



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wlkp., dnia 19 maja 2006r.

Nr 34

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA

- 739 - Nr 16/06 Burmistrza Jasienia z dnia 14 marca 2006r. w sprawie upoważnienia do prowadzenia spraw i wydawania decyzji w zakresie dodatków mieszkaniowych 2551
- 740 - Nr 479/06 Burmistrza Iłowej z dnia 23 marca 2006r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Iłowej 2551
- 741 - Nr 9/06 Burmistrza Miasta i Gminy Drezdenko Kierownika Urzędu z dnia 10 maja 2006 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Drezdenku 2552

UCHWAŁY

- 742 - Nr XXXI/187/2006 Rady Gminy Lubrza z dnia 20 stycznia 2006r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Lubrza 2553
- 743 - Nr XXXVI/254/06 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 26 stycznia 2006r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nowogród Bobrzański 2553
- 744 - Nr XXXVIII/216/2006 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 22 lutego 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/202/2005 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 22 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia zasad zlecania realizacji zadań publicznych, trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wschowskiego, sposobu jej rozliczania i kontroli 2554
- 745 - Nr XXXVIII/217/2006 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 22 lutego 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/100/2004 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego 2554
- 746 - Nr XXIX/295/06 Rady Gminy Kłodawa z dnia 1 marca 2006r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2006r. 2555
- 747 - Nr XXVIII/154/06 Rady Gminy Maszewo z dnia 1 marca 2006r. w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew rosnących na terenie Nadleśnictwa Krosno z siedzibą w Osiecznicy 2555
- 748 - Nr XXVIII/155/06 Rady Gminy Maszewo z dnia 1 marca 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Maszewo 2556
- 749 - Nr XXXV/257/06 Rady Gminy Pszczew z dnia 2 marca 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na wzniesienie kamienia pamiątkowego 2560
- 750 - Nr XXXV/258/06 Rady Gminy Pszczew z dnia 2 marca 2006r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Pszczew Nr X/81/03 w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania i najmu oraz obciążania nieruchomości stanowiących własność komunalną, ustalania stawki procentowej pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu z dnia 9 października 2003r. 2562
- 751 - Nr XXXV/259/06 Rady Gminy Pszczew z dnia 2 marca 2006r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących nadania praw miejskich miejscowości Pszczew 2562
- 752 - Nr 4/2006 Zarządu Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego w Strzelcach Krajeńskich z dnia 2 marca 2006r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego w 2006 roku 2563
- 753 - Nr II/4/06 Rady Gminy Świdnica z dnia 2 marca 2006r. w sprawie określenia zasad udzielania pomocy w formie dożywiania dzieci i młodzieży 2567
- 754 - Nr II/5/06 Rady Gminy Świdnica z dnia 2 marca 2006r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Świdnica w roku 2006 2567
- 755 - Nr XXXIV/164/06 Rady Miasta Gozdnica z dnia 3 marca 2006r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Gozdnica 2574
- 756 - Nr XXXIV/165/06 Rady Miasta Gozdnica z dnia 3 marca 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Gozdnica 2578
- 757 - Nr XXXII/233/06 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 14 marca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/217/05 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, których organem prowadzącym jest Gmina Trzciel 2584

758 - Nr XXXIII/220/2006 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 17 marca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr XXXI/211/2006 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szlichtyngowa	2585
759 - Nr XXXIII/221/2006 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 17 marca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/213/2006 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szlichtyngowa	2555
760 - Nr XXXIII/222/2006 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 17 marca 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	2586
761 - Nr LXVIII/798/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 marca 2006r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy	2591
762 - Nr LXVIII/799/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 marca 2006r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gorzów Wlkp.	2592
763 - Nr LXVIII/800/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 marca 2006r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Gorzów Wlkp.	2593
764 - Nr LXVIII/801/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 marca 2006r. w sprawie określenia obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gorzów Wlkp.	2594
765 - Nr LXVIII/802/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 marca 2006r. w sprawie określenia obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Gorzów Wlkp.	2596
766 - Nr XL/311/06 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 29 marca 2006r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej	2598
767 - Nr XL/312/06 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 29 marca 2006r. w sprawie zakupu i przyjęć darowizn aparatury i sprzętu medycznego	2599
768 - Nr XXXIX/215/2006 Rady Gminy Przytoczna z dnia 29 marca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/153/2005 Rady Gminy Przytoczna z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej oraz warunków i trybu zwolnienia z tych opłat	2600
769 - Nr XXXIX/216/2006 Rady Gminy Przytoczna z dnia 29 marca 2006r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców działających na terenie Gminy Przytoczna	2601
770 - Nr XXXII/202/2006 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 29 marca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie przyznawania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych w ramach projektu „II Program stypendialny Powiatu Zielonogórskiego dla uczniów”	2606
771 - Nr XXXII/204/2006 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 29 marca 2006r. w sprawie zmian w podziale na okręgi wyborcze do rady powiatu	2607

DECYZJA

772 - Nr OSZ-4210-7(14)/2006/622/V/EŻ Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 maja 2006r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Gminę Szprotawa prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Szprotawie	2607
--	------

INFORMACJA

773 - Nr WCC/209G/176/W/OSZ/2006/JC o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 10 maja 2006r.	2613
--	------

739

**ZARZĄDZENIE NR 16/06
BURMISTRZA JASIEŃ**

z dnia 14 marca 2006r.

w sprawie upoważnienia do prowadzenia spraw i wydawania decyzji w zakresie dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Ewę Urban, kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Jasieniu, do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 3 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Helena Sagasz

740

**ZARZĄDZENIE NR 479/06
BURMISTRZA ŁŁOWEJ**

z dnia 23 marca 2006r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łłowej

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łłowej nadanym zarządzeniem Nr 357/05 z dnia 9 maja 2005r. (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 39, poz. 881) wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 4 po pkt 2 dodaje się pkt 2a:

„2a) Sekretarz Gminy (S);

2) w § 8 ust. 4 w pkt 11 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 12:

„12) Stanowisko do spraw oświaty (SO).”;

3) w § 20 skreśla się pkt 5;

4) po § 24 dodaje się § 24a:

„§ 24a. Do zadań Stanowiska do spraw oświaty w szczególności należy:

1) prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem sieci szkół, przedszkoli na terenie gminy (zakładanie, przekształcanie - likwidacja);

2) nadzór nad prawidłowym sporządzaniem projektów organizacyjnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów;

3) zapewnienie warunków organizacyjnych i finansowych do pełnej realizacji programów nauczania i innych zadań statutowych jednostek - oświatowych w gminie;

4) tworzenie warunków materialnych dla prawidłowego funkcjonowania jednostek oświatowych w tym nadzór i kontrola realizacji godzin ponadwymiarowych oraz przyznanych środków na zajęcia pozalekcyjne;

5) nadzór nad organizacją dowozów uczniów;

6) współpraca z komisją merytoryczną Rady, związkami zawodowymi pracowników oświaty oraz organizacjami i instytucjami działającymi w sferze oświaty;

7) współpraca z kuratorium oświaty;

8) organizowanie narad z dyrektorami jednostek oświatowych;

9) przygotowywanie sprawozdań, analiz, ocen z zakresu oświaty;

10) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, w tym: wyprawki szkolne;

11) przygotowywanie i organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów jednostek

oświatowych gminy oraz prowadzenie spraw dotyczących przedłużania powierzenia stanowiska dyrektora;

- 12) prowadzenie spraw dotyczących „ulgi uczniowskiej”;
- 13) przygotowywanie i opracowywanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza w sprawach dot. oświaty;
- 14) opracowywanie sprawozdawczości zbiorczej z działalności oświatowej;
- 15) prowadzenie ewidencji realizacji obowiązku szkolnego;
- 16) prowadzenie spraw związanych z uzyskiwaniem przez nauczycieli stopni awansu zawodowego, w tym wydawanie decyzji

dot. uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego;

- 17) przeprowadzanie przetargów na realizację zadań dot. oświaty;
- 18) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz innych zleconych przez burmistrza lub Sekretarza.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Aleksander Janus

741

ZARZĄDZENIE NR 9/06 BURMISTRZA MIASTA I GMINY DREZDENKO KIEROWNIKA URZĘDU

z dnia 10 maja 2006r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Dreźnie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Dreźnie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 13/2003 Burmistrza Miasta i Gminy Dreźnie z dnia 18 marca 2003r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Dreźnie w następujący sposób:

1) w pkt III Referat Gospodarczy:

a) w tabeli wiersz piąty otrzymuje brzmienie:

5	Sprzątaczką	3,5
---	-------------	-----

b) w tabeli skreśla się wiersz szósty, a następująca po nim numeracja ulega odpowiedniemu przesunięciu,

c) zapis pod tabelą otrzymuje brzmienie:
„Razem 8,5”;

2) zapis pod tabelami otrzymuje brzmienie:
„Suma etatów 62,25”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Roman Cholewiński

742

**UCHWAŁA NR XXXI/187/2006
RADY GMINY LUBRZA**

z dnia 20 stycznia 2006r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność
Gminy Lubrza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 67 ust. 1, 1a i 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.: Dz. U. z 2004r. Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/157/2001 z dnia 19 października 2001r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Lubrza wprowadza się następujące zmiany:

1) zapis § 3, otrzymuje brzmienie:

„Cena lokalu będącego odrębnym przedmiotem

własności, obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udział w nieruchomości wspólnej, ustalana jest na podstawie jej wartości.”;

2) zapis § 4 otrzymuje brzmienie:

„Nabywcom wyodrębnionych lokali mieszkalnych, sprzedawanych w drodze bezprzetargowej, udziela się 50% bonifikaty wartości nieruchomości”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Lubrza.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Koszucki

743

**UCHWAŁA NR XXXVI/254/06
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM**

z dnia 26 stycznia 2006r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Nowogród Bobrzański

Na podstawie § 30 ust. 1 Statutu Gminy Nowogród Bobrzański (tekst jednolity Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 6, poz. 112 z 2003r.) Rada Miejska w Nowogrodzie Bobrzańskim uchwala, co następuje:

§ 1. W § 8 ust. 2 Statutu Gminy Nowogród Bobrzański dopisuje się punkt 10 o treści: „Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Nowogrodzie Bobrzańskim”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zarzycki

744

**UCHWAŁA NR XXXVIII/216/2006
RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO**

z dnia 22 lutego 2006r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/202/2005 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 22 grudnia 2005r.
w sprawie ustalenia zasad zlecania realizacji zadań publicznych, trybu postępowania o udzielenie do-
tacji z budżetu Powiatu Wschowskiego, sposobu jej rozliczania i kontroli**

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214 i poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759), w związku z art. 4 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135 oraz z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/202/2005 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 22 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia zasad zlecania realizacji zadań

publicznych, trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wschowskiego, sposobu jej rozliczania i kontroli § 5 ust. 2 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Opiela

745

**UCHWAŁA NR XXXVIII/217/2006
RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO**

z dnia 22 lutego 2006r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIX/100/2004 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 28 kwietnia 2004r.
w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych na
cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego**

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005r. Nr 163, poz. 1362 i poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i poz. 1441, Nr 179, poz. 1486) uchwala się, co następuje:

§ 1. W § 3 uchwały nr XIX/100/2004 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania dro-

gami lub potrzebami ruchu drogowego (Dz. Urz. z 2004r. Nr 32, poz. 554) skreśla się ust. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Opiela

746

UCHWAŁA NR XXIX/295/06 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 1 marca 2006r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tj. ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Kłodawa Nr XXVII/275/05 z dnia 7 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli skreśla się § 22.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Kończak

747

UCHWAŁA NR XXVIII/154/06 RADY GMINY MASZEWO

z dnia 1 marca 2006r.

w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew rosnących na terenie Nadleśnictwa Krosno z siedzibą w Osiecznicy

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 i art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uznaje się za pomniki przyrody pojedyncze drzewa szt. 9, gat.: sosna zwyczajna szt. 1, buk zwyczajny szt. 2, wiąz polny szt. 2, jesion wyniosły szt. 1, dąb szypułkowy szt. 3 w oddziale 100f, 129r należącym do Nadleśnictwa Krosno, obręb leśny Leśnictwa Czetowice i Siedlisko.

2. Położenie pomników przyrody, o których mowa w ust. 1, określono na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały. Zestawienie drzew w załączniku wg kart.

§ 2. Celem ustanowienia pomników przyrody, o których mowa w § 1, jest ochrona tworów przyrody o szczególnej wartości przyrodniczej, odznaczających się cechami wyróżniającymi je wśród innych drzew.

§ 3. Sprawującymi nadzór nad pomnikami przyrody określonymi w § 1 jest Nadleśnictwo Krosno

z siedzibą w Osiecznicy.

§ 4. W stosunku do ustanowionych pomników przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 3) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 4) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 5) umieszczania tablic reklamowych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Maszewo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Łysoń

748

UCHWAŁA NR XXVIII/155/06 RADY GMINY MASZEWO

z dnia 1 marca 2006r.

w sprawie ustalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Maszewo

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) uchwala się:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Maszewo

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Regulamin dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Maszewo.

§ 1. Celem niniejszego Regulaminu jest między innymi:

- 1) określenie praw i obowiązków Gminy oraz odbiorców usług wodociągowo - kanalizacyjnych świadczonych przez gminę.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) odbiorca usług - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy z gminą;
- 2) przyłącze wodociągowe – odcinek, przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;
- 3) przyłącze kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku a w przypadku jej braku – do granicy nieruchomości;
- 4) sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda, będące w posiadaniu gminy;
- 5) urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki i przepompownie ścieków;

- 6) urządzenie wodociągowe - ujęcia wód podziemnych i powierzchniowych studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody;
- 7) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym;
- 8) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzonych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym;
- 9) zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzona przez Urząd Gminy;
- 10) zbiorowe odprowadzenie ścieków – działalność polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków prowadzona przez Urząd Gminy;
- 11) taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania;
- 12) taryfowa grupa odbiorców usług - odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzania ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi.

Ileokroć w niniejszym Regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę Maszewo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Gmina Maszewo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych oraz urządzeń kanalizacyjnych do reali-

zacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;

- 2) prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 3) spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru.

§ 4. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez gminę oraz nie utrudniający jej działalności, a w szczególności do:

- 1) używania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofania się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 3) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom gminy wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego Regulaminu;
- 4) poinformowania gminy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzania ścieków;
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5. 1. Zmierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między gminą a odbiorcą usług.

3. Gmina jest zobowiązana do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 6. 1. Umowa, o której mowa w § 5 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminu wzajemnych rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- e) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
- f) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. c, stanowi upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno - remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 7. 1. Umowa, o której mowa w § 5 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub z którego mają być odprowadzone ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w § 5, zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 8. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, gmina zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 7, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z gminą;
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania uzgodnione z gminą odnośnie ich typu;
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy;
- 4) wnioskodawca i gmina ustalą sposób rozliczenia różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania;

- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 9. Gmina może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 7 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 8.

§ 10. 1. Podpisanie umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano - montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

2. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach

§ 11. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez gminę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Ilość dostarczonej wody określa się na podstawie odczytów wodomierza głównego, które są wykonywane w okresach za 1 miesiąc lub 3 miesiące.

3. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 lutego 2002r. (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

4. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§ 12. 1. Ilość odprowadzonych ścieków, ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się równą ilości dostarczonej wody,

3. W rozliczeniach odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 13. Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminach podanych w ogłoszeniach lub fakturze;
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług reklamacji do wysokości rachunku nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności;
- 3) w przypadku nadpłaty lub uznania reklamacji, zalicza się ją na poczet przyszłych należności.

§ 14. 1. Przy rozliczeniach z odbiorcami, gmina obowiązana jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci i sposób dokonania odbioru przyłącza

§ 15. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Gmina po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z gminą.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- dokument potwierdzającym tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 16. 1. Gmina określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy
- miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
- miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- jakości odprowadzanych ścieków.

§ 17. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach.

4. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;
- 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie;
- 6) podpisy członków komisji.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 18. 1. Każda osoba fizyczna i prawna ma równe prawa i możliwości dostępu do korzystania ze zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo - kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w Urzędzie Gminy w Maszewie, który udostępni wgląd:

- w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- w regulamin świadczeń usług.

Rozdział 7

Sposób postępowania w wypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§ 19. 1. Gmina jest zobowiązana do udzielania odbiorcą usług informacji w przypadku występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, a także awarii urządzeń wodocigowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie dostawy wody oraz odprowa-

dzania ścieków może nastąpić bez wcześniejszego zawiadomienia odbiorców w przypadku gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług wskutek nieprzewidzianych awarii sieci wodociągowej.

3. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków gmina uprzedza odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty w przypadku planowanych robót remontowych lub modernizacyjnych.

§ 20. Gmina zobowiązana jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 1 rok.

§ 21. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Urzędu Gminy, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Gmina jest zobowiązana do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 22. 1. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia gminy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego.

2. Niedopuszczalne jest samowolne rozplombowanie wodomierza głównego lub celowe jego uszkodzenie.

3. Za udowodnione uszkodzenie lub zniszczenie wodomierza głównego gmina obciąży odbiorcę wody kosztami naprawy uszkodzenia urządzenia pomiarowego lub jego wymiany na nowy.

Rozdział 8

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 23. Uprawnionym do poboru wody na cele przeciwpożarowe są Gminne Ochotnicze Straże Pożarne i Powiatowe Jednostki Ratowniczo-Gaśnicze oraz samochody pożarowe Nadleśnictw.

§ 24. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 25. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 26. Rozliczenie należności za wodę i ścieki odbywać się będzie w oparciu o Uchwałę Rady Gminy w Maszewie zatwierdzającą taryfy cen i stawek opłat ustalonych w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 27. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747

z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 28. Na wniosek Odbiorców wody Zakład dostarcza im bezpłatnie niniejszy Regulamin.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Łysoń

749

**UCHWAŁA NR XXXV/257/06
RADY GMINY PSZCZEW**

z dnia 2 marca 2006r.

w sprawie wyrażenia zgody na wzniesienie kamienia pamiątkowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy Pszczew, uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na wzniesienie, na działce nr 1174 położonej przy ul. Zamkowej w Pszczewie, kamienia upamiętniającego lokalizację kościoła ewangelickiego. Kształt oraz wymiary kamienia

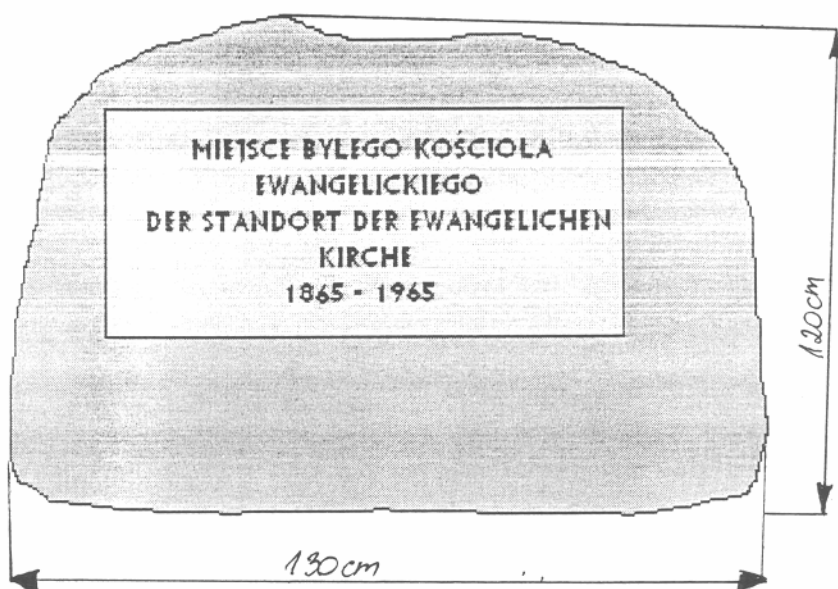
wraz z tablicą i napisem w języku polskim i niemieckim przedstawia załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szalata

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/257/06
Rady Gminy Pszczew
z dnia 2 marca 2006r.



750

UCHWAŁA NR XXXV/258/06 RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 2 marca 2006r.

zmieniająca uchwałę Rady Gminy Pszczew Nr X/81/03 z dnia 9 października 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r., Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441), w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami: Nr 281, poz. 2782, z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459), Rada Gminy Pszczew uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Pszczew Nr X/81/03 z dnia 9 października 2003r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania i najmu oraz obciążania nieruchomości stanowiących własność komunalną, ustalania stawki procentowej pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 ust. 2 dotychczasowe tirety zastępuje się punktami.

§ 1 ust 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zwalnia się z obowiązku przeprowadzania przetargów na dzierżawę lub najem nieruchomości:

- 1) na cele użyteczności publicznej;
- 2) na prowadzenie działalności nie zarobkowej, w szczególności: charytatywnej, kulturalnej i oświatowej;
- 3) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych;
- 4) na rzecz osoby, od której zakupiono nieruchomość;
- 5) na rzecz osoby, która korzystała ostatnio z umowy dzierżawy - przez okres co najmniej 3 lat na cel rolniczo – ogrodniczy;
- 6) na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części;
- 7) w celu urządzenia dróg dojazdowych;
- 8) na rzecz osoby lub jej następcy prawnego, która wybudowała na gruntach gminy obiekt budowlany na podstawie uzyskanego pozwolenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szalata

751

UCHWAŁA NR XXXV/259/06 RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 2 marca 2006r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących nadania praw miejskich miejscowości Pszczew

Na podstawie art. 4b ust. 1 pkt 2 oraz art. 5a ust. 2 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 116, poz. 1203 z 2005r. Nr 172, poz. 1441) oraz uchwały

Nr XX/135/04 Rady Gminy Pszczew z dnia 2 września 2004 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Pszczew (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 85, poz. 1284) Rada Gminy Pszczew uchwala, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić w miesiącach wrzesień/ październik 2006r. zebrania konsultacyjne z miesz-

kańcami Gminy Pszczew dotyczące nadania praw miejskich miejscowości Pszczew.

§ 2. Zebrania konsultacyjne zostaną przeprowadzone w miejscach określonych dla poszczególnych miejscowości wchodzących w skład Gminy Pszczew zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Zebranie konsultacyjne przeprowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szalata

**Załącznik
do uchwały Nr XXXV/259/06
Rady Gminy Pszczew
z dnia 2 marca 2006r.**

Lp.	Miejscowości	Siedziba
1.	Borowy Młyn	Sala- Ośrodek Wyp. M. Olszewski
2.	Janowo	Sala wiejska w Janowie
3.	Nowe Gorzycko	Sala wiejska w Nowym Gorzycku
4.	Policko	Sala wiejska w Policku
5.	Pszczew	Sala na ul. Zamkowej w Pszczewie
6.	Rańsko	Sala wiejska w Policku
7.	Silna	Sala wiejska w Silnej
8.	Stoki	Sala wiejska w Stokach
9.	Stołuń	Sala wiejska w Stołuniu
10.	Szarcz	Sala wiejska w Szarczu
11.	Świechocin	Sala wiejska w Świechocinie
12.	Zielomyśl	Sala wiejska w Zielomyślu

752

UCHWAŁA NR 4/2006 ZARZĄDU POWIATU STRZELECKO – DREZDENECKIEGO W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 2 marca 2006r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Strzelecko - Dreźnieckiego w 2006 roku

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku - Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004r. Nr 53, poz. 533 z późniejszymi zmianami) Zarząd Powiatu Strzelecko - Dreźnieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Strzelecko - Dreźnieckiego, po zasięgnięciu opinii burmistrzów i wójtów gmin z terenu strzelecko - dreźnieckiego oraz Lubuskiej Okręgowej Rady Aptekarskiej w Zielonej Górze ustala rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu strzelecko - dreźnieckiego w sposób następujący:

1. Na terenie Gminy Dobiegniew:

Apteki w Dobiegniewie:

- a) Apteka „Świętego Marcina” przy ul. Sienkiewicza 2, tel. 76-39-406
 - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-18⁰⁰,
 - w soboty w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰,
- b) Apteka „Pod Lipami” przy ul. Mickiewicza, tel. 76-11-090, dom 76-11-242

- od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰-18⁰⁰,
- w soboty w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰.

2. Na terenie Gminy Drezdenko:

Apteki w Drezdenku:

- a) Apteka „Eskulap” przy ul. Stary Rynek 5, tel. 76-20-750
 - od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰-19⁰⁰,
 - w soboty w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰,
- b) Apteka „Asklepios” przy ul. Piłsudskiego 38a, tel. 76-29-525
 - od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰-18⁰⁰,
 - w soboty 9⁰⁰-13⁰⁰,
- c) Apteka „Świętego Łukasza” przy ul. Szkolna 8, tel. 76-20-757
 - od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰-18⁰⁰,
 - w soboty 8⁰⁰-13⁰⁰,
- d) Apteka „Millenium” przy ul. Piłsudskiego 39a, tel. 76-22-066
 - od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰-19⁰⁰,
 - w sobotę 8⁰⁰-14⁰⁰.

Punkt apteczny Gościm

- od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰-16⁰⁰.

3. Na terenie gminy Stare Kurowo:

Punkt apteczny przy ul. Kościuszki 85, tel. 76-15-034

- od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰-15⁰⁰.

4. Na terenie gminy Strzelce Krajeńskie:

- a) Apteka „Sagittarius” przy ul. Wyzwolenia 2, tel. 76-32-965
 - od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰-20⁰⁰,
 - w soboty 8⁰⁰-16⁰⁰, 18⁰⁰-22⁰⁰,
- b) Apteka „Apteka Leków Gotowych” przy ul. Słowackiego 17, tel. 76-32-823
 - od poniedziałku do piątku w godz. od 8³⁰-19⁰⁰,
 - w sobotę 8⁰⁰-15⁰⁰,
- c) Apteka „Katedralna” przy ul. Chrobrego 6, tel. 76-34-477

- od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰-20⁰⁰,
- w sobotę 8⁰⁰-16⁰⁰,

d) Apteka „Aspirynka” Bobrówko przy ul. Leśnej 4, tel. 76-35-118

- poniedziałek, środa, piątek w godz. od 8⁰⁰-18⁰⁰,
- wtorek, czwartek w godz. od 8⁰⁰-16⁰⁰.

5. Na terenie gminy Zwierzyn:

a) Apteka „Remedium” Zwierzyn przy ul. W. Polskiego 58, tel. 76-17-104

- od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰-13⁰⁰, od 14⁰⁰-18⁰⁰.

§ 2. Ustala się dyżury aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu strzelecko - drezdeneckiego wg następujących harmonogramów:

Na terenie Gminy Drezdenko:

- w dniach roboczych w godz. 18⁰⁰ - 22⁰⁰,
- w soboty, niedziele i święta w godz. 10⁰⁰-22⁰⁰,
- po godzinie 22⁰⁰ w nagłych wypadkach w leki można zaopatrzyć się w dyżurnej aptece.

31.12.2005 - 06.01.2006 - Apteka „Millenium” ul. Piłsudskiego 39 A

07.01.2006 - 13.01.2006 - Apteka „Asklepios” ul. Piłsudskiego 38 A

14.01.2006 - 20.01.2006 - Apteka „Św. Łukasz” ul. Szkolna 8

21.01.2006 - 27.01.2006 - Apteka „Eskulap” ul. Stary Rynek 10

28.01.2006 - 03.02.2006 - Apteka „Asklepios” ul. Piłsudskiego 38 A

04.02.2006 - 10.02.2006 - Apteka „Millenium” ul. Piłsudskiego 39 A

11.02.2006 - 17.02.2006 - Apteka „Asklepios” ul. Piłsudskiego 38 A

18.02.2006 - 24.02.2006 - Apteka „Św. Łukasza” ul. Szkolna 8

25.02.2006 - 03.03.2006 - Apteka „Eskulap” ul. Stary Rynek 10

04.03.2006 - 10.03.2006 - Apteka „Millenium” ul. Piłsudskiego 39 A

11.03.2006 - 17.03.2006 - Apteka „Asklepios” ul. Piłsudskiego 38 A

18.03.2006 - 24.03.2006 - Apteka „Św. Łukasza” ul. Szkolna 8

25.03.2006 - 31.03.2006 - Apteka „Eskulap” ul. Stary Rynek 10

01.04.2006 - 07.04.2006 - Apteka „Millenium” ul. Piłsudskiego 39 A	17.09.2005 - 23.09.2005 - Apteka „Asklepios” ul. Piłsudskiego 38 A
08.04.2006 - 14.04.2006 - Apteka „Asklepios” ul. Piłsudskiego 38 A	24.09.2005 - 30.09.2005 - Apteka „Św. Łukasz” ul. Szkolna 8
15.04.2006 - 21.04.2006 - Apteka „Św. Łukasz” ul. Szkolna 8	01.10.2005 - 07.10.2005 - Apteka „Eskulap” ul. Stary Rynek 10
22.04.2006 - 28.04.2006 - Apteka „Eskulap” ul. Stary Rynek 10	08.10.2005 - 14.10.2005 - Apteka „Millenium” ul. Piłsudskiego 39 A
29.04.2006 - 05.05.2006 - Apteka „Millenium” ul. Piłsudskiego 39 A	15.10.2005 - 21.10.2005 - Apteka „Asklepios” ul. Piłsudskiego 38 A
06.05.2006 - 12.05.2006 - Apteka „Asklepios” ul. Piłsudskiego 38 A	22.10.2005 - 28.10.2005 - Apteka „Św. Łukasz” ul. Szkolna 8
13.05.2006 - 19.05.2006 - Apteka „Św. Łukasza” ul. Szkolna 8	29.10.2005 - 04.11.2005 - Apteka „Eskulap” ul. Stary Rynek 10
20.05.2006 - 26.05.2006 - Apteka „Eskulap” ul. Stary Rynek 10	05.11.2005 - 11.11.2005 - Apteka „Millenium” ul. Piłsudskiego 39 A
27.05.2006 - 02.06.2006 - Apteka „Millenium” ul. Piłsudskiego 39 A	12.11.2005 - 18.11.2005 - Apteka „Asklepios” ul. Piłsudskiego 38 A
03.06.2006 - 09.06.2006 - Apteka „Asklepios” ul. Piłsudskiego 38 A	19.11.2005 - 25.11.2005 - Apteka „Św. Łukasz” ul. Szkolna 8
10.06.2006 - 16.06.2006 - Apteka „Św. Łukasza” ul. Szkolna 8	26.11.2005 - 02.12.2005 - Apteka „Eskulap” ul. Stary Rynek 10
17.06.2006 - 23.06.2006 - Apteka „Eskulap” ul. Stary Rynek 10	03.12.2005 - 09.12.2005 - Apteka „Millenium” ul. Piłsudskiego 39 A
24.06.2006 - 30.06.2006 - Apteka „Millenium” ul. Piłsudskiego 39 A	10.12.2005 - 16.12.2005 - Apteka „Asklepios” ul. Piłsudskiego 38 A
01.07.2006 - 07.07.2006 - Apteka „Asklepios” ul. Piłsudskiego 38 A	17.12.2005 - 23.12.2005 - Apteka „Św. Łukasz” ul. Szkolna 8
08.07.2006 - 14.07.2006 - Apteka „Św. Łukasza” ul. Szkolna 8	24.12.2005 - 30.12.2005 - Apteka „Eskulap” ul. Stary Rynek 10
16.07.2005 - 22.07.2005 - Apteka „Millenium” ul. Piłsudskiego 39 A	31.12.2006 - 07.01.2006 - Apteka „Millenium” ul. Piłsudskiego 39 A.
23.07.2005 - 29.07.2005 - Apteka „Asklepios” ul. Piłsudskiego 38 A	Na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie:
30.07.2005 - 05.08.2005 - Apteka „Św. Łukasz” ul. Szkolna 8	- w niedziele i święta w godz. 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
06.08.2005 - 12.08.2005 - Apteka „Eskulap” ul. Stary Rynek 10	- stałe dyżury do godz. 22 ⁰⁰ pełni Apteka „Sagittarius” przy ul. Wyzwolenia 2.
13.08.2005 - 19.08.2005 - Apteka „Millenium” ul. Piłsudskiego 39 A	02.01.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
20.08.2005 - 26.08.2005 - Apteka „Asklepios” ul. Piłsudskiego 38 A	09.01.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
27.08.2005 - 02.09.2005 - Apteka „Św. Łukasz” ul. Szkolna 8	16.01.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
03.09.2005 - 09.09.2005 - Apteka „Eskulap” ul. Stary Rynek 10	23.01.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
10.09.2005 - 16.09.2005 - Apteka „Millenium” ul. Piłsudskiego 39 A	30.01.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
	06.02.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
	13.02.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
	20.02.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
	27.02.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2

06.03.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
13.03.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
20.03.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
27.03.2005 - 28.03.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
03.04.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
10.04.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
17.04.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
24.04.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
01.05.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
03.05.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
08.05.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
15.05.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
22.05.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
26.05.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
29.05.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
05.06.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
12.06.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
19.05.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 2
26.06.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 2
03.07.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
10.07.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
17.07.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
24.07.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
31.07.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
07.08.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
14.08.2005 - 15.08.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
21.08.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
28.08.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
04.09.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
11.09.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
18.09.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
25.09.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
02.10.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17

09.10.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
16.10.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
23.10.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
30.10.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
01.11.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
06.11.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
11.11.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
13.11.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
20.11.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
27.11.2005 - Strzelce Kraj. Wyzwolenia 2
04.12.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
11.12.2005 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17
18.12.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
25.12.2005 - 26.12.2005 - Strzelce Kraj. ul. Wyzwolenia 2
01.01.2006 - Strzelce Kraj. ul. Słowackiego 17

§ 3. 1. O terminach planowanych zamknięć lub planowanego ograniczenia pracy aptek, w szczególności w związku z urlopami personelu, Pełnomocnik Okręgowej Rady Aptekarskiej powiadamia Starostę Powiatu oraz Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego.

2. W przypadku konieczności nie planowanego zamknięcia lub ograniczenia czasu pracy na okres od jednego do pięciu dni, w szczególności w związku ze spisem kontrolnym towaru, włamaniem, pożarem, zaniem, nagłą chorobą personelu lub podobnym zdarzeniem właściciel lub kierownik powiadamia Starostę Powiatu oraz Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Farmaceutycznej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Strzelecko - Drezdeneckiemu.

§ 5. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Po wejściu w życie uchwały - informacja o jej rozstrzygnięciach winna być zamieszczona na tablicach ogłoszeń w siedzibach gminnych jednostek samorządu terytorialnego oraz w aptekach ogólnodostępnych na terenie powiatu strzelecko - drezdeneckiego.

Przewodniczący Zarządu
Tadeusz Feder

753

UCHWAŁA NR II/4/06 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 2 marca 2006r.

w sprawie określenia zasad udzielania pomocy w formie dożywiania dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 14 i art. 48 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Pomoc w postaci dożywiania dzieci i młodzieży przyznawana jest na wniosek rodziców, opiekunów ucznia, pracownika socjalnego, dyrektora szkoły lub innej osoby posiadającej informacje o uczniu wymagającym tej formy pomocy.

§ 2. Świadczenie w formie dożywiania dzieci i młodzieży przysługuje bezpłatnie, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy w rodzinie występuje ciężka choroba lub

poniosła ona straty w wyniku zdarzenia losowego a zdarzenia te wywarły znaczący wpływ na pogorszenie i destabilizację sytuacji rodzinnej, świadczenie w formie dożywiania dzieci i młodzieży również przysługuje bezpłatnie mimo, że dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Rebeński

754

UCHWAŁA NR II/5/06 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 2 marca 2006r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych gminy Świdnica w roku 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwala się:

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych gminy Świdnica

I. Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 KN (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.).

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależnione jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.

3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, oraz dla nauczyciela, którego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się na podstawie art. 42 ust. 7 oraz sposób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego, określają odrębne przepisy.

4. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) dodatków specjalistycznych;
- 6) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 7) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 8) nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

5. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektor – dyrektora szkoły lub innej placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Świdnica;
- 2) nauczyciel - nauczyciela zatrudnionego w szkole lub w innej placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Świdnica;
- 3) roku szkolnym – okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) godzina nauczania – wg obowiązujących statutów.

6. Regulamin obejmuje również nauczycieli i wychowawców placówek publicznych.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w oświatowych jednostkach organizacyjnych gminy Świdnica, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzających wyniki klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,

- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny przy pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karty Nauczyciela zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
- 9) poprawność pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;

- 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

3. Minimalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi 30zł miesięcznie.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłużej niż 1 rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala:

- 1) dla nauczycieli, o którym mowa w ust. 1 i 2 dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora szkoły, o którym mowa w ust. 2 – organ prowadzący szkołę,

w ramach posiadanych środków finansowych.

6. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły, oddziałów przedszkolnych stanowią 1% funduszu planowanych rocznych środków na wynagrodzenie zasadnicze wszystkich nauczycieli.

7. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów oświatowych jednostek organizacyjnych może być zwiększona o dodatkowe środki pochodzące z budżetu gminy.

8. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w placówce może nastąpić po upływie dwóch lat od podjęcia pracy w szkole.

9. Każdorazowo o przyznaniu dodatku i jego wysokości dla dyrektora zostanie on o tym powiadomiony na piśmie.

10. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;

3) powierzenie wychowawstwa grupy w oddziale przedszkolnym.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięczna wysokość dodatku w złotych
1	Dyrektor szkoły: - do 6 oddziałów - od 7 do 16 oddziałów - powyżej 17 oddziałów	160 - 372 200 - 600 300 - 900
2	Dyrektor zespołu szkół - powyżej 18 oddziałów	400 - 1.200
3	wicedyrektor szkoły kierownik filii	160 - 400 93 - 200
4	Pozostałe dodatki: a) opiekun stażu b) wychowawca klasy c) wychowawca grupy w oddziale przedszkolnym	20 50 50

4. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów w kierowanej placówce;
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 3) ilość typów szkół w zespole;
- 4) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce;
- 5) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki;
- 6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem lub określoną funkcją przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie nauczyciela zajmującego stanowisko lub sprawującego określoną funkcję jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące, a jeden miesiąc w przypadku nieobecności dyrektora jeśli w strukturze placówki brak etatu zastępcy.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w pkt 3 uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

7. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w pkt 2 ustala dyrektor w oparciu tabelą zamieszczoną w ust. 3.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kie-

rowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę – niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatki za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek

wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 6. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w domu ucznia.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 wynosi:

- 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 10% zwiększonej stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę nauczania indywidualnego;
- 2) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 15% zwiększonej stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę nauczania indywidualnego.

3. Dodatki wymienione w ust. 2 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. Dodatki specjalne

§ 7. 1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy (z dnia 6 kwietnia 2000r.) otrzymywali dodatki specjalne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy II – 30zł;
- 2) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacji trenerskiej klasy II – 47zł;
- 3) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacji trenerskiej klasy mistrzowskiej – 66zł.

3. Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela, zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższy jednak niż 100% kwoty określonej w ust. 2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z wychowania fizycznego przysługuje dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć. Nauczycielom, którym powie-

rzo stanowiska kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z uzyskaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

VII. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych;

- 2) udziałem uczniów w wycieczkach i w innych imprezach;
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 4) udziałem uczniów w rekolekcjach;
- 5) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, m.in.: kursy, konferencje, kursy szkoleniowe,

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dniu ustawowo wolnym od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż z liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 Kart Nauczyciela.

8. Przez godziny doraźnych zastępstw należy rozumieć godziny zajęć zrealizowane przez nauczyciela, które nie były mu przydzielone w arkuszu organizacyjnym.

9. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin, a więc zarówno godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, jak też przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VIII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły, z tym że:

- 1) 20% środków na nagrody organu prowadzącego zwanego nagrodą Wójta;

- 2) 80% środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły zatrudnionym nauczycielom.

5. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji Wójta Gminy przyznaje i wypłaca Wójt Gminy.

6. Z wnioskiem o przyznanie nagród Wójta mogą wystąpić:

- 1) dyrektorzy szkoły;
- 2) kierownik Zespołu ds. Placówek Oświatowych;
- 3) rady szkół lub rady rodziców jednostek oświatowych;
- 4) przedstawicielstwa związków zawodowych i organizacji współpracujących ze szkołami bądź wspierających ich działalność statutową.

7. Wnioski o nagrody Wójta powinny być wypełnione według wzoru zawierającego następujące dane o kandydacie:

- 1) nazwisko i imię;
- 2) data urodzenia;
- 3) informacje o wykształceniu i stopniu awansu zawodowego;
- 4) informacje o stażu pracy pedagogicznej;
- 5) nazwę szkoły lub placówki, w której kandydat pracuje;
- 6) informacje o pełnionej funkcji, zajmowanym stanowisku;
- 7) wyszczególnienie dotychczas otrzymywanych nagród, rok ich otrzymania, informacja o ostatniej;
- 8) uzasadnienie ze szczegółowym opisem osiągnięć kandydata w czasie od otrzymania ostatniej nagrody.

8. Nauczyciel może otrzymać jedną nagrodę ze specjalnego funduszu nagród.

9. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody Wójta.

10. Fakt przyznania nagrody udokumentowany jest pismem, którego kopię umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

11. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

IX. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 10. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru godzin w szkołach na terenie wiejskim (oraz w miastach do 5 tys. mieszkańców), przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) 1% dla 1 osoby;
- 2) 2% dla rodziny dwuosobowej;
- 3) 3% dla rodziny trzyosobowej;
- 4) 4% dla rodziny czteroosobowej;
- 5) 5% dla rodziny pięcioosobowej i większej,

liczonej od kwoty minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego, określonej corocznie rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, dla nauczyciela stażysty, posiadającego stopień naukowy doktora.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego utrzymaniu i uczących się, nie dłużej niż do 25 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na piśmenny wniosek nauczyciela od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego;
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

10. Dodatek wypłacany jest miesięcznie z dołu.

X. Przepisy końcowe

§ 11. Regulamin uzgodniono, z działającymi w placówkach, związkami zawodowymi ZNP oraz NSZZ „Solidarność” w dniu 23 lutego 2006r.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr IX/66/04 w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania nauczycieli, zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych gminy Świdnica dodatków do wynagrodzenia i nagród oraz zasady przyznawania nauczycielom dodatku mieszkaniowego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Reberski

755

**UCHWAŁA NR XXXIV/164/06
RADY MIASTA GOZDNICA**

z dnia 3 marca 2006r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Gozdnic

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) uchwala się:

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania
ścieków na terenie Miasta Gozdnic**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określenia „ustawa” należy prze to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

Rozdział 2

**Minimalny poziom usług świadczonych przez
przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne
w zakresie dostarczania wody i odprowadzania
ścieków**

§ 2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń do jego realizacji, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia;
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu;

- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług;
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług;
- 8) buduje urządzenia wodociagowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 10) ponosi koszt zakupu i utrzymania wodomierza głównego.

§ 3. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne oraz nie utrudniający jego działalności, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny;
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych w ustawie;
- 5) poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o własnych ujęciach

wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;

- 6) wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego i wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci;
- 7) niezwłocznego informowania przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub zerwania z nich plomb;
- 8) zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. 1. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy.

2. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczyć praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

3. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

4. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

5. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony i określony.

6. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego lub przesłania listem poleconym.

7. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego lub przesłania listem poleconym.

8. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

9. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zezwolenia.

10. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 5. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołu z prób i odbiorów prac budowlano - montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 6. W przypadku zmiany odbiorcy usług następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą usług.

§ 7. Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zatwierdzone uchwałą rady gminy, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8. Integralną część umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również sposób ich realizacji oraz warunków wprowadzania ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych i ich dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń, zgodnie z art. 11 ustawy.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9. Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych stanowiących o warunkach rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

§ 10. 1. W rozliczeniach, strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę bez konieczności zmiany umowy.

2. W uzasadnionych przypadkach usługobiorca ma prawo domagać się od przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza głównego. Sposób reklamacji powinna zawierać umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza głównego przez uprawniony podmiot koszty przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego ponosi usługobiorca.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 11. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenia i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne dla m. Gozdnicy, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 12. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o których mowa w ust. 1, składa w przedsiębiorstwie wodociągowo - kanalizacyjnym, wniosek o określenie warunków przyłączenia.

§ 13. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenie wody;
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych wodą,
 - b) warunki techniczne pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego,
 - c) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę;
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem

istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 13.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacją odbiorcy usług;
- 2) przeznaczenie i maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- 3) rodzaj i ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakość odprowadzanych ścieków;
- 4) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 15. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę;
- 2) zakres prac projektowych i budowlano - montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony;
- 3) sposób koordynacji prac wykonanych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączeń;
- 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza;
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków;
- 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków o przyłączenie.

§ 16. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych

i budowlano - montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzone przez strony w protokołach.

Rozdział 6

Możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 17. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo - kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Gozdnicy, który udostępnią wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w niniejszy regulamin;
- 2) w przedsiębiorstwie wodociągowo - kanalizacyjnym, udostępniającym nieodpłatnie wgląd:
 - a) w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w plany inwestycyjne,
 - c) w niniejszym regulamin.

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, a w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne powiadomi odbiorców usług najpóźniej na

dwa dni przed jej planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty

Rozdział 8

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo wodno - kanalizacyjne jest zobowiązane na własny koszt:

- 1) określić warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej;
- 2) uzgodnić dokumentację projektową;
- 3) sprawować nadzór techniczny w czasie budowy przyłącza wodociągowego;
- 4) uczestniczyć w odbiorze wybudowanego przyłącza wodociągowego;
- 5) sporządzić protokół odbioru końcowego;
- 6) zamontować wodomierz główny;
- 7) uruchomić przyłącze wodociągowe.

2. Inwestor jest zobowiązany na własny koszt:

- 1) opracować dokumentację projektową zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia;
- 2) wykonać przyłącze wodociągowe przez wykonawcę posiadającego wymagane uprawnienia określone w odrębnych przepisach;
- 3) poinformować przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne o przystąpieniu do robót budowlano - montażowych co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem;
- 4) wykonać przyłącze wodociągowe zgodnie z przepisami prawa budowlanego i warunkami technicznymi;
- 5) wykonać podejście pod wodomierz oraz studzienkę wodomierzową;
- 6) przeprowadzić odbiór przyłącza wodociągowego od wykonawcy przy udziale pracowników przedsiębiorstwa wodno - kanalizacyjnego i sporządzić na tę okoliczność protokół odbioru podpisany przez wszystkich uczestników odbioru.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwienia reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i od prowadzaniu ścieków

§ 20. Udzielenie informacji na żądanie odbiorców usług następuje w ciągu:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia

przewidywanego terminu usunięcia przerw w świadczeniu usług;

- 2) 14 dni - na pisemne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw, o których mowa w pkt 1;
- 3) 30 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 21. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego lub listem poleconym.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 22. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 23. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne obciąża gminę na podstawie cen i opłat ustalonych w taryfie za:

- 1) wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych;
- 2) wodę zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe;
- 3) wodę zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 24. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/227/02 Rady Miejskiej w Gozdnicy z dnia 19 września 2002r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy miejskiej Gozdnica (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 89, poz. 1135).

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gozdnica.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Kulczyńska

756

UCHWAŁA NR XXXIV/165/06 RADY MIASTA GOZDNICA

z dnia 3 marca 2006r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Gozdnica

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008), zwanej dalej „ustawą”, uchwala się:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Gozdnica

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Miasto Gozdnica, jako członek Łużyckiego Związku Gmin realizuje zadania zgodnie z „Programem Ochrony Środowiska dla Łużyckiego Związ-

ku Gmin” i załącznikiem pt. „Plan Gospodarki Odpadami dla Łużyckiego Związku Gmin” - przyjętymi uchwałą Nr X/I/2004 Zgromadzenia z dnia 30 czerwca 2004r., zmienionymi uchwałą Nr XVI/2/2005 Zgromadzenia z dnia 29 czerwca 2005 roku.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o różnych rodzajach odpadów należy przez to rozumieć ich znaczenie użyte w prawie powszechnym oraz w uchwale Nr 219 Rady Ministrów z dnia 29 października 2002r. w sprawie krajowego planu gospodarki odpadami (M. P. Nr 11, poz. 159), z tym że ilekroć w uchwale jest mowa o odpadach balastowych należy przez to rozumieć wyselekcjonowane (pozbawione innych rodzajów odpadów

komunalnych nadających się do wykorzystania lub przeznaczonych do unieszkodliwiania w sposób inny niż składowanie) odpady komunalne drobne zbierane do typowych pojemników.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku w zakresie wskazanym w ustawie oraz poprzez:

- 1) usuwanie sopli lodu i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków nad chodnikami, ciągami komunikacyjnymi i terenami przeznaczonymi do użytku publicznego;
- 2) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego prawem;
- 3) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 4) składowanie opału w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych;
- 5) utrzymywanie estetycznego wyglądu elewacji budynku oraz porządku w obrębie nieruchomości.

§ 4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymywania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- 2) niszczenia i uszkodzania obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw i skwerów, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń i obiektów infrastruktury komunalnej;
- 3) malowania, np. graffiti poza miejscami do tego wyznaczonymi;
- 4) wyprowadzania zwierząt domowych na tereny przeznaczone do zabaw dzieci i do uprawiania sportu;
- 5) zakopywania wszelkich odpadów i padłych zwierząt;
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza stacjami zlewnymi;
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;

9) wykorzystania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia jakichkolwiek odpadów i ścieków;

10) utrzymywania elewacji budynków znajdujących się przy chodnikach w stanie nieestetycznym oraz stwarzającym zagrożenie dla przechodniów.

§ 5. 1. Obowiązek oczyszczania chodników ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i przez podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zakazuje się przerzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i z jezdni na chodnik. Dopuszcza się możliwość odgarniania śniegu na pas chodnika graniczący z jezdnią w taki sposób, aby nadmiar śniegu nie spowodował zawężenia chodnika do szerokości mniejszej niż 1m. W przypadku bardzo dużych opadów śniegu zobowiązuje się właściciela nieruchomości przyległej do chodnika drogi do usunięcia nadmiaru śniegu.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób niedopuszczający do ich przepełnienia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

§ 7. 1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

2. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

3. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady po-

winny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. Właściciele nieruchomości obowiązani są do segregowania i odrębnego gromadzenia następujących rodzajów odpadów w szczególności:

- 1) szkło i stłuczka szklana kolorowe;
- 2) szkło i stłuczka szklana bezbarwne;
- 3) makulatura;
- 4) puszki i drobny złom;
- 5) tworzywa sztuczne;
- 6) odpady wielkogabarytowe;
- 7) odpady szkodliwe;
- 8) odpady niebezpieczne;
- 9) odpady balastowe.

Rozdział 3

Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, ich rozmieszczenie i utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 9. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub gminy lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

§ 10. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z innych przepisów, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.).

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 11. Odpady niebezpieczne, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych typu: baterie, akumulatory, świetłówki, przeterminowane leki, opakowania po środkach ochrony roślin podlegają selektywnej zbiórce i winny być zbierane selektywnie i poddawane utylizacji lub zagospodarowaniu na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. Zakazuje się umieszczania gruzu budowlanego i innych odpadów powstających podczas

przewodzenia prac remontowych w pojemnikach na odpady komunalne. Winny być one zbierane do oddzielnych pojemników podstawianych przez podmiot upoważniony do utylizacji odpadów na zgłoszenie właściciela dokonującego remontu i przekazywane podmiotowi do odbioru.

§ 13. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym regulaminie i wyłącznie do tego celu przeznaczone worki z tworzywa. Pojemniki i worki swoją kolorystyką powinny odpowiadać następującemu przeznaczeniu:

- 1) zielony - z przeznaczeniem na szkło i stłuczkę szklaną kolorowe;
- 2) biały - z przeznaczeniem na szkło i stłuczkę szklaną bezbarwną;
- 3) niebieski - z przeznaczeniem na makulaturę;
- 4) czerwony - z przeznaczeniem na puszki i drobny złom;
- 5) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
- 6) brązowy - z przeznaczeniem na odpady organiczne;
- 7) czarny lub srebrny - z przeznaczeniem na odpady balastowe.

2. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną z firmą wywozową, z uwzględnieniem warunków lokalnych.

§ 14. 1. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne powinny być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.

2. Z obowiązku określonego w ust. 1 zwolnieni są właściciele nieruchomości, którzy nie będą mieli możliwości lokalizacyjnych do zorganizowania kompostownika (szczególnym przypadkiem braku takich możliwości są nieruchomości z budynkami wielolokalowymi). W przypadku takim postępowanie z tymi odpadami powinno odbywać się zgodnie z postanowieniami określonymi w ust. 3, 4 i 5.

3. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, które nie mogą być kompostowane na terenie nieruchomości powinny być gromadzone oddzielnie i przekazywane do kompostowni odpadów, jeśli firmie wywozowej taką kompostownię wskazano.

4. Do czasu zapewnienia możliwości odbioru wyselekcjonowanych odpadów organicznych

przez firmę wywozową mogą one być gromadzone i usuwane razem z odpadami balastowymi.

5. Odpady organiczne w postaci drewna i części roślin nadających się do spalania powinny być wykorzystywane do celów energetycznych.

§ 15. 1. Odpady komunalne balastowe mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych balastowych mogą mieć pojemność od 0,05 do 5m³, a kontenery od 5 do 36m³.

3. W sytuacjach wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie odpadów komunalnych balastowych w przeznaczonych do tego celu szczelnych workach z tworzywa, koniecznie czarnego koloru.

4. Pojemniki i worki na odpady komunalne balastowe służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

§ 16. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników w/wym. terenów;
- 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz. umożliwiającą ich opróżnianie przez firmę wywozową;
- 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób;
- 4) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

§ 17. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki i worki na odpady i kosze na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz co najmniej raz na pół roku dezynfekowania pojemników i koszy na odpady.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne i koszach na odpady: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów.

§ 18. 1. Pojemniki i worki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników firmy wywozowej w taki sposób, aby nie powodowały nadmiernych uciążliwości.

2. Pojemniki i worki powinny być ustawiane w pobliżu granicy nieruchomości, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości. W wyjątkowych sytuacjach, np. osoby w podeszłym wieku, niepełnosprawne, zabudowa zlokalizowana w dużej odległości od granicy nieruchomości, ustawienie pojemników i worków powinno być uzgadniane odrębnie z firmą wywozową.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

Rozdział 4

Częstotliwość, minimalna pojemność pojemników i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 19. 1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością co najmniej cztery razy w miesiącu w przypadku odpadów balastowych i dwa razy w miesiącu innych niż balastowych, wyselekcjonowanych odpadów komunalnych. Jeśli właściciel nieruchomości nie selekcjonuje odpadów, usuwanie komunalnych odpadów zmieszanych powinno odbywać się przynajmniej jeden raz w tygodniu lub częściej w zależności od ilości i stopnia wypełnienia.

2. Odpady wielkogabarytowe winny być wystawiane do uprzątnięcia tylko w terminach ustalonych z podmiotem uprawnionym do ich odbioru bądź oddawane indywidualnie wyżej wymienionemu podmiotowi na podstawie zgłoszenia przez właściciela nieruchomości.

3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, który spowodowałby zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

4. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych winno odbywać się zgodnie z instrukcją eksploatacyjną oczyszczalni, być dokonane przez uprawniony podmiot i udokumentowane.

§ 20. 1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne balastowe, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:

- 1) 20l - dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości;
- 2) 10l - na każdą osobę w domach opieki społecznej, hotelach, biurach, urzędach i zakładach pracy, niezależnie od odpadów opakowaniowych i innych niż odpady komunalne;
- 3) 25l - na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 220l na punkt, dla restauracji, baru, punktu małej gastronomii, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż komunalne;
- 4) 30l - na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż - 110l na punkt, dla sklepów, punktów usługowych, przychodni i praktyk lekarskich, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.

2. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne zmieszane, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:

- 1) 30l - dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości;
- 2) 20l - na każdą osobę w domach opieki społecznej, hotelach, biurach, urzędach i zakładach pracy, niezależnie od odpadów opakowaniowych i innych niż odpady komunalne;
- 3) 30l - na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 220l na punkt, dla restauracji, baru, punktu małej gastronomii, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż komunalne;
- 4) 30l - na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż - 110l na punkt, dla sklepów, punktów usługowych, przychodni i praktyk lekarskich, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.

3. Pojemność ustalona w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 nie dotyczy osób zamieszkałych w budynkach wielolokalowych. W tym przypadku pojemność kontenerów i pojemników na odpady komunalne wynika z faktycznych potrzeb i powinna być uregulowana odpowiednią umową zarządcy nieruchomości z firmą wywozową.

4. W przypadku, gdy nieruchomość jest zamieszkiwana przez osoby fizyczne i dodatkowo

prowadzona jest na niej działalność gospodarcza bądź usługowa pojemności określone w ust. 1 i 2 sumują się i powinny być zawarte odrębne umowy dotycząca usuwania odpadów.

§ 21. Ustala się następujące zasady rozmieszczenia pojemników na odpady nieselekcyjonowane oraz pojemników i worków na odpady balastowe na nieruchomości:

- 1) na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować pojemnik (pojemniki) lub worek (worki) o pojemności będącej co najmniej połową iloczynu liczby osób rzeczywiście zamieszkałych na terenie nieruchomości i obowiązującej dla danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w § 20. Dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika i z zachowaniem zasady wyliczenia ich pojemności jak wyżej dla wszystkich osób na nieruchomościach wyposażonych we wspólny pojemnik;
- 2) dozwolone jest odstępstwo od tej zasady, w przypadku, gdy właściciel nieruchomości zawarł umowę na usuwanie odpadów komunalnych i usuwa te odpady z częstotliwością większą niż dwa razy w miesiącu. W przypadku takim pojemniki powinny zapewniać możliwość gromadzenia odpadów, nie powodującą ich przepełnienia. Przypadek taki dotyczy w szczególności nieruchomości obejmujące budynki wielolokalowe, szkoły i przedszkola, biura i inne służące przebywaniu większej ilości osób.

§ 22. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników i worków w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników i zabranie worków bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 23. Nakłada się na jednostki wywozowe obowiązek wywożenia odpadów komunalnych, z wyłączeniem wyselekcjonowanych surowców wtórnych, wyłącznie na składowisko odpadów w Gozdnicy oraz do punktu zlewnego na oczyszczalnię ścieków w Iłowej lub Przewoźniku. Od momentu uruchomienia Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Marszowie wprowadzony zostanie obowiązek dostarczania przez jednostki wywozowe wszelkich odpadów komunalnych zaś odpadów balastowych na składowiska odpadów komunalnych w Gozdnicy, Buczynach gm. Trzebiel, Czyżów

wek gm. Iłowa, Łęknicy - zgodnie z zasadą „bliskości”.

Rozdział 5

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§ 24. Osoby utrzymujące psy, koty i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt, które utrzymują i szkody przez nie wyrządzone.

§ 25. 1. Do obowiązków osób utrzymujących psy należy w szczególności:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) zarejestrowanie i oznakowanie psa,
 - b) wyprowadzanie psa na smyczy i w kagańcu, a psów ras uznanych za agresywne, psów dużych powyżej 50cm w kłębie lub zachowujących się w sposób agresywny wyłącznie przez osoby dorosłe;
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt:
 - a) sprawowanie stałego i skutecznego dozoru nad posiadanymi zwierzętami,
 - b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej i na tereny rekreacyjne, a w szczególności na place zabaw,
 - c) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta zarówno na terenach i obiektach użyteczności publicznej jak i w miejscu przetrzymywania,
 - d) niedopuszczanie do długotrwałego zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe, szczególnie w godzinach od 22:00 do 6:00,
 - e) utrzymywanie większej ilości zwierząt domowych w budynkach wielorodzinnych nie może stanowić uciążliwości dla pozostałych mieszkańców.

2. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach nieuczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy opiekun ma możliwość sprawowania całkowitej kontroli nad jego zachowaniem.

3. Dopuszcza się spuszczenie psa z uwięzi na nieruchomości właściciela w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

§ 26. 1. Osoby utrzymujące psa zobowiązane są do jego zarejestrowania i oznakowania w ter-

minie dwóch tygodni od wejścia w posiadanie psa.

2. Rejestr psów prowadzi Urząd Miejski w Gozdnicy.

3. Oznakowanie psa polega na umieszczeniu na obroży znaczka identyfikacyjnego, który wydawany jest nieodpłatnie przy rejestracji psa.

4. Wpis w rejestrze psów obejmuje następujące dane: nazwisko, imię i adres osoby utrzymującej psa, rasę, imię, wiek i płeć psa, numer znaczka identyfikacyjnego i datę jego wydania.

5. Osoba utrzymująca psa ma obowiązek jego wyrejestrowania w terminie dwóch tygodni od dnia zbycia lub padnięcia psa.

6. W przypadku zmiany osoby utrzymującej psa dotychczasowy posiadacz i nowy posiadacz są zobowiązani zawiadomić podmiot określony w ust. 3 w terminie 14 dni o tej zmianie.

Rozdział 6

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 27. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich wewnątrz obszaru wyznaczonego ulicami: Kościelna, Matejki, 3-go Maja, 1-go Maja, Plac Wolności (na przedłużeniu ul. Traugutta), Traugutta.

§ 28. 1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na nieruchomościach położonych w promieniu nie mniejszym niż 30m od budynków szkół, przedszkoli, placówek kulturalnych, zakładów opieki zdrowotnej.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

Rozdział 7

Obowiązki w zakresie przeprowadzania deratyzacji, wyznaczanie obszarów podlegających obo-

wiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 29. Przeprowadzenie powszechnej akcji deratyzacji dla całego terenu Gozdnicy ustala się co najmniej jeden raz w roku na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Gozdnica, wydanego w uzgodnieniu z Państwowym Terenowym Inspektorem Sanitarnym oraz każdorazowo na wniosek Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego.

§ 30. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do przeprowadzenia deratyzacji zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Gozdnica.

2. Osoby zobowiązane do deratyzacji winny kupić truciznę na własny koszt. Stosowanie środków trujących przeciwko szczerom powinno być zgodne z instrukcją znajdującą się na opakowaniach.

3. Trucizna powinna być wyłożona w piwnicach, miejscach składowania odpadów komunalnych oraz innych miejscach przebywania gryzoni. Miejsca wyłożenia trucizny winny być oznakowane napisem „Uwaga trucizna”. Przez cały okres deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w rejonie wyłożenia środków zwalczających gryzonie.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek umożliwić kontrolę w zakresie sposobu i skuteczności działań deratyzacyjnych.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 31. Osoby posiadające psa w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały są obowiązane do jego rejestracji w terminie do dnia 31 lipca 2006r.

§ 32. Traci moc uchwała nr XXVI/169/97 Rady Miejskiej w Gozdnicy z dnia 12 czerwca 1997r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gozdnicy.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gozdnica.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Kulczyńska

757

UCHWAŁA NR XXXII/233/06 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 14 marca 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/217/05 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, których organem prowadzącym jest Gmina Trzciel

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 90, poz. 844 i z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) uchwała się:

§ 1. W uchwale Nr XXX/217/05 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, których organem prowadzącym jest Gmina Trzciel wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 3 wykreśla się pkt 3;
- 2) w § 11 wykreśla się dotychczasową treść i w to miejsce wpisuje się: „§ 11. Ustalenie średniego wynagrodzenia na szczeblach awansu zawodowego nauczycieli następuje zgodnie i na podstawie art. 30 ust. 3 i 4 ustawy – Karta Nauczyciela.”;

- 3) w § 12 wykreśla się ust. 1 i całą treść tego ustępu, a dotychczasowy ust. 2 oznacza się jako ust. 1 i dotychczasowy ust. 3 oznacza się jako ust. 2 oraz dopisuje się ust. 3 w brzmieniu: „§ 12. 3. Zasady, tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Trzciel określone zostały w odrębnym regulaminie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 3. Przepisy określone w niniejszej uchwale mają zastosowanie od 1 stycznia 2006 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Piątkowski

758

**UCHWAŁA NR XXXIII/220/2006
RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ**

z dnia 17 marca 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr XXXI/211/2006 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szlichtyngowa

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza zmianę do uchwały Nr XXXI/211/2006 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szlichtyngowa:

1) Rozdział 8 otrzymuje brzmienie:

„Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są jednostki wywozowe.”;

2) § 33 otrzymuje brzmienie:

„1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania; wskaźnik wagowy całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji będzie wynosił:

1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75%, tj.:

dla miasta - 168kg/osobę,

dla wsi - 87kg/osobę;

2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%, tj.:

dla miasta - 112kg/ osobę,

dla wsi - 58kg/osobę;

3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, tj.:

dla miasta - 78,4kg/osobę,

dla wsi - 40,6kg/osobę.

2. Obowiązek ten zrealizują podmioty posiadające zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.”;

3) dotychczasowy Rozdział 8 otrzymuje numer 9;

4) dotychczasowe paragrafy 33, 34, 35, 36 otrzymują kolejne numery 34, 35, 36, 37.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Teodor Marciniak

759

**UCHWAŁA NR XXXIII/221/2006
RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ**

z dnia 17 marca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/213/2006 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szlichtyngowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Szlichtyngowej w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/213/2006 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę

Szlichtyngowa wprowadza się następujące zmiany:

Rozdział IV - Dodatek za warunki pracy - § 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w przypadku gdy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć indywidualnych z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego.

2. Dodatki za trudne warunki wypłaca się z dołu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Teodor Marciniak

760

UCHWAŁA NR XXXIII/222/2006 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 17 marca 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z 2002r., Nr 113, poz. 984 z 2004r., Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005r. Nr 85, poz. 729) po przeanalizowaniu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwala, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków o następującej treści:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorcy usług, a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą

urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Szlichtyngowa:

- 1) regulamin dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez podmiot realizujący zadania wodociągowo - kanalizacyjne na terenie Gminy Szlichtyngowa, zwanym dalej Dostawcą;
- 2) przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Dostawcy polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody;
- 3) przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Dostawcy polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków;
- 4) ilekroć w regulaminie używa się określenia ustawa, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zmianami).

§ 2. Odbiorcą usług w rozumieniu regulaminu jest każdy, który korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§ 3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Dostawcą i Odbiorcą.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwa w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. 1. Minimalną ilość dostarczanej wody określa umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Dostawcę technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody w instalacji wodociągowej w budynku, poza hydrantami przeciwpożarowymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003r. Nr 33, poz. 270, z 2004r. Nr 109, poz. 1156) powinno wynosić przed każdym punktem czerpalnym nie mniej niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie więcej niż 0,6 MPa (6 barów).

3. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 roku w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1180).

§ 5. Dostawca dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia;

- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;
- 5) zapewnia spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 8) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 9) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§ 6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7. 1. Dostawca zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym nieruchomości. W przypadku zmiany odbiorcy usług warunki techniczne przyłącza wydane dla danej nieruchomości pozostają bez zmian.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usług dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Dostawcy lub przesłanego listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim siedmiodniowym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Dostawcy lub przesłanego listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną lub ogłoszenia upadłości odbiorcy nie będącego osobą fizyczną.

§ 12. Po rozwiązaniu umowy Dostawca dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział 4

Sposoby rozliczania w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Dostawcę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z więcej niż jednego punktu czerpalnego zużycie wody ustala się na podstawie odczytu wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnic wynikających pomiędzy odczytem wodomierza głównego, a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczanej wody.

§ 16. 1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

2. W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych ujęciach.

§ 17. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18. Odbiorca reguluje należności za dostarczaną wodę i odprowadzane ścieki na podstawie faktur wystawionych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 19. 1. Przyłączania nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Dostawca po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Dostawcą.

4. Przed zawarciem umowy Dostawca dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez Dostawcę.

§ 20. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłącza do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 21. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłącza powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzonych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody;
- 3) informację określającą charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczona woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki;
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22. 1. Dostawca określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy;
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki;
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsce zainstalowania wodomierza pomiarowego,
 - c) jakość odprowadzanych ścieków;
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Dostawcą.

§ 23. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Dostawcą w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienia innych wymaganych przepisami Prawa Budowlanego warunków.

§ 24. 1. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Dostawca może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 25.

§ 25. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział 6

Możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 26. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usługi:

- 1) w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin;
- 2) w siedzibie Dostawcy, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
- a) niniejszy regulamin.

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 27. 1. Dostawca zobowiązany jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych Dostawca powiadomi Odbiorcę najpóźniej dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić Odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Dostawca zapewni zastępczy punkt poboru wody.

Rozdział 8

Obowiązki odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 28. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości;

- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny;
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzeń pomiarowych, w tym o zerwaniu plomby;
- 8) informując pisemnie przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu;
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 29. Dostawca zobowiązany jest do udzielenia na żądanie Odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerwy i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 30. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Dostawcy lub listem poleconym.

3. Dostawca zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział 10

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 31. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 32. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, dostawcą i jednostką straży pożarnej.

§ 33. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§ 34. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 35. W okresie letnim w przypadku wystąpienia zakłóceń w pracy urządzeń wodociągowych z uwagi na realizację zwiększonych dostaw wody, powodujących pogorszenie jej jakości lub ciśnienia, Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa może wprowadzić okresowy zakaz używania wody z wodociągu wiejskiego do podlewania upraw.

§ 36. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 37. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc uchwała Nr XXVIII/190/2005 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 18 listopada 2005r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 38. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Teodor Marciniak

761

UCHWAŁA NR LXVIII/798/2006 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.), art. 51 ust. 4 i art. 97 ust. 5 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (jedn. tekst: Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004r. późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Osobom, które z powodu choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego wymagają wsparcia w zachowaniu integracji społecznej w szczególności w pełnieniu ról społecznych, kształtowaniu swych stosunków z otoczeniem oraz zabezpieczenia podstawowych potrzeb, mogą być przyznane specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy.

§ 2. W ramach struktur Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej w Gorzowie Wlkp., zwanym dalej Centrum działa ośrodek wsparcia: Środowiskowy Dom Samopomocy przy ul. Armii Polskiej 38 z filią przy ul. Wyszyńskiego 3.

§ 3. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia usługi:

- a) w dni robocze w godz. 7.00 - 14.00,
- b) dodatkowo co drugi wtorek m-ca w godz. 17.00 – 19.00.

2. Filia zapewnia usługi w dni robocze w godz. 7.00 – 14.00.

§ 4. Środowiskowy Dom Samopomocy zapewni

nia specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób, o których mowa w § 1 obejmujące:

- 1) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania;
- 2) motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji;
- 3) prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych;
- 4) wspieranie i interwencję w sytuacjach kryzysowych;
- 5) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) prowadzenie terapii zajęciowej;
- 7) przygotowywanie i wspieranie w uzyskaniu zatrudnienia.

§ 5. Skierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy wydaje Dyrektor Centrum, na wniosek osoby zainteresowanej.

§ 6. Opłatę za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy ustala Dyrektor Centrum w drodze

decyzji administracyjnej w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług.

§ 7. Usługi określone w § 4 są nieodpłatne z zastrzeżeniem § 8.

§ 8. 1. Osoby korzystające z usług Środowiskowego Domu Samopomocy ponoszą odpłatność za koszty zużycia materiałów do prowadzenia terapii zajęciowej.

2. Miesięczną wysokość kosztów zużycia materiałów do prowadzenia terapii zajęciowej stanowiącą podstawę do ustalenia odpłatności określa Centrum jako średnią miesięczną wysokość kosztu zakupu tych materiałów z roku poprzedniego.

3. Osoby skierowane do Środowiskowego Domu Samopomocy nie ponoszą odpłatności, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwot kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 9. Osoby skierowane do Środowiskowego Domu Samopomocy ponoszą odpłatność, o której mowa w § 8 ust. 1 i 2 wg następujących zasad:

Dochód na osobę samotnie gospodarującą ustalony zgodnie z kryterium dochodowym określonym w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność	Dochód na osobę w rodzinie ustalony zgodnie z kryterium dochodowym określonym w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność
do 200%	bezpłatnie	do 170 %	bezpłatnie
od 201% do 250%	50%	od 171% do 200%	50%
powyżej 250%	100%	powyżej 200%	100%

§ 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może być, na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Kędziński

762

UCHWAŁA NR LXVIII/799/2006 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gorzów Wlkp.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się z dniem 1 września 2006r. plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gorzów Wlkp. z siedzibami i strukturami organizacyjnymi, jak następuje:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Dąbrowskiego 23;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Kobylogórska 110 (w skład organizacyjny szkoły wchodzi filia z kl. I – III ul. Osadnicza 3);
- 3) Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Al. Konstytucji 3 Maja 44;
- 4) Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Gwiazdzysta 14 w Zespole Szkół nr 6;
- 5) Szkoła Podstawowa nr 9, ul. Nowa 7;
- 6) Szkoła Podstawowa nr 10, ul. Towarowa 21 (szkoła z oddziałami integracyjnymi);
- 7) Szkoła Podstawowa nr 11, ul. Stanisławskiego 2 w Zespole Szkół Sportowych;
- 8) Szkoła Podstawowa nr 12, ul. Dobra 16;
- 9) Szkoła Podstawowa nr 13, ul. Szwoleżerów 2 w Zespole Szkół nr 13 (szkoła z oddziałami integracyjnymi);
- 10) Szkoła Podstawowa nr 15, ul. Kotsisa 1;
- 11) Szkoła Podstawowa nr 16, ul. Dunikowskiego 5 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 16 (szkoła z oddziałami integracyjnymi);
- 12) Szkoła Podstawowa nr 17, ul. Warszawska 19 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 3 (szkoła z oddziałami sportowymi);
- 13) Szkoła Podstawowa nr 20, ul. Szarych Szere-

gów 7 w Zespole Szkół nr 20 (szkoła z oddziałami integracyjnymi);

- 14) Szkoła Podstawowa nr 21, ul. Taczaka 1 w Zespole Szkół nr 21 (szkoła z oddziałami integracyjnymi);
- 15) Sportowa Szkoła Podstawowa, ul. Stanisławskiego 2 w Zespole Szkół Sportowych (szkoła o strukturze organizacyjnej obejmującej kl. IV - VI);
- 16) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 14 w Zespole Szkół Specjalnych nr 14, ul. Mościckiego 3;
- 17) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 18 w Zespole Kształcenia Specjalnego nr 1, ul. Walczaka 1;
- 18) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19 z siedzibą ul. Spokojna 57, funkcjonująca w strukturze organizacyjnej Zespołu Szkół nr 12, ul. Ślaska 20.

§ 2. Granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w § 1 pkt 1 do 14 określa Rada Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/79/99 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 15 marca 1999r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Kędziński

763

UCHWAŁA NR LXVIII/800/2006 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Gorzów Wlkp.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się z dniem 1 września 2006r. plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Gorzów Wlkp. z siedzibami i strukturami organizacyjnymi, jak następuje:

- 1) Gimnazjum nr 3, ul. Szkolna 4 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 3 (szkoła z oddziałami sportowymi);
- 2) Gimnazjum nr 4, ul. Grobla 68A;
- 3) Gimnazjum nr 6, ul. Gwiazdzysta 14 w Zespole Szkół nr 6;
- 4) Gimnazjum nr 7, ul. Estkowskiego 3;
- 5) Gimnazjum nr 9, ul. Zamenhofska 2;

- 6) Gimnazjum nr 12, ul. Ślaska 20 w Zespole Szkół nr 12 im. Jana III Sobieskiego (szkoła z oddziałami integracyjnymi);
- 7) Gimnazjum nr 13, ul. Szwoleżerów 2, w Zespole Szkół nr 13 (szkoła z oddziałami sportowymi);
- 8) Gimnazjum nr 16, ul. Dunikowskiego 5 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 16 (szkoła z oddziałami integracyjnymi);
- 9) Gimnazjum nr 20, ul. Szarych Szeregów 7 w Zespole Szkół nr 20;
- 10) Gimnazjum nr 21, ul. Taczaka 1 w Zespole Szkół nr 21;
- 11) Gimnazjum Sportowe, ul. Stanisławskiego 2 w Zespole Szkół Sportowych;
- 12) Gimnazjum Specjalne nr 14, ul. Mościckiego 3 w Zespole Szkół Specjalnych nr 14;
- 13) Gimnazjum Specjalne nr 18, ul. Walczaka 1 w Zespole Kształcenia Specjalnego nr 1;

- 14) Gimnazjum Specjalne nr 19 z siedzibą ul. Spokojna 57, funkcjonujące w strukturze organizacyjnej Zespołu Szkół nr 12, ul. Ślaska 20;
- 15) Gimnazjum dla Dorosłych, ul. Okrzei 42 w Zespole Szkół Budowlanych.

§ 2. Granice obwodów publicznych gimnazjów wymienionych w § 1 pkt 1 do 10 określa Rada Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/77/99 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 15 marca 1999r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Kędziński

764

UCHWAŁA NR LXVIII/801/2006 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie określenia obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gorzów Wlkp.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się z dniem 1 września 2006r. granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gorzów Wlkp.

- 1) Do obwodu Szkoły Podstawowej nr 1 ul. Dąbrowskiego 23 należą ulice:

Aleja Odrodzenia Polski, Armii Polskiej, E. Borowskiego, B. Chrobrego, J. Dąbrowskiego, W. Drzymały bez nr 1, 2, Dzieci Wrzesińskich bez nr 1 - 4a i 29, K. Jagiellończyka, W. Jagiełły, Kos. Gdyńskich od nr 1 do nr 26 i od nr 79 do 109, Z. Krasińskiego, B. Krzywoustego, W. Łokietka, A. Mickiewicza, Mieszka I, Plac Grunwaldzki, Poczтовая, F. Roosevelta, J. Słowackiego, Stara, Strzelecka, 30 Stycznia, J. Wybickiego, Kard. S. Wyszyńskiego, Zacisze.

- 2) Do obwodu Szkoły Podstawowej nr 4 ul. Kobylgowska 110 należą ulice:

J. Baczewskiego, Ks. L. Bindera, Bledzewska, Braci Paździorków, Ks. J. Brauna, Bociania, Bydgoska, Cicha, Cysterska, Dojazdowa, Drozdowa, Drużynowa, J. Furmanka, Gnieźnieńska, Gołębia, Graniczna, Grobla, Gruntowa, Harcerska, Inowrocławska, Jaskółcza, Junacka, Karnińska, Kasprzaka, K. Kowalskiego, S. Knaka, Kobylgowska, Koniawska, Kukułcza J. Krasickiego, Kręta, Krótka, Kujawska, Ludowa, Łagodzińska, Łukowa, Łysa, Małorolnych, Miernicza, Międzychodzka, Niwicka, Nowy Dwór, Osadnicza, Osiedlowa, Owcza, Paradyska, Piaskowa, Piłska, Podgórna, Poznańska, Półwiejska, Pszenna, Rzepińska, Siedlicka, Skautów Skrajna, Słowicza, Sowa, Strażacka, Sulęcińska, Świetłana, Toruńska, Ulimska, Wał Długi, Wągrowiecka, Wiatraczna, Wierzbowa, Willowa, Wschodnia, Wspólna, Wylotowa, Zachodnia, Zagrodowa, Zbąszyńska, Zieleniecka, Zielna, Zielona, Zuchów, Żurawia, Żytia.

- 3) Do obwodu Szkoły Podstawowej nr 5 Aleja Konstytucji 3 Maja należą ulice:
- Asnyka, Aleja Konstytucji 3 Maja, J. Bajana, Boh. Warszawy, Cedyńska, Chojeńska, Chyża, Dworcowa, E. Estkowskiego, Goleniowska, Gryfińska, A. Grottgera, Kamieńska, Kołobrzaska, Koszalińska, Lipiańska, L. Kruczkowskiego, J. Matejki od nr 38 do 45, Moryńska, Mosiężna, Myśliborska, Orla, Orląt Lwowskich, Osiedle przy Stadionie, Policka, Pyrzycka, Sportowa, S. Skalskiego, Stargardzka, Sokoła, L. Staffa, Szczecińska, Wolińska, G. Tańskiego, J. Tuwima, Żeliwna, S. Żeromskiego.
- 4) Do obwodu Szkoły Podstawowej nr 6 ul. Gwiazdista 14 należą ulice:
- Aleja 11 Listopada, K. Ciołkowskiego, J. Gagarina, Garbary, Gwiazdista, Ikara, E. Jancaza, Kosmonautów, Lotników, Mała, Olimpijska, Planetarna, Polarna, Plac Słoneczny, Rzeźnicka, Gen. W. Sikorskiego 10 – 125, S. Skarżyńskiego, Składowa, Słoneczna, Żelazna.
- 5) Do obwodu Szkoły Podstawowej nr 9 ul. Nowa 7 należą ulice:
- Gen. J. Bema, Gen. Z. Berlinga, Chmielna, W. Głowackiego, Makowa, Miodowa, Nowa, Okólna, Partyzantów, J. Piłsudskiego, Podmiejska nr 15 - 29, Podmiejska Boczna, Pomorska, Księcia J. Poniatowskiego, Skromna, Stilonowa, J. Sułkowskiego, R. Traugutta, F. Walczaka nr 13 do 20, Widok, L. Zamenhofa, F. Zubrzyckiego, Żniwna.
- 6) Do obwodu Szkoły Podstawowej nr 10 ul. Towarowa 21 należą ulice:
- Akacyjowa, Bracka, Brzozowa, Budowlanych, Fabryczna, Grabowa, Jasna, Jaśminowa, Jaworowa, Jutowa, Klonowa, Kolejowa, Kwiatowa, Lipowa, Malinowa, Małopolska, Mazowiecka, Morelowa, Orzechowa, Polna, Portowa, Prosta, Przemysłowa, Różana, Sielska, Spokojna, Spółdzielców, Śląska, Św. Jerzego, Tkacka, Towarowa, Wał Okrężny, Wał Poprzeczny, L. Waryńskiego, P. Wawrzyniaka, Wąska, Winna, Woskowa, Żerańska.
- 7) Do obwodu Szkoły Podstawowej nr 11 ul. Stanisławskiego 2 należą ulice:
- J. Chelmońskiego, H. Kołtąja, J. Korczaka, J. Lelewela, J. Malczewskiego, J. U. Niemcewicza, J. Stanisławskiego.
- 8) Do obwodu Szkoły Podstawowej nr 12 ul. Dobra 16 należą ulice:
- Artylerzystów, Czołgistów, Dąbroszyńska, Dobra, Dolna, Drzewicka, Górna, Hetmańska, Husarska, Kasztelańska, Kirasjerów, Komandosów, Kostrzyńska, Krzyżowa, Małyszyńska, Marynarki Wojennej, Metalowców, Minerów, Mironicka, Nad Wartą, Nasienna, Odlewników, Okopowa, Piechoty, Pontonierów, Promienna, Rolna, Rycerska, Rzeczna, Saperów, Stalowa, Tartaczna, Ułanów, Ustronie, Warzywna, Wiśniowa, Witnicka, Wopistów, Zbożowa, Zwiadowców, Źródłowa.
- 9) Do obwodu Szkoły Podstawowej nr 13 ul. Szwoleżerów 2 należą ulice:
- A. Andersa, Bohaterów Lenino, Gen. J. Chłopickiego, Księcia A. Czartoryskiego, Czereśniowa, I. Daszyńskiego, J. Dekerta, E. Dembrowskiego, R. Dmowskiego, W. Grabskiego, Górczyńska od 1 - 15 i od 25 wzwyż, W. Korfanteo, T. Kościuszki, E. Kwiatkowskiego, M. Langiewicza, Gen. S. Maczka, 9 Maja, J. Moraczewskiego, Na Skarpie, G. Narutowicza, Niepodległości, M. Ogińskiego, I. Paderewskiego, Połaniecka, K. Pułaskiego, Racławicka, Raczyńskich, M. Rataja, Szwoleżerów, Ks. P. Ściegiennego, F. Walczaka od nr 24 do 34, W. Witosza, S. Wojciechowskiego, W. Wróblewskiego.
- 10) Do obwodu Szkoły Podstawowej nr 15 ul. Kotsisa 1 należą ulice:
- F. Chopina, M. Dąbrowskiej, J. Kasprówicza, J. Kochanowskiego, M. Konopnickiej, M. Kopernika, Kos. Gdyńskich od nr 27 - 78, J. Kosaka, A. Kotsisa, J. Matejki od nr 1 do nr 37 i od nr 67, S. Moniuszki, I. Mościckiego, C.K. Norwida, Osiedle Młodych, B. Prusa, M. Reja, W. Reymonta, H. Sienkiewicza, M. Skłodowskiej Curie, K. Szymanowskiego, M. Wańkowicza, L. Wyczółkowskiego, S. Wyspiańskiego, G. Zapolskiej.
- 11) Do obwodu Szkoły Podstawowej nr 16 ul. Dunikowskiego 5 należą ulice:
- K. K. Baczyńskiego, W. Broniewskiego, A. Cieszkowskiego, J. Długosza, X. Dunikowskiego, A. Fredry, J. Matejki od nr 51 do 64, K. Marcinkowskiego, Pankiewicza, Słowiańska, S. Staszica.
- 12) Do obwodu Szkoły Podstawowej nr 17 ul. Warszawskiej 17 należą ulice:
- Chabrowa, S. Cichońskiego, W. Drzymały 1 - 2, Dzieci Wrzesińskich od nr 1 - 4a i 29, M. Fornalskiej, Góra Powstańców, Grochowa, Hawelańska, S. Kirkora, Kłosowa, W. Korsaka, Krańcowa, Krzywa, J. Kusocińskiego, J. Lambora, Leśna, Lutycka, Łazienki, Łużycka, W. Łukasiewicza, Młyńska, Mostowa, Nadbrzeżna, Obotrycka, Ogrodowa, Parkowa, Pionierów, Plac Staromiejski, Podmiejska 1 - 14, 30 - 47, Południowa, Ptasia, Sadowa, Siewna, Gen. W. Sikorskiego od nr 1 do 9 i od 126 wzwyż, Spichrzowa, Stary Rynek, Stroma, Sybiraków, L. Szenwalda, Szkolna, Szpitalna,

Teatralna, Uroczą, Uskok, F. Walczaka od nr 1 do 12, Warszawska, Wawrowska, Wełniany Rynek, Wodna, Zabytkowa, Zaulek.

- 13) Do obwodu Szkoły Podstawowej nr 20 ul. Szarych Szeregów 7 należą ulice:

Armii Krajowej, Armii Ludowej, Batalionów Chłopskich, Gen. N. Bierzarina, Biskupa W. Pluty, W. Bogusławskiego, Gen. T. Bora - Komorowskiego, Czartoryskich, Diamentowa, I. Dowgielewiczowej, Działkowców, Działyńskich, Energetyków, Gen. J. Prądyńskiego, Górczyńska od nr 16 do 24, Gen. J. Hallera, Mjr. Hubala, J. K. Ordon, J. D. Janockiego, Gen. F. Kleeberga, Kombatantów, Komisji Edukacji Narodowej, S. Konarskiego, O. Kopczyńskiego, Korolowa, J. Korcza, W. Kućki, Gen. T. Kutrzeby, S. Mikołajczyka, A. Naruszewicza, Obrońców Pokoju, Gen. L. Okulickiego, Opalowa, Osiedle Zielona Kotlina, Ossolińskich, Papuszy, Perłowa, Rtm. W. Piłckiego, G. Piramowicza, Plac Jana Pawła II, J. L. Popławskiego, Gen. S. Roweckiego-Grota, Rubinowa, Gen. S. Sosabowskiego, Gen. K. Sosnkowskiego, Gen. J. Sowińskiego, S. Starzyńskiego, Mjr. H. Sucharskiego, Szarych Szeregów, Szmaragdowa, Śniadeckich, Srebrna, F. Walczaka nr 43 i od 72 wzwyż, Zaluskich, Złota.

- 14) Do obwodu Szkoły Podstawowej nr 21 ul. Taczaka 1 należą ulice:

Alabastrowa, Ametystowa, S. Batorego, Barytowa, Bazaltowa, Błotna, Boh. Westerplatte, Berylowa, H. Cegielskiego, K. Chodkiewicza,

S. Czarnieckiego, M. Czechowica, Dolomito-wa, B. Domańskiego, Grafitowa, Galenowa, Granitowa, Jaspisowa, M. Jackowskiego, J. Kazimierza, K. Wielkiego, J. Kilińskiego, Kimliczów, Kmicica, Jana Amosa Komeńskiego, Kredowa, Krzemowa, J. Kukuczki, W. Kurnatowskiego, Kwarцова, Lazurytowa, K. Libelta, S. Lubienieckiego, Malachitowa, Marmurowa, J. Metziga, Gen. J. Dowbora-Muśnickiego, Nefrytowa, K. Niemirycza, Okrzei, Onyksowa, Owocowa, E. Plater, Powstańców Śląskich, Powstańców Wielkopolskich, A. Puszkina, T. Rejtana, Saska, Sjenitowa, J. Skrzetuskiego, E. Szczanieckiej, J. Szlichtynga, S. Taczaka, A. Taszyckiego, Topazowa, Ukośna, Wapienna, A. Warskiego, Wiejska, M. Wołodajewskiego, Władysława IV, O. Zagłoby, S. Żółkiewskiego, Żwirki i Wigury, Żwir-
rowa.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LI/547/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie określenia obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Kędzierski

765

UCHWAŁA NR LXVIII/802/2006 RADY MIASTA GORZÓWA WLKP.

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie określenia obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Gorzów Wlkp.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się z dniem 1 września 2006r. granice obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Gorzów Wlkp.

- 1) Do obwodu Gimnazjum nr 3 ul. Szkolna 4 należą ulice:

E. Borowskiego (od ul. B. Chrobrego do ul. W. Drzymały), Chabrowa, S. Cichońskiego, J. Dąbrowskiego, W. Drzymały, Dzieci Wrzesińskich, M. Fornalskiej, Góra Powstańców, Grochowa, Hawelańska, W. Jagiełły, S. Kirkora, Kłosa, W. Korsaka, Krańcowa, Krzywa, B. Krzywoustego (od ul. B. Chrobrego do ul. J. Dąbrowskiego), J. Kusocińskiego, J. Lambora, Leśna, Lutycka, W. Łokietka (od ul. B. Chrobrego do ul. W. Drzymały), W. Łukasińskiego, A. Mickiewicza (od ul. Mieszka I do ul. Kard. St. Wyszyńskiego), Mostowa, Nadbrzeźna bez nr 18, Obotrycka, Ogrodowa, Parkowa, Pionie-

rów, Plac Staromiejski, Podmiejska od nr 1 do 14 i od 30 do 47, Południowa, Ptasia, Sadowa, Siewna, Gen. W. Sikorskiego od nr 1 - 9 i od 126 wzwyż, J. Słowackiego, Spichrzowa, Stary Rynek, Stroma, 30 Stycznia (od ul. B. Chrobrego do ul. W. Drzymały), Sybiraków, L. Szenwalda, Szkolna, Szpitalna, Teatralna, Uroczna, Uskok, F. Walczaka od nr 1 do 12, Warszawska, Wawrowska, Wełniany Rynek, Kard. St. Wyszyńskiego (od ul. W. Drzymały do ronda Kard. St. Wyszyńskiego), Zabytkowa, Zacisze.

- 2) Do obwodu Gimnazjum nr 4 ul. Grobla 68A należą ulice:

J. Baczewskiego, L. Bindera, Bledzewska, Bo-
ciana, Braci Paździorków, Ks. J. Brauna, Byd-
goska, Cicha, Cysterska, Dojazdowa, Drozd-
owa, Drużynowa, J. Furmanka, Gnieźnieńska,
Gołębia, Graniczna, Grobla, Gruntowa, Har-
cerska, Inowrocławska, Jaskółcza, Junacka,
Karnińska, M. Kasprzaka, K. Kowalskiego,
S. Knaka, Kobylogórska, Koniawska, J. Kra-
sickiego, Kręta, Krótka, Kujawska, Kukułcza,
Ludowa, Łagodzińska, Łakowa, Łysa, Mało-
rolnych, Miernicza, Międzychodzka, Niwicka,
Nowy Dwór, Osadnicza, Osiedlowa, Owcza,
Paradyska, Piaskowa, Piłska, Podgórna, Por-
towa, Poznańska, Półwiejska, Pszenna, Rze-
pińska, Siedlicka, Skautów, Skrajna, Słowicza,
Sowia, Strażacka, Sulęcińska, Świetlana, To-
ruńska, Ulimska, Wał Długi, Wągrowiecka,
Wiatraczna, Wierzbowa, Willowa, Wschodnia,
Wspólna, Wylotowa, Zachodnia, Zagrodowa,
Zbąszyńska, Zieleniecka, Zielna, Zielona, Zu-
chów, Żurawia, Żytnia.

- 3) Do obwodu Gimnazjum nr 6 ul. Gwiazdzysta 14 należą ulice:

Aleja 11 Listopada, Artylerzystów, Czołgistów,
Dąbroszyńska, Dobra, Dolna, Drzewicka, Górna,
Gwiazdzysta, Hetmańska, Husarska, Kasztelań-
ska, Kirasjerów, Komandosów, Kostrzyńska,
Krzyżowa, Małuszyńska, Marynarki Wojennej,
Metalowców, Minerów, Mironicka, Nad Wartą,
Nasienna, Odlewników, Okopowa, Olimpijska,
Piechoty, Plac Słoneczny, Planetarna, Polarna,
Pontonierów, Promienna, Rolna, Rycerska,
Rzeczna, Saperów, Słoneczna, Stalowa, Tar-
taczna, Ułanów, Ustronie, Warzywna, Wiśni-
owa, Witnicka, Wopistów, Zbożowa, Zwiadow-
ców, Źródłowa.

- 4) Do obwodu Gimnazjum nr 7 ul. Estkowskiego 3 należą ulice:

Al. Konstytucji 3 Maja, A. Asnyka, Armii Pol-
skiej, J. Bajana, Boh. Warszawy, E. Borowskie-
go (od ul. B. Chrobrego do ul. Kos. Gdyńskich),
Cedyńska, Chojeńska, F. Chopina, B. Chobre-
go, Chyża, K. Ciołkowskiego, Dworcowa, E. Est-

kowskiego, J. Gagarina, Garbary, Goleniowska,
A. Grottgera, Gryfińska, Ikara, K. Jagiellończyka,
E. Jancarza, Kamieńska, J. Kasprowicza,
M. Konopnickiej, M. Kopernika, Kos. Gdyńskich
(od ul. Gen. W. Sikorskiego do skrzyżowania
z ulicami: A. Mickiewicza i I. Mościckiego), Ko-
smonautów, J. Kossaka, Kołobrzaska, Koszaliń-
ska, L. Kruczkowskiego, B. Krzywoustego (od
ul. B. Chrobrego do ul. Kos. Gdyńskich), Lipiań-
ska, Lotników, Łazienki, W. Łokietka (od ul.
B. Chrobrego do ul. Kos. Gdyńskich), Łużycka,
M. Skłodowskiej - Curie, Mała, Mieszka I (od ul.
B. Chrobrego do skrzyżowania z ul. A. Mickie-
wicza), A. Mickiewicza (od ul. Mieszka I do ul.
Kos. Gdyńskich), Młyńska, Moryńska, S. Mo-
nuszki, Myśliborska, Nadbrzeżna nr 18, C. K.
Norwida, Orla, Orląt Lwowskich, Osiedle przy
Stadionie, Pocztowa, Policka, B. Prusa, Pryzyc-
ka, W. Reymonta, Rzeźnicka, H. Sienkiewicza,
Gen. W. Sikorskiego od nr 10 - 125, S. Skalskie-
go, S. Skarżyńskiego, Składowa, Sokola, Spor-
towa, Stara, Stargardzka, Strzelecka, 30 Styc-
nia (od ul. B. Chrobrego do ul. Kos. Gdyńskich),
K. Szymanowskiego, G. Tańskiego, J. Tuwima,
Wodna, Wolińska, J. Wybickiego, S. Wyspiań-
skiego, Zaulek, Żelazna, Zeromskiego.

- 5) Do obwodu Gimnazjum nr 9 ul. Zamenhofska 2 należą ulice:

Gen. J. Bema, Gen. Z. Berlinga, Chmielna,
W. Głowackiego, Makowa, Miodowa, Nowa,
Okólna, Partyzantów, J. Piłsudskiego, Pod-
miejska Boczna, Podmiejska od nr 15 do 29,
Pomorska, Księża J. Poniatowskiego, Skrom-
na, Stilonowa, J. Sułkowskiego, R. Traugutta,
F. Walczaka od nr 13 do 20, Widok, L. Zamen-
hofska, F. Zubrzyckiego, Żniwna.

- 6) Do obwodu Gimnazjum nr 12 ul. Śląska 20 należą ulice:

Akacyjowa, Bracka, Brzozowa, Budowlanych,
Fabryczna, Grabowa, Jasna, Jaśminowa, Jawo-
rowa, Jutowa, Klonowa, Kolejowa, Kwiatowa,
Lipowa, Malinowa, Małopolska, Mazowiecka,
Morelowa, Orzechowa, Polna, Prosta, Przemy-
słowa, Różana, Sielska, Spokojna, Spółdziel-
ców, Śląska, Św. Jerzego, Tkacka, Towarowa,
Wał Okrężny, Wał Poprzeczny, L. Waryńskiego,
P. Wawrzyniaka, Wąska, Winna, Woskowa, Że-
rańska.

- 7) Do obwodu Gimnazjum nr 13 ul. Szwoleże-
rów 2 należą ulice:

Aleja Odrodzenia Polski, A. Andersa, Bohate-
rów Lenino, Gen. J. Chłopickiego, Księża
A. Czartoryskiego, Czereśniowa, I. Daszyńskie-
go, J. Dekerta, E. Dembowskiego, R. Dmow-
skiego, W. Grabskiego, Górczyńska od 1 - 15
i od 25 wzwyż, W. Korfante, T. Kościuszki, E.
Kwiatkowskiego, M. Langiewicza, Gen. S.

Maczka, 9 Maja, J. Moraczewskiego, Na Skarpie, G. Narutowicza, Niepodległości, M. Ogińskiego, I. Paderewskiego, Połaniecka, K. Pułaskiego, Raclawicka, Raczyńskich, M. Rataja, Szwoleżerów, Ks. P. Ściegiennego, F. Walczaka od nr 24 do 34, W. Witosa, S. Wojciechowskiego, W. Wróblewskiego.

- 8) Do obwodu Gimnazjum nr 16 ul. Dunikowskiego 5 należą ulice:

K. K. Baczyńskiego, W. Broniewskiego, J. Chelmońskiego, A. Cieszkowskiego, M. Dąbrowskiej, J. Długosza, A. Fredry, J. Kochanowskiego, H. Kołłątaja, J. Korczaka, A. Kotsisa, J. Lelewela, J. Malczewskiego, K. Marcinkowskiego, J. Matejki, Mosiężna, I. Mościckiego, J. U. Niemcewicz, Osiedle Młodych, Pankiewicza, M. Reja, Słowiańska, L. Staffa, J. Stanisławskiego, S. Staszica, Szczecińska, M. Wańkowicza, L. Wyczółkowskiego, G. Zapolskiej, Żeliwna.

- 9) Do obwodu Gimnazjum nr 20 ul. Szarych Szeregów 7 należą ulice:

Armii Krajowej, Armii Ludowej, Batalionów Chłopskich, Gen. N. Bierzarina, W. Bogusławskiego, Czartoryskich, Diamentowa, I. Dowgiewliczowej, Działkowców, Działyńskich, Energetyków, Gen. T. Bora - Komorowskiego, Górczyńska od nr 16 do 24, Gen. J. Hallera, Mjr. Hubala, J. D. Janockiego, Gen. I. Prądyńskiego, J. K. Ordon, Gen. F. Kleeberga, Kombatan-tów, Komisji Edukacji Narodowej, S. Konarskiego, O. Kopczyńskiego, Koralowa, J. Korcza, W. Kućki, Gen. T. Kutrzeby, S. Mikołajczyka, A. Naruszewicza, Obrońców Pokoju, Gen. L. Okulickiego, Opalowa, Osiedle Zielona Kotlina, Ossolińskich, Papuszy, Perlowa, G. Piramowicza, Rtm. W. Pileckiego, Plac Jana Pawła II, Biskupa W. Pluty, J. L. Popławskiego, Gen. S. Roweckiego - Grota, Rubinowa, Gen. K. Sosnkowskiego, Gen. J. Sowińskiego, Gen. S. Sosabowskiego, Srebrna, S. Starzyńskiego, Gen. H. Sucharskiego, Szarych Szeregów, Szmarag-

dowa, Śniadeckich, F. Walczaka nr 43 i od 72 wzwyż, Żaluskich, Złota.

- 10) Do obwodu Gimnazjum nr 21 ul. Taczaka 1 należą ulice:

Alabastrowa, Ametystowa, Barytowa, S. Bato-rego, Bazaltowa, Berylowa, Błotna, Boh. Westerplatte, H. Cegielskiego, K. Chodkiewicza, S. Czarnieckiego, M. Czechowica, Dolomitowa, B. Domańskiego, E. Plater, Galenowa, Grafitowa, Granitowa, Jaspisowa, M. Jackowskiego, J. Kazimierza, J. Kilińskiego, K. Wielkiego, Kiemliczów, Kmicica, Jana Amosa Komeńskiego, Kos. Gdyńskich (od skrzyżowania z ulicami: A. Mickiewicza, I. Mościckiego do skrzyżowania z ul. F. Roosevelta), Z. Kasińskiego, Kredowa, Krzemowa, J. Kukuczki, W. Kurnatowskiego, Kwarцова, Lazurytowa, K. Libelta, S. Lubienieckiego, Malachitowa, Marmurowa, J. Metziga, Mieszka I (od skrzyżowania z ul. A. Mickiewicza do skrzyżowania z ul. F. Roosevelta), Gen. J. Dowbora- Muśnickiego, Nefrytowa, K. Niemirycz, Okrzei, Onyksowa, Owocowa, Powstańców Śląskich, Powstańców Wielkopolskich, A. Puszkina, T. Rejtana, F. Roosevelta, Saska, Sjenitowa, J. Skrzetuskiego, E. Szczanieckiej, J. Szlichtynga, S. Taczaka, A. Taszyckiego, Topazowa, Ukośna, Wapienna, A. Warskiego, Wiejska, Władysława IV, M. Wołodajewskiego, Kard. St. Wyszyńskiego (od ronda na skrzyżowaniu z Aleją Odrodzenia Polski do granic administracyjnych miasta), O. Zagłoby, S. Żółkiewskiego, Żwirki i Wigury, Żwirowa.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LI/548/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie określenia obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Kędziński

766

UCHWAŁA NR XL/311/06 RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Publiczny zakład opieki zdrowotnej jest zobowiązany uzyskać pozytywną opinię rady społecznej zakładu w sprawie zbycia środka trwałego.

§ 2. 1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić tylko według cen rynkowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku przekształcenia zakładu, polegającego na wydzieleniu określonego zakresu działania i przejęcia jego przez nowo powstałą jednostkę na zasadach prywatyzacji pracowniczej, zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego może nastąpić według cen uzgodnionych przez te jednostki.

§ 3. W przypadku zamiaru wydzierżawienia lub wynajęcia nieruchomości lub jej części zakład jest zobowiązany zawiadomić Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 4. Zakład jest zobowiązany prowadzić odrębne rejestry:

- 1) zbytego majątku trwałego;
- 2) wydzierżawionych lub wynajętych nieruchomości lub ich części;
- 3) wydzierżawionego lub wynajętego pozostałego majątku trwałego, w tym aparatury i sprzętu medycznego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XV/23/2000 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 21 czerwca 2000r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady
Tomasz Reszel

767

UCHWAŁA NR XL/312/06 RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie zakupu i przyjęcia darowizn aparatury i sprzętu medycznego

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonanie zakupu lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego mogą dotyczyć wyłącznie aparatury i sprzętu medycznego właściwych dla procedur medycznych stosowanych w ustalonym dla zakładu poziomie referencyjnym.

§ 2. Przy wydawaniu opinii przez radę społeczną zakładu w sprawie dokonania zakupu lub przyjęcia darowizny używanej aparatury i sprzętu medycznego może ona zażądać uzyskania pozytywnej opinii rzeczoznawcy w zakresie stopnia nowoczesności oraz trwałości.

§ 3. 1. Dla aparatury i sprzętu medycznego o wartości powyżej 5.000 złotych niezbędne jest

uzyskanie pozytywnej opinii rady społecznej zakładu.

2. Przy dokonywaniu zakupu należy stosować procedury określone w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIX/60/2000 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 6 grudnia 2000r. w sprawie zakupu i darowizn aparatury i sprzętu medycznego przez Samodzielne Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu i Skwierzynie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Reszel

768

**UCHWAŁA NR XXXIX/215/2006
RADY GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 29 marca 2006r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/153/2005 Rady Gminy Przytoczna z dnia 25 lutego 2005 roku
w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej oraz warunków i trybu zwol-
nienia z tych opłat**

Na podstawie art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 2 i 4 usta-
wy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
(Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),
Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady naliczania odpłat-
ności za świadczenia pomocy społecznej określo-
ne w § 3 pkt 1 uchwały, w brzmieniu stanowiącym
załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wprowadza się zasady naliczania od-
płatności za świadczenia pomocy społecznej okre-
ślone w § 3 pkt 2 uchwały w brzmieniu stanowią-
cym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W uchwale w § 3 w pkt 2 skreśla się słowa
„załącznik Nr 1 do uchwały” i zastępuje się sło-
wami „załącznik Nr 2 do uchwały”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi
Gminy Przytoczna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-
twa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szlachetka

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/215/2006
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 29 marca 2006r.**

Zasady naliczania odpłatności za świadczenia pomocy społecznej określone w § 3 pkt 1 uchwały

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie	Wskaźnik odpłatności w procentach od wartości świadczenia
do 100%	nieodpłatnie
powyżej 100% do 110%	30%
powyżej 110% do 130%	50%
powyżej 130% do 150%	70%
powyżej 150% do 170%	90%
powyżej 170% do 200%	100%

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIX/215/2006
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 29 marca 2006r.**

Zasady naliczania odpłatności za świadczenia pomocy społecznej określone w § 3 pkt 2 uchwały

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie	Wskaźnik odpłatności w procentach od wartości świadczenia
do 150%	nieodpłatnie
powyżej 150% do 160%	15%
powyżej 160% do 170%	25%
powyżej 170% do 180%	35%
powyżej 190% do 200%	50%
powyżej 200%	100%

769

**UCHWAŁA NR XXXIX/216/2006
RADY GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 29 marca 2006r.

**w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców działających
na terenie gminy Przytoczna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759 z 2005r. Nr 172 poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84, zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 200 poz. 1683, Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, Dz. U. z 2004r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, Dz. U. z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale udzielane są jeżeli stanowią pomoc de minimis.

2. Ogólna kwota pomocy de minimis przyznana przedsiębiorcy w okresie trzech lat wraz z pomocą, o którą przedsiębiorca ubiega się na podstawie niniejszej uchwały, nie może przekroczyć równowartości 100.000 euro brutto.

§ 2. Przedsiębiorcom (podmiotom gospodarczym) działającym na terenie gminy Przytoczna przysługują następujące zwolnienia w podatku od nieruchomości:

- 1) zwolnienia z podatku od nieruchomości z tytułu uruchomienia zakładu produkcyjnego lub usługowego;
- 2) zwolnienie w podatku z tytułu zatrudnienia lub zwiększenia zatrudnienia.

§ 3. Zwolnienie z tytułu uruchomienia zakładu produkcyjnego lub usługowego.

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności produkcyjnej lub usługowej przez podmioty podejmujące po raz pierwszy taką działalność na terenie gminy Przytoczna.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na okres jednego roku licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

3. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej, uważa się dzień uruchomienia produkcji lub rozpoczęcia działalności usługowej.

4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy podmiotów gospodarczych powstałych poprzez przekształcenie, połączenie, podział, bądź wydzielenie z innych podmiotów gospodarczych uprzednio działających na terenie gminy Przytoczna - chyba, że zmiany związane będą z dokonaniem zasadniczych zmian produkcji, produktu albo procesu produkcyjnego.

§ 4. Zwolnienie z tytułu zatrudnienia lub zwiększenia zatrudnienia.

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizują na terenie gminy Przytoczna nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej, pod warunkiem utworzenia co najmniej 3 nowych miejsc pracy dla mieszkańców gminy Przytoczna.

2. Zwolnienie przysługuje na okres:

- 1) 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 3 miejsca pracy dla mieszkańców gminy Przytoczna;
- 2) 2 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 6 miejsc pracy dla mieszkańców gminy Przytoczna;
- 3) 3 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 12 miejsc pracy dla mieszkańców gminy Przytoczna;
- 4) 4 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 18 miejsc pracy dla mieszkańców gminy Przytoczna;
- 5) 5 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 24 i więcej miejsc pracy dla mieszkańców gminy Przytoczna.

3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do śred-

niego poziomu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dokonaniem inwestycji, w przeliczeniu na pełne etaty.

4. Zwolnienie przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia.

5. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, zaliczyć można tylko koszt związany z zatrudnieniem mieszkańców Gminy Przytoczna.

6. Za koszty związane z zatrudnieniem uważa się koszty płacy brutto pracowników oraz wszystkie obowiązkowe płatności związane z zatrudnieniem pracownika.

7. Miesięczny koszt zatrudnienia jednego pracownika wliczany do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą nie może przekroczyć dwukrotności ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

8. Maksymalna intensywność pomocy wynosi 50% kosztów zatrudnienia kwalifikujących się do objęcia pomocą.

§ 5. Ze zwolnienia, o którym mowa w § 3 i 4 może również skorzystać przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie z podatku obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, nowo nabyte grunty, nowo wybudowane budynki, budowle lub ich części, przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 6. 1. Zwalnia się częściowo od podatku, nieruchomości, na których osoby fizyczne lub prawne prowadzą działalność gospodarczą związaną z praktyczną nauką zawodu, po 207,60zł za każdego zatrudnionego młodocianego.

2. Zwolnienie uwzględnione zostanie w IV kwartale po przedłożeniu dokumentów stwierdzających zatrudnienie.

3. W przypadku zatrudnienia młodocianego przez niepełny rok obniżkę stosuje się proporcjonalnie do liczby miesięcy zatrudnienia.

4. Wysokość kwoty zwolnienia zwiększona będzie w kolejnych latach na podstawie wskaźnika ustalającego stawki podatku od nieruchomości zgodnie z uchwałą na dany rok podatkowy.

§ 7. Zwolnienia, o których mowa w § 3, 4, 5 i 6 są pomocą de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001r.).

§ 8. 1. Warunkiem skorzystania ze zwolnień, o którym mowa w § 3, 4, 5 i 6 jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, w terminie do 2 miesięcy od

dnia nabycia prawa do zwolnienia, wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnieniem. Wzory wniosków stanowią załącznik nr 1 do uchwały.

2. W czasie korzystania ze zwolnienia podatnik może wnioskować o zmianę okresu zwolnienia określonego w § 4 ust. 2, przy czym łączny okres zwolnienia nie może przekraczać 5 lat.

§ 9. 1. Do 15 stycznia każdego roku podatkowego, podatnik korzystający ze zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały, jest zobowiązany przedłożyć informację dotyczące:

- 1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych;
- 2) poziomu zatrudnienia;
- 3) kosztów zatrudnienia pracowników;
- 4) wielkości oraz przeznaczenia pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu trzech kolejnych lat;
- 5) deklaracji na podatek od nieruchomości - w przypadku osób prawnych.

2. Przedsiębiorca, który korzysta ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały, obowiązany jest udzielać organowi podatkowemu wszelkich informacji, koniecznych do udzielania pomocy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 10. 1. Wysokość udzielonego zwolnienia od podatku od nieruchomości nie może przekroczyć podatku należnego za dany rok podatkowy.

2. W przypadku przekroczenia w ciągu roku podatkowego dopuszczalnej intensywności pomocy, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty kwoty stanowiącej nadwyżkę w ciągu 30 dni od obowiązującej daty złożenia rocznego rozliczenia z udzielonej pomocy publicznej.

3. Prawo do zwolnienia od podatku za cały okres jego przysługiwania traci przedsiębiorca, który:

- 1) przedstawił organowi nieprawdziwe dane, stanowiące podstawę zwolnienia;
- 2) nie przekazał organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 9;
- 3) dane znajdujące się w deklaracji albo informacji na podatek od nieruchomości są nie rzetelne.

4. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia od podatku, zobowiązany jest do jego zapłaty w terminie 14 dni wraz z należnymi odsetkami od zaległości podatkowych.

5. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy, w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

6. Podatnik, o którym mowa w ust. 5 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

7. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 5 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

8. Podatnik, który wprowadził organ podatkowy w błąd co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zezwolenia.

9. Podatnicy, o których mowa w ust. 7 i 8 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami od zaległości podatkowych.

§ 11. 1. Zwolnienia, o których mowa w uchwale nie stosuje się wobec przedsiębiorców zalegających z zapłatą zobowiązań wobec Gminy Przytoczna.

2. Ulgi w podatku od nieruchomości nie stosuje się również wobec przedsiębiorców prowadzących usługi transportowe, działalność handlową, oraz na nieruchomościach stanowiących stacje paliw.

§ 12. Uchwała obowiązuje do 31 grudnia 2006r. - do tego dnia można składać wnioski o udzielenie zwolnienia i nabywać prawo do zwolnienia.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XL/250/2002 Rady Gminy Przytoczna z dnia 22 marca 2002r.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szlachetka

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/216/2006
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 29 marca 2006r.**

WNIOSEK NR 1 - PRZEZNACZONY DLA PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZWOLNIENIE Z TYTUŁU URUCHOMIENIA ZAKŁADU PRODUKCYJNEGO LUB USŁUGOWEGO

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) lub imię i nazwisko
2. Adres siedziby lub zamieszkania
3. Forma prawna
4. NIP
5. Klasa PKD
6. Wielkość przedsiębiorcy

II. Oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej w ciągu trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której przysługiwało będzie zwolnienie:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Źródło pomocy
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

III. Dane dotyczące rozpoczętej działalności:

1. Opis uruchomionej produkcji lub działalności usługowej (należy załączyć zestawienie poniesionych kosztów):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Forma i opis dotychczas prowadzonej działalności gospodarczej (należy dołączyć odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji lub wypis z rejestru):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Dzień rozpoczęcia działalności:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią przepisów o pomocy publicznej, jak również z treścią uchwały Nr Rady Gminy Przytoczna z dnia w sprawie zwolnienia przedsiębiorców w podatku od nieruchomości i jestem świadomy obowiązków i konsekwencji z nich wynikających.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Przytoczna, dnia

WNIOSEK NR 2 - PRZEZNACZONY DLA PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZWOLNIENIE Z TYTUŁU STWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) lub imię i nazwisko
2. Adres siedziby lub zamieszkania
3. Forma prawna
4. NIP
5. Klasa PKD
6. Wielkość przedsiębiorcy

II. Oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej w ciągu trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której przysługiwało będzie zwolnienie:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Źródło pomocy
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

III. Dane dotyczące nowych miejsc pracy:

1. Liczba nowych miejsc pracy u przedsiębiorcy (w przeliczeniu na pełne etaty)*:

.....

- w tym miejsca pracy zajmowane przez mieszkańców Gminy Przytoczna

*należy dołączyć sprawozdania ZUS DRA lub inne dokumenty potwierdzające liczbę pracowników

2. Średni miesięczny koszt zatrudnienia (koszt płacy brutto oraz wszystkie obowiązkowe płatności) jednego nowego pracownika:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią przepisów o pomocy publicznej, jak również z treścią Uchwały Nr Rady Gminy Przytoczna z dnia sprawie zwolnienia przedsiębiorców od podatku od nieruchomości i jestem świadomy obowiązków i konsekwencji z nich wynikających.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Przytoczna, dnia

WNIOSEK NR 3 - PRZEZNACZONY DLA PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZWOLNIENIA Z TYTUŁU SZKOLENIA MŁODOCIANYCH

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) lub imię i nazwisko

2. Adres siedziby lub zamieszkania

3. Forma prawna

4. NIP

5. Klasa PKD

6. Wielkość przedsiębiorcy

II. Oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej w ciągu trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której przysługiwało będzie zwolnienie:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Źródło pomocy
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

III. Dane dotyczące zatrudnionych młodocianych:

1. Liczba młodocianych zatrudnionych w danym roku oraz okres przez jaki byli zatrudnieni (należy dołączyć potwierdzenie zatrudnienia wydane przez szkołę, do której uczęszcza młodociany)
.....
2. Koszty, jakie przedsiębiorca poniósł w związku z zatrudnieniem młodocianych (należy dołączyć rachunki lub inne dokumenty świadczące o poniesionych kosztach:)

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią przepisów o pomocy publicznej, jak również z treścią uchwały Nr Rady Gminy Przytoczna z dnia sprawie zwolnienia przedsiębiorców od podatku od nieruchomości i jestem świadomy obowiązków i konsekwencji z nich wynikających.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Przytoczna, dnia

770

**UCHWAŁA NR XXXII/202/2006
RADY POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO**

z dnia 29 marca 2006 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie przyznawania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych w ramach projektu „II Program stypendialny Powiatu Zielonogórskiego dla uczniów”

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie przyznawania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych w ramach projektu „II Program stypendialny Powiatu Zielonogórskiego dla uczniów” przyjętego uchwałami: nr XXI/152/2005 Rady Powiatu Zielonogórskiego z 29 czerwca 2005r. oraz nr XXV/162/2005 Rady Powiatu Zielonogórskiego z 20 września 2005r. wprowadza się następujące zmiany:

W rozdziale V. Zasady i tryb przyznawania stypendium w § 6 dopisuje się pkt od 7 do 12 o następującej treści:

- „7. W sytuacji, gdy uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, stypendium wypłacane jest kolejnemu uczniowi, który znajduje się na liście rezerwowej.
8. Jeśli szkoła nie dysponuje listą rezerwową, wśród uczniów we wszystkich szkołach ogłasza się dodatkowy nabór wniosków o przyznanie stypendiów. W ogłoszeniu podany jest termin do którego można składać wnioski.

9. Poprawność i kompletność wniosków przyjętych w dodatkowym naborze sprawdzają poszczególne szkoły, po czym ich dyrektorzy przekazują przyjęte poprawne i kompletne wnioski do Starostwa.
10. W Starostwie zostaje powołana komisja, która przydzieli stypendia uczniom z rodzin o najniższych dochodach.
11. Lista uczniów, którym przyznano stypendia z puli rezerwowej zostaje przekazana do poszczególnych szkół i podlega obowiązkowi wywieszenia na tablicy ogłoszeń.
12. Dyrektor szkoły zawiera z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia Umowę o realizacji stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do regulaminu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Roman Rakowski

771

**UCHWAŁA NR XXXII/204/2006
RADY POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO**

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie zmian w podziale na okręgi wyborcze do rady powiatu

Na podstawie art. 135 i 136 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. Z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVII/226/02 Rady Powiatu z dnia 1 lipca 2002r. w sprawie utworzenia okręgów wyborczych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w okręgu wyborczym nr 3, obejmującym gminy Czerwieńsk i Nowogród Bobrzański - liczbę wybieranych radnych 5 zastępuje się liczbą 4;
- 2) w okręgu wyborczym nr 4, obejmującym gminy Świdnica, Zabór i Zielona Góra - liczbę wybieranych radnych 5 zastępuje się liczbą 6.

§2. Jednolity tekst obejmujący wykaz okręgów wyborczych, ich granic i numery oraz liczbę wybieranych radnych określa załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podaniu do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 4. Uchwałę niezwłocznie przekazuje się Wojewodzie Lubuskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Zielonej Górze.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Zielonogórskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Roman Rakowski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/204/2006
Rady Powiatu Zielonogórskiego
z dnia 29 marca 2006r.**

Wykaz okręgów wyborczych, ich granice oraz liczba wybieranych radnych w powiecie zielonogórskim

Numer okręgu	Granica okręgu wyborczego	Liczba mandatów
1	Miasto i Gmina Sulechów	6
2	Gminy: Babimost, Kargowa, Trzebiechów, Bojadła	5
3	Gminy: Czerwieńsk, Nowogród Bobrzański	4
4	Gminy: Świdnica, Zielona Góra, Zabór	6

772

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
NR OSZ-4210-7(14)/2006/622/V/EŻ**

z dnia 8 maja 2006r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91,

poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071,

z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r., Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 6 lutego 2006r. Gminy Szprotawa prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Szprotawie zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP): 924-000-43-09

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do dnia 30 kwietnia 2007r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Gminy Szprotawa prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Szprotawie posiadającej koncesję z dnia 29 października 1998r. Nr WCC/306/622/U/OT-5/98/ED na wytwarzanie ciepła (zmienioną decyzją z dnia 14 stycznia 2003r. Nr WCC/306A/622/OSZ/W/2003/RN, z dnia 12 sierpnia 2004r. Nr WCC/306B/622/OSZ/W/2004/BSt z dnia 22 września 2004r. Nr WCC/306C/622/W/OSZ/2004/BSt oraz z dnia 14 grudnia 2005r. Nr WCC/306D/622/W/OSZ/2005/BS) oraz Nr PCC/316/622/U/OT-5/98/ED na przesyłanie i dystrybucję ciepła (zmienioną decyzją z dnia 27 sierpnia 1999r. Nr PCC/316/S/622/U/3/99 z dnia 3 sierpnia 2000r. Nr PCC/316A/622/W/3/2000/ZJ z dnia 14 stycznia 2003r. Nr PCC/316B/622/OSZ/W/2003/RN oraz z dnia 22 września 2004r. Nr PCC/316C/622/W/OSZ/2004/BSt), w dniu 6 lutego 2006r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 10 lutego 2006r., 8 i 27 marca 2006r. oraz 6 i 20 kwietnia 2006r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniach 20 i 24 lutego 2006r., 22 marca 2006r. oraz 4, 6 i 26 kwietnia 2006r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla

ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902).

Ceny i stawki opłat ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów jednostkowych wynikających z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 30 kwietnia 2007r. zgodnie z pismem Przedsiębiorstwa energetycznego z dnia 23 lutego 2006r. znak: Ldz. 10/OEC/06 (data wpływu 24 lutego 2006r.), co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorcy przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne, oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa ener-

tycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

**Załącznik
do decyzji Prezesa URE
z dnia 8 maja 2006r.
Nr OSZ-4210-7(14)/2006/622/V/EŻ**

Taryfa dla ciepła Gmina szprotawa

prowadząca działalność gospodarczą w formie
komunalnego zakładu budżetowego pn. Zakład
Gospodarki Komunalnej w Szprotawie

I. Informacje ogólne

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczone odbiorcom przez Gminę Szprotawa, prowadzącą działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą: Zakład Gospodarki Komunalnej w Szprotawie na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 października 1998 roku na:
 - wytwarzanie ciepła - Nr WCC/306/622/U/OT-5/98/ED,
zmiana z dnia 14 stycznia 2003 - Nr WCC/306A/622/OSZ/W/2003/RN,
zmiana z dnia 12 sierpnia 2004 - Nr WCC/306B/622/W/OSZ/2004/BSt,
zmiana z dnia 22 września 2004 - Nr WCC/306C/622/W/OSZ/2004/BSt,
zmiana z dnia 14 grudnia 2005 - Nr WCC/306D/622/W/OSZ/2005/BS
 - przesyłanie i dystrybucja ciepła - Nr PCC/316/622/U/OT-5/98/ED,
zmiana z dnia 27 sierpnia 1999 - Nr PCC/316/S/622/U/3/99,
zmiana z dnia 3 sierpnia 2000 - Nr PCC/316A/622/W/3/2000/ZJ,
zmiana z dnia 14 stycznia 2003 - Nr PCC/316B/622/OSZ/W/2003/RN,

zmiana z dnia 22 września 2004 - Nr PCC/316C/622/W/OSZ/2004/BSt.

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień :
 - 2.1. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.).
 - 2.2. Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004r. Nr 184, poz. 1902) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”.
 - 2.3. Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczej oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004r. Nr 167, poz. 1751) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.
3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. Objasnienia pojęć używanych w taryfie:

1. odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię cieplną na podstawie umowy ze sprzedawcą;
2. sprzedawca – Gmina Szprotawa prowadząca działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Szprotawie, przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą;
3. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
4. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
5. przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznej instalacji odbiorczej za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
6. lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze w tym obiekcie;
7. węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego

- do instalacji odbiorczych;
8. grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
 9. instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
 10. obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
 11. warunki obliczeniowe - obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło;
 12. moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny;
 13. zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
 14. handlowa obsługa odbiorców - czynności związane z:
 - a) kontrolą układów pomiarowo - rozliczeniowych i odczytywaniem ich wskazań, stanowiących podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła lub ustalenia udziału odbiorcy w kosztach ciepła dostarczonego do grupowego węzła cieplnego,
 - b) obliczeniem należności, wystawieniem faktur oraz egzekwowaniem tych należności,
 - c) wykonywaniem kontroli dotrzymywania warunków umowy i prawidłowości rozliczeń;
 15. grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
 16. układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
 17. sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Podział odbiorców na grupy taryfowe uwzględnia:

- źródła ciepła,
- sieci ciepłownicze,
- miejsce dostarczania ciepła.

Źródła ciepła z oznaczeniem symboli:

- A – kotłownia przy ul. Konopnickiej w Szprotawie,
 B – kotłownia przy ul. Lipowej 1 w Lesznie Górnym,
 C – kotłownie przy ul. Prusa 3, ul. Koszarowej 4, ul. Chrobrego 15 w Szprotawie,
 D – kotłownie przy ul. Koszarowej 14, ul. Kościuszki 47, ul. Sienkiewicza 4 w Szprotawie.

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Charakterystyka grupy taryfowej
1.	A.1.	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni przy ul. Konopnickiej siecią ciepłowniczą o parametrach 150/80 ⁰ C będącą własnością sprzedawcy ciepła. Miejscem dostarczania ciepła są grupowe węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy.
2.	A.2.	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni przy ul. Konopnickiej siecią ciepłowniczą o parametrach 150/80 ⁰ C będącą własnością sprzedawcy ciepła. Miejscem dostarczania ciepła są grupowe węzły cieplne stanowiące własność sprzedawcy.
3.	A.3.	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni przy ul. Konopnickiej siecią ciepłowniczą o parametrach 150/80 ⁰ C będącą własnością sprzedawcy ciepła. Miejscem dostarczania ciepła są indywidualne węzły cieplne stanowiące własność sprzedawcy.
4.	A.4.	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni przy ul. Konopnickiej siecią ciepłowniczą o parametrach 95/70 ⁰ C będącą własnością sprzedawcy ciepła. Miejscem dostarczania ciepła są rozdzielacze w budynkach odbiorców.

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Charakterystyka grupy taryfowej
5.	B	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni przy ul. Lipowej 1 w Lesznie Górnym siecią ciepłowniczą o parametrach 95/70 ⁰ C będącą własnością sprzedawcy. Miejscem dostarczenia ciepła są rozdzielacze w budynkach odbiorców.
6.	C	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnych opalanych paliwem stałym – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
7.	D	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnych opalanych gazem – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. rozporządzenia taryfowego.

IV. Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat

Grupa taryfowa A.1.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	69.862,28	85.231,98
	Cena za zamówioną moc cieplną – rata miesięczna	zł/MW/m - c	5.821,86	7.102,67
2	Cena ciepła	zł/GJ	28,18	34,38
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	17,06	20,81
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	9.293,60	11.338,19
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe – rata miesięczna	zł/MW/m - c	774,47	944,85
	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,71	4,53

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa taryfowa A.2.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	69.862,28	85.231,98
	Cena za zamówioną moc cieplną – rata miesięczna	zł/MW/m - c	5.821,86	7.102,67
2	Cena ciepła	zł/GJ	28,18	34,38
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	17,06	20,81
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	14.035,54	17.123,36
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe – rata miesięczna	zł/MW/m - c	1.169,63	1.426,95
	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,50	6,71

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa taryfowa A. 3.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	69.862,28	85.231,98
	Cena za zamówioną moc cieplną – rata miesięczna	zł/MW/m - c	5.821,86	7.102,67
2	Cena ciepła	zł/GJ	28,18	34,38
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	17,06	20,81
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	13.280,70	16.202,45
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe – rata miesięczna	zł/MW/m - c	1.106,73	1.350,21
	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,08	8,64

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa taryfowa A. 4.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	69.862,28	85.231,98
	Cena za zamówioną moc cieplną – rata miesięczna	zł/MW/m - c	5.821,86	7.102,67
2	Cena ciepła	zł/GJ	28,18	34,38
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	17,06	20,81
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	9.903,05	12.081,72
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe – rata miesięczna	zł/MW/m - c	825,25	1.006,81
	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,67	4,48

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa taryfowa B

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	81.535,71	99.473,57
	Cena za zamówioną moc cieplną – rata miesięczna	zł/MW/m - c	6.794,64	8.289,46
2	Cena ciepła	zł/GJ	28,10	34,28
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	29,17	35,59
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	12.606,06	15.379,39
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe – rata miesięczna	zł/MW/m - c	1.050,51	1.281,62
	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,17	5,09

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa taryfowa C

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m - c	9.578,24	11.685,45
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	35,58	43,41

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa taryfowa D

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m - c	10.854,78	13.242,83
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	36,18	44,14

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Rodzaj przyłącza 2 x Dn mm	Stawki opłat			
	Na nawierzchni utwardzonej Technologia preizolowana zł/mb.		Na nawierzchni nieutwardzonej Technologia preizolowana zł/mb.	
	Netto	Brutto*	Netto	Brutto*
1	2	3	4	5
32	168,77	205,90	159,13	194,14

1	2	3	4	5
40	196,95	240,28	189,96	231,75
50	208,81	254,75	204,22	249,15
65	218,00	265,96	215,11	262,43

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

V. Zasady rozliczeń z odbiorcami ciepła

Rodzaje pobieranych opłat oraz sposoby ich rozliczania przez sprzedawcę są określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadku:

- niedotrzymywania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,

- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. O każdej zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

773

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/209G/176/W/OSZ/2006/JC

z dnia 10 maja 2006r.

W dniu 10 maja 2006r., na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Gorzów Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną dla tego przedsiębiorcy.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 21 marca 2006r., znak: TT/JS/28/2006, uzupełnionym pismem z dnia 20 kwietnia 2006r., znak: TT/JS/37/2006, przedsiębiorca poinformował Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o dokonanych zmianach zakresu działalności, określonej w decyzji koncesyjnej na wytwarzanie ciepła, tj. przekazaniu obiektu ciepłowni przy ulicy Cichońskiego 4 do miasta Gorzów Wielkopolski, likwidacji lokalnego źródła ciepła przy ul. Jagiełły 7 w Gorzowie Wlkp. oraz przyjęciu do eksploatacji kotłowni w miejscowości Lipki Wielkie.

Wobec powyższego, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, działając na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne, postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 7 października 1998r., Nr WCC/209/176/U/3/98/DN.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno-Zachodniego Oddziału
Terenowego z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

Wydawca:
Redakcja: Wojewoda Lubuski
Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelnny Redaktor:
Skład, druk i kolportaż: Angelika Jarosz
Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

ISSN 0860-2042

Cena brutto zł