

586

**ROZPORZĄDZENIE NR 19
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 20 kwietnia 2006r.

w sprawie uznania za rezerwat przyrody

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U Nr 92, poz. 880, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2005r. w sprawie rodzajów, typów i podtypów rezerwatów przyrody (Dz. U. Nr 60, poz. 533), zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za rezerwat przyrody obszar siedlisk przyrodniczych pod nazwą „Żurawno” o powierzchni 22,88 ha, położony w gminie: Lubsko, Tuplice i Brody, powiat Żary.

§ 2. 1. W skład rezerwatu przyrody wchodzi działki o numerach ewidencyjnych: 563 - 16,89ha, 585 - 1,50ha położone w granicach

obrębu ewidencyjnego Dłużek, gm Lubsko, działki nr: 371 - 1,69ha, 372 - 1,79ha, 394 - 0,54ha położone w granicach obrębu ewidencyjnego Nowa Rola w gminie Tuplice oraz działka nr 989 - 0,47ha leżąca w granicach obrębu ewidencyjnego Jeziory Wysokie, gm. Brody.

§ 3. Celem ochrony jest zachowanie ze względów naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych fragmentu leśnego ekosystemu nizinnego ze stanowiskami rzadkich gatunków roślin i zwierząt.

§ 4. Rodzaj rezerwatu przyrody leśny - L, typ rezerwatu przyrody, biocenotyczny - PBf podtyp rezerwatu przyrody biocenozy naturalnych i półnaturalnych - bp.

§ 5. Nadzór nad rezerwatem przyrody, o którym mowa w § 1, sprawuje Nadleśnictwo Lubsko.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia.

Wojewoda Lubuski
Marek Ast

587

**ZARZĄDZENIE NR 157/2006
STAROSTY ŻAGAŃSKIEGO**

z dnia 20 marca 2006r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej na terenie Powiatu Żagańskiego w 2006 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Powiatowym Domu Dziecka w Szprotawie w 2006 roku w wysokości 1.915,83zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt złotych 83/100).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Domu Dziecka w Szpro-

tawie oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Starosta
Zenon Rzycki

588

**ZARZĄDZENIE NR 0151/14/2006
WÓJTA GMINY NIEGOSŁAWICE**

z dnia 31 marca 2006r.

w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegosławicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.

Nr 228 poz. 255 z późn. zm.) oraz art. 9a ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegosławicach Panią Leokadię Hoszko do prowadzenia następujących postępowań:

- 1) w sprawach świadczeń rodzinnych a także do wydawania decyzji w tych sprawach;
- 2) wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowań w sprawach zaliczek alimentacyj-

nych a także do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 2. 1. Upoważnienie określone w § 1 wymaga utworzenia w Ośrodku Pomocy Społecznej w Niegosławicach komórki organizacyjnej do realizacji świadczeń rodzinnych.

2. Realizacja świadczeń rodzinnych nie może powodować nieprawidłowości w wykonywaniu zadań pomocy społecznej a także nie naruszać norm zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w przepisach o pomocy społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wójt
Marek Szylińczuk

=====

589

**ZARZĄDZENIE NR 1939/I/2006
PREZYDENTA MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 3 kwietnia 2006r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) oraz § 2 i 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006r. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie winien posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny zapewniający ciągły odbiór wszystkich zebranych odpadów przez właścicieli nieruchomości.

2. Przedsiębiorca winien posiadać możliwości techniczne i organizacyjne umożliwiające zorganizowanie systemu selektywnej zbiórki odpadów poprzez między innymi wyposażenie nieruchomości, z których przedsiębiorca odbierać będzie niesegregowane odpady komunalne w urządzenia (pojemniki lub worki) służące do selektywnej zbiórki odpadów.

3. Wniosek o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winien spełniać odpowiednio wymogi określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008).

4. Do wniosku należy dodatkowo dołączyć:

- 1) zaświadczenie o niekaralności;

- 2) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 3) dokumenty świadczące o potencjale finansowym np. sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata;
 - 4) oświadczenie o posiadanych kadrach.
5. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie winien przedstawić tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się baza transportowa przedsiębiorcy.
 6. Udokumentować posiadanie sprzętu specjalistycznego poprzez dołączenie do wniosku dokumentacji, która winna zawierać:
 - 1) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów;
 - 2) zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym;
 - 3) zdjęcia poszczególnych rodzajów pojemników do gromadzenia odpadów.
 7. Posiadany przez przedsiębiorcę sprzęt, wykorzystywany do świadczenia usług winien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługi.
 8. Posiadane przez ubiegającego się o zezwolenie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania zawarte w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gorzowa Wlkp., a w szczególności winny być:
 - 1) przystosowane do mechanicznego rozładunku;
 - 2) odporne na korozję;
 - 3) estetyczne;
 - 4) szczelnym zamknięciu (nie dotyczy pojemników na gruz i odpady przestrzenne).
 9. Ubiegający się o zezwolenie oświadcza, że będzie dysponował taką ilością i różnorodnością pojemników, która zapewni usługobiorcom możliwość zakupu lub dzierżawy odpowiednich pojemników, dostosowanych do ilości wytwarzanych odpadów i częstotliwości ich wywozu.
 10. Ubiegający się o zezwolenie oświadcza, że zorganizuje system selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości, z których odbierać będzie niesegregowane odpady komunalne.
 11. Odbiorca odpadów budowlanych i przestrzennych powinien posiadać kontenery, których wielkość powinna być zróżnicowana i odpowiednia do zapotrzebowania zamawiającego.
12. Posiadane przez ubiegającego się o zezwolenie pojazdy do transportu odpadów muszą spełniać wymagania zawarte w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gorzowa Wlkp., a w szczególności:
 - 1) w przypadku transportu niesegregowanych odpadów - samochody bezpylne;
 - 2) w przypadku transportu odpadów budowlanych, przestrzennych i odpadów z pielęgnacji terenów zielonych – samochody przystosowane do przewozu kontenerów, lub szczelne samochody ciężarowe;
 - 3) sprawne technicznie;
 - 4) estetyczne.
 13. Posiadane przez przedsiębiorcę pojazdy do transportu odpadów winny być wyposażone w elektroniczny system GPS.
 14. Ubiegający się o zezwolenie oświadcza, że będzie dysponował taką ilością i różnorodnością środków transportu, która zapewni usługobiorcom ciągłość świadczonych usług.
 15. Przedsiębiorca musi dysponować bazą transportową spełniającą wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska, wyposażoną między innymi w miejsca parkingowe, punkty napraw, miejsca do mycia pojazdów i pojemników z zastrzeżeniem pkt 16.
 16. Jeśli przedsiębiorca nie posiada bazy transportowej wyposażonej w odpowiednie urządzenia, zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z tych urządzeń należących do innych przedsiębiorców.
 17. Pojazdy do transportu odpadów niebezpiecznych winny spełniać wymogi przepisów szczególnych.
 18. Odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości przedsiębiorca nie może mieszać z innymi odpadami.
 19. Jeśli przedsiębiorca zamierza przed przekazaniem odpadów komunalnych do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania prowadzić w instalacjach ich sortowanie lub kompostowanie winien posiadać do tych instalacji tytuł prawny i stosowne zezwolenia na prowadzenie takiej działalności z zastrzeżeniem art. 9 ust. 3

i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach.

20. Miejscem odzysku i unieszkodliwiania niesegregowanych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Gorzowa Wlkp. zgodnie z Wojewódzkim i Gminnym Planem Gospodarki Odpadami jest Zakład Utylizacji Odpadów w Gorzowie Wlkp. przy ul. Małszyńskiej 180.

21. Selektynie zebrane odpady przez właścicieli nieruchomości winne być przekazane do odzysku i unieszkodliwiania przedsiębiorcom posiadającym stosowne zezwolenia, zgodnie z zasadą o której mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach.

22. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia przejrzystego systemu ewidencji i rozliczeń świadczonych usług.

23. Przedsiębiorca zobowiązany jest utrzymywać pojazdy i urządzenia służące do świadczenia usług w należyłym stanie sanitarnym i porządkowym. W przypadku zanieczyszczenia przez przedsiębiorcę miejsc załadunku i trasy przejazdu odpadów zobowiązany on jest do ich uprzątnięcia.

§ 2. Określam wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie winien posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny zapewniający ciągły odbiór nieczystości ciekłych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w zbiornikach bezodpływowych.

2. Wniosek o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych winien spełniać odpowiednio wymogi określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Udokumentować posiadanie sprzętu specjalistycznego poprzez dołączenie do wniosku dokumentacji, która winna zawierać:

- 1) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów;
- 2) zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym.

4. Do wniosku należy dodatkowo dołączyć:

- 1) zaświadczenie o niekaralności;

2) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

3) dokumenty świadczące o potencjale finansowym np. sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata;

4) oświadczenie o posiadanych kadrach.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie winien przedstawić tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się baza transportowa przedsiębiorcy.

6. Posiadane pojazdy winne spełniać wymogi zawarte w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r., w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1617).

7. Posiadany przez przedsiębiorcę sprzęt, wykorzystywany do świadczenia usług winien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługi.

8. Przedsiębiorca musi dysponować bazą transportową spełniającą wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska, wyposażoną między innymi w miejsca parkingowe, punkty napraw, miejsca do mycia pojazdów z zastrzeżeniem pkt 10.

9. Jeśli przedsiębiorca nie posiada bazy transportowej wyposażonej w odpowiednie urządzenia zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z tych urządzeń należących do innych przedsiębiorców.

10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia przejrzystego systemu ewidencji i rozliczeń świadczonych usług.

11. Przedsiębiorca zobowiązany jest do utrzymywania pojazdów w należyłym stanie sanitarnym i porządkowym. W przypadku zanieczyszczenia przez przedsiębiorcę terenu w czasie opróżniania zbiorników, zrzutu do stacji zlewnych i podczas transportu, zobowiązany on jest do jego uprzątnięcia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 338/I/2003 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 14 lipca 2003r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych zmienione zarządzeniem nr 1404/I/2005 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 2 sierpnia 2005r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z wyjątkiem § 1 pkt 13, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007r. Zarządzenie podlega również ogłoszeniu na

stronie internetowej i tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta
Tadeusz Jędrzejczak

=====

590

ZARZĄDZENIE NR 53 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 3 kwietnia 2006r.

w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do Sejmiku Województwa Lubuskiego

Na podstawie art. 27 i 28 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760), w związku art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1590, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, Nr 167, poz. 1759), zarządza się, co następuje:

§ 1. W porozumieniu z Komisarzem Wyborczym

w Zielonej Górze ustala się liczbę radnych wybieranych do Sejmiku Województwa Lubuskiego.

§ 2. W skład Sejmiku Województwa Lubuskiego wchodzi radni w liczbie 30.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i po-daniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia w każdej gminie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Lubuski
Marek Ast

=====

591

ZARZĄDZENIE NR 54 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 3 kwietnia 2006 roku

w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do rad gmin i rad powiatów w województwie lubuskim na obszarze działania Komisarza Wyborczego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 27 i 28 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760), w związku z art. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128), oraz art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001r.

Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759), zarządza się, co następuje:

§ 1. W porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Gorzowie Wlkp. ustala się liczbę radnych wybieranych do rad gmin i rad powiatów na obszarze działania Komisarza Wyborczego w Gorzowie Wlkp.

§ 2. Liczbę radnych wybieranych osobno dla każdej rady powiatu ustala się następująco:

- 1) powiat gorzowski - 19 radnych;

- 2) powiat międzyrzecki - 17 radnych;
- 3) powiat słubicki - 17 radnych;
- 4) powiat strzelecko - drezdenecki - 17 radnych;
- 5) powiat sulęciński - 15 radnych.

§ 3. Liczbę radnych wybieranych osobno dla każdej rady gminy ustala się następująco:

- 1) Rada Miejska w Gorzowie Wlkp. - 25;
- 2) Rada Miejska w Kostrzynie nad Odrą - 15;
- 3) Rada Miejska w Cybince - 15;
- 4) Rada Miejska w Dobiegniewie - 15;
- 5) Rada Miejska w Drezdenku - 15;
- 6) Rada Miejska w Lubniewicach - 15;
- 7) Rada Miejska w Międzyrzeczu - 21;
- 8) Rada Miejska w Ośnie Lubuskim - 15;
- 9) Rada Miejska w Rzepinie - 15;
- 10) Rada Miejska w Skwierzynie - 15;
- 11) Rada Miejska w Słubicach - 15;
- 12) Rada Miejska w Strzelcach Krajeńskich - 15;
- 13) Rada Miejska w Sulęcinie - 15;
- 14) Rada Miejska w Torzymiu - 15;
- 15) Rada Miejska w Trzcielu - 15;

- 16) Rada Miejska w Witnicy - 15;
- 17) Rada Gminy w Bledzewie - 15;
- 18) Rada Gminy w Bogdańcu - 15;
- 19) Rada Gminy w Deszcznie - 15;
- 20) Rada Gminy w Górzycy - 15;
- 21) Rada Gminy w Kłodawie - 15;
- 22) Rada Gminy w Krzeszycach - 15;
- 23) Rada Gminy w Lubiszynie - 15;
- 24) Rada Gminy w Przytocznej - 15;
- 25) Rada Gminy w Pszczewie - 15;
- 26) Rada Gminy w Santoku - 15;
- 27) Rada Gminy w Słońsku - 15;
- 28) Rada Gminy w Starym Kurowie - 15;
- 29) Rada Gminy w Zwierzynie - 15.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Lubuskiego i podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia w każdej gminie na obszarze działania Komisarza Wyborczego w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Lubuski
Marek Ast

592

ZARZĄDZENIE NR 55 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 3 kwietnia 2006 roku

w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do rad gmin i rad powiatów w województwie lubuskim na obszarze działania Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze

Na podstawie art. 27 i 28 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760), w związku z art. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r, Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128), oraz art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271,

Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) zarządza się, co następuje:

§ 1. W porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Zielonej Górze ustala się liczbę radnych wybieranych do rad gmin i rad powiatów na obszarze działania Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze.

§ 2. Liczbę radnych wybieranych osobno do każdej rady powiatu ustala się następująco:

- 1) powiat krośnieński - 17 radnych;
- 2) powiat nowosolski - 21 radnych;
- 3) powiat świebodziński - 17 radnych;

- 4) powiat wschowski - 15 radnych;
- 5) powiat zielonogórski - 21 radnych;
- 6) powiat żagański - 21 radnych;
- 7) powiat żarski - 23 radnych.

§ 3. Liczbę radnych wybieranych osobno dla każdej rady gminy ustala się następująco:

- 1) gmina Babimost - 15 radnych;
- 2) gmina Bobrowice - 15 radnych;
- 3) gmina Bojadła - 15 radnych;
- 4) gmina Brody - 15 radnych;
- 5) gmina Brzeźnica - 15 radnych;
- 6) gmina Bytnica - 15 radnych;
- 7) gmina Bytom Odrzański - 15 radnych;
- 8) gmina Czerwieńsk - 15 radnych;
- 9) gmina Dąbie - 15 radnych;
- 10) gmina Gozdnicza - 15 radnych;
- 11) miasto Gubin - 15 radnych;
- 12) gmina Gubin - 15 radnych;
- 13) gmina Iłowa - 15 radnych;
- 14) gmina Jasień - 15 radnych;
- 15) gmina Kargowa - 15 radnych;
- 16) gmina Kolsko - 15 radnych;
- 17) gmina Kożuchów - 15 radnych;
- 18) gmina Krosno Odrzańskie - 15 radnych;
- 19) gmina Lipinki Łużyckie - 15 radnych;
- 20) gmina Lubrza - 15 radnych;
- 21) gmina Lubsko - 15 radnych;
- 22) gmina Łagów - 15 radnych;
- 23) gmina Łęknica - 15 radnych;
- 24) gmina Małomice - 15 radnych;
- 25) gmina Maszewo - 15 radnych;
- 26) gmina Niegostawice - 15 radnych;
- 27) miasto Nowa Sól - 21 radnych;
- 28) gmina Nowa Sól - 15 radnych;

- 29) gmina Nowe Miasteczko - 15 radnych;
- 30) gmina Nowogród Bobrzański - 15 radnych;
- 31) gmina Otyń - 15 radnych;
- 32) gmina Przewóz - 15 radnych;
- 33) gmina Siedlisko - 15 radnych;
- 34) gmina Skąpe - 15 radnych;
- 35) gmina Sława - 15 radnych;
- 36) gmina Sulechów - 21 radnych;
- 37) gmina Szczaniec - 15 radnych;
- 38) gmina Szlichtyngowa - 15 radnych;
- 39) gmina Szprotawa - 21 radnych;
- 40) gmina Świdnica - 15 radnych;
- 41) gmina Świebodzin - 21 radnych;
- 42) gmina Trzebiechów - 15 radnych;
- 43) gmina Trzebiel - 15 radnych;
- 44) gmina Tuplice - 15 radnych;
- 45) gmina Wschowa - 21 radnych;
- 46) gmina Wymiarki - 15 radnych;
- 47) gmina Zabór - 15 radnych;
- 48) gmina Zbąszynek - 15 radnych;
- 49) miasto Zielona Góra - 25 radnych;
- 50) gmina Zielona Góra - 15 radnych;
- 51) miasto Żagań - 21 radnych;
- 52) gmina Żagań - 15 radnych;
- 53) miasto Żary - 21 radnych;
- 54) gmina Żary - 15 radnych.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia w każdej gminie na obszarze działania Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Lubuski
Marek Ast

593
UCHWAŁA NR XXIX/172/2005
RADY GMINY W LUBRZY

z dnia 2 grudnia 2005r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
obejmującego teren w obrębie Przelazy – osiedle „Wenecja”
w gminie Lubrza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm. Dz. U. z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XII/86/2003 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 15 grudnia 2003r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubrza obejmującego teren w obrębie Przelazy, uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem ustaleń niniejszej uchwały jest obszar położony w obrębie wsi Przelazy obejmujący teren przyległy do jeziora Niestysz.

2. Granice obszaru objętego uchwałą oznaczono na rysunku planu w skali 1:1000.

3. Integralną częścią uchwały, która stanowi część tekstową planu są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Uchwała niniejsza jest zgodna z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lubrza uchwalonego uchwałą nr III/27/2002 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 30 grudnia 2002r.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 3. Ilekroć w ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) usługach – należy przez to rozumieć takie usługi, które służą zaspokojeniu podstawowych potrzeb ludności i nie wytwarzają dóbr

materiałnych (handel, gastronomia, kultura, edukacja, opieka zdrowotna);

- 2) uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego terenu, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami, przekraczające obowiązujące wielkości normowe oraz ograniczone w oparciu o przepisy odrębne.

§ 4. 1. Ustala się obowiązujące oznaczenia graficzne na rysunku planu:

- 1) w granicach obszaru objętego planem wydzielono liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu;
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 3) symbole określające przeznaczenie terenów.

2. Linie podziału wewnętrznego terenów oznaczone liniami przerywanymi są orientacyjne.

§ 5. Na obszarze objętym planem wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej – jednorodzinnej z dopuszczeniem funkcji usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 2) teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem MN,U;
- 3) teren rekreacyjno – sportowy, oznaczony na rysunku planu symbolem ZP, US;
- 4) tereny stacji transformatorowych, oznaczone na rysunku planu symbolem EE;
- 5) teren drogi wewnętrznej (dojazdowej), oznaczonej na rysunku planu symbolem KD1W;
- 6) tereny dróg wewnętrznych (dojazdowych), oznaczonych na rysunku planu symbolem KD2W;
- 7) tereny ciągów pieszych z wydzielonymi ścieżkami rowerowymi, oznaczone na rysunku planu symbolem KXR;
- 8) tereny ciągów pieszych, oznaczone na rysunku planu symbolem KX;

9) tereny istniejących rowów z zielenią, oznaczone na rysunku planu symbolem W,Z;

10) tereny zieleni związane z techniczną obsługą rzeki i kanału, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP.

§ 6. W zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

1) jednorodną funkcję podstawową związaną z istniejącymi uwarunkowaniami;

2) powiązanie projektowanych terenów komunikacyjnych, zieleni i infrastruktury technicznej z elementami istniejącymi;

3) zagospodarowanie terenów ogólnodostępnych (tereny dróg, ciągów pieszych, zieleni) z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych;

4) kształtowanie zabudowy w oparciu o wzory tradycyjnej architektury występującej w gminie;

5) wzdłuż projektowanych ciągów komunikacyjnych wprowadzenie zieleni wysokiej, wzdłuż rowów zieleni niskiej;

6) zakaz lokalizacji obiektów prowizorycznych;

7) zakaz wznoszenia reklam wolnostojących i innych elementów ingerujących w krajobraz.

§ 7. W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) ustala się:

a) wyposażenie terenu w urządzenia infrastruktury technicznej związane z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków,

b) nowa zabudowa winna harmonizować z krajobrazem,

c) ochronę istniejących drzewostanów przy realizacji nowych obiektów i ciągów komunikacyjnych;

2) dopuszcza się:

a) zmianę ukształtowania terenu jedynie w zakresie niezbędnym dla poprawnej technicznie realizacji projektowanego zagospodarowania;

3) zakazuje się:

a) lokalizacji usług należących do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, z uwagi na położenie terenu:

- w obszarze chronionego krajobrazu „Nr 13 – Rynna Paklicy i Ołoboku”,

- w obrębie głównego zbiornika wód podziemnych o nr WDK 144 o najwyższej ochronie,

- na obszarach o funkcji mieszkaniowej i mieszkaniowo – usługowej,

b) dokonywania zmian stosunków wodnych,

c) zabudowy obiektami kubatorowymi terenu położonego w paśmie 60 metrowym od linii brzegowej jeziora Niestysz.

§ 8. W zakresie dziedzictwa kulturowego i zabytków ustala się:

1) zobowiązanie osób prowadzących roboty budowlane lub ziemne w przypadku ujawnienia w trakcie prac przedmiotu, który posiada cechy zabytku do:

a) wstrzymania wszelkich robót mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,

b) zabezpieczenia odkrytego przedmiotu i miejsca jego odkrycia,

c) niezwłocznego powiadomienia o tym Wójta Gminy Lubrza i Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;

2) zobowiązanie Wójta do niezwłocznego, nie dłużej niż w terminie 3 dni, przekazania Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków przyjęte zawiadomienie.

§ 9. W zakresie zasad kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

1) na obszarze objętym planem przestrzeni publiczne stanowią:

a) tereny dróg dojazdowych ozn. symb. KD1W i KD2W,

b) tereny komunikacji pieszej ozn. symb. KXR i KX,

c) teren rekreacyjno – sportowy;

2) na terenach publicznych dopuszcza się lokalizację reklam w formie zorganizowanej i ujednoliconej co do wielkości i jakości.

§ 10. w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustala się:

1) zgodność projektowanej funkcji i sposobu zagospodarowania terenu z rozporządzeniem Wojewody Lubuskiego w sprawie obszarów chronionego krajobrazu;

2) zmiany przeznaczenia gruntów rolnych pochodzenia organicznego na cele nierolnicze w ilości 16,5069ha.

§ 11. W zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) obowiązek scalenia i podział działek w celu wydzielenia terenów według linii rozgraniczających zgodnie z ustaleniami i rysunkiem planu;
- 2) minimalne szerokości frontu działek budowlanych, mierzone w linii zabudowy od strony dróg dojazdowych – 18m;
- 3) dopuszcza się łączenie maksymalnie 3 działek w granicach danej jednostki planu;
- 4) powierzchnię działki pod stacją transformatorową – min 20m².

§ 12. Ustalenia w zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- 1) teren oznaczony symbolem KD1W – droga wewnętrzna (dojazdowa), dla której:

a) ustala się:

- szerokość w liniach rozgraniczenia – 12m,
- szerokość jezdni – 6m do 7m,
- chodniki po obu stronach jezdni;

- 2) tereny oznaczone symbolem KD2W – drogi wewnętrzne (dojazdowe) dla których:

a) ustala się:

- szerokość w liniach rozgraniczenia – 10m,
- szerokość jezdni 5m do 6m,
- chodniki obustronne;

b) dopuszcza się:

- realizację jednostronnego chodnika,
- urządzenie nawierzchni jednoprzestrzennej z wydzielonymi pasami do ruchu pieszego;

- 3) tereny oznaczone symbolem KXR – ciągi piesze z wydzielonymi ścieżkami rowerowymi dla których:

a) ustala się:

- szerokość w liniach rozgraniczenia – 5m,
- ciąg pieszy o szerokości – 3m ,
- wydzielenie ścieżki rowerowej szerokości – 2m;

- 4) tereny oznaczone symbolem KX – ciągi piesze dla których ustala się szerokość w liniach rozgraniczenia – 3m.

§ 13. 1. Ustalenia w zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic i ciągów komunikacji pieszej;

- 2) wszelkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną i odprowadzenia ścieków wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;

- 3) przy projektowaniu nowych inwestycji należy unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej; w przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania należy istniejącą sieć przenieść zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych po uzgodnieniu z właściwym operatorem sieci;

- 4) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w pkt 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się:

- a) docelowe zaopatrzenie w wodę dla celów komunalnych poprzez budowę wodociągu z miejscowości Mostki po modernizacji istniejącej tam hydroforni lub z własnego ujęcia grupowego zlokalizowanego po przeprowadzeniu badań na działce wydzielonej z terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN,

- b) w okresie przejściowym zaopatrzenie w wodę z własnych ujęć przydomowych o wydajności do 5m³/d,

- c) budowa sieci wodociągowej w układzie pierścieniowym, zapewniającym ciągłość dostawy wody dla odbiorców,

- d) należy zapewnić zaopatrzenie w wodę do celów przeciwpożarowych.

3. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych:

- 1) odprowadzenie ścieków bytowych w okresie przejściowym do indywidualnych szczelnych zbiorników bezodpływowych usytuowanych na działkach;

- 2) docelowo ustala się obowiązek odprowadzania ścieków bytowych do systemu kanalizacji sanitarnej niezwłocznie po jego wybudowaniu i połączeniu z projektowanym systemem kanalizacji ciśnieniowej w miejscowości Mostki;

- 3) dopuszcza się możliwość wydzielenia działek pod przepompownie ścieków według potrzeb.

4. W zakresie odprowadzenia ścieków opadowych:

- 1) ustala się odprowadzenie wód opadowych

i roztopowych z terenów komunikacji o nawierzchni trwałej po uprzednim ich podczyszczeniu do istniejących rowów melioracyjnych;

2) dopuszcza się:

- a) odprowadzenia wód deszczowych z połaci dachowych i z dróg o nawierzchni przepuszczalnej na nieutwardzony własny teren inwestora.

5. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

1) ustala się:

- a) zaopatrzenie w energię elektryczną planowanej zabudowy z dwóch projektowanych stacji transformatorowych małogabarytowych o docelowej mocy 630 kV A,
- b) zasilanie odbiorów odbywać się będzie z kablowej sieci rozdzielczej 0,4 kV,
- c) zasilanie nowych obiektów należy uzgodnić z Rejonem Energetycznym w Świebodzinie,
- d) stacje zasilic z istniejącej sieci 15 kV w sposób ustalony przez ENEA Zielona Góra w warunkach technicznych przyłączenia,
- e) rodzaj oświetlenia zewnętrznego i sposób jego zasilania uzgodnić z przyszłym operatorem sieci,
- f) rodzaj sieci telekomunikacyjnej należy uzgodnić z przyszłym operatorem sieci.

6. W zakresie zaopatrzenia w gaz:

- 1) ustala się zaopatrzenie w gaz terenu objętego planem po realizacji planowanej gazyfikacji gminy Lubrza;
- 2) rozprowadzenie gazu siecią średniego ciśnienia poprzez włączenie się do projektowanej sieci dystrybucyjnej;
- 3) dopuszcza się możliwość wydzielenia działki pod stację redukcyjną I° wg potrzeb;
- 4) zgodnie z Rozp. Ministra Gospodarki z dnia 30 lipca 2001r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1055) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe należy ustalić szerokość stref kontrolowanych, których linia środkowa pokrywa się z osią gazociągu dla gazociągu wysokiego ciśnienia – 4m, a dla gazociągu średniego ciśnienia - 1m.

7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło:

- 1) ustala się ogrzewanie indywidualne, proekologiczne, z niską emisją spalin.

8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:

1) ustala się:

- a) gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach usytuowanych na posesjach, a następnie wywóz na składowisko odpadów,
- b) lokalizację pergoli i placów na pojemniki do odpadów stałych w granicach działek z dopuszczeniem lokalizacji w ogrodzeniach działek;

2) dopuszcza się:

- a) lokalizowanie wolnostojących pojemników na odpady, wspólnych dla danej jednostki, z zapewnieniem ich segregacji.

§ 14. W zakresie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania ustala się:

- 1) obszar objęty planem do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe

§ 15. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług

o charakterze nieuciążliwym dla funkcji mieszkaniowej oznaczone na rysunku planu symbolem MN, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) tereny zabudowy wolnostojącej,
- b) powierzchnię działek nie mniejszej niż 600m²,
- c) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 25% obszaru działki, przy czym udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 50% obszaru działki,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy od granic działek, oprócz uwidocznionych na rysunku planu winny być zgodne z przepisami szczególnymi,
- e) wysokość zabudowy do 2 kondygnacji oraz dach, wysokość budynków licząc od średniego poziomu terenu do górnej krawędzi gzymsu nie może przekraczać 7,5m,
- f) dachy spadziste o nachyleniu 30° - 45°, kryte dachówką ceramiczną z możliwością wykorzystania poddaszy na cele użytkowe,
- g) nowa zabudowa gabarytami i wyrazem architektonicznym winna nawiązywać do charakteru zabudowy regionalnej, zaleca

się, aby budynki poszczególnych grup zabudowy miały podobną architekturę,

h) obsługę komunikacyjną z wewnętrznych dróg dojazdowych ozn. symb. KD1W i KD2W,

i) ogrodzenia działek o wysokości nie przekraczającej 1,5m w formie ażurowej lub żywopłotów,

j) wykonanie szczegółowego rozpoznania przez inwestora warunków hydrogeologicznych na działce;

2) dopuszcza się:

a) możliwość wprowadzenia zmian w podziale terenu na działki budowlane uwidocznione na rysunku planu i możliwość łączenia działek,

b) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej (garaże, altany);

3) zakazuje się:

a) zmian naturalnego ukształtowania powierzchni podczas podziału terenu na działki, a także podczas realizacji projektów zabudowy oraz zagospodarowania działek.

2. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej i usługowej; zabudowa jednorodzinna oraz usługi o charakterze nieuciążliwym do funkcji mieszkaniowej oznaczony na rysunku planu symbolem MN,U, dla którego:

1) ustala się następujące warunki:

a) teren zabudowy wolnostojącej,

b) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% obszaru działki, przy czym udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 40% obszaru działki,

c) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu,

d) wysokość do 2 kondygnacji oraz dach, wysokość budynku licząc od średniego poziomu terenu do górnej krawędzi gzymsu nie może przekraczać 8m,

e) dach spadzisty o nachyleniu 30° - 45°, kryty dachówką ceramiczną z możliwością wykorzystania poddasza na cele użytkowe,

f) zagospodarowanie terenu niezabudowanego na urządzone tereny zielone, place, parkingi, miejsca rekreacji,

g) obsługa komunikacyjna z wewnętrznej drogi dojazdowej ozn. symb. KD2W;

2) dopuszcza się:

a) realizację jednorodnej funkcji mieszkaniowej,

b) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej i usługowej (garaże, altany).

3. Wyznacza się teren rekreacyjno – sportowy oznaczony na rysunku planu symbolem ZP,US, dla którego:

1) ustala się:

a) realizację plaży i boisk rekreacyjno – sportowych,

b) realizację zieleni rekreacyjnej;

2) dopuszcza się:

a) lokalizację obiektów służących do przechowywania sprzętu wodno – rekreacyjnego,

b) realizację obiektów i urządzeń małej architektury,

c) lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej.

4. Wyznacza się tereny zieleni oznaczone na rysunku planu symbolem ZP:

1) ustala się:

a) funkcję terenu związaną z techniczną obsługą rzeki i kanału;

2) dopuszcza się:

a) realizację ciągów pieszych.

5. Wyznacza się tereny istniejących rowów z zielenią niską oznaczone na rysunku planu symbolem WZ:

- 1) utrzymuje się istniejące rowy bez zmian w użytkowaniu;
- 2) dopuszcza się realizację ciągów komunikacji pod warunkiem wykonania przepustów;
- 3) dopuszcza się możliwość połączenia kanału Niesulickiego z rzeką Rakownik (Jutrzenka) w celu urządzenia szlaku kajakowego na terenie przyległym do drogi dojazdowej ozn. symb. KD1W.

6. Wyznacza się tereny infrastruktury technicznej oznaczone na rysunku planu symbolem EE:

- 1) ustala się lokalizację stacji transformatorowych.

Rozdział 3

Ustalenia końcowe

§ 16. Stosownie do art. 15 ust. 2 pkt 12 oraz art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 18. Stosownie do art. 29 ust. 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Koszucki

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/172/2005
Rady Gminy w Lubrzy
z dnia 2 grudnia 2005r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/172/2005
Rady Gminy w Lubrzy
z dnia 2 grudnia 2005r.**

ROZSTRZYGNIĘCIE

**o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu
miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego w gminie Lubrza obejmującego
teren w obrębie Przetazy – osiedle „Wenecja”**

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm. Dz. U. z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) oraz w nawiązaniu do informacji Wójta Gminy Lubrza stwierdza się, że do wymienionego wyżej projektu miejscowego planu osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły żadnych uwag, o których mowa w art. 17 pkt 11 cytowanej na wstępie ustawy.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIX/172/2005
Rady Gminy w Lubrzy
z dnia 2 grudnia 2005r.**

ROZSTRZYGNIĘCIE

w sprawie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w gminie Lubrza obejmującego teren w obrębie Przetazy – osiedla „Wenecja”

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm. Dz. U. z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 111, ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.: Dz. U. z 2000r. Nr 122, poz. 1315, Dz. U. z 2001r. Nr 88, poz. 961, Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, Dz. U. z 2003r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 173, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703; Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565)), Rada Gminy w Lubrzy rozstrzyga co następuje:

1. Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wymienionego wyżej terenu oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia tego planu wynika, że realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.

2. Nakłady związane z realizacją zapisów zawartych w przedmiotowej uchwale, w tym inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej stanowią zamierzenia realizacyjne inwestora i będą w całości finansowane ze środków pozabudżetowych gminy.

=====

594

**UCHWAŁA NR 26/2006
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 10 stycznia 2006 roku

w sprawie opinii o prognozie kwoty długu i możliwości sfinansowania zaplanowanego deficytu budżetu Miasta Kostrzyn n/O

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz. U. Nr 55 z 2001r. poz. 577 z późn. zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z 2005r., poz. 2104) Skład Orzekający w osobach:

1. Marek Lewandowski - przewodniczący
2. Iwona Porowska - członek
3. Halina Pieluszczak - członek

postanawia

zaopiniować pozytywnie załączoną do budżetu

prognozę kwoty długu oraz możliwości sfinansowania zaplanowanego deficytu Miasta Kostrzyn n/O.

Uzasadnienie

Budżet Miasta Kostrzyn n/O na 2006 rok został uchwalony w dniu 8 grudnia 2005r. i przyjęty uchwałą Nr XXXV/310/05 Rady Miasta Kostrzyn n/O.

Uchwała budżetowa na 2006r. określa dochody w wysokości 39.757.404zł, natomiast wydatki w wysokości 40.370.305zł.

Burmistrz przedstawił do uchwały budżetowej prognozę kwoty długu, który zgodnie z dyspozycją art. 170 ustawy o finansach publicznych nie prze-

kracza progę 60% dochodów na 2006 rok oraz łączną kwotę obciążeń wynikającą ze spłat rat kredytu, pożyczek, poręczeń oraz wykupu papierów wartościowych, która nie przekracza progę określonego w art. 169 ust. 1 ww. ustawy

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający postanowił jak w sentencji uchwały. Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej uchwały.

Przewodniczący Składu Orzekającego
Marek Lewandowski

595

UCHWAŁA NR XXXIII/213/06 RADY POWIATU W SULĘCINIE

z dnia 9 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych prowadzonych przez Powiat Sulęciński, mieszczących się przy ul. Moniuszki 4 w Sulęcinie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 97 ust 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r.

o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się organizację i szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych prowadzonych przez Powiat Sulęciński mieszczących się przy ul. Moniuszki 4 w następującym brzmieniu:

Szczegółowe zasady organizacji i ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych przy ul. Moniuszki 4 w Sulęcinie.

Rozdział I

Szczegółowe zasady przyznawania miejsca w mieszkaniach chronionych

I.

1. Mieszkanie chronione zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku w integracji ze społecznością lokalną.

2. Nadzór nad mieszkaniami chronionymi sprawuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie.

3. Miejsce w mieszkaniu chronionym może być przyznane usamodzielniającemu się wychowankowi placówki opiekuńczo - wychowawczej, młodzieżowego ośrodka wychowawczego oraz rodziny zastępczej w stosunku, do którego na powiecie sulęcińskim ciąży obowiązek udzielenia pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych i który nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.

4. Mieszkanie chronione przysługuje wychowankowi, który spełnia jednocześnie następujące warunki:

- 1) kontynuuje naukę;
- 2) nie ukończył 25 roku życia;
- 3) uzyskuje dochody nie przekraczające 200% kryterium dochodowego.

II.

1. Wychowanek traci prawo do pobytu w mieszkaniu chronionym w momencie, gdy spełni jeden z poniższych warunków:

- 1) jego dochody przekroczą 200% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej;
- 2) otrzyma inne mieszkanie;

- 3) wstąpi w związek małżeński;
- 4) zmieni miejsce pobytu na dłużej niż dwa miesiące;
- 5) nie przestrzega zasad organizacji i korzystania z mieszkań chronionych;
- 6) nie reguluje należności związanych z kosztami utrzymania mieszkania.

III.

1. Podstawę przyznania miejsca w mieszkaniu chronionym stanowi decyzja administracyjna wydana z upoważnienia Starosty Sulęcińskiego przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie.

2. Miejsce w mieszkaniu chronionym przyznawane jest na czas do 24 miesięcy.

3. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Starosta ma możliwość wydłużenia okresu zamieszkiwania.

4. Zamieszkanie w mieszkaniu chronionym nie może trwać dłużej niż do 25 roku życia.

IV.

1. W mieszkaniu chronionym może zamieszkiwać tylko osoba, której przyznano miejsce na podstawie decyzji administracyjnej.

2. Nie nabywa prawa do zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym dziecko oraz współmałżonek osoby określonej w ust. 1.

Rozdział II

Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych

I.

1. Wychowanek zamieszkujący w mieszkaniu chronionym zobowiązany jest do ponoszenia miesięcznych opłat z tytułu zużycia energii elektrycznej, gazu, wody, według wskazań licznika - proporcjonalnie do liczby osób korzystających z mediów, z uwzględnieniem okresu pobytu poszczególnych osób.

2. Odpłatność dokonywana będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie.

3. Wpłata dokonywana jest na podany rachunek bankowy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z uwagi na bardzo trudną sytuację życiową i dochodową, Starosta może częściowo bądź całkowicie zwolnić wychowanka z ponoszenia opłat.

Rozdział III

Podstawowe zasady korzystania z miejsca w mieszkaniu chronionym

I.

1. Mieszkanie chronione przy ul. Moniuszki 4 w Sulęcinie przeznaczone jest dla 3 osób.

2. Przyznanie miejsca w mieszkaniu chronionym obejmuje prawo użytkowania wydzielonego pokoju jednoosobowego oraz korzystania na prawach równego dostępu z wyposażonej kuchni, łazienki i korytarza.

II.

1. Wychowanek korzystający z mieszkania nie może dysponować powierzonym mu mieniem na rzecz osób trzecich ani oddawać go w użyczenie innym osobom.

2. Wychowanek korzystający z mieszkania chronionego odpowiada w pełnym zakresie za szkody w przekazanym mieniu i jest zobowiązany do ich naprawienia.

3. Odpowiedzialność nie dotyczy zmniejszania się wartości używanych rzeczy wynikających z normalnych następstw ich użytkowania.

III.

1. Osoba zamieszkująca w mieszkaniu chronionym jest zobowiązana w szczególności do:

- 1) korzystania z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 2) dokonywania bieżącej konserwacji składników majątkowych;
- 3) nie niszczenia wyposażenia mieszkań chronionych;
- 4) utrzymania czystości w mieszkaniu;
- 5) zachowania zasad bezpieczeństwa w mieszkaniu;
- 6) udostępnienia mieszkania do przeprowadzenia kontroli mieszkania przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie o każdej porze dnia i nocy;
- 7) zgłaszania wszelkich problemów związanych z pobyt w mieszkaniu chronionym;
- 8) wychowanek mający zamiar przebywać poza mieszkaniem powyżej 3 dni jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie pracownika

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sulęcinie.

IV.

1. Obowiązuje zakaz nocowania osobom nie uprawnionym.

2. W godz. od 22.00 do 6.00 obowiązuje konieczność przestrzegania ciszy nocnej.

3. Czas odwiedzin przewidziany jest w godz. od 6.00 do 22.00.

4. W czasie odwiedzin, jak i poza nim obowiązują ogólne zasady kulturalnego zachowania i poszanowania praw innych mieszkańców mieszkań chronionych.

5. Na terenie mieszkania obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz palenia papierosów.

6. Organizowanie imprez w mieszkaniu bez wiedzy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie jest zakazane.

7. Wychowanek opuszczający mieszkanie jest zobowiązany do wyprania bielizny pościelowej, ręczników itp.- aby pozostawić pokój w stanie umożliwiającym zamieszkanie nowej osobie.

Rozdział IV

Postanowienie końcowe

Z niniejszymi zasadami organizacji oraz ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych zapoznany zostanie każdy mieszkaniec mieszkań chronionych.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Sulęcińskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Irena Monit

=====

596

**UCHWAŁA NR XXXIII/215/06
RADY POWIATU W SULĘCINIE**

z dnia 9 lutego 2006r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/172/05 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 24 maja 2005r. w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVI/172/05 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 24 maja 2005r. w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, zmienionej uchwałą Nr XXXI/205/05 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 5 grudnia 2005r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/172/05 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 24 maja 2005r. w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez pro-

gramy stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, wprowadza się następującą zmianę:

1. W § 1. rozdz. 2 ust. 2 po literze g) dodaje się literę h) w brzmieniu:

„h) związanych z pobieraniem nauki, określonych zarządzeniem Dyrektora szkoły.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sulęcińskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Irena Monit

597

UCHWAŁA NR XXXVII/223/2006 RADY GMINY SKĄPE

z dnia 23 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej i rekreacyjno - sportowych we wsi Łąkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Skąpe, uchwała się, co następuje:

Dział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej oraz rekreacyjno - sportowych we wsi Łąkie, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje tereny o powierzchni łącznej ok. 3,26ha, w granicach wykazanych na załącznikach graficznych do niniejszej uchwały.

Teren ograniczony jest:

- od północy – drogą gminną, działka nr ewidencyjny 139,
- od wschodu – terenami zabudowy letniskowej oraz terenami rekreacyjnymi,
- od południa – kompleksem gruntów rolnych, będących własnością Skarbu Państwa - działka nr ewidencyjny 185/23,
- od zachodu – prywatnymi terenami rolnymi - działka nr ewidencyjny 183.

3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest zapewnienie zrównoważonego rozwoju terenu wsi Łąkie w zgodzie z uwarunkowaniami naturalnymi i kulturowymi, uwzględniając ochronę interesów publicznych oraz umożliwienie działalności podmiotów gospodarczych przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji działań.

4. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu będący załącznikiem graficznym, w skali 1:500 - załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które

należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania – załącznik Nr 2.

Dział II

Ustalenia planu

Rozdział 1

Przeznaczenie terenów

§ 2. 1. Wyznacza się obszary, o symbolach na rysunku planu:

- 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy letniskowej;
- 2) US – tereny sportu i rekreacji;
- 3) ZP – tereny zieleni publicznej;
- 4) KD – publiczne drogi dojazdowe – gminne;
- 5) KDW – drogi wewnętrzne;
- 6) EE – tereny urządzeń elektroenergetycznych.

2. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania wyznaczono na rysunku planu – linie obowiązujące (linia ciągła) i proponowane (linia przerywana).

Rozdział 2

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 3. 1. Należy przestrzegać zasad gospodarowania w obszarach chronionego krajobrazu, zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wskazanych w przepisach odrębnych.

§ 4. 1. Ustala się odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych obiektów budowlanych
- do gruntu na poszczególnych działkach z zachowaniem retencji terenowej oraz zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie ochrony wód i ziemi przed zanieczyszczeniami.

2. Wszystkie, wprowadzone niniejszą uchwałą ustalenia muszą uwzględniać, w trakcie realizacji zamierzeń, zasady przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego z drogami dojazdowymi dla pojazdów pożarniczych.

§ 5. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku powodowane przez poszczególne grupy hałasu, w tym drogowego, zgodne z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

Rozdział 3

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

§ 6. 1. Kto w trakcie robót budowlanych lub ziemnych, odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, jest obowiązany: wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia, niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Wójta Gminy Skąpe.

2. Projektowana zabudowa formą, gabarytami, materiałami użytymi do wykończenia zewnętrznego musi nawiązywać do istniejącej historycznej zabudowy wsi.

3. Na pokrycia dachów wszystkich projektowanych obiektów budowlanych należy stosować dachówkę ceramiczną, lub inne materiały dachówkopodobne, wyłącznie w odcieniach brązu i czerwieni.

4. Ustala się pastelową kolorystykę elewacji, z wyłączeniem fioleto, zieleni i koloru niebieskiego.

5. Ogrodzenia działek budowlanych zabudowy mieszkaniowej muszą być wykonane jako ażurowe z prześwitem minimum 70%, wysokość ogrodzenia frontu działki nie może przekraczać 1,20m, Na pozostałych granicach działki dopuszcza się ogrodzenie do wysokości 1,60m. Jako pełne ogrodzenia dopuszcza się jedynie żywopłoty. Nie dopuszcza się stosowania ogrodzeń z odlewanych elementów betonowych.

6. Ustala się obowiązek parkowania pojazdów w obrębie własnej nieruchomości.

7. Realizacja ustaleń planu musi uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych zgodnie, z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

Rozdział 4

Kształtowanie przestrzeni publicznej

§ 7. Plan wyznacza na cele publiczne tereny:

- 1) dróg publicznych;
- 2) dróg wewnętrznych, będących własnością komunalną;
- 3) zieleni publicznej, wraz z ciągami pieszymi;
- 4) przeznaczone na cele infrastruktury technicznej.

Rozdział 5

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 8. 1. Ustala się minimalną powierzchnię nowo wydzielanej działki budowlanej:

- 1) 1000m² - dla terenu oznaczonego symbolem 2MN;
- 2) 1200m² - dla terenów oznaczonych symbolem 1MN.

2. Ustala się minimalne wymiary działki przeznaczonej pod lokalizację stacji transformatorowych 5X5m².

3. Ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy działki budowlanej dla zabudowy jednorodzinnej i letniskowej 20% powierzchni działki.

4. Ustala się rodzaj zabudowy jednorodzinnej jako wolno stojący dom mieszkalny. Nie dopuszcza się zabudowy bliźniaczej i szeregowej.

5. Lokalizację usługi handlu jako funkcji towarzyszącej dopuszcza się wyłącznie na terenie o symbolu 3US.

§ 9. 1. Wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy o przebiegu zgodnym z rysunkiem planu, linie nie wykazane muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami odrębnymi. Wymiary podano w metrach.

2. Nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy na granicy działki.

§ 10. 1. Linie podziału wewnętrznego obowiązujące i projektowane wyznaczono na rysunku planu.

2. W zakresie wyznaczonych linii podziału wewnętrznego proponowanych należy zachować układ podziału na działki budowlane, przedstawiony na rysunku planu.

Rozdział 6

Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 11. 1. Na terenie objętym ustaleniami planu nie dopuszcza się dokonywania jakichkolwiek podziałów działek budowlanych za wyjątkiem określonych liniami rozgraniczającymi oraz zgodnymi z ustaleniami planu i przepisami szczególnymi.

2. Podział poszczególnych terenów na działki budowlane musi być poprzedzony wydzieleniem terenów niezbędnych dla realizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji publicznej.

3. W przypadku innego niż na rysunku planu podziału na działki budowlane pod budownictwo ustala się minimalną szerokość frontu działki – 25m.

4. W celu regulacji prawnej wskazane jest scalenie działek wchodzących w skład poszczególnych dróg publicznych.

5. Uznaje się za celowe i dopuszcza się likwidację części istniejących granic nieruchomości wykazanych na rysunku planu, w ramach polepszenia warunków realizacji inwestycji układu komunikacji kołowej.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów

§ 12. 1. 1 MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy letniskowej:

- 1) ustala się dojazd wyznaczonymi drogami publicznymi o symbolu KD1, KD2, z zastrzeżeniem, że dojazd do działek przyległych do drogi publicznej KD1 odbywać się będzie z drogi KD1;
- 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 4,5m od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego gzymsu/okapu i 9m do kalenicy dachu;
- 3) należy stosować dachy spadziste – dwu lub czterospadowe, spadki 30°-45°, nie narzuca się kierunku kalenicy, dopuszcza się stosowanie lukarn i wystawek;
- 4) w obszarze jednej działki budowlanej dopuszcza się lokalizację jednego domu mieszkalnego lub letniskowego, oraz jednego budynku gospodarczo – garażowego.

2. 2 MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, z dopuszczeniem zabudowy letni-

skowej, obowiązują ustalenia jak dla terenu o symbolu 1 MN.

3. 3 US – tereny usług sportu i rekreacji, z dopuszczeniem usługi handlu jako funkcji towarzyszącej:

- 1) dojazd do terenu istniejącą drogą publiczną o symbolu KD;
- 2) dopuszcza się lokalizację 1 budynku socjalno – usługowego o maksymalnej powierzchni 100m², wysokość od najniższej położonego narożnika do najwyższego gzymsu/okapu 3,5m oraz 7m do kalenicy dachu;
- 3) należy stosować dachy spadziste dwuspadowe, spadki 27°-45°, nie narzuca się kierunku kalenicy;
- 4) ustala się usytuowanie budynku na działce zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi;
- 5) dopuszcza się budowę terenowych obiektów i urządzeń sportowych;
- 6) uciążliwość prowadzonej działalności musi mieścić się w granicach nieruchomości;
- 7) ustala się minimalną powierzchnię biologicznie czynną na 70% powierzchni działki;
- 8) ustala się obowiązek zachowania pasa zieleni izolacyjnej o minimalnej szerokości 3m, wzdłuż granicy z terenem o symbolu 2MN.

4. 4 ZP – tereny zieleni publicznej, stanowiącej część istniejących ogólnodostępnych terenów rekreacyjno - wypoczynkowych:

- 1) dojazd do terenu istniejącą drogą wewnętrzną o symbolu KDw;
- 2) ustala się całkowity zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi;
- 3) dopuszcza się nasadzenia zieleni niskiej.

5. 5 ZP – tereny zieleni publicznej:

- 1) dojazd do terenu istniejącą drogą publiczną o symbolu KD2 oraz drogą wewnętrzną o symbolu KDw;
- 2) dopuszcza się wyznaczenie ciągów pieszych oraz lokalizację obiektów małej architektury;
- 3) ustala się całkowity zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi;
- 4) dopuszcza się nasadzenia zieleni niskiej i wysokiej.

6. 6 ZP – tereny zieleni publicznej:

- 1) dojazd do terenu od istniejącej drogi publicznej o symbolu KD2 oraz drogi wewnętrznej KDw;

2) ustala się całkowity zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi;

3) dopuszcza się nasadzenia zieleni niskiej.

7. 7 EE – tereny urządzeń energetycznych:

1) dojazd do terenu od istniejącej drogi publicznej o symbolu KD2;

2) w razie realizacji słupowej stacji transformatorowej w obrębie linii rozgraniczających układu komunikacyjnego teren należy włączyć do obszaru o symbolu 5ZP.

Rozdział 8

Systemy komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 13. 1. Pozostawia się istniejącą drogę publiczną o symbolu KD1 w dotychczasowych liniach rozgraniczających.

2. Projektowane sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w liniach rozgraniczających drogi gminne oraz w ciągach pieszych i drogach wewnętrznych.

3. Skrzyżowania z urządzeniami infrastruktury technicznej naziemnej i podziemnej należy wykonać na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcami poszczególnych sieci.

4. Wszelkie urządzenia infrastruktury technicznej należy lokalizować w liniach rozgraniczających ciągów komunikacji pieszej i kołowej.

5. W trakcie realizacji zamierzeń inwestycyjnych należy zachować odległości podstawowe projektowanych obiektów od istniejących sieci infrastruktury elektroenergetycznej, gazowej, wodnej, kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dopuszcza się, za zgodą zarządcy sieci zmniejszenie tych odległości.

6. Istniejące projekty w zakresie przebiegu sieci infrastruktury technicznej należy dostosować do ustaleń planu objętego niniejszą uchwałą.

§ 14. 1. Ustala się zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej.

2. Dla zasilania nowoprojektowanych odbiorców dopuszcza się realizację jednej stacji transformatorowej 15/0,4kV z transformatorami o mocy docelowej 400kV.A każdy. Na rysunku planu - oznaczono ją symbolem EE. Przewiduje się stację kompaktową, wolnostojącą, dostosowaną do zasilania liniami kablowymi, lub stację słupową.

3. Projektowane elektroenergetyczne linie kablowe 15kV i 0,4kV, w tym oświetlenie terenu, należy prowadzić w chodnikach projektowanych

i istniejących dróg, terenach zielonych, ciągach pieszych.

4. Pod projektowaną stacją transformatorową 15/0,4kV należy wydzielić działkę o wymiarach 5x5m przylegającą do drogi, z zapewnionym dojazdem do obiektu drogą utwardzoną o szerokości minimum 3,5m.

5. Obowiązuje zakaz zabudowy i nasadzeń drzew i krzewów na trasach przebiegu projektowanych elektroenergetycznych linii kablowych przez tereny zielone.

§ 15. 1. W liniach rozgraniczających drogi dopuszcza się budowę chodników i urządzeń związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego oraz urządzeń obsługi komunikacji zbiorowej,

2. Wyznacza się tereny układu komunikacyjnego, na który składają się tereny o symbolach:

1) KD1 – tereny dróg publicznych dojazdowych, istniejących, szerokość jezdni ustala się na 6m, dopuszcza się budowę chodników jednostronnych, ustala się nawierzchnię z betonowych płyt ażurowych lub polbruki;

2) KD2 – tereny dróg publicznych dojazdowych, projektowanych, ustala się szerokość w liniach rozgraniczających na 10m, ustala się szerokość jezdni na 6m, dopuszcza się budowę chodników jednostronnych, ustala się nawierzchnię z betonowych płyt ażurowych lub polbruki;

3) KDw – tereny dróg wewnętrznych istniejących i projektowanych, ustala się szerokość zgodnie z rysunkiem planu.

§ 16. 1. Odpady stałe należy gromadzić w pojemnikach na każdej posesji. Wywóz odpadów należy prowadzić taborem asenizacyjnym na wysypisko śmieci wskazane przez organ gminy.

2. Docelowo należy wprowadzić segregację odpadów stałych w celu zastosowania recyklingu.

§ 17. Sieć telekomunikacyjną należy prowadzić wzdłuż ciągów komunikacji kołowej i pieszej.

§ 18. 1. Dostawę wody należy prowadzić z systemu wodociągowego miejscowości Łąkie.

2. Na sieciach wodociągowych należy zamontować hydranty przeciwpożarowe, nadziemne.

3. W okresie przejściowym, do czasu realizacji projektowanego systemu wodociągowego, dopuszcza się możliwość budowy indywidualnych ujęć wody na poszczególnych działkach.

§ 19. 1. Do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej ścieki bytowe należy gromadzić w szczelnych, indywidualnych zbiornikach bezodpływo-

wych, gromadzone ścieki należy wywozić taborem asenizacyjnym do oczyszczalni ścieków wskazanej przez urząd gminy.

2. Odprowadzenie wód opadowych z terenów, na których może dojść do ich zanieczyszczenia, musi się odbywać zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 20. 1. Dostawę gazu należy prowadzić z istniejącej sieci gazowej średniego ciśnienia.

2. Ustala się budowę sieci gazowej średniego ciśnienia o następujących średnicach: Ø90mm i Ø65mm.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany średnic sieci gazowej w następnych etapach projektowania.

Rozdział 9

Tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu

§ 21. 1. Obszary, dla których plan ustala inne przeznaczenie niż istniejące, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały.

2. Na terenach, dla których plan przewiduje inne niż dotychczasowe użytkowanie mogą być budowane obiekty tymczasowe, jeżeli ich realizacja jest niezbędna do prawidłowego wykorzystania

gruntów lub obiekty, które będą mogły być adaptowane do przyszłego, zgodnego z planem, użytkowania. Lokalizacja tych obiektów winna odbywać się zgodnie z niniejszymi ustaleniami.

Rozdział 10

Stawki procentowe

§ 22. Ustala się 0%-ową stawkę, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla gruntów będących własnością komunalną i planowanych do przeznaczenia na cele publiczne oraz związane z wykonaniem zadań własnych samorządu lokalnego, dla gruntów innych stawka wynosi 30%.

Dział III

Przepisy końcowe

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skąpe.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Olczak

**Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy Skąpe
Nr XXXVII/223/2006
z dnia 23 lutego 2006r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Gminy Skąpe
Nr XXXVII/223/2006
z dnia 23 lutego 2006r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych
gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z
przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 159 ze zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Skąpe rozstrzyga co następuje:

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- a) zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków – finansowane przez Gminę:
- budowa wodociągu gminnego,
 - budowa sieci kanalizacji sanitarnej,
- b) zaopatrzenie w gaz, energię elektryczną – finansowane przez inwestora zewnętrznego:

- budowa sieci gazowej,
 - budowa sieci energetycznej SN i stacji transformatorowej SN/nn,
- c) budowa dróg gminnych – finansowane przez Gminę:
- budowa dróg dojazdowych szer. 8m,
 - budowa dróg dojazdowych szer. 10m,
 - budowa dróg wewnętrznych .

2. Sposób realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami z terminem realizacji uzależnionym od pozyskania środków ze źródeł określonych w pkt 3.

3. Określa się zasady finansowania wymienionych inwestycji należących do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, z możliwością wykorzystania środków:

- a) z budżetu gminy, zgodnie z uchwałą budżetową,
- b) z kredytów i pożyczek,
- c) z obligacji komunalnych,
- d) z udziału inwestorów zewnętrznych, w oparciu o odrębne porozumienia.

598

**UCHWAŁA NR XLIV/404/06
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE**

z dnia 27 lutego 2006r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Świebodzin w 2006r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLII/388/05 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Świebodzin w 2006r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się § 1 ust. 1;

2) skreśla się § 3;

3) § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie „Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela”.

§ 2. Zmiany w regulaminie zostały uzgodnione z właściwymi organizacjami związkowymi w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 3. Przepisy uchwały mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2006r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej przez ogłoszenie w placówkach oświatowych i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świebodzinie.

Przewodniczący Rady
Wacław Żurkowski

=====

599

**UCHWAŁA NR XXIX/289/06
RADY GMINY KŁODAWA**

z dnia 1 marca 2006r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru
położonego w gminie Kłodawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w gminie Kłodawa w miejscowości Chwałęcice przy ul. Łąkowej (działki nr ewid.: 86/1, 86/2, 87/1, 87/2), wyznaczony uchwałą Nr XVI/168/2004 Rady Gminy Kłodawa z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w gminie Kłodawa w miejscowości Chwałęcice - zwany dalej planem, stwierdzając jednocześnie jego zgodność ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodawa - wg załączonego w rysunku planu rysunku.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 składa się z części tekstowej zawartej w § 2 i § 3, rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, rozstrzygnięć w sprawie sposobu realizacji i finansowania infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia dotyczącego rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Ustalenia ogólne planu

§ 2. 1. Przedmiotem planu są:

- 1) tereny mieszkalnictwa jednorodzinnego z dopuszczeniem usług nieuciążliwych - oznaczone symbolem MN;
- 2) teren stacji transformatorowej - oznaczony symbolem E;
- 3) tereny dróg wewnętrznych - oznaczone symbolami KD1 i KD2;
- 4) poszerzenia terenów istniejących dróg - oznaczone symbolami KD3 i KD4;
- 5) zasada:
 - a) sytuowania zabudowy mieszkaniowej oraz wymagany układ kalenicy dachowej,
 - b) przebiegu planowanych systemów infrastruktury technicznej.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 mogą być w całości wykorzystane na cele zgodne z ich przeznaczeniem podstawowym lub częściowo dopuszczalnym, na warunkach określonych w ustaleniach dla poszczególnych terenów.

3. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania i przeznaczenia;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) podstawowe przeznaczenia poszczególnych terenów oznaczone odpowiednim symbolem;
- 5) wielkości wymiarowe.

4. Ustalenia funkcjonalno - przestrzenne w zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu prze-

strzennego, ochrony środowiska, przyrody, krajo-
brazu, dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz
zasad kształtowania przestrzeni publicznych.

Ustala się:

- 1) przeznaczenie poszczególnych terenów, linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach, oraz nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z oznaczeniami w rysunku planu;
- 2) wymóg:
 - a) zachowania istniejącej topografii obszaru poprzez ograniczenie do niezbędnego minimum zmian w jej ukształtowaniu,
 - b) każdorazowego zawiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Wójta Kłodawy w przypadkach odkrycia w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych przedmiotu mogącego być zabytkiem, po uprzednim wstrzymaniu wszelkich prac mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot oraz zabezpieczeniu go i miejsca jego odkrycia przy użyciu dostępnych środków,
 - c) zapewnienia ochrony archeologicznej w obrębie oznaczonego w rysunku planu stanowiska archeologicznego nr 33 (nr 40 na obszarze AZP 44-11) poprzez przeprowadzenie wyprzedzających badań archeologicznych na warunkach konserwatora zabytków przed przystąpieniem do prac ziemnych,
 - d) prowadzenia uporządkowanej gospodarki wodno - ściekowej w oparciu o komunalne, systemy w zakresie zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzenia ścieków sanitarnych,
 - e) zapewnienia ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego wynikający z przepisów szczególnych;
- 3) zasadę sytuowania zabudowy mieszkaniowej wraz z wymaganym układem kalenicy dachowej – wg określenia graficznego w rysunku planu.

5. Ustalenia dotyczące sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

W części północno - wschodniej obszaru objętego planem obowiązują przepisy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotyczące ochrony występującego tam stanowiska archeologicznego – zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 4 pkt 2c.

W obszarze objętym planem nie występują tereny górnicze, ani narażone na niebezpieczeństwo powodzi, bądź osuwania się mas ziemnych.

6. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

W obszarze objętym planem przewiduje się podział istniejących nieruchomości na samodzielne parcele, na zasadach i warunkach określonych

w § 3 ust. 1 pkt 3 i 7, z jednoczesnym ustaleniem zasady dążenia do prostopadłego układu granic wydzielanych działek w stosunku do przyległych pasów planowanych dróg.

7. Ustalenia dotyczące warunków zagospodarowania poszczególnych terenów, oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, zawarto w ust. 4 pkt 2a oraz w § 3.

8. Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Ustala się możliwość utrzymania dotychczasowego sposobu użytkowania jako tymczasowego sposobu zagospodarowania poszczególnych terenów, do czasu osiągnięcia docelowych ustaleń planu przewidzianych do etapowej realizacji, bez konkretyzacji terminowej z zakazem lokalizacji obiektów nie związanych z funkcją mieszkaniową.

9. Ustalenia w zakresie komunikacji.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczające oraz klasyfikację techniczną zawartych w planie terenów komunikacji kołowej, oznaczonych odpowiednim symbolem i powiązanych z istniejącym układem komunikacyjnym gminy w sposób zapewniający prawidłową organizację ruchu kołowego;
- 2) wymóg regulacji granic działek nr ewid.: 86/1 i 87/2, polegający na poszerzeniu części tych działek na poszerzenia istniejących dróg – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu oraz ustaleń zawartych w § 3 ust. 4.

10. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

Ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego w sąsiedztwie systemu wodociągowego poprzez istniejącą oraz planowaną w liniach rozgraniczenia ulic sieć wodociągową o zakładanej średnicy od 90 do 110mm – wg zasad określonych graficznie w rysunku planu oraz w oparciu o warunki techniczne Administratora systemu dopuszczając możliwość lokalnych ujęć wody;

- 2) wymóg zaopatrzenia systemu wodociągowego w punkty hydrantowe usytuowane w okolicy terenów komunikacyjnych;
- 3) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do istniejącego w sąsiedztwie systemu kanalizacji sanitarnej poprzez istniejącą oraz planowaną w liniach rozgraniczenia ulic sieć kanalizacji sanitarnej o zakładanej średnicy $\varnothing 200$ mm – wg zasad określonych graficznie w rysunku planu, oraz w oparciu o warunki techniczne administratora systemu kanalizacji sanitarnej dopuszczając zastosowanie lokalnych szczelnych zbiorników bezodpływowych jako \square dmwiązanie tymczasowe do czasu zrealizowania systemu kanalizacji;
- 4) odprowadzenie wód deszczowych – powierzchniowe do gruntu;
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną dla zapotrzebowanej mocy ok. 550 KW- z istniejącej stacji transformatorowej 15/0,4kV „Chwałęcice pod lasem” S-1793 poprzez linie kablowe średniego i niskiego napięcia oraz planowaną dodatkowo stację transformatorową w terenie o symbolu E – na warunkach administratora sieci;
- 6) zaopatrzenie w gaz – z istniejącego systemu gazu ziemnego poprzez istniejącą i planowaną w liniach rozgraniczenia ulic sieć gazową o zakładanej średnicy $\varnothing 110$ mm – wg zasad określonych graficznie w rysunku planu, oraz w oparciu o warunki techniczne \square administratora systemu;
- 7) zaopatrzenie w energię ciepłą – z własnych ekologicznych źródeł z zaleceniem wykorzystania do tego celu energii elektrycznej lub gazu;
- 8) obsługę w zakresie telekomunikacji – na warunkach operatora wybranego systemu telefonii przewodowej lub komórkowej;
- 9) utylizację odpadów komunalnych – w ramach ogólnowiejskiego systemu za pomocą specjalistycznego transportu.

Ustalenia dla poszczególnych terenów

§ 3.1. Tereny MN – tereny mieszkalnictwa jednorodzinnego.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenów oraz nieprzekraczalne linie zabudowy - wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) przeznaczenie terenów - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszcze-

niem lokalizacji nieuciążliwych wbudowanych usług;

- 3) zasadę podziału terenów na samodzielne parcele – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu z dopuszczeniem zmian w tym podziale;
 - 4) wysokość zabudowy - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe lub mieszkaniowe;
 - 5) wymóg:
 - a) zastosowania więźbowej konstrukcji dachu wysokiego o zalecanym układzie dwupołaciowym i nachyleniach połąci od 25° do 40° krytego dachówką lub blachą dachówkopodobną oraz o wymaganym układzie głównej kalenicy - zgodnie z oznaczeniem graficznym w rysunku planu,
 - b) zastosowania w pokryciach dachowych barw w odcieniach ciepłych i ciemnych wyłącznie kolorów brązu i czerwieni,
 - c) ograniczenia powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni poszczególnych działek w wymiarze do 35%,
 - d) zapewnienia powierzchni biologicznie czynnej w wymiarze nie mniejszym niż 30% powierzchni poszczególnych działki;
 - 6) dopuszczenie możliwości:
 - a) doświetlenia poddaszy lukarnami, wystawkami i oknami połaciowymi,
 - b) lokalizacji budynków gospodarczych i garaży w częściach zapleczowych poszczególnych działek;
 - 7) szerokość frontu pojedynczej parceli nie mniejszą niż 25,0m i nie większą niż 50,0m;
 - 8) minimalną powierzchnię działki – 1200m²;
 - 9) zakaz wynoszenia poziomego parterów budynków nad poziom terenu powyżej 50cm;
 - 10) zastosowanie wyłącznie ażurowych ogrodzeń poszczególnych parcel od strony dróg dojazdowych o wysokości do 1,50m nad poziom chodnika z zakazem stosowania ogrodzeń z elementów prefabrykowanych i betonowych;
 - 11) dojazdy – z przyległych istniejących oraz planowanych dróg oznaczonych w planie symbolem KD.
2. Teren E – teren stacji transformatorowej.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenu o wymiarach 5,0 x 5,0m – wg oznaczenia graficznego w rysunku

planu, w przypadku lokalizacji stacji typu kontenerowego;

2) dopuszczenie:

- a) zastosowania stacji typu słupowego,
- b) możliwości włączenia terenu do powierzchni przyległej działki oraz zmianę jego przeznaczenia na mieszkaniowe w przypadku zastosowania stacji typu słupowego.

3. Tereny KD1 i KD2 – tereny planowanych dróg wewnętrznych.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenów – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) klasyfikację techniczną dróg – ulice dojazdowe;
- 3) szerokość w liniach rozgraniczenia poszczególnych dróg - 12,0m i 10,0m – wg oznaczenia wymiarowego w rysunku planu;
- 4) szerokość jezdni o krawężniach bezkrawężnikowych lub krawężnikach obniżonych - nie mniejszą niż:
 - a) 5,0m – dla dróg o symbolu KD1,
 - b) 3,5m – dla dróg ślepych tzw. sięgaczy o symbolu KD2;
- 5) zasady przebiegu planowanych systemów infrastruktury technicznej - wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 6) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowe do gruntu.

4. Tereny KD3 i KD4 – tereny przeznaczone na poszerzenie istniejących dróg publicznych.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenów – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) przeznaczenie terenów na poszerzenie:
 - a) istniejącej drogi (działka nr ewid. 88/1) - w odniesieniu do terenu KD4,
 - b) istniejącego skrzyżowania dróg (działki o nr ewid. 462 i 469) - w odniesieniu do terenu KD3;
- 3) dopuszczenie możliwości:
 - a) wbudowywania i przebudowy systemów infrastruktury technicznej, w tym systemów planowanych określonych graficznie w rysunku planu,
 - b) przebudowy układu drogowego zawartego w obu terenach w dostosowaniu do założeń administratora drogi;
- 4) odprowadzenie wód opadowych - powierzchniowe do gruntu.

§ 4. Zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 15%.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Kończak

**Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy Kłodawa
Nr XXIX/289/06
z dnia 1 marca 2006r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Gminy Kłodawa
Nr XXIX/289/06
z dnia 1 marca 2006r.**

Rozstrzygnięcie dot. sposobu realizacji i finansowania zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej

W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w gminie Kłodawa w miejscowości Chwałęcice na działkach nr 86/1, 86/2, 87/1, 87/2 - w zakresie rozwiązań infrastruktury technicznej stanowiących zadanie własne gminy przewidziano wykonanie:

- kanalizacji sanitarnej o zakładanej średnicy \varnothing 200,
- wodociągu o zakładanej średnicy \varnothing 110,

w obrębie ul. Łąkowej jako drogi gminnej przylegającej od zachodu do obszaru objętego planem, finansowanych z budżetu gminy.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Rady Gminy Kłodawa
Nr XXIX/289/06
z dnia 1 marca 2006r.**

**Rozstrzygnięcie Wójta
w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Chwałęcice przy ul. Łąkowej - działki nr 86/1, 86/2, 87/1, 87/2**

Zgodnie z art. 17 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80

z 2003r. poz. 717 z późniejszymi zmianami), po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag stwierdzam:

1. Uwaga Pani Marzanny Balcerkiewicz - Kunik dotycząca ujęcia w rozpatrywanym planie infrastruktury technicznej dla działek nr 81/1-81/6 i 82/1-82/7 jest bezzasadna. Wymieniony obszar objęty jest obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr VIII/83/03 z 24 września 2003r.), który określa zasady uzbrojenia terenu.

2. Zapytania w sprawie opłat planistycznych grupy 16 mieszkańców Santocka nie stanowią uwag do przedmiotowego planu.

3. Po rozpatrzeniu uwagi Pana Mirosława Miszcuka zam. ul. Ułańska 15 w Chwałęcicach stwierdzam, iż prowadzona działalność w zakresie hodowli drobiu (3 kurniki) w obrębie działki nr 93/2 nie powinna stanowić uciążliwości dla projektowanego zespołu zabudowy jednorodzinnej ze względu na:

- znaczne wzajemne oddalenie – ok. 200m,
- istnienie w przestrzeni oddzielającej na całej jej powierzchni zwartej drzewostanu leśnego,

co powinno stanowić gwarancję pełnej wzajemnej izolacji, przy założeniu prawidłowo prowadzonej technologii chowu pod względem sanitarnym.

W związku z powyższym wniesioną uwagę uznaje się za nie kwalifikującą się do uwzględnienia w projekcie przedmiotowego planu.

Ponadto stwierdzam, iż projekt w/w planu jest zgodny ze studium zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodawa, przewidującym w obszarze objętym planem funkcją mieszkalnictwa jednorodzinne.

=====

600

**UCHWAŁA NR XXVIII/144/06
RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE**

z dnia 17 marca 2006r.

w sprawie dodatków mieszkaniowych przyznawanych nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Trzebiechów

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3

ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela oraz niniejszej uchwały.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym pełne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole.

3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

4. W przypadku zatrudnienia w dwóch i więcej szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek.

§ 2. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie – 1%,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%,
- c) przy trzech osobach w rodzinie – 3%,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4%,

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 20 roku życia.

§ 3. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi stale z nim zamieszkującym będącemu także nauczycielem, przysługuje jeden dodatek.

2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 4. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.

§ 5. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 3, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Trzebiechów.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

§ 6 Dodatek przysługuje za okres pobierania wynagrodzenia, z wyłączeniem okresu korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek przysługuje także w okresach:

- a) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- b) korzystania z urlopu macierzystego.

§ 7. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebiechów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa lubuskiego oraz podlega podaniu do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Trzebiechów i w placówkach oświatowych.

Przewodniczący Rady
Zdzisław Sakowicz

=====

601

UCHWAŁA NR XXVIII/145/06 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 17 marca 2006r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Trzebiechów

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Trzebiechów, o brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);

- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181)
- 3) szkole - należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiechów;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 3;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 2 rozporządzenia.

Rozdział 2

Wynagrodzenia nauczycieli

§ 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 4. Tabelę zaszeregowania oraz stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych;
- 2) zasiłku na zagospodarowanie;
- 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;

- 4) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;
- 5) dodatku „wiejskiego”, określają odpowiednie przepisy, Karty Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział 3

Dodatek za wysługę lat

§ 6. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia, a ponadto:

- 1) dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 2) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 3) podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy tych dokumentów;
- 4) ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, a dla dyrektora – Wójt Gminy Trzebiechów w formie pisemnej;
- 5) dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek motywacyjny

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nalicza się w wysokości 2% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli i dyrektorów.

2. W ramach posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 można przyznać nauczycielom i dyrektorom dodatki motywacyjne.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 2% i wyższy niż 15% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektorów – Wójt Gminy Trzebiechów, wykorzystując środki finansowe naliczane zgodnie z ust. 1, uwzględniając warunki regulaminu.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania przez nauczyciela z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. Warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) uzyskanie awansu zawodowego stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 2) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności za:
 - a) udział w organizowaniu uroczystości i innych imprez szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 9. Dyrektorzy mogą otrzymywać dodatek motywacyjny za znaczące efekty pracy a w szczególności za:

- 1) wzorową organizację pracy szkoły;
- 2) współpracę ze środowiskiem szkoły w celu pozyskania środków pozabudżetowych na rzecz placówki, którą kieruje;

3) organizowanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej;

4) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy jednostki.

Rozdział 5

Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela:

- 1) dyrektor szkoły:
 - a) do 10 oddziałów od 10% do 25%,
 - b) od 11 do 16 oddziałów od 15% do 30%,
 - c) 17 i więcej 20% do 35%;
- 2) dyrektor przedszkola od 10% do 25%;
- 3) wicedyrektor szkoły od 10% do 25%;
- 4) kierownik świetlicy 10% do 20%.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie - dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora placówki oświatowej z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektorów - Wójt Gminy Trzebiechów;
- 2) dla stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w szkołach – w wysokości 3% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami;
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 2,5% za każdego nauczyciela odbywającego staż, nad którym sprawuje opiekę, zasadniczego wynagrodzenia danego nauczyciela.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowni-

czego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne wypłacane są z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6

Dodatki za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- 1) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którą dodatek jest związany.

4. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych, dodatek łącznie nie może przekroczyć 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

5. Dodatki za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Trzebiechów.

6. Dodatki za warunki pracy wypłacane są z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 7

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli

praca w tych godzinach została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile realizacja tego zastępstwa następuje zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a – Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w ust. 1.

6. Za pracę opiekuńczo - wychowawczą nad dziećmi biorącymi udział w zawodach sportowych, olimpiadach, wycieczkach, którą nauczyciel wykonuje w dni wolne od pracy nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie takie jak za cztery godziny ponadwymiarowe.

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 12, przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe, w budżecie Gminy Trzebiechów.

2. Fundusz ten dzieli się w następujący sposób:

- a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody „Wójt Gminy Trzebiechów”.

3. Środki na nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt a będą przekazywane placówkom oświatowym na wniosek dyrektora w trybie wykonywania budżetu.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt a – dyrektor szkoły,
- b) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt b – Wójt Gminy Trzebiechów.

5. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych okazji uzasadniających przyznanie tej nagrody.

§ 15. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonych, przynajmniej dobrych wynikach nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych sześciu i ponad szkolnego
 - c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:

- a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i chuligaństwu,
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, zakładami pracy, w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowywanie przykładowych materiałów metodycznych,
 - d) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych;
- 5) nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej roku.

§ 16. Nauczyciele, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole otrzymują nagrody za znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
- 2) bardzo dobrej organizacji szkoły;
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
- 6) dbania o bazę szkolną;
- 7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, którą kieruje;
- 8) właściwego wykonywania zadań wynikających z funkcji kierownika zakładu pracy.

§ 17. 1. Z wnioskami o przyznanie „Nagrody Wójta Gminy Trzebiechów” dla nauczycieli szkół mogą występować dyrektorzy tych jednostek.

2. Z wnioskami o nagrody dla dyrektorów szkół może występować Lubuski Kurator Oświaty sprawujący nadzór pedagogiczny nad jednostkami oświatowymi.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w terminie do 20 września każdego roku w Urzędzie w Trzebiechowie i podlegają rozpatrzeniu przez Wójta Gminy Trzebiechów.

4. Decyzja w sprawie przyznania nagrody jest ostateczna.

§ 18. 1. Wysokość „Nagrody Wójta Gminy” corocznie ustala Wójt Gminy.

2. Wysokość nagrody dyrektora ustala corocznie dyrektor szkoły.

3. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od „Nagrody Wójta Gminy”.

4. Przyznanie nagrody następuje w formie dyplomu, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 19. Regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 20. Traci moc Uchwała Nr XVIII/94/04 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 7 grudnia 2000 roku.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebiechów.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega podaniu do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Trzebiechów i w placówkach oświatowych.

Przewodniczący Rady
Zdzisław Sakowicz

602

UCHWAŁA NR XXXV/320/06 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 27 marca 2006r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Drogę wewnętrzną nowo wybudowaną Gminy Międzyrzecz, usytuowaną na działkach geodezyjnych o nr ewidencyjnych 211/7, 212/2, 211/9 (obręb Międzyrzecz 1), oznaczoną kolorem zielonym na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali

1:500, stanowiącej załącznik do uchwały, zalicza się do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Czop

**Załącznik
do uchwały Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
Nr XXXV/320/06
z dnia 27 marca 2006r.**

603

**UCHWAŁA NR XXXV/321/06
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 27 marca 2006r.

**w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Gminę Międzyrzecz za wysokie wyniki we
współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwala

Regulamin przyznawania stypendiów sportowych

§ 1. 1. Stypendia sportowe zwane dalej stypendiami przyznawane są za wysokie osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym mają na celu wspieranie rozwoju młodzieży (do ukończenia 24 roku życia) szczególnie uzdolnionej sportowo, posiadającej miejsce zamieszkania na terenie Gminy Międzyrzecz lub zrzeszonej w klubach i stowarzyszeniach kultury fizycznej mających swoją siedzibę na terenie Gminy Międzyrzecz.

2. Stypendia będą wypłacane zawodnikom, którzy spełniają jednocześnie następujące warunki:

- 1) uprawiają daną dyscyplinę sportową na podstawie posiadanej licencji lub karty zgłoszenia;
- 2) uprawiają sport na podstawie innej niż umowa o pracę lub umowa cywilno - prawna i nie otrzymują dofinansowania z tytułu podpisania kontraktu z klubem bądź sponsorem;
- 3) uprawiają dyscyplinę olimpijską lub dyscyplinę objętą systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, prowadzonym przez Ministerstwo Sportu;
- 4) w chwili przyznania stypendium nie ukończyli:
 - 16 lat w przypadku posiadania III klasy sportowej,
 - 19 lat w przypadku posiadania II klasy sportowej,
 - 24 lat w przypadku posiadania Mistrzowskiej i/lub I klasy sportowej.

3. Stypendia sportowe mogą być wypłacone zawodnikowi, który uprawia dyscyplinę sportu zaliczoną do programu igrzysk paraolimpijskich.

§ 2. 1. Wysokość stypendium uzależniona jest od kwoty zapisanej na ten cel w uchwalonym na dany rok budżecie Gminy Międzyrzecz.

2. Decyzję o przyznaniu w danym roku stypendiów podejmuje Burmistrz Międzyrzecza po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

3. Stypendia przyznawane są na okres od 1 kwietnia do 31 grudnia każdego roku, wypłacane miesięcznie.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie stypendium należy kierować do Burmistrza Międzyrzecza.

2. Wniosek o przyznanie stypendium mogą składać:

- 1) zarządy klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej działających na terenie Gminy Międzyrzecz;
- 2) osoby fizyczne.

3. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu, w terminie do końca grudnia danego roku kalendarzowego na rok następny, uwzględniając wyniki sportowe osiągnięte w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium.

2. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać następujące informacje:

- 1) dane osobowe sportowca na rzecz którego składany jest wniosek;
- 2) dane o osiągnięciach sportowych oraz perspektywach rozwoju w dziedzinie kultury fizycznej i zaświadczenia o posiadanej klasie sportowej wydane przez właściwy, dla danej dyscypliny, Polski lub Okręgowy Związek Sportowy;
- 3) dane o źródle, wysokości i okresie pobierania innych stypendiów;
- 4) informacje o dochodach przypadających na jednego członka rodziny;
- 5) zobowiązanie do informowania o zaistniałych okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub cofnięcia stypendium.

§ 5. 1. W celu dokonania wyboru stypendystów powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Międzyrzeczu;
- 2) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Zdrowia Rady Miejskiej w Międzyrzeczu;
- 3) Kierownik Referatu Promocji Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu;
- 4) Przedstawiciel środowiska sportowego - stowarzyszeń kultury fizycznej.

2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Międzyrzecza w drodze zarządzenia.

3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

4. Komisja Konkursowa działa w oparciu o przyjęty przez siebie Regulamin.

5. Komisja Konkursowa przedstawia kandydatów na stypendystów i wnioskuje do Burmistrza Międzyrzecza o przyznanie stypendiów wraz z podaniem ich wysokości.

6. Obsługę administracyjną Komisji sprawuje pracownik urzędu.

7. Komisja rozpatruje wnioski do 25 kwietnia danego roku.

§ 6 .1. Stypendium przyznawane jest na okres 9 miesięcy.

2. Szczegółowe warunki korzystania ze stypendium określa umowa zawierana ze stypendystą.

§ 7. 1. Burmistrz może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku:

- 1) zaniedbania przez zawodnika obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia;
- 2) nałożenia kary dyscyplinarnej przez Polski Związek Sportowy, Okręgowy Związek Sportowy lub stowarzyszenie, którego jest członkiem;
- 3) wystąpienia z dotychczasowego klubu sportowego i nie wstąpienia do nowego klubu sportowego realizującego program szkolenia;
- 4) naruszenia przepisów antydopingowych okreś-

lonych przez krajowe oraz międzynarodowe organizacje sportowe.

2. Burmistrz cofa stypendium sportowemu zawodnikowi, który:

- 1) zaprzestał uprawiania sportu lub decyzją właściwego organu został zdyskwalifikowany;
- 2) utracił status sportowca amatora;
- 3) rażąco naruszył przepisy prawa;
- 4) został wykluczony z grupy zawodników objętych programem szkolenia.

3. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została potwierdzona orzeczeniem lekarskim wydanym przez uprawnioną Przychodnię Sportowo - Lekarską, może być wypłacane stypendium przez okres niezdolności, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące, a w szczególnych przypadkach do końca okresu, na który stypendium zostało przyznane.

4. Zawodnikowi, któremu zostało wstrzymane lub cofnięte stypendium przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu lub cofnięciu stypendium do Burmistrza. Przed rozstrzygnięciem sprzeciwu Burmistrz zasięga opinii Komisji Konkursowej, o której mowa w § 5. Od rozstrzygnięcia sprzeciwu przez Burmistrza nie przysługuje żadne odwołanie.

§ 8. Na 2006 rok wnioski, o których mowa w § 4 ust. 1 mogą być składane w ciągu 5 dni od daty wejścia w życie uchwały.

Wnioski te komisja konkursowa rozpatruje w ciągu 10 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega również wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

Przewodniczący Rady
Bogusław Czop

=====

604

**UCHWAŁA NR XXXV/325/06
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 27 marca 2006r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzyrzec

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005r., poz.2008) i po

zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwała się

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyrzecz

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzyrzecz dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie, w zakresie wskazanym w regulaminie, selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywa-

nia na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Międzyrzecz;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005r., poz. 2008);
- 3) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 4) nieczystościach ciekłych, stacjach zlewnych, zbiornikach bezodpływowych, właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć odpowiednio nieczystości ciekłe, stacje zlewne, zbiorniki bezodpływowe, właściciela nieruchomości zdefiniowane w ustawie;
- 5) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć rodzaj odpadów komunalnych, które ze względu na swoje rozmiary, kształty i masę mogą narazić pojemnik do zbierania odpadów komunalnych, stanowiący wyposażenie nieruchomości, na uszkodzenie lub zniszczenie, a w szczególności meble, wózki dziecięce;
- 6) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 7) odpadach budowlanych - należy przez to rozumieć rodzaj odpadów komunalnych, nie zawierający odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku robót budowlanych;
- 8) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne zdefiniowane w ustawie o odpadach (Dz. U. Nr 62 z 2001r., poz. 628 z późniejszymi zmianami);
- 9) selektywnej zbiórce - należy przez to rozumieć gromadzenie odpadów komunalnych z podziałem ich na grupy o określonych cechach w oddzielnych i przeznaczonych dla danej kategorii odpadów pojemnikach;
- 10) pojemniku - należy przez to rozumieć urządzenie przeznaczone do gromadzenia odpadu

dów komunalnych takich jak kubeł, kontener, worek, kosz uliczny;

11) podmiocie uprawnionym – należy przez to rozumieć:

a) gminną jednostkę organizacyjną (jednostka budżetowa gminy, zakład budżetowy gminy lub gospodarstwo pomocnicze jednostki budżetowej gminy), której zadaniem jest prowadzenie co najmniej jednej z wymienionych niżej działalności:

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

b) przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie przynajmniej jednej z działalności wymienionych pod lit. a);

12) ZUOK - należy przez to rozumieć Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Długoszynie prowadzący działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;

13) Międzygminnym Planie Gospodarki Odpadami – należy przez to rozumieć Wspólny Międzygminny Plan Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12 wprowadzony uchwałą Zgromadzenia Związku Międzygminnego CZG-12;

14) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. nr 106, poz. 1002 z późniejszymi zmianami);

15) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002r. nr 207 poz. 1762 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość i rodzaj pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych;

2) systematyczne zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, w tym z powierzchni lub pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady i gromadzenia ich w pojemnikach wymienionych w pkt 1, a jeżeli zbieranie odpadów komunalnych jest selektywne – w pojemnikach przeznaczonych do takiej zbiórki;

3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych;

4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, z częstotliwością zapewniającą, codzienną czystość i brak śliskości;

5) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości.

§ 4. Na terenie gminy zabrania się:

1) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;

2) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;

3) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;

4) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych.

Rozdział 3

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 5. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi jest niedozwolone, z zastrzeżeniem § 6 i 7.

§ 6. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na utwardzonym terenie nieruchomości nie służącym do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do wód lub ziemi jest zabronione.

§ 7. 1. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub ziemi oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dopuszczalne jest również, poza warsztatami, usuwanie awarii pojazdów powstałych podczas podróży.

Rozdział 4

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 8. 1. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l;
- 2) kubły na odpady niesegregowane w kolorze szarym, czarnym lub ciemnozielonym o pojemności 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
- 3) worki o pojemności 110 l:
 - a) na odpady niesegregowane w kolorze szarym lub czarnym,
 - b) na odpady segregowane:
 - w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
 - w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne i opakowania metalowe,
 - w kolorze zielonym na opakowania ze szkła;
- 4) kubły na odpady segregowane:
 - a) o pojemności 2500 l:
 - w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
 - w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne i opakowania metalowe,
 - w kolorze biało - zielonym (dwukomorowe) na opakowania szklane:
 - bezbarwne – komora biała,
 - kolorowe – komora zielona,
 - b) o pojemności 1100 l:
 - w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
 - w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne i opakowania metalowe,
 - w kolorze zielonym na opakowania szklane kolorowe,
 - w kolorze białym na bezbarwne opakowania szklane,
 - c) o pojemności 60 l, 80 l, 120 l, 240 l w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji;
- 5) kontenery o pojemności od 800 l do 1500 l przeznaczone na odpady budowlane.

§ 9. 1. Na terenie gminy zapewnia się warunki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez udostępnienie niezbędnej ilości i rodzajów urządzeń do tego przeznaczonych.

2. Odpady nie dające się wysegregować z odpadów komunalnych zbiera się w pojemnikach na odpady niesegregowane.

§ 10. Przyjmuje się, dla celów niniejszego regulaminu, że mieszkaniec wsi na terenie gminy wytwarza 1,1m³ (1.100 l) odpadów komunalnych rocznie, a mieszkaniec miasta 1,5m³ (1.500 l) rocznie.

§ 11. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych o co najmniej takiej pojemności, która odpowiada iloczynowi liczby osób zamieszkałych na nieruchomości i wskaźnikowi określonemu w § 10.

§ 12. Przedsiębiorca, kierujący instytucjami oświaty lub zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować rodzaj i pojemność pojemników na odpady komunalne do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normy roczne dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi i tygodniowego cyklu na obszarze miasta:

- 1) dla szkół i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 2) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- 3) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na punkt;
- 4) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tak zwanych ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdym 10 pracowników;
- 6) dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów i tym podobnych - 20 l na jedno łóżko;
- 7) dla ogródków działkowych - 20 l na każdą działkę w okresie sezonu to jest od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem;
- 8) w przypadku lokali prowadzących handel artykułami spożywczymi oraz lokali gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz

w pobliżu wejścia dla klientów lokalu, co najmniej jednego pojemnika 80 l na odpady.

§ 13. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie jej w szczelny zbiornik bezodpływowy do gromadzenia ścieków dostosowując jego wielkość do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie i przeciętnych norm zużycia wody określonych przez właściwego ministra na podstawie przepisów o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków albo do wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków zapewniającą przepustowość proporcjonalną do ilości osób zamieszkujących na nieruchomości jeżeli nie jest możliwe, ze względów technicznych, podłączenie nieruchomości do sieci sanitarnej.

§ 14. 1. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne.

2. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym się ona odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50 procent w stosunku do podanej wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnianie i uprzątnięcie.

§ 15. 1. Lokalizując miejsca gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić dotyczące tego przepisy Prawa budowlanego.

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

3. Szczelne zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych lub oczyszczalnie przydomowe są lokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocz-

nym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania, jednak co najmniej raz w roku w okresie letnim.

6. Odpady wielkogabarytowe przeznaczone do odbioru przez podmiot uprawniony są gromadzone:

- 1) na terenach zabudowy wielorodzinnej – w miejscach wyznaczonych przez właściciela nieruchomości umożliwiających dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego;
- 2) na terenach zabudowy jednorodzinnej - w miejscach umożliwiających dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego na nieruchomość.

7. Odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

§ 16. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne odpadów innych niż odpady komunalne, a także gromadzenia śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu oraz innych mogących uszkodzić pojemnik.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników na papier i tekturę zabrania się wrzucać:

- 1) opakowania z zawartością;
- 2) kalkę techniczną;
- 3) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.

4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- 1) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki);
- 2) lustra;
- 3) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości;
- 4) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone);
- 5) szyby samochodowe.

5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- 1) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie;
- 2) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach;
- 3) opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział 5

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 17. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.

4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 2 lat.

§ 18. 1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się na:

- 1) dla odpadów ulegających biodegradacji - w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż:
 - a) raz na dwa tygodnie – w okresie od października do marca,

- b) raz na 10 dni – w okresie od kwietnia do września;
- 2) dla odpadów segregowanych takich jak papier i tektura, tworzywa sztuczne i opakowania metalowe, opakowania szklane:
 - a) w zabudowie wielorodzinnej w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż:
 - raz na trzy tygodnie – w okresie od października do marca,
 - raz na dwa tygodnie – w okresie od kwietnia do września,
 - b) w zabudowie jednorodzinnej w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 3) dla odpadów wielkogabarytowych:
 - a) w zabudowie wielorodzinnej:
 - raz w miesiącu w uzgodnionym z właścicielem nieruchomości dniu tygodnia a podmiotem uprawnionym albo
 - w terminie ustalonym z podmiotem uprawnionym na indywidualne zgłoszenie,
 - b) w zabudowie jednorodzinnej w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym na indywidualne zgłoszenie;
- 4) dla odpadów budowlanych w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym na indywidualne zgłoszenie;
- 5) dla odpadów niesegregowanych:
 - a) na terenie miasta - w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym ale nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - b) na terenach wiejskich - w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym ale nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:

- 1) w zakresie zamiatania, odśnieżania, usuwania śliskości, błota w terminach gwarantujących codzienną czystość, porządek i brak śliskości;
- 2) w zakresie opróżniania koszy ulicznych:
 - a) w okresie od kwietnia do września - w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - b) w okresie od marca do października - w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną z podmiotem uprawnionym.

4. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

5. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 19. Właściciele nieruchomości oraz podmioty zobowiązane - bez względu na częstotliwość opróżniania pojemników i zbiorników bezodpływowych określonych w § 18 - są zobowiązani zapewnić taką częstotliwość ich opróżniania aby nie doprowadzić do przesypywania, przelewania, zagniwania lub wydzielania odorów.

§ 20. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

Rozdział 6

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 21. Wszystkie podmioty uprawnione odbierające odpady komunalne z terenu gminy zapewniają ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2006 roku, do nie więcej niż 95% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2007 roku, do nie więcej niż 90%;
- 3) do 31 grudnia 2008 roku, do nie więcej niż 85%;
- 4) do 31 grudnia 2009 roku, do nie więcej niż 80%;
- 5) do 31 grudnia 2010 roku, do nie więcej niż 75%;

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

Rozdział 7

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 22. Podmiot uprawniony jest zobowiązany do wywozu:

- 1) odpadów komunalnych niesegregowanych bezpośrednio do ZUOK w Długoszynie lub za

pośrednictwem baz przeładunkowych w Bukowcu, Dębnie lub Krześniczce;

- 2) odpadów komunalnych segregowanych oraz odpadów wielkogabarytowych i budowlanych bezpośrednio do ZUOK w Długoszynie;
- 3) nieczystości ciekłych do stacji zlewnej przy oczyszczalni ścieków w miejscowości Święty Wojciech.

§ 23. Na terenie gminy, poza terenami zabudowy wielorodzinnej dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby;
- 2) spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

Rozdział 8

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 24. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 25. 1. Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, a także do sklepów i lokali gastronomicznych, aptek i pomieszczeń biurowych oraz wyprowadzania ich na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk i targowiska miejskiego.

2. Zakaz określony w ust. 1 nie dotyczy obiektów przeznaczonych dla zwierząt.

3. Osoby posiadające zwierzęta domowe obowiązane są do natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w pomieszczeniach służących do wspólnego użytku oraz w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego w szczególności takich jak chodniki, jezdnie, place, parkingi, alejki w parkach i alejki na zieleńcach.

§ 26. Psa należy prowadzić na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w wypadku, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem się.

Rozdział 9

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 27. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie Międzyrzecza z wyłączeniem terenów zabudowy jednorodzinnej.

§ 28. Na pozostałych terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem, że utrzymujący je zapewni:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych;
- 2) posiadanie budynku spełniającego wymogi ustawy Prawo budowlane i ustawy o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 3) gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i odpady nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
- 4) nie powodowanie uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 10

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 29. 1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi oraz budynkami i budowlami wykorzystywanymi na produkcję, przetwarzanie i przechowywanie żywności, produktów rolnych w formie przetworzonej i nieprzetworzonej, na prowadzenie chowu i hodowli zwierząt zobowiązani są do przeprowadzenia corocznej deratyzacji w miesiącu październiku.

2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi zarządzeniem termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 31. Traci moc uchwała nr XXX/232/97 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 23 maja 1997r. w sprawie utrzymania porządku i czystości.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Czop

=====

605

**UCHWAŁA NR XXXV/326/06
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 27 marca 2006

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r., Nr 236, poz. 2008) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górną stawkę opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na kwotę 50,00zł za m³, którą powiększa się o należny podatek od towarów i usług.

2. Ustala się górną stawkę opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na kwotę 15,00zł za m³, którą powiększa się o należny podatek od towarów i usług.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Czop

606

**UCHWAŁA NR XXXV/162/2006
RADY GMINY NIEGOSŁAWICE**

z dnia 29 marca 2006r

w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Niegosławice

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Niegosławice po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXXIV/160/2006 Rady Gminy Niegosławice z dnia 2 lutego 2006r w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Niegosławice wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się § 10 ust. 1 pkt „d”.

§ 2. Pozostałe postanowienia regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Czesław Towpik

=====

607

**UCHWAŁA NR XXXV/164/2006
RADY GMINY NIEGOSŁAWICE**

z dnia 29 marca 2006r

w sprawie ustalenia Regulaminu Korzystania z Cmentarzy Komunalnych znajdujących się na terenie gminy Niegosławice

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Porządkowy dla wszystkich cmentarzy komunalnych znajdujących się na terenie gminy Niegosławice.

§ 2. 1. Cmentarze komunalne stanowią własność Gminy Niegosławice.

2. Zarząd i utrzymanie cmentarzy komunalnych prowadzi Urząd Gminy w Niegosławicach w zakresie:

- 1) prowadzenia ksiąg cmentarnych;
- 2) prowadzenia rezerwacji miejsc na cmentarzach;
- 3) wskazywania na cmentarzach miejsc (do pochówku i rezerwacji);
- 4) pobierania opłat za korzystanie z cmentarzy ustalonych odrębnym zarządzeniem Wójta;

5) sprzątnięcia alejek ścieżek z wyłączeniem przestrzeni między grobami oraz zarezerwowanych miejsc;

6) utrzymania w należyтым stanie istniejących punktów czerpalnych wody;

7) wywozu nieczystości stałych.

3. Zadania w zakresie wskazywania miejsc na cmentarzach oraz pobierania opłat za miejsce na cmentarzu i opłat za wjazd na cmentarz realizują bezpośrednio administratorzy, na terenie których znajdują się cmentarze komunalne.

§ 3. Utrzymanie grobów w należyтым stanie porządkowym należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok - członków rodziny.

§ 4. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należytego zmarłym.

§ 5. Zabrania się:

- 1) wprowadzania zwierząt na teren cmentarza;

- 2) prowadzenia handlu na terenie cmentarza;
- 3) niszczenia na cmentarzu nagrobków, tablic i urządzeń cmentarnych oraz zieleni;
- 4) porzucania na terenie cmentarza elementów z rozbiórki nagrobków;
- 5) przebywania na terenie cmentarza dzieci poniżej 10 lat bez opieki dorosłych;
- 6) ustawiania ogrodzeń wykraczających poza miejsce zarezerwowane;
- 7) utrudniania komunikacji między grobami;
- 8) blokowania alejek;
- 9) składowania śmieci na cmentarzu poza miejscem przeznaczonym do tego celu.

§ 6. 1. Zabrania się wjazdu na teren cmentarza pojazdów mechanicznych.

2. Wjazd pojazdów mechanicznych jest dozwolony wyłącznie w celu budowy, renowacji, ustawienia nagrobku lub grobowca po uprzednim uiszczeniu u administratora należnej opłaty a także w przypadku ekshumacji szczątków i zwłok.

§ 7. 1. Do bezpłatnego wjazdu na cmentarz pojazdem mechanicznym uprawnione są:

- 1) osoby niepełnosprawne;
- 2) osoby dowożące księży lub osoby sprawujące obrzęd pochówku na ceremonie pogrzebu;
- 3) podmioty uprawnione do odbierania nieczystości stałych.

§ 8. Kierujący pojazdami na terenie cmentarza zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności.

§ 9. 1. Miejsca wyznaczone do pochówków oznaczone są w szkicach zagospodarowania cmentarza będących w posiadaniu Urzędu Gminy w Niegosławicach oraz administratorów.

2. Wszystkie miejsca zarezerwowane (wykupione) muszą być oznaczone w szkicu zagospodarowania cmentarza i powinny być oznaczone przez osobę rezerwującą tabliczką – REZERWACJA - miejsce wykupione.

3. Miejsce na cmentarzu wskazują administratorzy, na terenie których znajdują się cmentarze komunalne.

§ 10. 1. Wszystkie osoby i podmioty gospodarcze zobowiązane są do uiszczenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na okres do 20 lat według stawek ustalonych zarządzeniem Wójta.

2. Zwolnienia z opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych stosuje się w przypadku sprawiania pogrzebu na koszt gminy.

§ 11. Po upływie 20 lat od pochówku możliwe jest zachowanie prawa do dysponowania tym miejscem pod warunkiem wniesienia opłaty za rezerwację miejsca na kolejne 20 lat. Nie wniesienie opłaty na kolejne 20 lat skutkuje utratą prawa do dysponowania tym miejscem.

§ 12. 1. Po każdorazowym pobraniu opłat za miejsce do pochówku na cmentarzu administratorzy, na których terenie znajdują się cmentarze komunalne zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy w Niegosławicach w celu dokonania wpisu do ksiąg cmentarnych.

2. Osoba likwidująca grób z powodu ekshumacji zwłok i szczątków zobowiązana jest do uprzedniego zgłoszenia likwidacji administratorowi cmentarza w celu dokonania stosownych adnotacji w księgach cmentarnych.

§ 13. W przypadku dokonania pochówku niezgodnie ze wskazaniem lub bez zgody administratora, osoba odpowiedzialna za pochówek zobowiązana będzie na własny koszt do przeniesienia zwłok (szczątków) na właściwe miejsce bądź pokryje koszty tego przeniesienia.

§ 14. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.)

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Czesław Towpik

608

**UCHWAŁA NR XXXV/165/2006
RADY GMINY NIEGOSŁAWICE**

z dnia 29 marca 2006r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych
na cele niezwiązane z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg**

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa wysokość stawek opłat pobieranych przez gminę Niegosławice za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową i ochroną dróg dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 – 3.

§ 2. 1. Za każdy dzień zajęcia powierzchni pasa drogowego na cele, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ustala się stawki opłat w wysokości:

- 1) za zajęcie jezdni o nawierzchni twardej:
 - a) do 50% szerokości jezdni - 3,00zł,
 - b) powyżej 50% szerokości jezdni - 6,00zł;
- 2) za zajęcie drogi o nawierzchni gruntowej:
 - a) do 50% szerokości drogi - 1,50zł,
 - b) powyżej 50% szerokości drogi - 3,00zł;
- 3) za zajęcie 1m² powierzchni chodników, placów, zatok autobusowych (niezależnie od szerokości drogi) - 1,50zł;
- 4) za zajęcie 1m² powierzchni pozostałych elementów pasa drogowego nie wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3 - 0,50zł.

§ 3. 1. Za pełny rok kalendarzowy zajęcia pasa drogowego na cele, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 ustala się stawki opłat rocznych w wysokości:

- 1) za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego, zajętego przez rzut poziomy urządzenia:

- a) poza obszarem zabudowanym - 25,00zł,
- b) w obszarze zabudowanym - 50,00zł,
- c) na obiektach mostowych - 100,00zł.

2. Opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 nie mają zastosowania w przypadku umieszczenia w pasie drogowym urządzeń sieci wodociągowych, kanalizacyjnych oraz ich przyłączy, urządzeń energetycznych i komunikacyjnych, których właścicielem jest gmina Niegosławice.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość stawek opłat obliczana jest zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych.

§ 4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego na cele, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 ustala się stawkę opłat w wysokości:

- 1) za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego, zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym - 0,05zł,
 - b) w obszarze zabudowanym - 0,10zł;
- 2) za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,15zł;
- 3) za 1m² powierzchni reklamy - 0,20zł.

§ 5. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego na cele, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 ustala się stawkę opłat w wysokości:

- 1) za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego przez punkty handlowe nie będące obiektami budowlanymi:
 - a) tymczasowe stoiska handlowe - 1,00zł.

§ 6. Sprawy nieuregulowane niniejszą uchwałą określa ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegosławice.

§ 8. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XV/74/2004 Rady Gminy Niegosławice z dnia 15 marca 2004r. w sprawie

wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Czesław Towpik

609

**UCHWAŁA NR XXXV/168/2006
RADY GMINY NIEGOSŁAWICE**

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niegosławice

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Nr 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niegosławice.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niegosławice;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Nr 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Niegosławice;
- 4) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Nr 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkującej na terenie gminy Niegosławice;
- 5) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 6) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendia szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne;
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia;
- 5) opinię wychowawcy lub dyrektora szkoły ucznia.

§ 5. 1. Ubiegając się o pomoc materialną uczniowie winni spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) stale zamieszkują na terenie gminy Niegosławice;
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 3) miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

Rozdział II

Stypendium szkolne

§ 6. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczym, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: organizowane przez szkołę lub realizowane poza szkołą: zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, zajęcia gimnastyki korekcyjnej, zajęcia terapeutyczne, zajęcia terapii logopedycznej oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne w tym języków obcych, zajęcia muzyczne, plastyczne i informatyczne, fizyczne, wyjazdy na tzw. zielone szkoły i inne wynikające z potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakup podręczników i ćwiczeń do nauki w szkole, lektur, encyklopedii i innych książek pomocniczych w procesie edukacyjnym, zeszytów, strojów gimnastycznych, obuwia sportowego wymaganego do zajęć wychowania fizycznego a także przyborów szkolnych i okularów korekcyjnych lub inne wyposażenie ucznia wymagane obligatoryjnie przez szkołę;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności na: zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji; posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, dojazdy do i ze szkoły środkami publicznego transportu zbiorowego oraz czesne za naukę w szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej bądź inne - wymagane obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych przepisów wewnątrzszkolnych;
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w punkcie 1 - 3 nie jest możliwe a w przypadku słuchaczy kolegów jest niecelowe. Stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych i dobrze uargumentowanych, jeśli organ przyznający stypendium uzna, że żadna z form wymienionych w pkt 1 - 3 nie posiada uzasadnienia i nie jest możliwa do wykorzystania.

2. Rodzaje świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 1 wskazuje wnioskodawca.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 7. 1. Minimalną i maksymalną wysokość stypendium przyznanego uczniowi określa art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie ucznia kierując się sytuacją dochodową i uwzględniając okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty jak również cele pomocy wymienione w art. 90b ust. 2 tej ustawy.

3. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym uzależniona jest:

- 1) od formy stypendium szkolnego;
- 2) od rozmiaru potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 3) od zakwalifikowania ucznia do określonej grupy dochodowej;
- 4) od opinii dyrektora szkoły;
- 5) od wielkości posiadanych na ten cel środków finansowych.

4. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100zł - I grupa;
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100zł i nie przekraczający 200zł - II grupa;
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200zł i nie przekraczający kwoty bazowej określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) - III grupa.

5. Miesięczna wysokość stypendium w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i wynosi:

- 1) przy I grupie - do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy II grupie - do 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) przy III grupie - do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Miesięczną wysokość stypendium w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 ustala się niezależnie od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i wynosi - do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Wysokość stypendium ustala się bilansując potrzeby pomocy materialnej uczniów i wielkość posiadanych na ten cel środków finansowych.

§ 8. Okres na jaki przyznane jest stypendium określa organ przyznający w zależności od okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.

§ 9. 1. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 przekazywane jest jako częściowe lub całkowite dofinansowanie kosztów do poniesienia przez ucznia:

- 1) bezpośrednio na rachunek szkoły realizującej zajęcia edukacyjne - w przypadku, gdy stypendium przyznane zostało na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 2) na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne a realizowane przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 przekazywane jest jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów do poniesienia przez ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów faktur, zaświadczeń, dowodów wpłaty, biletów bądź poprzez zapłacenie przez gminę Niegosławice a realizowane poprzez wypłatę gotówkową bądź przelewem na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia lub też przelewem na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy wystawcy faktur.

3. Stypendium przyznane w formie pieniężnej realizowane jest poprzez wypłatę gotówkową bądź przelewem na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

§ 10. Rozliczenie z przyznanego stypendium winno odbywać się w okresach kwartalnych w terminie do 15-go dnia ostatniego miesiąca danego kwartału roku kalendarzowego bądź w okresach miesięcznych w terminie do 15-go dnia danego miesiąca roku kalendarzowego. Realizacja płatności następuje najpóźniej do 28 dnia danego miesiąca roku kalendarzowego. Jeżeli termin wypłaty stypendium przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, stypendium płatne będzie w najbliższym dniu powszednim. Niewykorzystane stypendium szkolne przyznane w roku bieżącym w formie pomocy rzeczowej nie może być zrealizowane w następnym roku kalendarzowym.

§ 11. 1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w siedzibie Urzędu Gminy w Niegosławicach w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego a przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 1 w następujących przypadkach:

- 1) podyktowanych w szczególności pobytem w szpitalu, nagłą utratą źródła dochodu bądź wystąpieniem zdarzenia losowego zdefiniowanego w § 12 ust. 1;
- 2) gdy dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty uzna w trakcie trudności edukacyjne i wymaga pomocy w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji.

Rozdział III

Zasiłek szkolny

§ 12. 1. Zdarzeniem losowym kwalifikującym do zasiłku szkolnego są zdarzenia występujące w rodzinie ucznia jak: powódź, pożar, nagła śmierć rodzica bądź opiekuna.

2. Organ przyznający zasiłek ustala autentyczność zdarzenia losowego oraz sporządza notatkę ustalając czy zdarzenie to należy objąć pomocą materialną w formie zasiłku szkolnego.

§ 13. Ustalając wysokość zasiłku rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie kierując się sytuacją dochodową i uwzględniając okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz cele pomocy wymienione w art. 90b ust. 2 tej ustawy, jak również wielkość posiadanych na ten cel środków finansowych.

§ 14. 1. Formami zasiłku szkolnego są:

- 1) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym;
- 2) świadczenie pieniężne.

2. Rodzaje świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 1 wskazuje wnioskodawca.

§ 15. 1. Zasiłek przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizowany jest poprzez wypłatę gotówkową lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

2. Zasiłek przyznany w formie świadczenia pieniężnego realizowany jest poprzez wypłatę

gotówką bądź przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

§ 16. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w Niegosławicach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Forma i rozmiar świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

2. Potrzeby ucznia powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach finansowych pomocy materialnej.

3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w § 5 jest większa niż liczba świadczeń do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy materialnej mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- występują w rodzinie okoliczności opisane w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

4. Podstawą odmowy przyznania bądź ograniczenia pomocy materialnej może być:

- 1) sytuacja, kiedy zachodzi kolizja między słusznym interesem strony a interesem społecznym w myśl art. 7 kodeksu postępowania administracyjnego;
- 2) jeżeli występuje rażąca dysproporcja między niskimi dochodami wykazywanymi w złożonym wniosku a faktycznym stanem majątkowym nieuzasadniająca przyznanie pomocy materialnej.

§ 18. Tracą moc: uchwała Nr XXVII/130/2005 Rady Gminy Niegosławice z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niegosławice oraz uchwała Nr XXXI/145/2005 Rady Gminy Niegosławice z dnia 23 listopada 2005r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niegosławice.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Czesław Towpik

610

UCHWAŁA NR XXX/217/06 RADY GMINY GÓRZYCA

z dnia 31 marca 2006r.

w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Górzycy

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słubicach, Rada Gminy Górzycy uchwala:

Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Górzycy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy w zakresie:

- 1) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, uprzątnięcia zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników i innych urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i dróg publicznych, warunków ich rozmieszczania i utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
 - 4) minimalnych poziomów odzysku odpadów mających wartość surowcową (w tym opakowaniowych) w poszczególnych latach;
 - 5) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczalnych do stosowania na składowiskach odpadów;
 - 6) innych wymagań wynikających ze Wspólnego Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG -12;
 - 7) obowiązków właścicieli i innych osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku wspólnego;
 - 8) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
 - 9) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.
- § 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
- 1) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
 - 2) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
 - 3) odpadach ulegających biodegradacji (biopadach) - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, w tym przede wszystkim odpady roślinne i odpady organiczne powstające przy przygotowywaniu posiłków oraz resztki pokarmów (tzw. odpady kuchenne);
 - 4) odpadach mających wartość materiałową - należy przez to rozumieć odpady papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali, w tym odpadów opakowaniowych;
 - 5) zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym - należy przez to rozumieć sprzęt zgodnie z definicją zawartą w ustawie o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, taki jak np. odbiorniki RTV i TV, lodówki itp.;
 - 6) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 7) ściekach bytowych - rozumie się przez to ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych;
 - 8) ściekach komunalnych - rozumie się przez to ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami odpadowymi lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami odpadowymi;
 - 9) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia;
 - 10) zbiorniku bezodpływowym - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
 - 11) ZUOK - należy przez to rozumieć Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie prowadzący działalność w zakresie zbierania, transportu, odzysku i nieszkodliwiania odpadów komunalnych;
 - 12) przedsiębiorstwie wywozowym - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach, do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych do opróżniania i transportu nieczystości ciekłych;
 - 13) właścicieli nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, jednostką organizacyjną oraz osobę posiadającą nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością.;
 - 14) chodnikach - rozumie się również część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną przy granicy nieruchomości.
- § 3. Regulamin obowiązuje w szczególności:
- 1) właścicieli i współwłaścicieli nieruchomości;
 - 2) kierowników budów;
 - 3) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

4) wszystkich posiadaczy nieruchomości.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach.

§ 4. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek utrzymania nieruchomości w należytej czystości, porządku oraz należytym stanie sanitarno - higienicznym.

2. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż ich nieruchomości.

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części ich nieruchomości służących do użytku publicznego.

4. Nadzór nad realizacją obowiązków określonych w ust. 1-3 sprawuje Wójt.

5. Wykonanie tych obowiązków podlega egzekucji administracyjnej.

§ 5. 1. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany poprzez:

- 1) odgarnięcie śniegu i lodu w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów;
- 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.

2. Zakazuje się wrzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika do pojemników przeznaczonych na odpady komunalne.

§ 6. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek ustawienia na terenach lub obiektach służących do użytku publicznego pojemników na odpady odpowiednio do charakteru zabudowy, oraz ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu i gniciu odpadów.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz w odniesieniu od przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców użytkujących takie przystanki.

3. Obowiązek pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przyległych do drogi publicznej przez podmioty określone w § 3 należy do zarządcy drogi.

§ 7. Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka itp.: mycie samochodów może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanali-

zacji miejskiej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

Rozdział 3

Sposób realizacji Wspólnego Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG -12

§ 8. 1. Na terenie 15 gmin zrzeszonych w Celowym Związku Gmin CZG-12 (Bledzewie, Cybince, Dębnie, Górzycy, Krzeszycach, Kostrzynie nad Odrą, Lubniewicach, Łagowie, Międzyrzeczu, Ośnie Lubuskim, Rzepinie, Stańsku, Sulęcinie, Torzymiu i Witnicy) - realizowany jest Wspólny Międzygminny Plan Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG -12 (WMPGO).

2. Wspólny Międzygminny Plan Gospodarki Odpadami WMPGO dla Celowego Związku Gmin CZG -12 reguluje gospodarkę odpadami na terenie gmin członkowskich.

3. Celem Wspólnego Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami WMPGO jest:

- 1) minimalizacja odpadów (aktywna edukacja ekologiczna, rozpowszechnienie zasad czystej produkcji);
- 2) objęcie odbiorem odpadów Komunalnych wszystkich mieszkańców z terenu CZG-12;
- 3) odzysk odpadów mających wartość materiałową. w tym w szczególności odpadów opakowaniowych);
 - a) w zabudowie jednorodzinnej,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej,
 - c) wśród podmiotów gospodarczych,
 - d) w miejscach szczególnych, takich jak: cmentarze, parki, plaże, place miejskie;
- 4) ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji poprzez zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji w zabudowie miejskiej i poddawanie ich procesowi kompostowania bądź kompostowania przydomowe na terenach wiejskich;
- 5) wspólny dla wszystkich gmin „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy”;
- 6) promowanie selektywnej zbiórki odpadów;
- 7) odbiór odpadów wielkogabarytowych (w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) i niebezpiecznych;
- 8) eksploatacja Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie i baz

przeładunkowych w Bukowcu, Dębnie i Krześnicze;

9) kontrola posiadania umów na wywóz odpadów;

10) rekultywacja starych składowisk gminnych.

§ 9. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w pojemnikach i innych urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami).

2. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej polegają na selektywnym zbieraniu odpadów, wg poniższych kryteriów:

1) odpady ulegające biodegradacji:

a) kuchenne i ogrodowe - gromadzone są w pojemnikach o pojemnościach 60 litrów, 80 litrów, 120 litrów, 240 litrów w kolorze brązowym;

2) odpady mające wartość materiałową:

a) odpady opakowaniowe szklane - gromadzone są w workach zielonych o pojemności 110 litrów,

b) odpady papierowe - gromadzone są w workach niebieskich o pojemności 110 litrów,

c) odpady z tworzyw sztucznych oraz opakowań metalowych – gromadzone są w workach żółtych o pojemności 110 litrów;

3) odpady wielkogabarytowe np. sprzęt gospodarstwa domowego, meble itp., zbierane są okresowo (raz na dwa miesiące wg ustalonego harmonogramu), lub po indywidualnym uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym;

4) zużyty sprzęt elektryczny/elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych – nie może być umieszczany w pojemnikach łącznie z innymi odpadami. Należy go oddać zbierającemu zużyty sprzęt, którym może być przedsiębiorstwo wywozowe oraz sprzedawca detaliczny i sprzedawca hurtowy sprzętu. Informacje o podmiotach zajmujących się na terenie gminy zbieraniem zużytego sprzętu podawane są w sposób zwyczajowy przez Urząd Gminy;

5) niektóre odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych, np. baterie, akumulatory, świetlówki, przeterminowane leki, itd.

- odbierane są według ustalonego harmonogramu odbioru lub oddawane są do wyznaczonych punktów odbioru mieszczących się wg wykazu w sklepach, aptekach, itp.;

6) gruz budowlany - zbierany jest do specjalnych pojemników kontenerowych i odbierany w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym lub Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie;

7) pozostałe zmieszane odpady komunalne - gromadzone są w pojemnikach o pojemności 120, lub 110 litrów w kolorze szarym, czarnym lub zielonym.

3. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej polegają na selektywnym zbieraniu odpadów surowcowych, wg poniższych kryteriów:

1) odpady ulegające biodegradacji:

a) kuchenne i ogrodowe - gromadzone są w pojemnikach o pojemności 240 litrów w kolorze brązowym;

2) odpady mające wartość materiałową:

a) opakowania szklane dzielone kolorystycznie: białe/kolorowe – gromadzone są w pojemnikach dwukomorowych biało/ zielonych typu igloo lub pojemnikach zielonych o pojemności 1100 l. - na szkło białe/ kolorowe,

b) odpady papierowe - gromadzone są w pojemnikach niebieskich typu igloo lub pojemnikach niebieskich o pojemności 1100l,

c) odpady z tworzyw sztucznych oraz opakowań metalowych – gromadzone są w pojemnikach żółtych typu igloo lub pojemnikach żółtych o pojemności 1100 l;

3) odpady wielkogabarytowe np. sprzęt gospodarstwa domowego, meble itp. zbierane są okresowo (raz na dwa miesiące wg ustalonego harmonogramu) lub po indywidualnym uzgodnieniu z przedsiębiorstwa m wywozowym;

4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych - nie może być umieszczany w pojemnikach łącznie z innymi odpadami. Należy go oddać zbierającemu zużyty sprzęt, którym może być przedsiębiorstwo wywozowe oraz sprzedawca detaliczny i sprzedawca hurtowy sprzętu, Informacje o podmiotach zajmujących się na terenie gminy zbieraniem zużytego sprzętu podawane są w sposób zwyczajowy przez Urząd Gminy;

5) niektóre odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych, np. baterie, akumula-

tory, świetlówki, przeterminowane leki, itd.
- odbierane są według ustalonego harmonogramu odbioru lub oddawane są do wyznaczonych punktów odbioru mieszczących się wg wykazu w sklepach, aptekach, itp.;

- 6) gruz budowlany - zbierany jest do specjalnych pojemników kontenerowych i odbierany w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym lub Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie;
- 7) pozostałe zmieszane odpady komunalne - gromadzone są w pojemnikach o pojemności 1100 litrach w kolorze szarym, czarnym lub zielonym.

4. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) zbiorniki bezodpływowe w zakresie częstotliwości ich opróżniania oraz planu rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej;
- 2) przydomowe oczyszczalnie ścieków w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych, jak i plan rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej;
- 3) w przypadku, gdy technicznie lub ekonomicznie uzasadnione jest przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej - jest ono obowiązkowe. W przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona obowiązkowe jest wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 4) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do regularnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie Wójta w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z częstotliwością zapobiegającą przedostawaniu się nieczystości do gruntów, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku;
- 5) w przypadku nieterminowego wykonania usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta, szkody wyrządzone przez wylane szambo usuwa ten przedsiębiorca;
- 6) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego (braki w dnie, pęknięcia w ścianach bocznych itp.) przez gminę, właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie do uszczelnienia tego zbiornika. Dotyczy to również sanitariatów przenośnych i szaletów;

7) zabrania się odprowadzania odsiąków z obornika i ścieków płynnych powstałych w wyniku produkcji hodowlanej bydła, trzody chlewnej i innych zwierząt do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

§ 10. 1. Podmioty, o których mowa w § 3 mają obowiązek:

- 1) wyposażyć nieruchomość w pojemniki, o których mowa w § 9, poprzez zakup, wdzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego, gminy lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym lub innym uprawnionym podmiotem;
- 2) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i nie powodującym zagrożeń dla użytkowników i jednostki wywozowej;
- 3) zawrzeć pisemną umowę z uprawnionym przedsiębiorstwem wywozowym na wywóz odpadów komunalnych lub odpadów ciekłych;
- 4) udzielać informacji o wytwarzanych odpadach komunalnych i okazywać stosowne dokumenty upoważnionym organom;
- 5) przedstawić do wglądu aktualną umowę z przedsiębiorstwem wywozowym oraz rachunki poświadczające korzystanie z usług jednostki, oraz przechowywać ww. dokumenty przez okres nie krótszy niż dwa lata od daty ich wystawienia;
- 6) usuwać sople dachowe powstałe w rejonie chodnika położonego wzdłuż nieruchomości.

2. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług, o których mowa w § 10 ust. 1, pkt 3 gmina jest zobowiązana zorganizować odbieranie odpadów komunalnych, oraz opróżnienie zbiorników bezodpływowych, na koszt właściciela.

3. Podmiotom, o których mowa w § 3, zabrania się:

- 1) spalania odpadów, powodujących wprowadzanie do atmosfery szkodliwych substancji, w szczególności opon, opakowań z tworzyw sztucznych itp. Zabronione jest również wypalanie roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach, pasach przydrożnych, szlakach kolejowych lub w strefie oczeretów i trzcin;
- 2) umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego we wspólnych z innymi odpadami pojemnikach;

- 3) umieszczania odpadów niebezpiecznych we wspólnych z innymi odpadami pojemnikach;
- 4) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska podczas usuwania śniegu i lodu.

4. Organizator imprez publicznych ma obowiązek utrzymania porządku i czystości w miejscu organizowanej imprezy poprzez zapewnienie odpowiedniej liczby pojemników na odpady zmieszane i mające wartość materiałową oraz odpowiednią liczbę szaleatów.

5. Liczbę oraz rodzaje niezbędnych pojemników na posesji określa się w oparciu o:

- 1) średni roczny wskaźnik objętościowy nagromadzenia odpadów z roku poprzedniego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców nieruchomości;
- 3) częstotliwość opróżniania wymaganą, w § 14 Regulaminu.

§ 11. 1. Pojemniki należy ustawiać przy uwzględnieniu wymagań, określonych przepisami odrębnymi, w szczególności:

- 1) w granicach nieruchomości w miejscu:
 - a) trwale wyznaczonym,
 - b) posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota,
 - c) łatwo dostępnym dla ich użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego;
- 2) w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponoszą podmioty, o których mowa w § 3.

§ 12. 1. Oznakowanie pojemników, o których mowa w § 9, powinno być zgodne z określoną kolorystyką oraz zawierać następujące informacje umieszczone w sposób trwały:

- 1) nazwę odpadów dopuszczonych do zbierania w pojemniku (szkło białe/zielone, papier, plastik/puszki na bioodpady);
- 2) wykaz odpadów zabronionych do umieszczenia w pojemniku na bioodpady;
- 3) nazwę, adres i numer telefonu przedsiębiorstwa wywozowego.

2. Z obowiązku zbierania odpadów ulegających biodegradacji w pojemnikach, o których mowa w § 9 zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie, w sposób niepowodujący uciążliwości lub zagrożeń dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

§ 13. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 14. 1. Odpady zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością, co najmniej:

- 1) bioodpady zbierane selektywnie w pojemnikach brązowych;
 - a) raz na dwa tygodnie - w okresie od października do marca,
 - b) raz na 10 dni - w okresie od kwietnia do września;
- 2) odpady surowcowe zbierane selektywnie w zabudowie wielorodzinnej odbierane są:
 - a) raz na dwa tygodnia - w okresie od kwietnia do września,
 - b) raz na trzy tygodnie - w okresie od października do marca;
- 3) odpady surowcowe zbierane selektywnie w zabudowie jednorodzinnej - odbierane są raz na cztery tygodnie;
- 4) odpady wielkogabarytowe (w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny), gruz budowlany i odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych odbierane są jak najszybciej w terminach ustalonych z przedsiębiorstwem wywozowym lub ZUOK w Długoszynie;
- 5) pozostałe odpady komunalne zmieszane - odbierane są raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej i jeden raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej.

2. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.

3. W przypadku wytwarzania dużej ilości odpadów wielkogabarytowych., użytkownik posiadłości zobowiązany jest gromadzić je w kontenerze własnym lub jednostki wywozowej.

4. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością uzgodnioną z zarządcą stacji zlewnej oraz zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wpływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.

§ 15. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych (baterii, akumulatorów, świetlówek, przeterminowanych teków) gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.

3. Obowiązki określone w ust. 1 - 2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

Rozdział 4

Zasady zbierania i transportu odpadów, miejsca ich odzysku i unieszkodliwiania oraz minimalny poziom odzysku i unieszkodliwiania odpadów

§ 16. 1. Podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych jest zobowiązany do selektywnego odbierania odpadów oraz ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, a także zapewnienie zbierania wszystkich rodzajów odpadów.

2. Nakłada się na podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych następujące obowiązki:

1) w przypadku odpadów mających wartość surowcową (w tym opakowaniowych) poddanie odzyskowi w poszczególnych latach nie mniej niż podane niżej ilości (w % w stosunku do masy odpadów danego typu znajdującej się w odpadach zmieszanych), zgodnie z poniższym składem (morfologią) odpadów:

- papier i tektura - 15,0%,
- szkło - 12,0%,
- tworzywa sztuczne - 9,0%,
- metale - 4,0%,
- bioodpady - 29,9%,
- frakcja drobna - 14,0%,
- odpady spożywcze zwierzęce - 2,9%,

- pozostałe nieorganiczne - 10,3%,
- materiały tekstylne - 2,9%.

Razem: 100,0%

a) Papier i tektura:

- rok 2006: 10%,
- rok 2007: 11%,
- rok 2008: 12%,
- rok 2009: 13%,
- rok 2010: 14%

b) Szkło:

- rok 2006: 25,0%,
- rok 2007: 27,5%,
- rok 2008: 30,0%,
- rok 2009: 32,5%,
- rok 2010: 35,0%

c) Tworzywa sztuczne:

- rok 2006: 28%,
- rok 2007: 29%,
- rok 2008: 30%,
- rok 2009: 31%,
- rok 2010: 32%

d) Metale:

- rok 2006: 17%,
- rok 2007: 18%,
- rok 2008: 19%,
- rok 2009: 20%,
- rok 2010: 21%.

Poziomy odzysku odpadów opakowaniowych w latach następnych podane zostaną w znowelizowanym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górzycza w roku 2008;

2) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania nie mniej niż:

- rok 2006: 95%,
- rok 2007: 90%,
- rok 2008: 85%,
- rok 2009: 80%,
- rok 2010: 75%

wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r;

3) poziomy ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania w latach następnych podane zostaną, w znowelizowanym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górzycy w roku 2008.

3. Na jednostki wywozowe odpadów komunalnych i pochodzących z tych odpadów surowców wtórnych, nakłada się obowiązek wywozu tych odpadów i surowców do wyznaczonych w zezwoleniu obiektów unieszkodliwiania:

- 1) odpady komunalne - do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, bezpośrednio lub poprzez stacje przeładunkowe w Bukowcu, Dębnie i Krzeszycach;
- 2) odpady mające wartość materiałową - bioodpady, gruz budowlany, odpady wielkogabarytowe - bezpośrednio do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie;
- 3) nieczystości ciekłe - do punktu zlewnego w Górzycy i Czarnowie.

4. Zabrania się wywożenia odpadów stałych poza ZUOK Długoszynie.

5. Odpady wielkogabarytowe (w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) użytkownicy mogą osobiście dostarczyć do punktów odbioru tych odpadów.

6. W przypadku dostarczenia do wywozu lub do obiektów unieszkodliwiania odpadów, obok odpadów dozwolonych, również odpadów niedozwolonych, prowadzący wywóz lub odbiór ma obowiązek nie przyjęcia całości dostarczonych odpadów. Odpady takie muszą być natychmiast zabezpieczone i usunięte przez właściciela nieruchomości w sposób zabezpieczający środowisko przed skażeniem.

7. Transport odpadów powinien być prowadzony w sposób nie powodujący zanieczyszczeń i zaśmiecania terenu.

8. Zanieczyszczenia powstające w wyniku transportu odpadów winny być niezwłocznie usunięte przez wywoźącego.

9. Do wywozu odpadów komunalnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać pojazdów specjalistycznych lub innych pojazdów odpowiednio zabezpieczonych przed rozrzucaniem lub wylewaniem nieczystości.

10. Jednostki wywozowe są zobowiązane utrzymać pojazdy do transportu odpadów w należytym czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieszczać na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne w tym: nazwę jednostki, adres i numer telefonu.

§ 17. 1. Odpady niebezpieczne (w tym przemysłowe, medyczne i weterynaryjne) powinny być oddzielone od odpadów komunalnych przed umieszczeniem ich w pojemnikach.

2. Odpady przemysłowe i medyczne podlegają, obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu wg zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.

3. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością, w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

4. Szczegółowe zasady postępowania z odpadami przemysłowymi, medycznymi i weterynaryjnymi określają przepisy odrębne.

Rozdział 5

Obowiązki właścicieli (posiadaczy) zwierząt domowych

§ 18. 1. Osoby utrzymujące psy i pozostałe zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania wszelkich środków, które zapewniają ochronę przed zagrożeniem i uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytkowania.

2. Jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się, osoby będące właścicielami (posiadaczami) psów i innych zwierząt są zobowiązane do nie pozostawiania ich bez dozoru. Zabrania się pozostawiania psów i innych zwierząt bez dozoru w miejscach publicznych.

3. Zakazuje się drażnienia zwierząt lub doprowadzania ich do stanu, w którym zwierząt może stać się niebezpieczne dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 19. 1. Osoby utrzymujące psy i pozostałe zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania wszelkich środków, które zapewniają ochronę przed zagrożeniem i uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytkowania.

2. Na terenach użyteczności publicznej psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, zaś psy agresywne także w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kagańiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Psy uznane za agresywne zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt mogą być wyprowadzane w miejsca publiczne tylko pod opieką pełno-

letniego właściciela lub opiekuna obowiązkowo na smyczy i musi mieć założony kaganiec.

3. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

4. Zakazuje się wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych i gastronomicznych, na tereny targowisk i cmentarzy, placów zabaw dla dzieci oraz do piaskownic.

§ 20. 1. Właściciele (posiadacze) zwierząt są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń.

2. Za szkody wyrządzone przez zwierzęta odpowiada właściciel (posiadacz) zwierzęcia.

3. Właściciele (posiadacze) psów zobowiązani są do:

- 1) zgłaszania ich do ewidencji prowadzonej przez gminę;
- 2) regularnego szczepienia psów przeciw wściekliznie;
- 3) płacenia podatku od posiadania psów zgodnie z uchwałą rady gminy;
- 4) okazania dowodów szczepień i opłat: z tytułu podatku na każde żądanie osoby upoważnionej do kontroli.

4. W przypadku, gdy gmina wprowadzi obowiązek ewidencji psów, każdy właściciel (posiadacz) na swój koszt oznakuje psa.

§ 21. Psy bez opieki będą uznane za bezpańskie i podlegają, wyłapaniu oraz przewiezieniu do schroniska, skąd mogą być wykupione. Za psa bezpańskiego będzie także uznany każdy pies, który znajduje się poza terenem posesji jego właściciela (posiadacza), a w pobliżu nie ma właściciela (posiadacza) albo osoby, mogącej zaświadczyć o właścicielu (posiadaczu) psa. Koszty wykupienia, dowozu i koszty leczenia i utrzymania psa uznane go za bezpańskiego ponosi jego właściciel (posiadacz). Rada Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt, może zarządzić wyłapanie bezpańskich psów, określając termin akcji i miejsce przechowywania psów. Tryb postępowania reguluje odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22. W przypadku, gdy właściciel (posiadacz) psa lub innych zwierząt narusza przepisy ustawy o ochronie zwierząt w zakresie nieprawidłowego przetrzymywania zwierząt, znęca się nad nimi, pozostawia je bez opieki i pokarmu Wójt może odebrać zwierzę i umieścić je w schronisku dla bezpańskich zwierząt lub u zastępczego właściciela, a kosztami transportu, utrzymania i ewentual-

nego leczenia obarczyć właściciela (posiadacza) zwierzęcia.

Rozdział 6

Warunki i wymagania dla utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23. 1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że nie będą stanowiły uciążliwości dla otoczenia z zachowaniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, warunków higieniczno-sanitarnych oraz warunków hodowli i warunków przetrzymywania określonych w ustawie o ochronie zwierząt.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) nie powodowanie uciążliwości (takich jak hałas, odory) przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich.

3. Hodowla gołębi dopuszczalna jest w estetycznych, niestanowiących zagrożenia gołębnikach, za zgodą właścicieli terenów, pod warunkiem, że nie został wprowadzony zakaz chowu tych zwierząt na danym terenie, a hodowla nie będzie stanowiła zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi i będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno - sanitarnych.

Rozdział 7

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji

§ 24. 1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji przynajmniej raz w roku w kwietniu oraz do okazywania się dowodem jej wykonania na żądania osoby kontrolującej.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy, w szczególności budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, altany, pojemniki na odpady, piwnice, węzły cieplne, przyłącza kanalizacyjne, kolektory sanitarne.

Rozdział 8

Postępowanie ze zwłokami zwierzęcymi

§ 25. 1. Zwłoki padłych zwierząt, o ile nie zachodzi podejrzenie o chorobę zakaźną, należy nie-

zwłocznie zgłosić i przekazać podmiotom zajmującym ich zbieraniem i przetwarzaniem.

2. W przypadku podejrzenia o chorobę zakaźną należy niezwłocznie powiadomić powiatowego lekarza weterynarii.

3. Obowiązek dokonania znoszenia i przekazania zwłok padłych zwierząt ciąży na posiadacza, a jeżeli posiadacza nie można ustalić - zarządcy terenu, na którym się one znajdują.

Rozdział 9

Sankcja z tytułu naruszenia postanowień regulaminu

§ 26. Naruszenie obowiązków zawartych w Regulaminie, podlega - zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czysto-

ści i porządku w gminach - karze grzywny orzekanej w postępowaniu toczącym się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczeniu.

§ 27. Traci moc uchwała Nr XXX/214/1997 z dnia 29 sierpnia 1997r. Rady Gminy w Górzycy w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Nerko

611

UCHWAŁA NR XLIX/336/2006 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 31 marca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/303/2005 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLV/303/2005 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 30 listopada 2005 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 100, poz. 1777 z dnia 13 grudnia 2005r.) w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na rok 2006, § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 7 ust. 2. Do poboru opłaty targowej wyznacza się inkasentów: Pana Roberta Grygiera, Rafała Mrowińskiego oraz Jacka Barańskiego zatrudnionych przez Urząd Miejski Nowa Sól.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Zych

612

OGŁOSZENIE STAROSTY MIĘDZYRZECKIEGO

z dnia 6 marca 2006r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej w 2006r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustalono średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Skwierzynie w 2006r. w wysokości 1.715,28zł.

Starosta
Kazimierz Puchan

=====

613

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY POWIATU NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 1 marca 2006r.

w sprawie miesięcznych kosztów utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Kożuchowie

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustaląm miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Kożuchowie na rok kalendarzowy 2006 w wysokości 2.119zł.

Starosta
Tadeusz Gabryelczyk

=====

614

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY POWIATU NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 1 marca 2006r.

w sprawie miesięcznych kosztów utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka w Modrzycy

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustaląm miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka w Modrzycy na rok kalendarzowy 2006 w wysokości 1.910zł.

Starosta
Tadeusz Gabryelczyk

=====

615

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY POWIATU NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 1 marca 2006r.

w sprawie miesięcznych kosztów utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kożuchowie

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 60 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustaląm miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kożuchowie na rok kalendarzowy 2006 w wysokości 1.894zł.

Starosta

Tadeusz Gabryelczyk

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

ISSN 0860-2042

Cena brutto zł