

507

**UCHWAŁA NR 169/XXIX/05
RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE**

z dnia 12 grudnia 2005r.

w sprawie uchwalenia budżetu na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt 10, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110, art. 112 ust. 2, art. 116, art. 117, ust 1 i 2, art. 124 ust. 1 pkt: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, ust. 2 i ust. 3, art. 128 ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu w wysokości 11.850.980zł, jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami w kwocie 1.672.030zł, jak w załączniku Nr 3 do uchwały;
- 2) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 80.000zł, jak w załączniku nr 5 do uchwały.

§ 2. 1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 13.892.153zł, jak w załączniku Nr 2 do uchwały.

2. Z wydatków, których mowa w ust. 1 przeznacza się łącznie na:

- 1) wydatki bieżące kwotę 11.475.478zł, w tym:
 - a) kwotę 5.340.694zł na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - b) kwotę 915.360zł z przeznaczeniem na dotacje,
 - c) kwotę 70.000zł na wydatki związane z obsługą długu gminy;
- 2) wydatki majątkowe w kwocie 2.416.675zł, jak w załączniku Nr 7 do uchwały.

3. Z kwoty dotacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b przeznacza się na:

- 1) dotacje przedmiotowe kwotę 468.860zł, w tym:
 - a) dla zakładów budżetowych kwotę 468.860zł;
- 2) dotacje podmiotowe kwotę 305.000zł, w tym:
 - a) dla instytucji kultury kwotę 305.000zł.

Zakres dotacji przedmiotowych, o których mowa w § 2 ust. 3, pkt 1 lit. a określa załącznik Nr 4 do uchwały.

4. Ogólna kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje także:

- 1) wydatki w kwocie 1.672.030zł na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, jak w załączniku Nr 3 do uchwały;
- 2) wydatki w kwocie 96.598zł na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, jak w załączniku Nr 5 do uchwały.

§ 3. Deficyt budżetu gminy wynosi 2.041.173zł i zostanie sfinansowany z kredytu bankowego oraz z nadwyżki budżetu za lata ubiegłe.

§ 4. Przychody i rozchody budżetu gminy określa załącznik Nr 8 do uchwały.

§ 5. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, jak w załączniku Nr 4 do uchwały.

§ 6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak w załączniku Nr 6 do uchwały.

§ 7. Ustala się limity wydatków budżetowych na Wieloletnie Programy Inwestycyjne Gminy Cybinka na lata 2006-2008, jak w załączniku Nr 9 do uchwały.

§ 8. 1. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 70.000zł.

2. Tworzy się rezerwę celową na wydatki związane z przeciwdziałaniem bezrobociu, a w tym zatrudnienie osób na podstawie skierowania przez Urząd Pracy i koszty z tym związane w kwocie 85.000zł.

§ 9. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w roku budżetowym deficytu budżetowego do wysokości 300.000zł;
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesienia wydatków między działami;
- 3) samodzielnego zaciągania zobowiązań do kwoty 800.000zł i do spłaty zobowiązań Gminy;
- 4) upoważnienia w drodze zarządzenia kierowników jednostek organizacyjnych gminy do dokonywania zmian w planie wydatków jednostki w ramach tego samego rozdziału klasyfikacji budżetowej, za wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatków majątkowych;
- 5) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 169/XXIX/05
Rady Miejskiej w Cybince
z dnia 12 grudnia 2005r.**

Dochody budżetu na 2006 rok

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dochody
1	2	3	4	5
700			Gospodarka mieszkaniowa	200.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	200.000

1	2	3	4	5
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	15.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	40.000
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	140.000
		0920	Pozostałe odsetki	5.000
750			Administracja publiczna	70.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	70.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	69.000
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.500
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.130
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.130
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.130
752			Ochrona narodowa	400
	75212		Pozostałe wydatki obronne	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4.404.467
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.142.457
		0310	Podatek od nieruchomości	1.673.552
		0320	Podatek rolny	144.403
		0330	Podatek leśny	279.932
		0340	Podatek od środków transportowych	43.070
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.500
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	778.877
		0310	Podatek od nieruchomości	541.042
		0320	Podatek rolny	142.335
		0330	Podatek leśny	800
		0340	Podatek od środków transportowych	68.050
		0360	Podatek od spadków i darowizn	500
		0370	Podatek od posiadania psów	150
		0430	Wpływy z opłaty targowej	4.500
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	20.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000

		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500
1	2	3	4	5
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	105.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	15.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	10.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	80.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.378.133
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.358.133
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	20.000
758			Różne rozliczenia	5.025.503
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.033.645
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.033.645
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	981.858
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	981.858
	75814		Różne rozliczenia finansowe	10.000
		0920	Pozostałe odsetki	10.000
801			Oświata i wychowanie	171.880
	80104		Przedszkola	171.880
		0830	Wpływy z usług	171.880
852			Pomoc społeczna	1.918.500
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.500.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.500.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	11.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.500
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	315.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	90.000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	225.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	59.000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	59.000
	85295		Pozostała działalność	33.000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	33.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	44.600
	85495		Pozostała działalność	44.600
		0830	Wpływy z usług (stołówki szkolne)	44.600
926			Kultura fizyczna i sport	14.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	14.000
		0830	Wpływy z usług	14.000

Razem	11.850.980
--------------	-------------------

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 169/XXIX/05
Rady Miejskiej w Cybince
z dnia 12 grudnia 2005r.**

Wydatki budżetu na 2006 rok

Dział	Rozd z.	Nazwa	Wydatki
1	2	3	4
010		Rolnictwo i łowiectwo	861.000
	01008	Melioracje wodne	5.000
		w tym wydatki bieżące	5.000
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	845.000
		w tym wydatki majątkowe	845.000
	01030	Izby rolnicze	7.000
		w tym wydatki bieżące	7.000
	01095	Pozostała działalność	4.000
		w tym wydatki bieżące	4.000
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię, gaz i wodę	8.900
	40002	Dostarczanie wody	8.900
		w tym wydatki bieżące	8.900
		- dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	8.900
600		Transport i łączność	326.000
	60016	Drogi publiczne i gminne	326.000
		w tym wydatki bieżące	20.000
		w tym wydatki majątkowe	306.000
700		Gospodarka mieszkaniowa	48.100
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	48.100
		w tym wydatki bieżące	48.100
		- w tym dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	8.100
710		Działalność usługowa	35.000
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	35.000
		w tym wydatki bieżące	35.000
750		Administracja publiczna	1.623.420
	75011	Urzędy wojewódzkie	69.000
		w tym wydatki bieżące	69.000
		- na wynagrodzenia i pochodne	66.920
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	51.330
		w tym wydatki bieżące	51.330
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.455.090
		w tym wydatki bieżące	1.339.415
		- na wynagrodzenia i pochodne	1.041.915
		w tym wydatki majątkowe	115.675
	75045	Komisje poborowe	1.500
		w tym wydatki bieżące	1.500
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	32.500
		w tym wydatki bieżące	32.500
	75095	Pozostała działalność	14.000
		w tym wydatki bieżące	14.000
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.130
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.130
		w tym wydatki bieżące	1.130

1	2	3	4
752		Obrona narodowa	400
	75212	Pozostałe wydatki obronne	400
		w tym wydatki bieżące	400
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	231.200
	75412	Ochotnicze straże pożarne	231.200
		w tym wydatki bieżące	81.200
		- na wynagrodzenia i pochodne	3.600
		w tym wydatki majątkowe	150.000
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	30.200
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	30.200
		w tym wydatki bieżące	30.200
		- na wynagrodzenia i pochodne	13.200
757		Obsługa długu publicznego	70.000
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	70.000
		w tym wydatki bieżące	70.000
758		Różne rozliczenia	155.000
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	155.000
		w tym na wydatki bieżące	155.000
		- rezerwa ogólna	70.000
		- rezerwa celowa na wydatki związane z przeciwdziałaniem bezrobociu, a w tym zatrudnienie osób na podstawie skierowania przez Urząd Pracy i koszty z tym związane	85.000
801		Oświata i wychowanie	5.305.661
	80101	Szkoły podstawowe	2.697.338
		w tym wydatki bieżące	2.662.338
		- na wynagrodzenia i pochodne	1.960.678
		w tym wydatki majątkowe	35.000
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	85.993
		w tym wydatki bieżące	85.993
		- na wynagrodzenia i pochodne	68.031
	80104	Przedszkola	891.230
		w tym wydatki bieżące	891.230
		- na wynagrodzenia i pochodne	599.718
	80110	Gimnazja	1.255.828
		w tym wydatki bieżące	1.255.828
		- na wynagrodzenia i pochodne	1.026.363
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	307.334
		w tym wydatki bieżące	307.334
		- na wynagrodzenia i pochodne	37.334
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	23.385
		w tym wydatki bieżące	23.385
	80195	Pozostała działalność	44.553
		w tym wydatki bieżące	44.553
851		Ochrona zdrowia	96.598
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	96.598
		w tym wydatki bieżące	96.598
		- na wynagrodzenia i pochodne	57.866
852		Pomoc społeczna	2.299.725
	85212	Świadczenia rodzinne	1.500.900
		w tym wydatki bieżące	1.500.900
		- na wynagrodzenia i pochodne	31.150

1	2	3	4
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	11.500
		w tym wydatki bieżące	11.500
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, w tym: - własne - 325.000zł - zlecone - 90.000zł	415.000
		w tym wydatki bieżące	415.000
	85215	Dodatki mieszkaniowe	102.205
		w tym wydatki bieżące	102.205
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	145.120
		w tym wydatki bieżące	145.120
		- na wynagrodzenia i pochodne	136.320
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	60.000
		w tym wydatki bieżące	60.000
	85295	Pozostała działalność	65.000
		w tym wydatki bieżące	65.000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	245.642
	85401	Świetlice szkolne	149.236
		w tym wydatki bieżące	149.236
		- na wynagrodzenia i pochodne	131.526
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	990
		w tym wydatki bieżące	990
	85495	Pozostała działalność (stołówka szkolna)	95.416
		w tym wydatki bieżące	95.416
		- na wynagrodzenia i pochodne	44.764
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.504.852
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	904.680
		w tym wydatki bieżące	254.680
		- w tym dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	242.680
		w tym wydatki majątkowe	650.000
	90002	Gospodarka odpadami	207.072
		w tym wydatki bieżące	207.072
		- w tym dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	107.180
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	102.000
		w tym wydatki bieżące	102.000
		- w tym dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	102.000
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	7.100
		w tym wydatki bieżące	7.100
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	269.000
		w tym wydatki bieżące	269.000
	90095	Pozostała działalność	15.000
		w tym wydatki bieżące	15.000
		- w tym dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	482.456
	92105	Zadania w zakresie kultury	83.640
		w tym wydatki bieżące	83.640
		- w tym na wynagrodzenia i pochodne	7.680
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	181.400
		w tym wydatki bieżące	131.400
		- w tym dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	120.000
		w tym wydatki majątkowe	50.000

1	2	3	4
	92116	Biblioteki	185.000
		w tym wydatki bieżące	185.000
		- w tym dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	185.000
	92195	Pozostała działalność	32.416
		w tym wydatki bieżące	32.416
		- w tym dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	11.500
926		Kultura fizyczna i sport	566.869
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	516.869
		w tym wydatki bieżące	301.869
		- w tym na wynagrodzenia i pochodne	113.629
		- w tym dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	115.000
		w tym wydatki majątkowe	215.000
	92695	Pozostała działalność	50.000
		w tym wydatki majątkowe	50.000
Razem			13.892.153

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 169/XXIX/05
Rady Miejskiej w Cybince
z dnia 12 grudnia 2005r.

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej
i innych zleconych gminie ustawami**

Klasyfikacja			Nazwa	Dochody	Wydatki
Dział	Rozdział	§			
1	2	3	4	5	6
750			Administracja publiczna	69.000	
	75011		Urzędy wojewódzkie	69.000	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	69.000	
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.130	
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.130	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.130	
752			Obrona narodowa	400	
	75212		Pozostałe wydatki obronne	400	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	
852			Pomoc społeczna	1.601.500	
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.500.000	

1	2	3	4	5	6
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.500.000	
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	11.500	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.500	
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	90.000	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	90.000	
750			Administracja publiczna		69.000
	75011		Urzędy wojewódzkie		69.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		51.660
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		4.660
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		9.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.080
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		1.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		1.130
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.130
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.130
752			Ochrona narodowa		400
	75212		Pozostałe wydatki obronne		400
		4300	Zakup usług pozostałych		400
852			Pomoc społeczna		1.601.500
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		1.500.000
		3110	Świadczenia społeczne		1.435.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		25.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		24.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy		650
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		8.000
		4300	Zakup usług pozostałych		5.150
		4410	Podróże służbowe krajowe		800
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		800
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		11.500
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne		11.500
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		90.000
		3110	Świadczenia społeczne		90.000
Razem				1.672.030	1.672.030

Przychody i wydatki zakładów budżetowych

w złotych

Nazwa zakładu budżetowego /rodzaj	Klasyfikacja bu- dżetowa		Przychody				Wydatki stanowiące koszty				
	Dział	Rozdział	Razem	w tym:			Razem	w tym:			
				przychody z dostaw robót i usług	dotacje			na wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	pozostałe wydatki bieżące	wydatki inwest.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Zakład Usług Komunalnych	400	40002	413.900	405.000	8.900	-	413.900	93.300	21.600	299.000	-
- dostarczanie wody											
- gospodarka nieruchomo- ściami	700	70005	83.100	75.000	8.100	-	83.100	41.300	8.500	33.300	-
- gospodarka ściekowa i ochrona wód	900	90001	553.500	310.820	242.680	-	553.500	242.170	55.030	256.300	-
- gospodarka odpadami	900	90002	116.000	8.820	107.180	-	116.000	48.600	10.000	57.400	-
- oczyszczanie miast i wsi	900	90003	114.000	12.000	102.000	-	114.000	65.000	15.050	33.950	-
- pozostała działalność	900	90095	85.140	85.140	-	-	85.140	38.040	8.050	39.050	-
Ogółem			1.365.640	896.780	468.860	-	1.365.640	528.410	118.230	719.000	

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych

w złotych

Dochody					Wydatki				
Rodzaj dochodu	Kwota zł.	Klasyfikacja			Rodzaj wydatku	Kwota zł.	Klasyfikacja		
		Dział	Rozdz.	§			Dział	Rozdz.	§
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem		756			Ochrona zdrowia		851		
Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw			75618		Przeciwdziałanie alkoholizmowi			85154	
Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu				0480	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.500			4010
					Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.200			4040
					Składki na ubezpieczenia społeczne	5.316			4110
					Składki na Fundusz Pracy	850			4120
					Wynagrodzenia bezosobowe	15.000			4170
					Zakup materiałów i wyposażenia	4.500			4210
					Zakup środków żywności	8.500			4220
					Zakup energii	4.000			4260
					Zakup usług remontowych	3.500			4270
					Zakup usług pozostałych	13.807			4300
					Podróże służbowe krajowe	2.500			4410
					Odpisy na ZFŚS	1.925			4440
Ogółem dochody	80.000				Ogółem wydatki	96.598			

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006r.

Nazwa Zakładu budżetowego	Klasyfikacja budżetowa		Przychody					Wydatki stanowiące koszty				
	Dział	Roz- dział	Razem	w tym				Razem	w tym			
				przychody z dostaw robót i usług	pozostałe przychody własne	dotacje			na wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzenia	pozostałe wydatki bieżące	inwestycyjne
						przedmiotowe	celowe					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Zakład Gospodarki Komunalnej	900	90017	1.543.000	1.108.000	183.000	252.000	-	1.528.800	862.000	157.000	494.800	15.000
Razem Zakłady budżetowe	-	-	1.543.000	1.108.000	183.000	252.000	-	1.528.800	862.000	157.000	494.800	15.000

Planowany stan funduszu obrotowego na 1 stycznia 2006r. - 70.400.

Planowane zmniejszenie funduszu obrotowego w 2006r. - 20.000.

Planowany stan funduszu obrotowego na 31 grudnia 2006r. - 64.600.

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XXIX/243/05
Rady Miejskiej w Torzymiu
z dnia 20 grudnia 2005r.

Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi

Dz.	Rozdz.	Nazwa podziałki klasyfikacyjnej	Nazwa programu inwestycyjnego i zadania	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonywanie programu	Okres reali- zacji	Łączne nakłady finan- sowe	W tym wysokość wydatków w roku budżetowym i dwóch kolejnych latach								
							2006			2007			2008		
							Ogółem	z budże- tu j.s.t.	Inne	Ogółem	z budże- tu j.s.t.	Inne	Ogółem	z budże- tu j.s.t.	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura wodociągowa i sanit. wsi	Budowa kanaliz. tłoczno-grawitac. wewn. w miejsco- wości Garbicz Gm. Torzym	Urząd Miejski w Torzymiu	2006	2.500.000	2.500.000	625.000	1.875.000						
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura wodociągowa i sanit. wsi	Budowa kanaliz. tłoczno-grawitac. wewnętrznej w miejscowości Lubin Gmina Torzym	Urząd Miejski w Torzymiu	2007	2.500.000				2.500.000	375.000	2.125.000			
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura wodociągowa i sanit. wsi	Budowa wodociągu w Gądkowie Małym	Urząd Miejski w Torzymiu	2007 2008	1.050.000				50.000	50.000		1.000.000	150.000	850.000
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura wodociągowa i sanit. wsi	Budowa systemu oczysz. ścieków i do- stawy wody w aglo- meracji Torzym - budowa kolektora ściek. i sieci wodo- ciągowej do miejsco- wości Pniów	Urząd Miejski w Torzymiu	2007 2008	450.000				150.000	65.000	85.000	300.000	75.000	225.000
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura wodociągowa i sanit. wsi	Budowa sieci kanalizacyjnej i oczyszczalnia ście- ków w miejscowości Gądków Wielki	Urząd Miejski w Torzymiu	2008	1.100.000							1.100.000	275.000	825.000
600	60016	Transport i łączność Drogi publicz- ne gminne	Budowa przystanków PKS	Urząd Miejski w Torzymiu	2006 2007 2008	30.000	10.000	10.000		10.000	10.000		10.000	10.000	

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr 169/XXIX/05
Rady Miejskiej w Cybince
z dnia 12 grudnia 2005r.**

Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w złotych

Wyszczególnienie		Pozycja	Kwota
1		2	3
I. Stan środków na początek roku		01	18.205
II. Przychody razem (03+04+05+06)		02	8.900
Z tego:	1) wpływy własne	03	800
	2) przelewy od wojewody i od wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska	04	8.100
	3) dotacje z budżetu	05	-
	4) inne	06	-
III. Środki dyspozycyjne (01+02)		07	27.105
IV. Wydatki ogółem (od 09 do 17 z wyłączeniem pozycji 12, 13 i 14)		08	27.000
W tym na:	1) edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań ekologicznych	09	-
	2) na zakup materiałów promujących ochronę środowiska	10	-
	3) realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej	11	27.000
	z tego na:	12	27.000
		13	-
		14	-
	4) urządzenia i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków wiejskich	15	-
	5) realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz ze składowaniem odpadów	16	-
	6) inne cele służące ochronie środowiska w gminie, ustalone przez radę gminy	17	-
Stan środków na koniec roku		18	105

Wykaz inwestycji finansowanych z udziałem środków budżetowych

w złotych

Nazwa inwestycji i jej lokalizacja	Inwestor dział gospodar- ki narodowej	Rok rozpoczęcia/ rok zakończenia	Źródła finansowania				
			I*	II*	III*	IV*	V*
Modernizacja SUW w Białkowie	Gmina Cybinka	2006-2007	300.000				
Modernizacja SUW Drzeniów – zbiornik czystej wody	Gmina Cybinka	2006	200.000				
Modernizacja SUW w Bieganowie	Gmina Cybinka	2006-2007	245.000				
Budowa sieci dosyłowej wodociągowej Cybinka – Bieganów	Gmina Cybinka	2005-2007	100.000				
Modernizacja dróg gminnych	Gmina Cybinka	2006	206.000				
Budowa parkingu koło Urzędu	Gmina Cybinka	2006	100.000				
Podjazd dla niepełnosprawnych przy Urzędzie Miejskim	Gmina Cybinka	2006	50.000				
Realizacja projektu „Wrota Słubickie”	Gmina Cybinka	2005-2006	65.675				
Remont remizy OSP w Cybince	Gmina Cybinka	2006	50.000				
Projekt „Poprawa stanu bezpieczeństwa ppoż. – doposażenie jednostek OSP”	Gmina Cybinka	2006	100.000				
Modernizacja i wykonanie ogrodzenia przy ul. Szkolnej 15	Gmina Cybinka	2006	10.000				
Sporządzenie dokumentacji – pion żywieniowy przy Szkole Podstawowej w Cybince	Gmina Cybinka	2006	25.000				
Budowa sieci dosyłowej kanalizacyjnej Cybinka - Bieganów	Gmina Cybinka	2005-2007	100.000				
Budowa kanalizacji sanitarnej dla m. Cybinka	Gmina Cybinka	1996-2010	350.000				
Remont Oczyszczalni Ścieków w Cybince	Gmina Cybinka	2006-2007	200.000				
Budowa Domu Pogrzebowego na Cmentarzu w Rąpicach	Gmina Cybinka	2006	40.000				
Modernizacja CO GOK	Gmina Cybinka	2005-2006	10.000				
Modernizacja obiektów sportowych na terenie Gminy Cybinka	Gmina Cybinka	2006	140.000				
Utwardzenie terenu przed salą sportową	Gmina Cybinka	2006	35.000				
Utworzenie parkingu przed salą sportową	Gmina Cybinka	2006	15.000				
Oświetlenie zewnętrzne przed salą sportową	Gmina Cybinka	2006	5.000				
Ogrodzenie betonowe sali sportowej od ul. Cmentarnej	Gmina Cybinka	2006	20.000				
Zagospodarowanie terenów rekreacyjnych – plac zabaw	Gmina Cybinka	2006	50.000				
Razem :			2.416.675				

I* - środki własne, II* - dotacje, III* - WFOŚ, IV* - inne źródła, V* - kredyt bankowy

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr 169/XXIX/05
Rady Miejskiej w Cybinie
z dnia 12 grudnia 2005r.

Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu na 2006 rok

w złotych

Lp.	Treść	Kwota zł
1	2	3
	Przychody budżetu	
1	Ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez gminę	-
2	Z kredytów zaciągniętych w bankach krajowych	1.141.173
3	Z pożyczek	-
4	Z prywatyzacji majątku gminy	-
5	Z nadwyżki budżetu z lat ubiegłych	900.000
6	Wolne środki	-
7	Razem przychody (1+2+3+4+5+6)	2.041.173
8	Dochody budżetu	11.850.980
9	Razem przychody i dochody budżetu (7+8)	13.892.153
	Rozchody budżetu	
10	Splata kredytów	-
11	Splata pożyczek	-
12	Udzielone pożyczki	-
13	Wykup papierów wartościowych	-
14	Razem rozchody (10+11+12+13)	-
15	Wydatki budżetu	13.892.153
16	Razem rozchody i wydatki budżetu (14+15)	13.892.153

Limity wydatków budżetowych na Wieloletnie Programy Inwestycyjne Gminy Cybinka na lata 2006-2008

Dz.	Rozdz.	Nazwa podziałki klasyfikacyjnej	Nazwa programu inwestycyjnego i zadania	Jedn. org. realizująca program lub kordy- nująca wykony- wanie programu	Okres realizacji zadania	Łączne nakłady finansowe	w tym wysokość wydatków w roku budżetowym i dwóch kolejnych latach								
							2006			2007			2008		
							Ogółem	z budżetu j.s.t.	inne źródła	Ogółem	z budżetu j.s.t.	inne źródła	Ogółem	z budżetu j.s.t.	Inne źródła
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
600	60016	Transport i łącz- ność Drogi publiczne gminne	Modernizacja infra- struktury komunika- cyjnej na odcinku Cybinka - Bieganów	Gmina Cybinka	2003- 2008	2.736.555	70.000	70.000	-	250.000	250.000	-	250.000	250.000	-
010	01010	Rolnictwo i ło- wiewstwo Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Białkowie	Gmina Cybinka	2006- 2007	650.000	300.000	300.000	-	350.000	350.000	-	-	-	-
010	01010	Rolnictwo i ło- wiewstwo Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Bieganowie	Gmina Cybinka	2006- 2007	600.000	245.000	245.000	-	355.000	355.000	-	-	-	-
010	01010	Rolnictwo i ło- wiewstwo Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	Budowa sieci dosy- łowej Cybinka – Bie- ganów, a w tym:	Gmina Cybinka		656.800	200.000	200.000	-	200.000	200.000	-	-	-	-
900		Gospodarka ko- munalna i ochro- na środowiska	- sieć wodociągowa		2005- 2007	352.000	100.000	100.000	-	100.000	100.000	-	-	-	-
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	- sieć kanalizacyjna		2005- 2007	304.800	100.000	100.000	-	100.000	100.000	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
900	90001	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Budowa kanalizacji sanitarnej dla m. Cybinka	Gmina Cybinka	1996-2010	5.550.000	350.000	350.000	-	1.000.000	1.000.000	-	800.000	800.000	-
900	90001	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Remont Oczyszczalni Ścieków w Cybince	Gmina Cybinka	2006-2007	400.000	200.000	200.000	-	200.000	200.000	-	-	-	-

508

**UCHWAŁA NR XXIX/243/05
RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU**

z dnia 20 grudnia 2005r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” i „i” oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109, art. 110, art. 112 ust. 2 pkt 2 i 3, art. 116 ust. 1, art. 124 ust. 1 pkt 1-10, ust. 2 i ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 i 2, oraz art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu w wysokości 15.786.100zł, jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) dotacje na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych na podstawie odrębnych ustaw w kwocie 2.189.240zł, jak w załączniku Nr 3 do uchwały;
- 2) dotacje na realizację zadań realizowanych na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 94.449zł, jak w załączniku Nr 4 do uchwały;
- 3) środki z budżetu państwa na realizację zadań inwestycyjnych własnych gminy pozyskane z innych źródeł w kwocie 706.409zł;
- 4) dotacje z funduszy celowych na realizację zadań inwestycyjnych własnych gminy w kwocie 1.250.000zł;
- 5) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 135.000zł.

§ 2. 1. Ustala się wydatki budżetu w kwocie 16.510.100zł, jak w załączniku Nr 2 do uchwały.

2. Z wydatków, których mowa w ust. 1 przeznacza się na:

- 1) wydatki bieżące kwotę 12.330.100zł, w tym:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 6.061.262zł,
 - b) wydatki na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych na podstawie odrębnych ustaw - 2.189.240zł,

c) dotacje - 597.000zł, w tym:

- dotacja przedmiotowa dla zakładu budżetowego - 252.000zł,
- dotacja podmiotowa dla instytucji kultury - 210.000zł,
- dotacja cel. dla stowarzyszeń - 110.000zł,
- dotacja celowa dla jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych - 25.000zł,

d) wydatki na obsługę długu gminy - 192.000zł;

2) wydatki majątkowe - kwotę 4.180.000zł, jak w załączniku Nr 7 do uchwały.

§ 3. 1. Deficyt budżetowy w kwocie 724.000zł sfinansowany zostanie pożyczką zaciągniętą w WFOŚ i GW i kredytem zaciągniętym w banku.

2. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetowych zawiera załącznik Nr 5 do uchwały.

§ 4. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie zawiera załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 5. Ustala się plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, jak w załączniku Nr 4 do uchwały.

§ 6. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, jak w załączniku Nr 6 do uchwały.

§ 7. Uchwala się plan wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, jak w załączniku Nr 7 do uchwały.

§ 8. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak w załączniku Nr 8 do uchwały.

§ 9. Uchwala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii jak w załączniku Nr 9 do uchwały.

§ 10. Uchwala się plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących

z funduszy strukturalnych i funduszu spójności, jak w załączniku Nr 10 do uchwały.

§ 11. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 46.960zł.

§ 12. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytu lub pożyczki krótkoterminowej w roku budżetowym do wysokości 375.000zł;
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesienia wydatków między działami;
- 3) przekazywania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków gminy w ramach tego samego rozdziału klasyfikacji budżetowej, za wyjątkiem wydatków na wy-

nagrodzenia i pochodne oraz wydatków inwestycyjnych;

- 4) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy;
- 5) udzielania pożyczek i poręczeń w roku budżetowym do kwoty 75.000zł;
- 6) zaciągania długu oraz do spłaty zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lesław Widera

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIX/243/05
Rady Miejskiej w Torzymiu
z dnia 20 grudnia 2005r.**

Prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego w 2006r.

Dział	Dział i Treść	Plan
1	2	3
010	Rolnictwo i Łowiectwo	1.250.500
	Wpływy z usług	500
	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	1.250.000
020	Leśnictwo	7.000
	Wpływy z usług	7.000
600	Transport i łączność	302.500
	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2.500
	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	300.000
700	Gospodarka mieszkaniowa	1.107.000
	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	47.000
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	70.000
	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	980.000
	Pozostałe odsetki	10.000
750	Administracja publiczna	71.950
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	70.700
	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.250

1	2	3
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.140
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.140
752	Obrona narodowa	400
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	190.000
	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów, województw, pozyskane z innych źródeł	190.000
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4.754.000
	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych i osób prawnych	5.000
	Podatek od nieruchomości	1.875.000
	Podatek rolny	320.000
	Podatek leśny	450.000
	Podatek od środków transportowych	75.000
	Podatek od czynności cywilnoprawnych	120.000
	Podatek od spadków i darowizn	30.000
	Podatki i opłaty lokalne Podatek od posiadania psów, wpływy z opłaty targowej, wpływy z opłaty miejscowej, wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	15.000
	Wpływy z opłaty skarbowej	25.000
	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	135.000
	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	45.000
	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.608.477
	Podatek dochodowy od osób prawnych	25.000
	Dywidendy i koszty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	523
	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	25.000
758	Różne rozliczenia	5.071.402
	Subwencje ogólne z budżetu – część oświatowa	4.011.159
	Subwencje ogólne z budżetu państwa – część wyrównawcza	1.060.112
	Pozostałe odsetki	131
801	Oświata i wychowanie	171.250
	Wpływy z usług	171.250
852	Pomoc społeczna	2.582.549
	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między j. s. t.	94.449
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.117.000
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	350.300
	Wpływy z usług	20.800
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	60.000
	Wpływy z usług	60.000
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	86.815
	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	86.815

1	2	3
926	Kultura fizyczna i sport	129.594
	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	129.594
	Razem:	15.786.100

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/243/05
Rady Miejskiej w Torzymiu
z dnia 20 grudnia 2005r.

Wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w 2006r.

			w złotych
Dział	Rozdział	Nazwa - treść	Kwota
1	2	3	4
010		Rolnictwo i łowiectwo	2.571.000
	01008	Melioracje wodne, w tym:	13.600
		a/ wydatki bieżące	13.600
		w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	11.968
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, w tym:	2.505.000
		a/ wydatki bieżące	5.000
		b/ wydatki majątkowe	2.500.000
		w tym: z WPI	2.500.000
	01030	Izby rolnicze, w tym:	6.400
		wydatki bieżące	6.400
	01095	Pozostała działalność, w tym:	46.000
		wydatki bieżące	46.000
		w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.520
600		Transport i łączność	449.000
	60016	Drogi publiczne gminne, w tym:	449.000
		a/ wydatki bieżące	19.000
		w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.862
		b/ wydatki majątkowe, w tym:	430.000
		z WPI	430.000
		z FS i FS	400.000
630		Turystyka	11.500
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki, w tym:	11.500
		a/ wydatki bieżące	11.500
700		Gospodarka mieszkaniowa	132.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami, w tym:	132.000
		a/ wydatki bieżące	57.000
		b/ wydatki majątkowe, w tym:	75.000
		z WPI	75.000
710		Działalność usługowa	63.000
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego, w tym:	63.000
		wydatki bieżące	63.000
750		Administracja publiczna	1.326.700
	75011	Urzędy Wojewódzkie, w tym:	70.700
		a/ wydatki bieżące	70.700
		w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	70.700
	75022	Rady Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	45.000
		w tym: wydatki bieżące	45.000
	75023	Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu), w tym:	1.186.000
		a/ wydatki bieżące	1.136.000

1	2	3	4
		w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	905.195
		b/ wydatki majątkowe, w tym:	50.000
		z WPI	50.000
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego, w tym:	10.000
		a/ wydatki bieżące	10.000
	75095	Pozostała działalność, w tym:	15.000
		a/ wydatki bieżące	15.000
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	1.140
	75101	Urzędy naczelných organów władzy, kontroli i ochrony prawa, w tym:	1.140
		a/ wydatki bieżące	1.140
752		Obrona narodowa	400
	75212	Pozostałe wydatki obronne, w tym:	400
		a/ wydatki bieżące	400
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, w tym:	543.000
	75405	Komendy Powiatowe Policji	35.640
		a/ wydatki bieżące	35.640
	75412	Ochotnicze straże pożarne, w tym:	507.360
		a/ wydatki bieżące	137.360
		w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	65.770
		b/ wydatki majątkowe, w tym:	370.000
		z WPI	370.000
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	52.000
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych, w tym:	52.000
		a/ wydatki bieżące	52.000
		w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	40.000
757		Obsługa długu publicznego	192.000
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j. s. t., w tym:	192.000
		a/ wydatki bieżące	192.000
758		Różne rozliczenia	46.960
	75818	Rezerwy ogólne i celowe, w tym:	46.960
		a/ wydatki bieżące	46.960
801		Oświata i wychowanie	6.075.000
	80101	Szkoły Podstawowe, w tym:	3.108.000
		a/ wydatki bieżące	3.048.000
		w tym: wynagrodzenia pochodne od wynagrodzeń	2.357.310
		b/ wydatki majątkowe, w tym:	60.000
		z WPI	60.000
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, w tym:	35.625
		a/ wydatki bieżące	35.625
		w tym: wynagrodzenia pochodne od wynagrodzeń	26.480
	80104	Przedszkola, w tym:	973.000
		a/ wydatki bieżące	943.000
		w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	665.380
		b/ wydatki majątkowe, w tym:	30.000
		z WPI	30.000
	80110	Gimnazja, w tym:	1.478.000
		a/ wydatki bieżące	1.413.000
		w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.200.000
		b/ wydatki majątkowe, w tym:	65.000
		z WPI	65.000
	80113	Dowożenie uczniów do szkół, w tym:	300.000

1	2	3	4
		a/ wydatki bieżące	300.000
		w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	17.000
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół, w tym:	150.096
		a/ wydatki bieżące	150.096
		w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	137.800
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	23.250
		w tym: wydatki bieżące	23.250
	80195	Pozostała działalność, w tym:	7.029
		a/ wydatki bieżące	7.029
		w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.829
851		Ochrona zdrowia	170.000
	85153	Zwalczanie narkomanii, w tym:	15.108
		a/ wydatki bieżące	15.108
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi, w tym:	84.892
		a/ wydatki bieżące	84.892
		w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	38.788
	85195	Pozostała działalność, w tym:	70.000
		a/ wydatki bieżące	20.000
		b/ wydatki majątkowe, w tym:	50.000
		z WPI	50.000
852		Pomoc społeczna	3.189.400
	85202	Domy pomocy społecznej, w tym:	15.000
		a/ wydatki bieżące	15.000
	85204	Rodziny zastępcze, w tym:	94.449
		a/ wydatki bieżące	94.449
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, w tym:	1.812.000
		a/ wydatki bieżące	1.812.000
		w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	39.680
	85213	Składki na ubezp. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, w tym:	40.000
		a/ wydatki bieżące	40.000
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, w tym:	558.000
		a/ wydatki bieżące	558.000
	85215	Dodatki mieszkaniowe, w tym:	90.000
		a/ wydatki bieżące	90.000
	85219	Ośrodki Pomocy Społecznej, w tym:	379.701
		a/ wydatki bieżące	374.701
		w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	349.070
		b/ wydatki majątkowe, w tym:	5.000
		z WPI	5.000
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym:	11.950
		a/ wydatki bieżące	11.950
		w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	11.950
	85295	Pozostała działalność, w tym:	188.300
		a/ wydatki bieżące	188.300
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	200.000
	85401	Świetlice szkolne, w tym:	196.950
		a/ wydatki bieżące	196.950
		w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	108.960
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli, w tym:	3.050
		a/ wydatki bieżące	3.050

1	2	3	4
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	661.000
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód, w tym:	70.000
		a/ wydatki majątkowe, w tym:	70.000
		z WPI	70.000
	90002	Gospodarka odpadami, w tym:	46.774
		a/ wydatki bieżące	46.774
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg, w tym:	232.226
		a/ wydatki bieżące	232.226
	90017	Zakłady Gospodarki Komunalnej, w tym:	312.000
		a/ wydatki bieżące	252.000
		w tym: dotacja	252.000
		b/ wydatki majątkowe, w tym:	60.000
		z WPI	60.000
921		Kultura ochrona dziedzictwa narodowego	416.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, w tym:	295.000
		a/ wydatki bieżące	150.000
		w tym: dotacja	120.000
		b/ wydatki majątkowe, w tym:	145.000
		z WPI	145.000
		z FS i FS	145.000
	92116	Biblioteki, w tym:	90.000
		a/ wydatki bieżące	90.000
		w tym: dotacja	90.000
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami, w tym:	25.000
		a/ wydatki bieżące	25.000
		w tym: dotacja	25.000
	92195	Pozostała działalność, w tym:	6.000
		a/ wydatki bieżące	6.000
926		Kultura fizyczna i sport	410.000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu, w tym:	410.000
		a/ wydatki bieżące	140.000
		w tym: dotacja	110.000
		b/ wydatki majątkowe, w tym:	270.000
		z WPI	270.000
		z FS i FS	220.000
		Razem wydatki:	16.510.100

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIX/243/05
Rady Miejskiej w Torzymiu
z dnia 20 grudnia 2005r.

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań
zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami w 2006r.**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dochody	Wydatki
1	2	3	4	5	6
750			Administracja publiczna	70.700	70.700
	75011		Urzędy wojewódzkie	70.700	70.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	70.700	

1	2	3	4	5	6
		4010	Wydatki bieżące		59.260
		4110			10.210
		4120			1.230
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.140	1.140
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.140	1.140
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.140	
		4210	Wydatki bieżące		570
		4300			570
752			Obrona narodowa	400	400
	75212		Pozostałe wydatki obronne	400	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	
		4300	Wydatki bieżące		400
852			Pomoc społeczna	2.117.000	2.117.000
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.812.000	1.812.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.812.000	
		3110	Wydatki bieżące		1.726.400
		4010			30.200
		4040			2.370
		4110			37.520
		4120			830
		4210			6.460
		4300			6.560
		4410			890
		4440			770
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	40.000	40.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	40.000	
		4130	Wydatki bieżące		40.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	265.000	265.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	265.000	
		3110	Wydatki bieżące		265.000
			Razem	2.189.240	2.189.240

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIX/243/05
Rady Miejskiej w Torzymiu
z dnia 20 grudnia 2005r.

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów
lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w 2006r.**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dochody	Wydatki
852			Pomoc społeczna	94.449	94.449
	85204		Rodziny zastępcze	94.449	94.449
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	94.449	
		3110	Świadczenia społeczne		94.449
			Razem:	94.449	94.449

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXIX/243/05
Rady Miejskiej w Torzymiu
z dnia 20 grudnia 2005r.

Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu gminy Torzym na rok 2006.

L.p.	Treść	Kwota zł
	Przychody budżetu	
1.	Z pożyczki zaciągniętej w WFOŚiGW	625.000
2.	Z kredytu zaciągniętego w banku	1.000.000
3.	Dochody budżetu	15.786.100
	Razem przychody budżetu	17.411.100
	Rozchody budżetu	
1.	Splata kredytów	901.000
2.	Wydatki budżetu	16.510.100
	Razem rozchody budżetu	17.411.100

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006r.

Nazwa Zakładu budżetowego	Klasyfikacja budżetowa		Przychody					Wydatki stanowiące koszty				
	Dział	Roz- dział	Razem	w tym				Razem	w tym			
				przychody z dostaw robót i usług	pozostałe przychody własne	dotacje			na wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzenia	pozostałe wydatki bieżące	inwestycyjne
						przedmiotowe	celowe					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Zakład Gospodarki Komunalnej	900	90017	1.543.000	1.108.000	183.000	252.000	-	1.528.800	862.000	157.000	494.800	15.000
Razem Zakłady budżetowe	-	-	1.543.000	1.108.000	183.000	252.000	-	1.528.800	862.000	157.000	494.800	15.000

Planowany stan funduszu obrotowego na 1 stycznia 2006r. - 70.400.

Planowane zmniejszenie funduszu obrotowego w 2006r. - 20.000.

Planowany stan funduszu obrotowego na 31 grudnia 2006r. - 64.600.

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XXIX/243/05
Rady Miejskiej w Torzymiu
z dnia 20 grudnia 2005r.

Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi

Dz.	Rozdz.	Nazwa pdziałki klasyfikacyjnej	Nazwa programu inwestycyjnego i zadania	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonywanie programu	Okres reali- zacji	Łączne nakłady finan- sowe	W tym wysokość wydatków w roku budżetowym i dwóch kolejnych latach								
							2006			2007			2008		
							Ogółem	z budże- tu j.s.t.	Inne	Ogółem	z budże- tu j.s.t.	Inne	Ogółem	z budże- tu j.s.t.	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura wodociągowa i sanit. wsi	Budowa kanaliz. tłoczno-grawitac. wewn. w miejsco- wości Garbicz Gm. Torzym	Urząd Miejski w Torzymiu	2006	2.500.000	2.500.000	625.000	1.875.000						
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura wodociągowa i sanit. wsi	Budowa kanaliz. tłoczno-grawitac. wewnętrznej w miejscowości Lubin Gmina Torzym	Urząd Miejski w Torzymiu	2007	2.500.000				2.500.000	375.000	2.125.000			
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura wodociągowa i sanit. wsi	Budowa wodociągu w Gądkowie Małym	Urząd Miejski w Torzymiu	2007 2008	1.050.000				50.000	50.000		1.000.000	150.000	850.000
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura wodociągowa i sanit. wsi	Budowa systemu oczysz. ścieków i do- stawy wody w aglo- meracji Torzym - budowa kolektora ściek. i sieci wodo- ciągowej do miejsco- wości Pniów	Urząd Miejski w Torzymiu	2007 2008	450.000				150.000	65.000	85.000	300.000	75.000	225.000
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura wodociągowa i sanit. wsi	Budowa sieci kanalizacyjnej i oczyszczalnia ście- ków w miejscowości Gądków Wielki	Urząd Miejski w Torzymiu	2008	1.100.000							1.100.000	275.000	825.000
600	60016	Transport i łączność Drogi publicz- ne gminne	Budowa przystanków PKS	Urząd Miejski w Torzymiu	2006 2007 2008	30.000	10.000	10.000		10.000	10.000		10.000	10.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
600	60016	Transport i łączność Drogi publiczne gminne	Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Koryta	Urząd Miejski w Torzymiu	2006 2007	760.000	400.000	100.000	300.000	360.000	90.000	270.000			
600	60016	Transport i łączność Drogi publiczne gminne	Infrastruktura drogowa i oświetleniowa ulic Mickiewicza, Słowackiego, Norwida, Prusa w miejscowości Torzym	Urząd Miejski w Torzymiu	2006 2007 2008	500.000	20.000	20.000		240.000	240.000		240.000	240.000	
700	70005	Gospodarka mieszkaniowa Gospodarka gruntami i nieruchomościami	Adaptacja budynku na mieszkania socjalne	Urząd Miejski w Torzymiu	2006	75.000	75.000	75.000							
750	75023	Administracja publiczna Urzędy Gmin	Komputeryzacja Referatów UM	Urząd Miejski w Torzymiu	2006	50.000	50.000	50.000							
754	75412	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona ppoż. Ochotnicze Straże Pożarne	Budowa remizy straż. połączona ze świetl. wiejską w Garbiczu	Urząd Miejski w Torzymiu	2006 2007	180.000	80.000	80.000		100.000	100.000				
754	75412	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona ppoż. Ochotnicze Straże Pożarne	Zakup samochodu ratowniczo – gaśnicz. średniego	Urząd Miejski w Torzymiu	2006	290.000	290.000	100.000	190.000						
801	80101	Oświata i wychowanie Szkoły Podstaw.	Prace modernizacyjne w szkołach, zakup sprzętu komputer.	Urząd Miejski w Torzymiu	2006 2007 2008	210.000	60.000	60.000		70.000	70.000		80.000	80.000	
801	80104	Oświata i wychowanie Przedszkola	Prace modernizacyjne w przedszkolach, zakup sprzętu komp.	Urząd Miejski w Torzymiu	2006 2007 2008	160.000	30.000	30.000		60.000	60.000		70.000	70.000	
801	80110	Oświata i wychowanie Gimnazja	Wyposażenie Kuchni i stołówki Gimnazjum	Urząd Miejski w Torzymiu	2006	65.000	65.000	65.000							
851	85195	Ochrona zdrowia Pozostała działalność	Modernizacja dachu na budynku Ośr. Zdr. w Torzymiu	Urząd Miejski w Torzymiu	2006	50.000	50.000	50.000							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
852	85219	Pomoc społeczna Ośrodki pomocy społ.	Zakup sprzętu komp.	Urząd Miejski w Torzymiu	2006	5.000	5.000	5.000							
900	90001	Gospodarka komunalna i ochrona środ. Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Budowa kolektora i przepompowni w miejscowości Torzym	Urząd Miejski w Torzymiu	2006	70.000	70.000	70.000							
900	90017	Gospodarka komunalna i ochrona środ. Zakłady gospodarki komunalnej	Zakup wozu Asenizacyjnego	Urząd Miejski w Torzymiu	2006	60.000	60.000	60.000							
921	92109	Kultura i ochrona dziedzictwa narodow. Domy i ośrodki Kultury, świetlice i kluby	Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Gądkowie Wielkim Gmina Torzym	Urząd Miejski w Torzymiu	2006	145.000	145.000	58.185	86.815						
926	92605	Kultura fizyczna i sport. Zadania w zakr. kult. fizycz. i sportu	Budowa centrum rekreacyjno – sportow. w Boczowie	Urząd Miejski w Torzymiu	2006	220.000	220.000	90.406	129.594						
926	92605	Kultura fizyczna i sport. Zadania w zakr. kult. fizycz. i sportu	Budowa hali sportowej i kompleksu boisk w miejscowości Torzym	Urząd Miejski w Torzymiu	2006 2007	3.490.000	50.000	50.000		3.440.000	900.000	2.540.000			
Razem						13.960.000	4.180.000	1.598.591	2.581.409	6.980.000	1.960.000	5.020.000	2.800.000	900.000	1.900.000

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXIX/243/05
Rady Miejskiej w Torzymiu
z dnia 20 grudnia 2005r.

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych w 2006r.
(Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej)

Przychody	I Stan środków na początku roku	-
	II Przychody razem	15.275
	w tym:	
	- przelewy od wojewody i wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska	15.225
	- inne	50
	Ogółem:	15.275
Wydatki	I Wydatki razem	15.275
	w tym:	
	- zadania inwestycyjne służące ochronie środowiska i gospodarki wodnej w zakresie ochrony wód	-
	- zadania bieżące służące ochronie środowiska i gospodarki wodnej w zakresie ochrony wód	15.275
	II Stan środków na koniec roku	-
	Ogółem:	15.275

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXIX/243/05
Rady Miejskiej w Torzymiu
z dnia 20 grudnia 2005r.

Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w 2006r.

Dochody					Wydatki				
Rodzaj dochodu	Kwota zł	Klasyfikacja			Rodzaj wydatku	Kwota zł	Klasyfikacja		
		Dz.	Rozdz.	§			Dz.	Rozdz.	§
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	135.000	756	75618	0480					
					Wynagrodzenia osobowe pracowników	26.359	851	85154	4010
					Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.241	851	85154	4040
					Składki na ubezpieczenia społeczne	4.542	851	85154	4110
					Składki na Fundusz Pracy	646	851	85154	4120
					Wynagrodzenie bezosobowe	5.000	851	85154	4170
					Zakup materiałów i wyposażenia	12.000	851	85154	4210
					Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000	851	85154	4240
					Zakup usług remontowych	35.000	801	80101	4270
					Zakup usług pozostałych	30.000	851	85154	4300
					Zakup usług pozostałych	15.108	851	85153	4300

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Podróże służbowe krajowe	1.000	851	85154	4410
					Różne opłaty i składki	1.000	851	85154	4430
					Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.104	851	85154	4440
Razem:						135.000			

Załącznik nr 10
do uchwały Nr XXIX/243/05
Rady Miejskiej w Torzymiu
z dnia 20 grudnia 2005r.

Plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy struktural.	Klasyfikacja dział rozdział	Wydatki w okresie realizacji projektu (całkowita wartość projektu) (6+7)	W tym		Planowane wydatki w 2006 roku z tego:									
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	Środki z budżetu krajowego			Wydatki razem	Środki z budżetu UE				
								Z tego źródła finansowania				Z tego źródła finansowania				
								Pożyczki i kredyty	Obbligacje	Pozostałe		Pożyczki na pref. finansow. z budżetu państwa	Pożyczki i kredyty	Obbligacje	Pozostałe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Wydatki majątkowe															
	Program ZPORR			760.000	190.000	570.000	400.000	100.000			100.000	300.000				300.000
	Priorytet III															
	Działanie: 3.1.															
	Nazwa projektu: Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Koryta															
	Z tego 2006		60016	400.000	100.000	300.000	400.000	100.000			100.000	300.000				300.000
2	Wydatki majątkowe															
	Program SPO			145.000	58.185	86.815	145.000	58.185			58.185	86.815				86.815
	Priorytet:	Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich														
	Działanie:	Odnowa wsi oraz zachow. i ochrona dziedzictwa narodowego														
	Nazwa projektu: Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Gądkowie Wielkim Gmina Torzym															
	Z tego 2006		92109	145.000	58.185	86.815	145.000	58.185			58.185	86.815				86.815

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	Wydatki majątkowe Program SPO			220.000	90.406	129.594	220.000	90.406			90.406	129.594				129.594
	Priorytet:	Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich														
	Działanie:	Odnowa wsi oraz zachow. i ochro- na dziedzictwa narodowego														
	Nazwa projektu: Budowa centrum rekre- acyjno - sportow. w Boczowie															
	Z tego 2006		92605	220.000	90.406	129.594	220.000	90.406			90.406	129.594				129.594

509

**UCHWAŁA NR LXIV/726/2005
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 28 grudnia 2005 roku

w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d”, „e” oraz pkt 10, oraz art. 58 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami); art. 12 pkt 5, pkt 8 lit. „d” i „e”, pkt 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 109, art. 110, art. 116 ust. 1 i 2, art. 124 ust. 1, ust. 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 oraz art. 134 ust. 3 ustawy z 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu miasta na prawach powiatu - 303.355.569zł:

- 1) źródła dochodów miasta - 210.872.314zł, w tym:
 - a) dochody z podatków i opłat lokalnych - 53.731.225zł,
 - b) dochody z majątku komunalnego - 20.142.600zł,
 - c) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa - 53.850.799zł,
 - d) subwencja ogólna - 44.682.332zł,
 - e) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - 1.900.000zł,
 - f) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone gminie ustawami - 29.599.620zł,
 - g) dotacje z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych - 680.656zł,
 - h) dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań bieżących własnych gminy - 3.880.500zł,
 - i) dotacje celowe otrzymane przez jednostkę samorządu terytorialnego od innej jednostki samorządu terytorialnego będącej instytucją wdrażającą na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień - 459.524zł,
 - j) dochody z pomocy zagranicznej - 17.483zł,

- k) pozostałe dochody własne - 1.927.575zł,
- 2) źródła dochodów powiatu - 92.483.255zł, w tym:
 - a) dochody z opłaty komunikacyjnej - 2.800.000zł,
 - b) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa - 15.198.489zł,
 - c) subwencja ogólna - 53.107.743zł,
 - d) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecane ustawami realizowane przez powiat - 8.569.700zł,
 - e) dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań bieżących własnych powiatu - 4.210.560zł,
 - f) dotacje celowe na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej - 22.000zł,
 - g) dotacje celowe na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego - 1.120.307zł,
 - h) dotacje celowe otrzymane przez jednostkę samorządu terytorialnego od innej jednostki samorządu terytorialnego będącej instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień - 586.949zł,
 - i) dochody z pomocy zagranicznej - 1.247.082zł,
 - j) pozostałe dochody - 5.620.425zł.

2. Dochody w układzie klasyfikacji budżetowej zawiera załącznik Nr 1.

§ 2. 1. Ustala się wydatki budżetu miasta na prawach powiatu w wysokości - 337.923.561zł, w tym:

- 1) wydatki bieżące - 263.650.115zł, z tego:
 - a) wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 118.930.107zł,
 - b) dotacje - 43 900.435zł,
 - c) wydatki na obsługę długu miasta - 3.191.000zł,

d) wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto - 510.000zł,

e) wydatki na programy i projekty ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności - 1.123.349zł;

2) wydatki majątkowe - 74.273.446zł, w tym:

a) wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne - 64.574.911zł, z tego: wydatki na programy i projekty ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności - 39.046.661zł,

b) dotacje - 1.360.000zł,

c) rezerwa ogólna - 800.000zł,

d) rezerwa celowa - 75.000zł.

2. Wydatki w układzie klasyfikacji budżetowej zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przeznaczają się kwotę 1.900.000zł zgodnie z załącznikiem Nr 13 do niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się dochody i wydatki w zakresie wkładu własnego na wykonanie zadań wspólnych realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwotach:

- dochody - 1.070.729zł,
- wydatki - 1.070.729zł.

§ 5. Wykaz wieloletnich programów inwestycyjnych zawiera załącznik Nr 3.

§ 6. 1. Rada Miasta podejmuje zobowiązania w zakresie inwestycji - wieloletnich programów inwestycyjnych, jak w załączniku Nr 3.

2. Jako źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte ustala się: dochody własne miasta oraz środki pozyskane z zewnątrz (pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa, kredyty, obligacje komunalne, pożyczki z funduszy celowych).

§ 7. Wydatki na programy i projekty ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności zawiera załącznik Nr 4.

§ 8. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami oraz realizowanych przez powiat ustala się w wysokości 42.004.409zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 9. Ustala się plan dotacji w wysokości 3.856.800zł dla podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie określonym w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku

publicznego i wolontariacie zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 10. 1. Ustala się deficyt budżetowy w wysokości 34.567.992zł, który planuje się pokryć kredytem bankowego.

2. Ustala się rozchody budżetu w kwocie - 25.480.000zł, w tym:

- 1) spłata kredytów - 14.646.000zł,
- 2) spłata pożyczek - 834.000zł,
- 3) wykup obligacji komunalnych - 10.000.000zł

Spłata rozchodów nastąpi z dochodów własnych.

3. Ustala się przychody budżetu w kwocie 60.047.992zł pochodzące z kredytu bankowego oraz zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

4. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu zawiera załącznik Nr 2.

§ 11. 1. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 2.613.005zł, w tym:

- 1) na wydatki bieżące - 1.813.005zł;
- 2) na wydatki majątkowe - 800.000zł.

2. Ustala się rezerwę celową w wysokości 3.601.605zł, w tym:

- 1) na wydatki bieżące - 3.526.605zł:
 - a) na dodatki motywacyjne dla nauczycieli - 608.180zł,
 - b) nagrody z okazji Dnia Edukacji - 153.425zł,
 - c) remonty w placówkach oświatowych - 1.088.000zł,
 - d) odprawy dla nauczycieli - 1.677.000zł;
- 2) na wydatki majątkowe - 75.000zł:

- a) zakup udziałów w spółkach - 50.000zł,
- b) ekspertyzy zlecone przy kontrolach realizacji zadań miasta - 25.000zł.

§ 12. Przychody i wydatki zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i dochody własne jednostek budżetowych ustala się w następujących kwotach:

- 1) zakłady budżetowe:
 - a) przychody w wysokości 90.900.657zł,
 - b) wydatki w wysokości 90.775.657zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7;
- 2) dochody własne jednostek budżetowych - 4.874.355zł, zgodnie z załącznikiem Nr 8;

3) gospodarstwa pomocnicze:

- a) przychody w wysokości 306.500zł,
- b) wydatki w wysokości 306.500zł, zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§ 13. 1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

- 1) przychody w wysokości 800.000zł;
- 2) wydatki w wysokości 800.000zł, zgodnie z załącznikiem Nr 10.

2. Ustala się plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

- 1) przychody w wysokości 300.000zł;
- 2) wydatki w wysokości 300.000zł, zgodnie z załącznikiem Nr 11.

3. Ustala się plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym:

- 1) przychody w wysokości 302.000zł;
- 2) wydatki w wysokości 302.000zł, zgodnie z załącznikiem Nr 12.

§ 14. 1. Upoważnia się Prezydenta Miasta do:

- 1) zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego;

2) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;

3) przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym jednostki samorządu terytorialnego;

4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach aniżeli bank obsługujący budżet miasta;

5) zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych w roku budżetowym do wysokości 8.000.000zł.

§ 15. Określa się kwotę 10.000.000zł, do wysokości której Prezydent Miasta może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 17. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

2. Ogłoszenie uchwały następuje w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. oraz przez rozplakatowanie.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Kędziński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXIV/726//2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 28 grudnia 2005 roku

Zestawienie dochodów wydatków budżetu miasta

Dz.	Rozdz.	Treść	Dochody			Wydatki
			Ogółem	miasta	powiatu	
1	2	3	4	5	6	7
010		Rolnictwo i łowiectwo	10.000	0	10.000	67.300
	01005	Prace geodezyjno - urządzeniowe na potrzeby rolnictwa	10.000	0	10.000	10.000
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	10.000		10.000	
		wydatki bieżące	0			10.000
	01022	Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	0		0	50.000
		wydatki bieżące	0			50.000

	01030	Izby rolnicze	0	0	0	7.300
		wydatki bieżące	0			7.300
1	2	3	4	5	6	7
020		Leśnictwo	0	0	0	20.100
	02002	Nadzór nad gospodarką leśną	0	0	0	20.100
		wydatki bieżące	0			20.100
600		Transport i łączność	3.476.750	0	3.476.750	67.617.082
	60004	Lokalny transport zbiorowy	0	0	0	9.000.000
		wydatki bieżące w tym	0			8.000.000
		- dotacje	0			8.000.000
		wydatki majątkowe w tym	0			1.000.000
		dotacje	0			1.000.000
	60015	Drogi publiczne w miastach na prawach powiatu	3.476.750	0	3.476.750	52.254.869
		Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	1.216.750		1.216.750	
		wpływy z różnych opłat	2.260.000		2.260.000	
		wydatki bieżące	0			1.770.000
		wydatki majątkowe w tym	0			50.484.869
		wieloletnie programy inwestycyjne	0			49.369.869
	60016	Drogi publiczne gminne	0	0	0	1.153.000
		wydatki bieżące	0			803.000
		wydatki majątkowe	0			350.000
	60017	Drogi wewnętrzne	0	0	0	350.000
		wydatki bieżące	0			250.000
		wydatki majątkowe	0			100.000
	60095	Pozostała działalność	0	0	0	4.859.213
		opłaty z tytułu wydawanych zaświadczeń, zezwoleń i licencji na transport	0			
		wydatki bieżące	0			1.156.400
		wydatki majątkowe w tym	0			3.702.813
		wieloletnie programy inwestycyjne	0			3.702.813
630		Turystyka	0	0	0	25.000
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	0	0	0	25.000
		wydatki bieżące w tym	0			25.000
		- dotacje	0			15.000
700		Gospodarka mieszkaniowa	21.303.587	20.247.600	1.055.987	6.574.000
	70001	Zakłady gospodarki mieszkaniowej	0	0	0	4.480.000
		wydatki bieżące w tym	0			4.120.000
		- dotacje	0			4.120.000
		wydatki majątkowe w tym	0			360.000
		- dotacje	0			360.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	21.303.587	20.247.600	1.055.987	2.094.000
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	41.000		41.000	

		dzierżawa gruntów na cele rolnicze	35.000	35.000		
		dzierżawa gruntów na cele nierolnicze	1.100.000	1.100.000		
1	2	3	4	5	6	7
		sprzedaż gruntów	11.200.000	11.200.000		
		oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste	160.000	160.000		
		sprzedaż lokali mieszkalnych i niemieszkalnych	2.400.000	2.400.000		
		sprzedaż obiektów	0			
		ratalna spłata ceny sprzedaży	2.000.000	2.000.000		
		opłata za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste	2.200.000	2.200.000		
		opłata z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	830.000	830.000		
		potrącone dochody (25 %) od nieruchomości Skarbu Państwa	1.014.987		1.014.987	
		pozostałe dzierżawy	217.600	217.600		
		wpływy z różnych dochodów	105.000	105.000		
		wydatki bieżące w tym	0			344.000
		- pochodne od wynagrodzeń	0			6.000
		wydatki majątkowe	0			1.750.000
710		Działalność usługowa	1.190.000	690.000	500.000	1.967.000
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	0	0	0	580.000
		wydatki bieżące	0			580.000
	71012	Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	119.000	0	119.000	189.000
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	119.000		119.000	
		wydatki bieżące w tym	0			189.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			138.000
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	120.000	0	120.000	120.000
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	120.000		120.000	
		wydatki bieżące	0			120.000
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	26.000	0	26.000	116.000
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	26.000		26.000	
		wydatki bieżące	0			116.000
	71015	Nadzór budowlany	235.000	0	235.000	235.000

		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne				
1	2	3	4	5	6	7
		zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	235.000		235.000	
		wydatki bieżące w tym	0			235.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			186.663
	71020	Organizacja targów i wystaw	0	0	0	23.500
		wydatki bieżące	0			23.500
	71035	Cmentarze	690.000	690.000	0	703.500
		wpływy z różnych opłat	690.000	690.000		
		wydatki bieżące	0			453.500
		wydatki majątkowe	0			250.000
750		Administracja publiczna	1.905.724	1.562.524	343.200	26.671.524
	75011	Urzędy wojewódzkie	1.185.800	888.000	297.800	1.513.800
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	860.000	860.000		
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	297.800		297.800	
		potrącone dochody (5 %) od dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa	28.000	28.000		
		wydatki bieżące w tym	0			1.513.800
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			1.502.190
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0	0	0	556.000
		wydatki bieżące w tym	0			556.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			6.000
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	674.924	674.524	400	23.445.724
		wpływy z czynszów, usług	215.000	215.000		
		wpływy z różnych opłat	400		400	
		dotacja celowa otrzymana przez jednostkę samorządu terytorialnego od innej jednostki samorządu terytorialnego będącej instytucją wdrażającą na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów)	459.524	459.524		
		wydatki bieżące w tym	0			22.099.200
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			16.180.000
		wydatki majątkowe w tym	0			1.346.524

		- wieloletnie programy inwestycyjne	0			1.070.729
	75045	Komisje poborowe	45.000	0	45.000	45.000
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu				
1	2	3	4	5	6	7
		administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	23.000		23.000	
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	22.000		22.000	
		wydatki bieżące w tym	0			45.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			16.276
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	0	0	0	791.000
		wydatki bieżące	0			791.000
	75095	Pozostała działalność	0	0	0	320.000
		wydatki bieżące	0			320.000
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	19.020	19.020	0	19.020
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	19.020	19.020	0	19.020
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.020	19.020		
		wydatki bieżące w tym	0			19.020
		- pochodne od wynagrodzeń	0			13.763
752		Obrona narodowa	1.400	0	1.400	1.400
	75212	Pozostałe wydatki obronne	1.400	0	1.400	1.400
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	1.400		1.400	
		wydatki bieżące	0			1.400
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	7.304.500	0	7.304.500	8.359.059
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	7.292.000	0	7.292.000	7.292.000
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	6.792.000		6.792.000	
		dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji	500.000		500.000	

		rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat				
		wydatki bieżące w tym	0			6.792.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			5.593.000
1	2	3	4	5	6	7
		wydatki majątkowe	0			500.000
	75412	Ochotnicze straże pożarne	0	0	0	20.000
		wydatki bieżące w tym	0			20.000
		- dotacje	0			20.000
	75414	Obrona cywilna	12.500	0	12.500	438.749
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	12.500		12.500	
		wydatki bieżące w tym	0			438.749
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			361.749
	75415	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	0	0	0	10.000
		wydatki bieżące w tym	0			10.000
		- dotacje	0			10.000
	75416	Straż Miejska	0	0	0	525.000
		wydatki bieżące w tym	0			525.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			500.000
	75495	Pozostała działalność	0	0	0	73.310
		wydatki bieżące	0			73.310
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	128.401.169	110.372.680	18.028.489	493.600
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	320.000	320.000	0	0
		podatek w formie karty podatkowej	320.000	320.000		
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych, od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	41.201.056	41.201.056	0	0
		podatek rolny	32.000	32.000		
		podatek od nieruchomości	37.800.000	37.800.000		
		podatek leśny	3.400	3.400		
		podatek od środków transportowych	1.300.000	1.300.000		
		opłata targowa	1.200.000	1.200.000		
		podatek od czynności cywilnoprawnych	180.000	180.000		
		dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	680.656	680.656		
		opłata administracyjna	5.000	5.000		

	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	9.654.325	9.654.325	0	0
1	2	3	4	5	6	7
		podatek rolny	340.000	340.000		
		podatek od nieruchomości	5.545.325	5.545.325		
		podatek od posiadania psów	100.000	100.000		
		podatek od środków transportowych	950.000	950.000		
		podatek od spadków i darowizn	298.000	298.000		
		podatek od czynności cywilnoprawnych	2.421.000	2.421.000		
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	8.176.500	5.346.500	2.830.000	0
		opłata planistyczna	200.000	200.000		
		wpływy z opłat za koncepcje i licencje	40.000	10.000	30.000	
		wpływy z opłaty skarbowej	3.000.000	3.000.000		
		wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	1.900.000	1.900.000		
		opłaty komunikacyjne	2.800.000		2.800.000	
		opłata administracyjna	150.500	150.500		
		opłaty za czynności egzekucyjne	86.000	86.000		
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	53.850.799	53.850.799	0	0
		planowane udziały gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych	50.850.799	50.850.799		
		planowane udziały gminy w podatku dochodowym od osób prawnych	3.000.000	3.000.000		
	75622	Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	15.198.489	0	15.198.489	0
		podatek dochodowy od osób fizycznych	14.498.489		14.498.489	
		podatek dochodowy od osób prawnych	700.000		700.000	
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	0	0	0	493.600
		wydatki bieżące w tym	0			493.600
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			159.600
757		Obsługa długu publicznego	0	0	0	3.701.000
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	0	0	0	3.191.000
		wydatki bieżące	0			3.191.000
	75704	Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	0	0	0	510.000
		wydatki bieżące	0			510.000

758		Różne rozliczenia	97.940.075	44.832.332	53.107.743	6.226.610
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	90.179.733	41.653.125	48.526.608	
	75814	Różne rozliczenia finansowe	150.000	150.000	0	12.000
		wydatki bieżące	0			12.000
		odsetki od środków na bankowych rachunkach	150.000	150.000		
1	2	3	4	5	6	7
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	0	0	0	6.214.610
		wydatki bieżące	0			5.339.610
		wydatki majątkowe	0			875.000
	75831	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	3.029.207	3.029.207		
	75832	Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiatów	4.581.135		4.581.135	0
801		Oświata i wychowanie	161.748	17.483	144.265	108.196.194
	80101	Szkoły podstawowe	14.843	14.843	0	27.487.303
		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	14.843	14.843		
		wydatki bieżące w tym	0			27.087.303
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			22.230.344
		- dotacje	0			1.015.692
		wydatki majątkowe	0			400.000
	80102	Szkoły podstawowe specjalne	0	0	0	2.807.996
		wydatki bieżące w tym	0			2.807.996
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			2.509.594
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	0	0	0	188.438
		wydatki bieżące w tym	0			188.438
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			118.920
		- dotacje	0			61.352
	80104	Przedszkola	0	0	0	12.991.968
		wydatki bieżące w tym	0			12.991.968
		- dotacje	0			12.991.968
	80105	Przedszkola specjalne	0	0	0	220.977
		wydatki bieżące w tym	0			220.977
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			191.000
	80110	Gimnazja	2.640	2.640	0	18.683.218
		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	2.640	2.640		
		wydatki bieżące w tym	0			18.283.218

		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			14.690.356
		- dotacje	0			1.071.281
		wydatki majątkowe	0			400.000
	80111	Gimnazja specjalne	0	0	0	1.832.104
		wydatki bieżące w tym	0			1.832.104
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			1.649.100
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	0	0	0	185.338
		wydatki bieżące w tym	0			185.338
1	2	3	4	5	6	7
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			19.694
		- dotacje	0			26.640
	80120	Licea ogólnokształcące	12.844	0	12.844	15.332.875
		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	12.844		12.844	
		wydatki bieżące w tym	0			15.332.875
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			12.327.800
		- dotacje	0			992.784
	80123	Licea profilowane	0	0	0	2.542.610
		wydatki bieżące w tym	0			2.542.610
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			2.210.100
	80130	Szkoły zawodowe	12.368	0	12.368	16.573.712
		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	12.368		12.368	
		wydatki bieżące w tym	0			16.573.712
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			12.470.590
		- dotacje	0			2.127.755
	80132	Szkoły artystyczne	5.120	0	5.120	2.758.595
		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	5.120		5.120	
		wydatki bieżące w tym	0			2.758.595
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			2.485.000
	80134	Szkoły zawodowe specjalne	0	0	0	345.375
		wydatki bieżące w tym	0			345.375
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			290.000

	80140	Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego	113.933	0	113.933	2.363.471
		wpływy z usług	113.933		113.933	
		wydatki bieżące w tym	0			2.363.471
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			1.608.500
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	0	0	0	624.587
		wydatki bieżące w tym	0			624.587
		- dotacje	0			52.341
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			232.897
1	2	3	4	5	6	7
	80195	Pozostała działalność	0	0	0	3.257.627
		wydatki bieżące w tym	0			1.469.627
		- dotacje	0			88.304
		wydatki majątkowe w tym	0			1.788.000
		wieloletnie programy inwestycyjne	0			1.788.000
803		Szkolnictwo wyższe	94.179	0	94.179	94.179
	80309	Pomoc materialna dla studentów	94.179	0	94.179	94.179
		dotacja celowa otrzymana przez jednostkę samorządu terytorialnego od innej jednostki samorządu terytorialnego będącej instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	94.179		94.179	
		wydatki bieżące	0			94.179
851		Ochrona zdrowia	308.000	276.000	32.000	2.680.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0	0	0	1.900.000
		wydatki bieżące w tym	0			1.900.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			256.000
		- dotacje	0			1.017.800
	85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	32.000	0	32.000	32.000
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	32.000		32.000	
		wydatki bieżące	0			32.000
	85158	Izby wytrzeźwień	276.000	276.000	0	715.000
		odpłatność za pobyt	276.000	276.000		
		wydatki bieżące w tym	0			715.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			663.336
	85195	Pozostała działalność	0	0	0	33.000
		wydatki bieżące w tym	0			33.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			3.375

852		Pomoc społeczna	40.224.713	32.847.425	7.377.288	64.376.406
	85201	Placówki opiekuńczo - wychowawcze	1.108.636	0	1.108.636	4.900.000
		dotacje celowa otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.108.636		1.108.636	
		wydatki bieżące w tym	0			4.424.400
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			2.930.304
		- dotacje	0			256.000
		wydatki majątkowe	0			475.600
	85202	Domy pomocy społecznej	6.256.981	0	6.256.981	7.710.560

1	2	3	4	5	6	7
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu	4.210.560		4.210.560	
		wpływy z usług	2.046.421		2.046.421	
		wydatki bieżące w tym	0			7.564.080
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			4.625.868
		wydatki majątkowe	0			146.480
	85203	Ośrodki wsparcia	641.000	641.000	0	935.000
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	585.000	585.000		
		wpływy z usług	56.000	56.000		
		wydatki bieżące w tym	0			935.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			394.926
	85204	Rodziny zastępcze	11.671	0	11.671	2.827.636
		dotacje celowa otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	11.671		11.671	
		wydatki bieżące w tym	0			2.827.636
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			56.200
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	24.000.000	24.000.000	0	24.000.000
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24.000.000	24.000.000		
		wydatki bieżące w tym	0			24.000.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wy-	0			465.683

		nagrodzeń				
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	505.600	505.600	0	505.600
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	505.600	505.600		
		wydatki bieżące	0			505.600
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	5.740.000	5.740.000	0	8.666.000
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej				
1	2	3	4	5	6	7
		oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.475.000	3.475.000		
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2.265.000	2.265.000		
		wydatki bieżące	0			8.666.000
	85215	Dodatki mieszkaniowe	0	0	0	8.630.000
		wydatki bieżące	0			8.630.000
	85218	Powiatowe centra pomocy rodzinie	0	0	0	450.000
		wydatki bieżące w tym	0			450.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			361.830
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	857.700	857.700	0	3.010.000
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	857.700	857.700		
		wydatki bieżące w tym	0			3.010.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			2.691.289
	85220	Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	0	0	0	237.000
		wydatki bieżące w tym	0			237.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			218.150
	85226	Ośrodki adopcyjno - opiekuńcze	0	0	0	210.000
		wydatki bieżące w tym	0			210.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			191.354
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	345.325	345.325	0	1.105.000
		dotacja celowa otrzymana z budżetu	155.000	155.000		

		państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone gminie (związkom gmin) ustawami				
		potrącone dochody (5 %) od dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa	325	325		
		wpływy z tytułu odpłatnie świadczonych usług opiekuńczych	190.000	190.000		
		wydatki bieżące	0			1.105.000
	85295	Pozostała działalność	757.800	757.800	0	1.189.610
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	757.800	757.800		
		wydatki bieżące	0			1.189.610
		- dotacje	0			203.000
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	360.000	0	360.000	3.215.814
	85305	Żłobki	0	0	0	1.559.000
		wydatki bieżące w tym	0			1.559.000

1	2	3	4	5	6	7
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			1.452.844
	85321	Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	360.000	0	360.000	360.000
		dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	360.000		360.000	
		wydatki bieżące w tym	0			360.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			332.384
	85333	Powiatowe urzędy pracy	0	0	0	1.296.814
		wydatki bieżące w tym	0			1.296.814
		- dotacje	0			1.296.814
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	647.454	0	647.454	10.358.113
	85401	Świetlice szkolne	0	0	0	2.012.418
		wydatki bieżące w tym	0			2.012.418
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			1.734.728
	85406	Poradnie psychologiczno - pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	4.528	0	4.528	2.077.662
		wpływy z usług	4.528		4.528	
		wydatki bieżące w tym	0			2.077.662
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			1.863.800
	85407	Placówki wychowania pozaszkolnego	0	0	0	1.252.661
		wydatki bieżące w tym	0			1.252.661
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			1.107.000
	85410	Internaty i bursy szkolne	0	0	0	2.227.130

		wydatki bieżące w tym	0			2.227.130
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			1.711.700
		- dotacje	0			102.933
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	0	0	0	100.000
		wydatki bieżące	0			100.000
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	492.770	0	492.770	612.770
		dotacja celowa otrzymana przez jednostkę samorządu terytorialnego od innej jednostki samorządu terytorialnego będącej instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	492.770		492.770	
		wydatki bieżące w tym	0			612.770
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			28.800
	85417	Szkolne schroniska młodzieżowe	150.156	0	150.156	190.891
		wpływy z usług	150.156		150.156	
		wydatki bieżące w tym	0			190.891
1	2	3	4	5	6	7
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			128.670
	85419	Ośrodki rewalidacyjno - wychowawcze	0	0	0	1.865.771
		wydatki bieżące w tym	0			1.865.771
		- dotacje	0			1.865.771
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	0	0	0	12.348
		wydatki bieżące	0			12.348
	85495	Pozostała działalność	0	0	0	6.462
		wydatki bieżące	0			6.462
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	7.250	7.250	0	13.180.660
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	0	0	0	882.000
		wydatki bieżące	0			762.000
		wydatki majątkowe w tym	0			120.000
		wieloletnie programy inwestycyjne	0			120.000
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	0	0	0	2.320.000
		wydatki bieżące	0			2.320.000
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	0	0	0	250.000
		wydatki bieżące	0			250.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	7.250	7.250	0	3.800.000
		wpływy z usług	7.250	7.250		
		wydatki bieżące	0			3.500.000
		wydatki majątkowe	0			300.000
	90095	Pozostała działalność	0	0	0	5.928.660
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	0			

		wydatki bieżące	0			528.000
		wydatki majątkowe w tym	0			5.400.660
		wieloletnie programy inwestycyjne	0			5.050.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0	0	0	9.159.500
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	0	0	0	23.000
		wydatki bieżące	0			23.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	0	0	0	2.665.000
		wydatki bieżące w tym	0			2.665.000
		- dotacje	0			2.665.000
	92113	Centra kultury i sztuki	0	0	0	4.155.500
		wydatki bieżące w tym	0			682.000
		- dotacje	0			682.000
		wydatki majątkowe w tym	0			3.473.500
		wieloletnie programy inwestycyjne	0			3.473.500
	92116	Biblioteki	0	0	0	1.250.000
		- dotacje	0			1.250.000
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	0	0	0	140.000
		wydatki bieżące w tym	0			140.000
		- dotacje	0			100.000
1	2	3	4	5	6	7
	92195	Pozostała działalność	0	0	0	926.000
		wydatki bieżące w tym	0			926.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			15.000
		- dotacje	0			450.000
926		Kultura fizyczna i sport	0	0	0	4.920.000
	92601	Obiekty sportowe	0	0	0	1.270.000
		wydatki bieżące w tym	0			220.000
		- dotacje	0			110.000
		wydatki majątkowe	0			1.050.000
	92604	Instytucje kultury fizycznej	0	0	0	1.338.000
		wydatki bieżące w tym	0			1.338.000
		- dotacje	0			1.338.000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	0	0	0	2.310.000
		wydatki bieżące w tym	0			2.310.000
		- dotacje	0			1.970.000
	92695	Pozostała działalność	0	0	0	2.000
		wydatki bieżące	0			2.000
		Ogółem	303.355.569	210.872.314	92.483.255	337.923.561

zrównoważenie budżetu

Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	40.000.000	40.000.000		
Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	0			15.480.000
Wykup obligacji komunalnych	0			10.000.000
Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	20.047.992	20.047.992		

Ogółem	363.403.561	270.920.306	92.483.255	363.403.561
---------------	--------------------	--------------------	-------------------	--------------------

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LXIV/726//2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 28 grudnia 2005 roku

Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu

Lp.	Treść	Kwota
1	2	3
Przychody budżetu		
1	Z zaciągniętych kredytów w bankach krajowych	40.000.000
2	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	20.047.992
3	Z tytułu innych rozliczeń krajowych	
4	Razem przychody	60.047.992
5	Dochody budżetu	303.355.569
6	Razem przychody i dochody budżetu	363.403.561
Rozchody budżetu		
7	Spląty kredytów	14.646.000
1	2	3
8	Spląty pożyczek	834.000
9	Wykup obligacji komunalnych	10.000.000
10	Razem rozchody	25.480.000
11	Wydatki budżetu	337.923.561
12	Razem rozchody i wydatki budżetu	363.403.561

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LXIV/726//2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 28 grudnia 2005 roku

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa programu Jednostka realizująca	Cel Zadania programu	Termin realizacji	Nakłady									
						Ogółem	w tym:								
							2006			2007			2008		
							Razem (9+10)	udział własny	inne	Razem (12+13)	udział własny	inne	Razem (15+16)	udział własny	inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Razem	x	x	226.541.081	64.574.911	43.601.715	20.973.196	21.158.254	21.158.254	0	21.115.000	21.115.000	0
1	600	60015	Przebudowa odcinka drogi krajowej nr 3 w Gorzowie Wlkp. - ulica Grobla - Most Staromiejski Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Usprawnienie przejazdów drogami krajowymi przez miasto na prawach powiatu	2004-2006	43.162.260	33.923.119	16.751.340	17.171.779	0			0		
2	600	60015	Budowa połączenia drogi powiatowej nr 2531F z drogą krajową nr 22 w Gorzowie Wlkp. Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Usprawnienie układu komunikacyjnego miasta; zwiększenie przepustowości skrzyżowania ul. Pomorskiej z ul. Walczaka, skrócenie czasu przejazdu ruchu tranzytowego przez miasto	2004-2006	12.150.000	10.950.000	10.950.000		0			0		
3	600	60015	Budowa Bulwaru ul. Nadbrzeżna Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Stworzenie ciągu spacerowo-wypoczynkowego nad rzeką Wartą.	2004-2006	5.142.624	3.646.750	2.430.000	1.216.750	0			0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4	600	60015	Budowa ul. Niepodległości Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Usprawnienie komunikacji osiedlowej, ułatwienie mieszkańcom dojazdu do budynków mieszkalnych	2006-2008	7.000.000	650.000	650.000	0	750.000	750.000	0	5.600.000	5.600.000	0
5	600	60015	Budowa ulic: Władysława IV, Batorego, Saskiej, Taczaka Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Poprawa bezpieczeństwa i komunikacji dla mieszkańców osiedla	2006-2008	2.000.000	200.000	200.000	0	900.000	900.000	0	900.000	900.000	0
6	600	60095	Budowa Zintegrowanego Systemu Komunikacji Publicznej miasta Gorzowa Wlkp. Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Poprawa miejskich systemów transportu, w tym: transportu publicznego oraz polepszenie jakości funkcjonowania transportu - zredukowanie zatłoczenia i poprawienie środowiska w celu zwiększenia atrakcyjności miasta jako miejsca działania gospodarki	2005-2010	23.600.000	3.702.813	1.118.146	2.584.667	2.000.000	2.000.000		0		
7	750	75023	Regionalna Platforma Cyfrowa Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Przygotowanie organizacyjno-techniczne regionu do realizacji długotrwałego procesu budowy społeczeństwa informacyjnego i wyrównanie dysproporcji w zakresie dostępu i wykorzystania Internetu, dla szybszego i sprawniejszego zarządzania regionem oraz zapewnienia rozwoju elektronicznych usług dla ludności i podmiotów gospodarczych	2005-2007	5.652.490	1.070.729	1.070.729		330.041	330.041		0		

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr LXIV/726//2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 28 grudnia 2005 roku

Wydatki * na programy i projekty ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności
(art. 124 ust. 1 pkt. 4a ustawy o finansach publicznych)

Lp.	Projekt	Kategoria Interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Wydatki w 2006 roku na realizację projektu	w tym:		Planowane wydatki 2006r.										
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem	z tego:									
								Środki z budżetu krajowego**				Środki z budżetu UE					
								Wydatki razem	z tego źródła finansowania:			Wydatki razem	z tego źródła finansowania:				
pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe***											
				(6+7)			(9+13)					(14+15+16+17)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I	Wydatki majątkowe razem	X		39.046.661	19.290.215	19.756.446	39.046.661	19.290.215	0	0	19.290.215	19.756.446	19.756.446	0	0	0	
1.1	Program: SPOT																
	Priorytet: II Bezpieczniejsza infrastruktura drogowa																
	Działanie: 2.2 Usprawnienie przejazdów drogami krajowymi przez miasta na prawach powiatu																
	nazwa projektu: Przebudowa odcinka drogi krajowej nr 3 w Gorzowie Wlkp. - ulica Grobla - Most Staromiejski	3121	600 60015	33.923.119	16.751.340	17.171.779	33.923.119	16.751.340	0	0	16.751.340	17.171.779	17.171.779	0	0	0	
1.2	Program: ZPORR																
	Priorytet: I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów																
	Działanie: 1.1 Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu transportowego																
	nazwa projektu: Budowa Zintegrowanego Systemu Komunikacji Publicznej miasta Gorzowa Wlkp.	317	600 60095	3.702.813	1.118.146	2.584.667	3.702.813	1.118.146	0	0	1.118.146	2.584.667	2.584.667	0	0	0	
1.3	Program: ZPORR																
	Priorytet: I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów																
	Działanie: 1.5 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego																
	nazwa projektu: Regionalna Platforma Cyfrowa	322 323	750 75023	1.070.729	1.070.729	0	1.070.729	1.070.729	0	0	1.070.729	0	0	0	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.4	Program: ZPORR															
	Priorytet: III Rozwój lokalny															
	Działanie: 3.2 Obszary podlegające restrukturyzacji															
	nazwa projektu: Restrukturyzacja obszaru Zawarcia -Inkubator Przedsiębiorczości	164	900 90095	350.000	350.000	0	350.000	350.000	0	0	350.000	0	0	0	0	0
II	Wydatki bieżące razem	X		1.123.349	425.839	697.510	1.123.349	425.839	0	0	425.839	697.510	291.546	0	0	405.964
1.1	Program: ZPORR															
	Priorytet: I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów															
	Działanie: 1.1 Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu transportowego															
	nazwa projektu: Budowa Zintegrowanego Systemu Komunikacji Publicznej miasta Gorzowa Wlkp.	317	600 60095	536.400	244.854	291.546	536.400	244.854	0	0	244.854	291.546	291.546	0	0	0
1.2	Program: ZPORR															
	Priorytet: II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach															
	Działanie: 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne															
	nazwa projektu: Stypendium unijne dla gorzowskiego studenta	23	803 80309	94.179	23.545	70.634	94.179	23.545	0	0	23.545	70.634	0	0	0	70.634
1.3	Program: ZPORR															
	Priorytet: II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach															
	Działanie: 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne															
	nazwa projektu: Unijna pomoc finansowa dla gorzowskich uczniów pochodzących z terenów wiejskich	23	854 85415	492.770	157.440	335.330	492.770	157.440	0	0	157.440	335.330	0	0	0	335.330
	Ogółem (I+II)			40.170.010	19.716.054	20.453.956	40.170.010	19.716.054	0	0	19.716.054	20.453.956	20.047.992	0	0	405.964

* Wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** Środki własne JST, współfinansowane z budżetu państwa oraz inne

*** Środki własne na pokrycie wkładu unijnego lub środki z UE.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr LXIV/726//2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 28 grudnia 2005 roku

Dotacje z budżetu

Dz.	Rozdz.	Treść	Wydatki
1	2	3	4
Dotacje celowe dla podmiotów realizujących zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
630		Turystyka	15.000
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	15.000
		- krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży - dotacje	15.000
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	30.000
	75412	Ochotnicze straże pożarne	20.000
		- porządek i bezpieczeństwo publiczne - dotacje	20.000
	75415	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	10.000
		- ratownictwo i ochrona ludności - dotacje	10.000
851		Ochrona zdrowia	1.017.800
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	1.017.800
		- ochrona i promocja zdrowia - dotacja	1.017.800
852		Pomoc społeczna	203.000
	85295	Pozostała działalność	203.000
		- pomoc społeczna - dotacje	203.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	550.000
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	100.000
		- dotacje dla podmiotów zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	100.000
	92195	Pozostała działalność	450.000
		- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji - dotacje	450.000
926		Kultura fizyczna i sport	2.080.000
	92601	Obiekty sportowe	110.000
		- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - dotacje	110.000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	1.970.000
		- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - dotacje	1.970.000
		Ogółem	3.895.800

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr LXIV/726//2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 28 grudnia 2005 roku

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej
i innych zadań zleconych j.s.t. ustawami**

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Dochody			Wydatki
				Ogółem	miasta	powiatu	
1	2	3	4	5	6	7	8
010			Rolnictwo i łowiectwo	10.000	0	10.000	10.000
	01005		Prace geodezyjno – urządzeniowe na potrzeby rolnictwa	10.000	0	10.000	10.000

1	2	3	4	5	6	7	8
		2110	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	10.000		10.000	
			Wydatki bieżące	0			10.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	41.000	0	41.000	41.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	41.000	0	41.000	41.000
		2110	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	41.000		41.000	
			Wydatki bieżące	0			41.000
710			Działalność usługowa	500.000	0	500.000	500.000
	71012		Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	119.000	0	119.000	119.000
		2110	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	119.000		119.000	
			Wydatki bieżące	0			119.000
			w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			119.000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	120.000	0	120.000	120.000
		2110	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	120.000		120.000	
			Wydatki bieżące	0			120.000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	26.000	0	26.000	26.000
		2110	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	26.000		26.000	
			Wydatki bieżące	0			26.000
	71015		Nadzór budowlany	235.000	0	235.000	235.000
		2110	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	235.000		235.000	

1	2	3	4	5	6	7	8
			Wydatki bieżące	0			235.000
			w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			186.663
750			Administracja publiczna	1.180.800	860.000	320.800	1.180.800
	75011		Urzędy Wojewódzkie	1.157.800	860.000	297.800	1.157.800
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	860.000	860.000		
		2110	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	297.800		297.800	
			Wydatki bieżące	0			1.157.800
			w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			1.146.190
	75045		Komisje poborowe	23.000	0	23.000	23.000
		2110	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	23.000		23.000	
			Wydatki bieżące	0			23.000
			w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			16.276
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	19.020	19.020	0	19.020
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	19.020	19.020	0	19.020
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.020	19.020		
			Wydatki bieżące	0			19.020
			w tym pochodne od wynagrodzeń	0			13.763
752			Obrona narodowa	1.400	0	1.400	1.400
	75212		Pozostałe wydatki obronne	1.400	0	1.400	1.400
		2110	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	1.400		1.400	

1	2	3	4	5	6	7	8
			Wydatki bieżące	0			1.400
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	7.304.500	0	7.304.500	7.304.500
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	7.292.000	0	7.292.000	7.292.000
		2110	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	6.792.000		6.792.000	
		6410	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	500.000		500.000	
			Wydatki bieżące	0			6.792.000
			w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			5.593.000
			Wydatki majątkowe	0			500.000
	75414		Obrona cywilna	12.500	0	12.500	12.500
		2110	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	12.500		12.500	
			Wydatki bieżące	0			12.500
851			Ochrona zdrowia	32.000	0	32.000	32.000
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	32.000	0	32.000	32.000
		2110	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	32.000		32.000	
			Wydatki bieżące	0			32.000
852			Pomoc społeczna	28.720.600	28.720.600	0	28.720.600
	85203		Ośrodki wsparcia	585.000	585.000	0	585.000
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	585.000	585.000		
			Wydatki bieżące	0			585.000
			w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			184.748
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne				

			i rentowe z ubezpieczenia				
1	2	3	4	5	6	7	8
			społecznego	24.000.000	24.000.000	0	24.000.000
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24.000.000	24.000.000		
			Wydatki bieżące	0			24.000.000
			w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			465.683
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	505.600	505.600	0	505.600
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	505.600	505.600		
			Wydatki bieżące	0			505.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	3.475.000	3.475.000	0	3.475.000
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.475.000	3.475.000		
			Wydatki bieżące	0			3.475.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	155.000	155.000	0	155.000
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	155.000	155.000		
			Wydatki bieżące	0			155.000
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	360.000	0	360.000	360.000
	85321		Zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności	360.000	0	360.000	360.000
		2110	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	360.000		360.000	

			Wydatki bieżące	0			360.000
			w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0			332.384
			Ogółem	38.169.320	29.599.620	8.569.700	38.169.320

**Załącznik Nr 7
do uchwały Nr LXIV/726//2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 28 grudnia 2005 roku**

Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5	Przedszkola		801	80195	88.304			88.304	88.304			88.304	
	Stan środków na początek roku												
	Stan środków na koniec roku												
6	Ośrodek Sportu i Rekreacji		926	92604	3.638.000	1.360.000	940.000	1.338.000	3.513.000	1.476.000	285.000	1.592.000	160.000
	Stan środków na początek roku	-516.000											
	Stan środków na koniec roku	-391.000											
	Ogółem				90.900.657	60.550.141	3.295.071	27.055.445	90.775.657	31.502.293	6.178.724	50.563.640	2.531.000

¹⁾ kwota brutto dotacji 9.000.000zł

Plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych

Wyszczególnienie	Klasyfikacja budżetowa		Dochody własne jednostek budżetowych	Wydatki		
	Dz.	Rozdz.		Ogółem	bieżące	Majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
Szkoły podstawowe	801	80101	360.561	360.561	360.561	
Szkoły podstawowe - specjalne	801	80102	3.800	3.800	3.800	
Przedszkola specjalne	801	80105	75.765	75.765	75.765	
Gimnazja	801	80110	46.830	46.830	46.830	
Licea ogólnokształcące	801	80120	235.285	235.285	235.285	
Szkoły zawodowe	801	80130	462.342	462.342	462.342	
Szkoły artystyczne	801	80132	48.950	48.950	48.950	
Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego	801	80140	92.517	92.517	92.517	
Komisje egzaminacyjne	801	80145	128.460	128.460	128.460	
Placówki opiekuńczo - wychowawcze	852	85201	92.000	92.000	92.000	
Domy pomocy społecznej	852	85202	20.000	20.000	20.000	
Ośrodek Interwencji Kryzysowej	852	85220	5.000	5.000	5.000	
Żłobki	853	85305	310.933	310.933	310.933	
Świetlice szkolne	854	85401	1.220.880	1.220.880	1.220.880	
Poradnie psychologiczne - pedagogiczne	854	85406	300	300	300	
Placówki wychowania pozaszkolnego	854	85407	5.440	5.440	5.440	
Internaty i bursy szkolne	854	85410	1.580.128	1.580.128	1.580.128	
Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży	854	85412	185.164	185.164	185.164	
Razem			4.874.355	4.874.355	4.874.355	0

Plany przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych

Nazwa gospodarstwa pomocniczego	Klasyfikacja budżetowa		Przychody				Wydatki stanowiące koszty			
	Dział	Roz- dział	Razem	w tym:			Razem	w tym:		
				Z dostaw robót i usług	Pozostałe przychody własne	Dotacje przedmiot.		Na wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Pozosta- łe wy- datki bieżące
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Zespół Szkół Budowlanych - Warsztaty Szkolne	801	80197	306.500	285.050	21.450		306.500	147.360	24.740	134.400
Razem			306.500	285.050	21.450	0	306.500	147.360	24.740	134.400

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr LXIV/726//2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 28 grudnia 2005 roku

**Zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej na 2006 rok**

I. Stan środków na początku 2006 roku	0
II. Przychody	
Dział 900, Rozdział 90011	
Źródło przychodów	
1. Wpływy z opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska	700.000
2. Wpływy z opłat i kar za usuwanie drzew i krzewów	100.000
Razem przychody	800.000
III. Wydatki	
Dział 900, Rozdział 90011	
1. Edukacja ekologiczna i popularyzacja zagadnień ochrony środowiska	50.500
w tym dotacja dla Zarządu Okręgu LOP - 5 000	
2. Utrzymanie terenów zielonych	702.200
3. Wspomaganie systemów kontrolno-pomiarowych	12.300
1) Monitoring wpływu wysypiska przy ul. Śląskiej	6.300
2) Badanie wód rzeki Kłodawki	6.000
4. Ekspertyzy i opinie	5.000
5. Konserwacja urządzeń melioracji szczegółowych	30.000
Razem wydatki	800.000
IV. Stan środków na koniec 2006 roku	0

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr LXIV/726//2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 28 grudnia 2005 roku

**Zestawienie przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej na 2006 rok**

I. Stan środków na początku roku	0
II. Przychody	
Dział 900, Rozdział 90011	
Źródło przychodów	
1. Wpływy z opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska	300.000
III. Wydatki	
Dział 900, Rozdział 90011	
1. Utrzymanie zieleni miejskiej	300.000
IV. Stan środków na koniec 2006r.	0

**Załącznik Nr 12
do uchwały Nr LXIV/726//2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 28 grudnia 2005 roku**

**Zestawienie przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem
Geodezyjnym i Kartograficznym na 2006 rok**

I. Stan środków na początku roku	15.000
II. Przychody	
1. Wpływy z opłat za usługi Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i sprzedaż materiałów z państwowego zasobu geodezyjno - kartograficznego	300.000
2. Odsetki	2.000
Razem przychody	302.000
III. Wydatki	
1. Przelewy redystrybucyjne	60.400
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych	40.000
3. Zakup energii	20.000
4. Usługi geodezyjno - kartograficzne na rzecz państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego, usługi remontowe w Ośrodku, obsługa baz komputerowych, szkolenie pracowników, koszty utrzymania Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	126.600
5. Wynagrodzenie bezosobowe	5.000
6. Usługi konserwacji i naprawy sprzętu, usługi remontowe	20.000
7. Zakupy inwestycyjne (sprzęt komputerowy)	30.000
Razem wydatki	302.000
IV. Stan środków na koniec 2006r.	15.000

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Dochody				Wydatki			
Rodzaj dochodu	Kwota złotych	Klasyfikacja		Rodzaj wydatku	Kwota złotych	Klasyfikacja	
		Dział	Rozdział			Dział	Rozdział
1	2	3	4	5	6	7	8
Opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	1.900.000	756	75618	Przeciwdziałanie alkoholizmowi, w tym:	1.900.000		
				1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	150.000	851	85154
				2. Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	1 750.000	851	85154

510

**UCHWAŁA NR XXXVI/232/2005
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie budżetu gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt 10, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 116 ust. 1 i 4, art. 117 ust. 1 i 2, art. 122, art. 124. ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, ust. 2 pkt 1 i 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U Nr 15, poz. 148 z 2003 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu w wysokości 42.755.913zł, jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje również:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 4.106.954zł, jak w załączniku Nr 3 do uchwały;
- 2) dochody z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 290.000zł, jak w załączniku Nr 4 do uchwały.

§ 2. 1. Ustala się wydatki budżetu w kwocie 50.534.213zł, jak w załączniku Nr 2 do uchwały.

2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1 przeznaczają się łącznie na:

- 1) wydatki bieżące – kwotę 27.710.729zł w tym:
 - a) kwotę 11.877.000zł na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - b) kwotę 900.000zł na dotacje, jak w załączniku Nr 5 do uchwały,
 - c) kwotę 100.000zł na wydatki związane z obsługą długu gminy;
- 2) wydatki majątkowe w kwocie 22.823.484zł, jak w załączniku Nr 10 do uchwały.

3. Ogólna kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje także:

- 1) wydatki w kwocie 4.106.954zł na realizację zadań bieżących z zakresu, administracji rządowej i innych zadań zleconych na podstawie odrębnych ustaw, jak w załączniku Nr 3 do uchwały;

- 2) wydatki w kwocie 290.000zł na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, jak w załączniku Nr 4 do uchwały.

§ 3. 1. Przychody budżetu w kwocie 8.059.700zł stanowią pożyczki i kredyty bankowe.

2. Rozchody budżetu w kwocie 281.400zł przeznacza się na:

- spłatę rat kredytów z dochodów własnych w kwocie 36.000zł,
- spłatę rat pożyczek z dochodów własnych w kwocie 245.400zł.

3. Deficyt budżetu wynosi 7.778.300zł i zostanie pokryty kredytem bankowym.

4. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu określa załącznik Nr 8 do uchwały.

§ 4. Ustala się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i dochodów własnych, jak w załączniku Nr 6 i 7 do uchwały.

§ 5. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak w załączniku Nr 9 do uchwały.

§ 6. Ustala się wydatki Wieloletniego Programu Inwestycyjnego, jak w załączniku Nr 11 do uchwały.

§ 7. Ustala się wydatki na projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych jak w załączniku Nr 12 do uchwały.

§ 8. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 152.146zł.

§ 9. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesienia wydatków między działami;
- 2) upoważnienia w drodze zarządzenia kierowników jednostek organizacyjnych gminy do dokonywania przeniesień w planie wydatków jednostki w ramach tego samego rozdziału klasyfikacji budżetowej za wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatków majątkowych;

- 3) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy;
- 4) zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań gminy;
- 5) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy do wysokości 1.000.000zł;
- 6) samodzielnego zaciągania zobowiązań, których suma nie może przekroczyć kwoty 4.000.000zł.
- § 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zygmunt Orzeszko

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/232/05
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 30 grudnia 2005r.

Dochody budżetu w roku 2006 (prognozowane) według ważniejszych źródeł powstawania

Lp.	Dział	Treść	Kwota zł
1	2	3	4
1.	400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	3.559.464
		- środki z funduszy strukturalnych	3.559.464
2.	600	Transport i łączność	2.372.319
		- środki z funduszy strukturalnych	2.342.319
		- wpływy z innych opłat	30.000
3.	630	Turystyka	212.000
		- środki z funduszy strukturalnych	212.000
4.	700	Gospodarka mieszkaniowa	2.050.000
		- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości,	250.000
		- wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności,	100.000
		- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, lub innych jednostek zal. do sektora finansów publ.	100.000
		- wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	1.000.000
		- środki pozyskane z innych źródeł	600.000
5.	750	Administracja publiczna	261.400
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustaw	161.400
		- inne wpływy	100.000
6.	751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.154
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	3.154
7.	752	Obrona narodowa	400
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	400
8.	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	14.580.173
		- udziały gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych,	5.977.228
		- udziały gminy w podatku dochodowym od osób prawnych,	239.600
		- podatek rolny,	350.000

1	2	3	4
		- podatek leśny, - podatek od środków transportowych, - udziały w podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacony w formie karty podatkowej, - podatek od nieruchomości, - podatek od spadków i darowizn, - wpływy z opłaty targowej, - wpływy z opłaty miejscowej, - wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe, - podatek od posiadania psów, - wpływy z opłat za sprzedaż alkoholu - podatek od czynności cywilnoprawnych, - wpływy z opłaty skarbowej, - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat - opłata eksploatacyjna	200.000 350.000 100.000 5.500.000 57.345 300.000 1.000 40.000 10.000 290.000 200.000 750.000 200.000 15.000
9.	758	Różne rozliczenia	8.514.248
		- subwencje ogólne z budżetu państwa, - pozostałe odsetki	8.206.248 308.000
10.	852	Pomoc społeczna	5.728.205
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych - środki z funduszy strukturalnych na budowę centrum usług socjalnych	3.942.000 599.700 1.186.505
12.	801	Oświata i wychowanie	3.380.000
		- wpływy z usług - środki pozyskane z innych źródeł	500.000 2.880.000
13.	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	160.000
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych	160.000
13.	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	200.000
		- wpłata nadwyżek zakładu budżetowego	200.000
14.	921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.634.000
		- dotacja na dofinansowanie bieżących zadań własnych gminy - środki z funduszy europejskich	342.000 1.292.000
15.	926	Kultura fizyczna i sport	100.550
		- wpływy z usług	100.550
		Razem	42.755.913

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVI/232/05
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 30 grudnia 2005r.

Wydatki Gminy Krosno Odrzańskie w roku 2006 wg działów i rozdziałów (w zł)

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa	Plan
1	2	3	4	5
1	010		Rolnictwo i łowiectwo	415.000
		01008	Melioracje wodne w tym: wydatki bieżące	200.000 200.000
		01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi w tym: wydatki majątkowe	200.000 200.000

1	2	3	4	5
		01030	Izby rolnicze w tym: wydatki bieżące	15.000 15.000
2	400		Wytwarzanie i zaopatryw. w energię elektryczną, gaz i wodę	3.825.952
		40002	Dostarczanie wody w tym: wydatki majątkowe	3.825.952 3.825.952
3	600		Transport i łączność	5.078.964
		60016	Drogi publiczne gminne wydatki bieżące w tym wynagr. i poch. wydatki majątkowe	5.078.964 625.000 20.000 4.453.964
4	630		Turystyka	450.000
		63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki w tym : wydatki majątkowe	450.000 450.000
5	700		Gospodarka mieszkaniowa	3.460.130
		70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i poch. wydatki majątkowe	3.360.130 100.000 35.000 3.360.130
6	710		Działalność usługowa	40.000
		71035	Cmentarze w tym: wydatki bieżące	40.000 40.000
7	750		Administracja publiczna	4.304.600
		75011	Urzędy wojewódzkie w tym: wydatki bieżące z tego: wynagr. i pochodne	350.000 350.000 300.000
		75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu) w tym: wydatki bieżące w tym wynagr. i poch.	250.000 250.000 5.000
		75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) w tym: wydatki bieżące z tego wynagr. i pochodne	3.604.600 3.904.600 2.690.000
		75095	Pozostała działalność w tym: wydatki bieżące z tego: wynagr. i pochodne	100.000 100.000 60.000
8	751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.154
		75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa w tym: wydatki bieżące	3.154 3.154
9	752		Obrona narodowa	400
		75212	Pozostałe wydatki obronne w tym: wydatki bieżące	400 400
10	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	640.000
		75412	Ochotnicze straże pożarne w tym: wydatki bieżące z tego: wynagr. i poch. wydatki majątkowe	560.000 130.000 10.000 430.000
		75414	Obrona cywilna w tym: wydatki bieżące z tego: wynagrodzenia i poch.	80.000 80.000 45.000
11	756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	260.000

1	2	3	4	5
		75647	Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych w tym: wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne	260.000 260.000 80.000
12	757		Obsługa długu publicznego	100.000
		75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego w tym: wydatki bieżące	100.000 100.000
13	758		Różne rozliczenia	152.146
		75818	Rezerwy ogólne i celowe w tym: wydatki bieżące	152.146 152.146
14	801		Oświata i wychowanie	16.511.695
		80101	Szkoły podstawowe w tym: wydatki bieżące z tego wynagr. i pochodne wydatki majątkowe	10.107.695 5.437.029 4.100.000 4.670.666
		80104	Przedszkola w tym: wydatki bieżące z tego wynagr. i pochodne	2.600.000 2.600.000 1.600.000
		80110	Gimnazja w tym: wydatki bieżące z tego wynagr. i pochodne wydatki majątkowe	3.554.000 2.554.000 1.700.000 1.000.000
		80113	Dowożenie uczniów do szkół w tym: wydatki bieżące	220.000 220.000
		80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli w tym: wydatki bieżące	30.000 30.000
15	851		Ochrona zdrowia	290.000
		85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi w tym: wydatki bieżące z tego: dotacje wynagrodzenia i pochodne	290.000 100.000 10.000
16	852		Pomoc społeczna	8.830.172
		85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego w tym: wydatki bieżące z tego wynagrodzenia i poch.	3.693.600 3.693.600 92.000
		85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne w tym: wydatki bieżące	84.800 84.800
		85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w tym: wydatki bieżące	631.000 631.000
		85215	Dodatki mieszkaniowe w tym: wydatki bieżące	1.370.000 1.370.000
		85219	Ośrodki pomocy społecznej w tym: wydatki bieżące z tego: wynagrodzenia i pochodne	470.000 470.000 400.000
		85228	Usługi opiekuńcze specjalistyczne usługi opiekuńcze w tym: wydatki bieżące	132.000 132.000
		85295	Pozostała działalność w tym: wydatki bieżące	2.448.772 200.000

1	2	3	4	5
			wydatki majątkowe	2.248.772
17	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	460.000
		85401	Świetlice szkolne w tym: wydatki bieżące z tego: wynagrodzenia i poch.	290.000 290.000 280.000
		85415	Pomoc materialna dla uczniów w tym: wydatki bieżące	160.000 160.000
		85446	Dokształcanie i doskonalenia nauczycieli w tym: wydatki bieżące	10.000 10.000
18	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.208.000
		90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód w tym: wydatki majątkowe	220.000 220.000
		90002	Gospodarka odpadami w tym: wydatki majątkowe	150.000 150.000
		90003	Oczyszczanie miast i wsi w tym: wydatki bieżące	303.000 303.000
		90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach w tym: wydatki bieżące wydatki majątkowe	300.000 200.000 100.000
		90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg w tym: wydatki bieżące wydatki majątkowe	1.020.000 940.000 80.000
		90017	Zakłady gospodarki komunalnej w tym: wydatki bieżące z tego dotacje	200.000 200.000 200.000
		90095	Pozostała działalność w tym: wydatki bieżące	15.000 15.000
19	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.404.000
		92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby w tym: wydatki bieżące z tego: wynagrodzenia i poch. dotacje	220.000 220.000 20.000 20.000
		92116	Biblioteki w tym: wydatki bieżące z tego: dotacje	350.000 350.000 350.000
		92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytków w tym: wydatki majątkowe wydatki bieżące	1.834.000 1.634.000 200.000
20	926		Kultura fizyczna i sport	1.100.000
		92601	Obiekty sportowe w tym: wydatki bieżące z tego wynagrodzenia i poch.	400.000 400.000 180.000
		92604	Instytucje kultury fizycznej w tym: wydatki bieżące z tego wynagrodzenia i poch.	470.000 470.000 250.000
		92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu w tym wydatki bieżące w tym: dotacje	230.000 230.000 230.000
			Razem:	50.534.213

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVI/232/05
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 30 grudnia 2005r.**

**Realizacja dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej
oraz innych zadań zleconych Gminie Krosno Odrzańskie ustawami na 2006 rok**

Dochody

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan (w zł)
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	161.400
	75011		Urzędy wojewódzkie	161.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	161.400
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.154
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.154
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.154
752			Obrona narodowa	400
	75212		Pozostałe wydatki obronne	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400
852			Pomoc społeczna	3.942.000
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpie. emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.693.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.693.600
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	33.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	33.400
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	183.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	183.000
	85228		Usługi opiekuńcze i spec. usługi opiekuńcze	32.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	32.000
			Razem	4.106.954

Wydatki

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan (w zł)
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	161.400
	75011		Urzędy wojewódzkie	161.400
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowni.	120.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	8.000
		4120	składki na fundusz pracy	2.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	zakup usług pozostałych	6.400
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.154
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.154
		4300	zakup usług pozostałych	3.154
752			Obrona narodowa	400
	75212		Pozostałe wydatki obronne	400
		4300	zakup usług pozostałych	400
852			Pomoc społeczna	3.942.000
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubez. emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.693.600
		3110	świadczenia społeczne	3.474.600
		4010	wynagrodzenia osobowe pracow.	70.000
		4040	dodatkowe wynagr. roczne	5.000
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	114.000
		4120	składki na fund. pracy	3.000
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	9.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	9.000
		4300	zakup usług pozostałych	5.000
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000
		4440	odpisy na zakł. fund. świad. socjaln.	3.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	33.400
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	33.400
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	183.000
		3110	świadczenia społeczne	183.000
	85228		Usługi opiekuńcze i spec. usługi opiekuńcze	32.000
		3110	świadczenia społeczne	32.000
			Razem	4.106.954

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVI/232/05
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 30 grudnia 2005r.

**Dochody związane z realizacją zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2006 roku.**

Dochody

Rodzaj dochodu	Kwota zł	Dz.	Rozdz.	§
1. Opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	290.000	756	75618	0480

**Wydatki związane z realizacją zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2006 roku.**

Wydatki

Rodzaj wydatku	Kwota zł	Dz.	Rozdz.	§
1.Przeciwdziałanie alkoholizmowi	290.000	851	85154	4170 4210 4300 4410 dotacje

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXXVI/232/05
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 30 grudnia 2005r.**

Dotacje w roku 2006 - zestawienie zbiorcze

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota zł
851		Ochrona zdrowia	100.000
	84154	Przeciwdziałania alkoholizmowi	100.000
		zadania z zakresu profilaktyki przeciwalkoholowej	100.000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środ.	200.000
	90017	Zakłady gospodarki komunalnej	200.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	370.000
	92116	Biblioteki	350.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	20.000
926		Kultura fizyczna i sport	230.000
	92605	Zadania z zakresu kultury fizycznej	230.000
		Razem dotacje	900.000

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXVI/232/05
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 30 grudnia 2005r.

Przychody i wydatki zakładów budżetowych w roku 2006

Nazwa zakładu budżet.	Klasyfikacja		Przychody				Wydatki					
	Dz. rozdz.		Razem	W tym			Razem	W tym				
				Przychody z dostaw i usług	Pozostałe przychody	Dotacje przedmio- towe		Wynagr.	Pochodne od wynag.	Pozostałe wydatki bieżące	Inwestycyjne	wpłata nadwyż- ki budżet.
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ZGKiM	900	90017	7.862.000	7.662.000	0	200.000	7.862.000	2.687.200	586.000	4.288.800	100.000	200.000
Razem:			7.862.000	7.662.000	0	200.000	7.862.000	2.687.200	586.000	4.288.800	100.000	200.000

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXXVI/232/05
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 30 grudnia 2005r.

Rachunek dochodów własnych i wydatki nimi sfinansowane – rok 2006

Nazwa jednostki realizującej program	Tytuł dochodów własnych	Klasyfikacja dział rozdział	Dochody	Wydatki razem	w tym: wydatki bieżące
1	2	3	4	5	6
Szkoła Podstawowa Nr 3	Wpływy z usług	801 80101	30.000	30.000	30.000
			30.000	30.000	30.000

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXXVI/232/05
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 30 grudnia 2005r.

Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu rok 2006

Lp.	Treść	§	Kwota
I.	Przychody budżetu		8.059.700
1.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	903	-
2.	Pożyczki i kredyty	952	8.059.700
3.	Nadwyżki z lat ubiegłych	-	-
II.	Dochody budżetu		42.755.913
III.	Razem przychody i dochody budżetu		50.815.613
IV.	Rozchody budżetu		281.400
1.	Splata pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	963	-
2.	Splata pożyczek i kredytów	992	281.400
V.	Wydatki budżetu		50.534.213
VI.	Razem rozchody i wydatki budżetu		50.815.613

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXXVI/232/05
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 30 grudnia 2005r.

Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w roku 2006

Wyszczególnienie	Poz.	Kwota zł
1	2	3
I. Stan środków na początek roku	01	0
II. Przychody razem (03+04+05+06)	02	170.000
1.) wpływy własne	03	
2.) przelewy od wojewody i od wojew. inspektora ochrony środowiska	04	150.000
3.) dotacje z budżetu	05	
4.) inne – odsetki	06	20.000
III. Środki dyspozycyjne (01+02).	07	170.000

1	2	3
IV. Wydatki ogółem [od 09 do 17 (z wyłąc. poz. 12,13.14)]	08	170.000
1.) edukację ekologiczną	09	
2) wspomaganie systemów kontrolno – pomiarowych środ.	10	100.000
3.) realizowanie zadań moder. i inwest. służących ochr. środ. i gospodarki wodnej – razem	11	100.000
z tego na: a) ochronę wód	12	100.000
b) ochronę powietrza	13	
c) gosp. wodną i ochronę powietrza	14	
4.) urządzenia i utrzymywania terenów zieleni, zadrzewień oraz parków miejskich	15	
5.) realizację danych przedsięwzięć związanych z gospodar. wykorzyst. oraz ze składowaniem odpadów	16	70.000
6.) inne cele służące ochronie środowiska w gminie ustalone przez radę gminy	17	
V. Stan środków na koniec roku	18	0

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXXVI/232/05
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 30 grudnia 2005r.

Wykaz zadań inwestycyjnych finansowanych z udziałem środków budżetowych – rok 2006

Lp. nazwa zadania inwestycyjnego	Kwota planowana na 2006	w tym środki ze ZPORR	W tym inne środki finansowe	Klasyfik. budżet.
1	2	3	4	5
1) budowa sali gimnastycznej przy szkole i gimnazjum w Wężykach	1.670.666	-	510.000	801.80101
2) stacja uzdatniania wody dla m. Krosno Odrz.	3.745.952	3.559.464		400.40002
3) przebudowa obiektu pokoszarowego na mieszkania socjalne	3.000.000		600.000	700.70005
4) centrum pomocy społecznej	2.248.772	1.186.505		852.85295
5) rewitalizacja zamku piastowskiego	1.634.000	1.292.000	342.000	921.92120
6) rewitalizacja placu pokoszarowego	2.410.000	2.009.000		600.60016
7) zakup samochodu dla OSP Wężyska	100.000			754.75412
8) opracowanie dokumentacji na budowę gminnej sieci kanalizacyjnej i oczyszczalnię ścieków we wsi Wężyska	100.000			010.01010
9) budowa sieci wodociągowej w Czetowicach I etap	100.000			010.01010
10) budowa placów zabaw (co najmniej 2)	100.000			900.90004
11) opracowanie dokumentacji na sieć kanaliz. ul. Kościuszki-Armii Czerwonej	70.000			900.90001
12) kanały odprowadzające ścieki Krosno Odrz.	150.000			900.90001
13) uzbrojenie terenów pod inwestycje ul. 20 Lutego-Dąbrowskiego (powojkowe)	260.130			700.70005
14) remont ul. Murnej	60.000			600.60016
15) przebudowa łącznika Pułaskiego – Prądyńskiego wraz z wyk. Parkingu	150.000			600.60016
16) przebudowa ul. Pułaskiego	220.000			600.60016
17) budowa chodnika we wsi Raduszec Stary	50.000			600.60016
18) budowa ścieżki rowerowej od Osiecznicy	791.964	333.319		600.60016
19) budowa dróg na os. Chrobry ul. Łokietka	150.000			600.60016
20) przebudowa drogi gminnej we wsi Łochowice	200.000			600.60016

1	2	3	4	5
21) budowa chodników ul. Krzywoustego i Mieszka I	80.000			600.60016
22) budowa drogi dojazdowej do posesji 94, 78, 84 przy ul. Poznańskiej	20.000			600.60016
23) wykonanie dokumentacji na budowę ul. Jaskółczej	15.000			600.60016
24) opracowanie projektu na budowę ścieżki rowerowej od Łochowic do granicy gminy	7.000			600.60016
25) opracowanie dokumentacji budowa oświetlenia ul. Matejki	50.000			900.90015
26) opracowanie dokumentacji na budowę składowiska odpadów	150.000			900.90002
27) opracowanie dokumentacji na budowę linii oświetleniowej na ul. Łokietka, Bojarskiego, Odnowiciela , Chopina	30.000			900.90015
28) budowa ul. Ogrodowej - chodniki	200.000			600.60016
29) budowa chodnika Czarnowo	100.000			600.60016
30) opracowanie dokumentacji na budowę remizy OSP w Osiecznicy	30.000			754.75412
31) budowa remizy Wężyska	100.000			754.75412
32) budowa remizy i szatni sportowej w Radnicy	200.000			754.75412
33) odbudowa pomostów jezioro Glibiel	450.000	212.000		630.63003
34) termomodernizacja placówek oświatowych	4.000.000		2.370.000	801.80101 801.80110
35) uzbrojenie terenu (Poznańska – MOW)	100.000			700.70005
36) budowa sieci wodociągowej Pułaskiego	80.000			400.40002
Razem	22.823.484	8.592.288	3.822.000	

Wieloletni program inwestycyjny na lata 2006 – 2008

Nazwa programu:

Jednostka realizująca program: Gmina Krosno Odrzańskie

Nazwa zadania	Okres realizacji						Łącznie nakłady finansowe w tym śr. pomocowe ze źródeł zewn.
	2006		2007		2008		
	Zakres	Nakłady finansowe	Zakres	Nakłady finansowe	Zakres	Nakłady finansowe	
		w tym śr. pomocowe ze źródeł zewn.		w tym śr. pomocowe ze źródeł zewn.		w tym śr. pomocowe ze źródeł zewn.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Opracowanie dokumentacji na budowę gminnej sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków we wsi Wężyska	opracowanie dokumentacji	100.000	opracowanie dokumentacji	450.000	opracowanie dokumentacji	50.000	600.000
						-	
Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Wężyskach	- stan surowy zamknięty, - roboty wykończeniowe wewnętrzne i zewnętrzne	1.670.666	- roboty wykończeniowe zewnętrzne - wyposażenie sali w sprzęt sportowy, - zagospodarowanie terenu	50.000	-		1.720.666
		510.000					510.000
Stacja uzdatniania wody dla miasta Krosno Odrzańskie		3.745.952		400.000			4.145.952
		3.559.464		-		-	3.559.464
Przebudowa obiektu pokoszarowego na budynek mieszkalny z mieszkaniem socjalnymi	roboty budowlane rozbiórkowe i modernizacyjne: - roboty instalacyjne - stolarka drzwiowa - budowa ścian działowych, - roboty wykończeniowe wewnętrzne i zewnętrzne	3.000.000	- zagospodarowanie terenu	135.000	- zagospodarowanie terenu		3.135.000
		600.000				-	600.000

1	2	3	4	5	6	7	8
Centrum Opieki Spo- łecznej w Krośnie Od- rzańskim	roboty budowlane rozbiór- kowe i modernizacyjne - budowa klatek schodo- wych - budowa ścian działowych, - roboty wykończeniowe wewnętrzne - roboty instalacyjne - zagospodarowanie terenu	2.248.772	- wyposażenie obiektu w meble i sprzęt reha- bilitacyjny	400.000	- wyposaże- nie obiektu w meble i sprzęt reha- bilitacyjny		2.648.772
		1.186.505				-	1.186.505
Rewitalizacja Zamku Piastowskiego Krośnie Odrzańskim	roboty budowlane: stropy, konstrukcja dachów z prze- kryciem, schody, wzmocnie- nia istniejącej konstrukcji, osadzeni stolarki okiennej i drzwiowej. Roboty instala- cyjne: sanitarne i elektrycz- ne. Roboty zewnętrzne: ele- wacje, wejścia i podjazdy, opierzenia i rury spustowe. Roboty wewnętrzne wykoń- czeniowe: tynki, sufity, pod- łogi i posadzki, balustrady klatki schodowej, montaż wyposażenia elektrycznego i sanitarnego	1.634.000	Roboty konserwator- skie, osuszanie kon- strukcji murowych, itd.	100.000	Roboty kon- serwatorskie, osuszanie konstrukcji murowych, itd.		1.734.000
		1.292.000 342.000				-	1.292.000 342.000
Przebudowa placu ćwi- czeń na plac miejski o funkcji reprezentacyj- nej, parkingowej i tury- stycznej	- rozebranie nawierzchni z betonu 6860m ² - zespoły parkingowe 425m ² , - zatoki parkingowe 145m ² - ścieżki pieszo - rowerowe 4245m ² - nowe ukształtowanie placu 9800m ² - zadrzewienia 167 szt. - regulacja sieci kanalizacji deszczowej - oświetlenie terenu 30 sł- pów oświetleniowych	2.410.000	- mała architektura 48 ławek, 48 koszy, mostek drewniany	100.000	- mała archi- tektura 48 ławek, 48 ko- szy, mostek drewniany		2.510.000
		2.009.000					2.009.000

1	2	3	4	5	6	7	8
Budowa sieci wodociągowej we wsi Czetowice I etap	roboty budowlane	100.000	roboty budowlane	700.000	roboty budowlane	200.000	1.000.000
Przebudowa gminnej drogi we wsi Łochowice	budowa drogi	200.000	budowa drogi	700.000	budowa drogi	80.000	980.000
Opracowanie dokumentacji na budowę składowiska odpadów	opracowania dokumentacyjne – badania geologiczne	150.000	opracowania dokumentacyjne	100.000	opracowania dokumentacyjne	50.000	300.000

**Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XXXVI/232/05
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 30 grudnia 2005r.**

Wydatki* na programy i projekty
ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (art. 124 ust. 1 pkt 4a ustawy o finansach publicznych) w złotych

Lp.	Projekt	Katego- ria inter- wencji fundu- szy struk- tu- ralnych	Klasy- fikacja (dział, roz- dział)	Wydatki w okresie realizacji projektu (całkowita wartość Projektu)	w tym:		Planowane wydatki									
					środk z budżetu krajowego	środk z budżetu UE	2006r.									
							Wydatki razem	z tego:								
								Środk z budżetu krajowego**				Środk z budżetu UE				
								Wydatki razem	z tego źródła finansowania:			Wydatki razem	z tego źródła finansowania:			
pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	pożyczki na prefi- nanso- wanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe										
				(6+7)			(9+13)	(10+11+12)			(14+15+16+17)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	Wydatki majątkowe razem	X		16.118.527	6.202.239	9.916.288	11.280.688	2.688.400			2.688.400	8.592.288	0	0	0	8.592.288
1.1	Program: Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004 - 2006	Budowa stacji uzdatniania wody dla Krosna Odrz.														
	Priorytet: Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów															
	Działanie: Infrastruktura Ochrony Środowiska)1.2)															
	nazwa projektu: : Stacja uzdatniania wody dla miasta Krosno Odrzańskie		400	5.145.952	1.586.488	3.559.464	3.745.952	186.488			186.488	3.559.464				3.559.464
	z tego 2005		40002	1.000.000	1.000.000	0	3.745.952	186.488			186.488	3.559.464				3.559.464
	2006			3.745.952	186.488	3.559.464										
	2007			400.000	400.000	0										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.2	Program: Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004-2006	Adaptacja budynku pokoszarowego na centrum opieki społecznej w Krośnie Odrzańskim														
	Priorytet: priorytet 3 – Rozwój lokalny Programu															
	Działanie: Zdegradowane obszary miejskie, przemysłowe i powojaskowe															
	nazwa projektu: Centrum Opieki Społecznej w Krośnie Odrzańskim		852	3.390.706	1.704.201	1.686.505	2.248.772	1.062.267			1.062.267	1.186.505				1.186.505
	z tego 2005		85295				2.248.772	1.062.267			1.062.267	1.186.505				1.186.505
	2006			2.248.772	1.062.267	1.186.505										
	2007			1.141.934	641.934	500.000										
1.3	Program: Sektorowy program operacyjny	SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006														
	Priorytet: Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich															
	Działanie: Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego															
	nazwa projektu: "Odbudowa pomostów i urządzenie plaży w miejscowości Łochowice nad jeziorem Glibiel			949.905	499.905	450.000	450.000	238.000			238.000	212.000	-	-	-	212.000
	z tego 2005			499.905	261.905	238.000	450.000	238.000			238.000	212.000				212.000
2006	450.000			238.000	212.000											
2007																
1.4.	Program: Sektorowy program operacyjny	SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich														
	Priorytet: Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich															
	Działanie: Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego															
	nazwa projektu: "Budowa ciągu pieszo - rowerowego Osiecznica jezioro Moczydło, budowa pomostów, urządzenie plaży, parkingów i pola namiotowego "		600	991.964	658.645	333.319	791.964	458.645			458.645	333.319	-	-	-	333.319
	z tego 2005		60016	200.000	200.000	-	791.964	458.645			458.645	333.319				333.319
	2006			791.964	458.645	333.319										
2007	-															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.5	Program: Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	Rewitalizacja Zamku Piastowskiego w Krośnie Odrzańskim														
	Priorytet: 3 – Rozwój lokalny															
	Działanie:															
	nazwa projektu: "Rewitalizacja zamku piastowskiego w Krośnie Odrzańskim		921	2.500.000	892.000	1.608.000	1.634.000	342.000			342.000	1.292.000	-	-	-	1.292.000
	z tego 2005		92120	766.000	450.000	316.000	1.634.000	342.000			342.000	1.292.000				1.292.000
	2006			1.634.000	342.000	1.292.000										
	2007			100.000	100.000											
1.6	Program: Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	Rewitalizacja placu pokoszarowego w Krośnie Odrzańskim														
	Priorytet: 3 – Rozwój lokalny															
	Działanie:															
	nazwa projektu: „Rewitalizacja placu pokoszarowego w Krośnie Odrz.”		600	3.140.000	861.000	2.279.000	2.410.000	401.000			401.000	2.009.000	-	-	-	2.009.000
	z tego 2005		60016	630.000	360.000	270.000	2.410.000	401.000			401.000	2.009.000				2.009.000
	2006			2.410.000	401.000	2.009.000										
	2007			100.000	100.000											

*wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

**środki własne JST, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

511

**UCHWAŁA NR XXX/178/2005
RADY GMINY LUBRZA**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie: ustalenia minimalnych miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się minimalne miesięczne stawki czynszu za 1m² powierzchni lokalu użytkowego na terenie Gminy Lubrza, w wysokości:

- 1) 5,00zł (netto) - za lokal przeznaczony na świadczenie usług medycznych i stomatologicznych, w Lubrzy przy ul. Świebodzińskiej 18;
- 2) 4,00zł (netto) - za lokal przeznaczony na świadczenie usług medycznych w miejscowości Mostki 17.

2. Ustala się minimalną stawkę czynszu za jednorazowy obejmujący okres nie dłuższy niż dwie doby wynajem świetlic wiejskich, socjoterapeutycznych, na organizację:

Rodzaj uroczystości	Stawka czynszu w zł/netto
uroczystości rodzinne i inne imprezy	150,00
Sylwester	300,00

3. Ustala się minimalną stawkę czynszu za jednorazowy obejmujący okres nie dłuższy niż dwie

doby wynajem sali Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy przy ul. Świebodzińskiej, na organizację:

Rodzaj uroczystości	Stawka czynszu w zł/netto
uroczystości rodzinne i inne imprezy	100,00
Sylwester	400,00
pokazy	100,00

4. Ustala się minimalną stawkę czynszu za jednorazowy obejmujący okres nie dłuższy niż dwie

doby wynajem stołówki szkolnej w Zespole Szkół Samorządowych w Lubrzy, na organizację:

Rodzaj uroczystości	Stawka czynszu w zł/netto
wesela	650,00
inne uroczystości rodzinne	200,00
zabawy	400,00
wynajem sali gimnastycznej osobom prywatnym	50,00 za 1 godzinę

5. Ustala się minimalną stawkę czynszu za jednorazowy obejmujący okres nie dłuższy niż dwie doby wynajem pomieszczeń w budynkach w Pu-

blicznej Szkole Podstawowej w Boryszynie i Mostkach, na organizację:

Rodzaj uroczystości	Stawka czynszu w zł
uroczystości rodzinne	200,00
wesela	600,00
zabawy	300,00
inne imprezy	100,00

§ 2. Do stawek ustalonych w § 1 dolicza się podatek VAT w wysokości 22%.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Koszucki

512

**UCHWAŁA NR XXX/182/2005
RADY GMINY LUBRZA**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Budżetowego w Lubrzy

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441) i § 5 uchwały Nr VI/43/2003 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie Statutu Gminy Lubrza (Dz. U. Woj. Lubus. z 2003r. Nr 30 poz. 646) uchwała się, co następuje:

STATUT

Zakładu Budżetowego w Lubrzy

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zakład Budżetowy „EKO-FORT” w Lubrzy jest zakładem w rozumieniu art. 19 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.).

2. Zakład działa na podstawie:

- ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 1996r. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 1997r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 24 września 1994r. o własności lokali (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 80 poz. 903 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001r. Nr 71 poz. 733 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.),
- uchwały Rady Gminy w Lubrzy Nr XXX/181-/2005 o utworzeniu Zakładu Budżetowego „EKO – FORT”.

3. Zakład jako zakład budżetowy rozlicza się z budżetem Gminy Lubrza.

4. Siedzibą zakładu jest wieś Lubrza ul. 3 maja 4a.

5. Na czele zakładu stoi Dyrektor, którego zatrudnia Wójt Gminy.

6. Organizacyjną strukturę Zakładu określa Załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 2. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Lubrza powołaną w celu wykonywania zadań określonych w § 3.

§ 3. 1 Przedmiotem działalności Zakładu jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności przez świadczenie usług komunalnych powszechnie dostępnych w zakresie:

- zarządzania mieniem będącym własnością Gminy Lubrza,
- dostawy wody, odprowadzenia i oczyszczania ścieków,
- utrzymania, konserwacji, eksploatacji oraz remontu i budowy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- utrzymania i konserwacji dróg, placów i chodników gminnych,
- zagospodarowania i konserwacji terenów zielonych i rekreacyjnych,

- administracji, eksploatacji i konserwacji komunalnych zasobów mieszkaniowych wraz z towarzyszącą infrastrukturą,
- prowadzenie spraw związanych ze wspólnotami mieszkaniowymi,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy poprzez sprzątanie, odśnieżanie w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- wywóz nieczystości stałych i płynnych,
- zarządzanie cmentarzami komunalnymi,
- wykonywanie usług remontowych w zakresie naprawy pojemników do wywozu nieczystości stałych z terenu Gminy Lubrza,
- zadań zleconych przez Wójta Gminy w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkańców,
- prowadzenie inwestycji w zakresie budowy mieszkań infrastruktury technicznej, turystycznej.

2. Do zadań Zakładu należy zagospodarowanie i rozwój Lubrzańskiego Szlaku Fortyfikacji z uwzględnieniem organizacji ruchu turystycznego po Pętli Boryszyńskiej:

- organizowanie, realizacja i sprzedaż usług turystycznych w zakresie przewodnictwa, pilotażu wycieczek objazdowych i terenowych,
- prowadzenie punktu informacji turystycznej i pośredniczenie w rezerwacji miejsc noclegowych, zamawianiu usług gastronomicznych i transportowych,
- przygotowywanie konferencji oraz imprez historycznych, przyrodniczych, edukacyjnych związanych z turystyczną promocją Gminy Lubrza.

§ 4. 1. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Wójt przy uchwaleniu budżetu Gminy.

2. Zakład jest finansowany z wpływów uzyskanych za świadczone usługi, a także z dotacji uzyskiwanych z budżetu gminy.

3. Zakład posiada własny rachunek bankowy.

4. Zakład może korzystać z kredytu bankowego na cele związane z jego działalnością w ramach zgody udzielonej przez Wójta.

§ 5. 1. Pracownicy Zakładu zatrudniani są przez Dyrektora na podstawie umowy o pracę.

§ 6. 1. Zakładem zarządza Dyrektor.

2. Do zadań Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- kierowanie bieżącą działalnością Zakładu, działanie w jego imieniu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- zawieranie umów na świadczone usługi w ramach nałożonego przez zarząd Gminy pełnomocnictwa,
- podejmowanie decyzji dotyczących mienia Zakładu w porozumieniu z Radą Gminy,
- zapewnienie sporządzania odpowiedniej dokumentacji przyjęcia składników majątkowych,
- troszczenie się o ich ochronę, należyte wykorzystanie i utrzymanie,
- ustalenie regulaminu pracy Zakładu, zasad premiowania, przyznawania nagród pracownikom,
- zapewnienie przestrzegania w Zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i prowadzenie w tym zakresie szkolenia pracowników,
- przestrzegania zasad gospodarki finansowej dotyczących zakładów budżetowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. Postanowienia końcowe

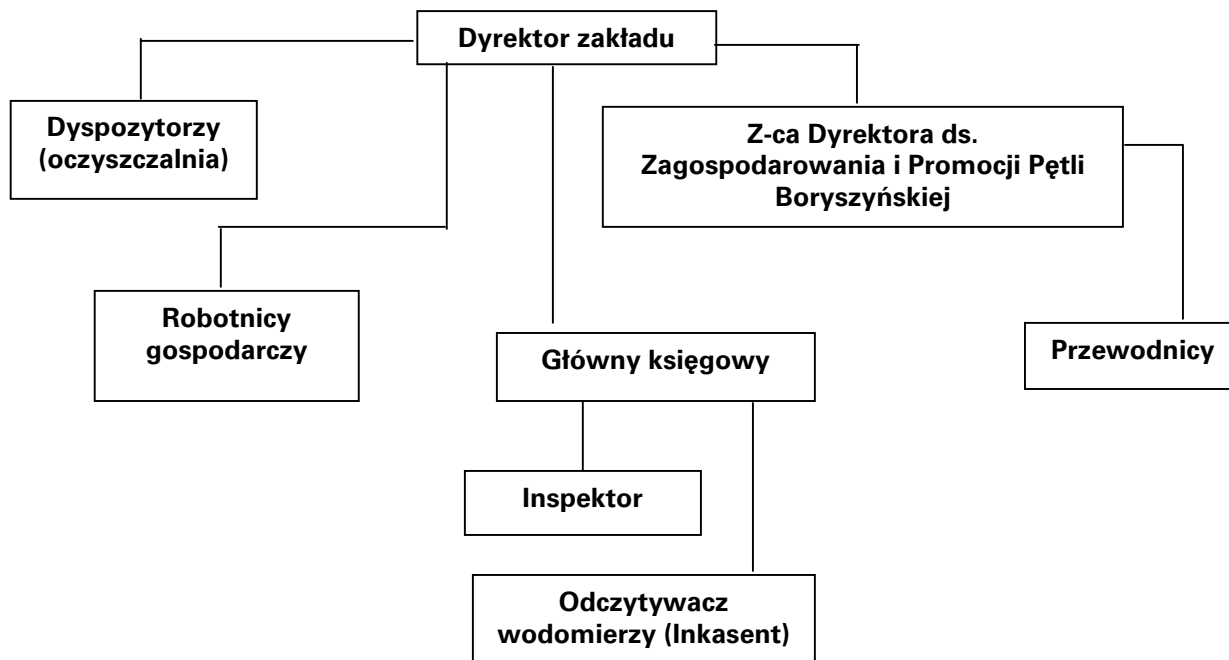
§ 7. Zmiany w statucie będą dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Koszucki

**Załącznik
do uchwały Nr XXX/182/2006
Rady Gminy w Lubrzy
z dnia 29 grudnia 2005r.**



513

**UCHWAŁA NR XXX/183/2005
RADY GMINY LUBRZA**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubrzy

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441) Rada Gminy Lubrza uchwala, co następuje:

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubrzy

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubrzy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;

- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994r. Nr 111, poz. 535, ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228 poz. 2255 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005r. Nr 86 poz. 732 ze zm.);

- 7) uchwały Nr VIII/38/90 Gminnej Rady Narodowej w Lubrzy z dnia 28 lutego 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubrzy;
- 8) innych właściwych aktów prawnych;
- 9) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej „Ośrodkiem” ma swą siedzibę w Lubrzy przy ul. Świebodzińskiej 68.

2. Obszarem działania obejmuje teren gminy Lubrza.

§ 3. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

Zakres działalności

§ 4. 1. Ośrodek wykonuje funkcje diagnostyczne, planistyczne, decyzyjne i realizacyjne.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- przyznawanie zgodnie z upoważnieniem i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń,
- pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- prowadzenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa, skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych,
- realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej lub innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków,
- przyznawanie zgodnie z upoważnieniem i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o świadczeniach rodzinnych i ustawą postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania pomocy społecznej.

§ 5. 1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim,

innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z Radą Gminy, Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.

3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej z poza terenu gminy.

§ 6. Współpraca, o której mowa w § 5 ma na celu między innymi wskazanie obszarów i kierunków organizacji pomocy społecznej na terenie działania Ośrodka ze szczególnym uwzględnieniem prawa człowieka do godnego życia.

Struktura Organizacyjna Ośrodka

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje jednoosobowo Kierownik, który odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Kierownik Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy.

4. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Zatrudnieni w Ośrodku pracownicy podlegają bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka.

6. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa załącznik do Statutu.

§ 8. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,
- podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
- nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.

§ 9. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

§ 10. Rada Gminy uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek.

Gospodarka finansowa

§ 11. Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy.

§ 12. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 13. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 14. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany Statutu następują w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

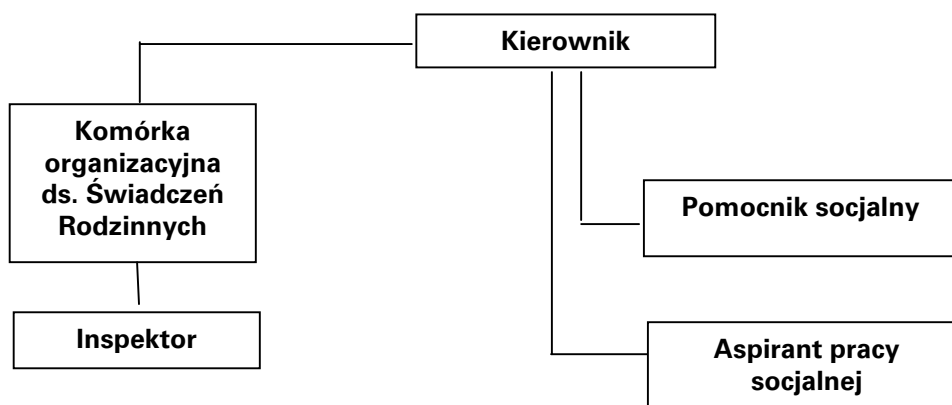
§ 17. Traci moc uchwała nr XIX/9/93 Rady Gminy Lubrza 27 marca 1993r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubrzy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Koszucki

Załącznik
do uchwały Nr XXX/183/2006
Rady Gminy w Lubrzy
z dnia 29 grudnia 2005r.

Struktura organizacji Ośrodka Pomocy Społecznej



514

UCHWAŁA NR XXX/184/2005 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubrza

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622, ze zm.: Dz. U. z 1997r. Nr 60 poz. 369, Nr 121 poz. 770, Dz. U. z 2000r. Nr 22 poz. 272, Dz. U. z 2001r. Nr 100 poz. 1085, Nr 154 poz. 1800, Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 7 poz. 78, Dz. U.

z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808; Dz. U. z 2005r. Nr 85 poz. 729, Nr 175 poz. 1458) Rada Gminy w Lubrzy uchwała:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubrza, nazwany później Regulaminem, w następującej treści:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubrza.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Lubrza.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.

3. Utrzymanie czystości i porządku na chodniku położonym bezpośrednio przy granicy nieruchomości regulują przepisy art. 5 ust.1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeb.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

6. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i innych, nie wymienionych w ust. 2 i 3 regulują przepisy art. 5 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzić pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odстойnik. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

8. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział III

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następu-

jących rodzajów odpadów: domowych organicznych, szkła białego, opakowań z plastiku, baterii i akumulatorów, wielkogabarytowych.

Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów domowych organicznych.

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów stosowane są pojemniki podzielone na poszczególne frakcje odpadów. Zbiórka odpadów odbywa się do pojemników ustawionych w poszczególnych miejscowościach gminy, szkołach, sklepach.

3. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu i odpadów wielogabarytowych w pojemnikach/workach przeznaczonych do zbierania odpadów określonych w ust. 1.

4. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt firmie świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

5. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

6. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.

7. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nie-ruchomości.

§ 5. Odpady wielogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy.

§ 6. Odpady niebezpieczne gromadzone są:

- 1) azbestowe – deponowane są w wydzielonych kwaterach składowiska odpadów w Gorzowie Wlkp. – Chróściku.

§ 7. Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.

§ 8. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet;
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 9. W zakresie warunków gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązują przepisy art. 5 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

Rok	Procent masy odpadów biodegradowalnych dopuszczonych do składowania	Dopuszczalna ilość składowania odpadów biodegradowalnych mg/rok
2010	75%	182
2013	50%	121
2020	35%	85

§ 12. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego wypełnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy, z którymi posiada umowę na opróżnienie zbiornika.

§ 13. Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 10 i 12 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z takich usług oraz przechowywania dowodów płacenia za ich wykonanie przez okres 3 lat.

§ 14. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych jest organizowana okresowo, systemem tzw. wystawki. Jest koordynowana przez pracowników Urzędu Gminy.

§ 15. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż jeden raz na tydzień.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 16. Odpady komunalne zebrane na terenie Gminy Lubrza, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowiskach odpadów w Jeziorach lub poza terenem powiatu świebodzińskiego - Sulechów - Nowy Świat, Bukowiec.

§ 10. Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji powinno być dostosowane do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów. Zbiórka odbywa się bezpośrednio z domostw (zbiórka przy „krawężniku”) do: pojemników na biomasę, worków z tworzyw sztucznych, worków ulegających biodegradacji.

Częstotliwość odbioru – co dwa tygodnie.

§ 11. Zakładane dopuszczalne ilości odpadów biodegradowalnych kierowanych do składowania (w stosunku do roku 1995, w oparciu o Plan Gospodarki Odpadami dla Powiatu Świebodzińskiego, na podstawie Krajowego Planu Gospodarki Odpadami, (M.P. z 2003r. Nr 11, poz. 159).

§ 17. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewniej – oczyszczalnia ścieków w Lubrzy.

§ 18. Dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby, lub
- 2) spalanie poza instalacjami i urządzeniami na terenie nieruchomości jeżeli nie narusza to przepisów odrębnych tylko w przypadku , gdy na terenie gminy nie prowadzi się obowiązkowego zbierania selektywnego tych odpadów.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 19. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 20. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca;
- 2) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem,

że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;

- 3) niewprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci;
- 4) niewprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek;
- 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 21. Utrzymujący gady, płazy i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 22. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapywanym zwierzętom.

Rozdział VII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich w budynkach wielolokalowych, osiedlach mieszkaniowych, budynkach jednorodzinnych w zabudowie szeregowej.

§ 24. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości poza obszarem wymienionym w § 22 pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia

terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;

- 2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich;
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 25. 1. Właściele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.

2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach lub słupach ogłoszeniowych w każdej miejscowości na terenie Gminy. Deratyzację przeprowadza się w zależności od potrzeb (po stwierdzeniu obecności gryzoni), co najmniej raz w roku.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 27. Traci moc uchwała Nr 38/196/98 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 30 stycznia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku w Gminie.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Koszucki

515

UCHWAŁA NR XXVIII/206/2005 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminna Biblioteka Publiczna w Przewozie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy

z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2006r. tworzy się instytucję kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Przewozie”.

§ 2. 1. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest Przewóz, a terenem jej działania Gmina Przewóz.

2. Gminna Biblioteka Publiczna finansowana będzie z budżetu Gminy Przewóz.

§ 3. Gminna Biblioteka- Publiczna w Przewozie swą działalność prowadzić będzie na mieniu Gminy Przewóz.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

516

UCHWAŁA NR XXVIII/207/2005 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Przewozie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Przewozie:

I. Przepisy ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Przewozie, zwana dalej Biblioteką, została utworzona na mocy uchwały Nr XXVIII/206/2005 Rady Gminy w Przewozie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminna Biblioteka Publiczna w Przewozie” i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa.

§ 2. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Przewóz, a terenem jej działania Gmina Przewóz.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Przewóz.

§ 5. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonej Górze.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 7. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich społeczności oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 8. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności;

- 6) udzielanie bibliotekom zakładowym pomocy fachowej;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 11. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 12. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy.

§ 14. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje kultury.

§ 15. Nadzór nad prawidłową realizacją gospodarki finansowej oraz obsługę finansowo - księgową prowadzi Urząd Gminy w Przewozie.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

V. Przepisy końcowe

§ 17. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

517

UCHWAŁA NR XXXVIII/213/05 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 30 ust. 6, ust. 6a i 6b, i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Sławie uchwala:

Regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sława

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć placówkę, której organem prowadzącym jest Gmina Sława;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku kalendarzowym – należy przez to rozumieć od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku;
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Płaca zasadnicza

§ 2. 1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zależy od stopnia awansu zawodowe-

go, posiadanych kwalifikacji i wymiaru zajęć obo-
wiązkowych.

2. Minimalne stawki miesięcznego wynagro-
dzenia zasadniczego nauczycieli realizujących ty-
godniowy obo-
wiązkowy wymiar zajęć dydaktycz-
nych, wychowawczych i opiekuńczych w rozmia-
rze pensum określonego w art. 42 ust. 3 Karty Na-
uczyciela, określa załącznik do rozporządzenia Mi-
nistra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia
31 stycznia 2005r.

3. Tygodniowy obo-
wiązkowy wymiar niektó-
rych zajęć nauczyciela może zostać, na jego wnio-
sek, zwiększony (za zgodą Burmistrza Sławy) po-
nad pensum o kilka godzin.

4. Wynagrodzenie zasadnicze w przypadku
zwiększonego obo-
wiązkowego wymiaru zajęć na-
uczyciela oblicza się mnożąc stawkę wynagro-
dzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową
(ustaloną w sposób wskazany w § 1 ust. 2 rozpo-
rządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu
z dnia 31 stycznia 2005r.) przez miesięczną liczbę
godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodnio-
wego obo-
wiązkowego wymiaru godzin przez 4.16.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat (zwany też sta-
zowym) przysługuje nauczycielom od czwartego
roku pracy.

2. Za każdy rok pracy należy się dodatek w wy-
sokości 1% wynagrodzenia zasadniczego, z tym że
nie może on przekroczyć 20% płacy zasadniczej.
Warunkiem otrzymania tego dodatku jest posia-
danie co najmniej 3-letniego stażu pracy.

3. Do okresów, od których uzależnione są
uprawnienia do dodatku za wysługę lat, wlicza się,
poza czasem aktualnego zatrudnienia, okresy po-
przedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach
pracy oraz inne udowodnione okresy bez względu
na sposób ustania stosunku pracy, jeżeli z mocy
odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do
okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pra-
cownicze.

4. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie
w więcej niż jednym stosunku pracy okresy
uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się
odrębnie dla każdego stosunku pracy, lecz nie wli-
cza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym
nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony.
Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza
się okresów podstawowego zatrudnienia.

5. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku
pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze
łącznie nieprzekraczającym obowiązującego na-
uczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniają-
cych do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół
wlicza się okresy zatrudnienia w ust. 3.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje też na-
uczycielowi za okres urlopu dla poratowania
zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje
wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty
Nauczyciela (przeniesienie w stan nieczynny).

7. Dodatek ten przysługuje również za dni nie-
obecności w pracy z powodu niezdolności do pra-
cy wskutek choroby lub konieczności osobistego
sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym
członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje
wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia spo-
łecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi
maksymalnego dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydak-
tycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnie-
niem ich możliwości oraz warunków pracy
nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycz-
no - wychowawczych potwierdzanych wy-
nikami klasyfikacji lub promocji, efektami
egzaminów i sprawdzianów albo sukce-
sami w konkursach, zawodach, olimpia-
dach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wy-
chowawczych uczniów we współpracy
z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wycho-
wawczego uczniów, aktywne i efektywne
działanie na rzecz uczniów potrzebujących
szczególnej opieki;
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
skutkujących efektami w procesie kształcenia
i wychowania,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć
wynikających z zadań statutowych szkoły, ze
szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuń-
czych i wychowawczych wynikających z po-
trzeb i zainteresowań uczniów:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczy-
stości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i in-
nych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub
organizacjami uczniowskimi działającymi
na terenie szkoły, prowadzenie kółek zain-
teresowań,
 - c) aktywny udział w realizacji innych zadań
statutowych szkoły;

4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć związanych samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, w tym pracę w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu przygotowania zawodowego, w szczególności:

- a) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok, w wysokości do 15 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nauczycielowi szkoły ponadgimnazjalnej można jednorazowo zwiększyć dodatek motywacyjny (w ramach posiadanych środków finansowych) za:

- 1) nadzorowanie pisemnego i przeprowadzenie ustnego egzaminu dojrzałości/maturalnego;
- 2) prowadzenie prac dyplomowych w technikum i szkole policealnej (wraz z konsultacjami i egzaminem z przygotowania zawodowego).

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, ustala każdorazowo dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Sławy, w ramach 7%

odpisu od wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w danej placówce.

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Za realizację niektórych dodatkowych zadań nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny, są do niego uprawnieni nauczyciele, którym powierzono sprawowanie funkcji:

- 1) dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne kierownicze; przewidziane w statucie szkoły;
- 2) wychowawstwo klasy;
- 3) wychowawstwo w przedszkolu;
- 4) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta;
- 5) opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego:

- 1) dyrektorowi - w szkołach o liczbie od 6 do 15 oddziałów – od 30% do 70% wynagrodzenia zasadniczego, w szkołach o liczbie od 16 i więcej oddziałów – od 71% do 90% wynagrodzenia zasadniczego, w przedszkolach – od 40% do 70% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) wicedyrektorowi – od 20% do 50% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) kierownikowi szkolenia praktycznego i warsztatów – od 20% do 50% wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) inspektorowi bhp – do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Sławy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 6. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) za wychowawstwo klasy – w wysokości 87zł;
- 2) za wychowawstwo w przedszkolach – w wysokości 101zł;
- 3) za funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 43zł;
- 4) za funkcję opiekuna stażu – w wysokości 29zł;
- 5) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego:
 - a) w szkołach podstawowych w klasach IV – VI, od 16 – 25zł,
 - b) w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej od 18 – 32zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Ślavy, w ramach posiadanych środków finansowych. Przepisy § 4 ust. 4 - 6 stosuje się odpowiednio.

3. Nauczycielowi, o którym mowa w § 5 ust. 1, realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych w przypadku gdy prowadzą zajęcia określone w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia z dnia 31 stycznia 2005r.

2. Wysokość dodatku dla nauczyciela w warunkach trudnych przysługuje w wysokości do

25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi w wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć w warunkach uciążliwych w kwocie od 10 – 35zł miesięcznie.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w wysokości, o której mowa w ust. 2 i 3.

5. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Ślavy, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.

6. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tym tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy

§ 9. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 10. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w danej szkole, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Burmistrza Sławy i dyrektorów szkół:

- 1) 80% środków funduszu w danej szkole przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu w danej szkole przeznaczają się na nagrody Burmistrza Sławy.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

3. Nagrody są przyznawane w terminie Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach również na zakończenie roku szkolnego lub w innym czasie.

4. Do nagrody Burmistrza Sławy nie może być typowany nauczyciel, który otrzyma w danym roku szkolnym, za te same osiągnięcia, nagrodę dyrektora.

5. Burmistrz Sławy przyznaje nagrodę nauczycielowi na podstawie umotywowanego wniosku złożonego przez dyrektora, do dnia 30 września danego roku, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

6. Nagrody dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz Sławy.

7. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom z własnej inicjatywy, na podstawie oceny pracy nauczyciela.

8. Wykaz nagrodzonych nauczycieli przedkłada się do wiadomości Burmistrza Sławy.

9. Nagrody Burmistrza Sławy mogą być przyznane wyróżniającym się nauczycielom zatrudnionym w szkołach w oparciu o następujące zasady:

- 1) nagrodę przyznaje się za osiągnięcia w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie nagrody;
- 2) do nagrody może być typowana osoba osiągająca liczące się wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej lub wzorowo organizująca proces dydaktyczno - wychowawczy na terenie szkoły;
- 3) nagrody mogą być przyznane za spełnienie przynajmniej po jednym z trzech niżej wymienionych kryteriów w szkołach i po jednym z dwóch kryteriów w przedszkolach;

dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów i szkoły ponadgimnazjalnej:

- a) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - osiągnięcie bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania, stwierdzonych podczas wewnętrznego i zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły lub na podstawie wyników sprawdzianu, egzaminów gimnazjalnych, egzaminów końcowych i matur,
 - osiągnięcia uczniów w olimpiadach i konkursach szczególnie wojewódzkiego i centralnego oraz masowy udział w zawodach sportowych,
 - podejmowanie z własnej inicjatywy nowych ciekawych zadań na rzecz promocji środowiska lokalnego oraz organizowanie i przeprowadzanie znaczących w procesie wychowawczym imprez o zasięgu pozaszkolnym,
 - za dyspozycyjność i pracę społeczną na rzecz uczniów zarówno tych, którzy mają trudności w nauce jak i przygotowują się

do sprawdzianów oraz egzaminów gimnazjalnych, egzaminów końcowych i matur, a także pracę z dziećmi w kółkach zainteresowań;

b) w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej:

- czynne włączanie rodziców do udziału w życiu szkoły,
- zapobieganie i usuwanie przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, przy współpracy z różnymi instytucjami oraz rodzinami tych dzieci,
- organizowanie pomocy i opieki dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;

c) w zakresie realizacji innych celów statutowych szkoły:

- pozyskiwanie znaczących środków finansowych lub rzeczowych na poprawę bazy dydaktycznej szkoły,
- za doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez projektowanie i wykonanie prototypów środków i pomocy dydaktycznych, modernizację pracowni przedmiotowej, opracowanie i wdrożenie z sukcesem własnego programu nauczania lub programu wychowawczego;

dla nauczycieli przedszkoli:

a) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej:

- osiąganie wysokich wyników pracy wychowawczej i opiekuńczej potwierdzonych wynikami przeprowadzonych badań,
- udokumentowane osiągnięcia w zakresie wspierania rozwoju lub pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- wprowadzanie innowacji pedagogicznych poprzez wykorzystywanie osiągnięć nowoczesnej dydaktyki, wykonywanie pomysłów i funkcjonalnych pomocy naukowych oraz wystroju pomieszczeń,
- organizowanie konkursów oraz imprez i uroczystości przedszkolnych i międzyprzedszkolnych na terenie gminy, o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych,

- sukcesy w pracy wychowawczej z dziećmi sprawiającymi trudności wychowawcze;

b) w zakresie realizacji innych celów statutowych przedszkola:

- a) pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych na rzecz dzieci i przedszkola,
- b) kreowanie pozytywnego wizerunku przedszkola w środowisku lokalnym.

10. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać następujące dane kandydata:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) datę urodzenia;
- 3) wykształcenie;
- 4) staż pracy pedagogicznej;
- 5) nazwę szkoły;
- 6) zajmowane stanowisko;
- 7) otrzymane dotychczas nagrody;
- 8) uzasadnienie wniosku;
- 9) opinie organu wnoszącego wniosek.

Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXII/128/04 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 13. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być wykonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia i wymagają formy pisemnej.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

518

UCHWAŁA NR XXXVIII/216/05 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie: ustalania zasad udzielenia bonifikat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt 2, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1459) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Udziela się bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę w wysokości 2% za każdy rok użytkowania wieczystego, za który została wniesiona opłata roczna z tytułu użytkowania wieczystego gruntu z tym, że nie dotyczy to roku,

w którym zostało ustanowione prawo użytkowania wieczystego.

2. Bonifikata nie może być wyższa niż 60% opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 2. Bonifikata nie dotyczy nieruchomości zabudowanych garażami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

519

UCHWAŁA Nr XXXVIII/132/2005 Rady Miasta Żagań

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie nieodpłatnego nabycia działek

Na podstawie art. 18, ust. 9, pkt a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne nabycie przez Gminę Żagań o statusie miejskim nieruchomości położonych w Żaganiu będących w użytkowaniu wieczystym Polskiego Związku Działkowców oznaczonych geodezyjne 1/3 o pow. 2,3342ha i 945 o pow. 0,4461ha.

2. Dla nieruchomości Sąd Rejonowy w Żaganiu Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgi wieczyste nr KW 13132 i 13124.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Łęcki

520

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/134/2005
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie nadania nazwy rondu

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę „Rondo Polskich Pancerniaków” rondu zlokalizowanego w ciągu ulicy Żarskiej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Łęcki

521

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/136/2005
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu wynagradzania oraz przyznawania niektórych dodatków i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Żagań o statusie miejskim

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Żagań o statusie miejskim.

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za trudne warunki pracy, a także szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

§ 3. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to oświatową jednostkę organizacyjną prowadzoną przez Gminę Żagań o statusie miejskim;
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to oświatową jednostkę organizacyjną szkołę, przedszkole;
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych przez danego pracodawcę;
- 4) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej – rozumie się przez to rozporządzenie z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatku do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181).

§ 4. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół i przedszkoli nie będących nauczycielami.

Rozdział II.

Dodatki

§ 5. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 3 pkt 5 niniejszego regulaminu.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, może być przyznawany nauczycielowi w szczególności za:

- 1) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 2) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 3) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 4) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 5) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 8) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 9) opracowywanie i wdrażanie innowacji, eksperymentów pedagogicznych i programów autorskich zatwierdzonych przez MEN.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż rok.

4. Podstawę naliczenia dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

5. Fundusz dodatku motywacyjnego tworzy się w ramach przyznanych przez Radę Miasta środków budżetowych, w wysokości od 1% do 5% planowanego rocznego funduszu płac nauczycieli.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przewyższać 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 3% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

8. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową.

9. Dodatek motywacyjny w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego może być przyznany dyrektorowi, jeśli realizuje minimum trzy wybrane z poniższych zadań:

- 1) uczniowie danej placówki osiągają wysokie wyniki w nauce mierzone wynikiem sprawdzianu szóstoklasistów i egzaminu gimnazjalnego (wyniki te muszą być wyższe od średnich wyników okręgowych);
- 2) uczniowie osiągają wyniki w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (laureaci szczebla wojewódzkiego);
- 3) wychowankowie osiągają wysokie wyniki w konkursach organizowanych dla dzieci w wieku przedszkolnym o zasięgu krajowym lub wojewódzkim;
- 4) wprowadza innowacje, eksperymenty pedagogiczne oraz programy autorskie zatwierdzone przez MEN;
- 5) dba o bazę lokalową placówki oraz wyposażenie w pomoce dydaktyczne;
- 6) organizuje udział szkoły w przedsięwzięciach wychowawczych o zasięgu pozaszkolnym;
- 7) realizuje działania promujące placówkę w środowisku, regionie i za granicą.

10. Dyrektorowi może być przyznany dodatek w wysokości 10% pozyskanych środków zewnętrznych (poza budżetowych), według następujących zasad:

- 1) rozpoczęcie procedury pozyskiwania środków może nastąpić wyłącznie za zgodą organu prowadzącego placówkę;
- 2) pozyskane środki, od których liczony jest procent stanowiący dodatek motywacyjny dla dyrektora, przeznaczone będą na remonty i modernizację placówki w danym roku;
- 3) dodatek wypłacany będzie co miesiąc, w 12 równych częściach.

11. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta Żagań.

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu.

13. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu wypoczynkowego, w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim oraz w okresach, za które nie

przysługuje wynagrodzenie zasadnicze (np. urlop bezpłatny, urlop wychowawczy).

§ 6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 3 pkt 5 niniejszego regulaminu.

2. Nauczycielom, którym powierzono w przed-szkolach, szkołach i placówkach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli oraz w pkt 5 niniejszego paragrafu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta Żagań w granicach stawek określonych w tabeli.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w pkt 5 niniejszego paragrafu ustala dyrektor placówki.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 30zł miesięcznie za każdego nauczyciela, odbywającego staż

w ramach awansu zawodowego, powierzono go opiece;

- 2) wychowawstwa klasy 100zł, grupy w przedszkolu 110zł miesięcznie.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcje powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze (np. urlop bezpłatny, urlop wychowawczy).

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu w terminie wypłat wynagrodzeń.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
dyrektor szkoły: do 8 oddziałów od 9 do 16 oddziałów od 17 do 24 oddziałów powyżej 24 oddziałów	od 350 do 780 od 450 do 800 od 500 do 1100 od 550 do 1300
wicedyrektor szkoły: od 12 do 16 oddziałów 17 i więcej oddziałów	od 300 do 500 od 350 do 650
dyrektor przedszkola: do 3 oddziałów od 4 do 5 oddziałów 6 i więcej oddziałów	od 200 do 300 od 250 do 550 od 300 do 700
wicedyrektor przedszkola: 6 i więcej oddziałów	od 200 do 300
kierownik świetlicy szkolnej: do 30 wychowanków od 31 do 80 wychowanków od 81 do 120 wychowanków powyżej 120 wychowanków	od 110 do 150 od 180 do 270 od 210 do 400 od 240 do 530

§ 7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 3 pkt 5 niniejszego regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielowi za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do

kształcenia specjalnego w wysokości 20% zwiększonej stawki godzinowej, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;

- 2) nauczycielowi za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 20% zwiększonej stawki godzinowej, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatki za warunki pracy wypłacane są z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn nie leżących po jego stronie, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia

liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa prowadzoną zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy ustala się w wysokości 100% wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową obliczoną na zasadach określonych w pkt 2.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i poprawę prac z języka polskiego wypłaca się z dołu, w terminie wypłat wynagrodzeń.

Rozdział IV.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe w budżecie.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 1) 80% kwoty pozostaje do dyspozycji dyrektora;
- 2) 20% kwoty pozostaje do dyspozycji Burmistrza Miasta Żagań.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, otrzymują je nauczyciele za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a przede wszystkim za:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach;
- 3) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 4) prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 5) efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) realizację zadań zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole, co najmniej roku.

5. Fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemnie, a kopię pisma umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

6. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych okazji uzasadniających przyznanie tej nagrody.

7. Dyrektor przyznaje nagrody po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie placówki.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

2. Traci moc uchwała Nr XXVII/11/2005 Rady Miasta Żagań z dnia 24 lutego 2005r. w sprawie regulaminu przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Żagań o statusie miejskim.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r. do dnia 31 grudnia 2006r.

Przewodniczący Rady
Marian Łęcki

522

UCHWAŁA NR XLII/328/05 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania, usuwania i unieszkodliwiania ciekłych i stałych odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 6 ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) Rada Gminy Bledzew, uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się z dniem 1 stycznia 2006r. następujące górne stawki opłat:

- 1) za usługi związane opróżnianiem zbiorników bezodpływowych, transportem nieczystości ciekłych oraz przyjęciem i unieszkodliwianiem na oczyszczalniach ścieków:
 - a) wóz asenizacyjny o pojemności 4000 litrów - 35,30zł/brutto/kurs,
 - b) wóz asenizacyjny o pojemności 6000 litrów - 52,90zł/brutto/kurs;

2) za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- a) pojemnik o pojemności 120 litrów - 13,99zł /brutto/pojemnik/miesiąc,
- b) pojemnik o pojemności 240 litrów - 28,60zł /brutto/pojemnik/miesiąc,
- c) pojemnik o pojemności 1100 litrów - 130,00zł /brutto/pojemnik/miesiąc.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2006r.

Przewodnicząca Rady
Ewa Pluta

523

**UCHWAŁA NR XLII/329/05
RADY GMINY BLEDZEW**

z dnia 30 grudnia 2005r.

**w sprawie uchylenia uchwały Nr XXVIII/208/04 Rady Gminy Bledzew z dnia 25 listopada 2004r.
w sprawie opłat ponoszonych przez właścicieli i posiadaczy nieruchomości na terenie Gminy Bledzew
za usługi usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXVIII/208/04 Rady Gminy Bledzew z dnia 25 listopada 2004r. w sprawie ustalenia opłat ponoszonych przez właścicieli i posiadaczy nieruchomości na terenie Gminy Bledzew za usługi usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2006r.

Przewodnicząca Rady
Ewa Pluta

524

**UCHWAŁA NR XXXIII/196/05
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU**

z dnia 30 grudnia 2005r.

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Nowe Miasteczko z Organizacjami Pozarządowymi
i Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2006r.**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Nowe Miasteczko z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2006r. o następującym brzmieniu:

**Program współpracy Gminy Nowe Miasteczko
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2006.**

Program współpracy Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno – finansowej gminy. Rada Miejska w Nowym Miasteczku niniejszym określa istotę i zasady współdziałania Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą Programu Współpracy Gminy Nowe Miasteczko z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) i inne, do realizacji których zobowiązany jest samorząd gminny w odniesieniu do współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 872 ze zm.),
- gminie - rozumie się przez to Gminę Nowe Miasteczko,
- Radzie Miejskiej - rozumie się przez to Radę Miejską w Nowym Miasteczku,

- Burmistrz Gminy i Miasta - rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko,
- podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań samorządu gminnego oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

§ 3. Partnerami w realizacji zapisów Programu mogą być organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań samorządu gminy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

II. Obszary współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Nowe Miasteczko z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) a w szczególności zadań o zasięgu lokalnym w dziedzinie:

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- edukacji, oświaty i wychowania,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

III. Kierunki i zasady współpracy

§ 5. 1. Realizacja zadań lokalnych powinna dokonywać się przez współpracę z podmiotami Programu, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym także finansową z budżetu gminy.

2. Realizatorami współpracy są w szczególności:

1) ze strony Gminy Nowe Miasteczko:

- a) Rada Miejska - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,
- b) Burmistrz Gminy i Miasta - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zlecenia organizacjom realizacji zadań gminnych,
- c) merytoryczne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w zakresie bieżącej współpracy;

2) ze strony organizacji pozarządowych - ich organy statutowe.

3. Nadrzędnym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych samorządu gminnego wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

IV. Przedmiot współpracy

§ 6. Przedmiotem współpracy z podmiotami Programu jest:

- realizacja zadań samorządu gminnego określonych w ustawach,
- tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,
- określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- konsultowanie aktów prawa miejscowego.

V. Formy współpracy

§ 7. Gmina może udzielić Podmiotom pomocy w różnych formach, a w szczególności w postaci:

- promocji ich działalności, zwłaszcza w środkach masowego przekazu,
- pomocy w nawiązaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- zlecania podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- konsultowania z podmiotami Programu odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 8. Podmioty Programu mogą uzyskać pomoc w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania w mieście partnerskim.

VI. Zasady i tryb przyznawania środków finansowych

§ 9. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy.

§ 10. Środki finansowe nie mogą być wykorzystane na:

- zadania i zakupy inwestycyjne,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zleconego zadania,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- działalność gospodarczą podmiotów Programu.

§ 11. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu Współpracy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wy-

konanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko może na wniosek podmiotów Programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2006 roku w ramach posiadanych środków budżetowych przyznanych przez Radę Miejską.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Julian Szulc

525

UCHWAŁA NR XXXII/208/05 RADY POWIATU W SULĘCINIE

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sulęciński

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez

Powiat Sulęciński, zwany dalej Regulaminem o poniższej treści:

Dział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) rozporządzenie - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycz-

nia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181);

- 2) ustawa - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz.1112 z późn. zm.);
- 3) wynagrodzenie zasadnicze – wynagrodzenie nauczyciela uzależnione od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych;
- 4) szkoła – podmiot zatrudniający nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest powiat sułciński, pojęcie to obejmuje również placówkę;
- 5) minimalna stawka wynagrodzenia – wynagrodzenie zasadnicze stażysty z tytułem zawodowym magistra i z przygotowaniem pedagogicznym.

Dział II

Składniki wynagrodzenia nauczycieli

Rozdział I

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

2. W szkołach i placówkach oświatowo - wychowawczych tworzy się dla wszystkich nauczycieli zakładowy odpis na dodatki motywacyjne, stanowiący 5% sumy planowanego rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

3. Przyznanie dodatku motywacyjnego oraz jego wysokość uzależniona jest od bieżącej oceny pracy nauczyciela przez dyrektora, a pracy dyrektora przez Starostę, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
 - 4) zaangażowanie się w życie środowiska i pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje się za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły,
- 2) jakość świadczonej pracy na powierzonym stanowisku:
 - a) celowe i oszczędne zarządzanie środkami finansowymi szkoły,
 - b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - c) racjonalna polityka personalna,
 - d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - e) wpływ szkoły na środowisko społeczne;
- 3) sukcesy dydaktyczne, sportowe i artystyczne uczniów;
- 4) podejmowanie zadań i czynności dodatkowych;
- 5) ścisłą współpracę z organem prowadzącym w realizacji polityki oświatowej.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy w wysokości:

- 1) do 20% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela;
- 2) do 30% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez dyrektora.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres, za który jest przyznawany, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora upoważniony przez Zarząd Starosta.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala upoważniony przez Zarząd Starosta, w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych funkcyjnego przewidzianych w statucie szkoły, ustala dyrektor wg kryteriów wymienionych w ust. 2 w granicach stawek przewidzianych w tabeli, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy.

5. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	% wynagrodzenia wynikającego z osobistego zaszerzgowania
1.	Dyrektor ZSLiZ	Od 40% - 100%
2.	Dyrektor I LO	Od 40% - 100%
3.	Dyrektor SOSW	Od 40% - 90%
4.	Dyrektor PPP	Od 40% - 80%
5.	Wicedyrektorzy szkół	Od 20% - 60%
6.	Kierownik warsztatów szkolnych	Od 20% - 60%
7.	Kierownik szkolenia praktycznego	Od 10% - 30%
8.	Z-ca kierownika warsztatów szkolnych	Od 10% - 40%
9.	Kierownik świetlicy szkolnej	Od 10% - 20%
10.	Kierownik internatu	Od 10% - 40%

Lp.	Funkcja	Kwota wynagrodzenia (brutto)
1.	Wychowawca klasy w szkole (na każdą powierzoną klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela)	60zł
2.	Opiekun stażu (na każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi)	50zł

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, wciągu którego nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od

tego dnia. Prawo do dodatku funkcyjnego dyrektor nabywa z dniem powierzenia mu tego stanowiska przez Zarząd Powiatu.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowiska lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres

pełnienia funkcji. Dotyczy to również wcześniej-
szego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie stany nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Funkcje wychowawcy klasy i opiekuna stażu dyrektor powierza na czas określony.

10. Dyrektorowi nie przysługuje prawo do dodatku z tytułu funkcji, o których mowa w ust. 9.

11. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne i grupowe z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 25% stawki godzinowej minimalnej stawki wynagrodzenia, za każdą przepracowaną godzinę;
- 2) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne – przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej minimalnej stawki wynagrodzenia, za każdą przepracowaną godzinę, za wyjątkiem pkt 1;
- 3) nauczycielom szkół Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego i klas specjalnych w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze z dziećmi upośledzonymi:
 - a) w stopniu umiarkowanym i znacznym – 20% godzinowej minimalnej stawki wy-

godzenia, za każdą przepracowaną godzinę,

- b) w stopniu lekkim – 15% godzinowej minimalnej stawki wynagrodzenia, za każdą przepracowaną godzinę;
- 4) za zajęcia wychowawcze w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nauczycielom przysługuje dodatek w wysokości 20% godzinowej minimalnej stawki wynagrodzenia, za każdą przepracowaną godzinę;
- 5) nauczycielom Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej za zajęcia, o których mowa w § 8 pkt 19 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 14% godzinowej minimalnej stawki wynagrodzenia, za każdą przepracowaną godzinę, za wyjątkiem pkt 1, 2.

4. W przypadku zbiegu dodatków, o których mowa w pkt 3 przysługuje prawo tylko do jednego dodatku.

5. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 5% minimalnej stawki wynagrodzenia, za każdą przepracowaną godzinę.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

7. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia stanowiących podstawę do przyznania dodatku za te warunki określają odrębne przepisy.

8. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek przysługuje w wysokości:

- 1) przy I stopniu szkodliwości– 1,5%;
- 2) przy II stopniu szkodliwości– 2,5%;
- 3) przy III stopniu szkodliwości– 3,5%, minimalnej stawki wynagrodzenia.

9. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli stężenie lub natężenie czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy.

10. Dodatek przysługuje na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 9.

11. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

12. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach, przysługuje prawo do obu tych dodatków.

13. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

§ 7. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczna liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów oraz innych uzasadnionych przyczyn;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 4) wyjazdem w delegację służbową,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, bądź w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

8. W szkołach, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć, wynikający z planu nauczania lub organizacji pracy placówki oświatowej w danym okresie roku szkolnego, nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby zajęć (zwiększonego lub zmniejszonego), aby średni wymiar godzin zajęć nauczyciela w ciągu roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć określonego w Karcie Nauczyciela.

9. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określać średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 7.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie realizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

Rozdział VII

Specjalny fundusz nagród

§ 9. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli (na podst. art. 49 ust. 1 pkt 1 – Karty Nauczyciela), w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, przeznaczony na wypłaty nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze - wychowawcze oraz realizację innych zadań statutowych szkoły.

2. Starosta przyznaje nagrody nauczycielom będącym dyrektorami szkół, kierując się następującymi kryteriami:

- 1) sprawne kierowanie procesem nauczania i wychowania wśród podporządkowanych mu uczniów lub wychowanków;
- 2) bezpośredni wpływ na osiągnięte sukcesy przez podległych mu lub współpracujących z nim uczniów lub wychowanków;
- 3) organizowanie i prowadzenie w środowisku szkoły działalności pozalekcyjnej mającej istotne znaczenie dla procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 4) efektywne wspieranie samorządności uczniowskiej.

3. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody podległym nauczycielom, kierując się kryteriami określonymi w ust. 2, w terminach przewidzianych w ust. 4.

4. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie.

6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej jednego roku szkolnego, za wyjątkiem przeniesienia służbowego.

Dział III Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń ujęte w planie wydatków szkoły ustala się zgodnie z art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

2. Dodatki przewidziane w niniejszym regulaminie przyznaje się w ramach środków na wynagrodzenia w planie wydatków szkoły.

3. Regulamin został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

4. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy

– Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz Kodeks Pracy.

§ 11. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2006r. do 31 grudnia 2006r.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) Rady Powiatu Nr XXIV/155/05 z dnia 17 lutego 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sulęciński.
- 2) Rady Powiatu Nr XXV/165/05 z dnia 14 kwietnia 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/155/05 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 17 lutego 2005r. dotyczącej ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sulęciński.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Monit

526

UCHWAŁA NR XXII/116/05 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Tuplicach

Na podstawie art. 8 ust. 1, ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z 1997r. z późn. zm.) art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia

8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXI/180/2002 Rady Gminy Tuplice z dnia 10 października 2002r. w sprawie uchwalenia Aktu o utworzeniu oraz nadaniu Statutu Publicznej Biblioteki w Tuplicach, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W § 2 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „Gminna Biblioteka Publiczna jest samorządową jednostką kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.”

2. W § 2 ust. 2 oraz w § 6 ust. 2 i 3 skreśla się

zapis „Zarząd Gminy”, natomiast wprowadza się zapis w brzmieniu: „Wójt Gminy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy z obowiązkiem ujednolicenia tekstu Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Daniela Rudak

527

UCHWAŁA NR XXII/117/05 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie wynagradzania oraz ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuplice

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wynagradzanie oraz ustalenia przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuplice, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Tuplice Nr XVI/78/04 z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie wynagradzania oraz ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Tuplice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Daniela Rudak

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/117/05
Rady Gminy Tuplice
z dnia 30 grudnia 2005r.**

Regulamin wynagradzania oraz ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuplice

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze lub Zastępcy Dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub zastępcę dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 8;
- 2) karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003r. późn. zm.);
- 3) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 4) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę;
- 5) pracodawcy – rozumie się przez to oświatową jednostkę organizacyjną, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora lub inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy;
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 7) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu – rozumie się prze to Rozporządzenie z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005r.);

- 8) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół oraz Przedszkole Samorządowe, dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Tuplice;
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w Karcie Nauczyciela.

Rozdział II

§ 2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagradzania dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora określa każdorazowo Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatkowego wynagradzania rocznego;
- 3) zasiłku na zagospodarowanie;
- 4) nagród jubileuszowych;
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Rozdział III

Dodatki

§ 5. 1. Ogólne warunki przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 1 ust. 7 Regulaminu.

Warunki te są następujące:

- 1) uzyskanie szczegółowych osiągnięć dydaktycznych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów

albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych, czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
 - b) wzbogacenie własnego warsztatu pracy, własne programy autorskie,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - 3) posiadanie pozytywnej oceny pracy;
 - 4) zaangażowanie, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - 5) dla dyrektorów ustala się dodatkowo następujące kryteria:
 - a) celowe i oszczędne wydawanie środków finansowych szkoły,
 - b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - c) racjonalna polityka personalna,
 - d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - e) wpływ szkoły na miejscowe środowisko.
2. Podstawą obliczenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.
 3. Dodatek nie może przewyższać 50% podstawy.
 4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor Szkoły, a Dyrektorowi – Wójt Gminy.

6. Środki na dodatki motywacyjne planowane są corocznie w budżecie gminy w wysokości nie mniejszej niż 5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych.

§ 6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa Rozporządzenie, o którym mowa w § 1 ust. 7 Regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1	Dyrektor Zespołu Szkół:	800
2	Dyrektor Przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	350
3	Z-ca Dyrektora Zespołu Szkół	500
4	Wychowawca klasy w Gimnazjum i w Szkole Podstawowej Wychowawca w Samorządowym Przedszkolu	40 45
5	Opiekun Stażu	80
6	Kierownik Świetlicy	80

3. Postanowienie § 5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono to stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek ustalony w stawce dla Dyrektora przysługuje wicedyrektorowi Szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o których mowa w § 1 pkt 7 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne

nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

§ 8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o których mowa w § 1 pkt 7 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek za uciążliwość w pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobę dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodze-

nie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 10. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 9 w przypadku zastępstwa na godzinach lekcyjnych zgodnych z przygotowaniem pedagogicznym.

2. W innych przypadkach wynagrodzenie przysługuje jak za godzinę świetlicową.

Rozdział V

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 11. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Gminy Tuplice i Dyrektorów Szkół określa art. 49, ust. 1 pkt 1 – Karta Nauczyciela.

2. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi, który:

- 1) podejmuje działania innowacyjne i nowatorskie;
- 2) współpracuje z radą rodziców w klasie;
- 3) organizuje wycieczki, imprezy klasowe, bierze czynny udział w życiu szkoły;
- 4) współpracuje z samorządem uczniowskim i innymi organizacjami;
- 5) podejmuje dodatkowe czynności w szkole;
- 6) uzyskuje znaczące wyniki nauczania;
- 7) uczniowie osiągają pozytywne wyniki w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 8) uzyskuje efekty w pracy pozalekcyjnej i w zakresie podejmowania czynności dodatkowych;
- 9) ma wkład w osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze szkoły;
- 10) wykazuje się postępowaniem w rozwijaniu warsztatu pracy (pracowni przedmiotowej);
- 11) upowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne (publikacje, pomoc młodym nauczycielom).

3. Nagrody wypłaca się z okazji obchodów dnia Edukacji Narodowej.

4. Dyrektor Szkoły przyznaje nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy, lub na niewiążący wniosek szkoły.

5. Nagrody Wójta Gminy przyznaje nauczycielowi Wójt Gminy, na wniosek dyrektora Szkoły zaopiniowany przez radę pedagogiczną (tryb może

być inny) ze środków specjalnie na ten cel przeznaczonych w budżecie gminy.

6. Wójt Gminy przyznaje dyrektorowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na niewiążący wniosek Rady lub właściwej Komisji Rady ze środków specjalnie na ten cel przeznaczonych w budżecie gminy.

7. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 12. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dni wolne od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenia.

Rozdział VI

Dodatek mieszkaniowy

§ 13. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem – dla jednej osoby;
- 2) 8% najniższego wynagrodzenia – dla dwóch osób;
- 3) 10% najniższego wynagrodzenia – dla trzech osób;

4) 12% najniższego wynagrodzenia – dla czterech osób i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który wypłaca dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 14. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania przeszkolenia wojskowego lub innych okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Niniejszy Regulamin został zaopiniowany przez właściwe organizacje związkowe.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.

528

UCHWAŁA NR XXXIV/4/2005 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz stawek i zasady przyznawania dodatków do wynagrodzeń, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żagański

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 – tekst jednolity z późn. zm.) w związku z art. 30 ust 6 i 6a oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 – tekst jednolity z późn. zm.) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, placówkę opiekuńczo - wychowawczą, placówkę oświatowo - wychowawczą, dla której organem prowadzącym jest Powiat Żagański;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły/placówki, o której mowa w pkt 1;
- 3) osobie funkcyjnej – należy przez to rozumieć: wicedyrektora, kierownika lub inną osobę sprawującą funkcję kierowniczą umieszczoną w statucie szkoły/placówki, o której mowa w pkt 1;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela danej szkoły/placówki, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły/placówki oświatowej od 1 września do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także grupę, oddział, zespół;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 118 późn. 1112 z późn. zm.);
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 10) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Żagańskiego.

§ 2. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków do wynagrodzenia;
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe;
- 4) wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych;

5) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określonych w art. 53 Karty Nauczyciela.

2. Regulamin określa:

- 1) zasady przyznawania dodatków za wysługę lat;
- 2) zasady przyznawania dodatków motywacyjnego;
- 3) zasady przyznawania dodatków funkcyjnego;
- 4) zasady przyznawania dodatków za warunki pracy;
- 5) zasady przyznawania dodatków mieszkaniowego;
- 6) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych;
- 7) zasady przyznawania i wypłacania nagród i innych świadczeń dla nauczycieli;
- 8) zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym.

3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych szkół.

4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§ 3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za wysługę lat i niektórych innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 5. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku

lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - Starosta.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 6. Środki na dodatki motywacyjne wydziela się w budżecie szkoły lub placówki z części przeznaczanej na wynagrodzenia w wysokości od 3% do 5% odpisu od wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, w tym od 1 – 2% na egzaminy maturalne i zawodowe

§ 7. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego a dyrektorowi szkoły lub placówki do 20% wynagrodzenia zasadniczego. Przyznanie dyrektorowi dodatku motywacyjnego powyżej 15% wymaga zwiększenia budżetu szkoły lub placówki.

§ 8. 1. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla nauczycieli bierze się pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) znajomość środowiska wychowawczego uczniów; aktywne i efektywne działanie na

rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) efektywne wywiązywanie się z powierzonych zadań i obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności i podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
- c) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- d) dbałość o estetykę i właściwy stan powierzonych pomieszczeń, pomocy lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, w tym:

- a) udział w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych,
- c) udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych,
- d) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły lub placówki;

- 4) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej polityce oświatowej.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) prawidłowość dysponowania budżetem i przestrzeganie dyscypliny finansowej;
- 2) realizację planowanych dochodów własnych;
- 3) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły lub placówki;
- 4) kryteria zawarte w ust. 1, właściwe dla rodzaju placówki;
- 5) umiejętne zarządzanie zespołem pracowniczym, tworzy dobrą atmosferę pracy;

- 6) realizowanie na bieżąco zarządzeń organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 7) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy oraz współdziałanie z ogniwami społecznymi.

§ 9. 1. Rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 3 lutego 2006r. Nr PN.II.Dwit.0911-35/06 Wojewoda Lubuski stwierdził nieważność § 9, ust. 1. uchwały.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Starosta.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 3 lutego 2006r. Nr PN.II.Dwit.0911-35/06 Wojewoda Lubuski stwierdził nieważność § 9, ust. 5 uchwały.

§ 10. 1. W trakcie okresu, o którym mowa w § 9 ust. 3:

- 1) w uzasadnionych przypadkach nauczycielowi lub dyrektorowi można zwiększyć przyznany dodatek motywacyjny;
- 2) nauczyciela lub dyrektora można pozbawić lub obniżyć mu wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego za:
 - a) nierzetelne i nieterminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych zadań,

- b) nie wywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

2. Zmiana wysokości dodatku motywacyjnego następuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym uprawniony podmiot podjął decyzję w tej sprawie.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 11. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) funkcję wychowawcy klasy;
- 3) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta;
- 4) funkcję opiekuna stażu.

§ 12. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki ustala Starosta.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym ten dodatek przysługuje z racji sprawowanej funkcji ustala dyrektor szkoły lub placówki.

3. Dodatek funkcyjny jest ustalany kwotowo w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych, w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego:

Lp.	Jednostka oświatowa – sprawowana funkcja	Miesięcznie w stosunku do wynagrodz. zasadn.	Podmiot ustalający
1.	Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły; b) wicedyrektor szkoły c) kierownik warsztatu szkolnego d) kierownik szkolenia praktycznego e) kierownik kształcenia zawodowego	do 65% do 30% do 25% do 25% do 25%	Starosta Dyrektor Dyrektor Dyrektor Dyrektor
2.	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy a) dyrektor ośrodka b) wicedyrektor ośrodka szkolno wychowawczego c) kierownik internatu przy specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym	do 60% do 35% do 30%	Starosta Dyrektor Dyrektor
3.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne a) dyrektor	do 35%	Starosta
4.	Internaty – Szkolne schroniska a) kierownik internatu b) kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego	do 20% do 20%	Dyrektor Dyrektor
5.	Szkoły – Placówki a) wychowawca klasy b) opiekun stażu c) doradca metodyczny d) nauczyciel konsultant – kierownik zespołu medycznego e) wychowawstwo w klasach łączonych	50zł – 60zł 40zł – 50zł 60zł 80zł 70zł	Dyrektor Dyrektor Starosta Starosta Dyrektor

§ 13. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla osób sprawujących funkcje kierownicze w szkole lub placówce bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) wielkość szkoły lub placówki, liczbę uczniów, liczbę oddziałów, strukturę organizacyjną;
- 2) liczbę pracowników pedagogicznych, liczbę stanowisk kierowniczych;
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
- 4) ilość oraz stan administrowanych budynków i obiektów;
- 5) prawidłową organizację pracy, zasadność merytoryczną oraz poprawność formalno – prawną podejmowanych decyzji;
- 6) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie statutowej działalności szkoły;
- 7) terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

§ 14. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas określony zgodnie ze stanem organizacyjnym szkoły, placówki oraz złożonością wykonywanych zadań.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Utrata prawa do dodatku funkcyjnego przyznanego na czas określony następuje z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze lub funkcyjne w zastępstwie od dnia powierzenia, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia następnego miesiąca.

5. Dodatek funkcyjny jest przyznawany na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy od jednego roku szkolnego. Zmiana dodatku funkcyjnego nie wymaga stosowania okresu wypowiedzenia dłuższego niż jeden miesiąc.

6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał pełnienia

funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 15. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 16. 1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy:

- a) prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkołach rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – w wysokości od 5% do 7% wynagrodzenia zasadniczego;
- b) prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych - w wysokości od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- c) prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy w wysokości od 13% do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- d) prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości od 15% do 25% wynagrodzenia zasadniczego;
- e) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych szkołach (oddziałach) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- f) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno wychowawczych (w tym w internatach) – w wysokości od 13% do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- g) prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami

lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych – w wysokości 7,5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w ustępie 1 lit. b, c, d, e, f prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. z 2002r. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których nastąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2003r. Nr 139, poz. 1328).

3. Rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 3 lutego 2006r. Nr PN.II.Dwit.0911-35/06 Wojewoda Lubuski stwierdził nieważność § 16, ust. 3 uchwały.

4. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego dodatku za trudne warunki pracy określonego w § 16 ust. 1 zwiększony do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 17. 1. Dodatki za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do zrealizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy.

3. Wysokość i zasady przyznawania nauczycielowi dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej reguluje Karta Nauczyciela.

4. Dyrektor szkoły (placówki) potwierdza przepracowanie godzin w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.

§ 18. 1. Dodatek, o którym mowa w § 15 i 16 przyznaje dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora Starosta, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługują wynagrodzenia liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w od-

powiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19. 1. Wynagrodzenie nauczyciela za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego ustala się w następujący sposób: stawkę wynagrodzenia zasadniczego powiększoną o kwotę dodatku za warunki pracy dzieli się przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za sumę faktycznie wypracowanych godzin nadwymiarowych w danym tygodniu

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,49 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

6. Nauczyciel korzystający z obniżonego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin nadwymiarowych.

7. Rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 3 lutego 2006r. Nr PN.II.Dwit.0911-35/06 Wojewoda Lubuski stwierdził nieważność § 19, ust. 7 i 8 uchwały.

9. Godziny nadwymiarowe i płatne zastępstwa doraźne w pierwszej kolejności realizują nauczyciele nie pełniący funkcji kierowniczych.

§ 20. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz do-

rażnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

5. Przepracowanie godzin ponadwymiarowych, godzin doraźnych zastępstw oraz godzin zajęć pozalekcyjnych potwierdza dyrektor szkoły lub placówki.

§ 21. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje w przypadku ich faktycznej realizacji w danym tygodniu ponad liczbę realizowanego pensum oraz za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z następujących przyczyn:

- 1) udział w konferencjach i wyjazdach służbowych;
- 2) udział w konkursach i olimpiadach;
- 3) udział dzieci i młodzieży w wycieczkach lub innych imprezach szkolnych.

§ 22. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz godziny zajęć pozalekcyjnych wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia

§ 23. 1. W budżetach szkół i placówek tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wyso-

kości co najmniej 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Ustala się podział funduszu nagród:

- 1) w wysokości 20% z przeznaczeniem na nagrody starosty;
- 2) w wysokości 80% z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.

§ 24. Przy przyznawaniu nagrody starosty i dyrektora bierze się pod uwagę osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacyjnej nauczyciela, a w szczególności:

- 1) wyniki w nauczaniu potwierdzone przez komisje egzaminacyjne;
- 2) wyniki w nauczaniu potwierdzone sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach i olimpiadach o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
- 3) wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;
- 4) zaangażowanie w organizacji szkolnych i środowiskowych uroczystości;
- 5) szczególną aktywność w działalności wychowawczej przejawiającą się organizowaniem wycieczek turystyczno - krajoznawczych, wyjazdów uczniów do teatru, na koncerty, organizowaniem różnych form integrujących;
- 6) organizację pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej;
- 7) inicjatywę i zaangażowanie w działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży;
- 8) współuczestnictwo i zaangażowanie w różnych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego.

§ 25. Nagrody i wyróżnienia Starosty Żagańskiego przyznawane są na podstawie uchwały Nr 99/2003 Zarządu Powiatu Żagańskiego z dnia 7 października 2003r.

§ 26. 1. Wysokość nagrody Starosty wynosi:

- do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z pełnymi kwalifikacjami.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.

§ 27. 1. Wnioski o przyznanie nagrody starosty należy składać do dnia 20 września każdego roku.

2. W uzasadnionych przypadkach nagrodę można przyznać w innym czasie.

§ 28. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 7% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2 małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie. Dodatek wypłacany jest z dołu.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Nauczycielowi dodatek ustala i przyznaje dyrektor szkoły lub placówki, a dyrektorowi Starosta.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z na-

uczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;

- 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.

10. W razie zbiegu prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 1, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§ 29. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkole lub placówce, położonej na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział VIII

Zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym

§ 30. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym zalicza się:

- 1) godziny wykładów, ćwiczeń, zajęć praktycznych i konsultacji;
- 2) faktycznie zrealizowane godziny poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych (z wyjątkiem egzaminów: wstępnych, z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dyplomowych, dojrzałości i maturalnych oraz poprawkowych i klasyfikacyjnych), licząc poprawianie 3 prac za 1 godzinę zajęć - liczba pisemnych prac kontrolnych z danego przedmiotu w semestrze nie może przekraczać jednej pracy;
- 3) godziny przeprowadzania egzaminów ustnych (z wyjątkiem egzaminów: wstępnych, z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dyplomowych, dojrzałości i maturalnych oraz poprawkowych i klasyfikacyjnych), w wymiarze 1 godzinę zajęć za 4 przeegzaminowanych słuchaczy;
- 4) godziny nadzorowania i przeprowadzania egzaminów pisemnych (z wyjątkiem egzaminów: wstępnych, z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dyplomowych, dojrzałości i maturalnych oraz poprawkowych i klasyfikacyjnych), w wymiarze zgodnym z faktycznie zrealizowanymi godzinami.

§ 31. Nauczycielom realizującym funkcję opiekuna klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 60% dodatku wychowawcy klasy w szkole młodzieżowej.

§ 32. Zajęcia w szkołach zaocznych odbywają się w piątki i w soboty.

§ 33. Rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 3 lutego 2006r. Nr PN.II.Dwit.0911-35/06 Wojewoda Lubuski stwierdził nieważność § 33, uchwały.

Rozdział IX

Postanowienie końcowe

§ 34. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela.

§ 35. Postanowienia powyższego regulaminu zostały uzgodnione w dniu 1 grudnia 2005 roku ze związkami zawodowymi działającymi w szkołach ponadgimnazjalnych, ośrodkach szkolno wychowawczych oraz placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Żagański na podstawie art. 30 ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 37. Traci moc Uchwała Rady Powiatu Żagańskiego Nr XXIII/5/2004 z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żagański.

§ 38. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Leszek Ługowski

529

UCHWAŁA NR XXXIV/5/2005 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/7/2004 z dnia 31 sierpnia 2004r. w sprawie uchwalenia „Programu stypendialnego Powiatu Żagańskiego” określającego wysokość i zasady udzielania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Żagańskiego z środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r. – tekst jednolity z późn. zm.), Rada Powiatu Żagańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/7/2004 z dnia 31 sierpnia 2004r. w sprawie uchwalenia „Programu stypendialnego Powiatu Żagańskiego” określającego wysokość i zasady udzielania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Żagańskiego z środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa nadaje się nowe brzmienie następującym paragrafom:

§ 3 pkt 6. Maksymalna wysokość stypendium wynosi 200 złotych miesięcznie. W przypadku niedoboru środków wysokość stypendium może zostać obniżona do 50zł.

§ 5 pkt 3. Stypendium wypłacane jest w dzieściu ratach miesięcznych od września do czerwca. Maksymalna kwota miesięcznej raty nie może przekroczyć 200 złotych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Ługowski

Załącznik Nr 1

(tekst jednolity)
Uchwała Nr XIX/7/2004
Rady Powiatu Żagańskiego
z dnia 31 sierpnia 2004r.

w sprawie uchwalenia „Programu stypendialnego Powiatu Żagańskiego” określającego wysokość i zasady udzielania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Żagańskiego z środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r. – tekst jednolity z późn.

zm.), Rada Powiatu Żagańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program stypendialny Powiatu Żagańskiego” zwany w dalszej części uchwały regulaminem określającym wysokość i zasady udzielania stypendiów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Żagańskiego.

I. Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Niniejszy regulamin określa tryb przyznawania oraz zasady wypłacania stypendiów dla młodzieży wiejskiej, która z powodów materialnych natrafia na bariery utrudniające naukę na poziomie ponadgimnazjalnym kończącym się maturą.

2. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa i wypłacane są przez Starostwo Powiatowe w Żaganiu za pośrednictwem szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Żagański lub dotowanych.

3. Program stypendialny prowadzony jest w celu wyrównywania szans edukacyjnych i podniesienia dostępności do kształcenia na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą w ramach Działania 2.2 ZPORR „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, dla osób pochodzących z obszarów wiejskich zagrożonych marginalizacją (zameldowanych na wsiach, poza granicami administracyjnymi miast i w miastach do 5 tysięcy mieszkańców lub miastach do 20 tysięcy mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą), oraz obszarów kwalifikujących się do wsparcia w ramach działania 3.2. ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

4. Stypendia przyznawane są przez Szkolną Komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „Komisją” na wniosek ucznia. W posiedzeniu komisji może uczestniczyć przedstawiciel Kuratorium oraz Starostwa Powiatowego.

5. Komisję na okres danego roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.

6. Lista stypendystów zatwierdzona przez dyrektora szkoły przesyłana jest do Wydziału Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

II. Stypendia

§ 3. 1. Stypendia będą przekazywane w formie rzeczowej lub refundacji kosztów np. zakwaterowania, dojazdów, poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki. Alternatywnym sposobem udzielania pomocy stypen-

dialnej może być uruchomienie systemu zaliczkowego wypłacania transz stypendium w ramach ogólnej kwoty stypendium przyznanej danemu uczniowi. Wielkość transzy powinna odpowiadać miesięcznej wysokości stypendium. Wypłata kolejnej transzy będzie możliwa po rozliczeniu się przez ucznia (faktura, rachunki inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków) z otrzymanych wcześniej środków. W przypadku nierozliczenia przez ucznia pierwszej i kolejnych transz stypendium, wypłata nie będzie kontynuowana, a kwota stypendium przyznana danemu uczniowi pomniejszona o wypłaconą transzę zostanie przekazana kolejnej osobie z listy rezerwowej utworzonej przez Szkolną komisję w momencie naboru uczestników projektu. O wyborze formy przekazywania stypendium decyduje Szkolna Komisja.

1a. Przy zastosowaniu formy zaliczkowej, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się możliwość rozliczenia 10% wartości przyznanego stypendium w formie finansowej, w przypadku nie przedstawienia przez ucznia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w terminie 14 dni od daty rozliczenia. W takim przypadku uczeń traci prawo do otrzymania pozostałej części przyznanego stypendium.

2. Stypendia przyznawane są uczniom:

- 1) ponadgimnazjalnych szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żagański;
- 2) ponadgimnazjalnych szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, dla których organem dotującym jest Powiat Żagański - kończących się egzaminem maturalnym, na czas trwania nauki w danym roku szkolnym nie dłużej jednak niż na okres 10 miesięcy.

3. Wnioski o stypendia mogą być składane corocznie w okresie 2004 - 2006. Decyzja dotycząca stypendium w danym roku nie jest wiążąca dla innych lat realizacji Programu Stypendialnego Powiatu Żagańskiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Stypendia mogą być przekazywane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- a) wyżywienia (w stołówce, internacie, bursie, stołówce prowadzonej przez inny podmiot),
- b) zakwaterowania (internat, bursa, kwatery prywatna),
- c) dojazdów do szkoły środkami komunikacji zbiorowej na podstawie biletu miesięcznego,
- d) zakupu podręczników do nauki w szkole ponadgimnazjalnej,

e) czesnego za naukę w ponadgimnazjalnej szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

f) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę:

- zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego,
- zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym lub innych punkcie żywienia zbiorowego,
- zakup plecaka, przyborów szkolnych, zeszytu, notesów i piórników, kalkulatora,
- koszty ponoszone przez ucznia w czasie wycieczek tematycznych, związanych z realizacją Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego – takich jak bilety do kina, teatru, muzeum,
- zakup książek służących do nauki, takich jak encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, lektury szkolne,
- koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- zakup stroju związanego z zapewnieniem uczniowi BHP na praktykach szkolnych obligatoryjnie wymaganego przez szkołę,
- innych opłat wnoszonych na rzecz szkoły ustalonych w regulaminie bądź statucie szkoły.

5. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, wymienionych w ust. 4, podejmują stypendyści.

6. Maksymalna wysokość stypendium wynosi 200 złotych miesięcznie. W przypadku niedobory środków wysokość stypendium może zostać obniżona do 50zł.

III. Kryteria przyznawania stypendium

§ 4. 1. Do Programu Stypendialnego Powiatu Żagańskiego mogą zgłaszać się osoby będące uczniami w nadchodzącym roku szkolnym, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych);
- 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim. Na potrzeby Programu Stypendialnego Powiatu Żagańskiego za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do

5 tysięcy mieszkańców; miasta do 20 tysięcy, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym lub pochodzą z obszarów zdegradowanych kwalifikujących się do wsparcia w ramach działania 3.2. ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Planem Rewitalizacji;

- 3) pochodzą, z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228 poz. 2255), czyli nie wyższym niż 504zł netto lub 583zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem.

2. Za osoby będące uczniami w nadchodzącym roku szkolnym wymienione w ust. 1 w rozumieniu niniejszego Regulaminu uznaje się:

- 1) uczniów, których nauka będzie kontynuowana w nadchodzącym roku szkolnym w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą;
- 2) uczniów ostatniej klasy gimnazjów, którzy w nadchodzącym roku szkolnym zamierzają rozpocząć naukę w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym.

3. Właściwe szkoły ponadgimnazjalne określone w § 3 ust. 2 prowadzą rejestry uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium – zwane dalej „rejestrami”. Wpisu do rejestru dokonuje się na podstawie zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1 pkt 3, jest większa niż liczba stypendium do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodach na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisanych w ustawie o świadczeniach rodzinnych oraz uczniowie spełniający powyższy warunek i niepobierający stypendium z innych źródeł.

5. W roku 2005 wnioski należy składać w terminie do 30 sierpnia w szkole, do której uczęszcza uczeń.

6. Dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, określa się na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu.

7. Przed przekazaniem pierwszej raty stypendium konieczne jest dostarczenie przez ucznia zaświadczenia o dochodzie rodziny, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

8. Właściwa szkoła weryfikuje zgłoszenia i kwalifikuje uczniów do programu stypendialnego.

9. Zweryfikowana lista uczniów zostaje przesłana w terminie do 10 września do Wydziału Oświaty Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

IV. Zasady przekazywania stypendiów

§ 5. 1. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu stypendium. Stypendium przekazywane jest w formie refundacji poniesionych kosztów, po ich udokumentowaniu. W przypadku uzyskania zgody Organu Sterującego na wypłatę gotówkową, stypendia będą wypłacane w kasie szkoły, do której uczeń uczęszcza.

2. Stypendia przekazywane w formie refundacji poniesionych kosztów polega na przedstawieniu dokumentu finansowego potwierdzającego fakt poniesienia wydatku zgodnego z § 3 ust. 4. Za dokument finansowy rozumie się fakturę, dowód wpłaty, bilety za przejazd do i ze szkoły ponadgimnazjalnej oraz imienny miesięczny bilet komunikacji miejskiej na okaziciela.

3. Stypendium wypłacane jest w dziesięciu ratach miesięcznych od września do czerwca. Maksymalna kwota miesięcznej raty nie może przekroczyć 200 złotych.

4. Termin przedstawienia rozliczenia ustala się na 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesione zostały koszty. Nie zaakceptowanie rozliczenia lub jego nie przedstawienie w powyższym terminie powoduje utratę stypendium za dany miesiąc. Poniesione koszty przekraczające miesięczną ratę przyznanego stypendium mogą być rozliczane w kolejnych miesiącach.

5. Stypendium przekazywane będzie w terminie do 27 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesione zostały koszty, a w przypadku wypłaty gotówkowej do 15 dnia każdego miesiąca.

6. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów;
- 3) wykorzysta stypendium niezgodnie z przeznaczeniem;
- 4) został zawieszony w prawach ucznia;
- 5) przestał spełniać kryteria określone w rozdziale III § 4, ust 1;
- 6) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych.

7. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4 stypendysta zostaje wykreślony z rejestru.

V. Zasady współpracy pomiędzy szkołami a Starostwem Powiatowym w Żaganiu

§ 6. 1. Szkoły określone § 3 ust. 2 sporządzają zbiorcze zestawienie zawierające ilość uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium, ogólną kwotę oraz przedstawienie planowanego podziału wykorzystania stypendium w układzie rodzajowym określonym w § 3 ust. 4. Zestawienie to szkoły przekazują do Wydziału Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Żaganiu w terminie do 30 lipca 2005r.

2. Szkoły określone § 3 ust. 2 przekazują do Wydziału Oświaty Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Żaganiu zestawienia potrzebne do przekazania kolejnych rat stypendium i monitorowania realizacji Programu Stypendialnego Powiatu Żagańskiego. Zestawienie to zawiera informacje na temat:

- ilości uczniów, którzy w terminie przekazali rozliczenia poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki za poprzedni miesiąc,
- łącznej wartości poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
- szkoły zobowiązane są do co kwartalnego sprawozdania sporządzanego w formie tabeli wg wzoru 5, o szczegółowej wartości poniesionych kosztów przez ucznia.

Zestawienia przekazywane są w trakcie trwania Programu, co miesiąc w terminie do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesione zostały koszty.

3. Starostwo Powiatowe w Żaganiu przekazuje właściwym szkołom kwotę pieniędzy na wypłacenie stypendium w terminie do 27 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesione zostały koszty.

4. Szkoły określone § 3 ust. 2 przekazują do Wydziału Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Żaganiu wraz z ostatnim zestawieniem raport końcowy prezentujący realizację Programu Stypendialnego Powiatu Żagańskiego w danej placówce w terminie do 15 lipca każdego roku.

VI. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Na podstawie informacji przekazanych przez szkoły Zarząd Powiatu Żagańskiego opracuje i złoży wniosek o finansowanie Programu Stypendialnego Powiatu Żagańskiego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Pozytywne rozpatrzenie wniosku umożliwi realizację Programu Stypendialnego.

2. Zarząd Powiatu Żagańskiego zastrzega sobie prawo do kontroli stypendystów w zakresie:

- 1) prawidłowości wykorzystania stypendium;
- 2) prawdziwości przedstawionych dokumentów.

3. Zarząd Powiatu Żagańskiego zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez stypendystę zaświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych w roku poprzednim.

4. W przypadku niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania stypendium Zarząd Powiatu może żądać zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami przewidzianymi w Kodeksie Cywilnym. Za dzień zwrotu środków uważać się będzie dzień wpływu środków na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

5. Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3, należy dołączyć oświadczenie o dochodach rodzinny zgodnie z załącznikiem Nr 2 do regulaminu.

6. Na potrzeby niniejszego regulaminu ustanawia się wzory następujących dokumentów:

- 1) wzór porozumienia pomiędzy Starostwem Powiatowym w Żaganiu a dotowaną jednostką – załącznik Nr 3;
- 2) Wzór zawiadomienia o przyznaniu stypendium – załącznik Nr 4;
- 3) Wzór umowy o przekazaniu stypendium zawarty pomiędzy dyrektorem a uczniem – załącznik Nr 5.

7. Wszelkie sprawy związane z przepływem środków finansowych prowadzone są przez Wydział Finansowo – Budżetowy Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:

- 1) uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący przy Ministerstwie Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w dniu 16 kwietnia 2004r.
- 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

9. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Programu stypendialnego będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

§ 8. Wykonanie uchwał powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Ługowski

530

UCHWAŁA NR XXXIV/6/2005 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/8/2004 z dnia 31 sierpnia 2004r. w sprawie uchwalenia „Programu Stypendialnego Powiatu Żagańskiego” określającego wysokość i zasady udzielania stypendiów dla studentów z Powiatu Żagańskiego z środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r. – tekst jednolity z późn. zm.), Rada Powiatu Żagańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/8/2004 z dnia 31 sierpnia 2004r. w sprawie uchwalenia „Programu Stypendialnego Powiatu Żagańskiego” określającego wysokość i zasady udzielania stypendiów dla studentów z Powiatu Żagańskiego z środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego

oraz Budżetu Państwa, nadaje się nowe brzmienie następującym paragrafom:

„§ 3 Pkt 1. Stypendia przyznawane są w formie wypłaty gotówkowej.

Pkt 2. Stypendia przyznawane są studentom zameldowanym na stałe na terenie Powiatu Żagańskiego – na czas nauki w danym roku akademickim nie dłużej jednak niż na okres 9 miesięcy.

Pkt 6. Maksymalna wysokość przyznanego stypendium, nie może przekroczyć 250zł miesięcz-

nie. W przypadku niedoboru środków, wysokość stypendium może zostać obniżona do 100zł miesięcznie.

§ 2. W uchwale Nr XIX/8/2004 z dnia 31 sierpnia 2004r. w sprawie uchwalenia „Programu Stypendialnego Powiatu Żagańskiego” określającego wysokość i zasady udzielania stypendiów dla studentów z Powiatu Żagańskiego z środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, skreśla się:

§ 3 Pkt 5,

§ 5 Pkt 1, Pkt 2, Pkt 3, Pkt 4.

§ 3. Wykonanie uchwał powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Ługowski

Załącznik Nr 1

(tekst jednolity)

Uchwała Nr XIX/8/ 2004
Rady Powiatu Żagańskiego
z dnia 31 sierpnia 2004r.

w sprawie uchwalenia „Programu Stypendialnego Powiatu Żagańskiego” określającego wysokość i zasady udzielania stypendiów dla studentów z Powiatu Żagańskiego z środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa

Na podstawie art. 12, pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r. – tekst jednolity z późn. zm.), Rada Powiatu Żagańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program Stypendialny Powiatu Żagańskiego” zwany w dalszej części uchwały regulaminem określającym wysokość i zasady udzielania stypendiów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego dla studentów stale zamieszkałych na terenie Powiatu Żagańskiego.

I. Postanowienia ogólne:

§ 2. 1. Niniejszy regulamin określa tryb przyznawania oraz zasady wypłacania stypendiów dla studentów pochodzących z obszarów zagrożonych marginalizacją, w tym w szczególności obszarów wiejskich i obszarów restrukturyzacji przemysłu, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

2. Program Stypendialny Powiatu Żagańskiego realizowany jest w celu wyrównywania szans edukacyjnych i podniesienia dostępności do kształce-

nia na poziomie wyższym dla osób pochodzących z obszarów zagrożonych marginalizacją (tzw. obszary wiejskie, miasta do 20 tys. mieszkańców, obszarów kwalifikujących się do wsparcia w ramach działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji).

3. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta, który rozpatruje Komisja stypendialna, powołana przez Zarząd Powiatu Żagańskiego.

4. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa i wypłacane są przez Starostwo Powiatowe w Żaganiu.

5. Stypendia przydziela Zarząd Powiatu Żagańskiego jako organ wykonawczy Powiatu. Ostateczna lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Starostę Żagańskiego.

II. Stypendia

§ 3. 1. Stypendia przyznawane są w formie wypłaty gotówkowej.

2. Stypendia przyznawane są studentom zameldowanym na stałe na terenie Powiatu Żagańskiego - na czas trwania nauki w danym roku akademickim nie dłużej jednak niż na okres 9 miesięcy.

3. Wnioski o stypendia mogą być składane corocznie w okresie 2004-2006. Decyzja dotycząca stypendium w danym roku nie jest wiążąca w innych latach realizacji Programu Stypendialnego Powiatu Żagańskiego.

4. Stypendia przyznawane są na pokrycie kosztów:

- 1) wyżywienia (w stołówce akademickiej, internacie, bursie, stołówce prowadzonej przez inny podmiot);
 - 2) zakwaterowania (akademikach, internat, bursa, kwatera prywatna);
 - 3) dojazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej;
 - 4) odpłatności za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;
 - 5) zakupu podręczników do nauki w szkole wyższej;
 - 6) innych, wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą.
5. skreślony

6. Maksymalna wysokość przyznanego stypendium, nie może przekroczyć 250zł miesięcznie. W przypadku niedoboru środków, wysokość stypendium może zostać obniżona do 100zł miesięcznie.

III. Kryteria przyznawania stypendium

§ 4. 1. Do Programu Stypendialnego Powiatu Żagańskiego mogą zgłaszać się osoby będące studentami w nadchodzącym roku akademickim, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) są na stałe zameldowani na obszarze Powiatu Żagańskiego;
- 2) pochodzą, z rodzin o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228 poz. 2255).

2. Za osoby będące studentami w nadchodzącym roku akademickim określone w ust. 1 w rozumieniu niniejszego Regulaminu uznaje się:

- 1) studentów, których nauka będzie kontynuowana w nadchodzącym roku akademickim;
- 2) uczniowie klas maturalnych szkół średnich, którzy w nadchodzącym roku akademickim zamierzają rozpocząć studia.

3. Wydział Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Żaganiu prowadzi rejestr studentów uprawnionych do otrzymania stypendium – zwany dalej „rejestrem”. Wpisu do rejestru dokonuje się na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. W roku 2005 i latach następnych wnioski o stypendium studenci składają w terminie do 30 sierpnia.

5. Wydział Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki w terminie 14 dni od zakończenia składania wniosków sprawdza ich poprawność. Komisja Stypendialna w terminie 30 dni od zakończenia czynności sprawdzających ogłasza listę stypendystów.

6. Przed przekazaniem pierwszej raty stypendium konieczne jest dostarczenie przez studenta zaświadczenia ze szkoły wyższej potwierdzającego dalszą kontynuację nauki oraz zaświadczenia o dochodzie rodziny studenta, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2. Po zakończeniu każdego semestru student zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie ze szkoły wyższej potwierdzające kontynuację studiów.

7. Komisja stypendialna weryfikuje zgłoszenia i kwalifikuje studentów do programu stypendialnego.

8. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem wa-

runku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

IV. Zasady przekazywania stypendiów

§ 5. 1. skreślony

2. skreślony

3. skreślony

4. skreślony

5. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole wyższej;
- 2) został skreślony z listy studentów;
- 3) wykorzysta stypendium niezgodnie z przeznaczeniem.

6. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5 stypendysta zostaje wykreślony z rejestru.

7. Warunkiem przekazania przyznanego stypendium w formie finansowej jest posiadanie bankowego konta osobistego przez wnioskodawcę.

8. Warunkiem wypłaty stypendium w następnym semestrze jest dostarczenie zaświadczenia z uczelni potwierdzającego statut studenta.

9. Wypłaty stypendiów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany przez studenta. Od przekazywanej kwoty przyznanego stypendium mogą być pobierane opłaty manipulacyjne.

V. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Na podstawie informacji zebranych od studentów Zarząd Powiatu Żagańskiego opracuje i złoży wniosek o finansowanie Programu Stypendialnego Powiatu Żagańskiego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Pozytywne rozpatrzenie wniosku umożliwi realizację Programu Stypendialnego Powiatu Żagańskiego.

2. Zarząd Powiatu Żagańskiego zastrzega sobie prawo do kontroli stypendystów w zakresie:

- prawidłowości wykorzystania stypendium,
- prawdziwości przedstawionych dokumentów.

3. Zarząd Powiatu Żagańskiego zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez stypendystę zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych w roku poprzednim.

4. W przypadku niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania stypendium Zarząd Powiatu może żądać zwrotu przyznanego stypendium wraz z odsetkami przewidzianymi w Kodeksie Cywilnym. Za

dzień zwrotu środków uważać się będzie dzień wpływu środków na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

5. Stypendysta zawiadamia Wydział Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w terminie 7 dni o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni;
- 2) skreśleniu z listy studentów;
- 3) powtarzaniu roku, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem uczelni;
- 4) zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale III, § 4, ust. 1 i 2.

6. Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 3 należy dołączyć oświadczenie o dochodach rodziny zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.

7. Na potrzeby niniejszego regulaminu ustanawia się wzory następujących dokumentów:

- 1) wzór porozumienia pomiędzy Starostwem Powiatowym w Żaganiu a dotowaną jednostką organizacyjną prowadzącą działalność o charakterze edukacyjnym lub społecznym – załącznik nr 3 (w przypadku dokonania zlecenia);
- 2) wzór zawiadomienia o przyznaniu stypendium – załącznik nr 4;
- 3) wzór umowy o przekazaniu stypendium zawarty pomiędzy studentem a Zarządem Powiatu Żagańskiego – załącznik nr 5.

8. Wszelkie sprawy związane z przepływem środków finansowych prowadzone są przez Wydział Finansowo – Budżetowy Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:

- 1) Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący przy Ministerstwie Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w dniu 16 kwietnia 2004 r. z późn. zm.;
- 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r. z późn. zm.).

10. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Programu Stypendialnego Powiatu Żagańskiego będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

§ 7. Wykonanie uchwał powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Ługowski

531

UCHWAŁA NR XXXIX/387/06 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 31 stycznia 2006r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Słubice w latach 2006-2010

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 31, poz. 266 z 2005r.), uchwala się co następuje.

§ 1. Rada Miejska w Słubicach uchwala wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Słubice na lata 2006 – 2010 o treści jak w § 2.

§ 2. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Słubice.

Rozdział I

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy Słubice

I. Wielkość oraz prognoza zmian mieszkaniowego zasobu gminy

1. W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi 1.655 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 83.077,65m² w tym:

- 1.476 lokali mieszkaniowych w budynkach tworzących Wspólnoty Mieszkaniowe o łącznej powierzchni użytkowej 75.086,12m²,
 - 146 lokali mieszkaniowych w budynkach nie będących Wspólnotami Mieszkaniowymi o łącznej powierzchni użytkowej 7.398,84m²,
 - 33 lokale socjalne o łącznej powierzchni 592,69m².
2. Gmina Słubice jest właścicielem 69 lokali użytkowych o łącznej powierzchni 2.270,19m² (łącznie z garażami).
 3. Przeciętna powierzchnia lokalu mieszkalnego wynosi 50,20m².
 4. Udział powierzchni lokali użytkowych w ogólnej powierzchni zasobów gminy wynosi 2,73%.
 5. Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu gminy w latach 2006 – 2010.

tabela Nr 1

Rok	Liczba lokali		Łącznie
	Mieszkalne	Socjalne	
2005	1.622 (82.500m ²)	33 (600m ²)	1.655 (83.100m ²)
2006	1.582 + 36 (nowych) (81.200m ²)	33 + 5 (przekształconych) (750m ²)	1.656 (81.950m ²)
2007	1.578 (79.200m ²)	38 + 5 (przekształconych) (900m ²)	1.621 (80.100m ²)
2008	1.533 + 50 (nowych) (79.500m ²)	43 + 5 (przekształconych) (1.050m ²)	1.631 (80.550m ²)
2009	1 548 (77.700m ²)	48 + 5 (przekształconych) (1.200m ²)	1.601 (78.900m ²)
2010	1.513 + 50 (nowych) (78.500m ²)	53 + 5 (przekształconych) (1.350m ²)	1.621 (79.850m ²)

tabela Nr 2

Lp.	Treść/rok	2006	2007	2008	2009	2010
1	Powierzchnia lokali komunalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych	73.329m ²	71.572m ²	69.564m ²	68.058m ²	66.552m ²

Przewidywana liczba lokali socjalnych w latach 2006 - 2010 zrealizowana będzie ze środków Gminy Słubice.

Lokale socjalne przeznaczone zostaną do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych szczególnie w następujących przypadkach:

- osobom, w stosunku do których Sąd orzekł takie uprawnienia w wyroku nakazującym opróżnienie dotychczas zajmowanego lokalu,
- osobom oczekującym na przydział lokalu

mieszkalnego znajdującym się w szczególnie trudnych warunkach mieszkaniowych,

- osobom, które straciły możliwość korzystania z dotychczas zajmowanych lokali mieszkalnych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych (katastrofa budowlana).

II. Stan techniczny zasobów mieszkaniowych gminy

1. Liczba budynków według lat, w których zostały wybudowane:

tabela Nr 3

Lata budowy	1901-1945	1946-1965	1966-1985	1985-2005
Liczba Budynków	306	10	16	2
%	91,62	2,99	4,79	0,6

Uwaga: liczba budynków liczona według podziału geodezyjnego działek.

2. Warunki sanitarno - socjalne w zasobach mieszkaniowych gminy Słubice. Wyposażenie lokali mieszkalnych:

tabela nr 4

Łazienki	w.c.	w.c. wspólne	ogrzewanie piecowe	instalacja c.o. ZEC	instalacja wod-kan.	c.o. gazowe indywid.	sieć gazowa
1.581	1.613	12	716	304	1.622	582	1.622

Rozdział II

Analiza potrzeb oraz planu remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali w latach 2006 - 2010

1. Planowane nakłady na remonty budynków mieszkalnych.

tabela nr 5 (tys. zł)

L.p.	Treść/rok	2006	2007	2008	2009	2010
1	a) budynki gminne	1.140	1.495	1.640	1.694	1.885
	b) budynki, w których gmina jest współwłaścicielem	440	430	420	410	400
2	oszacowane potrzeby	1.580	1.925	2.060	2.104	2.285

Dla odtworzenia zużytego technicznie zasobu mieszkaniowego gminy, stopa remontowa winna wynosić rocznie minimum 2% wartości odtworzeniowej budynków, tj. w roku 2005 środki przeznaczone na remonty winny wynosić ok. 3,2ml zł, czyli wg programu minimum na lata 2006-2010 wynosić powinny 16ml zł - bez uwzględnienia wzrostu kosztów wynikających z inflacji.

Przykładowo: na 30 listopada 2005r. zakwalifikowane było do wymiany ok. 1000 okien w 510 lokalach mieszkalnych, których wymiana kosztuje ok. 1 ml zł, a roczne możliwości ograniczone są do wymiany 100-110 okien.

2. Plan rzeczowo - finansowy remontów i modernizacji budynków stanowiących własność gminy, i w których gmina jest współwłaścicielem.

tabela nr 6

L.p.	Treść-rok	2006	2007	2008	2009	2010
1	Elewacje z ociepleniem					
	a) liczba	4	6	6	6	6
	b) koszty ((tys. zł)	350	525	540	560	580
2	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach gminnych					
	a) liczba	okna 200	okna drzwi 200 + 50	okna drzwi 200 + 50	okna drzwi 200 + 50	okna drzwi 200 + 50
	b) koszty(tys. zł)	200	230	240	250	260
3	Remont instalacji wodno - kanalizacyjnej					
	a) liczba	12	12	10	10	8
	b) koszty (tys. zł)	40	45	40	42	40
4	Remont instalacji gazowej					
	a) liczba	12	12	10	10	8
	b) koszty (tys. zł)	40	45	40	42	40
5	Instalacje c.o.					
	a) remonty - liczba	50	50	5	5	4
	b) nowe - liczba	10	10	20	20	30
	c) koszty (tys. zł)	150	170	340	350	500
6	Roboty zduńskie					
	a) remonty - liczba	35	35	30	25	20
	b) nowe - liczba	20	20	15	15	15
	c) koszty (tys. zł)	90	90	85	80	80
7	Remonty zabezpieczające ele. budynków-balkony					
	a) liczba	20	25	25	25	25
	b) koszty (tys. zł)	240	300	315	330	345
8	Remont lokali zwolnionych w wyniku ruchu ludności					
	a) liczba	8	8	5	5	5

L.p.	Treść-rok	2006	2007	2008	2009	2010
	b) koszty (tys. zł)	40	40	25	25	25
9	Razem koszt gminy utrzymania własnego zasobu mieszkaniowego w tys. zł	1.140	1.495	1.640	1.694	1.885
10	Koszt gminy remontu części wspólnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych	440	430	420	410	400
	Razem	1.580	1.925	2.060	2.104	2.285

Objaśnienie do tabeli Nr 6

Ip. 1 – koszty wyliczono przyjmując finansowanie z pożyczki gminy. Do wyliczeń przyjęto koszt elewacji na rok 2006 w wysokości 87,65 tys. zł, lata następne uwzględniają 5% wskaźnik inflacji.

Ip. 2 – do wyliczenia koszt okna w roku 2006 przyjęto w wysokości 1 tys./zł, drzwi 0,4 tys./zł. Lata następne uwzględniają 5% wskaźnik inflacji.

Ip. 3 – koszty wyliczono uwzględniając założenia, że średni koszt przypadający na gminę, remontu jednej instalacji w roku 2006 wyniesie 3,33 tys. zł. Lata następne uwzględniają 5% wskaźnik inflacji.

Ip. 4 - koszty wyliczono uwzględniając założenia, że średni koszt przypadający na gminę, remontu jednej instalacji gazowej w roku 2006 wyniesie 3,33 tys. zł. Lata następne uwzględniają 5% wskaźnik inflacji.

Ip. 5 - koszty wyliczono uwzględniając założenia, że koszt przypadający na gminę, remontu jednej instalacji gazowej w roku 2006 wyniesie 1 tys. zł., założenia nowej 10 tys. zł. Lata następne uwzględniają 5% wskaźnik inflacji oraz w latach 2008, 2009, 2010 uwzględniono koszty obowiązujących przeglądów gazowych.

Ip. 6 – do obliczenia przyjęto ceny przetargowe na prace zduńskie w roku 2005 - 2006 w wysokości: remont - 1,2 tys. zł. nowy – 2,4 tys. zł. Lata następne uwzględniają 5% wskaźnik inflacji.

Ip. 7 - koszty wyliczono uwzględniając założenia, że średni koszt przypadający na gminę, remontu jednego balkonu w roku 2006 wyniesie 12 tys. zł. Lata następne uwzględniają 5% wskaźnik inflacji.

Ip. 8 – do wyliczeń przyjęto koszt remontu jednego lokalu mieszkalnego w roku 2006 w kwocie 5 tys. zł. W latach następnych uwzględniono inflacji 5% zakładając jednocześnie, że koszty tych remontów będą malały sukcesywnie w skali rocznej na poziomie 5%.

Ip. 9 – suma kosztów gminy remontów własnego zasobu mieszkaniowego.

Ip. 10 – Założono, że wspólnoty mieszkaniowe utworzą własny fundusz remontowy w wysokości 0,50 zł/m² powierzchni lokalu mieszkalnego na finansowanie remontów części wspólnych.

Uwaga: Planowana ilość prac remontowych w poszczególnych punktach została określona na podstawie faktycznie wykonywanych remontów w latach ubiegłych. Taka ilość prac remontowych, uwzględniająca dotychczasowe możliwości budżetowe, zapobiega dekapitalizacji zasobu mieszkaniowego gminy. Rzeczywiste, rozpoznane potrzeby remontowe są większe.

Rozdział III

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach

tabela Nr 7

Lp.	Rok	Planowana sprzedaż
1	2006	35
2	2007	35
3	2008	40
4	2009	30
5	2010	30

Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy określa Uchwała Nr IV/43/03 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 7 lutego 2003r. w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Słubice, sprzedawanymi jako lokale oraz w sprawie ustalenia wysokości bonifikat przy zbywaniu lokali mieszkalnych, zmienionej Uchwałą Nr XIII/134/03 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 22 grudnia 2003r.

Przychody ze sprzedaży lokali mieszkalnych przeznaczone zostaną na poprawę stanu technicznego mieszkań stanowiących własność gminy.

Rozdział IV

Zasady polityki czynszowej

Zasady ustalania wysokości podstawowej stawki czynszu określa ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobem gminy.

bie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1. Bazowa stawka czynszu w latach 2006 - 2010 2005r. Nr 31, poz. 266).

tabela Nr 8

Rok	Termin zmiany stawki	Bazowa stawka czynszu	Średnia stawka czynszu
2006	1 lipca 2006	3,00zł	1,86zł
2007	1 lipca 2007	3,35zł	2,18zł
2008	1 stycznia 2008	3,75zł	2,58zł
2009	1 stycznia 2009	4,05zł	2,79zł
2010	1 stycznia 2010	4,40zł	3,03zł

Wprowadzenie nowych stawek czynszu odbywać się będzie na podstawie zarządzenia Burmistrza Słubic.

W celu ograniczenia kosztów administracyjnych wprowadzenia nowego czynszu, podwyżki dokonywane będą raz w roku.

Uwaga: Obecna stawka czynszu obowiązuje od lipca 2001r. Ustalona została na poziomie 2,50zł/m².

Po uwzględnieniu obniżek efektywna – średnia – stawka czynszu wynosi 1.69zł/m². W 2005r. maksymalna stawka czynszu stanowiąca 3% wartości odtworzeniowej wynosi 5,9zł/m². Obowiązująca stawka czynszu w wysokości 2,5zł/m² stanowi 1,3% wartości odtworzeniowej.

Stawka czynszu planowana do wprowadzenia w 2010r. w wysokości 4,40zł/m² stanowić będzie 2,23% obecnie obowiązującej wartości odtworzeniowej 1m² lokalu mieszkalnego. Zakładając naturalny wzrost wartości odtworzeniowej 1m² w okresie do 2010r., obecne proporcje pomiędzy ustaloną i maksymalnie dopuszczalną stawką czynszu, utrzymywać się będą na zbliżonym poziomie jak obecnie.

Proponowane stawki czynszu powodują wzrost obciążeń średnio o 8,20% w skali roku (po uwzględnieniu obniżek wyjściowej stawki czynszu) i stanowią wzrost o 122,88zł rocznie za lokal mieszkalny (przyjmując średnią powierzchnię mieszkania 50,20m²).

Podwyżka stawek czynszu uzasadniona jest wzrostem kosztów utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy oraz koniecznością poniesienia znacznych kosztów na dokonanie koniecznych prac remontowych przy zabezpieczeniu i renowacji balkonów i przeprowadzeniu wymaganych prawem okresowych przeglądów technicznych. Łączny koszt wykonania tylko tych zadań szacowany jest na kwotę 800.000,00zł (przeglądy 300.000zł i 40 balkonów po ok. 12.000,00zł).

2. Kryteria obniżki stawki czynszu:

- a) mieszkanie usytuowane na terenie wiejskim w tym ul. Transportowa - zniżka 5%,

- b) mieszkanie na parterze, nierozkładowe, nie-nastłonecznione - zniżka 5%,
- c) mieszkanie położone na parterze bez podpiwniczenia - zniżka 5%,
- d) mieszkanie położone w suterenie - zniżka 50%,
- e) mieszkanie z w.c. na klatce schodowej - zniżka 5%,
- f) mieszkanie zaadaptowane z poddasza - zniżka 30%,
- g) mieszkanie socjalne - zniżka 50%.

Rozdział V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami

Zarząd i administrację mieszkaniowym zasobem gminy sprawuje Zakład Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach.

Gmina może powierzyć zarząd i administrację mieszkaniowym zasobem gminy innemu podmiotowi.

Rozdział VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej oraz wysokość wydatków na gospodarkę mieszkaniową gminy

1. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej gminy będą:

- a) budżet gminy,
- b) dochody ZAMK Słubice (opłaty czynszowe, odsetki bankowe),
- c) środki podmiotów dostarczających media komunalne (w zakresie budowy infrastruktury technicznej),
- d) inne środki: budżet państwa (program pilotażowy dofinansowania budowanych przez gminy lokali socjalnych oraz noclegowni dla bezdomnych), kredyty, fundusze specjalne, darowizny, fundusze Unii Europejskiej.

2. Dochody i koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy i koszty zarządu nieruchomością wspólnymi:

tabela nr 9 (tys. zł)

LP.	Treść/rok	2006	2007	2008	2009	2010
1	Dochody z tytułu czynszów:					
	a) lokale mieszkalne	1.824	2.083,2	2.482,46	2.619,7	2.874,7
	b) lokale użytkowe	104	110,00	110,00	110,00	110,00
	c) lokale socjalne	8,9	11,8	16,3	21,5	27,3
Razem dochody:		1.937	2.205	2.610	2.750	3.010

Objaśnienie do tabeli nr 9

lp. 1a – przyjęto do wyliczenia dochodu wskaźnik 68% stawki bazowej czynszu na dany rok który uwzględnia przysługujące zniżki

Uwaga: przychody z tytułu opłat czynszowych podane przy założeniu 100% ściągłości opłat.

Przy założeniu ściągłości opłat czynszowych na poziomie 80 - 85% dysproporcja pomiędzy przychodami, a planowanymi kosztami wzrośnie.

Przychody stanowią iloczyn powierzchni mieszkaniowego zasobu gminy i stawki czynszu za 1m² po uwzględnieniu obniżki stawki wyjściowej.

tabela nr 10

Lp.	Treść/rok	2006	2007	2008	2009	2010
1	Koszty utrzymania zasobów gmin/metraż	81.950	80.100	80.550	78.900	79.850
	a) koszty remontu	1.140	1.495	1.640	1.694	1.885
2	Koszty utrzymania zasobów gminy w nieruchomościach wspólnych (udział gminy)					
	a) koszty remontu	440	430	420	410	400
	b) koszty eksploatacji i konserwacji	530	470	500	490	480
	c) zaliczka dla wspólnot za lokale komunalne	530	515	540	535	520
Razem koszty		2.640	2.910	3.100	3.129	3.285

Uwaga: w wyliczeniach nie ujęto wynagrodzenia zarządzającego za zarządzanie budynkami będącymi w 100% własnością gminy

Objaśnienie do tabeli nr 10:

lp. 1a – dane z tabeli nr 5 lp.1 a

lp. 2a – dane z tabeli nr 5 lp.1 b

lp. 2b – średni koszt konserwacji eksploatacji i bieżących napraw w roku 2005 kształtował się na poziomie 0,50zł/m² lokalu mieszkalnego. Do wyliczeń roku 2006 przyjęto stawkę 0,60zł/m² uwzględniając w niej koszt przeglądu pięcioletniego. Stawkę na rok 2007 przyjęto w wysokości 0,55zł/m², natomiast na lata 2008 - 2010 - 0,60zł/m². Stawki w poszczególnych latach pomnożono przez powierzchnię z tabeli nr 2

lp. 2c – zaliczka dla wspólnot za lokale komunalne znajdujące się we wspólnotach w roku 2005 wynosiło 0,60zł/m² powierzchni lokalu. Na lata 2006-2007 do wyliczeń przyjęto stawkę z roku 2005. Lata 2008 - 2010 wyliczono o stawkę 0,65zł/m². Stawki w poszczególnych latach pomnożono przez powierzchnię z tabeli nr 2

Rozdział VII

Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

1. Koordynowanie zamian lokali mieszkalnych o obniżonej wartości użytkowej i zmiana ich statusu na lokale socjalne

2. Promowanie zamiany mieszkań o dużym metrażu na mniejsze w przypadku kłopotów z terminowym płaceniu czynszu.

3. Egzekwowanie regularnych i terminowych płatności czynszu oraz podjęcie przez ZAMK działań wspomagających wywiązywanie się przez najemców z tego obowiązku:

- natychmiastowe reagowanie w momencie pojawienia się zaległości czynszowych obejmujących dwa kolejne okresy płatności-przeprowadzenie wywiadu środowiskowego i ustalenie sytuacji materialnej i życiowej najemcy w celu określenia sposobu pomocy (dodatek mieszkaniowy, obniżenie stawki czynszu),
- proponowanie ratalnej spłaty zobowiązań,
- konsekwentne kierowanie do Sądu pozwów o wydanie nakazów zapłaty i na ich podstawie przesyłanie wniosków o wszczęcie postępowania egzekucyjnego,
- wypowiadanie umowy najmu i kierowanie do Sądu pozwów o eksmisję.

4. Wybudowanie lokali socjalnych w celu umożliwienia wyegzekwowania nakazów eksmisji wobec zadłużonych najemców.

Rozdział VIII

Korzyści i zagrożenia realizacji programu

1. Przewidywane korzyści z realizacji programu:

- a) złagodzenie deficytu lokali socjalnych i mieszkaniowych,
- b) poprawa gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
- c) uporządkowanie zasad polityki czynszowej,
- d) zahamowanie procesów degradacji budynków,
- e) obniżenie kosztów eksploatacji oraz konserwacji zasobu.

2. Przewidywane zagrożenia realizacji programu:

- a) dezaktualizacja potrzeb w okresie 5 lat,
- b) zmniejszenie przychodów w związku z systematycznym zwiększeniem zasobu lokali socjalnych i niskim czynszem,

c) zmniejszenie przychodów w związku ze sprzedażą lokali użytkowych,

d) brak systemowych rozwiązań wspierania przez budżet państwa zadań gminy w zakresie zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/97/95 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 2 czerwca 1995r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne oraz uchwała Nr XXIX/277/01 z dnia 31 maja 2001r. o zmianie uchwały Nr XV/97/95.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Ciszewicz

532

**UCHWAŁA NR XXXI/229/06
RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU**

z dnia 9 lutego 2006 roku

Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Trzcielu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i 10, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441) oraz z art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z 2002r. Nr 41, poz. 364, z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111) Rada Miejska, uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się na bazie istniejącej jednostki budżetowej - Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki samorządową instytucję kultury, w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Trzcielu, zwany dalej Ośrodek Kultury.

§ 2. Ośrodek Kultury uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 3. Siedziba Ośrodka Kultury mieści się w Trzcielu, a terenem działania jest obszar miasta i gminy Trzciel.

§ 4. Do zadań Ośrodka Kultury należy zaspakajanie potrzeb kulturalnych i oświatowych, a także sportowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, a także kultury fizycznej i sportu, poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, obiektów oraz bazy kulturalno - oświatowej i sportowej. Szczegółowe zadania Ośrodka Kultury określa statut.

§ 5. Burmistrz Trzciela przekaze na podstawie użyczenia budynek położony w Trzcielu przy ulicy Poznańskiej nr 8, posadowiony na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Trzciel – działka nr 68/1 (budynek) o pow. 0,2726ha i działka nr 66 (stadion) o pow. 1,2144ha oraz działka nr 219/7 (plaża) o pow. 1,03ha z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz odda na własność Ośrodkowi Kultury składniki majątku ruchomego wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Działalność Ośrodka Kultury będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Ośrodek Kultury może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat. Szczegółowe warunki gospodarki finansowej określa statut.

§ 7. Z dniem utworzenia instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Trzcielu, likwidacji ulega dotychczasowa jednostka budżetowa pod nazwą Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 8. Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Trzcielu Statut.

**Statut
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Trzcielu**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Statut określa:

- 1) podstawy prawne funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu zwanego dalej GOKiS;
- 2) nazwę, teren działania i siedzibę GOKiS;
- 3) nazwę organu sprawującego nadzór nad GOKiS;
- 4) cele i zakres działania GOKiS;
- 5) organy GOKiS oraz sposób ich powołania;
- 6) organizację GOKiS;
- 7) sposób gospodarowania środkami finansowymi GOKiS;
- 8) zasady dokonywania zmian statutowych.

2. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Trzcielu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 116, poz. 148 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 5) postanowień niniejszego statutu.

3. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Trzcielu jest samorządową instytucją kultury posiadającą

osobowość prawną, uzyskaną z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury, której organizatorem jest Gmina Trzciel.

4. Terenem działania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu jest miasto i gmina Trzciel.

5. Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu mieści się w Trzcielu przy ul. Poznańskiej nr 8.

6. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem Kultury i Sportu sprawuje Burmistrz Trzciela.

Rozdział II

Cele i zakres działania

7. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu służy zaspakajaniu potrzeb i aspiracji edukacyjnych, kulturalnych i sportowych społeczeństwa, uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy, kultury i sportu, dba o sprawne funkcjonowanie systemu działań edukacyjno – kulturalnych i sportowych. GOKiS promuje i zajmuje się realizacją wszelkich usług z zakresu masowej kultury i sportu.

8. Podstawowe cele działania GOKiS:

- 1) upowszechnianie kultury i sportu;
- 2) kultywowanie tradycji regionalnej;
- 3) wspieranie amatorskiego ruchu kulturalnego i sportu;
- 4) świadczenie usług w zakresie kultury, sportu i rekreacji;
- 5) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- 6) współpraca z organizacjami działającymi w obszarze kultury, sportu, rekreacji i turystyki, a także z samorządem, mieszkańcami, innymi instytucjami i służbami;
- 7) promowanie Gminy Trzciel.

9. Do szczegółowego zakresu działań GOKiS należy:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych;
- 2) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką;
- 4) tworzenie warunków do rozwoju folkloru oraz rękodzielnictwa ludowego i artystycznego;
- 5) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w szeroko pojętej kulturze;
- 6) prowadzenie pracowni (zajęć) artystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

- 7) organizacja czasu wolnego mieszkańcom gminy;
 - 8) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych;
 - 9) udzielanie pomocy merytorycznej w organizowaniu różnych form życia kulturalnego środowisk lokalnych;
 - 10) upowszechnianie wszelakiego rodzaju form rekreacji ruchowej (fizycznej) i profilaktyki zdrowotnej;
 - 11) krzewienie zamiłowania do systematycznego uprawiania rekreacji fizycznej i sportu oraz rozwijanie działalności zmierzającej do utrzymania i podnoszenia sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i osób starszych;
 - 12) upowszechnianie i rozwijanie aktywnego wypoczynku, rekreacji i turystyki;
 - 13) udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej według zapotrzebowania społecznego:
 - a) klubom i związkom sportowym,
 - b) placówkom oświatowym działającym na terenie miasta i gminy,
 - c) organizacjom społecznym i zakładom pracy,
 - d) osobom indywidualnym;
 - 14) promowanie Gminy Trzciel oraz prowadzenie działalności propagandowej i reklamowej z zakresu działań GOKiS.
10. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu może realizować zadania poprzez:
- 1) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów;
 - 2) prowadzenie nauki języków obcych;
 - 3) prowadzenie impresariatu artystycznego;
 - 4) organizowanie imprez rozrywkowych;
 - 5) prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 6) organizowanie imprez sportowych i turystycznych;
 - 7) prowadzenie ognisk artystycznych i sportowych;
 - 8) świadczenie usług np. fotograficznych, fonograficznych, filmowych, plastycznych;
 - 9) prowadzenie sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego;
 - 10) wypożyczanie kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innego;
 - 11) organizowanie imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, obrzędowych);

- 12) prowadzenie działalności gospodarczej innej niż kulturalna czy sportowa.

11. Zadania określone w ust. 10 pkt 12 GOKiS może realizować po uzgodnieniu z organem nadzoru i na podstawie zezwoleń wydanych w oparciu o odrębne przepisy.

Rozdział III

Organy GOKiS i sposób ich powołania

12. Na czele Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje GOKiS na zewnątrz, jest organem zarządzającym zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy i ponosi odpowiedzialność za organizację i funkcjonowanie GOKiS.

13. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu powołuje i odwołuje Burmistrz Trzciela w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

Rozdział IV

Organizacja Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu

14. Strukturę organizacyjną GOKiS tworzą:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury i Sportu z siedzibą w Trzcielu;
- 2) Stadion w Trzcielu;
- 3) Plaża miejska nad jeziorem Konin w Świdwowie.

15. Przy GOKiS mogą działać koła przyjaciół, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Organem zarządzającym GOKiS jest Dyrektor.

- 1) do zakresu działania Dyrektora należy, w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością,
 - b) reprezentowanie GOKiS na zewnątrz,
 - c) zarządzanie majątkiem GOKiS,
 - d) zatrudnianie pracowników,
 - e) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - f) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - g) składanie w zależności od potrzeb wniosków do rozmaitych instytucji, organizacji i fundacji o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa lub samorządu oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
 - h) sporządzanie oraz składanie Burmistrzowi Trzciela rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej GOKiS;

- 2) do dokonywania czynności prawnych upoważniony jest samodzielnie dyrektor;
- 3) jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem, które może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

17. Dyrektor GOKiS stosownie do potrzeb i posiadanych środków finansowych, zatrudnia pracowników działalności podstawowej, pracowników administracji i obsługi. W miarę potrzeb w GOKiS mogą być zatrudnieni na czas określony (umowy zlecenia) specjaliści różnych dziedzin związanych z działalnością z zakresu kultury i sportu.

18. Dyrektor i pracownicy zatrudnieni w GOKiS powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, które zostały określone w odrębnych przepisach.

19. Zasady wynagradzania pracowników GOKiS określają odrębne przepisy.

20. Szczegółową organizację GOKiS oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Trzcielu, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Trzciela oraz opinii organizacji i stowarzyszeń działających przy GOKiS.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

21. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

22. Podstawa gospodarki finansowej GOKiS jest roczny plan finansowy opracowany w oparciu o otrzymaną dotację z budżetu gminy oraz planowane dochody własne, ustalony przez dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Trzciela.

- 1) plan finansowy zawiera stosownie do potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji;
- 2) rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

23. Usługi świadczone przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu są bezpłatne:

- 1) GOKiS może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty;
- 2) wpływy z opłat mogą być przeznaczone wyłącznie na cele statutowe GOKiS.

24. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu może prowadzić działalność gospodarczą, inna niż kulturalna i sportowa, według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód pozyskany z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

25. Przychodami Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego z wyjątkiem dóbr kultury, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, świadczonych usług oraz dotacja z budżetu gminy:

- 1) budżet GOKiS może być wzbogacony dzięki środkom finansowym pochodzącym z innych źródeł, zwłaszcza dotacji celowych i darowizn, a także: spadków, zapisów, kredytów, odsetek z lokat bankowych, i innych dozwolonych prawem m.in. sponsoring.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

26. Niniejszy statut jest podstawowym aktem określającym zasady działania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Trzcielu.

27. Statut nadaje organizator – Gmina Trzciel.

28. Zmiany w statucie dokonuje Rada Miejska w Trzcielu z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Trzcielu w trybie określonym dla jego nadania.

29. Wszelkie wydane przez dyrektora decyzje i zarządzenia nie mogą naruszać ogólnie obowiązujących przepisów prawa i postanowień obowiązującego statutu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Piątkowski

533

**UCHWAŁA NR LXVII/770/2006
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 22 lutego 2006r.

w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008), uchwala się, co następuje:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców miasta Gorzowa Wlkp. i inne osoby przebywające czasowo na terenie miasta;
- 2) właścicieli nieruchomości;
- 3) właścicieli punktów handlowych, usługowych, obiektów sportowych, parkingów, zakładów i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą;
- 4) wykonawców robót budowlanych;
- 5) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej (przystanki i pętle komunikacyjne, wydzielone torowiska tramwajowe);
- 6) zarządców rodzinnych ogrodów działkowych;
- 7) zarządców giełd i targowisk;
- 8) organizatorów imprez o charakterze publicznym;
- 9) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie, bez dodatkowego oznaczenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością; jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 1994r. Nr 85, poz. 388 ze zm.), lub właścicieli lokali, jeśli zarząd nie został wybrany;
- 3) odpadach komunalnych niesegregowanych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 4) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 5) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 207, poz. 1762 ze zm.);
- 6) właścicielach zwierząt domowych - należy przez to rozumieć także posiadaczy i utrzymujących zwierzęta;
- 7) odpadach komunalnych niesegregowanych – należy przez to rozumieć zmieszane odpady komunalne, powstające w związku z bytowaniem człowieka, takie jak: resztki spożywcze,

odpady z papieru, opakowania towarów codziennego użytku, uszkodzone naczynia, tekstylia, puszki itp. odpady, zbierane do typowych pojemników;

- 8) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę, np. stare meble, wózki dziecięce, wanny, pralki, lodówki, deski, materace itp., nie mogą być umieszczane w typowych pojemnikach, gdyż mogłoby to spowodować uszkodzenie pojemnika, utrudnienie użytkownikom swobodnego korzystania z pojemnika a wywołaniem dokonania czynności jego opróżnienia;
- 9) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady posiadające co najmniej jedną właściwość lub zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załącznikach nr 2, 3 i 4 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 ze zm.);
- 10) odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku uprawy i pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych; zalicza się tu także odpady pochodzenia roślinnego z targowisk;
- 11) chodnikach – należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej (ulicy), przeznaczoną dla ruchu pieszego;
- 12) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki, tj. wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze, gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 13) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do czasowego gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 14) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych, dowożonych pojazdami asenizacyjnymi;
- 15) wywożącym - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych; definicję tę wypełniają również gminne jednostki organizacyjne, spełniające warunki wymagane przy udzielaniu takich zezwoleń;
- 16) terenach służących do użytku publicznego – należy przez to rozumieć drogi (ulice), place,

deptaki, parkingi, parki, skwery itp. tereny, do których dostęp jest swobodny;

- 17) terenach służących do użytku wspólnego - należy przez to rozumieć wewnętrzne chodniki i place, podwórza, przejścia, bramy itp. miejsca, znajdujące się wewnątrz nieruchomości, służące przede wszystkim potrzebom mieszkających na nieruchomości.

Rozdział II.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku oraz należącego stanu sanitarno – higienicznego i estetycznego nieruchomości.

2. Obowiązek, określony w ust. 1, właściciele nieruchomości realizują poprzez:

- 1) wyznaczenie na nieruchomości miejsc gromadzenia odpadów;
- 2) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, przez ich zakup, wydzierżawienie lub inny sposób, ustalony z wywożącym;
- 3) przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej lub wybudowanie zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 4) zawarcie pisemnej umowy z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru i transportu:
 - a) odpadów stałych powstających w gospodarstwach domowych,
 - b) nieczystości ciekłych, w przypadku wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy;
- 5) niezwłoczne usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz usuwanie śliskości z części nieruchomości udostępnionej do użytku wspólnego, np. z wewnętrznych chodników, podwórzy, przejść, bram itp., oraz z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego, np. parkingi przy obiektach handlowych;
- 6) koszenie trawy i chwastów;
- 7) usuwanie suchych traw, chwastów i liści z nieruchomości zabudowanej;
- 8) systematyczne usuwanie zanieczyszczeń z poseszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych, przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności sieni, klatek schodowych, korytarzy, kabin dźwigowych, a także studzienek

piwnicznych przyokiennych, rur spustowych z kratkami czyszczakowymi itp., przez zamiatanie, zbieranie, wybieranie, zmywanie i inne podobne czynności;

- 9) niezwłoczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków, np. gruzu itp.;
- 10) utrzymanie w należytej czystości i porządku placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku; dokonywanie corocznej wymiany piasku w piaskownicach, nie później niż do 15 maja każdego roku;
- 11) utrzymanie w należytym stanie technicznym i sanitarnym altan, boksów i innych pomieszczeń z pojemnikami na odpady;
- 12) utrzymanie drzew i krzewów w stanie nie zagrażającym i nie utrudniającym ruchu pieszych i pojazdów, bieżące usuwanie posuszu;
- 13) usuwanie tzw. dzikich wysypisk odpadów, powstałych na nieruchomości, przez zebranie odpadów i pozbycie się ich w sposób zgodny z przepisami Regulaminu;
- 14) niezwłoczne usuwanie z dachów, rynien, gzymsów, balkonów i innych części budynku sopli lodowych i nawisów śniegu, stwarzających zagrożenie dla ludzi, zwierząt i mienia;
- 15) utrzymanie w dobrym stanie technicznym, czystości i estetycznym wyglądzie zabudowań, elementów małej architektury i ogrodzeń;
- 16) niezwłoczny demontaż i rozbiórkę urządzeń, konstrukcji i obiektów zdewastowanych i zagrażających bezpieczeństwu;
- 17) przeprowadzanie deratyzacji na terenie nieruchomości;
- 18) oznakowanie nieruchomości numerem porządkowym.

3. Właściciel nieruchomości winien wykonywać czynności, związane z utrzymaniem czystości i porządku na nieruchomości, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia powietrza, wód i ziemi.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do usuwania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz śliskości z chodnika przyległego do nieruchomości.

2. Błoto, śnieg i lód należy przyznawać na chodniku przy krawędzi jezdni w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni i nie blokujący odpływu wody.

3. Środki uszorstniające, użyte w celu zapobiegania śliskości, należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny ich zastosowania, chyba że pro-

gnoszowane jest w krótkim czasie ponowne wystąpienie zjawisk zimowych, wywołujących śliskość.

4. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię lub zieleń przydrożną.

5. Zakazuje się stosowania przy usuwaniu śliskości na chodnikach środków chemicznych (soli), szkodliwych dla środowiska.

6. Usuwanie błota, śniegu, lodu i śliskości winno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – systematycznie i w miarę potrzeb.

7. Czynności określone w pkt 1-3 należy wykonać w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pojazdów i pieszych;

§ 6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do utrzymania w drożności, dobrym stanie technicznym i bezpiecznym dla pieszych, kanalików odprowadzających wodę opadową z rur spustowych na budynkach do kanalizacji deszczowej w jezdni, usytuowanych w chodnikach przy nieruchomości.

§ 7. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usuwania ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, rysunków napisów itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa.

2. Powyższy obowiązek dotyczy również właścicieli urządzeń użyteczności publicznej, usytuowanych w miejscach publicznych.

§ 8. 1. Organizatorzy imprez plenerowych mają obowiązek wyposażenia miejsc, w których się one odbywają, w odpowiednią ilość pojemników na odpady, a jeżeli czas ich trwania przekracza 4 godziny, również w sanitariaty (przenośne WC).

2. Niezwłocznie po zakończeniu imprezy, jej organizator zobowiązany jest do usunięcia odpadów z terenu, na którym się ona odbywała, a w przypadku zaśmiecenia terenów przyległych, także z tych terenów.

3. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczą również organizatorów wiecej o charakterze publicznym, prowadzących targowiska, giełdy i inne zgromadzenia.

§ 9. Właściciele i zarządcy nieruchomości mają obowiązek ustawienia koszy na odpady stałe na terenach, które w całości lub części są terenami użyteczności publicznej.

§ 10. Na terenie miasta Gorzowa Wlkp. zabrania się:

- 1) spalania odpadów poza instalacjami i urządzeniami określonymi w odrębnych przepisach oraz tymi, dla których uzyskano decyzję

wojewody, zezwalającą na takie spalanie; w szczególności zakaz ten dotyczy spalania na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków. Dopuszcza się spalanie suchych odpadów roślinnych, takich jak trawa, chwasty, liście itp., zebranych w trakcie prac porządkowych w ogrodach i na działkach warzywniczo-owocowych, w okresie od 15 października do 15 kwietnia, pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa przeciwpożarowego i nie powodowania uciążliwości dla otoczenia;

- 2) rozniecania ognisk poza miejscami wyznaczonymi do tego celu;
- 3) umieszczania ogłoszeń, afiszy, plakatów, nekrologów, reklam itp. oraz malowania haseł i rysunków (np. graffiti) na terenie nieruchomości bez zgody jej właściciela;
- 4) umieszczania ogłoszeń, afiszy, plakatów, nekrologów, reklam itp. na pniach drzew;
- 5) zanieczyszczania miejsc publicznych;
- 6) dewastowania zieleni miejskiej;
- 7) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia palców zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących element infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, transformatorów, rozdzielni, wiat przystanków itp.;
- 8) wykorzystywania żużli, popiołów i innych podobnych materiałów do utwardzania gruntu, bez uprzedniego udokumentowania braku ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 9) wykorzystywania rozbiórkowych odpadów budowlanych do zasypywania dolin rzecznych i wyrównywania lub podwyższania terenu;
- 10) zakopywania odpadów;
- 11) zakopywania padłych zwierząt na terenie nieruchomości;
- 12) wywożenia i wysypywania odpadów stałych oraz/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie;
- 13) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 14) odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej lub do ziemi,

15) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów stałych i nieczystości ciekłych;

16) usuwania jakichkolwiek odpadów z nieruchomości do koszy ulicznych;

17) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne piasku, ziemi, śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów przemysłowych, medycznych, środków ochrony roślin itp.

18) wykładania karmy dla zwierząt domowych na chodnikach, placach i w innych miejscach publicznych; zakaz nie dotyczy podwórz wewnętrznzych, pod warunkiem stosowania misek, kubłów itp. pojemników i utrzymania w czystości i porządku miejsc ich wystawienia.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania przez okres 12 miesięcy, dla celów kontrolnych, dokumentów potwierdzających korzystanie z usług wywożącego w zakresie odbioru i transportu odpadów oraz, jeżeli dotyczy, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości.

2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1 są: umowa o wykonanie usługi, zawarta z wywoźcą, i dowody systematycznego płacenia za usługę, określoną w tej umowie.

Rozdział III.

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami samochodowymi

§ 12. 1. Mycie pojazdów samochodowych, poza myjniami, jest dozwolone na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że powstające ścieki nie powodują zanieczyszczenia ziemi i wód.

2. Naprawa pojazdów samochodowych, poza specjalistycznymi warsztatami, jest dozwolona, jeżeli:

- 1) dotyczy napraw drobnych, wynikających z bieżącej eksploatacji pojazdu;
- 2) nie jest związana z powstawaniem odpadów niebezpiecznych, np. z wymianą olejów, smarów, płynów chłodzących, płynów hamulcowych, amortyzatorów i urządzeń klimatyzacyjnych;
- 3) nie powoduje zanieczyszczenia ziemi i wód oraz pogorszenia stanu porządku i czystości na nieruchomości;
- 4) powstałe odpady są gromadzone i usuwane zgodnie z przepisami Regulaminu;
- 5) nie powoduje uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.

3. Zabrania się prowadzenia napraw blacharsko - lakierniczych poza warsztatami posiadającymi stosowne zezwolenia.

Rozdział IV.

Zasady utrzymania czystości i porządku na terenach służących do użytku publicznego

§ 13. 1. Zarządca dróg jest zobowiązany do:

- 1) wyposażenia chodników, placów, ciągów handlowo - usługowych, parków i skwerów w kosze do gromadzenia drobnych odpadów komunalnych z ruchu pieszego i utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) wywozu błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, uprzątniętych z chodników przez właścicieli przyległych do nich nieruchomości;
- 3) uprzątnięcia i wywozu błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz usunięcia śliskości na chodnikach:
 - a) jeżeli pobiera opłaty z tytułu płatnego postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na tych chodnikach,
 - b) pozostających poza ustawowym obowiązkiem innych podmiotów w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 4) systematycznego oczyszczania z zanieczyszczeń jezdni ulic, w tym torowisk tramwajowych wbudowanych w jezdnię;
- 5) usuwania błota, śniegu, lodu i śliskości na jezdniach ulic, przy przestrzeganiu rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach przy usuwaniu śniegu, lodu i śliskości (Dz. U. z 2005r. Nr 230, poz. 1960);
- 6) utrzymania sieci kanalizacji deszczowej, szczególnie studni i przykanalików, w dobrym stanie technicznym i drożności, przez:
 - a) usuwanie zanieczyszczeń,
 - b) naprawę i remont, w przypadku ich nadmiernego lub nierównomiernego osiadania,
 - c) uzupełnianie brakujących lub uszkodzonych pokryw i krat, służących do ich przykrycia;
- 7) koszenia trawy na poboczach dróg, w tym w rowach przydrożnych, i oczyszczania ich z odpadów;
- 8) obcinania i formowania korony drzew przy ulicach, jeżeli ograniczają widoczność i stwa-

rzają inne utrudnienia lub zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego lub/i pieszego;

- 9) zraszania wodą nawierzchni jezdni w okresie letnim, szczególnie przy dłuższym utrzymywaniu się wysokich temperatur;
- 10) oznakowania ulicy tablicą z nazwą ulicy.

2. Przedsiębiorca, użytkujący tereny służące komunikacji publicznej jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania w odpowiednim stanie porządkowym przystanków i pętli komunikacyjnych oraz wydzielonych torowisk tramwajowych, poprzez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, koszenie trawy i chwastów itp.;
- 2) usuwania śliskości na przystankach komunikacyjnych, a także na chodnikach w obrębie wydzielonych torowisk tramwajowych;
- 3) wyposażenia przystanków w kosze na odpady i utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i estetycznym wiat przystankowych poprzez mycie szyb, przeszkleń i siedzisk oraz usuwanie nielegalnych ogłoszeń;
- 5) usuwania odpadów nagromadzonych w koszach i zebranych w trakcie prac porządkowych, w sposób zgodny z przepisami Regulaminu.

§ 14. Zarządy rodzinnych ogrodów działkowych zobowiązane są do:

- 1) wyposażenia ogrodów w pojemniki na odpady komunalne;
- 2) kompostowania odpadów zielonych we własnym zakresie;
- 3) gromadzenia w odrębnych pojemnikach odpadów niebezpiecznych, takich jak farby, środki ochrony roślin i opakowania po nich;
- 4) usuwania odpadów z pojemników, w sposób zgodny z przepisami Regulaminu.

Rozdział V.

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych stałych

§ 15. Liczba pojemników, ich pojemność i uzgodniona między właścicielem nieruchomości a wywoźcą częstotliwość odbioru odpadów niesegregowanych muszą zapewnić płynny odbiór wszystkich odpadów wytworzonych na nieruchomości, bez przepełniania i przeciążania pojemników, z zachowaniem warunków sanitarno - higienicznych.

§ 16. W przypadku wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, np. w okresie świątecznym, dopuszcza się gromadzenie części odpadów w szczelnych workach z PE, pod warunkiem uzgodnienia z wywoźcą warunków i terminu ich odbioru z terenu nieruchomości.

§ 17. Z obowiązku określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 zwalnia się właścicieli niezabudowanych działek, nie wykorzystywanych gospodarczo lub w inny sposób, do czasu rozpoczęcia na nich budowy lub działalności.

§ 18. Przy utrudnionym dojeździe do nieruchomości specjalistycznego pojazdu do transportu odpadów, z uwagi np. na wąską, stromą drogę, ograniczoną manewrowość, ograniczenia tonażu, duże natężenie ruchu drogowego lub z innych uzasadnionych względów, dopuszcza się stosowanie w sposób stały, zamiast pojemników, worków z folii PE, dostarczanych przez wywoźcę.

§ 19. Zasadą systemu gospodarki odpadami w Gorzowie Wlkp. jest selektywna zbiórka następujących odpadów:

- 1) papier i tektura;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) szkło;
- 4) odpady wielkogabarytowe;
- 5) odpady budowlane;
- 6) odpady niebezpieczne;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

§ 20. 1. Właściciele wszystkich nieruchomości mają obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z przyjętym systemem gospodarki odpadami i w sposób podany w Regulaminie.

2. Wywoźca, odbierający od właścicieli nieruchomości odpady komunalne niesegregowane, jest zobowiązany do odbierania z tych nieruchomości wszystkich odpadów zebranych selektywnie, przez wyposażenie ich w worki z PE lub odpowiednie pojemniki.

§ 21. Przyjmuje się, że procentowy udział poszczególnych wywoźców w selektywnej zbiórce odpadów winien odpowiadać udziałowi procentowemu każdego z wywoźców w globalnej obsłudze mieszkańców miasta w zakresie wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych.

§ 22. 1. Sелеktywna zbiórka odpadów, wskazanych w § 19, prowadzona jest zasadniczo w systemie pojemnikowym, polegającym na gromadzeniu segregowanych odpadów w oddzielnych pojemnikach, ustawionych przez wywoźcę w wyznaczonych miejscach, tzw. gniazdach.

2. W miejscach, w których ze względu na warunki techniczne, występują trudności w lokalizacji całego gniazda, a nawet ustawieniu pojedynczych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, dopuszcza się stosowanie, zamiast pojemnika, worków z folii PE.

3. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się stosowanie systemu workowego, polegającego na sortowaniu przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do oddzielnych worków, dostarczanych przez wywoźcę.

§ 23. W zabudowie wielorodzinnej zwartej dopuszcza się wdrożenie selektywnej zbiórki odpadów z podziałem na:

- 1) odpady tzw. „suche” – wszystkie odpady opakowaniowe zbierane łącznie, oraz
- 2) odpady tzw. „mokre” – odpady biodegradowalne,

przy wykorzystaniu oddzielnych, zwykłych pojemników, jak na odpady niesegregowane.

§ 24. W pojemnikach na odpady segregowane wolno umieszczać tylko odpady zgodne ze wskazanym na nich rodzajem odpadu.

§ 25. Lokalizację gniazd selektywnej zbiórki odpadów ustala wywoźca w porozumieniu z właścicielem lub właścicielami nieruchomości.

§ 26. 1. Miejsce gromadzenia odpadów komunalnych powinno być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690, ze zm.).

2. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojazdu i ewentualnie miejsce wystawienia pojemników na czas odbioru odpadów, winny być uzgodnione między właścicielem nieruchomości a wywoźcą.

3. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawiane na terenie nieruchomości w miejscu:

- 1) wydzielonym, widocznym, możliwie oznaczonym, na równej i w miarę możliwości utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przez zbieraniem się wody i błota;
- 2) łatwo dostępnym dla użytkowników, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich, korzystających z nieruchomości;
- 3) swobodnie dostępnym dla pracowników wywoźcy, bez konieczności otwierania wejścia (bramy) na teren nieruchomości, w terminie uzgodnionego odbioru odpadów.

4. Kosze uliczne, na placach i chodnikach o nasilonym ruchu pieszych, powinny być umieszczane w odległościach nie większych, niż co 50m, i w sposób nie powodujący utrudnienia dla ruchu drogowego i pieszych.

§ 27. W przypadku braku możliwości wjazdu pojazdu specjalistycznego do transportu odpadów na teren nieruchomości, właściciel nieruchomości winien, w dniu uzgodnionego odbioru, wystawić pojemniki przed nieruchomością. Pojemniki te nie powinny stanowić utrudnienia dla ruchu drogowego i pieszych, należy je przestawić na teren nieruchomości niezwłocznie po odebraniu odpadów przez wywoźcę.

§ 28. 1. Właściciel nieruchomości nie może przewozić lub przenosić odpadów z jednej nieruchomości na inną, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 i 3.

2. Przy braku możliwości ustawienia pojemnika na odpady na terenie nieruchomości, dopuszcza się usytuowanie pojemnika na zewnątrz nieruchomości, na chodniku lub przy jezdni, na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi, w sposób nie utrudniający ruchu pieszego i drogowego oraz nie uciążliwy dla sąsiednich nieruchomości.

3. Dozwolone jest korzystanie przez właścicieli sąsiednich nieruchomości z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, na zasadach uzgodnionych z właścicielem tej nieruchomości i wywoźcą.

§ 29. Dopuszcza się przejęcie przez spółdzielnie mieszkaniowe, Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i wspólnoty mieszkaniowe obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, spoczywającego na właścicielach lokali użytkowych, znajdujących się na terenach zarządzanych przez te podmioty, w drodze stosownej umowy.

§ 30. 1. Koszty przygotowania, urządzenia i utrzymania miejsca ustawienia pojemników obciążają właściciela nieruchomości, a w przypadku, o którym mowa w § 28 ust. 3, solidarnie wszystkich właścicieli sąsiednich nieruchomości, współużytkujących tak zorganizowane miejsce ustawienia pojemników.

2. Ze względów sanitarno-higienicznych wymagane jest przeprowadzanie, nie rzadziej, niż co 90 dni, dezynfekcji pojemników, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska. Zaleca się zlecenie tej czynności wywoźcy w ramach zawartej z nim umowy na odbiór odpadów.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania w czystości miejsca ustawienia pojemnika, zarówno w przypadku jego usytuowania na nieruchomości, jak i poza nią.

4. Właściciel nieruchomości winien egzekwować od wywoźcy dokonywania odbioru opa-

dów zgodnie z harmonogramem i pozostawiania w czystości miejsca ustawienia pojemników. W przeciwnym przypadku, obowiązek usunięcia zanieczyszczenia miejsca ustawienia pojemników, zawinionego przez wywoźcę, egzekwowany będzie od właściciela nieruchomości.

§ 31. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych może być prowadzona:

- 1) na chodniku lub poboczu drogi, przy altanach lub stanowiskach z pojemnikami, w sposób nie utrudniający ruchu drogowego i pieszego, z tym, że wystawienie odpadów nie powinno nastąpić wcześniej, niż na 24 godz. przed terminem ich odbioru, wynikającym z uzgodnionego harmonogramu;
- 2) na wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w przypadku zabudowy wielorodzinnej w miejscu wskazanym przez zarządcę i w sposób nie utrudniający korzystania z części nieruchomości przeznaczonej do użytku wspólnego,

przy zapewnieniu wywoźcy łatwego dostępu do składowanych odpadów w terminie odbioru.

§ 32. 1. Odpady budowlane, powstające przy remontach i modernizacji lokali i budynków, wykonywanych własnymi siłami przez właścicieli, muszą być gromadzone odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, w specjalnych pojemnikach typu kontenerowego, udostępnionych przez wywoźcę, ustawionych w miejscu nie utrudniającym ich wywozu.

2. W przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, miejsce gromadzenia odpadów budowlanych wyznacza jej zarządca. Miejsce to nie powinno utrudniać korzystania z części nieruchomości do wspólnego użytku.

3. Jeżeli miejsce ustawienia pojemnika na odpady budowlane wykracza poza teren nieruchomości, należy uzyskać zgodę właściciela nieruchomości sąsiedniej na czasowe jej zajęcie.

§ 33. 1. Właściciel nieruchomości, na której, w wyniku pielęgnacji zieleni, uprawy i pielęgnacji ogródków oraz działek warzywnych i owocowych, powstają odpady roślinne, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania wywoźcy.

2. Zaleca się gromadzenie odpadów roślinnych, takich jak konary, gałęzie i pnie, pochodzące z cięć pielęgnacyjnych drzew i krzewów, odrębnie od pozostałych odpadów roślinnych.

3. Z obowiązku, określonego w ust. 1, zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący:

- 1) kompostowania pozostałości roślinnych na własne potrzeby;

- 2) spalania suchych pozostałości roślinnych, przy zachowaniu warunków określonych w § 11 pkt 1.

§ 34. Odbiór wszystkich odpadów komunalnych, wytworzonych na nieruchomości, winien być uregulowany w kompleksowej umowie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4a, zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a wywoźcą, określającej warunki realizacji usługi, w tym miejsce gromadzenia odpadów i harmonogram ich wywozu, oraz zasady wzajemnych rozliczeń z tego tytułu.

§ 35. 1. Powstałe na nieruchomości odpady inne, niż komunalne, tj. odpady z działalności gospodarczej, medyczne i weterynaryjne, podlegają obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania według zasad i wymagań określonych ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62 poz. 628 ze zmianami).

2. Odbiór tych odpadów z nieruchomości nastąpi na podstawie odrębnej umowy, zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a wywoźcą.

§ 36. 1. Odpady niebezpieczne, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, mieszkańcy mogą dostarczać nieodpłatnie do punktów ich zbiórki.

2. Wykaz tych punktów dostępny jest w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 37. 1. Przeterminowane leki mieszkańcy mogą zwracać nieodpłatnie do aptek, które dysponują odpowiednimi pojemnikami.

2. Wykaz tych aptek dostępny jest w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Rozdział VI.

Częstotliwość usuwania odpadów

§ 38. W celu utrzymania właściwego stanu sanitarno – higienicznego, częstotliwość usuwania odpadów komunalnych niesegregowanych z nieruchomości powinna wynosić co najmniej raz w tygodniu.

§ 39. Wywóz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie odbywa się:

- 1) w systemie pojemnikowym – na bieżąco, po stwierdzeniu przez wywoźcę, w drodze monitoringu, odpowiednio wysokiego stopnia zapelnienia pojemników;

- 2) w systemie workowym – zgodnie z harmonogramem ustalonym z właścicielem nieruchomości.

§ 40. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe usuwane są przez wywoźcę okresowo, co najmniej jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem ustalonym z właścicielem nieruchomości.

2. Wywóz odpadów wielkogabarytowych poza harmonogramem dokonywany jest na odrębnie płatne zlecenie.

§ 41. Odpady z koszy ulicznych usuwa się w miarę ich zapelniania, w sposób zapewniający zachowanie czystości i porządku na drogach publicznych.

Rozdział VII.

Rodzaje i minimalna pojemności urządzeń do zbierania odpadów komunalnych

§ 42. Do gromadzenia odpadów komunalnych służą niżej wymienione urządzenia:

- 1) kosze uliczne i parkowe, o pojemności od 10 do 50dm³;
- 2) pojemniki na odpady niesegregowane, o pojemności od 80 do 1100dm³;
- 3) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
- 4) pojemniki typu kontenerowego, przeznaczone głównie na odpady budowlane;
- 5) pojemniki na odpady niebezpieczne;

oraz worki o pojemności 110dm³, wykonane z folii PE.

§ 43. 1. Odpady komunalne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych dopuszcza się pojemniki ażurowe, wykonane z siatki stalowej lub z innego wytrzymałego materiału.

3. Dopuszcza się zamienne stosowanie worków z folii PE w sytuacjach określonych w § 16, § 18, § 20 ust. 2 i § 22 ust. 2.

§ 44. 1. Pojemniki, o których mowa w § 42, powinny spełniać wymagania właściwych Polskich Norm i posiadać atesty, gwarantujące:

- 1) dopasowanie do urządzeń załadunkowych specjalistycznych pojazdów wywoźcego;
- 2) bezpieczeństwo użytkownikom podczas gromadzenia odpadów i wywoźcy podczas czynności opróżniania;
- 3) długotrwałe użytkowanie.

2. Pojemniki i worki foliowe winny posiadać logo lub czytelną nazwę wywożącego.

§ 45. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym Regulaminie, o podanej niżej kolorystyce i dodatkowym napisie:

- 1) zielony – z przeznaczeniem na szkło (napis „Szkło”);
- 2) niebieski – z przeznaczeniem na papier i teksturę (napis „Papier”);
- 3) żółty lub siatkowy – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne (napis „Plastik”);
- 4) brązowy – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne (napis „Bio”).

2. Zaleca się rozdzielną zbiórkę szkła wg jego rodzaju i barwy, zastrzegając w takim przypadku następującą kolorystykę pojemników:

- 1) zielony – z przeznaczeniem na szkło mieszane i kolorowe (napis „Szkło kolorowe”);
- 2) biały – z przeznaczeniem na szkło białe (napis „Szkło białe”).

§ 46. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych należy stosować kosze wykonane z materiałów niepalnych.

§ 47. Przyjmuje się średnie ilości odpadów komunalnych, wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Gorzowa Wlkp., zamieszkałego w lokalu mieszkalnym:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej:
 - a) 1,75m³/mieszkańca - w okresie jednego roku;
 - b) 0,0034m³/mieszkańca (34dm³/mieszkańca) - w okresie jednego tygodnia;
- 2) w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) 1,50m³/mieszkańca - w okresie jednego roku;
 - b) 0,0029m³/mieszkańca (29dm³/mieszkańca) - w okresie jednego tygodnia.

§ 48. 1. Wymaganą pojemność pojemników dla nieruchomości zamieszkałych ustala się, przy uwzględnieniu postanowienia § 38, na podstawie:

- 1) charakteru zabudowy mieszkaniowej na nieruchomości;
- 2) średniej ilości odpadów komunalnych, wytwarzanych w okresie jednego tygodnia przez statystycznego mieszkańca miasta, zgodnie z § 47 pkt 1 litera b lub pkt 2 litera b;
- 3) liczby mieszkańców rzeczywiście zamieszkałych na nieruchomości;

4) uzgodnionej częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości.

2. Każda nieruchomość winna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 80dm³.

§ 49. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający rodzinnymi ogrodami działkowymi i inni, są zobowiązani wyposażać nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne o takiej łącznej pojemności, aby spełniony został wymóg określony § 15.

§ 50. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udzielenia wywoźcom rzetelnych i wiarygodnych informacji, potrzebnych do sporządzenia umowy o odbiór odpadów komunalnych w zgodzie z wymaganiami określonymi w Regulaminie, w tym szczególnie do określenia niezbędnej pojemności pojemników, w jakie należy wyposażać nieruchomość, oraz ustalenia częstotliwości odbioru wytworzonych na niej odpadów.

Rozdział VIII.

Zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych

§ 51. Nieczystości ciekłe, powstające na nieruchomościach nie przyłączonych do kanalizacji sanitarnej, muszą być przejściowo gromadzone w szczelnych bezodpływowych zbiornikach lub odprowadzane do przydomowych oczyszczalni ścieków, spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 52. Zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych winny być wykonane i użytkowane zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane (tekst jednolity z 2003r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich użytkowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

§ 53. 1. W przypadku nieruchomości wyposażonych w przydomową oczyszczalnię ścieków komunalnych, odprowadzającą ścieki w ilości większej niż 5 m³/dobę do wód powierzchniowych lub do ziemi, właściciel tej nieruchomości zobowiązany jest do posiadania:

- 1) pozwolenia wodno - prawnego na dokonywanie tej czynności;
- 2) wyników badań oczyszczonych ścieków;
- 3) dokumentów za wywóz z oczyszczalni osadów i innych pozostałości technologicznych.

2. Właściciel nieruchomości wyposażonej w przydomową oczyszczalnię ścieków komunalnych, odprowadzającą ścieki w ilości do 5m³/dobę, jest zobowiązany dokonać zgłoszenia tej instalacji

w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 54. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomowa oczyszczalnia ścieków muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego.

§ 55. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do utrzymania zbiorników bezodpływowych i przydomowej oczyszczalni ścieków w dobrym stanie technicznym i eksploatacyjnym, nie zagrażającym zanieczyszczeniem ziemi i wód.

§ 56. Właściciel nieruchomości, nie podłączonej do kanalizacji sanitarnej, winien dostosować wielkość zbiornika bezodpływowego i częstotliwość jego opróżniania do liczby osób, stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób, aby nie następowało jego przepełnienie, skutkujące zanieczyszczeniem ziemi i wód.

§ 57. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi być dostosowana do liczby osób zamieszkających na terenie nieruchomości, w taki sposób, aby zapewnione było uzyskanie, określonego w odrębnych przepisach, stopnia ich oczyszczenia.

§ 58. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych, w przypadku nieruchomości nie posiadających wodomierza, wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002r. Nr 8, poz. 70).

§ 59. 1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani do przyłączenia nieruchomości na własny koszt:

- 1) w terminie 3 lat od wejścia w życie Regulaminu, w odniesieniu do istniejącego kolektora sieci kanalizacji sanitarnej, przebiegającego w przyległej ulicy;
- 2) w terminie 3 lat od daty oddania do eksploatacji nowo wybudowanego kolektora, jak w pkt 1,

przy czym warunki techniczne wykonania i odbioru przyłącza wymagają uzgodnień z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji, eksploatującym sieć kanalizacji sanitarnej.

2. Posiadacz przydomowej oczyszczalni ścieków, spełniającej wymagania określone w odrębnych przepisach, nie jest zobowiązany do przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej.

Rozdział IX.

Inne wymagania dotyczące gospodarki odpadami komunalnymi

§ 60. 1. Niesegregowane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przedsiębiorca prowadzący działalność

w zakresie odbioru odpadów komunalnych winien, zgodnie z Wojewódzkim i Gminnym Planem Gospodarki Odpadami, przekazywać do Zakładu Utylizacji Odpadów przy ul. Małyszyńskiej 180 w Gorzowie Wlkp.

2. Odpady komunalne, zebrane selektywnie, wywożący winien przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia w zakresie gospodarowania nimi, przy przestrzeganiu zasad określonych w § 9 ust. 1 i 2 ustawy o odpadach.

§ 61. Przyjmuje się maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, zebranych na terenie miasta Gorzowa Wlkp., dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010r. - 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 2) do dnia 31 grudnia 2013r. - 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 3) do dnia 31 grudnia 2020r. - 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.

Rozdział X.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 62. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do:

- 1) zachowania niezbędnych środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem z ich strony dla życia i zdrowia ludzi oraz innych zwierząt;
- 2) sprawowania nad nimi właściwej opieki, w szczególności do nie pozostawiania ich bez dozoru, jeśli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym, uniemożliwiającym samodzielne wydostanie się.

§ 63. Zakazuje się szczucia, drażnienia, płoszenia i jakichkolwiek innych działań, mogących doprowadzić zwierzę do stanu agresywności.

§ 64. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) stały i skuteczny dozór,
- 2) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów administracji publicznej, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, placówek wychowaw-

czych, placówek kulturalno – oświatowych, placówek sportowo - rekreacyjnych, szkół, placówek handlowych i gastronomicznych oraz innych obiektów, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania, dokonanego przez właściciela nieruchomości. Zakaz powyższy nie dotyczy obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak schroniska, lecznice, wystawy itp.;

- 3) nie wyprowadzanie zwierząt na place gier i zabaw, boiska szkolne, piaskownice i inne miejsca zabaw dla dzieci, ponadto na obiekty sportowe, cmentarze i inne tereny, jeśli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania, dokonanego przez właściciela nieruchomości;
- 4) przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej na zasadach ustalonych przez przewoźnika;
- 5) dołożenie starań, aby zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia, w tym natychmiastowe reagowanie w sytuacjach powodujących zakłócenia spokoju i porządku publicznego, wywołanych zachowaniem tych zwierząt;
- 6) usuwanie spowodowanych przez zwierzęta zanieczyszczeń na klatkach schodowych, w pomieszczeniach budynku służących do wspólnego użytku, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp., z wyłączeniem terenów określonych w ust. 2 pkt 11, gdzie mogą biegać swobodnie.

2. Do szczególnych obowiązków właścicieli utrzymujących psy należy:

- 1) zarejestrowanie w Wydziale Gospodarki Komunalnej lub Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., czego należy dokonać w przypadku:
 - a) psa młodego – do ukończenia przez psa 6 miesięcy życia,
 - b) wejścia w posiadanie psa dorosłego – w terminie 14 dni od dnia nabycia psa.
- 2) trwałe oznakowanie psa poprzez wszczepienie pod skórę elektronicznego mikroprocesora w lecznicę weterynaryjną, w okresie 6 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszego Regulaminu, nie później jednak, niż przez upływem terminów określonych dla obowiązku zarejestrowania psa;
- 3) regularne opłacanie podatku od posiadania psów, w wysokości i terminie corocznie uchwalanym przez Radę Miasta;
- 4) poddawanie psa szczepieniom ochronnym przeciw wściekliznie, okresowym lub zarządzanym przez odpowiednie służby sanitarno –

epidemiologiczne w warunkach zagrożenia tą chorobą; obowiązek ten dotyczy psów powyżej trzech miesięcy życia;

- 5) okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, Policji i Straży Miejskiej za świadczenia o przeprowadzonym szczepieniu;
- 6) niezwłoczne powiadamianie powiatowego lekarza weterynarii o pojawieniu się u psa objawów wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną;
- 7) powiadomienie jednego z Wydziałów Urzędu Miasta, o których mowa w pkt 1, o sprzedaży lub przekazaniu innej osobie, zaginięciu lub padnięciu psa oznakowanego;
- 8) wyposażenie psa w obroź i kaganiec;
- 9) wyprowadzanie psa na tereny publiczne i wspólnego użytku wyłącznie na uwięzi i w kagańcu;
- 10) wyprowadzanie psa, w przypadku rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu, niezależnie od spełnienia warunku określonego w pkt 9, wyłącznie przez osobę pełnoletnią;
- 11) sprawowanie bezpośredniej kontroli nad zachowaniem się psa w przypadku uwolnienia go z uwięzi, co jest dopuszczalne tylko na terenach mało uczęszczanych, takich jak park Czechówek, las Wieprzycki i błonia nad kanałem Ulgi, i przy pozostawieniu w kagańcu. Przyzwolenie to w całości nie dotyczy psów ras uznawanych za agresywne, dla których warunek określony w pkt 10 ma charakter bezwzględny;
- 12) przewożenie psa środkami komunikacji publicznej na smyczy i w kagańcu;
- 13) zabezpieczenie nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, w sposób uniemożliwiający wydostanie się poza jej granice oraz umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki z napisem „Uwaga (Zły) Pies!”, bądź tabliczki z rysunkiem psa lub o innej, zbliżonej treści ostrzegawczej. Swoboda wejścia na teren takiej nieruchomości powinna być ograniczona, np. przez wyposażenie bramki (furtki) w zamknięcie i dzwonek;
- 14) uzyskanie zezwolenia Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. z 2003r. Nr 77 poz. 687).

3. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 6, nie dotyczą osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników.

§ 65. 1. Miasto Gorzów Wlkp. zapewnia ochronę przez bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki, poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

2. Prowadzeniem działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami może zajmować się tylko przedsiębiorca posiadający stosowne zezwolenie.

§ 66. 1. W budynkach wielorodzinnych zabrania się utrzymywania zwierząt domowych, w szczególności prowadzenia hodowli psów lub kotów:

- 1) w ilościach stwarzających uciążliwość dla ich mieszkańców;
- 2) w pomieszczeniach wspólnego użytku, chyba że właściciel nieruchomości postanowił inaczej.

§ 67. 1. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych obowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

2. Zwierzęta niebezpieczne dla życia i zdrowia ludzi, w tym drapieżne i jadowite, określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 23 sierpnia 2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr 174, poz. 1455) w sprawie gatunków lub grup gatunków zwierząt niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi, mogą być hodowane i utrzymywane tylko w ogrodach zoologicznych i placówkach naukowych, prowadzących badania nad zwierzętami, a także w cyrkach.

§ 68. Utrzymujący zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za ich zachowanie.

Rozdział XI.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 69. Wprowadza się zakaz utrzymywania wszelkich zwierząt gospodarskich na terenie:

- 1) śródmieścia;
- 2) zabudowy wielorodzinnej;
- 3) przeznaczonym do użytku publicznego;
- 4) budownictwa jednorodzinnego w obrębie zabudowy wielorodzinnej lub/i w sąsiedztwie budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz centrów handlowych;
- 5) budownictwa jednorodzinnego w zabudowie szeregowej.

§ 70. 1. Na pozostałych terenach, poza wymienionymi w § 69, zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na własny użytek, pod warunkiem:

- 1) utrzymania w należytej czystości i porządku w pomieszczeniach dla zwierząt gospodarskich i bezpośredniego ich otoczenia;
- 2) gromadzenia i usuwania odpadów i nieczystości, powstałych w związku z hodowlą, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia ziemi i wód oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich,
- 4) nie wywoływania sposobem prowadzenia hodowli konfliktów międzyludzkich;
- 5) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

2. Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach rodzinnych ogrodów działkowych określają ich regulaminy.

Rozdział XII.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 71. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych, przenoszonych na ludzi przez szczury i myszy, zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji w jej obrębie.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie miasta, w szczególności budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, placówki gastronomiczne, zakłady produkujące żywność, placówki handlu artykułami spożywczymi, tereny składowisk odpadów, zabudowania gospodarcze, warsztaty, oczyszczalnie ścieków, obiekty przemysłowe itp.

3. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, takich jak węzły i przyłącza ciepłownicze, przyłącza wodociągowe, komórki, korytarze i inne pomieszczenia piwniczne, zsypy i komory zsypanowe, osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne, magazyny.

§ 72. 1. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się dwa razy w roku, w niżej podanych okresach:

- 1) od 1 do 30 kwietnia każdego roku – deratyzacja wiosenna,
- 2) od 1 do 31 października każdego roku – deratyzacja jesienna.

2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni w stopniu stwarzającym zagrożenia epidemiologiczne, Rada Miasta Gorzowa Wlkp. może, w drodze stosownej uchwały, w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym,

określić obszary obowiązkowej deratyzacji i wyznaczyć dodatkowe terminy jej prowadzenia.

§ 73. 1. W budynkach wielorodzinnych, placówkach oświatowo - kulturalnych, szpitalach, instytucjach, supermarketach, urzędach, większych zakładach pracy itp., deratyzację powinny przeprowadzać wyspecjalizowane w tym zakresie podmioty gospodarcze.

2. We wszystkich innych obiektach, nie określonych w ust. 1, dopuszcza się tępienie szczurów we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.

§ 74. Warunkiem prawidłowego przeprowadzenia deratyzacji na terenie nieruchomości jest:

- 1) odpowiednie przygotowanie nieruchomości przed rozpoczęciem deratyzacji, przez doprowadzenie jej do należytego stanu sanitarnego, dokładne oczyszczenie z odpadów podwórz, śmietników, piwnic i strychów, zabezpieczenie środków spożywczych oraz karmy dla zwierząt przed dostępem gryzoni;
- 2) rozmieszczenie w widocznych miejscach ostrzeżeń, informujących o rodzaju zastosowanej trutki, dacie jej wyłożenia i sposobie postępowania w razie zatrucia;
- 3) trzymanie inwentarza żywego w zamknięciu;
- 4) pouczenie dzieci o grożącym niebezpieczeństwie zatrucia;
- 5) wyłożenie trutki, najpóźniej w trzecim dniu akcji, ściśle według instrukcji podanej przez producenta, w miejscach, gdzie pojawiają się szczury;
- 6) usuwanie na bieżąco padłych szczurów, uzupełnianie trutki w miarę potrzeb;
- 7) zebranie i usunięcie resztek trutki w ostatnim dniu akcji, jako odpadu komunalnego.

§ 75. 1. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) dostępnych w handlu, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zaopatrywania się w środki gryzoniobójcze i przeprowadzania deratyzacji na własny koszt.

Rozdział XIII.

Postanowienia końcowe

§ 76. Zarządcy nieruchomości z zabudową wielorodzinną dostosują regulaminy porządku domowego do postanowień niniejszego Regulaminu, w terminie trzech miesięcy od daty jego wejścia w życie.

§ 77. Do prowadzenia kontroli i egzekucji wypełniania obowiązków, określonych w niniejszej uchwale, upoważnia się Straż Miejską i urzędników upoważnionych przez Prezydenta Miasta.

§ 78. 1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszej uchwale, podlega karze grzywny.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 79. Traci moc uchwała VIII/81/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 26 lutego 2003r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

§ 80. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 81. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 36 i § 37, które wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2006r.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Kędziński

534

UCHWAŁA NR LXVII/775/2006 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 22 lutego 2006r.

w sprawie nadania Statutu Gorzowskiemu Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (jedn. tekst: Dz. U. Nr 142 poz.

1592 z 2001r. z późn. zm.), art. 110 ust. 1 i art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (jedn. tekst: Dz. U. Nr 64 poz. 593 z 2004r. z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (jedn. tekst:

Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r. z późn. zm.), art. 9a ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (jedn. tekst: Dz. U. Nr 86, poz. 732 z 2005r. z późn. zm.) uchwała się:

Statut Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej w Gorzowie Wlkp. w następującym brzmieniu:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej w Gorzowie Wlkp. zwane dalej Centrum jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Siedzibą Centrum jest Gorzów Wlkp. ul. Walczaka 42.

§ 3. Centrum swoim zakresem działania obejmuje obszar Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Centrum używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

II. Cele i zadania centrum

§ 6. Centrum zostało powołane w celu wspierania osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb życiowych oraz umożliwienia im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka a także w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 7. Centrum realizuje zadania gminy i miasta na prawach powiatu z zakresu:

- a) pomocy społecznej własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej nałożone ustawami albo przejęte na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej,
- b) opieki nad rodziną i dzieckiem,
- c) wspierania osób niepełnosprawnych,
- d) współpracy z organizacjami społecznymi i innymi podmiotami działającymi w obszarze szeroko rozumianej pomocy rodzinie,
- e) świadczeń rodzinnych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,

f) postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej z zakresu administracji rządowej.

§ 8. Centrum może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 9. Centrum może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 10. Centrum współdziała z prowadzącymi działalność na terenie miasta Gorzowa Wlkp. organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w celu realizacji zadań statutowych.

§ 11. 1. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. przy pomocy Centrum sprawuje nadzór nad działalnością: rodzinnej opieki zastępczej, ośrodków adopcyjno – opiekuńczych, jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

2. W ramach struktur Centrum funkcjonuje Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

3. Zakres nadzoru, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- a) opiniowanie, kontrola merytoryczna realizacji wykonywanych zadań,
- b) koordynację zadań realizowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne,
- c) konsultowanie, opiniowanie i zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów rzeczowo – finansowych,
- d) inicjowanie analiz umożliwiających wnioskowanie i umieszczanie zadań w planach finansowych,
- e) konsultowanie i opiniowanie sprawozdań z działalności jednostek,
- f) opiniowanie i ocenianie pracy dyrektorów jednostek, wnioskowanie do Prezydenta Miasta o nagradzanie lub ukaranie,
- g) inne czynności niezbędne do sprawowania nadzoru.

III. Organizacja i zarządzanie centrum

§ 12. 1. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor podejmuje wszystkie decyzje dotyczące funkcjonowania Centrum, a nie zastrzeżone do kompetencji innych organów. Dyrektor Centrum wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia

służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Centrum.

3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum.

4. Dyrektor kieruje jednostką przy pomocy jednego lub dwóch Zastępców i Głównego Księgowego. Dyrektor może upoważnić Zastępcę Dyrektora, bądź inną osobę wskazaną do wykonania czynności określonego rodzaju. Udzielanie upoważnienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Osobą upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych jest Dyrektor.

6. Dyrektor Centrum działa na podstawie pełnomocnictw udzielanych przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., które określają jego uprawnienia i kompetencje.

7. Dyrektor Centrum upoważniony jest do rozstrzygania indywidualnych spraw w drodze decyzji administracyjnej w należących do właściwości Centrum sprawach z zakresu pomocy społecznej i innych przekazanych Centrum na podstawie stosownych upoważnień.

8. Na wniosek Dyrektora Centrum Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych.

9. Dyrektor Centrum składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej.

§ 13. 1. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Prezydent Miasta.

§ 14. Zasady funkcjonowania, zakres działania i organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gorzów Wlkp.

IV. Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta Gorzowa Wlkp., zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Dyrektora.

§ 16. 1. Centrum prowadzi rachunkowość i sporządza sprawozdania wymagane obowiązującymi przepisami.

2. Sprawozdania finansowe sporządza Dyrektor Centrum i przedkłada Prezydentowi Miasta lub innym upoważnionym organom.

§ 17. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

V. Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XXXII/348/2004 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie nadania Statutu Gorzowskiemu Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta
Mieczysław Kędzierski

=====

535

UCHWAŁA NR LXVII/783/2006 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 22 lutego 2006r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości przedsiębiorców inwestujących na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się „Program pomocy regionalnej dla przedsiębiorców inwestujących na terenie miasta Gorzowa Wlkp.” w brzmieniu jak w Załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Program ten przeznaczony jest na wspieranie inwestycji początkowych oraz tworzenie nowych miejsc pracy związanych z inwestycjami po-

czątkowymi. Jego celem jest wspomaganie regionalnego obszaru objętego pomocą.

3. Pomoc przyznawana będzie w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości. Okres zwolnienia zależy od zainwestowanej kwoty oraz liczby utworzonych miejsc pracy.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności przez podmioty podejmujące po raz pierwszy taką działalność na terenie miasta na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do uchwały pkt 5A.

§ 3. Zwalnia się z podatku od nieruchomości przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizują na terenie miasta nowe inwestycje polegające na budowie nowych obiektów lub modernizacji istniejących celem uruchomienia działalności produkcyjnej lub usługowej pod warunkiem utworzenia nowych miejsc pracy na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do uchwały pkt 5.

§ 4. Zasady określone w Załączniku Nr 1 do uchwały pkt 5B odnoszą się również do przedsiębiorców, którzy poszerzą swoją działalność. Zwolnienie z podatku obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, tj. nowo nabyte grunty, nowo wybudowane budynki lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 5. Beneficjentami programu nie mogą być podmioty z sektorów uznanych za wrażliwe, a także inne, o których mowa w pkt 7, 11 Załącznika Nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 2, 3 i 4 stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

2. Program obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006r.

3. Wysokość zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadkach wskazanych w § 2, § 3, § 4 została szczegółowo określona w pkt 10 Załącznika Nr 1 do uchwały.

4. Wielkość środków przewidzianych na udzielenie pomocy oraz kwestia intensywności i kumulacji pomocy zostały uregulowane szczegółowo w Załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Liczbę utworzonych miejsc pracy określa się zgodnie z metodyką zastosowaną w wytycznych regionalnych w sprawie krajowej pomocy regionalnej.

2. Pomoc przysługuje pod warunkiem utrzymania utworzonych miejsc pracy przez okres nie krótszy niż 5 lat.

3. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją inwestycji początkowych

będzie przyznawana miejsca pracy utworzone w ciągu 3 lat od zakończenia inwestycji.

§ 8. Wniosek o przyznanie zwolnienia powinien być złożony przed rozpoczęciem inwestycji i winien zawierać:

- 1) dokument rejestracji podmiotu gospodarczego;
- 2) dokument potwierdzający stan zatrudnienia np. dokument DB 1;
- 3) wielkość poniesionych oraz planowanych nakładów inwestycyjnych lub ilości nowo utworzonych miejsc pracy;
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę na utworzenie nowej inwestycji lub utworzenie nowych miejsc pracy. Brak informacji skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 2 przysługuje na okres jednego roku licząc od dnia rozpoczęcia działalności.

2. Zwolnienia, o których mowa w § 3 i § 4, udzielane są na rok podatkowy na wniosek podatnika w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku. Prawo do zwolnienia przysługuje od dnia wydania decyzji.

3. W czasie korzystania ze zwolnienia, o którym mowa w § 3 i 4, podmiotowi gospodarczemu tylko w przypadku zwiększenia nowych, stałych miejsc pracy może być przyznana korzystniejsza ulga na podstawie nowego wniosku.

§ 10. 1. Brak zachowania warunków określonych niniejszą uchwałą przez okres dłuższy niż jeden miesiąc powoduje zmianę wysokości lub utratę zwolnienia, o którym mowa w § 3.

2. Każdą zmianę stanu faktycznego, z uwzględnieniem ustępu powyższego, powodującą zmiany wysokości lub utratę prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości podmiot gospodarczy zobowiązany jest zgłosić organowi w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jego zaistnienia.

3. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 1 podmiot gospodarczy traci prawo do ulgi.

4. Podatnik, który wprowadził w błąd Urząd Miasta co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

5. Podatnicy, o których mowa w ust. 3 i 4 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XIII/148/2003 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z 2 lipca 2003r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości przedsiębiorców na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Kędzierski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXVII/783/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 lutego 2006r.**

Program pomocy regionalnej dla przedsiębiorców udzielanej w mieście Gorzowie Wlkp.

1. Nazwa programu.

Program pomocy regionalnej dla przedsiębiorców inwestujących na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

2. Podstawa prawna.

Uchwała Nr LXVII/738/2006r. Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 lutego 2006r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości przedsiębiorców inwestujących na terenie miasta Gorzowa Wlkp., podjęta na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwana w treści programu „uchwałą” oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

3. Przeznaczenie pomocy.

Pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

4. Forma pomocy.

Zwolnienie z podatku od nieruchomości.

5. Warunki dopuszczalności pomocy.

A. Warunki uzyskania pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 2 uchwały.

1. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w § 2 ust.1 uchwały jest podjęcie po raz pierwszy działalności gospodarczej na terenie miasta.

2. Zwolnienie to stanowi pomoc regionalną na wspieranie nowych inwestycji.

3. W przypadku gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w ciągu 3 ostatnich lat, przekracza 100 tys. EURO, bądź przedsiębiorca prowadzi działalność

w transporcie, pomoc może być udzielona po spełnieniu następujących warunków:

- 1) przedsiębiorca dokonał na terenie miasta nowej inwestycji w środki trwale związane z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa;
- 2) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%, przy czym środki nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z jakąkolwiek pomocą, w szczególności w formie:
 - a) kredytów preferencyjnych,
 - b) dopłat do oprocentowania kredytów preferencyjnych,
 - c) gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku;
- 3) działalność gospodarcza związana z daną inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez pięć kolejnych lat od dnia zakończenia inwestycji;
- 4) maksymalna intensywność pomocy nie może przekroczyć 50% kosztów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą. W przypadku małych lub średnich przedsiębiorców, z wyjątkiem przedsiębiorców prowadzących działalność w transporcie, maksymalna intensywność pomocy jest powiększona o 15 punktów procentowych brutto.

B. Warunki uzyskania pomocy w formie zwolnień z podatku od nieruchomości, o których mowa w § 3 i 4 uchwały.

1. Warunki uzyskania zwolnień, o których mowa w § 3 i 4 uchwały:

- 1) dokonanie nowej inwestycji polegającej na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej bądź rozszerzenie prowadzonej działalności;
- 2) utworzenie co najmniej 20 nowych miejsc pracy;
- 3) utrzymanie zwiększonego poziomu zatrudnienia przez cały okres zwolnienia;
- 4) przedłożenie na początku każdego roku podatkowego informacji dotyczących poziomu zatrudnienia oraz wielkości i przeznaczeniu uzyskanej pomocy.

2. Pomoc w formie zwolnień, o których mowa w § 3 i 4 uchwały stanowi pomoc regionalną na tworzenie nowych miejsc pracy.

3. W przypadku gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w ciągu 3 ostatnich lat, przekracza 100 tys. EURO, bądź przedsiębiorca prowadzi działalność

w transporcie, pomoc może być udzielona po spełnieniu następujących warunków:

- 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%, przy czym środki te nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z jakąkolwiek pomocą, w szczególności w formie:
 - a) kredytów preferencyjnych,
 - b) dopłat do oprocentowania kredytów preferencyjnych,
 - c) gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
- 2) nowo utworzone miejsca pracy będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia,
- 3) maksymalna intensywność pomocy nie może przekroczyć 50% kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą. W przypadku małych lub średnich przedsiębiorców, z wyjątkiem przedsiębiorców prowadzących działalność w transporcie, maksymalna intensywność pomocy jest powiększona o 15 punktów procentowych brutto.

6. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną przewidzianą w programie.

A. W przypadku pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji, przy obliczaniu intensywności pomocy uwzględnia się następujące koszty inwestycji:

- 1) koszty inwestycji w środki trwałe, takie jak:
 - a) cena nabycia gruntów,
 - b) nakłady na budowę i budynki,
 - c) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności:
 - maszyny i urządzenia,
 - narzędzia, przyrządy i aparaturę,
 - wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
 - infrastrukturę techniczną.

W przypadku zakupu transakcja musi odbywać się na warunkach rynkowych. Środki trwałe, w przypadku których przyznano pomoc przed dokonaniem zakupu, powinny być odliczone.

- 2) koszty inwestycji w wartości niematerialne i prawne, takie jak uzyskanie patentów, zakup licencji oraz nie opatentowanego know-how – w wysokości nie większej niż 25% kosztów inwestycji w środki trwałe kwalifikujących się do objęcia pomocą.

Warunek ten nie dotyczy małych i średnich przedsiębiorców.

W przypadku inwestycji w wartości niematerialne i prawne, wartości powinny być:

- a) wykorzystywane wyłącznie przez przedsiębiorstwo otrzymujące pomoc regionalną,
- b) nabyte od osoby trzeciej na warunkach nie odbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych,
- c) ujęte w aktywach przedsiębiorstwa oraz pozostające własnością przedsiębiorcy przez okres co najmniej 5 lat,
- d) podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

B. W przypadku pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją uwzględnia się wartość ponoszonych przez przedsiębiorcę dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnianych pracowników, na które składają się:

- koszty płacy brutto pracowników,
- inne obowiązkowe płatności związane z zatrudnianiem pracowników.

7. Warunki dopuszczalności pomocy eksportowej, operacyjnej lub udzielanej przedsiębiorcom z sektorów uznanych za wrażliwe.

Program nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej, eksportowej ani pomocy w sektorach uznanych za wrażliwe tj. w sektorze motoryzacyjnym, budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych oraz żeglugi morskiej.

Program nie przewiduje możliwości udzielania pomocy publicznej w stosunku do podmiotów prowadzących działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i obrotu towarami wymienionymi w Załączniku nr 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE L 325 z 24 grudnia 2002r.).

Program nie przewiduje możliwości udzielania pomocy na realizację dużego projektu inwestycyjnego, czyli nowej inwestycji, której wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą przekraczają równowartość 50 mln euro.

8. Wielkość środków przewidzianych na udzielenie pomocy w ramach programu.

Zastosowanie przedmiotowych zwolnień z podatku od nieruchomości spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu gminy, w zależności od liczby przedsiębiorców, którzy będą realizować inwestycje i tworzyć miejsca pracy. Rocznie może to wynieść ok. 1.000.000zł.

9. Omówienie sposobu zapewnienia nie przekroczenia maksymalnych intensywności pomocy.

Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany na początku każdego roku podatkowego do przedłożenia informacji dotyczących:

- 1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych;
- 2) kosztów zatrudnienia pracowników;
- 3) wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę na utworzenie nowej inwestycji lub utworzenie nowych miejsc pracy;
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę na utworzenie nowej inwestycji lub nowych miejsc pracy.

10. Czas trwania programu.

Program obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006r. i jest on zbieżny z okresem rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 września 2004r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 200 poz. 2050).

W przypadku pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości przewidzianego w § 2, 3 i 4 uchwały przysługuje następujące zwolnienie:

- 1) 100% zwolnienia z podatku od nieruchomości przez okres 5 lat pod warunkiem utworzenia co najmniej 500 nowych, stałych miejsc pracy;
- 2) 100% zwolnienia z podatku od nieruchomości przez okres 3 lat oraz 50% zwolnienia przez okres 2 kolejnych lat pod warunkiem utworzenia od 50 do 499 nowych, stałych miejsc pracy;
- 3) 100% zwolnienia z podatku od nieruchomości przez okres 2 lat pod warunkiem utworzenia od 20 do 49 nowych, stałych miejsc pracy i zainwestowaniu w nowoczesne technologie kwoty powyżej 0,5 mln EURO.

Pomoc regionalna na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją może być udzielona na miejsca pracy, które będą utworzone nie później niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji z którą są związane.

11. Beneficjenci pomocy.

Adresatami pomocy są:

- 1) przedsiębiorcy podejmujący po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie miasta;
- 2) przedsiębiorcy, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizują na terenie miasta Gorzowa Wlkp. nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej;
- 3) przedsiębiorcy, którzy poszerzają swoją działalność gospodarczą.

Program nie ma zastosowania do przedsiębiorców znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.) lub realizujących plan restrukturyzacji.

Program wyklucza wspieranie inwestycji odtworzeniowych.

12. Organy udzielające pomocy.

Organem udzielającym pomocy jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

13. Kumulacja pomocy.

Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą publiczną niezależnie od jej formy i źródła, w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych związanych z daną inwestycją oraz pomocą publiczną na tworzenie tych samych miejsc pracy związanych z nową inwestycją i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności. W przypadku gdy pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji będzie udzielana wraz z pomocą regionalną na utworzenie nowych miejsc pracy, łączna intensywność tych pomocy nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy regionalnej określonej w pkt 5(A)(3)(4) i pkt 5(B)(3)(3) programu. Dopuszczalną wielkość pomocy określa się wówczas jako iloczyn maksymalnej intensywności pomocy oraz wyższej kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (tj. kosztów inwestycji albo dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników rozumianych jako koszty płacy brutto nowo zatrudnionych pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem).

14. Zakres terytorialny pomocy.

Program obejmuje swym działaniem teren miasta Gorzowa Wlkp.

536

**UCHWAŁA NR LXVII/790/2006
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 22 lutego 2006r.

w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje

§ 1. Nadaje się nazwy ulicom wytyczonym zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego obszaru położonego pomiędzy ulicą Szczecińską a Chróścikiem:

- 1) ŻELIWNĄ – łącząca ulicę Szczecińską z ulicą Małszyńską - pasy techniczne drogi 1KDZ;

- 2) MOSIĘŻNA – łącząca ulicę Szczecińską z ulicą Żeliwną - pas techniczny drogi KDL.

§ 2. Plan sytuacyjny położenia ulic stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Kędzierski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXVII/790/2006
rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 lutego 2006r.**

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

ISSN 0860-2042

Cena brutto zł

