych na terenach zabudowy jednorodzinnej z ich gospodarczym wykorzystaniem;

2) zaopatrzenie w wodę przewidziano z projektowanej sieci wodociągowej zlokalizowanej w liniach rozgraniczenia dróg dojazdowych wewnętrznych z wpięciem do istniejącej sieci w wodociągowej w ulicy Składowej;

3) zasilanie terenu w energię elektryczną przewidziano z projektowanej trafostacji:

a) trafostację podłączono do istniejącej linii kablowej średniego napięcia,

b) z trafostacji liniami kablowymi niskiego napięcia rozprowadzono energię do poszczególnych działek w obwodzie zamkniętym;

4) zaopatrzenie w gaz siecią gazową średniego ciśnienia i rozprowadzenie po terenie projektowaną siecią gazową średniego ciśnienia;

5) zaopatrzenie w ciepło z lokalnych źródeł ciepła z obowiązkowym stosowaniem czynnika grzejącego w kotłowniach w postaci paliwa ekologicznego;

6) usuwanie nieczystości poprzez gromadzenie odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji na terenie działek i wywóz ich na wskazane wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo.

§ 15. Na terenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, 2 ustala się następujące tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu:

1) użytkowanie dotychczasowe;

2) uporządkowanie istniejącej zieleni i wprowadzenie nowych nasadzeń zgodnie z projektem zagospodarowania działki;

3) wyгородzenie terenu działek.

§ 16. Ustala się 1% - ową stawkę, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

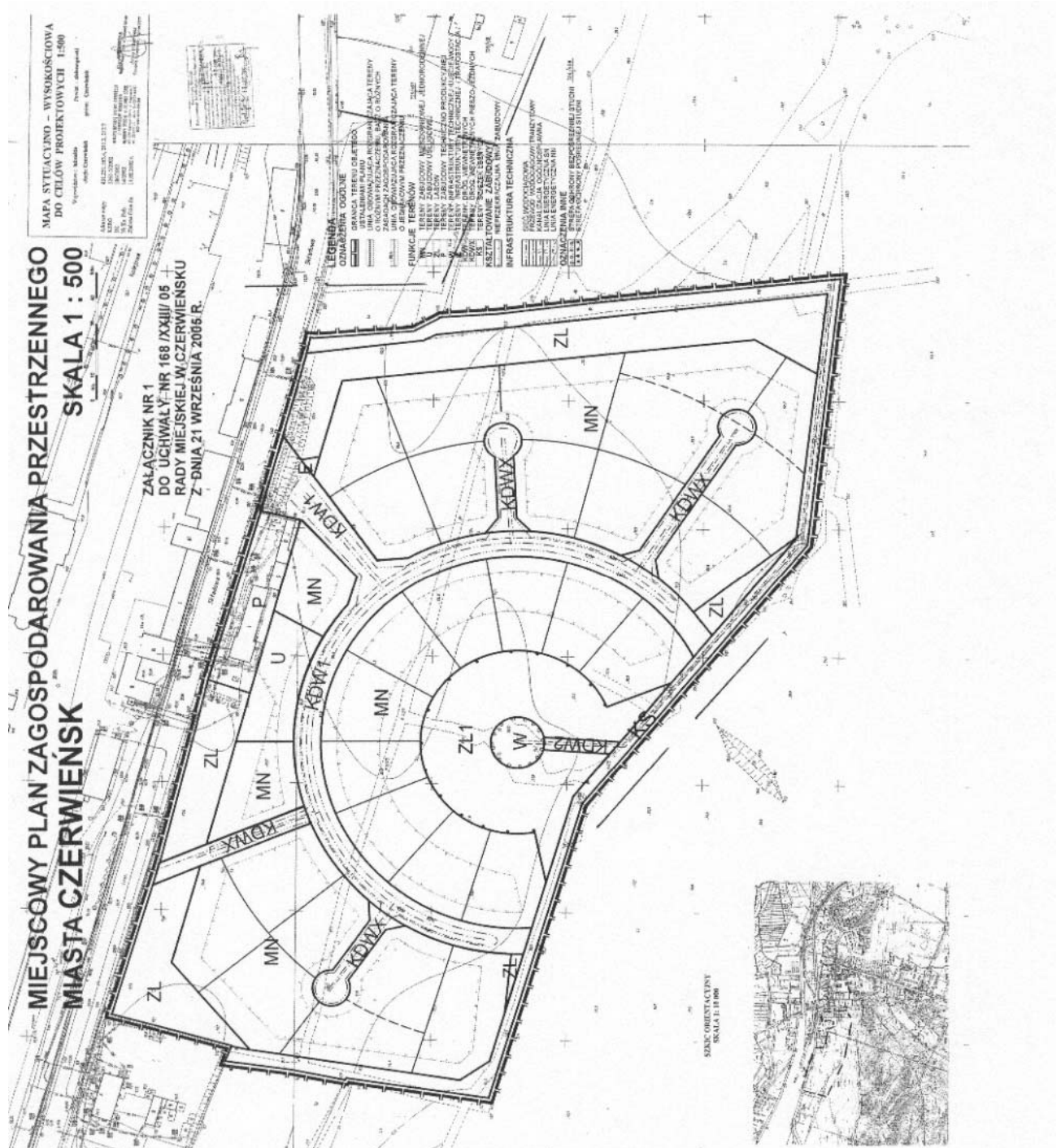
Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 168/XXIII/05
Rady Miejskiej w Czerwieńsku
z dnia 21 września 2005r.**



**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 168/XXIII/05
Rady Miejskiej w Czerwieńsku
z dnia 21 września 2005r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zmianami) Rada Miejska w Czerwieńsku rozstrzyga co następuje:

1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w granicach określonych w załączniku Nr 1 na rysunkach planu.

Przewidywany termin i zakres realizacji:

- 1) sieć wodociągowa o długości 600mb , realizacja w jednym etapie;
- 2) sieć kanalizacji ogólnospławnej o długości 600mb, realizacja w jednym etapie;
- 3) sieć elektroenergetyczna niskiego napięcia o długości 1.100mb, realizacja w jednym etapie;
- 4) sieć gazowa średniego ciśnienia o długości 600 mb, realizacja w jednym etapie;
- 5) sieć dróg wewnętrznych
 - a) szerokości jezdni 6.0m, o długości 400.0mb,
 - b) szerokości jezdni 3,5m, o długości 220.0mb;

realizacja etapami po ułożeniu w danej drodze wszystkich przewidywanych planem sieci infrastruktury technicznej i pobudowaniu obiektów

podstawowych na minimum 80% działek budowlanych położonych przy danej drodze.

Zakres realizacji wymienionych powyżej sieci nie obejmuje:

- realizacji przyłączy, ich wykonanie musi nastąpić przed budową sieci dróg,
- budowy linii energetycznej średniego napięcia zasilającej trafostację których budowa nie należy do zadań własnych gminy.

2. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Tereny objęte planem miejscowym w granicach określonych w załączniku Nr 1 na rysunku planu:

- finansowanie zadań związanych z realizacją sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej, linii elektroenergetycznej NN i dróg wewnętrznych nastąpi ze środków własnych gminy,
- finansowanie zadań związanych z realizacją sieci gazowej nastąpi ze środków własnych operatora.

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 168/XXIII/05
Rady Miejskiej w Czerwieńsku
z dnia 21 września 2005r.**

**Rozstrzygnięcie
w sprawie uwag wniesionych do projektu planu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Czerwieńsku rozstrzyga co następuje:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czerwieńsk wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku w dniach od 16 sierpnia 2005r. do 6 września 2005r., nie wniesiono uwag, zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych.

**UCHWAŁA NR XXXII/190/05
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH**

z dnia 7 października 2005r.

**w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów położonych
w obrębie miasta Małomice i w granicach wsi Bobrzany**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz zgodnie z uchwałą Nr XIII/72/2003 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 4 grudnia 2003r., uchwałą Nr XXVI/150/05 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 28 stycznia 2005r. i uchwałą Nr XVI/96/2004 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 22 marca 2004r. uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych:

- 1) w obrębie miasta Małomice – teren nr 1 obejmujący część działki nr ewid. 5 i nr 259/1L (załącznik Nr 1);
- 2) w granicach wsi Bobrzany - teren nr 2 obejmujący część działki nr ewid. 239/1L (załącznik Nr 2).

2. Integralną częścią planów są rysunki w skali 1:1000 stanowiące załączniki do niniejszej uchwały Nr 1 i Nr 2, wymienione w ustępie 1 oraz rozstrzygnięcia wymienione w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stanowiące załączniki Nr 3 i Nr 4.

§ 2. Uchwała niniejsza jest zgodna z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Małomice uchwalonego uchwałą Nr XXXVI/282/2002 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 26 kwietnia 2002r.

§ 3. Plany obejmują tereny przeznaczone na:

- kolektor zrzutowy oczyszczonych ścieków – teren nr 1,
- przebudowę skrzyżowania dróg powiatowych Nr 1067 F i Nr 1042 F – teren nr 2.

Ustalenia dotyczące przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów

§ 4. Ustala się następujące przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów określonych na rysunkach planów liniami rozgraniczającymi i liniami podziału wewnętrznego.

1. Obręb miasta Małomice – teren nr 1, rysunek planu stanowiący załącznik Nr 1.

- 1) teren oznaczony symbolem KS – teren korytarza infrastruktury technicznej – kolektor zrzutowy oczyszczonych ścieków;

a) ustala się:

- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania określone na rysunku planu,
- odprowadzenie ścieków oczyszczonych projektowanym rurociągiem grawitacyjnym 315 PCV do odbiornika – rzeka Młynówka,
- lokalizację typowego wylotu ścieków oczyszczonych na lewym brzegu odbiornika rzeki Młynówka w km 0 + 530m, mającej swe ujście w rzece Bóbr,
- wykonanie umocnienia i ubezpieczenia wylotu ścieków oczyszczonych, zamontowanie na końcu rury wylotowej klapy zwrotnej,
- usytuowanie urządzeń oczyszczalni ścieków w taki sposób, ażeby korona zbiorników i kłapa były wyniesione min. 0,5m powyżej rzędnej zwierciadła wody Q1% wynoszącej 113,18m n.p.m.

2. Wieś Bobrzany – teren 2, rysunek planu stanowiący załącznik Nr 2.

- 1) teren oznaczony symbolem KP – teren skrzyżowania drogi powiatowej Nr 1067 F z drogą powiatową Nr 1042 F;

a) ustala się:

- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania określone na rysunku planu,
- linie podziału wewnętrznego określone na rysunku planu,
- przebudowę skrzyżowania dróg powiatowych w celu poprawienia warunków technicznych i użytkowych,
- parametry techniczne dróg bez zmian,

-
- osłony dla gazociągu i teletechnicznych linii kablowych należy przedłużyć poza powierzchnię utwardzoną dróg min. 0,5m,
 - wycięcie drzew dla poprawienia widoczności na skrzyżowaniu dróg,

b) dopuszcza się:

- możliwość przełożenia gazociągu i teletechnicznych linii kablowych poza teren przebudowywanego skrzyżowania,
- realizację chodników i ścieżek rowerowych.

Ustalenia dotyczące ochrony wartości kulturowych

§ 5. 1. Kto w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych, odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, jest obowiązany:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, burmistrza.

2. Burmistrz miasta jest obowiązany niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 3 dni, przekazać wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków przyjęte zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

Ustalenia dotyczące stawek procentowych służących naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości

§ 6. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się następujące stawki służące naliczeniu opłat od wzrostu wartości nieruchomości:

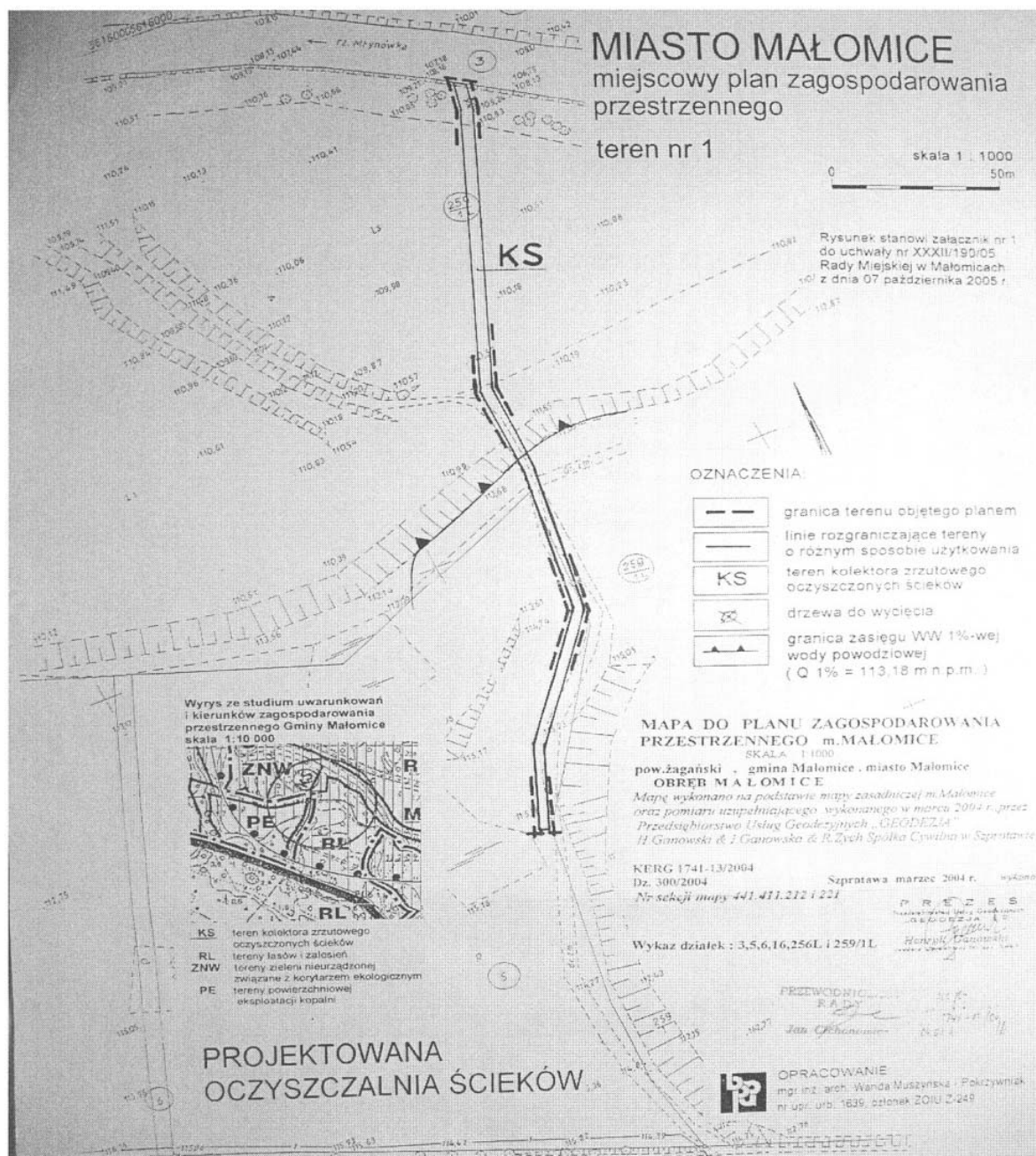
- 1) teren nr 1 w obrębie miasta Małomice, działka nr ewid. 259/1L – 0%
- 2) teren nr 2 w Bobrzanach, działka nr ewid. 239/1L – 0%

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Małomice oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Małomicach.

Przewodniczący Rady
Jan Cichanowicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/190/05
Rady Miejskiej w Małomicach
z dnia 7 października 2005r.**



BOBRZANY - GMINA MAŁOMICE

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

teren nr 2

skala 1 : 1000

KARTA DLA PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO W MAŁOMICACH

SKALA 1:500

gmina Małomice

CHROŃ BOBRZANY

Mapa wykonana na podstawie mapy sytuacyjnej ulic Bobrzany

z uwzględnieniem zmian wykonanych w 2004 r. przez

Przewodniczącą Rady Miejskiej w Małomicach

II kadencji dr. J. Cichanowicz & R. Zych Spółka Cywilna w Sierpcu

KEMO 1741/13/1904

dn. 30.03.2004

Na podstawie mapy sytuacyjnej nr 1

441.411.1

Wykaz działek: 512, 513, 538, 239/1L, 239/3L

239/1

239/3

239/4

239/5

239/6

239/7

239/8

239/9

239/10

239/11

239/12

239/13

239/14

239/15

239/16

239/17

239/18

239/19

239/20

239/21

239/22

239/23

239/24

239/25

239/26

239/27

239/28

239/29

239/30

239/31

239/32

239/33

239/34

239/35

239/36

239/37

239/38

239/39

239/40

239/41

239/42

239/43

239/44

239/45

239/46

239/47

239/48

239/49

239/50

239/51

239/52

239/53

239/54

239/55

239/56

239/57

239/58

239/59

239/60

239/61

239/62

239/63

239/64

239/65

239/66

239/67

239/68

239/69

239/70

239/71

239/72

239/73

239/74

239/75

239/76

239/77

239/78

239/79

239/80

239/81

239/82

239/83

239/84

239/85

239/86

239/87

239/88

239/89

239/90

239/91

239/92

239/93

239/94

239/95

239/96

239/97

239/98

239/99

239/100

239/101

239/102

239/103

239/104

239/105

239/106

239/107

239/108

239/109

239/110

239/111

239/112

239/113

239/114

239/115

239/116

239/117

239/118

239/119

239/120

239/121

239/122

239/123

239/124

239/125

239/126

239/127

239/128

239/129

239/130

239/131

239/132

239/133

239/134

239/135

239/136

239/137

239/138

239/139

239/140

239/141

239/142

239/143

239/144

239/145

239/146

239/147

239/148

239/149

239/150

239/151

239/152

239/153

239/154

239/155

239/156

239/157

239/158

239/159

239/160

239/161

239/162

239/163

239/164

239/165

239/166

239/167

239/168

239/169

239/170

239/171

239/172

239/173

239/174

239/175

239/176

239/177

239/178

239/179

239/180

239/181

239/182

239/183

239/184

239/185

239/186

239/187

239/188

239/189

239/190

239/191

239/192

239/193

239/194

239/195

239/196

239/197

239/198

239/199

239/200

239/201

239/202

239/203

239/204

239/205

239/206

239/207

239/208

239/209

239/210

239/211

239/212

239/213

239/214

239/215

239/216

239/217

239/218

239/219

239/220

239/221

239/222

239/223

239/224

239/225

239/226

239/227

239/228

239/229

239/230

239/231

239/232

239/233

239/234

239/235

239/236

239/237

239/238

239/239

239/240

239/241

239/242

239/243

239/244

239/245

239/246

239/247

239/248

239/249

239/250

239/251

239/252

239/253

239/254

239/255

239/256

239/257

239/258

239/259

239/260

239/261

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXII/190/05
Rady Miejskiej w Małomicach
z dnia 7 października 2005r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie miasta Małomice i w granicach wsi Bobrzany**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do informacji Burmistrza Małomice stwierdza się, że do wymienionych wyżej projektów miejscowych planów osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły żadnych uwag.

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXII/190/05
Rady Miejskiej w Małomicach
z dnia 7 października 2005r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie miasta Małomice i w granicach wsi Bobrzany, inwestycji z zakresu**

infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 111, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Miejska w Małomicach rozstrzyga co następuje:

1. Sposób realizacji, zapisanych w planach, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- realizacja kolektora zrzutowego oczyszczonych ścieków, w oparciu o obowiązujące przepisy w czasie jego realizacji.

2. Zasady finansowania zapisanych w planach inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- finansowanie budowy kolektora zrzutowego oczyszczonych ścieków nastąpi z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową.

Finansowanie budowy skrzyżowania dróg powiatowych nastąpi ze środków inwestora.

=====

810

**UCHWAŁA NR XXXI/46/2005
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chlastawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Zbąszynku uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Zbąszynku Nr XIX/22/2004 z dnia 1 lipca 2004r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chlastawa, oraz zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Zbąszynek uchwalonym uchwałą Nr VII/77/2000 z dnia 11 maja 2000r. uchwala się miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chlastawa.

2. Plan obejmuje obszar położony w obrębie wsi Chlastawa ograniczony zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały:

- 1) od południowego wschodu drogą wojewódzką;
- 2) od wschodu drogą gminną o nr ewid. dz. 30;

- 3) od południowego wschodu drogą gminną o nr ewid. dz. 36 i terenem zakładu produkcyjnego;
- 4) od południa terenem strefy przemysłowej we wsi Kosieczyn i Chlastawa;
- 5) od zachodu terenem kolejowym.

3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są 4 załączniki:

- 1) rysunek planu w skali 1:1.000 będący załącznikiem graficznym Nr 1;
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w skali 1:10.000 będący załącznikiem graficznym Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcia, o których mowa w art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
 - a) o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
 - b) o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych,

stanowią załącznik nr 3 i 4.

§ 2. Przedmiotem planu jest przeznaczenie terenu pod zabudowę zagrodową w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych, pod zabudowę mieszkaniową, usługową, produkcyjną – techniczną, zielenią urządzoną, infrastrukturę techniczną i komunikację.

§ 3. 1. Ustalenia planu w obszarze o którym mowa w § 1 ust. 2 zostają wyrażone w treści niniejszej uchwały obejmującej:

- 1) ustalenia dotyczące użytkowania terenów (przeznaczenia terenów);
- 2) ustalenia wynikające z zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) ustalenia wynikające z zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) ustalenia wynikające z zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;
- 6) ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 7) ustalenia wynikające ze szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości;

- 8) ustalenia wynikające ze szczególnych warunków zagospodarowania terenu oraz ograniczeń w ich użytkowaniu w tym zakaz zabudowy;
- 9) ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 10) ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania;
- 11) ustalenia dotyczące stawek procentowych.

2. Odstępuje się od ustaleń dotyczących granic i sposobów zagospodarowania terenów, lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na to, że nie występują one na terenie objętym planem.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Zbąszynku o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu wymienione w § 1, 2 i 3;
- 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek wymieniony w §1 ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały;
- 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju użytkowania wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym i liczbowym;
- 6) liniach rozgraniczenia – należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o różnym przeznaczeniu bądź o różnym sposobie zagospodarowania;
- 7) użytkowaniu podstawowym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;
- 8) użytkowaniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny, niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe;
- 9) dostępności do drogi publicznej – należy przez to rozumieć dostępność zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami a także dostępność przez układ dróg wewnętrznych dojazdowych posiadających zjazdy lub zjazd do drogi publicznej;

- 10) terenie zieleni urządzonej – należy przez to rozumieć zróżnicowaną gatunkowo zielenią wysoką i niską o charakterze ozdobnym, pokrywającą ukształtowane powierzchnię;
- 11) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć niezabudowaną i nieutwardzoną powierzchnię terenu działki, pokrytą roślinnością (naturalną lub urządzonej) stanowiącą powierzchnię ekologicznie czynną;
- 12) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć granicę wzdłuż terenów komunikacji publicznej wydzielonych pasów infrastruktury technicznej poza którą nie może być wysunięto lico budynku. Dopuszcza się jej nieznaczne naruszenie dla zadaszeń wejściowych, rzutu dachu, wykuszy, balkonów i elementów wystroju architektonicznego;
- 13) usługi komercyjne – należy przez to rozumieć usługi realizowane ze środków niepublicznych a w szczególności usługi z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, urządzeń obiektów turystyki, sportu oraz inne usługi o zbliżonym charakterze;
- 14) usługach nieuciążliwych – należy rozumieć taki rodzaj usług, który nie wywołuje uciążliwości dla otoczenia – ich ewentualna uciążliwość zamyka się w granicach działki;
- 15) uciążliwości – należy przez to rozumieć uciążliwość powodowaną przez przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko wymienione i określone Rozporządzeniem Rady Ministra w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z klasyfikacją przedsięwzięć do sporządzenia raportu i o oddziaływaniu na środowisko;
- 16) zagospodarowaniu tymczasowym – należy przez to rozumieć określony niniejszym planem sposób użytkowania i sposób zagospodarowania do czasu realizacji przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego.

§ 5. Określone w § 3 ust. 1 pkt 1 zasady zagospodarowania terenu wg rodzaju użytkowania obejmują:

- 1) podstawowy rodzaj użytkowania (użytkowanie podstawowe w rozumieniu § 4 pkt 7);
- 2) dopuszczalny rodzaj użytkowania (użytkowanie dopuszczalne w rozumieniu § 4 pkt 8);
- 3) obszar o ustalonym w planie użytkowaniu terenu jest określony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi obowiązującymi (oznaczonymi linią ciągłą) lub orientacyjnymi (oznaczonymi linią przerywaną);
- 4) przebieg linii rozgraniczających obowiązujących może być zmieniony tylko w trybie zmian w planie miejscowym (art. 27 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003r.);
- 5) przebieg linii rozgraniczających orientacyjnych może być uściślony na etapie realizacji inwestycji w ramach projektu zagospodarowania działki (możliwość łączenia działek);
- 6) grunt położony w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi można przeznaczyć wyłącznie na cele mieszczące się w użytkowaniu podstawowym, względnie przy dochowaniu warunków przewidzianych uchwałą i przepisami szczególnymi, na cele użytkowania dopuszczalnego w ustalonych proporcjach;
- 7) przedstawione na rysunku planu przebiegi sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizacji związanych z nimi urządzeń określają zasadę obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej;
- 8) na rysunku planu tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oznaczono symbolami zgodnie z ich podstawowym przeznaczeniem;
- 9) wyznaczone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy mieszkaniowej są liniami obowiązującymi, ustalającymi granicę lokalizacji obiektów kubaturowych w danym terenie.

Rozdział 2

Ustalenia planu

§ 6. 1. Wyznacza się, teren mieszkalnictwa wielorodzinnego, oznaczony na rysunku planu symbolem „MW”, dla którego ustala się, następujące wymagania:

- 1) podstawowe przeznaczenie gruntów pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) w ramach terenu lokalizacja miejsc postojowych w ilości 1 miejsca na 1 mieszkanie;
- 3) dopuszcza się możliwość lokalizowania użytkowania dopuszczalnego, takiego jak:
 - a) usługi nieuciążliwe w części parterowej budynku i w obiektach wolnostojących,
 - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej dla obsługi działki,
 - c) nasadzenia drzew i krzewów i powierzchni trawiastej;
- 4) warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń towarzyszących w ramach użytkowania dopuszczalnego wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 3 jest:

-
- a) dostosowanie ich do wymogów i charakteru użytkowania podstawowego,
- b) zachowanie proporcji, aby użytkowanie dopuszczalne nie stanowiło więcej niż 20% powierzchni użytkowania podstawowego liczonego w granicach działki;
- 5) zakazuje się lokalizacji:
- a) obiektów produkcyjnych, rzemiosła produkcyjnego, magazynowania i składowania surowców, prefabrykatów i towarów masowych,
- b) obiektów i urządzeń mogących znacząco pogorszyć stan środowiska.
2. Wyznacza się, teren mieszkalnictwa jednorodzinnego, oznaczony na rysunku planu symbolem „MN”, dla którego ustala się, następujące wymagania:
- 1) podstawowe przeznaczenie gruntów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
- 2) dopuszcza się możliwość lokalizowania użytkowania dopuszczalnego, takiego jak:
- a) budynków usługowych lub gospodarczych jako przybudowanych obiektów do budynku mieszkalnego lub wolnostojących, 1 - kondygnacyjnych o architekturze nawiązującej do obiektu podstawowego,
- b) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej dla obsługi działki,
- c) nasadzeń drzew i krzewów,
- d) urządzeń rekreacji i elementów małej architektury;
- 3) warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń towarzyszących w ramach użytkowania dopuszczalnego wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 2 jest:
- a) dostosowanie ich do wymogów i charakteru użytkowania podstawowego,
- b) zachowanie proporcji, aby użytkowanie dopuszczalne nie stanowiło więcej niż 20% powierzchni użytkowania podstawowego liczonego w granicach działki;
- 4) zakazuje się:
- lokalizacji usług, które mogłyby poprzez sąsiedztwo wpłynąć na obniżenie wartości sąsiedniej działki mieszkaniowej,
- 5) zakazuje się:
- a) wydzielania działek, których szerokość frontu jest mniejsza niż 18.0m,
- b) wydzielania działek o powierzchni mniejszej niż 400m².
3. Wyznacza się, teren usług rzemieślniczych, oznaczony na rysunku planu symbolem „UR”, dla którego ustala się, następujące wymagania:
- 1) podstawowe przeznaczenie gruntów pod zabudowę usługową rzemieślniczą obejmującą budynki przemysłowe, warsztatowe i magazynowe;
- 2) w ramach terenu lokalizacja dojazdów i miejsc postojowych w ilości dostosowanej do funkcji obiektu;
- 3) w ramach terenu lokalizacja pasów zieleni izolacyjnej o szerokości nie mniejszej niż 2.0m z zastosowaniem gatunków zimnozielonych i szybko rosnących wzdłuż granic działki od strony terenów mieszkaniowych;
- 4) dopuszcza się możliwość lokalizowania użytkowania dopuszczalnego, takiego jak:
- a) obiekty usług handlu hurtowego i innych usług komercyjnych które mogą współistnieć z funkcją podstawową,
- b) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej dla obsługi działki,
- c) nasadzeń drzew i krzewów,
- d) urządzeń rekreacji i elementów małej architektury;
- 5) warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń towarzyszących w ramach użytkowania dopuszczalnego wymienionych w § 6 ust. 3 pkt 4 jest:
- a) dostosowanie ich do wymogów i charakteru użytkowania podstawowego,
- b) zachowanie proporcji, aby użytkowanie dopuszczalne nie stanowiło więcej niż 20% powierzchni użytkowania podstawowego liczonego w granicach działki;
- 6) zakazuje się:
- a) lokalizacji przedsięwzięć i urządzeń mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- b) lokalizacji przedsięwzięć i urządzeń powodujących przekroczenia standardów jakości środowiska poza terenem do którego właściciel ma tytuł prawny.
4. Wyznacza się, teren zabudowy techniczno - produkcyjnej, oznaczony na rysunku planu symbolem „P” dla którego ustala się następujące wymagania:
- 1) podstawowe przeznaczenie gruntów pod zabudowę produkcyjną, pod składy i magazyny, bazy budowlane, bazy sprzętowo - transportowe oraz inne bazy i zaplecza produkcyjne;

- 2) w ramach terenu lokalizacja dojazdów i miejsc postojowych w ilości dostosowanej do funkcji obiektu;
- 3) w ramach terenu lokalizacja pasów zieleni izolacyjnej o szerokości nie mniejszej niż 3.0m z zastosowaniem gatunków zimnozielonych i szybkoorosnących wzdłuż granic działki od strony terenów mieszkaniowych;
- 4) dopuszcza się możliwość lokalizowania użytkowania dopuszczalnego, takiego jak:
 - a) obiekty usług handlu hurtowego, rzemiosła produkcyjnego, innych usług komercyjnych, które mogą współistnieć z funkcją podstawową,
 - b) parkingów, zatok postojowych, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej dla obsługi działki, zieleni urządzonej, urządzeń rekreacji i elementów małej architektury;
- 5) warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń towarzyszących w ramach użytkowania dopuszczalnego wymienionych w § 6 ust. 4 pkt 4 jest:
 - a) dostosowanie ich do wymogów i charakteru użytkowania podstawowego,
 - b) zachowanie proporcji, aby użytkowanie dopuszczalne nie stanowiło więcej niż 20% powierzchni użytkowania podstawowego liczonego w granicach działki;
- 6) dopuszcza się możliwość zagospodarowania terenów w całości lub części przez jednego, lub kilku inwestorów pod warunkiem zapewnienia wydzielonym terenom dojazdu do drogi publicznej;
- 7) zakazuje się:
 - a) lokalizacji zabudowy mieszkaniowej,
 - b) lokalizacji przedsięwzięć i urządzeń powodujących przekroczenia standardów jakości środowiska poza terenem do którego właściciel ma tytuł prawny,
 - c) lokalizacji zakładu stwarzającego zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi a w szczególności wystąpienia poważnych awarii.

5. Wyznacza się, teren zabudowy zagrodowej, oznaczony na rysunku planu symbolem „RM”, dla którego ustala się następujące wymagania:

- 1) podstawowe przeznaczenie gruntów pod zabudowę zagrodową w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych;
- 2) w ramach terenu lokalizacja pasów zieleni izolacyjnej o szerokości nie mniejszej niż 2.0m z zastosowaniem gatunków zimnozielonych

i szybkoorosnących wzdłuż granic działki od strony terenów mieszkaniowych;

- 3) dopuszcza się możliwość lokalizowania użytkowania dopuszczalnego, takiego jak:
 - a) uprawy ogrodnicze, sadownicze,
 - b) szklarnie,
 - c) obiekty hodowlane,
 - d) składy i magazyny,
 - e) urządzenia rekreacyjno – wypoczynkowe wraz z niezbędną infrastrukturą komunikacyjną i sanitarną oraz parkingami;
- 4) warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń towarzyszących w ramach użytkowania dopuszczalnego wymienionych w § 6 ust. 5 pkt 3 jest:
 - a) dostosowanie ich do wymogów i charakteru użytkowania podstawowego,
 - b) zachowanie proporcji, aby użytkowanie dopuszczalne nie stanowiło więcej niż 20% powierzchni użytkowania podstawowego liczonego w granicach działki;
- 5) dopuszcza się możliwość zagospodarowania terenów w całości, lub części przez jednego lub kilku inwestorów pod warunkiem zapewnienia wydzielonym terenom dojazdu do drogi publicznej;
- 6) zakazuje się:

lokalizacji przedsięwzięć i urządzeń powodujących przekroczenia standardów jakości środowiska poza terenem do którego właściciel ma tytuł prawny.
6. Wyznacza się teren zieleni nie urządzonej oznaczony na rysunku planu symbolem „ZN” dla którego ustala się następujące wymagania:
 - 1) zachowanie 100% całkowitej powierzchni działki jako teren biologicznie czynny;
 - 2) zachowanie istniejącej zieleni o walorach przyrodniczo – krajobrazowym oraz uzupełnienie jej zielenią wysoką, krzewami i powierzchniami trawiastymi;
 - 3) dopuszcza się użytkowanie terenu rolniczo;
 - 4) dopuszcza się lokalizację:
 - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - b) związanych trwale z terenem obiektów reklamowych,
 - c) ciągu pieszego nieutwardzonego;
 - 5) zakazuje się:
 - a) grodzenia terenu,

- b) zabudowy obiektami budowlanymi i prowadzenia prac ziemnych, przekształcających rzeźbę terenu.

7. Wyznacza się teren urządzeń technicznych infrastruktury technicznej oznaczony na rysunku planu symbolem „W”, dla którego ustala się następujące wymagania: podstawowe przeznaczenie gruntów pod ujęcia wody.

8. Wyznacza się teren infrastruktury technicznej oznaczony na rysunku planu symbolem „E”, dla którego ustala się następujące wymagania:

lokalizacja stacji transformatorowej,

- a) konieczność, zabezpieczenia terenu o minimalnych wymiarach 8.0 x 8.0m, z dojazdem jezdnią utwardzoną o szer. 3.5m,
- b) ewentualne, uciążliwości bądź szkodliwości dla środowiska wywołane przez obiekt i urządzenia nie mogą wykraczać poza granice terenu, na którym są zlokalizowane i tym samym, powodować konieczności ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania.

9. Wyznacza się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem „KDW1” stanowiący drogę wewnętrzną dojazdową dla którego:

1) ustala się następujące wymagania:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających 15.0m,
- b) szerokość jezdni 6.0m, dwustronnie chodnik;

2) dopuszcza się:

- a) realizację sieci podziemnych obiektów infrastruktury technicznej,
- b) nasadzenia zieleni izolacyjnej i ozdobnej wzdłuż chodnika,
- c) wydzielenie ścieżki rowerowej w poziomie chodnika,
- d) wydzielenie miejsc postojowych dla samochodów osobowych w formie dopuszczenia możliwości parkowania w obrębie jezdni w miejscach nie zagrażających bezpieczeństwu ruchu;

3) zakazuje się:

lokalizacji zabudowy trwałej w obrębie linii rozgraniczających drogi innej niż związanej z funkcją drogi i obsługą ruchu.

10. Wyznacza się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem „KDW2” stanowiący drogę wewnętrzną dojazdową dla którego:

1) ustala się następujące wymagania:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających 10.0m,

- b) szerokość jezdni 6.0m, jednostronnie chodnik;

2) dopuszcza się:

- a) realizację sieci podziemnych obiektów infrastruktury technicznej,
- b) nasadzeń zieleni izolacyjnej i ozdobnej wzdłuż chodnika,
- c) wydzielenie ścieżki rowerowej w poziomie chodnika,
- d) wydzielenie miejsc postojowych dla samochodów osobowych w formie dopuszczenia możliwości parkowania w obrębie jezdni w miejscach nie zagrażających bezpieczeństwu ruchu;

3) zakazuje się:

lokalizacji zabudowy trwałej w obrębie linii rozgraniczających drogi innej niż związanej z funkcją drogi i obsługą ruchu.

11. Wyznacza się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem „KDW3” stanowiący drogę wewnętrzną dojazdową dla którego:

1) ustala się następujące wymagania:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających 9.0m.,
- b) jezdni w jednym poziomie z chodnikiem;

2) dopuszcza się:

realizację sieci podziemnych obiektów infrastruktury technicznej;

3) zakazuje się:

lokalizacji zabudowy trwałej w obrębie linii rozgraniczających drogi innej niż związanej z funkcją drogi i obsługą ruchu.

12. Wyznacza się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem „KDW4” stanowiący drogę wewnętrzną dojazdową dla którego:

1) ustala się następujące wymagania:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających 8.0m,
- b) jezdni w jednym poziomie z chodnikiem;

2) dopuszcza się:

realizację sieci podziemnych obiektów infrastruktury technicznej;

3) zakazuje się:

lokalizacji zabudowy trwałej w obrębie linii rozgraniczających drogi innej niż związanej z funkcją drogi i obsługą ruchu.

13. Wyznacza się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem „KDW5” stanowiący drogę wewnętrzną dojazdową dla którego:

- 1) ustala się następujące wymagania:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) jezdnia w jednym poziomie z chodnikiem;
- 2) dopuszcza się:

realizację sieci podziemnych obiektów infrastruktury technicznej;
- 3) zakazuje się:

lokalizacji zabudowy trwałej w obrębie linii rozgraniczających drogi innej niż związanej z funkcją drogi i obsługą ruchu.

14. Wyznacza się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem „KD1” stanowiący fragment drogi publicznej lokalnej, dla którego:

- 1) ustala się następujące wymagania:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 15.0m,
 - b) szerokość jezdni 6.0m, jednostronnie chodnik;
- 2) dopuszcza się:

realizację sieci podziemnych obiektów infrastruktury technicznej,
- 3) zakazuje się:

lokalizacji zabudowy trwałej w obrębie linii rozgraniczających drogi innej niż związanej z funkcją drogi i obsługą ruchu.

§ 7. W celu ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się następujące wymagania:

- 1) odnośnie cech elementów istniejącego zagospodarowania:
 - a) zachowanie w maksymalnym stopniu istniejących drzew i zakrzewień,
 - b) zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącego ukształtowania;
- 2) odnośnie cech elementów wymagających ukształtowania:

forma i gabaryty budynków oraz ich usytuowanie na działkach wraz z innymi elementami zagospodarowania (ogrodzenie, obiekty małej architektury oraz zieleń) kształtować w dostosowaniu do cech lokalnego krajobrazu i otaczającego zainwestowania i nawiązywać do form architektury tradycyjnej w celu harmonijnego wkomponowania nowych elementów zagospodarowania w otoczenie uwzględniając ukształtowanie i położenie terenu, jego widoczność na i z tych terenów.

§ 8. W celu ochrony zasobów środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się następujące wymagania:

1. W celu zachowanie wartości przyrodniczej należy chronić:

- 1) powierzchnię ziemi i gleby poprzez:
 - a) odłożenie i wykorzystanie na terenach przeznaczonych do rekultywacji pod zieleń (na trawniki i pod krzewy i drzewa), glebę urodzajną (humus) uzyskaną w czasie wykonywania wykopów pod zabudowę i komunikację,
 - b) ograniczenie zmian naturalnego ukształtowania terenu,
 - c) utrzymanie istniejącej zieleni drzewiasto – krzewiastej ograniczającej procesy osuwiskowe i uzupełnienie jej gatunkami dostosowanymi do siedliska,
 - d) utrwalanie roślinnością istniejących skarp naturalnych,
 - e) wyposażenie nowych terenów przeznaczonych pod zainwestowanie w pełną infrastrukturę techniczną,
 - f) gromadzenie wód opadowych w zbiornikach i wykorzystywanie jej do podlewania terenów zielonych,
 - g) gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach i po segregacji wywożenie ich na wskazane wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo;

2) wody powierzchniowe i podziemne poprzez właściwe:

- a) uszczelnienie powierzchni komunikacyjnych (placów, dróg i parkingów),
- b) odwodnienie terenów komunikacji (placów, dróg i parkingów);

3) atmosferę poprzez:

- a) wykorzystanie dla celów grzewczych paliw gazowych płynnych, energii elektrycznej, słonecznej lub geotermalnej,
- b) zachowanie wymogów określonych w przepisach szczególnych dotyczących dopuszczalnych emisji.

2. W celu ochrony krajobrazu kulturowego należy:

- 1) zachować w maksymalnym stopniu istniejące drzewa i uzupełnić je różnicowaną gatunkowo o wysokich walorach ozdobnych zielenią wysoką i niską, pokrywającą ukształtowane powierzchnie, zakazać lokalizowania obiektów mogących trwale naruszyć walory krajobrazowe.

3. Na terenie objętym opracowaniem i w jego najbliższym otoczeniu z zasobów przyrodniczych

brak jest obiektów objętych ochroną prawną, nie występują złoża kopalin.

§ 9. 1. W celu ochrony dziedzictwa kulturowego i dóbr kultury współczesnej należy:

- 1) chronić walory krajobrazowe i dbać o staranne wkomponowywanie obiektów i urządzeń w istniejący krajobraz;
- 2) nową zabudowę nawiązywać poprzez detale i materiały wykończeniowe do zabudowy istniejącej;
- 3) osoba która w trakcie prowadzenia robót budowlanych i ziemnych odkryła przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie iż jest on zabytkiem obowiązana jest:
 - a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,
 - b) zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,
 - c) niezwłocznie zawiadomić o tym Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków a jeśli to nie jest możliwe Burmistrza Zbąszynka.

2. Na terenie objętym opracowaniem i w jego najbliższym otoczeniu brak jest obiektów i terenów wpisanych do rejestrów zabytków i do ewidencji zabytków i brak stanowisk archeologicznych.

§ 10. W celu właściwego kształtowania przestrzeni publicznej (drogi kołowe i ciągi piesze i place) ustala się następujące wymagania:

- 1) wzdłuż dróg KDW1 i KD1 chodniki oddzielić od jezdni trawnikiem z zielenią ozdobną szerokości dwu metrów ze szpalerem drzew wysokich;
- 2) główne wejścia, reprezentacyjne elewacje zakładów i ozdobną zielen lokalizować przy głównych ciągach ulicznych;
- 3) wjazdy i wejścia do zakładów akcentować poszerzeniami drogi w formie niewielkich placów.

§ 11. W celu właściwego kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej MW:

nieprzekraczalne linie zabudowy:

 - a) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych w odległości 5.0m od linii rozgraniczenia dróg dojazdowych,
 - b) dopuszcza się zbliżenie obiektów usług w zabudowie mieszkaniowej (w wypadku ich realizacji) na odległość 4.0m od linii rozgraniczenia drogi dojazdowej;

- 2) zachowanie zasady aby wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki, stanowiła ~ 50%, w tym powierzchnia biologicznie czynna 25%;
- 3) maksymalna wysokość zabudowy:
 - a) mieszkaniowej wielorodzinnych 2 kondygnacje naziemne z poddaszem użytkowym,
 - b) zabudowy usługowej i gospodarczej 6.0m;
- 4) zwieńczenie budynków, dachami dwuspadowymi lub wielospadowymi o pokryciu ceramicznym lub dachówkopodobnym o kącie nachylenia połaci dachu w zabudowie mieszkaniowej, usługowej i gospodarczej 35° do 45°;
- 5) kolor dachów: naturalny kolor dachówki ceramicznej;
- 6) elewacje budynków z materiałów tradycyjnych;
- 7) kolory tynków ścian: pastelowe ciepłe;
- 8) zakazuje się lokalizacji obiektów obniżających standard warunków mieszkaniowych.

2. Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6.0m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych a 4.0 od działek sąsiednich zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) sytuowanie zabudowy w układzie kalenicowym w stosunku do drogi dojazdowej;
- 3) zachowanie zasady aby wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki, stanowiła ~ 30%, w tym powierzchnia biologicznie czynna 60%;
- 4) maksymalna wysokość:
 - a) zabudowy mieszkaniowej jedna kondygnacja i poddasze użytkowe ale nie wyższa, niż 8.0m licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
 - b) zabudowy usługowej i gospodarczej 6.0m;
- 5) zwieńczenie budynków, dachami dwuspadowymi o pokryciu ceramicznym lub dachówkopodobnym i kącie nachylenia połaci dachu w zabudowie mieszkaniowej od 35° do 45° i nadwieszonych okapach;
- 6) kolor dachów: naturalny kolor dachówki ceramicznej;
- 7) elewacje budynków z materiałów tradycyjnych;

- 8) kolory tynków ścian: pastelowe ciepłe;
- 9) w przypadku łączenia działek obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, jak dla pojedynczej działki.

3. Dla zabudowy usługowej rzemieślniczej UR:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6.0m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej, 15.0 od granicy działek z zabudową mieszkaniową, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) zachowanie zasady aby wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki, stanowiła ~ 40%, w tym powierzchnia biologicznie czynna 20%;
- 3) maksymalna wysokość:
 - a) zabudowy usługowej dwie kondygnacje ale nie wyższa niż 12.0m licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu, dopuszcza się wyższe elementy budynków o charakterze akcentów architektonicznych,
 - b) zabudowy mieszkaniowej jedna kondygnacja i poddasze użytkowe, ale nie wyższa niż 8.0 licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
 - c) zabudowy gospodarczej 6.0m;
- 4) zwieńczenie budynków, dachami dwuspadowymi lub wielospadowymi o pokryciu ceramicznym lub dachówkopodobnym o kącie nachylenia połaci dachu od 35° do 45°;
- 5) elewacje budynków z materiałów tradycyjnych;
- 6) kolory tynków ścian: pastelowe ciepłe;
- 7) w przypadku łączenia działek obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, jak dla pojedynczej działki.

4. W celu właściwego kształtowania zabudowy techniczno – produkcyjnej oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6.0m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej, 15.0m od działek z zabudową mieszkaniową zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) zachowanie zasady aby wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki, stanowiła ~ 60%, w tym powierzchnia biologicznie czynna 20%, maksymalna wysokość obiektów zabudowy przemysłowej do 12m. licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu, wyjątkowe względy technologiczne mogą uzasadnić konieczność dopuszczenia do realizacji obiektów wyższych, zwieńczenie budynków, dachami dwuspadowymi lub wielospadowymi o pokryciu ceramicznym, lub dachówko – podobnym o zbliżonej estetyce i kącie ich nachylenia od 22° do 45°, dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach stosowanie dachów płaskich.

nicy dachu, wyjątkowe względy technologiczne mogą uzasadnić konieczność dopuszczenia do realizacji obiektów wyższych, zwieńczenie budynków, dachami dwuspadowymi lub wielospadowymi o pokryciu ceramicznym, lub dachówko – podobnym o zbliżonej estetyce i kącie ich nachylenia od 22° do 45°, dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach stosowanie dachów płaskich.

5. W celu właściwego kształtowania zabudowy zagrodowej ustala się:

gabaryty zabudowy - dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań, przy zachowaniu określonej niżej wysokości zabudowy geometrii dachu,

- a) wysokość zabudowy – nie więcej niż 2 kondygnacje i nie wyższa niż 7.0m,
- b) geometria dachu - dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań.

§ 12. W celu określenia warunków scalenia i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) teren nie wymaga scalenia gruntów;
- 2) dopuszcza się łączenie działek w zależności od potrzeb przyszłych właścicieli.

§ 13. 1. W celu określenia szczególnych warunków w zagospodarowania ustala:

- 1) wymagania związane z oddziaływaniem linii energetycznych średniego napięcia;
- 2) wymagania szczególne dla obsługi i zagospodarowania terenu związane z występowaniem obszarów podlegającej prawnej ochronie (teren leży w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych „Wielkopolska Dolina Kopańska”);
- 3) wymagania na terenach w zasięgu oddziaływania akustycznych szlaków kolejowych.

2. W celu określenia ograniczeń ustala się zasięg:

- 1) strefy uciążliwości linii energetycznej średniego napięcia dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi dla linii 15kV po 5.0m od osi w obie strony. Lokalizowanie obiektów, sadzenie drzew oraz wszelka działalność prowadząca do zmiany zagospodarowania w tej strefie wymaga każdorazowo indywidualnego rozpatrzenia i uzgodnienia z Zakładem Energetycznym w Zielonej Górze;
- 2) zasięg strefy uciążliwości od terenów kolejowych (oddziaływanie akustyczne szlaków kolejowych) dla zabudowy mieszkaniowej 50.0m., dla innych obiektów 20.0m;

3) na terenach położonych w zasięgu Zbiornika Wód Podziemnych należy:

- a) powierzchnię placów, ulic, parkingów, placów postojowych i placów manewrowych uszczelnić,
- b) wody opadowe odprowadzać do zbiornika retencyjnego po wstępnym oczyszczeniu w piaskownikach i separatorach.

§ 14. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. W zakresie komunikacji ustala się:

- 1) układ komunikacyjny określa się zgodnie z przeznaczeniem podstawowym oraz parametrami i klasyfikacją dróg ustalonymi w rozdziale 2;
- 2) układ komunikacyjny terenu z układem zewnętrznym związany jest:
 - a) droga gminną klasy lokalnej „KD4”,
 - b) drogą wewnętrzną klasy dojazdowej KDW1,
 - c) pozostałe drogi obsługujące teren to drogi wewnętrzne o klasie dróg dojazdowych;
- 3) program parkingowy zaspokajający potrzeby mieszkańców, personelu i klientów, wyliczony według parametrów i wskaźników określonych dla poszczególnych terenów należy zbilansować w ramach terenu planowanej inwestycji.

2. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej ustala się:

1) odprowadzenie ścieków:

- a) odprowadzenie ścieków komunalnych i bytowych grawitacyjnie dwoma systemami; z północno – zachodniej części projektowanymi kolektorami sanitarnymi do istniejącego kolektora ułożonego wzdłuż torów kolejowych. Z pozostałego obszaru istniejącym kolektorem sanitarnym znajdującym się w liniach rozgraniczenia dróg KDW3 i KDW5,
- b) odprowadzenie wód deszczowych z terenów komunikacyjnych grawitacyjnie do projektowanego zbiornika retencyjnego i przeciwpożarowego w Chlastawie;

2) zaopatrzenie w wodę:

zaopatrzenie w wodę projektowaną siecią wodociągową w systemie pierścieniowo – rozgałęźnym z terenu wsi Chlastawa;

3) zasilanie terenu w energię elektryczną przewidziano z projektowanych trafostacji 15/04kV:

- a) trafostacje podłączono do istniejącej linii kablowej średniego napięcia,
- b) z trafostacji liniami kablowymi niskiego napięcia rozprowadzono energię do poszczególnych działek w obwodzie zamkniętym;

4) zaopatrzenie w gaz projektowaną siecią z istniejącego przewodu średniego ciśnienia ułożonego w liniach rozgraniczenia drogi KDW3;

5) zaopatrzenie w ciepło z lokalnych źródeł ciepła z obowiązkowym stosowaniem czynnika grzejącego w kotłowniach w postaci paliwa ekologicznego;

6) usuwanie nieczystości poprzez gromadzenie odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji na terenie działki i wywóz ich na wskazane wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo.

§ 15. Na terenie o których mowa w § 1 ust. 2 ustala się następujące tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu:

- 1) użytkowanie dotychczasowe;
- 2) uporządkowanie istniejącej zieleni i wprowadzenie nowych nasadzeń zgodnie z projektem zagospodarowania działki;
- 3) wyгородzenie terenu działki.

§ 16. Ustala się 30% - ową stawkę, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział 3

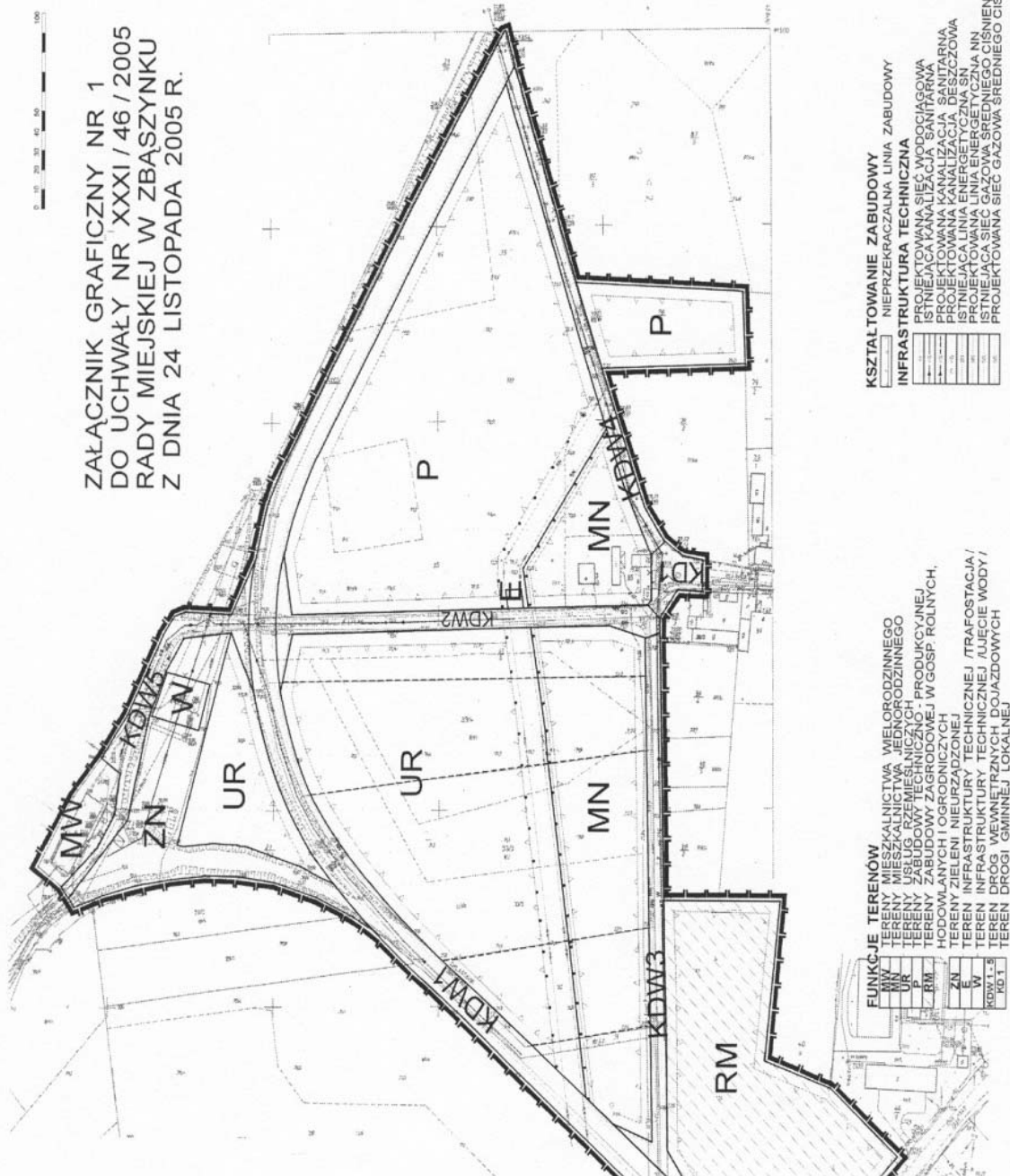
Przepisy końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Mazurek

ZŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 1
DO UCHWAŁY NR XXXI/46/2005
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU
Z DNIA 24 LISTOPADA 2005 R.



FUNKCJE TERENÓW

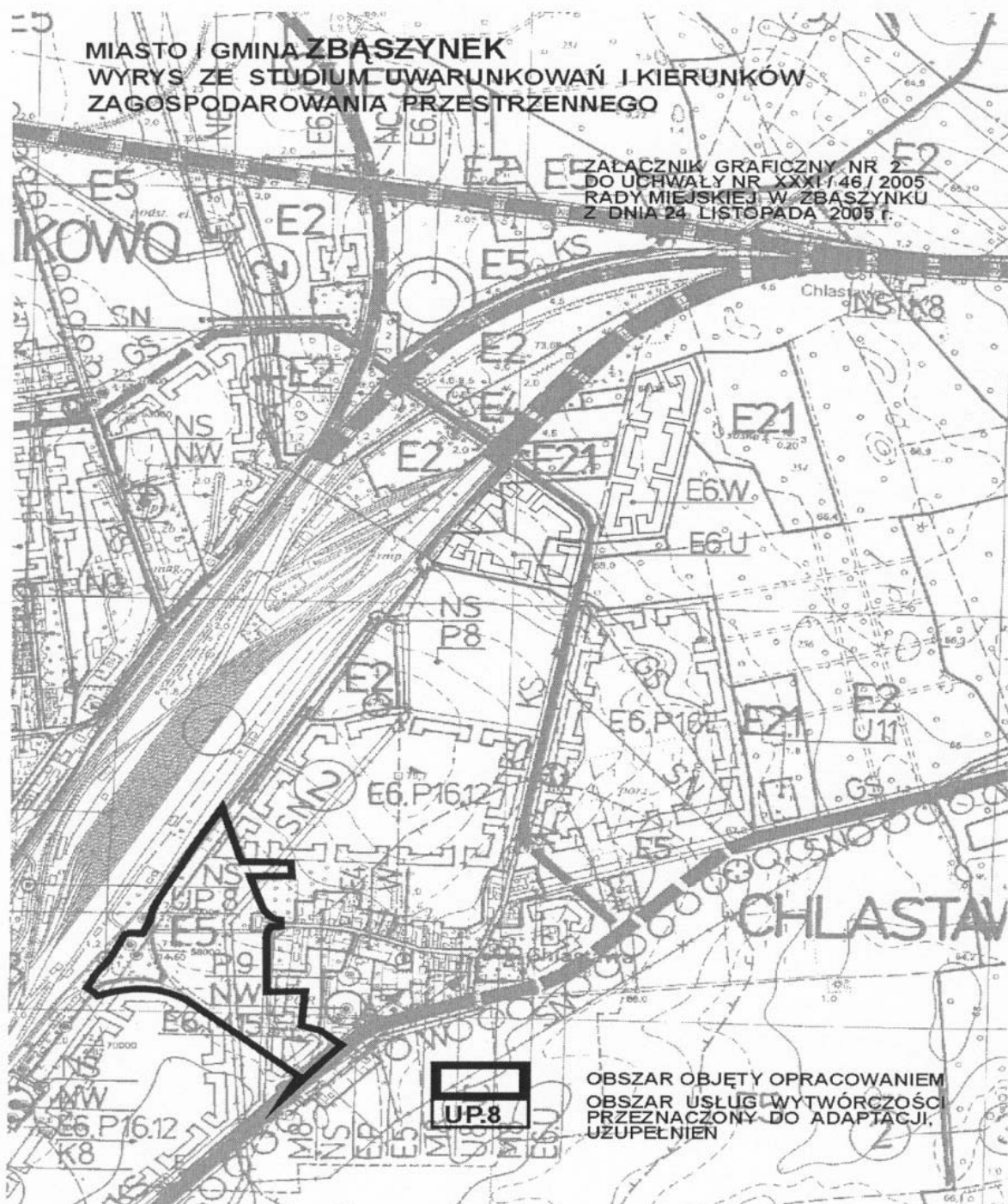
TEREN MIESZKALNICTWA WIELORODZINNIEGO
TEREN MIESZKALNICTWA JEDNORODZINNIEGO
TERENY PRZEMISŁOWE
TERENY USŁUG PRZEMISŁOWYCH
TERENY ZABUDOWY TECHNICZNEJ - PRODUKCYJNEJ
TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ W GOSPODARSTWACH
TERENY ZIELONE
TERENY ZIELONE NIEUPOZASADZONE
TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ / TRAFOSTACJA /
TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ / ULECIE WODY /
TERENY DROGI WYMIETRZNYCH DOJAZDOWYCH
TERENY DROGI GMINNEJ LOKALNEJ

KSZTAŁTOWANIE ZABUDOWY
NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

MIASTO I GMINA ZBASZYNEK
WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 2
DO UCHWAŁY NR XXXI/46/2005
RADY MIEJSKIEJ W ZBASZYNKU
Z DNIA 24 LISTOPADA 2005 r.



OBSZAR OBJĘTY OPRACOWANIEM
OBSZAR USŁUG WYTWÓRCZOŚCI
PRZEZNACZONY DO ADAPTACJI,
UZUPEŁNIEN

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXI/46/2005
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 24 listopada 2005r.**

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zmianami) Rada Miejska w Zbąszynku rozstrzyga co następuje:

1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- 1) teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Kosieczyn - Chlastawa w granicach określonych w załączniku Nr 1 na rysunku planu.

Przewidywany zakres i termin realizacji:

- a) sieć wodociągowa o długości 1390,0mb realizacja etapami,
- b) sieć kanalizacji sanitarnej o długości 640,0mb, realizacja etapami,
- c) sieć kanalizacji deszczowej o długości 680,0mb, realizacja etapami,
- d) sieć elektroenergetyczna NN o długości 1800,0mb, realizacja etapami,
- e) sieć gazowa GS o długości 1020,0mb, realizacja etapami,
- f) sieć dróg wewnętrznych:
 - o szerokości jezdni 6.0m, o długości 1050,0mb,
 - o szerokości jezdni 3.5m z mijankami o dł.730,0mb,

realizacja etapami po ułożeniu w danej drodze wszystkich przewidywanych planem sieci infrastruktury technicznej i pobudowaniu obiektów podstawowych na minimum 80% działek budowlanych położonych przy danej drodze

Zakres realizacji wymienionych powyżej sieci nie obejmuje

- realizacji przyłączy,

- trafostacji,
- budowy linii energetycznej średniego napięcia zasilającej trafostację których budowa nie należy do zadań własnych gminy. Ich wykonanie musi nastąpić przed budową sieci dróg.

2. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Teren objęty planem miejscowym w granicach określonych w załączniku Nr 1 na rysunku planu:

- finansowanie zadań związanych z realizacją sieci wodociągowej, sieci gazowej GS, linii elektroenergetycznych NN i dróg wewnętrznych nastąpi ze środków własnych gminy,
- finansowanie zadań związanych z realizacją sieci kanalizacyjnych nastąpi ze środków własnych gminy i pomocowych.

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXI/46/2005
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 24 listopada 2005r.**

Rozstrzygnięcie

w sprawie uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Zbąszynku rozstrzyga co następuje:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chlastawa obejmującego teren ograniczony:

- od południowego wschodu drogą wojewódzką;
- od wschodu drogą gminną o nr ewid. dz. 30;
- od południowego wschodu drogą gminną o nr ewid. dz. 36 i terenem zakładu produkcyjnego;
- od południa terenem strefy przemysłowej we wsi Kosieczyn i Chlastawa;
- od zachodu terenem kolejowym;

wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zbąszynku przy ul. Rynek 1 w pokoju nr 3 w dniach od 21 kwietnia 2005r. do 12 maja 2005r. nie wniesiono uwag zgodnie z wykazem uwag stanowiących integralną część dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych.

**UCHWAŁA NR XXXVII/259/05
RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lubsko na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz pkt 9 lit. d, pkt 10, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 110, art. 116 ust. 1 i 2, art. 124 ust. 1 pkt 1 - 10, ust. 2 ust. 3, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Lubsku uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu w wysokości 30.549.607zł jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- dotacje na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 5.284.427zł jak w załączniku Nr 3 do uchwały,
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w kwocie 1.071.400zł,
- dotacje celowe z budżetu państwa na realizację inwestycji własnych gmin 264.567zł,
- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu w kwocie 285 000zł jak w załączniku Nr 4 do uchwały.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu w wysokości 35.443.304zł jak w załączniku Nr 2 do uchwały.

2. Z wydatków, o których mowa w ust.1 przeznaczają się łącznie na:

- 1) wydatki bieżące kwotą 29.785.837zł;

w tym:

- a) na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kwotą 12.118.276zł,
- b) na dotacje kwotą 4.158.092zł,
- c) na wydatki związane z obsługą długu gminy kwotą 180.000zł;

- 2) wydatki majątkowe w kwocie 5.657.467zł

w tym:

- wydatki na realizację wieloletniego programu inwestycyjnego na kwotę 4.775.924zł jak w załączniku Nr 10 do uchwały,

z tego:

- wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej 186.000zł, jak w załączniku Nr 11 do uchwały,

- 3) z kwoty dotacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b przeznacza się na:

- a) dotacje przedmiotowe dla zakładów budżetowych kwotą 627.727zł,

dotacje podmiotowe dla zakładów budżetowych 1.967.665zł jak w załączniku Nr 5 do uchwały,

- b) dotacje dla instytucji kultury kwotą 1.089.000zł jak w załączniku Nr 9 do uchwały,

- c) dotacje na realizację zadań ujętych w programie współpracy z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie kwotą 250.000zł,

- d) pozostałe dotacje kwotą 223.700zł.

3. Ogólna kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje także:

- 1) wydatki w kwocie 5.284.427zł,

na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, jak w załączniku Nr 3 do uchwały,

- 2) wydatki w kwocie 285.000zł,

na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, jak w załączniku Nr 4 do uchwały.

§ 3. 1. Rozchody budżetu ustala się na kwotę 1.106.130zł w tym:

- 1) spłata kredytów 683.690zł;

- 2) spłata pożyczek 422.440zł.

2. Deficyt budżetu gminy w kwocie 4.893.697zł pokryty zostanie kredytem bankowym i pożyczką.

3. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu określa załącznik Nr 7 do uchwały.

§ 4. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, plan dochodów własnych jednostek budżetowych, jak w załącznikach Nr 5 i 6 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak w załączniku Nr 8 do uchwały.

§ 6. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną na zadania bieżące w wysokości 122.000zł;
- 2) celową na zadania inwestycyjne w wysokości 100.000zł.

§ 7. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych w roku budżetowym do wysokości 1.800.000zł;
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień między działami;
- 3) upoważnienia w drodze zarządzenia kierow-

ników jednostek organizacyjnych gminy do dokonywania zmian w planie wydatków jednostki w ramach tego samego działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej, z wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń oraz wydatków majątkowych;

- 4) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy;

- 5) do samodzielnego zaciągania zobowiązań do kwoty 1.800.000zł;

- 6) do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ireneusz Kurzawa

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/259/05
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 29 grudnia 2005r.**

Dochody budżetu na rok 2006

Lp.	Dział	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1	2	3	4
		Razem dochody	30.549.607
1	010	Rolnictwo i łowiectwo	4.000
		w tym:	
		- czynsze za obwody łowieckie	4.000
2	400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną gaz i wodę	4.700
		w tym:	
		- wpływy z różnych opłat	200
		- wpływy z usług	4.000
		- odsetki od nieterminowych wpłat	500
3	600	Transport i łączność	266.567
		w tym:	
		- wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2.000
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	264.567
4	700	Gospodarka mieszkaniowa	1.520.165
		w tym:	
		- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	154.106
		- wpływy z różnych opłat	100
		- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sekto-	

1	2	3	4
		ra finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze - wpływy z tytułu przekształcenia prawa wieczystego użytkowania przysługującego osobom fizycznym w prawo własności - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych - odsetki od nieterminowych wpłat	155.000 5.959 1.200.000 5.000
5	710	Działalność usługowa	60.000
		w tym: - opłaty za usługi cmentarne	60.000
6	750	Administracja publiczna	246.601
		w tym: - wpływy z usług - wpływy z różnych opłat - dochody jednostki samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami - pozostałe odsetki - wpływy z różnych dochodów - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami - środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	10.000 1.000 3.000 2.500 4.000 161.500 64.601
7	751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.327
		w tym: - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.327
8	752	Obrona narodowa	400
		w tym: - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
9	756	Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	9.775.517
		w tym: - udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych - udziały w podatku dochodowym od osób prawnych - podatek od nieruchomości - podatek rolny - podatek leśny - podatek od środków transportowych - podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej - podatek od spadków i darowizn - podatek od posiadania psów - wpływy z opłaty skarbowej - wpływy z opłaty targowej - wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowej - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu - podatek od czynności cywilno prawnych - wpływy z różnych opłat - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4.030.618 150.000 4.200.448 290.851 115.735 133.865 50.000 28.000 5.000 90.000 150.000 15.000 285.000 90.000 6.000 135.000
10	758	Różne rozliczenia	12.288.435

1	2	3	4
		w tym: - część oświatowa subwencji ogólnej dla jst - część równoważąca subwencji ogólnej dla jst - część wyrównawcza subwencji ogólnej dla jst - kwota podstawowa części wyrównawczej subwencji ogólnej - kwota uzupełniająca części wyrównawczej subwencji ogólnej	7.976.180 490.680 3.821.575 3.477.715 343.860
11	801	Oświata i wychowanie	2.890
		w tym: - wpływy z usług - pozostałe odsetki - wpływy z różnych dochodów	2.500 225 165
12	852	Pomoc społeczna	6.190.700
		w tym: - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.119.200
		z tego: - składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne - świadczenia rodzinne - specjalistyczne usługi opiekuńcze - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	52.200 400.000 4.620.000 47.000 1.071.400
		z tego: - zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe ośrodki pomocy społecznej - pozostała działalność - dochody jednostki samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	775.000 184.400 112.000 100
13	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	29.000
		w tym: - wpływy z opłaty produktowej - wpływy z usług	1.000 28.000
14	921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	157.305
		w tym: - wpływy z usług - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów, województw, pozyskane z innych źródeł	2.500 154.805

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVII/259/05
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 29 grudnia 2005r.

Wydatki budżetowe na rok 2006

Lp.	Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1	2	3	4	5
			Razem wydatki	35.443.304
1	010		Rolnictwo i łowiectwo	77.500
		01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	60.000

1	2	3	4	5
			z tego: a) wydatki majątkowe w tym: wydatki inwestycyjne - wydatki ujęte w wieloletnim programie inwestycyjnym - 60.000	60.000 60.000
		01030	Izby rolnicze	7.500
			z tego: a) wydatki bieżące	7.500
		01095	Pozostała działalność	10.000
			z tego: a) wydatki bieżące	10.000
2	400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	128.000
		40002	Dostarczanie wody	128.000
			z tego: a) wydatki bieżące	128.000
3	600		Transport i łączność	3.262.630
		60004	Lokalny transport zbiorowy	11.000
			z tego: a) wydatki bieżące	11.000
		60016	Drogi publiczne gminne	3.251.630
			z tego: a) wydatki bieżące b) wydatki majątkowe w tym: wydatki inwestycyjne - wydatki ujęte w wieloletnim programie inwestycyjnym - 2.722.630	505.000 2.746.630 2.746.630
4	700		Gospodarka mieszkaniowa	457.700
		70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	457.700
			z tego: a) wydatki bieżące b) wydatki majątkowe - w tym: wydatki inwestycyjne	177.700 280.000 280.000
5	710		Działalność usługowa	244.450
		71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	153.000
			z tego: a) wydatki bieżące	153.000
		71035	Cmentarze	91.450
			z tego: a) wydatki bieżące - w tym: wynagrodzenia i pochodne b) wydatki majątkowe	75.450 1.400 16.000
6	750		Administracja publiczna	4.211.567
		75011	Urzędy wojewódzkie	161.500
			z tego: a) wydatki bieżące - w tym: wynagrodzenia i pochodne	161.500 156.800
		75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	111.400
			z tego: a) wydatki bieżące	111.400
		75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.568.176
			z tego: a) wydatki bieżące - w tym: wynagrodzenia i pochodne b) wydatki majątkowe - w tym: wydatki inwestycyjne	3.456.176 2.663.626 112.000 112.000

1	2	3	4	5
		75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	233.678
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	233.678
		75095	Pozostała działalność	136.813
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	136.813
			- w tym: wynagrodzenia i pochodne	1.440
			- dotacje	25.000
7	751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.327
		75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.327
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	3.327
			- w tym: wynagrodzenia i pochodne	3.112
8	752		Obrona narodowa	400
		75212	Pozostałe wydatki obronne	400
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	400
9	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	98.169
		75412	Ochotnicze straże pożarne	98.169
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	88.169
			- w tym wynagrodzenia i pochodne	23.992
			b) wydatki majątkowe	10.000
			- w tym: wydatki inwestycyjne	10.000
10	756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	112.400
		75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	112.400
			z tego:	
			wydatki bieżące	112.400
			- w tym: wynagrodzenia i pochodne	46.000
11	757		Obsługa długu publicznego	180.000
		75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	180.000
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	180.000
			- w tym: obsługa długu publicznego (odsetki od kredytów i pożyczek)	180.000
12	758		Rożne rozliczenia	222.000
		75818	Rezerwy ogólne i celowe	222.000
			z tego:	
			a) rezerwa ogólna na wydatki bieżące	122.000
			b) rezerwa celowa na wydatki inwestycyjne	100.000
13	801		Oświata i wychowanie	12.295.840
		80101	Szkoły podstawowe	6.336.512
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	6.072.512
			- w tym: wynagrodzenia i pochodne	4.980.773
			b) wydatki majątkowe	264.000
			- w tym: wydatki inwestycyjne	264.000
			- wydatki ujęte w wieloletnim programie inwestycyjnym - 264.000	

1	2	3	4	5
		80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	314.509
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	314.509
			- w tym wynagrodzenia i pochodne	271.956
		80104	Przedszkola	1.993.208
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	1.967.665
			- w tym: dotacje	1.967.665
			b) wydatki majątkowe	25.543
			- w tym: dotacje	25.543
		80110	Gimnazja	2.838.059
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	2.804.765
			- w tym: wynagrodzenia i pochodne	2.418.604
			b) wydatki majątkowe	33.294
			- w tym wydatki inwestycyjne	33.294
			wydatki ujęte w wieloletnim programie inwestycyjnym – 33.394	
		80113	Dowożenie uczniów do szkół	420.460
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	420.460
			- w tym: wynagrodzenia i pochodne	58.460
		80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	52.002
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	52.002
		80147	Biblioteki pedagogiczne	1.000
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	1.000
			- w tym: dotacje	1.000
		80195	Pozostała działalność	340.090
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	340.090
			- w tym wynagrodzenia i pochodne	1.500
			- dotacje	262.700
14	851		Ochrona zdrowia	322.500
		85153	Przeciwdziałanie narkomanii	30.000
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	30.000
			- w tym wynagrodzenia i pochodne	15.600
		85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	280.000
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	280.000
			- w tym: wynagrodzenia i pochodne	143.740
		85195	Pozostała działalność	12.500
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	12.500
			- w tym: dotacje	12.500
15	852		Pomoc społeczna	8.258.877
		85212	Świadczenia rodzinne	4.620.000
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	4.620.000
			- w tym: wynagrodzenia i pochodne	99.923
		85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	52.200

1	2	3	4	5
			z tego: a) wydatki bieżące	52.200
		85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1.705.000
			z tego: a) wydatki bieżące - w tym: dożywianie	1.705.000 150.000
		85215	Dodatki mieszkaniowe	935.000
			z tego: a) wydatki bieżące	935.000
		85219	Ośrodki pomocy społecznej	662.677
			z tego: a) wydatki bieżące - w tym: wynagrodzenia i pochodne	662.677 574.794
		85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	172.000
			z tego: a) wydatki bieżące	172.000
		85295	Pozostała działalność	112.000
			z tego: a) wydatki bieżące - w tym: dożywianie	112.000 112.000
16	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	722.659
		85401	Świetlice szkolne	719.438
			z tego: a) wydatki bieżące - w tym: wynagrodzenia i pochodne b) wydatki majątkowe - w tym: wydatki inwestycyjne	713.438 655.220 6.000 6.000
		85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	3.221
			z tego: a) wydatki bieżące	3.221
17	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.269.258
		90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.300.000
			z tego: a) wydatki majątkowe - w tym: wydatki inwestycyjne - wydatki ujęte w wieloletnim programie inwestycyjnym - 1.300.000	1.300.000 1.300.000
		90003	Oczyszczanie miast i wsi	222.970
			z tego: a) wydatki bieżące	222.970
		90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	15.000
			z tego: a) wydatki bieżące	15.000
		90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	691.000
			z tego: a) wydatki bieżące b) wydatki majątkowe - w tym: wydatki inwestycyjne - wydatki ujęte w wieloletnim programie inwestycyjnym - 35.000,-	645.000 46.000 46.000
		90095	Pozostała działalność	40.288
			z tego: a) wydatki bieżące - w tym: wynagrodzenia i pochodne	40.288 1.436

1	2	3	4	5
18	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.645.800
		92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	834.800
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	528.800
			- w tym: dotacja	500.000
			b) wydatki majątkowe	306.000
			- w tym: wydatki inwestycyjne	206.000
			- dotacja	100.000
			- wydatki ujęte w wieloletnim programie inwestycyjnym -186.000	
		92116	Biblioteki	626.000
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	589.000
			- z tego: dotacje	589.000
			b) wydatki majątkowe	37.000
			- w tym: dotacje	37.000
		92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	160.000
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	10.000
			- z tego: dotacje	10.000
			b) wydatki majątkowe	150.000
			- w tym: wydatki inwestycyjne	150.000
			- wydatki ujęte w wieloletnim programie inwestycyjnym -150.000	
		92195	Pozostała działalność	25.000
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	25.000
			- tym: dotacje	25.000
19	926		Kultura fizyczna i sport	930.227
		92601	Obiekty sportowe	55.000
			z tego:	
			a) wydatki majątkowe	55.000
			- w tym: wydatki inwestycyjne	55.000
			- wydatki ujęte w wieloletnim programie inwestycyjnym - 25.000	
		92604	Instytucje kultury fizycznej	717 727
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	627.727
			- w tym: dotacje	627.727
			b) wydatki majątkowe	90.000
			- w tym : dotacje celowe na inwestycje	90.000
		92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	157.500
			z tego:	
			a) wydatki bieżące	137.500
			- w tym: dotacje	137.500
			b) wydatki majątkowe	20.000
			- w tym: wydatki inwestycyjne	20.000

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVII/259/05
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 29 grudnia 2005r.

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych
Gminie Lubsko na rok 2006**

w zł

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
1	2	3	4	5	6
750	Administracja publiczna			161.500	161.500
	75011	Urzędy Wojewódzkie		161.500	161.500
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	161.500	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników		124.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne		7.000
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		22.600
		4120	składki na fundusz pracy		3.200
		4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4.700
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa			3.327	3.327
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		3.327	3.327
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.327	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		448
		4120	składki na fundusz pracy		64
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		2.600
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		215
752	Obrona narodowa			400	400
	75212	Pozostałe wydatki obronne		400	400
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	
		4300	zakup usług pozostałych		400
852	Pomoc społeczna			5.119.200	5.119.200
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		4.620.000	4.620.000
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.620.000	
		3110	świadczenia społeczne		4.410.000
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników		78.443
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne		5.100
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		85.742
		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych		1.440
		4210	zakup materiałów i wyposażenie		11.337

1	2	3	4	5	6
		4260	zakup energii		2.000
		4280	zakup usług zdrowotnych		200
		4300	zakup usług pozostałych		19.000
		4410	podróże służbowe krajowe		1.500
		4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		3.200
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		52.200	52.200
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52.200	
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne		52.200
		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		400.000	400.000
	85214	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400.000	
		3110	świadczenia społeczne		398.200
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		1.800
		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		47.000	47.000
	85228	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	47.000	
		4300	zakup usług pozostałych		47.000
Ogółem				5.284.427	5.284.427

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVII/259/05
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 29 grudnia 2005r.

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
na rok 2006**

Dochody					Wydatki				
Rodzaj dochodu	Kwota	Klasyfikacja			Rodzaj wydatku	Kwota	dział	rozdział	§
		dział	rozdział	§					
Razem	285.000				Razem	285.000			
1. Opłaty za zezwolenia na alkohol	285.000	756	75618	0480	Przeciwdziałanie narkomanii 1. Na stwarzanie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspakajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania narkotyków 5.000 5.000 a) wydatki bieżące w tym: - pozostałe wydatki bieżące 5.000 Przeciwdziałanie alkoholizmowi 1. Na stwarzanie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspakajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania alkoholu 280.000 280.000 a) wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i pochodne 143.740 136.260 - pozostałe wydatki bieżące		851	85153	
								4210	
							851	8514	4010, 4040, 4110, 4120, 4170, 4140, 4210, 4260, 4270, 4300, 4410, 4420, 4430, 4440

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w Gminie Lubsko na rok 2006

Nazwa za- kładu budże- towego	Klasyfikacja budżetowa		Przychody						Wydatki				
	dział	roz- dział	Razem	z tego:					Razem	z tego:			
				przychody z do- staw, robót	pozostałe przychody	dotacje				wyna- grodze- nia	pochod- ne od wyna- grodze- nia	pozostałe wydatki	wydatki inwesty- cyjne
						przed- miotowe	podmio- towe	celowe					
Ogółem			5.873.166	3.150.341	11.890	627.727	1.967.665	115.543	5.865.472	3.098.902	589.832	2.045.695	13.043
Przedszkola	801	80104	2.530.512	527.734	9.570.		1.967.665	2.543	2.530.512	1.503.184	286.311	715.474	25.543
Oczyszczalnia	900	90001	934.220	934.220	320				926.526	450.201	83.644	377.181	15.500
OSiR	926	92604	2.408.434	2.408.434	2.000	627.727		90.000	2.408.434	1.145.517	219.877	953.040	90.000

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXVII/259/05
Rady Miejskiej przychodów Lubsku
z dnia 29 grudnia 2005r.

Plan dochodów własnych jednostek budżetowych w Gminie Lubsko na rok 2006

Wyszczególnienie	Klasyfikacja budżetowa		Stan środków na pocz. roku	Przychody			Wydatki			Stan środków na koniec okresu
	dział	rozdział		Razem	w tym: ze środków określonych w:		Razem	w tym:		
					ustawie o finansach publicznych	uchwale Rady Gminy		pozostałe wydatki bieżące	wydatki inwestycyjne	
Ogółem			0	246.760	0	246.760	246.760	246.760	0	0
Szkoły podstawowe	801	80101		32.500		32.500	32.500	32.500		0
Gimnazja	801	80110		28.000		28.000	28.000	28.000		0
Świetlice szkolne	854	85401		186.260		186.260	18.260	186.260		0

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXVII/259/05
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 29 grudnia 2005r.

Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu Gminy Lubsko na rok 2006

		w zł
Lp	Treść	Kwota
I.	Przychody budżetu	
1	Ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez gminę	
2	Z kredytów i pożyczek	5.999.827
3	Z prywatyzacji majątku gminy	
4	Z nadwyżki budżetu z lat ubiegłych	
5	Razem przychody (1+2+3+4)	5.999.827
6	Dochody budżetu	3.549.607
7	Razem przychody i dochody budżetu (5+6)	36.549.434
II.	Rozchody budżetu	
8	Splata kredytów	683.690
9	Splata pożyczek	422.440
10	Udzielone pożyczki	
11	Wykup papierów wartościowych	
12	Razem rozchody (8+9+10+11)	1.106.130
13	Wydatki budżetu	35.443.304
14	Razem rozchody i wydatki budżetu (12+13)	36.549.434

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXXVII/259/05
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 29 grudnia 2005r.

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Lubsku na 2006 rok

		w zł	
Wyszczególnienie		Poz.	Kwota
1		2	3
I Stan środków na początek roku		01	4.543
II Przychody razem (03+04+05+06)		02	92.000
z tego:	1) wpływy własne	03	
	2) przelewy od wojewody i od wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska	04	92.000
	3) dotacje z budżetu	05	
	4) inne	06	
III Środki dyspozycyjne (01+02)		07	96.543
IV Wydatki ogółem (od 09 do 17 z włączeniem poz. 12, 13 i 14)		08	95.000
	1. Na edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych	09	10.000
	2. Wspomaganie systemów kontrolno – pomiarowych środowiska	10	
	3. Realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej - razem	11	
w tym na:	z tego na:	12	
	a) ochronę wód	13	
	b) ochronę powietrza	14	
	c) gospodarkę wodną i ochronę przed powodzią		

1		2	3
	4. Urządzenia i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzywień w mieście oraz parków wiejskich	15	80.000
	5. Realizację przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz składowaniem odpadów	16	
	6. Inne cele służące ochronie środowiska w gminie, ustalone przez Radę Gminy	17	5.000
V Stan środków na koniec roku (07-08)		18	1.543

Załącznik Nr 9
do uchwały NrXXXVII259/05
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 29 grudnia 2005r.

Wykaz dotacji dla instytucji kultury na rok 2006

w zł

Lp.	Podmiot	Cel dotacji - zadania	Klasyfikacja budżetowa	Kwota
1	Lubuski Dom Kultury	dotacja podmiotowa dla samorządowej instytucji kultury	921 92109 2480	500.000
		dotacja celowa na finansowanie kosztów realizacji inwestycji innych jednostek sektora finansów publicznych	921 92109 6220	100.000
2	Biblioteka MiG Lubsko	dotacja podmiotowa dla samorządowej instytucji kultury	921 92116 2480	589.000
		dotacja celowa na finansowanie kosztów realizacji inwestycji innych jednostek sektora finansów publicznych	921 92116 6220	37.000
Ogółem				1.226.000

Załącznik Nr 10
do uchwały NrXXXVII259/05
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 29 grudnia 2005r.

Realizacja oraz określenie limitu wydatków Wieloletniego programu inwestycyjnego dla Gminy Lubsko na lata 2006 – 2008

Lp.	Nazwa zadania	Jednostka organizująca program	Okres realizacji zadania	Wartość szacunkowa zadania	Dotychczasowe nakłady	Źródła finansowania	Limit wydatków budżetowych w latach		
							2006	2007	2008
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Program kanalizacji miasta cel: ochrona wód przed zanieczyszczeniem	Gmina Lubsko		3.400.000	120.000	ogółem	1.300.000	1.180.000	800.000
						budżet gminy	260.000	236.000	160.000
						NFOŚiGW	1.040.000	944.000	640.000
						f-sze pomoc.	0	0	0
1	Budowa kanalizacji w ul. Przemysłowej i Stolarskiej wraz z przepompownią PS - 6	Urząd Miejski	2005	1.060.000	60.000	budżet gminy	124.000	76.000	
			2007			f-sze pomoc.			
						NFOŚiGW	496.000	304.000	
2	Kanalizacja zachodniej części miasta Lubska oraz PS – 7 ul. Kasztanowa	Urząd Miejski	2005	1.140.000	60.000	budżet gminy	136.000	80.000	
			2007			f-sze pomoc.			
						NFOŚiGW	544.000	320.000	
3	Budowa kanalizacji w ul. Dąbrowskiego, Grunwaldzkiej, Traugutta, plac L. Grzei	Urząd Miejski	2007	1.200.000		budżet gminy		80.000	160.000
			2008			f-sze pomoc.			
						NFOŚiGW		320.000	640.000
II	Zwodociągowanie zachodniej części Gminy Lubsko cel: poprawa jakości wody pitnej	Lubsko		1.260.000	0	ogółem	60.000	600.000	600.000
						budżet gminy	60.000	600.000	600.000
						f-sze pomoc.	0	0	0
1	Budowa sieci wodociągowej we wsi Ziębikowo	Urząd Miejski	2006	630.000		budżet gminy	30.000	600.000	
			2008			f-sze pomoc.			
2	Budowa sieci wodociągowej we wsi Raszyn	Urząd Miejski	2006	630.000		budżet gminy	30.000		600.000
			2007			f-sze pomoc.			
III	Program budowy dróg, placów i parkingów cel: poprawa infrastruktury drogowej	Gmina Lubsko		6.795.851	1.164.900	ogółem	2.722.630	1.225.321	460.000
						budżet gminy	2.458.063	378.321	115.000
						kontrakt woj.	264.567	0	0
						f-sze pomoc.	0	847.000	345.000

1	Budowa mostu drogowego w obrębie skrzyżowania ul. Reja i E. Plater	Urząd Miejski	2004			budżet gminy	39.719		
						f-sze pomoc.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	w miejscowości Lubsco		2006	353.956	49.670	kontrakt woj.	264.567		
2	Budowa dróg na osiedlu Młodych	Urząd Miejski	1994	1.751.251	617.941	budżet gminy	773.310		40.000
			2010			f-sze pomoc.			120.000
3	Budowa dróg w rejonie osiedla Łużyckiego	Urząd Miejski	2004	1.485.644	147.289	budżet gminy	668.034	200.321	
			2007			f-sze pomoc.		450.000	
4	Budowa dróg w rejonie osiedla Botaniczna - Łąkowa	Urząd Miejski	2006	2.000.000	15.000	budżet gminy	87.000	178.000	75.000
			2009			f-sze pomoc.		397.000	225.000
5	Ułożenie dywanika asfaltowego Tuchola I i Tuchola II	Urząd Miejski	2006	170.000		budżet gminy	170.000		
			2006			f-sze pomoc.			
6	Rynek miasta - rekonstrukcja	Urząd Miejski	2005	1.035.000	335.000	budżet gminy	700.000		
			2006			f-sze pomoc.			
IV	Program ochrony powietrza cel: ochrona powietrza przed zanieczyszczeniami	Gmina Lubsco		550.000	0	ogółem	80.000	295.000	175.000
						budżet gminy	80.000	85.000	50.000
						f-sze pomoc.	0	210.000	125.000
1	Modernizacja instalacji c.o. w Gimnazjum	Urząd Miejski	2006	80.000		budżet gminy	10.000	20.000	
			2007			f-sze pomoc.		50.000	
2	Modernizacja instalacji c.o. w Szkole Podstawowej Nr 1	Urząd Miejski	2006	60.000		budżet gminy	10.000	15.000	
			2007			f-sze pomoc.		35.000	
3	Modernizacja kotłowni wraz z modernizacją instalacji c.o. w Szkole Podstawowej Nr 3	Urząd Miejski	2006	250.000		budżet gminy	40.000	30.000	30.000
			2008			f-sze pomoc.		75.000	75.000
4	Modernizacja kotłowni w Szkole Podstawowej w Górzynie	Urząd Miejski	2006	160.000		budżet gminy	20.000	20.000	20.000
			2008			f-sze pomoc.		50.000	50.000
V	Program oświetlenia drogowego w gminie cel: poprawa warunków oświetlenia	Gmina Lubsco				ogółem	35.000	0	0
						budżet gminy	35.000	0	0
						f-sze pomoc.	0	0	0

	drogowego			42.000	7.000				
1	Oświetlenie drogowe ul. Szkolnej	Urząd Miejski	2005	42.000	7.000	budżet gminy	35.000		
			2006			f-sze pomoc.			
VI	Program prac budowlanych w pla-	Gmina Lubsko				ogółem	217.294	910.000	1.500.000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	cówkach oświatowych cel: poprawa warunków nauczania			2.850.000	237.706	budżet gminy	205.647	260.000	375.000
						kontrakt woj.	11.647	0	0
						f-sze pomoc.	0	650.000	1.125.000
1	Budowa łącznika w Szkole Podsta- wowej Nr 2	Urząd Miejski	2006	540.000		budżet gminy	30.000	160.000	
			2007			f-sze pomoc.		350.000	
2	Budowa Sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Górzynie	Urząd Miejski	2006	1.915.000	15.000	budżet gminy	15.000	100.000	375.000
			2008			f-sze pomoc.		300.000	1.125.000
3	Modernizacja dachu poddasza w Szkole Podstawowej Nr 2	Urząd Miejski	2005	315.000	166.000	budżet gminy	149.000		
			2006			f-sze pomoc.			
4	Wymiana okien w Gimnazjum	Urząd Miejski	2005	80.000	56.706	budżet gminy	11.647		
			2006			f-sze pomoc.			
						kontrakt woj.	11.647		
VII	Program odnowy dziedzictwa kultu- rowego cel: ochrona zabytków	Gmina Lubsko		2.177.774	117.774	ogółem	150.000	250.000	250.000
						budżet gminy	150.000	250.000	250.000
						f-sze pomoc.	0	0	0
1	Rewitalizacja wieży Bramy Żarskiej	Urząd Miejski	2004	2.177.774	117.774	budżet gminy	150.000	250.000	250.000
			2010			f-sze pomoc.			
VIII	Program odbudowy obiektów spor- towych cel: rozwój kultury fizycznej	Gmina Lubsko		3.025.000	0	ogółem	25.000	1.500.000	1.500.000
						budżet gminy	25.000	1.500.000	1.500.000
						f-sze pomoc.	0	0	0
							0	0	0
1	Budowa Hali sportowej w Lubsku	Urząd Miejski	2006	3.025.000		budżet gminy	25.000	1.500.000	1.500.000
			2008			f-sze pomoc.			
IX	Program: remonty świetlic wiejskich cel: poprawa warunków kulturalnych wsi	Gmina Lubsko		300.000	114.000	ogółem	186.000	0	0
						budżet gminy	31.195	0	0
						f-sze pomoc.	154.805	0	0

1	Modernizacja świetlic wiejskich	Urząd Miejski	2005	300.000	114.000	budżet gminy	31.195		
			2006			f-sze pomoc.	154.805		
Razem inwestycje				20.400.625	1.761.380	ogółem	4.775.924	5.960.321	5.285.000
						budżet gminy	3.304.905	3.309.321	3.050.000
						kontrakt woj.	276.214	0	0
						f-sze pomoc.	154.805	1.707.000	1.595.000
						NFOŚiGW	1.040.000	944.000	640.000

**Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XXXVII/259/05
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 29 grudnia 2005r.**

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności Unii Europejskiej

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukt.	Klasyfikacja dział rozdz.	Wydatki w okresie realizacji projektu (całkowita wartość projektu)	w tym:		Wydatki razem (9+13)	Planowane wydatki w 2006r.								
					środki z budżetu krajowego	środki z budżetu UE		z tego:								
								środki z budżetu krajowego				środki z budżetu UE				
								wydatki razem (10+11+12)	z tego źródła finansowania			wydatki razem (14+15+16+17)	z tego źródła finansowania			
pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe										
I.	Wydatki majątkowe razem			300.000	145.195	154.805	186.000	31.195	31.195	0	0	154.805	0	154.805	0	0
1	Program: Sektorowy Program Operacyjny "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004 - 2006" Priorytet: Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich Działanie:. Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego Nazwa projektu:			300.000	145.195	154.805	186.000	31.195	31.195	0	0	154.805	0	154.805	0	0
1.1	Modernizacja świetlic wiejskich w Górzynie, Tucholi Żarskiej Białkowie w gminie		921 92109	300.000	145.195	154.805	186.000	31.195	31.195			154.805		154.805		
	Z tego: 2005 2006 2007			114.000 186.000	114.000 31.195	154.805	186.000	31.195	31.195			154.805		154.805		

**UCHWAŁA NR XL/256/2005
RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosolski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 punkty od 2 do 4, art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosolski, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/180/2005 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosolski.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku do dnia 31 grudnia 2006r.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Kęs

**Załącznik
do uchwały Nr XL/256/2005
Rady Powiatu Nowosolskiego
z dnia 29 grudnia 2005r.**

**Regulamin
określający, niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosolski**

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa:

- a) zasady przyznawania dodatków za wysługę lat,
- b) zasady przyznawania dodatków motywacyjnych,
- c) zasady przyznawania dodatków funkcyjnych,
- d) zasady przyznawania dodatków za warunki pracy,
- e) zasady przyznawania dodatków mieszkaniowego,
- f) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych,
- g) zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli.

2. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych szkół.

3. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§ 2. Ilekroć w postanowieniach niniejszego regulaminu mowa jest bez bliższego określenia o:

szkole - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę, zespół szkół, placówek lub zespół szkół i placówek, dla której (dla którego) organem prowadzącym jest Powiat Nowosolski;

dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt 1);

nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela danej placówki, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego,

roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy placówek oświatowych od 1 września do 31 sierpnia roku następnego;

klasie - należy przez to rozumieć także grupę, oddział, zespół;

uczniowi - należy przez to rozumieć także wychowanka;

Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami);

rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181);

Zarządzie Powiatu — należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Nowosolskiego.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Nauczyciela i rozporządzeniu w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do jego wyższej stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

6. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów do okresów pracy, uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni

nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Podstawę naliczenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.), albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 4. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły nie mogą przekroczyć kwoty wyliczonej wg zasady: 1 etat kalkulacyjny razy 80zł.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają zwiększone przez Zarząd Powiatu o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

3. Dodatek motywacyjny nie stanowi zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje:

dyrektorowi - Zarząd Powiatu,

wicedyrektorowi, nauczycielowi na stanowisku kierowniczym, nauczycielowi - dyrektor szkoły.

§ 6. Dodatek motywacyjny może wynosić do 50% wynagrodzenia zasadniczego i przyznawany jest kwotowo.

§ 7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 8 1. Dyrektor szkoły przyznaje dodatek motywacyjny na podstawie zakładowych kryteriów przyznawania dodatków motywacyjnych (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 6 lutego 2006r. Wojewoda Lubuski stwierdził nieważność § 8 ust. 1 uchwały w części zdania od „na podstawie zakładowych kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego”).

2. Rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 6 lutego 2006r. Nr PN.II.RKam/0911-50/06 Wojewoda Lubuski stwierdził nieważność § 8 ust. 2 uchwały.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 powinny uwzględniać ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określone w § 6 rozporządzenia, a w szczególności:

pracę w komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminów dojrzałości (pismenych i ustnych),

prorowadzenie prac dyplomowych w technikach i szkołach policealnych,

pracę w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zawodowej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminów pisemnych z nauki zawodu lub z przygotowania zawodowego.

§ 9. 1. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Zarząd Powiatu Nowosolskiego uwzględniając § 6 rozporządzenia.

2. Dyrektorowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny, jeżeli spełnia wybrane poniższe warunki:

wprowadza innowacje dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze;

dostosowuje kierunki kształcenia do zmian w gospodarce i na rynku pracy;

organizuje udział szkoły w przedsięwzięciach wychowawczych o zasięgu pozaszkolnym;

uaktywnia szkołę w środowisku lokalnym;

dba o bazę lokalową szkoły, wyposażenie w pomoce dydaktyczne, aktywnie i skutecznie pozyskuje środki pozabudżetowe;

umiejętnie zarządza zespołem pracowniczym, tworzy dobrą atmosferę pracy;

stwarza warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnego ze strategią rozwoju szkoły;

Tabela nr 1

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w złotych
Dyrektor	od 300 do 1500zł
Wicedyrektor	od 200 do 1000zł
Kierownik	od 100 do 600zł

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy 50zł miesięcznie;
- 2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta 200zł miesięcznie;
- 3) funkcję opiekuna stażu 25zł miesięcznie.

4. Dodatek funkcyjny jest przyznawany na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy od jednego roku szkolnego.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie stanowiska kierownicze, lub funkcje od dnia powierzenia, jednakże nie wcześniej niż od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Wicedyrektorowi przysługuje dodatek funk-

monitoruje i podnosi jakość kształcenia;

właściwie realizuje plany finansowe szkoły;

dba o bezpieczeństwo i higieniczne warunki pracy i nauki;

realizuje na bieżąco zarządzenia organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły do wysokości określonej w ust. 2, a nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 3.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określonego w tabeli nr 1, ustala:

- 1) dla dyrektora Zarząd Powiatu;
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor,

uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje.

cyjny w stawce ustalonej dla dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa, na czas dalszej nieobecności dyrektora.

7. Dodatek funkcyjny, o którym mowa ust. 3 nie przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zaprzestanie pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnie-

nia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia;

- 5) przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział 5

Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 11. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.

§ 12. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w wysokości uzależnionej od ilości godzin przepracowanych przez nauczyciela w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole i realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia obowiązujący go wymiar godzin, dodatek przysługuje, jak za cały etat.

§ 13. 1. Kwota dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy, o których mowa w § 11, za każdą przepracowaną godzinę wynosi:

- 1) dla nauczycieli szkół w podziale na:
 - a) pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim - 2,50zł,
 - b) pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym i znacznym - 3,00zł,
 - c) pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim - 3,5 zł;
- 2) dla nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych internatów w podziale na:
 - a) pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym - 3,50zł,
 - b) pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim - 4,00zł;
- 3) dla pracowników pedagogicznych Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych prowadzących zajęcia grupowe lub indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i z dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi - 1,50zł;
- 4) dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu w Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej - 1,50zł;

- 5) dla nauczycieli w szkołach przysposabiających do pracy zawodowej w Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej - 1,50zł;

- 6) dla nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego (jeżeli nie jest wypłacany dodatek określony w pkt 1 - 5) - 1,50zł;

- 7) dla pracowników pedagogicznych domów dziecka i rodzinnych domów dziecka:

za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych - 2,50zł,

- 8) w przypadkach nie wymienionych w pkt 1 - 7 - 1,00zł.

2. Kwota dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, za każdą przepracowaną godzinę wynosi - 1,00zł.

3a. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu dodatków.

3b. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy nauczycielowi za jedną godzinę pracy przysługuje prawo do dodatku w najkorzystniejszej wysokości.

§ 14. Nauczycielom za pracę w porze nocnej przysługuje dodatek wg art. 42b Karty Nauczyciela.

Rozdział 4

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 15. 1. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tysięcy mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) do dwóch osób w rodzinie - 1%;
- 2) powyżej dwóch osób w rodzinie - 2%,

minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego dla nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Kwoty obliczonego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub urlopu wychowawczego.

Rozdział 7

Zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 16. Wynagrodzenie nauczyciela za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego ustala się w następujący sposób: stawkę wynagrodzenia zasadniczego powiększoną o kwotę dodatku za warunki pracy dzieli się przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

§ 17. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za sumę faktycznie wypracowanych godzin nadwymiarowych w danym tygodniu.

2. Liczbę godzin nadwymiarowych w poszczególnych dniach tygodnia pracy oblicza się mnożąc planowaną liczbę godzin pracy w danym dniu przez współczynnik k.

3. Współczynnik k oblicza się dzieląc planowaną liczbę godzin nadwymiarowych w tygodniu przez planowaną liczbę godzin w tygodniu.

4. Sumę godzin nadwymiarowych obliczonych zgodnie z ust. 2 zaokrągla się w rozliczeniu tygodniowym do całkowitych zgodnie z następującymi zasadami:

- a) jeżeli część dziesiętna sumy godzin jest mniejsza od 0,5 godziny zaokrągla się w dół,
- b) jeżeli część dziesiętna jest równa lub większa od 0,5 godziny zaokrągla się w górę.

§ 18. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz w różnych okresach jest mniejszy od obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć ustala się zgodnie z uchwałą Nr VII/61/2003 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosolski.

§ 19. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 16, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,49 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy (w tym również święta państwowe, z wyjątkiem świąt przypadających w okresie zimowej przerwy świątecznej, wiosennej przerwy świątecznej oraz ferii letnich i zimowych) traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§ 21. 1. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mogą realizować godziny nadwymiarowe za zgodą Zarządu Powiatu Nowosolskiego.

2. Nauczyciele, o których mowa w pkt 1 nie mogą realizować płatnych doraźnych zastępstw.

Rozdział 8

Zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli

§ 22. 1. Nauczyciel może otrzymać nagrodę dyrektora lub Zarządu Powiatu przyznaną z funduszu nagród.

2. Nagrody Zarządu Powiatu przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane na zakończenie roku szkolnego i w innym terminie.

§ 23. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki z uwzględnieniem zasady podziału:

- 1) 70% na nagrody dla nauczycieli przyznawane przez dyrektora;
- 2) 30% na nagrody przyznawane przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 6 lutego 2006r. Nr PN.II.RKam/0911-50/06 Wojewoda Lubuski stwierdził nieważność § 23 ust. 3 uchwały.

4. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a) pozytywnej oceny pracy,
- b) osiągania wybitnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- c) działalności na rzecz promowania swojej placówki w środowisku lokalnym,
- d) posiadania co najmniej rocznego stażu pracy w danej szkole.

5. Nagrody przyznają:

- 1) dyrektor – nauczycielowi;
- 2) Zarząd Powiatu - nauczycielowi na wniosek dyrektora wg kryteriów ustalonych w ust. 6;
- 3) Zarząd Powiatu - dyrektorowi wg kryteriów ustalonych w ust. 7.

6. Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:

- a) prowadzenie urozmaiconej działalności dydaktyczno - wychowawczej,
- b) organizacja imprez kulturalnych i rekreacyjnych,
- c) przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,

- d) zakwalifikowanie ucznia lub uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym,
- e) zajęcie przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu rejonu, województwa, regionu itd.,
- f) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach do szkół wyższych,
- g) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych,
- h) udokumentowane osiągnięcia z uczniami zdolnymi i uczniami mającymi trudności w nauce,
- i) innowacje pedagogiczne.

7. Kryteria przyznawania nagród dla dyrektora placówki:

- a) inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- b) zakwalifikowanie uczniów do grup laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym,
- c) zajęcia przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach, na szczeblu rejonu, województwa, regionu itd.,
- d) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach do szkół wyższych,
- e) przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez, akcji na terenie środowiska lokalnego,
- f) wprowadzenie innowacji usprawniających pracę szkoły,
- g) umiejętne gospodarowanie środkami wynikającymi z planów finansowych szkoły, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- h) uzupełnianie bazy dydaktycznej w ramach środków pozabudżetowych,
- i) organizowanie współpracy międzynarodowej mającej wpływ na podnoszenie jakości.

Rozdział 9

Postanowienie końcowe

§ 24. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

**UCHWAŁA NR 198/XXXIII/06
RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE**

z dnia 21 marca 2006r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr 190/XXXI/06 z dnia 14 stycznia 2006 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 81, poz. 889 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W związku z rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego odnoszącym się do § 9 uchwały z dnia 14 stycznia 2006r. Nr 190/XXXI/06 w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych:

- § 9 otrzymuje nowe brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

=====

**UCHWAŁA NR 199/XXXIII/2006
RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE**

z dnia 21 marca 2006r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Cybinka na lata 2006-2010

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Cybinka na lata 2006-2010.

§ 2. „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Cybinka na lata 2006-2010” określa podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Cybinka oraz ustala strategię działania w zakresie polityki mieszkaniowej, która winna tworzyć warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

Definicje

§ 3. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

1) programie - należy przez to rozumieć wielo-

letni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Cybinka na lata 2006 - 2010;

2) burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Cybinki;

3) gminie - należy przez to rozumieć gminę Cybinka;

4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;

5) wc - należy przez to rozumieć doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie muszli klozetowej i spłuczki;

6) łazience - należy przez to rozumieć wydzielone w lokalu pomieszczenie w stałą instalację wodociągowo - kanalizacyjną umożliwiającą

podłączenie wanny lub kabiny prysznicowej;

- 7) centralnym ogrzewaniu - należy przez to rozumieć instalację służącą do ogrzania energią ciepłą dostarczoną z kotłowni lokalnej, osiedlowej lub domowej;
- 8) urządzeniu wodociągowym - należy przez to rozumieć zewnętrzną zbiorową sieć wodociągową oraz lokalne urządzenia (hydrofor).

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy

w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

§ 4. 1. W skład zasobu mieszkaniowego gminy wchodzi budynki, w których wyodrębniono własność lokali, jak i budynki, w których nie wyodrębniono własności lokali stanowiących w całości własność gminy. Na dzień 31 grudnia 2005r. w skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi 63 lokale mieszkalne. Gmina nie posiada lokali socjalnych.

2. Zasoby-mieszkaniowe wg formy własności przedstawia tabela nr 1:

Tabela nr 1

Forma własności	Miejscowość	Liczba budynków	Liczba lokali mieszkalnych	Pow. użytkowa lokali (m ²)
Budynki mieszkalne stanowiące w całości własność gminy	Cybinka miasto	13	28	1.949
	wieś	18	24	1.380
Budynki mieszkalne w części stanowiące własność gminy	miasto	11	11	534
	wieś	0	0	0
Razem		42	63	3.863

3. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego

gminy przedstawia tabela nr 2.

Tabela nr 2

Liczba budynków mieszkalnych	Stan techniczny budynków					
	dobry	%	średni	%	zły	%
42	0	0	17	40	25	60

Stan dobry - budynki wymagające jedynie bieżącej konserwacji

Stan średni - budynki w których wymagane są remonty dachu, elewacji

Stan zły - budynki w których wymagane są remonty elementów konstrukcyjnych

4. Stan wyposażenia technicznego lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy przedstawia tabela nr 3.

Tabela nr 3

Lp.	Wyposażenie techniczne lokali	Liczba mieszkań	%
1	Instalacja wodociągowa	62	99
2	Instalacja kanalizacyjna:	62	99
	- oczyszczalnia	13	21
	- szamba	49	79
3	Instalacja CO zbiorcza (paliwa stałe)	6	10
4	Instalacja CO etażowa	0	0
5	Instalacja elektryczna	63	100
6	Instalacja gazowa	0	0

5. Prognozę dotyczącą wielkości i stanu technicznego zasobów mieszkaniowych w latach 2006 - 2010 przedstawia tabela nr 4.

Główne przesłanki, które legły u podstaw prognozy wynikają z:

- 1) braku lokali socjalnych w gminie;
- 2) niezadowalającego stanu technicznego zasobu mieszkaniowego;
- 3) niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;
- 4) tempa prywatyzacji zasobu mieszkaniowego, które uzależnione jest od sytuacji materialnej najemców.

Tabela nr 4

Wyszczególnienie	2006		2007		2008		2009		2010	
	socjalne	pozostałe	socjalne	pozostałe	socjalne	pozostałe	socjalne	pozostałe	socjalne	pozostałe
Liczba lokali gminnych	0	63	1	61	2	60	3	59	4	58
Planowana prywatyzacja	1		1		1		1		1	
Razem lokale gminne	62		61		59		58		57	
Lokale gminne do remontu	3		2		2		3		3	
Przekwalifikowanie lokalu mieszkalnego na socjalny lub adaptacja lokali z funkcją niemieszkalną na mieszkalną (lokalne socjalne)	0		0		0		1		1	

Prognoza zakłada „pozyskanie” do zasobu mieszkaniowego gminy począwszy od 2006 roku po 1 lokalu socjalnym rocznie, poprzez przekwalifikowanie funkcji lokalu ze względu na wartość użytkową, bądź adaptację pomieszczeń z inną funkcją niż mieszkaniowa na mieszkalne (socjalne). W perspektywie 2006 - 2010 przyjęto prywatyzację 1 lokalu rocznie głównie z powodu sytuacji materialnej najemców oraz remontu rocznie 3 lokali wraz z częściami i instalacjami wspólnymi (pokrycia dachowe, instalacje wod - kan, elektryczne, stolarka okienna i drzwiowa).

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

§ 5. 1. Potrzeby mieszkaniowe mieszkańców gminy do roku 2010 można oszacować na podstawie ilości wniosków od osób ubiegających się o przydział lokali na przestrzeni ostatnich lat. Ilość wniosków średnio wynosi 4 na rok.

2. Inwentaryzacja stanu technicznego (tabela nr 2) zasobu mieszkaniowego wskazuje na konieczność podjęcia działań remontowych w około 13 przypadkach zasobu, w szczególności w zakresie elementów konstrukcyjnych a także:

- 1) naprawy pokryć dachowych, wymiany rur spustowych, naprawy kominów;
- 2) malowanie klatek schodowych;
- 3) odnowienie i naprawę elewacji budynków;
- 4) remontów instalacji wewnętrznych (wod - kan, elektrycznej);

- 5) naprawę lub częściową wymianę stolarki okiennej i drzwiowej.

Plan remontów wraz z pozyskiwaniem do zasobu mieszkaniowego lokali socjalnych zawiera tabela nr 4.

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 6. 1. Tempo prywatyzacji zasobu mieszkaniowego uzależnione jest od sytuacji materialnej najemców. W ostatnim okresie (2 - 3 lata) nastąpiła pewna stagnacja.

2. Przewiduje się do zbycia w poszczególnych latach następującą ilość lokali:

- 1) rok 2006 - 1 lokal;
- 2) rok 2007 - 1 lokal;
- 3) rok 2008 - 1 lokal;
- 4) rok 2009 - 1 lokal;
- 5) rok 2010-1 lokal.

3. Sprzedaż lokali dokonuje się na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

Zasady polityki czynszowej

§ 7. 1. Polityka czynszowa powinna zmierzać do takiego ukształtowania stawek czynszu w latach 2006 - 2010, aby wpływy z czynszów pokrywały nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewniły również pozyskanie środków na remonty.

2. Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz najmu, ustalony według stawki podstawowej za

1m² powierzchni użytkowej lokalu, z uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających wartość użytkową lokalu.

3. W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy stawki czynszu najmu za 1m² powierzchni użytkowej określa Burmistrz Cybinki.

4. Stawki czynszu, o których mowa w pkt 3 ustala się z uwzględnieniem następujących czynników związanych z wartością użytkową lokalu, które będą obniżać bazową stawkę czynszu:

- a) położenie lokalu w suterenie - 30%;
- b) mieszkanie wspólne - 40%;
- c) mieszkanie położone powyżej drugiej kondygnacji - 10%;
- d) mieszkanie bez urządzeń wodociągowych - 50%;
- e) mieszkanie położone w budynku przeznaczonym do rozbiórki - 90%.

5. Obniżenie czynszu może nastąpić tylko z tytułu trzech czynników.

6. Czynników zmniejszających stawkę czynszu (za lokale komunalne) nie stosuje się do stawki czynszu za lokale socjalne. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 8. Zarządzanie budynkami, w których nie wyodrębniono własności lokali, wykonywane jest przez Zakład Usług Komunalnych w Cybince.

Przewiduje się, że w miarę postępującej prywatyzacji lokali mieszkalnych w budynkach wielolokalowych zarząd nad nimi przejmować będą wspólnoty mieszkaniowe, według zasad określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80 poz. 903).

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 9. 1. W latach obowiązywania programu, finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:

- 1) wpływów z czynszów za lokale mieszkalne;
- 2) wpływów z czynszów za lokale użytkowe;
- 3) dochodów z prywatyzacji zasobu mieszkaniowego;
- 4) innych środków budżetowych.

2. W budynkach wielolokalowych, w których sprywatyzowano część lokali, finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie ze środków budżetowych oraz środków pochodzących od właścicieli lokali, proporcjonalnie do posiadanych udziałów w częściach wspólnych budynku.

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

§ 10. 1. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów związanych z utrzymaniem zasobu przedstawia tabela nr 5:

Tabela nr 5

	Wielkość kosztów w kolejnych latach				
	2006	2007	2008	2009	2010
Koszty bieżącej eksploatacji	2.700	2.700	2.700	2.700	2.700
Koszty remontów i modernizacji lokali i budynków	15.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Koszty zarządu nieruchomościami	22.300	22.300	24.000	24.000	25.000
Wydatki inwestycyjne w celu pozyskania lokali socjalnych	0	0	0	0	0
Suma	40.000	35.000	36.700	36.700	37.700

2. Na koszty bieżącej eksploatacji składają się m. in.:

- 1) koszty utrzymania w należyтым stanie sanitarno - porządkowym budynków i ich otoczenia oraz pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców;
- 2) koszty utrzymania terenów zielonych;

- 3) koszty utrzymania posesji w okresie zimowym;
- 4) koszty utrzymania w stanie gotowości urządzeń przeciwpożarowych budynków;
- 5) koszty wymaganych przepisami prawa przeglądów technicznych budynków, lokali i instalacji.

3. Dodatkowe wydatki inwestycyjne będą określone w uchwale budżetowej.

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 11. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem należy dążyć do:

- 1) racjonalnego gospodarowania środkami z budżetu gminy przeznaczonymi na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego;
- 2) poprawy warunków i standardu lokali mieszkalnych;
- 3) udzielania bonifikat dla najemców, przy sprzedaży lokali;
- 4) prywatyzacji lokali znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy;
- 5) kształtowania odpowiedniej polityki przestrzennej w zakresie wyznaczania terenów pod budownictwo mieszkaniowe;
- 6) popierania wszelkich form budownictwa mieszkaniowego: indywidualnego, spółdzielczego i społecznego realizowanego przez товариства budownictwa społecznego;
- 7) zamiany lokali związanej z remontami bu-

dynków i lokali w przypadkach, gdy:

- a) za zamianą przemawiają ważne względy zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarskim, wymagające dostosowania mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych (dotyczy osób z widocznym kalectwem),
 - b) stan techniczny lokalu zagraża życiu i zdrowiu mieszkańców.
- 8) kształtowania odpowiedniej polityki w zakresie sprzedaży lokali w budynkach wielorodzinnych i wolnostojących poprzez udzielanie bonifikat kupującym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 13. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr 146/XIX/2000 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 15 grudnia 2000r. w sprawie zasad określenia stawek czynszów regulowanych za lokale mieszkalne obowiązujących na terenie miasta i gminy Cybinka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

815

**UCHWAŁA NR 200/XXXIII/2006
RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE**

z dnia 21 marca 2006r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu
Gminy Cybinka**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gmina wynajmuje lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy na warunkach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, zwanej ustawą oraz w niniejszej uchwale.

1. Gmina Cybinka wydziela lokale socjalne

i zamienne na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- zasobie, należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Cybinka,
- członku wspólnoty samorządowej gminy, należy przez to rozumieć osobę stale zamieszkujejącą na terenie gminy Cybinka.

§ 2. 1. Gmina Cybinka wynajmuje: lokale mieszkalne, lokale zamienne, lokale socjalne.

2. Gmina Cybinka zawiera umowy najmu lokali na czas nieoznaczony, a umowy najmu lokali socjalnych i zamiennych na czas oznaczony, z za-

strzeżeniem ust. 3.

3. Gmina Cybinka nie zawiera umów najmu lokali na czas nieoznaczony, umów najmu lokali socjalnych i zamiennych na czas oznaczony z osobami, które były właścicielami lokali i przenieśli ich własność na inne osoby.

§ 3. 1. Lokal może być oddany w najem na czas nieoznaczony osobie, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza 100% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 150% w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodów nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

3. Wysokością dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą zastosowanie obniżki czynszu uznaje się dochód miesięczny brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczający 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 70 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

4. Przez gospodarstwo domowe rozumie się najemcę samodzielnie zajmującego lokal lub najemcę, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego najemcy.

5. Przez najniższą emeryturę rozumie się kwotę najniższej emerytury określaną w Komunikatach Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.

§ 4. 1. Lokal socjalny może być oddany w najem na czas oznaczony osobie, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza 75% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Wysokością dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą zastosowanie obniżki czynszu lokalu socjalnego, uznaje się dochód miesięczny

brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczający 25% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 60% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym z wyjątkiem lokalu socjalnego oddanego w najem na podstawie wyroku sądowego.

3. Przepisy § 3 ust. 4 - 5 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 5m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10m² w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, który ze względu na jego położenie (kondygnację) wyposażenie techniczne, wielkość - nie jest odpowiedni dla najemcy lub osób wspólnie zamieszkujących z powodu podeszłego wieku tych osób, schorzeń narządów ruchu lub niepełnosprawności w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Warunki zamieszkiwania określone w ust. 1 nie muszą być spełnione łącznie.

§ 6. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje:

- 1) osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu w budynku przeznaczonym do rozbiórki w danym roku;
- 2) osobom zamieszkującym w lokalu zamienionym przez czas dłuższy, niż rok z powodu koniecznej naprawy lokalu zajmowanego na podstawie umowy najmu;
- 3) osobom pozbawionym lokalu w wyniku klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych;
- 4) osobom zamieszkującym w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi, lub w lokalach gdzie na 1 osobę uprawnioną przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej oraz spełniając warunki określone w § 3 pkt 1;
- 5) osobom pozostawionym przez dotychczasowego najemcę lokalu tj. jego dzieciom, osobom przysposobionym, rodzicom lub rodzeństwu chyba, że najemca zamieszkał w lokalu (domu) stanowiącym jego własność bądź uzyskanym na podstawie umowy najmu albo spółdzielczego prawa do lokalu, a jego powierzchnia zapewnia pozostałym osobom normy powierzchni pokoi wynikające z przepisów prawa;

- 6) osobom dokonującym zamiany lokali komunalnych na inne lokale, gdy jest to uzasadnione słusznymi interesami stron;
- 7) osobom, zakwalifikowanym do otrzymania lokalu wytypowanego do remontu na koszt przyszłego najemcy;
- 8) osobom, które podjęły się dokonania nadbudowy lub rozbudowy obiektów budowlanych stanowiących własność gminy.

§ 7. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony przysługuje osobom:

- 1) zamieszkującym w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi;
- 2) bezdomnym, w stosunku do których Sąd orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego.

§ 8. Spośród osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony, dokonuje się wyboru biorąc pod uwagę powierzchnię wolnego lokalu w stosunku do liczby członków gospodarstwa domowego z zastrzeżeniem, że łączna powierzchnia pokoi nie może być mniejsza niż 5m² na członka gospodarstwa domowego w gospodarstwie wieloosobowym i 10m² w gospodarstwie jednoosobowym.

§ 9. 1. Zamiana lokali wchodzących w skład zasobu wymaga zgody wynajmującego.

2. Najemcy lokali mogą dokonywać zamiany lokali wchodzących w skład zasobu jeżeli przemawiają za tym względy: zdrowotne, rodzinne, społeczne i materialne.

3. W przypadku zamiany lokali pomiędzy najemcami, z których chociaż jeden zalega z zapłatą czynszu i innych opłat, zgoda wynajmującego na zamianę może być wyrażona po dokonaniu spłaty tych należności.

§ 10. Dokonywanie zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach następuje na warunkach określonych w § 9 ust. 2 i za zgodą obu wynajmujących lub właściciela lokalu zajmowanego w innych zasobach.

§ 11. 1. Wniosek o zawarcie umowy najmu składa się na piśmie do Zakładu Usług Komunalnych w Cybince, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego sporządzenie listy.

2. Zakład Usług Komunalnych w Cybince prowadzi listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony.

3. Wnioski rozpatruje i załatwia Kierownik Za-

kładu Usług Komunalnych w Cybince przy współudziale Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

4. Burmistrz Cybinki w formie zarządzenia powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową i ustala regulamin jej prac.

5. Listy osób uprawnionych sporządzane są w terminie do 31 marca każdego roku.

6. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na okres miesiąca w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cybince i Zakładzie Usług Komunalnych w Cybince.

7. Listy zatwierdza Burmistrz po zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

8. Oprócz list osób uprawnionych mogą być w ciągu roku tworzone dodatkowe listy. Obejmują one osoby zakwalifikowane przez Społeczną Komisję Mieszkaniową do przeprowadzenia remontu, nadbudowy lub rozbudowy lokali i obiektów budowlanych stanowiących własność gminy.

9. Podstawą zawarcia umowy najmu lokalu jest wskazanie w formie zarządzenia Burmistrza Cybinki osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu lokalu.

10. Osoby dwukrotnie odmawiające zawarcia umowy najmu zaproponowanego lokalu są skreślane z listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu.

§ 12. 1. Zawarcie umowy najmu z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokali, jest uzależnione od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Kwota kaucji wynosi 12 - krotność miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

3. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu lub nabycia jego własności przez najemcę, po potrąceniu należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu.

4. Zwrot kaucji następuje w kwocie zwaloryzowanej, odpowiadającej 12 - krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obowiązującego na dzień zwrotu, nie niższej, niż kaucja pobrana.

§ 13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może zdecydować o zawarciu umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego na czas oznaczony z pominięciem trybu określonego w niniejszej uchwale.

§ 14. Osoby bliskie najemcy wymienione w art. 691 Kc, które pozostały w lokalu opuszczo-

nym przez najemcę mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony. Nie dotyczy to sytuacji, gdy najemca zamieszka w Cybince lub miejscowości na terenie gminy Cybinka; w lokalu (domu) stanowiącym jego własność, bądź uzyskanym na podstawie umowy najmu lub spółdzielczego prawa do lokalu, a jego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest większa, niż 5m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10m² w gospodarstwie jednoosobowym.

§ 15. Osoby bliskie najemcy, które na podstawie przepisów kodeksu cywilnego nie są uprawnieni do wstąpienia w stosunek najmu lokalu po śmierci najemcy mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, jeżeli zamieszkiwały wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci.

§ 16. 1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, lub z którymi nie została zawarta umowa najmu lokalu w trybie § 14 i § 15 zobowiązane są, bez wezwania opróżnić, opuścić i wydać lokal wynajmującemu w terminie 30 dni od dnia zdarzenia.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 1 wynajmujący wytoczy powództwo o opróżnienie lokalu.

3. Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego są obowiązane do dnia opróżnienia lokalu co miesiąc uiszczać odszkodowanie.

4. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 3 odpowiada wysokości czynszu, jaki wynajmujący mógłby otrzymać z tytułu najmu lokalu.

§ 17. 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² mogą być oddawane w najem osobom, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony lub osobom wpisanym na listę osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, a gospodarstwo domowe tych osób tworzy co najmniej 7 członków.

2. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 1 wynajem lokalu o powierzchni użytkowej powyżej 80m² następuje ze 100% zwyżką czynszu.

§ 18. 1. Zakład Usług Komunalnych w Cybince sporządza i podaje do publicznej wiadomości wy-

kaz lokali i budynków wytypowanych do remontu, nadbudowy i rozbudowy, poprzez wywieszenie w swojej siedzibie wykazu na okres jednego miesiąca wraz z informacją o terminie składania wniosków.

2. Lokale wytypowane do remontu, nadbudowy i rozbudowy mogą być oddane w najem osobom nie posiadającym tytułu prawnego do innego lokalu lub osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 powinny spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) przedstawić oświadczenie o nieposiadaniu prawa do innego lokalu mieszkalnego, jeżeli nie są uprawnione do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony lub oświadczenie o wypowiedzeniu umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu;
- 2) przedstawić projekt budowlany planowanych robót;
- 3) przedstawić oświadczenie potwierdzające posiadanie środków finansowych, niezbędnych do wykonania remontu, nadbudowy lub rozbudowy;
- 4) wykonać prace na koszt własny;
- 5) określić termin zakończenia prac.

4. Wnioski osób, o których mowa w ust. 2 o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony są rozpatrywane przez Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Cybince, po zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31, poz. 266) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

**UCHWAŁA NR XXXVIII/356/2006
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE**

z dnia 21 marca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sulechów

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/84/2003 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 9. wrzesnia 2003r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sulechów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 75, poz. 1229), wprowadza się następujące zmiany:

1) §3 ust.1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1) „lokali socjalnych, na czas określony dla osób i rodzin:

a) o niskich dochodach, osiągających dochód miesięczny średni z trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, w przeliczeniu na jedną osobę w wysokości niższej niż:

- 85% najniższej emerytury dla gospodarstw jednoosobowych,
- 60% najniższej emerytury dla rodzin wieloosobowych,

nie posiadających tytułu prawnego do innego lokalu, zamieszkujących dotychczas w lokalach, w których na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5m² a w przypadku rodzin 1 - osobowych mniej niż 10m² powierzchni pokoi,

b) uprawnionych z mocy wyroku sądowego do najmu lokalu socjalnego.”

2) §7 otrzymuje brzmienie:

„1. Umowy najmu lokali socjalnych zawierane są w pierwszej kolejności z:

- 1) osobami i rodzinami, które spełniają wymogi określone w § 3 ust.1 pkt 1 lit. a oraz osobami i rodzinami posiadającymi prawomocne orzeczenie sądu o prawie do otrzymania lokalu socjalnego z zasobu mieszkaniowego Gminy;
- 2) osobami i rodzinami, które posiadają prawomocne orzeczenia sądu do eksmisji bez określenia prawa do lokalu socjalnego, jeżeli

Gmina lub wierzyciel nie wskazali pomieszczenia tymczasowego.

2. Umowy najmu lokali socjalnych z osobami i rodzinami, które zostały pozbawione mieszkań w wyniku zdarzeń losowych zawierane są z pominięciem kolejności ustalonej w ust. 1.

3. Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta na czas nie dłuższy niż 2 lata i może być przedłużana na czas dalszy po sprawdzeniu dochodów dotychczasowego najemcy pod względem zgodności z wymogami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a.

4. Jeżeli Gmina nie może zaoferować zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, a dochody rodziny kwalifikują ją na podstawie § 3 ust. 1 pkt 3 do udzielenia pomocy mieszkaniowej z zasobu mieszkaniowego Gminy umowa najmu lokalu może być przedłużona na okres następny.”

3) § 9 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. W przypadkach rodzin, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub losowej oraz nie posiadających żadnych możliwości uzyskania lokalu mieszkalnego i zagrożonych bezdomnością, Burmistrz może wskazać taką rodzinę do najmu lokalu socjalnego z pominięciem kolejności na liście, po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.”

4) po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

1. W przypadku odmowy przyjęcia lokalu socjalnego, osoby i rodziny zostaną wykreślone z listy zakwalifikowanych do najmu lokalu.

2. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia lokalu mieszkalnego, osoby i rodziny mogą zostać wykreślone z listy zakwalifikowanych do najmu lokalu.

5) w § 11 ust. 3 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podyktowanych trudną sytuacją rodzinną osób wymienionych w ust. 1 oraz względami społecznymi, Burmistrz Sulechowa może wskazać te osoby do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulechowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu

do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sulechowie i na terenie Gminy.

Przewodniczący Rady
Edwin Łazicki

817

UCHWAŁA NR 299/XXX/06 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłodawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008), uchwala się, co następuje:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłodawa

Po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kłodawa.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłodawa.

§ 2. 1. Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców Gminy Kłodawa i inne osoby przebywające czasowo na jej terenie;
- 2) właścicieli nieruchomości;
- 3) właścicieli punktów handlowych, usługowych, obiektów sportowych, parkingów; zakładów i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą;
- 4) wykonawców robót budowlanych;
- 5) przedsiębiorców użytkujących tereny służące

komunikacji publicznej (przystanki i pętle komunikacyjne);

- 6) zarządców giełd i targowisk;
- 7) organizatorów imprez o charakterze publicznym;
- 8) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie, bez dodatkowego oznaczenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 1994r. Nr 85, poz. 388 ze zm.), lub właścicieli lokali, jeśli zarząd nie został wybrany;

- 3) odpadach komunalnych niesegregowanych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecz-

-
- nych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 4) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
 - 5) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 207, poz. 1762 ze zm.) oraz gołębie;
 - 6) właścicielach zwierząt domowych - należy przez to rozumieć także posiadaczy i utrzymujących zwierzęta;
 - 7) odpadach komunalnych niesegregowanych - należy przez to rozumieć zmieszane odpady komunalne, powstające w związku z bytowaniem człowieka, takie jak: resztki spożywcze, odpady z papieru, opakowania towarów codziennego użytku, uszkodzone naczynia, tekstylia, puszki itp. odpady, zbierane do typowych pojemników;
 - 8) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę, np. stare meble, wózki dziecięce, wanny, pralki, lodówki, deski, materace itp., nie mogą być umieszczane w typowych pojemnikach, gdyż mogłoby to spowodować uszkodzenie pojemnika, utrudnienie użytkownikom swobodnego korzystania z pojemnika a wywołującemu dokonania czynności jego opróżnienia;
 - 9) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady posiadające co najmniej jedną właściwość lub zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załącznikach nr 2, 3 i 4 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 ze zm.);
 - 10) odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku uprawy i pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych; zalicza się tu także odpady pochodzenia roślinnego z targowisk;
 - 11) chodnikach - należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej (ulicy), przeznaczoną dla ruchu pieszego;
 - 12) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki, tj. wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze, gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 13) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do czasowego gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
 - 14) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych, dowożonych pojazdami asenizacyjnymi;
 - 15) wywozującym - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych; definicję tę wypełniają również gminne jednostki organizacyjne, spełniające warunki wymagane przy udzielaniu takich zezwoleń;
 - 16) terenach służących do użytku publicznego - należy przez to rozumieć drogi (ulice), place, deptaki, parkingi, parki, skwery itp. tereny, do których dostęp jest swobodny;
 - 17) terenach służących do użytku wspólnego - należy przez to rozumieć wewnętrzne chodniki i place, podwórza, przejścia, bramy itp. miejsca, znajdujące się wewnątrz nieruchomości, służące przede wszystkim potrzebom mieszkańców na nieruchomości;
 - 18) zabudowie zwartej - rozumie się przez to zabudowę mieszkaniową znajdującą się w sąsiedztwie wyodrębnionych działek geodezyjnych na których istnieje zabudowa mieszkaniowa;
 - 19) uciążliwości - należy przez to rozumieć dyskomfort wywołany przez emisję hałasu, odorów, pyłów, gazów lub innych substancji wykraczające poza granice działki i przekraczające standardy emisyjne o których mowa w ustawie Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. Z 2001r. Nr 62, poz. 627 ze zmianami).
- § 4. 1. Gmina Kłodawa tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku w szczególności poprzez:
- 1) propagowanie działań mieszkańców gminy na rzecz ekologii;
 - 2) wspieranie, w miarę posiadanych środków, inicjatyw mieszkańców zmierzających do utrzymania czystości i porządku w miejscu zamieszkania;
 - 3) utrzymanie na terenie gminy oczyszczalni ścieków oraz budowę kanalizacji sanitarnej;
 - 4) wydawanie podmiotom gospodarczym zezwoleń na działalność usługową w zakresie

- utrzymania czystości i porządku;
- 5) bieżącą kontrolę realizacji przepisów ustawy oraz niniejszego regulaminu;
 - 6) tworzenie warunków do selektywnej zbiórki, odpadów;
 - 7) podpisanie umowy z podmiotem posiadającym stosowne pozwolenie na zbieranie transport i utylizację zwłok padłych zwierząt.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego i estetycznego nieruchomości.

2. Obowiązek, określony w ust. 1, właściciele nieruchomości realizują poprzez:

- 1) wyznaczenie na nieruchomości miejsc gromadzenia odpadów;
- 2) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, przez ich zakup, wydzierżawienie lub inny sposób, ustalony z wywoźcą;
- 3) przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej lub wybudowanie zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 4) zawarcie pisemnej umowy z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru i transportu:
 - a) odpadów stałych powstających w gospodarstwach domowych,
 - b) nieczystości ciekłych, w przypadku wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy;
- 5) niezwłoczne usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz usuwanie śliskości z części nieruchomości udostępnionej do użytku wspólnego, np. z wewnętrznych chodników, podwórz, przejść, bram itp., oraz z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego, np. parkingi przy obiektach handlowych;
- 6) systematyczne koszenie traw i chwastów, w tym także na działkach niezabudowanych lub niewykorzystywanych gospodarczo zapożyczające wy-siewowi nasion;
- 7) usuwanie suchych traw, chwastów i liści z nieruchomości zabudowanej;
- 8) systematyczne usuwanie zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych, przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności sieni, klatek schodowych, korytarzy, kabin dźwigowych, a także studzienek piwnicznych przyokiennych, rur spustowych z kratkami czyszczakowymi itp., przez zamiatanie, zbieranie, wybieranie, zmywanie i inne podobne czynności;
- 9) niezwłoczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków, np. gruzu itp.;
- 10) utrzymanie w należytej czystości i porządku placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 11) utrzymanie w należytych stanie technicznym i sanitarnym altan, boksów i innych pomieszczeń z pojemnikami na odpady;
- 12) utrzymanie drzew i krzewów w stanie nie zagrażającym i nie utrudniającym ruchu pieszych i pojazdów, bieżące usuwanie posuszu;
- 13) usuwanie tzw. dzikich wysypisk odpadów, powstałych na nieruchomości, przez zebranie odpadów i pozbycie się ich w sposób zgodny z przepisami regulaminu;
- 14) niezwłoczne usuwanie z dachów, rynien, gzymsów, balkonów i innych części budynku sopli lodowych i nawisów śniegu, stwarzających zagrożenie dla ludzi, zwierząt i mienia;
- 15) systematyczne usuwanie zalegającego śniegu i lodu z budynków o płaskiej konstrukcji dachu oraz nachyleniu nieprzekraczającym kąta 20°;
- 16) utrzymanie w dobrym stanie technicznym, czystości i estetycznym wyglądzie zabudowań, elementów małej architektury i ogrodzeń;
- 17) niezwłoczny demontaż i rozbiórkę urządzeń, konstrukcji i obiektów zdewastowanych i zagrażających bezpieczeństwu zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym;
- 18) przeprowadzanie deratyzacji na terenie nieruchomości w zależności od potrzeb
- 19) oznakowanie nieruchomości numerem porządkowym;
- 20) umieszczanie w budynkach wielolokalowych tablic zawierających dane:
 - a) adres właściciela lub zarządcy nieruchomości oraz regulaminu porządku domowego,
 - b) numer telefonu pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej, pogotowia: energetycznego, gazowego i wodociągowego.

3. Właściciel nieruchomości winien wykonywać czynności, związane z utrzymaniem czystości i porządku na nieruchomości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia przekraczającego dopuszczalne normy i uciążliwości.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości lub zarządcy władający nieruchomością są zobowiązani do usuwania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz śliskości z chodnika przyległego do nieruchomości.

- 1) błoto, śnieg i lód należy przyznosić na chodniku przy krawędzi jezdni w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni i nie blokujący odpływu wody;
- 2) środki zapobiegające śliskości, należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny ich zastosowania;
- 3) zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię lub zieleni przydrożną;
- 4) zakazuje się stosowania przy usuwaniu śliskości na chodnikach środków chemicznych, szkodliwych dla zdrowia człowieka;
- 5) usuwanie błota, śniegu, lodu i śliskości winno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - systematycznie i w miarę potrzeb;
- 6) czynności określone w pkt 1 - 3 należy wykonać w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pojazdów i pieszych;
- 7) formowania korony drzew przy ulicach, jeżeli ograniczają widoczność i stwarzają inne utrudnienia lub zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego lub/i pieszego.

§ 7. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zagospodarowania wód opadowych na terenie posesji.

§ 8. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usuwania ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, rysunków napisów itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa.

§ 9. 1. Organizatorzy imprez plenerowych mają obowiązek:

- 1) zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na odpady;
- 2) zapewnienia odpowiedniej liczby sanitariatów jeżeli czas trwania imprezy przekracza 4 godziny.

2. Niezwłocznie po zakończeniu imprezy, jej organizator zobowiązany jest do uporządkowania terenu na którym się ona odbywała - obowiązek ten dotyczy także obszarów przyległych o ile zosta-

ły one zanieczyszczone.

3. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczą również organizatorów wiecej o charakterze publicznym, prowadzących targowiska, giełdy i Inne zgromadzenia.

§ 10. Właściciele i zarządcy nieruchomości mają obowiązek ustawienia koszy na odpady stałe na terenach, które w całości lub części są terenami użyteczności publicznej.

§ 11. 1. Na terenie Gminy Kłodawa zabrania się:

- 1) spalania odpadów poza instalacjami i urządzeniami określonymi w odrębnych przepisach oraz tymi, dla których uzyskano decyzję wojewody, zezwalającą na takie spalanie; w szczególności zakaz ten dotyczy spalania na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków. Dopuszcza się spalanie suchych odpadów roślinnych, takich jak trawa, chwasty, liście itp., zebranych w trakcie prac porządkowych w ogrodach i na działkach warzywniczo - owocowych pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa przeciwpożarowego i nie powodowania uciążliwości dla otoczenia;
- 2) rozniecania ognisk w miejscach publicznych poza miejscami wyznaczonymi do tego celu;
- 3) umieszczania ogłoszeń, afiszy, plakatów, nekrologów, reklam itp. oraz malowania haseł i rysunków (np. graffiti) na terenie nieruchomości bez zgody jej właściciela;
- 4) umieszczania ogłoszeń, afiszy, plakatów, nekrologów, reklam itp. w miejscach do tego celu niewyznaczonych;
- 5) zanieczyszczania miejsc publicznych;
- 6) dewastowania mienia publicznego w tym zieleni oraz obiektów infrastruktury technicznej i społecznej;
- 7) wykorzystywania żużla, popiołów i innych podobnych materiałów do utwardzania gruntu, bez uprzedniego udokumentowania braku ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 8) zakopywania odpadów;
- 9) postępowania z padłymi zwierzętami w sposób inny niż natychmiastowe przekazywanie do utylizacji przez podmioty do tego uprawnione;
- 10) wywożenia i wysypywania odpadów stałych oraz/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie;
- 11) wylewania nieczystości ciekłych poza wyzna-

czonymi do tego celu stacjami zlewnymi;

- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów stałych i nieczystości ciekłych;
- 13) usuwania jakichkolwiek odpadów z nieruchomości do koszy ulicznych;
- 14) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne piasku, ziemi, śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów przemysłowych, medycznych, środków ochrony roślin itp.

§ 12. 1 Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania przez okres 12 miesięcy, dla celów kontrolnych, dokumenty potwierdzające korzystanie z usług wywożącego w zakresie odbioru i transportu wszelkich odpadów oraz, jeżeli dotyczy, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości.

2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1, są: umowa o wykonanie usługi, zawarta z wywożącym i dowody systematycznego płacenia za usługę, określoną w tej umowie.

Rozdział 3

Zasady utrzymania czystości i porządku na terenach służących do użytku publicznego

§ 13. 1. Zarządcy dróg są zobowiązani do:

- 1) wyposażenia chodników, placów, ciągów handlowo - usługowych, parków i skwerów w kosze do gromadzenia drobnych odpadów komunalnych z ruchu pieszego i utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) wywozu błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń;
- 3) usuwania błota śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz usunięcia śliskości na chodnikach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach przy usuwaniu śniegu, lodu i śliskości (Dz. U. z 2005r. Nr 230, poz. 1960);
- 4) systematycznego oczyszczania z zanieczyszczeń jezdni ulic;
- 5) utrzymania sieci kanalizacji deszczowej, szczególnie studni i przykanalików, w dobrym stanie technicznym zapewniający prawidłowy odbiór wód opadowych. systematyczne koszenia trawy na poboczach dróg, w tym w rowach przydrożnych i oczyszczania ich z odpadów;
- 6) formowania korony drzew przy ulicach, jeżeli

ograniczają widoczność i stwarzają inne utrudnienia lub zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego lub/i pieszego;

- 7) zabrania się zanieczyszczania lub zaśmiecania miejsc ogólnie dostępnych, a w szczególności dróg, placów, ogrodów, trawników lub zieleńców;
- 8) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do oczyszczania ze śniegu, lodu oraz błota i innych zanieczyszczeń chodników położonych wzdłuż nieruchomości.

Rozdział 4

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych stałych

§ 14. Władający nieruchomością jest zobowiązany do zachowania odpowiednich warunków sanitarno - higienicznych poprzez zawarcie umowy z odbiorcą który zapewni odpowiednią liczbę pojemników, ich pojemność i częstotliwość odbioru odpadów niesegregowanych z nieruchomości.

§ 15. W przypadku wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, np. w okresie świątecznym, dopuszcza się gromadzenie części odpadów w szczelnych workach z PE, pod warunkiem uzgodnienia z wywożącym warunków i terminu ich odbioru z terenu nieruchomości.

§ 16. 1. Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach, w których rozstawione są gniazda do selektywnej zbiórki odpadów mają obowiązek segregacji.

2. Wywożący, odbierający od właścicieli nieruchomości odpady komunalne niesegregowane, jest zobowiązany do odbierania z tych nieruchomości wszystkich odpadów zebranych selektywnie, przez wyposażenie ich w worki z PE lub odpowiednie pojemniki.

3. Koszty związane z indywidualną zbiórką selektywną odpadów od właścicieli poszczególnych posesji, reguluje porozumienie zawarte pomiędzy ich wytwórcą a odbiorcą.

§ 17. 1. W zabudowie wielorodzinnej zwartej dopuszcza się wdrożenie selektywnej zbiórki odpadów z podziałem na:

- 1) odpady tzw. „suche” - wszystkie odpady opakowaniowe zbierane łącznie, oraz
- 2) odpady tzw. „mokre” - odpady biodegradowalne,

przy wykorzystaniu oddzielnych, zwykłych pojemników, jak na odpady niesegregowane.

§ 18. W pojemnikach na odpady segregowane wolno umieszczać tylko odpady zgodne ze wskazanym na nich rodzajem odpadu.

§ 19. Lokalizację gniazd selektywnej zbiórki odpadów ustala Wójt Gminy Kłodawa w porozumieniu z Radą Sołecką.

§ 20. 1. Miejsce gromadzenia odpadów komunalnych powinno być przygotowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690, ze zm.)

2. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojazdu i ewentualnie miejsce wystawienia pojemników na czas odbioru odpadów, winny być uzgodnione między właścicielem nieruchomości a wywoźcą.

3. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawiane na terenie nieruchomości w miejscu:

- 1) wydzielonym, widocznym, możliwie oznaczonym, na równej i w miarę możliwości utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przez zbieraniem się wody i błota;
- 2) łatwo dostępnym dla użytkowników, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich, korzystających z nieruchomości;
- 3) swobodnie dostępnym dla pracowników wywoźcego, bez konieczności otwierania wejścia (bramy) na teren nieruchomości, w terminie uzgodnionego odbioru odpadów.

§ 21. W przypadku braku możliwości wjazdu pojazdu specjalistycznego do transportu odpadów na teren nieruchomości, właściciel nieruchomości jest zobowiązany, w dniu uzgodnionego odbioru, wystawić pojemniki przed nieruchomością. Pojemniki te nie powinny stanowić utrudnienia dla ruchu drogowego i pieszych, należy je przestawić na teren nieruchomości niezwłocznie po odebraniu odpadów przez wywoźcego.

§ 22. 1. Koszty przygotowania, urządzenia i utrzymania miejsca czasowego gromadzenia nieczystości stałych ponoszą solidarnie wszyscy użytkownicy.

2. Ze względów sanitarno - higienicznych wymagane jest przeprowadzanie, nie rzadziej, niż co 90 dni, dezynfekcji pojemników, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska. Zaleca się zlecenie tej czynności wywoźcemu w ramach zawartej z nim umowy na odbiór odpadów.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania w czystości miejsca ustawienia pojemnika, zarówno w przypadku jego usytuowania na nieruchomości, jak i poza nią.

4. Właściciel nieruchomości winien egzekwować

od wywoźcego dokonywania odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem i pozostawiania w czystości miejsca ustawienia pojemników. W przeciwnym przypadku, obowiązek usunięcia zanieczyszczenia miejsca ustawienia pojemników, zawinionego przez wywoźcego, egzekwowany będzie od właściciela nieruchomości.

§ 23. 1. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych może być prowadzona:

- 1) na chodniku lub poboczu drogi, przy altanach lub stanowiskach z pojemnikami, w sposób nie utrudniający ruchu drogowego i pieszego, z tym, że wystawienie odpadów nie i powinno nastąpić wcześniej, niż na 24 godz. przed terminem ich odbioru, wynikającym z uzgodnionego terminu;
- 2) na wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w przypadku zabudowy wielorodzinnej w miejscu wskazanym przez zarządcę i w sposób nie utrudniający korzystania z części nieruchomości przeznaczonej do użytku wspólnego, przy zapewnieniu wywoźcemu łatwego dostępu do składowanych odpadów w terminie odbioru.

2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady niebezpieczne należy dostarczać do punktu gromadzenia znajdującego się na terenie oczyszczalni ścieków w miejscowości Różanki.

§ 24. 1. Odpady budowlane, powstające przy remontach i modernizacji lokali i budynków, metodą gospodarczą przez właścicieli, muszą być gromadzone odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, w specjalnych pojemnikach typu kontenerowego, udostępnionych przez wywoźcego, ustawionych w miejscu nie utrudniającym ich wywozu.

2. W przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, miejsce gromadzenia odpadów budowlanych wyznacza jej zarządca. Miejsce to nie powinno utrudniać korzystania z części nieruchomości do wspólnego użytku.

3. Jeżeli miejsce ustawienia pojemnika na odpady budowlane wykracza poza teren nieruchomości, należy uzyskać zgodę właściciela nieruchomości sąsiedniej na czasowe jej zajęcie.

§ 25. Właściciel nieruchomości, na której, w wyniku pielęgnacji zieleni, uprawy i pielęgnacji ogródków oraz działek warzywnych i owocowych, powstają odpady roślinne, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania wywoźcemu lub gospodarczego wykorzystania.

§ 26. Odbiór wszystkich odpadów komunalnych, wytworzonych na nieruchomości, winien być uregulowany w kompleksowej umowie, o której mowa w § 11 ust. 2 zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a wywoźcą, określającej

warunki realizacji usługi, w tym miejsce gromadzenia odpadów i harmonogram ich wywozu, oraz zasady wzajemnych rozliczeń z tego tytułu.

§ 27. 1. Powstałe na nieruchomości odpady inne, niż komunalne, tj. odpady z działalności gospodarczej, medyczne i weterynaryjne, podlegają obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania według zasad i wymagań określonych ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62 poz. 628 ze zmianami).

2. Odbiór tych odpadów z nieruchomości nastąpi na podstawie odrębnej umowy, zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a wywoźcą.

Rozdział 5

Częstotliwość usuwania odpadów

§ 28. W celu utrzymania właściwego stanu sanitarno - higienicznego, częstotliwość usuwania odpadów komunalnych niesegregowanych z nieruchomości powinna wynosić co najmniej raz w tygodniu.

§ 29. 1. Wywóz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie odbywa się:

- 1) w systemie pojemnikowym - na bieżąco, po stwierdzeniu przez wywoźcę, w drodze monitoringu, odpowiednio wysokiego stopnia zapelnienia pojemników;
- 2) w systemie workowym - zgodnie z harmonogramem ustalonym z właścicielem nieruchomości.

§ 30. Odpady komunalne wielkogabarytowe usuwane są przez wywoźcę w uzgodnieniu zgodnie z posiadaczem odpadów.

§ 31. Odpady z koszy ulicznych usuwa się w miarę ich zapelniania, w sposób zapewniający zachowanie czystości i porządku na drogach publicznych.

Rozdział 6

Rodzaje i minimalna pojemności urządzeń do zbierania odpadów komunalnych

§ 32. 1. Do gromadzenia odpadów komunalnych służą niżej wymienione urządzenia:

- 1) kosze uliczne i parkowe, o pojemności od 10 do 50dm³;
- 2) pojemniki na odpady niesegregowane, o pojemności od 80 do 1100dm³;
- 3) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
- 4) pojemniki typu kontenerowego, przeznaczone głównie na odpady budowlane;
- 5) pojemniki na odpady niebezpieczne oraz worki o pojemności 110dm³, wykonane z folii

PE.

§ 33. 1. Odpady komunalne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych dopuszcza się pojemniki ażurowe, wykonane z siatki stalowej lub z innego wytrzymałego materiału.

§ 34. 1. Pojemniki, o których mowa w § 32 ust. 1, muszą spełniać wymagania właściwych Polskich Norm i posiadać atesty, gwarantujące:

- 1) dopasowanie do urządzeń załadowniczych specjalistycznych pojazdów wywoźącego;
- 2) bezpieczeństwo użytkownikom podczas gromadzenia odpadów i wywoźcy podczas czynności opróżniania;
- 3) długotrwałe użytkowanie.

2. Pojemniki i worki foliowe winny posiadać logo lub czytelną nazwę wywoźącego.

§ 35. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym regulaminie, o podanej niżej kolorystyce i dodatkowym napisie:

- 1) zielony - z przeznaczeniem na szkło (napis „Szkło”);
- 2) niebieski - z przeznaczeniem na papier i tekturę (napis „Papier”);
- 3) żółty lub siatkowy - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne (napis „Plastik”);
- 4) brązowy - z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne (napis „Bio”).

2. Zaleca się rozdzielną zbiórkę szkła wg jego rodzaju i barwy, zastrzegając w takim przypadku następującą kolorystykę pojemników:

- 1) zielony - z przeznaczeniem na szkło mieszane i kolorowe (napis „Szkło kolorowe”);
- 2) biały - z przeznaczeniem na szkło białe (napis „Szkło białe”).

§ 36. 1. Przyjmuje się średnie ilości odpadów komunalnych, wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Gminy Kłodawa co wynosi:

- 1,08m³/mieszkańca - w okresie jednego roku
- wywóz w systemie jedno - tygodniowym tj. ~ 0,021m³/mieszkańca, (21dm³/mieszkańca)
- w okresie jednego tygodnia.

2. Pojemność pojemnika na odpady komunalne winna być dostosowana do liczby osób z niego korzystających z uwzględnieniem konieczności wy-

wozu w systemie tygodniowym zgodnie z założeniem ust. 1.

§ 37. 1. Wymaganą pojemność pojemników dla nieruchomości zamieszkałych ustala się, przy uwzględnieniu na podstawie:

- 1) charakteru zabudowy mieszkaniowej na nieruchomości;
- 2) średniej ilości odpadów komunalnych, wytwarzanych w okresie jednego tygodnia przez statystycznego mieszkańca Gminy Kłodawa zgodnie z § 37 ust. 1;
- 3) liczby mieszkańców zamieszkałych na nieruchomości;
- 4) uzgodnionej częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości.

2. Każda nieruchomość winna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 80dm³.

§ 38. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, i innymi placówkami, są zobowiązani wyposażyć nieruchomość w pojemniki na odpady komunalne o takiej łącznej pojemności, aby spełniony został wymóg określony § 15.

§ 39. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udzielenia wywoźcom rzetelnych i wiarygodnych informacji, potrzebnych do sporządzenia umowy o odbiór odpadów komunalnych w zgodzie z wymaganiami określonymi w regulaminie, w tym szczególnie do określenia niezbędnej pojemności pojemników, w jakie należy wyposażyć nieruchomość, oraz ustalenia częstotliwości odbioru wytworzonych na niej odpadów.

Rozdział 7

Zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych

§ 40. Nieczystości ciekłe, powstające na nieruchomościach nie przyłączonych do kanalizacji sanitarnej, muszą być przejściowo gromadzone w szczelnych bezodpływowych zbiornikach lub odprowadzane do przydomowych oczyszczalni ścieków, spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 41. Zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych winny być wykonane i usytuowane zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane (tekst jednolity z 2003r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

§ 42. 1. W przypadku nieruchomości wyposażonych w przydomową oczyszczalnię ścieków komunalnych, odprowadzającą ścieki w ilości większej niż 5m³/dobę do wód powierzchniowych lub do ziemi, właściciel tej nieruchomości zobowiązany jest do posiadania:

- 1) pozwolenia wodno - prawnego na dokonywanie tej czynności;
- 2) wyników badań oczyszczonych ścieków;
- 3) dokumentów za wywóz z oczyszczalni osadów i innych pozostałości technologicznych.

2. Właściciel nieruchomości wyposażonej w przydomową oczyszczalnię ścieków komunalnych, odprowadzającą ścieki w ilości do 5 m³/dobę, jest zobowiązany dokonać zgłoszenia tej instalacji w Urzędzie Gminy Kłodawa.

§ 43. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomowa oczyszczalnia ścieków muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego.

§ 44. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do utrzymania zbiorników bezodpływowych i przydomowej oczyszczalni ścieków w dobrym stanie technicznym i eksploatacyjnym, nie zagrażającym zanieczyszczeniu ziemi i wód.

§ 45. Właściciel nieruchomości, nie podłączonej do kanalizacji sanitarnej, winien dostosować wielkość zbiornika bezodpływowego i częstotliwość jego opróżniania do liczby osób, stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób, aby nie następowało jego przepełnienie, skutkujące zanieczyszczeniem ziemi i wód.

§ 46. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi być dostosowana do liczby osób zamieszkałych na terenie nieruchomości, w taki sposób, aby zapewnione było uzyskanie, określonego w odrębnych przepisach, stopnia ich oczyszczenia.

§ 47. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych, w przypadku nieruchomości nie posiadających wodomierza, wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002r. Nr 8, poz. 70).

§ 48. 1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani do przyłączenia nieruchomości do kolektora zbiorczego na własny koszt, o ile pozwalają na to warunki techniczne i formalno - prawne:

- 1) niezwłocznie nie później niż 6 miesięcy od wejścia w życie regulaminu, w odniesieniu do istniejącego kolektora sieci kanalizacji sani-

tarnej, przebiegającego w przyległej ulicy; w terminie 1 roku od daty oddania do eksploatacji nowo wybudowanego kolektora, jak w pkt 1, przy czym warunki techniczne wykonania i odbioru przyłącza wymagają uzgodnień z eksploatującym sieć kanalizacji sanitarnej.

Rozdział 8

Inne wymagania dotyczące gospodarki odpadami komunalnymi

§ 49. 1. Niesegregowane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych winien, zgodnie z Wojewódzkim i Gminnym Planem Gospodarki Odpadami, przekazywać do Zakładu Utylizacji Odpadów w Gorzowie Wielkopolskim.

2. Odpady komunalne, zebrane selektywnie, wywożący winien przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia w zakresie gospodarowania nimi, przy przestrzeganiu zasad określonych w § 9 ust. 1 i 2 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628).

§ 50. 1. Przyjmuje się maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, zebranych na terenie Gminy Kłodawa, dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010r. - 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 2) do dnia 31 grudnia 2013r. - 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020r. - 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.

Rozdział 9

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 51. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) sprawowanie nad nimi stałego i skutecznego dozoru;
- 2) zachowania niezbędnych środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem dla życia i zdrowia ludzi oraz innych zwierząt;
- 3) sprawowania nad nimi właściwej opieki, w szczególności do nie pozostawiania ich bez dozoru;

4) utrzymywanie zwierząt w taki sposób aby nie zagrażały życiu i zdrowiu osób postronnych:

- a) psy oraz inne zwierzęta mogące być agresywne należy utrzymywać w pomieszczeniach zamkniętych (kojcach), na terenie nieruchomości, w sposób uniemożliwiający ucieczkę zwierzęcia z posesji,
 - b) nakłada się obowiązek uzyskania zezwolenia Wójta Gminy Kłodawa na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 maja 2003r. (Dz. U. Nr 77, poz. 687). Termin uzyskania zezwolenia upływa po 14 dniach od momentu rozpoczęcia utrzymywania na terenie Gminy Kłodawa,
 - c) psy o których mowa w pkt b należy utrzymywać w taki sposób aby uniemożliwić ich kontakt z osobami postronnymi;
- 5) zabezpieczenie nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, w sposób uniemożliwiający wydostanie się poza jej granice oraz umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki z napisem „Uwaga (Zły) Pies!”, bądź tabliczki z rysunkiem psa lub o innej, zbliżonej treści ostrzegawczej;
- 6) swoboda wejścia na teren takiej nieruchomości powinna być ograniczona, np. przez wyposażenie bramki (furtki) w zamknięcie i dzwonek;
- 7) dołożenie starań, aby zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia, w tym natychmiastowe reagowanie w sytuacjach powodujących zakłócenia spokoju i porządku publicznego, wywołanych zachowaniem tych zwierząt;
- 8) usuwanie spowodowanych przez zwierzęta zanieczyszczeń na klatkach schodowych, w pomieszczeniach budynku służących do wspólnego użytku, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.;
- 9) regularne opłacanie podatku od posiadania psów, w wysokości i terminie corocznie uchwalanym przez Radę Gminy;
- 10) poddawanie zwierząt szczepieniom ochronnym przeciw wściekliznie, okresowym lub zarządzanym przez odpowiednie służby sanitarno - epidemiologiczne w warunkach zagrożenia tą chorobą; obowiązek ten dotyczy psów powyżej trzeciego miesiąca życia;
- 11) okazywanie na żądanie służb porządkowych, sanitarnych, weterynaryjnych, Policji, Straży Gminnej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu;
- 12) niezwłoczne powiadamianie powiatowego le-

karza weterynarii o pojawieniu się u zwierząt objawów wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną;

- 13) wyprowadzanie psa na uwięzi i w kagańcu;
- 14) wyprowadzanie psa, w przypadku rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu, niezależnie od spełnienia warunku określonego w pkt 13, wyłączenie przez osobę pełnoletnią;
- 15) dopuszcza się na terenach ustronnych uwalnianie psa z uwięzi wyłącznie w kagańcu, pod warunkiem zapewnienia pełnej kontroli nad jego zachowaniem co winno zapewnić bezpieczeństwo osobom przypadkowo tam przebywającym;
- 16) przyzwoleń o którym mowa w pkt 15 nie dotyczy psów ras uznawanych za agresywne, dla których warunek określony w pkt 14 ma charakter bezwzględny;
- 17) przewożenie psa środkami komunikacji publicznej na smyczy i w kagańcu;
- 18) postanowienia, o których mowa w ust. 1 pkt 8 nie dotyczą osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników.

§ 52. 1. Zakazuje się:

- 1) szczucia, drażnienia, płoszenia i jakichkolwiek innych działań, mogących doprowadzić zwierzę do stanu agresywności;
- 2) wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów administracji publicznej, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, placówek wychowawczych, placówek kulturalno - oświatowych, placówek sportowo - rekreacyjnych, szkół, placówek handlowych i gastronomicznych oraz innych obiektów, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania, dokonanego przez właściciela nieruchomości;
- 3) wyprowadzania zwierząt na place gier i zabaw, boiska szkolne, piaskownice i inne miejsca zabaw dla dzieci, ponadto na obiekty sportowe, cmentarze i inne tereny, jeśli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania, dokonanego przez właściciela nieruchomości;
- 4) kąpiele zwierząt domowych i gospodarskich na zagospodarowanych kąpieliskach oraz w odległości mniejszej niż 50m od ich granic.

§ 53. 1. Gmina Kłodawa prowadzi działania polegające na wyłapywaniu zwierząt pozostawionych czasowo bez opieki oraz zapewnienia im schronienie.

2. Prowadzeniem działalności w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi może zajmować się tylko przedsiębiorca posiadający stosowne zezwolenie.

§ 54. W budynkach wielorodzinnych dopuszcza się utrzymywanie zwierząt domowych, w ilościach nie powodujących uciążliwości.

§ 55. 1. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych obowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

2. Zwierzęta niebezpieczne dla życia i zdrowia ludzi, w tym drapieżne i jadowite, określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 23 sierpnia 2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr 174, poz. 1455) w sprawie gatunków lub grup gatunków zwierząt niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi, mogą być hodowane i utrzymywane tylko w ogrodach zoologicznych i placówkach naukowych, prowadzących badania nad zwierzętami, a także w cyrkach.

§ 56. Utrzymujący zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za ich zachowanie.

Rozdział 10

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 57. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych, przenoszonych na ludzi przez szczury i myszy, zobowiązuje się właściciele nieruchomości w których występują gryzonie do przeprowadzania deratyzacji w jej obrębie.

§ 58. 1. W budynkach wielorodzinnych, placówkach oświatowo - kulturalnych, instytucjach, urządach, większych zakładach pracy itp., deratyzację powinny przeprowadzać wyspecjalizowane w tym zakresie podmioty gospodarcze.

2. We wszystkich innych obiektach, nie określonych w ust. 1, dopuszcza się tępienie szczurów we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 59. 1. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) dostępnych w handlu, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zaopatrywania się w środki gryzoniobójcze i przeprowadzania deratyzacji na własny koszt.

Rozdział 11

Sprawy ogólnie - porządkowe

§ 60. 1. Wprowadza się następujące postanowienia obowiązujące na terenie Gminy Kłodawa:

2. Zabrania się pływania po wszystkich jeziorach położonych na terenie Gminy Kłodawa sprzętem pływającym o napędzie spalinowym z wyłączeniem służb ratowniczych, Policji, straży gminnej i rybackiej. Dla potrzeb hodowli ryb dopuszcza się ruch jednostek pływających (z silnikami spalinowymi) właścicieli i dzierżawców jezior.

3. Zabrania się biwakowania, palenia otwartego ognia i grilowania w miejscach publicznych bez zgody właściciela lub władającego danym terenem.

4. Zabrania się wjazdu oraz parkowania wszelkimi pojazdami nad brzegami zbiorników i cieków wodnych w odległości mniejszej niż 30,0m, z wyjątkiem załadunku i wyładunku sprzętu pływającego oraz terenów do tego przeznaczonych.

5. Zabrania się mycia i płukania urządzeń służących do opryskiwania środkami ochrony roślin w zbiornikach wodnych oraz terenach do nich przyległych, zarówno naturalnych jak i sztucznych znajdujących się na terenie Gminy Kłodawa.

6. Zabrania się wprowadzania wszelakich środków ochrony roślin, podczas rolniczego wykorzystywania naturalnych zasobów wodnych.

7. Zabrania się wyrzucania skoszonej trawy i innych odpadów zielonych poza teren własnej posesji.

8. Zabrania się bezpośredniego czerpania wody sprzętem służącym do opryskiwania;

9. Zabrania się hodowli ryb w zbiornikach wodnych – p – poż.

10. Zabrania się korzystania ze zlewni ścieków komunalnych w niedziele i święta oraz w soboty po godz. 16⁰⁰.

11. Zabrania się parkowania samochodami a skwerach, parkach, pasach zieleni, chodnikach i ścieżkach rowerowych.

12. Zabrania się odprowadzania wód opadowych z budynku i posesji na drogi i place publiczne.

13. Zabrania się wykonywania wszelkich prac remontowo - budowlanych i gospodarczych powodujących zanieczyszczenie bez zabezpieczenia terenów publicznych (chodniki, droga). Prace te

wymagają zgody Urzędu Gminy lub zarządcy terenu.

14. Zabrania się składowania przez okres powyżej 2 m-cy. na posesji odpadów gabarytowych, komunalno - podobnych, gruzu, przemysłowych i innych. Sposób składowania odpadów musi być zgodny z gminnym regulaminem utrzymania czystości i porządku oraz odrębnymi przepisami.

15. Zakazuje się wykonywania w niedziele i święta prac sprzętem mechanicznym będącym źródłem uciążliwego hałasu.

16. Zakaz wymieniony w pkt 15 nie dotyczy prac agrotechnicznych.

17. Zakazuje się mycia pojazdów mechanicznych poza miejscami wyznaczonymi do tego celu.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 61. Zarządcy nieruchomości z zabudową wielorodzinną dostosują regulaminy porządku domowego do postanowień niniejszego regulaminu, w terminie trzech miesięcy od daty jego wejścia w życie.

§ 62. Do prowadzenia kontroli i egzekucji wypełniania obowiązków, określonych w niniejszej uchwale, upoważnia się Policję, Straż Gminną i urzędników upoważnionych przez Wójta Gminy.

§ 63. 1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszej uchwale, podlega karze grzywny.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 64. Traci moc uchwała Nr XXII/227/05 Rady Gminy Kłodawa z dnia 20 kwietnia 2005r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłodawa.

§ 65. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 66. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Kończak

**UCHWAŁA NRXXXVIII/293/06
RADY MIEJSKIEJ W KOŻUCHOWIE**

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie trybu i zasad nadawania tytułów „Honorowy Obywatel Kożuchowa”, „Zasłużony dla Gminy Kożuchów”, „Przyjaciel Gminy Kożuchów”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Kożuchowie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się następujące rodzaje nadawanych tytułów:

1) „Honorowy Obywatel Kożuchowa”;

Tytuł ten stanowi wyraz najwyższego wyróżnienia i uznania, których wymiar wykracza poza granice Gminy Kożuchów. Może on być nadawany obywatelom polskim i cudzoziemcom, którzy swoją pracą albo działalnością społeczną, w sposób szczególny przyczynili się do rozwoju Gminy lub popularyzacji dorobku i wiedzy o Kożuchowie.

2) „Zasłużony dla Gminy Kożuchów”;

Tytuł ten stanowi wyraz szczególnego wyróżnienia za wybitne dokonania i zasługi dla Gminy Kożuchów na niwie zawodowej, społecznej, kulturalnej, gospodarczej bądź oświatowej. Tytuł ten może być przyznawany osobom fizycznym, prawnym i organizacjom społecznym.

3) „Przyjaciel Gminy Kożuchów”;

Tytuł ten przyznaje się osobom fizycznym lub organizacjom społecznym, które w sposób szczególny wyróżniły się popularyzacją dorobku lub wiedzy o regionie Kożuchowskim.

§ 2. Tytuły określone w § 1 nadaje Rada Miejska w formie uchwały, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kapituły Honorowej.

§ 3. 1. Powołuje się Kapitułę Honorową w składzie:

- 1) Przewodniczący Kapituły - Przewodniczący Rady Miejskiej;
- 2) Burmistrz Kożuchowa;
- 3) pięciu członków Rady Miejskiej;
- 4) osoby lub przedstawiciele organizacji, wyróżnionych ostatnio tytułami honorowymi.

2. Kapituła Honorowa powołana zostaje na okres kadencji Rady;

3. W skład pierwszej Kapituły nie wchodzi osoby wymienione w ust. 1 pkt 4.

4. Kapituła Honorowa pracuje w oparciu o ustalony na pierwszym posiedzeniu regulamin.

§ 4. 1. Wnioski o nadanie tytułów, o których mowa w § 1, mają prawo składać:

- 1) organy Gminy Kożuchów;
- 2) jednostki pomocnicze i organizacyjne Gminy Kożuchów;
- 3) stowarzyszenia, samorządy gospodarcze i zawodowe oraz inne organizacje działające na terenie Gminy Kożuchów;
- 4) grupy mieszkańców nie mniejsze niż 20 osób, posiadające prawo wyborcze do organów Gminy Kożuchów.

2. Wnioski o nadanie poszczególnych tytułów, składane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej na drukach stanowiących załącznik Nr 1, 2 i 3 niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wręczenie tytułów odbywa się w trakcie uroczystej sesji Rady lub w innych okolicznościach uzasadniających wręczenie.

2. Wręczenia tytułów dokonują Burmistrz Kożuchowa i Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 6. 1. Osoby i organizacje społeczne, wyróżnione tytułem otrzymują:

- 1) „Honorowy Obywatel Kożuchowa” - medal w kolorze srebrnym (wzór załącznik Nr 4);
- 2) „Zasłużony dla Gminy Kożuchów” - medal w kolorze złotym (wzór załącznik Nr 5);
- 3) „Przyjaciel Gminy Kożuchów” - medal w kolorze brązowym (wzór załącznik Nr 6).

2. Wyróżnione osoby lub organizacje, wpisane zostają do „Księgi Honorowej”, prowadzonej przez Burmistrza Kożuchowa.

§ 7. 1. Rada Miejska może pozbawić tytułu w razie stwierdzenia, że osoba lub organizacja społeczna, która je otrzymała, stała się niegodna tego tytułu lub gdy jego nadanie nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd.

2. Pozbawienie tytułu odbywa się na wniosek Kapituły Honorowej w oparciu o regulamin wymieniony w § 3 pkt 4.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kożuchowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Lubuskiego i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Przewodniczący Rady
Henryk Zieliński

**Załącznik Nr1
do uchwały Nr XXXVII/293/06
Rady Miejskiej w Kożuchowie
z dnia 29 marca 2006r.**

WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU „HONOROWEGO OBYWATELA KOŻUCHOWA”	
I. Dane kandydata do tytułu	
Nazwisko i imię/imiona:	
Data i miejsce urodzenia	Obywatelstwo
Imię ojca	Imię i nazwisko rodowe matki
Miejsce zameldowania na pobyt stały	
Biografia	
Uzasadnienie wniosku	
Dodatkowe dane	
II. Dane wnioskodawcy	
Nazwisko i Imię/imiona/ lub nazwa	
Adres zamieszkania lub siedziba	
Osoba reprezentująca organizację:	
Wnoszę o nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Kożuchowa „ dla /Nazwisko i Imię osoby/ /data/	
..... /podpis wnioskodawcy lub osoby reprezentującej organ wnioskujący/	

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVII/293/06
Rady Miejskiej w Koźuchowie
z dnia 29 marca 2006r.

WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY KOŻUCHÓW”
I. Dane kandydata do tytułu
Nazwisko i Imię/imiona/ lub nazwa:
Miejsce zameldowania na pobyt stały lub siedziby:
Uzasadnienie wniosku
Dodatkowe dane
II. Dane wnioskodawcy
Nazwisko i Imię/imiona/ lub nazwa
Adres zamieszkania lub siedziba
Osoba reprezentująca organizację:
Wnoszę o nadanie tytułu „Zasłużonego dla Gminy Koźuchów” dla /Nazwisko i Imię osoby lub nazwa/ /data/
..... /podpis wnioskodawcy lub osoby reprezentującej organ wnioskujący/

Załącznik Nr3
do uchwały Nr XXXVII/293/06
Rady Miejskiej w Koźuchowie
z dnia 29 marca 2006r.

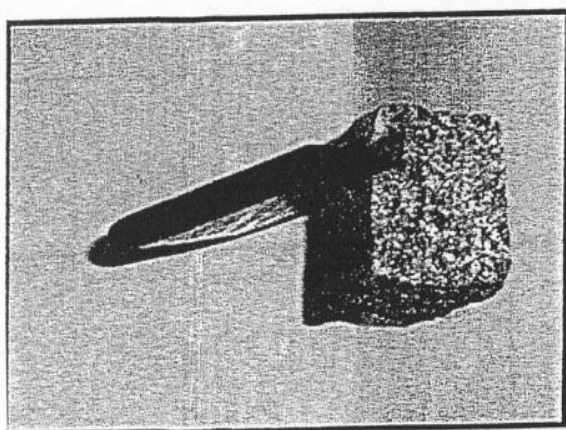
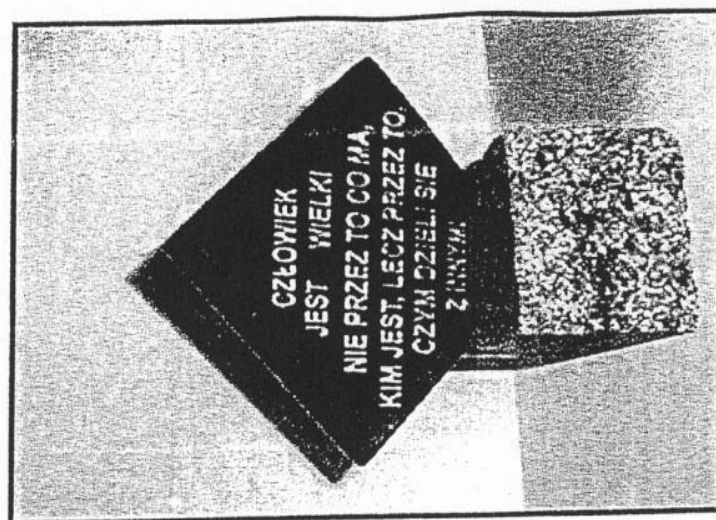
WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU „PRZYJACIEL GMINY KOŻUCHÓW”
I. Dane kandydata do tytułu
Nazwisko i Imię/imiona/ lub nazwa:
Miejsce zameldowania na pobyt stały lub siedziby:
Uzasadnienie wniosku
Dodatkowe dane
II. Dane wnioskodawcy
Nazwisko i Imię/imiona/ lub nazwa
Adres zamieszkania lub siedziba
Osoba reprezentująca organizację:
Wnoszę o nadanie tytułu „Przyjaciela Gminy Koźuchów” dla /Nazwisko i Imię osoby lub nazwa/ /data/
..... /podpis wnioskodawcy lub osoby reprezentującej organ wnioskujący/

PROJEKT MEDALU "HONOROWY OBYWATEL KOZUCHOWA"

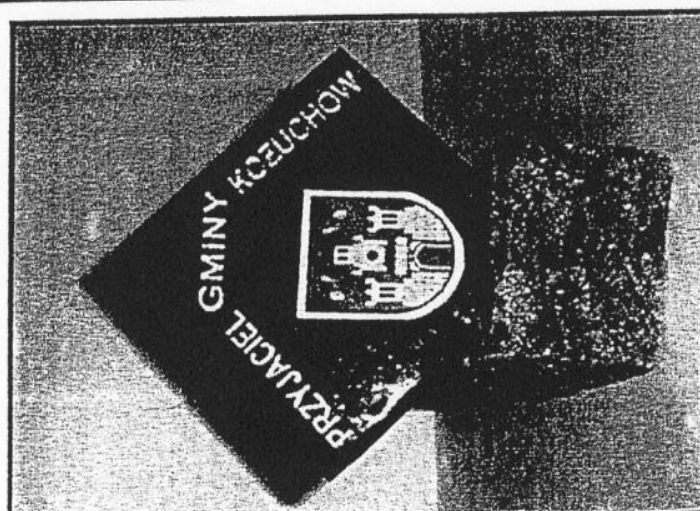


PROJEKT MEDALU "ZASŁUŻONY DLA GMINY KOŹUCHÓW"





PROJEKT MEDALU
"PRZYJACIEL
GMINY
KOŹUCHÓW"



**UCHWAŁA NR XXIV/176/06
RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM**

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom przez gminę Ośno Lubuskie

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Słubicach z siedzibą w Ośnie Lubuskim oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwo Opieki Nad Zwierzętami w Polsce Oddział w Gorzowie Wlkp. uchwała się co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadania własnego gminy, zapewnienia opieki i schronienia zwierzętom oraz podniesienia bezpieczeństwa mieszkańców wprowadza się okresowe wyłapywanie bezdomnych zwierząt.

§ 2. Wyłapanie zwierząt, obejmuje zwierzęta uznane za bezdomne i nie posiadające znaku identyfikacyjnego, pozostawione lub porzucone przez człowieka oraz zwierzęta, które uciekły lub zabłąkały się.

§ 3. 1. Wyłapywanie zwierząt może być prowadzone przez specjalistyczny podmiot legitymujący się dokumentem stwierdzającym jego zarejestrowanie u właściwego miejscowego powiatowego lekarza weterynarii działającego każdorazowo na podstawie umowy zawartej z Burmistrzem Miasta i Gminy.

2. Informacja o planowanym wyłapywaniu bezdomnych zwierząt będzie podana do publicznej wiadomości, co najmniej na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wyłapywania.

3. W informacji należy każdorazowo podać:

- termin przeprowadzenia akcji,
- nazwę i adres podmiotu wykonującego usługę,
- adres schroniska, do którego będą odwiezione zwierzęta,
- teren jaki obejmuje akcja.

§ 4. Transport odbywa się środkami do tego celu przystosowanymi i musi być prowadzony w odpowiednich warunkach:

- zwierzęta muszą być prawidłowo ulokowane, a używane uwięzi nie mogą krępować leżenia i wstawania w czasie transportu,
- podłogi pojazdów używanych do transportu powinny mieć odpowiednią nawierzchnię zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny,
- środki transportu zwierząt powinny spełniać warunki utrzymania odpowiedniej temperatury, wentylacji, przestrzeni życiowej,
- zwierzętom chorym lub rannym zapewnia się niezwłocznie pomoc weterynaryjną,
- w trakcie dłuższego transportu zwierzęta muszą mieć zapewnioną czystą wodę i karmę,
- w przypadku transportu trwającego dłużej niż 8 godzin, usługodawca zobowiązany jest przedstawić plan trasy ze wskazaniem miejsc postoju.

§ 5. Bezdomne zwierzęta złapane podczas akcji będą niezwłocznie przewiezione do schroniska dla bezdomnych zwierząt (z których Gmina podpisała odpowiednią umowę na umieszczenie bezdomnych zwierząt) i które jest pod nadzorem lekarza weterynarii.

§ 6. 1. Po wyłapaniu zwierzęta podlegają w szczególności następującym czynnościom i zabiegom:

- ocenie stanu zdrowia przez służbę weterynaryjną,
- umieszczeniu w pomieszczeniu przeznaczonym na kwarantannę,
- oznakowaniu,
- niezbędnym szczepieniu profilaktycznym.

2. W przypadku ustalenia właściciela złapanego zwierzęcia ponosi on koszty:

- złapania psa,
- transportu od miejsca złapania do miejsca odbioru zwierzęcia,

- przechowywania zwierzęcia w schronisku (jeżeli odbiór nastąpił w schronisku) w wysokości poniesionej przez Gminę.

3. Wydanie wylapanych zwierząt następuje po zwrocie przez te osoby kosztów wylapania i transportu zwierząt oraz kosztów utrzymania i koniecznego leczenia do dnia wydania.

4. W przypadku nie odebrania przez właściciela w ciągu 3 - ch tygodni zwierzę może być:

- oddane odpłatnie lub nieodpłatnie osobom, które zapewnią mu opiekę i utrzymanie,
- uśmiercone w przypadku, gdy zachodzą przyczyny określone w ustawie o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r. (rozdział 10).

§ 7. Po przeprowadzonej akcji strony sporządzają szczegółowy protokół. Dokument podpisuje lekarz weterynarii.

§ 8. Akcja wylapywania bezdomnych zwierząt, zapewnienie opieki oraz weterynaryjnych czynności jest finansowana z budżetu Gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Kozłowski

820

UCHWAŁA NR XXXIII/248/2006 RADY GMINY ZWIERZYN

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawione grunty rolnicze stanowiące mienie komunalne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) Rada Gminy Zwierzyn uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się minimalne stawki czynszu za dzierżawione grunty rolnicze stanowiące mienie komunalne:

1) grunty orne

- klasa IIIa - IIIb w wysokości 150zł/ha rocznie,
- klasa IVa - IVb w wysokości 100zł/ha rocznie,
- klasa V w wysokości 80zł/ha rocznie,
- klasa VI w wysokości 50zł/ha rocznie;

2) użytki zielone

- klasa III w wysokości 100zł/ha rocznie,
- klasa IV w wysokości 80zł/ha rocznie,
- klasa V w wysokości 60zł/ha rocznie,
- klasa VI w wysokości 40zł/ha rocznie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Gniewczyński

821

UCHWAŁA NR XXI/128/06 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Brzeźnicy

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 paździer-

nika 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

Uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Brzeźnicy

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Brzeźnicy zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Gminnej Rady Narodowej w Brzeźnicy z dnia 26 listopada 1985r. i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. z 1998r. Nr 106, poz. 668).

§ 2. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest Brzeźnica ul. Zielonogórska nr 24 B a terenem jej działania jest gmina Brzeźnica.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

§ 5. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki w Zielonej Górze.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2

Cele i zadania Biblioteki

§ 7. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 8. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.

3. Prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej.

4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.

5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

6. Doskonalenie form i metod pracy biblioteki.

§ 9. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział 3

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.

4. Pracowników zatrudnia i zwalnia kierownik biblioteki.

5. Koszty zatrudnienia pracowników pokrywa się ze środków budżetu gminy.

§ 11. 1. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzenia ich kwalifikacji (Dz. U. Nr 41, poz. 419).

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 45, poz. 446 z późn. zm.).

§ 12. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala kierownik w regu-

laminie organizacyjnym zatwierdzonym przez Wójta Gminy.

§ 14. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 16. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje kultury.

§ 17. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19. Traci moc uchwała Rady Gminy w Brzeźnicy Nr XXIII/118/97 z dnia 14 listopada 1997r. w sprawie statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Brzeźnicy.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Dembiński

=====

822

UCHWAŁA NR XXI/134/06 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie pozbawienia dotychczasowej kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Pozbawia się drogę gminną nr 000712F w obrębie ewidencyjnym wsi Przyłaski oraz odcinek drogi gminnej nr 000711F położony na działce nr 240 w obrębie ewidencyjnym wsi Przyłaski dotychczasowej kategorii dróg gminnych.

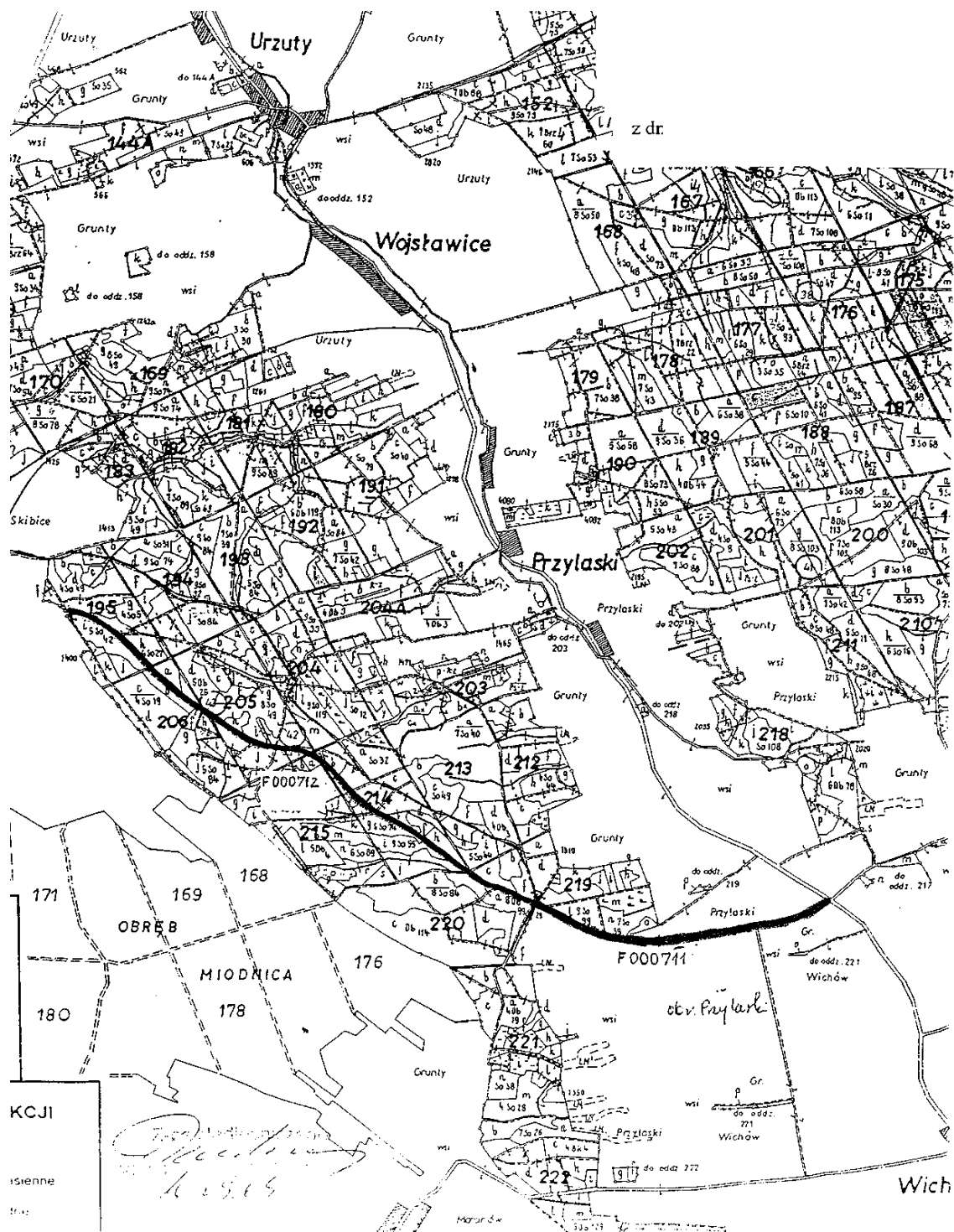
2. Wymieniona droga nr 000712F oraz odcinek drogi nr 000711F oznaczono na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady
Mariusz Dembiński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/134/06
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 30 marca 2006r.



POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 marca 2006r.

pomiędzy:

Starostą Nowosolskim Tadeuszem Gabryelczykiem, Starostą Żagańskim Zenonem Rzymskim, Burmistrzem Miasta Szprotawy Romanem Rosół, Wójtem Gminy Niegosławice Markiem Szylińczukiem

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 25 lipca 2001r. o państwowym ratownictwie medycznym, w związku z art.10 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym strony zgodnie ustalają co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy Niegosławice wyraża wolę przekazania z dniem 1 kwietnia 2006r. terenu sołectwa Zimna Brzeźnica, w skład którego wchodzi wsie: Zimna Brzeźnica, Jurzyn, Wilczyce oraz wsie Bukowiczka, Nowa Bukowica wchodzące w skład sołectwa Bukowica pod zakres działania jednostek ratownictwa medycznego, których dysponentem jest prowadzony przez Powiat Nowosolski Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli.

2. Starosta Nowosolski wyraża wolę objęcia z dniem 1 kwietnia 2006r. wsi wymienionych w ust. 1 zakresem działania jednostek ratownictwa medycznego, których dysponentem jest prowadzony przez Powiat Nowosolski Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli.

3. Starosta Żagański i Burmistrz Miasta Szprotawy zgodnie oświadczają, że nie zgłaszają uwag z związku z propozycją objęcia z dniem 1 kwietnia 2006r. wsi: Zimna Brzeźnica, Jurzyn, Wilczyce, Bukowiczka i Nowa Bukowica zakresem działania jednostek ratownictwa medycznego, których dysponentem jest prowadzony przez Powiat Nowosolski Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli.

§ 2. Świadczenia zdrowotne w zakresie ratownictwa medycznego, udzielane mieszkańcom wsi

o których mowa w § 1 przez jednostki ratownictwa medycznego Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli podlegają finansowaniu według zasad i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych właściwych, obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 4. 1. Strony mają prawo do wypowiedzenia warunków porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie porozumienia w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresów wypowiedzenia może nastąpić w przypadku istotnego naruszenia postanowień porozumienia.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem stosuje się odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 6. Porozumienie sporządzono w 8 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz do LOW Narodowego Funduszu Zdrowia, jeden dla Sołtysa wsi Zimna Brzeźnica i Sołtysa Wsi Bukowica oraz jeden egzemplarz w celu przesłania do publikacji w Dz. Urz. Woj. Lub.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelnny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

ISSN 0860-2042

Cena brutto zł