

573

**UCHWAŁA NR XXXV/156/05
RADY POWIATU SŁUBICKIEGO**

z dnia 20 grudnia 2005 roku

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2006 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli na 2006 rok zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Słubicki w następującym brzmieniu:

Regulamin wynagradzania nauczycieli na 2006 rok

Dział I Postanowienia wstępne

1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Słubicki, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to jednostkę oświatową prowadzoną przez Powiat Słubicki;
- 2) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę w internacie;
- 3) rok szkolny – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karta Nauczyciela;
- 5) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.);
- 6) rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki bez bliższego określenia – rozumie się rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydanego w sprawie wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy;
- 7) wynagrodzeniu nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty stanowiące co najmniej 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Dział II Składniki wynagrodzenia nauczycieli

Rozdział 1

Dodatek za wystugę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wystugę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku ustala się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dlaopotowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub choroby członka rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wystugę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniająca nauczyciela, a dla dyrektora – Starosta Słubicki, w formie pisemnej.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

1. Warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki.

2. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 1 semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny – nie mniej niż 10% i nie więcej niż 20%, a dla dyrektora nie mniej niż 15% i nie więcej niż 45% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Zarząd Powiatu Słubickiego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się za:

- 1) uzyskiwanie wysokich osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, wysokich osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywność i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje się za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły;
- 2) jakość świadczonej pracy na powierzonym stanowisku:
 - a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,

- b) racjonalne wykorzystanie majątku,
- c) racjonalną politykę personalną,
- d) dbałość o estetykę obiektów;

- 3) sukcesy dydaktyczne, sportowe i artystyczne uczniów;
- 4) podejmowanie zadań i czynności dodatkowych;
- 5) ścisłą współpracę z organem prowadzącym w realizacji polityki oświatowej.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego, określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki.

2. Kadrze kierowniczej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi – 35% plus 1% za każdy oddział nie więcej niż 60%;
- 2) wicedyrektorowi – 25% plus 0,5% za każdy oddział, nie więcej niż 40%;
- 3) kierownikowi internatu – 20% plus 1% za każdą grupę wychowawczą, nie więcej niż 35%;
- 4) inne stanowiska kierownicze – 20%;

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Nauczycielom sprawującym funkcję przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) wychowawcy klasy w szkołach - 80,00zł;
- 2) wychowawcy klas w specjalnych ośrodkach szkolno – wychowawczych - 80,00zł;
- 3) doradcy metodycznemu - 150,00zł;
- 4) nauczycielowi konsultantowi - 100,00zł;
- 5) opiekunowi stażu - 50,00zł.

4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wyzna-

grodenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Zarząd Powiatu Słubickiego, a dla pozostałych osób funkcyjnych w szkole – dyrektor szkoły.

Rozdział 4

Dodatek za warunki pracy

1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach.

1) dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- a) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół leśnych za prowadzenie zajęć w lesie oraz za prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) nauczycielom szkół (klas) przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- c) pracownikom Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- d) nauczycielom Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- e) nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo - wychowawczych w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego;

2) wysokość dodatku za trudne warunki pracy ustalana jest na semestr proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia;

3) dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych.

1) dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje:

- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych, wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,

b) nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w pkt 1;

2) dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów oraz innych przyczyn (zdarzenia losowe, katastrofy itp.);
- b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy ujęte w programie;
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- d) wyjazdem w delegację służbową

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, bądź w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych

przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

8. W szkołach, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć, wynikający z planu nauczania lub organizacji pracy placówki oświatowej w danym okresie roku szkolnego, nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby zajęć (zwiększonego lub zmniejszonego), aby średni wymiar godzin zajęć nauczyciela w ciągu roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć określonemu w Karcie Nauczyciela.

9. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określać średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw

1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Rozdział 7

Nagrody

1. Tworzy się w budżecie Powiatu specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłatę nagród starosty i dyrektorów szkół.

2. Nagrody przyznaje się za:

- 1) osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej, w szczególności:
 - a) udokumentowane bardzo dobre wyniki

nauczania uznane przez dyrektora i radę pedagogiczną,

- b) osiągnięcia podopiecznych w przeglądach, konkursach, olimpiadach i zawodach szczebla ponad powiatowego;
- 2) osiągnięcia w pracy opiekuńczo - wychowawczej, w szczególności:
 - a) działalność zmierzającą do eliminacji zachowań patologicznych,
 - b) organizowanie skutecznej pomocy wychowankom będących w trudnej sytuacji materialnej,
 - c) prowadzenie zajęć służących prawidłowemu rozwojowi fizycznemu i intelektualnemu dzieci i młodzieży,
 - d) prowadzenie skutecznych diagnoz, terapii i rewalidacji psychologiczno - pedagogicznej i logopedycznej;
 - 3) osiągnięcia w zarządzaniu jednostkami oświatowymi, w szczególności:
 - a) osiągnięcia w zakresie unowocześniania i wprowadzanie nowych kierunków kształcenia,
 - b) działania zmierzające do poprawy warunków pracy i nauki,
 - c) działania mające na celu dobro wspólne społeczności powiatu.

3. Środki specjalnego funduszu nagród w wysokości 20% przeznaczane są na nagrody Starosty, a w wysokości 80% na nagrody dyrektorów szkół.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty mogą wystąpić:

- 1) Starosta z własnej inicjatywy;
- 2) Dyrektor szkoły – dla nauczycieli;
- 3) Zarządu Powiatu;
- 4) Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki;
- 5) Kurator Oświaty lub uprawniona przez niego osoba;
- 6) Rada Rodziców szkoły.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora mogą wystąpić:

- 1) Dyrektor szkoły z własnej inicjatywy;
- 2) Rada Rodziców szkoły;
- 3) Związki zawodowe.

6. Wniosek o przyznanie nagrody Starosty zawiera:

- 1) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko;
- 2) proponowana kwota nagrody;
- 3) uzasadnienie;
- 4) data i podpis wnioskodawcy.

7. Wniosek o przyznanie nagrody dyrektora zawiera:

- 1) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko;
- 2) proponowaną kwotę nagrody;
- 3) uzasadnienie;
- 4) pozytywną opinię rady pedagogicznej;
- 5) w przypadku przynależności kandydata do związku zawodowego, potwierdzenie, że wniosek przedstawiony był do wglądu właściwemu związkowi zawodowemu;
- 6) data i podpis wnioskodawcy.

8. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty składane są do Starosty Słubickiego.

9. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora składane są do dyrektora szkoły.

10. Wysokość nagrody Starosty nie może przekroczyć 2.000,00 złotych, a nagrody dyrektora 1.500,00 złotych.

Rozdział 8

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagro-

dzenie, o którym mowa w art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Inne świadczenia należne nauczycielowi, określone w Karcie Nauczyciela, wynikające ze stosunku pracy, wypłaca się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział III

Postanowienia końcowe

1. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń ujęte w planie wydatków szkoły ustala się zgodnie z art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

2. Dodatki przewidziane w rozdziałach 2, 4, 6, 7 i 8, przyznaje się w ramach środków na wynagrodzenia ujętych w planie wydatków szkoły.

3. Projekt regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słubickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

Przewodnicząca Rady
Maria Palichleb

574

UCHWAŁA NR XXXV/157/05 RADY POWIATU SŁUBICKIEGO

z dnia 20 grudnia 2005 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/128/05 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 28 czerwca 2005 roku w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości na rok szkolny 2005/2006

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje :

§ 1. W uchwale Nr XXIX/128/05 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 28 czerwca 2005 roku w spra-

wie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości na rok szkolny 2005/2006 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w tytule uchwały, występującej w § 1 przed rozdziałem 1, nazwie regulaminu, w rozdziale 1 ust. 2, w rozdziale 3 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, w różnej liczbie i przypadku wyrazy „umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „kończących się maturą w Powiecie Słubickim”;
- 2) w rozdziale 3 ust. 1 pkt 1:
- a) skreśla się liczbę „350” i w jej miejsce wpisuje się liczbę „504”,
- b) treść zapisu znajdującego się w nawiasie otrzymuje brzmienie :
- c) „(583zł netto, gdy o stypendium ubiega się dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, tzn. przy dochodzie rodziny w przeliczeniu na 1 osobę albo dochodzie osoby uczącej się)”;
- 3) w rozdziale 5 ust. 2:
- a) skreśla się liczbę „80” i w jej miejsce wpisuje się liczbę „50”,
- b) skreśla się liczbę „250” i w jej miejsce wpisuje się liczbę „200”.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słubickiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 20 grudnia 2005 roku.
- Przewodnicząca Rady
Maria Palichleb

575

UCHWAŁA NR XXXV/158/05 RADY POWIATU SŁUBICKIEGO

z dnia 20 grudnia 2005 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/129/05 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 28 czerwca 2005r.
w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru powiatu słubickiego w roku akademickim 2005/2006**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/129/05 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 28 czerwca 2005 roku w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla studentów z obszaru powiatu słubickiego w roku akademickim 2005/2006 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale 3 ust. 1 pkt 2:
- a) skreśla się liczbę „350” i w jej miejsce wpisuje się liczbę „504”;
- b) po wyrazie „netto” dodaje się wyrazy „i 583zł netto, gdy o stypendium ubiega

się dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, tzn. przy dochodzie rodziny w przeliczeniu na 1 osobę albo dochodzie osoby uczącej się”;

- 2) w rozdziale 5 ust. 1 skreśla się liczbę „350” i w jej miejsce wpisuje się liczbę „250”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słubickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 20 grudnia 2005 roku.

Przewodnicząca Rady
Maria Palichleb

576

**UCHWAŁA NR XXXIV/249/06
RADY GMINY PSZCZEW**

z dnia 9 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia - Środowiskowym Domu Samopomocy w Pszczewie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tekst jednolity z 2001r.(Dz. U. 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 97 ust. 5 w związku z art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 zmiany: Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) i § 1 pkt 2 uchwały Nr XXI/153/04 Rady Gminy Pszczew z dnia 27 października 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczewie oraz zmiany do uchwały Nr XXIV/148/96 w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczewie z Środowiskowym Domem Samopomocy (Dz. U. Województwa Lubuskiego Nr 87, poz. 1334 z dnia 15. 11.2004r.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy z siedzibą w Pszczewie przy ul. Zamkowej 20 jest placówką o zasięgu ponadgminnym prowadzoną w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczewie.

2. Dom przeznaczony jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi (chorych psychicznie i niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym), którego celem działania jest ich wspieranie, usamodzielnianie oraz integracja ze środowiskiem.

§ 2. Dom świadczy usługi specjalistyczne poprzez:

- usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie,
- rehabilitację fizyczną,
- wspieranie psychologiczno - pedagogiczne i edukacyjno – terapeutyczne.

§ 3. Do zadań Domu należy:

- 1) zapewnienie osobom przebywającym w Domu:

- a) całodziennego pobytu w odpowiednich warunkach socjalno - bytowych,
- b) podstawowych świadczeń opiekuńczo - terapeutycznych,
- c) odpowiednich warunków terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
- d) jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia,
- e) odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych,
- f) bezpieczeństwa oraz opieki w czasie zajęć,
- g) dostępu do kultury, oświaty i rekreacji,
- h) pomocy w załatwianiu ważnych spraw osobistych;

2) prowadzenie zajęć wspierająco - rehabilitacyjnych poprzez trening:

- a) umiejętności samoobsługi i zaradności życiowej oraz funkcjonowania w codziennym życiu,
- b) umiejętności społecznych i interpersonalnych,
- c) umiejętności spędzania wolnego czasu.

§ 4. 1. Dom przy wypełnianiu swoich zadań współdziała z odpowiednimi władzami i instytucjami oraz opiekunami osób korzystających z Domu.

2. Uczestnicy Domu oraz członkowie ich rodzin zobowiązani są do współpracy z kierownikiem OPS i innymi pracownikami.

§ 5. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy dysponuje 32 miejscami.

2. Dom funkcjonuje w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Prawo do korzystania z Domu mają osoby skierowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczewie.

4. Pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy jest odpłatny.

§ 6. 1. Odpłatność za pobyt ustalana jest w drodze decyzji administracyjnej, poprzedzonej

przeprowadzonym wywiadem środowiskowym z uwzględnieniem wysokości dochodu osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

2. Osoby nie ponoszą opłat, jeśli ich dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza

kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w § 1 pkt 2 ponoszą opłatę na następujących zasadach:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie w % (kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej =100%)	Odpłatność w % od ustalonego średniego miesięcznego kosztu utrzymania 1 osoby w Domu	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w gosp. wieloosobowych
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101% - 150%	2%	3%
151% - 200%	4%	5%
201% - 250%	6%	7%
251% - 300%	8%	9%
301% - 350%	9%	10%
351% - 400%	12%	15%
powyżej 400%	100%	100%

4. Średni miesięczny koszt utrzymania 1 osoby w Środowiskowym Domu Samopomocy ustala się dzieląc kwotę średniego miesięcznego, bez wydatków inwestycyjnych, kosztu utrzymania Domu z roku poprzedniego przez liczbę miejsc w Domu.

5. Opłatę miesięczną ustaloną zgodnie z powyższą tabelą zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

6. Opłatę wnosi się do kasy Urzędu Gminy w terminie do 20-go każdego miesiąca, na który przyznano pobyt.

§ 7. Osobom, które skierowano do Środowiskowego Domu Samopomocy na pobyt w niepełnym wymiarze godzin lub dni, opłatę nalicza się proporcjonalnie do przyznanego czasu pobytu,

przyjmując 21 dni i 8 godzin dziennie jako pełny wymiar.

§ 8. W uzasadnionych przypadkach np. długotrwała choroba, rehabilitacja lub inne zdarzenie losowe na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może zwolnić skierowaną osobę z odpłatności za pobyt.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczew.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szalata

577

UCHWAŁA NR XXXIV/251/06 RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 9 lutego 2006r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tekst jed-

nolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U z 2002r. Nr 23, poz. 220, Dz. U z 2002r. Nr 62

poz. 558, Dz. U z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005r. Nr 172, poz. 1441 oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków Dz. U Nr 72 poz. 747 zm. 2002 Dz. U Nr 113, poz. 988, z 2004r. Dz. U Nr 96, poz. 959, Dz. U. Nr 173, poz. 1808, Dz. U z 2005r. Nr 85 poz. 729 i Nr 130, poz. 1087 w związku z art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U Nr 62, poz. 718 zm. (tj. Dz. U. Nr 190, poz. 1606 z 2005r.) Rada Gminy w Pszczewie uchwała, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Zakładu Usług Komunalnych w Pszczewie oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Pszczew.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U Nr 72 poz. 747 z p. zm.),
- b) „umowa” - należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „odbiorca” - należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b,
- d) „zakład” - należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych w Pszczewie świadczący usługi w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków w oparciu o posiadany w dyspozycji majątek Gminy.

§ 2. 1. Zakład świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Zakład Usług Komunalnych w Pszczewie prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie uchwały Rady Gminy Pszczew Nr XI/56/91 z dnia 28 czerwca 1991r.

§ 5. 1. Przedmiotem działalności Zakładu w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę jest ujmowanie, uzdatnianie i dostarczanie wody usługobiorcom za pomocą urządzeń wodociągowych, a w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków jest: oczyszczanie i odprowadzanie ścieków dostarczonych przez usługobiorców za pomocą urządzeń kanalizacyjnych.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003r. Nr 33, poz. 270, z 2004r. Nr 109, poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6. Zakład jest obowiązany do regularnego informowania wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż dwa razy w roku.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7. 1. Zakład zobowiązany jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Zakład może odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym

budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

3. Zakład ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Zakład może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Zakładu od Umowy.

4. Zakład może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Zakład doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9. 1. Odbiorca usług składa do Zakład pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Zakład w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10. 1. Zakład określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Zakład wskazuje w Umowie.

§ 11. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Zakładem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Zakładowi terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Zakład na podstawie obowiązujących w taryfach cen i stawek opłat oraz ilość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 13. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bez konieczności zmiany umowy.

§ 14. Zakład Usług Komunalnych ogłasza zatwierdzone taryfy w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych w Sołectwach Gminy w terminie właściwym do jej ogłoszenia w zależności od trybu zatwierdzenia taryfy, określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 15. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Zakład może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 16. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17. 1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Zakład.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 18. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 17, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnieniu warunków w niej określonych.

§ 19. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 20, określa Zakład.

§ 20. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru tech-

nicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 21. 1. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo - kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do tych usług:

- a) w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd do:
 - w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- b) w Zakładzie Usług Komunalnych udostępniającym nieodpłatnie wgląd do:
 - w plan inwestycyjny Zakładu,
 - w regulamin świadczenia usług.

2. Uruchomienie przyłącza poprzez otwarcie zasowy dokonuje Zakład po opłaceniu przez odbiorcę usług kosztów tego uruchomienia.

3. W przypadku wykonania nowego przyłącza, dostarczanie wody uzależnione jest od terminu zakończenia oraz dokonania odbioru tych prac.

4. Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt odbiorcy w oparciu o wydane warunki techniczne.

5. Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z Zakładem.

6. Realizacja przyłącza wymaga zgody zarządcy drogi.

7. O terminie przystąpienia do robót budowlanych odbiorca zobowiązany jest powiadomić Zakład 3 dni przed ich rozpoczęciem.

8. O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej zasadami:

- 1) ze środków budżetu gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji gminnej, po wykonaniu nowa sieć stanowi własność gminy;
- 2) ze środków Zakładu, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji własnych Zakładu;
- 3) w części ze środków Zakładu i w części ze środków odbiorcy usług, w ramach zawartej umowy na realizację zadania, po realizacji nowa sieć może stać się własnością Zakładu;
- 4) ze środków odbiorcy usług w ramach zawartej z nim umowy, po wykonaniu nowa sieć staje się własnością Zakładu, a należność za przekazane urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne może być rozłożona na raty lub uwzględniona w rozliczeniach za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie cieków.

§ 22. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego miejscem odbioru ścieków przez Zakład jest pierwsza studzienka na przykanaliku będącym w zarządzaniu Zakładu, licząc od strony budynku.

3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 23. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 24. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.

§ 25. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 8 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować

Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 26. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 27. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Zakładu o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 28. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody odprowadzanie ścieków.

§ 29. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 30. Zakład winien zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usługi.

§ 31. Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 32. W przypadku stwierdzenia przez Zakład lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 33. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od

dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Zakładu.

5. Zakład rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

6. Zakład udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Zakładu,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Zakład, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 34. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są:

- a) Gminna Ochotnicza Straż Pożarna w Pszczewie,
- b) Państwowa Straż Pożarna w Międzyrzeczu.

§ 35. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych, zewnętrznych podziemnych i nadziemnych instalowanych na sieciach wodociągowych

§ 36. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do powiadomienia Zakładu o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.

§ 37. 1. Zakład obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie i dokonując rozliczeń w okresach miesięcznych.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 38. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz

z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 39. Zakład wodociągowo - kanalizacyjny zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 40. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLI/308/02 Rady Gminy Pszczew z dnia 12 września 2002r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na obszarze Gminy Pszczew.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady
Jarosław Szafata

578

UCHWAŁA NR XXXIV/252/06 RADY GMINY W PSZCZEWIE

z dnia 9 lutego 2006r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pszczew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Pszczew uchwała:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w gminie Pszczew w zakresie:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na posesji oraz terenach użytku publicznego;
- 2) zagospodarowania stałych odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych;

- 3) prowadzenia zbiórki selektywnej odpadów komunalnych;
- 4) zagospodarowania nieczystości płynnych pochodzących z gospodarstw domowych;
- 5) wymogów stawianych podmiotom świadczącym usługi w zakresie odbierania i transportu odpadów;
- 6) mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 7) obowiązków posiadaczy zwierząt domowych;
- 8) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 9) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwie domowym lub odpady o składzie podobnym do nich, bez domieszki odpadów niebezpiecznych;
- 2) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach,

które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;

- 3) odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady organiczne powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni;
- 4) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) ściekach bytowych - rozumie się przez to ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych powstałych w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych;
- 6) ściekach komunalnych - rozumie się przez to ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami opadowymi;
- 7) zlewnie - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia;
- 8) zbiorniku bezodpływowym - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 9) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, jednostkę organizacyjną oraz osobę posiadającą nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością.

§ 3. Przepisy zawarte w Regulaminie obowiązują:

- 1) właścicieli nieruchomości oraz ich domowników;
- 2) podmioty świadczące usługi na terenie gminy;
- 3) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
- 4) wszystkich posiadaczy terenów, do których tytuł prawny ma gmina;
- 5) osoby stale lub czasowo przebywające na terenie gminy.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na posesji oraz terenach użytku publicznego

§ 4. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, zobowiązane są do utrzymania na terenie nieruchomości czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego, w tym:

- 1) dbać o estetykę posesji i jej otoczenia;
- 2) utrzymywać we właściwym stanie estetycznym bramy, wjazdy, budynki i ogrodzenia;
- 3) dbać o tereny zieleni na posesji oraz terenach przylegających do niej;
- 4) wieszać ogłoszenia tylko w miejscach do tego przeznaczonych.

2. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek niezwłocznego usunięcia śniegu, lodu, sopli dachowych, błota oraz innych zanieczyszczeń powstałych w okolicach chodnika i na chodniku przyległym do posesji.

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

4. Nadzór nad realizacją obowiązków, określonych w ust. 1 - 3, sprawuje wójt.

5. Wykonanie tych obowiązków podlega egzekucji administracyjnej.

§ 5. 1. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany poprzez:

- 1) odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów;
- 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika.

2. Zakazuje się wrzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika do pojemników przeznaczonych na odpady komunalne.

3. Obowiązek pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przyległych do drogi publicznej przez podmioty określone w § 3 należy do zarządcy drogi.

§ 6. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek ustawiania na terenach lub obiektach służących do użytku publicznego koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu i gniciu odpadów.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity opublikowany w Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej i przedsiębiorców użytkujących te przystanki.

3. Organizator imprez publicznych ma obowiązek utrzymania porządku i czystości w miejscu

organizowanej imprezy m.in. poprzez zapewnienie odpowiedniej liczby pojemników.

Rozdział III

Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych

§ 7. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity opublikowany w Dz. U. Nr 207 z 2003r. poz. 2016 ze zmianami).

2. Podmioty o których mowa w § 3 mają obowiązek:

- 1) wyposażyć nieruchomość w pojemniki, o których mowa w § 7 ust. 4, poprzez zakup, wdzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub gminy lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym lub innym uprawnionym podmiotem:
 - a) liczbę oraz rodzaje niezbędnych pojemników na posesji określa się w oparciu o:
 - ruchomy wskaźnik generowania strumienia odpadów komunalnych dla obszarów wiejskich wynoszący 223,59 kg na mieszkańca rocznie (Uchwała Rady Ministrów z 29 października 2002 w sprawie Krajowego Planu Gospodarki Odpadami - MP z 2003r. Nr 11, poz. 159),
 - liczbę stałych mieszkańców nieruchomości,
 - częstotliwość opróżniania wskazaną w § 8 Regulaminu,
 - b) pojemniki należy ustawiać:
 - w granicach nieruchomości, w miejscu trwale oznaczonym, posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota,
 - w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich,
 - c) pojemniki, o których mowa w § 7 ust. 4, powinny zawierać następujące informacje umieszczone w sposób trwały:
 - nazwę odpadów dopuszczonych do zbierania w pojemnikach,
 - nazwę, adres i nr telefonu przedsiębiorstwa wywozowego;

- 2) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i nie powodującym zagrożeń dla użytkowników i jednostki wywozowej;
- 3) zawrzeć pisemną umowę z uprawnionym przedsiębiorstwem wywozowym na wywóz odpadów komunalnych;
- 4) przedstawiać do wglądu aktualną umowę z przedsiębiorstwem wywozowym oraz rachunki poświadczające korzystanie z usług jednostki oraz przechowywać ww. dokumenty przez okres nie krótszy niż dwa lata od daty ich wystawienia.

3. Podmioty, o których mowa w § 3 mają obowiązek zapewnić ograniczenie strumienia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, do ilości zapewniających nie przekroczenie:

- 1) do 31 grudnia 2007 roku 79% wagowo całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do roku 2000;
- 2) do 31 grudnia 2010 roku 75% wagowo całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do roku 2000;
- 3) do 31 grudnia 2013 roku 50% wagowo całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do roku 2000;
- 4) do 31 grudnia 2020 roku 35% wagowo całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do roku 2000.

4. Odpady komunalne, nie objęte zbiórką selektywną, gromadzone są w pojemnikach, o pojemności 110, 120, 240 litrów lub innych, o gabarytach uzgodnionych z podmiotem zajmującym się opróżnianiem ich, których sposób użytkowania określa umowa zawarta z Zakładem Usług Komunalnych lub innym podmiotem, który uzyskał pozwolenie na świadczenie usług w zakresie zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy.

§ 8. Częstotliwość opróżniania pojemników do gromadzenia stałych odpadów komunalnych, z terenu nieruchomości ustala się następująco: w okresie letnim min. co 2 tygodnie, w okresie zimowym min. co 4 tygodnie. Opróżnianie pojemników odbywa się wyłącznie przez firmy posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów.

Rozdział IV

Prowadzenie zbiórki selektywnej odpadów komunalnych

§ 9. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki odpa-

dów komunalnych, wg kryteriów określonych przez niniejszy Regulamin:

- 1) odpady surowcowe należy gromadzić w pojemnikach lub w do tego przeznaczonych foliowych workach, dostarczanych przez podmiot zajmujący się zbiórką selektywną:
 - a) opakowania szklane bezbarwne - w pojemnikach białych, oznaczonych napisem „szkło bezbarwne”,
 - b) opakowania szklane kolorowe - w pojemnikach w kolorze zielonym, oznaczonych napisem „szkło kolorowe”,
 - c) odpady papierowe - w pojemnikach niebieskich, oznaczonych napisem „papier i tektura”,
 - d) odpady z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania wielomateriałowe - w pojemnikach żółtych, oznaczonych napisem „metale, tworzywa sztuczne”,
 - e) odpady wielkogabarytowe np. sprzęt gospodarstwa domowego, meble itp. - gromadzone na terenie nieruchomości, zbierane są okresowo lub po indywidualnym uzgodnieniu z Zakładem Usług Komunalnych,
 - f) odpady roślinne - gromadzone na terenie nieruchomości na kompostowniku, wykorzystywane na potrzeby własne - nawożenie terenów zieleni, ogrodów przydomowych;
- 2) gruz budowlany - pochodzący z robót remontowo - budowlanych należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z niej przez osoby do tego uprawnione. Wójt Gminy każdorazowo na wniosek posiadacza odpadów wskazuje miejsce ich składowania, w terminie uzgodnionym z przedsiębiorstwem wywozowym lub zakładem utylizacji odpadów.

§ 10. 1. Odpady surowcowe zbierane selektywnie muszą być usuwane min. raz na cztery tygodnie lub częściej, po napelnieniu pojemników.

2. Odpady niebezpieczne pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych muszą być odbierane na bieżąco przez uprawnione jednostki.

§ 11. 1. Podmiotom, o których mowa w § 3 zabrania się:

- 1) spalania odpadów, powodujących wprowadzenie do atmosfery szkodliwych substancji, w szczególności opon, opakowań z tworzyw sztucznych itp.;
- 2) wypalania roślinności na łąkach, pastwiskach,

nieużytkach, rowach, pasach przydrożnych, szlakach kolejowych lub w strefie oczeretów i trzcin;

- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska podczas usuwania śniegu i lodu.

Rozdział V

Zagospodarowanie nieczystości płynnych pochodzących z gospodarstw domowych

§ 12. 1. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) zbiorniki bezodpływowe w zakresie częstotliwości ich opróżniania oraz planu rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej;
- 2) przydomowe oczyszczalnie ścieków w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych jak i planu rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej;
- 3) w przypadku gdy technicznie jest możliwe przyłączenie nieruchomości do istniejącej kanalizacji, jest ono obowiązkowe w terminie 6 miesięcy od oddania kanalizacji sanitarnej do użytku;
- 4) w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, obowiązkowe jest wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości płynnych lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 5) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do regularnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie wójta w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych;
- 6) zabrania się odprowadzania odsiąków z obornika i ścieków płynnych powstałych w wyniku produkcji hodowlanej bydła, trzody chlewnej i innych zwierząt do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

2. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.

3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe (szamba) są zobowiązani do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej i likwidacji szamb:

- 1) w ciągu 6 m-cy od dnia przekazania do eksploatacji sieci kanalizacyjnej;
- 2) sposób przyłączenia musi być uzgodniony z właścicielem sieci;
- 3) przyłączy należy zgłosić do odbioru technicznego.

4. W miejscowościach skanalizowanych, zarówno w istniejących jak i w nowowytbudowanych budynkach, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4, nie dopuszcza się budowy przydomowych oczyszczalni ścieków oraz bezodpływowych zbiorników do gromadzenia nieczystości płynnych.

Rozdział VI

Wymogi stawiane podmiotom świadczącym usługi w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych

§ 13. 1. Świadczący usługi z zakresu usuwania odpadów komunalnych na terenie gminy, dwa razy w miesiącu, w okresie od 15 kwietnia do 15 października dokonuje dezynfekcji i mycia ogólnodostępnych pojemników, a w okresie zimy jeden raz w miesiącu.

2. Zobowiązuje się Zakład Usług Komunalnych w Pszczewie do bieżącego usuwania odpadów i utrzymania właściwego stanu sanitarno - porządkowego na ulicach, drogach gminnych, parkingach, placach użyteczności publicznej i innych obiektach będących własnością gminy.

§ 14. 1. Na jednostki wywozowe odpadów komunalnych i pochodzących z tych odpadów surowców wtórnych, nakłada się obowiązek wywozu tych odpadów i surowców w miejsca do tego celu przeznaczone:

- 1) odpady stałe - składowiska nieczystości stałych;
- 2) nieczystości ciekłe - do punktu zlewnego ścieków.

2. Odpady wielkogabarytowe użytkownicy mogą osobiście dostarczyć do punktów odbioru tych odpadów.

3. W przypadku dostarczenia do wywozu. lub do obiektów unieszkodliwiania odpadów komunalnych z wmięszanymi nieczystościami innymi niż komunalne, prowadzący wywóz lub odbiór odpadów ma obowiązek nie przyjęcia całości dostarczonych odpadów. Odpady takie muszą być natychmiast zabezpieczone i usunięte przez właściciela nieruchomości w sposób zabezpieczający środowisko przed skażeniem.

4. Transport odpadów powinien być prowadzony w sposób nie powodujący zanieczyszczeń i zaśmiecania terenu.

5. Zanieczyszczenia powstające w wyniku transportu odpadów winny być niezwłocznie usunięte przez wywoźącego.

6. Do wywozu odpadów komunalnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać pojazdów specjalistycznych lub innych pojazdów odpowiednio zabezpieczonych przed rozrzucaaniem lub wylewaniem nieczystości.

§ 15. 1. Odpady niebezpieczne (w tym: przemysłowe, medyczne i weterynaryjne) muszą być oddzielone od strumienia odpadów komunalnych i nie mogą być gromadzone w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. Szczegółowe zasady postępowania z odpadami przemysłowymi, medycznymi weterynaryjnymi określa ustawa o odpadach.

Rozdział VII

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 16. Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka, itp.:

- 1) zakazuje się mycia samochodów w miejscu o nieutwardzonej, przepuszczalnej nawierzchni uniemożliwiającej odprowadzanie ścieków do kanalizacji sanitarnej lub gromadzenie ich w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; ścieki powstałe podczas mycia samochodów nie mogą być odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi;
- 2) wprowadza się zakaz mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi (z zastrzeżeniem pkt 1), a w szczególności mycia pojazdów nad rzekami, jeziorami, stawami itp.;
- 3) zakazuje się prowadzenia wszelkich prac blacharsko - lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

Rozdział VIII

Obowiązki posiadaczy zwierząt domowych

§ 17. 1. Osoba utrzymująca zwierzęta domowe w szczególności psy i koty, zwana dalej właścicielem zwierzęcia, winna:

- 1) dysponować pomieszczeniami zapewniającymi odpowiednie warunki bytu dla utrzymania zwierząt;
- 2) szczepić zwierzęta, które ukończyły 2 miesiące życia przeciwko wściekliznie, a następnie powtarzać szczepienie nie rzadziej niż raz w roku;

3) zapewnić ochronę osobom zamieszkującym w sąsiedztwie przed uciążliwościami powodowanymi przez zwierzę.

2. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest:

- 1) utrzymywać pomieszczenia, w których przebywają zwierzęta w odpowiednim stanie sanitarnym;
- 2) usuwać odpadki zanieczyszczenia powodowane przez zwierzęta, zachowując czystość w miejscach przebywania zwierzęcia;
- 3) stosować zabezpieczenia uniemożliwiające samowolne wydostanie się zwierzęcia poza pomieszczenia lub nieruchomości jego właściciela.

3. Właścicielowi zwierzęcia zabrania się:

- 1) pozostawiania zwierzęcia bez dozoru w miejscach publicznych;
- 2) przebywania w miejscach publicznych ze zwierzęciem bez środków zabezpieczających w postaci smyczy, uprzęży, klatek, a u psów zachowujących się agresywnie kagańca.

§ 18. Właściciel lub opiekun psa lub kota, zobowiązany jest do sprzątanía odchodów pozostawionych przez kota lub psa w miejscu publicznym i budynkach. Niedopuszczalnym jest umożliwienie psu lub kotu załatwienia potrzeb fizjologicznych na placach zabaw dla dzieci.

§ 19. Zwierzęta domowe, a w szczególności psy i koty przebywające w miejscach publicznych bez opieki ich właścicieli uważane są za bezdomne i będą wyłapywane oraz przekazywane do „Schroniska dla bezdomnych zwierząt”.

Rozdział IX

Warunki i wymagania dla utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że nie będą stanowiły uciążliwości dla otoczenia, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie, warunków higieniczno - sanitarnych oraz warunków hodowli

i przetrzymywania zwierząt określonych w ustawie o ochronie zwierząt.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie odpadów i nieczystości powstających w związku z hodowlą w sposób zapobiegający zanieczyszczeniu terenu oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) nie powodowanie uciążliwości przez prowadzoną hodowlę wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich.

Rozdział X

Wyznaczanie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia

§ 21. 1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji przynajmniej raz w roku w miesiącu październiku oraz do okazywania się dowodem jej wykonania na żądanie osoby kontrolującej.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy w szczególności budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, pojemniki na odpady, piwnice, przyłącza kanalizacyjne, kolektory sanitarne.

3. Koszty związane z deratyzacją pokrywa właściciel lub użytkownik nieruchomości.

Rozdział XI

Przepisy przejściowe

§ 22. Traci moc uchwała m XXIX/222/05 Rady Gminy w Pszczewie z dnia 8 września 2005 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pszczew.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szalata

579

**UCHWAŁA NR XXXVII/353/2006
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE**

z dnia 21 lutego 2006r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/236/2005 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 1 marca 2005r.
w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej w zakresie
zadań własnych gminy oraz zasad zwrotu wydatków na świadczenia**

Na podstawie art. 96 ust. 4, art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/236/2005 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 1 marca 2005r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy oraz zasad zwrotu wydatków na świadczenia (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 14, poz. 294) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Zwalnia się całkowicie od zwrotu kosztów przyznanej pomocy w formie posiłków, jeżeli

dochód osoby samotnie gospodarującej, lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej”.

2. § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wydatki na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w ośrodkach wsparcia w formie posiłków oraz na pomoc doraźną lub okresową w postaci gorącego posiłku podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej oraz dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej zgodnie z poniższą tabelą:

1) ośrodki wsparcia i żywienie uczniów

Dochód na osobę odpowiednio wg kryterium z art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności w% liczona od kosztów żywienia dla:		
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w rodzinach	Dzieci i młodzieży
1	2	3	4
Powyżej 150 do 180	30	50	30
Powyżej 180 do 220	70	90	70
Powyżej 220	100	100	100

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulechowa. Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Przewodniczący Rady
Edwin Łazicki

580

**UCHWAŁA NR XXIV/170/06
RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM**

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego drogowej trasy obwodnicowej miasta Ośna Lubuskiego

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zawartych w ciągu planowanej drogowej trasy obwodnicowej miasta Ośna Lubuskiego, wyznaczony uchwałą Nr XVI/111/05 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 18 marca 2005r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego drogowej trasy obwodnicowej miasta Ośna Lubuskiego - zwany dalej planem, stwierdzając jednocześnie jego zgodność ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ośno Lubuskie – wg załączonego w rysunku planu wyrys.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 składa się z:

- 1) części tekstowej zawartej w § 2 i 3 uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięć w sprawie sposobu realizacji i finansowania infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy, stanowiących załącznik nr 2 do uchwały.

Ustalenia ogólne planu

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny odcinków drogowej trasy obwodnicowej – oznaczone symbolami KDG i KDG,SG;
- 2) tereny odcinków linii kolejowej zawarte w ciągu drogowej trasy obwodnicowej – oznaczone symbolem KK;
- 3) tereny cieków wodnych zawarte w ciągu drogowej trasy obwodnicowej – oznaczone symbolem W.

2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice terenów objętych planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania i przeznaczenia;
- 3) wielkości wymiarowe;

- 4) zieleni izolacyjna na styku z terenami o funkcji mieszkaniowej.

3. Ustalenia funkcjonalno - przestrzenne w zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz zasad kształtowania przestrzeni publicznych.

Ustala się:

- 1) przeznaczenie poszczególnych terenów i linie rozgraniczające te tereny – zgodnie z oznaczeniami w rysunku planu;
- 2) wymóg:
 - a) przeprowadzenia wyprzedzających inwestycji, archeologicznych badań powierzchniowych w celu zidentyfikowania ewentualnych stanowisk archeologicznych, wynikających z sąsiedztwa udokumentowanych stanowisk oznaczonych graficznie w rysunku planu,
 - b) przeprowadzenia ratowniczych badań wykopaliskowych w obrębie ewentualnych napotkanych stanowisk archeologicznych w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - c) zapewnienia w trakcie prowadzenia robót ziemnych nadzoru archeologicznego w obrębie stref występowania stanowisk archeologicznych,
 - d) uzyskania pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie badań, o których mowa w pkt a i b oraz nadzoru, o którym mowa w pkt c,
 - e) każdorazowego zawiadomienia Wojewody Lubuskiego w przypadkach odkrycia w trakcie prowadzenia robót ziemnych kopalnych szczątków roślin lub zwierząt, wynikającego z odrębnych przepisów,
 - f) uzyskania uzgodnienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do projektu budowlanego na etapie pozwolenia na budowę,

- g) ograniczenia do niezbędnego minimum wycinki istniejącego drzewostanu, szczególnie w obrębie odcinków trasy przebiegających przez tereny leśne,
- h) maksymalnego ograniczenia uciążliwości trasy komunikacyjnej w stosunku do terenów o istniejącej i przewidywanej funkcji mieszkaniowej, poprzez zastosowanie zieleni izolacyjnej na warunkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 7a, oraz ekranów osłonowych wzdłuż granicy z tymi terenami, w zależności od rozmiarów zasięgu tej uciążliwości wynikających z oceny oddziaływania na środowisko,
- i) zastosowania w obrębie terenów KDG rozwiązań komunikacyjnych zapewniających dojazd do terenów obustronnie przylegających do trasy w formie odrębnych dróg,
- j) zapewnienia przepustów w miejscach skrzyżowań z ciekami wodnymi,
- k) regulacji południowego fragmentu linii brzegowej istniejącego stawu hodowlanego w obrębie działki nr ewid. 728/5, oraz odpowiedniego jego zabezpieczenia na styku z pasem drogowym,
- l) zastosowania systemów oczyszczania wód opadowych przed ich skierowaniem do naturalnych odbiorników.

4. Ustalenia dotyczące sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

W obszarze objętym planem nie występują tereny górnicze, ani przestrzenie narażone na niebezpieczeństwo powodzi, bądź osuwania się mas ziemnych.

5. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości. Przewiduje się scalanie i podział nieruchomości wynikający ze specyfiki funkcjonalnej terenów o symbolach KDG i KDG,SG jako komunikacyjnej przestrzeni publicznej.

6. Ustalenia dotyczące warunków zagospodarowania poszczególnych terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy zawarto w § 3.

7. Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Ustala się możliwość utrzymania dotychczasowego sposobu użytkowania i zagospodarowania poszczególnych terenów jako ich tymczasowego zagospodarowania, do czasu osiągnięcia docelowych ustaleń planu zależnych od realizacji trasy

obwodnicowej w terenach KDG i KDG,SG przewidzianej na lata 2008 ÷ 2013.

8. Ustalenia w zakresie komunikacji.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczające tereny komunikacji kołowej o symbolu KDG jako odcinki planowanej obwodnicy komunikacyjnej miasta Ośno Lubuskie, powiązanej z pozostałymi przebiegami tej obwodnicy zawartymi w odrębnych planach;
- 2) skrzyżowania główne jednopoziomowe w miejscach skrzyżowań z drogami wojewódzkimi nr 134 i 137 – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu symbolem SG;
- 3) dopuszczenie lokalizacji innych niż główne skrzyżowań dodatkowych.

9. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

Ustala się:

- 1) odprowadzenie wód deszczowych w obrębie terenów KDG, KDG,SG i KK – powierzchniowe do opaskowych rowów odwadniających zlokalizowanych po obu stronach drogi i dalej do zbiorników retencyjnych podczyszczających, a następnie do naturalnych odbiorników lub zbiorników chłonnych;
- 2) wymóg korekty przebiegu istniejącej linii napowietrznej 15 kV na kolizyjnym odcinku o długości ok. 200m, położonym na zachód od terenu KK;
- 3) zaopatrzenie w energię elektryczną dla potrzeb związanych z oświetleniem skrzyżowań głównych – na warunkach administratora sieci E.N.E.A. S.A.;
- 4) gospodarkę odpadami komunalnymi – w ramach ogólnomiejskiego systemu za pomocą specjalistycznego sprzętu i transportu.

Ustalenia dla poszczególnych terenów

§ 3. 1. Tereny KDG – tereny drogowej trasy obwodnicowej.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenów o szerokości wynoszącej 40,0m - wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) przeznaczenie terenów – tereny o funkcji komunikacyjnej stanowiące fragmenty trasy obwodnicowej miasta;
- 3) klasę techniczną drogi G (główna), o szerokości jezdni wynoszącej 7,0m;
- 4) zasadę przebiegu pasa drogowego w osi terenu;

- 5) rozwiązanie skrzyżowań drogowych i kolejowych w jednym poziomie;
- 6) możliwość:
 - a) zastosowania miejscowo ponadnormalnych skłonów skarp w miejscach maksymalnych wykopów i nasypów z jednoczesnym wymogiem zastosowania odpowiednich zabezpieczeń stabilizujących skłony tych skarp,
 - b) sytuowania ciągów rowerowych i pieszych,
 - c) wbudowywania systemów infrastruktury technicznej, w tym nie związanych z drogą;
- 7) wymóg:
 - a) wprowadzenia pasa zieleni izolacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2d o szerokości nie mniejszej niż 1,50m i wysokości nie mniejszej niż 2,50m z zastosowaniem gatunków zieleni zimozielonej, oraz innych przegród osłonowych wzdłuż granicy z terenami istniejącego i przewidywanego mieszkalnictwa jednorodzinnego na odcinkach wyznaczonych w rysunku planu,
 - b) zastosowania przepustów w obrębie pasa drogowego (o szerokości pozwalającej na uwzględnienie wszystkich elementów przewidzianych w tym pasie) w miejscach skrzyżowań z ciekami wodnymi – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu,
 - c) regulacji południowej krawędzi istniejącego stawu hodowlanego, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2g;
- 8) obsługę komunikacyjną obszarów przyległych do trasy na zasadach określonych w § 2 ust. 3 pkt 2e;
- 9) odprowadzenie wód deszczowych na zasadach określonych w § 2 ust. 9 pkt 1;
- 10) zakaz realizacji wszelkich budowli nie związanych z funkcją terenów oraz zatok i przystanków komunikacji publicznej.

2. Teren KDG,SG – teren drogowej trasy obwodnicowej ze skrzyżowaniem głównym.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenu oraz jego wielkości wymiarowe – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) przeznaczenie terenu – teren o funkcji komunikacyjnej stanowiący środkową i zachodnią część skrzyżowania trasy obwodnicowej z ul. Radachowską (drogą wojewódzką nr 134);

- 3) typ skrzyżowania – rondo;
- 4) możliwość :
 - a) sytuowania przejść pieszych i ciągów rowerowych,
 - b) wbudowywania nowych oraz przebudowy istniejących systemów infrastruktury technicznej w tym nie związanych z drogą;
- 5) zakaz realizacji wszelkich budowli naziemnych nie związanych z funkcją terenu;
- 6) odprowadzenie wód deszczowych na zasadach określonych w § 2 ust. 9 pkt 1.

3. Tereny KK – tereny odcinków linii kolejowej zawarte w pasie trasy obwodnicowej.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenów - wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
 - 2) wymóg dostosowania projektowanych rzędnych trasy drogowej do rzędnych torowiska na odcinkach skrzyżowań przejazdowych;
 - 3) możliwość wbudowywania systemów infrastruktury technicznej.
4. Tereny W – tereny cieków wodnych.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenów - wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) możliwość odprowadzania wód opadowych z systemu odwodnień drogi na warunkach określonych w § 2 ust. 3 pkt h oraz ust. 9 pkt 1.

Ustalenia końcowe

§ 4. 1. Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów:

- 1) rolnych pochodzenia mineralnego klasy IV na cele nierolnicze na powierzchni 5,011ha za zgodą Marszałka Województwa Lubuskiego;
- 2) leśnych na cele nieleśne na powierzchni 6,45ha za zgodą Ministra Środowiska.

§ 5. Zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osno Lubuskie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Kozłowski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/170/06
Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim
z dnia 29 marca 2006r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/170/06
Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim
z dnia 29 marca 2006r.**

Rozstrzygnięcie dot. sposobu realizacji i finansowania zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej

W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego położonego w Ośnie Lubuskim prze-

znaczonych pod budowę trasy obwodnicowej miasta Ośna Lubuskiego, nie występują zadania własne gminy w zakresie rozwiązań infrastruktury technicznej.

Realizacja infrastruktury technicznej związanej z budową trasy obwodnicowej finansowana będzie z budżetu samorządowego województwa lubuskiego na mocy zawartego w tej sprawie porozumienia z dnia 15 września 2005r.

581

**UCHWAŁA NR XXIV/171/06
RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM**

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Nr 2 położonego w Ośnie Lubuskim w rejonie ulicy Radachowskiej

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Nr 2 położonego w Ośnie Lubuskim w rejonie ul. Radachowskiej, uchwalonego uchwałą Nr XXII/151/97 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 21 listopada 1997r., wyznaczoną uchwałą Nr XVII/120/05 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w mieście Ośnie Lubuskim - zwaną dalej planem, stwierdzając jednocześnie jej zgodność ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ośno Lubuskie – wg załączonego w rysunku planu wyrys.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 składa się z:

- 1) części tekstowej zawartej w § 2, 3 i 4 uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu realizacji i finansowania zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

Ustalenia ogólne planu

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren usług rzemieślniczych – oznaczony symbolem UR;

- 2) teren mieszkalnictwa jednorodzinnego z usługami – oznaczony symbolem MN,U;
- 3) teren odcinka drogowej trasy obwodnicowej – oznaczony symbolem KDG;
- 4) teren drogi dojazdowej do terenu UR – oznaczony symbolem KDD;
- 5) teren stacji transformatorowej – oznaczony symbolem E;
- 6) tereny zieleni publicznej – oznaczone symbolem Z;
- 7) zasady rozwiązań sieciowych infrastruktury technicznej.

2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania i przeznaczenia;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) podstawowe przeznaczenia poszczególnych terenów oznaczone odpowiednim symbolem;
- 5) wielkości wymiarowe.

3. Ustalenia funkcjonalno - przestrzenne w zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz zasad kształtowania przestrzeni publicznych.

Ustala się:

- 1) przeznaczenie poszczególnych terenów, linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach, oraz nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z oznaczeniami w rysunku planu;
- 2) wymóg:
 - a) ochrony istniejącej rzeźby terenów poprzez ograniczenie do niezbędnego minimum zmian w ich topografii z wyłączeniem terenu KDG,
 - b) każdorazowego zawiadomienia Wojewody Lubuskiego w przypadkach odkrycia w trakcie prowadzenia robót ziemnych kopalnych szczątków roślin lub zwierząt, wynikającego z odrębnych przepisów,
 - c) każdorazowego zawiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Burmistrza Miasta i Gminy Ośno Lubuskie w przypadkach odkrycia w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych przedmiotu mogącego być zabytkiem, po uprzednim wstrzymaniu wszelkich prac mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, oraz zabezpieczeniu go i miejsca jego odkrycia przy użyciu dostępnych środków,
 - d) prowadzenia uporządkowanej gospodarki wodno - ściekowej w oparciu o planowane systemy zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków sanitarnych, powiązane z istniejącymi systemami ogólnomiejskimi (wg ustaleń zawartych w ust. 9 pkt 1, 2, 3).

4. Ustalenia dotyczące sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

W obszarze objętym planem nie występują tereny górnicze, ani przestrzenie narażone na niebezpieczeństwo powodzi, bądź osuwania się mas ziemnych.

5. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości. Przewiduje się scalanie i podział nieruchomości wynikający ze specyfiki funkcjonalnej terenu o symbolu KDG jako komunikacyjnej przestrzeni publicznej.

6. Ustalenia dotyczące warunków zagospodarowania poszczególnych terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy zawarto w § 3.

7. Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Ustala się możliwość utrzymania dotychczasowego sposobu użytkowania i zagospodarowania po-

szczególnych terenów jako ich tymczasowego zagospodarowania do czasu osiągnięcia docelowych ustaleń planu zależnych od realizacji trasy obwodnicowej w terenie KDG przewidzianej na lata 2008 ÷ 2013.

8. Ustalenia w zakresie komunikacji.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczające teren komunikacji kołowej o symbolu KDG jako odcinka planowanej obwodnicy komunikacyjnej miasta Ośno Lubuskie, powiązanego z pozostałym przebiegiem tej obwodnicy zawartym w odrębnym planie;
- 2) dojazd do terenu UR - poprzez drogę dojazdową oznaczoną symbolem KDD - zgodnie z oznaczeniem graficznym w rysunku planu;
- 3) zakaz włączeń komunikacyjnych z terenu KDG do terenów UR i MN,U.

9. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

Ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę terenów UR i MN,U – poprzez włączenie do istniejącego lokalnego systemu wodociągowego, oraz docelowo do magistralnego wodociągu w ul. Radachowskiej po jego zrealizowaniu i oddaniu do użytku – wg zasad określonych graficznie w rysunku planu, oraz w oparciu o warunki techniczne administratora systemu wodociągowego;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych z terenów UR i MN,U - do projektowanego kolektora sanitarnego tłoczego w ul. Radachowskiej po jego zrealizowaniu i oddaniu do użytku - wg zasad określonych graficznie w rysunku planu oraz w oparciu o warunki techniczne administratora systemu kanalizacji sanitarnej;
- 3) odprowadzenie wód deszczowych:
 - a) w obrębie terenu KDG - powierzchniowo do rowów odwadniających zlokalizowanych po obu stronach drogi i dalej do istniejących rowów odwadniających ul. Radachowskiej, odprowadzających te wody do rzeki Ośnianki po uprzednim ich oczyszczeniu,
 - b) w obrębie terenu KDD - powierzchniowo do obustronnych rowów opaskowych z odprowadzeniem wód w kierunku południowym (teren Z),
 - c) w obrębie terenów UR i MN,U – powierzchniowo do gruntu;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną dla zapotrzebowanej mocy ok. 700KW - z istniejącej słupowej stacji transformatorowej „Rada-

chowska" S-5559 zlokalizowanej w północnej części terenu MN, U poprzez planowaną stację transformatorową 15/0,4 kV w terenie E, oraz linie kablowe średniego i niskiego napięcia - wg zasad określonych graficznie w rysunku planu oraz na warunkach administratora sieci;

- 5) zaopatrzenie w gaz – z istniejącego na terenie miasta systemu gazu ziemnego na warunkach administratora systemu gazowniczego;
- 6) zaopatrzenie w energię cieplną – z własnych źródeł z zaleceniem wykorzystania do tego celu energii elektrycznej lub gazu;
- 7) obsługę w zakresie telekomunikacji - na warunkach operatora wybranego systemu telefonii przewodowej lub komórkowej;
- 8) utylizację odpadów komunalnych – w ramach ogólnomiejskiego systemu za pomocą specjalistycznego sprzętu i transportu.

Ustalenia dla poszczególnych terenów

§ 3. 1. Teren MN,U – teren mieszkalnictwa jednorodzinnego z usługami.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenu oraz nieprzekraczalne linie zabudowy - wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) wysokość nowej zabudowy oraz ewentualnej rozbudowy istniejącej zabudowy - do dwóch kondygnacji + poddasze użytkowe lub mieszkalne, lecz nie wyższa aniżeli 12,0m licząc od najniższego poziomu terenu, do kalenicy budynków;
- 3) wymóg:
 - a) zastosowania więźbowej konstrukcji dachu wysokiego o zalecanym układzie dwupołaciowym i nachyleniach połaci od 25° do 40° krytego dachówką lub blachą dachówkopodobną,
 - b) zastosowania w pokryciach dachowych barw w odcieniach ciepłych i ciemnych wyłącznie kolorów brązu i czerwieni,
 - c) ograniczenia powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni poszczególnych działek w wymiarze do 35%,
 - d) zapewnienia powierzchni biologicznie czynnej w wymiarze nie mniejszym niż 30% powierzchni poszczególnych działek,
 - e) dojazdu do działki graniczącej z terenem KDG wyłącznie od strony północnej z istniejącej drogi (oznaczonej numerem ewid. 491/1), – zgodnie z oznaczeniem graficznym w rysunku planu,

f) zastosowania wyłącznie ażurowych ogrodzeń poszczególnych parcel od strony dróg publicznych o wysokości do 1,5m nad poziom terenu;

4) dopuszczenie możliwości:

- a) doświetlenia poddaszy lukarnami, wystawkami i oknami połaciowymi,
- b) lokalizacji budynków usługowych, gospodarczych i garaży w obrębie poszczególnych działek, w formie obiektów wolnostojących, dobudowanych lub wbudowanych,
- c) lokalizacji usług wyłącznie nieuciążliwych, lub których oddziaływanie nie wykracza poza granice działki, na której usługa ta jest zlokalizowana;

5) obsługę w zakresie infrastruktury technicznej na warunkach, o których mowa w § 2 ust. 9;

6) zakaz dojazdu z terenu KDG oraz dodatkowych dojazdów z ul. Radachowskiej.

2. Teren UR – teren usług rzemieślniczych.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenu oraz nieprzekraczalne linie zabudowy – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) wysokość zabudowy – do 9,0m licząc od najniższego poziomu terenu do najwyższego elementu kubaturowego zabudowy;
- 3) zasadę podziału na samodzielne działki rzemieślnicze – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu z dopuszczeniem stosowania zmian w tym podziale;
- 4) minimalna powierzchnia działki – 2000m²;
- 5) wymóg:
 - a) zastosowania konstrukcji dachów wysokich o nachyleniach połaci od 20° do 40° krytych dachówką lub innym materiałem pokryciowym w kolorach brązu lub czerwieni,
 - b) ograniczenia powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni poszczególnych działek w wymiarze do 50%,
 - c) zapewnienia powierzchni biologicznie czynnej w wymiarze nie mniejszym niż 15% powierzchni poszczególnych działek,
 - d) zapewnienia lokalizacji przewidywanej ilości miejsc parkingowych w obrębie każdej działki;
- 6) dopuszczenie możliwości:
 - a) lokalizacji funkcji mieszkaniowej jako towarzyszącej,

- b) lokalizacji usług, których oddziaływanie nie wykroczy poza granice terenu UR,
- c) zastosowanie rozwiązań imitujących konstrukcje dachu wysokiego w zabudowie o rozpiętości konstrukcyjnej, większej niż 15,0m,
- d) łączenia kilku działek wynikających z zasady podziału terenu, o której mowa w pkt 3, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby;

7) zakaz:

- a) dojazdów z terenu KDG,
 - b) stosowania ogrodzeń pełnych z elementów prefabrykowanych i betonowych oraz wyższych niż 1,80m;
- 8) dojazd do terenu i poszczególnych działek z planowanej drogi dojazdowej KDD;
- 9) obsługę w zakresie infrastruktury technicznej – na warunkach o których mowa w § 2 ust. 9.

3. Teren KDG – teren drogowej trasy obwodnicowej.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenu o szerokości wynoszącej 40,0 m – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) przeznaczenie terenu – teren o funkcji komunikacyjnej stanowiący fragment północny trasy obwodnicowej miasta;
- 3) klasę techniczną drogi G (główna), o szerokości jezdni wynoszącej 7,0 m;
- 4) zasadę przebiegu pasa drogowego w osi terenu;
- 5) rozwiązanie skrzyżowania z ul. Radachowską w jednym poziomie z zastosowaniem skrzyżowania typu rondo, przy wykorzystaniu na ten cel również terenu przylegającego od strony zachodniej – zaznaczonego informacyjnie w rysunku planu, a objętego odrębnym planem;
- 6) możliwość:
 - a) zastosowania miejscowo ponadnormatywnych skłonów skarp w miejscach maksymalnych wykopów w środkowej części terenu z jednoczesnym wymogiem zastosowania odpowiednich zabezpieczeń stabilizujących skłony tych skarp,
 - b) sytuowania ciągów rowerowych i pieszych,
 - c) wbudowywania systemów infrastruktury technicznej, w tym nie związanych z drogą;

- 7) zakaz połączeń komunikacyjnych z terenami sąsiadującymi od strony północnej i południowej;
- 8) odprowadzenie wód deszczowych na zasadach określonych w § 2 ust. 9 pkt 3a;
- 9) zakaz realizacji wszelkich budowli nie związanych z funkcją terenów, oraz zatok i przystanków komunikacji publicznej.

4. Teren KDD – teren drogowej dojazdowej.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenu - wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) klasę techniczną drogi D - droga dojazdowa;
- 3) szerokość jezdni o krawężniach bezkrawężnikowych lub krawężnikach obniżonych, nie mniejszą niż 6,0 m;
- 4) zasady przebiegu planowanych systemów infrastruktury technicznej – w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków sanitarnych oraz elektroenergetyki – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 5) możliwość wbudowywania innych niż wyszczególnione w pkt 4 systemów infrastruktury technicznej;
- 6) odprowadzenie wód deszczowych – na zasadach określonych w § 2 ust. 9 pkt 3b.

5. Teren E – teren stacji transformatorowej.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenu o wymiarach 5x5m – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) możliwość zastosowania stacji transformatorowej 15/0,4 kV typu słupowego;
- 3) dojazd do terenu – z drogi KDD.

6. Tereny Z – tereny zieleni publicznej.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenów - wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) przeznaczenie terenów - zielen publiczna jako element przestrzeni otwartej;
- 3) zakaz lokalizacji:
 - a) budynków oraz urządzeń i budowli nie związanych z funkcją terenu,
 - b) grodzienia terenów,
- 4) dopuszczenie możliwości:
 - a) wbudowywania systemów infrastruktury technicznej,

- b) niwelacji terenu graniczącego z terenu KDD w zakresie wyrównywania skłónów istniejących skarp i ich stabilizacji jako przestrzeni porekultywacyjnej.

Ustalenia końcowe

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXII/151/97 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 21 listopada 1997r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Nr 2 położonego w Ośnie Lubuskim w rejonie ul. Radachowskiej, w części objętej niniejszym planem.

§ 5. Zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ośno Lubuskie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Kozłowski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/171/06
Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim
z dnia 29 marca 2006r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/171/06
Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim
z dnia 29 marca 2006r.**

Rozstrzygnięcie dot. sposobu realizacji i finansowania zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej

W zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego położonego w Ośnie Lubuskim w rejonie ulicy Radachowskiej występują zadania własne gminy w zakresie budowy:

drogi KDD,
sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej,
sieci energetycznej kablowej n/n,
sieci energetycznej kablowej średniego napięcia,
stacji transformatorowej.

Realizacje w/w elementów infrastruktury technicznej przewiduje się po 2012r.

Szacowany koszt (wg aktualnych stawek rynkowych) wynosi – 645.000zł przy wykorzystaniu na ten cel środków unijnych przeznaczonych na rozwój terenów lokalnych.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelnny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.