

**UCHWAŁA NR XXXIII/194/2005
RADY GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Przytoczna

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112, zm. Dz. U. Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Nr 228 poz. 2258, Dz. U. z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845, Dz. U. z 2005r. Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397, Nr 181 poz. 1526, Nr 179 poz. 1487) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181) uchwala się, co następuje:

Regulamin wynagrodzenia nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Przytoczna

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków płacowych:

- za wysługę lat,
- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,

- za godziny nadwymiarowe i godziny różnych zastępstw,
- przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilećroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Przytoczna;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela danej placówki, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego;
- 4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181).

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przytoczna.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Rozdział II.

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III.

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli danej placówki w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w ramach funduszu określonego w ust. 1 w zależności od osiągniętych wyników w pracy:

- a) nauczycielowi – do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dyrektorowi – do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Przytoczna dodatek motywacyjny przyznaje Wójt w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową. Jeżeli Wójt przyzna dyrektorowi dodatek motywacyjny powyżej 50 %, wówczas budżet szkoły musi być zwiększony o ten skutek finansowy.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas 6 miesięcy:

- a) od 1 stycznia,
- b) od 1 lipca.

5. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, znaczących osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV.

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 10 do niniejszego regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły określa dyrektor według stawek określonych w tabeli.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań i w określonej wysokości:

- a) opiekun stażu – otrzymuje 3% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem pedagogicznym za każdą osobę odbywającą staż pod jego opieką,
- b) wychowawca klasy:
 - liczącej do 18 uczniów – otrzymuje 2% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem pedagogicznym za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy,
 - liczącej powyżej 18 uczniów – otrzymuje 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem pedagogicznym za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy,
- c) w klasach integracyjnych przysługuje dodatek za wychowawstwo nauczycielowi prowadzącemu i wspomagającemu.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł
1.	Dyrektor Gimnazjum	700,00
2.	Wicedyrektor Gimnazjum	150,00
3.	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Przytocznej	700,00
4.	Wicedyrektor Szkoły Podstawowej w Przytocznej	150,00
5.	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wierzbnie	400,00
6.	Dyrektor Przedszkola	300,00
7.	Kierownik świetlicy w szkole liczącej co najmniej 8 oddziałów	100,00

Rozdział V.

Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze indywidualne i grupowe z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 30% za każdą przepracowaną godzinę,
- nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne przysługuje dodatek w wysokości do 20% za każdą przepracowaną godzinę,
- nauczycielom prowadzącym nauczanie w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 20% za każdą przepracowaną godzinę,
- nauczycielom prowadzącym zajęcia w specjalnym oddziale zamiejscowym przysługuje dodatek w wysokości do 30% za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za trudne warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć z dołu.

§ 8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom za pracę z dziećmi upo-

śledzonymi umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

4. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali, co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określa rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 września 1983 roku w sprawie wykazu prac nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia oraz szczegółowych zasad wypłacania dodatku za te prace (M. P. z 1983r. Nr 33 poz. 183).

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych przysługuje dodatek:

- za pracę przy komputerach w wysokości 4% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okresy:

- urlopu macierzyńskiego,
- urlopu wypoczynkowego,

- choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

Rozdział VI.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzegowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów i innych uzasadnionych przyczyn;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub

kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm.), pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 11. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw powierzonych nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami, stosuje się odpowiednio § 10.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

Rozdział VII.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 12. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z czego:

- 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Wójtowi Gminy Przytoczna.

2. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor – nauczycielom.

3. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji Wójta Gminy Przytoczna przyznaje i wypłaca Wójt – dyrektorom i nauczycielom.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.

5. Nagroda przyznawana jest za wzorowe wykonanie obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska służbowego.

6. Kryteria przyznawania nagród Wójta dla:

a) dyrektorów:

- budowa i realizacja budżetu,
- wykonywanie zadań statutowych,

- osiąganie przez nauczycieli i uczniów wyróżniających wyników w działalności dydaktyczno-wychowawczej,
- efektywne wspieranie samorządności uczniowskiej,

b) nauczycieli:

- sprawne kierowanie procesem nauczania i wychowania wśród podporządkowanych mu uczniów lub wychowanków,
- bezpośredni wpływ na osiągane sukcesy przez podległych mu lub współpracujących z nim uczniów,
- organizowanie i prowadzenie w środowisku szkoły działalności pozalekcyjnej mającej istotne znaczenie dla procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- efektywne wspieranie samorządności uczniowskiej.

7. O nagrody przyznawane przez Wójta wnioskują:

- 1) dla dyrektorów szkół – inspektor ds. oświaty, związki zawodowe po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
- 2) dla nauczycieli – dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

8. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta powinien zawierać:

- 1) nazwisko i imię (imiona);
- 2) datę urodzenia;
- 3) informację o wykształceniu i stopniu specjalizacji zawodowej;
- 4) informacje o stażu pracy pedagogicznej;
- 5) nazwę szkoły, w której kandydat pracuje;
- 6) informację o pełnionej funkcji – zajmowanym stanowisku;
- 7) wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród, rok ich otrzymania;
- 8) uzasadnienie, w którym należy umieścić osiągnięcia kandydata w okresie od ostatnio przyznanej nagrody (np. wykaz wydanych publikacji, opracowanie i wdrożenie indywidualnych programów, stosowanie nowoczesnych form i metod nauczania, wyniki uczniów biorących udział w konkursach, olimpiadach, itp.).

9. Nagrody Wójta Gminy przyznawane są 14 października z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznane na zakończenie roku szkolnego i w innym terminie.

10. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta powinny być złożone na 30 dni przed planowanym terminem przyznania nagrody.

§ 13. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4, a w dni świąteczne nie więcej niż za 6 godzin.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 14. 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od 4 klasy szkoły podstawowej, w wysokości 3% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 wypłaca się miesięcznie z dołu za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

3. Wynagrodzenie przewidziane w pkt 1 przysługuje nauczycielowi jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

Rozdział VIII.

Dodatek mieszkaniowy

§ 15. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przedszkolu Gminy Przytoczna, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) do dwóch osób w rodzinie – 10,00zł;
- 2) przy trzech osobach w rodzinie – 15,00zł;
- 3) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 20,00zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

§ 16. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006r. do 31 grudnia 2006r.

§ 17. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Przytocznej dnia 25 listopada 2005r.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XXIII/129/2004 Rady Gminy w Przytocznej z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Przytoczna; uchwała Nr XXV/149/2005 Rady Gminy Przytoczna z dnia 4 lutego 2005r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/129/2004 Rady Gminy w Przytocznej z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Przytoczna.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szlachetka

538

**UCHWAŁA NR XXXIII/92/05
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE**

z dnia 30 listopada 2005r.

**w sprawie uchylenia uchwały Nr XXX/65/2005 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 18 sierpnia 2005r.
w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr XXXIV/59/2002 z dnia 29 sierpnia 2002 w sprawie zmia-
ny kategorii dróg lokalnych miejskich na drogi gminne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14 poz. 60 z 1985r. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyła się w całości uchwałę Rady Miejskiej Nr XXX/65/2005 z dnia 18 sierpnia 2005r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr XXXIV/59/2002 z dnia 29 sierpnia 2002r.

w sprawie zmiany kategorii dróg lokalnych miejskich na drogi gminne.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Kołosza

539

**UCHWAŁA NR XXXVI/152/2005
RADY GMINY DĄBIE**

z dnia 15 grudnia 2005r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy
Dąbie na lata 2006 - 2010**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 31 poz. 266) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się

„Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem gminy Dąbie na lata 2006 - 2010”

Mieszkaniowym zasobem gminy Dąbie są lokale stanowiące własność gminy. Mieszkaniowy zasób gminy służy zaspokajaniu mieszkaniowych potrzeb członków wspólnoty samorządowej.

1. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

Wielkość zasobów mieszkalnych gminy Dąbie (stan na 30 listopada 2005r.) wynosi 8 lokali mieszkalnych. W zasobie mieszkaniowym gminy obecnie jest 1 lokal socjalny. Potrzeby lokalowe

w zakresie mieszkań socjalnych określa się jako niewystarczające. Wynika to między innymi stąd, że na terenie gminy działają 4 spółdzielnie mieszkaniowe. Ze względu na brak środków finansowych nie przewiduje się budowy nowych lokali socjalnych. Mimo to gmina winna starać się o pozyskanie lokali socjalnych z innych źródeł.

W roku 2006 planuje się pozyskać na zasadzie przejęcia od Skarbu Państwa 2 budynki mieszkalne:

- budynek Nr 31 w Trzebulach z czterema lokalami mieszkalnymi (z lokatorami),
- budynek Nr 6 w Trzebulach z jednym lokalem mieszkalnym (z lokatorami).

W budynku Nr 31 w wyniku adaptacji planuje się w 2006r. pozyskać 1 lokal socjalny. Ponadto przewiduje się, że w wyniku zmiany sposobu użytkowania pozyska się 1 lokal mieszkalny w Ciemnicach przy ul. Szkolnej Nr 1 (2006r.) i jeden lokal socjalny w Nowym Zagórzu ul. Wodna 2 (2007r.).

Lokale w Ciemnicach i Nowym Zagórzu są także zajęte przez lokatorów.

Nie przewiduje się odzyskania lokali mieszkalnych w wyniku naturalnego ruchu ludności. Planuje się natomiast zmniejszenie zasobu mieszkaniowego gminy poprzez prowadzoną wyprzedaż mieszkań. Na koniec roku 2010 przewiduje się, że mieszkaniowy zasób gminy będzie się składał tylko z 3 lokali socjalnych.

2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali.

Wszystkie lokale są w złym stanie technicznym, budowane były przed 1945r. Ze względu na brak środków finansowych nie przewiduje się modernizacji tych lokali i poprawy stanu technicznego.

3. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Gmina będzie dążyć do sprzedaży lokali mieszkalnych. Lokale będą sprzedawane przede wszystkim aktualnym najemcom na ich wniosek.

Prognoza sprzedaży lokali mieszkalnych na poszczególne lata przedstawia się następująco:

- 2006r. - 2 lokale mieszkalne,
- 2007r. - 2 lokale mieszkalne,
- 2008r. - 2 lokale mieszkalne,
- 2009r. - 3 lokale mieszkalne,
- 2010r. - 4 lokale mieszkalne.

4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

Dotychczasowa obowiązująca stawka bazowa czynszu wynosi 1,26zł miesięcznie za 1m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego. Nie przewiduje się podwyżki stawki bazowej do 2010 roku, ze względu na stan techniczny lokali mieszkalnych i brak środków finansowych na modernizację.

Czynsz za lokale ustala się stosując czynniki obniżające ich wartość użytkową, to jest uwzględniając

wyposażenie budynku i lokali w urządzenia techniczne:

- za brak c.o. 20%,
- za brak wody w lokalu 20%,
- za brak WC w lokalu 15%,
- za brak łazienki w lokalu 15%.

Obniżka czynszu wynikająca z uwzględnienia czynników obniżających wartość użytkową lokalu mieszkalnego nie może przekroczyć 50% stawki bazowej.

5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy sprawuje Wójt Gminy przy pomocy Urzędu Gminy. W latach następnych do 2010 roku nie przewiduje się zmiany w zakresie i sposobie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach będą dochody własne budżetu gminy, w tym:

- czynsz za lokale socjalne i mieszkalne,
- opłata za najem pomieszczeń gospodarczych i lokali użytkowych.

7. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Wysokość wydatków na bieżące utrzymanie budynków i lokali wychodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w poszczególnych latach przedstawia poniższa tabela.

Rok	2006	2007	2008	2009	2010
Remonty bieżące	15.000	9.000	5.000	10.000	10.000

Ze względu na brak środków finansowych nie planuje się remontów, modernizacji i inwestycji.

8. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Biorąc pod uwagę zły stan techniczny wszystkich lokali mieszkalnych i brak środków na ich moder-

nizację, dążyć się będzie do sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych (oprócz lokali socjalnych). Gmina będzie dążyć do posiadania takiej ilości zasobu, który będzie zabezpieczał niezbędną ilość lokali socjalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie

Przewodniczący Rady
Tadeusz Woźniak

540

**UCHWAŁA NR XXXVI/153/2005
RADY GMINY DĄBIE**

z dnia 15 grudnia 2005r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dąbie

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 31 poz. 266) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i kryteria wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dąbie.

§ 2. Lokale mieszkaniowego zasobu gminy służą do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) są mieszkańcami gminy i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu;
- 2) mają niskie dochody – warunek ten jest spełniony, jeżeli dochód mieszkańca brutto przypadający na członka gospodarstwa domowego w okresie 3-miesięcy poprzedzających miesiąc zawarcia umowy nie przekracza:
 - a) 200% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;
- 3) dochód rodziny ubiegającej się o lokal winien gwarantować płatność czynszu i nie może być niższy niż:
 - a) 150% najniższej emerytury liczonej jak pkt 2 w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) 100% najniższej emerytury liczonej jak pkt 2 w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 3. Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony zawierane są w pierwszej kolejności z rodzinami i osobami:

- 1) które zostały pozbawione lokalu w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych;

- 2) zamieszkującymi dotychczas w budynkach gminnych przeznaczonych do rozbiórki lub remontu kapitalnego;
- 3) zamieszkującymi dotychczas w lokalach, gdzie na jednego członka rodziny lub osoby wspólnie zamieszkującej przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej (pokoi), a za otrzymaniem mieszkania przemawiają ważne względy zdrowotne lub rodzinne;
- 4) wychowankami domu dziecka z terenu gminy posiadającymi pobyt stały;
- 5) sprowadzonymi do gminy z uwagi na niezbędne potrzeby kadrowe związane z rodzajem wykonywanej pracy zawodowej;
- 6) które dokonały na podstawie umowy i odpowiednich pozwoleń, przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe w obiektach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§ 4. 1. Potrzeby mieszkaniowe osób i rodzin o szczególnie niskich dochodach, które znalazły się w niedostatku i nie stać ich na wynajem lokalu na czas nieoznaczony, zaspakajane są w drodze wynajmu lokali socjalnych.

2. Umowy najmu lokali socjalnych zawierane są w pierwszej kolejności z rodzinami i osobami:

- a) które utraciły mieszkanie wskutek klęsk żywiołowych, katastrof lub pożarów,
- b) zobowiązani są do opuszczenia zajmowanego lokalu w wyniku orzeczenia sądu uprawniającego do otrzymania lokalu socjalnego,
- c) nie mającymi zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a ich średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających rozpatrzenie wniosku nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie

jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta na czas nie dłuższy niż 2 lata. Umowa na lokal socjalny może być przedłużona na następny okres jeżeli najemca znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy.

§ 5. 1. Najemcy lokali mieszkalnych należących do zasobu mieszkaniowego gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez siebie lokali za zgodą Wójta Gminy.

2. W wypadku, gdy najemca lokalu mieszkalnego ubiegający się o zamianę lokalu zalega z zapłatą czynszu i opłat, zamiana może być dokonana po spłacie zadłużenia lub zawarciu ugody spłaty zadłużenia.

3. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5m² na osobę powierzchni mieszkalnej, w przypadku jednoosobowego gospodarstwa mniej niż 10m².

4. Nie podlegają zamianie lokale socjalne.

§ 6. 1. W celu zapewnienia kontroli społecznej w zakresie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Wójt Gminy powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową oraz określa zakres zadań i regulamin pracy tej komisji.

2. Na podstawie wniosków o najem lokali Wójt sporządza listę osób ubiegających się o mieszkanie, która podlega zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową. Lista jest sporządzana jeden raz w roku i podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy przez okres 1 miesiąca.

3. Decyzję o przydziale mieszkania podejmuje Wójt Gminy.

4. Nie wymaga uprzedniej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej ani umieszczania na liście osób oczekujących, skierowanie do zawarcia umowy najmu wydawane osobom które w wyniku nagłych zdarzeń losowych (zwłaszcza będących

następstwem działania żywiołów, następstw katastrof lub następstw działania innych osób) pozbawione zostały lokalu.

§ 7. 1. W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu wstępują:

- a) małżonek nie będący współnajemcą lokalu,
- b) dzieci najemcy i jego współmałżonka,
- c) inne osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.

2. Osoby wstępują w stosunek najmu lokalu mieszkalnego, jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci.

3. Sposób postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, którego najem nie wstąpił po śmierci najemcy:

- a) w przypadku posiadania tytułu prawnego do innego lokalu wypowiedzieć dotychczasowy lokal mieszkalny,
- b) w innym przypadku przydzielić lokal socjalny lub pozostawić w dotychczasowym lokalu.

§ 8. 1. Gmina może oddawać w najem lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² osobom, które nie spełniają kryteriów ustalonych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony.

2. Oddanie takiego lokalu winno być poprzedzone przetargiem, celem pozyskania wyższej stawki czynszu za dany lokal.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Woźniak

541

**UCHWAŁA NR XXXII/195/2005
RADY GMINY W KOLSKU**

z dnia 15 grudnia 2005r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karty Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy w Kolsku uchwala:

**Regulamin zasad wynagradzania nauczycieli
w placówkach oświatowych prowadzonych przez
Gminę Kolsko**

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków płacowych:

- dodatek za wysługę lat,
- motywacyjnego,
- funkcyjnych,
- za warunki prac,
- za nadgodziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- przyznawania nagród,
- dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II.

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolno-

ści do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli danej placówki w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w ramach funduszu określonego w ust. 1 w zależności od osiągniętych wyników w pracy.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 m-cy i nie dłuższy niż jeden rok.

4. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Kolsko dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową.

5. Nauczycielowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny, jeżeli spełnia co najmniej trzy z poniższych warunków:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) uzyskiwanie przez uczniów (danego nauczyciela) z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych;
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 5) pracę z dziećmi i młodzieżą szczególnie uzdolnioną lub trudną;
- 6) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia;
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 8) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- 9) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie placówki;
- 10) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych placówki.

6. Dyrektorowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny, jeśli spełnia co najmniej trzy z poniższych warunków:

- 1) wprowadzanie innowacji dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
- 2) udział placówki w przedsięwzięciach wychowawczych o zasięgu pozaszkolnym, udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych;
- 3) aktywność placówki w środowisku;
- 4) dbałość o bazę lokalową placówki, wyposażenie w pomoce dydaktyczne, pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 5) umiejętne zarządzanie zespołem pracowniczym, tworzenie dobrej atmosfery pracy;
- 6) stwarzanie warunków do doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) wysoka jakość kształcenia.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV.

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny określony w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy Kolsko w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyniki pracy placówki.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla osób zajmujących stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor placówki

w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego;
- 2) opiekun stażu;
- 3) doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje jeden dodatek, najwyższy.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w zastępstwie stanowisko kierownicze lub funkcję z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli nie nastąpiło od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestano pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny o którym mowa w ust. 4 nie przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

Rozdział V.

Dodatek za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku prowadzenia nauczania indywidualnego dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć indywidualnych.

2. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez

miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1. W przypadku doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć, ustala się stawkę w wysokości 75% stawki określonej w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo i dodatkowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagradzanie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba przydzielonych w planie organizacyjnym. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 31 stycznia 2006r. Wojewoda Lubuski stwierdził nieważność § 6 pkt 7, 8, 9 uchwały).

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza się miesięcznie i wypłaca się nie później niż w ostatnim dniu miesiąca.

Rozdział VII.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7. 1. Nauczyciel może otrzymać nagrodę dyrektora i Wójta Gminy przyznaną z funduszu nagród.

2. Nagrody Wójta Gminy przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane na zakończenie roku szkolnego i w innym terminie.

3. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki z uwzględnieniem zasady podziału:

- 80% na nagrody dla nauczycieli przyznawane przez dyrektora,
- 20% na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) prowadzenia urozmaiconej działalności dydaktyczno – wychowawczej;
- 2) organizacja imprez kulturalnych i rekreacyjnych;
- 3) przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych;
- 4) zakwalifikowanie ucznia lub uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim lub centralnym;
- 5) zajęcie przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu rejonu, województwa, regionu itp.;
- 6) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach;
- 7) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych;
- 8) innowacje pedagogiczne.

7. Kryteria przyznawania nagród dla dyrektorów placówek:

- 1) inicjowanie różnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;

- 2) zakwalifikowanie uczniów do grup laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym;
- 3) zajęcia przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu rejonu, województwa, regionu itp.;
- 4) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminie;
- 5) przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez, akcji itp.

8. Fakt przyznania nagrody potwierdza się piśmenną informacją o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, której opis zamieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Rozdział VIII.

Dodatek mieszkaniowy

§ 8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówce i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%;
- 4) przy czterech osobach w rodzinie – 12%,

minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego ustawą z dnia 10 października 2002r. (Dz. U. Nr 200 poz.1679 z późn. zm.).

2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który bę-

dzie im wypłacał ten dodatek. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 31 stycznia 2006r. Wojewoda Lubuski stwierdził nieważność § 9 uchwały).

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXI/131/2004 z dnia 3 listopada 2004 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolsko.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 31 stycznia 2006r. Wojewoda Lubuski stwierdził nieważność § 11 uchwały).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolsko.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 31 stycznia 2006r. Wojewoda Lubuski stwierdził nieważność § 13 uchwały).

Przewodniczący Rady
Mieczysław Werner

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/195/2005
Rady Gminy w Kolsku
z dnia 15 grudnia 2005r.**

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko – funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł
1	Dyrektor Zespołu Edukacyjnego, Gimnazjum	od 400 do 800zł
2	Kierownik świetlicy	od 200 do 300zł
3	Wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego	60,00zł
4	Opiekun stażu	80,00zł
5	Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	100,00zł

542

**UCHWAŁA NR XXXII/104/2005
RADY GMINY GUBIN**

z dnia 16 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/173/98 Rady Gminy Gubin z dnia 27 maja 1998r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zasad usytuowania na terenie gminy, miejsc i warunków sprzedaży oraz warunków podawania i spożywania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmian.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 ze zmian.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXVI/173/98 Rady Gminy Gubin z dnia 27 maja 1998r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zasad usytuowania na terenie gminy, miejsc i warunków sprzedaży oraz warunków podawania i spożywania napojów

alkoholowych, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 pkt 1 uchwały, skreśla się słowa: na stacjach benzynowych.

2. W § 4 skreśla się pkt 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Adamczyk

543

**UCHWAŁA NR XXXV/334/2005
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE**

z dnia 20 grudnia 2005r.

w sprawie dodatków mieszkaniowych przyznawanych nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sulechów na rok 2006

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela oraz niniejszej uchwały.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym na terenach wiejskich w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru godzin.

§ 2. W przypadku zatrudnienia w dwóch i więcej szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek.

§ 3. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie – 1%,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%,
- c) przy trzech osobach w rodzinie – 3%,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4%,

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 roku życia.

§ 4. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi stale z nim zamieszkującym będącemu także nauczycielem, przysługuje jeden dodatek.

2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 5. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.

§ 6. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Sulechowa.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

§ 7. Dodatek przysługuje za okres pobierania wynagrodzenia, z wyłączeniem okresu korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek przysługuje także w okresach:

- 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 2) korzystania z urlopu macierzyńskiego.

§ 8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulechowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega podaniu do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulechowie i w placówkach oświatowych.

Przewodniczący Rady
Edwin Łazicki

544

**UCHWAŁA NR XXXV/335/2005
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE**

z dnia 20 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sulechów na rok 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sulechów, o brzmieniu:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub placówkę, albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sulechów;
- 4) dyrektora lub wicedyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 3;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 2 rozporządzenia.

Rozdział II.

Wynagrodzenia nauczycieli

§ 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 4. Tabelę zaszerzegowania oraz stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych;
- 2) zasiłku na zagospodarowanie;
- 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 4) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;
- 5) dodatku „wiejskiego”;

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział III.

Dodatek za wysługę lat

§ 6. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia, a ponadto:

- 1) dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu

cu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 2) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 3) podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.), albo uwierzytelnione odpisy tych dokumentów;
- 4) ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora – Burmistrz Sulechowa w formie pisemnej;
- 5) dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV.

Dodatek motywacyjny

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nalicza się w wysokości 1% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli i dyrektorów.

2. W ramach posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 można przyznać nauczycielom i dyrektorom dodatek motywacyjny.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów – Burmistrz Sulechowa, wykorzystując środki finansowe naliczone zgodnie z ust. 1, uwzględniając warunki regulaminu.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania przez nauczyciela z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. Warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) uzyskanie awansu zawodowego stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 2) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności za:
 - a) udział w organizowaniu uroczystości i innych imprez szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 9. Dyrektorzy mogą otrzymywać dodatek motywacyjny za znaczące efekty pracy, w szczególności za:

- 1) wzorową organizację pracy szkoły;
- 2) współpracę ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki, którą kieruje;
- 3) organizowanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu

zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej;

- 4) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 5) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy.

Rozdział V.

Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela:

- 1) dyrektor szkoły:
 - a) do 11 oddziałów od 25% do 40%,
 - b) 12 i więcej oddziałów od 30% do 60%;
- 2) dyrektor przedszkola od 20% do 35%;
- 3) wicedyrektor szkoły od 20% do 30%.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań, wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektorów - Burmistrz Sulechowa;
- 2) dla stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w szkołach – w wysokości 5% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami;
- 2) wychowawstwo w przedszkolach – w wysokości 3% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami;
- 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 10 % do faktycznych godzin doradztwa zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami;
- 4) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 10 % do faktycznych godzin konsultanta zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami;

- 5) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 3 % zasadniczego wynagrodzenia danego nauczyciela za każdego nauczyciela odbywającego staż, nad którym sprawuje opiekę.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne wypłacane są z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI.

Dodatki za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- 1) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którą dodatek jest związany.

4. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych, dodatek łącznie nie może przekroczyć 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

5. Dodatki za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Sulechowa.

6. Dodatki za warunki pracy wypłacane są z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VII.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tych godzinach została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile realizacja tego zastępstwa następuje zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a – Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości 100% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w ust. 1.

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 12, przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

2. Faktycznie przepracowaną liczbę godzin ponadwymiarowych, ustala się dzieląc obowiązkowy wymiar godzin przez tygodniową liczbę dni pracy danego nauczyciela, uzyskany w ten sposób wynik określa dzienną liczbę godzin obowiązkowych. Następnie od liczby godzin faktycznie przepracowanych przez nauczyciela w danym tygodniu

odejmuje się godziny przepracowane a wynikające z obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin. Wynik z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę stanowi faktycznie przepracowaną liczbę godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VIII.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe, w budżecie Gminy Sulechów.

2. Fundusz ten dzieli się w następujący sposób:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody „Burmistrza Sulechowa”.

3. Środki na nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1 będą przekazywane placówkom oświatowym na wniosek dyrektora w trybie wykonywania budżetu.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- b) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Sulechowa.

5. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych okazji uzasadniających przyznanie tej nagrody.

§ 15. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

- a) stwierdzonych, przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
 - c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
- a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i chuligaństwa,
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, zakładami pracy, w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowywanie przykładowych materiałów metodycznych,
 - d) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych;
- 5) nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej roku.
- § 16. Nauczyciele, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole otrzymują nagrody za znaczące efekty pracy w zakresie:
- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
 - 2) bardzo dobrej organizacji szkoły;
 - 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - 4) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej;
 - 5) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
 - 6) dbania o bazę szkolną;
 - 7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, którą kieruje;
 - 8) właściwego wykonywania zadań wynikających z funkcji kierownika zakładu pracy.
- § 17. 1. Z wnioskami o przyznanie „Nagrody Burmistrza” dla nauczycieli szkół mogą występować dyrektorzy tych jednostek oraz międzyszkolne instancje związkowe, zrzeszające nauczycieli z terenu gminy po poinformowaniu dyrektora.
2. Nagrody dla dyrektorów szkół i placówek Burmistrz może przyznać z urzędu.
3. Z wnioskami o nagrody dla dyrektorów szkół może występować Lubuski Kurator Oświaty, sprawujący nadzór pedagogiczny nad jednostkami oświatowymi.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 3 składa się w terminie do 20 września każdego roku w Urzędzie Miejskim w Sulechowie i podlegają rozpatrzeniu przez Burmistrza Sulechowa.
5. Decyzja w sprawie przyznania nagrody jest ostateczna.
- § 18. 1. Wysokość „Nagrody Burmistrza” corocznie ustala Burmistrz Sulechowa.
2. Wysokość nagrody dyrektora ustala corocznie dyrektor szkoły.
3. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od „Nagrody Burmistrza”.
4. Przyznanie nagrody następuje w formie dyplomu, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
- Rozdział IX.
- Postanowienia końcowe**
- § 19. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.
- § 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulechowa.
- § 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega podaniu do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulechowie i w placówkach oświatowych.
- Przewodniczący Rady
Edwin Łazicki

545

**UCHWAŁA NR XXXV/337/2005
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE**

z dnia 20 grudnia 2005r.

w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych - sołectw w Gminie Sulechów

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), § 6 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Statutu Gminy Sulechów uchwalonego uchwałą Nr V/39/2003 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 11 lutego 2003r. w sprawie Statutu Gminy Sulechów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 11 poz. 197 zm. Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2005r. Nr 61 poz. 1219) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami terenów wiejskich akceptuje się utworzenie w Gminie Sulechów następujących jednostek pomocniczych – sołectw:

- 1) Sołectwo Cigacice - obejmujące wieś Cigacice;
- 2) Sołectwo Leśna Góra - obejmujące wieś Leśna Góra;
- 3) Sołectwo Górzyn - obejmujące wieś Górzyn;
- 4) Sołectwo Górki Małe - obejmujące wieś Górki Małe;
- 5) Sołectwo Nowy Świat - obejmujące wieś Nowy Świat;
- 6) Sołectwo Mozów - obejmujące wieś Mozów i przysiółek Boryn;
- 7) Sołectwo Kalsk - obejmujące wieś Kalsk;
- 8) Sołectwo Łęgowo - obejmujące wieś Łęgowo;
- 9) Sołectwo Karczyn - obejmujące wieś Karczyn;
- 10) Sołectwo Buków - obejmujące wieś Buków i przysiółek Przygubiel;
- 11) Sołectwo Okunin - obejmujące wieś Okunin;

- 12) Sołectwo Klępsk - obejmujące wieś Klępsk i przysiółek Nowy Klępsk;
- 13) Sołectwo Pomorsko - obejmujące wsie Pomorsko i Brzezina k. Pomorska oraz przysiółek Laskowo;
- 14) Sołectwo Brody - obejmujące wieś Brody;
- 15) Sołectwo Oblotne - obejmujące wieś Oblotne;
- 16) Sołectwo Krężole - obejmujące wieś Krężole;
- 17) Sołectwo Brzezina k. Sulechowa - obejmujące wieś Brzezina k. Sulechowa;
- 18) Sołectwo Kruszyna - obejmujące wieś Kruszyna;
- 19) Sołectwo Głogusz - obejmujące wieś Głogusz;
- 20) Sołectwo Kije - obejmujące wieś Kije i przysiółek Szabliska.

2. Obszar poszczególnych sołectw oraz ich granice oznaczone są na mapie granic administracyjnych sołectw Gminy Sulechów w skali 1:150000, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulechowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach ogłoszeń sołectw Gminy Sulechów.

Przewodniczący Rady
Edwin Łazicki

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/337/2005
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 20 grudnia 2005r.**

546

UCHWAŁA NR XXVI/162/2005 RADY GMINY WYMIARKI

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wymiarki

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki i wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat (Dz. U. Nr 39 poz. 455 z późn. zm.), uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wymiarki, o brzmieniu:

I. Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów za-

trudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39 poz. 455 z późn. zm.);

- 3) szkole - należy przez to rozumieć: szkołę podstawową lub gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wymiarki;
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 3;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

II. Wynagradzanie nauczycieli

§ 3. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 4. Tabelę zaszeregowania oraz stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych;
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 3) zasiłku na zagospodarowanie;
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;
- 6) dodatku „wiejskiego”, określonego w art. 54 Karty Nauczyciela;

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 6. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia, a ponadto:

- 1) dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 2) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 3) podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy tych dokumentów;
- 4) ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora - Wójta Gminy - w formie pisemnej;

- 5) dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze Dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- do 5 oddziałów - od 150 do 360zł,
- od 6 do 10 oddz. - od 350 do 450zł
- od 11 do 15 oddz. - od 440 do 600zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, z uwzględnieniem wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyników pracy szkoły, ustala:

- a) dla dyrektorów - Wójt Gminy,
- b) dla stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również z tytułu wykonywania:

- a) opiekun stażu - w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece;
- b) wychowawstwo klasy:
 - do 15 uczniów w klasie, w wysokości - 30zł,
 - od 16 uczniów do 22 uczniów, w wysokości - 40zł,
 - powyżej 22 uczniów, w wysokości - 50zł.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1, 2 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne wypłacane są z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatki za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy” – w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania i ustala się proporcjonalnie do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, stawkę osobistego zaszerzowania ustala się proporcjonalnie do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy) przez liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż przydzielona w planie organizacyjnym.

5. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 10. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe, w budżecie Gminy Wymiarki.

2. Fundusz ten dzieli się w następujący sposób:

- a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt a – dyrektor szkoły,
- b) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt b – Wójt Gminy.

4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej.

§ 11. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonych, przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,

- c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i chuligaństwa,
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, zakładami pracy, w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole, co najmniej roku.

§ 12. Nauczyciele, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole otrzymują nagrody za znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
- 2) dobrej organizacji szkoły;
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 4) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
- 6) dbania o bazę szkolną;
- 7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, którą kieruje;
- 8) właściwego wykonywania zadań wynikających z funkcji kierownika zakładu pracy.

§ 13. 1. Z wnioskami o nagrody dla dyrektorów szkół może występować Lubuski Kurator Oświaty sprawujący nadzór pedagogiczny nad jednostkami oświatowymi.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie do 20 września do Urzędu Gminy i podlegają one rozpatrzeniu przez Wójta Gminy Wymiarek.

3. Decyzja w sprawie przyznania nagrody jest ostateczna.

§ 14. 1. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od „Nagrody Wójta Gminy”.

2. Przyznanie nagrody następuje w formie pisemnej, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

VIII. Dodatek mieszkaniowy

§ 15. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz niniejszego regulaminu.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym pełne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole.

3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

4. W przypadku zatrudnienia w dwóch i więcej szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek.

5. Nauczycielowi przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) przy jednej osobie w rodzinie – 35,00zł,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie – 50,00zł,
- c) przy trzech osobach w rodzinie – 65,00zł,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 80,00zł.

6. Do osób, o których mowa w ust. 5 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 24 roku życia oraz osoby niepełnosprawne pozostające na utrzymaniu bez względu na wiek i pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.

7. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi stale z nim zamieszkującym będącemu także nauczycielem, przysługuje jeden dodatek.

8. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

9. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 7, na ich wspólny wniosek.

11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

12. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

13. Dodatek przysługuje za okres pobierania wynagrodzenia. Dodatek przysługuje także w okresach:

- a) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- b) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

14. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IX. Dodatek motywacyjny

§ 16. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów, ustala się w wysokości 1% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli i dyrektorów.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 2% i wyższy niż 5% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów – Wójt Gminy, uwzględniając warunki niniejszego regulaminu.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania przez nauczyciela z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia. Jeśli jednak nauczyciel odszedł na urlop dla poratowania zdrowia i miał przyznany dodatek motywacyjny należy kontynuować jego wypłacanie.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dyrektorzy szkół opracują i wprowadzą w życie w terminie nie dłuższym niż do 30 grudnia 2005r. w uzgodnieniu z zakładową organizacją

związkową zrzeszającą nauczycieli, zakładowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego.

§ 17. Warunki przyznawania dodatków motywacyjnych:

- 1) uzyskanie awansu zawodowego stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 2) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności za:
 - a) udział w organizowaniu uroczystości i innych imprez szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 18. Dyrektorzy mogą otrzymywać dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy a w szczególności za:

- a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowywania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,
- b) wzorowej organizacji pracy szkoły,
- c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
- e) dbania o bazę szkolną, remonty, inwestycje,
- f) współpraca ze środowiskiem szkoły w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kieruje,

- g) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi,
- h) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowania twórczej atmosfery pracy,
- i) dbanie o czystość i estetykę szkoły,
- j) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych.

X. Postanowienia końcowe

§ 19. Traci moc uchwała Nr XVII/104/2004 Rady Gminy Wymiarki z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie ustalania regulaminów określających zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Wymiarki dodatków do wynagradzania.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i zostaje podana do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Wymiarki i w placówkach oświatowych, natomiast postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie z mocą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Henryk Żołotucha

=====

547

UCHWAŁA NR XXX/179/2005 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie budżetu Gminy Lubrza na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 109, art. 110, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 9, 10, 11, ust. 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt i, art. 134 pkt 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 Nr 15 poz. 148 z późn. zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu w wysokości 11.243.458,00.

Szczegółowy podział dochodów według źródeł i działów klasyfikacji zawiera załącznik Nr 1 do uchwały.

W dochodach ogółem kwotę:

- a) 961.832,00 stanowią dotacje na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych na podstawie odrębnych ustaw, jak w załączniku Nr 3 do uchwały,

- b) 140.000,00 stanowią dochody z tytułu pobierania opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu, jak w załączniku Nr 4 do uchwały.

§ 2. 1. Ustala się wydatki budżetu gminy w kwocie 13.493.184, jak w załączniku Nr 2 do uchwały.

2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1 przeznaczają się łącznie na:

- 1) wydatki bieżące kwotę 5.330.084,00, z tego na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kwotę 2.757.117,00,
 - b) dotacje kwotę 214.240,00,
 - c) obsługę długu (kredyt bankowy) 69.700,00;
- 2) wydatki majątkowe w kwocie 8.163.100,00, z tego: wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych 4.939.000,00 jak w załączniku Nr 11;
- 3) z kwoty dotacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1 litera b przeznaczają się na dotacje pozostałe kwotę 214.240,00, jak w załączniku Nr 5.

3. Ogólna kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje także:

- 1) wydatki w kwocie 961.832,00 na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych na podstawie odrębnych ustaw, jak w załączniku Nr 3 do uchwały;
- 2) wydatki w kwocie 140.000,00 na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, jak w załączniku Nr 4 do uchwały.

§ 3. 1. Deficyt budżetu gminy w kwocie 2.249.726,00 pokryty zostanie z:

- 1) pożyczki z WFOŚiGW w Zielonej Górze w kwocie 1.701.952,00;
- 2) kredytu bankowego w banku wyłonionym w drodze przetargu w kwocie 547.774,00.

2. Ustala się przychody budżetu w kwocie 2.744.131,00:

- a) pożyczki z WFOŚiGW w Zielonej Górze w kwocie 1.701.952,00,

- b) kredyt w wysokości 1.042.179,00 z tego: pożyczka i kredyt na wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych 2.744.131,00.

3. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 494.405,00:

- a) spłata zaciągniętych kredytów w BOŚ 228.898,00,
- b) spłata zaciągniętej pożyczki w WFOŚiGW 265.507,00.

Zestawienie przychodów i rozchodów zawiera załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 4. Tworzy się wieloletni program inwestycyjny dla Gminy Lubrza na lata 2006 – 2008 jak w załączniku Nr 7 do uchwały.

§ 5. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak w załączniku Nr 8 do uchwały.

§ 6. Ustala się prognozę długu i jego spłaty na lata 2006 - 2008 zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały.

§ 7. 1. Ustala się plany przychodów i wydatków zakładu budżetowego:

- a) przychody 628.570,00,
- b) wydatki 628.000,00,

zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§ 8. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków z wyjątkiem przeniesień między działami;
- 2) zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań;
- 3) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy;
- 4) samodzielnego zaciągania zobowiązań do kwoty 800.000,00.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Koszucki

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/176/2005
Rady Gminy Lubrza
z dnia 29 grudnia 2005r.**

Dochody

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
1	2	3	4	5
010	Rolnictwo i łowiectwo			4.414.000
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		4.414.000
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	4.414.000
700	Gospodarka mieszkaniowa			153.100
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		153.100
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.814
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	29.386
		0760	Wpływ z przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	3.200
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	116.700
750	Administracja publiczna			619.200
	75011	Urzędy wojewódzkie		45.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	44.700
		2360	Dochody j.s.t. związane z realizacją zadań zleconych	500
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego		574.000
		0830	Wpływy z usług	49.000
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	525.000
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa			532
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		532
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	532
752	Obrona narodowa			400
	75212	Pozostałe wydatki obronne		400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400
756	Dochody od osób prawnych, fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem			2.271.567
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych		912.317

1	2	3	4	5
		0310	Podatek od nieruchomości	763.000
		0320	Podatek rolny	26.530
		0330	Podatek leśny	122.787
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych		643.850
		0310	Podatek od nieruchomości	400.600
		0320	Podatek rolny	164.300
		0330	Podatek leśny	950
		0340	Podatek od środków transportowych	9.500
		0370	Podatek od posiadania psów	1.500
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	17.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	50.000
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw		140.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	140.000
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa		575.400
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	575.400
758	Różne rozliczenia			2.714.159
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		1.928.257
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.928.257
	75807	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin		779.563
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	779.563
	75831	Cześć równoważąca subwencji ogólnej dla gmin		6.339
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.339
852	Pomoc społeczna			1.070.500
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		870.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	870.000
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne, opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		4.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.200
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		122.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	42.000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	80.000
	85219	Ośrodki pomocy społecznej		40.600
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	40.600
	85295	Pozostała działalność		33.700
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	33.700
Razem dochody				11.243.458

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/176/2005
Rady Gminy Lubrza
z dnia 29 grudnia 2005r.**

Wydatki

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
1	2	3	4	5
010	Rolnictwo i łowiectwo			7.229.120
	01009	Spółki wodne		3.000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	3.000
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		7.222.100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	219.500
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.414.000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.588.600
	01030	Izby rolnicze		3.820
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.820
	01095	Pozostała działalność		200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200
600	Transport i łączność			100.000
	60016	Drogi publiczne gminne		100.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000
700	Gospodarka mieszkaniowa			48.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		48.000
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000
750	Administracja publiczna			1.928.043
	75011	Urzędy wojewódzkie		44.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.181
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.193
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.890
		4120	Składki na Fundusz Pracy	696
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4440	Odpisy na ZFŚS	740
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)		37.500
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	35.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800
		4300	Zakup usług pozostałych	600
		4410	Podróże służbowe krajowe	800
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		933.598
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	561.191
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	47.049
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	99.789
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.353
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	55.751
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	57.000
		4260	Zakup energii	5.200
		4270	Zakup usług remontowych	5.000

1	2	3	4	5
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	12.500
		4430	Różne opłaty i składki	8.000
		4440	Odpisy na ZFSS	12.765
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego		912.245
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21.523
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.498
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.969
		4120	Składki na Fundusz Pracy	565
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.400
		4260	Zakup energii	7.750
		4300	Zakup usług pozostałych	152.600
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200
		4430	Różne opłaty i składki	3.000
		4440	Odpisy na ZFSS	740
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	525.000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	175.000
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa			532
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		532
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	282
		4300	Zakup usług pozostałych	250
752	Obrona narodowa			400
	75212	Pozostałe wydatki obronne		400
		4300	Zakup usług pozostałych	400
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa			75.900
	75412	Ochotnicze straże pożarne		63.350
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	534
		4120	Składki na Fundusz Pracy	76
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.440
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.650
		4260	Zakup energii	4.500
		4270	Zakup usług remontowych	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200
		4430	Różne opłaty i składki	1.450
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
	75414	Obrona cywilna		11.550
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	700
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.750
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.100
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
	75415	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego		1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem			25.000
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych		25.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	19.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000

1	2	3	4	5
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
757	Obsługa długu			69.700
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		69.700
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	69.700
801	Oświata i wychowanie			2.217.025
	80101	Szkoły podstawowe		1.423.062
		3020	Nagrody i wydatki niezliczone do wynagrodzeń	72.512
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	918.672
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	74.995
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	190.062
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25.894
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.900
		4240	Zakup pomocy naukow. dydaktycznych i książek	1.950
		4260	Zakup energii	15.180
		4270	Zakup usług remontowych	4.850
		4300	Zakup usług pozostałych	11.860
		4410	Podróże służbowe krajowe	800
		4430	Różne opłaty i składki	950
		4440	Odpisy na ZFŚS	54.437
	80104	Przedszkola		138.240
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	138.240
	80110	Gimnazja		512.441
		3020	Nagrody i wydatki niezliczone do wynagrodzeń	24.174
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	336.352
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	26.296
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	68.576
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.342
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.300
		4240	Zakup pomocy naukow, dydaktycznych i książek	1.150
		4260	Zakup energii	6.500
		4300	Zakup usług pozostałych	5.710
		4430	Różne opłaty i składki	650
		4440	Odpisy na ZFŚS	17.391
	80113	Dowózienie uczniów do szkół		125.782
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	629
		4120	Składki na Fundusz Pracy	90
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.650
		4300	Zakup usług pozostałych	121.413
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		4.500
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500
	80195	Pozostała działalność		13.000
		4440	Odpisy na ZFŚS	13.000
851	Ochrona zdrowia			141.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		140.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000
		3110	Świadczenia społeczne	7.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.483
		4120	Składki na Fundusz Pracy	354

1	2	3	4	5
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	33.147
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.000
		4240	Zakup pomocy naukow, dydaktycznych i książek	5.000
		4260	Zakup energii	9.000
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	29.516
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
	85195	Pozostała działalność		1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
852	Pomoc społeczna			1.241.604
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		902.193
		3110	Świadczenia społeczne	843.900
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.222
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.763
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.638
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.030
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	4.660
		4440	Odpisy na ZFŚS	1.480
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		4.200
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	4.200
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na emerytalne i rentowe		142.000
		3110	Świadczenia społeczne	142.000
	85215	Dodatki mieszkaniowe		60.000
		3110	Świadczenia społeczne	60.000
	85219	Ośrodki pomocy społecznej		99.511
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65.067
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.199
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.352
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.153
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500
		4300	Zakup usług pozostałych	6.640
		4410	Podróże służbowe krajowe	520
		4440	Odpisy na ZFŚS	1.480
	85295	Pozostała działalność		33.700
		3110	Świadczenia społeczne	33.700
854	Edukacyjna opieka wychowawcza			18.325
	85401	Świetlice szkolne		18.325
		3020	Nagrody i wydatki niezliczone do wynagrodzeń	1.532
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	12.665
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	350
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.619
		4120	Składki na Fundusz Pracy	359
		4440	Odpisy na ZFŚS	800
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			239.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg		211.000
		4260	Zakup energii	86.000
		4270	Zakup usług remontowych	69.000

1	2	3	4	5
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	56.000
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	28.000
		2650	Dotacja przedmiotowa do zakładu budżetowego	28.000
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			112.435
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	58.400
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.000
		4260	Zakup energii	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	400
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
	92116		Biblioteki	54.035
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.380
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.461
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.488
		4120	Składki na Fundusz Pracy	781
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000
		4240	Zakup pomocy naukow, dydaktycznych i książek	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
		4440	Odpisy na ZFŚS	925
926	Kultura fizyczna i sport			47.100
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	47.100
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	45.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.100
			Razem wydatki	13.493.184
			a/ wydatki bieżące	5.330.084
			w tym: wynagrodzenia i pochodne	2.757.117
			dotacje	214.240
			obsługa długu	69.700
			b/ wydatki majątkowe	8.163.100

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXX/176/2005
Rady Gminy Lubrza
z dnia 29 grudnia 2005r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Dochody	Wydatki
1	2	3	4	5	6
750	Administracja publiczna			44.700	44.700
	75011		Urzędy wojewódzkie	44.700	44.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	44.700	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		30.181
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		2.193
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		4.890
		4120	Składki na Fundusz Pracy		696
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2.000

1	2	3	4	5	6
		4300	Zakup usług pozostałych		2.000
		4410	Podróże krajowe służbowe		2.000
		4440	Odpisy na ZFŚS		740
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa			532	532
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		532	532
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	532	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		250
		4300	Zakup usług pozostałych		282
752	Obrona narodowa			400	400
	75212	Pozostałe wydatki obronne		400	400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	
		4300	Zakup usług pozostałych		400
852	Pomoc społeczna			916.200	916.200
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		870.000	870.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	870.000	
		3110	Świadczenia społeczne		843.900
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		26.100
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		4.200	4.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.200	
		4130	Świadczenia społeczne		4.200
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		42.000	42.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na real. zadań bieżących z zakresu adm. rządowej i innych zadań zleconych gminie	42.000	
		3110	Świadczenia społeczne		42.000
Razem				961.832	961.832

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXX/176/2005
Rady Gminy Lubrza
z dnia 29 grudnia 2005r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Dochody	Wydatki
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	140.000	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j.s.t. na podstawie ustaw	140.000	
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	140.000	
851			Ochrona zdrowia		130.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		130.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		3.000
		3110	Świadczenia społeczne		7.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		2.483
		4120	Składki na Fundusz Pracy		354
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		33.147
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		35.000
		4240	Zakup pomocy dydaktycznych		5.000
		4260	Zakup energii elektrycznej		9.000
		4270	Zakup usług remontowych		15.000
		4300	Zakup usług pozostałych		29.516
		4410	Podróże służbowe krajowe		500
X	X		Razem	140.000	140.000

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXX/176/2005
Rady Gminy Lubrza
z dnia 29 grudnia 2005r.

Wykaz podmiotów, dla których z budżetu Gminy Lubrza planowane są dotacje na 2006 rok

Klasyfikacja budżetowa	Podmiot	Cel dotacji – zadanie	Kwota
010 01009	Spółki wodne Świebodzin	Utrzymanie urządzeń melioracyjnych na terenie Gminy Lubrza	3.000
801 80104	Niepubliczne Przedszkole w Lubrzy	Bieżące funkcjonowanie placówki	138.240
900 90017	Zakład Budżetowy	Dotacja przedmiotowa do 1m ³ ścieków	28.000
926 92605		Bieżące utrzymanie klubów sportowych	45.000
X	X	Razem dotacje	214.240

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXX/176/2005
Rady Gminy Lubrza
z dnia 29 grudnia 2005r.

Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu Gminy Lubrza na rok 2006

I.	Treść	Kwota w zł
II.	Przychody budżetu	
1.	Ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez gminy	
2.	Z kredytów zaciągniętych w bankach krajowych w tym: na finansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych ze środków strukturalnych	1.042.179
		1.042.179
3.	Z pożyczek w tym: na finansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych ze środków strukturalnych	1.701.952
		1.701.952
4.	Z prywatyzacji majątku gminy	
5.	Z nadwyżki z lat ubiegłych	
6.	Inne przychody	
7.	Razem przychody (1+2+3+4+5)	2.744.131
8.	Dochody budżetu	11.243.458
	V. Razem przychody i dochody budżetu	13.987.589

	Rozchody budżetu	
1.	Splata kredytów	228.898
2.	Splata pożyczek	265.507
3.	Udzielone pożyczki	
4.	Wykup papierów wartościowych	
5.	Razem rozchody (1+2-3+4)	494.405
6.	Wydatki budżetu	13.493.184
	VI. Razem rozchody i wydatki budżetu	13.987.589

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXX/176/2005
Rady Gminy Lubrza
z dnia 29 grudnia 2005r.

Wieloletni program inwestycyjny

Dział	Rozdział	Nazwa podziałki klasyfikacyjnej	Nazwa programu inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonywanie programu	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	W tym wysokość nakładów w roku budżetowym i dwóch kolejnych latach								
							2006			2007			2008		
							ogółem	Z budż. jst	Inne	ogółem	Z budż. jst	Inne	ogółem	Z budż. jst	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura sanitacyjna i wodociągowa wsi	Scentralizowany system odbioru ścieków dla południowej części Gminy Lubrza – Ochrona wód jeziora Niesłysz	Urząd Gminy w Lubrzy	2005 - 2006	9.726.000	7.002.600	2.588.600	4.414.000	x	x	x	x	x	x
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura sanitacyjna i wodociągowa wsi	Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach Przelazy, Zagórze oraz modernizacja stacji uzdatniania wody w miejscowości Mostki	Urząd Gminy w Lubrzy	2006 - 2007	1.200.000	30.000	30.000	x	100.000	100.000	x	1.070.000	267.500	802.500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura sanitacyjna i wodociągowa wsi	Wykonanie dokumentacji i renowacja ujęcia wody w miejscowości Mostki	Urząd Gminy w Lubrzy	2006	100.000	100.000	100.000	x	x	x	x	x	x	x
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura sanitacyjna i wodociągowa wsi	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w miejscowości Boryszyn - Staropole	Urząd Gminy w Lubrzy	2006 - 2008	3.750.000	70.000	70.000	x	800.000	275.000	525.000	2.880.000	720.000	2.160.000
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura sanitacyjna i wodociągowa wsi	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w miejscowości Buczyzna, Zagaje, Bucze	Urząd Gminy w Lubrzy	2008 - 2009	3.000.000	x	x	x	x	x	x	100.000	100.000	x
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura sanitacyjna i wodociągowa wsi	Przejęcie sieci wodociągowej w Lubrzy Oś. Zacisze	Urząd Gminy w Lubrzy	2006 -2007	39.000	19.500	19.500	x	19.500	19.500	x	x	x	x
600	60016	Transport i łączność Drogi gminne	Modernizacja dróg w miejscowościach: Mostki, Nowa Wioska, Chalupczyn	Urząd Gminy w Lubrzy	2006	100.000	100.000	100.000	x	x	x	x	x	x	x
600	60016	Transport i łączność Drogi gminne	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Nowa Wioska	Urząd Gminy w Lubrzy	2004 - 2007	1.100.000	x	x	x	1.054.000	264.000	790.000	x	x	x
600	60016	Transport i łączność Drogi gminne	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Mostki	Urząd Gminy w Lubrzy	2005 - 2007	2.000.000	x	x	x	1.991.300	500.000	1.491.300	x	x	x
700	70005	Gospodarka mieszkaniowa Gospodarka gruntami i nieruchomościami	Zakup mieszkania w miejscowości Bucze	Urząd Gminy w Lubrzy	2006	30.000	30.000	30.000	x	x	x	x	x	x	x
754	754 12	Ochotnicze Straże Pożarne	Modernizacja budynku remizy OSP w Lubrzy	Urząd Gminy w Lubrzy	2005 - 2006	60.000	30.000	30.000	x	x	x	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15	16
750	75075	Administracja publiczna Promocja jednostek samorządu terytorialnego	Zintegrowany system rozwoju turystyki w Gminie Lubrza	Urząd Gminy w Lubrzy	2005-2006	735.000	700.000	175.000	525.000	x	x	x	x	x	x
801	80101	Oświata i wychowanie	Wymiana źródła ciepła w budynku szkolnym w miejscowości Lubrza	Urząd Gminy w Lubrzy	2007	300.000	x	x	x	300.000	300.000	x	x	x	x
900	90015	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Oświetlenie ulic, dróg i placów	Oświetlenie uliczne w Przelazach	Urząd Gminy w Lubrzy	2004-2006	165.000	56.000	56.000	x	x	x	x	x	x	x
921	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	Remont świetlicy w miejscowości Nowa Wioska	Urząd Gminy w Lubrzy	2006	30.000	30.000	30.000	x	x	x	x	x	x	x
Ogółem						22.305.000	8.163.100	3.224.100	4.939.000	4.264.800	1.458.500	2.806.300	4.050.000	1.087.500	2.962.500

**Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXX/176/2005
Rady Gminy Lubrza
z dnia 29 grudnia 2005r.**

Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Wyszczególnienie	Pozycja	Kwota zł
I. Stan środków na początek roku	01	8.500
II. Przychody razem /03+04+05+06/	02	3.800
z tego: - wpływy własne	03	
- przelewy od wojewody i wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska	04	3.700
- dotacje z budżetu	05	
- inne	06	100
III. Środki dyspozycyjne /01+02/	07	12.300
IV. Wydatki ogółem /od 09 do 17/ z wyłączeniem pozycji 12, 13 i 14/	08	10.000
w tym na: - edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych	09	
- wspomaganie systemów kontroli pomiarowych środowiska	10	
- realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej - razem	11	
z tego na :		
a/ ochronę wód	12	
b/ ochronę powietrza	13	
c/ gosp. wodną i ochronę przed powodzią	14	
- urządzenia i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków wiejskich	15	5.000
- realizację przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz składowaniem odpadów	16	5.000
- inne cele służące ochronie środowiska w gminie, ustalone przez radę gminy	17	
V. Stan środków na koniec roku /07 - 08/	18	2.300

Prognoza długu na rok 2005 i jego spłaty w latach 2006 – 2008

Lp.	Wyszczególnienie	Stan zadłu- żenia na 31 grudnia 2005	Planowana data i kwota zaciągnięcia pożyczki	Prognoza dłu- gu na 31 grud- nia 2006	Planowane raty spłaty kredytu		
					2006	2007	2008
1.	Wodociąg i kanalizacja Nowa Wioska	221.540		34.308	187.232	34.308	0
2.	Ścieżki rowerowe	41.666		0	41.666		0
3.	Kanalizacja Przełazy Mostki, Zagórze	619.085	2.579.444	2.313.937	265.507	430.692	465.000
4.	Scentralizowany system rozwoju tury- styki w Gminie Lubrza	0	175.000	175.000	0	35.000	35.000
5.	Razem	882.291	2.754.444	2.523.245	494.405	500.000	500.000
6.	Możliwości spłaty: 1. Dochody 2. Wydatki w tym: związane z obsługą długu				11.243.458 13.493.184 69.700	10.500.000 10.000.000 69.000	10.500.000 10.000.000 69.000
7.	Wynik budżetu Deficyt - Nadwyżka +				- 2.249.726	+ 500.000	+ 500.000
8.	Finansowanie Przychody ogółem w tym: pożyczka WFOŚiGW kredyt krajowy				2.744.131 1.701.952 1.042.179		
	Udział % zadłużenia w dochodach				24,4		

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXX/176/2005
Rady Gminy Lubrza
z dnia 29 grudnia 2005r.

Przychody i wydatki komunalnego zakładu budżetowego

Dział	Rozdział	Planowany stan środków obrotowych na początek roku	Planowane przychody na 2006 rok		Planowane wydatki na 2006 rok		Planowany stan środków obrotowych na koniec roku
			Ogółem	w tym dotacja z budżetu	Ogółem	W tym wpłata do budżetu	
400	40002	0	170.000	0	151.421	0	0
700	70005	0	263.570	0	196.290	0	570
710	71035	0	7.000	0	5.900	0	0
900	90001	0	188.000	28.000	168.000	0	0
900	90003	0	0	0	98.889	0	0
900	90004	0	0	0	7.500	0	0
Razem			628.570	28.000	628.000	0	570

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XXX/176/2005
Rady Gminy Lubrza
z dnia 29 grudnia 2005r.

Wydatki na programy i projekty ze środków strukturalnych Funduszu Spójności (art. 142 ust. 1 pkt 4a ustawy o finansach publicznych)

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Wydatki w zakresie realizacji projektu (całkowita wartość projektu)	W tym:		Planowane wydatki									
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	2006									
							Wydatki razem	Środki z budżetu krajowego			Środki z budżetu UE					
								Wydatki razem	Z tego źródła finansowania		Wydatki razem	Z tego źródła finansowania				
			Pożyczki i kredyty	Obowiązki	Pozostałe **		Pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa		Pożyczki i kredyty	Obowiązki		Pozostałe				
1	Kanalizacja Mostki – Przelazy	ZPORR	01010	9.726.000	3.869.801	5.856.199	7.002.600	2.588.600	2.579.444	0	9.156	4.414.000	4.414.000	0	0	0
2.	Zintegrowany system rozwoju turystyki w Gminie Lubrza	ZPORR	75075	735.000	183.750	551.250	700.000	175.000	175.000	0	0	525.000	525.000	0	0	0
	Razem	X	x	10.461.000	4.053.551	6.407.449	7.702.600	2.763.600	2.754.444	0	0	4.939.000	4.939.000	0	0	0

548

**UCHWAŁA NR XXVIII/205/2005
RADY GMINY W PRZEWOZIE**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie budżetu Gminy Przewóz na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10, art. 57, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109, art. 110, art. 112 ust. 1 i 2, art. 116 ust. 1 i 2, art. 122, art. 124 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i 2, ust. 3, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu w wysokości 7.101.900zł jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa ust. 1, obejmuje:

- 1) dotacje na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej i innych zleconych na podstawie odrębnych ustaw w kwocie 1.104.930zł jak w załączniku Nr 2 do uchwały;
- 2) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 40.000zł jak w załączniku Nr 3 do uchwały.

§ 2. 1. Ustala się wydatki budżetu gminy w kwocie 8.103.100zł jak w załączniku Nr 4 do uchwały.

2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1, przeznacza się łącznie na:

- 1) wydatki bieżące kwotę 6.165.052zł, w tym:
 - a) kwotę 2.393.886zł z przeznaczeniem na wynagrodzenia,
 - b) kwotę 480.350zł z przeznaczeniem na pochodne od wynagrodzeń,
 - c) kwotę 429.381zł z przeznaczeniem na dotacje,
 - d) kwotę 102.000zł na wydatki związane z obsługą długu gminy;
- 2) wydatki majątkowe w kwocie 1.938.048zł;
- 3) z kwoty dotacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, przeznacza się na dotację przedmiotową dla zakładów budżetowych kwotę 417.381zł.

3. Zakres dotacji przedmiotowych, o których mowa w ust. 2 pkt 3, określa załącznik Nr 6a do uchwały.

4. Ogólna kwota wydatków, określona w ust. 1, obejmuje także:

- 1) wydatki w kwocie 1.104.930zł na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych na podstawie odrębnych ustaw, jak w załączniku Nr 2 do uchwały;
- 2) wydatki w kwocie 40.000zł na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, jak w załączniku Nr 3 do uchwały.

§ 3. 1. Określa się „Limit wydatków na wieloletni program inwestycyjny Gminy Przewóz na lata 2006 – 2008” jak w załączniku Nr 5 do uchwały.

2. Wykaz inwestycji z udziałem środków budżetowych nie realizowanych w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego, określa załącznik Nr 5a do uchwały.

§ 4. 1. Rozchody budżetu ustala się w kwocie 426.666zł w tym:

- spłata kredytu w kwocie 426.666zł.

2. Deficyt budżetu gminy w kwocie 1.001.200zł pokryty zostanie kredytem bankowym w kwocie 1.427.866zł.

3. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu, o których mowa w ust. 1 i 2, zawiera załącznik Nr 7 do uchwały.

§ 5. Ustala się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz plany dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych jak w załącznikach odpowiednio Nr 6 i 8 do uchwały.

§ 6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jak w załączniku Nr 9 do uchwały.

§ 7. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 80.021zł;
- 2) celową na zadania oświatowe w wysokości 39.421zł.

§ 8. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie wystę-

- pującego w roku budżetowym deficytu budżetowego do wysokości 300.000zł;
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesienia wydatków między działami;
 - 3) upoważnienia, w drodze zarządzenia, kierowników jednostek organizacyjnych gminy do dokonywania zmian w planie wydatków jednostki w ramach tego samego rozdziału klasyfikacji budżetowej, za wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatków majątkowych;
 - 4) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy;

5) zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań gminy.

2. Ustala się kwotę 1.800.000zł, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Bronisława Graczyk

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/205/2005
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 29 grudnia 2005r.**

Dochody budżetu na 2006r.

Lp.	Dział	Nazwa – treść	Kwota
1	2	3	4
1.	010	Rolnictwo i łowiectwo w tym: - otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej (darowizny na wodociąg)	20.000 20.000
2.	020	Leśnictwo w tym: - czynsz dzierżawny obwody łowieckie	3.000 3.000
3.	600	Transport i łączność w tym: - dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych - środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	180.000 70.000 110.000
4.	700	Gospodarka mieszkaniowa w tym: - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze - wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie, i użytkowanie wieczyste nieruchomości - wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości - pozostałe odsetki	77.500 13.900 3.500 60.000 100
5.	750	Administracja publiczna w tym: - wpływy z różnych opłat	46.604 2.004

1	2	3	4
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	44.100 500
6.	751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa w tym: - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	530 530
7.	752	Obrona narodowa w tym: - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400 400
8.	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem w tym: - podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej - podatek od nieruchomości - podatek rolny - podatek leśny - podatek od środków transportowych - podatek od spadków i darowizn - podatek od posiadania psów - wpływy z opłaty targowej - wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe - podatek od czynności cywilnoprawnych - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu - wpływy z opłaty skarbowej - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat - udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych - udziały w podatku dochodowym od osób prawnych	3.188.044 30.000 1.644.000 157.000 220.000 83.500 15.000 3.000 160.000 7.000 32.000 40.000 10.000 10.000 766.544 10.000
9.	758	Różne rozliczenia w tym: - subwencja ogólna w tym: - część oświatowa - część wyrównawcza- kwota uzupełniająca - część równoważąca - odsetki od środków na rachunkach bankowych	2.338.422 2.318.422 1.928.270 378.973 11.179 20.000
10.	852	Pomoc społeczna w tym: - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - wpływy z usług	1.242.400 1.059.900 177.500 5.000

1	2	3	4
11.	921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w tym: - wpływy z usług	5.000 5.000
Razem:			7.101.900

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/205/2005
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 29 grudnia 2005r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dochody	Wydatki
1	2	3	4	5	6
750	75011	2010	Administracja publiczna Urzędy wojewódzkie	44.100 44.100	44.100 44.100
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	44.100	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		33.848
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		3.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		6.349
		4120	Składki na Fundusz Pracy		903
751	75101	2010	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	530 530	530 530
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	530	
		4260	Zakup energii		265
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		265
752	75212	2010	Ochrona narodowa Pozostałe wydatki obronne	400 400	400 400
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400	
		4300	Zakup usług pozostałych		400
852			Pomoc społeczna	1.059.900	1.059.900
	85214	2010	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	30.000	30.000
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	30.000	
	85213	3110	Świadczenia społeczne		30.000
			Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z Pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3.900	3.900

1	2	3	4	5	6
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.900	
	85212	4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia zdrowotnego	1.026.000	3.900 1.026.000
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.026.000	
		3020	Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń		50
		3110	Świadczenia społeczne		976.220
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		18.195
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		1.200
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne (od wynagrodzeń)		3.342
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne (od zasiłków)		19.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy		475
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.500
		4300	Zakup usług pozostałych		4.449
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet		200
		4410	Podróże służbowe krajowe		600
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		769
Razem				1.104.930	1.104.930

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVIII/205/2005
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 29 grudnia 2005r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Rodzaj dochodu	Kwota	Dz.	Rozdz.	§	Rodzaj wydatku	Kwota	Dz.	Rozdz.	§
Opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	40.000	756	75618	0480	Wynagrodzenie dla osób prowadzących świetlice opiekuńczo - wychowawcze	3.500	851	85154	4170
					- składki na ubezpieczenia społeczne	300			4110
					Utrzymanie i wyposażenie świetlic opiekuńczo - wychowawczych	2.000	851	85154	4210
					Organizacja wypoczynku dla dzieci z rodzin patologicznych	10.000	851	85154	4300
					Wynagrodzenie Komisji	5.500	851	85154	4170
					Festyny dziecięce i zabawy - zakup materiałów - zakup usług pozostałych	4.000	851	85154	4210
						1.000			4300
					Organizacja konkursu w szkole o szkodliwości spożycia alkoholu, palenia papierosów i narkomani	3.000	851	85154	4210
					Współpraca z organami bezpieczeństwa i porządku w miejscach szczególnie zagrożonych	3.000	851	85154	4210
					Inne wydatki:				
					- zakup materiałów	3.100	851	85154	4210
					- podróże służbowe	500	851	85154	4410
					- zakup usług pozostałych, szkolenia komisji	3.100	851	85154	4300
					- energia	1.000	851	85154	4260
Razem:	40.000				Razem:	40.000			

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXVIII/205/2005
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 29 grudnia 2005r.**

Wydatki budżetu na rok 2006

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa treści	Kwota
1	2	3	4	5
1.	010		Rolnictwo i łowiectwo	6.000
		01030	Izby rolnicze	3.000
			w tym wydatki bieżące	3.000
		01095	Pozostała działalność	3.000
			w tym wydatki bieżące	3.000
2.	600		Transport i łączność	240.000
		60016	Drogi publiczne gminne	240.000
			w tym wydatki bieżące	240.000
3.	710		Działalność usługowa	17.000
		71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	8.000
			w tym wydatki bieżące	8.000
		71095	Pozostała działalność	9.000
			w tym wydatki bieżące	9.000
4.	750		Administracja publiczna	1.204.800
		75011	Urzędy wojewódzkie	107.700
			w tym wydatki bieżące:	107.700
			- wynagrodzenia osobowe pracowników	71.855
			- dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.174
			- składki na ubezpieczenia społeczne	13.272
			- składki na Fundusz Pracy	1.887
		75022	Rady Gmin	65.000
			w tym wydatki bieżące	65.000
		75023	Urzędy Gmin	851.700
			w tym wydatki bieżące :	851.700
			- wynagrodzenia osobowe pracowników	485.760
			- dodatkowe wynagrodzenie roczne	37.299
			- wynagrodzenia bezosobowe	4.000
			- składki na ubezpieczenie społeczne	90.194
			- składki na Fundusz Pracy	12.848
		75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	5.000
			w tym wydatki bieżące	5.000
		75095	Pozostała działalność	175.400
			w tym wydatki bieżące:	175.400
			- wynagrodzenia osobowe pracowników	77.960
			- dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.000
			- wynagrodzenia bezosobowe	10.000
			- składki na ubezpieczenia społeczne	14.294
			- składki na Fundusz Pracy	2.033
5.	751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	530
		75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	530
			w tym wydatki bieżące	530

1	2	3	4	5
6.	752	75212	Obrona narodowa Pozostałe wydatki obronne w tym wydatki bieżące	400 400 400
7.	754	75412	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Ochotnicze Straże Pożarne w tym wydatki bieżące:	79.000 77.000 77.000
			- składki na ubezpieczenie społeczne	2.000
			- wynagrodzenia bezosobowe	28.300
		75414	Obrona cywilna w tym wydatki bieżące	2.000 2.000
8.	756	75647	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych w tym wydatki bieżące:	16.000 16.000 16.000
			- wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	16.000
9.	757	75702	Obsługa długu publicznego Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego w tym wydatki bieżące:	102.000 102.000 102.000
			- wydatki na obsługę długu j.s.t.	
10.	758	75818	Różne rozliczenia Rezerwy ogólne i celowe W tym wydatki bieżące:	119.442 119.442 119.442
			rezerwa ogólna	80.021
			rezerwa celowa	39.421
11.	801	80101	Oświata i wychowanie Szkoly Podstawowe w tym wydatki bieżące:	2.406.120 1.130.202 1.130.202
			- wynagrodzenia osobowe pracowników	703.331
			- dodatkowe wynagrodzenia roczne	57.531
			- wynagrodzenia bezosobowe	500
			- składki na ubezpieczenia społeczne	146.202
			- składki na Fundusz Pracy	19.911
		80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w tym wydatki bieżące:	61.478 61.478
			- wynagrodzenia osobowe pracowników	38.801
			- dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.077
			- składki na ubezpieczenia społeczne	8.582
			- składki na Fundusz Pracy	1.168
		80104	Przedszkola w tym wydatki bieżące:	127.881 127.881
			- dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	127.881
		80110	Gimnazja w tym wydatki bieżące:	875.685 825.685
			- wynagrodzenie osobowe pracowników	517.425
			- dodatkowe wynagrodzenie roczne	42.470
			- wynagrodzenia bezosobowe	7.200
			- składki na ubezpieczenie społeczne	108.580
			- składki na Fundusz Pracy	14.787
			w tym wydatki majątkowe:	50.000
			- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000

1	2	3	4	5
		80113	Dowożenie uczniów do szkół	180.000
			w tym wydatki bieżące	180.000
		80195	Pozostała działalność	19.973
			w tym wydatki bieżące	19.973
		80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	10.901
			w tym wydatki bieżące	10.901
12.	851		Ochrona zdrowia	101.000
		85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	40.000
			w tym:	
			wydatki bieżące:	40.000
			- składki na ubezpieczenie społeczne	300
			- wynagrodzenia bezosobowe	9.600
		85195	Pozostała działalność	61.000
			w tym wydatki bieżące:	11.000
			w tym wydatki majątkowe:	50.000
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
13.	852		Pomoc społeczna	1.452.900
		85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.026.000
			w tym wydatki bieżące:	1.026.000
			- wynagrodzenia osobowe pracowników	18.195
			- dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.200
			- składki na ubezpieczenie społeczne (od wynagr.)	3.342
			- składki na ubezpieczenia społeczne (od zasiłków)	19.000
			- składki na Fundusz Pracy	475
		85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3.900
			w tym wydatki bieżące	3.900
		85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	140.000
			w tym wydatki bieżące:	140.000
		85215	Dodatki mieszkaniowe	55.000
			w tym wydatki bieżące	55.000
		85219	Ośrodki pomocy społecznej	120.650
			w tym wydatki bieżące	120.650
			- wynagrodzenia osobowe pracowników	86.550
			- dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.500
			- składki na ubezpieczenie społeczne	16.704
			- składki na Fundusz Pracy	2.375
		85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	47.350
			w tym wydatki bieżące	47.350
			- wynagrodzenia osobowe pracowników	17.500
			- dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.400
			- wynagrodzenia bezosobowe	20.000
			- składki na ubezpieczenie społeczne	6.500
			- składki na Fundusz Pracy	920
		85295	Pozostała działalność	60.000
			w tym wydatki bieżące	60.000

1	2	3	4	5
14.	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	73.708
		85401	Świetlice szkolne	27.886
			w tym wydatki bieżące:	27.886
			- wynagrodzenia osobowe	17.392
			- dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.127
			- składki na ubezpieczenie społeczne	3.816
			- składki na Fundusz Pracy	520
		85495	Pozostała działalność	45.822
			w tym wydatki bieżące	45.822
			- wynagrodzenia osobowe	28.789
			- dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.378
			- składki na ubezpieczenia społeczne	5.607
			- składki na Fundusz Pracy	772
15.	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	359.500
		90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	12.000
			w tym wydatki majątkowe:	12.000
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (realizowane w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego)	12.000
		90017	Zakłady Gospodarki komunalnej	339.500
			w tym wydatki bieżące	339.500
			dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	289.500
			wynagrodzenie agencyjno - prowizyjne	50.000
		90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	2.000
			w tym wydatki bieżące	2.000
		90095	Pozostała działalność	6.000
			w tym wydatki bieżące	6.000
16.	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	68.600
		92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	37.300
			w tym wydatki bieżące	37.300
			- wynagrodzenia bezosobowe	2.000
		92116	Biblioteki	25.300
			w tym wydatki bieżące:	25.300
			- wynagrodzenia osobowe pracowników	16.036
			- dodatkowe wynagrodzenia roczne	536
			- składki na ubezpieczenia społeczne	2.855
			- składki na Fundusz Pracy	406
		92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	6.000
			w tym wydatki bieżące :	6.000
			- dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	6.000
17.	926		Kultura fizyczna i sport	1.856.100
		92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	261.300
			w tym wydatki bieżące:	30.052
			- wynagrodzenia bezosobowe	3.000
			- dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	6.000
			- wydatki majątkowe:	231.248

1	2	3	4	5
		92601	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (realizowane w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego) Obiekty sportowe - wydatki majątkowe: - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (realizowane w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego)	231.248 1.594.800 1.594.800 1.594.800
Razem:				8.103.100

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXVIII/205/2005
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 29 grudnia 2005r.

Limity wydatków budżetowych na Wieloletnie Programy Inwestycyjne Gminy Przewóz na lata 2006 – 2008

Dział	Rozdział	Nazwa podziałki klasyfikacyjnej	Nazwa programu inwestycyjnego i zadania	Jednostka organizacyjna realizująca Program lub koordynująca wykonywanie programu	Okres realizacji	Łącznie nakłady finansowe	W tym wysokość wydatków w roku budżetowym i dwóch kolejnych latach									
							2006				2007			2008		
							Ogółem	Z budżetu. jst	Inne	GFOŚiGW	Ogółem	Z budżetu. jst	Inne	Ogółem	Z budżetu. jst	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18
900	90001	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji na terenie gminy Przewóz: etap 1 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sieci kanalizacyjnej dla miejscowości Przewóz	Urząd Gminy Przewóz	2004 – 2008	702.602	20.300	12.000	-	8.300	311.500	40.000	271.500	150.000	50.000	100.000
926	92601	Kultura fizyczna i sport Obiekty sportowe	Budowa hali sportowej na działce nr 144 przy Gimnazjum w Przewozie	Gmina Przewóz	2004 – 2006	3.276.203	1.594.800	797.400	797.400	-	-	-	-	-	-	-
926	92605	Kultura fizyczna i sport Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	Budowa budynku zaplecza technicznego boiska sportowego w Przewozie	Gmina Przewóz	2005-2007	260.270	231.248	79.492	151.756	-	20.000	20.000	-	-	-	-
Razem	X	X	x	X	X	4.239.075	1.846.348	888.892	949.156	8.300	331.500	60.000	271.500	150.000	50.000	100.000

**Załącznik Nr 5a
do uchwały Nr XXVIII/205/2005
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 29 grudnia 2005r.**

Wykaz inwestycji z udziałem środków budżetowych na 2006r. (niezrealizowanych w ramach Wieloletniego Programu Inwestycyjnego)

Lp.	Wykaz inwestycji	Rok rozpoczęcia	Nakłady finansowe	Środki własne	Dotacja
1.	851 – 85195 – 6050 Modernizacja Osrodka Zdrowia w Przewozie	2005r.	50.000	50.000	-
2.	801 – 80110 – 6050 Modernizacja budynku Gimnazjum w Przewozie	2005r.	50.000	50.000	-
	Razem:		100.000	100.000	-

Przychody zakładów budżetowych

Nazwa zakładu budżetowego	Klasyfikacja budżetowa		Przychody					Środki obrotowe na początek roku
	Dział	Rozdział	Razem	w tym:				
				Przychody z dostaw robót i usług	Pozostałe przychody własne	Dotacja		
						Przedmiotowa	Celowa na wydatki inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zakład Gospodarki Komunalnej	900	90017	1.002.500	663.000	50.000	289.500	-	-72.000
Gminne Przedszkole	801	80104	173.341	45.460	-	127.881	-	-7.912
Ogółem:			1.175.841	708.460	50.000	417.381	-	-79.912

Wydatki zakładów budżetowych

Nazwa zakładu budżetowego	Klasyfikacja budżetowa		Wydatki stanowiące koszty					Środki obrotowe na koniec roku
	Dział	Rozdział	Razem	w tym:				
				Na wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Pozostałe wydatki bieżące	Inwestycje	
Zakład Gospodarki Komunalnej	900	90017	1.002.500	525.006	108.257	369.237	-	-72.000
Gminne Przedszkole	801	80104	173.341	90.069	19.674	63.598	-	- 7.912
Ogółem:			1.175.841	615.075	127.931	432.835	-	-79.912

**Załącznik Nr 6a
do uchwały Nr XXVIII/205/2005
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 29 grudnia 2005r.**

**Kalkulacja stawek jednostkowych do dotacji
przedmiotowych dla zakładów budżetowych**

1. Przedszkole Gminne w Przewozie

Kwota dotacji – 127.881zł.

Przeznaczona na prowadzenie zajęć dydaktycznych mających na celu rozwój intelektualny dzieci, ich rozwój fizyczny, jak również prowadzenia opieki nad nimi.

Dzieci przyjęte na 2006r. – 44,

w tym:

- dzieci z oddziału przedszkolnego – 22,
- dzieci z oddziału klasy „0” – 22.

Na prowadzenie przedszkola przeznacza się na jedno dziecko:

127.881zł : 44 = 2.906,39zł.

2. Zakład Gospodarki Komunalnej w Przewozie

Kwota dotacji:

przedmiotowa – 289.500zł.

Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na cele statutowe Zakładu Gospodarki Komunalnej. Skalkulowana została zgodnie z projektem uchwały Rady Gminy o stawkach jednostkowych:

dotacja do oświetlenia ulic i konserwacji urządzeń oświetlenia drogowego– 305 punktów świetlnych:

305 pkt x 351,65 zł/punkt = 107.253zł

- utrzymanie targowiska o powierzchni 7.948m²:

7.948m² x 22,93 zł/m² = 182.247zł.

**Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXVIII/205/2005
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 29 grudnia 2005r.**

Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu

Lp.	Treść	Kwota
1	2	3
	Przychody budżetu	
1.	Ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez gminę	-
2.	Z kredytów zaciągniętych w bankach krajowych	1.427.866
3.	Z pożyczek	-
4.	Z prywatyzacji majątku gminy	-
5.	Z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych	-
6.	Razem przychody (1+2+3+4+5)	1.427.866
7.	Dochody z budżetu	7.101.900
8.	Razem przychody i dochody z budżetu	8.529.766
	Rozchody budżetu	
9.	Spłata kredytów	426.666
10.	Spłata pożyczek	-
11.	Udzielenie pożyczek	-
12.	Wykup papierów wartościowych	-
13.	Razem rozchody (9+10+11+12)	426.666
14.	Wydatki budżetu	8.103.100
15.	Razem rozchody i wydatki budżetu (13+14)	8.529.766

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXVIII/205/2005
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 29 grudnia 2005r.

Plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych Gminy Przewóz
na 2006r.

Jednostki uzyskujące dochody	Klasyfikacja budżetowa		Dochody własne			Wydatki bie- żące na cele określone w uchwale Rady Gminy
	Dział	Rozdział	Razem	w tym: ze środków określo- nych		
				w ustawie o finansach pu- blicznych	w uchwale Rady Gminy	
Szkoła Pod- stawowa w Przewozie	854	85495	65.000	0	65.000	65.000
Ogółem			65.000	0	65.000	65.000

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXVIII/205/2005
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 29 grudnia 2005r.

Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Wyszczególnienie		Pozycja	Plan
1		2	3
I. Stan środków na początek roku		01	4.700
II. Przychody razem (03+04+05+06)		02	5.000
z tego :	1) wpływy własne	03	-
	2) przelewy od wojewody i od wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska	04	5.000
	3) dotacje z budżetu	05	-
	4) inne	06	-
III. Środki dyspozycyjne (01+02)		07	9.700
IV. Wydatki ogółem /od 09 do 17 (z wyłączeniem pozycji 12, 13, 14)		08	9.700
z tego :	1) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekolo- gicznych	09	1.400
	2) wspomaganie systemów kontrolno-pomiarowych środowiska	10	-
	3) realizowanie działań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej - razem	11	8.300
	z tego na :		
	a) ochronę wód	12	8.300
	b) ochronę powietrza	13	-
	c) gospodarkę wodną i ochronę przed powodzią	14	-
	4) urządzenia i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, za- krzewień oraz parków wiejskich	15	-
	5) realizację przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz ze składowaniem odpadów	16	-
	6) inne cele służące ochronie środowiska w gminie, ustalone przez Radę Gminy	17	-
V. Stan środków na koniec roku (07 - 08)		18	0

**Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXVIII/205/2005
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 29 grudnia 2005r.**

Część opisowa do projektu budżetu na 2006r.

**Przyjęte wskaźniki budżetowe do opracowania
projektu dochodów i wydatków budżetowych**

Wysokość dochodów oszacowano w oparciu o dochody w 2005r. Przyjęto wzrost dochodów podatkowych tj. podatku od nieruchomości, od posiadania psów o 2,5%. Do ustalenia podatku leśnego przyjęto – średnią cenę sprzedaży drewna, obliczoną według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2005r. w wysokości 131,35zł za metr sześcienny. Do ustalenia podatku rolnego przyjęto średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2005r. w wysokości 27,88zł.

Wysokość subwencji ogólnej oraz udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych ustalono na podstawie zawiadomienia z Ministerstwa Finansów Nr ST3-4820-46/2005 z 11 października 2005r.

Kwotę dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ustalono na podstawie pisma z LUW w Gorzowie Wlkp. FB.I.AUrb/3010-62/2005 z 19 października 2005r. oraz według pisma FB.I.A Urb/3010-79/2005 z 13 grudnia 2005r. w sprawie zmian dotacji na zadania zlecone , w związku z przyjętą przez rząd autopoprawką do budżetu na 2006r.

Natomiast na podstawie otrzymanej informacji z Krajowego Biura Wyborczego w Z. Górze Nr DZG.3101 - 30/05 z 11 października 2005r. przyjęto kwotę 530 zł jako dotację na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców w 2006 r.

Kwotę dotacji celowych na zadania własne ustalono na podstawie pisma z LUW w Gorzowie Wlkp. PS.I.J.Cyg.3010/314/05 z 14 października 2005r.

Przy planowaniu dochodów oraz wydatków opierano się na założeniach określonych w piśmie z Ministerstwa Finansów Nr ST3-4820-46/2005r. Przyjęto wzrost wydatków budżetowych o wskaźnik inflacji tj. 1,5% oraz wzrost wynagrodzeń i pochodnych o 1,5%.

Prognoza dochodów budżetowych

W dziale 010 „Rolnictwo i łowiectwo” zaplanowano wpływy z darowizn od osób fizycznych na budowę wodociągu w kwocie 20.000.

W dziale 020 „Leśnictwo” zaplanowano wpływy z czynszu dzierżawnego za obwody łowieckie w kwocie 3.000zł.

W dziale 600 „Transport i łączność” zaplanowano dotacje z funduszy celowych na realizację zadań bieżących na remont dróg dojazdowych do gruntów rolnych w kwocie 70.000zł, oraz środki z ANR na remont dróg w kwocie 110.000zł.

W dziale 700 „Gospodarka mieszkaniowa” zaplanowano wpływy z dzierżaw za lokale użytkowe na targowisku gminnym w kwocie 6.720zł, oraz odsetki za nieterminowe wpłaty czynszu w kwocie 50zł. W rozdziale „Gospodarka gruntami i nieruchomościami” zaplanowano wpływy z opłat za użytkowanie wieczyste w kwocie 3.500zł, oraz dochody z najmu i dzierżaw pozostałych nieruchomości i gruntów w wysokości 7.180zł. Dochody ze sprzedaży mienia zaplanowano na poziomie 60.000zł. Zaplanowano sprzedaż działek niezabudowanych , lokali mieszkalnych. Zaplanowano 50zł – odsetki za nieterminowe wpłaty.

W dziale 750 „Administracja publiczna” ujęto dotację na zadania zlecone - 44.100zł , wpływy z różnych opłat 2.004zł, oraz dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej w kwocie 500zł.

W dziale 751 „Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa” wykazano dotację na zadania zlecone na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców w wysokości 530zł.

W dziale 752 „Obrona narodowa” zaplanowano dotację na zadania zlecone w kwocie 400zł.

W dziale 756 „Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem” zaplanowano kwotę 3.188.044zł. Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej zaplanowano w wysokości 30.000 zł oraz odsetki w wysokości 100zł.

Wpływy z podatków od osób prawnych i fizycznych będą w 2006r. wynosiły: 2.331.200zł.

Wpływy z podatków od osób prawnych będą wynosiły: 1.722.200zł z tego:

- podatek rolny 62.000zł,
- podatek od nieruchomości 1.434.000zł,
- podatek leśny 220.000zł,
- podatek od środków transportowych 3.500zł,
- odsetki 2.700zł,

Natomiast wpływy z podatków od osób fizycznych będą wynosiły 609.000zł z tego:

- podatek rolny 95.000zł,
- podatek od nieruchomości 210.000zł,
- podatek od środków transportowych 80.000zł,
- podatek od spadków i darowizn 15.000zł,
- podatek od czynności cywilnoprawnych 32.000zł,
- podatek od posiadania psów 3.000zł,
- wpływy z opłaty targowej 160.000zł,
- wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe 7.000zł,
- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat 7.000zł.

Wpływy z opłaty skarbowej ujęto w wysokości 10.000zł, a odsetki w kwocie 200zł. Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zaplanowano w kwocie 40.000 zł.

Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych zaplanowano w wysokości 766.544zł, a udziały w podatku od osób prawnych w kwocie 10.000zł.

W dziale 758 „Różne rozliczenia” zaplanowano odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych 20.000 zł. Subwencja ogólna zaplanowana została na ogólną kwotę 2.318.422zł z tego:

- część oświatowa — 1.928.270zł,
- część wyrównawcza – kwota uzupełniająca 378.973zł,
- część równoważąca — 11.179zł.

W dziale 852 „Pomoc Społeczna” wykazano wpływy za usługi opiekuńcze w kwocie 5.000zł. Zaplanowane zostały również dotacje na zadania zlecone w kwocie 1.059.900zł (świadczenia rodzinne – 1.026.000zł, zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe – 30.000zł, składki na ubezpieczenia zdrowotne – 3.900zł).

Zaplanowano dotacje na zadania własne w kwocie 177.500zł (w tym zasiłki i pomoc w naturze 85.000zł, ośrodki pomocy społecznej 47.200zł, pozostała działalność - dożywianie 45.300zł).

W dziale 921 „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” zaplanowano wpływy z wynajmu świetlic wiejskich w kwocie 5.000zł.

Wydatki budżetu

Przy planowaniu wydatków opierano się na założeniach określonych w piśmie z Ministerstwa Finansów Nr ST3-4820-46/2005. Przyjęto wzrost wydatków budżetowych o wskaźnik inflacji tj. 1,5% a wynagrodzeń i pochodnych o 1,5%.

Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo

W dziale „Rolnictwo i łowiectwo” wydatki wynoszą 6.000zł. W rozdziale 01030 zaplanowano składkę na izby rolnicze w kwocie 3.000zł. W rozdziale „Pozostała działalność” zaplanowano środki na zorganizowanie konkursu na najładniejszą zagrodę i wydatki na rolnictwo – 3.000zł.

Dział 600 Transport i łączność

Zaplanowano 240.000zł na remont dróg gminnych w rozdziale „Drogi publiczne gminne”.

Dział 710 Działalność usługowa

Ogólne wydatki działu 710 wynoszą 17.000zł. W rozdziale „Opracowania geodezyjne i kartograficzne” zaplanowano kwotę 8.000zł z przeznaczeniem na: zapłatę za wyceny rzeczoznawcy, dla geodety, za ogłoszenia o sprzedaży nieruchomości. Wydatki na pozostałą działalność zaplanowano w kwocie 9.000zł.

Dział 750 Administracja publiczna

W dziale 750 „Administracja publiczna” zaplanowano kwotę 1.204.800zł. W rozdziale „Urzędy wojewódzkie” ujęto kwotę 107.700zł, z tego dotacja na zadania zlecone wynosi 44.100zł, pozostała kwota finansowana jest ze środków własnych.

W rozdziale 75022 „Rady Gmin” zaplanowano środki na wypłatę ryczałtowych diet dla radnych oraz dla przewodniczącego i zastępcy oraz wydatki na szkolenia, podróże służbowe, materiały, usługi w łącznej kwocie 65.000zł.

Wydatki na Urząd Gminy w rozdziale 75023 wynoszą 851.700zł i dotyczą wynagrodzeń, pochodnych zatrudnionych pracowników, oraz wydatków bieżących na utrzymanie jednostki. Wydatki w rozdziale „Promocja jednostek samorządu terytorialnego” została zaplanowana w kwocie 5.000zł. Wydatki rozdziału „Pozostała działalność” 75095 w wysokości 175.400zł dotyczą wypłaty wynagrodzeń, pochodnych obsługa i pracowników interwencyjnych oraz inne wydatki związane z pozostałą działalnością.

Dział 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli, i ochrony prawa oraz sądownictwa

W dziale tym zaplanowano środki na prowadzenie i aktualizację rejestru wyborców w kwocie – 530zł.

Dział 752 Obrona narodowa

W rozdziale 75212 „Pozostałe wydatki obronne” zaplanowano wydatki na przeprowadzenie szkoleń obronnych w kwocie 400zł, które jest finansowane z dotacji na zadania zlecone.

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Wydatki działu wynoszą 79.000zł. Zaplanowano 77.000zł na „Ochotnicze Straże Pożarne”. Środki zostały zaplanowane na zakup paliwa, materiałów, delegacje, na utrzymanie jednostek OSP. Ujęto 2.000 zł na obronę cywilną.

Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

W rozdziale 75647 Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych ujęto wydatki związane z wynagrodzeniem agencyjnym prowizyjnym dla sołtysów w kwocie 16.000 zł.

Dział 757 Obsługa długu publicznego

Wydatki działu wynoszą 102.000zł. Zaplanowano w rozdziale „Obsługa papierów wartościowych i kredytów jednostek samorządu terytorialnego” – wydatki na obsługę długu j. s. t. – odsetki od kredytów.

Dział 758 Różne rozliczenia

W dziale 758 „Różne rozliczenia” zaplanowano kwotę 119.442zł. Zaplanowano rezerwę ogólną w wysokości 80.021zł oraz 39.421zł jako rezerwa celowa na zadania oświatowe.

Dział 801 Oświata i wychowanie

Wydatki na „Oświatę i wychowanie” zaplanowano w kwocie 2.406.120zł. Ogółem wydatki na szkoły podstawowe zaplanowane w rozdziale 80101 wynoszą 1.130.202zł, z tego na szkołę w Przewozie 682.335zł, w Piotrowie 229.647zł, Lipnej 218.220zł. Na „Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych” zaplanowano 61.478zł, z tego na oddział w Lipnej 38.661zł a w Piotrowie 22.817zł. Na utrzymanie gimnazjum przeznaczono 825.685zł. Powyższe środki przeznaczone zostały na wynagrodzenia, pochodne od nich oraz na bieżące utrzymanie szkół. Zaplanowano również wydatki inwestycyjne w kwocie 50.000zł, na inwestycję „Modernizację gimnazjum”.

Wydatki na Przedszkola wynoszą 127.881zł. W rozdziale „Dowózienie uczniów do szkół” zaplanowano 180.000zł na dowozy do szkół podstawowych i gimnazjum.

W rozdziale „Pozostała działalność” zaplanowano wydatki na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów i rencistów w kwocie 19.973zł. W rozdziale 80146 „Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli” ujęto środki w wysokości 10.901zł na dokształcanie i doskonalenie nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjum.

Dział 851 Ochrona zdrowia

W dziale 851 „Ochrona zdrowia” zaplanowano 101.000zł. Wydatki działu „Przeciwdziałanie alkoholizmowi” ujęto zgodnie z Gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2006 r. w kwocie 40.000 zł. Środki zostały przewidziane na organizowanie wypoczynku dla dzieci, prowadzenie i utrzymanie świetlic opiekuńczo - wychowawczych, organizowanie festynów, konkursów, oraz inne wydatki.

Wydatki rozdziału 85195 „Pozostała działalność” 11.000zł przeznaczono na zakup materiałów i usługi oraz 50.000zł na inwestycję „Modernizacja ośrodka zdrowia w Przewozie”.

Dział 852 Pomoc społeczna

W dziale 852 „Pomoc społeczna” zaplanowano środki w wysokości 1.452.900zł. Na świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowne z ubezpieczenia społecznego zaplanowano kwotę 1.026.000zł. Środki przeznaczono na wypłatę świadczeń rodzinnych, oraz wydatki na obsługę świadczeń rodzinnych w wysokości 3% od otrzymanej dotacji.

W rozdziale 85213 zaplanowano składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej w kwocie 3.900 zł. Na zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowne przeznaczono 140.000zł z tego: na zadania zlecone 30.000zł, na zadania własne – zasiłki okresowe 85.000 zł finansowane z dotacji, oraz na zadania własne finansowane z budżetu gminy 25.000zł (na wypłatę zasiłków jednorazowych celowych na cele bytowe i inne oraz na pomoc w naturze). Na wypłatę dodatków mieszkaniowych zaplanowano kwotę 55.000zł. Na utrzymanie ośrodka pomocy społecznej przeznaczono kwotę 120.650zł, z tego 47.200zł pokrywane jest z dotacji celowej na zadania własne a 73.450zł z środków własnych. Środki przeznaczone zostały na wypłatę wynagrodzeń i pochodnych dla 3 pracowników oraz na pozostałe wydatki dotyczące utrzymania ośrodka.

Na usługi opiekuńcze zabezpieczono środki w wysokości 47.350zł przeznaczeniem na wypłatę wynagrodzeń i pochodnych dla opiekunek społecznych.

W rozdziale „Pozostała działalność” zaplanowano wydatki na dożywianie dzieci w szkołach –60.000zł z tego 45.300 zł finansowane jest z dotacji na zadania własne a środki własne to kwota 14.700zł.

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

Wydatki tego działu zostały zaplanowane w wysokości 73.708zł. W rozdziale „Świetlice szkolne” zaplanowano kwotę 27.886zł. Natomiast wydatki na stołówki szkolne kształtują się w wyso-

kości 45.822 zł. Wydatki w tych rozdziałach dotyczą głównie wynagrodzeń, pochodnych oraz bieżącego utrzymania.

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Wydatki tego działu to kwota 359.500zł.

W rozdziale „Gospodarka ściekowa i ochrona wód” zaplanowano 12.000zł na „Budowę oczyszczalni ścieków i kanalizacji na terenie Gminy Przewóz” na wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji na kanalizację.

W rozdziale „Zakłady gospodarki komunalnej” zaplanowano dotację przedmiotową dla ZGK w wysokości 289.500 zł. Zaplanowano również dla ZGK wynagrodzenie agencyjno – prowizyjne od zainkasowanej opłaty targowej w wysokości 50.000 zł. Na budowę nowych punktów przewidziano kwotę 2.000zł. W rozdziale „Pozostała działalność” zaplanowano 6.000zł na zakup materiałów, ogrodzenie cmentarzy.

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Wydatki działu wynoszą 68.600zł. Na utrzymanie biblioteki przewidziano 25.300zł. Środki przewidziano na zakup książek, czasopism, usługi, energię, zakup materiałów, oraz wynagrodzenia i pochodne od nich.

W rozdziale „Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby” zaplanowano 37.300zł z przeznaczeniem na utrzymanie budynków świetlic, wypłaty ryczałtów dla świetlicowych, energię, zakup materiałów i wyposażenia świetlic, remonty bieżące świetlic, oraz inne wydatki dotyczące utrzymania świetlic. Na „Ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami” zaplanowano 6.000 zł jako dotację celową na dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych.

Dział 926 Kultura fizyczna i sport

Wydatki działu 926 „Kultura fizyczna i sport” zaplanowano w kwocie 1.856.100zł. Zaplanowano wydatki na zakup sprzętu sportowego, konserwację boisk, zakup nagród, wypłata umów zleceń, organizowanie imprez sportowych o zasięgu gminy, w rozdziale 92605 na kwotę 30.052zł. Zaplanowano również 6.000zł jako dotacja celowa na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom.

W tym rozdziale również zaplanowano 231.248zł na kontynuację inwestycji budowa budynku zaplecza technicznego boiska sportowego w Przewozie. Zaplanowano 1.594.800zł na budowę hali sportowej. Inwestycja jest realizowana w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego. Gmina otrzyma dofinansowanie w 2006 roku

w kwocie 797.400zł z MENiS na budowę hali sportowej.

Wydatki majątkowe

W budżecie gminy zaplanowano wydatki majątkowe na ogólną kwotę 1.938.048zł oraz z GFOŚiGW kwotę 8.300zł.

1. W dziale 900 rozdz. 90001 § 6050 ujęto inwestycję „Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji na terenie Gminy Przewóz: etap 1 Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej sieci kanalizacyjnej dla miejscowości Przewóz”. Zaplanowano na tę inwestycję 20.300zł. Inwestycja jest finansowana ze środków budżetu gminy w kwocie 12.000zł. Zaplanowano również środki w kwocie 8.300zł z GFOŚ. Inwestycja jest realizowana w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego.

2. W dziale 926 rozdz. 92601 § 6050 ujęto inwestycję „Budowa hali sportowej na działce Nr 144 w Przewozie przy Gimnazjum w Przewozie” zaplanowano kwotę 1.594.800zł. Inwestycja jest realizowana w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego. Planuje się, że Gmina otrzyma 797.400zł z Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu na budowę hali sportowej. Środki własne na budowę hali sportowej to kwota 797.400zł.

3. W dziale 926 rozdz. 92605 § 6050 ujęto inwestycję „Budowa budynku zaplecza technicznego boiska sportowego w Przewozie” zaplanowano na tę inwestycję 231.248zł. Inwestycja jest finansowana ze środków budżetu gminy. Inwestycja jest realizowana w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego.

4. W dziale 801 rozdz. 80110 § 6050 ujęto inwestycję „Modernizacja budynku Gimnazjum w Przewozie”, zaplanowano na tę inwestycję 50.000zł.

5. W dziale 851 rozdz. 85195 § 6050 ujęto inwestycję „Modernizację ośrodka zdrowia z Przewoza”, zaplanowano na tę inwestycję 50.000zł.

Dotacje przedmiotowe

Zaplanowano dotacje przedmiotowe w wysokości 417.381zł.

Jednostki otrzymujące dotacje przedmiotowe:

- 1) Przedszkole Gminne w Przewozie – kwota 127.881zł;
- 2) Zakład Gospodarki Komunalnej w Przewozie – kwota 289.500zł.

Zaplanowano również następujące dotacje celowe:

- w rozdziale 92120 „Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami”- dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac

remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w kwocie 6.000zł,

- w rozdziale 92605 „Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu” – dotacja celową z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w kwocie - 6.000zł.

549

**UCHWAŁA NR XXIX/139/2005
RADY GMINY W BOGDAŃCU**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli w 2006 roku

Na podstawie art. 54 ust. 1, 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U z 2003r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Bogdanowie uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę, zwany dalej regulaminem, który określa wysokość i warunki wypłacania dodatków mieszkaniowych.

§ 2. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) do trzech osób w rodzinie - 70zł;
- 2) przy czterech i więcej - 80zł.

§ 4. Do członków rodziny, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 5. Nauczycielowi i członkom rodzin wymienionym w § 4 będącym także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek. Osoby te wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek mieszkaniowy.

§ 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 5 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor, a Dyrektorowi Wójt na dany rok budżetowy.

§ 7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej (nie dotyczy zasadniczej służby wojskowej);
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Barbara Strugała

550

UCHWAŁA NR XXIX/141/2005 RADY GMINY W BOGDAŃCU

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bogdaniec, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych organizacjom pozarządowym

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) uchwala, co następuje:

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
- 2) sposób rozliczenia dotacji;
- 3) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania w odniesieniu do organizacji pozarządowych, którym Gmina Bogdaniec zamierza zlecać zadania publiczne nie wyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.).

2. Pod pojęciem „organizacja pozarządowa” na potrzeby niniejszej uchwały należy rozumieć niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku podmiot z art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 ze zm.)

§ 2. Środki finansowe na dotacje dla organizacji pozarządowych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Gminy Bogdaniec.

Rozdział II.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 3. 1. Wójt Gminy Bogdaniec umieszcza listę zadań dotowanych na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznych określając:

- a) rodzaj zadania,
- b) termin realizacji,
- c) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
- d) termin składania ofert na realizację zadania.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 wywieśza się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt d.

§ 4. 1. Wniosek organizacji pozarządowej o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- a) określenie podmiotu występującego z wnioskiem;
- b) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
- c) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku dołącza się dodatkowo:

- a) wyciąg z rejestru właściwego dla danej organizacji pozarządowej,
- b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- c) do wniosku winna być dołączona oferta podmiotu wg wzoru załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.

5. Wójt Gminy Bogdaniec może uzależnić rozpatrywanie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 5. 1. W przypadku braków formalnych wniosków Wójt wskazuje termin uzupełnienia braków.

2. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego przez Wójta skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. Przy wyborze podmiotu dotowanego Wójt Gminy Bogdaniec obowiązany jest kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania oraz wielkością dotacji określoną we wniosku.

§ 7. Przy rozpatrywaniu wniosku Wójt Gminy Bogdaniec uwzględnia w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla interesów Gminy,
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
- e) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

§ 8. 1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bogdańcu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej określając:

- a) nazwę podmiotu dotowanego,
- b) zadanie zlecone do wykonania,
- c) wysokość przyznanej dotacji.

2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu. Ogłoszenie to winno być wywieszone przez okres co najmniej 14 dni.

§ 9. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Bogdaniec, a podmiotem dotowanym.

§ 10. 1. Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:

- a) oznaczenie stron,
- b) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
- c) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i termin jego wykonania,
- d) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina Bogdaniec przekaze podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy,
- e) określenie trybu i terminu przekazania dotacji,
- f) określenie terminu rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji,
- g) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Urząd Gminy w Bogdańcu w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,
- h) postanowienia o karach umownych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- i) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

2. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział III.

Sposób rozliczenia dotacji

§ 11. Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od daty zrealizowania zadania lub zrealizowania kolejnego etapu zadania, a w przypadku imprez sportowych po zakończeniu sezonu.

§ 12. Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się w szczególności kopie bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- a) rachunków, faktur oraz ich zestawienia,
- b) list płac.

§ 13. 1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do jej rozliczenia pod względem rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania według wzoru określonego załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie rzeczowe winno zawierać opis wykonanego zadania i osiągniętych celów.

3. Sprawozdanie finansowe obejmuje rozliczenie księgowe kwoty dotacji oraz przedłożenie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów finansowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

4. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji księgowej w zakresie wykorzystania kwoty dotacji.

§ 14. 1. Sprawozdanie podmiotu wraz z rozliczeniem dotacji z wykonania zadania podlega zatwierdzeniu przez Wójta w terminie 7 dni od daty jego złożenia.

2. Wójt odmówi zatwierdzenia sprawozdania jeżeli:

- a) dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) zadanie nie zostało zrealizowane w terminie,
- c) dokumenty finansowe przedłożone do sprawozdania nie spełniają wymogów określonych przepisami ustawy o rachunkowości. O odmowie zatwierdzenia sprawozdania Gmina zawiadamia podmiot na piśmie, wskazując jakiej części odmowa dotyczy.

§ 15. W przypadku nie wykorzystania dotacji lub nienależytego jej wykonania, dotacja podlega zwrotowi odpowiednio w całości lub w części proporcjonalnej do stopnia niewykorzystania zadania. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o nie zatwierdzeniu sprawozdania przez Wójta, bez odrębnego wezwania do zwrotu udzielonej dotacji. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2 od kwoty podlegającej zwrotowi będą naliczane odsetki jak od zaległości po-

datkowych. W przypadku nie zwrócenia dotacji Gmina dochodzić będzie zwrotu dotacji na drodze postępowania sądowego.

§ 16. Umowa na realizację zadania podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a wypłata dotacji wstrzymana w przypadku, gdy kontrola przeprowadzona w trakcie realizacji umowy wykaze, iż podmiot zmniejszył zakres rzeczowy zadania, wykorzystuje dotację niezgodnie z jej przeznaczeniem lub też całkowicie zaprzestał realizacji zadania. W przypadku określonym w ustępie poprzedzającym kwota dotacji podlega zwrotowi w całości w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zatwierdzeniu wyników kontroli wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

Rozdział IV.

Sposób kontroli realizacji dotowanego zadania

§ 17. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 18. W umowie dotacyjnej zamieszcza się postanowienie, iż podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Bogdańcu dokonywali kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

§ 19. Kontrola, o której mowa w § 18 polega na:

- a) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),

- b) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno - rachunkowa).

§ 20. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

- 1) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania;
- 2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zestawieniami;
- 3) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach wstrzymuje przekazanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi, wraz z odsetkami podatkowymi od dnia przekazania dotacji dotowanemu, na konto gminy.

Rozdział V.

Przepisy końcowe

§ 21. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą dotyczących umów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Barbara Strugała

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/141/2005
Rady Gminy Bogdaniec
z dnia 29 grudnia 2005r.**

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW
Budżetu Gminy Bogdaniec**

I. Dane na temat podmiotu ubiegającego się o dotację

1. Pełna nazwa podmiotu (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej).....
.....
2. Status prawny.....
3. Data powstania
4. Misja i cele statutowe
-
5. Dokładny adres ul.
Gmina powiat województwo.....
6. Telefon fax.
e-mail..... http://
7. Nazwa banku i numer rachunku
-
8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolności do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów).....
.....
9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot chce uzyskać dotację.....
10. Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczącej oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
-

II. Zadanie, o dotację którego ubiega się podmiot (zgodnie z wykazem opublikowanym przez Gminę)

1. Nazwa zadania:

.....
.....
.....

2. Termin realizacji zadania:

.....

Załączniki:

- 1) statut
- 2) oferta

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do działania w imieniu podmiotu

.....

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/141/2005
Rady Gminy Bogdaniec
z dnia 29 grudnia 2005r.**

**OFERTA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI
z budżetu Gminy Bogdaniec**

I. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

.....

2. Opis, diagnozowanie problemu społecznego, którego dotyczy zadanie:

.....

3. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania:

.....

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

II. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

1.....

2.....

3.....

III. Posiadane zasoby ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

1. Kadrowe (wraz z opisem kwalifikacji):

.....

2. Lokalowe

.....

3. Środki techniczne

.....

4. Finansowe:

a) własne:

b) z innych źródeł (wskazać z jakich):.....

IV. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu:

1. Zrealizowanych na zlecenie innych jednostek sektora Finansów publicznych
(w tym w szczególności we współpracy z administracją publiczną)

.....

2. Opis zadań podobnych, zrealizowanych dotychczas przez podmiot – innych niż określone w pkt. IV. 1.....

.....

(pieczęć i podpis)

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIX/141/2005
Rady Gminy Bogdaniec
z dnia 29 grudnia 2005r.**

UMOWA

zawarta w dniu w Bogdańcu pomiędzy **Gminą Bogdaniec** przy
ul. Mickiewicza 45
reprezentowaną przez Wójta
zwaną dalej „Dotującym” a
z siedzibą
zarejestrowaną w KRS pod numerem/ wpisany do ewidencji
(niepotrzebne skreślić), wyciąg KRS lub wypis z ewidencji stanowi załącznik do niniej-
szej umowy, o numerze NIP
REGON
reprezentowany/a/ przez:
1.
2.
zwanym /a/ dalej „Dotowanym” o treści:

§ 1. Na podstawie art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych
/tj. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 ze zm./ oraz Uchwały Rady Gminy Bogdaniec,
Nr z dnia w sprawie określenia trybu postępo-
wania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania
zadań zleconych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych i niedzia-
łające w celu osiągnięcia zysku. Dotujący zleca Dotowanemu realizację zadania polega-
jącego na.....

§ 2. 1. Na realizację przedmiotowego zadania Dotujący udziela Dotowanemu dotacji
w wysokości /słownie złotych/
2. Kwota dotacji zostanie przekazana na konto Dotowanego wnr.....

.....
w całości po wykonaniu zadania i zatwierdzeniu sprawozdania /lub
w ratach w następujących kwotach i terminach /niepotrzebne skreślić/
I rata: w wysokości..... do dnia
II rata: w wysokości..... do dnia
III rata: w wysokości..... do dnia
IV rata: w wysokości..... do dnia

§ 3. 1. Dotowany zobowiązuje się do wykonania przedmiotowego zadania w terminach
od do i do wykorzystania kwoty
wyłącznie na realizację zadania z wnioskiem i ofertą Dotowanego z dnia
..... według preliminarza kosztów realizacji zadania, załączone-
go do wniosku.
2. Wniosek, oferta i preliminarz kosztów stanowią integralną część umowy.

3. Dotowany przy wydatkowaniu kwoty dotacji na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r.).

§ 4. 1. W czasie realizacji zadania oraz po jej zakończeniu Dotowany zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Dotującego na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Bogdaniec. O jakiej mowa w § 1 umowy.

2. Dotowany jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień na piśmie lub ustnie, w każdym przypadku, gdy zażąda tego osoba przeprowadzająca kontrolę.

§ 5. 1. Dotowany jest zobowiązany do złożenia na piśmie sprawozdania z wykonania zadania, według wzoru określonego cytowaną uchwałą Rady Gminy oraz do rozliczenia zadania w terminie do

2. Do sprawozdania powinny być załączone oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

3. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia pełnej dokumentacji księgowej przy dokonywaniu wydatków z udzielonej dotacji.

§ 6. Procedurę złożenia sprawozdania, tryb i terminy jego zatwierdzenia oraz podstawy do odmowy zatwierdzenia określa cytowana uchwała Rady Gminy Bogdaniec.

§ 7. 1. W przypadku niewykorzystania dotacji lub nienależytego wykonania zadania dotacja podlega zwrotowi odpowiednio w całości lub w części, proporcjonalnie do stopnia niewykonania zadania.

2. Zwrot dotacji nastąpi w terminie do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o nie zatwierdzeniu przez Wójta, bez odrębnego wezwania na rachunek Dotującego

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 naliczanie będą odsetki podatkowe.

4. W przypadku braku zwrotu Gmina dochodzić będzie należności na drodze postępowania sądowego.

§ 8. W przypadku, gdy Dotowany zmniejszył zakres rzeczowy zadania lub wykorzystuje dotację niezgodnie z przeznaczeniem lub też całkowicie zaprzestał wykonywania zadania niniejsza umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a kwota dotacji podlega zwrotowi w całości w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości wraz z odsetkami podatkowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 9. 1. Umowa niniejsza może być rozwiązana za wypowiedzeniem, z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, których strona nie mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy niezawinionych przez stronę, a które powodują że wykonanie umowy jest niemożliwe lub niecelowe.

2. W przypadku, gdy zaistniały okoliczności opisane w ustępie poprzedzającym, a kwota dotacji została wykorzystana częściowo zgodnie z niniejszą umową i na warunkach określonych w cytowanej uchwale Rady Gminy Bogdaniec, zwrotowi podlega kwota dotacji niewykorzystanej.

3. Do sprawozdania z wykonania zadania i rozliczenia kwoty dotacji wykorzystanej mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące zasad rozliczenia i złożenia sprawozdania po całkowitym wykonaniu zadania.

§ 10. Dotowany jest zobowiązany zawiadomić Dotującego o zmianie każdej okoliczności mogącej mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy, w szczególności zmianie adresu, zmianie osób upoważnionych do działania, zmianie partnerów współrealizujących zadanie, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 11. Zmiany niniejszej umowy winne być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).

§ 12. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIX/141/2005
Rady Gminy Bogdaniec
z dnia 29 grudnia 2005r.**

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA

I. Sprawozdanie rzeczowe

1. Opis wykonywanych zadań:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ocena merytoryczna efektów zadania (osiągniętych celów)

.....

.....

.....

.....

.....

II. Sprawozdanie finansowe.

1. Część rachunkowa /dotyczy dotacji z budżetu gminy/

Lp.	Nr faktury	Data wystawienia	Wykonawca usługi /wystawca f-ry/	Treść faktury	Kwota

2. Rozliczenie kwoty dotacji:

a) Kwoty otrzymanej dotacji

.....

.....

.....

.....

.....

551

UCHWAŁA NR XXVII/141/2005 RADY GMINY W BYTNICY

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bytnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1866, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203 oraz z 2005r. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54. ust. 7 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966 i Nr 213 poz. 2081, z 2004r. Nr 96 poz. 959 i Nr 179 poz. 1845 oraz z 2005r. Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397, Nr 179 poz. 1487 i Nr 181 poz. 1526), po dokonaniu uzgodnień, o których mowa w art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela:

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bytnica, o następującej treści:

„Regulamin wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bytnica

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin określający wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków płacowych:

- za wysługę lat,
- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,
- za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- przyznanie nagród,
- dodatku mieszkaniowego.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom następujących dodatków płacowych:

- za wysługę lat,

- za uciążliwą pracę,
- za pracę w porze nocnej,
- nagród jubileuszowych,
- dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- zasiłku na zagospodarowanie,
- odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy, przejścia na emeryturę lub rentę,
- za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw określają odpowiednie przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r.

Rozdział II.

Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest :

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji oraz promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi, który nie świadczy pracy z powodu usprawiedliwionej nieobecności przez okres dłuższy niż 14 dni w danym miesiącu.
- § 3. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 4% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli zatrudnionych w danej placówce.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor na podstawie opracowanego i zatwierdzonego regulaminu, w którym należy uwzględnić warunki określone w § 2 uchwały.
5. Kwota przyznanych dodatków nie może przekroczyć wysokości przyznanych środków na ten cel w planie finansowym szkoły na dany rok budżetowy.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy w ramach środków określonych w § 6 ust. 1 z uwzględnieniem wydatkowanych środków na przyznane dodatki motywacyjne dla nauczycieli po spełnieniu warunków określonych w § 2 uchwały.

Rozdział III.

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że:

1) dyrektorowi w wysokości:

- a) Zespołu Edukacyjnego w Bytnicy – 650zł,
- b) Zespołu Edukacyjnego w Budachowie – 385zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, warunki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, ustala Wójt Gminy.

§ 5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w szkole – w wysokości 30zł;
- 2) wychowawstwo klasy w przedszkolu – w wysokości 30zł;
- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 20zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa zrealizowane były zajęcia z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42, ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa zrealizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczna liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 8. 1. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mogą realizować godziny nadwymiarowe za zgodą Wójta.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 nie mogą realizować doraźnych zastępstw.

3. Godziny ponadwymiarowe w pierwszej kolejności realizuje nauczyciel nie pełniący funkcji kierowniczej.

Rozdział V.

Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach i za pracę w warunkach uciążliwych określonych w § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania.

§ 10. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych ustala się dodatek w wysokości 2% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy, nauczycielowi przysługuje korzystniejszy dodatek.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, który stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych:

- 1) 20% środków tego funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego;
- 2) 80% środków tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy, przyznanie nagrody jest uzależnione od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – Wójt Gminy;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – dyrektor szkoły.

§ 12. 1. Nagrody, o których mowa w § 11, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Rozdział VII.

Dodatek mieszkaniowy

§ 13. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 20zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 30zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 40zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 60zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła utrzymania.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 21 ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

§ 14. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 15. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe

§ 16. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181).

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIX/99/2004r. Rady Gminy w Bytnicy z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bytnica (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 25 poz. 547).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Mariusz Dominikowski

552

**UCHWAŁA NR XXIX/170/05
RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zasad dzierżawy gruntów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomo-

ściami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r., Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się minimalne stawki bazowe stosowane przy zawieraniu umów dzierżawy gruntów komunalnych na terenie Gminy:

Przeznaczenie	Położenie (obręb)	
	Lipinki Łużyckie	Pozostałe wsie
Pod lokalizację obiektów handlowych lub usługowych	4,50zł/m ² miesięcznie	0,15zł/m ² miesięcznie
Pod pozostałą działalność na cele nierolnicze	0,10zł/m ²	
Pod działalność rolniczą, do czasu zagospodarowania gruntu zgodnie z przeznaczeniem w planie zagospodarowania przestrzennego Gminy	0,01zł/m ² rocznie	

2. Stawki opłat określone w pkt 1 oraz wynegocjowane w drodze przetargu ulegają corocznie zmianie na następny rok w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi wzrostu cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów roku, w którym stawki ulegają podwyższeniu w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego.

3. Wskaźnik wzrostu cen, o którym mowa w pkt 1 ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

4. Termin płatności opłat, o których mowa w pkt 1 ustala się do dnia 10-go każdego następnego miesiąca, za który dzierżawca dokonuje wpłaty. Wpłat dokonuje się na rachunek Urzędu Gminy w Lipinkach Łużyckich.

§ 2. 1. Grunty komunalne oddaje się w dzierżawę w drodze przetargu.

2. Zasady przeprowadzania przetargu określono w § 3 - 10.

§ 3. 1. Wprowadza się zasadę przetargu ustnego dla osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej o prawo zawarcia umowy dzierżawy na grunty komunalne pod działalność:

- a) handlową, usługową, handlowo- usługową lub inną działalność podlegającą na mocy

ustaw podatkowych obowiązkowi podatkowemu,

- b) ogrodniczą lub rolniczą związaną z uprawą roślin.

2. Grunty komunalne mogą być oddawane jednostkom organizacyjnym w dzierżawę jedynie na cele związane z ich działalnością.

§ 4. 1. Przedmiotem przetargu jest ustalenie stawki czynszu dzierżawnego za grunt komunalny.

2. Przetarg ogłasza się na grunt, na który z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały, gmina nie ma zawartej prawnie wiążącej umowy.

3. Przetarg ogłasza i organizuje Wójt Gminy a przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Wójta Gminy.

4. Przetarg ogłasza się po wpłynięciu oferty dzierżawy gruntu komunalnego lub z inicjatywy Wójta.

5. Drugi przetarg organizuje się w okresie nie krótszym niż 2 tyg., lecz nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu.

6. W przypadku nie dojścia do skutku drugiego przetargu, nie organizuje się dalszego postępowania przetargowego.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Lipinki

Łużyckie lub według potrzeb w prasie w terminie na 30 dni przed datą przetargu.

2. Ogłoszenie o przetargu powinno w szczególności zawierać:

- a) czas, miejsce i warunki przetargu,
- b) wysokość wadium, termin i miejsce jego wpłacenia,
- c) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
- d) opis nieruchomości,
- e) przeznaczenie nieruchomości i sposobu jej zagospodarowania,
- f) powierzchnia gruntu przeznaczona do dzierżawy (powierzchnia użytkowa gruntu),
- g) wysokość miesięcznej lub rocznej dzierżawy za jeden metr kwadratowy gruntu oraz sposób jej zmiany w trakcie nieprzerwanego trwania dzierżawy,
- h) termin wnoszenia opłat,
- i) zasady aktualizacji opłat,
- j) skutki uchylania się od zawarcia umowy dzierżawy.

3. Wójt Gminy może odwołać ogłoszony przetarg na dzierżawę gruntu komunalnego jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§ 6. 1. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który zamyka przetarg, a wygrywający przetarg, oferujący najwyższą cenę, zostaje wskazany jako kontrahent do zawarcia umowy dzierżawy.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać w szczególności:

- a) termin i miejsce przetargu,
- b) przeznaczenie gruntu według ewidencji gruntu, a w przypadku częściowej dzierżawy działki, szkic określający przedmiot dzierżawy,
- c) wyszczególnienie osób dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- d) rozstrzygnięcia podjęte przez komisję przetargową, wraz z uzasadnieniem,
- e) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- f) imię i nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako osoba, która wygrała przetarg,
- g) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- h) datę sporządzenia protokołu.

3. Protokół z przetargu podpisuje przewodniczący komisji, członkowie komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

§ 7. Przedmiotem przetargu może być cała geodezyjnie wydzielona działka lub jej funkcjonalnie wydzielona część powierzchni.

§ 8. Cenę wywoławczą w przetargu na dzierżawę gruntu komunalnego stanowić będzie powierzchnia gruntu będąca przedmiotem dzierżawy pomnożona przez stawkę bazową ustaloną w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Wadium wnoszone w gotówce, wynosi 10% ceny wywoławczej określonej według § 8.

2. Wysokość postąpienia nie może wynosić mniej niż 10% ceny wywoławczej.

3. W przetargu mogą brać udział osoby, o których mowa, w § 3, jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

4. Wadium zaliczane jest dla uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, na poczet wpłaty, o której mowa w § 4 ust. 1.

5. Wadium zwracane jest niezwłocznie po zamknięciu przetargu tym uczestnikom, którzy przegrali przetarg lub wszystkim uczestnikom, jeżeli przetarg nie doszedł do skutku.

6. Wadium przepada, jeżeli w ciągu 14 dni od dnia zamknięcia przetargu uczestnik, który przetarg wygrał uchyli się od podpisania stosownej umowy dzierżawy.

§ 10. Uczestnikami przetargu nie mogą być osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

§ 11. W przypadku, gdy postępowanie przetargowe nie przyniosło pozytywnego rozstrzygnięcia, Wójtowi Gminy przysługuje prawo do zawarcia umowy dzierżawy w drodze negocjacji z możliwością obniżenia stawki czynszu dzierżawnego do 50% stawki czynszu określonej w § 1.

§ 12. 1. Umowa dzierżawy z osobą wyłonioną w drodze przetargu zawierana jest na czas określony nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 10 lat.

2. Okres trwania umowy dzierżawy może być przedłużony w drodze odrębnych aneksów do umowy na kolejne okresy, o ile dzierżawca złoży do wydzierżawiającego stosowny wniosek w terminie nie późniejszym niż na jeden miesiąc przed końcem trwania umowy. Łączny czas dzierżawy nie może przekroczyć 10 lat.

3. Wydierżawiający ma prawo odmowy przedłużenia terminu trwania umowy w sposób określony w ust.1, jeżeli:

- a) dzierżawiony grunt jest planowany do wykorzystania w najbliższym czasie do sprzedaży lub oddania w użytkowania wieczyste,
- b) dzierżawca w dotychczasowym okresie trwania umowy naruszał jej postanowienia, a w szczególności nie wnosił terminowo opłat za dzierżawę gruntu lub wykorzystywał grunt w sposób odmienny niż określony w umowie.

4. W przypadku odmowy przedłużenia trwania umowy dzierżawcy, wydierżawiający jest obowiązany powiadomić o tym dzierżawcę w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. Okoliczności wymienione w ust. 3 lit. b mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy dzierżawy bez wypowiedzenia.

6. Dzierżawca ma obowiązek utrzymania dzierżawionego terenu w należnym stanie, dbać o jego

porządek oraz ponosić inne świadczenia wynikające z odrębnych przepisów.

7. Strony mogą wystąpić o rozwiązanie umowy dzierżawy za 3- miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 13. Umowy dzierżawy zawarte przed wejściem w życie uchwały zachowują swoją moc prawną do czasu ich wygaśnięcia. Do umów tych stosuje się odpowiednio przepis § 12 ust. 2 do 5.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Czaplicki

553

**UCHWAŁA NR XXIX/171/05
RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie: wprowadzenia zmiany do uchwały Nr IV/26/2003 Rady Gminy w Lipinkach Łużyckich z dnia 22 stycznia 2003r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Lipinki Łużyckie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2000r. Nr 46 poz. 543 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W § 3 uchwały Nr IV/26/2003 Rady Gminy w Lipinkach Łużyckich z dnia 22 stycznia 2003 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Lipinki Łużyckie wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1 skreśla się wyraz „gruntowych”;

2) skreśla się ust. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Czaplicki

554

UCHWAŁA NR XXIX/172/05 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 pkt 1 - 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622, z późn. zm.) oraz art. 4 ust 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żarach Rada Gminy w Lipinkach Łużyckich uchwala:

„Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie”

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach znajdujących się na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 2. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- chowie zwierząt - należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich,
- firmie wywozowej - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez burmistrza miasta zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi, ochroną przed zwierzętami bezdomnymi, prowadzeniem schronisk, grzebowisk dla zwierząt itp.,
- górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2 ustawy – górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli za usługi firm wywozowych,
- indywidualnych kontaktach - należy przez to rozumieć rejestr umów z właścicielami nieruchomości prowadzony przez firmy wywozowe, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i odebranych przez firmę odpadów,

- krajowym planie gospodarki odpadami (KPGO) - należy przez to rozumieć dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 od odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 Nr 11 poz. 159 z dnia 28 lutego 2003),
- nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- nieruchomości - należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności oraz budynki trwale związane z gruntem (art.46 § 1 kc),
- odpadach balastowych - należy przez to rozumieć wyselekcjonowane (pozbawione innych rodzajów odpadów komunalnych nadających się do wykorzystania lub przeznaczonych do unieszkodliwiania w sposób inny niż składowanie) odpady komunalne drobne zbierane do typowych pojemników,
- odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach na odpady,
- odpadach obojętnych - należy przez to rozumieć odpady, które nie ulegają istotnym przemianom fizycznym, chemicznym lub biologicznym, a w szczególności popiół i żużel powstające w gospodarstwach domowych,
- odpadach szkodliwych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które zawierają substancje stanowiące zagrożenie dla środowiska i zdrowia ludzi i z tego względu powinny być usuwane osobno i unieszkodliwiane (np. płynne lakiery, utwardzone lakiery, rozpuszczalniki, leki, baterie, pestycydy, środki ochrony roślin, środki ochrony do drewna,

rtęć, kwasy, ługi, chemikalia fotograficzne, chemikalia laboratoryjne, puszki ze sprayem, świetlówki, stare oleje, itp.),

- odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, a w szczególności odpady powstające na terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania, od-

pady pochodzenia roślinnego z targowisk, a także resztki spożywcze powstające w gospodarstwach domowych,

- poziomach selekcji – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach, powinny być odbierane następujące, selektywnie zebrane ilości odpadów: (kg/mieszkańca/rok):

Lp.	Rodzaj odpadów	2006	2007	2008	2009	2010
1	odpady biodegradowalne	2	4	7	10	13
2	opakowania	23	36	36	36	36
3	wielkogabarytowe	4	5	6	8	10
4	budowlane	9	14	20	26	32
5	niebezpieczne	0,3	0,8	1,3	1,8	2,4

- stawkach opłat – należy przez to rozumieć wysokość opłat uiszczanych przez Właścicieli nieruchomości na rzecz firm wywozowych, za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na 1 zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca. Wysokość SO jest skalkulowana z uwzględnieniem: kosztów zbiórki odpadów, kosztów transportu, kosztów przyjęcia odpadów na składowisko lub do Zakładu Zagospodarowania Odpadów (zawierają: koszty budowy, eksploatacji, zamknięcia, rekultywacji i nadzorowania składowiska lub ZZO). Firmy wywozowe są zobowiązane do pomniejszania SO o wpływy uzyskiwane z: opłat produktowych, od organizacji odzysku, ze sprzedaży surowców wtórnych, dopłat samorządu do selektywnej zbiórki. Ilość odpadów wytwarzanych przez 1 osobę szacowana jest oddzielnie dla mieszkańców miast i oddzielnie dla mieszkańców wsi, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w KPGO. W SO w kalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych, pochodzących z nieruchomości posiadającej ogród,
- umowach - należy przez to rozumieć umowy podpisane przez właścicieli nieruchomości z firmą wywozową,
- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 1996r. Nr 1322 poz. 622, z późn. zmianami),
- właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym lub dwoma wejściami mieszczące najwyżej kilka-

naście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji,

- zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielorodzinnymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczące ponad 3 kondygnacje mieszkalne,
- zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka,
- zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem, utrzymywane przez człowieka dla towarzystwa (psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby, żółwie i inne trzymane w celach niehodowlanych),
- zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

§ 3. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli, zarządców oraz inne osoby posiadające tytuł prawny do nieruchomości, zwanych dalej „właścicielami”;
- 2) wykonawców robót budowlanych;
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej;
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

§ 4. Gmina Lipinki Łużyckie, jako członek Łużyckiego Związku Gmin realizuje zadania zgodnie

z „Programem Ochrony Środowiska dla Łużyckiego Związku Gmin” i załącznikiem pt. „Plan Gospodarki Odpadami dla Łużyckiego Związku Gmin” – przyjętymi uchwałą Nr X/1/2004 Zgromadzenia z dnia 30 czerwca 2004r., zmienionymi uchwałą Nr XVI/2/2005 Zgromadzenia z dnia 29 czerwca 2005 roku.

Rozdział II.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymywania czystości i porządku, należącego stanu sanitarno - higienicznego nieruchomości oraz estetyki, a w szczególności:

- 1) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych urządzeń we właściwym stanie sanitarnym;
- 2) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od momentu zawiadomienia o oddaniu do użytkowania sieci lub, w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz pozbywania się tych odpadów;
- 4) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz innych części nieruchomości służących do użytku publicznego, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;
- 5) usuwania sopli lodu i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków nad chodnikami, ciągami komunikacyjnymi i terenami przeznaczonymi do użytku publicznego.
- 6) pielęgnacji zieleni, tj. trawników, rabatek, krzewów itp.;
- 7) realizacji innych obowiązków określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 na terenie budowy należy do wykonawcy budowy.

§ 6. Na terenie Gminy zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na publicznych drogach i placach, poza miejscami dozwolonymi, a dla pojazdów o masie całkowitej powyżej 3,5 Mg do tego celu – wyznaczonymi;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi, w instalacjach grzewczych budynków i paleniskach kuchennych. Dopuszcza się spalanie odpadów drewnianych nie zawierających substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowania szkodliwych środków chemicznych do usuwania śniegu i lodu;
- 4) niszczenia i uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń i wyposażenia placów zabaw i skwerów;
- 5) niszczenia i uszkodzania obiektów infrastruktury komunalnej, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów do umieszczania reklam i ogłoszeń;
- 6) niszczenia i uszkodzania roślinności;
- 7) umieszczania ogłoszeń i reklam na pniach drzew;
- 8) malowania, tzw. graffiti, poza miejscami do tego wyznaczonymi;
- 9) wyprowadzania psów i kotów na tereny zabaw, rekreacji i sportu;
- 10) zakopywania wszelkich odpadów i padłych zwierząt;
- 11) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 12) wylewania nieczystości ciekłych poza stacjami zlewnymi;
- 13) wykorzystania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia jakichkolwiek odpadów i ścieków;
- 14) zajmowania pasa drogowego celem składowania odpadów, materiałów budowlanych i in. bez zgody właściciela drogi, zgodnie ustawą z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14 poz.60);
- 15) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu, w sposób niezgodny z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (dz. u. nr62 poz. 627 z późn. zmianami).

§ 7. 1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów spełniający wymogi niniejszego Regulaminu.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania dowodów płacenia za usługi usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udzielania firmie wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

4. Właściciele nieruchomości, nieposiadający ważnych umów na wywóz odpadów komunalnych zobowiązani są w ciągu 1 miesiąca od wejścia w życie uchwały do zawarcia umów z podmiotami posiadającymi zezwolenie na usuwanie odpadów komunalnych. Obowiązek obejmuje zarówno usuwanie odpadów stałych, jak i ścieków sanitarnych.

§ 8. 1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejscu nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piassek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zakazuje się przerzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i z jezdni na chodnik. Dopuszcza się możliwość odgarniania śniegu na pas chodnika graniczący z jezdnią w taki sposób, aby nadmiar śniegu nie spowodował zawężenia chodnika do szerokości mniejszej niż 1m. W przypadku bardzo dużych opadów śniegu zobowiązuje się zarządcę przyległej do chodnika drogi do usunięcia nadmiaru śniegu.

3. Obowiązki określone w ust. 1 i 2 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników oraz zarządców dróg.

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób niedopuszczający do ich przepełnienia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 poz. 602 z późn. zm.) oraz, w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

§ 10. 1. Zabrania się mycia samochodów poza myjniami, w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności :

- na chodnikach, ulicach, zieleńcach,
- na terenach leśnych,
- w pobliżu zbiorników wodnych, rzek i strumieni.

2. Mycie nadwozi samochodów, poza myjniami (z wyjątkiem samochodów ciężarowych), może się odbywać na terenach prywatnych.

3. Doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych; zabrania się prowadzenia napraw blacharsko - lakierniczych.

§ 11. Właściciele nieruchomości obowiązani są do segregowania i odrębnego gromadzenia następujących rodzajów odpadów w szczególności:

- 1) szkło i stłuczka szklana kolorowe;
- 2) szkło i stłuczka szklana bezbarwne;
- 3) makulatura;
- 4) puszki i drobny złom;
- 5) tworzywa sztuczne;
- 6) odpady wielkogabarytowe;
- 7) odpady szkodliwe;
- 8) odpady organiczne;
- 9) odpady balastowe.

Rozdział III.

Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, ich rozmieszczenie i utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 12. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub gminy lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

§ 13. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z innych przepisów, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca

1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.).

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 14. Odpady komunalne wielkogabarytowe, szkodliwe i z remontów powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacji.

§ 15. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym regulaminie i wyłącznie do tego celu przeznaczone worki z tworzywa. Pojemniki i worki swoją kolorystyką powinny odpowiadać następującemu przeznaczeniu:

- 1) zielony – z przeznaczeniem na szkło i stłuczkę szklaną kolorowe;
- 2) biały – z przeznaczeniem na szkło i stłuczkę szklaną bezbarwną;
- 3) niebieski – z przeznaczeniem na makulaturę;
- 4) czerwony – z przeznaczeniem na puszki i drobny złom;
- 5) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
- 6) brązowy – z przeznaczeniem na odpady organiczne;
- 7) czarny lub srebrny – z przeznaczeniem na odpady balastowe.

2. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną z firmą wywozową, z uwzględnieniem warunków lokalnych.

§ 16. 1. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne powinny być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.

2. Z obowiązku określonego w ust. 1 zwolnieni są właściciele nieruchomości, którzy nie będą mieli możliwości lokalizacyjnych do zorganizowania kompostownika (szczególnym przypadkiem braku takich możliwości są nieruchomości z budynkami wielolokalowymi). W przypadku takim postępowanie z tymi odpadami powinno odbywać się

zgodnie z postanowieniami określonymi w ust. 3, 4 i 5.

3. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, które nie mogą być kompostowane na terenie nieruchomości powinny być gromadzone oddzielnie i przekazywane do kompostowni odpadów, jeśli firmie wywozowej taką kompostownię wskazano.

4. W okresie przejściowym (tj. do czasu zapewnienia możliwości odbioru wyselekcjonowanych odpadów organicznych przez firmę wywozową), mogą one być gromadzone i usuwane razem z odpadami balastowymi.

5. Odpady organiczne w postaci drewna i części roślin nadających się do spalania powinny być wykorzystywane do celów energetycznych.

6. Kto wbrew zakazowi termicznie przekształca odpady poza spalarniami odpadów lub współspalarniami podlega karze aresztu albo grzywny.

§ 17. 1. Odpady komunalne balastowe mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych balastowych mogą mieć pojemność od 0,05 do 5m³, a kontenery od 5 do 36m³.

3. W sytuacjach wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie odpadów komunalnych balastowych w przeznaczonych do tego celu szczelnych workach z tworzywa, koniecznie czarnego koloru.

4. Pojemniki i worki na odpady komunalne balastowe służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

§ 18. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników w/wym. terenów;
- 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich opróżnianie przez firmę wywozową;
- 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób;

- 4) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

§ 19. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki i worki na odpady i kosze na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekowania pojemników i koszy na odpady.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne i koszach na odpady śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

§ 20. 1. Pojemniki i worki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników firmy wywozowej w taki sposób, aby nie powodowały nadmiernych uciążliwości.

2. Pojemniki i worki powinny być ustawiane w pobliżu granicy nieruchomości, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości. W wyjątkowych sytuacjach, np. osoby w podeszłym wieku, niepełnosprawnej, zabudowa zlokalizowana w dużej odległości od granicy nieruchomości, ustawienie pojemników i worków powinno być uzgadniane odrębnie z firmą wywozową.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

Rozdział IV.

Częstotliwość, minimalna pojemność pojemników i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 21. 1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością, co najmniej cztery razy w miesiącu

odpady balastowe i dwa razy w miesiącu inne niż balastowe, wyselekcjonowane odpady komunalne. Jeśli właściciel nieruchomości nie selekcjonuje odpadów, usuwanie komunalnych odpadów zmieszanych powinno odbywać się przynajmniej jeden raz w tygodniu, lub częściej w zależności od ilości i stopnia wypełnienia.

2. Odpady wielkorozmiarowe i szkodliwe powinny być usuwane z nieruchomości, co najmniej jeden raz w roku wiosną.

3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, który spowodowałby zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

4. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych winno odbywać się zgodnie z instrukcją eksploatacyjną oczyszczalni, winno być dokonane przez uprawniony podmiot i udokumentowane.

§ 22. 1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne balastowe, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:

- 1) 25l - dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości;
- 2) 10l - na każdą osobę w domach opieki społecznej, hotelach oraz biurach, urzędach i zakładach pracy, niezależnie od odpadów opakowaniowych i innych niż odpady komunalne;
- 3) 25l - na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 220 l na punkt, dla restauracji, baru, punktu małej gastronomii, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż komunalne;
- 4) 30l - na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż - 220l na punkt, dla sklepów, punktów usługowych, przychodni i praktyk lekarskich, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.

2. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne zmieszane, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:

- 1) 40l - dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości;
- 2) 20l - na każdą osobę w domach opieki społecznej, hotelach oraz biurach, urzędach i zakładach pracy, niezależnie od odpadów opakowaniowych i innych niż odpady komunalne;

- 3) 40l - na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 220l na punkt, dla restauracji, baru, punktu małej gastronomii, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż komunalne;
- 4) 30l - na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż - 220l na punkt, dla sklepów, punktów usługowych, przychodni i praktyk lekarskich, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.

3. Pojemność ustalona w pkt 1 i 2, nie dotyczy osób zamieszkających w budynkach wielolokalowych. W przypadku tym pojemność kontenerów i pojemników na odpady komunalne wynika z faktycznych potrzeb i powinna być uregulowana odpowiednią umową zarządcy nieruchomości z firmą wywozową.

4. W przypadku, gdy nieruchomość jest zamieszkiwana przez osoby fizyczne i dodatkowo prowadzona jest na niej działalność gospodarcza bądź usługowa pojemności określone w ust. 1 sumują się i powinny być zawarte odrębne umowy dotyczące usuwania odpadów.

5. Ilość nieczystości płynnych usuwanych ze zbiorników bezodpływowych wylicza się według zasad określonych w Ustawie z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym oprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.).

§ 23. Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników na odpady nieselekcjonowane oraz pojemników i worków na odpady balastowe na nieruchomościach:

- 1) na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować pojemnik (pojemniki) lub worek (worki) o pojemności będącej co najmniej połową iloczynu liczby osób rzeczywiście zamieszkających na terenie nieruchomości i obowiązującej dla danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w § 21 niniejszego regulaminu. Dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika i z zachowaniem zasady wyliczenia ich pojemności jak wyżej dla wszystkich osób na nieruchomościach wyposażonych we wspólny pojemnik;
- 2) dozwolone jest odstępstwo od tej zasady, w przypadku, gdy właściciel nieruchomości zawarł umowę na usuwanie odpadów komunalnych i usuwa te odpady z częstotliwością większą niż dwa razy w miesiącu. W przypadku takim pojemniki powinny zapewniać możliwość gromadzenia odpadów, nie powodującą ich przepełnienia. Przypadek taki dotyczy w szczególności nieruchomości obejmujące

budynki wielolokalowe, szkoły i przedszkola, biura i inne służące przebywaniu większej ilości osób.

§ 24. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników i worków w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników i zabranie worków bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 25. 1. Rada Gminy w Lipinkach Łużyckich ustala poprzez podjęcie odpowiedniej uchwały górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, świadczone przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenie na świadczenie przedmiotowych usług. Przy ustalaniu wysokości górnych stawek opłat będą uwzględniane faktyczne koszty usuwania odpadów, tj.:

- koszty zbiórki odpadów,
- koszty transportu,
- koszty przyjęcia odpadów na składowisko (zawierające: koszty budowy, eksploatacji, zamknięcia, rekultywacji i nadzorowania składowiska),
- koszty przyjęcia odpadów do zakładu zagospodarowania (zawierające: koszty budowy i eksploatacji instalacji do unieszkodliwiania oraz koszt zamknięcia i rekultywacji).

Podstawą wyliczenia stawek będą wyniki ankiety, która zostanie przeprowadzona wśród firm wywozowych działających na terenie Gminy. W przypadku odmowy podania wielkości zawartych w ankiecie, rażących różnic lub nierzetelności – Gmina przeprowadzi kalkulacje w oparciu o dane zebrane niezależnie.

2. Stawka opłat za usuwanie odpadów selekcionowanych na terenie nieruchomości powinna być odpowiednio niższa w stosunku do stawki opłat za usuwanie odpadów zmieszanych.

§ 26. Nakłada się na jednostki wywozowe obowiązek wywożenia odpadów komunalnych, z wyłączeniem wyselekcjonowanych surowców wtórnych, wyłącznie na składowisko odpadów w Żarach oraz do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków w Lipinkach Łużyckich. Od momentu uruchomienia Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Marszowie wprowadzony zostanie obowiązek dostarczania przez jednostki wywozowe, wszelkich odpadów komunalnych, do ZZO Marszów oraz odpadów balastowych na składowiska odpadów

komunalnych w Gozdnicy, Buczynach gm. Trzebiel, Czyżówek gm. Iłowa, Łęknicy, (Lubsku, Chrobrowie, Żarach – do czasu zamknięcia) – zgodnie z zasadą „bliskości”.

Rozdział V.

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§ 27. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku określa uchwała Rady Gminy w Lipinkach Łużyckich w sprawie wymagań wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych oraz w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.

Rozdział VI.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 28. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) nie powstawanie, w skutek prowadzonej hodowli, (dla innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich), uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno- epidemiologicznych.

Rozdział VII.

Obowiązki w zakresie przeprowadzenia deratyzacji, wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 29. Przeprowadzenie powszechnej akcji deratyzacji dla całego terenu Gminy Lipinki Łużyckie ustala się co najmniej jeden raz w roku na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy w Lipinkach Łużyckich wydanego w uzgodnieniu z Państwowym Terenowym Inspektorem Sanitarnym oraz każdorazowo na wniosek Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego.

§ 30. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przeprowadzenia deratyzacji zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy w Lipinkach Łużyckich.

2. Osoby zobowiązane do deratyzacji winny kupić truciznę na własny koszt. Stosowanie środków trujących przeciwko szczerom powinno być zgodne z instrukcją znajdującą się na opakowaniach.

3. Trucizna powinna być wyłożona w piwnicach oraz miejscach składowania odpadów komunalnych. Miejsca wyłożenia trutki winny być oznakowane napisem „Uwaga trucizna”. Przez cały okres deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w rejonie wyłożenia środków zwalczających gryzonie.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek umożliwić kontrolę w zakresie skuteczności działań deratyzacyjnych.

§ 31. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu podlega karze, na podstawie przepisów kodeksu wykroczeń art. 54, 77, 117, 143, 145 oraz art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

Rozdział VIII.

Przepisy końcowe

§ 32. Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 34. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz przez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 36. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy w Lipinkach Łużyckich z dnia 24 czerwca 1999r. Nr IX/39/99 w sprawie ustanowienia prawa miejscowego „Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.”

Przewodniczący Rady
Zbigniew Czaplicki

555

**UCHWAŁA NR XXVIII/200/05
RADY GMINY SŁOŃSK**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Słońsk

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z 2001r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Słońsk” o treści:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Słońsk, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zm.);
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) osoba ubiegająca się o podłączenie do sieci - osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości;
- 4) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 5) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 6 ustawy;
- 7) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 8) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej;
- 9) okres obrachunkowy - określony w umowie

okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków;

- 10) punkt czerpalny - zastępczy punkt poboru wody;
- 11) warunki techniczne - zasady podłączania nowych odbiorców do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

Rozdział II.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa pisemna umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia;
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu;
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych na-

praw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;

- 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 9) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego;
- 10) informuje społeczeństwo o wynikach badań jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny;
- 4) ponosząc koszty wymiany wodomierza, który uległ zniszczeniu z jego winy lub z powodu stwierdzenia naruszenia plomb przedsiębiorstwa;
- 5) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 6) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 7) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
- 8) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 9) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 10) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na dzia-

łanie sieci;

- 11) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział III.

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§ 6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane

wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

5. W budynkach wielolokalowych odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za ciągłość i jakość usług kończy się za wodomierzem głównym.

§ 10. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11. 1. Umowa zawarta może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie.

2. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

3. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 12. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

§ 13. Ponowne włączenie dostaw wody lub włączenie przyłącza kanalizacyjnego dla odbiorcy, któremu przedsiębiorstwo wstrzymało świadczenie usług na skutek rozwiązania umowy, bądź nieterminowego regulowania należności za wodę i ścieki następuje za uprzednim złożeniem kaucji zabezpieczającej.

§ 14. Wysokość kaucji określa przedsiębiorstwo jako wartość należności określonych w fakturach za wodę i ścieki z ostatnich dwóch okresów obrotowych powstałych przed dniem wstrzymania odbiorcy świadczenia usług. Od złożonej kaucji naliczane będą odsetki w wysokości zgodnej z oprocentowaniem rachunku przedsiębiorstwa.

§ 15. 1. W przypadku rozwiązania umowy, kaucja jest zwracana wraz z naliczonymi odsetkami z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kolejne odcięcie wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z powodu braku terminowego regulowania należności przez odbiorcę skutkuje zaliczeniem kaucji na poczet istniejącego zadłużenia.

§ 16. Przedsiębiorstwo zwraca odbiorcy kaucję zabezpieczającą z chwilą upływu 12 miesięcy korzystania z usług i terminowego regulowania należności w tym okresie.

Rozdział IV.

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 17. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 18. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

3. W przypadku braku wodomierza i realizowania rozliczenia ryczałtowego, przedsiębiorstwo może bez podania przyczyny założyć wodomierz główny u odbiorcy.

§ 19. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 20. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 21. 1. Strony określają w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 22. Odbiorca reguluje należność za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrotowych określonych w umowie.

Rozdział V.

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 23. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku

określa warunki techniczne przyłączenia do sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne, pobierając za to określoną opłatę.

5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 24. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 25. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody;
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki;
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 26. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przy-

łączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy;
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki;
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

§ 27. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

§ 28. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia z zastrzeżeniem § 25.

Rozdział VI.

Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 29. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informację dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Słońsk, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę

i zbiorowego odprowadzania ścieków,

2) w przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:

- a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
- b) niniejszy regulamin.

Rozdział VII.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnych ścieków

§ 30. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska;
- 3) z powodu przerwy w dostawie energii elektrycznej;
- 4) z powodu przyczyn, na które przedsiębiorstwo nie ma wpływu (siły wyższe).

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

Rozdział VIII.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 31. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw

i zakłóceń w świadczeniu usług,

b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 32. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX.

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 33. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 34. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 35. 1. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

2. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciążają gminę.

Rozdział X.

Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 37. Z chwilą wejścia w życie uchwały, tracą moc przepisy dotąd obowiązujące uchwały Rady Gminy Słońsk nr XIII/83/04 z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Słońsk przez Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Słońsku.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lilla Burkiewicz

556

**UCHWAŁA NR XXVIII/201/05
RADY GMINY SŁOŃSK**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Słońsk

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 roku Nr 132 poz. 622 z późn. zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r. Nr 175 poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwala się

**Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Słońsk**

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w zakresie:

- 1) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, uprzątkowania zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju pojemników i innych urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, ich rozmieszczania i utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) minimalnych poziomów odzysku odpadów mających wartość surowcową (w tym opakowaniowych) w poszczególnych latach;
- 5) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 6) innych wymagań wynikających ze Wspólnego Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12 związkowego planu gospodarki odpadami;

- 7) warunków udzielania zezwoleń na świadczenie usług;
- 8) obowiązków właścicieli i innych osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku wspólnego;
- 9) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 10) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania, a także kryteria udzielania zezwoleń podmiotom świadczącym usługi w zakresie transportu odpadów oraz sposobu określania górnych stawek opłat za gromadzenie, transport, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów.

§ 2. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 2) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 3) odpadach ulegających biodegradacji (bio odpadach) - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, w tym przede wszystkim odpady roślinne i odpady organiczne powstające przy przygotowywaniu posiłków oraz resztki pokarmów (tzw. odpady kuchenne);
- 4) odpadach mających wartość materiałową - należy przez to rozumieć odpady papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali, w tym odpadów opakowaniowych;
- 5) zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym - należy przez to rozumieć sprzęt zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o zużytych sprzęcie elektrycz-

- nym i elektronicznym, taki jak np. odbiorniki RTV i TV, łódówki itp.;
- 6) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 7) ściekach bytowych – rozumie się przez to ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych;
 - 8) ściekach komunalnych – rozumie się przez to ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami odpadowymi lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami odpadowymi;
 - 9) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia;
 - 10) zbiorniku bezodpływowym – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
 - 11) ZUOK – należy przez to rozumieć Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie prowadzący działalność w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
 - 12) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach, do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania i transportu nieczystości ciekłych;
 - 13) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, jednostkę organizacyjną oraz osobę posiadającą nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością;
 - 14) chodnikach – rozumie się również część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną przy granicy nieruchomości.

§ 3. Regulamin obowiązuje w szczególności:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) kierowników budów;

- 3) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
- 4) wszystkich posiadaczy terenów, do których tytuł prawny ma gmina.

Rozdział II.

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach oraz terenach użytku publicznego

§ 4. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek utrzymania na terenie nieruchomości czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.

2. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości.

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

4. Nadzór nad realizacją obowiązków określonych w ust. 1 - 3 sprawuje wójt.

5. Wykonanie tych obowiązków podlega egzekucji administracyjnej.

§ 5. 1. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany poprzez:

- 1) odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów;
- 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zakazuje się wrzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika do pojemników przeznaczonych na odpady komunalne.

§ 6. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek ustawienia na terenach lub obiektach służących do użytku publicznego pojemników na odpady odpowiednio do charakteru zabudowy, oraz ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu i gniciu odpadów.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 poz. 602, z późn. zm.) oraz, w odniesieniu od przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców użytkujących takie przystanki.

3. Obowiązek pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników

przyległych do drogi publicznej przez podmioty określone w § 3 należy do zarządcy drogi.

§ 7. 1. Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka itp. mycie samochodów może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Poza miejscami, o których mowa w punkcie 1 wprowadza się zakaz mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, a w szczególności mycia pojazdów nad rzekami, jeziorami, stawami itp. Poza warsztatami naprawczymi zakazuje się prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych.

Rozdział III.

Sposób realizacji Wspólnego Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12

§ 8. 1. Na terenie 15 gmin zrzeszonych w Celowym Związku Gmin CZG-12 (Bledzewie, Cybiniec, Dębnie, Górzycy, Krzeszycach, Kostrzynie nad Odrą, Lubniewicach, Łagowie, Międzyrzecz, Ośnie Lubuskim, Rzepinie, Słońsku, Sulęcinie, Torzymiu i Witnicy) – realizowany jest Wspólny Międzygminny Plan Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12 (WMPGO).

2. Wspólny Międzygminny Plan Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12 reguluje gospodarkę odpadami na terenie gmin członkowskich.

Celem WMPGO jest:

- 1) minimalizacja odpadów (aktywna edukacja ekologiczna, rozpowszechnienie zasad czystej produkcji);
- 2) objęcie odbiorem odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców z terenu CZG-12;
- 3) odzysk odpadów mających wartość materiałową (w tym w szczególności odpadów opakowaniowych):
 - a) w zabudowie jednorodzinnej,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej,
 - c) wśród podmiotów gospodarczych,
 - d) w „miejscach szczególnych” (takich jak: cmentarze, parki, plaże, place miejskie);
- 4) ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji poprzez:

- a) zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji w zabudowie miejskiej i poddawanie ich procesowi kompostowania,
 - b) kompostowanie przydomowe na terenach wiejskich;
- 5) wspólny dla wszystkich gmin „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy”;
 - 6) promowanie selektywnej zbiórki odpadów;
 - 7) odbiór odpadów wielkogabarytowych (w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) i niebezpiecznych;
 - 8) eksploatacja Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie i baz przeładunkowych w Bukowcu, Dębnie i Krzeszycach;
 - 9) kontrola posiadania umów na wywóz odpadów;
 - 10) rekultywacja starych składowisk gminnych.

§ 9. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów i nieczystości płynnych:

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 106 poz. 1126, z późniejszymi zmianami).

2. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej polegają na selektywnym zbieraniu odpadów, wg poniższych kryteriów:

- 1) odpady ulegające biodegradacji:
 - a) kuchenne i ogrodowe – gromadzone są w pojemnikach MGB 60, MGB 80, MGB 120, MGB 240 w kolorze brązowym;
- 2) odpady mające wartość materiałową:
 - a) odpady opakowaniowe szklane – gromadzone są w workach zielonych o pojemności 110 litrów,
 - b) odpady papierowe – gromadzone są w workach niebieskich o poj. 110 litrów,
 - c) odpady z tworzyw sztucznych oraz opakowań metalowych – gromadzone są w workach żółtych o pojemności 110 litrów;
- 3) odpady wielkogabarytowe np. meble itp. – zbierane są okresowo (raz na dwa miesiące wg ustalonego harmonogramu), lub po in-

dywidualnym uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym;

- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych – nie może być umieszczany w pojemnikach łącznie z innymi odpadami. Należy go oddać zbierającemu zużyty sprzęt, którym może być przedsiębiorstwo wywozowe oraz sprzedawca detaliczny i sprzedawca hurtowy sprzętu. Informacje o podmiotach zajmujących się na terenie gminy zbieraniem zużytego sprzętu podawane są w sposób zwyczajowy przez Urząd Gminy;
- 5) niektóre odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych, np. baterie, akumulatory, świetłówki, przeterminowane leki – odbierane są według ustalonego harmonogramu odbioru lub oddawane są do wyznaczonych punktów odbioru mieszczących się wg wykazu w sklepach, aptekach, itp.
- 6) gruz budowlany – zbierany jest do specjalnych pojemników kontenerowych i odbierany w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym lub Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie;
- 7) pozostałe zmieszane odpady komunalne – gromadzone są w pojemnikach MGB 120, lub P 110 w kolorze szarym, czarnym lub zielonym.

3. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej polegają na selektywnym zbieraniu odpadów surowcowych, wg poniższych kryteriów:

- 1) odpady ulegające biodegradacji:
 - a) kuchenne i ogrodowe – gromadzone są w pojemnikach MGB 240 w kolorze brązowym;
- 2) odpady mające wartość materiałową:
 - a) opakowania szklane dzielone kolorystycznie: białe/kolorowe – gromadzone są w pojemnikach dwukomorowych białe/zielonych typu igloo lub pojemnikach zielonych MGB 1100l. – na szkło białe/ kolorowe,
 - b) odpady papierowe – gromadzone są w pojemnikach niebieskich typu igloo lub pojemnikach niebieskich MGB 1100l.,
 - c) odpady z tworzyw sztucznych oraz opakowań metalowych – gromadzone są w pojemnikach żółtych typu igloo lub pojemnikach żółtych MGB 1100l.;
- 3) odpady wielkogabarytowe np. sprzęt gospodarstwa domowego, meble itp. – zbierane są okresowo (raz na dwa miesiące wg ustalone-

go harmonogramu) lub po indywidualnym uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym;

- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych – nie może być umieszczany w pojemnikach łącznie z innymi odpadami. Należy go oddać zbierającemu zużyty sprzęt, którym może być przedsiębiorstwo wywozowe oraz sprzedawca detaliczny i sprzedawca hurtowy sprzętu. Informacje o podmiotach zajmujących się na terenie gminy zbieraniem zużytego sprzętu podawane są w sposób zwyczajowy przez Urząd Gminy;
- 5) niektóre odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych, np. baterie, akumulatory, świetłówki, przeterminowane leki, itd. – odbierane są według ustalonego harmonogramu odbioru lub oddawane są do wyznaczonych punktów odbioru mieszczących się wg wykazu w sklepach, aptekach, itp.;
- 6) gruz budowlany – zbierany jest do specjalnych pojemników kontenerowych i odbierany w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym lub Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie;
- 7) pozostałe zmieszane odpady komunalne – gromadzone są w pojemnikach MGB 1100 w kolorze szarym, czarnym lub zielonym oraz w pojemnikach KP 7.

4. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) zbiorniki bezodpływowe w zakresie częstotliwości ich opróżniania oraz planu rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej;
- 2) przydomowe oczyszczalnie ścieków w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych jak i plan rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej;
- 3) w przypadku gdy technicznie lub ekonomicznie uzasadnione jest przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, jest ono obowiązkowe. W przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona obowiązkowe jest wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 4) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do regularnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie wójta w zakresie opróżniania

zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z częstotliwością zapobiegającą przedostawaniu się nieczystości do gruntów, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu;

- 5) w przypadku nieterminowego wykonania usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie burmistrza szkody wyrządzone przez wylane szambo usuwa przedsiębiorca;
- 6) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego (braki w dnie, pęknięcia w ścianach bocznych itp.) przez gminę, właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie do uszczelnienia tego zbiornika. Dotyczy to również sanitariatów przenośnych i szaletów;
- 7) zabrania się odprowadzania odsiaków z obornika i ścieków płynnych powstałych w wyniku produkcji hodowlanej bydła, trzody chlewnej i innych zwierząt do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

§ 10. 1. Podmioty, o których mowa w § 3 mają obowiązek:

- a) wyposażyć nieruchomość w pojemniki, o których mowa w § 9, poprzez zakup, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego, gminy lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym lub innym uprawnionym podmiotem,
- b) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i nie powodującym zagrożeń dla użytkowników i jednostki wywozowej,
- c) zawrzeć pisemną umowę z uprawnionym przedsiębiorstwem wywozowym na wywóz odpadów komunalnych,
- d) udzielać informacji o wytwarzanych odpadach komunalnych i okazywać stosowne dokumenty upoważnionym organom,
- e) przedstawić do wglądu aktualną umowę z przedsiębiorstwem wywozowym oraz rachunki poświadczające korzystanie z usług jednostki, oraz przechowywać ww. dokumenty przez okres nie krótszy niż dwa lata od daty ich wystawienia,
- f) usuwać sople dachowe powstałe w rejonie chodnika położonego wzdłuż nieruchomości.

2. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług, o których mowa w § 10 ust. 1, obowiązki te przejmuje w trybie wykonania zastępczego gmina.

3. Podmiotom, o których mowa w § 3, zabrania się:

- 1) spalania odpadów, powodujących wprowadzanie do atmosfery szkodliwych substancji, w szczególności opon, opakowań z tworzyw sztucznych itp. Zabronione jest również wypalanie roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach, pasach przydrożnych, szlakach kolejowych lub w strefie oczeretów i trzin;
- 2) umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego we wspólnych z innymi odpadami pojemnikach;
- 3) umieszczania odpadów niebezpiecznych we wspólnych z innymi odpadami pojemnikach;
- 4) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska podczas usuwania śniegu i lodu.

4. Organizator imprez publicznych ma obowiązek utrzymania porządku i czystości w miejscu organizowanej imprezy poprzez zapewnienie odpowiedniej liczby pojemników na odpady zmieszane i mające wartość materiałową i szaletów.

5. Liczbę oraz rodzaje niezbędnych pojemników na posesji określa się w oparciu o:

- a) średni roczny wskaźnik objętościowy nagromadzenia odpadów z roku poprzedniego,
- b) liczbę stałych mieszkańców nieruchomości,
- c) częstotliwość opróżniania wymaganą w § 14 Regulaminu.

§ 11. 1. Pojemniki należy ustawiać przy uwzględnieniu wymagań, określonych przepisami odrębnymi, w szczególności:

- 1) w granicach nieruchomości w miejscu:
 - a) trwale wyznaczonym,
 - b) posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota,
 - c) łatwo dostępnym dla ich użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego;
- 2) w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponoszą podmioty, o których mowa w § 3.

§ 12. 1. Oznakowanie pojemników, o których mowa w § 9, powinno być zgodne z określoną kolorystyką oraz zawierać następujące informacje umieszczone w sposób trwały:

- 1) nazwę odpadów dopuszczonych do zbierania w pojemniku (szkło białe/zielone, papier, plastik/puszki, bio odpady);
- 2) wykaz odpadów zabronionych do umieszczania w pojemniku na bio odpady;
- 3) nazwę, adres i numer telefonu przedsiębiorstwa wywozowego.

2. Z obowiązku zbierania odpadów ulegających biodegradacji w pojemnikach, o których mowa w § 9 zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie, w sposób nie powodujący uciążliwości lub zagrożeń dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

§ 13. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 14. 1. Odpady zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym ale z częstotliwością co najmniej:

- 1) bio odpady zbierane selektywnie w pojemnikach brązowych:
 - a) raz na dwa tygodnie – w okresie od października do marca,
 - b) raz na 10 dni – w okresie od kwietnia do września;
- 2) odpady surowcowe zbierane selektywnie w zabudowie wielorodzinnej odbierane są:
 - a) raz na dwa tygodnie – w okresie od kwietnia do września,
 - b) raz na trzy tygodnie – w okresie od października do marca;
- 3) odpady surowcowe zbierane selektywnie w zabudowie jednorodzinnej – odbierane są raz na cztery tygodnie;
- 4) odpady wielkogabarytowe (w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny), gruz budowlany i odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych odbierane są jak najszybciej w terminach ustalonych z przed-

siębiorstwem wywozowym lub ZUOK w Długoszynie;

- 5) pozostałe odpady komunalne zmieszane – odbierane są raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej i jeden raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej.

2. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.

3. W przypadku wytwarzania dużej ilości odpadów wielkogabarytowych, użytkownik posiadłości zobowiązany jest gromadzić je w kontenerze własnym lub jednostki wywozowej.

4. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością uzgodnioną z zarządcą stacji zlewnej oraz zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wpływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.

§ 15. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych (baterii, akumulatorów, świetlówek, przeterminowanych leków), gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.

3. Obowiązki określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

Zasady zbierania i transportu odpadów, miejsc ich odzysku i unieszkodliwiania oraz minimalny poziom odzysku i unieszkodliwiania odpadów

§ 16. 1. Podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do selektywnego odbierania odpadów oraz ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, a także zapewnienia zbierania wszystkich rodzajów odpadów.

2. Nakłada się na podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych następujące obowiązki:

- 1) w przypadku odpadów mających wartość surowcową (w tym opakowaniowych) poddanie odzyskowi w poszczególnych latach nie mniej niż podane niżej ilości (w % w stosunku do masy odpadów danego typu znajdujących się w odpadach zmieszanych), zgodnie z poniższym składem (morfologią) odpadów:

- papier i tektura - 15,0%,
- szkło - 12,0%,
- tworzywa sztuczne - 9,0%,
- metale - 4,0%,
- bio odpady - 29,9%,
- frakcja drobna - 14,0%,
- odpady spoż. zwierzęce - 2,9%,
- pozostałe nieorganiczne - 10,3%,
- materiały tekstylne - 2,9%,
- Razem - 100,0%,

a) papier i tektura:

- rok 2006 - 10%,
- rok 2007 - 11%,
- rok 2008 - 12%,
- rok 2009 - 13%,
- rok 2010 - 14%,

b) szkło:

- rok 2006 - 25,0%,
- rok 2007 - 27,5%,
- rok 2008 - 30,0%,
- rok 2009 - 32,5%,
- rok 2010 - 35,0%,

c) tworzywa sztuczne:

- rok 2006 - 28%,
- rok 2007 - 29%,
- rok 2008 - 30%,
- rok 2009 - 31%,
- rok 2010 - 32%,

d) metale:

- rok 2006 - 17%,
- rok 2007 - 18%,
- rok 2008 - 19%,
- rok 2009 - 20%,
- rok 2010 - 21%.

Poziomy odzysku odpadów opakowaniowych w latach następnych podane zostaną w znowelizowanym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słońsk w roku 2008.

- 2) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania (nie mniej niż):

- rok 2006: 95%,
- rok 2007: 90%,
- rok 2008: 85%,
- rok 2009: 80%,
- rok 2010: 75%,

wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.

Poziomy ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania w latach następnych podane zostaną w znowelizowanym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słońsk w roku 2008.

3. Na jednostki wywozowe odpadów komunalnych i pochodzących z tych odpadów surowców wtórnych, nakłada się obowiązek wywozu tych odpadów i surowców do wyznaczonych w zezwoleniu obiektów unieszkodliwiania:

- 1) odpady komunalne – do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, bezpośrednio lub poprzez stacje przeładunkowe w Bukowcu, Dębnie i Krześnicze;
- 2) odpady mające wartość materiałową, bioodpady, gruz budowlany, odpady wielkogabarytowe – bezpośrednio do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie;
- 3) nieczystości ciekłe – do punktu zlewnego w Przyborowie.

4. Zabrania się wywożenia odpadów stałych poza ZUOK Długoszyń, zaś nieczystości ciekłych poza zlewnię w Przyborowie.

5. Odpady wielkogabarytowe (w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) użytkownicy mogą osobiście dostarczyć do punktów odbioru tych odpadów.

6. W przypadku dostarczenia do wywozu lub do obiektów unieszkodliwiania odpadów, obok odpadów dozwolonych, również odpadów niedozwolonych, prowadzący wywóz lub odbiór ma obowiązek nieprzyjęcia całości dostarczonych odpadów. Odpady takie muszą być natychmiast zabezpieczone i usunięte przez właściciela nieruchomości w sposób zabezpieczający środowisko przed skażeniem.

7. Transport odpadów powinien być prowadzony w sposób niepowodujący zanieczyszczeń i zaśmiecania terenu.

8. Zanieczyszczenia powstające w wyniku transportu odpadów winny być niezwłocznie usunięte przez wywoźącego.

9. Do wywozu odpadów komunalnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać pojazdów specjalistycznych lub innych pojazdów odpowiednio zabezpieczonych przed rozrzucaniem lub wylewaniem nieczystości.

10. Jednostki wywozowe są zobowiązane utrzymać pojazdy do transportu odpadów w należytym czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieszczać na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne w tym: nazwę jednostki, adres i numer telefonu.

Odpady niebezpieczne (w tym: przemysłowe, medyczne i weterynaryjne)

§ 17. 1. Odpady niebezpieczne (w tym przemysłowe, medyczne i weterynaryjne) powinny być oddzielone od odpadów komunalnych przed umieszczeniem ich w pojemnikach.

2. Odpady przemysłowe i medyczne podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu wg zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.

3. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

4. Szczegółowe zasady postępowania z odpadami przemysłowymi, medycznymi i weterynaryjnymi określają przepisy odrębne.

Rozdział IV.

Warunki udzielania zezwoleń podmiotom świadczącym usługi w zakresie transportu odpadów

§ 18. 1. Na prowadzenie działalności w zakresie:

- 1) zbierania i transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 3) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
- 4) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

wymagane jest uzyskanie na wniosek przedsiębiorcy zezwolenia w formie decyzji wójta wydanej na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

2. Obowiązek uzyskania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy gminnej jednostki organizacyjnej lub spółki prawa handlowego z przeważającymi udziałami gminy, prowadzącej działalność na obszarze gminy i spełniającej warunki wymagane przy uzyskaniu takiego zezwolenia.

3. Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług określonych w ust. 1 oraz wzór i zakres wniosku i sprawozdawczości, regulowane są zarządzeniem wójta i podawane do publicznej wiadomości.

4. Zezwolenie określa:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy;
- 2) przedmiot i obszar działalności objętej zezwoleniem;
- 3) termin podjęcia działalności;
- 4) wymagania w zakresie jakości usług objętych zezwoleniem;
- 5) niezbędne zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymagane po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem;
- 6) inne wymagania szczególne wynikające z odrębnych przepisów, w tym wymagania dotyczące standardu sanitarnego wykonywania usług, ochrony środowiska i obowiązku prowadzenia odpowiedniej dokumentacji działalności objętej zezwoleniem zawarta w Zarządzeniu Burmistrza.

5. Zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych określa ponadto:

- a) jako miejsce odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych – ZUOK Długoszyn, bezpośrednio lub poprzez stacje przeładunkowe w Bukowcu, Dębnie i Krześnicze, odpadów mających wartość materiałową, bio odpadów, gruzu budowlanego i odpadów wielkogabarytowych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, zaś nieczystości ciekłych – punkty zlewnie w Przyborowie,
- b) wymagane minimalne poziomy odzysku odpadów opakowaniowych oraz minimalne poziomy ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania w poszczególnych latach.

6. Uzyskujący zezwolenia w zakresie prowadzonej działalności zobowiązani są do realizowania Wspólnego Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12 (WMPGO), a w szczególności:

- 1) stworzenia mieszkańcom oraz podmiotom gospodarczym warunków do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów;

- 2) dostarczenia jednego zestawu pojemników igloo do segregacji na maksimum 500 mieszkańców;
- 3) określenia kolorystycznego pojemników jak w niniejszym Regulaminie;
- 4) ustalenia częstotliwości odbiorów pojemników nie mniejszej jak w niniejszym Regulaminie;
- 5) wyraźnego oznaczenia pojemników określającego ich przeznaczenie oraz nazwę, adres i telefon właściciela pojemnika;
- 6) posiadać odpowiednie zaplecze transportowe i potencjał techniczny spełniający normy sanitarne oraz technologiczne, umożliwiające prowadzenie działalności określonej w zezwoleniu umożliwiającym pełną realizację WM-PGO.

7. Wójt odmawia wydania zezwolenia, o którym mowa w § 18 ust. 1, jeżeli zamierzony sposób gospodarowania odpadami lub nieczystościami płynnymi:

- 1) jest niezgodny z wymaganiami ustawy i przepisami odrębnymi;
- 2) mógłby powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska;
- 3) jest niezgodny z niniejszym Regulaminem i Wspólnym Międzygminnym Planem Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG –12;
- 4) przedsiębiorca ma zaległości podatkowe lub zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

8. Jeżeli przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie, nie wypełnia określonych w nim warunków, wójt, który wydał zezwolenie, wzywa go do niezwłocznego zaniechania naruszania tych warunków. Jeżeli przedsiębiorca mimo wezwania nadal narusza te warunki, wójt cofa, w formie decyzji, zezwolenie bez odszkodowania.

9. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.

10. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać burmistrzowi wykaz nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi

w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz taki zawierać winien imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

11. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany do sporządzania i przekazywania burmistrzowi informacji dotyczącej:

- a) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
- b) sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- c) ilości poddanych odzyskowi odpadów papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metalu,
- d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- e) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

12. Urząd Gminy prowadzi ewidencję zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.

Rozdział V.

Rozliczanie usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi oraz sposób określania górnej stawki opłaty z tytułu świadczenia tych usług

§ 19. 1. Górną stawkę opłaty za gromadzenie, transport, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów określa się dla następujących rodzajów zabudowy:

- 1) wielorodzinna;
- 2) jednorodzinna,

stosując niższe stawki opłat dla odpadów zbieranych i transportowanych w sposób selektywny.

2. Ilość odpadów objętych opłatą, o której mowa w ust. 1, określa się w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 2) częstotliwość opróżniania pojemników określoną na zasadach niniejszego Regulaminu.

3. Górną stawkę opłaty, o której mowa w ust. 1, oblicza się w oparciu o:

- 1) jednostkowe koszty, zbiórki i transportu odpadów z rodzajów zabudowy, o których mowa w ust. 1;
- 2) jednostkowe koszty zagospodarowania odpadów w ZUOK Długoszyn w roku poprzednim – przeliczone na ilość odpadów określoną w sposób podany w ust. 2.

§ 20. Stawki opłat za zbiórkę i transport oraz odzysk lub unieszkodliwianie odpadów wielkogabarytowych ustalane są w drodze umowy z przedsiębiorstwem posiadającym stosowne zezwolenie na świadczenie takich usług.

Rozdział VI.

Obowiązki właścicieli (posiadaczy) zwierząt domowych

§ 21. 1. Osoby utrzymujące psy i pozostałe zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania wszelkich środków, które zapewniają ochronę przed zagrożeniem i uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytkowania.

2. Jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się, osoby będące właścicielami (posiadaczami) psów i innych zwierząt są zobowiązane do nie pozostawiania ich bez dozoru. Zabrania się pozostawiania psów i innych zwierząt bez dozoru w miejscach publicznych.

3. Zakazuje się drażnienia zwierząt lub doprowadzania ich do stanu, w którym zwierzę może stać się niebezpieczne dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 22. 1. Osoby utrzymujące psy i pozostałe zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania wszelkich środków, które zapewniają ochronę przed zagrożeniem i uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytkowania.

2. Na terenach użyteczności publicznej psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, zaś psy agresywne także w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Psy uznane za agresywne zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt mogą być wyprowadzane w miejsca publiczne tylko pod opieką pełnoletniego właściciela lub opiekuna obowiązkowo na smyczy i musi mieć założony kaganiec.

3. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji

publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

4. Zakazuje się wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych i gastronomicznych, na tereny targowisk i cmentarzy, placów zabaw dla dzieci oraz do piaskownic.

§ 23. 1. Właściele (posiadacze) zwierząt są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń.

2. Za szkody wyrządzone przez zwierzę odpowiada właściciel (posiadacz).

3. Właściele (posiadacze) psów zobowiązani są do:

- 1) zgłaszania ich do ewidencji prowadzonej przez gminę;
- 2) regularnego szczepienia psów przeciw wściekliznie;
- 3) płacenia podatku od posiadania psów zgodnie z uchwałą Rady Gminy;
- 4) okazania dowodów szczepień i opłat z tytułu podatku na każde żądanie osoby upoważnionej do kontroli.

4. W przypadku, gdy gmina wprowadzi obowiązek ewidencji psów, każdy właściciel (posiadacz) na swój koszt oznakuje psa w sposób przyjęty przez gminę.

§ 24. Psy bez opieki będą uznane za bezpańskie i podlegają wyłapaniu oraz przewiezieniu do schroniska, skąd mogą być wykupione. Za psa bezpańskiego będzie także uznany każdy pies, który znajduje się poza terenem posesji jego właściciela (posiadacza), a w pobliżu nie ma właściciela (posiadacza) albo osoby, mogącej zaświadczyć o właścicielu (posiadaczu) psa. Koszty wyłapania, dowozu oraz koszty leczenia i utrzymania psa uznanego za bezpańskiego ponosi jego właściciel (posiadacz). Rada Gminy, zgodnie z ustawą z 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt, może zarządzić wyłapanie bezpańskich psów, określając termin akcji i miejsce przechowywania psów. Tryb postępowania reguluje odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 25. W przypadku, gdy właściciel (posiadacz) psa lub innych zwierząt narusza przepisy ustawy o ochronie zwierząt w zakresie nieprawidłowego przetrzymywania zwierząt, znęca się nad nimi, pozostawia je bez opieki i pokarmu wójt może odebrać zwierzę i umieścić je w schronisku dla bezpańskich zwierząt lub u zastępczego właściciela, a kosztami transportu, utrzymania i ewentualnego leczenia obarczyć właściciela (posiadacza) zwierzęcia.

Rozdział VII.

Warunki i wymagania dla utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 26. Całkowity zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich, w tym gołębi, a także pszczoł na obszarach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że nie będą stanowiły uciążliwości dla otoczenia z zachowaniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, warunków higieniczno - sanitarnych oraz warunków hodowli i warunków przetwarzania określonych w ustawie o ochronie zwierząt.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i niepowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) niepowodowanie uciążliwości (takich jak hałas i odory) przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich.

3. Hodowla gołębi dopuszczalna jest w estetycznych, nie stanowiących zagrożenia gołębnikach, za zgodą właścicieli terenów, pod warunkiem że nie został wprowadzony zakaz chowu tych zwierząt na danym terenie zgodnie z § 26, a hodowla nie będzie stanowiła zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi i będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno - sanitarnych.

Rozdział VIII.

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji

§ 28. 1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji przynajmniej raz w roku w kwietniu oraz do okazywania się dowodem jej wykonania na żądanie osoby kontrolującej.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie miasta, w szczególności

budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, altany, pojemniki na odpady, piwnice, węzły cieplne, przyłącza kanalizacyjne, kolektory sanitarne.

Rozdział IX.

Postępowanie ze zwłokami zwierzęcymi

§ 29. 1. Zwłoki padłych zwierząt, o ile nie zachodzi podejrzenie o chorobę zakaźną należy niezwłocznie zgłosić i przekazać podmiotom zajmującym ich zbieraniem i przetwarzaniem.

2. W przypadku podejrzenia o chorobę zakaźną należy niezwłocznie powiadomić powiatowego lekarza weterynarii.

3. Obowiązek dokonania zgłoszenia i przekazania zwłok padłych zwierząt ciąży na posiadaczu, a jeżeli posiadacza nie można ustalić – zarządcy terenu, na którym się one znajdują.

Rozdział X.

Sankcje z tytułu naruszenia postanowień regulaminu

§ 30. Naruszenie obowiązków zawartych w Regulaminie, z wyjątkiem wynikających z rozdziału 5, podlega – zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – karze grzywny orzekanej w postępowaniu toczącym się według przepisów Kodeksu postępowania.

Rozdział XI.

Postanowienia końcowe

§ 31. Z chwilą wejścia uchwały w życie, tracą moc przepisy dotąd obowiązującej uchwały Rady Gminy Słońsk Nr XXX/194/2002r. z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słońsk”.

§ 32. Wykonanie uchwały oraz kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie powierza się wójtowi.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lilla Burkiewicz

557

**UCHWAŁA NR XXXIII/107/2005
RADY GMINY GUBIN**

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród, a także przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli ustala się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość oraz zasady przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i wysługę lat;
- 2) sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych;
- 3) zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli;
- 4) sposób naliczania i przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

2. Regulamin stosuje się do wszystkich nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Gubin.

§ 2. Ilekczo w regulaminie jest mowa o :

- 1) Karcie Nauczyciela — rozumie się przez to ustawę z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu — rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia

za pracę w dniu wolnym (Dz. U. Nr 22 poz. 181);

- 3) szkole — należy rozumieć przedszkola, oddziały przedszkolne, szkoły podstawowe i gimnazja, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin;
- 4) nauczycielach — należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mówi pkt 3;
- 5) klasie — należy przez to rozumieć także oddział, grupę lub zespół;
- 6) uczniu — należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin — należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a KN.

Dodatek motywacyjny

§ 3. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi — także temu, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły — może być przyznany dodatek motywacyjny. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych, a w szczególności:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie oraz organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, wicedyrektora, nauczyciela na stanowisku kierowniczym oraz okres jego przyznania - określa dyrektor szkoły po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora - Wójt Gminy po uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.

2. Dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej jednostki przyznaje się w ramach środków, które nie mogą przekroczyć kwoty stanowiącej 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej jednostki. Środki te powiększa się o kwotę dodatku motywacyjnego przyznanego dla dyrektora szkoły.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości:

- a) dla nauczycieli do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od osiągniętych wyników,
- b) dla dyrektora szkoły do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Przy zmianie placówki w ramach samorządu w warunkach ciągłości pracy zachowuje się ciągłość prawa do dodatku.

6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 5. Nauczycielom pracującym w trudnych lub szkodliwych warunkach dla zdrowia określonych w § 8 i 9 rozporządzenia przysługuje dodatek za warunki pracy na zasadach określonych poniżej:

- 1) wysokość dodatku uzależniona jest od stopnia trudności oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub prac, jak również od wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach;
- 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego ustala się wysokość dodatku na poziomie 20% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego;
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych wysokość dodatku ustala się na poziomie 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę;
- 4) dodatek za warunki pracy przyznaje
 - a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
 - b) dyrektorowi - Wójt Gminy.
- 5) dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- b) wychowawstwo klasy,
- c) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu lub lidera grupy,
- d) sprawowanie funkcji kierowniczych w zastępstwie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określonego poniżej ustala:

- a) dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy,
- b) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły,

uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań, liczby pozostałych stanowisk kierowniczych, wyników pracy szkoły oraz warunków demograficznych w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Ustala się minimalne stawki procentowe dodatku funkcyjnego:

- a) dla dyrektora szkoły liczącej do 8 oddziałów – co najmniej 15%,
- b) dla dyrektora szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów – co najmniej 18%,
- c) dla dyrektora szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej – co najmniej 25%,
- d) dla wicedyrektora lub kierownika filii – co najmniej 10%,

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- a) za wychowawstwo – 50,00,
- b) za pełnienie funkcji doradcy metodycznego – 50,00,
- c) za pełnienie funkcji nauczyciela konsultanta – 50,00,
- d) za pełnienie funkcji opiekuna stażu – 50,00,
- e) za pełnienie funkcji lidera grupy – 50,00.

5. Dodatek przysługuje dla opiekuna stażu za każdą osobę odbywającą staż, a za wychowawstwo klasy za klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję kierowniczą w zastępstwie, przysługuje dodatek funkcyjny od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesięcznym zastępstwie.

8. Dodatek funkcyjny jest przyznawany na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

9. Dodatki funkcyjne nie przysługują:

- a) za okres nieusprawiedliwionej nieobecności,
- b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- c) w okresie, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zaprzestania pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za wysługę lat

§ 7. 1. Dodatek za wysługę lat, o którym mowa w art. 33 KN, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do jego wyższej stawki.

2. Dodatek przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Osoba upoważniona do dodatku za wysługę lat jest zobowiązana udokumentować okresy uprawniające do tego dodatku.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za te dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- opieki nad zdrowym dzieckiem,
- urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- zwolnienia z pracy na czas niezbędny do wykonywania czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodów leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdu dzieci na wycieczki lub inne imprezy,
- zawieszenia zajęć z powodów awarii lub braku zasilania w prąd elektryczny lub wodę,
- rekolekcjami,

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

5. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mogą realizować godziny nadwymiarowe za zgodą Wójta Gminy.

6. Nauczyciele, o których mowa w ust. 5 nie mogą realizować doraźnych zastępstw.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9. 1. Zaplanowane zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dyrektor szkoły ujmuje w rocznym planie finansowym z uwzględnieniem następującego podziału:

- a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- osiąganie wysokich wyników w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
- udział w podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- przygotowywanie i realizacja projektów o charakterze integrującym środowisko,
- stałe doskonalenie warsztatu pracy i własnych umiejętności,
- posiadanie stażu pracy w danej szkole pozwalającego na dokonanie powyższych osiągnięć.

Przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły uzależnia się w szczególności od:

- właściwego gospodarowania mieniem szkoły i przydzielonymi środkami finansowymi,
- posiadanie wybitnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
- podejmowanie działań integrujących środowisko lokalne i promocję Gminy,
- inicjowanie działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły.

3. Decyzje o przyznaniu nagród podejmują odpowiednio:

- ze środków , o których mowa w § 9 pkt 1 ppkt a - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz zakładowej organizacji związkowej,
- ze środków, o których mowa w § 9 pkt 1 ppkt b - Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii dyrektora Szkoły oraz przedstawicieli związków zawodowych.

4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, na zakończenie roku szkolnego lub w innym uzasadnionym terminie.

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 10. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie Gminy Gubin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionej, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%;
- 4) przy czterech osobach i więcej w rodzinie – 6%;

średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 KN.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy umowa z nauczycielem zawarta była na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej, niż do końca trwania umowy,
- korzystania z urlopu wychowawczego.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia i wymagają formy pisemnej, jak również podlegają uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gubin.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXV/79/2005 Rady Gminy w Gubinie z dnia 16 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród, a także przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Marian Adamczyk

558

**UCHWAŁA NR XXXIII/109/2005
RADY GMINY GUBIN**

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, a także określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, logopedów, psychologów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 - 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp. uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych, gimnazjach, zespołach szkół, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, do liczby godzin zajęć określonych poniżej:

- Dyrektorzy szkół podstawowych, gimnazjum, zespołów szkół - 9 godz. tygodniowo,
- Wicedyrektorzy szkół podstawowych, gimnazjalnych, zespołów szkół - 12 godz.

§ 2. W uzasadnionych przypadkach można zwolnić nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w § 1. 1 jeżeli warunki funkcjonowania placówki spowodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

Zwolnienia, o którym mowa wyżej udziela się na okres roku szkolnego na wniosek zainteresowanego dyrektora.

§ 3. Określa się tygodniowy wymiar godzin zajęć pedagoga, logopedy, psychologa szkolnego w ilości 20 godzin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Adamczyk

559

**UCHWAŁA NR XXXI/283/2006
RADY GMINY ZWIERZYN**

z dnia 19 stycznia 2006r.

w sprawie Regulaminu określającego warunki przyznawania i wysokości niektórych składników wynagradzania oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w 2006 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Zwierzyn uchwala:

Regulamin określający warunki przyznawania i wysokości niektórych składników wynagradzania oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w 2006 roku

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zwierzyn;

- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela lub wychowawcę zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 1;
- 3) dyrektora, wicedyrektora lub kierownika – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub kierownika jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późni. zm.);
- 7) regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin określający warunki przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w 2006 roku”.

§ 2. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w 2006r. przyjmuje się nauczycieli zatrudnionych na terenie Gminy Zwierzyn w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń, o których mowa w ust. 1 jest sumą liczby nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych Gminy Zwierzyn w łącznym wymiarze co najmniej 1 etatu i etatów przeliczeniowych nauczycieli niepełnozatrudnionych.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny jest uznaniowym składnikiem wynagrodzenia, mającym na celu wspieranie efektywności pracy pedagogicznej, w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w ramach przyznanego, na ten cel przez Wójta Gminy Zwierzyn na dany okres, limitu środków finansowych.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa się po roku pracy w danej szkole.

W przypadku nauczycieli przeniesionych z innej placówki z terenu gminy Zwierzyn, przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego, zalicza się okres przepracowany w tej placówce.

3. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze co najmniej pół etatu na podstawie pracy wykonywanej w minionym półroczu.

4. Dodatek motywacyjny jest przyznawany dwa razy w roku:

- 1) na okres od 1 marca do 31 sierpnia;

- 2) na okres od 1 września do końca lutego roku następnego.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, przyznaje dyrektor szkoły na podstawie zakresu i jakości spełnienia kryteriów określonych w § 4 ust. 1 regulaminu, po zapoznaniu się z samooceną realizacji kryteriów przedstawioną przez nauczyciela.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala wójt.

7. Dodatek motywacyjny dla wicedyrektora i kierownika szkoły filialnej ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu akceptacji wójta.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminach wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. 1. Przyznanie i wysokość dodatku motywacyjnego uzależnione jest od tego czy nauczyciel:

- 1) posiada udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów w różnego rodzaju konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) skutecznie rozwiązuje problemy wychowawcze uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracę nad sobą oraz właściwe postawy moralne i społeczne;
- 3) skutecznie przeciwdziała agresji, patologiom i uzależnieniom wśród uczniów;
- 4) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, a w szczególności pozostaje w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
- 5) inicjuje i organizuje imprezy i uroczystości szkolne, międzyszkolne i środowiskowe;
- 6) udziela się w pracach komisji egzaminacyjnych lub w komisji i zespołach rady pedagogicznej, prowadzi szkoleniowe rady pedagogiczne, zajmuje się pedagogizacją rodziców;
- 7) prowadzi opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole, prowadzi kronikę szkolną, protokółuje posiedzenia rady pedagogicznej;
- 8) inicjuje i prowadzi nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne;
- 9) skutecznie kieruje rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 10) praktycznie stosuje nowoczesne metody nauczania i wychowania we współpracy z orga-

nem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

- 11) dba o bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów;
- 12) zdobywa środki pozabudżetowe na rzecz klasy i szkoły, pozyskuje sponsorów;
- 13) promuje szkołę na zewnątrz poprzez publikacje w mediach (w internecie) oraz w innych formach popularyzacji wiedzy o szkole i jej osiągnięciach.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze przy ustalaniu dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w kierowanie placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 4) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 5) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 6) podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 7) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań.

III. Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości do 50%;
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości do 30%;
- 3) kierownikowi szkoły filialnej – w wysokości do 30%,

jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i w ust. 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala wójt.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu akceptacji wójta.

§ 6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 35,00zł miesięcznie;
- 2) wychowawstwo w oddziałach przedszkolnych – w wysokości 35,00zł miesięcznie;
- 3) wychowawstwo w klasach łączonych – w wysokości 50,00zł miesięcznie;
- 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 20,00zł miesięcznie.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 powstaje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości:

- 20% jeżeli liczba uczniów w oddziale łączonym wynosi powyżej 20 uczniów,
- 15% jeżeli liczba uczniów w oddziale łączonym wynosi od 16 do 20 uczniów,
- 10% jeżeli liczba uczniów w oddziale łączonym wynosi od 10 do 15 uczniów,
- 5% jeżeli liczba uczniów w oddziale łączonym wynosi do 9 uczniów,

stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

4. Nauczycielom prowadzącym zajęcia indywidualne z uczniem zakwalifikowanym do:

- kształcenia specjalnego programem szkoły specjalnej w wysokości 10%,
- programem szkoły życia – w wysokości 15%,

stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę.

5. Za dojazd nauczyciela do ucznia, który ma orzeczenie kwalifikacyjne do nauczania indywidualnego powyżej 4 km licząc odległość od szkoły do miejsca zamieszkania ucznia – płatne jak delegacje służbowe.

§ 9. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§ 10. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

§ 11. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – wójt.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

V. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust.4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkole nie otrzymują wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje za dni, w które nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu dni ustawowo wolnych od pracy, przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy. W takim przypadku liczba godzin nadwymiarowych w danym tygodniu jest różnicą między liczbą godzin przepracowanych i liczbą godzin stanowiących wymiar obowiązkowy w dni, w których zajęcia odbyły się. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być mniejsza niż zero i większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Rozliczenie ilości przepracowanych godzin nadwymiarowych następuje z dokładnością do 0,1 godz.

7. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe.

§ 13. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 12, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

§ 14. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VI. Nagrody

§ 15. 1. Środki w ramach funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% przewidywanych

środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który:

- 1) przepracował w danej szkole co najmniej 1 rok;
- 2) wyróżnia się w pracy pedagogicznej lub uzyskuje sukcesy w działaniach na rzecz wzbogacania bazy szkoły;
- 3) dąży do podnoszenia swoich kwalifikacji;
- 4) starannie realizuje zadania statutowe szkoły.

3. Nagrody dyrektora przyznawane są po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.

4. Nagrody wójta przyznawane są z jego własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, organizacji związkowej albo właściwej komisji rady gminy.

5. Wnioski o przyznanie nagrody wójta należy składać nie później niż 3 tygodnie przed planowanym terminem wręczenia nagrody.

6. Osoba wyróżniona nagrodą otrzymuje dyplom, którego kopię dołącza się do jego akt osobowych.

§ 16. Nagrody, o których mowa w § 15, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą wójta, mogą być przyznane w innym terminie.

VII. Dodatek mieszkaniowy

§ 17. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach w Gminie Zwierzyn i posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 41,00zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 51,00zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 61,00zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 80,00zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci

i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczyciel ma prawo tylko do jednego dodatku mieszkaniowego określonego w art. 54 ust 3 Karty Nauczyciela.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

VIII. Wynagrodzenia zasadnicze

§ 18. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela, przyjmuje się jako wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3, 5b, 6, 7 Karty Nauczyciela.

2. W uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z dyrektorami szkół i kierownikiem Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zwierzynie, wójt podejmuje decyzję o zwiększe-

niu wynagrodzenia zasadniczego o kwotę, która zagwarantuje uzyskiwanie średniego wynagrodzenia nauczycieli na obszarze Gminy Zwierzyn na poziomie określonym w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

IX. Dodatki socjalne

§ 19. 1. Nauczycielom zatrudnionym na terenie Gminy Zwierzyn przysługują dodatki związane z pracą na wsi:

- 1) dodatek wiejski;
- 2) dodatek mieszkaniowy, którego zasady i tryb przyznawania zostały określone w rozdziale VII.

2. Dodatek wiejski stanowi 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 20. 1. W budżecie szkoły wydziela się fundusz o którym mowa w art. 72. 1. Karty Nauczyciela w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli

z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną nauczycieli i nauczycieli - emerytów (rencistów).

2. Tryb i zasady podziału funduszu określi odpowiednia komisja powołana przez dyrektora szkoły.

X. Postanowienia końcowe

§ 21. Wnioski w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli w roku 2007 mogą być składane przez dyrektorów szkół i organizacje związkowe do Wójta Gminy Zwierzyn w terminie do 30 września 2006r.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Gniewczyński

560

UCHWAŁA NR XXXVII/212/2006 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 21 lutego 2006r.

w sprawie zmiany granic sołectwa Nowa Niedzwica i Rokitno

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami¹⁾) oraz § 43 pkt 2 Statutu Gminy (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2003 roku Nr 53 poz. 909) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia się granice Sołectwa Nowa Niedzwica w ten sposób, że osadę Gliszczki (nazwa potoczna Chelmicko) i osadę Rokitno Przystanek PKP, przenosi się do obszaru granic tego Sołectwa. Osady te odłącza się od granic Sołectwa Rokitno.

§ 2. W uchwale Rady Gminy Przytoczna Nr XXX/143/97 z dnia 28 lutego 1997r. wprowadza się zmiany:

1. W rozdziale I Statutu Sołectwa Nowa Niedzwica, w § 1 pkt 4, ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie: „Swym zasięgiem terytorialnym obejmuje wieś Nową Niedzwicę z osadami

Gliszczki i Rokitno - Przystanek PKP.”

2. W rozdziale I Statutu Sołectwa Rokitno, w § 1 pkt 4, w ostatnim zdaniu skreśla się wyrazy „Chelmicko i stację PKP Rokitno”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ukazania się w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jaroslav Szlachetka

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759 z 2005r. Nr 172 poz. 1441 oraz z 2006r. Nr 17 poz. 128.

561

**UCHWAŁA NR XLIV/405/06
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE**

z dnia 27 lutego 2006r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 4 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175 poz. 1459) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1, 7 i 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W § 1 ust. 1 uchwały Nr XLI/367/05 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. Urz. Woj. Lubu-

skiego z 2006r. Nr 4 poz. 85) w czwartym wierszu wyrazy „w wysokości 90%” zastępuje się wyrazami – „w wysokości 95%”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wacław Żurkowski

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelnny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.