



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wlkp., dnia 5 maja 2006r.

Nr 30

TREŚĆ:  
Poz.:

## ROZPORZĄDZENIA

- 636 - Nr 5/2006 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 11 kwietnia 2006r. zmieniające rozporządzenie Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 29 kwietnia 2006r. w sprawie ustanowienia stref ochronnych ujęcia wody powierzchniowej „SADOWA” z rzeki Obrzycy w km 2+880 w miejscowości Głuchów, gmina Trzebiechów, powiat Zielona Góra, województwo lubuskie dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Zielonej Górze ..... 2202
- 637 - Nr 23/2006 Wojewody Lubuskiego z dnia 25 kwietnia 2006r. zmieniające rozporządzenia w sprawie wyznaczenia aglomeracji Świdnica ..... 2202

## UCHWAŁY

- 638 - Nr XXXVIII/278/06 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 10 lutego 2006r. w sprawie sposobu i zasad zapewnienia pomocy społecznej w zakresie dożywiania dzieciom, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, a także osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialno – bytowej oraz w sprawie określenia warunków odpłatności tj. zasad zwrotu w części lub w całości wydatków poniesionych na przyznane świadczenia z pomocy społecznej w tej formie w latach 2006 – 2009 ..... 2203
- 639 - Nr XXXVIII/282/06 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 10 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ..... 2204
- 640 - Nr XXXVIII/283/06 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 10 lutego 2006r. w sprawie zmiany granic jednostek pomocniczych w Gminie Lubsko ..... 2212
- 641 - Nr XXXVIII/286/06 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 10 lutego 2006r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Białków ..... 2215
- 642 - Nr XXXIX/389/06 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 30 marca 2006r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wschowa ..... 2215
- 643 - Nr XXXIX/390/06 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 30 marca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wschowa ..... 2216

## INFORMACJE

- 644 - o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 10 kwietnia 2006r. Nr WCC/984B - /2880/OSZ/2006/BK, PCC/978B/2880/OSZ/2006/BK stwierdzających wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „Gozdnicza” Sp. z o.o. z siedzibą w Gozdnicy ..... 2226
- 645 - o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 kwietnia 2006r. Nr WCC/847I/1033-/U/OSZ/2006/WK, PCC/906D/1033/U/OSZ/2006/WK w sprawie cofnięcia koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła Przedsiębiorcy SIM S.A. z siedzibą w Zielonej Górze..... 2227
- 646 - o działalności w 2005 roku Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze..... 2228

## OBWIESZCZENIE

- 647 - Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze z dnia 3 kwietnia 2006r. o nieprzeprowadzaniu wyborów Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa ..... 2233
- 648 - Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze z dnia 10 kwietnia 2006r. o nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brzeźnica ..... 2234
- 613 - Starosty Powiatu Nowosolskiego z dnia 1 marca 2006r. w sprawie miesięcznych kosztów utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka w Modrzycy ..... 5157
- 614 - Starosty Powiatu Nowosolskiego z dnia 1 marca 2006r. w sprawie miesięcznych kosztów utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kożuchowie ..... 5157
- =====

**636**

**ROZPRZĄDZENIE NR 5/2006  
DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 11 kwietnia 2006r.

**zmieniające rozporządzenie Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie ustanowienia stref ochronnych ujęcia wody powierzchniowej „SADOWA” z rzeki Obrzycy w km 2+880 w miejscowości Głuchów, gmina Trzebiechów, powiat Zielona Góra, województwo lubuskie dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. Nr 239 poz. 2019 i Nr 267 poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie ustanowienia stref ochronnych ujęcia wody powierzchniowej „SADOWA” z rzeki Obrzycy w km 2+880 w miejscowości Głuchów, gmina Trzebiechów, powiat Zielona Góra, województwo lubuskie dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Zielonej Górze Dziennik Województwa Lubuskiego z dnia 27 maja 2005r. Nr 28, poz.322) w §4 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1:

a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) lokalizowania magazynów produktów ropopochodnych a także rurociągów do ich transportu;”

b) pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) stosowania nawozów oraz środków ochrony roślin, w odległości do 100m od brzegu wód powierzchniowych oraz stosowania środków ochrony roślin, których użycie zabronione jest w strefach ochronnych ujęć wody, na pozostałym terenie;”

2) uchyla się ust. 2

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Dyrektor  
*Ryszard Kosierb*

**637**

**ROZPORZĄDZENIE NR 23/2006  
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 25 kwietnia 2006r.

**zmieniające rozporządzenia w sprawie wyznaczenia aglomeracji Świdnica**

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005r. Nr 239 poz. 2019 poz. 2019 Nr 267 poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 13/2006 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 lutego 2006r. (Dz. U. Nr 12, poz. 284) w sprawie wyznaczenia aglomeracji Świdnica, dotychczasowy załącznik zastępuje się nowym załącznikiem, uwzględniającym zmiany dotyczące istniejącej i planowanej oczyszczalni ścieków:

- 1) czarnym prostokątem oznacza się lokalizację planowanej oczyszczalni ścieków w Świdnicy;
- 2) czarnym kołem oznacza się lokalizację istniejącej oczyszczalni ścieków w Drzonowie.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski  
*Marek Ast*

**638**

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/278/06  
RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU**

z dnia 10 lutego 2006r.

**w sprawie sposobu i zasad zapewnienia pomocy społecznej w zakresie dożywiania dzieciom, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, a także osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialno - bytowej oraz w sprawie określenia warunków odpłatności tj. zasad zwrotu w części lub w całości wydatków poniesionych na przyznane świadczenia z pomocy społecznej w tej formie w latach 2006-2009**

Na podstawie art. 96 ust. 4 w związku z art. 48 ust. i 5 i art. 96 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) oraz art. 6 ust. 2 i art. 7 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2006r. Nr 267, poz. 2259).

§ 1. W latach 2006-2009 pomoc społeczną w zakresie dożywiania realizuje Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej stosownie do przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej z uwzględnieniem ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, tj.:

- 1) pomoc w formie dożywiania dzieciom, uczniom oraz osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialno - bytowej może być przyznana nieodpłatnie w zależności od sytuacji dochodowej osoby, rodziny lub opiekunów, pod warunkiem, że dochód na osobę lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) uprawnionymi do korzystania z nieodpłatnych posiłków w naturze lub w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności są w szczególności uczniowie szkół podstawowych i gimnazjum, dzieci uczęszczające do przedszkoli, inne dzieci w wieku do 7 lat oraz młodzież i uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, oraz w szczególności osoby samotne, w podeszłym wieku, chore i niepełnosprawne, a także osoby wymienione w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, które własnym staraniem nie mogą sobie zapewnić jednego posiłku dziennie.

§ 2. 1. Posiłki w naturze dzieciom w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjum i w innych szkołach do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej przygotowują kuchnie i stołówki tych placówek, w których posiłki będą wydawane i spożywane. Koszt posiłku, z zastrzeżeniem § 3 pkt 2, jest

ustalany przez Dyrektorów w/w placówek. O każdorazowych zmianach odpłatności za posiłek Dyrektorzy informują pisemnie Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubsku.

2. Pozostałym osobom uprawnionym do posiłku zapewnienie posiłku w naturze może być realizowane:

- 1) w Cafe Bar „Wenusik” na podstawie umowy pomiędzy Burmistrzem Lubuska, a prowadzącą ten Bar;
- 2) w Domu Pomocy Społecznej na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy kierownikiem MGOPS, Dyrektorem DPS;
- 3) w Gimnazjum Publicznym lub w innej stołówce szkolnej lub przedszkolnej za zgodą Dyrektorów tych placówek;
- 4) w innych placówkach i stołówkach, odpowiednio do tego przystosowanych, na podstawie stosownego porozumienia lub umowy.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia posiłku w naturze lub gdy przyznanie pomocy w formie posiłku w naturze byłoby niecelowe z uwagi na sytuację osobistą lub rodzinną, może być przyznana pomoc:

- 1) w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, lub
- 2) w formie bonu żywnościowego na zakup produktów żywnościowych.

§ 3. 1. Nieodpłatny jeden gorący posiłek dziennie jak w § 2 pkt 1 i 2, obejmuje posiłek jednodaniowy tj. zupa z chlebem lub zupa z wkładką i chlebem lub drugie danie.

2. Koszt jednego posiłku w naturze przygotowywanego w zorganizowanych stołówkach jak w § 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać:

- 1) 2,70zł w 2006r.;
- 2) 2,80zł w 2007r.;
- 3) 2,90zł w 2008r.;
- 4) 3,00zł w 2009r.

3. Koszt zakupu posiłku lub żywności w formie jak w § 2 pkt 3, nie może przekraczać w całym miesiącu 50 złotych na jedną osobę, a jednego posiłku dziennie 2,50 zł.

§ 4. W przypadku, gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, udzielanie pomocy w formie posiłków może odbywać się według następujących zasad:

- 1) można przyznać pomoc w formie zakupu posiłków na okres nie dłuższy niż 3 miesiące pod warunkiem, iż po wykorzystaniu posiłków osoba lub rodzina korzystająca z tej formy pomocy dokona zwrotu w całości poniesionych wydatków. Kolejna pomoc zwrotna j/w może być przyznana po dokonaniu zwrotu poprzednich wydatków;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyznać pomoc w formie częściowej pomocy na dożywianie, tj. bez żądania zwrotu

poniesionych wydatków i do wysokości 50% kosztu posiłków odpowiednio do zasad określonych w § 2, 3 niniejszej uchwały. Pozostały koszt posiłków pokrywa osoba zainteresowana, rodzina, opiekunowie lub inni;

- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej można odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz na tablicach ogłoszeń w budynkach administracji Urzędu Miejskiego w Lubsku z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady  
*Ireneusz Kurzawa*

---

## 639

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/282/06 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 10 lutego 2006r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130 poz. 1087) uchwała się, co następuje:

#### Rozdział I

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodo-

ciągowo - kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;

- 4) umowa – umowa o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpośrednio zużytej;
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 9) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

## Rozdział II

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określają zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzjami burmistrza.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić :

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie;
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie;
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) natychmiastowego powiadomiania przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa;
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 8) udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji;
- 9) udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo;
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie;
- 11) umożliwienia upoważnionym osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo wstępu na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego

w celu:

- zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
- przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
- przeprowadzenie przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
- odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- usunięcie awarii przyłącza wodociągowego, jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę tak stanowi.

§ 6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

### Rozdział III

## **Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami**

### **A. Postanowienie ogólne**

§ 7. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

### **B. Zasady zawierania umów**

§ 12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.

§ 13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku

wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat;
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

### **C. Zasady rozwiązywania umów**

§ 15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przestania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego, likwidację majątku przedsiębiorcy lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;

4) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

### **Rozdział IV**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w zatwierdzonych taryfach.

§ 20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż

14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na piśmienne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wpłaty gotówkowej.

§ 23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie ostatnich 6 miesięcy świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 24. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

#### Rozdział IV

##### Warunki przyłączenia do sieci

§ 25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;

6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);

7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia;

8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć oso-



ba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;

5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 28. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o przyłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 20 % w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji przedsiębiorstwo dostarcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 29. Przed zawarciem umowy, przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

## Rozdział VI

### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych**

§ 30. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

## Rozdział VII

### **Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza**

§ 31. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 32.1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż 7 dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 31 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 33. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa przedsiębiorstwo.

§ 34. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę,
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

## Rozdział VII

### **Standardy obsługi odbiorów usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług**

§ 35. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 36. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 37. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontak-

towe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie przedsiębiorstwa.

§ 38. 1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy;
- 3) wyniki ostatnio prowadzonych analiz jakości wody;
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 39. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 40. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od od-

powiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

## Rozdział VII

### Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 41. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 42. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 43. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysków.

§ 44. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 45. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 46. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe przedsiębiorstwo obciąża gminę.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe

§ 47. Z dniem wejścia niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała Nr XXXIII/227/05 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 28 czerwca 2005 roku w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubsku Sp. z o.o. w Lubsku (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 49, poz. 1069 z dnia 16 sierpnia 2005r.).

§ 48. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Ireneusz Kurzawa*

=====

**640**

**UCHWAŁA NR XXXVIII/283/06  
RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU**

z dnia 10 lutego 2006 roku

**w sprawie zmiany granic jednostek pomocniczych w Gminie Lubsko**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128) i § 49 Statutu Gminy Lubsko uchwalonego Uchwałą nr XXXIII/228/05 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie statutu Gminy Lubsko (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 49 poz. 1070) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy w dniu 4 listopada 2004 r. zmienia się granicę jednostek pomocniczych Gminy Lubsko w ten sposób, że:

- 1) Przysiółek Nowiniec odłącza się od sołectwa Biazków i włącza się w granice administracyjne jednostki pomocniczej miasto Lubsko;

- 2) część gruntów wsi Lutol, położonych wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 289 odłącza się od sołectwa Lutol i włącza się w granice administracyjne jednostki pomocniczej miasto Lubsko.

§ 2. 1. Obszar podlegający zmianie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wykaz nieruchomości podlegających zmianie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Ireneusz Kurzawa*



**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXVIII/283/06  
Rady Miejskiej w Lubsku  
z dnia 10 lutego 2006r.**

**Wykaz nieruchomości podlegających zmianie**

<b>Lp.</b>	<b>Nr działki</b>	<b>Powierzchnia m<sup>2</sup></b>	<b>Właściciel</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>BIALKÓW</b>			
1	867/2	23200	Piotr Sienkiewicz
2	886/2 894	24000 5400	Jerzy Pszon
3	947/1	19200	Halina Marzoch
4	893 896/1 896/3 898/2	11100 3000 15000 7000	Michał Kamiński
5	888	6800	Ryszard i Danuta Graczykowie
6	865/1	7200	Bogdan Bakalarz
7	866/3	7500	Adolf Busz
8	866/2	6300	Andrzej Kiemski
9	867/3	60	Stanisław Pekor
10	869/1	24100	Andrzej Tews
11	895 droga 896/2 droga 897 rów 863 rów 947/2 Bp 947/3 droga 947/4 droga 946 droga	400 300 1500 300 2400 500 100 1800	Gmina Lubsko
12	896/4 989/1	2000 700	Anna Bartoszewska Michał Kamiński
13	892	14800	Bronisława Sykała
14	860/8	7800	Zbigniew i Julia Nowak
15	860/9	8900	Miłan Sykała
16	860/6	2700	Bogdan i Elżbieta Grzędowscy
17	860/3	7525	Mieczysław Rojek
18	862/3	10000	Norbert Miszczuk
19	862/2	10800	Marian i Bronisław Dziwulscy
20	891/2	13800	Jadwiga Gollus
21	890/1 870/1	9700 31600	Arkadiusz Dziedziński Barbara Sobótkiewicz Bogusław Dziedziński
22	882/1	35800	Zdzisław i Margarita Kulczyk
23	cz. 872 870/2 858/3 886/3	57002 13700 208 5000	Skarb Państwa – Agencja Nie- ruchomości Rolnych
24	871/3	3546	Piotr Sachar
25	cz. 864 858/4	38700 33	Województwo Lubuskie

1	2	3	4
26	860/10 860/11	15997 753	Kazimierz i Elżbieta Niżyńscy
27	891/1	6000	Karol Malinowski
<b>LUTOL</b>			
28	722/4	11100	Janusz Bajerski
29	712/4	585	Skarb Państwa – Agencja Nieruchomości Rolnych
30	721/8	10300	Lilia Pabisiak
31	722/2	8400	Zofia Dorniak
32	717/4 715/12 721/6	12600 9333 9500	Jerzy i Stanisława Rodziewicz
33	715/9	4357	Ryszard i Liliana Orzechowscy
34	719/5	7000	Zenon i Janina Niżyńscy
35	715/15	8500	Kazimierz i Elżbieta Niżyńscy

**641**

**UCHWAŁA NR XXXVIII/286/06  
RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU**

z dnia 10 lutego 2006 roku

**w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Białków**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się w § 2 Statutu Sołectwa Białków, uchwalonego uchwałą Nr VII/54/91 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 30 stycznia 1991r. w sprawie określe-

nia statutu sołectw i osiedli, który otrzymuje brzmienie: „Sołectwo Białków obejmuje swoim obszarem działania wieś Białków.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Ireneusz Kurzawa*

**642**

**UCHWAŁA NR XXXIX/389/06  
RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE**

z dnia 30 marca 2006r.

**w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wschowa**

Na podstawie art. 42, ust 7 pkt. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jed-

nolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr

213, poz. 2081, Dz.U z 2004r., Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441), po uzyskaniu opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp., Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2006 roku:

- 1) tygodniowy obowiązkowy wymiar nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Wschowa, realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki pedagoga, psychologa, logopedy - wynosi 20 godzin;
- 2) Określenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, realizujących obowiązki dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustala się wg następującego wzoru, gdzie:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$$

E – liczba godzin w etacie;

$x_i$  – liczba godzin realizowanych przez nauczyciela na danym stanowisku;

$p_i$  – liczba obowiązkowych godzin na danym stanowisku,  $i = 1, 2, 3, \dots, n$ , gdzie  $n$  oznacza liczbę różnych wymiarów godzin;

3) do celów obliczania obowiązkowego wymiaru zajęć prowadzonych przez osoby, o których mowa w ust.1, przez godzinę należy rozumieć 60 minut;

4) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w ust. 2 uzyskuje się w wyniku obliczeń częściowych zaokrąglonych do 0,01, a ostateczny wynik zaokrąglony do pełnych godzin w ten sposób, że część godziny do 0,5 pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/203/04 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wschowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Fabian Grzyb*

=====

## 643

### UCHWAŁA NR XXXIX/390/06 RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE

z dnia 30 marca 2006r.

#### w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wschowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) - Rada Miejska we Wschowie po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowej Soli uchwala, co następuje:

#### Rozdział I

#### Postanowienie ogólne

§ 1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wschowa określa "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wschowa" zwany dalej Regulaminem.



1. Gmina tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku na swoim terenie realizując cele polityki ekologicznej.

2. Niniejszy Regulamin wprowadza się do stosowania na zasadzie powszechnie obowiązujących przepisów gminnych.

3. Postanowienia Regulaminu powinny być interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności, z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

4. Regulamin określa:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości (obejmujące prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych jak również obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz zasady mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi);
- 2) rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) miejsca wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 5) obowiązki właścicieli nieruchomości nie skanalizowanych;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

5. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) podmioty użytkujące tereny służące komunikacji publicznej;

3) wszystkich korzystających z terenów użytku publicznego.

6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) ustawie o odpadach - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 3) prawie budowlanym - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
- 4) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
- 5) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 6) odpadach komunalnych niesegregowanych (drobnych) - rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być gromadzone w typowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 7) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć wszystkie zużyte opakowania wysegregowane z odpadów komunalnych - np. papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania szklane, wielomateriałowe i inne;
- 8) odpadach ulegających biodegradacji - należy rozumieć przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub bez-tlenowemu przy udziale mikroorganizmów (np. odpady kuchenne-organiczne, odpady zielone, itp.);

- 9) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości, (np.: meble, sprzęt gospodarstwa domowego, itp.);
- 10) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub biologiczny, ilość i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, albo środowiska;
- 11) ściekach bytowych - rozumie się przez to ścieki powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych, lub ścieki o podobnym charakterze powstające poza gospodarstwami domowymi;
- 12) surowcach wtórnych - rozumie się przez to części wyselekcjonowane z odpadów komunalnych, nadające się do gospodarczego wykorzystania materiałowego lub energetycznego, a w szczególności papier, tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne;
- 13) gminnym składowisku odpadów - rozumie się przez to wyznaczone miejsce do gromadzenia odpadów komunalnych, których nie można wykorzystać gospodarczo, spełniające odpowiednie warunki i wymagania budowlane, technologiczne i organizacyjne dla zagwarantowania ochrony środowiska i bezpieczeństwa ludzi;
- 14) jednostce wywozowej - rozumie się przez to zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, posiadającego wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa zezwolenia na wykonanie usług w tym zakresie: zbierania i transportu odpadów komunalnych, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 15) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 16) zbiornikach bezodpływowych (szamba) - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 17) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem (np. psy i koty);
- 18) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to konie, bydło, owce, kozy, trzodę chlewną, króliki, drób i inne ptactwo hodowlane, pszczoły, itp.

## Rozdział II

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należącego stanu sanitarno - higienicznego nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek:

- 1) czytelnego oznaczenia numeru porządkowego nieruchomości;
- 2) wyposażenia nieruchomości w dostateczną ilość urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych, zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz pozbywania się tych odpadów i nieczystości ciekłych zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie i w sposób zgodny z przepisami ustawy oraz przepisami odrębnymi;
- 3) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a w szczególności odpadów opakowaniowych: ze szkła, z tworzyw sztucznych, z papieru i tektury, a także odpadów niebezpiecznych pochodzących z gospodarstw domowych;
- 4) usunięcia zbędnych, zdewastowanych urządzeń zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających na nieruchomości;
- 5) niezwłocznego usuwania plakatów, ogłoszeń, napisów, rysunków i afiszów umieszczonych w miejscach do tego nie przeznaczonych;
- 6) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości;
- 7) usuwania śniegu i nawisów śnieżnych, sopli lodu z budynków - w przypadkach mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia.

3. Obowiązek uprzątnięcia chodnika i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz poprzez podjęcie działań likwidujących gołoledź.

4. Obowiązki określone w ust. 3 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów odpowiedzialnych za oczyszczenie chodników.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości winni utrzymywać w należyłym stanie tereny zielone wchodzące w skład nieruchomości poprzez:

- 1) koszenie trawników;
- 2) usuwanie chwastów, zeschłej i skoszonej trawy;
- 3) przycinanie drzew, krzewów i żywopłotów;
- 4) usuwanie innych nieczystości.

2. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy pielęgnowanie zieleni przyległej do nieruchomości, położonej między nieruchomością a chodnikiem. Utrzymanie zieleni usytuowanej w chodniku lub pomiędzy chodnikiem a jezdnią należy do zarządcy drogi.

§ 4. Na utwardzonych powierzchniach nieruchomości dopuszcza się:

- 1) mycie samochodów pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do komunalnej sieci kanalizacyjnej albo gromadzone w zbiorniku bezodpływowym, natomiast zabrania się odprowadzania powstających ścieków do ziemi oraz cieków i zbiorników wodnych;
- 2) doraźne naprawy i regulacje samochodów, pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych, natomiast zabronione jest (poza wyspecjalizowanymi zakładami) prowadzenie napraw blacharskich, lakierniczych oraz wymiany płynów eksploatacyjnych.

### Rozdział III

#### **Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia, segregacji i usuwania odpadów komunalnych**

**Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na drogach publicznych i terenach przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 5. 1. Gmina tworzy warunki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. W celu zagospodarowania możliwie największej ilości surowców wtórnych, jednostki prowadzące wywóz odpadów komunalnych, w porozumieniu z Gminą, mogą ustawić specjalne, stosownie oznakowane pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów, a szczególnie:

- 1) makulatury - pojemniki w kolorze niebieskim;
- 2) szkła białego - pojemniki w kolorze białym;
- 3) szkła kolorowego - pojemniki w kolorze zielonym;

4) tworzyw sztucznych oraz opakowań aluminiowych - pojemniki w kolorze żółtym.

3. Oznakowanie pojemników powinno zawierać informacje teleadresowe jednostki wywozowej oraz określające rodzaj gromadzonych odpadów.

4. Do czasu ustawienia dostatecznej ilości pojemników, zbiórka surowców wtórnych może odbywać się również w systemie workowym, szczególnie na terenach wiejskich.

5. Gospodarstwa domowe zostaną bezpłatnie wyposażone w kolorowe worki foliowe, kolorami odpowiadające pojemnikom, w których mieszkańcy są zobowiązani segregować odpady wg poszczególnych rodzajów. Odbiór worków odbywać się będzie wg ustalonego harmonogramu lub po uprzednim powiadomieniu.

6. Odbiór surowców wtórnych odbywa się bezpłatnie, pod warunkiem prawidłowo prowadzonej selekcji, zgodnie z ust. 5, a własność tych materiałów przechodzi na jednostkę wywozową z chwilą pozostawienia tych odpadów w miejscach przeznaczonych do tego celu. Zabrania się zabierania tych surowców osobom nieupoważnionym.

7. W celu przyjmowania do powtórnego wykorzystania jak największej ilości surowców wtórnych wykonujący usługę przy współpracy z Gminą zorganizują i prowadzić będą intensywną i szeroką akcję edukacyjną.

8. Zbieranie i wywóz odpadów pozostałych po segregacji odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 6. 1. Odpady komunalne drobne powinny być gromadzone na terenie nieruchomości jedynie w typowych (zamkniętych i szczelnych) pojemnikach przystosowanych do opróżniania przy pomocy standardowego taboru użytkowanego przez jednostkę wywozową.

2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępniane przez jednostkę wywozową, z którą właściciel nieruchomości zawarł umowę o odbieraniu odpadów komunalnych.

3. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych zapewnia jej właściciel poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od jednostki wywozowej lub w inny sposób, ustalony w drodze - umowy z ww. jednostką.

4. Liczba i wielkość urządzeń do gromadzenia odpadów powinna zagwarantować ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

5. Z obowiązków określonych w ust. 3 zwolnieni są właściciele nieruchomości niezabudowanych.

§ 7. 1. Pojemniki na niesegregowane (drobne) odpady komunalne mogą mieć pojemność od 80dm<sup>3</sup> do 1100dm<sup>3</sup>, a kontenery od powyżej 1100dm<sup>3</sup> do 10m<sup>3</sup>.

2. Określa się minimalną liczbę oraz objętość pojemników na terenie nieruchomości oraz w obiektach infrastruktury i produkcyjnych:

- 1) na nieruchomościach z zabudową jednorodzinną objętość pojemników powinna być dostosowana do liczby zamieszkałych osób, z zachowaniem normatywu, o którym mowa w pkt 2a, nie mniej jednak niż jeden pojemnik 80dm<sup>3</sup> na nieruchomość;
- 2) na nieruchomościach obejmujących budynki mieszkalne wielorodzinne, budynki zamieszkania zbiorowego, budynki użyteczności publicznej, obiekty, w których prowadzona jest działalność gospodarcza - łączna objętość pojemników winna zabezpieczyć zbilansowanie ilości gromadzonych odpadów z częstotliwością ich opróżniania przy przyjętych normatywach ilości wytwarzanych odpadów:
  - a) 15dm<sup>3</sup> na jednego mieszkańca na tydzień,
  - b) 3dm<sup>3</sup> na każdą z osób przebywających na terenie szkoły każdego typu, przedszkola, na tydzień,
  - c) 5dm<sup>3</sup> na jedno łóżko na tydzień - dla szpitali, internatów, hoteli, itp.,
  - d) 10dm<sup>3</sup> na 1 miejsce konsumpcyjne na tydzień, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110dm<sup>3</sup> na lokal,
  - e) 3dm<sup>3</sup> na każdą zatrudnioną osobę na tydzień w instytucji użyteczności publicznej, oraz firmach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza np. handel, usługi dla ludności, zakłady produkcyjne, itp.

§ 8. 1. Właściciele placówek handlowych, usługowych, lokali gastronomicznych obowiązani są do ustawienia koszy ulicznych na śmieci przed użytkowymi lokalami i zapewnienia ich opróżniania.

2. Organizatorzy imprezy masowej mają obowiązek zawrzeć umowę z uprawnionymi podmiotami na dostarczenie odpowiedniej ilości pojemników, kontenerów, szaleatów przenośnych oraz ich opróżnianie i uprzątnięcie.

3. Kosze uliczne powinny być rozstawione w sposób i ilościach zapewniających utrzymanie czystości w miejscach publicznych.

§ 9. 1. Pojemniki na odpady powinny być ustawione:

- 1) w miejscach utwardzonych o równej nawierzchni;
- 2) łatwo dostępnych dla mieszkańców jak i pracowników jednostki wywozowej;
- 3) w sposób nie powodujący utrudnień użytkownikom drogi i właścicielom nieruchomości.

2. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojazdu i miejsce wystawienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z jednostką wywozową.

3. Zabrania się ustawiania pojemników na chodnikach, w pasie zieleni oraz na jezdni.

§ 10. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości i dezynfekowania. Zabiegi mycia i dezynfekcji powinny być prowadzone w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego i materiałów pochodzących z remontów, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, itp. a także wszelkich odpadów pochodzących z procesów produkcyjnych.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.

4. Obowiązki określone w ust. 1 do 3 stosuje się odpowiednio do pojemników do selektywnej zbiórki oraz koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości położonych na terenach wiejskich oraz miejskich z zabudową jednorodzinną powinni, w miarę możliwości kompostować we własnym zakresie odpady ulegające biodegradacji, szczególnie zaś odpady pochodzenia roślinnego. Kompostowanie powinno być prowadzone w odpowiednich pojemnikach (kompostownikach), usytuowanych z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów prawa budowlanego, w sposób nie ograniczający interesów osób trzecich.

2. Właścicielom nieruchomości, a także mieszkańcom, którzy nie mają możliwości kompostowania we własnym zakresie odpadów ulegających biodegradacji (np. zabudowa wielorodzinna, zwarta zabudowa miejska), umożliwiające zostanie gromadzenie tych odpadów w specjalnych pojemnikach (koloru brązowego), których opróżnianie od-

bywać będzie się według ustalonego przez jednostki wywozowe harmonogramu.

3. Odpady powstałe w wyniku prowadzenia robót remontowych i budowlanych powinny być gromadzone w odrębnych pojemnikach lub kontenerach w sposób nie powodujący pylenia i usuwane niezwłocznie z terenu nieruchomości, zgodnie z ustaleniami z jednostką wywozową.

4. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane jak najszybciej w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem zajmującym się ich utylizacją.

§ 12. 1. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (w strumieniu odpadów komunalnych) powinny być zbierane selektywnie i przekazywane na bieżąco do punktów zbiórki:

- 1) zużyte baterie do specjalnych pojemników zlokalizowanych w wyznaczonych budynkach użytku publicznego, placówkach handlowych lub w inny sposób prowadzony przez jednostkę wywozową;
- 2) akumulatory samochodowe do placówek handlowych prowadzących ich sprzedaż (na wymianę), stacji obsługi samochodów i zakładów recyklingu pojazdów;
- 3) przeterminowane leki do specjalnych pojemników zlokalizowanych w aptekach.

2. Odpady stanowiące zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495) należy przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym punktów sprzedaży tego sprzętu. Informację o punktach zbiórki ww. sprzętu udostępnia Gmina na swojej stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Pozostałe odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, takie jak: domowe środki czyszczące wraz z opakowaniami; farby, lakiery, rozpuszczalniki oraz opakowania po nich; odpady z zawartością rtęci (np. termometry); środki ochrony roślin wraz z opakowaniami; oleje, smary oraz zanieczyszczone nimi tkaniny; itp. - będą odbierane według harmonogramu określonego przez jednostki wywozowe w porozumieniu z Gminą.

4. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być

gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

§ 13. 1. Koszty usunięcia niesegregowanych odpadów komunalnych, odpadów budowlanych oraz odpadów specyficznych (np. wraków samochodowych) ponoszą wytwórcy i posiadacze odpadów.

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

§ 14. 1. Zabrania się:

- 1) zakopywania odpadów i padłych zwierząt;
- 2) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów;
- 3) indywidualnego opróżniania szamb.

2. Zabrania się spalania odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z działalności gospodarczej - na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych obiektów budowlanych, w tym budynków mieszkalnych.

3. Dopuszcza się spalanie poza instalacjami i urządzeniami do tego celu przeznaczonymi, jedynie resztek roślinnych, które ze względu na swoje cechy (np. porażenie przez choroby i szkodniki) nie mogą być kompostowane. Spalanie możliwe jest wyłącznie pod warunkiem nie stwarzania zagrożenia powstania pożaru oraz nie ograniczenia korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§ 15. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów oraz do udzielenia jednostce wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenie poprzez okazanie umów i faktur (rachunków) za takie usługi upoważnionym pracownikom samorządowym.

3. Faktury stwierdzające opłacenie wywozu odpadów powinny być przechowywane przez dwa lata od daty ich wystawienia.

4. W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenie, obowiązki te przejmuje Gmina w trybie określonym w art. 6 (ust. 6-10) ustawy.

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 16. 1. Zapewnienie właściwego stanu sanitarno - higienicznego wymaga usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości z następującą częstotliwością:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) dla zabudowy wielorodzinnej - nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 3) dla obiektów użyteczności publicznej - nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 4) obiektów, na których prowadzona jest działalność powodująca powstawanie odpadów komunalnych:
  - a) przy działalności gastronomicznej i handlu spożywczym - nie rzadziej niż raz w tygodniu;
  - b) przy pozostałej działalności - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Kosze usytuowane na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane przy ich wypełnieniu do 3/4 pojemności, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu.

3. Tereny, na których odbywają się imprezy masowe powinny być oczyszczone, a pojemniki na odpady opróżnione - bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

§ 17. 1. Na jednostki wywozowe odpadów komunalnych nakłada się obowiązek ich wywozu wyłącznie do wyznaczonych obiektów unieszkodliwiania, zgodnie z wydanymi zezwoleniami.

2. Zabrania się wyrzucania i składowania odpadów poza wyznaczonymi obiektami.

### **Rodzaje i pojemność urządzeń przeznaczonych do gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz częstotliwość i sposób ich pozbywania się**

§ 18. 1. Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi lub wykorzystywane na cele działalności gospodarczej i nie przyłączone do sieci kanalizacyjnej muszą być wyposażone w szczelne, bezodpływowe zbiorniki (szamba) przeznaczone do gromadzenia ścieków bytowych lub lokalną (przydomową) oczyszczalnię ścieków. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej powinno nastąpić niezwłocznie po oddaniu do użytku tej sieci.

2. Pojemność zbiorników i przepustowość oczyszczalni, o których mowa w ust. 1, wymagania techniczne, lokalizację, warunki budowy i eksploatacji - określają odrębne przepisy.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest oddzielić ścieki bytowe od ścieków z gospodarstwa rolnego (gnojowica, gnojówka, soki kiszonkowe), dla których tryb postępowania określa ustawa z dnia 26 lipca 2000r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 19. 1. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi, wód podziemnych i powierzchniowych.

2. Do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy używać pojazdów asenizacyjnych.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do korzystania z usług jednostki wywozowej na wywóz nieczystości ciekłych.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania zgodnego z przepisami ustawy usuwania nieczystości ciekłych przez okazanie umów i dowodów opłat za takie usługi.

5. Umowę, o której mowa w ust. 4 należy podpisać z uprawnioną jednostką wywozową w terminie dwóch miesięcy od wejścia w życie niniejszego regulaminu.

## **Rozdział IV**

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz założone w planie gospodarki odpadami, poziomy odzysku i recyklingu pozostałych odpadów**

§ 20. 1. Ogranicza się składowanie odpadów ulegających biodegradacji na komunalnych składowiskach odpadów (w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995) do następujących poziomów całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

- 1) do nie więcej niż 75% wagowo - w końcu 2010 roku;
- 2) do nie więcej niż 50% wagowo - w końcu 2013 roku;
- 3) do nie więcej niż 35% wagowo - w końcu 2020 roku.

2. Ogranicza się deponowanie odpadów na komunalnych składowiskach poprzez osiągnięcie w roku 2010 zakładanych limitów odzysku i recyklingu następujących rodzajów odpadów:

- 1) opakowania z papieru i tektury: 50%;
- 2) opakowania ze szkła: 45%;
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych: 30%;

- 4) opakowania metalowe: 45%;
- 5) opakowania wielomateriałowe: 30%;
- 6) odpady wielkogabarytowe: 50%;
- 7) odpady budowlane: 40%;
- 8) odpady niebezpieczne (w strumieniu odpadów komunalnych): 50%.

3. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 i 2 zrealizuje Gmina poprzez uprawnione podmioty, tj. jednostki wywozowe posiadające zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

#### Rozdział V

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

§ 21. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów, kotów i innych zwierząt domowych zobowiązane są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Obowiązkiem właściciela jest oznakowanie psa znakiem identyfikacyjnym, opłacenie należnego podatku, systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie, a także uzyskanie stosownego zezwolenia Burmistrza Miasta i Gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną (określone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne - Dz. U. Nr 77, poz. 687).

3. Zabrania się:

- 1) pozostawienia zwierząt bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym, w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego zwierzęcia;
- 2) wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, na tereny przeznaczone do zabawy dla dzieci (w szczególności do piaskownic i na place zabaw) - w odniesieniu do obiektów sportowych i rekreacyjno - wypoczynkowych sprawy te normuje regulamin porządkowy właściciela lub zarządcy nieruchomości;
- 3) dopuszczania do uszkodzania lub niszczenia przez zwierzęta roślinności na terenach przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w których mogą stać się niebezpieczne dla ludzi i innych zwierząt.

4. Zwolnienie psów ze smyczy jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem oraz także w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

5. Zwierzęta pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych będą wyłapywane i umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, ponosi on koszty pobytu zwierzęcia w schronisku.

§ 22. 1. Posiadacz psa jest zobowiązany do reagowania w sytuacjach powodujących zakłócenia spokoju bądź spoczynku nocnego wywołanego uporczywym wyciem lub szczekaniem psa.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do niezwłocznego usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z pomieszczeń i terenów użytku publicznego, w tym z klatek schodowych, parkingów, podwórek, chodników, ulic, placów, skwerów, zieleńców, parków.

3. Pomieszczenia (kojce, budy) dla psów powinny być lokalizowane w sposób i miejscu nie mającym niekorzystnego wpływu na najbliższe otoczenie.

4. W lokalach budynków wielomieszkaniowych mogą być przetrzymywane psy, które swoim zachowaniem nie zakłócają spokoju.

5. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody, zagrożenia i uciążliwości spowodowane ich zachowaniem.

#### Rozdział VI

##### **Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 23. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich.

2. Zakaz ten dotyczy szczególnie terenów zwartej zabudowy miejskiej określonych w załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Regulaminu, a także terenów, na których zlokalizowane jest budownictwo wielomieszkaniowe oraz terenów, na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej - w odległości minimum 50m od ww. obiektów.

3. Na pozostałych terenach nie wymienionych powyżej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt

gospodarskich (na własny użytek) pod następującymi warunkami:

- 1) uzyskania zgody na ich utrzymanie od właścicieli nieruchomości sąsiednich;
- 2) posiadania odpowiednich pomieszczeń służących do chowu zwierząt, spełniających wymogi przepisów prawa budowlanego oraz innych przepisów szczególnych;
- 3) chów zwierząt nie będzie powodował w jakikolwiek sposób uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości oraz nie będzie powodował zanieczyszczenia środowiska, w tym szczególnie wód, gleb i powietrza;
- 4) pszczoły winny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 5m od granicy nieruchomości - w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące owady nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

#### Rozdział VII

##### **Obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące deratyzacji**

§ 24. 1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania deratyzacji na nieruchomościach:

- 1) budownictwa wielorodzinnego, w zespołach opieki zdrowotnej i opieki społecznej, placówkach zbiorowego żywienia, handlu artykułami spożywczymi, placówkach kulturalno - oświatowych, szkołach, przedszkolach i innych tego typu obiektach;
- 2) zabudowanych obiektami i magazynami, wykorzystywanymi odpowiednio do przetworstwa lub przechowywania bądź składowania produktów rolno spożywczych, składowania odpadów, oczyszczania ścieków komunalnych oraz na targowiskach.

2. Deratyzację przeprowadza się przynajmniej raz w roku w następujących terminach:

- 1) deratyzacja wiosenna w kwietniu każdego roku;
- 2) deratyzacja jesienna we wrześniu każdego roku.

3. Teren poddany deratyzacji winien zostać oznaczony i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.

4. Właściciele nieruchomości w przypadkach stwierdzenia obecności gryzoni zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji doraźnie, poza terminami ustalonymi w ust 2.

5. Koszty deratyzacji ponoszą właściciele nieruchomości.

#### Rozdział VIII

##### **Postanowienia końcowe**

§ 25. 1. Kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny, o której mowa w art. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 prowadzone jest według przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 z późn. zm.).

§ 26. 1. Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa raz w roku przedstawi Radzie Miejskiej informację o wykonaniu zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku w Gminie, a także wnioski wypływające z analizy sprawowanej kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu wraz z propozycjami jego nowelizacji, jeżeli taka będzie konieczna.

§ 27. Traci moc Uchwała Nr XXV/233/97 Rady Miasta i Gminy Wschowa z dnia 8 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wschowa.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Fabian Grzyb*





**644**

**INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
WCC/984B/2880/OSZ/W/2006/BK  
PCC/978B/2880/OSZ/W/2006/BK**

z dnia 10 kwietnia 2006r.

W dniu 10 kwietnia 2006r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji z dnia 20 marca 2001r. Nr WCC/984/2880/W/3/2001/RW (zmienionej decyzją z dnia 20 grudnia 2004r. Nr WCC/984A/2880/W/OSZ/2004/BSt) oraz Nr PCC/978/2880/W/3/2001/RW (zmienionej decyzją z dnia 20 grudnia 2004 r. Nr PCC/978A/2880/ W/OSZ/2004/BSt) udzielających koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Gozdnicza” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gozdnicy.

**Uzasadnienie**

Decyzją z dnia 20 marca 2001r. Nr WCC/984/2880/W/3/2001/RW (zmienioną decyzją z dnia 20 grudnia 2004r. Nr WCC/984A/2880/W/OSZ/2004/BSt) oraz Nr PCC/978/2880/W/3/2001/RW (zmienioną decyzją z dnia 20 grudnia 2004r. Nr PCC/978A/2880/W/OSZ/2004/BSt) udzielono przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej „Gozdnicza” Spółka z ograniczoną odpowiedzialności z siedzibą w Gozdnicy przy ul. Świerczewskiego 30, koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 25 marca 2011r.

Pismem z dnia 15 marca 2006r. znak: PEC/64/2006, uzupełnionym pismem z dnia 31 marca 2006r. znak: PEC/65/2006, Koncesjonariusz wystąpił z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia koncesji składając oświadczenie, że „łączna moc zainstalowana źródeł wynosi 2,338MW, łączna moc zamówiona przez przedsiębiorców wynosi 1,903MW”. Wniosek powyższy jest bezp ośrednio związany z przepisami ustawy – Prawo energetyczne, zgodnie z którym od dnia 3 maja 2005r. uzyskania koncesji wymaga wykonanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania paliw lub energii, z wyłą-

zeniem wytwarzania ciepła w źródłach o łącznej mocy nie przekraczającej 5MW oraz, zgodnie z którymi uzyskania koncesji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania lub dystrybucji paliw lub energii, z wyłączeniem przesyłania lub dystrybucji ciepła jeżeli łączna moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5MW. Uzyskania koncesji nie wymaga również wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła, gdy wielkość mocy zamówionej przez odbiorców nie przekracza 5MW.

Zgodnie z przepisem art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

Mając na uwadze powyższe okoliczności oraz po stwierdzeniu, że niniejszej zmianie decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne a także jest ona w interesie strony, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił stwierdzić wygaśnięcie swoich decyzji z dnia 20 marca 2001 roku Nr WCC/984/2880/W/3/2001/RW (zmieniona decyzją z dnia 20 grudnia 2004 roku Nr WCC/984A/2880/W - /OSZ/2004/BSt) oraz PCC/978/2880/W/3/2001/RW (zmieniona decyzją z dnia 20 grudnia 2004 roku Nr PCC/978A/2880/W/OSZ/2004/BSt).

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Pólnocno-Zachodniego Oddziału Tere-  
nowego z siedzibą w Szczecinie  
*Witold Kępa*

**645**

**INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
WCC/8471/1033/U/OSZ/2006/WK  
PCC/906D/1033/U/OSZ/2006/WK**

z dnia 13 kwietnia 2006r.

W dniu 13 kwietnia 2006r., działając z urzędu, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedsięwziąć SIM S.A. z siedzibą w Zielonej Górze cofnąć koncesje na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**Uzasadnienie**

Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 10 maja 2000r. Nr WCC/906/1033-/W/3/200/MJ z dnia 9 kwietnia 2001r., Nr WCC-/847B/1033/W/3/2001/MJ z dnia 18 maja 2001r., Nr WCC/847/C/1033/W/OSZ/2002/JC z dnia 27 czerwca 2002r., Nr WCC/847D/1033/W/OSZ/2002/JC/AB z dnia 19 lipca 2002r., Nr WCC/847E/1033/W/OSZ-/2002/AB z dnia 8 sierpnia 2002r., Nr WCC-/847F/1033/W/OSZ/2003/JC z dnia 28 czerwca 2003r., Nr WCC/847G/1033/W/OSZ/2003/JC z dnia 22 grudnia 2003r. oraz Nr WCC/847H/1033-/W/OSZ/2004/JC z dnia 23 stycznia 2004r.) oraz decyzją Nr PCC906/1033/W/3/2000/MJ zmienioną decyzjami Nr PCC/906A/1033/W/3/2001/MJ z dnia 9 kwietnia 2001r., Nr PCC/906B /1033/W/OSZ-/2002/AB z dnia 8 sierpnia 2002r. oraz Nr PCC-/906C/1033/W/OSZ/2003/JC z dnia 22 grudnia 2003r.) udzielono przedsiębiorcy SIM S.A. z siedzibą w Zielonej Górze koncesje na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła. Z uwagi na brak wnoszenia przez SIM S.A. z siedzibą w Zielonej Górze w latach 2003 – 2005 corocznych opłat wnoszonych przez przedsiębiorstwa energetyczne, którym została udzielona koncesja, z urzędu zostało wszczęte postępowanie w sprawie cofnięcia koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielonych temu Przedsiębiorcy z powodu rażącego naruszenia warunków określonych w udzielonych koncesjach oraz warunków wykonywania koncesjonowanej działalności gospodarczej, określonych przepisami prawa.

W toku postępowania zgodnie z przepisem art. 23 ust. 3 Prawo energetyczne zwrócono się do Zarządu Województwa Lubuskiego o przedstawienie opinii w sprawie . Postanowieniem nr G.V.7037 – 03 – 4/2006 z dnia 10 stycznia 2006r. Zarząd Województwa Lubuskiego wyraził opinię pozytywną w sprawie cofnięcia dla SIM S.A. z siedzibą w Zielonej Górze koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

W wyniku prowadzonego postępowania potwierdzono, iż SIM S.A. z siedzibą w Zielonej Górze, wbrew obowiązkowi określonemu w udzielonych koncesjach oraz przepisach prawa, w latach 2003 – 2005 nie wnosił opłat do jakich są zobowiązane przedsiębiorstwa energetyczne, którym została udzielona koncesja, jak również nie wywiązywał się z obowiązku dokumentowania prawidłowości obliczonej opłaty oraz przedstawiania Prezesowi URE danych stanowiących podstawę ich obliczenia.

Z uwagi na rodzaj oraz długotrwały charakter naruszeń Prezes URE uznał, iż zostały spełnione przesłanki do cofnięcia udzielonych koncesji. W związku z powyższym na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005r. Nr 62, poz. 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) w związku z art. 58 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004r. Nr 173, poz. 1807 i Nr 281, poz. 2777 oraz z 2005r., Nr 33, poz. 289, Nr 94, poz. 788, Nr 143, poz. 1199, Nr 175, poz. 1460, Nr 177, poz. 1468, Nr 178, poz. 1480, Nr 179, poz. 1485, Nr 180, poz. 1494 i Nr 183, poz. 1538) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r., poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne Prezes URE postanowił cofnąć SIM S.A. w Zielonej Górze koncesje na przesyłanie i dystrybucję ciepła, udzieloną decyzją z dnia 10 maja 2000r. Nr PCC/906/1033/W/3/2000/MJ oraz cofnąć koncesję na wytwarzanie ciepła, udzieloną decyzją z dnia 10 maja 2000r. Nr WCC/847-/1033/W/3/2000 -/MJ.

Z upoważnieniem  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Północno-Zachodniego Oddziału  
Terenowego z siedzibą w Szczecinie  
*Witold Kępa*

## 646

### INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI W 2005 ROKU WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W ZIELONEJ GÓRZE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze prowadził w 2005 r. działalność, która była regulowana przez następujące przepisy prawa i dokumenty wewnętrzne:

- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001r. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o wprowadzeniu ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 100 poz. 1085 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 155 poz. 1229),
- statut WFOŚiGW nadany uchwałą Województwa Lubuskiego Nr 37/435/2003 z dnia 15 lipca 2003r.,
- regulaminy organizacyjne Rady Nadzorczej (uchwała RN Nr 19/03 z 4 września 2003r.) i Zarządu WFOŚiGW w Zielonej Górze (uchwała RN Nr 20/03 z 4 września 2003r.),
- kryteria wyboru przedsięwzięć i zasady dofinansowania zadań w 2005r. (uchwała Rady Nadzorczej Nr 13/04 z 2 czerwca 2004r.),
- plan działalności WFOŚiGW w Zielonej Górze na rok 2005 przyjęty uchwałą Nr 35/04 z dnia 29 października 2004r. wraz z późniejszymi zmianami wprowadzonymi uchwałami Rady Nadzorczej (Nr 33/04 z dn. 29 października 2004 r. oraz 41/04 z dn. 14 grudnia 2004 r.),
- Porozumienie w sprawie przygotowania przedsięwzięć w sektorze ochrony środowiska planowanych do dofinansowania z Funduszu Spójności zawarte pomiędzy NFOŚiGW i wojewódzkimi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej w dniu 15 kwietnia 2003 r. oraz 15 grudnia 2005 r.

Działalność statutowa Funduszu w 2005r. obejmowała dofinansowanie zadań w formie pożyczek, dotacji i dopłat do oprocentowania kredytów komercyjnych. Fundusz prowadził także, w przypisanym mu zakresie, weryfikację i ocenę dokumentów i materiałów dla przedsięwzięć ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Spójności. Źródłem finansowania zadań były środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie ze środowiska, kar za nieprzestrzeganie norm środowiska, oprocentowania udzielonych pożyczek, zwrotu rat

kapitałowych oraz przychody z operacji na rynku kapitałowym.

#### Rada Nadzorcza

Rada Nadzorcza funkcjonowała w 2005 r. w następującym składzie:

Kazimierz Puchan - Przedstawiciel Sejmiku Województwa - Przewodniczący RN,

Magdalena Graczyk - Ekspert Sejmiku Województwa Wiceprzewodnicząca RN,

Zbigniew Lewicki - Przedstawiciel Wojewody,

Tadeusz Kąkalec - Przedstawiciel komisji ds. ochrony środowiska Sejmiku Województwa - członek RN do dnia 12 kwietnia 2005r.,

Hanna Pawłowicz - Przedstawiciel NFOŚiGW - członek RN do dnia 20 maja 2004r.,

Zbigniew Kunik - Ekspert Sejmiku Województwa,

Adam Jaskulski - Przedstawiciel Sejmiku Województwa,

Leszek Jerzak - Przedstawiciel pozarządowych organizacji ekologicznych,

Ludwik Lipnicki - Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Ochrony Przyrody,

Jerzy Dobosz - Przedstawiciel NFOSiGW - członek RN od dnia 4 kwietnia 2005r.,

Jan Tyblewski - Przedstawiciel komisji ds. ochrony środowiska Sejmiku Województwa - członek RN od dnia 12 kwietnia 2005r.

W trakcie 10 posiedzeń Rada Nadzorcza przyjęła 39 uchwał. Sprawozdanie z działalności Funduszu w roku 2004 Rada Nadzorcza przyjęła w dniu 23 marca 2005r. uchwałą Nr 05/05. Kryteria wyboru przedsięwzięć, ogólne zasady udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Zielonej Górze, zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz zasady udzielania dotacji w 2006 r. przyjęte zostały uchwałą Nr 12/05 z dnia 7 czerwca 2005r., a lista przedsięwzięć priorytetowych na 2006r. uchwałą Nr 11/05 z dn. 7 czerwca 2005r. Obowiązujący plan działalności WFOŚiGW na rok 2005 był korygowany uchwałami Rady Nadzorczej Nr 13/05 z dn. 14 lipca 2005r. oraz 34/05 z dnia 20 grudnia 2005 r.

#### Zarząd i Biuro Funduszu

Zarząd Funduszu pracował w 2005r. w następującym składzie:

- Kazimierz Kęs - Prezes Zarządu,

- Michał Stosik – Wiceprezes Zarządu,
- Andrzej Brachmański – Wiceprezes Zarządu od dnia 1 grudnia 2005r. powołany uchwałą Nr 195/1373/2005 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 29 listopada.

W okresie sprawozdawczym Zarząd w trakcie 44 posiedzeń podjął 65 uchwał związanych z udzieleniem dofinansowania, przyjęciem rozliczeń końcowych, przekazaniem dokumentów i wniosków związanych z zadaniami ubiegającymi się o dofinansowanie w ramach Funduszu Spójności.

W Biurze Funduszu zatrudnionych było 15 osób w pełnym wymiarze czasu pracy, a stan zatrudnienia w 2005 r. nie uległ zmianie i przedstawiał się następująco:

- Kierownik Biura,
- Główna Księgowa,
- eksperci - specjaliści - 6 osób,
- eksperci - 3 osoby,
- inspektorzy - 2 osoby oraz
- pracownicy administracyjno – biurowi - 2 osoby.

Ponadto w 2005 r. w Funduszu staż absolwencki odbywały 2 osoby skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy.

Podobnie jak w latach ubiegłych obsługa prawna prowadzona była przez biuro prawne, na zasadzie stałego zlecenia, natomiast zadania związane z administrowaniem sieci komputerowej oraz prowadzeniem spraw BHP realizowane były w ramach umów zleceń.

#### **Główne kierunki działalności**

Środki wykorzystywane na działalność statutową Funduszu pochodziły: z opłat za korzystanie ze środowiska, z kar za nieprzestrzeganie norm środowiska, z oprocentowania udzielonych pożyczek oraz z operacji kapitałowych prowadzonych z wykorzystaniem czasowo wolnych środków.

Poza tym duża część środków przekazywana na dofinansowanie zadań to środki z lat poprzednich, które wracają do Funduszu w postaci zwrotu rat kapitału z pożyczek udzielanych przez Fundusz w przeszłości.

Podstawowe działania Funduszu w roku 2005 biegły dwutorowo. Obejmowały one realizację zadań statutowych wyrażającą się udzielaniem pomocy finansowej na zadania ekologiczne ze środków własnych Funduszu w formie głównie pożyczek i dotacji oraz realizację przez Fundusz zadań Instytucji Pośredniczącej III stopnia w sektorze ochrony środowiska w zakresie obsługi Funduszu Spójności.

W celu jak najpełniejszej realizacji zadań prowadzono szeroką działalność informacyjną o możliwościach uzyskania pomocy ze środków Funduszu. Zarząd oraz pracownicy Funduszu brali udział w wielu spotkaniach i konferencjach tematycznie związanych z problematyką ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w trakcie których informowali o możliwościach pozyskiwania pomocy ze środków Funduszu oraz możliwościach i sposobie jej wykorzystania. Członkowie Zarządu organizowali indywidualne spotkania w terenie prezentując aktualną ofertę. Na etapie budowy planu na rok 2006 w siedzibach wybranych starostw odbyły się organizowane przez Fundusz strefowe spotkania z przedstawicielami poszczególnych Gmin i Powiatów. Poświęcone były one poznaniu potrzeb tych jednostek w zakresie dofinansowania zadań ochrony środowiska.

O swojej działalności Fundusz informował, przekazując regularnie za pośrednictwem mediów (prasy, radia, telewizji i internetu) materiały o zakresie udzielanej pomocy. W pierwszym półroczu dla przedstawicieli mediów z naszego regionu zorganizowana została konferencja prasowa w całości poświęcona współdziałowi WFOŚiGW w Zielonej Górze w przygotowywaniu projektów z Funduszu Spójności.

Przedstawiciele Funduszu aktywnie uczestniczyli w posiedzeniach gremiów wojewódzkich organów opiniujących i oceniających projekty z naszego terenu kierowane do dofinansowania ze środków unijnych (Regionalny Komitet Sterujący, Panele Ekspertów Interreg oraz ZPORR).

Fundusz przedstawił również swoją ofertę na Targach POLEKO 2005, które odbyły się w listopadzie w Poznaniu.

WFOŚiGW w Zielonej Górze poprzez finansowanie seminarium nt. „Rekultywacji i ochrony jeziora Ślawskiego”, włączył się w działania mające na celu poprawę sytuacji na tym obszarze. Z inicjatywy Zarządu Funduszu doszło do spotkania w Urzędzie miasta Śława, celem którego było skoordynowanie badań Jeziora Ślawskiego prowadzonych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i profesora Ryszarda Wiśniewskiego z Uniwersytetu im. Mikołaja Kopernika w Toruniu. Ze względu na wagę prac badawczych i przygotowawczych w określaniu stanu jeziora Fundusz sfinansował „Opracowanie planu batymetrycznego Jeziora Ślawskiego i wykonanie podstawowych badań biologicznych, fizycznych i chemicznych”.

W zakresie wewnętrznej organizacji nadal wykorzystywano i doskonalono narzędzia służące sprawnemu i efektywnemu wykonywaniu zadań statutowych. Realizowano to przede wszystkim poprzez system zarządzania jakością w oparciu o międzynarodową normę ISO9001:2000, potwier-

dzony uzyskanym już w 2002 r. certyfikatem w zakresie finansowego wspierania przedsięwzięć z dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej. W lutym 2005 r. w wyniku pozytywnego auditu recertyfikacyjnego uzyskaliśmy przedłużenie ważności certyfikatu na kolejne 3 lata rozszerzając jego zakres o realizację powierzonych zadań w procesie zarządzania środkami pochodzącymi z Unii Europejskiej.

Do bieżącej działalności wykorzystywano nowoczesne oprogramowanie komputerowe oparte o bazy danych oraz internet. Fundusz prowadził własny serwis internetowy ([www.wfosigw.zgora.pl](http://www.wfosigw.zgora.pl)) wykorzystywany do komunikacji z kontrahentami, zawierający komplet informacji o Funduszu, o bieżących kryteriach i zasadach, o programach dofinansowania zadań ekologicznych, jak i wzory wniosków i wykazy wszystkich dokumentów wymaganych w procedurach przyznawania pomocy.

W ramach działalności statutowej Fundusz obsługiwał 223 umowy. W 2005 r. zawarto 92 umowy dofinansowania na łączną kwotę 26.816.231,44 zł z czego 60 umów dotacji na kwotę 5.837.441,44 zł i 32 umowy pożyczki na kwotę 20.978.790 zł, co stanowiło kwotowo w stosunku do umów zawartych w roku poprzednim wzrost o 3,9%.

Pożyczki udzielane były na zadania inwestycyjne w dziedzinie ochrony wód, zaopatrzenia w wodę, ochrony atmosfery i gospodarki odpadami. Wiele zadań dofinansowanych w formie pożyczki realizowanych było z wykorzystaniem środków UE w ramach ZPORR. Fundusz udzielał na te zadania pomocy również w formie pożyczek płatniczych, które zapewniały płynność finansową Inwestorów do czasu refundacji udziału UE przez Instytucję płatniczą.

Dotacjami wspierane były zadania we wszystkich dziedzinach, obejmowały one między innymi: gospodarkę przeciw-powodziową, rozbudowę bazy monitoringu środowiska, zakup sprzętu specjalistycznego dla jednostek Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej, a także edukację ekologiczną, prace badawcze itd.

#### **Udział WFOŚiGW w Zielonej Górze w przygotowaniu projektów do Funduszu Spójności**

W znaczącym stopniu zwiększyło się zaangażowanie WFOŚiGW w realizację zadań związanych z obsługą Funduszu Spójności. W 2005 roku obejmowało ono zarówno bieżące przygotowanie wniosków dla zadań wskazanych przez Ministra Środowiska, jak i czynności związane z przygotowaniem zadań przewidzianych do realizacji w następnym okresie budżetowania, w latach 2007 - 2013.

W 2005 roku przygotowaniem do dofinansowania ze środków FS na różnych etapach zaawansowa-

nia objętych było 7 projektów. Trzy projekty („Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w Gminie Świebodzin”, „Gospodarka wodno - ściekowa miasta Nowa Sól i gmin ościennych” oraz „Gospodarka odpadami w obrębie powiatów Żarskiego i Żagańskiego”) były na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie. Cztery projekty („Kompleksowe rozwiązanie gospodarki ściekowej dla aglomeracji Szprotawa”, „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na obszarze Związku Celowego MG-6”, „Poprawa jakości wód powierzchniowych oraz polepszenie jakości i dystrybucji wody przeznaczonej do spożycia na terenach środkowej Odry, obejmujących ujścia rzek: Myśli, Warty, Postomii, Ilanki i Pliszki” oraz „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w gminie Krosno Odrzańskie, Maszewo, Dąbie, Bytnica”) znajdowały się na etapie wstępnym (przewidziane do dofinansowania w latach 2007-2013).

Działalność Funduszu w odniesieniu do wniosków znajdujących się na etapie wstępnym obejmowała weryfikację specyfikacji istotnych warunków zamówienia na usługi konsultantów, a także konsultacje, spotkania robocze oraz weryfikację istniejących Studiów Wykonalności. Na etapie przygotowania wniosków o dofinansowanie udział Funduszu obejmował ocenę Studium Wykonalności (od kilku do kilkunastu przedstawionych do oceny wersji) oraz wniosku o dofinansowanie, udział w roboczych spotkaniach z udziałem konsultantów oraz bieżące monitorowanie postępu prac. W wyniku przeprowadzonej oceny kolejnych wersji Studium i wniosków, Wojewódzki Fundusz zaakceptował do dalszego postępowania prowadzonego przez NFOŚiGW 2 wnioski. Dodatkowo w ramach aktualizacji listy wojewódzkiej przyjęto w 2005 roku wniosek Łużyckiego Związku Gmin „Uporządkowanie gospodarki wodnościekowej w dorzeczu Bobru; gminy Iłowa, Wymiarki i Gozdnicza”, o całkowitym koszcie przedsięwzięcia 63,5mln zł i udziałem Funduszu Spójności w wysokości 53,1mln zł. Wniosek ten zostanie prawdopodobnie objęty pomocą techniczną związaną z przygotowaniem Wstępnego Studium Wykonalności.

Biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenia związane z obsługą FS, Fundusz widzi możliwość większego niż dotąd zaangażowania się w obsługę projektów dofinansowywanych środkami UE. W latach 2007 - 2013 przewiduje się finansowanie inwestycji ochrony środowiska w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego oraz Sektorowego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Inwestycje wspierane będą w ramach tych programów środkami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności. Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zainteresowane są przyjmowaniem wszystkich wniosków z dziedziny ochrony środowiska z obszaru poszczególnych



województw, kwalifikowaniem ich do wsparcia środkami EFRR lub FS oraz pełnej obsługi tych spośród nich, które zostaną przypisane do załatwiania wojewódzkim funduszom. Jest to zbieżne ze stanowiskiem Ministerstwa Środowiska, które doceniając dotychczasowe doświadczenie oraz przygotowanie wojewódzkich funduszy przewiduje ich udział w obsłudze funduszy unijnych w okresie programowania 2007-2013. Istotne jest, z punktu widzenia sprawnej obsługi wniosków i pełnego wykorzystania wsparcia UE, aby w 2006 roku zostały jak najszybciej ustalone zasady wsparcia, procedury oraz podział obowiązków pomiędzy instytucjami zaangażowanymi w obsługę programów operacyjnych.

### Kontrola

W 2005 roku przeprowadzono 56 kontroli terenowych realizowanych zadań, w tym 7 związanych z procedurą umorzeniową. Ustalenia kontroli opisano w protokołach, natomiast dokumentacja faktograficzna kontrolowanych obiektów przechowywana jest w formie elektronicznej. W trakcie przeprowadzonych kontroli nie stwierdzono istotnych uchybień w stosunku do zwartych umów dofinansowania.

Oprócz kontroli terenowych prowadzono bieżącą kontrolę dokumentów formalnych i finansowych związanych z realizowanymi umowami zarówno na etapie przygotowania, realizacji jak i rozliczenia końcowego.

### Wpływy

Ogółem w 2005 r. wpływy Funduszu wyniosły 32.365.017,80zł i pochodziły z następujących źródeł:

- przychody z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i za wprowadzanie w nim zmian 9.150.704,80zł,
- przychody z tytułu kar za naruszanie wymagań ochrony środowiska 29.673,81zł,
- przychody z tytułu operacji kapitałowych 2.749.835,00zł
- wpływy wynikające z działalności pożyczkowej 20.434.804,19zł,
  - w tym: zwrot pożyczonego kapitału 19.349.156,21zł,
  - przychody z tyt. oproc. i odsetek za zwłokę 1.085.647,98 zł

Plan na rok 2005 zakładał pozyskanie z tytułu opłat i kar kwoty 7.513.000zł. Rzeczywiste wpływy z tego tytułu osiągnęły poziom 9.180.379zł co stanowi 122,2% planu. W 2005 r. zrealizowane przychody z tytułu opłat i kar w stosunku do roku poprzedniego były mniejsze o 908 tys. zł, stanowiły 91,0%

przychodów uzyskanych w 2004 r., a spowodowane to było mniejszymi wpływami w skali województwa. Wpływy z tytułu opłat i kar stanowiły 27,7% wszystkich wpływów pozyskanych przez Fundusz. Oznacza to, że ponad 72,3% przychodów roku 2005 pochodziło z działalności pożyczkowej oraz z tytułu operacji kapitałowych.

Wpływy z działalności pożyczkowej obejmowały: zwrot pożyczonego kapitału oraz oprocentowanie udzielonych pożyczek. Plan w wysokości 16.900.000zł wykonany został w 120,8%. Łączne wpływy wyniosły w 2005 r. 20.434.804,19zł, co stanowi 148,0% kwoty 13.804.298,48zł uzyskanej w roku 2004.

Wpływy z tytułu zwrotu pożyczonego kapitału wyniosły 19.349.156,21zł i wzrosły w stosunku do roku 2004 o 6.956tys. zł. Przyczynił się do tego znaczny udział pożyczek płatniczych, udzielanych na pokrycie zobowiązań wobec wykonawców do czasu refundacji dofinansowania ze środków UE w ogólnej ilości obsługiwanych pożyczek.

Przychody z tytułu oprocentowania i odsetek za zwłokę wyniosły w 2005r. 1.085.647,98zł, wobec kwoty 1.411.549,62zł uzyskanej w roku 2004 (77,5% przychodów z tego tytułu uzyskanych w roku 2004). Na mniejsze przychody z tytułu oprocentowania wpłynęło zmniejszenie się, w ogólnej puli obsługiwanych umów, udziału pożyczek z lat wcześniejszych o wyższym oprocentowaniu oraz niższe oprocentowanie nowo zawieranych umów jak również obniżenie oprocentowania dla umów zawartych wcześniej.

Od 1 stycznia 2005 r. obowiązywało przyjęte decyzją Zarządu niższe oprocentowanie w wysokości 0,5 s.r.w. dla zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, spółki wodno-ściekowe i samorządowe osoby prawne ze 100% udziałem samorządów oraz 0,8 s.r.w. dla przedsiębiorców i innych podmiotów.

Operacje na rynku kapitałowym stanowią dodatkowe źródło przychodów Funduszu. Czasowo wolne środki inwestowane były w lokaty i papiery wartościowe we współpracy z: ING Bank w Warszawie, Kredyt Bank S.A. O/Zielona Góra i Gorzów Wlkp., Bankiem Ochrony Środowiska O/w Zielonej Górze, Bankiem Rozwoju Eksportu O/w Gorzowie Wlkp., PKO B.P. w Zielonej Górze, Citybankiem Handlowym w Warszawie oraz Biurem Maklerskim CBH w Warszawie i Domem Maklerskim BOŚ w Warszawie.

W roku 2005 czasowo wolne środki z tytułu operacji finansowych przysporzyły nieco niższych wpływów w porównaniu do roku 2004, co spowodowane było niższym oprocentowaniem lokat i papierów w porównaniu do roku poprzedniego. Wpływy z tego tytułu osiągnęły w 2005 r. wartość

2.749.835zł wobec kwoty 2.808.957,55zł uzyskanej w roku 2004 (spadek o 2,1%).

W czerwcu 2005 r. Fundusz zbył wszystkie swe udziały w Europejskiej Klinice Rehabilitacji Victoria Sp. z o.o. o wartości 600tys. zł za kwotę 652,7tys. zł. W roku 2005 z tytułu sprzedaży wpłynęło 149,7tys. zł. Pozostała kwota 503tys. zł zostanie zapłacona w ratach miesięcznych do lipca 200 r.

### Wydatki

Wydatki Funduszu w 2005 r. obejmowały następujące pozycje :

- pożyczki, dotacje, umorzenia, dopłaty do odsetek bankowych w ramach działalności statutowej Funduszu,
- koszty działalności Funduszu.

Spośród ogólnej kwoty wydatków w 2005 r. wynoszącej 25.161.282,98zł na cele statutowe łącznie z umorzeniami wydatkowano 25.161.189,11. Na wydatki te składały się następujące pozycje (w nawiasie udział procentowy określony do ogólnej kwoty wydatków na cele statutowe):

- pożyczki ogółem - 14.998.957,02zł (67,68%),
- dotacje ogółem - 6.401.376,42zł (28,89%),
- dopłaty do odsetek bankowych - 6.104,53zł (0,07%),
- umorzenia pożyczek - 744.751,14zł (3,36%).

Warto zauważyć, że w ujęciu kwartalnym zarówno w przypadku wpływów jak i wydatków występuje bardzo nierównomierny rozkład. Wpływy kształtowały się od 16,38% w IV kwartale do 31,29% w III kwartale, a wydatki wykazywały jeszcze większe różnice w poszczególnych kwartałach, od 7,99% w I do 62,99% w IV. Podobnie jak w poprzednich latach kumulacja wpływu środków następuje pod koniec roku. W 2005r. wypłata dofinansowania przypadająca w II półroczu stanowiła 84,49% ogólnej kwoty dofinansowania.

Wydatki na cele statutowe stanowiły 90,46% ogółu wydatków (w roku 2004 - 89,45%).

Analizując bezwzględne kwoty wydatków (wypłaconych kwot) okazuje się, że w stosunku do 2004 r. odnotowano następujące zmiany (w nawiasie wskaźnik procentowy wydatków 2005 r. w stosunku do roku 2004):

- wypłacone pożyczki - zmniejszenie o kwotę - 225.915,95zł (98,52%),
- wypłacone dotacje - zmniejszenie o kwotę - 660.758,70zł (90,64%),
- dokonane dopłaty do oprocentowania - zwiększenie o kwotę 15.228,12 zł (1837,56%),

- zrealizowane umorzenia - wzrost o kwotę - 14.077,39zł (101,93%).

Największa różnica w stosunku do roku 2004 wystąpiła w pozycji wypłacone dotacje co spowodowane było ujęciem w dotacjach roku poprzedniego kwoty ponad 1.108tys. zł tytułem akcji „Susza”.

Powyższe wskaźniki wskazują na właściwą tendencję zwiększenia udziału wypłacanych pożyczek w ogólnej kwocie dofinansowania w stosunku do form bezzwrotnych.

W roku 2005 wypłatą dofinansowania objętych było 69 umów dotacji ( w tym 9 umów z 2004r.) i 38 umów pożyczek (w tym 7 umów z 2004r.).

W stosunku do roku 2004 niedużej zmianie uległa struktura udzielanego dofinansowania. Udział pożyczek w ogólnej kwocie dofinansowania zwiększył się do 67,68% i pożyczki nadal znacząco przewyższały dofinansowanie w formie bezzwrotnej (32,32% na dotacje, dopłaty do oprocentowania, umorzenia). Dla porównania w 2004r. pożyczki stanowiły 66,14% dofinansowania, natomiast dotacyjne formy 33,86%.

Dodatkowo należy podkreślić, że w wartościach bezwzględnych kwota przyznanego w roku 2005 (a jeszcze w części nie zrealizowanego w postaci wypłat) dofinansowania łącznie, w pożyczkach i dotacjach, była wyższa niż w roku 2004 o kwotę 996.710,65zł, czyli o 3,87%. Istotną wielkość w pożyczkach stanowiły te, które udzielane były na zadania finansowane ze środków unijnych w ramach programów PHARE, Interreg IIIa oraz ERDF, których wspieranie środkami krajowymi możliwe jest jedynie z zastosowaniem zwrotnej formy dofinansowania. W roku 2005 na te zadania przeznaczono, podpisując stosowne umowy, kwotę 16.959.900zł czyli około 80,8% sumy, na jaką zawarto umowy pożyczki ogółem. Z kwoty tej 3.589.600zł finansuje pożyczki płatnicze, zaś pozostała kwota, czyli 13.370.300zł pożyczki statutowe.

Kierunek ten jest zgodny z podstawowymi założeniami strategii na lata 2005-2008, zakładającej wspieranie ze środków krajowych w formie zwrotnej (pożyczki, kredyty), przede wszystkim zadań finansowanych głównie ze środków unijnych pozwalających na realizację zobowiązań akcesyjnych.

### Wnioski i umowy

Na rok 2005 złożone zostały 174 wnioski, z których 29 nie zostało przyjętych do planu. W trakcie roku w stosunku do 51 wniosków złożono formalną rezygnację. Jeden wniosek został przeniesiony do realizacji na rok 2006, a w stosunku do jednego wniosku z zakresu edukacji ekologicznej w zamian za dofinansowanie przyznano nagrody rzeczowe w postaci wydawnictw ekologicznych będących w dyspozycji Funduszu. Ostatecznie spośród wszystkich 174 wniosków złożo-



nych w Funduszu sporządzeniem umowy sfinalizowano 92 wnioski.

Ogółem w 2005 r. Fundusz zawarł 32 umowy pożyczek oraz 60 umów dotacji – razem 92 umowy łącznie na kwotę 26.736.231,44 co stanowiło kwotowo w stosunku do umów zawartych w roku poprzednim wzrost o 3,9%.

We wrześniu 2005 r. Fundusz zawarł na czas nieokreślony umowę z Bankiem Ochrony Środowiska S.A. w sprawie dopłat ze środków Funduszu do oprocentowania kredytów preferencyjnych udzielanych przez BOŚ S.A. na inwestycje proekologiczne na terenie województwa lubuskiego z przeznaczeniem dla: osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych - właścicieli nieruchomości lub podmiotów dysponujących innym prawem władania nieruchomością. Umowa umożliwiała dofinansowywanie zadań w ramach dwóch linii kredytowych: na realizację zadań modernizacyjnych służących ochronie powietrza oraz na budowę małych i przydomowych oczyszczalni ścieków. W IV kwartale 2005 r. BOŚ S.A. udzielił pierwszych 17 pożyczek, w całości na zadania związane z modernizacją systemów grzewczych na ogólna kwotę 424,5tys. zł.

Podstawowymi kontrahentami Funduszu pozostawały nadal Jednostki Samorządu Terytorialnego.

#### **Pomoc finansowa ze środków NFOŚiGW**

Ogólna kwota opłat uzyskana na terenie Województwa Lubuskiego w 2005r. wyniosła 20.819.873zł wobec kwoty 23.665.751zł w roku 2004. Narodowy Fundusz otrzymał kwotę 4.953.196zł wobec 5.409.906zł w roku poprzednim.

NFOŚiGW w 2005 r. obsługiwał ogółem 17 umów dofinansowania zadań podmiotów z terenu Województwa Lubuskiego w tym 11 umów dotacji (z tego 9 inwestycyjnych) oraz 6 umów pożyczki. Ogółem kwota wypłat w ramach wszystkich umów wyniosła 6.087.519,71zł, w tym 4.202.450,10zł – pożyczki oraz 1.885.069,61zł – dotacje.

#### **Bilans roczny i wyniki finansowe**

Bilans roku obrachunkowego 2005 oraz rachunek zysków i strat poddane zostały badaniu przez biegłego rewidenta, a końcowe wnioski opinii wydanej na tą okoliczność są w pełni pozytywne. Działalność Funduszu w 2005 r. przyczyniła się do zwiększenia sumy bilansowej z kwoty 9.549.443,72zł do kwoty 83.121.129,25 zł (wzrost w stosunku do 2004 r. o 4,51%), zwiększenia funduszu statutowego z 71.577.760,32zł do kwoty 75.366.936,73zł (wzrost w stosunku do 2004r. o 5,29%). W 2005 r. wypracowano zysk w wysokości 3.581.156,01zł.

Z-ca Prezesa Zarządu  
*Michał Stosik*

---

## **647**

### **OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 3 kwietnia 2006r.

#### **o nieprzeprowadzaniu wyborów Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) ora art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 i Nr 127, poz. 1089) i art. 28d ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

§ 1. Uchwałą Nr XXXI/210/2006 z dnia 3 lutego 2006r. Rada Miejska w Szlichtyngowej stwierdziła wygaśnięcie mandatu Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 2. Rada Miejska w Szlichtyngowej w dniu 15 lutego 2006r. podjęła uchwałę Nr XXXII/218/2006 o nieprzeprowadzaniu przedterminowych wyborów burmistrza.

§ 3. Na podstawie art. 28d ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym stwierdza się, że wyborów przedterminowych nie przeprowadza się do końca kadencji.

§ 4. Obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości na obszarze gminy oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Komisarza Wyborczy w Zielonej Górze  
*Stefania Cieśla-Serżysko*

**648**

**OBWIESZCZENIE  
KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 10 kwietnia 2006r.

**o nieprzeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brzeźnica**

Na podstawie art. 183 i 193 ust. 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

§ 1. Uchwałą Nr XXI/129/06 z dnia 30 marca 2006r. Rada Gminy Brzeźnica stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Jerzego Adamowicza w okręgu wyborczym nr 4 z listy nr 10 Komitet Wyborczy Wyborców „PRZYSZŁOŚĆ” wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 2. Na podstawie art. 193 ust. 4 Ordynacji wyborczej stwierdza się, że mandat radnego w okręgu nr 4 pozostaje nie obsadzony do końca bieżącej kadencji.

§ 3. Obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości na obszarze gmin oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Komisarza Wyborczy w Zielonej Górze  
*Stefania Cieśła-Serżysko*

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelnny Redaktor: Angelika Jarosz  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.