



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wlkp., dnia 17 maja 2006r.

Nr 33

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA

- 708** - Nr 12/2006 Wójta Gminy Otyń z dnia 31 marca 2006r. w sprawie upoważnienia do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych i pomocy społecznej..... 2463
- 709** - Nr 13/2006 Wójta Gminy Otyń z dnia 31 marca 2006r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Otyniu do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, zaliczek alimentacyjnych oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach..... 2463

UCHWAŁY

- 710** - Nr XXVIII/149/2006 Rady Gminy w Bytnicy z dnia 27 lutego 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bytnica..... 2464
- 711** - Nr XXVIII/150/2006 Rady Gminy w Bytnicy z dnia 27 lutego 2006r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody na terenie lasów w Nadleśnictwie Krosno w gminie Bytnica. 2468
- 712** - Nr XXVIII/151/2006 Rady Gminy w Bytnicy z dnia 27 lutego 2006r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody w Leśnictwie Łąki, Nadleśnictwa Krosno..... 2469
- 713** - Nr XXVIII/154/2006 Rady Gminy w Bytnicy z dnia 27 lutego 2006r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytnicy..... 2470
- 714** - Nr XXXIV/316/06 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 27 lutego 2006r. w sprawie uzupełnienia uchwały Nr XXXIII/306/2005 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia oraz innych świadczeń..... 2471
- 715** - Nr XXXIV/318/06 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 27 lutego 2006r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 2472
- 716** - Nr XLI/235/2006 Rady Gminy w Otyniu z dnia 27 lutego 2006r. w sprawie utworzenia Straży Gminnej 2479
- 717** - Nr XLI/236/06 Rady Gminy w Otyniu z dnia 27 lutego 2006r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2006..... 2480
- 718** - Nr XXX/147/2006 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogdaniec..... 2485
- 719** - Nr XXXIII/241/06 Rady Gminy Brody z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych..... 2492
- 720** - Nr XXVIII/254/2006 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/202/2005 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 29 marca 2005r., w sprawie „Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym na terenie gminy Dobiegniew” 2493
- 721** - Nr XXVIII/255/2006 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 2493

722 - Nr XXIV/142/06 Rady Gminy Łagów z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łagów.....	2501
723 - Nr XXIV/143/06 Rady Gminy Łagów z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz dalszego z nimi postępowania.....	2511
724 - Nr XXIV/145/06 Rady Gminy Łagów z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycieli w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łagów.....	2512
725 - Nr XXV/258/2006 Rady Gminy Siedlisko z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XVIII/205/2005 Rady Gminy Siedlisko z dnia 28 stycznia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Siedlisko.....	2517
726 - Nr XXXV/260/2006 Rady Gminy Siedlisko z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Siedlisko.....	2519
727 - Nr XXX/210/06 Rady Gminy Słońsk z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/85/2000 Rady Gminy Słońsk z dnia 28 marca 2000r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Słońsk.....	2524
728 - Nr XXX/212/06 Rady Gminy Słońsk z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Budzigniewie.....	2525
729 - Nr XXX/213/06 Rady Gminy Słońsk z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słońsk w okresie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.....	2525
730 - Nr XXXIX/293/06 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 6 marca 2006r. w sprawie zmiany regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Lubsko jest organem prowadzącym.....	2531
731 - Nr XL/230/06 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 9 marca 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sława.....	2533
732 - Nr XL/231/06 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 9 marca 2006r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.....	2540
733 - Nr XLI/234/06 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 29 marca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Sławie Nr XXXVIII/213/05 z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.....	2543
734 - Nr XLI/236/06 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 29 marca 2006r. w sprawie utworzenia Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sławie.....	2543
735 - Nr XLI/238/06 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 29 marca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Sławie Nr XXV/192/05 z dnia 28 października 2005r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.....	2544
736 - Nr XXX/217/2006 Rady Gminy w Przewozie z dnia 12 kwietnia 2006r. w sprawie zasad sprzedaży lokali i domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Przewóz.....	2545
737 - Nr XLII/266/2006 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej we Wschowie.....	2546
738 - Nr XLII/276/2006 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Nowosolskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr VIII/51/99 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 27 sierpnia 1999r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Nowosolskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. z 1999r. Nr 38, poz. 419 z późn. zm.).....	2548

708

**ZARZĄDZENIE NR 12/2006
WÓJTA GMINY OTYŃ**

z dnia 31 marca 2006r.

**w sprawie upoważnienia o prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych
w sprawach świadczeń rodzinnych i pomocy społecznej**

Na podstawie art. 3 pkt 11 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228 poz. 2255, ze zm.) oraz art. 110. ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, ze zm.), zarządzam:

§ 1. Upoważniam Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Otyniu do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:

świadczeń rodzinnych;
pomocy społecznej.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wójt
Teresa Kaczmarek

709

**ZARZĄDZENIE NR 13/2006
WÓJTA GMINY OTYŃ**

z dnia 31 marca 2006r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Otyniu do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, zaliczek alimentacyjnych oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach

Na podstawie art. 9 litera „a” ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Pana Mariusza Leszczyńskiego - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Otyniu do:

- 1) prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 2) postępowania w sprawach zaliczek alimentacyjnych;
- 3) wydawania decyzji administracyjnych tych sprawach.

§ 2. Przy załatwianiu spraw wynikających z powyższej delegacji, upoważniam Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Otyniu do posługiwania się pieczętą o treści:

„ Z up. Wójta
mgr Mariusz Leszczyński
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Otyniu ”

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wójt
Teresa Kaczmarek

**UCHWAŁA NR XXVIII/149/2006
RADY GMINY W BYTNICY**

z dnia 27 lutego 2006r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r., Nr 116, poz. 1203 i z 2005r. Nr 172, poz. 1441,) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008), Rada Gminy w Bytnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytnica w następującym brzmieniu:

„Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytnica”**Rozdział 1****Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytnica.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Bytnica oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 2**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych**

§ 3. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do dbania o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków. Powyższy obowiązek dotyczy również właścicieli urządzeń użyteczności publicznej umieszczonych w miejscach publicznych.

3. Właściciele nieruchomości są również zobowiązani do uzupełnienia i utrzymania w należytym

stanie techniczno - estetycznym tabliczek z numerem budynku.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:

- 1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego;
- 2) z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego - chodnika - położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.

6. Błoto, śnieg i lód należy przysmować na chodniku przy krawędzi jezdni, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach.

7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śniegu z dachu stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

8. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki po przejściu przez osadnik odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

9. Naprawy pojazdów poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział 3**Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez: wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych wg zasad uzgodnionych z wywozującym odpady oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, po-

rządkowym i technicznym.

2. Właściciele nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej powinny je wyposażyć w kontenery na odpady komunalne stałe typ KP 7 lub pojemniki o pojemności 1100l.

3. Właściciele nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do 4 lokali mieszkalnych, wyposażają nieruchomości w pojemniki o pojemności 110l, 120l lub 240l.

4. Pojemniki, o których mowa w ust. 1, powinny:

- 1) zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gromadzących odpady, gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadunkowych pojazdów;
- 2) spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodne z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm).

5. Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nie przepełnianie (nie przeciążanie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.

6. Zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami przyjmuje się 10dm³ jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca gminy Bytnica w ciągu tygodnia.

7. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

8. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

9. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm).

10. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.

11. Gmina Bytnica stwarza możliwość selektywnego zbierania papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych i metali w ogólnodostępnych pojemnikach do selektywnej zbiórki surowców wtórnych.

12. Właściciel nieruchomości i przedsiębiorca przystępujący do selektywnego zbierania odpadów zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219, poz. 1858).

13. Właściciel nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady roślinne, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 11. Z obowiązku zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

14. Zabrania się spalania odpadów roślinnych na terenie nieruchomości.

15. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

16. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, zbiera się w workach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych.

17. Właściciele nieruchomości powinni dążyć do powtórnego gospodarczego wykorzystania wytworzonych odpadów, w szczególności dotyczy to surowców wtórnych takich jak: papier, szkło, metal, odzież, plastiki poprzez ich sprzedaż w punktach skupu surowców wtórnych.

18. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności: chodnikach, parkach, placach, przystankach, odpady komunalne powinny być zbierane w koszach przeznaczonych do tego celu.

§ 5. Wywóz padłych zwierząt i innych niebezpiecznych odpadów następuje wyłącznie przez uprawnione i wyspecjalizowane do tego celu podmioty na warunkach uzgodnionych z właściwymi służbami sanitarnymi i ochrony środowiska.

§ 6. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet;
- 2) uporządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy;
- 3) jednostki i osoby prowadzące na terenie gmi-

ny placówki handlowe lub usługowe zobowiązane są do umieszczania przed wejściem do lokali pojemników do gromadzenia odpadów,

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej.

2. Właściciele nieruchomości, które nie mogą być przyłączone do kanalizacji sanitarnej ze względu na jej brak na danym terenie zobowiązani są do wykonania szczelnych zbiorników bezodpływowych i gromadzenia w nich nieczystości ciekłych lub wykonania przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych.

3. Lokalizacja i wykonanie zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych winny być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 8. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 9. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach i koszach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu betonowego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach jakichkolwiek odpadów.

§ 10. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego, z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną przez przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 11.

§ 11. Właściciel nieruchomości zapewnia wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 8 i art. 10, poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania, przez okres jednego roku, dowodów potwierdzających wykonanie powyższych usług.

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie umowy i dowodów

płatności za takie usługi.

2. W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, obowiązki te przejmuje w trybie wykonania zastępczego gminą.

3. Przejmując obowiązki, Rada Gminy ustala opłatę ponoszoną przez właścicieli nieruchomości za wykonywanie przejętych obowiązków.

4. Opłata, o której mowa w ust. 3, jest ustalana w sposób zryczałtowany za okresowe pozbywanie się określonej ilości wskazanego rodzaju odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych.

5. Wysokość opłaty jest uzależniona od faktycznych kosztów ponoszonych przez gminę z tytułu zorganizowania i funkcjonowania systemu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych.

6. Ustalając opłaty, o których mowa w ust. 3, Rada Gminy określa terminy ich uiszczenia.

7. Opłaty nieuiszczone w wyznaczonym terminie podlegają przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 5

Inne wymagania i postanowienia wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 13. 1. Niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Bytnica, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na składowiskach spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

2. Przeteterminowane leki należy przekazywać do aptek uczestniczących w ich zbiórce.

3. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, zebranych na terenie Gminy Bytnica, dopuszczonych do składowania, określa Plan gospodarki odpadami dla Gminy Bytnica, przyjęty uchwałą Nr XXV/135/2005 Rady Gminy w Bytnicy z dnia 30 listopada 2005r.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 14. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dolożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

3. Zabrania się trzymania psów, kotów i innych

zwierząt domowych w piwnicach, pralniach, suszarniach budynków wielorodzinnych.

4. Zabrania się wyprowadzania zwierząt domowych na wypas, wybieg w miejsca publiczne.

§ 15. 1. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psu rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687) lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;
- 2) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliska;
- 3) nie wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno oświatowych; zakaz nie dotyczy psów przewodników;
- 4) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydobyciem się z niej psa;
- 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy; obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;
- 6) zgłaszania ich do ewidencji Sołtysom lub zarządcom budynków oraz ich oznakowania na swój koszt;
- 7) regularnego szczepienia psów przeciw wściekliznie;
- 8) płacenia podatku od posiadania psów zgodnie z uchwałą Rady Gminy;
- 9) reagowania w sytuacjach powodujących zakłócania spokoju, porządku lub spoczynku nocnego wywołanego uporczywym wyciem i szczekaniem psa.

2. Szczepienia ochronne psów określają odrębne przepisy.

3. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

§ 16. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 17. 1. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez gminę poprzez interwencyjne wyłapywanie oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom Szczegółowe zasady określa art. 7 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Koszty wyłapania dowozu oraz koszty leczenia i utrzymania psa uznanego za bezpańskiego ponosi jego właściciel (posiadacz).

3. Rada Gminy, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt, może zarządzić wyłapywanie bezpańskich psów, określając termin akcji i miejsce przechowywania psów.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem, że nie będą stanowiły uciążliwości dla otoczenia z zachowaniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, warunków higieniczno - sanitarnych oraz warunków hodowli i warunków przetrzymywania określonych w ustawie o ochronie zwierząt.

§ 19. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej pod warunkiem spełnienia wymogów: sanitarnych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.

§ 20. 1. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane, podczas prowadzenia chowu lub hodowli, nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) zapewnienia zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich.

2. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach.

3. Skrajnie usytuowane ule z pszczołami muszą być ustawione w odległości co najmniej 10m od granicy działki.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 21. 1. Właściciel nieruchomości, położonej na obszarze Gminy Bytnica, zobowiązany jest do przeprowadzania corocznej deratyzacji nieruchomości w terminach:

- 1) wiosennym - od 20 marca do 20 kwietnia;
- 2) jesiennym - od 15 października do 15 listopada.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy, w szczególności budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, altany, pojemniki na odpady, piwnice, węzły ciepłownicze, przyłącza kanalizacyjne, kolektory sanitarne,

3. Miejsca, w których wyłożono trutki powinny być oznakowane znakami i napisami ostrzegawczymi, a dostęp do nich dzieciom i zwierzętom domowym powinien być uniemożliwiony.

4. Resztki nie spożytych trutek oraz nieżywe owady, gryzonie właściciele zobowiązani są uprzątnąć i spalić.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 22. Nadzór nad przestrzeganiem i egzekwowaniem przepisów niniejszego Regulaminu pełnią:

=====

Policja, Straż Pożarna, służby sanitarne, wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy, Sołtysi, kierownicy jednostek organizacyjnych, zarządcy nieruchomości.

§ 23. 1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2 i ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust 1, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

3. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się ustawy: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ochronie zwierząt, o odpadach, prawo ochrony środowiska.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IV/19/2003 Rady Gminy w Bytnicy z dnia 3 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i porządku na terenie gminy Bytnicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bytnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Dominikowski

711

UCHWAŁA NR XXVIII/150/2006 RADY GMINY BYTNICA

z dnia 27 lutego 2006r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody na terenie lasów w Nadleśnictwie Krosno w Gminie Bytnica

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 44 ust. 1 i 2 i art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustanawia się pomniki przyrody według wykazu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadzór nad pomnikami przyrody sprawuje Nadleśnictwo Krosno z siedzibą w Osiecznicy - powiat Krosno Odrzańskie.

§ 3. Celem ustanowienia pomników przyrody jest zachowanie sędziwych i okazałych drzew jako dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego.

§ 4. W stosunku do ustanowionych pomników przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 3) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 4) umieszczania tablic reklamowych na pniach drzew.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXV/132/2005 Rady Gminy w Bytnicy z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie ustanowienia pomników przyrody na terenie lasów w Nadleśnictwie Krosno w Gminie Bytnica.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Dominikowski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/150/2006
Rady Gminy Bytnica
z dnia 27 lutego 2006r.**

Wykaz drzew ustanowionych jako pomniki przyrody

Lp.	Gatunek	Ilość szt.	Opis obiektu objętego ochroną obwód cm, wysokość w metrach	Położenie obiektu objętego ochroną
1.	Dąb szypułkowy Quercus robur	1	Obwód 440cm, wysokość 23m	Nr ew. dz. 5/2, obr. Dobrosułów, Leśnictwo Pliszka.
2.	Lipa drobnolistna Tilia cordata	1	Obwód 490cm, wysokość 23m	Nr ew. dz. 5/2, obr. Dobrosułów, Leśnictwo Pliszka.
3.	Sosna pospolita (zwyczajna) Pinus sylvestris.	1	Obwód 303cm, wysokość 17,5m	Nr ew. dz. 74 a, obr. Dobrosułów, Leśnictwo Pliszka.
4.	Dąb szypułkowy Quercus robur	1	Obwód 517cm, wysokość 24m	Nr ew.dz. 191, obr. Budachów, Leśnictwo Łąki
5.	Dąb szypułkowy Quercus robur	1	Obwód 560cm, wysokość 29m	Nr ew. dz. 191, obr. Budachów, Leśnictwo Łąki.
6.	Dąb szypułkowy Quercus robur	1	Obwód 400cm, wysokość 27m	Nr ew. dz. 195/6, obr. Budachów, Leśnictwo Łąki.
7.	Wiąz górski Ulmus glabra	1	Obwód 323cm, wysokość 25m	Nr ew. dz. 194/6, obr. Budachów, Leśnictwo Łąki.

712

**UCHWAŁA NR XXVIII/151/2006
RADY GMINY BYTNICA**

z dnia 27 lutego 2006r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody w Leśnictwie Łąki, Nadleśnictwa Krosno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 44 ust.1 i 2 i art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn.

zm) uchwała się co następuje:

§ 1. Uznaje się za pomnik przyrody grupę dębów szypułkowy w ilości 10 sztuk oraz jeden buk zwyczajny w Leśnictwie Łąki, Nadleśnictwie Krosno położony na działce nr 194/2 o powierzchni 2,86ha w obrębie geode-

zynym Budachów gm. Bytnica obejmujący cenny drzewostan o następujących wymiarach:

- dąb szypułkowy nr 1 o obwodzie 395cm, wysokości 29m,
- dąb szypułkowy nr 2 o obwodzie 445cm, wysokości 30m,
- dąb szypułkowy nr 3 o obwodzie 420cm, wysokości 27m,
- dąb szypułkowy nr 4 o obwodzie 557cm, wysokości 32m,
- dąb szypułkowy nr 5 o obwodzie 430cm, wysokości 33m,
- dąb szypułkowy nr 6 o obwodzie 457cm, wysokości 30m,
- dąb szypułkowy nr 7 o obwodzie 424cm, wysokości 29m,
- dąb szypułkowy nr 8 o obwodzie 379cm, wysokości 27m,
- dąb szypułkowy nr 9 o obwodzie 390 cm, wysokości 31m,
- buk zwyczajny nr 1 o obwodzie 330cm, wysokości 28m,
- dąb szypułkowy nr 10 o obwodzie 377cm, wysokości 28m;

§ 2. Celem ustanowienia pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 jest zachowanie ekosystemu i ochrony różnorodności o szczególnej wartości przy-

rodniczej a zwłaszcza pozostałości cennego drzewostanu przy byłym folwarku Łasiczyn.

§ 3. Nadzór nad pomnikiem przyrody sprawuje Nadleśnictwo Krosno z siedzibą w Osiecznicy, gmina i powiat Krosno Odrzańskie.

§ 4. W stosunku do ustanowionych pomników przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 3) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 4) umieszczania tablic reklamowych na pniach drzew;
- 5) wylewania nieczystości płynnych i zanieczyszczenia terenu.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXV/133/2005 Rady Gminy w Bytnicy z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie ustanowienia pomnika zespołu cennego drzewostanu w Leśnictwie Łąki, Nadleśnictwa Krosno.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Dominikowski

713

**UCHWAŁA NR XXVIII/154/2006
RADY GMINY W BYTNICY**

z dnia 27 lutego 2006r.

w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytnicy

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy w Bytnicy Nr XXI/110/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 57, poz. 1169) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 po pkt9 dodaje się pkt 10 o brzmieniu: „ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej(Dz. U. Nr 86, poz. 732

z póź. zm)”;

- 2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„Działalność Ośrodka polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 4) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;

- 5) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
 - 6) realizowaniu nowych zadań gminy na podstawie przepisów szczególnych;
 - 7) zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwieniu im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
 - 8) realizowaniu świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone gminie zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych;
 - 9) postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczki alimentacyjnej jako zadanie zlecone gminie."
- 3) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

„§ 6a. W ramach struktury ośrodka funkcjonuje komórka ds. świadczeń rodzinnych oraz zaliczki alimentacyjnej, jako realizator zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, która prowadzi postępowania dłużników prawach przyznawania i wypłaty zasiłków rodzinnych oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i wypłaty zaliczek alimentacyjnych".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Dominikowski

714

UCHWAŁA NR XXXIV/316/06 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 27 lutego 2006 roku

w sprawie uzupełnienia uchwały Nr XXXIII/306/2005 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia oraz innych świadczeń

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 i art. 33 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 września 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwalonym regulaminie, w sprawie ustalania wysokości i szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia oraz innych świadczeń, wprowadza się następujące uzupełnienia:

1. Rozdział 6 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 4

Dodatek za wysługę lat

- § 10. 1. Ustala się wysokość i warunki przy-

znawania dodatków za wysługę lat.

2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek

choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udokumentowane okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6. Nauczycielowi pozostającym jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 7. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

7. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązkowego wy-

miaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się

okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 5.

8. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) Dyrektorowi szkoły - Burmistrz Międzyrzecza;
- 2) Nauczycielowi - dyrektor szkoły.

9. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia."

2. Dodaje się rozdział VII w brzmieniu:

„Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 11. Projekt regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Gminy Międzyrzecz.

§ 12. Zmiany w regulaminie następują w trybie dla jego uchwalania."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 3 Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Bogusław Czop

715

UCHWAŁA NR XXXIV/318/06 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 27 lutego 2006r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwala:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne na terenie Gminy Międzyrzecz.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozu-

mie się działalność przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm).

§ 2. 1. Odbiorcą usług, zwanym dalej odbiorcą, w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej z przedsiębiorstwem umowy.

2. Przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym, w znaczeniu niniejszego regulaminu, jest przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.

§ 3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem a odbiorcą.

Rozdział 2

Warunki przyłączenia do sieci

§ 4. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Do wniosku dołącza się kopię aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz dokument stwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości.

3. Przedsiębiorstwo wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem. Przedsiębiorstwo uzgadnia dokumentację techniczną w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.

5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków w terminie uzgodnionym z odbiorcą, po uprzednim dokonaniu odbioru wykonanych robót i zawarciu umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

§ 5. Realizację budowy przyłącza wodociągowego oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również studni rewizyjnych na terenie nieruchomości, przyłącza kanalizacyjnego i urządzeń pomiarowych, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 6. 1. Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż,

utrzymanie oraz legalizacja obciąża odbiorcę.

§ 7. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału przyłącza wodociągowego i instalacji wewnętrznej.

Rozdział 3

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 8. 1. Ubiegający się o przyłączenie do sieci wodociągowej zapewnia wydzielone pomieszczenie wodomierzowe w budynku lub studnię wodomierzową na terenie jego nieruchomości, zgodnie z warunkami wydanymi przez przedsiębiorstwo.

2. Pomieszczenie wodomierzowe oraz studnia wodomierzowa powinny być zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych i chronione przed spadkiem temperatury powietrza wewnętrznego poniżej 0°C.

3. Zapotrzebowanie na wodę ubiegającego się o przyłączenie do sieci wodociągowej nie może powodować znaczących zmian parametrów pracy sieci, a także nie może obniżyć jakości usług świadczonych dotychczasowym odbiorcom.

4. Odległość nieruchomości ubiegającego się o przyłączenie od urządzeń wodociągowych nie przekracza 200m, chyba że w porozumieniu z odbiorcą zostaną ustalone odrębne warunki.

§ 9. 1. Ubiegający się o przyłączenie zapewnia studnię rewizyjną na rurociągu kanalizacyjnym na terenie jego nieruchomości, umożliwiającą przedsiębiorstwu kontrolę jakości ścieków.

2. W przypadku braku możliwości technicznej wybudowania studni rewizyjnej na terenie nieruchomości ubiegający się o przyłączenie zapewnia czyszczak (rewizję) wewnątrz budynku, na głównym rurociągu zbiorczym, odprowadzającym ścieki z instalacji wewnętrznej.

3. Ilość i jakość ścieków odprowadzanych przez ubiegającego się o przyłączenie do sieci kanalizacyjnej nie może powodować zakłóceń w pracy sieci, a także nie może obniżyć jakości usług świadczonych dotychczasowym odbiorcom

4. Odległość nieruchomości ubiegającego się o przyłączenie od urządzeń kanalizacyjnych nie przekracza 100m, a także usytuowanie nieruchomości pozwala na grawitacyjne odprowadzanie ścieków, chyba że w porozumieniu z odbiorcą zostaną ustalone odrębne warunki.

Rozdział 4

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanych przyłączy

§ 10. Ubiegający się o przyłączenie zobowiązany jest powiadomić przedsiębiorstwo o planowanym

terminie zakończenia robót, co najmniej na 3 dni przed tym terminem, w celu umożliwienia przedsiębiorstwu dokonania odbioru.

§ 11. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanych przyłączy przed ich zasypaniem i po sprawdzeniu zgodności stanu faktycznego z uzyskanymi warunkami technicznymi oraz dokumentacją projektową w terminie uzgodnionym z ubiegającym się o przyłączenie, jednakże nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wskazanego przez wnioskodawcę.

§ 12. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru końcowego wykonanych przyłączy po zakończeniu wszystkich robót, a potwierdzeniem prawidłowości ich wykonania jest protokół zakończenia i odbioru robót wodociągowo - kanalizacyjnych, wystawiany przez przedsiębiorstwo, po dostarczeniu inwentaryzacji geodezyjnej przyłączy przez ubiegającego się o przyłączenie.

Rozdział 5

Zawieranie umów

§ 13. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym lub zarządcą budynku, który legitymuje się stosownym dokumentem.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo zawiera umowy także z osobami korzystającymi z lokali, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych;
- 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą;
- 3) właściciel lub zarządcą rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;

4) właściciel lub zarządcą, na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorstwem, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych wody;

5) właściciel lub zarządcą określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;

6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu, bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności, przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;

7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali;

8) osoby korzystające z lokali zostały poinformowane o zasadach rozliczeń, o których mowa w pkt 3 i 4 oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo rozliczenie.

5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami w budynkach, o których mowa w ust. 3, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§ 14. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez odbiorcę za wypowiedzeniem.

3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadkach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy.

4. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę także w przypadku naruszenia przez odbiorcę postanowień § 32, 33 i 34 regulaminu. Wypowiedzenie to winno być poprzedzone wezwaniem odbiorcy do zaprzestania naruszeń z pouczeniem o skutkach tych naruszeń.

5. Umowa z odbiorcą wygasa w przypadkach:

- 1) upływu terminu, na który została zawarta;
- 2) utraty przez odbiorcę tytułu prawnego do nieruchomości (lokalu);
- 3) zgonu odbiorcy;

4) likwidacji bądź upadłości odbiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie mającą osobowości prawnej.

6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 15. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
- 3) praw i obowiązków stron umowy;
- 4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług;
- 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy;
- 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 16. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw środowiska, wydane na podstawie art. 11 ustawy.

Rozdział 6

Sposób rozliczeń

§ 17. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są dokonywane w oparciu o taryfę opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 18. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego na przyłączy przed zaworem głównym.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy.

§ 19. 1. W przypadku braku wodomierza, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy, a w przypadku ich braku na podstawie norm własnych przedsiębiorstwa.

2. W przypadku awarii wodomierza stosuje się

średnie zużycie wody z ostatnich 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w roku poprzednim lub według norm określonych w ust. 1.

3. W przypadku reklamowania odczytu wodomierza przedsiębiorstwo pobiera opłatę za wodę według faktycznego odczytu wodomierza przekazanego do ekspertyzy. Ilość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków za reklamowany okres zostanie skorygowana, względnie pozostanie bez zmian zgodnie z wynikami ekspertyzy.

4. W przypadku reklamacji nieuzasadnionej odbiorca pokrywa koszty sprawdzenia wodomierza.

5. Odbiorca ponosi koszty związane z likwidacją szkód na wodomierzu, powstałych z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 20. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody dostarczonej przez przedsiębiorstwo, z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 21. Strony określają w umowie okres obraunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

§ 22. 1. Przy rozliczeniach z odbiorcą, przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę, ustaloną zgodnie z ustawą.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 23. Za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych;
- 2) użytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe;
- 3) użytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, przedsiębiorstwo obciąża Gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział 7

Obowiązki przedsiębiorstwa

§ 24. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do

realizacji dostaw wody z sieci w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;

- 2) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody;
- 3) zapewnić prawidłową eksploatację oraz sprawność techniczną urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 4) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy:
 - a) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat oraz,
 - b) na żądania odbiorcy wody, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza przez legalizatora, na koszt odbiorcy;
- 5) kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez dostawcę ścieków na skutek przekroczenia tych norm;
- 6) określić jakość odprowadzanych ścieków;
- 7) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej nieruchomości do sieci będących w eksploatacji przedsiębiorstwa oraz uzgodnić przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną;
- 8) dostarczyć i zamontować na koszt przedsiębiorstwa wodomierz główny na przyłączy przed zaworem z wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów przeciwpożarowych.

§ 25. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za spowodowanie ograniczeń albo wstrzymanie dostaw wody wywołane:

- 1) z przyczyn leżących po stronie odbiorcy lub osoby trzeciej, za którą przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, albo też z przyczyn wywołanych działaniem siły wyższej;
- 2) niezawinioną przez przedsiębiorstwo awarią na czas niezbędny do usunięcia awarii;
- 3) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 4) planowanymi przerwami, po uprzednim powiadomieniu odbiorcy, związanymi z wykonaniem prac konserwacyjno-remontowych urządzeń wodociągowych;
- 5) wprowadzonym przez uprawniony organ władzy publicznej ograniczeniem korzystania

z wód w przypadkach wystąpienia stanu klęski żywiołowej.

§ 26. 1. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia.

§ 27. Informacje o wynikach badań jakości wody i oceny jej przydatności do spożycia przez ludzi, uzyskiwane od organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przedsiębiorstwo przesyła - w terminach ich uzyskania - na adres e-mailowy Urzędu Miejskiego w Międzyzrzeczu.

§ 28. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

Rozdział 8

Prawa przedsiębiorstwa

§ 29. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci i zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w niniejszym regulaminie, lub brak jest technicznej możliwości świadczenia usług, a w szczególności samowolnie przyłączył nieruchomość do sieci, przyłączył nieruchomość do sieci niezgodnie z przepisami prawa i wydanymi przez przedsiębiorstwo warunkami technicznymi lub wnosi o przyłączenie do sieci nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 30. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 31. Przedsiębiorstwo ma prawo zamknąć przyłącze wodociągowe i przerwać dostawę wody w sytuacji wystąpienia awarii na przyłączy będącym w posiadaniu odbiorcy. Ponowne uruchomienie przyłącza i wznowienia dostawy wody nastąpi po przywróceniu szczelności i drożności rurociągów.

§ 32. W przypadku stwierdzenia wprowadzania ścieków deszczowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej przedsiębiorstwo ma prawo dochodzić odszkodowania od właściciela nieruchomości.

§ 33. Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających

dopuszczalne warunki, przedsiębiorstwo ma prawo określić odrębne warunki odbioru ścieków, nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających, jak również może dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza i naliczać opłaty dodatkowe za przekroczenie ładunku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 34. Uprawnieni przedstawiciele przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego każdego, kto korzysta z usług, w celu:

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego;
- 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów;
- 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez przedsiębiorstwo;
- 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci;
- 5) odcięcia przyłącza wodociągowego, przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;
- 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki odbiorcy

§ 35. Odbiorca ma prawo:

- 1) do dostawy wody pod odpowiednim ciśnieniem i o odpowiedniej jakości, a także do nieprzerwanego odbioru ścieków;
- 2) zgłaszać reklamacje w zakresie świadczonych przez przedsiębiorstwo usług;
- 3) żądać od przedsiębiorstwa, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza;
- 4) żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy przedsiębiorstwa, wynikłe z dostarczania wody lub odprowadzania ścieków.

§ 36. Odbiorca zobowiązany jest do:

- 1) umożliwienia wstępu uprawnionym pracownikom przedsiębiorstwa na teren nieruchomości lub do należących do odbiorcy obiektów budowlanych, w celu dokonywania czynności określonych w § 34 regulaminu;
- 2) zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich

odpowiednie zabezpieczenie przed kradzieżą, uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także utrzymanie studni lub pomieszczenia, w którym są zamontowane w należytym stanie;

- 3) użytkowania instalacji w sposób, wykluczający możliwość występowania zakłóceń pomiarowych funkcjonowaniu sieci, a w szczególności:
 - a) uderzeń hydraulicznych,
 - b) skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek jej cofnięcia z instalacji wewnętrznej;
- 4) utrzymywania w należytym stanie technicznym należących do niego przyłączy, dokonywania niezbędnych konserwacji i napraw, a w szczególności usuwania awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu jeżeli odbiorca nie usunie awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia, przedsiębiorstwo może ją usunąć we własnym zakresie, a kosztami obciążyć odbiorcę;
- 5) powiadamiania przedsiębiorstwa o posiadanych własnych ujęciach wody, w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odbiór ścieków;
- 6) wykonywania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków do wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej oraz wykorzystywania swojego przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie na użytek własny i tylko do ścieków sanitarnych, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej;
- 7) powiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plombi oraz o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 8) powiadamiania przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu;
- 9) natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 10) terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 37. Odbiorcy zabrania się:

- 1) używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową;

- 2) poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza;
- 3) przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon;
- 4) wykorzystywania sieci, przyłącza bądź instalacji wodociągowej do uziemniania urządzeń elektrycznych;
- 5) lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 3m oraz na sieciach kanalizacyjnych w pasie o szerokości 5m; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się miejscowe zwężenie pasów za zgodą i na warunkach przedsiębiorstwa;
- 6) wprowadzania ścieków deszczowych i wód drenazowych do urządzeń kanalizacji sanitarnej;
- 7) wrzucania do instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych;
- 8) wlewania substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach.

Rozdział 10

Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostarczania wody - przypadki szczególne

§ 38. 1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno - remontowych.

2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, przedsiębiorstwo informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje odbiorcę o możliwości korzystania z tego punktu (nie dotyczy przypadków określonych w art. 8 ustawy ust. 1, pkt 1, 3, 4).

§ 39. Wstrzymanie dostawy wody lub jej ograniczenie może nastąpić także w wyniku wprowadzenia przez uprawniony organ władzy publicznej ograniczeń w korzystaniu z wód.

§ 40. 1. Wstrzymanie dostawy wody lub jej ograniczenie może nastąpić również w przypadku:

- 1) braku wody na ujęciu;
- 2) wydania decyzji przez organ Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody;
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych.

2. Wstrzymanie dostawy wody lub jej ograniczenie może nastąpić także w razie wystąpienia przyczyn wskazanych w § 25 pkt 1 i 2 regulaminu.

Rozdział 11

Standardy obsługi odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 41. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy, pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 42. 1. W przypadku przerw w dostawie wody lub dostawy wody o jakości niezgodnej z regulaminem, odbiorca może złożyć pisemną reklamację w terminie do 3 dni roboczych od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usług, albo od dnia, w którym wymagana jakość usługi została przywrócona bądź miała być przywrócona.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 3) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy;
- 4) przedmiot reklamacji;
- 5) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 6) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie;
- 7) numer i datę umowy;
- 8) podpis odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę przedsiębiorstwa;
- 2) powołanie podstawy prawnej;
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
- 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie;
- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania.

9. Zaliczanie odszkodowania na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek odbiorcy usługi.

Rozdział 12

Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne

§ 43. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe.

§ 44. Jednostki gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązane są do:

- 1) powiadamiania przedsiębiorstwa o miejscach pożarów, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później jednak niż do godz. 15⁰⁰ dnia następującego po dniu zaistnienia pożaru;
- 2) przekazywania przedsiębiorstwu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożarów.

§ 45. Rozliczanie kosztów związanych z poborem wody do celów przeciwpożarowych następuje na podstawie danych otrzymanych od jednostki straży pożarnej.

§ 46. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 47. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 48. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLII/357/2002 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 66, poz. 832).

§ 49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Czop

716

UCHWAŁA NR XLI/235/2006 RADY GMINY W OTYNIU

z dnia 27 lutego 2006r.

w sprawie utworzenia Straży Gminnej

Na podstawie art. 2 ust. 1, 2, 3 oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia porządku publicznego bezpieczeństwa obywateli Gminy Otyń, a także po uzyskaniu pozytywnej opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wielkopolskim tworzy się „Straż Gminną w Otyniu”.

§ 2. Straż Gminną umiejscawia się w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Molenda

**UCHWAŁA NR XLI/236/06
RADY GMINY W OTYNIU**

z dnia 27 lutego 2006r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm) zwanej dalej "Kartą Nauczyciela", w związku z art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 5, art. 6, art. 8, art. 9, art. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwała się co następuje:

§ 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 2. 1. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku wiejskiego;
- 3) dodatku za uciążliwość pracy;
- 4) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej;
- 5) nagród jubileuszowych;
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 7) zasiłku na zagospodarowanie;
- 8) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 9) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 3. Zasady wynagradzania nauczycieli, wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego

i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego określa regulamin.

Postanowienia ogólne regulaminu

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której prowadzącym jest Rada Gminy w Otyniu;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 7) godzinach ponadwymiarowych i godzinach doraźnych zastępstw - należy przez to rozumieć godziny przydzielone nauczycielowi, o których mowa w art.35 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm).

Dodatek motywacyjny

§ 5. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy jakością świadczoną pracą lub

szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy w zakresie aktywności społecznej uczniów na rzecz szkoły i środowiska,
 - b) udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - c) przygotowanie i realizację znaczących w procesie wychowawczym imprez kulturalnych ogólnoszkolnych oraz o zasięgu pozaszkolnym
 - d) organizację wycieczek krajowych i zagranicznych w tym nawiązywanie stosunków partnerskich ze szkołami państw Unii Europejskiej;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej m. in. na:
 - a) osiągnięciu przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów, zawodów, olimpiad i turniejów o zasięgu co najmniej powiatowym, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - c) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) w zakresie pomocy opiekuńczej polegającej m. in. na:
 - a) zapewnieniu pomocy, i opieki uczniom będących w trudnych sytuacjach materialnych i życiowych,
 - b) prowadzenie wśród młodzieży szkolnej działalności zmierzającej do zwalczania narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu przejawów chuligaństwa,
 - c) nawiązanie współpracy z placówkami kultury, nauki oraz zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych zakresie. m. in. poprzez:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów

metodycznych,

- d) wprowadzania programów autorskich innowacyjnych.

§ 6. Dyrektorzy szkół i kierownicy placówek oświatowych mogą otrzymywać dodatek motywacyjny za znaczące efekty pracy:

- 1) od 5 do 10 oddziałów w wysokości od 15% do 25%;
- 2) powyżej 10 oddziałów w wysokości od 15% do 40%;
- 3) wicedyrektorzy w wysokości od 15% do 25% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy Otyń za znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników w nauce i wychowania oraz liczny udział uczniów w konkursach , olimpiadach, zawodach i turniejach na szczeblu powiatu, województwa i kraju;
- 2) wzorową organizację pracy szkoły;
- 3) inicjowanie różnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- 4) organizowanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego wraz z umożliwieniem właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
- 6) racjonalną politykę kadrową;
- 7) dbania o bazę szkoły, remonty i inwestycje, dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
- 8) współpracę ze środowiskiem w celu pozyskania - sponsorów świadczących nieodpłatnie usługi materialne na rzecz szkoły (placówki), którą kieruje;
- 9) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi.

§ 8. 1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny nie niższy niż 5% i nie wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany będzie w zależności od posiadanych środków przez organ prowadzący na okres nie krótszy niż 2 m-ce i nie dłuższy niż 6 m-cy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §5 regulaminu ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójta Gminy - uwzględniając poziom speł-

nienia warunków, o których mowa w § 7 regulaminu.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny nie jest przyznawany nauczycielowi, którego usprawiedliwiona nieobecność w półroczu poprzedzającym jego przyznanie przekroczyła 3 miesiące.

Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorom placówek oświatowych:
 - od 5 do 10 oddziałów w wysokości od 20 do 35% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - powyżej 10 oddziałów w wysokości od 35% do 60% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wicedyrektorowi w wysokości od 25% do 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) kierownikom oddziałów filialnych w wysokości do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) kierownikom świetlicy w wysokości do 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego;

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Dodatek przyznaje się na okres pełnienia zastępstwa.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, uwzględniając wielkość szkoły, ilość uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska ustala:

- 1) dla dyrektorów - Wójt Gminy;
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 - dyrektor.

§ 10. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 2,5%, wynagrodzenia zasadniczego osobistego za szeregowania nauczyciela;
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 4% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z pełnym przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 11. 1. Prawo do dodatków, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 oraz w § 9 ust. 1, § 10 ust. 1 regu-

laminu powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 9 ust. 1 regulaminu.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 12. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

4. Nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą indywidualne dodatkowe zajęcia dydaktyczne z dzieckiem zakwalifikowanym orzeczeniem właściwej poradni Psychologiczno - Pedagogicznej do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę po wyszczególnieniu przedmiotów, które miałyby być realizowane w trakcie tych zajęć, decyzją dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

5. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 13. 1. Dodatek za warunki pracy wypłaca z dołu.

§ 14. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar tygodniowy godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16. 1. Wy nagrodzenie za godziny, o których mowa w § 15 przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

2. Nauczycieli wychowujących dziecko do lat 4 oraz nauczycieli w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

§ 17. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 18. 1. Środki na nagrody w ramach specjal-

nego funduszu nagród dla nauczycieli na podstawie art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz.1112 z późn. zm.) w wys. 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli gwarantowane w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy może przydzielić nauczycielom i dyrektorom nagrody za znaczące efekty w pracy w zakresie:

- a) osiągania przez nauczycieli, szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- b) wzorowej organizacji pracy szkoły,
- c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym prace w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
- e) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
- f) dbania o bazę szkolną - remonty, inwestycje,
- g) współpracy ze środowiskiem szkoły,
- h) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy.

3) z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta dla nauczyciela może wystąpić związek zawodowy, wniosek winien uzyskać akceptację rady pedagogicznej oraz dyrektora szkoły.

§ 19. 1. Nagrody o których mowa z § 18 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

2. Nauczyciel, któremu została przyznana na-

groda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

3. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

Dodatek mieszkaniowy

§ 20. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%;
- 4) czterech przy czterech i więcej osobach w rodzinie -12%,

zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, z dyplomem ukończonego kolegium nauczycielskiego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do osiemnastego roku życia, w przypadku kontynuowania nauki przez dziecko do 26 roku życia i rodziców pozostających na jego utrzymaniu. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim mieszkającemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 1 i 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Wójta Gminy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 2, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - organ prowadzący.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 21. 1. Ustala się dodatkowo w szkole podstawowej, począwszy od klasy czwartej przyznaje się dodatek za analizę i ocenę prac pisemnych z języka polskiego, w wys. od 18 do 23zł miesięcznie w przeliczeniu na pełny etat.

2. W gimnazjum przyznaje się dodatek za analizę i ocenę prac pisemnych z języka polskiego, w wys. od 20 do 30zł miesięcznie w przeliczeniu na pełny etat.

3. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, wycieczek całonocnych oraz innych imprez kulturalnych i sportowych organizowanych w dniach roboczych przysługuje dodatek w wysokości:

- a) jeżeli wyjazd będzie trwał od 8 godzin do 12 godzin, jak za 2 godziny ponadwymiarowe, jeżeli wyjazd będzie trwał powyżej 12 godzin jak za 4 godziny ponadwymiarowe, za każdy dzień pobytu,
- b) dodatkowe wynagrodzenie nie przysługuje jeżeli opiekę nad dziećmi w całości przejmuje podmiot, któremu zlecono organizację wyjazdu.

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Regulamin wchodzi w życie dnia 1 marca 2006r.

2. Niniejszy regulamin uzgodniony został przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela.

§ 23. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr XXIX/170/05 Rady Gminy Otyń z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia. zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2005;
- 2) uchwała Nr XIX/172/05 Rady Gminy Otyń z dnia 30 marca 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XXX/170/05 Rady Gminy Otyń z dnia 28 lutego 2005r. w spra-

wie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2005.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Bogdan Molenda

718

**UCHWAŁA NR XXX/147/2006
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 28 lutego 2006r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogdaniec

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp., uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogdaniec.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie, bez dodatkowego oznaczenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich

budynków;

- 3) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 4) obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności - rozumie się przez to w szczególności urzędy organów administracji, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno-oświatowe, ponadto sklepy, pawilony handlowe, zakłady rzemieślnicze, usługowe, itp.;
- 5) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego zezwolenie przez Wójta Gminy Bogdaniec zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - wydane w trybie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz.

2008 ze zm.);

- 6) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój powstających w gospodarstwach domowych;
- 7) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników;
- 8) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach np. stare meble;
- 9) odpadach biodegradowalnych - należy przez to rozumieć wszelkie odpady, które są zdolne do rozkładu beztlenowego lub tlenowego, takie jak odpady kuchenne, ogrodowe, pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, odpady z targowisk oraz papier i opakowania papierowe;
- 10) odpadach komunalnych budowlanych - należy przez to rozumieć odpady pochodzące z budowy, remontów i rozbiórek;
- 11) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 12) surowcach wtórnych - należy przez to rozumieć odpady wyselekcjonowane z odpadów komunalnych, nadające się do gospodarczego wykorzystania;
- 13) pojemnikach do gromadzenia odpadów - należy przez to rozumieć znormalizowane pojemniki, przystosowane do opróżniania przez pojazdy służące do wywozu odpadów komunalnych;
- 14) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości płynnych w miejscu ich powstawania;
- 15) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub w innym odpowiednim pomieszczeniu;
- 16) zwierzęta gospodarskie - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych;
- 17) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bogdaniec.

§ 3. Regulamin obowiązuje mieszkańców gminy, a w szczególności:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) zarządców nieruchomości;
- 3) wspólnoty mieszkaniowe;
- 4) kierowników budów;
- 5) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
- 6) wszystkich posiadaczy terenów, do których tytuł prawny ma gmina;
- 7) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie usuwania nieczystości stałych i ciekłych.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach i terenach użytku publicznego

§ 4. 1. Obowiązek utrzymania czystości na terenach nieruchomości ciąży na ich właścicielach, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych;
- 2) zawarcie pisemnej umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w takich zakresach;
- 3) utrzymanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w należnym stanie sanitarnym i technicznym oraz porządku w miejscu ich ustawienia;
- 4) korzystanie przy usuwaniu odpadów komunalnych i opróżnianiu zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości wyłącznie z usług podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie.

2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości służących do użytku publicznego, poprzez:

- 1) uprzątnięcie błota, lodu, śniegu oraz innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (np. z chodników, podwórzy, przejść, bram itp.);
- 2) utrzymanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 3) utrzymanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 4) utrzymanie lasów w stanie zgodnie z ich planami urządzania;
- 5) utrzymanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 6) utrzymanie rowów odwadniających przy dro-

- gach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 7) utrzymanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
 - 8) uprzątnięcie (w szczególności zamiatanie, zbieranie, zmywanie itp.) zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych przeznaczonych do wspólnego użytku (w szczególności sieni, klatek schodowych, korytarzy itp.), studzienek (tzw. świetlików) piwnicznych przyokiennych i rur spustowych, rynnowych z kratkami czyszczakowymi;
 - 9) gromadzenia na skraju chodnika od stron jezdni błota, lodu, śniegu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z zachowaniem możliwości odpływu wody w sposób niezagrażający istniejącej zieleni;
 - 10) gromadzenie błota, śniegu i lodu uprzątniętego z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nieutrudniający zatrzymanie się pojazdów, wysiadanie i wsiadanie pasażerów;
 - 11) usunięcie uprzątniętego błota, śniegu i lodu z miejsc zagrażających bezpieczeństwu pojazdów i pieszych z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacji publicznej;
 - 12) usunięcie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się;
 - 13) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulic miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
 - 14) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000r. Nr 89, poz. 991 ze zm.), czyli na podłożu utwardzonym, uszczelnionym odpowiedni płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - 15) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w pkt 14;
 - 16) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów, na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
 - 17) niezwłoczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali (np. gruzu itp.);
 - 18) utrzymanie ogrodzeń w należytym stanie.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub, jeżeli brak sieci kanalizacji sanitarnej, do zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych.
4. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego kosztami ekspertyzy, wywozu nieczystości ciekłych i czyszczenia obciążony zostanie właściciel nieruchomości.
5. Właściciele nieruchomości zabudowanych, wyposażonych w szczelne zbiornik bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązani są na własny koszt do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej:
- 1) w odniesieniu do sieci istniejącej już w tym rejonie - w terminie nie dłuższym niż w ciągu jednego roku od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały;
 - 2) w odniesieniu do sieci w trakcie realizacji lub wybudowanych w przyszłości - w terminie nie dłuższym niż jeden rok, licząc od dnia jej wybudowania i przekazania do eksploatacji;
 - 3) warunki techniczne wykonania i odbioru przyłącza wymagają uzgodnień z eksploatatorem sieci kanalizacji sanitarnej.
6. Inwestorzy z chwilą rozpoczęcia budowy zobowiązani są do zawarcie umowy na wywóz odpadów z placu budowy, z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie.
- § 5. 1. Wprowadza się zakaz mycia i naprawy pojazdów samochodowych nad rzekami, jeziorami, stawami itp.
2. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi może odbywać się pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób uniemożliwiający przedostanie się ich do zbiorników wodnych oraz do ziemi. Powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego celu przeznaczonych.
- § 6. 1. Na terenie nieruchomości, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:
- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
 - 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 - 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej

architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej np. hydrantów, wiat przystankowych;

- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopalnych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów itp.;
- 10) odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz pompowania ich na pola, łąki itp.

Rozdział 3

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 7. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odpady komunalne należy gromadzić jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o pojemności:

- 1) pojemniki od 0,05 do 5m³;
- 2) kontenery od 3,5 do 40m³.

3. W przypadku działalności handlowo - spożywczej lub gastronomicznej należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.

4. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępnione przez przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę o odbieranie odpadów komunalnych.

5. Odpady komunalne nie mieszczące się w typowych do zbierania odpadów urządzeniach nale-

ży gromadzić w specjalne do tego celu dostosowanych kontenerach lub wyznaczonym do tego celu miejscu na terenie nieruchomości.

6. Odpady powstałe w wyniku remontu, modernizacji lokalu, np. gruz, należy gromadzić w specjalnych kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

7. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla innych użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

8. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne odpadów niebezpiecznych i medycznych określonych w ustawie o odpadach.

9. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych.

10. Właściciele terenów na których są organizowane imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów oraz odpowiedniej ilości szaleatów przenośnych.

11. Na właścicieli nieruchomości znajdujących się na obszarze objętym programem selektywnej zbiórki nakłada się obowiązek segregacji odpadów komunalnych. Zakres i zasady prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów określają przepisy § 14.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Odpady z terenu nieruchomości należy usuwać okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym z częstotliwością, zapobiegającą przepelnianiu pojemników na odpady, co najmniej:

- 1) raz na dwa tygodnie - w okresie od października do marca;
- 2) raz na tydzień - w okresie od kwietnia do września z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
- 3) usuwanie odpadów komunalnych z cementarzy odbywa się raz w miesiącu.

2. W przypadku placówek handlowo - usługowych zlokalizowanych poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

3. W przypadku nieruchomości, na których są organizowane imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy.

4. Odbieranie odpadów komunalnych wielkogabarytowych powinno odbywać się na bieżąco w zależności od potrzeb, w sposób uzgodniony z jednostką wywozową.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do opróżniania pojemników i niedopuszczenia do ich przepełnienia. Odpady zbierane selektywnie w workach winny być odbierane raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem ich wywozu, uzgodnionym pomiędzy właścicielem nieruchomości a jednostką wywozową.

6. Odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transport odpadów i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości dopuszczalny jest wyłącznie w dni powszechnie w godz. od 6⁰⁰ do 20⁰⁰.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wywożącego odpady przez okazanie umowy oraz dowodów wpłaty.

8. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania przez okres 1 roku dowodów wpłaty za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, w celu okazania wymienionych dokumentów instytucji kontrolnej, posiadającym uprawnienia do przeprowadzania kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z niniejszej uchwały Rady Gminy, a w szczególności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz uporządkowania terenów nieruchomości i miejsc publicznych, Gmina może przejąć te obowiązki w trybie wykonania zastępczego, pobierając opłatę w wysokości dwukrotnego kosztu tej usługi.

10. Zabrania się splawiania do wód śniegu i błota pośniegowego wywożonego z terenów zanieczyszczonych.

§ 9. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenia do ich przepełnienia i przedostania się nieczystości do gruntów, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 10. Odpady komunalne należy przekazywać do Zakładu Utylizacji Odpadów.

§ 11. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie do stacji zlewnych.

§ 12. 1. Do transportu odpadów komunalnych

wywożący zobowiązany jest stosować samochody specjalistyczne, gwarantujące ochronę środowiska przed zanieczyszczeniami. W przypadku odpadów drobnych samochody bezpyłne lub kontenerowe, dla odpadów wielkogabarytowych - transport ciężarowy przystosowany, a do przewozu odpadów płynnych - samochody i pojazdy asenizacyjne.

2. Pojazdy, o których mowa w ust. 1, winny być poddawane codziennie zabiegom mycia.

§ 13. 1. Transport odpadów przez wywożącego winien być prowadzony w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego, według wyznaczonych tras i nie powodujący zanieczyszczenia i zaśmiecania terenu.

2. Zanieczyszczenia powstałe podczas załadunku i transportu odpadów komunalnych i wielkogabarytowych winny być niezwłocznie usunięte przez wywożącego.

3. Na pojazdach, o których mowa w ust. 1 wywożący zobowiązany jest umieścić w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne.

4. Wywożący zobowiązany jest utrzymywać pojazdy do transportu odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

Rozdział 5

Selektywna zbiórka odpadów

§ 14. 1. W miarę możliwości gmina przystąpi do zorganizowania selektywnej zbiórki odpadów, segregacji oraz magazynowania odpadów komunalnych w tym niebezpiecznych, przydatnych do odzysku i będzie współdziałać z przedsiębiorcami i osobami podejmującymi działalność w zakresie gospodarowania tego rodzaju odpadami.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym regulaminie, z tym, że pojemniki te powinny być utrzymane w odpowiedniej kolorystyce np.:

- 1) zielony – szkło;
- 2) niebieski – papier/tekstura;
- 3) żółty lub siatkowy - tworzywa sztuczne, (może bez określania z góry kolorów).

3. Dopuszcza się możliwość rozdzielnej zbiórki szkła wg jego barwy, przy czym pojemniki na dany kolor szkła powinny być wyraźnie oznaczone.

4. Wywożący, jako właściciel bądź dzierżawca pojemników dba o ich stan techniczny, porządkowy i sanitarny.

5. Selektywna zbiórka może być prowadzona również w oparciu o system workowy, głównie z przeznaczeniem dla zabudowy jednorodzinnej.

6. Częstotliwość wywozu zgromadzonych su-

rowców wtórnych uzależniona jest od napełnienia pojemników. Wywozący ma obowiązek sukcesywnego opróżniania pojemników, aby zapobiec ich przepełnieniu.

7. Selektywna zbiórka powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych zasad usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie.

8. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie zawartej przez podmiot koordynujący zbiórkę z wywożącym odpady.

Rozdział 6

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§ 15. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności do nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym, uniemożliwiającym samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.

2. Zakazuje się szczucia, drażnienia, płoszenia i jakichkolwiek innych działań mogących doprowadzić zwierzę do stanu agresywności, niebezpiecznego dla człowieka lub innego zwierzęcia.

3. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, a psy rasy uznawanej za agresywną powinny mieć nałożony kaganiec.

4. Psy ras uznanych za agresywne mogą być wyprowadzane wyłącznie przez osoby pełnoletnie.

5. Zakazuje się wyprowadzania psów na place zabaw, boiska szkolne, piaskownice i inne miejsca zabaw dzieci.

6. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

7. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela tej nieruchomości.

8. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązany jest do dołożenia starań, aby były one jak najmniej uciążliwe dla otoczenia, w tym do natychmiastowego reagowania w sytuacjach powodujących zakłócenia spokoju, porządku publicznego i spoczynku nocnego wywołanego zachowaniem zwierząt np. uporczywym szczekaniem.

9. Właściciel (opiekun) psa zobowiązany jest do:

- 1) zarejestrowania psa w Referacie Finansów

i Budżetu Urzędu Gminy, w terminach;

- a) psa młodego - do ukończenia 6 miesiąca życia,
 - b) psa dorosłego - 14 dni od dnia nabycia psa;
- 2) w przypadku, gdy gmina wprowadzi obowiązek ewidencji komputerowej psów, każdy właściciel na swój koszt oznakuje psa w sposób przyjęty przez gminę;
 - 3) poddawania psa szczepieniom ochronnym przeciw wściekliźnie, okresowym lub zarządzanym przez odpowiednie służby sanitarno - epidemiologiczne w warunkach zagrożenia tą chorobą;
 - 4) regularnego opłacania podatku od posiadania psów w wysokości i terminie corocznie uchwalanym przez Radę Gminy;
 - 5) niezwłocznego powiadamiania rejonowego lekarza weterynarii o pojawieniu się u psa objawów wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną;
 - 6) usuwania niezwłocznie zanieczyszczeń pozostawionych przez psa w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

10. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych obowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

11. Zwierzęta egzotyczne, pozostawione bez opieki, będą oddawane do ogrodów zoologicznych.

12. Obowiązek usunięcia padłych psów i kotów należy do:

- 1) osób posiadających psy i koty;
- 2) właściciela nieruchomości - w przypadku, gdy padłe psy lub koty były bezdomne;
- 3) zarządcy drogi - gdy padłe psy lub koty znajdują się na jezdni lub w obrębie pasa drogowego;
- 4) gminy - w odniesieniu do pozostałych terenów.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej bezwzględnie zakazuje się produkcji towarowej zwierząt gospodarskich.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich tylko na prywatnych posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego i pod warunkiem przestrzegania zasad określonych

w ust. 3 - 4.

3. Zakazuje się prowadzenia hodowli i utrzymywania gołębi w ścisłej zabudowie mieszkaniowej, między innymi w budynkach wielorodzinnych. Dopuszcza się prowadzenie hodowli i utrzymywanie gołębi w obrębie osiedli o luźnej zabudowie pod warunkiem, że działalność ta nie będzie sprawiała uciążliwości i będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno - sanitarnych.

4. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w taki sposób, aby nie przenikały one do wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) nie powodowanie wobec osób trzecich uciążliwości takich jak hałas, odory itp.;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

§ 17. Pasieki powinny być ustawione w odległości, co najmniej 5 m od granicy nieruchomości i w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 18. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy (budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe itp.).

§ 19. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji.

§ 20. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt w uzgodnieniu z Pań-

stwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez Zarządzenie.

§ 21. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Użytkownicy nieruchomości, którzy nie zapewniają porządku i czystości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych i utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym oraz przyłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
- 2) gromadzenie, unieszkodliwianie i usuwanie odpadów komunalnych;
- 3) oczyszczanie ze śniegu, lodu oraz usuwanie błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, podlegają karze grzywny, a postępowanie w sprawach, o których mowa powyżej toczy się wg przepisów Kodeksy postępowania w sprawach o wykroczenia.

2. Właściciele psów, którzy nie dopełniają obowiązków określonych w § 15 niniejszego regulaminu podlegają sankcjom przewidzianym w przepisach szczególnych.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 24. Traci moc uchwała nr XXIV/124/97 Rady Gminy z dnia 30 czerwca 1997r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Barbara Strugała

**UCHWAŁA NR XXXIII/241/06
RADY GMINY BRODY**

z dnia 28 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. z 2002r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) uchwała się, co następuje :

§ 1. Ustala się na terenie gminy Brody:

- 1) 27 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży;
- 2) 21 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona również w:

- 1) miejscach określonych w zezwoleniach jednorazowych;
- 2) innych sezonowych miejscach podawania napojów alkoholowych będących integralną częścią zakładów gastronomicznych np. ogródki letnie).

§ 3. 1. Zabrania się wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych sklepom i zakładom gastronomicznym, które są usytuowane których odległości bliższej niż 50m od granicy nieruchomości, na których są zlokalizowane:

- 1) szkoły;
- 2) placówki kulturalne;
- 3) obiekty sakralne;

4) obiekty sportowe.

2. Zasada określona powyżej nie dotyczy przypadku, gdy uzyskani zostanie zgoda na lokalizację od zarządzającego obiektami wymienionymi w ust. 1.

3. Odległość 50m mierzy się według drogi dojazdu, od wejścia do punktu sprzedaży - do wejścia na teren nieruchomości (furtka ogrodzenia a jeżeli brak ogrodzenia to do wejścia do budynku) na której zlokalizowany jest obiekt wymieniony w pkt 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 5. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXX/215/01 Rady Gminy Brody z 26 września 2001r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży;
- 2) Nr XXX/216/01 Rady Gminy Brody z 26 września 2001r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy Brody miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów;
- 3) Nr XVI/119/04 Rady Gminy Brody z 28 maja 2004r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/216/01 Rady Gminy Brody z 26 września 2001r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Brody miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Turowski

720

**UCHWAŁA NR XXVIII/254/2006
RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE**

z dnia 28 lutego 2006r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XX/202/2005 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 29 marca 2005r.,
w sprawie „Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym
na terenie Gminy Dobiegniew”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 2005 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2572, poz. 2780) uchwała się, co następuje :

§ 1. W uchwale Nr XX/202/2005 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie „Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobiegniew” wprowadza się do wyżej wymienionej uchwały następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3, nie jest możliwe;
- 2) w § 8 pkt 4 otrzymuje brzmienie „ Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w formie świadczenia pieniężnego w okresach innych niż miesięcznych lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie 10-krotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczy-

cielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - 9-krotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości”;

- 3) w § 8 dodaje się pkt 5, który przyjmuje brzmienie: „Pomoc materialna, o których mowa w § 5 pkt 1, 2, 3, 4, 5 może być realizowana także poprzez zwrot kosztów uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu”;
- 4) w § 8 dodaje się pkt 6, który otrzymuje brzmienie: „Niewykorzystana miesięczna kwota stypendium zostanie zakwalifikowana do wypłaty w następnych miesiącach, łącznie z następnymi przedstawionymi rachunkami/fakturami, jednakże okres rozliczeniowy upływa z końcem czerwca danego roku szkolnego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Karpiński

721

**UCHWAŁA NR XXVIII/255/2006
RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE**

z dnia 28 lutego 2006r.

zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków

(Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwała się co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Dobiegniew.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) Odbiorca - odbiorca usług o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej budynku przy punkcie czerpalnym wody, zainstalowany przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych;
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnej zużytej, zainstalowany na koszt Odbiorcy;
- 8) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3. 1. Minimalna ilość wody dostarczonej Odbiorcom określa umowa i nie może być mniejsza, niż:

- 1) woda na potrzeby bytowe - ilość wody wynikająca z norm zużycia wody niezbędna na za-

spokojenie potrzeb bytowych Odbiorcy, określona przez Odbiorcę we wniosku o przyłączenie lub wniosku o zawarcie umowy;

- 2) woda na cele przemysłowe - ilość wody określona przez Odbiorcę we wniosku o przyłączenie lub wniosku o zawarcie umowy.

2. Ilość odprowadzanych ścieków nie może być mniejsza od wielkości określonej w ust. 1.

3. Minimalne ciśnienie wody w sieci wodociągowej utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej nie może być mniejsze niż 0,2 Mpa.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanych urządzeń wodociągowych zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie;
- 2) przepustowość posiadanych urządzeń kanalizacyjnych zapewniając odprowadzenie ścieków w ilości określonej w umowie;
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody z posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych;
- 5) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków przez posiadane przez Przedsiębiorstwo urządzenia kanalizacyjne;
- 6) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 7) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiających wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralne-

go ogrzewania;

- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz główny lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie (w tym zabezpieczenie w okresie zimowym przed zamrznieniem) oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji;
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa wła-

śności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

A. Postanowienia ogólne

§ 7. Postanowienia umów zawierających przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonej w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej

nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielo lokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat;
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisem-

nego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i (lub) kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącej stroną umowy.

§ 22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Jeżeli umowa tak przewiduje, Przedsiębiorstwo może stosować zaliczkowy sposób rozliczeń z Odbiorcami, polegający na dostarczeniu Odbiorcom książeczek opłat miesięcznych. Prognozowana wysokość opłat miesięcznych ustalana jest na podstawie poboru wody i odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego. Rozliczenie za pobraną wodę i odprowadzone ścieki dokonywane jest w okresach półrocznych i uwzględnia dokonane wpłaty zaliczkowe wynikające z dostarczonych książeczek opłat.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze lub książeczce opłat miesięcznych, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na piśmie żądanie Odbiorcy zwraca się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wpłaty gotówkowej.

§ 23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i odprowadzanych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

§ 24. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza głównego zainstalowanego na przyłączy z ujęć własnych Odbiorcy.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadza-

nych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierzy głównych.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej :

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres podłączanej nieruchomości i adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 6) wskazanie planowanego terminu wykonania przyłączy oraz rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26. 1. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo określi wzór wniosku o którym mowa w § 25.

§ 27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne świadczenia usług, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej". W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powi-

nien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego;
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczonej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości, ich rodzaj i jakość;
- 4) zawierać informacje o rodzaju dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia;
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza mierzącego ilość pobranej wody z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji;
- 3) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 28. 1. Jeżeli przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wymaga wybudowania dodatkowych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych ujętych w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni powiadomi o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie.

§ 29. 1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych lub budowlano-montażowych.

2. Protokół końcowy odbioru stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 30. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci

wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania od Przedsiębiorstwa warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej bądź przyłącze wykonane zostało niezgodnie z wydanymi warunkami.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz plany inwestycyjne Gminy Dobiegniew.

Rozdział 7

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 31. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłącza do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”.

2. Jeżeli Odbiorca wykonywał przyłącze na podstawie zgłoszenia budowy przyłączy do właściwego miejscowo organu administracji architektoniczno - budowlanej (starosty), sprawdzenie zgodności wykonania przyłączy obejmuje również zgodność z tym zgłoszeniem.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 32. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o którym mowa w art. 31 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 33. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokoły odbioru określa przedsiębiorstwo.

§ 34. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;

- 2) skład komisji;
- 3) adres nieruchomości do której wykonano przyłącze;
- 4) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (przyłącze wodociągowe, kanalizacyjne), średnica, materiał;
- 5) rodzaju odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 6) podpisy członków komisji.

Rozdział 8

Standardy obsługi Odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 35. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż trzy dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 36. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości

opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak, niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 37. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie się do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§ 38. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

§ 39. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczenia w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinny.

2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek udzielania Odbiorcom informacji na zapytania zadawane telefonicznie o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 i 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godz.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godz. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 40. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów określonych w przepisach szczególnych, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać dostarczanie wody dostarczanej do

podlewania ogrodów, rabat, trawników itp.

3. Wprowadzone ograniczenie w poborze wody dotyczyć może poboru wody w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.

4. W uzasadnionych przypadkach związanych ze spadkiem lustra wody na ujęciu, Przedsiębiorstwo może wprowadzić całkowity zakaz pobierania wody do podlewania ogrodów, rabat, trawników itp.

5. Wprowadzenie zakazu wymienionego w ust. 2 i 3 zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych.

§ 41. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie usług wynikły z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

§ 41. 1. Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz ciśnieniu niższym od określonego warunkami technicznymi. Obniżenie to stanowić będzie 10% należności za wodę dostarczoną w okresie trwania zakłócenia, określoną proporcjonalnie do okresu rozliczenia należności.

2. Roszczenie z tytułu dostawy wody o pogorszonej jakości rozpatrywane jest na podstawie zgłoszonej w tym celu pisemnej reklamacji.

Rozdział 9

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 43. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych

przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych za sieci wodociągowej.

§ 44. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 45. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, napraw, przeglądów okresowych itp.

§ 46. 1. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe ustalana jest na podstawie pisemnych informacji składanych Przedsiębiorstwu przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

2. Informacja o poborze wody na cele przeciwpożarowe zawiera określenie daty, miejsca i ilości poboru wody.

§ 47. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 48. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Nr IV/31/2003 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 25 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Dobiegniew, opracowanego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „KOMUNALNI” spółka z o.o. w Dobiegniewie.

§ 49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Karpiński

722

**UCHWAŁA NR XXIV/142/06
RADY GMINY ŁĄGÓW**

z dnia 8 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łągów

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz.1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwała się

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łągów

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w zakresie:

- 1) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, uprzątkowania zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju pojemników i innych urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, ich rozmieszczania i utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) innych wymagań wynikających ze Wspólnego Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG -12 związkowego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków właścicieli i innych osób utrzy-

mujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku wspólnego;

- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 2) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 3) odpadach ulegających biodegradacji (biopadach) - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, w tym przede wszystkim odpady roślinne i odpady organiczne powstające przy przygotowywaniu posiłków oraz resztki pokarmów (tzw. odpady kuchenne);
- 4) odpadach mających wartość materiałową - należy przez to rozumieć odpady papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali, w tym odpadów opakowaniowych;
- 5) zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym - należy przez to rozumieć sprzęt zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1495), taki jak np. odbiorniki RTV, lodówki itp.;
- 6) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 7) ściekach bytowych - rozumie się przez to

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach oraz terenach użytku publicznego

ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych;

- 8) ściekach komunalnych - rozumie się przez to ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami odpadowymi lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami opadowymi;
- 9) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia;
- 10) zbiorniku bezodpływowym - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 11) ZUOK - należy przez to rozumieć Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie prowadzący działalność w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 12) przedsiębiorstwie wywozowym - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania i transportu nieczystości ciekłych;
- 13) właścicieli nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, jednostkę organizacyjną oraz osobę posiadającą nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością;
- 14) chodnikach - rozumie się również część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną przy granicy nieruchomości.

§ 3. Regulamin obowiązuje w szczególności:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) kierowników budów;
- 3) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
- 4) wszystkich posiadaczy terenów, do których tytuł prawny ma gmina.

§ 4. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek utrzymania na terenie nieruchomości czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego.

2. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości, bezpośrednio przyległego do nieruchomości.

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

4. Nadzór nad realizacją obowiązków, określonych w ust. 1 - 3, sprawuje Wójt.

5. Wykonanie tych obowiązków podlega egzekucji administracyjnej.

§ 5. 1. Obowiązek uprzątnięcia chodnika z błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń powinien być realizowany poprzez:

- 1) odgarnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów;
- 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zakazuje się wrzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika do pojemników przeznaczonych na odpady komunalne.

§ 6. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek ustawienia na terenach lub obiektach służących do użytku publicznego pojemników na odpady odpowiednio do charakteru zabudowy, oraz ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu i gniciu odpadów.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm) oraz, w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców użytkujących takie przystanki.

3. Obowiązek pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przyległych do drogi publicznej przez podmioty określone w § 3 należy do zarządcy drogi.

§ 7. Na nieruchomościach lub ich częściach ta-

kich jak chodniki, podwórka itp.:

- 1) mycie samochodów może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji gminnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi;
- 2) poza warsztatami naprawczymi zakazuje się prowadzenia wszelkich prac blacharsko - lakierowniczych.

Rozdział 3

Sposób realizacji Wspólnego Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG -12

§ 8. 1. Na terenie 15 gmin zrzeszonych w Celowym Związku Gmin CZG-12 (Bledzewie, Cybince, Dębnie, Górzycy, Krzeszycach, Kostrzynie nad Odrą, Lubniewicach, Łagowie, Międzyrzecz, Ośnie Lubuskim, Rzepinie, Stońsku, Sulęcinie, Torzymiu i Witnicy) - realizowany jest Wspólny Międzygminny Plan Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG -12 (WMPGO).

2. Wspólny Międzygminny Plan Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG -12 reguluje gospodarkę odpadami na terenie gmin członkowskich.

Celem WMPGO jest:

- 1) minimalizacja odpadów (aktywna edukacja ekologiczna, rozpowszechnienie zasad czystej produkcji);
- 2) objęcie odbiorem odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców z terenu CZG-12;
- 3) odzysk odpadów mających wartość materiałową (w tym w szczególności odpadów opakowaniowych):
 - a) w zabudowie jednorodzinnej,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej,
 - c) wśród podmiotów gospodarczych,
 - d) w „miejscach szczególnych” (takich jak: cmentarze, parki, plaże, place miejskie);
- 4) ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji poprzez:
 - a) zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji w zabudowie miejskiej i poddawanie ich procesowi kompostowania,
 - b) kompostowanie przydomowe na terenach wiejskich;
- 5) wspólny dla wszystkich gmin „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie

gminy”;

- 6) promowanie selektywnej zbiórki odpadów;
- 7) odbieranie odpadów wielkogabarytowych (w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) i niebezpiecznych;
- 8) eksploatacja Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie i baz przeladunkowych w Bukowcu, Dębnie i Krzeszycach;
- 9) kontrola posiadania umów na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 10) rekultywacja starych składowisk gminnych.

§ 9. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów i nieczystości płynnych:

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami).

2. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej polegają na selektywnym zbieraniu odpadów, wg poniższych kryteriów:

- 1) odpady ulegające biodegradacji:
 - a) kuchenne i ogrodowe - gromadzone są w pojemnikach MGB 60, MGB 80, MGB 120, MGB 240 w kolorze brązowym;
- 2) odpady mające wartość materiałową:
 - a) odpady opakowaniowe szklane - gromadzone są w workach zielonych o pojemności 110 litrów,
 - b) odpady papierowe - gromadzone są w workach niebieskich o pojemności 110 litrów,
 - c) odpady z tworzyw sztucznych oraz opakowań metalowych – gromadzone są w workach żółtych o pojemności 110 litrów;
- 3) odpady wielkogabarytowe np. meble itp. - zbierane są okresowo (raz na dwa miesiące wg ustalonego harmonogramu), lub po indywidualnym uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych - nie może być umieszczany w pojemnikach łącznie z innymi odpadami. Należy go oddać

zbierającemu zużyty sprzęt, którym może być przedsiębiorstwo wywozowe oraz sprzedawca detaliczny i sprzedawca hurtowy sprzętu. Informacje o podmiotach zajmujących się na terenie gminy zbieraniem zużytego sprzętu podawane są w sposób zwyczajowy przez Urząd Gminy;

- 5) niektóre odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych, np. baterie, akumulatory, świetlówki, przeterminowane leki, - odbierane są według ustalonego harmonogramu odbioru lub oddawane są do wyznaczonych punktów odbioru mieszczących się wg wykazu w sklepach, aptekach, itp.;
- 6) gruz budowlany - zbierany jest do specjalnych pojemników kontenerowych i odbierany w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym lub Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie;
- 7) pozostałe zmieszane odpady komunalne - gromadzone są w pojemnikach MGB 120, lub P 110 w kolorze szarym, czarnym lub zielonym.

3. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej polegają na selektywnym zbieraniu odpadów surowcowych, wg poniższych kryteriów:

- 1) odpady ulegające biodegradacji:
 - a) kuchenne i ogrodowe - gromadzone są w pojemnikach MGB 240 w kolorze brązowym;
- 2) odpady mające wartość materiałową:
 - a) opakowania szklane dzielone kolorystycznie: białe/kolorowe – gromadzone są w pojemnikach dwukomorowych biało/zielonych typu igloo lub pojemnikach zielonych MGB 1100I - na szkło białe/kolorowe,
 - b) odpady papierowe - gromadzone są w pojemnikach niebieskich typu igloo lub pojemnikach niebieskich MGB 1100I,
 - c) odpady z tworzyw sztucznych oraz opakowań metalowych – gromadzone są w pojemnikach żółtych typu igloo lub pojemnikach żółtych MGB 1100I.;
- 3) odpady wielkogabarytowe np. sprzęt gospodarstwa domowego, meble itp. -zbierane są okresowo (raz na dwa miesiące wg ustalonego harmonogramu) lub po indywidualnym uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych - nie może być umieszczany w pojemnikach łącz-

nie z innymi odpadami. Należy go oddać zbierającemu zużyty sprzęt, którym może być przedsiębiorstwo wywozowe oraz sprzedawca detaliczny i sprzedawca hurtowy sprzętu. Informacje o podmiotach zajmujących się na terenie gminy zbieraniem zużytego sprzętu podawane są w sposób zwyczajowy przez Urząd Gminy;

- 5) niektóre odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych, np. baterie, akumulatory, świetlówki, przeterminowane leki, itd. - odbierane są według ustalonego harmonogramu odbioru lub oddawane są do wyznaczonych punktów odbioru mieszczących się wg wykazu w sklepach, aptekach, itp.;
- 6) gruz budowlany - zbierany jest do specjalnych pojemników kontenerowych i odbierany w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym lub Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie;
- 7) pozostałe zmieszane odpady komunalne - gromadzone są w pojemnikach MGB 1100 w kolorze szarym, czarnym lub zielonym oraz w pojemnikach KP 7.

4. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) zbiorniki bezodpływowe w zakresie częstotliwości ich opróżniania oraz planu rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej;
- 2) przydomowe oczyszczalnie ścieków w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych jak i plan rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej;
- 3) w przypadku gdy technicznie lub ekonomicznie uzasadnione jest przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, jest ono obowiązkowe. W przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona obowiązkowe jest wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 4) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do regularnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie wójta w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z częstotliwością zapobiegającą przedostawaniu się nieczystości do gruntów, nie rzadziej jednak niż jeden raz na kwartał;
- 5) w przypadku nieterminowego wykonania

usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie wójta szkody wyrządzone przez wylane szambo usuwa przedsiębiorca;

- 6) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego (braki w dnie, pęknięcia w ścianach bocznych itp.) przez gminę, właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie do uszczelnienia tego zbiornika. Dotyczy to również sanitariatów przenośnych i szaletów,
- 7) zabrania się odprowadzania odsiąków z obornika i ścieków płynnych powstałych w wyniku produkcji hodowlanej bydła, trzody chlewnej i innych zwierząt do zbiorników bezodpływowych, kanalizacji burzowej i sanitarnej, w których gromadzone są ścieki bytowe.

§ 10. 1. Podmioty, o których mowa w § 3 mają obowiązek:

- a) wyposażyć nieruchomość w pojemniki, o których mowa w § 9, poprzez zakup, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego, gminy lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym lub innym uprawnionym podmiotem,
- b) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i nie powodującym zagrożeń dla użytkowników i jednostki wywozowej,
- c) zawrzeć pisemną umowę z uprawnionym przedsiębiorstwem wywozowym na odbieranie odpadów komunalnych,
- d) udzielać informacji o wytwarzanych odpadach komunalnych i okazywać stosowne dokumenty upoważnionym organom,
- e) przedstawić do wglądu aktualną umowę z przedsiębiorstwem wywozowym oraz rachunki poświadczające korzystanie z usług jednostki, oraz przechowywać ww. dokumenty przez okres nie krótszy niż dwa lata od daty ich wystawienia,
- f) usuwać sople dachowe powstałe w rejonie chodnika położonego wzdłuż nieruchomości.

2. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług, o których mowa w § 10 ust. 1, obowiązki te przejmuje w trybie wykonania zastępczego gmina i obciąży kosztami za wykonanie usług właściciela, zarządcę lub użytkownika nieruchomości.

3. Podmiotom, o których mowa w § 3, zabrania się:

- 1) spalania odpadów, powodujących wprowadzanie do atmosfery szkodliwych substancji, w szczególności opon, opakowań z tworzyw

sztucznych itp. Zabronione jest również wypalanie roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach, pasach przydrożnych, szlakach kolejowych lub w strefie oczeretów i trzciny;

- 2) umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego we wspólnych z innymi odpadami pojemnikach;
- 3) umieszczania odpadów niebezpiecznych we wspólnych z innymi odpadami pojemnikach;
- 4) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska podczas usuwania śniegu i lodu.

4. Organizator imprez publicznych ma obowiązek utrzymania porządku i czystości w miejscu organizowanej imprezy poprzez zapewnienie odpowiedniej liczby pojemników na odpady zmieszane i mające wartość materiałową i szaleatów.

5. Liczbę oraz rodzaje niezbędnych pojemników na posesji określa się w oparciu o:

- 1) średni roczny wskaźnik objętościowy nagromadzenia odpadów z roku poprzedniego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców nieruchomości;
- 3) częstotliwość opróżniania wymaganą wspólnych w §14 Regulaminu.

§ 11. 1. Pojemniki należy ustawiać przy uwzględnieniu wymagań, określonych przepisami odrębnymi, w szczególności:

- 1) w granicach nieruchomości w miejscu:
 - a) trwale wyznaczonym,
 - b) posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota,
 - c) łatwo dostępnym dla ich użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego,
- 2) w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponoszą podmioty, o których mowa w § 3.

§ 12. 1. Oznakowanie pojemników, o których mowa w § 9, powinno być zgodne z określoną kolorystyką oraz zawierać następujące informacje umieszczone w sposób trwały:

- 1) nazwę odpadów dopuszczonych do zbierania w pojemniku (szkło białe/zielone, papier, pla-

stik/puszki, bioodpady);

- 2) wykaz odpadów zabronionych do umieszczania w pojemniku na bioodpady;
- 3) nazwę, adres i numer telefonu przedsiębiorstwa wywozowego.

2. Z obowiązku zbierania odpadów ulegających biodegradacji w pojemnikach, o których mowa w § 9 zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie, w sposób nie powodujący uciążliwości lub zagrożeń dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

§ 13. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbieranie odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 14. 1. Odpady zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym ale z częstotliwością co najmniej:

- 1) bioodpady zbierane selektywnie w pojemnikach brązowych:
 - a) raz na dwa tygodnie - w okresie od października do marca,
 - b) raz na 10 dni - w okresie od kwietnia do września;
 - 2) odpady surowcowe zbierane selektywnie w zabudowie wielorodzinnej odbierane są:
 - a) raz na dwa tygodnie - w okresie od kwietnia do września,
 - b) raz na trzy tygodnie - w okresie od października do marca;
 - 3) odpady surowcowe zbierane selektywnie w zabudowie jednorodzinnej - odbierane są raz na cztery tygodnie;
 - 4) odpady wielkogabarytowe (w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny), gruz budowlany i odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych odbierane są w terminach ustalonych z przedsiębiorstwem wywozowym lub ZUOK w Długoszynie;
 - 5) pozostałe odpady komunalne zmieszane - odbierane są raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej i jeden raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej.
2. Odpady komunalne wielkogabarytowe po-

winny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.

3. W przypadku wytwarzania dużej ilości odpadów wielkogabarytowych, użytkownik nieruchomości zobowiązany jest gromadzić je w kontenerze własnym lub jednostki wywozowej.

4. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością uzgodnioną z zarządcą stacji zlewnej oraz zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.

§ 15. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych (baterii, akumulatorów, świetlówek, przeterminowanych leków) gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.

3. Obowiązki określone w ust. 1 - 2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

Zasady zbierania i transportu odpadów, miejsc ich odzysku i unieszkodliwiania oraz minimalny poziom odzysku i unieszkodliwiania odpadów

§ 16. 1. Podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do realizowania Wspólnego Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG - 12 (WMPGO), a w szczególności:

- 1) selektywnego odbierania odpadów oraz ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania;
- 2) zapewnienie zbierania wszystkich rodzajów odpadów;
- 3) stworzenia mieszkańcom oraz podmiotom gospodarczym warunków do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów;
- 4) dostarczenia jednego zestawu pojemników igloo do segregacji na maksimum 500 mieszkańców;
- 5) określenia kolorystycznego pojemników jak w niniejszym regulaminie;
- 6) ustalenia częstotliwości odbiorów pojemników nie mniejsze jak w niniejszym regulaminie;
- 7) wyraźnego oznaczenia pojemników określa-

jącego ich przeznaczenie oraz nazwę, adres i telefon właściciela pojemnika;

- 8) posiadać odpowiednie zaplecze transportowe i potencjał techniczny spełniający normy sanitarne oraz technologiczne, umożliwiające prowadzenie działalności określonej w zezwoleniu umożliwiającym pełną realizację Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami.

2. Nakłada się na podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych następujące obowiązki:

- 1) w przypadku odpadów mających wartość surowcową (w tym opakowaniowych) poddanie odzyskowi w poszczególnych latach nie mniej niż podane niżej ilości (w % w stosunku do masy odpadów znajdującej się w odpadach zmieszanych), zgodnie z poniższym składem (morfologią) odpadów:

- papier i tektura: 5,0%
- szkło: 12,0%
- tworzywa sztuczne: 9,0%
- metale: 4,0%
- bioodpady : 29,9%
- frakcja drobna: 14,0%
- odpady spoż. zwierzęce: 2,9%
- pozostałe nieorganiczne: 10,3%
- materiały tekstylne: 2,9%

Razem: 100,0%

- a) papier i tektura:
- rok 2006: 10%,
 - rok 2007: 11%,
 - rok 2008: 12%,
 - rok 2009: 13%,
 - rok 2010: 14%,
- b) szkło:
- rok 2006: 25%,
 - rok 2007: 27,50%,
 - rok 2008: 30,0%,
 - rok 2009: 32,5%,
 - rok 2010: 35%,
- c) tworzywa sztuczne:
- rok 2006: 28%,
 - rok 2007: 29%,
 - rok 2008: 30%,

- rok 2009: 31%,
- rok 2010: 32%,

d) metale:

- rok 2006: 17%,
- rok 2007: 18%,
- rok 2008: 19%,
- rok 2009: 20%,
- rok 2010: 21%.

Poziomy odzysku odpadów opakowaniowych w latach następnych podane zostaną w znowelizowanym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy w roku 2008.

- 2) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania (nie mniej niż):

- rok 2006: 95%,
- rok 2007: 90%,
- rok 2008: 85%,
- rok 2009: 80%,
- rok 2010: 75%;

wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

Poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania w latach następnych podane zostaną w znowelizowanym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łagów w roku 2008.

3. Na jednostki odbierające odpady komunalne i pochodzących z tych odpadów surowców wtórnych, nakłada się obowiązek wywozu tych odpadów i surowców do wyznaczonych w zezwoleniu obiektów unieszkodliwiania:

- 1) odpady komunalne - do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, bezpośrednio lub poprzez stacje przeładunkowe w Bukowcu, Dębnie i Krześnicze;
- 2) odpady mające wartość materiałową, bioodpady, gruz budowlany, odpady wielkogabarytowe - bezpośrednio do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie;
- 3) nieczystości ciekłe - do punktów zlewnych w Gronowie i Toporowie.

4. Zabrania się wywożenia odpadów stałych poza ZUOK Długoszyn, zaś nieczystości ciekłych poza zlewnię w Gronowie i Toporowie.

5. Odpady wielkogabarytowe (w tym zużyty

sprzęt elektryczny i elektroniczny) użytkownicy mogą osobiście dostarczyć do punktów odbioru tych odpadów.

6. W przypadku dostarczenia do wywozu lub do obiektów unieszkodliwiania odpadów, obok odpadów dozwolonych, również odpadów niedozwolonych, prowadzący wywóz lub odbieranie ma obowiązek nieprzyjęcia całości dostarczonych odpadów. Odpady takie muszą być natychmiast zabezpieczone i usunięte przez właściciela nieruchomości w sposób zabezpieczający środowisko przed skażeniem.

7. Transport odpadów powinien być prowadzony w sposób niepowodujący zanieczyszczeń i zaśmiecania terenu.

8. Zanieczyszczenia powstające w wyniku transportu odpadów winny być niezwłocznie usunięte przez wywoźącego.

9. Do odbierania odpadów komunalnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać pojazdów specjalistycznych lub innych pojazdów odpowiednio zabezpieczonych przed rozrzucaaniem lub wylewaniem nieczystości.

10. Jednostki odbierające odpady są zobowiązane utrzymać pojazdy do transportu odpadów w należytym czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieszczać na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne w tym: nazwę jednostki, adres i numer telefonu.

Odpady niebezpieczne (w tym: przemysłowe, medyczne i weterynaryjne)

§ 17. 1. Odpady niebezpieczne (w tym przemysłowe, medyczne i weterynaryjne) powinny być oddzielone od odpadów komunalnych przed umieszczeniem ich w pojemnikach. Odpady przemysłowe i medyczne podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu wg zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.

2. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

3. Szczegółowe zasady postępowania z odpadami przemysłowymi, medycznymi i weterynaryjnymi określają przepisy odrębne.

Rozdział 4

Warunki udzielania zezwoleń na świadczenie usług

§ 18. 1. Na prowadzenie działalności w zakresie:

1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

cieli nieruchomości;

2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;

3) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;

4) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

wymagane jest uzyskanie na wniosek przedsiębiorcy zezwolenia w formie decyzji wójta wydawanej na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

2. Obowiązek uzyskania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy gminnej jednostki organizacyjnej lub spółki prawa handlowego z przeważającymi udziałami gminy, prowadzącej działalność na obszarze gminy i spełniającej warunki wymagane przy uzyskaniu takiego zezwolenia.

3. Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług określonych w ust. 1 oraz wzór i zakres wniosku i sprawozdawczości, regulowane są Zarządzeniem Wójta i podawane do publicznej wiadomości.

4. Zezwolenie określa:

1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy;

2) przedmiot i obszar działalności objętej zezwoleniem;

3) termin podjęcia działalności;

4) wymagania w zakresie jakości usług objętych zezwoleniem;

5) niezbędne zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymagane po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem;

6) inne wymagania szczególne wynikające z odrębnych przepisów, w tym wymagania dotyczące standardu sanitarnego wykonywania usług, ochrony środowiska i obowiązku prowadzenia odpowiedniej dokumentacji działalności objętej zezwoleniem zawarta w Zarządzeniu Wójta.

5. Zezwolenie na odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych określa ponadto:

1) miejsce odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, bezpośrednio lub poprzez stacje przeładunkowe, zaś nieczystości ciekłe - punkty zlewnie w Gronowie i Toporowie;

2) wymagane minimalne poziomy odzysku odpadów opakowaniowych oraz minimalne poziomy ograniczania masy odpadów komunal-

nych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania w poszczególnych latach (patrz § 16, ust. 2).

6. Uzyskujący zezwolenia w zakresie prowadzonej działalności zobowiązani są do realizowania Wspólnego Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12 (WMPGO).

7. Wójt odmawia wydania zezwolenia, o którym mowa w § 18 ust. 1, jeżeli zamierzony sposób gospodarowania odpadami lub nieczystościami płynnymi:

- 1) jest niezgodny z wymaganiami ustawy i przepisami odrębnymi;
- 2) mógłby powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska;
- 3) jest niezgodny z niniejszym Regulaminem i Wspólnym Międzygminnym Planem Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG -12;
- 4) przedsiębiorca ma zaległości podatkowe lub zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

8. Jeżeli przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie, nie wypełnia określonych w nim warunków wójt, który wydał zezwolenie, wzywa go do niezwłocznego zaniechania naruszania tych warunków. Jeżeli przedsiębiorca mimo wezwania nadal narusza te warunki wójt cofa, w formie decyzji zezwolenie bez odszkodowania.

9. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.

10. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać wójtowi wykaz nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz taki zawierać winien imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

11. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany do sporządzania i przekazywania wójtowi informacji dotyczącej:

- 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy;
- 2) sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
- 3) ilości poddanych odzyskowi odpadów papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metalu;
- 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;
- 5) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

12. Urząd Gminy prowadzi ewidencję zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.

Rozdział 5

Rozliczanie usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi oraz sposób określania górnej stawki opłaty z tytułu świadczenia tych usług

§ 19. 1. Górną stawkę opłaty za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określa się dla następujących rodzajów zabudowy:

- 1) wielorodzinna;
- 2) jednorodzinna,

stosując niższe stawki opłat dla odpadów odbieranych w sposób selektywny.

2. Ilość odpadów objętych opłatą, o której mowa w ust. 1, określa się w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 2) częstotliwość opróżniania pojemników określoną na zasadach niniejszego Regulaminu.

3. Górną stawkę opłaty, o której mowa w ust. 1, oblicza się w oparciu o:

- 1) jednostkowe koszty gromadzenia, zbierania i transportu odpadów z rodzajów zabudowy, o których mowa w ust. 1;
- 2) jednostkowe koszty zagospodarowania odpadów w ZUOK Długoszyń w roku poprzednim - przeliczone na ilość odpadów określoną w sposób podany w ust. 2.

§ 20. Stawki opłat za odbieranie odpadów wielkogabarytowych ustalane są w drodze umowy z przedsiębiorstwem posiadającym stosowne ze-

zwolenie na świadczenie takich usług.

Rozdział 6

Obowiązki właścicieli (posiadaczy) zwierząt domowych

§ 21. 1. Właściciele i opiekunowie psów i pozostałych zwierząt domowych zobowiązani są do zachowania wszelkich środków, które zapewniają ochronę przed zagrożeniem i uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytkowania.

2. Jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się, osoby będące właścicielami (posiadaczami) psów i innych zwierząt są zobowiązane do nie pozostawiania ich bez dozoru. Zabrania się pozostawiania psów i innych zwierząt bez dozoru w miejscach publicznych.

3. Zakazuje się drażnienia zwierząt lub doprowadzania ich do stanu, w którym zwierzę może stać się niebezpieczne dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 22. 1. Psy i inne zwierzęta mogą być wyprowadzane w miejsca publiczne tylko pod opieką właściciela lub opiekuna. Natomiast psy i inne zwierzęta uznane za agresywne lub niebezpieczne zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt mogą być wyprowadzane w miejsca publiczne tylko pod opieką właściciela lub opiekuna obowiązkowo na smyczy i muszą mieć założony kaganiec.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

3. Zakazuje się wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych i gastronomicznych (na żądanie zarządcy), na tereny targowisk i cmentarzy, placów zabaw dla dzieci oraz do piaskownic.

4. Powyższe zakazy i nakazy nie dotyczą psów ratowników, psów przewodników i psów tropiących.

§ 23. 1. Właściciele (posiadacze) zwierząt są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń.

2. Za szkody wyrządzone przez zwierzę odpowiada właściciel (posiadacz).

3. Właściciele (posiadacze) psów zobowiązani są do:

- 1) zgłaszania ich do ewidencji prowadzonej przez gminę;
- 2) regularnego szczepienia psów przeciw wściekliznie;

3) płacenia podatku od posiadania psów zgodnie z uchwałą rady gminy;

4) okazania dowodów szczepień i opłat z tytułu podatku na każde żądanie osoby upoważnionej do kontroli.

4. Gmina wprowadza obowiązek trwałej elektronicznej ewidencji psów poprzez wszczęcie na koszt właściciela (opiekuna) urządzenia umożliwiającego identyfikację psa.

§ 24. Psy bez opieki będą uznane za bezdomne i podlegają wyłapaniu oraz przewiezieniu do schroniska, skąd mogą być wykupione. Za psa bezdomnego będzie także uznany każdy pies, który znajduje się poza terenem posesji jego właściciela (posiadacza), a w pobliżu nie ma właściciela (posiadacza) albo osoby, mogącej zaświadczyć o właścicielu (posiadaczu) psa. Koszty wyłapania, dowozu oraz koszty leczenia i utrzymania psa uznano za bezdomnego ponosi jego właściciel (posiadacz). Rada Gminy, zgodnie z ustawą z 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt, może zarządzić wyłapanie bezdomnych psów, określając termin akcji i miejsce przechowywania psów. Tryb postępowania reguluje odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 25. W przypadku, gdy właściciel (posiadacz) psa lub innych zwierząt narusza przepisy ustawy o ochronie zwierząt w zakresie nieprawidłowego przetrzymywania zwierząt, znęca się nad nimi, pozostawia je bez opieki i pokarmu, wójt może odebrać zwierzę i umieścić je w schronisku dla bezdomnych zwierząt lub u zastępczego właściciela, a kosztami transportu, utrzymania i ewentualnego leczenia obarczyć właściciela (posiadacza) zwierzęcia.

Rozdział 7

Warunki i wymagania dla utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 26. Całkowity zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich, w tym gołębi, a także pszczoł na obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej, objętym planem lub studium zagospodarowania przestrzennego, strategią gminy lub wynikającym z planu rozwoju lokalnego.

§ 27. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, na których nie wprowadzono całkowitego zakazu utrzymania zwierząt gospodarskich zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że nie będą stanowiły uciążliwości dla otoczenia z zachowaniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, warunków higieniczno-sanitarnych oraz warunków hodowli i warunków przetrzymywania określonych w ustawie o ochronie zwierząt.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodar-

skich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i niepowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) niepowodowanie uciążliwości (takich jak hałas i odory) przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich.
3. Hodowla gołębi dopuszczalna jest w estetycznych, nie stanowiących zagrożenia gołębnikach, za zgodą właścicieli terenów, pod warunkiem że nie został wprowadzony zakaz chowu tych zwierząt na danym terenie zgodnie z § 26, a hodowla nie będzie stanowiła zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi i będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji

§ 28. 1. Właściciele lub użytkownicy nieruchomości, jeżeli zachodzi taka potrzeba stwierdzona przez służby medyczne, weterynaryjne, sanitarno-epidemiologiczne lub gminne zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji oraz do okazywania się dowodem jej wykonania na żądanie osoby kontrolującej.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy, w szczególności budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, altany, pojemniki na odpady,

dy, piwnice, węzły cieplne, przyłącza kanalizacyjne, kolektory sanitarne.

Rozdział 8

Postępowanie ze zwłokami zwierzęcymi

§ 29. 1. Zwłoki padłych zwierząt o ile nie zachodzi podejrzenie o chorobę zakaźną należy niezwłocznie zgłosić i przekazać podmiotom zajmującym ich zbieraniem i przetwarzaniem.

2. W przypadku podejrzenia o chorobę zakaźną należy niezwłocznie powiadomić powiatowego lekarza weterynarii lub Urzędzie Gminy.

3. Obowiązek dokonania zgłoszenia i przekazania zwłok padłych zwierząt ciąży na posiadaczu, a jeżeli posiadacza nie można ustalić -zarządcy terenu ,na którym się one znajdują.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 30. Wykonanie uchwały oraz kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie powierza się Wójtowi Gminy.

§ 31. Traci moc Uchwała Rady Gminy Łagów Nr XXVII/187/97 z dnia 30 czerwca 1997 roku w sprawie szczegółowych wymagań i warunków utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łagów.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Drob

723

UCHWAŁA NR XXIV/143/06 RADY GMINY ŁAGÓW

z dnia 28 lutego 2006r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz dalszego z nimi postępowania

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. Nr 111, poz. 724 ze zmianami), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Świebodzinie po zaopiniowaniu Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Zielonej Górze, uchwała się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Łagów będzie zarządzane każdorazowo przez Radę Gminy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby i zlecone

wyspecjalizowanej i koncesjonowanej jednostce, jednostce wyłapane zwierzęta zostaną niezwłocznie umieszczone w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

§ 2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie przebiegało zgodnie z informacją Wójta Gminy, podaną do publicznej wiadomości z 21 – dniowym wyprzedzeniem, zawierająca w szczególności:

- 1) termin oraz teren podjęty akcja wyłapywania bezdomnych zwierząt;

- 2) nazwę podmiotu wylapującego w/w zwierzęta;
- 3) wskazanie lokalizacji miejsca, gdzie w ciągu 30 minut po zakończeniu akcji właściciel po dopełnieniu obowiązku określonego w §3 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały, będzie mógł odebrać swoje zwierze;
- 4) adres schroniska gdzie zostaną przewiezione i będą przechowywane wylapane zwierzęta.

§ 3. W przypadku ustalenia właściciela bezdomnego zwierzęcia ponosi on koszty:

- 1) złapania zwierzęcia bezdomnego;
- 2) transportu – od miejsca złapania do miejsca odbioru złapanego zwierzęcia;

- 3) przechowywania zwierzęcia w schronisku (jeżeli odbiór nastąpi w schronisku) w wysokości poniesionej przez Gminę;
- 4) ewentualnego leczenia i szczepienia profilaktycznego złapanego zwierzęcia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, przez rozplakotowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łagowie oraz na terenie Gminy Łagów.

Przewodniczący Rady
Stanisław Drob

724

UCHWAŁA NR XXIV/145/06 RADY GMINY ŁAGÓW

z dnia 28 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycieli w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łagów

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112, ze zm Dz. U. z 2003r. Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Dz. U. z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845, Dz. U. z 2005r. Nr 10 poz.71, Nr 167 poz. 1397, Nr 179 poz. 1487, Nr 181 poz. 1526) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) uchwała się regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łagów o brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz mieszkaniowego;

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Łagów;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela;
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć

ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);

- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. nr 22 poz. 181);
- 9) wójcie gminy - należy przez to rozumieć Wójta gminy Łagów.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat wypłacany według zasad określonych w art. 33 ust.1 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, a także za dni nieobecności w pracy, z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby oraz konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) oraz uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

§ 7. Decyzję o przysługującym dodatku za wysługę lat przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 8. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w

szczegółności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne, działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) wzorowe organizowanie pracy szkoły,
 - i) umiejętne zarządzanie zespołem pracowniczym,
 - j) wykonywanie dodatkowej pracy poza godzinami pracy związanej ze specyfiką nauczanego przedmiotu;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w konkursach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) praca z młodzieżą szczególnie uzdolnioną lub trudną.

2. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych poszczególnych szkołach w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora wynosi od 1 do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok.

5. Dodatek motywacyjny jest ruchomym składnikiem wynagrodzenia za pracę.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 9.1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia.

2. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 9 oddziałów	200,00 - 700,00
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 10 do 16 oddziałów	400,00 - 800,00
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 16 oddziałów	500,00 - 1000,00

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 10. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy określone w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust.1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy wykonywanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek za warunki pracy wynosi:

- 1) za pracę w trudnych warunkach w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela;
- 2) za pracę w uciążliwych warunkach w wysokości 15% stawki godzinowej wynagrodzenia

w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy - 35zł;
- 2) funkcje opiekuna stażu - 50zł.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Powstaje ono od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadania, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresach nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

6. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Tabela dodatków funkcyjnych:

zasadniczego danego nauczyciela.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którymi dodatek jest związany.

5. W razie zbiegu prawa do dodatków za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych dodatek łączny nie może przekroczyć 15% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe

§ 11. 1. Do celów obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:

- 1) bazowy wymiar godzin, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć w rozumieniu art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;

- 2) dzienną normę godzin nauczyciela, dzieląc jego bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w którym ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki;
- 3) normatywną liczbę godzin nauczyciela w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną normę godzin nauczyciela przez liczbę dni tego okresu, w którym nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki, pomniejszona o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od nauki w szkole.

2. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się wg przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu, co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.

3. Liczbę godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin za ten okres. Przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna.

4. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć jest

mniej niż 0,5 godziny omija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

8. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 8 w sposób jak dla godziny ponadwymiarowej o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

9. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin, ustalony na podstawie art. 42 ust.4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę określonego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

10. Za zajęcia w dniach wolnych od pracy (np. wycieczki, konkursy) nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie nie więcej jak za cztery godziny ponadwymiarowe.

11. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu pozostawia się do dyspozycji dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przekazuje się do dyspozycji Wójta Gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Nauczyciel może otrzymać nagrodę dyrektora i Wójta Gminy przyznaną z funduszu nagród.

4. Nagrody przyznają:

- 1) dyrektor - nauczycielowi ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych istniejących w danej placówce, według kryteriów określonych w ust. 6;
- 2) Wójt Gminy - nauczycielowi ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, na wniosek dyrektora szkoły, według kryteriów określonych w ust. 6;
- 3) Wójt Gminy - dyrektorowi ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wg kryteriów ustalonych w ust. 5.

5. Kryteria przyznawania nagród dla dyrektorów szkół:

- 1) inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 2) zajmowanie przez uczniów czołowych miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach, na szczeblu rejonu, województwa, regionu itd.;
- 3) zakwalifikowanie uczniów do grup laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym;
- 4) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, wykazane przez uczniów na egzaminach;
- 5) przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez, akcji itd.

6. Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu, co najmniej gminnym;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu.

7. Fakt przyznania nagrody potwierdza się piśmenną informacją o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, której opis zamieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

8. Nagrody, o których mowa w ust. 4 przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Rozdział 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 13.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole wiejskiej i posiadającemu pełne kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 1%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 2%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 3%;
- 4) przy czterech osobach w rodzinie i więcej - 4%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby

wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta;

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006r. do dnia 31 grudnia 2006r.

Przewodniczący Rady
Stanisław Drob

725

UCHWAŁA NR XXV/258/2006 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 28 lutego 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XVIII/205/2005 Rady Gminy Siedlisko z dnia 28 stycznia 2005 r w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Siedlisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001r. ze zmianami, art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (t. j. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/205/2005 Rady Gminy Siedlisko z dnia 28 stycznia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Siedlisko wprowadza się następujące zmiany:

Rozdział IV. Zasady przyznawania dodatku funk-

cyjnego otrzymuje brzmienie:

„Rozdział IV. Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły do wysokości określonej w ust. 2, a nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 3.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określonego w tabeli nr 1, ustala się kwartalnie:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy;
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor - uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje.

Tabela Nr 1

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1	Przedszkola		
	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego:		
	2 oddziały	100	170
	3 oddziały	150	190
	4 do 5 oddziałów	180	275
	6 i więcej oddziałów	260	305
	wicedyrektor	100	170
2	Szkoły podstawowe, gimnazja, zespoły szkół		
	dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	200	230
	dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	220	315
	dyrektor szkoły liczącej od 12 do 17 oddziałów	300	400
	dyrektor szkoły liczącej powyżej 17 oddziałów	380	525
	wicedyrektor	200	230
	kierownik świetlicy szkolnej	80	110

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy 35zł miesięcznie;
- 2) wychowawstwo oddziału przedszkolnego 35zł miesięcznie;
- 3) funkcję doradcy metodycznego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszeregowania;
- 4) opiekuna stażu w wysokości 35zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

5. Dodatek funkcyjny związany z zajmowanym stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie

innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza trzy miesiące.

6. Zmiana dodatku funkcyjnego nie wymaga stosowania okresu wypowiedzenia dłuższego niż jeden miesiąc.

7. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 3 nie przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Wynagrodzenie określone w pkt 1 i pkt 3 wypłaca się miesięcznie z góry."

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Ryszard Kieczur

726

**UCHWAŁA NR XXV/260/2006
RADY GMINY SIEDLISSKO**

z dnia 28 lutego 2006r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Siedlisko

Na podstawie art.18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, zmiany z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808 z 2005r., Nr 85 poz. 729, Nr 130 poz. 1087) uchwała się:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Gminnego Zakładu Gospodarczego w Siedlisku oraz odbiorców usług, a także właściwości do określania zasad korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Siedlisko.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- 1) „ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.);
- 2) „umowa” - należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - a) umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - b) umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - c) umowa o odprowadzanie ścieków;
- 3) „Odbiorca” - należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt 2);
- 4) „Przedsiębiorstwo” - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania

ścieków.

§ 2. 1. Zakład wykonuje swoją działalność w oparciu o zakres działania na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzieloną Uchwałą Rady Gminy Siedlisko Nr XVI/144/2000 z dnia 20 września 2000r.

2. Zakład świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział 2

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Poziom świadczonych usług Zakładu w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zakres działania, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą.

Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Zakład technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003r. Nr 33 poz. 270, z 2004r. Nr 109 poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urzą-

dzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6. Zakład jest obowiązany do regularnego informowania wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7. 1. Zakład zobowiązany jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Zakład może odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie cieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Zakład ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Zakład może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Zakładu od Umowy.

4. Zakład może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Zakładu doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9. Odbiorca usług składa do Zakładu pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Zakład w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10. 1. Zakład określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Zakład wskazuje w fakturze.

§ 11. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach okre-

ślonych odrębnymi przepisami;

- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 4) informowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Zakładem;
- 6) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym wyłącznie;
- 7) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Zakładowi terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Zakład zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002r. (Dz. U. Nr 26, poz. 257) - podstawą taką są taryfy.

§ 13. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14. Zakład ogłasza taryfę poprzez obwieszczenie na tablicach ogłoszeń w terminie właściwym do jej ogłoszenia w zależności od trybu zatwierdzenia taryfy, określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 15. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy;
- 2) adres podłączanej nieruchomości;
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) formę, termin i sposób płatności za podłączenie;
- 5) dane wykonawcy;
- 6) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Zakład może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 16. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości;
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17. 1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy lub przyłączenie, której projekt sporządza Zakład.

2. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy;
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 18. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub

kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 17, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci musi być zawarta m in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wnioszek o przyłączenie.

Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 19. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 20, określa Zakład.

§ 20. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;
- 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie;
- 6) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 21. 1. Zakład ma obowiązek przyłączenia do istniejącej sieci wodnokanalizacyjnej, nawet w przy-

padku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi zgodnie z przepisami dyrektywy Unii Europejskiej.

2. Zakład posiada wyłącznie uprawnienia do określania warunków technicznych i sprawdzenia ich zgodności ze stanem faktycznym (przeprowadzenie prób technicznych).

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych opracowane przez urząd gminy na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy, co wynika z ustaw o samorządzie gminnym i o gospodarce nieruchomościami.

§ 22. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Zakładu i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

3. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 23. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład powinien uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 24. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.

§ 25. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej

taryfie.

§ 26. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 Ustawy.

Rozdział 8

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 27. 1. Odbiorca zobowiązany jest do zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Zakład może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 28. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Zakładu o wszelkich:

- 1) stwierdzonych uszkodzenia wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 29. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 30. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział 9

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 31. Zakład winien zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 32. Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 33. W przypadku stwierdzenia przez Zakład lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostar-

czonej wody, Odbiorcy przysługuje upust (odszkodowanie) na zasadach określonych w Umowie.

§ 34. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 1 tygodnia od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) postępowanie w sprawie o odszkodowanie, w tym uzależnienia wysokości odszkodowania od woli zakładu;
- 5) numer i datę Umowy;
- 6) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Zakładu.

5. Zakład rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.

6. Zakład udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę i adres Odbiorcy;
- 2) powołanie podstawy prawnej;
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
- 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie;
- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Zakład, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Zakład powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 35. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są:

- 1) Ochotnicza Straż Pożarna w Siedlisku;
- 2) Powiatowa (miejska) straż pożarna w Nowej Soli.

§ 36. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem, a przede wszystkim z Kierownikiem Zakładu.

§ 37. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do:

- 1) powiadomienia Zakładu o miejscu pożaru, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po ugaśnieniu pożaru, nie później jednak niż 1 dzień po pożarze.

§ 38. 1. Zakład obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za

pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 39. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 40. Gminny Zakład Gospodarczy w Siedlisku zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 41. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXI/225/05 Rady Gminy Siedlisko z dnia 28 czerwca 2005r. w sprawie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Siedlisko.

§ 42. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Kieczur

727

UCHWAŁA NR XXX/210/06 RADY GMINY SŁOŃSK

z dnia 28 lutego 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XII/85/2000 Rady Gminy Słońsk z dnia 28 marca 2000r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Słońsk

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004r. ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/85/2000 Rady Gminy Słońsk z dnia 28 marca 2000r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi

własność Gminy Słońsk skreśla się § 9.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słońsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Lilla Burkiewicz

728

**UCHWAŁA NR XXX/212/06
RADY GMINY SŁOŃSK**

z dnia 28 lutego 2006r.

w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Budzigniewie

Na podstawie art. 59 ust. 1 i 6 w związku z art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2006r. Szkołę Podstawową w Budzigniewie w szkołę filialną Zespołu Szkół w Słońsku przy ulicy Lipowej 9, wraz z ograniczeniem struktury organizacyjnej klas 0 - III.

§ 2. Do obwodu szkoły należą miejscowości:

=====

Budzigniew, Jamno, Polne, Głuchowo, Lemierzycoko i Grodzisk.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Lilla Burkiewicz

729

**UCHWAŁA NR XXX/213/06
RADY GMINY SŁOŃSK**

z dnia 28 lutego 2006r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słońsk w okresie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Słońsk uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nagród oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słońsk" w okresie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku, zwany dalej

regulaminem, następującej treści:

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słońsk dodatków i innych elementów wynagradzania zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) obliczanie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wy-

płacania.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć samorządowe placówki oświatowe wymienione w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Słońsk;
- 2) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela;
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny lub grupę w świetlicy;
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karta Nauczyciela;
- 6) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku (Dz.U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami);
- 7) rozporządzeniu MENiS bez bliższego określenia - rozumie się przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydawane corocznie w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, zgodnie z art. 30 ust. 5 - Karta Nauczyciela;
- 8) wynagrodzeniu nauczyciela stażysty - należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty stanowiącego co najmniej 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej; o której mowa w art. 30 ust. 3 Karta Nauczyciela.

3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli.

4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Rozdział 2

Wynagrodzenie zasadnicze i dodatki

§ 2. Nauczycielom przysługują do wynagrodzenia zasadniczego następujące dodatki:

- 1) wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela;
- 2) okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku ustala się na zasadach określonych w rozporządzeniu MENiS;

3) dodatek przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło podczas miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- c) dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
- d) dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie MENiS.

2. Podstawę obliczenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wycho-

wawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciami, a w szczególności:

- d) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- e) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- f) wzbogacanie własnego warsztatu prac,
- g) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie co najmniej dobrej lub wyróżniającej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach

wewnątrz szkolnego doskonalenia nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

7. Warunkiem przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom i ich zastępcom oraz innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w szkołach są:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły;
- 2) jakość świadczonej pracy na powierzonym stanowisku:
 - a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
 - b) pozyskiwanie środków finansowych poza budżetowych,
 - c) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - e) wpływ szkoły na miejscowe środowisko;

3) sukcesy naukowe, sportowe i artystyczne uczniów;

4) podejmowanie zadań i czynności dodatkowych mających wpływ na dobre funkcjonowanie szkoły;

5) ścisła współpraca z organem prowadzącym szkołę w realizacji polityki oświatowej.

§ 4. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie MENiS.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określają poniższe tabele dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięczne dodatki w %
1.	Dyrektor szkoły liczącej: - do 7 oddziałów - 17 oddziałów i więcej	nie wyżej niż 25% nie wyżej niż 60%
2.	Wicedyrektor szkoły	nie wyżej niż 40%
3.	Kierownik filii	nie wyżej niż 15%
4.	Opiekun stażu	średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty 2%
5.	Wychowawca klasy, wychowawca oddziałów przedszkolnych	średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty 3%

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się w szczególności: wielkość szkoły (zespołu szkół), klasy, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły, klasy, a także

specyfikę prowadzonej działalności dydaktycznej i opiekuńczo - wychowawczej.

4. Prawo do dodatku przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie sta-

nowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek nie przysługuje w okresie niesprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.

9. W przypadku, gdy nauczyciel ma dwa wychowawstwa klasy i więcej niż jednego stażystę otrzymuje dodatek funkcyjny za każde wychowawstwo i każdego stażystę.

§ 5. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, w wysokości do 20% otrzymywanego przez danego nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Słońsk, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego i choroby trwającej nie dłużej niż trzy miesiące.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru zajęć prowadzonych w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z góry.

Rozdział 3

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień; traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponad-

wymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 7. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio zasady określone w § 6.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Rozdział 4

Nagrody wynikające ze stosunku pracy

§ 8. 1. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczo wychowawczej, realizacji innych zadań statutowych szkoły oraz w dziedzinie zarządzania oświatą w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w § 8 ust. 1 przeznacza się na:

- 1) nagrody dyrektora szkoły - w wysokości 80% środków;
- 2) nagrody Wójta Gminy Stońsk- w wysokości 20% środków.

3. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej realizacji zadań statutowych szkoły oraz w dziedzinie zarządzania oświatą w ramach środków, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 i 2 określa § 8 niniejszego regulaminu.

§ 9. 1. Nagrody dyrektora szkoły w ramach środków, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 przyznaje dyrektor po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Stońsk w ramach środków, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
- 2) Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, pracownik do spraw oświaty - dla dyrektorów;
- 3) Wójt Gminy dokonuje analizy i zatwierdza wnioski po zaopiniowaniu ich przez komisję nagród;

4) w skład komisji, o której mowa w punkcie 3 wchodzi po 1 przedstawicielu nauczycieli z poszczególnych szkół, wytypowany pracownik Urzędu Gminy w Stońsku i po 1 przedstawicielu związków zawodowych działających w szkołach.

3. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych, ogólnopolskich) olimpiad przedmiotowych, zajęciach przez uczniów (zespołów uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu za-

pobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

6. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w § 8. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i 4.

7. Nagrody przyznawane są z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

§ 10. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział 5

Dodatek mieszkaniowy

§ 11. 1. Nauczycielowi zamieszkałemu na terenie na terenie Gminy Słońsk, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Słońsk przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Wysokość nauczycielskiego dodatku

mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 6%;
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 8 %;
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 10%;
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 12%,

miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, od której uzależniona jest wysokość dodatku mieszkaniowego nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkałemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wykazują pisemnie pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany

przez jego głównego pracodawcę.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Regulamin został uzgodniony z Komisją Zakładową NSZZ Solidarność przy Zespole Szkół w Słońsku i był uzgadniany ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Słońsku.

2. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń ujęte w planie wydatków szkoły ustala się zgodnie z art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

3. Dodatki przewidziane w niniejszym regulaminie przyznaje się w ramach środków na wynagrodzenia w planie wydatków szkoły.

4. Zmiany regulaminu następują w trybie wła-

ściwym dla jego uchwalenia.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy - Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz Kodeks Pracy.

6. Traci moc uchwała Nr XX/137/05 Rady Gminy Słońsk z dnia 23 lutego 2005r.

7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słońsk.

8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Lilla Burkiewicz

730

UCHWAŁA NR XXXIX/293/06 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 6 marca 2006r.

w sprawie zmiany regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Lubsko jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm., Dz. U. z 2003r. Nr 90, poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Dz. U. z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845, Dz. U. z 2005r. Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397, Nr 179 poz. 1487, Nr 181 poz. 1526) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181), po uzyskaniu pozytywnej opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXVII/265/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Lubsko jest organem prowadzącym wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczy-

ciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 7, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Lubska”.

2) § 4 ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi są:

- a) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b) pozytywne zmiany, które dokonały się w zespole klasowym (grupie wychowawczej) pod wpływem oddziaływania nauczyciela w zakresie integrowania zespołu klasowego, aktywności społecznej, udziału uczniów w pracach samorządu uczniowskiego, zdyscyplinowania, frekwencji na zajęciach szkolnych,
- c) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole,
- d) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów oraz działalności mającej na celu zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzących ze środowisk niewygodnych wychowawczo,
- e) udokumentowane osiągnięcia w pracy z ucz-

niem zdolnym i mającym trudności w nauce będące efektem społecznej pracy nauczyciela,

- f) wysokie wyniki nauczania ustalone na podstawie sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych lub badań narzędziami pomiaru dydaktycznego stosowanymi w szkole,
- g) jakość świadczonej pracy ze szczególnym uwzględnieniem systematycznego i efektywnego wykonywania przydzielonych obowiązków oraz dodatkowych zadań i zajęć, innowacyjności w działaniu pedagogicznym, podnoszenia umiejętności zawodowych oraz wzbogacania własnego warsztatu pracy,
- h) zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, opieka nad kołami zainteresowań i organizacjami działającymi na terenie szkoły, aktywna praca w ramach wewnątrz szkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli, efektywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły przez podejmowanie działań na rzecz środowiska lokalnego.
- i) dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły w ramach obowiązujących przepisów,
- j) realizowania założeń polityki oświatowej organu prowadzącego”.

3) w § 5 skreśla się ust. 10;

4) § 9 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„Nagrode dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, a w szczególności za osiągnięcia:

- a) w zakresie pracy dydaktycznej polegające na:
 - stwierdzonych dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu (wyniki egzaminów i sprawdzianów przeprowadzanych przez OKE, wyniki szkolnego mierzenia jakości pracy),
 - zakwalifikowaniu uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych przynajmniej na szczeblu powiatowym,
 - zajęciu przez uczniów (zespoły uczniów) 1-3 miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach, itp. Przynajmniej na szczeblu powiatowym,
 - prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - sporządzaniu lub wykorzystywaniu do-

stępnych narzędzi pomiaru dydaktycznego;

b) w zakresie pracy wychowawczej polegające na:

- integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
- prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, np. poprzez opiekę nad organizacjami szkolnymi,
- prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w klasie (grupie), np. poprzez organizację wycieczek, biwaków, udziału w spektaklach teatralnych, koncertach, wyjazdów do muzeum, kina, spotkania z ciekawymi ludźmi,
- przygotowaniu i wzorowym zorganizowaniu uroczystości szkolnej lub środowiskowej wynikającej z planu pracy szkoły a także innych uroczystości okazjonalnych,
- przygotowaniu i organizacji konkursów lub zawodów sportowych dla społeczności szkolnej lub gminnej;

c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:

- zapewnieniu pomocy mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
- organizowaniu współpracy szkoły z placówkami służby zdrowia, policji, sądem dla nieletnich, organizowaniu konsultacji, prelekcji dla rodziców;

d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:

- doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i wykorzystanie nabytych w tym toku wiadomości i umiejętności w pracy szkoły,
- aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli, udzielanie pomocy koleżeńskiej w pracy,
- kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji otwartych;

e) inne:

- udział w pracach organów szkoły i komisjach szkolnych,
- społeczna, systematyczna działalność dydaktyczno - wychowawcza,
- urządzanie i dbałość o pracownię przedmiotową,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi

wymi w zakresie pomocy uczniom, szkole”.

§ 2. Wykonane Uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Ireneusz Kurzawa

731

UCHWAŁA NR XL/230/06 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 9 marca 2006r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sława

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591- ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Sławie uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sława, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sława

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sława.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli, zarządców i administratorów nieruchomości;
- 2) użytkowników lokali oraz obiektów do celów handlowych, magazynowych gastronomicznych i innych;
- 3) przedsiębiorców;
- 4) przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych;
- 5) właścicieli i zarządców ogródków działkowych;
- 6) wszystkie osoby i podmioty korzystające z obiektów i terenów, będących własnością komunalną.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) ustawie o odpadach - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami;
- 4) firmie wywozowej (podmiot uprawniony) - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Sławy, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości cieklitych, podanych do publicznej wiadomości wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o ww. zezwolenie;
- 5) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 6) odpadach drobnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne związane z bytowaniem człowieka, takie jak: resztki spożywcze,

-
- odpady papieru, opakowania, zmiotki uliczne itp. zbierane w urządzeniach do gromadzenia odpadów;
- 7) odpadach innych niż komunalne - rozumie się przez to każdą substancję lub przedmiot należący do jednej z kategorii, określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.), których posiadacz pozbywa się lub zamierza pozbyć się, lub do ich pozbycia się jest zobowiązany z wyłączeniem odpadów komunalnych;
 - 8) odpadach komunalnych niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska;
 - 9) odpadach komunalnych ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady komunalne, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
 - 10) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach;
 - 11) odpadach medycznych - rozumie się przez to odpady powstające w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań i doświadczeń naukowych w zakresie medycyny;
 - 12) odpadach weterynaryjnych - rozumie się przez to odpady powstające w związku z badaniem, leczeniem zwierząt lub świadczeniem usług weterynaryjnych, a także w związku z prowadzeniem badań naukowych i doświadczeń na zwierzętach;
 - 13) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zieleni;
 - 14) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony Uchwałą Nr XXI/118/04 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 28 października 2004r.;
 - 15) obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności - należy przez to rozumieć w szczególności urzędy organów administracji, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno-oświatowe, poprawcze, schroniska dla nieletnich oraz obiekty rekreacyjno - sportowe;
 - 16) selektywnej zbiórce odpadów - należy przez to rozumieć wyodrębnienie z odpadów surowców wtórnych do ponownego wykorzystania, odpadów przeznaczonych do kompostowania, odpadów niebezpiecznych, odpadów przeznaczonych do składowania na składowisku;
 - 17) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
 - 18) terenach przeznaczonych do użytku publicznego - należy przez to rozumieć tereny ogólnodostępne, takie jak parki, skwery, place, chodniki, jezdnie, parkingi, itp.;
 - 19) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do czasowego gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
 - 20) chodniku - rozumie się przez to wydzielona część drogi publicznej służąca dla ruchu pieszoego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
 - 21) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania.
- Rozdział 2
- Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomości i terenach użytku publicznego**
- § 4. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymywania czystości, porządku oraz należącego stanu sanitarno - higienicznego i estetycznego, poprzez:
- 1) umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej z numerem porządkowym nieruchomości;
 - 2) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów;
 - 3) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym miejsc, pomieszczeń, w których znajdują się urządzenia na odpady;
 - 4) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, w terminie 6 miesięcy od przekazania do eksploatacji nowej sieci kanalizacji sanitarnej, a w przypadkach których nie ma możliwości przyłączenia do sieci kanalizacyjnej mają obowiązek gromadzenia nieczystości płynnych w przeznaczonych wyłącznie do tego celu bezodpływowych zbiornikach

lub przydomowych oczyszczalniach ścieków bytowych;

- 5) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości, dachów, rynien, balkonów i innych elementów obiektu budowlanego, gdzie zalegający bądź spadający śnieg, lód mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa obiektu budowlanego lub przebywających w nim, bądź w pobliżu ludzi, oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości; usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 6) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.

§ 5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska, także przy usuwaniu śniegu i lodu (na ulicach, placach i drogach publicznych środki chemiczne mogą być stosowane tylko w taki sposób, aby nie szkodziły zieleni miejskiej);
- 2) spalania odpadów komunalnych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków poza następującymi rodzajami odpadów: papier i tektura, drewno, opakowania z drewna i tektury, kory, korka, trociny i ścinki drewna, które mogą być przekształcane termicznie w domowych instalacjach i urządzeniach centralnego ogrzewania oraz kuchniach i piecach;
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
- 4) pozostawiania wraków samochodowych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) pozostawiania wraków samochodowych na terenach posesji bez tablic rejestracyjnych lub pojazdów, których stan wskazuje na to, że nie są używane, mogą zostać usunięte przez straż miejską na koszt właściciela lub posiadacza pojazdu;
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;

- 7) zabrania się naklejania ogłoszeń, plakatów i reklam bez zgody zarządzającego obiektem;
- 8) zabrania się naklejania oraz przyczepiania ogłoszeń, reklam na drzewach;
- 9) wyprowadzania psów, kotów i innych zwierząt domowych na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 10) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 11) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 12) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 13) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych ścieków bytowych, przez właścicieli nieruchomości;
- 14) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.

Rozdział 3

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 6. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 7. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości niesłużących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§ 8. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 9. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie ich od podmiotu uprawnionego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z podmiotem uprawnionym.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) szkła;
- 2) butelek typu PET;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) makulatury;
- 5) zużytych baterii.

2. Surowce wtórne należy gromadzić w specjalnych pojemnikach, rozstawionych na terenie miasta i gminy, nieodpłatnie udostępnionych przez gminę.

3. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie, zasady zbiórki ustala się w umowie z podmiotem uprawnionym.

4. W celu zagospodarowania jak największej ilości surowców wtórnych właściciel nieruchomości w porozumieniu z podmiotem uprawnionym może ustawić specjalne pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę. Częstotliwość wywozu uzależniona jest od stopnia napełnienia tych pojemników.

§ 11. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem ich następującej kolorystyki:

- 1) zielony: przeznaczony na opakowania szklane;
- 2) niebieski: przeznaczony na papier;
- 3) żółty: przeznaczony na plastik;
- 4) czarny/szary: przeznaczony na odpady pozostałe przeznaczone do bezpośredniego składowania.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udzielania rzetelnych i wiarygodnych informacji umożliwiających ustalenie faktycznej ilości odpadów podlegających gromadzeniu.

§ 12. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10l do 50l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 120l, 240l, 1100l;
- 3) worki z logo uprawnionej firmy;
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o pojemności od 800l do 1500l;
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub kontenery na odpady komunalne, o następujących minimalnych pojemnościach:

- 1) 15l na 1 mieszkańca, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110l na każdą nieruchomość;
- 2) dla przedszkoli – 3l na każde dziecko i pracownika;
- 3) dla szkół wszelkiego typu - 3l na każdego ucznia i pracownika;
- 4) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – 10l na każdego zatrudnionego, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110l.;
- 5) dla lokali handlowych – 50l na każde 10m² powierzchni całkowitej, lub nie mniej niż jeden pojemnik 110l na lokal;
- 6) dla punktów handlowych poza lokalem – 50l na każdego zatrudnionego pracownika, jednak, co najmniej jeden pojemnik 110l na każdy punkt;
- 7) dla lokali gastronomicznych - 20l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 8) dla ulicznych punktów małej gastronomii - nie mniej niż jeden pojemnik 110l;
- 9) w przypadkach określonych w punktach 5 - 8, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem, ustawić w miejscu ogólnodostępnym dostateczną ilość koszy ulicznych;
- 10) dla ogródków działkowych – 110l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku oraz 20l poza sezonem.

§ 14. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.).

2. Przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 18 lipca 2001r. prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 ze zm.).

3. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie do punktów zlewnych.

4. Odpady pozostałe po remoncie i modernizacji lokali (np. gruz) winny być gromadzone w specjalnych kontenerach oraz usuwane na bieżąco.

§ 15. Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne (odpady z działalności gospodarczej, medyczne pochodzące z obiektów użyteczności publicznej, niebezpieczne, grożące skażeniem oraz inne szczególnie szkodliwe dla środowiska) podlegają obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania według zasad i wymagań określonych przez odrębne przepisy.

§ 16. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić firmie wywozowej dostęp do pojemników na odpady w sposób umożliwiający ich opróżnianie bez narażenia na szkody, ludzi, objekty bądź pojazdy.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urzędzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych.

3. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

4. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§ 17. Odbiór odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych może odbywać się wyłącznie za pośrednictwem firm posiadających aktualne zezwolenie Burmistrza Sławy na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

§ 18. Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być gromadzone oddzielnie. Właściciele nieruchomości mogą dokonywać kompostowania we własnym zakresie.

§ 19. 1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Przy drogach publicznych kosze uliczne powinny być ustawione w miejscach dużego nasilenia ruchu pieszego (przystanki autobusowe, objekty użyteczności publicznej).

§ 20. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia ludzi a w szczególności ma obowiązek, co najmniej raz na kwartał ich dezynfekowania.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na

odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

3. Zakazuje się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także odpadów roślinnych).

4. Obowiązki określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§ 21. Odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystanie z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

§ 22. W celu zagospodarowania jak największej ilości surowców wtórnych jednostki prowadzące wywóz odpadów komunalnych selektywnie gromadzonych, w porozumieniu z Urzędem Miejskim, zobowiązane są do systematycznego wyposażania nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki tych odpadów.

§ 23. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szaloty przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników, szaleców oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie, a także do uporządkowania terenu po zakończeniu imprezy i doprowadzeniu go do stanu pierwotnego.

Rozdział 5

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 24. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy indywidualnej na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym posiadającym aktualne zezwolenie Burmistrza Sławy na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani do podpisania umowy i przekazania informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.

3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania Straży Miejskiej oraz osobom upoważnionym przez Burmistrza, w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 2 lat.

4. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1 Burmistrz Sławy wydaje decyzje nakazującą wykonanie obowiązku.

§ 25. 1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym z częstotliwością, co najmniej raz w tygodniu na terenie miasta i raz w miesiącu na terenie gminy, z możliwością indywidualnego regulowania w zależności od potrzeb.

2. Usuwanie odpadów komunalnych z cementarzy odbywa się w zależności od potrzeb.

3. Wywóz nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych powinien odbywać się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę, w terminie zabezpieczającym zbiornik przed przepełnieniem, wyciekaniem i zanieczyszczeniem środowiska, ustalonym w umowie z podmiotem uprawnionym. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 24 godz. od złożenia.

4. Częstotliwość usuwania komunalnych osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków winny być zgodne z instrukcją eksploatacji oczyszczalni określoną przez producenta i zgodne z warunkami pozwolenia wodno - prawnego.

5. Odpady z przystanków autobusowych muszą być usuwane z terenu przez zarządcę drogi z częstotliwością uzgodnioną z firmą wywozową, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

§ 26. 1. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

2. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

Rozdział 6

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 27. System gospodarowania odpadami komunalnymi odbywać się będzie zgodnie z art. 16a, pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.).

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 28. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniami terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt oraz są zobowiązani do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 29. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) zarejestrowanie poprzez zaopatrzenie w znaczek identyfikacyjny, w Urzędzie Gminy Sława, w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska lub zachipowanie psa w terminie 1 miesiąca od wejścia w posiadanie psa,
 - b) w odniesieniu do psów uznawanych za rasę agresywną zachipowanie psa jest obowiązkowe,
 - c) koszt rejestracji i wydawania znaczka identyfikacyjnego ponosi Gmina, natomiast koszty zachipowania ponosi właściciel psa,
 - d) wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa oraz wiek,
 - e) zgłoszenie w Urzędzie Miejskim w Ref. Rolnictwa i Ochrony Środowiska, gdzie pies został zarejestrowany: zagubienie lub

- zniszczenie znaczka rejestracyjnego oraz utratę psa w wyniku jego śmierci, sprzedaży poza teren gminy lub innej przyczyny celem wykreślenia go z rejestru,
- f) wyposażenie psa w smycz, a w przypadku psów ras uznawanych za agresywne smycz i w kaganiec,
 - g) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miejska,
 - h) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625),
 - i) uzyskanie zezwolenia Burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną, zgodnie z treścią rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z 28 kwietnia 2003r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- a) stały i skuteczny dozór,
 - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników;
 - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej,
 - d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zieleni do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne,
 - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów z uwięzi na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - f) natychmiastowe usuwanie przez właścicie-

li, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, winny być umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 30. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy będą uregulowane odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 8

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 31. 1. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich w obrębie zabudowy szeregowej o pow. działek do 600m², na terenie osiedli mieszkaniowych.

2. Hodowla drobnego inwentarza i drobiu na prywatnych posesjach w obrębie osiedli o zabudowie luźnej jest dopuszczalna, pod warunkiem zachowania wymagań higieniczno - sanitarnych.

3. Zabrania się wprowadzania zwierząt gospodarskich, na wypas, wybieg na tereny przeznaczone do użytku publicznego, poza przypadkami dotyczącymi organizacji wystaw.

4. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych;
- 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.);
- 3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
- 4) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 32. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 33. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 34. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 35. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Kto nie wykonuje obowiązków polegających na zapewnieniu utrzymania czystości i porządku, określonych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008), oraz obowiązków i ustaleń wynikających

z niniejszego Regulaminu podlega karze grzywny. Postępowanie toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 ze zm.).

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 38. 1. Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie powierza się Burmistrzowi.

2. Burmistrz zobowiązuje się raz w roku przedstawić Radzie Miejskiej informację o wykonaniu zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie a także wnioski wypływające z analizy sprawowanej kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu wraz z propozycjami jego nowelizacji, jeżeli takie będą konieczne.

3. Burmistrz podejmuje działania niezbędne dla przekazania Regulaminu do wiadomości wszystkich mieszkańców gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 39. Traci moc uchwała Nr II/20/02 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 6 grudnia 2002r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sława.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

=====

732

UCHWAŁA NR XL/231/06 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 9 marca 2006r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) uchwala się co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowe-

go zasoby Gminy Sława.

2. Zasób mieszkaniowy Gminy Sława przeznaczony jest dla osób i rodzin zamieszkałych stale na terenie gminy, spełniających warunki do zawarcia umowy na najem:

- 1) lokalu mieszkalnego;
- 2) lokalu zamiennego;
- 3) socjalnego.

3. Prawo ubiegania się o lokal z gminnego za-

sobu mieszkaniowego nie przysługuje osobie, która ma zaspokojone potrzeby mieszkaniowe a w szczególności była właścicielem lokalu mieszkalnego i przeniosła jego własność na inną osobę.

4. Gmina nie ma obligatoryjnego obowiązku kwalifikowania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu w odniesieniu do osób, które znajdują się na liście przydziałów. Przydział uzależniony będzie od wolnych lokali mieszkalnych.

5. Lokale o powierzchni użytkowej powyżej 80m², oddawane są w najem na takich samych zasadach, jak pozostałe lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych

§ 2. Ustala się, że umowy najmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, będą zawierane z osobami, które:

- 1) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a w szczególności nie posiadają one tytułu prawnego do zajmowania jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego;
- 2) mieszkają w lokalach, w których na 1 osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5m² łącznie powierzchni pokoi w gospodarstwie wieloosobowym, i 10m² w gospodarstwie jednoosobowym;
- 3) których miesięczny dochód brutto na członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie do oddania w najem nie przekracza 25%;
- 4) w gospodarstwie wieloosobowym, 40% w gospodarstwie jednoosobowym minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w dzienniku urzędowym, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania;
- 5) uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe w obiektach stanowiących własność gminy;
- 6) zamieszkują w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi ze względu na stan techniczny, w związku z orzeczeniem organu nadzoru budowlanego o zagrożeniu bezpieczeństwa i życia przebywających w nim osób i mienia.

W szczególnych uzasadnionych przypadkach (stan zdrowia, sytuacja rodzinna) lokale mogą być oddane w najem osobom, których dochód lub powierzchnia przekracza ustalone wyżej kryteria.

Zasady wynajmowania lokali socjalnych

§ 3. Ustala się, że umowy najmu lokali socjalnych w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, będą zawierane z osobami, które :

- 1) nabyły takie prawo na podstawie orzeczenia sądowego;
- 2) opuścili dom dziecka po uzyskaniu pełnoletności i posiadają miejsce stałego pobytu na terenie Gminy Sława;
- 3) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, powodzi lub pożaru;
- 4) utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy i na podstawie wyroku sądowego uzyskały uprawnienia do lokalu socjalnego;
- 5) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, których miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie do oddania w najem nie przekracza 15% w gospodarstwie wieloosobowym, 30% w gospodarstwie jednoosobowym minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w dzienniku urzędowym, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

Zasady zamiany lokali mieszkalnych

§ 4. 1. Ustala się, że zamiany lokali mieszkalnych mogą być dokonywane pod warunkiem posiadania tytułu prawnego do lokalu stanowiącego przedmiot zamiany pomiędzy najemcami:

- 1) lokali mieszkalnych zasobu gminy;
- 2) lokali mieszkalnych zasobu gminy i lokali spoza mieszkaniowego zasobu gminy za zgodą właściciela takiego zasobu.

2. Zamiana może również polegać na przekazaniu dotychczas zajmowanego lokalu za lokal o zbliżonym standardzie i mniejszej powierzchni użytkowej.

3. W przypadku zamiany lokali nie stosuje się kryterium o niskich dochodach i kryterium niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokal

§ 5. 1. Osoby zainteresowane najmem lokalu mieszkalnego zobowiązane są do złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać wykaz osób, które wraz z wnioskodawcą zamieszkują w lokalu, opis dotychczasowych warunków zamieszkania, zaświadczenia lub oświadczenie o dochodach wszystkich osób zamierzających zamieszkać z wnioskodawcą.

2. Upoważnieni pracownicy dokonują wizji warunków mieszkaniowych u wnioskodawców o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego, sporządzając protokół.

3. Prawidłowo złożone wnioski osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego opiniowane

są przez Społeczną Komisję Mieszkaniową. Celem zapewnienia kontroli społecznej, Rada Miejska powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową, określając sposób sprawowania kontroli, w skład Komisji nie mogą wchodzić osoby zależne służbowo od Burmistrza.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji wnioskodawca umieszczany jest na projekcie listy oczekujących na mieszkanie. Warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Komisji jest spełnienie przez osoby wymienionych kryteriów łącznie.

4. Projekty listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ślawie na okres 14 dni.

5. W terminie 14 dni od zakończenia terminu wywieszenia każdy ma prawo składania uwag i zastrzeżeń do projektu listy. Uwagi należy składać w urzędzie w formie pisemnej.

6. Po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag i zastrzeżeń Burmistrz zatwierdza listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub umowy najmu lokalu socjalnego - zwaną dalej listą osób oczekujących.

7. Lista osób oczekujących podlega corocznej aktualizacji, polegającej na weryfikacji dotychczasowych wniosków oraz uwzględnieniu nowych wniosków do 30 czerwca danego roku.

8. Osoby znajdujące się na liście osób oczekujących zobowiązane są do corocznego przedstawienia uaktualnionych wniosków w celu weryfikacji ich sytuacji materialnej i mieszkaniowej.

9. Nie złożenie uaktualnionego wniosku w terminie określonym w ust. 6, powoduje skreślenie osoby z listy. Skreślenia z listy dokonuje Burmistrz oraz powiadamia o tym fakcie zainteresowanego.

10. W przypadku niespełnienia przez wnioskodawcę kryteriów wymienionych w zasadach wynajmowania, Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej dokonuje skreślenia z listy osób oczekujących na zawarcie umowy i o tym fakcie informuje osobę zainteresowaną.

11. Osoby, które złożyły wniosek po raz pierwszy i zostały zakwalifikowane do osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkal-

nego wpisuje się na listę za osobami dotychczas wpisanymi, z uwzględnieniem zasad wynajmowania.

12. Umowy najmu z osobami znajdującymi się na listach zawierane są w kolejności z listy, stosownie do ilości wolnych mieszkań. Umieszczenie na liście nie stanowi roszczenia o zawarcie umowy najmu lokalu.

13. W przypadku rodzin, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej oraz nie posiadających żadnych możliwości uzyskania lokalu mieszkalnego i zagrożonych bezdomnością, Burmistrz może wskazać taką rodzinę do najmu lokalu socjalnego z pominięciem kolejności na liście, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej.

14. Umowy najmu lokali zawierane są przez właściwą jednostkę budżetową.

15. Osoby i rodziny wynajmujące lokale mieszkalne i lokale socjalne płacą czynsz z tytułu najmu wg określonych stawek.

§ 6. 1. Osoby, które zamieszkują w lokalu pozostawionym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły jako osoby bliskie w rozumieniu art. 26 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego, po śmierci najemcy są zobowiązane do opróżnienia lokalu.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podyktowanych trudną sytuacją rodzinną osób wymienionych w ust. 1 oraz względami społecznymi, zamieszkiwaniem z najemcą co najmniej 5 lat, Burmistrz Ślawy może wskazać te osoby do zawarcia umowy najmu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej. W tym przypadku zawarcia zamiar umowy najmu lokalu winien być podany do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni; umowa najmu lokalu może być zawarta po upływie tego terminu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

733

**UCHWAŁA NR XLI/234/06
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE**

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Sławie Nr XXXVIII/213/05 z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 30 ust. 6 oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. 2003 Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVIII/213/05 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 29 grudnia 2005r. wprowadza się następujące zmiany:

1) podstawa prawna otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 30 ust. 6 oraz art. 49 ust. 2

ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. 2003 Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:"

2) § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi za prowadzenie zajęć w warunkach uciążliwych w kwocie 25zł miesięcznie”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

734

**UCHWAŁA NR XLI/236/06
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE**

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie utworzenia Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sławie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5c, art. 58 ust. 1 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.) art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sławie uchwała, co następuje:

§ 1. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sławie zakłada się z dniem 1 września 2006r. dwuletnie uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

§ 2. Nadaje się akt założycielski według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Utworzenie nowego kierunku kształcenia nakłada obowiązek na dyrektora szkoły dokonania zmian w statucie szkoły.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
z dnia 29 marca 2006r.**

**Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sławie**

zakładam

z dniem 1 września 2006 roku

Dwuletnie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

wchodzące w skład
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sławie

które umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego

z siedzibą
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
ul. Ogrodowa 1
67-410 Sława

Burmistrz Sławy
Cezary Sadrakula

735

**UCHWAŁA NR XLI/238/06
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE**

z dnia 29 marca 2006r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Sławie nr XXV/192/05 z dnia 28 października 2005r.
w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw - Dz. U. 2005, Nr 85, poz. 729, w związku z art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków - Dz. U. 2001 Nr 72, poz. 747 ze zm. oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym – t. j. Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm. uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale nr XXV/192/05 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 28 października 2005r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Regulamin w ramach zasad przyjętych przez ustawodawcę w ustawie z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2001 Nr 72, poz. 747 ze zm.), dookreśla warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Sława.”

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 Poziom świadczonych przez Zakład usług w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa statut, o którym mowa w § 2.”

- 3) w § 5:
- a) ust. 1. otrzymuje brzmienie:
- „1. Zakład zapewnia dostarczanie wody w ilości zgodnie z zapotrzebowaniem Odbiorców usług, określonym w warunkach przyłączenia do sieci oraz w umowach.”
- b) po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
- „2. Zakład zapewnia odbiór ścieków bytowych z terenu wsi Lipinki oraz ścieków komunalnych, stanowiących mieszkankę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi z terenu miasta Sława, a także wsi Wróblów.”
- c) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „3. Zakład ustala zakres oraz wartości wskaźników zanieczyszczeń w odprowadzanych ściekach przemysłowych.”
- 4) uchyla się § 12;
- 5) § 22 ust. 2. otrzymuje brzmienie:
- „2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.”
- w § 23:
- a) ust. 1. otrzymuje brzmienie:
- „1. W zakresie dostawy wody, miejscem przekazania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.”
- b) uchyla się ust. 2.
- c) uchyla się ust. 3.
- 7) w § 27:
- a) po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
- „2. W razie odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego Zakład obowiązany jest do uruchomienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.”
- a) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „3. Zakład poinformuje Odbiorcę o rodzaju i lokalizacji zastępczego punktu poboru wody oraz o warunkach korzystania z niego uwzględniając lokalne uwarunkowania techniczne.”
- 8) w § 28:
- a) ust. 1. otrzymuje brzmienie:
- „1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki, w której są zamontowane.”
- ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Szczegółowe warunki usuwania awarii na przyłączy będącym w posiadaniu Odbiorcy określi umowa zawarta pomiędzy Zakładem, a Odbiorcą.”
- § 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Pogański

736

UCHWAŁA NR XXX/217/2006 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 12 kwietnia 2006r.

w sprawie zasad sprzedaży lokali i domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Przewóz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 ust. 6, art. 68 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych, domów jednorodzinnych i lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne ich

najemcom bez ograniczenia terminów w jakich wstąpili w stosunek najmu, pod warunkiem, że najem został nawiązany na czas nieokreślony.

§ 2. 1. Cena sprzedaży lokalu, domu mieszkalnego i lokalu o przeznaczeniu innym niż mieszkalne przy sprzedaży na rzecz najemcy może być rozłożona na raty płatne nie dłużej niż przez okres 5 lat licząc od dnia zawarcia aktu notarialnego.

2. Pierwsza rata, minimum 20% ceny sprzedaży płatna najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień

zawarcia aktu notarialnego, pozostałe wraz z odsetkami płatane do ostatniego dnia każdego miesiąca przy ratach miesięcznych lub do 31 marca każdego roku przy ratach rocznych.

3. Wysokość oprocentowania niespłaconej należności z tytułu kupna lokalu czy domu jednorodzinnego ustala się w wysokości równej oprocentowaniu rachunku bieżącego Urzędu Gminy w banku, w którym Gmina ma rachunek podstawowy.

4. Roszczenie z tytułu niespłaconej części ceny sprzedaży podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

§ 3. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych na rzecz dotychczasowych najemców stosuje się bonifikaty:

- 1) 90% ceny określonej przez rzeczoznawcę przy jednorazowej zapłacie za lokal;
- 2) 85% ceny określonej przez rzeczoznawcę przy rozłożeniu należności na raty;
- 3) 95% ceny określonej przez rzeczoznawcę w przypadku sprzedaży nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.

§ 4. 1. Nabywca ponosi koszty notarialno-sądowe oraz koszty przygotowania do sprzedaży lokalu, domu jednorodzinnego wraz z przynależnymi do niego prawami, które obejmują wykonanie operatu szacunkowego i niezbędnego podziału geodezyjnego.

2. Na poczet ceny sprzedaży lokalu, domu jednorodzinnego, zalicza się ustaloną przez wynajmującego kwotę waloryzowanej kaucji mieszkaniowej wyliczonej wg zasad określonych zarządzeniem Wójta Gminy, przed udzieleniem w cenie sprzedaży, przysługujących bonifikat i zniżek.

§ 5. Ulgi nie przysługują przy sprzedaży lokali użytkowych.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy w Przewozie Nr XLV/242/98 z dnia 16 marca 1998r. w sprawie zasad sprzedaży lokali i domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Przewóz.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

737

UCHWAŁA NR XLII/266/2006 RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2006r.

w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej we Wschowie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) oraz art. 36, art. 43, art. 53a ust. 2, w związku z art. 60 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 406 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Postanawia się zlikwidować Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wschowie, zwany dalej „Zakładem”.

2. Otwarcie likwidacji następuje z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2. Osobom korzystającym dotychczas ze świadczeń zdrowotnych likwidowanego Zakładu, świadczenia te po dniu 31 sierpnia 2006r. będą zapewnione nieprzerwanie, bez istotnego ograniczenia dostępności, jakości i warunków ich udzielania, przez zakłady opieki zdrowotnej, z którymi Narodowy Fundusz Zdrowia zawarł umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach

powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego:

- 1) w zakresie diagnostyki medycznej, rehabilitacji medycznej, promocji zdrowia i stacjonarnej opieki szpitalnej w oddziałach: chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, położniczo - ginekologicznym i noworodkowym, pediatrycznym, intensywnej terapii medycznej:
 - a) Wojewódzki Szpital Zespolony w Lesznie, ul. Kiepury 45,
 - b) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Głogowie, ul. Kościuszki 15,
 - c) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Górze; ul. Hirsfelda 10,
 - d) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rawiczu, ul. Gen. Grota - Rowckiego 6,
 - e) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wolsztynie, ul. Wschowska 3,

- f) Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli, ul. Chałubińskiego 7;
- 2) w zakresie ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej w poradniach: ginekologiczno - położniczej, dermatologicznej, chirurgicznej, endokrynologicznej, neurologicznej, onkologicznej, ortopedycznej, urologicznej i alergologicznej:
- a) Zespół Poradni Specjalistycznych Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Lesznie, ul. Kiepury 45,
- b) Poradnie Specjalistyczne Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli:
- Poradnia Specjalistyczna Nr 1 w Nowej Soli, ul. Chałubińskiego 1,
 - Poradnia Specjalistyczna Nr 2, w Nowej Soli, ul. Witosa 18;
- 3) w zakresie ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej w poradniach: zdrowia psychicznego, terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu, terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych:
- a) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Spec-Med.” W Nowej Soli, ul. Witosa 18,
- b) Lubuski Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Zielonej Górze, ul. Batorego 33,
- c) Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień od Alkoholu i Współuzależnień w Zielonej Górze, ul. Żyty 26;
- 4) w zakresie opieki długoterminowej:
- a) Zakład Opiekuńczo - Leczniczy i Opieki Paliatywno - Hospicyjnej Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli, ul. Chałubińskiego 7;
- 5) w zakresie ratownictwa medycznego oraz nocnej i świątecznej opieki lekarskiej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej oraz transportu sanitarnego:
- a) Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli, oraz przez podmioty, które na bazie obiektów likwidowanego zakładu rozpoczną udzielanie świadczeń zdrowotnych.
- § 3. Zobowiązania i należności zakładu po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Powiatu Nowosolskiego.
- § 4. 1. Zagospodarowanie mienia likwidowanego zakładu polegać będzie na:
- 1) sprzedaży lub oddaniu w dzierżawę majątku ruchomego;
 - 2) sprzedaży lub oddaniu obiektów/lokali na podstawie umowy w najem lub wieloletnią dzierżawę (powyżej 3 lat).
2. Sprzedaż, najem lub dzierżawa dokonywana będzie w trybie przetargu w pierwszej kolejności na rzecz zakładów opieki zdrowotnej lub innych podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych dla ogółu ludności w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
- § 5. 1. Zarząd Powiatu Nowosolskiego powoła likwidatora zakładu.
2. Do zadań likwidatora należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji majątku zakładu;
 - 2) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia i dzień zakończenia likwidacji;
 - 3) uregulowanie stosunków pracy z pracownikami zakładu;
 - 4) zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie niezbędnym dla likwidacji;
 - 5) zakończenie prowadzenia działalności statutowej zakładu;
 - 6) podejmowanie działań związanych z zaspokojeniem wierzycieli zakładu;
 - 7) spowodowanie wykreślenia zakładu z właściwych rejestrów.
- § 6. 1. Termin zakończenia działalności statutowej zakładu ustala się na dzień 31 sierpnia 2006r.
2. Termin zakończenia czynności likwidacyjnych ustala się nie później niż do dnia 31 grudnia 2010r.
- § 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.
- § 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Kęs

**UCHWAŁA NR XLII/276/2006
RADY POWIATY NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 26 kwietnia 2006r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Nowosolskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/51/99 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 27 sierpnia 1999r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Nowosolskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. z 1999r. Nr 38, poz. 419 z późn. zm.)

Na podstawie art. 2 ust. 4, art. 12 pkt 1, art. 16 ust. 2 oraz art. 19 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Nowosolskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VIII/51/99 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 27 sierpnia 1999r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Nowosolskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. z 1999r. Nr 38, poz. 419, z 2000r. Nr 18, poz. 163 i Nr 31, poz. 360, z 2002r. Nr 31, poz. 367 i Nr 122, poz. 1797, z 2003r. Nr 63, poz. 991 oraz z 2005r. Nr 55, poz. 1147) wprowadza się następującą zmianę:

§ 32 ust. 1 Regulaminu Rady Powiatu Nowosolskiego stanowiącego załącznik nr 4 do Statutu

Powiatu Nowosolskiego otrzymuje następujące brzmienie:

„1. W skład komisji rewizyjnej wchodzi do 7 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Kęś

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelnny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.