



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wlkp., dnia 10 maja 2006r.

Nr 31

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA

- 649 - Nr 20 Wojewody Lubuskiego z dnia 20 kwietnia 2006r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody..... 2236
- 650 - Nr 21 Wojewody Lubuskiego z dnia 20 kwietnia 2006r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody..... 2237

UCHWAŁY

- 651 - Nr XXXIII/1/2006 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 26 stycznia 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/30/2001 w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy..... 2237
- 652 - Nr XXXI/211/2006 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szlichtyngowa..... 2239
- 653 - Nr XXXI/213/2006 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szlichtyngowa..... 2244
- 654 - Nr XXXI/214/2006 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie wysokości oraz zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenach wiejskich prowadzonych przez Gminę Szlichtyngowa..... 2248
- 655 - Nr XXXI/215/2006 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXII/153/2005 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 18 marca 2005r. w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów z terenu Gminy Szlichtyngowa, uczęszczających do szkół poza terenem gminy..... 2250
- 656 - Nr XXXI/216/05 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonego przez Gminę Przedszkola w Szlichtyngowej..... 2250
- 657 - Nr XXXIII/268/06 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 10 lutego 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubiszyn..... 2251
- 658 - Nr XXXIV/274/06 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 1 marca 2006r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 2258
- 659 - Nr XXVI/213/06 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stare Kurowo..... 2266
- 660 - Nr XXXI/239/2006 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 15 lutego 2006r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze..... 2275
- 661 - Nr XXXI/240/2006 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 15 lutego 2006r. w sprawie regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubniewice..... 2276
- 662 - Nr XXXI/241/2006 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 15 lutego 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubniewice..... 2281

663 - Nr XXXIV/202/06 Rady Gminy Kolsko z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kolsko.....	2290
664 - Nr XXXIV/204/06 Rady Gminy Kolsko z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolsko.....	2306
665 - Nr XXXII/194/2006 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Lubrza.....	2310
666 - Nr XXXII/195/2006 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Budżetowego w Lubrzy.....	2316
667 - Nr XXXVI/177/06 Rady Gminy Żagań z dnia 20 lutego 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Żagań.....	2318
668 - Nr XXIII/148/06 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Bobrowicach Nr XIII/84/2004 z dnia 8 października 2004r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli.....	2323
669 - Nr XXIII/149/06 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobrowice.....	2324
670 - Nr XXIII/150/06 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Bobrowicach Nr VII/44/2003 z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie wysokości stawek podatku i opłat lokalnych	2329
671 - Nr XXXIV/6/2006 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 23 lutego 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/11/2002 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.....	2330
672 - Nr XXVII/175/06 Rady Gminy Żary z dnia 23 lutego 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żary.....	2333
673 - Nr XLVIII/326/2006 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto.....	2338
674 - Nr XLVIII/330/2006 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów Prezydenta Miasta za szczególne osiągnięcia w zakresie edukacji, sportu i kultury.....	2347

649

ROZPORZĄDZENIE NR 20 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 20 kwietnia 2006r.

w sprawie uznania ze rezerwat przyrody

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880, Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2005r. w sprawie rodzajów, typów i podtypów rezerwatów przyrody (Dz. U. Nr 60 poz. 533), zarządza się, co następuje:

§. 1. Uznaje się za rezerwat przyrody obszar mało zmienionych ekosystemów leśnych pod nazwą "Mierkowskie Suche Bory" o powierzchni

131,40ha, położony w gminie Lubsko, powiat Żary.

§. 2. W skład rezerwatu przyrody wchodzi działki o numerach ewidencyjnych: 259 - 7,86ha, 248 - 22,94ha, 260 - 16,03ha położone w granicach obrębu ewidencyjnego Osiek oraz 321 - 16,49ha, 335 - 20,16ha, 338 - 18,93ha, 322 - 13,82ha, 334 - 15,17ha leżące w granicach obrębu ewidencyjnego Mierków.

§ 3. Celem ochrony jest zachowanie szerokiego spektrum ekosystemów borowych, od ubogich muraw napiaskowych i suchych borów porastających kompleks wydmy śródlądowych, po bory świeże i wilgotne, wraz ze specyficzną chronioną fauną i florą.

§ 4. Rodzaj rezerwatu przyrody leśny - L, typ rezerwatu przyrody, biocenotyczny - Pbf, pod-typ rezerwatu przyrody biocenozy naturalnych i półna-

turalnych - bp.

§ 5. Nadzór nad rezerwatem przyrody, o którym mowa w § 1, sprawuje Nadleśnictwo Lubsko.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia.

Wojewoda Lubuski
Marek Ast

650

ROZPORZĄDZENIE NR 21 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 20 kwietnia 2006r.

w sprawie uznania za rezerwat przyrody

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880, Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2005r. w sprawie rodzajów, typów i podtypów rezerwatów przyrody (Dz. U. Nr 60 poz. 533), zarządza się, co następuje:

§. 1. Uznaje się za rezerwat przyrody obszar mało zmienionych siedlisk roślin ciepłolubnych pod nazwą "Gorzowskie Murawy" o powierzchni 79.3937 ha, położony w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp.

§. 2. W skład rezerwatu przyrody wchodzi działki o numerach ewidencyjnych miasta Gorzowa Wlkp.: 187/21 - 18.8419 ha, 187/23 - 0,5279 ha, 189 - 2.3206,360/9 - 8.5894 ha, 360/11 - 19.4307 ha, 360/14 - 29.1659 ha, 360/15 - 0.5173 ha.

§. 3. Celem ochrony jest zachowanie zbioro-

wisk roślinności kserotermicznej, szczególnie muraw ostnicowych, kłosownicowych i szczotlichowych oraz stanowisk gatunków roślin i zwierząt, między innymi ostnicy włosowatej, pajęcznicy liliowatej, dzwonka syberyjskiego, ostrołódki kosmatej, świergotka polnego i ślimaka żeberkowego.

§. 4. Rodzaj rezerwatu przyrody, stepowy - St, typ rezerwatu przyrody, murawowy - EŁ, podtyp rezerwatu przyrody, muraw kserotermicznych - mk.

§. 5 Nadzór nad rezerwatem przyrody, o którym mowa w §. 1, sprawuje Wojewoda Lubuski.

§. 6 Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia.

Wojewoda Lubuski
Marek Ast

651

UCHWAŁA NR XXXIII/1/2006 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 26 stycznia 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/30/2001 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 22 listopada 2001r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz.

1591 z 2001r. z późn. zm.), art. 21 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmia-

nie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 31 poz. 266 z 2005r. z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 190 poz. 1606 z 2005r.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść pkt 4 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXX/30/2001 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 22 listopada 2001r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, który otrzymuje brzmienie:

Pkt 4 Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- za lokale mieszkalne,
- za lokale socjalne,

2. Czynsz za wynajem lokali ustalony jest na poziomie umożliwiającym prowadzenie prawidłowej gospodarki zasobem mieszkaniowym Gminy.

3. Burmistrz Zbąszynka w drodze zarządzenia ustala obowiązujące stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu, w ten sposób, że określa stawkę bazową dla lokali uwzględniając czynniki obniżające ich wartość użytkową.

4. Ustala się czynniki wpływające na obniżenie stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej miesięcznie:

- 1) uwzględniające położenie budynku oraz lokalu
 - a) za mieszkanie w suterenie - 10%,

- b) za mieszkanie wspólne - 10%,
- c) za mieszkanie z kuchnią bez okna - 10%,
- d) za mieszkanie w budynku substandardowym - 50%;

2) uwzględniające wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje:

- a) za brak w.c. w mieszkaniu - 30%,
- b) za brak łazienki 10%,
- c) za brak centralnego ogrzewania - 10%,
- d) za mieszkanie bez urządzeń wod. - kan. - 10%;

3) uwzględniające położenie budynku:

- a) za mieszkanie na terenie wsi - 10%.

5. Łącznie może być zastosowana obniżka czynszu nie wyższa jak 50% stawki czynszu.

6. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

7. Przyjmuje się, że stawka czynszu nie będzie podwyższana częściej niż jeden raz w roku.

8. Czynsz najmu winien być płacony z góry do 10 dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek bankowy lub w kasie administratora.

§ 2. Zmienia się treść załącznika nr 2 do pkt 1 do załącznika nr 1 wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Zbąszynka na lata 2002-2006, który otrzymuje brzmienie:

Wykaz lokali socjalnych i ich tan techniczny.

Rok	Adres	Ilość lokali	Stan techniczny
1	2	3	4
2006	Zbąszynek		
	ul. Czarna Droga nr 2,3,4,5	4	Budynki substandardowe, instalacje: etażowe co. w lokalu nr 2 w pozostałych piecove, instalacja elektryczna i wodno - kanalizacyjna.
	ul. Wojska Polskiego 5/4	1	Budynek murowany, wyposażony w instalację elektryczną, wodno - kanalizacyjną i wc poza lokalem.
	Kosieczyn		
	ul. Główna 29	2	Budynek murowany, wyposażony w instalację elektryczną i wodno - kanalizacyjną.
	ul. Główna 58	2	Budynek murowany, wyposażony w instalację elektryczną i wodną.
	ul. Główna 67	2	Budynek murowany, wyposażony w instalację elektryczną i wodno - kanalizacyjną.

1	2	3	4
	ul. Podgórna 6	1	Budynek murowany, wyposażony w instalację elektryczną i wodną.
	----- Stradzewo nr 3	----- 3	----- Budynek murowany, wyposażony w instalację elektryczną i wodną. Bez kanalizacji i wc poza lokalem.
	----- Nowy Gościniec nr 5	----- 2	----- Budynek murowany, wyposażony w instalację elektryczną i wodną.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Lubuskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na urzędowych tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Jan Mazurek

=====

652

**UCHWAŁA NR XXXI/211/2006
RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ**

z dnia 3 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szlichtyngowa

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 236 poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w Gminie Szlichtyngowa w postaci regulaminu.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szlichtyngowa

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie u.c.p. – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawie o odpadach – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628);

- 3) odpadach komunalnych drobnych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 4) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 5) odpadach roślinnych – rozumie się przez to odpady powstające w wyniku pielęgnacji uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy;
- 6) przedsiębiorstwie wywozowym – rozumie się przez to przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy u.c.p. do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania i transportu nieczystości ciekłych;
- 7) właścicielu nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjnej i osoby

posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;

- 8) okresie letnim – rozumie się przez to miesiące od czerwca do września danego roku.

§ 3. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) kierowników budów;
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej;
- 4) wszystkich korzystających z terenów, do których tytuł prawny ma gmina;
- 5) przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku i czystości na terenie nieruchomości

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego.

2. Właściciele lub zarządcy nieruchomości zobowiązani są do oznakowania posesji poprzez umieszczenie w widocznym miejscu numeru porządkowego domu i jego należyte oświetlenie.

3. Właściciele nieruchomości niezabudowanych zobowiązani są do ciągłej likwidacji chwastów celem zapobieżenia rozprzestrzenianiu się ich i zachowania czystości terenu.

4. Zezwala się na spalanie suszu ogrodowego i gałęzi w okresach od 1 marca – 15 kwietnia oraz od 15 października – 30 listopada przy zachowaniu należytej ostrożności.

5. Właściciele nieruchomości lub inne podmioty wskazane ustawą u.c.p. mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia ze śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości.

6. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez:

- 1) odgarnięcie śniegu i lodu w miejsce nie powodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów;
- 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy

czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyn ich użycia.

§ 5. 1. Gmina stwarza warunki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, z podziałem na:

- 1) szkło białe;
- 2) szkło kolorowe;
- 3) tworzywo sztuczne typu PET;
- 4) odpady niebezpieczne;
- 5) pozostałe odpady komunalne.

2. W rejonach zabudowy wielorodzinnej gromadzenie szkła, plastiku powinno się odbywać w pojemnikach segregacyjnych.

3. Do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki segregacyjne do segregacji oraz odbioru posegregowanych odpadów zobowiązani są przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4. Posiadacze odpadów obowiązani są do korzystania z pojemników segregacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 6. 1. Mycie samochodów osobowych na terenie nieruchomości jest dopuszczalne pod warunkiem stosowania środków ulegających biodegradacji, przy czym nie może ono powodować uciążliwości dla innych osób korzystających z danej nieruchomości lub nieruchomości sąsiedniej.

2. Zabrania się mycia samochodów osobowych w odległości mniejszej niż 10m od cieków wodnych.

3. Mycie samochodów ciężarowych może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych w sposób umożliwiających ich usunięcie; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

§ 7. Naprawy i regulacje samochodów poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, na utwardzonym terenie, z zapewnieniem spływu wody i nieczystości do kanalizacji miejskiej lub zbiorników bezodpływowych lub w obiektach, na które uzyskano pozwolenie na użytkowanie w tym zakresie z właściwego organu budowlanego.

Rozdział 3

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8. Na podstawie Gminnego Planu Gospodarki Odpadami wskaźnik charakterystyki ilości odpadów powstających w gospodarstwie domowym wynosi:

Miasto - 224 kg/ osobę;

Wieś - 116 kg/ osobę.

1. Niesegregowane odpady komunalne winny być gromadzone w specjalnie przystosowanych do tego celu przykrywanych pojemnikach lub kontenerach o pojemności nie mniejszej niż 80l.

2. Dopuszcza się stosowanie worków z tworzyw sztucznych w przypadku okresowego zwiększenia ilości gromadzonych niesegregowanych odpadów komunalnych.

3. Odpady segregowane (szkło, plastik) winny być gromadzone w pojemnikach o pojemności nie mniejszej niż 1,1m³.

4. Ustala się kolory dla pojemników do segregacji odpadów:

- 1) szkło białe – biały;
- 2) szkło kolorowe – zielony;
- 3) plastik – kosze lub pojemniki 1100l – żółty;
- 4) czerwony – odpady niebezpieczne.

5. Dla potrzeb dobrowolnej nieodpłatnej zbiórki selektywnej odpadów organizuje się centralne punkty zbiórki odpadów w następujących miejscach;

a) na terenie miasta Szlichtyngowa:

- ul. Głogowska,
- ul. Puławskiego,
- ul. Gagarina,
- ul. Ogrodowa,

b) na terenie gminy:

- Górczyna 2 punkty,
- Gola,
- Dryżyna,
- Nowe Drzewce,
- Stare Drzewce,
- Jędrzychowice 2 punkty,

- Kowalewo,
- Wyszaków,
- Zamysłów.

6. Kosze uliczne winny być trwałe (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych), o pojemności nie mniejszej niż 30l.

§ 9. Nieczystości ciekłe winny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 106 poz. 1126 z późniejszymi zmianami).

§ 10. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

§ 11. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać pojemniki w dobrym stanie sanitarnym i technicznym.

§ 12. 1. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących lub wybuchowych.

2. Gruz i odpady niebezpieczne, o których mowa w pkt. 1, winny być wywożone na podstawie odrębnych umów z przedsiębiorstwami wywozowymi.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowo dezynfekować swój pojemnik na odpady lub zlecić wykonanie tej czynności firmie wywożącej odpady.

§ 13. Zabrania się spalania odpadów w pojemnikach i kontenerach.

§ 14. Ustawienie pojemników na odpady komunalne na nieruchomościach winno być zgodne z przepisami dotyczącymi warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz nie powinno powodować uciążliwości w korzystaniu z sąsiednich nieruchomości.

§ 15. Właściciel nieruchomości winien zapewnić przedsiębiorstwu wywozowemu dostęp do pojemników w uzgodnionym dniu usuwania odpadów.

§ 16. 1. Wskazane jest gromadzenie odpadów roślinnych w kompostownikach na terenie nieruchomości.

2. W przypadku kompostowników otwartych, ich usytuowanie na nieruchomości winno zapewniać odległość minimum 5m od granicy nieruchomości od strony ulicy i 1m od pozostałych granic.

3. Tworzenie kompostowników nie może stanowić uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 17. 1. Na każdej nieruchomości zamieszkałej winien znajdować się co najmniej:

- a) jeden pojemnik na odpady komunalne o pojemności 80l – w przypadku gospodarstwa domowego do 1 osoby,
- b) jeden pojemnik na odpady komunalne o pojemności 110l – w przypadku gospodarstwa domowego do 4 osób,
- c) 2 pojemniki o pojemności 110l – w przypadku gospodarstwa domowego od 5 do 8 osób,
- d) 3 pojemniki o pojemności 110l – w przypadku gospodarstwa domowego od 9 do 12 osób,
- e) 1 pojemnik o pojemności 1,1m³ – w przypadku gospodarstwa domowego o 13 do 20 osób.

2. W budynkach, w których zamieszkuje więcej niż 20 osób oraz dla nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, lub inna działalność, w wyniku której powstają odpady komunalne, ilość i wielkość pojemników winna być dostosowana do potrzeb, nie może być jednak mniejsza niż jeden pojemnik.

3. Dopuszcza się ustawienie pojemników o innej pojemności, przy zachowaniu minimalnej łącznej pojemności zgodnej z zasadami określonymi w ust. 1 i 2.

4. Częstotliwość usuwania niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości odpadów, nie może jednak wynosić mniej niż raz na dwa tygodnie. W przypadku, gdy nieruchomość jest zamieszkała przez osobę samotną, dopuszcza się wywóz raz na dwa tygodnie w okresie letnim i raz w miesiącu w pozostałym okresie roku.

5. Opróżnianie pojemników segregacyjnych winno odbywać się nie rzadziej niż raz na miesiąc.

6. Właściciel posesji prowadzący prace budowlane obowiązany jest do przetrzymywania odpadów budowlanych w odpowiednich pojemnikach lub kontenerach i usuwania ich z częstotliwością dostosowaną do ich zapełniania.

§ 18. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub przy obiektach koszy na śmieci i ich

opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców użytkujących te przystanki.

§ 19. 1. Właściciele sklepów, punktów gastronomicznych lub usługowych obowiązani są do ustawienia koszy ulicznych na śmieci przed użytkowymi lokalami i zapewnienia ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu.

2. Dopuszcza się wspólne ustawienie jednego kosza przez nie więcej niż trzech sąsiadujących przedsiębiorców.

§ 20. 1. Zabrania się wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli.

2. W przypadku stwierdzenia faktu określonego w ust. 1, właściciel nieruchomości, winny nieprzestrzegania zakazu, zobowiązany jest do ustawienia dodatkowego pojemnika na odpady komunalne na swojej nieruchomości.

§ 21 Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych winna być dostosowana do potrzeb wynikających z zużycia wody i pojemności zbiornika. Właściciel nie może dopuszczać do przepełniania zbiorników i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu.

§ 22. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych obowiązani są do udokumentowania, w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, poprzez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

§ 23. Częstotliwość usuwania odpadów wielkogabarytowych i rozmieszczenie kontenerów na te odpady ustala gmina i podaje do publicznej wiadomości.

Rozdział 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 24. Zwierzęta domowe winny być trzymane w pomieszczeniach zamkniętych lub na ogrodzonych nieruchomościach, zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się na zewnątrz.

§ 25. Właściciele psów obowiązani są do wyprowadzania psów na smyczy, właściciele psów zaliczonych do rasy psów agresywnych obowiązani są do wyprowadzania ich na smyczy i w kagańcu. Dopuszcza się puszczanie psów luzem w miejscach, gdzie nie powoduje to uciążliwości dla innych osób, pod warunkiem, że psy są w kagańcu i pod nadzorem właściciela. Obowiązek wyprowadzania psów w kagańcu nie dotyczy psów o wysokości do 30cm w kłębie.

§ 26. Zobowiązuje się właściciele do wszczęcia swoim psom identyfikatorów – transponderów i umożliwienie kontroli numeru wszczętego identyfikatora pracownikom samorządu gminy oraz funkcjonariuszom Policji.

§ 27. Zobowiązuje się właściciele psów do sprzątnięcia psich odchodów z klatek schodowych i innych pomieszczeń służących do wspólnego użytku, z chodników, ulic i trawników.

§ 28. 1. Zabrania się wyprowadzania psów na teren placów zabaw dla dzieci.

2. Zabrania się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli taki zakaz wynika z oznakowania dokonanego przez właściciela placówki.

Rozdział 6

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 29. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich w mieście na terenie zabudowy wielorodzinnej. Na pozostałych terenach miasta może być prowadzony chów zwierząt pod warunkiem, że zwierzęta nie będą powodować uciążliwości dla ludzi i otoczenia, a powstające odpady będą systematycznie usuwane i nie będą powodowały zanieczyszczenia nieruchomości, wód gruntowych i powierzchniowych, oraz będą przestrzegane przepisy sanitarno – epidemiologiczne.

§ 30. Trzymanie ptactwa (kury, gęsi, kaczki, indyki, perliczki, gołębie itp.) i królików dopuszczalne jest na nieruchomościach z zapewnieniem odległości nie mniej niż 10m od granicy posesji od strony ulicy; odległość od pozostałych granic może być mniejsza, o ile wyrażą na to pisemną zgodę właściciele sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 7

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 31. Zarządcy budynków wielorodzinnych zobowiązani są do przeprowadzania okresowej deratyzacji w pomieszczeniach piwnicznych i innych

miejscach zagrożonych bytowaniem gryzoni nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 32. Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji, inne niż wymienione w § 31 regulaminu i terminy jej przeprowadzania, określa każdorazowo Burmistrz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Powiatowego Lekarza Weterynarii.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Miasto i gmina Szlichtyngowa tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez;

- 1) propagowanie działań mieszkańców gminy na rzecz ekologii;
- 2) wydawanie podmiotom gospodarczym zezwoleń na działalność usługową w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych stałych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych;
- 3) bieżącą kontrolę realizacji przepisów ustawy oraz niniejszej uchwały.

2. Za naruszenie przepisów zawartych w niniejszej uchwale przewiduje się kary grzywny wymierzone w trybie i na zasadach określonych w kodeksie wykroczeń ustawie z dnia 13 września 1996r. o trymowaniu czystości i porządku w gminach z późn. zm.

3. Nadzór nad realizacją przez właścicieli nieruchomości, obowiązków wymienionych w Regulaminie, w szczególności § 4, sprawuje Burmistrz poprzez uprawnionych pracowników.

4 Wykonanie obowiązków, o których mowa w Rozdziale 8 pkt 3, poprzez właścicieli nieruchomości podlega egzekucji administracyjnej.

§ 34. Traci moc uchwała Nr XXXII/251/99 w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Szlichtyngowa z dnia 15 maja 1998r. oraz uchwała Nr XXXIII/260/98 z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII Rady Gminy i Miasta w Szlichtyngowej z dnia 15 maja 1998r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Szlichtyngowa.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego .

Przewodniczący Rady
Teodor Marciniak

**UCHWAŁA NR XXXI/213/2006
RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ**

z dnia 3 lutego 2006r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szlichtyngowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) i art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181) Rada Miejska w Szlichtyngowej w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi uchwala, co następuje:

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
w szkołach i w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szlichtyngowa**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków placowych:

- motywacyjnego,
- funkcyjnych,
- za warunki pracy,
- za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- przyznawania nagród.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Tworzy się fundusz z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli danej placówki w wysokości do 6% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest

w ramach funduszu określonego w ust. 1 w zależności od osiągniętych wyników w pracy:

- 1) nauczycielowi stażycie i kontraktowemu do 10% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) nauczycielowi mianowanemu i dyplomowanemu do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku szkolnym:

- 1) do 31 sierpnia – na pierwsze półrocze nowego roku szkolnego w oparciu o wyniki pracy w poprzednim półroczu na podstawie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego;
- 2) do 28 lutego – na drugie półrocze danego roku szkolnego w oparciu o wyniki pracy w poprzednim półroczu na podstawie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego.

4. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi, a dyrektorowi placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Szlichtyngowa dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz w ramach środków określonych w ust. 1.

5. Nauczyciele oraz dyrektorzy szkół (placówek) otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) dla dyrektorów placówek dodatek motywacyjny przyznawany jest za działania określone w standardach nadzoru pedagogicznego obowiązujących od 1 września 2004r. (Dz. U. 2004r. Nr 89 poz. 845);
 - a) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,
 - b) wzorowej organizacji pracy szkoły (placówki),
 - c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,

-
- d) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
 - e) współpracy ze środowiskiem,
 - f) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z organami szkoły (placówki);
- 2) dla nauczycieli dodatek motywacyjny przyznawany jest za działania określone w Rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005r. oraz art. 42, ust. 2, pkt 1, 2 i 3 KN. Do ogólnych warunków przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
- a) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - c) ocena pracy nauczyciela,
 - d) zaangażowanie w realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
 - e) podejmowanie innych czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - f) podejmowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - g) zaangażowanie w pracę w szkolnej lub okręgowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole podstawowej lub gimnazjum w celu przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 3. 1. . Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 10 do niniejszego regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa w granicach stawek określonych w tabeli,

uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy placówki.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor placówki w granicach określonych w tabeli stawek. w ust. 10.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 20zł miesięcznie za każdego nauczyciela odbywającego staż i powierzonego opiece;
- 2) wychowawcy klasy w wysokości 32zł miesięcznie;
- 3) wychowawcy oddziału przedszkolnego w wysokości 32zł miesięcznie;
- 4) doradcy metodycznego w wysokości 100zł miesięcznie.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje nauczycielowi w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednio stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny związany z wykonywaniem zadań przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono odpowiednio obowiązki w zastępstwie innego nauczyciela, z momentem powierzenia nauczycielowi obowiązków wymienionych w ust. 4a i b.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi, któremu powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i ust. 4 wypłaca się miesięcznie z góry.

10. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych od	Miesięcznie w złotych do
1.	Dyrektor szkoły podstawowej do 10 oddziałów	400	800
2.	Dyrektor szkoły podstawowej powyżej 10 oddziałów	600	1.000
3.	Wicedyrektor szkoły podstawowej powyżej 10 oddziałów	350	650
4.	Dyrektor gimnazjum	600	1.000
5.	Wicedyrektor gimnazjum	350	650

Rozdział 4

Dodatek za warunki pracy

§ 4. 1. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w przypadku gdy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości do 20% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć indywidualnych z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego.

2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki wypłaca się z góry.

Rozdział 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 5. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin doraźnego zastępstwa nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo i dodatkowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

8. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny obowiązkowego wymiaru zajęć oraz godziny ponadwymiarowe, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę oraz których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szcze-

gólności w związku z zawieszeniem zajęć z różnych przyczyn.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza się miesięcznie i wypłaca w okresie od 25 do ostatniego dnia każdego miesiąca.

Rozdział 6

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 6. 1. Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje w rocznym planie finansowym dyrektor placówki, zgodnie z art. 47, ust. 1 i 2 KN.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor placówki w rocznym planie finansowym, z czego:

- 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji;
- 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej roku.

4. Nagrody, o których mowa w ust. 2 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym terminie.

5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, ich wysokość określają odpowiednio dyrektorzy szkół lub placówek i Burmistrz.

6. Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli: nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 kryteriów, a nagroda dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej 4 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

- d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących prace w zawodzie nauczyciela;
 - 4) w zakresie zarządzania szkołą (dot. dyrektora szkoły lub placówki):
 - a) tworzy warunki do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki,
 - b) dba o wysoki poziom pracy placówki poprzez realizację właściwej polityki kadrowej, organizację pracy, kreowanie twórczej atmosfery pracy,
 - c) tworzy ciekawą ofertę szkoły,
 - d) podnosi swoje kwalifikacje i inspiruje nauczycieli do samokształcenia,

- e) wprowadza innowacje dydaktyczne w szkole,
- f) dba o infrastrukturę,
- g) racjonalnie wykorzystuje środki budżetowe i pozyskuje dodatkowe środki finansowe.

7. Nagrody dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

8. Nagrody dla dyrektorów szkół lub placówek przyznaje Burmistrz.

9. Wnioski o przyznanie nauczycielowi nagrody Burmistrza składają dyrektorzy szkół lub placówek po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną w terminie do dnia 15 września każdego roku.

10. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) datę urodzenia;
- 3) wykształcenia;
- 4) staż pracy pedagogicznej;
- 5) nazwę szkoły;
- 6) zajmowane stanowisko;
- 7) otrzymane dotychczas nagrody;
- 8) krótkie uzasadnienie wniosku;
- 9) opinię rady pedagogicznej.

11. Nagrody określone w ust. 8 i 9 wypłacane są ze środków będących w dyspozycji Burmistrza.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 9. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXII/150/05 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 18 marca 2005 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 26 poz. 580 ze zmianami) w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szlichtyngowa.

§ 9. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być wykonywane w trybie pisemnej, przewidzianym dla ich ustalenia i wymagają formy pisemnej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Teodor Marciniak

=====

654

UCHWAŁA NR XXXI/214/2006 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 3 lutego 2006r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenach wiejskich prowadzonych przez Gminę Szlichtyngowa

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r.

Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Szlichtyngowej w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole wiejskiej i przedszkolu oraz posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie do:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%,

najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” dla jednej osoby.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczące się do 25 roku życia i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, sytuacji rodzinnej nauczyciela, o którym mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa. W przypadku nie powiadomienia właściwych organów o zmianie, nienależnie pobranie przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 2. Traci moc uchwała XXII/151/05 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 18 marca 2005r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenach wiejskich prowadzonych przez Gminę Szlichtyngowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Teodor Marciniak

655

**UCHWAŁA NR XXXI/215/2006
RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ**

z dnia 3 lutego 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXII/153/2005 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 18 marca 2005r. w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów z terenu gminy Szlichtyngowa, uczęszczających do szkół poza terenem gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 90 b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz.U. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/153/2005 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 18 marca 2005r. w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów z terenu gminy Szlichtyngowa, uczęszczających do szkół poza terenem gminy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) po wyrazach „Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwała” wprowadza się zapis o nowym brzmieniu:

„Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów z terenu Gminy Szlichtyngowa uczęszczających do szkół na terenie Gminy Szlichtyngowa oraz poza terenem gminy”

- 2) w § 2 pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał lub przekroczył wymaganą średnią ocen w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się stypendium, wynoszącą dla uczniów:

- a) szkół podstawowych - 5,6,
- b) gimnazjów - 5,4,
- c) szkół zawodowych - 5,2,
- d) innych szkół ponadgimnazjalnych – 5,2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Teodor Marciniak

656

**UCHWAŁA NR XXXI/216/2006
RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ**

z dnia 3 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonego przez Gminę Przedszkola w Szlichtyngowej

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę miesięczną za świadczenia prowadzonego przez Gminę Przedszkola w Szlichtyngowej w zakresie wykraczającym poza podstawy programowe wychowania przedszkolnego w następującej wysokości:

L.p.	Wyszczególnienie	Wysokość opłaty miesięcznej w zł
1.	Dla dzieci 6 letnich korzystających z usług świadczonych przez Przedszkole przez 9 godzin dziennie	70
2.	Dla dzieci 6 letnich korzystających z usług świadczonych przez Przedszkole korzystających z jednego posiłku dziennie (śniadanie)	15
3.	Dla dzieci 3-5 letnich korzystających z usług świadczonych przez Przedszkole przez 9 godzin dziennie i korzystających z dwóch posiłków dziennie	100
4.	Dla rodzeństwa dzieci 3-5 letnich korzystających z usług świadczonych przez Przedszkole przez 9 godzin dziennie i korzystających z dwóch posiłków dziennie	70
5.	Dla dzieci 3-5 letnich korzystających z usług świadczonych przez Przedszkole przez 5 godzin dziennie korzystających z jednego posiłku dziennie	70
6.	Dla rodzeństwa 3-5 letnich korzystających z usług Przedszkola przez 5 godzin dziennie i korzystających z jednego posiłku dziennie	55

§ 2. Tracą moc: uchwała Nr XX/271/2002 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 20 września 2002r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonego przez Gminę Przedszkola w Szlichtyngowej ze zmianą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Teodor Marciniak

=====

657

**UHWAŁA NR XXXIII/268/06
RADY GMINY LUBISZYN**

z dnia 10 lutego 2006r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) uchwała się:

**Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Lubiszyn**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubiszyn, a w szczególności;

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych i odpadów z remontów,

- b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
 - 4) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie i domowe;
 - 5) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

§ 2. Regulamin obowiązuje w szczególności:

- 1) właścicieli nieruchomości;
 - 2) zarządców nieruchomości;
 - 3) wspólnoty mieszkaniowej;
 - 4) kierowników budowy;
 - 5) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - 6) innych posiadaczy terenów;
 - 7) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie usuwania nieczystości stałych i ciekłych;
 - 8) zarządców dróg.
- 3) utrzymanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w należytym stanie sanitarnym i technicznym oraz porządku w miejscu ich ustawienia;
 - 4) korzystanie przy usuwaniu odpadów komunalnych i opróżnianiu zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości wyłącznie z usług podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie.

2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości służących do użytku publicznego, poprzez:

- 1) uprzątnięcie błota, lodu, śniegu oraz innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (np. z chodników, podwórz, przejść, bram itp.);
- 2) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 3) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 4) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 5) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 6) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 7) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 8) uprzątnięcie (w szczególności zamiatanie, zbieranie, zmywanie itp.) zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych przeznaczonych do wspólnego użytku (w szczególności sieni, klatek schodowych, korytarzy, itp.), studzienek (tzw. świetlików) piwnicznych przyokiennych i rur spustowych, rynnowych z kratkami czyszczakowymi;
- 9) gromadzenia na skraju chodnika od strony jezdni błota, lodu, śniegu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z zachowaniem możliwości odpływu wody w sposób niezagrażający istniejącej zieleni;
- 10) gromadzenia błota, śniegu i lodu uprzątniętego z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nieutrudniający zatrzymywanie się pojazdów, wysiadanie i wsiadanie pasażerów;
- 11) usunięcie uprzątniętego błota, śniegu i lodu z miejsc zagrażających bezpieczeństwu pojazdów i pieszych z chodników położonych

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Obowiązek utrzymania czystości na terenie nieruchomości ciąży na właścicielach, współwłaścicielach, użytkownikach wieczystych, jednostkach organizacyjnych, osobach posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu w tym zarządcach dróg oraz najemcach i właścicielach lokali zwanych dalej „właścicielami”- poprzez:

- 1) wyznaczenie miejsc do gromadzenia odpadów oraz wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 2) zawarcie pisemnej umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w takich zakresach;

wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacji publicznej;

- 12) usunięcie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się oraz usuwanie śniegu z dachów płaskich;
- 13) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości, nazwą ulicy oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 14) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000r. Nr 81 poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym, uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 15) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w pkt 14.
- 16) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 17) niezwłoczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali (np. gruzu itp.);
- 18) utrzymanie ogrodzeń w należyтым stanie technicznym.

3. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub, jeżeli brak sieci kanalizacji sanitarnej, do zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych.

5. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego kosztami ekspertyzy, wywozu nieczystości ciekłych i czyszczenia obciążony zostanie właściciel nieruchomości.

6. Właściciele nieruchomości zabudowanych, wyposażonych w szczelne zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązani są na własny koszt do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej:

- 1) w odniesieniu do sieci już istniejącej w tym rejonie – w terminie nie dłuższym niż w ciągu jednego roku od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały;

- 2) w odniesieniu do sieci w trakcie realizacji lub wybudowanych w przyszłości – w terminie nie dłuższym niż jeden rok, licząc od dnia jej wybudowania i przekazania do eksploatacji;

- 3) warunki techniczne wykonania i odbioru przyłącza wymagają uzgodnień z eksploatatorem sieci kanalizacji sanitarnej.

7. Inwestorzy z chwilą rozpoczęcia budowy zobowiązani są do wywozu odpadów z placu budowy do zakładu utylizacji odpadów i udokumentowania potwierdzeń wywozu.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, na terenie nieruchomości może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w szczelnych pojemnikach, w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 5. Na terenie nieruchomości, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska przy usuwaniu śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej np. hydrantów, wiat przystankowych;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt, które należy przekazać do utylizacji przez podmioty uprawnione;
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;

- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopalnych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów itp.;
- 10) odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz pompowania ich na pola, łąki itp.

Rozdział 3

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 6. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odpady komunalne należy gromadzić jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 15l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110l na każdą nieruchomość (dla osób samotnych dopuszcza się możliwość ustawienia pojemnika o pojemności 60l);
- 2) dla szkół wszelkiego typu – 3l na każdego ucznia i pracownika;
- 3) dla lokali handlowych – 50l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110l na lokal;
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem – 50l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110l na każdy punkt;
- 5) dla lokali gastronomicznych – 20l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 110l na każdym 10 pracowników.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 4, 5 i 6 jeśli jest prowadzona działalność handlowo-spożywcza lub gastronomiczna należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.

4. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpo-

wiednio oznaczone worki udostępniane przez przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę o odbieranie odpadów komunalnych.

5. Odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji lokalu, np. gruz, należy gromadzić w specjalnych kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

6. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

7. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne odpadów niebezpiecznych i medycznych określonych w ustawie o odpadach.

8. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych, które zapewnia gmina.

9. Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, oraz odpowiedniej ilości szaleatów przenośnych.

Rozdział 4

Selektywna zbiórka odpadów

§ 7. 1. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji należy składać w przydomowym kompostowniku na terenie nieruchomości, przy czym ich usytuowanie winno zapewniać odległość od strony ulicy minimum 5m od granicy nieruchomości i 2m od pozostałych;
- 2) odpady opakowaniowe (papier tektura, tekstylia) – należy składać w oznakowanych i dostarczonych nieodpłatnie przez uprawniony podmiot pojemnikach lub workach. Odpady te będą odbierane w wyznaczony przez podmiot dzień w cyklu miesięcznym;
- 3) odpady wielkogabarytowe – należy wystawić na chodniku przed posesją w wyznaczony przez uprawniony podmiot dzień, w cyklu półrocznym;
- 4) odpady budowlane będą odbierane na indywidualne zgłoszenie podmiotowi uprawnionemu.

2. Selektywną zbiórkę odpadów na terenach publicznych prowadzi Gmina, a mieszkańcy gminy korzystają z urządzeń nieodpłatnie.

3. Do selektywnego gromadzenia odpadów stosuje się pojemniki lub worki o następujących ujednoliconych kolorach i pojemnościach:

- 1) niebieskim, z przeznaczeniem na makulaturę o pojemności 0,1 – 2,5m³;
- 2) żółtym, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne o pojemności 0,1-2,5m³;
- 3) zielonym, z przeznaczeniem na szkło kolorowe o pojemności 0,1-2,5m³;
- 4) białym, z przeznaczeniem na szkło białe o pojemności 0,1-2,5m³.

4. Pojemniki winny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i dostarczającego pojemniki (na zasadach określonych w umowie – kupno, dzierżawa, nieodpłatnie) lub worki (nieodpłatnie) oraz oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

5. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

Rozdział 5

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Odpady z terenu nieruchomości należy usuwać okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym z częstotliwością co najmniej:

- 1) raz na miesiąc – w okresie od października do marca;
- 2) raz na dwa tygodnie – w okresie od kwietnia do września z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
- 3) usuwanie odpadów komunalnych z cementarzy odbywa się co dwa tygodnie.

2. W przypadku placówek handlowo – usługowych zlokalizowanych poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy, oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenie spowodowane imprezą).

4. Odbieranie odpadów komunalnych wielkogabarytowych powinno odbywać w sposób

uzgodniony z jednostką wywozową w cyklu półrocznym.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do opróżniania pojemników i niedopuszczenia do ich przepełnienia. Odpady zbierane selektywnie w workach winny być odbierane raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem ich wywozu, uzgodnionym pomiędzy właścicielem nieruchomości a jednostką wywozową.

6. Odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transport odpadów i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości dopuszczalny jest wyłącznie w dni powszednie w godz. od 6⁰⁰ do 20⁰⁰.

7. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania za okres 3 lat dowodów płacenia za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, w celu okazania wymienionych dokumentów instytucjom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzenia kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z niniejszej uchwały Rady Gminy, a w szczególności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz uporządkowania terenów nieruchomości i miejsc publicznych, Gmina może przejąć te obowiązki w trybie wykonania zastępczego, obciążając właściciela kosztami wykonania tej usługi.

9. W przypadku znalezienia substancji w postaci niewybuchów, niewypałów i materiałów wybuchowych należy powiadomić Policję, a w zakresie pozostałych rodzajów substancji niebezpiecznych dla zdrowia i życia ludności oraz środowiska, Państwową Straż Pożarną.

10. Zabrania się splawiania do wód śniegu i błota pośniegowego wywożonego z terenów zanieczyszczonych, a w szczególności z miejsc publicznych, dróg, parkingów, terenów przemysłowych, itp. Dopuszcza się ich składowanie wyłącznie na terenach do tego wyznaczonych, spełniających wymogi obowiązujących przepisów prawnych.

§ 9. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i przedostania się nieczystości do gruntów, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

§ 10. 1. Do odbierania odpadów komunalnych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych.

2. Pojazdy, o których mowa w ust. 1, winny być poddawane codziennie zabiegom mycia.

Rozdział 6

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów i ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 11. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na terenach wiejskich:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%;
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - a) 38 kg /osobę/ rok w roku 2010,
 - b) 25 kg /osobę/ rok w roku 2013,
 - c) 18 kg /osobę/ rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenia na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości na terenie gminy Lubiszyn.

§ 12. 1 Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców / właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w Krajowym Programie Gospodarki Odpadami, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat.

3. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej. Właściciel nieruchomości lub najemca/

właściciel lokalu uzyskuje zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy /właścicielowi lokalu w roku następnym.

4. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.

5. Poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, gmina zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

6. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

7. Wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, gmina zobowiązuje przedsiębiorców do odebrania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

8. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 14. 1. Do obowiązku osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) wyposażenie psa w obrozę i prowadzenie na uwięzi;
- 2) pies rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec;
- 3) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 4) niewprowadzanie psów i innych zwierząt domowych bez zgody właściciela, do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
- 5) niewprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk, boisk szkolnych oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy Lubiszyn;
- 6) usuwanie niezwłocznie odchodów pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów – przewodników. Dopuszcza się składowanie psich odchodów do koszy ulicznych pod warunkiem, że są one wyłożone workiem foliowym;
- 7) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

2. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z nałożonym kagańcem, jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

3. Zwolnienie ze smyczy psów bez kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

§ 15. 1. Osoby utrzymujące psa zobowiązane są do opłacania podatku od posiadania psów, którego wysokość określa corocznie Rada Gminy.

Rozdział 8

Warunki i wymagania dla utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych pla-

nach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów zajętych przez budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne i jednorodzinne.

§ 17. 1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że nie będą stanowiły uciążliwości dla otoczenia z zachowaniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, warunków higieniczno – sanitarnych oraz warunków hodowli i warunków przetrzymywania określonych w ustawie o ochronie zwierząt.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymogami niniejszego regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) niepowodowanie uciążliwości (takich jak hałas i odory) przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich.

3. Hodowla gołębi dopuszczana jest w estetycznych, nie stanowiących zagrożenia gołębnikach, za zgodą właścicieli terenów, pod warunkiem że nie został wprowadzony zakaz chowu tych zwierząt na danym terenie zgodnie z § 16, a hodowla nie będzie stanowiła zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi i będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno – sanitarnych.

§ 18. Pasieki winny być ustawione w odległości co najmniej 5m od granicy nieruchomości i w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 9

Wyznaczanie obszarów obowiązkowej deratyzacji

§ 19. 1. Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji przynajmniej raz w roku.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy, w szczególności budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, altany, pojemniki na odpady, piwnice, węzły cieplne, przyłącza kanalizacyjne, kolektory sanitarne.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciela nieruchomości.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XXVI/201/97 z dnia 19 grudnia 1997r. Rady Gminy Lubiszyn w sprawie

ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubiszyn.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Karwasz

658

UCHWAŁA NR XXXIV/274/06 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 1 marca 2006 roku

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72 poz. 747 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych i beczkowsów na terenie gminy Lubiszyn.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zm.);
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004r. Nr 173 poz. 1807 z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, a także gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność;

- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy, zawarta w formie pisemnej;
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 9) okres obrotowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją wójta.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienia należytej jakości dostarczanej wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo może ustalić w umowie dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych do kanalizacji sanitarnej przez Odbiorców wynikający z technologicznych możliwości ich oczyszczania.

3. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodno prawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania Wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż jeden raz w kwartale, kierując się normami jakościowymi ustalonymi w rozporządzeniu właściwego Ministra.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanych urządzeń wodociągowych, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ustalonej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem;
- 2) przepustowość posiadanych urządzeń kanalizacyjnych, zapewniających odprowadzanie ścieków, w określonej ilości;
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 6. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) przyłączenia się do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
- 2) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 3) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 4) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 5) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 6) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 7) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji;
- 10) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 11) wykorzystania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie;

12) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

§ 7. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 8. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9. 1. Umowa zawarta w formie pisemnej określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymywania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego posiadanego przez Odbiorcę jest on zobowiązany do jej niezwłocznego usunięcia.

4. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci;

3) na zasilanie placu budowy.

§ 11. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 12. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, po ustaleniu nowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany niezwłocznie do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 14. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do

zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie takiej umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;

- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat;
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 15. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku i wydania informacji technicznych o zawarciu umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 16. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia za potwierdzeniem.

§ 17. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 18. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- a) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną,
- b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- d) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1 również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 19. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

§ 20. 1. Przedsiębiorstwo może poprzez odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego wstrzymać świadczenie określonych umową usług, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
- 2) odbiorca nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

Ponowne podjęcie świadczenia usług może nastąpić po ustaniu przyczyn będących podstawą ich wstrzymania.

2. W przypadku odcięcia przez Przedsiębiorstwo dostawy wody, Przedsiębiorstwo informuje odbiorcę o możliwości i sposobie korzystania z zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 21. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 22. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 23. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 24. 1. Wzajemne rozliczenia za świadczone usługi z odbiorcami indywidualnymi będą doko-

nywane na podstawie książeczek opłat za wodę i ścieki w terminach najpóźniej do 15-go dnia następnego miesiąca za miniony miesiąc.

2. Podstawą obciążenia przedsiębiorstw i pozostałych instytucji jest faktura.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na piśmie żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek lub wypłaty gotówkowej.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Przedsiębiorstwo uprawnione będzie do naliczania odsetek ustawowych, jak też obciążenia Odbiorcy kosztami sporządzenia wezwania do zapłaty w wysokości określonej Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej.

§ 25. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 26. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości pobranej wody, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 27. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wnioszek, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres podłączanej nieruchomości;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków przemysłowych oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 8) wskazanie planowego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 28. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 27, osoba ubiegająca się o przyłączenia do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 29. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzy-

mania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 27 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 27, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
- 2) potwierdzać lub ustalić dostawę wnioskowanej ilości wody dostarczanej do nieruchomości;
- 3) potwierdzać lub ustalić odbiór wnioskowanej ilości ścieków odprowadzanych z nieruchomości ich jakość;
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci;
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 30. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko warunki na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również warunki wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wybudowaniem urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych może zawrzeć umowę regulującą tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę lub Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, umowa zawierana między Gminą lub Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę lub Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Gminę lub Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnie rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkownika, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Gminy lub Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna być określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia;
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
- 4) koszty realizacji inwestycji;
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Gminę lub Przedsiębiorstwo;
- 6) termin przejęcia urządzenia;
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Gminę lub Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności;
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

8. Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne wybudowane przez Odbiorców do czasu wejścia w życie uchwały zatwierdzającej niniejszy Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków mogą być przekazywane Gminie na warunkach ustalonych między tymi stronami. Każdorazowo warun-

kiem przejęcia jest doprowadzenie sieci przez przekazującego do należytego stanu technicznego potwierdzonego odbiorem końcowym.

§ 31. 1. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika;
- 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie;
- 6) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 32. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia potencjalnego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

Rozdział 7

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 33. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;

- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;

- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;

- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;

- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

5. W przypadku wprowadzania przez Odbiorcę ścieków do urządzeń kanalizacyjnych o parametrach wyższych niż zostało to określone w umowie, Przedsiębiorstwo naliczy opłatę dodatkową do każdego m³ ścieków. Sposób naliczenia określa umowa.

§ 34. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest niezwłocznie zgłaszana w formie pisemnej, nie później niż w terminie 7 dni od zdarzenia ją uzasadniającego.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

§ 35. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami

ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 36. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

§ 37. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 38. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od

odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział 8

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 39. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 40. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 41. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonej okresach.

§ 42. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr III/15/02 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 13 grudnia 2002r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 44. Uchyła się uchwałę Nr XVIII/149/00 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 29 grudnia 2000r. w sprawie ustalenia opłaty za wyrażenie zgody na przyłączenie budynku lub lokalu do kanalizacji sanitarnej lub sieci wodociągowej.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Karwasz

**UCHWAŁA NR XXVI/213/2006
RADY GMINY STARE KUROWO**

z dnia 14 lutego 2006 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stare Kurowo

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Stare Kurowo”.

Dział I

Postanowienia wstępne

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Stare Kurowo;
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolu Gminy Stare Kurowo;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze szkoły - rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej, o której mowa w pkt 1;
- 4) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Stare Kurowo;
- 5) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.);
- 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 7) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to stawkę wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli określonego w rozporządzeniu.

§ 3. 1. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;

2) nagród jubileuszowych;

3) zasiłku na zagospodarowanie;

4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;

5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę.

określają odpowiednie przepisy ustawy.

Dział II

Dodatki

Rozdział 1

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Przy ustalaniu okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia

§ 5. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

3. Do okresów wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy).

4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy,

jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

5. Nauczycielom mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, Kuratorium Oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno - konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczone do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności w pracy wskutek choroby bądź konieczności

osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego w wysokości 2% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli mianowanych i dyplomowanych – (wyłączając z tego wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów szkół).

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w ramach funduszu określonego w ust. 1 w zależności od osiągniętych wyników w pracy.

3. Nauczycielowi mianowanemu i dyplomowanemu przyznaje się dodatek w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego w ramach funduszu ustalonego w ust. 1.

4. Dyrektorowi placówki przysługuje dodatek w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Prawa do dodatku motywacyjnego nie mają nauczyciele :

- 1) stażyści, kontraktowi;
- 2) którzy otrzymali karę dyscyplinarną;
- 3) przebywają na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, zdrowotnych;
- 4) którzy nie posiadają kwalifikacji zgodnie z art. 9 ust. 1 KN.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku szkolnym:

- 1) do 31 sierpnia – na pierwsze półrocze nowego roku szkolnego w oparciu o wyniki pracy w poprzednim półroczu na podstawie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego;
- 2) do 28 lutego – na drugie półrocze danego roku szkolnego w oparciu o wyniki, pracy w poprzednim półroczu na podstawie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego .

7. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Wójt.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela (dyrektora szkoły) i jakości pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) dla nauczycieli:
 - a) uzyskanie wysokich wyników dydaktycznych i wychowawczych,
 - b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - c) sukcesy naukowe, sportowe, artystyczne uczniów,
 - d) własne programy autorskie,
 - e) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy;
- 2) dla dyrektorów:

- a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- b) racjonalne wykorzystanie majątku szkolnego,
- c) racjonalną politykę kadrową,
- d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- e) wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
- f) zaangażowanie w pozyskiwaniu środków specjalnych i podnoszenie poziomu oferty edukacyjnej szkoły.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 9 do niniejszego regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy placówki.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor placówki w granicach określonych w tabeli stawek.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań, za które przysługują dodatki dla:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 ustawy;
- 2) wychowawcy klasy w wysokości 2,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 ustawy;
- 3) wychowawcy oddziału przedszkolnego w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 ustawy.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny związany z zajmowanym stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza trzy miesiące.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie niesprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i ust. 4 wypłaca się miesięcznie z góry.

9. Tabela dodatków funkcyjnych:

Stanowisko	Stawka dodatku w % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 ustawy
Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum do 10 oddziałów	do 25
Dyrektor szkoły podstawowej od 11 do 15 oddziałów	do 30
Wicedyrektor szkoły podstawowej	do 20
Inne stanowiska kierownicze	do 10

Rozdział 4

Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych

§ 9. 1. Dodatki za warunki pracy ustala się w wysokości:

- 1) za pracę w warunkach uciążliwych (po przepracowaniu 40 godzin miesięcznie przy obsłudze monitorów ekranowych) – 20zł do 35zł;

- 2) za pracę w klasach łączonych jeżeli łączna liczba uczniów przekracza 22 osoby - 20% stawki godzinowej nauczyciela;
- 3) za nauczanie indywidualne ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego na terenie szkoły i w domu – 20% zwiększonej stawki godzinowej;

- 4) za nauczanie rewalidacyjno-wychowawcze ucznia – stawka godzinowa nauczyciela zostaje zwiększona jeżeli nauczyciel posiada w tym zakresie kwalifikacje o 25%, a jeżeli nie posiada w tym zakresie kwalifikacji o 20%;
- 5) za dojazd do ucznia poza miejscowością siedziby szkoły na indywidualne nauczanie – 10% stawki godzinowej nauczyciela za 1 wyjazd.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 10. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§ 11. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

§ 12. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć o których jest mowa w § 8 rozporządzenia.

§ 13. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia.

§ 14. Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia uznaje się pracę określoną w odrębnych przepisach.

§ 15. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu wraz z wynagrodzeniem.

Rozdział 5

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 16. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5tys. mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby – 6%;
- 2) dla 2 osób – 8%;
- 3) dla 3 osób – 10%;

- 4) dla 4 i więcej osób – 12%;

minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Do osób, zamieszkujących wspólnie z nauczycielem zalicza się małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 16 maja 2001r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez organy administracji rządowej (Dz. U z 2001r. Nr 56 poz. 585 z późn. zm).

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej jak w ust. 2, małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Rozdział 6

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 18. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin, zgodnie z § 25.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo i dodatkowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za:

- 1) dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
- 2) dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w związku z przeprowadzaniem

sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, z zastrzeżeniem § 8 pkt 3;

- 3) dni zwolnień lekarskich;
- 4) nieobecności z powodu wezwań administracyjnych,
- 5) nieobecności z powodu udziału w szkoleniach, naradach, konferencjach za zgodą, ale bez skierowania pracodawcy;
- 6) w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, zakończenia roku szkolnego.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, które nie zostały zrealizowane przysługuje nauczycielowi:

- 1) oddelegowanemu służbowo, skierowanemu przez pracodawcę na szkolenia, konferencje, narady;
- 2) sprawującemu, za zgodą pracodawcy, opiekę nad dziećmi w czasie wycieczek szkolnych, uroczystości, zawodów;
- 3) skierowanemu przez pracodawcę do prac związanych z przeprowadzeniem sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych;
- 4) jeżeli zajęcia zostały zawieszony z powodu epidemii lub mrozów;
- 5) jeżeli choroba dziecka nauczanego indywidualnie trwała nie dłużej niż tydzień.

9. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

10. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

11. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie ze 100% dodatkiem.

12. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

13. Za opiekę nad dzieckiem podczas wycieczek szkolnych w dni wolne od pracy nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za 4 godziny dziennie

według wymiaru zajęć nauczyciela świetlicy, według stawki osobistego zaszerogowania.

§ 19. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 20. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród, w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

§ 21. 1. Nagrodę Wójta Gminy przyznaje Wójt.

2. Nagrodę Dyrektora Szkoły przyznaje dyrektor szkoły.

§ 22. 1. Tryb i zasady przyznawania nagród, o których mowa w § 21 ust. 1 określa regulamin stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu, przyjmowany przez Radę Gminy, w porozumieniu z organizacjami związkowymi.

2. Tryb i zasady przyznawania nagród, o których mowa w § 21 ust. 2 określa wewnętrzny regulamin szkoły uzgodniony z organizacjami związkowymi.

Rozdział 8

Dodatek wiejski

§ 23. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony minimum na ½ etatu i uczy zgodnie z kwalifikacjami w wymiarze co najmniej ½ etatu.

2. Dodatek wiejski wliczany jest do podstawy naliczania zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego.

3. Dodatek wiejski wypłacany jest miesięcznie z góry wraz z wynagrodzeniem zasadniczym.

4. Dodatek wiejski nie przysługuje:

- 1) nauczycielom, którzy nie posiadają kwalifikacji pedagogicznych do zajmowanego stanowiska,

2) nauczycielom zatrudnionym na podstawie umów cywilno - prawnych.

Rozdział 9

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli zatrudnionych na etacie łączonym

§ 24. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli zatrudnionych na etacie łączonym ustala się w następujący sposób:

$$\frac{x}{a} + \frac{y}{b} + \frac{z}{c} + \dots = E \text{ (współczynnik)}$$

gdzie

x, y, z - oznacza liczbę godzin realizowanych w ramach danego pensum,

a, b, c - oznacza tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć w ramach danego pensum.

Wzór na obliczenie obowiązkowego pensum:

$$P = \frac{x+y+z}{E} \text{ (w przypadku 0,5 zaokrąglić w dół, a 0,51 w górę)}$$

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 25. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu, z wyjątkiem wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw i dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy.

§ 26. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których jest mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 27. Średnie wynagrodzenia nauczycieli ustalone zgodnie z postanowieniami regulaminu, nie mogą być niższe od określonych w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy.

§ 28. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym do pracy.

§ 29. Regulamin został uzgodniony z właściwymi strukturami związków zawodowych działających na terenie gminy Stare Kurowo.

§ 30. Traci moc uchwała Nr XV/139/2004 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 14 grudnia 2004r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, dodatku z tytułu zatrudnienia na wsi do 5tys. mieszkańców, za pracę w porze nocnej, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stare Kurowo.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Kurowo.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

Przewodnicząca Rady
Anna Dera

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Regulamin przyznawania nagrody Wójta Gminy Stare Kurowo dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stare Kurowo

I. Zasady ogólne

§ 1. 1. Nagrodę Wójta Gminy Stare Kurowo zwaną dalej nagrodą wójta, przyznaje się nauczycielom szkół z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane z okazji innych ważnych wydarzeń dotyczących nauczyciela lub placówki oświatowej.

§ 2. 1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu przez niego czterech lat w zawodzie nauczycielskim i nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym nauczyciel odszedł na emeryturę.

2. Nauczyciel może otrzymać nagrodę wójta niezależnie od otrzymanej w ciągu roku nagrody dyrektora.

§ 3. Nauczyciel, któremu przyznana została nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 4. Wysokość Nagrody Wójta ustala corocznie Wójt.

II. Tryb przyznawania nagrody

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta może wystąpić:

- 1) dla dyrektora szkoły – Rada Pedagogiczna Szkoły, Rada Rodziców;
- 2) dla nauczyciela, w tym zajmującego inne niż dyrektor stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rada Pedagogiczna Szkoły lub Rada Rodziców.

2. Ponadto z wnioskiem o nagrodę Wójta dla nauczyciela lub dyrektora może wystąpić:

- 1) organizacja związkowa;
- 2) stowarzyszenie lub instytucja, której statutowa działalność służy oświacie wychowaniu na terenie gminy;
- 3) organy wewnętrzne szkoły po zasięgnięciu opinii dyrektora;
- 4) z inicjatywy Wójta Gminy.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie Nagrody Wójta winien zawierać:

- 1) nazwisko i imię kandydata;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) staż pracy pedagogicznej;
- 4) stopień awansu zawodowego i kierunek kształcenia;
- 5) zajmowane stanowisko;
- 6) ostatnią ocenę pracy i datę jej wydania;
- 7) datę otrzymania ostatniej nagrody Dyrektora, Wójta, Kuratora, Ministra;
- 8) opis osiągnięć kandydata w okresie od otrzymania ostatniej nagrody;
- 9) opinię, zgodnie z wymogami § 5 ust. 1.

2. Wzór formularza wniosku o nagrodę ustala wójt.

3. Wnioski podlegają wstępnej opinii Zespołu, w skład którego wchodzi:

- 1) Wójt lub Zastępca Wójta - jako Przewodniczący Zespołu;
- 2) po jednym przedstawicielu działających w rozpatrywanych jednostkach nauczycielskich związków zawodowych;
- 3) dyrektor placówki, jeżeli wniosek dotyczy nauczyciela;
- 4) przedstawiciel wnioskodawcy, jeżeli wniosek dotyczy dyrektora.

4. Wnioski o przyznanie Nagród Wójta należy składać Wójtowi Gminy Stare Kurowo w terminie do 15 września danego roku.

§ 7. 1. Zawiadomieniu o posiedzeniu Zespołu podlegają wszystkie osoby wchodzące w jego skład.

2. Ustalenia Zespołu są ważne, jeżeli w jego pracach udział bierze co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczący.

§ 8. 1. Zespół typuje do nagrody na zasadzie porozumienia, a w przypadkach spornych rozstrzyga przez głosowanie.

2. Jeżeli w wyniku głosowania liczba głosów jest równa, decyduje Przewodniczący Zespołu.

III. Kryteria przyznawania nagrody

§ 9. Nagrodę otrzymują nauczyciele i dyrektorzy za szczególne osiągnięcia w zakresie:

- 1) dydaktyki;
- 2) wychowania i opieki;
- 3) zarządzania szkołą lub przedszkolem;
- 4) działań na rzecz oświaty i wychowania w Gminie Stare Kurowo.

§ 10. Za szczególne osiągnięcia uważa się działania w zakresie:

1. Dydaktyki:

- 1) uzyskanie wysokich wyników dydaktycznych ustalonych na podstawie badań standardowymi narzędziami pomiaru dydaktycznego, z równoczesnym stosowaniem klarownych, znanych uczniom i rodzicom kryteriów systematycznego oceniania ucznia;
- 2) doprowadzenia ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych w skali gminnej, powiatowej, regionalnej, wojewódzkiej, krajowej lub międzynarodowej;
- 3) opracowanie i wdrożenie z sukcesem pedagogicznym własnych programów autorskich lub nowatorskich rozwiązań metodycznych, samodzielne opracowanie i przygotowanie pomocy dydaktycznych.

2. Wychowania i profilaktyki:

- 1) uzyskiwanie wysokich efektów wychowawczych niezależnie od predyspozycji wychowanków z powierzonego nauczycielowi zespołu, skuteczność pracy z trudnym zespołem, efektywne wpływanie na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego dziecka;
- 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspomaganie twórczości własnej uczniów,
- 3) spełnianie, z wyboru uczniów, opieki nad organizacjami i zespołami uczniowskimi oraz młodzieżowymi, efektywność działań, wychodzenie z działalnością poza środowisko szkolne;
- 4) organizacja wychowawczych imprez środowiskowych.

3. Zarządzania szkołą lub przedszkolem:

- 1) tworzenie warunków do:
 - a) rozwoju procedur demokratycznych sprzyjających samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - b) uzyskiwania sukcesów przez uczniów zdolnych w dziedzinie nauki, sztuki i sportu,
 - c) efektywnego wspierania pomocą psychologiczno - pedagogiczną oraz materialną uczniów, którzy takiej pomocy potrzebują,
 - d) realizacji przez nauczycieli różnego rodzaju innowacji, eksperymentów pedagogicznych lub programów autorskich;
- 2) przynosząca bardzo dobre rezultaty współpraca ze środowiskiem i innymi organizacjami, stowarzyszeniami lub instytucjami;
- 3) efektywne działania zmierzające do wzbogacenia bazy szkoły i jej oferty edukacyjnej;
- 4) skuteczne wykonywanie zwiększonych w stosunku do ustawowych obowiązków dyrektora zadań wynikających z realizacji znaczących przedsięwzięć remontowych i inwestycyjnych;
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi;
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

4. Znaczący udział w przedsięwzięciach służących rozwojowi oświaty i wychowania na terenie Gminy:

- 1) efektywna praca z dziećmi i młodzieżą w zakresie dydaktyki oraz wychowania i opieki w instytucjach, stowarzyszeniach i organizacjach funkcjonujących poza systemem oświaty, statutowo jednak z nią związanych,

2) efektywna praca na rzecz środowiska nauczycielskiego w Gminie Stare Kurowo.

§ 11. Nagrodę otrzymują nauczyciele i dyrektorzy, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej cztery kryteria określone w §10.

2. Nagrodę otrzymuje nauczyciel, który pracował w danej placówce co najmniej jeden rok szkolny.

IV. Ustalenia końcowe

§ 12. Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w Starym Kurowie odpowiedzialny jest za sprawną organizację czynności związanych z przyznaniem i wręczeniem Nagrody Wójta, a w szczególności:

- 1) ustalenie harmonogramu działań;
- 2) przekazanie niniejszego regulaminu gminnym szkołom oraz innym zainteresowanym instytucjom, organizacjom i stowarzyszeniom;
- 3) organizację posiedzeń zespołu rozpatrującego wnioski;
- 4) organizowanie uroczystych wręczeń nagród.

§ 13. 1. Regulamin został uzgodniony z właściwymi strukturami związków zawodowych działającymi na terenie gminy Stare Kurowo.

Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia, z zastrzeżeniem ust 1.

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Wójta za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Wójta

Panu/Pani.....
urodzonemu/ej.....

(data)

Zatrudnionemu/ej w
.....(nazwa szkoły/placówki w której nauczyciel jest zatrudniony)

(stanowisko)

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora, rok otrzymania)

ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

(miejsce i data)

(pieczęć)

(podpis)

Organ przedstawiający wniosek

(miejsowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

660

**UCHWAŁA NR XXXI/239/2006
RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH**

z dnia 15 lutego 2006r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje :

§ 1. Określa się obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar godzin
1.	Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach	4
2.	Zastępca Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych do spraw Szkoły Podstawowej	9
3.	Zastępca Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych do spraw Gimnazjum	12
4.	Dyrektor Przedszkola w Lubniewicach	16

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Rydzanicz

**UCHWAŁA NR XXXI/240/2006
RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH**

z dnia 15 lutego 2006r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubniewice

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181) uchwała się co następuje :

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubniewice, zwany dalej Regulaminem następującej treści :

§ 1. „Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli;
- 5) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubniewice”.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.);

- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181);
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1, pkt 1 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubniewice;
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela.

I. Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz § 4 niniejszego Regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie udokumentowanych osiągnięć w procesie dydaktycznym, a w szczególności:

- 1) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela;
 - 2) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym.
2. Uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 3) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną.
3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 – Karty Nauczyciela, w tym w szczególności :

- 1) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 2) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 3) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole;
- 4) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i poza-szkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów;
- 5) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia.

5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem.

6. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 5. 1 Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dla wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.

§ 6. W szkołach tworzy się dla wszystkich nauczycieli zakładowy odpis na dodatki motywacyjne stanowiący 5% sumy planowanego rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

§ 7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, lecz nie krótszy niż 2 miesiące.

§ 8. Wysokość dodatku motywacyjnego w granicach środków zgodnych z § 6, lecz nie więcej niż :

- 1) 10% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela – ustala dyrektor szkoły;
- 2) 30% wynagrodzenia zasadniczego dla wicedyrektora szkoły – ustala dyrektor szkoły;
- 3) 50% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektora szkoły – ustala Burmistrz.

§ 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadomiony jest na piśmie.

II. Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 11. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu:

- 1) powierzono stanowisko :
 - a) dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
- 2) powierzono sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) wychowawcy klas, oddziałów przedszkolnych.

§ 12. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko uprawniające do tego dodatku, dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 13. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów, uwzględniając złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczych w placówce oraz wyniki pracy szkoły.

§ 14. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze

w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

§ 15. Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.

§ 16. Za wychowawstwo klasy dodatek przysługuje za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy. Za wychowawstwo oddziałów przedszkolnych przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby przydzielonych oddziałów .

§ 17. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub innego stanowiska uprawniającego do dodatku, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub inne stanowisko uprawniające do dodatku na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie

nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca- to od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa za dyrektora.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 18. Organ prowadzący oraz odpowiednio dyrektor placówki oświatowej ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w ramach wysokości określonej w poniższej tabeli.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w zł
1.	Przedszkola	
	a/ dyrektor	160 - 400
2.	Szkoły wszystkich typów	
	a/ dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	160 – 700
	b/ dyrektor szkoły liczącej od 7 do 15 oddziałów	190 – 1000
	c/ wicedyrektor	160 - 450
3.	Opiekun stażu	4% *
4.	Wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego	4% *

*wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego zaokrąglane do pełnych złotych

III. Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 19. 1. Nauczycielowi wykonującemu pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za trudne warunki pracy – określone w § 8 rozporządzenia, przysługuje w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy – określone w § 9 rozporządzenia, przysługuje w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 20. 1. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.

Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trud-

nych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 21. W razie zbiegu prawa do dodatków z tytułu trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunków pracy, przysługuje prawo do jednego dodatku z tego tytułu.

§ 22. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

IV. Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 23. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 4) wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§ 24. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

§ 25. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzenia.

V. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw

§ 26. 1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną nauczycielowi na planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 27. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 26 ust. 3 i 4, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 28. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, w szczególności w okresie ferii szkolnych, dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dniu Nauczyciela, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 29. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 30. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 26 ust. 3, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z tym że godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) uczestnictwem w rekolekcjach;
- 2) uczestnictwem uczniów w wycieczkach lub imprezach;
- 3) zawieszeniem zajęć z powodu awarii, mrozów, epidemii lub innych klęsk;
- 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 5) wykorzystywaniem innych czynności powierzonych przez pracodawcę;
- 6) wykonywaniem czynności związkowych;
- 7) udziałem w formach doskonalenia zawodowego, w których nauczyciel powinien uczestniczyć po uzgodnieniu z dyrektorem uznaje się za faktycznie zrealizowane .

§ 31. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie, za efektywne przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej niż za 4 godziny.

§ 32. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VI. Zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli

§ 33. Planuje się środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Gminy.

§ 34. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

§ 35. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 33 pkt 1 - Dyrektor;
- 2) ze środków, o których mowa w § 33 pkt 2 - Burmistrz Gminy.

2. Wypłaty nagród wymienionych w ust. 1 wypłaca się po zasięgnięciu opinii reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

§ 36. Nagrody o których mowa w § 33 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor lub Burmistrz Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 37. Fakt przyznania nagrody potwierdza się pismem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

VII. Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 38. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie Gminy Lubniewice w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby – 49zł;
- 2) dla 2 osób – 65zł;
- 3) dla 3 osób – 82zł;
- 4) dla 4 osób i więcej – 98zł.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej ust. 2. Małżonkowie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy na wniosek.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz.

§ 39. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

- 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej;
- 4) urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

§ 40. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 41. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Jan Rydzanicz

=====

662

**UCHWAŁA NR XXXI/241/2006
RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH**

z dnia 15 lutego 2006r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubniewice

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005r.), w związku z art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych Ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sulęcinie, uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubniewice, w następującym brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w zakresie:

- 1) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, uprzątkowania zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju pojemników i innych urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, ich rozmieszczania i utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) minimalnych poziomów odzysku odpadów mających wartość surowcową (w tym opakowaniowych) w poszczególnych latach;
- 5) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 6) innych wymagań wynikających ze Wspólnego Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG -12 związkowego planu gospodarki odpadami;
- 7) obowiązków właścicieli i innych osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku wspólnego;
- 8) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 9) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.) o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być

- zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 2) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
 - 3) odpadach ulegających biodegradacji (bio odpadach) - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.), w tym przede wszystkim odpady roślinne i odpady organiczne powstające przy przygotowywaniu posiłków oraz resztki pokarmów (tzw. odpady kuchenne);
 - 4) odpadach mających wartość materiałową - należy przez to rozumieć odpady papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali, w tym odpadów opakowaniowych;
 - 5) zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – należy przez to rozumieć sprzęt zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, taki jak np. odbiorniki RTV i TV, lodówki itp.;
 - 6) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 7) ściekach bytowych – rozumie się przez to ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych;
 - 8) ściekach komunalnych – rozumie się przez to ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami odpadowymi lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami odpadowymi;
 - 9) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia;
 - 10) zbiorniku bezodpływowym – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
 - 11) ZUOK – należy przez to rozumieć Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie prowadzący działalność w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
 - 12) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania i transportu nieczystości ciekłych;
 - 13) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, jednostkę organizacyjną oraz osobę posiadającą nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością;
 - 14) chodnikach – rozumie się również część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną przy granicy nieruchomości.
- § 3. Regulamin obowiązuje w szczególności:
- 1) właścicieli nieruchomości;
 - 2) kierowników budów;
 - 3) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - 4) wszystkich posiadaczy terenów, do których tytuł prawny ma gmina.
- Rozdział 2
- Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach oraz terenach użytku publicznego**
- § 4. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek utrzymania na terenie nieruchomości czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego.
2. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.
4. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek usuwania zalegającego na dachach śniegu i lodu oraz usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

5. Nadzór nad realizacją obowiązków, określonych w ust. 1-3, sprawuje burmistrz, w ust. 4, Policja, Straż Pożarna, Nadzór Budowlany.

6. Wykonanie tych obowiązków podlega egzekucji administracyjnej.

§ 5. 1. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany poprzez:

- 1) odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów;
- 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zakazuje się wrzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika do pojemników przeznaczonych na odpady komunalne.

§ 6. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek ustawienia na terenach lub obiektach służących do użytku publicznego pojemników na odpady odpowiednio do charakteru zabudowy, oraz ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepelnianiu i gniciu odpadów.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 poz. 602 z późn. zm.) oraz w odniesieniu od przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców użytkujących takie przystanki.

3. Obowiązek pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przyległych do drogi publicznej przez podmioty określone w § 3 należy do zarządcy drogi.

§ 7. Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka itp. mycie samochodów może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

Sposób realizacji Wspólnego Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG - 12

§ 8. 1. Na terenie 15 gmin zrzeszonych w Celowym Związku Gmin CZG-12 (Bledzewie, Cybince, Dębnie, Górzycy, Krzeszycach, Kostrzynie nad Odrą, Lubniewicach, Łagowie, Międzyrzeczu, Ośnie Lubuskim, Rzepinie, Stońsku, Sulęcinnie, Torzymiu i Witnicy) – realizowany jest Wspólny Międzygminny Plan Gospodarki Odpadami dla

Celowego Związku Gmin CZG –12 (WMPGO).

2. Wspólny Międzygminny Plan Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG -12 reguluje gospodarkę odpadami na terenie gmin członkowskich.

Celem WMPGO jest:

- 1) minimalizacja odpadów (aktywna edukacja ekologiczna, rozpowszechnienie zasad czystej produkcji);
- 2) objęcie odbiorem odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców z terenu CZG-12;
- 3) odzysk odpadów mających wartość materiałową (w tym w szczególności odpadów opakowaniowych);
 - a) w zabudowie jednorodzinnej,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej,
 - c) wśród podmiotów gospodarczych,
 - d) w „miejscach szczególnych” (takich jak: cmentarze, parki, plaże, place miejskie);
- 4) ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji poprzez:
 - a) zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji w zabudowie miejskiej i poddawanie ich procesowi kompostowania,
 - b) kompostowanie przydomowe na terenach wiejskich;
- 5) wspólny dla wszystkich gmin „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy”;
- 6) promowanie selektywnej zbiórki odpadów;
- 7) odbiór odpadów wielkogabarytowych (w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) i niebezpiecznych;
- 8) eksploatacja Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie i baz przetadunkowych w Bukowcu, Dębnie i Krzeszycach;
- 9) kontrola posiadania umów na wywóz odpadów;
- 10) rekultywacja starych składowisk gminnych.

§ 9. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w pojemnikach i innych urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 207 poz. 2016 z późniejszymi zmianami).

2. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej polegają na selektywnym zbieraniu odpadów, wg poniższych kryteriów:

- 1) odpady ulegające biodegradacji:
 - a) kuchenne i ogrodowe – gromadzone są w pojemnikach w kolorze brązowym o pojemności 60, 80, 120 i 240 litrów;
- 2) odpady mające wartość materiałową:
 - a) odpady opakowaniowe szklane – gromadzone są w workach zielonych o pojemności 110 litrów,
 - b) odpady papierowe – gromadzone są w workach niebieskich o pojemności 110 litrów,
 - c) odpady z tworzyw sztucznych oraz opakowań metalowych – gromadzone są w workach żółtych o pojemności 110 litrów;
- 3) odpady wielkogabarytowe np. meble itp., meble itp. – zbierane są okresowo (raz na dwa miesiące wg ustalonego harmonogramu), lub po indywidualnym uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych – nie może być umieszczany w pojemnikach łącznie z innymi odpadami. Należy go oddać zbierającemu zużyty sprzęt, którym może być przedsiębiorstwo wywozowe oraz sprzedawca detaliczny i sprzedawca hurtowy sprzętu. Informacje o podmiotach zajmujących się na terenie gminy zbieraniem zużytego sprzętu podawane są w sposób zwyczajowy przez Urząd Gminy;
- 5) niektóre odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych, np. baterie, akumulatory, świetlówki, przeterminowane leki, – odbierane są według ustalonego harmonogramu odbioru lub oddawane są do wyznaczonych punktów odbioru mieszczących się wg wykazu w sklepach, aptekach, itp.;
- 6) gruz budowlany – zbierany jest do specjalnych pojemników kontenerowych i odbierany w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym lub Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie;
- 7) pozostałe zmieszane odpady komunalne – gromadzone są w pojemnikach w kolorze szarym, czarnym lub zielonym .

3. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej polegają na selektywnym zbieraniu odpadów surowcowych, wg poniższych kryteriów:

- 1) odpady ulegające biodegradacji:
 - a) kuchenne i ogrodowe – gromadzone są w pojemnikach w kolorze brązowym;
- 2) odpady mające wartość materiałową:
 - a) opakowania szklane dzielone kolorystycznie: białe/kolorowe – gromadzone są w pojemnikach dwukomorowych biało/zielonych typu igloo lub pojemnikach zielonych 1100l - na szkło białe/ kolorowe,
 - b) odpady papierowe – gromadzone są w pojemnikach niebieskich typu igloo lub pojemnikach niebieskich 1100l,
 - c) odpady z tworzyw sztucznych oraz opakowań metalowych – gromadzone są w pojemnikach żółtych typu igloo lub pojemnikach żółtych 1100l;
- 3) odpady wielkogabarytowe np. sprzęt gospodarstwa domowego, meble itp. – zbierane są okresowo (raz na dwa miesiące wg ustalonego harmonogramu) lub po indywidualnym uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych – nie może być umieszczany w pojemnikach łącznie z innymi odpadami. Należy go oddać zbierającemu zużyty sprzęt, którym może być przedsiębiorstwo wywozowe oraz sprzedawca detaliczny i sprzedawca hurtowy sprzętu. Informacje o podmiotach zajmujących się na terenie gminy zbieraniem zużytego sprzętu podawane są w sposób zwyczajowy przez Urząd Gminy;
- 5) niektóre odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych, np. baterie, akumulatory, świetlówki, przeterminowane leki, itd. – odbierane są według ustalonego harmonogramu odbioru lub oddawane są do wyznaczonych punktów odbioru mieszczących się wg wykazu w sklepach, aptekach, itp.;
- 6) gruz budowlany – zbierany jest do specjalnych pojemników kontenerowych i odbierany w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym lub Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie;
- 7) pozostałe zmieszane odpady komunalne – gromadzone są w pojemnikach 1100l w kolorze szarym, czarnym lub zielonym oraz w pojemnikach KP 7.

4. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) zbiorniki bezodpływowe w zakresie częstotliwości ich opróżniania oraz planu rozwoju sie-

ci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej;

- 2) przydomowe oczyszczalnie ścieków w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych jak i plan rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej;
- 3) w przypadku gdy technicznie lub ekonomicznie uzasadnione jest przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, jest ono obowiązkowe. w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona obowiązkowe jest wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 4) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do regularnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie wójta w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z częstotliwością zapobiegającą przedostawaniu się nieczystości do gruntów, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku;
- 5) w przypadku nieterminowego wykonania usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie burmistrza szkody wyrządzone przez wylane szambo usuwa przedsiębiorca;
- 6) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego (braki w dnie, pęknięcia w ścianach bocznych itp.) przez gminę, właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie do uszczelnienia tego zbiornika. Dotyczy to również sanitariatów przenośnych i szaletów;
- 7) zabrania się odprowadzania odsiązków z obornika i ścieków płynnych powstałych w wyniku produkcji hodowlanej bydła, trzody chlewnej i innych zwierząt do zbiorników bezodpływowych w których gromadzone są ścieki bytowe.

§ 10. 1. Podmioty, o których mowa w § 3 mają obowiązek:

- 1) wyposażyć nieruchomość w pojemniki, o których mowa w § 9, poprzez zakup, wdzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego, gminy lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym lub innym uprawnionym podmiotem;
- 2) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i nie

powodującym zagrożeń dla użytkowników i jednostki wywozowej;

- 3) zawrzeć pisemną umowę z uprawnionym przedsiębiorstwem wywozowym na wywóz odpadów komunalnych;
- 4) udzielać informacji o wytwarzanych odpadach komunalnych i okazywać stosowne dokumenty upoważnionym organom;
- 5) przedstawić do wglądu aktualną umowę z przedsiębiorstwem wywozowym oraz rachunki poświadczające korzystanie z usług jednostki, oraz przechowywać ww. dokumenty przez okres nie krótszy niż dwa lata od daty ich wystawienia;
- 6) usuwać sople dachowe powstałe w rejonie chodnika położonego wzdłuż nieruchomości.

2. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług, o których mowa w § 10 ust. 1, gmina jest zobowiązana zorganizować odbieranie odpadów komunalnych, oraz opróżnienie zbiorników bezodpływowych, na koszt właściciela.

3. Podmiotom, o których mowa w § 3, zabrania się:

- 1) spalania odpadów, powodujących wprowadzanie do atmosfery szkodliwych substancji, w szczególności opon, opakowań z tworzyw sztucznych itp. Zabronione jest również wypalanie roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach, pasach przydrożnych, szlakach kolejowych lub w strefie oczeretów i trzcin;
- 2) umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego we wspólnych z innymi odpadami pojemnikach;
- 3) umieszczania odpadów niebezpiecznych we wspólnych z innymi odpadami pojemnikach;
- 4) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska podczas usuwania śniegu i lodu;

1. Organizator imprez publicznych ma obowiązek utrzymania porządku i czystości w miejscu organizowanej imprezy poprzez zapewnienie odpowiedniej liczby pojemników na odpady zmieszane i mające wartość materiałową i szaletów.

2. Liczbę oraz rodzaje niezbędnych pojemników na posesji określa się w oparciu o:

- 1) średni roczny wskaźnik objętościowy nagromadzenia odpadów z roku poprzedniego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców nieruchomości;
- 3) częstotliwość opróżniania wymaganą w § 14 Regulaminu.

§ 11. 1. Pojemniki należy ustawiać przy uwzględnieniu wymagań, określonych przepisami odrębnymi, w szczególności:

- 1) w granicach nieruchomości w miejscu:
 - a) trwale wyznaczonym,
 - b) posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota,
 - c) łatwo dostępnym dla ich użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego;
- 2) w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponoszą podmioty, o których mowa w § 3.

§ 12. 1. Oznakowanie pojemników, o których mowa w § 9, powinno być zgodne z określoną kolorystyką oraz zawierać następujące informacje umieszczone w sposób trwały:

- 1) nazwę odpadów dopuszczonych do zbierania w pojemniku (szkło białe/zielone, papier, plastik/puszki, bio odpady);
- 2) wykaz odpadów zabronionych do umieszczenia w pojemniku na bio odpady;
- 3) nazwę, adres i numer telefonu przedsiębiorstwa wywozowego.

2. Z obowiązku zbierania odpadów ulegających biodegradacji w pojemnikach, o których mowa w § 9 zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie, w sposób nie powodujący uciążliwości lub zagrożeń dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

§ 13. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 14. 1. Odpady zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym ale z częstotliwością co najmniej:

1) bioodpady zbierane selektywnie w pojemnikach brązowych:

- a) raz na dwa tygodnie – w okresie od października do marca,
- b) raz na 10 dni – w okresie od kwietnia do września;

2) odpady surowcowe zbierane selektywnie w zabudowie wielorodzinnej odbierane są:

- a) raz na dwa tygodnie – w okresie od kwietnia do września,
- b) raz na trzy tygodnie – w okresie od października do marca;

3) odpady surowcowe zbierane selektywnie w zabudowie jednorodzinnej – odbierane są raz na cztery tygodnie;

4) odpady wielkogabarytowe (w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny), gruz budowlany i odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych odbierane są jak najszybciej w terminach ustalonych z przedsiębiorstwem wywozowym lub ZUOK w Długoszynie;

5) pozostałe odpady komunalne zmieszane – odbierane są raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej i jeden raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej.

2. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.

3. W przypadku wytwarzania dużej ilości odpadów wielkogabarytowych, użytkownik posiadłości zobowiązany jest gromadzić je w kontenerze własnym lub jednostki wywozowej.

4. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością uzgodnioną z zarządcą stacji zlewnej oraz zapobiegającą spełnieniu zbiornika bezodpływowego i wpływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.

§ 15. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych (baterii, akumulatorów, świetlówek, przeterminowanych leków) gorącego popiołu i żużła, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.

3. Obowiązki określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na

drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

Zasady odbioru i transportu odpadów, miejsca ich unieszkodliwiania, minimalny poziom odzysku odpadów oraz maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i dopuszczonych i dopuszczonych do składowania na składowiska odpadów

§ 16. 1. Podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do selektywnego odbierania odpadów oraz ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, a także zapewnienie zbierania wszystkich rodzajów odpadów.

2. Nakłada się na podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych następujące obowiązki:

- 1) w przypadku odpadów mających wartość surowcową (w tym opakowaniowych) poddanie odzyskowi w poszczególnych latach nie mniej niż podane niżej ilości (w % w stosunku do masy odpadów danego typu znajdującej się w odpadach zmieszanych), zgodnie z poniższym składem (morfologią) odpadów:

- papier i tektura	15,0%
- szkło	12,0%
- tworzywa sztuczne	9,0%
- metale	4,0%
- bioodpady	29,9%
- frakcja drobna	14,0%
- odpady spoż. zwierzęce	2,9%
- pozostałe nieorganiczne	10,3%
- materiały tekstylne	2,9%
Razem	100,0%

- 2) papier i tektura:

- rok 2006: 10%
- rok 2007: 11%
- rok 2008: 12%
- rok 2009: 13%
- rok 2010: 14%

- 3) szkło:

- rok 2006: 25,0%
- rok 2007: 27,5%
- rok 2008: 30,0%
- rok 2009: 32,5%

- rok 2010: 35,0%

- 4) tworzywa sztuczne:

- rok 2006: 28%
- rok 2007: 29%
- rok 2008: 30%
- rok 2009: 31%
- rok 2010: 32%

- 5) metale:

- rok 2006: 17%
- rok 2007: 18%
- rok 2008: 19%
- rok 2009: 20%
- rok 2010: 21%

poziomy odzysku odpadów opakowaniowych w latach następnych podane zostaną w nowelizowanym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubniewice w roku 2008;

- 6) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania (nie mniej niż):

- rok 2006: 95%
- rok 2007: 90%
- rok 2008: 85%
- rok 2009: 80%
- rok 2010: 75%

wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.

3. Na jednostki wywozowe odpadów komunalnych i pochodzących z tych odpadów surowców wtórnych, nakłada się obowiązek wywozu tych odpadów i surowców do wyznaczonych w zezwoleniu obiektów unieszkodliwiania:

- 1) odpady komunalne – do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, bezpośrednio lub poprzez stacje przeładunkowe w Bukowcu, Dębnie i Krześnicze;
- 2) odpady mające wartość materiałową, bioodpady, gruz budowlany, odpady wielkogabarytowe – bezpośrednio do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie;
- 3) nieczystości ciekłe – do punktu zlewnego w Lubniewicach.

4. Zabrania się wywożenia odpadów stałych poza ZUOK Długoszyń.

5. Odpady wielkogabarytowe (w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) użytkownicy mogą osobiście dostarczyć do punktów odbioru tych odpadów.

6. W przypadku dostarczenia do wywozu lub do obiektów unieszkodliwiania odpadów, obok odpadów dozwolonych, również odpadów niedozwolonych, prowadzący wywóz lub odbiór ma obowiązek nieprzyjęcia całości dostarczonych odpadów. Odpady takie muszą być natychmiast zabezpieczone i usunięte przez właściciela nieruchomości w sposób zabezpieczający środowisko przed skażeniem.

7. Transport odpadów powinien być prowadzony w sposób nie powodujący zanieczyszczeń i zaśmiecania terenu.

8. Zanieczyszczenia powstające w wyniku transportu odpadów winny być niezwłocznie usunięte przez wywoźącego.

9. Do wywozu odpadów komunalnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać pojazdów specjalistycznych lub innych pojazdów odpowiednio zabezpieczonych przed rozrzucaniem lub wylewaniem nieczystości.

10. Jednostki wywozowe są zobowiązane utrzymać pojazdy do transportu odpadów w należytej czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieszczać na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne w tym: nazwę jednostki, adres i numer telefonu.

§ 17. 1. Odpady niebezpieczne (w tym przemysłowe, medyczne i weterynaryjne) powinny być oddzielone od odpadów komunalnych przed umieszczeniem ich w pojemnikach.

2. Odpady przemysłowe i medyczne podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu wg zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.

3. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

4. Szczegółowe zasady postępowania z odpadami przemysłowymi, medycznymi i weterynaryjnymi określają przepisy odrębne.

Rozdział 4

Obowiązki właścicieli (posiadaczy) zwierząt domowych

§ 18. 1. Osoby utrzymujące psy i pozostałe zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania wszelkich środków wszelkich środków, które zapewniają ochronę przed zagrożeniem i uciążliwo-

ściami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytkowania.

2. Jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się, osoby będące właścicielami (posiadaczami) psów i innych zwierząt są zobowiązane do nie pozostawiania ich bez dozoru. Zabrania się pozostawiania psów i innych zwierząt bez dozoru w miejscach publicznych.

3. Zakazuje się drażnienia zwierząt lub doprowadzania ich do stanu, w którym zwierzę może stać się niebezpieczne dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 19.1. Osoby utrzymujące psy i pozostałe zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania wszelkich środków, które zapewniają ochronę przed zagrożeniem i uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytkowania.

2. Na terenach użyteczności publicznej psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, zaś psy agresywne także w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Psy uznane za agresywne zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt mogą być wyprowadzane w miejsca publiczne tylko pod opieką pełnoletniego właściciela lub opiekuna obowiązkowo na smyczy i musi mieć założony kaganiec.

3. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

4. Zakazuje się wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych i gastronomicznych, na tereny targowisk i cmentarzy, placów zabaw dla dzieci oraz do piaskownic.

§ 20. 1. Właściciele (posiadacze) zwierząt są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń.

2. Za szkody wyrządzone przez zwierzę odpowiada właściciel (posiadacz) zwierzęcia.

3. Właściciele (posiadacze) psów zobowiązani są do:

- 1) zgłaszania ich do ewidencji prowadzonej przez gminę;
- 2) regularnego szczepienia psów przeciw wściekliznie;

- 3) płacenia podatku od posiadania psów zgodnie z odrębną uchwałą rady gminy;
- 4) okazania dowodów szczepień i opłat z tytułu podatku na każde żądanie osoby upoważnionej do kontroli.

4. W przypadku, gdy gmina wprowadzi obowiązek ewidencji psów, każdy właściciel (posiadacz) na swój koszt oznakuje psa w sposób przyjęty przez gminę.

§ 21. Psy bez opieki będą uznane za bezpańskie i podlegają wyłapaniu oraz przewiezieniu do schroniska, skąd mogą być wykupione. Za psa bezpańskiego będzie także uznany każdy pies, który znajduje się poza terenem posesji jego właściciela (posiadacza), a w pobliżu nie ma właściciela (posiadacza) albo osoby, mogącej zaświadczyć o właścicielu (posiadaczu) psa. Koszty wyłapania, dowozu oraz koszty leczenia i utrzymania psa uznanego za bezpańskiego ponosi jego właściciel (posiadacz). Rada Miejska, zgodnie z ustawą z 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt, może zarządzić wyłapanie bezpańskich psów, określając termin akcji i miejsce przechowywania psów. Tryb postępowania reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 22. W przypadku, gdy właściciel (posiadacz) psa lub innych zwierząt narusza przepisy ustawy o ochronie zwierząt w zakresie nieprawidłowego przetrzymywania zwierząt, znęca się nad nimi, pozostawia je bez opieki i pokarmu burmistrz może odebrać zwierzę i umieścić je w schronisku dla bezpańskich zwierząt lub u zastępczego właściciela, a kosztami transportu, utrzymania i ewentualnego leczenia obarczyć właściciela (posiadacza) zwierzęcia.

Rozdział 5

Warunki i wymagania dla utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23. 1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że nie będą stanowiły uciążliwości dla otoczenia z zachowaniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, warunków higieniczno - sanitarnych oraz warunków hodowli i warunków przetrzymywania określonych w ustawie o ochronie zwierząt.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości

w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i niepowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;

- 2) niepowodowanie uciążliwości (takich jak hałas i odory) przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich.

3. Hodowla gołębi dopuszczalna jest w estetycznych, nie stanowiących zagrożenia gołębnikach, za zgodą właścicieli terenów, pod warunkiem, że nie został wprowadzony zakaz chowu tych zwierząt na danym terenie, a hodowla nie będzie stanowiła zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi i będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji

§ 21. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.

2. Termin i obszar przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji wyznacza burmistrz w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Rozdział 6

Postępowanie ze zwłokami zwierzęcymi

1. Zwłoki padłych zwierząt, o ile nie zachodzi podejrzenie o chorobę zakaźną, należy niezwłocznie zgłosić i przekazać podmiotom zajmującym ich zbieraniem i przetwarzaniem.

2. W przypadku podejrzenia o chorobę zakaźną należy niezwłocznie powiadomić powiatowego lekarza weterynarii.

3. Obowiązek dokonania zgłoszenia i przekazania zwłok padłych zwierząt ciąży na posiadaczu, a jeżeli posiadacza nie można ustalić – zarządcy terenu, na którym się one znajdują.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/25/2003 z 28 lutego 2003r. Rady Miejskiej w Lubniewicach w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubniewice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Rydzanicz

**UCHWAŁA NR XXXIV/202/06
RADY GMINY KOLSKO**

z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kolsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowej Soli, Rada Gminy Kolsko uchwala co następuje:

**Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Kolsko****Rozdział 1****Postanowienia ogólne**

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kolsko, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.);

- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,
 - na terenie przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
 - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi,
 - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samo-

chodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- 4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) indywidualnych kontaktach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 7) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców / właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003r.;
- 9) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór od-

padów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszenia stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;

- a) stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana,
- b) w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiszczać opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;

10) stawkach opłat za m³ – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;

11) zniżkach w opłatach – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim:

a) wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji,

b) maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;

c) zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:

- od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,
- od 76% do 99% poziomu jw. - zniżka w wysokości 30%,
- od 100% poziomu jw. - zniżka w wysokości 40%;

zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;

12) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

a) kuchennych ulegających biodegradacji:

- w roku 2006 – 2kg, w 2007 – 4kg, w 2008 – 7kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13kg,

a) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:

- w roku 2006 - 23kg, w roku 2007 – 36kg,

b) odpadów wielkogabarytowych:

- w roku 2006 – 4kg, w roku 2007 – 5kg, w roku 2008 – 6kg, w roku 2009 – 8kg, w roku 2010 – 10kg, w roku 2011 – 11kg, w roku 2012 – 12kg, w roku 2013 – 13kg, w roku 2014 – 14kg,

c) odpadów budowlanych:

- w roku 2006 – 9kg, w roku 2007 – 14kg, w roku 2008 – 20kg, w roku 2009 – 26kg, w roku 2010 – 32kg, w roku 2011 – 39kg, w roku 2012 – 46kg, w roku 2013 – 54kg, w roku 2014 – 62kg,

d) odpadów niebezpiecznych:

- w roku 2006 – 0,3kg, w roku 2007 – 0,8kg, w roku 2008 – 1,3kg, w roku 2009 -1,8kg, w roku 2010 – 2,4kg;

13) średnim poziomie selekcji – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:

$$\frac{(A+B+C+D+E)*100}{5*F}$$

A - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

B - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

C- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

D - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

-
- E - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- F - ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 14) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 15) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 16) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowanio-we, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 18) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 19) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 20) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 21) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 22) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 23) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 24) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) – należy przez to rozumieć, zlokalizowane na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramem terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 25) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
- 26) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,

- d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 27) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 28) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 29) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 30) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 31) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 32) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale 3 urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - na obszarach wiejskich mogą być, po zgłoszeniu tego lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym; w zabudowie wielorodzinnej odbierane są na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu dwumiesięcznym, właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są od mieszkańców w cyklu półrocznym,

-
- e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są w cyklu dwutygodniowym;
 - 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - a) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - b) szkła nieopakowaniowego,
 - c) odpadów mineralnych,
 - d) drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
 - 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
 - 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
 - 11) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
 - 12) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
 - 14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
 - 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
 - 15) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
 - 16) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien innych części nieruchomości;
 - 17) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
 - 18) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - 19) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
 - 20) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości;
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
 - c) regulamin porządkowy;
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji;
 - 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - 23) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
 - 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
 - 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;

-
- 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 28) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
- 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 31) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 32) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 33) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 34) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;
- 35) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 36) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 37) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 38) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.);
- 39) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 7 i 8 niniejszego Regulaminu;
- 40) zgłaszanie do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- 41) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004r. Nr 11, poz. 94).
- § 4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi;
 - 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
 - 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 - 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;

- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985r. Nr 14, poz. 60);
- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001r. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.).

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tkaniną, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom / właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy - 3,0m³/osobę/miesiąc,
 - b) bary, restauracje, jadłodajnie – 3m³/miejsce / miesiąc,
 - c) sklepy spożywcze – 2,0m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - d) przychodnie lekarskie – 0,5m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - e) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) pozostałe zakłady usługowe - 0,4m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50l,
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120l, 240l, 1100l,
 - c) worki,
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800l do 1500l,
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;

-
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) mieszkaniec rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171kg i objętości około 1,14m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 44l pojemności kubła na odpady,
 - b) jedno- i dwuosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120l,
 - c) trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120l każdy lub jeden o pojemności 240l,
 - d) sześć- siedmio- i ośmioosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120l każdy,
 - e) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b,
 - f) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:
 - dla szkół wszelkiego typu - 3l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla przedszkoli - 3l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50l na każde 10m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych - 20l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120l na każdym 10 pracowników,
- w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady,
- g) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów
- 5) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny komunalnych należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
- po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać;
 - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/wiaderku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył,
- b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
- składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem, odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem,
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów,

które dysponują odpowiednimi pojemnikami,

- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS,
- d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - a) zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
 - b) biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
 - c) niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe,
 - d) żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - e) czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale,
 - f) czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo – usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150m,

b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,

- c) wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3,
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalaty przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaletów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w sta-

nie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;

- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - a) opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - b) kalkę techniczną,
 - c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) lustra,
 - c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - c) opakowania po środkach chwast- i owadobójczych;

zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 ust 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regula-

minu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;

- 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z Kierownikiem Zakładu Gospodarczego w Kolsku, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002r. Nr 8, poz. 70);
- 8) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 9) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowyprowadzonych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994r. Nr 89 poz. 414 z późn. zm.);
- 10) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997r. Nr 106 poz. 680 z późn. zm.).

§ 10. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewy-

konywania tych obowiązków Wójt, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968),

- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązków uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieuszczelnienia zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

- a) raz na dwa tygodnie;
- b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
- c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie,
- d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu,
- e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie,
- f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości przez uprawnione podmioty;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenie wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego

celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów

komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%;
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - a) 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - b) 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - c) 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 14. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 2 ust. 11.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nie selekcjonowane: TEW Gospodarowanie Odpadami Oddział Sława;
- 2) odpady kuchenne: TEW Gospodarowanie Odpadami Oddział Sława;
- 3) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: TEW Gospodarowanie Odpadami Oddział Sława;
- 4) odpady niebezpieczne: TEW Gospodarowanie Odpadami Oddział Sława;
- 5) odpady wielkogabarytowe: TEW Gospodarowanie Odpadami Oddział Sława;
- 6) odpady budowlane: TEW Gospodarowanie Odpadami Oddział Sława;
- 7) odpady zielone z utrzymania ogrodów: TEW Gospodarowanie Odpadami Oddział Sława.

§ 16. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym

mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

- 1) górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów;
- 2) stawki opłat są zróżnicowane w zależności od miejsca zamieszkania;
- 3) stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat;
- 4) stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym;
- 5) gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - a) kuchennych ulegających biodegradacji,
 - b) zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - c) papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - d) opakowań z papieru i tektury,
 - e) opakowań wielomateriałowych,
 - f) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - g) opakowań z tworzyw sztucznych,

- h) tekstyliów,
 - i) szkła nieopakowaniowego,
 - j) opakowań ze szkła,
 - k) metali,
 - l) opakowań z blachy stalowej,
 - m) opakowań z aluminium,
 - n) odpadów mineralnych,
 - o) drobnej frakcji popiołowej,
 - p) wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - q) budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - r) niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach;
- 6) gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 7) gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców;
- 8) gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych remontów i odpadów niebezpiecznych;
- 9) wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest przez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w Referacie Planowania i Finansów w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela,
 - adres właściciela,
 - numer identyfikacyjny nadany psu,
 - imię psa,
 - b) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kagańiec,
 - c) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
 - d) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
 - e) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 69 poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - f) uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77 poz. 687);

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) stały i skuteczny dozór,
- b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy,
- d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
- e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy;

4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 19. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna

uchwała Rady Gminy w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.

Rozdział 8

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.);
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno - epidemiologicznych;
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 22. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 23. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 24. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 28. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała Nr IV/26/2003 z dnia 26 lutego 2003r. Rady Gminy Kolsko (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 18, poz. 348).

Przewodniczący Rady
Mieczysław Werner

=====

664

UCHWAŁA NR XXXIV/204/20056 RADY GMINY W KOLSKU

z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolsko

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karty Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 118, poz.1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy w Kolsku uchwała regulamin zasad wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolsko.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków placowych:

- 1) dodatek za wysługę lat;
- 2) motywacyjnego;
- 3) funkcyjnych;
- 4) za warunki prac;
- 5) za nadgodziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) przyznawania nagród;
- 7) dodatku mieszkaniowego.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiąc w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli danej placówki w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli przyznawany jest w ramach funduszu określonego w ust. 1 w zależności od osiągniętych wyników w pracy.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 m-cy i nie dłuższy niż jeden rok.

4. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Kolsko dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową.

5. Nauczycielowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny, jeżeli spełnia co najmniej trzy z poniższych warunków:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) uzyskiwanie przez uczniów (danego nauczyciela) z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych;
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 5) pracę z dziećmi i młodzieżą szczególnie uzdolnioną lub trudną;
- 6) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia;

7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

8) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;

9) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie placówki;

10) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych placówki.

6. Dyrektorowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny, jeśli spełnia co najmniej trzy z poniższych warunków:

- 1) wprowadzanie innowacji dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
- 2) udział placówki w przedsięwzięciach wychowawczych o zasięgu pozaszkolnym, udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych;
- 3) aktywność placówki w środowisku;
- 4) dbałość o bazę lokalową placówki, wyposażenie w pomoce dydaktyczne, pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 5) umiejętne zarządzanie zespołem pracowniczym, tworzenie dobrej atmosfery pracy;
- 6) stwarzanie warunków do doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) wysoka jakość kształcenia.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny określony w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy Kolsko w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyniki pracy placówki.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla osób zajmujących stanowiska kierownicze zawiera oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor placówki w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego;
- 2) opiekun stażu;

3) doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje jeden dodatek najwyższy.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w zastępstwie stanowisko kierownicze, lub funkcję z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli nie nastąpiło od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestano pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny o którym mowa w ust. 4 nie przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku prowadzenia nauczania indywidualnego dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć indywidualnych.

2. Dodatek wypłaca się w góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1. W przypadku doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć, ustala się stawkę w wysokości 75% stawki określonej w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciel o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo i dodatkowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagradzanie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba przydzielonych w planie organizacyjnym.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza się miesięcznie i wypłaca się nie później niż w ostatnim dniu miesiąca.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7. 1. Nauczyciel może otrzymać nagrodę dyrektora i Wójta Gminy przyznaną z funduszu nagród.

2. Nagrody Wójta Gminy przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane na zakończenie roku szkolnego i w innym terminie.

3. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki z uwzględnieniem zasady podziału:

- 1) 80% na nagrody dla nauczycieli przyznawane przez dyrektora;
- 2) 20% na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) prowadzenia urozmaiconej działalności dydaktyczno – wychowawczej;
- 2) organizacja imprez kulturalnych i rekreacyjnych;
- 3) przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych;
- 4) zakwalifikowanie ucznia lub uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim lub centralnym;
- 5) zajęcie przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu rejonu, województwa, regionu itp.;
- 6) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach;
- 7) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych;
- 8) innowacje pedagogiczne.

7. Kryteria przyznawania nagród dla dyrektorów placówek:

- 1) inicjowanie różnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 2) zakwalifikowanie uczniów do grup laureatów konkursów;
- 3) przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym;

4) zajęcia przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu rejonu, województwa, regiony itp.;

5) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminie,

6) przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez, akcji itp.

8. Fakt przyznania nagrody potwierdza się piśmienną informacją o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, której opis zamieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Rozdział 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówce i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%;
- 4) przy czterech osobach w rodzinie - 12%,

minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego ustawą z dnia 10 października 2002r. (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm).

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXW195/2005 z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wystugę lat,

motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolsko.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolsko.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i mocą obowiązującą od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Werner

**Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/204/2006
z dnia 17 lutego 2006 roku**

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko - funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł
1	Dyrektor Zespołu Edukacyjnego, Gimnazjum	od 400 do 800zł
2	Kierownik świetlicy	od 200 do 300zł
3	Wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego	60,00zł
4	Opiekun stażu	80,00 zł
5	Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	100,00zł

=====

665

UCHWAŁA NR XXXII/194/2006 RADY GMINY W LUBRZY

z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody odprowadzania ścieków na terenie Gminy Lubrza

Na podstawie art.19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72 poz. 747 ze zm., Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2005r. Nr 85, poz. 729 Nr 130 poz. 1087) uchwała się

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Lubrza

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowe-

go zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Lubrza.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność, polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność, polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne.

4. Przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne (zwane w dalszej części regulaminu przedsiębiorstwem) rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.

5. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Odbiorca usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem.

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają :

- 1) przyłączy kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;
- 2) przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;
- 3) sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami , którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa;
- 4) taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;
- 2) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo - kanalizacyjnych, określonych w pozwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków;
- 3) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru.

§ 5. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz;
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
- 5) poinformowania przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłaty za odprowadzanie ścieków;
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłączy kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 6. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 7. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 8. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczaną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

§ 9. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 10. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. z 2002r. Nr 129 poz. 1108 z późn. zm.).

§ 11. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 12. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia przedsiębiorstwa od umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy.

Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Zakładu doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub

zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego. Wznowienie usług na podstawie dotychczasowej umowy nastąpi w wyniku spłaty zadłużenia.

5. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 13. 1. Odbiorca usług składa do przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu .

2. Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela, zarząd lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo określa w umowie cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymywania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 15. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2002r. Nr 26 poz. 257).

§ 16. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany umowy.

3. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę na ta tablicach ogłoszeniowych i prasie lokalnej na terenie gminy Lubrza w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

4. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy.

5. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w razie ich braku ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy, jako równą ilości pobranej wody lub określonej w umowie.

6. Jeżeli ścieki odprowadzane są z nieruchomości, która sama produkuje wodę to ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie dodatkowego wodomierza zamontowanego na koszt przedsiębiorstwa i w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem, lub w przypadku braku wodomierza w oparciu o przeciętne normy zużycia wody ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy.

7. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość zużytej wody bezpowrotnie uwzględnia się wyłącznie w przypadkach gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt przedsiębiorstwa (zgodnie z art. 27 ust. 6 ustawy istnieje możliwość obciążenia odbiorcy kosztem tego wodomierza).

8. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowości wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

9. Przedsiębiorstwo na wniosek odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

10. Przedstawiciel przedsiębiorstwa dokonuje odczytu wodomierzy każdorazowo na koniec miesiąca.

11. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze w kasie przedsiębiorstwa lub bezpośrednio u inkasenta.

12. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty.

13. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 17. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy;
- 2) adres podłączanej nieruchomości, rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 3) dane wykonawcy;
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków;
- 5) datę i podpis wnioskodawcy.

4. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

5. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości;
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w § 17 i są ważne przez rok od daty ich wydania.

2. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz w razie potrzeby miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków ;
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 19. 1. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

2. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi przedsiębiorstwo a urządzenia pomiarowego odbiorca usług.

§ 20. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;
- 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie;
- 6) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 21. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarza-

jących warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

§ 22. Potencjalny odbiorca usług wodociągowo - kanalizacyjnych może uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w Urzędzie Gminy w Lubrzy, które udostępniają nieodpłatnie wgląd do:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3) regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 4) wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 23. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy jest zawór za wodomierzem Głównym, a w przypadku braku zaworu, miejsce wylotu wodomierza głównego.

2. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach publicznych na terenie objętym zakłóceniem oraz poprzez powiadomienie właściciela, zarząd lub zarządcę budynku wielolokalowego.

§ 25. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości przedsiębiorstwo informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.

§ 26. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania. Przedsiębiorstwo wykaże szczególną dbałość w zminimalizowaniu skutków przerw w dostawie wody.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 27. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

Rozdział 8

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 28. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 29. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa uszkodzeniach wszelkich:

- 1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby;
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu, z którym zawarta była umowa.

Rozdział 9

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 32. Przedsiębiorstwo zapewnia Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko do spraw obsługi klienta.

§ 33. Przedsiębiorstwo zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 34. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach

wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach, jeżeli usługa została wykonana nienależycie.

3. Reklamacja powinna zawierać :

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie;
- 5) numer i datę umowy;
- 6) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę przedsiębiorstwa;
- 2) powołanie podstawy prawnej;
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
- 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie;
- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego przedsiębiorstwo z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 35. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:

- 1) Państwowa Straż Pożarna;
- 2) Ochotnicza Straż Pożarna;

3) inne podmioty prowadzące akcję gaśniczą.

§ 36. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych.

§ 37. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- 1) powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu ogłoszenia lub po zakończeniu akcji gaśniczej, nie później jednak niż 7 dni od zaistnienia zdarzenia;
- 2) powiadomienia Gminy na następny dzień po zakończeniu akcji gaśniczej, nie później jednak niż 7 dni od zaistnienia zdarzenia;
- 3) powiadomienie przedsiębiorstwa i Gminy o ilości pobranej wody do celów przeciwpożarowych, na podstawie oszacowanej ilości, najpóźniej 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 38. 1. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie na podstawie umowy zawartej z Gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art.22 ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 39. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 40. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 41. Traci moc uchwała Nr XVI/105/2004 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 11 czerwca 2004r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Lubrza (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 43 z dn. 29 czerwca 2004r. poz. 781).

§ 42. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kluczkiewicz

=====

666

UCHWAŁA NR XXXII/195/2006 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Budżetowego w Lubrzy

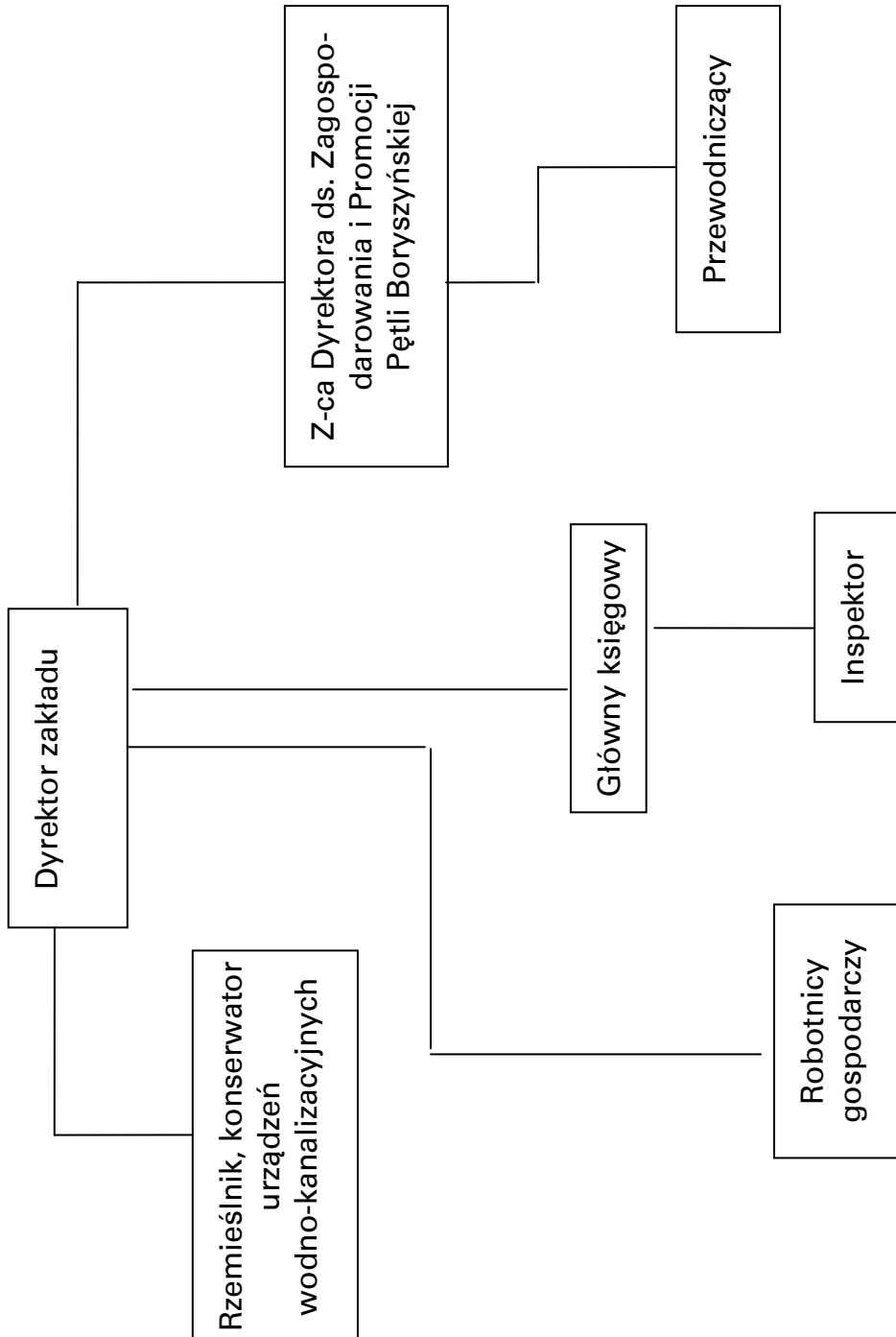
Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm., Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz. 128) i § 5 Uchwały Nr VI/43/2003 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie Statutu Gminy Lubrza (Dz. U. Woj. Lubus. z 2003r. Nr 30 poz. 646) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/182/2005 z dnia 29 grudnia 2005r. zmienia się organizacyjną strukturę Zakładu, określoną w załączniku nr 1 do Statutu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kluczkiewicz



**UCHWAŁA NR XXXVI/177/06
RADY GMINY ŻAGAŃ**

z dnia 20 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Żagań

Na podstawie art. 3 pkt 29 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego, ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 111 poz. 1194) i art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Żagań, o brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat (Dz. U. Nr 39 poz. 455 ze zm.);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań.
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 3;

- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Rozdział 2

Wynagrodzenia nauczycieli

§ 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 4. Tabelę zaszeregowania oraz stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych;
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 3) zasiłku na zagospodarowanie;
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;

6) dodatku "wiejskiego", określonego w art. 54 Karty Nauczyciela, określają odpowiednie przepisy, Karty Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 6. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia, a ponadto:

1) Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy tych dokumentów.

4. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora - Wójt Gminy Żagań w formie pisemnej.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nalicza się w wysokości 1% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli i dyrektorów.

2. W ramach posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 można przyznać nauczycielom i dyrektorom dodatki motywacyjne.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 4% i wyższy niż 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektorów - Wójt Gminy

Żagań, uwzględniając warunki regulaminu. Dyrektorzy szkół opracowują i wprowadzają w życie kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego w terminie nie dłuższym niż do 31 grudnia 2006r. w uzgodnieniu z zakładową organizacją związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.

6. Dodatek motywacyjny nie może być przyznany w okresie korzystania przez nauczyciela z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia. Jednak jeżeli dodatek został przyznany w trakcie pełnienia obowiązków nauczyciela dodatek powinien być wypłacany przez okres, na który został przyznany, nawet jeśli nauczyciel w trakcie zaczął korzystać z urlopu dla poratowania zdrowia.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. Warunki przyznawania dodatków motywacyjnych:

- 1) uzyskanie awansu zawodowego stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 2) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,

-
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności za:
- a) udział w organizowaniu uroczystości i innych imprez szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 9. Dyrektorzy mogą otrzymywać dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych;
- 2) wzorowej organizacji pracy szkoły;
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) dbania o bazę szkolną, remonty, inwestycje;
- 6) współpraca ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kieruje;
- 7) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi;
- 8) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy;
- 9) dbanie o czystość i estetykę szkoły.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela z pełnymi kwalifikacjami:

1) dyrektor szkoły:

- a) - do 10 oddziałów od 25% do 30%,
- b) - od 11 do 19 oddziałów od 30% do 40% ,
- c) - 20 i więcej oddziałów od 40% do 60%;

2) wicedyrektor szkoły od 20 do 30%.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektorów - Wójt Gminy Żagań;

2) dla stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy w szkołach - do 10 uczniów w wysokości - 35zł;

2) wychowawstwo klasy w szkołach - do 15 uczniów w wysokości - 40zł;

3) wychowawstwo klasy w szkołach - do 20 uczniów w wysokości - 45zł;

4) wychowawstwo klasy w szkołach - powyżej 20 uczniów w wysokości -50zł;

5) wychowawstwo w oddziale przedszkolnym dzieci sześciolatnie realizujące obowiązek szkolny ;

- do 10 dzieci w wysokości - 35zł,

- do 15 dzieci w wysokości - 40zł,

- do 20 dzieci w wysokości - 45zł,

- powyżej 20 dzieci w wysokości - 50zł,

6) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3% za każdego nauczyciela odbywającego staż, nad którym sprawuje opiekę, zasadniczego wynagrodzenia danego nauczyciela z pełnymi kwalifikacjami, kwalifikacjami których mowa w rozporządzeniu.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne wypłacane są z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

Dodatki za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatki za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Żagań.

5. Dodatki za warunki pracy wypłacane są z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tych godzinach została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile realizacja tego zastępstwa następuje zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a - Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala się wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową świetlicową obliczanego na zasadach określonych w ust. 1.

5. Za pracę opiekuńczo - wychowawczą nad dziećmi biorącymi udział w zawodach sportowych, olimpiadach, wycieczkach, którą nauczyciel wykonuje w dni wolne od pracy nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie takie jak za godziny ponadwymiarowe świetlicowe.

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcie lub zakończenie zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności pracy.

2. Godziny ponadwymiarowo przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku:

- a) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdu dzieci i młodzieży na wycieczki lub inne imprezy,

- c) zawieszenie zajęć z powodów awarii lub braku zasilania w prąd elektryczny lub wodę traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 14. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz niniejszego regulaminu.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym pełne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole.

3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

4. W przypadku zatrudnienia w dwóch i więcej szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek.

5. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 40zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 50zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 60zł.

6. Do osób, o których mowa w ust. 5 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki (studia dzienne) nie dłużej jednak jak do ukończenia 24 roku życia.

7. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi stale z nim zamieszkującym będącemu także nauczycielem, przysługuje jeden dodatek.

8. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

9. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 7, na ich wspólny wniosek.

11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Żagań.

12. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

13. Dodatek przysługuje za okres pobierania wynagrodzenia, z wyłączeniem okresu korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek przysługuje także w okresach:

- 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 2) korzystania z urlopu macierzystego.

14. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 15. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 16. Traci moc Uchwała Nr XXV/122/05 Rady Gminy Żagań z dnia 3 lutego 2005 roku.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 18. Uchwała obowiązuje w 2006 roku i ma zastosowanie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Żagań i w placówkach oświatowych.

Przewodniczący Rady
Bolesław Galent

**UCHWAŁA NR XXIII/148/06
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia 21 lutego 2006r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Bobrowicach Nr XIII/84/2004 z dnia 8 października 2004r.
w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/84/2004 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 8 października 2004r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- a) „§ 1 ust. 1. Ustala się obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar godzin
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej: - od 6 do 9 oddziałów - powyżej 9 oddziałów	8 8
2.	Dyrektor przedszkola	12
3.	Zastępca dyrektora szkoły (zespołu) liczącej: - powyżej 9 oddziałów	14

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Skiba

**UCHWAŁA NR XXIII/149/06
RADY GMINY W BOBROWICACH**

z dnia 21 lutego 2006r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez
Gminę Bobrowice**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust.2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się co następuje

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.1. Wprowadza się regulamin określający wysokości oraz szczegółowe warunki przyznające nauczycielom następujących

- 1) dodatków płacowych:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) nagród dla nauczycieli;
- 4) dodatku mieszkaniowego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę (zespół szkół), przedszkole, oddział przedszkolny dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobrowice;
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, a także dyrektorów zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydak-

tycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (tekst jedn. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz § 1 uchwały nr XIII/84/04 Rady Gminy Bobrowicach z dnia 8 października 2004r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli i uchwały nr XXIII/148/06 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli;

- 7) godzinach ponadwymiarowych i godzinach doraźnych zastępstw – należy przez to rozumieć godziny przydzielone nauczycielowi, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 2a ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się:

- 1) okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy;
- 2) okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy);
- 3) inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracow-

nik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 4) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

6. Podstawą do ustalenia stażu pracy od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

7. Decyzję o przysługującym dodatku za wysługę lat przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji oraz promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie dobrej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dyrektorzy szkół otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:

1) prawidłowej organizacji pracy szkoły;

2) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;

3) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;

- 4) współpracy ze środowiskiem;
- 5) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na działalność placówki.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi, który nie świadczy pracy z powodu usprawiedliwionej nieobecności przez okres dłuższy niż 14 dni.

§ 4. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 6% dla szkoły licząc go od wynagrodzenia zasadniczego zatrudnionych nauczycieli w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor placówki, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3.

5. Kwota przyznanych dodatków nie może przekroczyć wysokości przyznanych środków na ten cel w planie finansowym szkoły na dany rok budżetowy.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy w ramach środków określonych w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem wydatkowanych środków na przyznane dodatki motywacyjne dla nauczycieli po spełnieniu warunków określonych w § 3 uchwały.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że:

- 1) dyrektorowi w wysokości:
 - a) Przedszkola Samorządowego w Bobrowicach i zastępcy dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Bobrowicach – 250 - 300zł,
 - b) Zespołu Szkół Samorządowych w Dychowie – 600 – 700zł,
 - c) Zespołu Szkół Samorządowych w Bobrowicach – 700 – 900zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę sta-

nowisk kierowniczych w szkole, warunki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, ustala Wójt Gminy, a dodatek dla zastępcy dyrektora – dyrektor szkoły.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości do 2%;
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 3%, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 8.1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej

za każdą przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania.

§ 9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 2) nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć, należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo i dodatkowo wolne od pracy.

5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniu o którym mowa w ust. 4, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Za zajęcia opiekuńcze, dydaktyczne lub wychowawcze uzgodnione z dyrektorem placówki, realizowane w dzień ustawowo wolny od pracy nauczycielowi przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

8. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn nie leżących po jego stronie, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się, jak godziny faktycznie odbyte.

9. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza się miesięcznie i wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, który stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych:

- 1) 20% środków tego funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego;
- 2) 80% środków tego funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy i przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być również przyznawane w innym czasie.

3. Nagrody przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – Wójt Gminy – za znaczące efekty w pracy w zakresie:

-
- a) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych regionalnych i krajowych,
- b) wzorowej organizacji pracy szkoły,
- c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
- e) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
- f) dbania o bazę szkolną – remonty,
- g) współpracy ze środowiskiem szkoły,
- h) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy.
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – dyrektor szkoły- za szczególne osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:
- a) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
- integracji klasy,
 - aktywności społecznej uczniów,
 - przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych i środowiskowych,
- b) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
- stwierdzonych przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
 - zakwalifikowaniu się uczniów do konkursu i olimpiad przedmiotowych szczebla powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego,
 - udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - organizowaniu i prowadzeniu dodatkowych, bezpłatnych zajęć pozalekcyjnych,
- c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
- zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - prowadzeniu działalności profilaktycznej wśród młodzieży przeciwdziałającej narkomanii, alkoholizmowi, paleniu tytoniu i chuligaństwu,
- nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży,
- d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
- uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego,
 - aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,
 - wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teźce akt osobowych.
- Rozdział 8**
- Dodatek mieszkaniowy**
- § 12. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1%;
 - 2) przy dwóch i trzech osobach w rodzinie – 2%;
 - 3) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 3%;
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła utrzymania.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 12 ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

§ 13. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 14. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice .

§ 17. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Skiba

=====

670

UCHWAŁA NR XXIII/150/06 RADY GMINY W BOBROWICACH

z dnia 21 lutego 2006 roku

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Bobrowicach Nr VII/44/2003 z dnia 12 grudnia 2003r.
w sprawie wysokości stawek podatku i opłat lokalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz .U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn zm.) art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12, art. 7 ust. 3, art. 10

ust. 1-3, art. 12 ust. 4, art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 z późn zm.), art.6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431 z późn zm.), art.6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 200 poz. 1682 z późn zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/44/2003 Rady Gminy

w Bobrowicach z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie wysokości stawek podatku i opłat lokalnych wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie:

„Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego siodłowego balastowego przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdnie) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	50,00	100,00
18	25	900,00	950,00
25	31	900,00	950,00
31		1.420,00	1.936,29
Trzy osie			
12	40	1.250,00	1.730,00
		1.730,00	2.505,15

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia Dzienniku Urzędowym

Przewodniczący Rady
Wojciech Skiba

=====

671

**UCHWAŁA NR XXXIV/6/2006
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 23 lutego 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/11/2002 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art.8 pkt. 1, 2, 4, 6 i art.10 ust.1, pkt. 1, 2, 4, 6 i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami) oraz art.13 pkt.2 ustawy

z dnia 22 września 2005r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 190 poz. 1606) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006r. (M. P. z 2005r. Nr 62, poz. 859) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005r.

w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z 2005r. Nr 68, poz. 956) uchwała się co następuje:

§ 1. W § 1 ust. 2 uchwały Nr II/11/2002 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych otrzymuje następujące brzmienie:

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 5,5 tony do 9,0 ton włącznie:

§ 2. Zmienia się załącznik do uchwały Nr II/11/2002 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych określone w:

1) § 1 ust. 4 – załącznik nr 1

2) § 1 ust. 6 – załącznik nr 2

3) § 1 ust. 8 – załącznik nr 3

tej uchwały nadając im nowe brzmienie określone w załącznikach 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszyna.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXII/ 55/ 2005 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/11/ 2002 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Mazurek

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/6/2006
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 23 lutego 2006r.**

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 ust. 4 uchwały:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1000	1050
13	14	1050	1100
14	15	1100	1150
15		1150	1200
Trzy osie			
12	17	1150	1200
17	19	1200	1250
19	21	1250	1300
21	23	1300	1350
23	25	1350	1420
25		1350	1420
Cztery osie i więcej			
12	25	1500	1550
25	27	1550	1600
27	29	1600	1650
29	31	1650	2210
31		1650	2210

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIV/6/ 2006
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 23 lutego 2006r.**

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 ust. 6 uchwały:

Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: Ciągnik siodłowy + naczepa, Ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1100	1200
18	25	1200	1300
25	31	1300	1400
31		1400	1750
Trzy osie			
12	40	1400	1550
40		1600	2290

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIV/6 /2006
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 23 lutego 2006r.**

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 ust. 8 uchwały :

Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: Ciągnik siodłowy + naczepa, Ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	500	550
18	25	550	600
25		650	700
Dwie osie			
12	28	1000	1050
28	33	1050	1100
33	38	1100	1160
38		1150	1530
Trzy osie			
12	38	1100	1150
38		1150	1200

**UCHWAŁA NR XXVII/175/06
RADY GMINY ŻARY**

z dnia 23 lutego 2006r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żary

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1-2. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r Nr 236 poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żarach uchwała się, co następuje:

Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żary.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żary.

§ 2. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r Nr 236, poz. 2008);
- 2) ustawie o odpadach – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.);
- 3) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 4) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne określone przepisami ustawy o odpadach;
- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach na odpady;
- 6) odpadach balastowych - należy przez to rozumieć wyselekcjonowane (pozbawione innych rodzajów odpadów komunalnych nadających się do wykorzystania lub przeznaczonych do unieszkodliwiania w spo-

sób inny niż składowanie) odpady komunalne drobne zbierane do typowych pojemników;

- 7) odpadach obojętnych - należy przez to rozumieć odpady obojętne określone przepisami ustawy o odpadach;
- 8) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne określone przepisami ustawy o odpadach;
- 9) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji określone przepisami ustawy o odpadach;
- 10) umowach - należy przez to rozumieć umowy podpisane przez właścicieli nieruchomości z firmą wywozową;
- 11) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 12) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia określone przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 13) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe w myśl ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o ochronie zwierząt (Dz. U. Nr 106 poz.1002 z późn. zm.);
- 14) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w myśl ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o organizacji i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002r nr 207 poz. 1762 z późn. zm.);
- 15) chowie zwierząt – należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz pozbywania się tych odpadów w sposób zgodny z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niniejszym regulaminem.

§ 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów ukierunkowanej na segregację :

- 1) szkła i stłuczki szklanej kolorowej;
- 2) szkła i stłuczki szklanej bezbarwnej;
- 3) makulatury;
- 4) puszek i drobnego złomu;
- 5) tworzyw sztucznych;
- 6) odpadów wielkogabarytowych;
- 7) odpadów niebezpiecznych;
- 8) odpadów biodegradowalnych;
- 9) odpadów balastowych;
- 10) odpadów z remontów.

§ 5. 1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu z chodników i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość. Piasek użyty do tych celów powinien zostać usunięty niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zakazuje się przrzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i jezdni na chodnik. Dopuszcza się możliwość odgarniania śniegu na pas chodnika graniczący z jezdnią w taki sposób, aby nadmiar śniegu nie spowodował zawężenia chodnika do szerokości mniejszej niż 1m.

3. Zakazuje się stosowania szkodliwych środków chemicznych do usuwania śniegu i lodu.

4. Obowiązki określone w ust. 1-3 dotyczą właścicieli nieruchomości oraz innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników lub innych części nieruchomości służących do użytku publicznego wskazanych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Obowiązkiem właścicieli nieruchomości jest usuwanie sopli lodu i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków nad chodnikami, ciągami komunikacyjnymi i terenami przeznaczonymi do użytku publicznego.

§ 6. 1. Zabrania się mycia samochodów poza myjniami, w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności :

- 1) na chodnikach, ulicach zielenicach;
- 2) na terenach leśnych;
- 3) w pobliżu zbiorników wodnych, rzek i strumieni.

2. Mycie nadwozi samochodów, poza myjniami (z wyjątkiem samochodów ciężarowych), może się odbywać na terenach prywatnych pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik.

3. Doraźne naprawy i regulacje samochodów, z zastrzeżeniem ust. 4, mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód i gleby a powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

4. Zabrania się prowadzenia prac i napraw blacharsko - lakierniczych samochodów poza warsztatami naprawczymi.

Rozdział 3

Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, ich minimalna pojemność oraz warunki ich rozmieszczenia i utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób niedopuszczający do ich przepełnienia.

§ 8. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 9. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe oraz z remontów powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane w terminach ustalonych przez firmę wywozową.

2. Odpady niebezpieczne powinny być gromadzone w wydzielonym i niedostępnym dla osób postronnych miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie stwarzający zagrożenia skażenia

środowiska przyrodniczego i usuwane w terminach ustalonych przez firmę wywozową.

§ 10. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym regulaminie lub wyłącznie do tego celu przeznaczone worki z tworzywa. Pojemniki i worki swoją kolorystyką powinny odpowiadać następującemu przeznaczeniu:

- 1) zielony – z przeznaczeniem na szkło i stłuczkę szklaną kolorowe;
- 2) biały – z przeznaczeniem na szkło i stłuczkę szklaną bezbarwną;
- 3) niebieski – z przeznaczeniem na makulaturę;
- 4) czerwony – z przeznaczeniem na puszki i drobny złom;
- 5) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
- 6) brązowy – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne;
- 7) czarny lub srebrny – z przeznaczeniem na odpady balastowe.

2. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowy sposób selektywnej zbiórki odpadów (pojemniki lub worki) podany zostanie przez firmę wywozową posiadającą ważne zezwolenie na prowadzenie ww. działalności na terenie Gminy Żary.

§ 11. 1. Powstające na terenie nieruchomości odpady biodegradowalne powinny być kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.

2. Z obowiązku określonego w ust. 1 zwolnieni są właściciele nieruchomości, którzy nie będą mieli możliwości lokalizacyjnych do zorganizowania kompostownika (szczególnym przypadkiem braku takich możliwości są nieruchomości z budynkami wielolokalowymi). W przypadku takim postępowanie z tymi odpadami powinno odbywać się zgodnie z postanowieniami określonymi w ust. 3 i 4.

3. Powstające na terenie nieruchomości odpady biodegradowalne, które nie mogą być kompostowane na terenie nieruchomości powinny być gromadzone oddzielnie i przekazywane do kompostowni odpadów.

4. W okresie przejściowym, to jest do czasu zapewnienia możliwości odbioru wyselekcjonowanych odpadów biodegradowalnych przez firmę wywozową, mogą one być gromadzone i usuwane razem z odpadami balastowymi.

§ 12. 1. Odpady komunalne balastowe mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych balastowych mogą mieć pojemność od 0,05 do 5m³, a kontenery od 5 do 36m³.

3. W sytuacjach wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie odpadów komunalnych balastowych w przeznaczonych do tego celu szczelnych workach z tworzywa, koniecznie czarnego koloru.

4. Pojemniki i worki na odpady komunalne balastowe służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

§ 13. 1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne balastowe, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:

- 1) 25l – dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości;
- 2) 10l - na każdą osobę w domach opieki społecznej, hotelach oraz biurach, urzędach i zakładach pracy, niezależnie od odpadów opakowaniowych i innych niż odpady komunalne;
- 3) 25l – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 220l na punkt, dla restauracji, baru, punktu małej gastronomii, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż komunalne;
- 4) 30l - na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż – 220l na punkt, dla sklepów, punktów usługowych, przychodni i praktyk lekarskich, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne;

2. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne nie poddane selekcji, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:

- 1) 40l – dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości;
- 2) 20l - na każdą osobę w domach opieki społecznej, hotelach oraz biurach, urzędach i zakładach pracy, niezależnie od odpadów opakowaniowych i innych niż odpady komunalne;
- 3) 40l – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 220l na punkt, dla restauracji, baru, punktu małej gastronomii, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż komunalne;

- 4) 30l - na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż – 220l na punkt, dla sklepów, punktów usługowych, przychodni i praktyk lekarskich, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia firmie wywozowej konieczności wywozu nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego tak aby nie pozwolić do jego przelania się.

§ 14. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników w/wym. terenów;
- 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiającym ich opróżnianie przez firmę wywozową;
- 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób;
- 4) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

§ 15. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki i worki na odpady i kosze na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekowania pojemników i koszy na odpady.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne i koszach na odpady śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

§ 16. 1. Pojemniki i worki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników firmy wywozowej w taki sposób, aby nie powodowały nadmiernych uciążliwości.

2. Pojemniki i worki powinny być ustawiane w pobliżu granicy nieruchomości, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, za-

bezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości. W wyjątkowych sytuacjach, np. osoby w podeszłym wieku, niepełnosprawne, zabudowa zlokalizowana w dużej odległości od granicy nieruchomości, ustawienie pojemników i worków powinno być uzgadniane odrębnie z firmą wywozową.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 17. 1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością, co najmniej dwa razy w miesiącu.

2. Odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne powinny być usuwane z nieruchomości, co najmniej dwa razy w roku, wiosną i jesienią.

3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, który spowodowałby zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

4. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych winno odbywać się zgodnie z instrukcją eksploatacyjną oczyszczalni, winno być dokonane przez uprawniony podmiot i udokumentowane.

§ 18. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników i worków w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników i zabranie worków bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

3. Usuwanie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości winno odbywać się w taki sposób, aby nie powodować rozsypywania oraz wylewania ich podczas załadunku lub transportu. W przypadku rozproszenia się od-

padów jednostka wywozowa usuwająca odpady winna niezwłocznie uprzątnąć zanieczyszczony teren.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 19. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów, w stosunku do tych odpadów wytworzonych w 1995r, w następujących ilościach:

- 1) do 32,8 kg/osobę/rok do 31 grudnia 2010;
- 2) do 21,9 kg/osobę/rok do 31 grudnia 2013;
- 3) do 15,12 kg/osobę/rok do 31 grudnia 2020.

Rozdział 6

Inne uregulowania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 20. 1. Gmina Żary, jako członek Łużyckiego Związku Gmin realizuje zadania zgodnie z „Programem Ochrony Środowiska dla Łużyckiego Związku Gmin” i załącznikiem pt. „Plan Gospodarki Odpadami dla Łużyckiego Związku Gmin” – przyjętymi uchwałą Nr X/1/2004 Zgromadzenia z dnia 30 czerwca 2004r., zmienionymi uchwałą Nr XVI/2/2005 Zgromadzenia z dnia 29 czerwca 2005 roku.

2. Nakłada się na jednostki wywozowe obowiązek wywożenia odpadów komunalnych, z wyłączeniem wyselekcjonowanych surowców wtórnych, wyłącznie na składowisko odpadów w Żarach, Osiecznicy i Kożuchowie oraz do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków w Żarach, Bieniowie i Grabiku. Od momentu uruchomienia Zakładu Zagospodarowani Odpadów w Marszowie wprowadzony zostanie obowiązek dostarczania przez jednostki wywozowe, wszelkich odpadów komunalnych, do ZZO Marszów oraz odpadów balastowych na składowiska odpadów komunalnych w Gozdnicy, Buczynach gm. Trzebiel, Czyżówek gm. Iłowa, Łęknicy, (Lubsku, Chrobrowie, Żarach – do czasu zamknięcia) – zgodnie z zasadą „bliskości”.

Rozdział 7

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§ 21. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiąza-

ni są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru.

§ 22. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) trzymanie psów na smyczy podczas spacerów;
- 2) psy agresywne powinny podczas wyprawożeń posiadać nałożony kaganiec;
- 3) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników;
- 4) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier, zabaw, sportu i rekreacji.

2. Psy na terenie nieruchomości mogą poruszać się bez uwięzi wtedy, gdy jest ona szczelnie ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich oraz odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

§ 23. Właściciel lub opiekun zwierząt domowych zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z pomieszczeń i terenów użytku publicznego, w tym z klatek schodowych, chodników, ulic, skwerów, zieleńców, parków, itd.

Rozdział 8

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 24. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich na prywatnych posesjach na własne potrzeby.

§ 25. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w taki sposób aby nie powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) nie dopuszczać do powstawania, wskutek prowadzonej hodowli, dla innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Obowiązki w zakresie przeprowadzania deratyzacji, wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 26. Przeprowadzeniu obowiązkowej deratyzacji podlega obszar całej Gminy Żary.

§ 27. 1. Deratyzację przeprowadza się jeden raz w roku w październiku.

2. W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego, dodatkowe terminy przeprowadzenia deratyzacji podane zostaną do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia.

§ 28. Do przeprowadzenia deratyzacji zobowiązani są właściciele nieruchomości.

Przepisy końcowe

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz przez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie Gminy Żary

§ 30. Traci moc uchwała nr XXIII/145/97 Rady Gminy w Żarach z dnia 11 września 1997r w sprawie "Szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żary".

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Ostrowski

=====

673

**UCHWAŁA NR XLVIII/326/2006
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI**

z dnia 24 lutego 2006r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Nowa Sól - Miasto

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) uchwała się:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Nowa Sól - Miasto

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zwany dalej regulaminem określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Nowa Sól - Miasto w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;

- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenia ście-

ków określony w umowie;

10) miasto - Gmina Nowa Sól - Miasto.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców

§ 3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzonych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją prezydenta miasta.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie;
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie;
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody z posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych;
- 5) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń kanalizacyjnych;
- 6) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 7) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po zawarciu umowy.

§ 5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenie instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania poprzez zamontowanie zaworu antyskażeniowego za zestawem wodomierza głównego od strony instalacji;
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócającego jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji;
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 10) wykorzystywania przyłącza wodociągowego i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza

wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

Postanowienia ogólne

§ 7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy i warunków usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z za-

chowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

Zasady zawierania umów

§ 12. 1. U mowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości przyłączonej do sieci.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic;
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia wydania wymagań technicznych, o których mowa § 13 ust. 4 .

Zasady rozwiązywania umów

§ 15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia Przedsiębiorstwa listem poleconym.

§ 16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego, w której znajduje się lokal.

§ 18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny albo dokonuje zamknięcia i zaplombowania zaworu odcinającego wodę do lokalu.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21. 1. Wejście w życie nowych taryf nie jest podstawą do zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf ogłoszonych w miejscowej prasie, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do zawieranych umów aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę wspólnocie lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni:

- 1) od daty dokonania odczytu;
- 2) od ostatniego dnia okresu obrachunkowego, w sytuacji, gdy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, wodomierza własnego, wodomierza dodatkowego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza głównego, wodomierza własnego, wodomierza dodatkowego lub urządzenia pomiarowego.

§ 24. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

4. Odbiorca na wniosek Przedsiębiorstwa dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza własnego. Sprawdzenie musi być przeprowadzone przez podmiot posiadający odpowiednie uprawnienia. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Przedsiębiorstwo niesprawności wodomierza pokrywa ono koszty jego sprawdzenia.

5. Odrębne rozliczenie ilości wody bezpowrotnie zużytej na cele ogrodów przydomowych następuje na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego, zainstalowanego i utrzymywanego na koszt Odbiorcy. Instalacja wodomierza dodatkowego wymaga przedniego wydania przez Przedsiębiorstwo warunków technicznych. Rozliczanie wymaga zmiany umowy po dokonaniu odbioru technicznego i oplombowaniu wodomierza dodatkowego. Rozliczanie wody bezpowrotnie zużytej dotyczy okresu od 15 kwietnia do 15 września. Za odczytanie i rozliczenie wodomierza dodatkowego Przedsiębiorstwo pobiera opłatę dodatkową.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenie oraz charakterystyki zużycia wody;

6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);

7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia;

8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą "warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej".

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczonej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić projekt przyłącza oraz fakt przyłączenia;

5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. W przypadku, gdy Odbiorca ma zamiar dokonać rozbudowy, przebudowy, modernizacji istniejących obiektów lub zmianę zagospodarowania działki i zachodzi konieczność przebudowy, modernizacji urządzeń lub przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa lub zmiany ilości dostarczanej wody (zmniejszenie/zwiększenie) lub odprowadzanych ścieków (zmniejszenie/ zwiększenie) Odbiorca uprzednio zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem o zmianę „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”.

5. Wszelkie prace oraz koszty wynikające z ust. 4 poniesie Odbiorca.

6. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie "Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej" lub ich zmianę, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

7. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźne powody, które uniemożliwiają podłączenie.

§ 28. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” lub ich zmiana wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania lub przebudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem "Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej" lub ich zmiany są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych lub przebudowanych

wywanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy lub przebudowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy, w szczególności umowy dzierżawy lub ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia;
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
- 4) zasady wyceny inwestycji;
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo;
- 6) termin przejęcia urządzenia;
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności;
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo

wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 30. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 31. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli posiada warunki techniczne zapewnienia minimalnego poziomu świadczonych usług, a w szczególności zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 7

Zasady odbioru wykonanego przyłącza

§ 32.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”, oraz projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do właściwego organu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia termin odbioru, na nie dłużej niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 32 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

§ 34. Wzory druków zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza;
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę;
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza;
- 2) termin odbioru;
- 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 4) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 5) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;

- 6) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział 8

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie do 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i zamieszczana na stronie internetowej Przedsiębiorstwa wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 39. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie miasta taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie miasta;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego cenę i stawki opłat.

§ 40. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób uzgodniony w umowie z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób uzgodniony w umowie, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych;
- 4) niezawinionym przez Przedsiębiorstwo brakiem wody na ujęciu;
- 5) przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

Rozdział 9

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hy-

drantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy miastem, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 44. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 45. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§ 46. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 47. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża miasto.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 48. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Nr XLIX/317/2002 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 23 sierpnia 2002r.

§ 49. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Zych

**UCHWAŁA NR XLVIII/330/2006
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI**

z dnia 24 lutego 2006r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów Prezydenta Miasta za szczególne osiągnięcia
w zakresie edukacji, sportu i kultury**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i wysokość przyznawania stypendiów Prezydenta Miasta za szczególne osiągnięcia w dziedzinie:

- 1) edukacji;
- 2) sportu;
- 3) kultury.

§ 2. 1. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta w oparciu o udokumentowany wniosek, po zasięgnięciu opinii Komisji Spraw Socjalnych i Obywatelskich Rady Miejskiej.

2. Stypendium może być przyznane:

- 1) w zakresie edukacji: za szczególne osiągnięcia związane z procesem nauczania, a w szczególności laureatom olimpiad przedmiotowych i turniejów na szczeblu ogólnopolskim;
- 2) w zakresie sportu: za wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie na szczeblu co najmniej krajowym w dyscyplinach indywidualnych oraz grach zespołowych - minimum I liga;
- 3) w zakresie kultury: za wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach kultury uzyskane na imprezach rangi ogólnopolskiej.

3. Miesięczne stypendium stanowić będzie do 60% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego Rozporządzeniem Rady Ministrów na dany rok kalendarzowy.

4. Rada Miejska ustala corocznie wysokość środków na stypendia Prezydenta Miasta w uchwale budżetowej Gminy Nowa Sól - Miasto.

5. Stypendium wypłaca się ze środków budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto, w okresach miesięcznych przez okres 12 m-cy, począwszy od miesiąca następującego po dniu, w którym podjęto decyzję o przyznaniu świadczenia.

6. Stypendium przyznane osobom, które nie ukończyły 18 roku życia wypłacane jest prawnym opiekunom.

§ 3. 1. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie stypendium przysługuje:

- 1) dyrektorowi szkoły lub placówki;
- 2) zarządom klubów sportowych;
- 3) dyrektorom instytucji kultury.

2. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata (imię, nazwisko, adres zamieszkania);
- 2) krótką informację dotyczącą największych osiągnięć wraz z ich udokumentowaniem, - informację czy pobiera już inne stypendium (podać wysokość i okres pobierania);
- 3) w przypadku stypendiów sportowych informację o nadaniu klasy sportowej w sportach indywidualnych lub klasie rozgrywkowej w przypadku gier zespołowych.

3. Wnioski o stypendia powinny być składane w Urzędzie Miejskim.

§ 4. Stypendium Prezydenta Miasta, zwane dalej "stypendium" może być przyznane uczniowi lub studentowi reprezentującemu Gminę Nowa Sól - Miasto na imprezach o charakterze otwartym, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 5. Pozbawienie wcześniej przyznanego stypendium może nastąpić:

- 1) na umotywowany wniosek podmiotu wnioskującego o przyznanie stypendium;
- 2) w wyniku zaprzestania reprezentowania Gminy Nowa Sól - Miasto;
- 3) dyskwalifikacji zawodnika z powodu stosowania niedozwolonego wspomaganiania;
- 4) wejścia w konflikt z prawem, zakończonego prawomocnym wyrokiem;
- 5) śmierci zainteresowanego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXI/221/2005 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania sty-

pendiów Prezydenta Miasta za szczególne osiągnięcia w zakresie edukacji, sportu i kultury.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Zych

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

ISSN 0860-2042

Cena brutto zł