

478

**UCHWAŁA NR XXXVI/195/2005
RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO**

z dnia 16 listopada 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/180/2005 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie ustalenia zasad zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wschowskiego, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz uchwały Nr XXII/115/2004 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 7 lipca 2004r. w sprawie ustalenia zasad zlecania realizacji zadań publicznych, trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wschowskiego, sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 40 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 i poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055), art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611 i Nr 189 poz. 1851, z 2004r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210 poz. 2135, Nr 273 poz. 2703 oraz z 2005r. Nr 14 poz. 114, Nr 64 poz. 565 i Nr 180 poz. 1495) oraz art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873, z 2004r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203 i Nr 210 poz. 2135 oraz z 2005r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420 i Nr 175 poz. 1462) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXXIII/180/2005 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie ustalenia zasad zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wschowskiego, sposobu jej rozliczania

i kontroli § 5 ust. 2 pkt 1 i w załączniku Nr 1 do uchwały pkt 1 wykazu załączników otrzymuje następujące brzmienie:

„1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).”

2. W uchwale Nr XXII/115/2004 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 7 lipca 2004r. w sprawie ustalenia zasad zlecania realizacji zadań publicznych, trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wschowskiego, sposobu jej rozliczania i kontroli § 5 ust. 2 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1) Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Opiela

479

**UCHWAŁA NR XXXVI/198/2005
RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO**

z dnia 16 listopada 2005r.

w sprawie ustalenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w domach dziecka

Na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081 i Nr 228 poz. 2258, z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 179

poz. 1845 oraz z 2005r. Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397, Nr 179 poz. 1487 i Nr 181 poz. 1526) oraz art. 12 pkt 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23,

poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 i poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102 poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom domów dziecka, którym powierzono stanowiska kierownicze, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć wychowawczych i opiekuńczych, ustalając następujący tygodniowy wymiar obowiązkowych godzin:

- 1) dyrektor domu dziecka: od 6 do 10 godzin;
- 2) zastępca dyrektora domu dziecka: od 15 do 20 godzin.

2. Ustalony w § 1 wymiar godzin zajęć odnosi się również do nauczycieli pełniących obowiązki kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, jeżeli okres zastępstwa

jest dłuższy niż 3 miesiące, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi zlecono zastępstwo.

3. Zniżka godzin może być cofnięta w każdym czasie, bez potrzeby wypowiedzenia, jeżeli zaistnieją przyczyny uzasadniające potrzebę cofnięcia zniżki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 września 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Opiela

480

UCHWAŁA NR XXVIII/184/2005 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 18 listopada 2005r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu Gminy dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Szlichtyngowa;
- 2) dotowanym – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole dla którego organem prowadzącym są osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Warunkiem udzielenia dotacji na dany rok kalendarzowy dla niepublicznych przedszkoli wymienionych w § 1 niniejszej uchwały jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia z planowaną liczbą uczniów.

2. Wniosek winien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę placówki oświatowej;
- 2) osobę prowadzącą placówkę oświatową;
- 3) datę rozpoczęcia działalności;
- 4) planowaną liczbę dzieci na dany rok szkolny;
- 5) numer rachunku bankowego.

§ 3. 1. W oparciu o wnioski, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały oraz wskazaną liczbę dzieci, planuje się w budżecie Gminy na dany rok kalendarzowy wysokość środków finansowych na dotacje dla placówek oświatowych określonych w § 1 uchwały.

2. Podstawą naliczenia w budżecie Gminy środków finansowych z przeznaczeniem na dotacje dla placówek oświatowych wymienionych w § 1 niniejszej uchwały jest:

- 1) dla przedszkoli 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego wychowanka.

§ 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na rachunek wskazany przez dotowanego.

2. Dotacje przekazywane są comiesięcznie w wysokości określonej planowaną liczbą wycho-

wanków, uczniów uczęszczających do danego przedszkola.

§ 5. 1. Dotowane placówki zobowiązane są sporządzać i przekazywać organowi dotującemu rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji – nie później niż do 15-go dnia po upływie każdego miesiąca w formie narastającej.

2. Dotowany jest zobowiązany do zwrotu kwoty wynikającej z różnicy między kwotą planowaną, a kwotą przypadającą na rzeczywistą liczbę wychowanków, o ile jest ona niższa od planowanej.

3. Nadpłaty dotacji, stwierdzone na podstawie przedłożonego rozliczenia zgodnie z ust. 1 podlegają:

- a) w ciągu roku – zwrotowi na konto jednostki przekazującej dotację, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia,
- b) na koniec roku – potrąceniu z 1 raty dotacji roku następnego.

4. Ostatecznie rozliczenia udzielanej dotacji za okres roczny dotowany sporządza i przekazuje Gminie do 20 stycznia roku następnego.

§ 6. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli:

- 1) liczby wychowanków, uczniów;
- 2) dokumentacji rozliczeniowej składanej przez dotowanego.

§ 7. Dotowany zobowiązany jest do corocznego przedkładania dotującemu kopii sprawozdania SO-1 i SO-2 GUS o liczbie dzieci uczęszczającej do przedszkola w terminie składania sprawozdania do Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego.

§ 8. Dotowany jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia dotującego o zaprzestaniu działania przedszkola, lub zamiarze likwidacji, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

§ 10. Traci moc uchwała Nr V/50/99 Rady Miasta i Gminy Szlichtyngowa z dnia 9 listopada 2001 roku.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Teodor Marciniak

481

UCHWAŁA NR XXVIII/186/2005 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 18 listopada 2005r.

w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej pod nazwą Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Szlichtyngowej w instytucję kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 pkt 2 i ust.4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2006r. przekształca się jednostkę budżetową pod nazwą Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Szlichtyngowej z siedzibą w Szlichtyngowej ul. Głogowska 1 w instytucję kultury o nazwie Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

§ 2. Instytucję wyposaża się w majątek będący w użytkowaniu dotychczasowej jednostki budżetowej o której mowa w § 1.

§ 3. Instytucji , o której mowa w § 1 zostanie nadany się statut odrębną uchwałą.

§ 4. Tracą moc:

- uchwała Nr I/6/93 Rady Gminy i Miasta w Szlichtyngowej z dnia 11 lutego 1993r. w sprawie reorganizacji zakładu budżetowego pod nazwą Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Szlichtyngowej,
- uchwała Nr V/30/91 Rady Gminy i Miasta w Szlichtyngowej z dnia 10 września 1991r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Szlichtyngowej,

- uchwała Nr XXXI/239/98 Rady Gminy i Miasta w Szlichtyngowej z dnia 17 kwietnia 1998r. w sprawie: zmiany uchwały Nr V/30/91 Rady Gminy i Miasta w Szlichtyngowej z dnia 10 września 1991r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Szlichtyngowej,
- uchwała Nr XXI/190/2001 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 30 marca 2001r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr V/30/91 Rady Gminy i Miasta w Szlichtyngowej z dnia 10 września 1991r. w sprawie

nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Szlichtyngowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Teodor Marciniak

482

UCHWAŁA NR XXVIII/187/2005 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 18 listopada 2005r.

w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna w Szlichtyngowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej w Szlichtyngowej zwanej dalej „ Biblioteką ”, która działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy jest instytucją kultury działającą na podstawie uchwały Nr XXVIII/186/2005r. Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 18 listopada 2005r. w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej pod nazwą Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Szlichtyngowej w instytucję kultury.

2. Biblioteka działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

3. Biblioteka działa w oparciu o jednostkę macierzystą oraz filię w Starych Drzewcach.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki Publicznej w Szlichtyngowej jest miasto Szlichtyngowa ul. Głogowska 1.

2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej, w otoku z nazwą w pełnym brzmieniu, oraz pieczęci podłużnej z napisem:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy
w Szlichtyngowej
ul. Głogowska 1
67-407 Szlichtyngowa
Rozdział I.

Cele i zadania biblioteki

§ 4. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnieniu wiedzy i rozwojowi kultury.

2. Do szczegółowego zakresu działania biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywania i przechowywania materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych;

- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
 - 4) popularyzacja książki i czytelnictwa;
 - 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
 - 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
 - 7) udostępnianie zasobów internetowych.
3. Podejmowanie innych działań wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział II.

Organy biblioteki i jej organizacja

§ 5. 1. Na czele biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika powołuje Burmistrz. Dla wyboru właściwego kandydata na kierownika biblioteki może być ogłoszony konkurs.

3. W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz obsługi. Pracowników zatrudnia i zwalnia kierownik biblioteki.

4. Kierownik i pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

5. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych i internetowych.

6. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki oraz zakres działania ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

7. Przy bibliotekach i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów.

8. Nadzór ogólny nad biblioteką sprawuje Burmistrz a nadzór merytoryczny Wojewódzka Biblioteka Publiczna.

9. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, która nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

10. Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności biblioteki, kierownik wydaje w formie zarządzeń.

Rozdział III.

Gospodarka finansowa biblioteki

§ 6. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w rozdziale III ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j z 2001r. Dz. U Nr 13 poz. 123. z późn. zm.).

Rozdział IV.

Postanowienia ogólne

§ 7. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jej nadania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Teodor Marciniak

=====

483

UCHWAŁA NR XXVIII/188/2005 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 18 listopada 2005r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt i rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1991r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (t. j. z 2003r. Nr 106 poz. 1002 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Nowej Soli oraz zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Zielonej

Górze Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwala co następuje:

§ 1. 1. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych na terenie gminy Szlichtyngowa ma charakter stały.

2. Decyzję o planowanym terminie rozpoczęcia wyłapywania bezdomnych zwierząt podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy, uwzględniając inter-

wencje mieszkańców gminy o zagrożeniu zdrowia lub życia ludzkiego ze strony wałęsających się psów.

§ 2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt odbywać się będzie w sposób humanitarny nie stwarzający zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt oraz nie zadający im cierpienia, na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116 poz. 753).

§ 3. Po wyłapaniu zwierzęta będą umieszczane w schronisku dla zwierząt na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy a podmiotem prowadzącym schronisko dla bezdomnych zwierząt.

§ 4. Wyłapane bezdomne zwierzęta powinny zostać przetransportowane niezwłocznie do

schroniska z zachowaniem warunków określonych w art. 24 ustawy o ochronie zwierząt.

§ 5. Podmiot z którym zawarto umowę na przeprowadzenie wyłapywania zwierząt niezwłocznie po zakończeniu wyłapywania, przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy informację o ilości wyłapywanych zwierząt i miejscu ich przebywania.

Informację powyższą podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia w miejscu publicznym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Teodor Marciniak

484

UCHWAŁA NR XXVIII/190/2005 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 18 listopada 2005r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, zmiany z 2002 Nr 113 poz. 984, z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005r. Nr 85 poz. 729, Nr 130, poz. 1088) uchwała się co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Szlichtyngowa.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określić:

a) „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopa-

trzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),

b) „umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:

- umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- umowa o zaopatrzenie w wodę,
- umowa o odprowadzanie ścieków,

c) „odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b),

d) „przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004r. Nr 173 poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Rozdział II.

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003r. Nr 33 poz. 270, z 2004r. Nr 109 poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz.1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział III.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicz-

nych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 11. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,

- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26 poz. 257).

§ 13. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, zgromadzenia związku bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany umowy.

§ 14. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

§ 15. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 ustawy oraz umowa.

Rozdział V.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na

pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy.

4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 17. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,

- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 19. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 24, określa Przedsiębiorstwo.

§ 21. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,

f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 23. 1. W zakresie dostawy wody, przyłączy wodociągowe to odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich param-

trów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.

§ 26. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 27. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

Rozdział VIII.

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 28. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 29. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30. Odbiorca jest zobowiązany do termino-

wego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 32. Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania ich wskazania, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

Rozdział IX.

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 33. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 34. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 35. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 35. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 14 od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,

- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty należności.

9. Zaliczenie należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) gminna zawodowa straż pożarna,
- b) powiatowa (miejska) straż pożarna,

§ 37. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów.

§ 38. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do: powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru nie-

zwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po zakończeniu akcji gaśniczej, nie później jednak niż do 7 dni po zakończeniu akcji gaśniczej.

§ 39. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

Rozdział XI.

Przepisy końcowe

§ 40. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu

ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 41. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 42. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXV/175/2005 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 12 lipca 2005r. w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Teodor Marciniak

485

UCHWAŁA XXXVI/206/05 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 28 listopada 2005r.

w sprawie nadania nazw ulic i placów w miejscowości Sława

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), Rada Miejska w Sławie, uchwała co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się nazwę Plac im Ks. Kazimierza Tomkiewicza, położony w Sławie na: Pl. Ks. Kazimierza Tomkiewicza

2. Opis położenia oraz uzasadnienie zmienionej nazwy przedstawiony został na załącznik Nr 1, szkic sytuacyjny przedstawiono na załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/110/04 z dnia

23 września 2004r., opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 81, poz. 1265 z 26 października 2004r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/206/05
Rady Miejskiej w Sławie
z dnia 28 listopada 2005r.**

Lp.	Nadana nazwa	Opis położenia	Uzasadnienie nadania nazwy	Uwagi
1.	Pl. Ks. Kazimierza Tomkiewicza	Plac znajduje się na działce Nr ewidencyjny 549, łączący się z terenem Pl. Rynek	Zmiana nazwy została spowodowana brakiem możliwości dokonania wpisów w System Ewidencji Ludności dla lokalnych banków danych. Poprzednia nazwa zawierała za dużą ilość znaków. Wobec powyższego zastosowano logiczne skróty nazw oryginalnych.	

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVI/206/05
Rady Miejskiej w Ślawie
z dnia 28 listopada 2005r.**

486

UCHWAŁA NR XXIX/170/2005 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 2 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubrza

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela, (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 ze zm. Dz. U z 2003r. Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Dz. U. z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845, Dz. U. z 2005r. Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181 poz. 1526) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181), uchwala się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadni-

czego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, (Dz. U. z 2005r. Nr 22. poz. 181);

- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubrza;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

Wynagrodzenia nauczycieli

§ 2. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i dodatków socjalnych, określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

2. Tabelę zaszeregowania oraz stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

3. Wysokość, warunki i zasady wypłacania nauczycielom:

- dodatku za wysługę lat,
- nagród jubileuszowych,
- dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- zasiłku na zagospodarowanie,
- odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- dodatku „wiejskiego”,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia, a ponadto:

- dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, stanowią oryginalne dokumenty, (świadczenia pracy, książeczka wojskowa) lub uwierzytelnione odpisy tych dokumentów.

4. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależnio-

na jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, natomiast dyrektorowi Wójt Gminy Lubrza, w formie pisemnej.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy zawodowej, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2 Karty Nauczyciela, w ramach posiadanych środków finansowych można przyznać dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny ustala się w wysokości od 0 % do 15 % wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielom i nauczycielom pełniącym funkcję kierowniczą przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorom wójt.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania przez nauczyciela z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Warunki przynawania dodatków motywacyjnych

1. Uzyskanie awansu zawodowego stopnia nauczyciela kontraktowego.

2. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

4. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

5. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- udział w organizowaniu uroczystości i innych imprez szkolnych,
- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodu nauczycieli,

- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym, na konkursach przedmiotowych szczebla wojewódzkiego, a w imprezach sportowych i artystycznych szczebla powiatowego.

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela:

- dyrektor szkoły 5-6 oddziałowej - 15 - 25%,
- dyrektor szkoły 7-8 oddziałowej - 20 - 35%,
- dyrektor szkoły 9- 16 oddziałowej - 30 - 45%,
- wicedyrektor szkoły - 20 - 35%.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- dyrektorom szkół - Wójt Gminy Lubrza,
- wicedyrektorom szkół - dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego - 40,00zł,
- funkcję opiekuna stażu - 25,00zł, za każdego nauczyciela odbywającego staż, nad którym sprawuje opiekę.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne wypłacane są z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin określonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadające go wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin, ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć lub prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową, obliczanego na zasadach określonych w punkcie 1.

7. Godziny ponadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym, nie realizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, np. z powodu bardzo niskiej temperatury w gabinetach lekcyjnych, epidemii, choroby, wyłączenia uczniów, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

9. Za pracę opiekuńczo - wychowawczą nad dziećmi biorącymi udział w zawodach sportowych, wycieczkach, olimpiadach, którą nauczyciel wykonuje w dni wolne od pracy, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie takie jak za cztery godziny ponadwymiarowe.

10. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 6 przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Fundusz dzieli się w następujący sposób:

- 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy Lubrza.

3. Środki na nagrody, przekazywane będą placówkom oświatowym na wniosek dyrektora w trybie wykonywania budżetu.

4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych okazji uzasadniających przyznanie tej nagrody.

5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a przede wszystkim w zakresie pracy wychowawczej, polegającej na:

- a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
- b) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych,

w zakresie pracy dydaktycznej, polegającej na:

- a) stwierdzonych, przynajmniej dobrych wynikach nauczania danego przedmiotu,
- b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
- c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce,

w zakresie pracy opiekuńczej, polegającej na:

- a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- b) prowadzeniu wśród dzieci i młodzieży działalności mającej na celu profilaktykę i zwalczanie narkomanii, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i chuligaństwa,
- c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kultury, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży,

w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- b) aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli.

6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej jednego roku.

7. Nauczyciele, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole otrzymują nagrody za znaczące efekty pracy, w zakresie:

- osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- bardzo dobrej organizacji pracy,
- inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej,
- umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- dbania o bazę szkolną,
- współpracy ze środowiskiem szkoły, w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, którą kieruje,
- właściwego wykonywania zadań wynikających z funkcji kierownika zakładu pracy.

8. Wysokość „Nagrody Wójta” corocznie ustala Wójt Gminy Lubrza.

9. Wysokość „Nagrody Dyrektora” ustala corocznie dyrektor szkoły.

10. Nagroda przyznawana przez dyrektora szkoły nie może być wyższa od „Nagrody Wójta”.

11. Przyznanie nagrody następuje w formie dyplomu, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Dodatek mieszkaniowy

§ 8.1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz niniejszego regulaminu.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym pełne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole.

3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

4. W przypadku zatrudnienia w dwóch lub więcej szkołach przysługuje tylko jeden dodatek.

5. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- dla rodziny liczącej 5 osób i mniej - 40,00 złotych,
- dla rodziny liczącej 6 osób i więcej - 48,00 złotych.

6. Do osób, o których mowa w ust. 5 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących małżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 20 roku życia.

7. Nauczycielowi i jego małżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje jeden dodatek.

8. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.

9. Dodatek przysługuje na wniosek nauczyciela, a w przypadku, o którym mowa w ust. 7, na ich wspólny wniosek.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

11. Dodatek przysługuje za okres pobierania wynagrodzenia, z wyłączeniem okresu korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek przysługuje także w okresach:

- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- korzystania z urlopu macierzyńskiego.

12. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Gminy Lubrza Nr XXII/144/2005 z dnia 21 stycznia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubrza.

§ 11. Wykonanie uchwały powierzył się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006r. do dnia 31 grudnia 2006r. Dodatkowo uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej przez jej ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubrzy i placówkach oświatowych.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Korzucki

=====

487

UCHWAŁA NR XXXII/184/05 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 5 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska Nowe Miasteczko

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyzna-

wania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się regulaminy wynagradzania nauczycieli o następującej treści.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliźszego określenia o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora placówki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela danej placówki,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118. Poz. 1112 z późn. zm.);
- 6) przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39 poz. 455 ze zm.).

§ 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków do wynagrodzenia;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe;
- 4) wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw;
- 5) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określonych w art. 53 Karty Nauczyciela.

§ 4. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) zasady przyznawania dodatków za wysługę lat;
- 2) zasady przyznawania dodatku motywacyjnego;
- 3) zasady przyznawania dodatków funkcyjnych;
- 4) zasady przyznawania dodatków za warunki pracy;

- 5) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego;
- 6) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 7) zasady przyznawania nagród dla nauczycieli.

Rozdział II.

Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 5. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat według zasad określonych w art. 33 ustawy Karta Nauczyciela w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od 4-go roku pracy,

2. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

5. Podstawę do ustalenia stażu pracy od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadcstwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

Rozdział III.

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny nie stanowi zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż na jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora, wicedyrektora nie może przekroczyć 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie kryte-

riów przyjętych w niniejszym regulaminie.

6. Dyrektorzy otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:

- a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowywania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,
- b) wzorowej organizacji pracy oświatowej jednostki organizacyjnej,
- c) inicjowaniu różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
- e) dbanie o bazę szkolną, remonty, inwestycje,
- f) współpraca ze środowiskiem szkoły w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kieruje,
- g) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, wicedyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 8 ustala dyrektor, w miarę posiadanych środków finansowych.

8. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,

dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) właściwe kształtowanie stosunków międzyludzkich.
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Rozdział IV.

Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 7. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi - do 10 oddziałów – do 45% powyżej 10 oddziałów - do 65%;
- 2) wicedyrektorowi - do 45%;
- 3) kierownikowi ... - do 25%,

otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Gminy i Miasta, a dla stanowisk, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono:

- a) wychowawstwo klasy – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości – 4%,
- b) funkcję opiekuna stażu - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości – 4%,

otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V.

Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku wynosi do 40% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Gminy i Miasta, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac oraz wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

4. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany,

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI.

Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pra-

cy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;

liczba godzin ponadwymiarowych do wypłaty	=	liczba godzin przepracowanych przez nauczyciela	-	ilość dni przepracowanych x 1/5 etatu
---	---	---	---	---------------------------------------

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny ponadwymiarowe.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII.

Zasady przyznawania nagród Burmistrza, Dyrektora

§ 10. 1. Środki na nagrody w ramach w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszy przeznaczają się na na-

- 3) rekolekcji;
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;

- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień,

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:

- 1) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia, (skierowanie przez szkołę);
- 2) zwolnienia z pracy na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obliczenie według poniższej formuły w rozliczeniu tygodniowym,

grody organu prowadzącego.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor - nauczycielom po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Burmistrz Gminy i Miasta - dyrektorowi oraz nauczycielom na wniosek dyrektora.

2. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz zakończenia roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie w przypadku oszczędności środków finansowych.

3. Nagrody mają charakter uznaniowy.

4. Nagroda może być przyznana dyrektorowi,

który uzyskuje wyróżniające wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej uwzględniając:

- charakter placówki i związane z tym zadania

- oraz stopień odpowiedzialności,
- umiejętność organizowania przez dyrektora pracy placówki,
- umiejętność rozwiązywania przez dyrektora problemów kadrowych,
- planowanie i sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego,
- organizacja życia wewnątrzszkolnego i współpraca ze środowiskiem,
- dbałość o infrastrukturę placówki,
- osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania,
- inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez itp.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki, a ponadto wyróżnił się w realizacji zadania ujętego w planie dydaktyczno - wychowawczym szkoły uwzględniając:

- pozytywne oddziaływanie wychowawcze,
- prowadzenie urozmaiconej działalności dydaktyczno – wychowawczej,
- organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjnych,
- przygotowanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
- wzorowa realizacja zadań planu dydaktyczno-wychowawczego,
- zakwalifikowanie ucznia lub uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim lub centralnym,
- zajęcie przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu powiatu, województwa, regionu itp.,
- stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu oraz wykazane przez uczniów na egzaminach wstępnych do szkół ponadgimnazjalnych,
- zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych,
- udokumentowane osiągnięcia z uczniami zdolnymi i uczniami mającymi trudności w nauce,
- prowadzenie społecznie koła zainteresowań,
- zapewnianie pomocy i opieki uczniom będą-

cym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,

- dobrze układająca się współpraca z rodzicami,
- działalność na rzecz zwalczania i zapobiegania przejawom patologii społecznej,
- współpraca z placówkami kulturalno-oświatowymi i zakładami pracy, policją, strażą pożarną, służbą zdrowia,
- dbałość o powierzona salę lekcyjną, sprzęt i pomoce dydaktyczne, doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- innowacje pedagogiczne,
- ściśle przestrzeganie statutu i innych przepisów wewnątrzszkolnych,
- tworzenie dobrej atmosfery pracy,
- realizacja zadań i zaleceń dyrekcji,
- udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

Rozdział VIII.

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

§ 11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przedszkolach położonych na terenach wiejskich i w mieście do 5000 mieszkańców i posiadającemu pełne kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%;
- 3) przy trzech osobach - 6%;
- 4) przy czterech osobach - 7%,

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Gminy i Miasta.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku społecznego;

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego;

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr XXI/133/04 z dnia 10 grudnia 2004r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska Nowe Miasteczko.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Julian Szulc

488

**UCHWAŁA NR XXXII/190/05
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU**

z dnia 5 grudnia 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr III/9/02 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 16 grudnia 2002 roku dotyczącej zasad zarządu mieniem komunalnym na obszarze miasta i gminy Nowe Miasteczko

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – tekst jednolity (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Do wyżej cytowanej uchwały w § 2 dodaje się pkt 7 o brzmieniu:

„Stawkę czynszu dzierżawy gruntów ornych oraz użytków zielonych ustala się jako równowartość

pieniężną ilości pszenicy, zależnie od klasy gruntu określonej w tabeli 1 i 2 przyjmując do przeliczeń średnią krajową cenę skupu pszenicy na podstawie obwieszczeń Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, za półrocze poprzedzające ogłoszenie wykazu nieruchomości.

Tabela stawek czynszu dzierżawnego od użytków rolnych

Tab. 1. Czynsz od gruntów ornych

Czynsz wyrażony w dt pszenicy od 1ha gruntu ornego klasy:							
Klasa	I	II	III a	III b	IV a	IV b	V i VI
	5,1	4,1	3,4	2,9	2,3	1,7	0,6

Tab. 2. Czynsz od użytków zielonych

Czynsz wyrażony w dt pszenicy od 1ha gruntu ornego klasy:					
Klasa	I	II	III	IV	V i VI
	4,5	3,2	2,3	1,3	0,5

Nie użytki 50% gruntów klasy V i VI.”

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie

Przewodniczący Rady
Julian Szulc

489

UCHWAŁA NR XIX/117/05 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie i roboty budowlane przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Brzeźnica niestanowiących własności Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 zm późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) sposób rozliczenia dotacji;
- 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 5) postanowienia umowy o udzielenie dotacji.

2. Przez prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane na które może być udzielona dotacja należy rozumieć prace wymienione

w art. 77 ustawy z dnia 27 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.).

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 60% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robot budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku przez wnioskodawcę o udzielenie dotacji.

2. Dotację przyznaje Rada Gminy w podjętej uchwale w której się określa:

- a) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- b) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- c) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

§ 3. 1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.

2. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone, składa się do Wójta Gminy do dnia 15 kwietnia roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Wnioskodawca do wniosku dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;
- 2) decyzję o wpisaniu do rejestru zabytków;
- 3) określenie prac na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 4) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 5) opinię Rady Sołeckiej wsi na terenie której położony jest zabytek.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na dotację ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

§ 5. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac określonych we wniosku wnioskodawcy może nastąpić po zawarciu umowy, która powinna zawierać:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) wysokość wkładu własnego udokumentowanego oświadczeniem pisemnym;
- 7) termin złożenia sprawozdania z wykonania zadania.

2. Umowę z wnioskodawcą podpisuje Wójt Gminy uwzględniając uchwałę z § 2 ust. 2 i dane z wniosku o dotację.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następować będzie w dwóch ratach:

- 1) pierwsza - zaliczkowo - przed podjęciem prac w wysokości nie większej niż 50% udzielonej

dotacji;

- 2) druga - pozostała część dotacji po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

2. Po przeprowadzeniu prac objętych umową wnioskodawca przekazuje następujące dokumenty będące podstawą do rozliczenia dotacji:

- 1) oryginały rachunków i faktur;
- 2) protokoły odbioru przeprowadzonych prac;
- 3) wykaz rachunków i faktur, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numer rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.

3. Gmina zwraca niezwłocznie wnioskodawcy dokumenty o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2 po ich opatrzeniu pieczęcią o treści „dofinansowano ze środków budżetu Gminy Brzeźnica”.

4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację budowlaną, finansową oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia zasadności wniosku i należytego wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

2. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

3. Przeznaczona dotacja celowa niewykorzystana w danym roku podlega zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Brzeźnica przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową.

5. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Brzeźnica.

6. Zwrot dotacji w przypadkach określonych w ust. 2 następuje wraz z odsetkami.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Dembiński

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/117/05
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 9 grudnia 2005r.**

Wniosek

do Gminy Brzeźnica

o udzielenie w roku..... dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie Gminy Brzeźnica.

1. Wnioskodawca.
.....
2. Dane o zabytku:
 miejscowość.....
 gmina.....
 określenie zabytku.....
 obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem.....
 dokładny adres obiektu.....
.....
 nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej pod numerem KW..... w Sądzie Rejonowym w.....
3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku.....
.....
4. Wskazanie wysokości dotacji o którą ubiega się wnioskodawca w złotych
.....
5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem w złotych
.....
6. Zakres prac, które mają być objęte dotacją
.....
.....

.....
.....
7. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem
.....

8. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy
.....
.....

9. Wykaz załączników:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

pieczęć i podpis wnioskodawcy

490

**UCHWAŁA NR 176/XXIX/05
RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE**

z dnia 12 grudnia 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Cybinka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm), art. 4 ust. 2, ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005r Nr 175,poz. 1459), oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie w decyzjach w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności bonifikaty w wysokości 80% opłaty z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe lub zabudowanych garażami albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę.

2. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wykorzystywanymi jednocześnie na cele mieszkalne i inne niż mieszkalne, bonifikata zostanie udzielona wyłącznie w odniesieniu do tej powierzchni gruntu, która odpowiada powierzchni lokali mieszkalnych. Powierzchnia ta zostanie wyliczona proporcjonalnie w stosunku do powierzchni wszystkich lokali znajdujących się na nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

=====

491

**UCHWAŁA NR XI/48/05
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 14 grudnia 2005r.

w sprawie zasad sprawowania pogrzebu przez Gminę Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44, art. 96 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

§ 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

§ 2. O dofinansowanie sprawienia pogrzebu przez gminę w ramach zasiłku celowego może również ubiegać się osoba lub rodzina żyjąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów, gdy jej miesięczny dochód nie przekracza kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§ 4. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny;
- 2) zakup niezbędnego ubrania;
- 3) przechowanie zwłok;
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku;
- 5) przewóz zwłok;

6) obsługę przy pochówku;

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§ 5. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy zakresu niezbędnych czynności oraz granic kosztów z tym związanych.

§ 6. Kierownik GOPS dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku;
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia

§ 7. W przypadku gdy rodzina otrzyma masę spadkową po zmarłej osobie, której nie przysługiwał zasiłek pogrzebowy, jest zobowiązana dokonać zwrotu wydatków poniesionych przez GOPS na sprawienie pogrzebu, w kwocie równej 80% przyznanego świadczenia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Reberski

=====

492

**UCHWAŁA NR XXXIV/200/2005
RADY GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 20 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Przytoczna

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W Rozdziale VI. Statutu „Gospodarka Finansowa Gminy i dysponowanie mieniem” w § 60 skreśla się pkt 1 i 2, a w punkcie 3 obniża się wskaźnik udziału wydatków do dyspozycji samorządów wiejskich z 0,5% do wysokości 0,3%.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szlachetka

493

UCHWAŁA NR XXXIV/203/2005 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 20 grudnia 2005r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków Gminnego Zakładu Komunalno - Mieszkalnego w Przytocznej

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 zm. Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 984, 2004r. Nr 96 poz. 959 i Nr 173 poz. 1808 z 2005r. Nr 85 poz. 729 i Nr 130 poz. 1087) Rada Gminy w Przytocznej po dokonaniu analizy projektu regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin dostarczenia wody i odprowadzania ścieków Zakładu Komunalno - Mieszkaniowego w Przytocznej.

Rozdział I.

Postanowienie ogólne

§ 2. Niniejszym regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zmianami);
- 2) ustawy z 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9 poz. 443 ze zmianami);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami).

§ 3. Gminny Zakład Komunalno - Mieszkaniowy w Przytocznej świadczy usługi w zakresie dostarczenia wody i odbioru ścieków w oparciu o majątek własny jak i oddany do dyspozycji majątek gminy lub innych właścicieli, przekazany na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 4. Regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz odprowadzania ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy gminą a odbiorcą usług, w tym:

- 1) poziom usług świadczonych przez gminę w zakresie dostarczenia wody i odprowadzania ścieków;
- 2) szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług;
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone o taryfach;
- 4) warunki przyłączenia do sieci;
- 5) techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych;
- 6) sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wykonanych przyłączy;
- 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków;
- 8) standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków;
- 9) warunki dostarczenia wody na cele przeciwpożarowe.

§ 5. Użyte w regulaminie określenia należy interpretować zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Rozdział II.

Dostarczanie wody

§ 6. Gminny Zakład Komunalno - Mieszkaniowy ma obowiązek:

- 1) dostarczać z sieci wodociągowej zakładu wodę odbiorcy na podstawie zawartej pisemnej z nim umowy, ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szcze-

- gólności zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz odpowiedniej jakości, które określają obowiązujące przepisy; jakość wody dostarczanej przez zakład stwierdza się u wylotu na zaworze głównym z wodomierzem;
- 2) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy wody;
 - 3) zapewnić sprawność techniczną sieci wodociągowych;
 - 4) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy:
 - a) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat, oraz,
 - b) na żądanie odbiorcy wody, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza przez legalizatora - na koszt odbiorcy;
 - 5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej budynku do sieci wodociągowej będącej w eksploatacji zakładu oraz uzgodnić w ciągu 14 dni przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną;
 - 6) dostarczyć i zamontować wodomierz na przyłączu przed zaworem na koszt zakładu.

§ 7. Zakład ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nią warunkami technicznymi;
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż nowy obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego;
- 3) za okazaniem upoważnienia kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji;
- 4) wstępu do pomieszczenia w celu:
 - zainstalowania lub demontażu wodomierza pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez GZK-M,
 - sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzonych do sieci,

- odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
 - usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli umowa tak stanowi;
- 4) wejścia na teren posesji (w pasie o szerokości 3m na przebiegu sieci wodociągowej) w celu usunięcia awarii - bez odszkodowania.

Rozdział III.

Prawa i obowiązki odbiorcy

§ 8. Odbiorca wody ma prawo:

- 1) do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości;
- 2) zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę;
- 3) żądać od GZK-M w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza;
- 4) żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy GZK-M w związku z dostarczaniem wody;
- 5) żądać upustów w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości (upusty określa umowa);
- 6) uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.

§ 9. Odbiorca wody zobowiązany jest do:

- 1) umożliwienia dostępu pracownikom GZK-M do wodomierza w celu dokonywania odczytów, kontroli jego funkcjonowania i wykonywania jego napraw lub wymiany;
- 2) prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz;
- 3) wykonywania wszelkich napraw instalacji za zaworem głównym;
- 4) użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności:
 - a) uniknięcia zdarzeń hydraulicznych,
 - b) wyeliminowania możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej.

§ 10. Odbiorcy wody zabrania się:

- 1) używania wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową z GZK-M;

- 2) poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza;
- 3) przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon;
- 4) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uzimiania urządzeń elektrycznych;
- 5) lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych oraz w pasie o szerokości 3m.

§ 11. Naruszenie postanowień paragrafu 9 i 10 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczenie wody przez GZK-M. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem odbiorcy o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach z określeniem terminu zaprzestania niewłaściwego postępowania.

Rozdział IV.

Warunki techniczne dostarczania wody

§ 12. Na wniosek odbiorcy, GZK-M zobowiązany jest określić warunki techniczne dostarczania wody.

§ 13. 1. Dostarczanie wody dla odbiorcy, w przypadku istniejących przyłączy następuje maksymalnie w ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza.

2. Uruchomienie przyłącza poprzez otwarcie zasuw dokonuje GZK-M po opłaceniu przez odbiorcę kosztów tego uruchomienia.

§ 14. 1. W przypadku wykonania nowego przyłącza, dostarczanie wody uzależnione jest od terminu zakończenia oraz dokonania odbioru tych prac.

2. Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt odbiorcy w oparciu o wydane warunki techniczne.

3. Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z GZK-M.

4. Realizacja przyłącza wymaga zgody zarządcy drogi.

5. O terminie przystąpienia do robót budowlanych odbiorca zobowiązany jest powiadomić GZK-M na 3 dni przed ich rozpoczęciem.

6. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru następuje dostarczanie wody na zasadach określonych w § 12. Przyłącze po przejściu do eksploatacji staje się własnością GZK-M na warunkach określonych w umowie.

§ 15. 1. O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej

sieci wodociągowej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej zasadami:

- 1) ze środków budżetu gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji gminnej, po wykonaniu nowa sieć stanowi własność gminy,
- 2) ze środków GZK-M, jeżeli zadanie to znajduje w planie własnym GZK-M,
- 3) w części ze środków GZK-M i w części ze środków odbiorcy usług, w ramach zawartej umowy na realizację zadania, po realizacji nowa sieć może stać się własnością GZK-M.
- 4) ze środków odbiorcy usług w ramach zawartej z nim umowy, po wykonaniu nowa sieć staje się własnością GZK-M, a należność za przekazane urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne może być rozłożona na raty lub uwzględniona w rozliczeniach za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.

2. Tryb realizacji prac oraz dostarczania wody dla odbiorcy odbywa się na zasadach określonych w § 12 i § 13.

§ 16. 1. GZK-M może odciąć dostawę wody jeżeli:

- a) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,
- c) został stwierdzony nielegalny pobór.

2. W przypadku odcięcia przez GZK-M dostawy wody, GZK-M jest zobowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

Rozdział V.

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami wody

§ 17. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku.

§ 18. Umowy mogą być zawierane z osobami mającymi uregulowany tytuł prawny do nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzone ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym lub z zarządcą bu-

dynku, który legitymuje się stosownym dokumentem.

§ 19. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielo-lokalowego lub budynków wielo-lokalowych GZK-M zawiera umowy z osobami korzystającymi z lokali na zasadach określonych ustawą z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 20. Miejscem dostarczania wody przez GZK-M (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego) jest zawór główny za wodomierzem.

§ 21. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 22. Po upływie terminu wypowiedzenia GZK-M zaniecha dostawy i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

§ 23. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym odbiorcą.

Rozdział VI.

Zasady rozliczania należności za dostarczoną wodę

§ 24. Rozliczanie zużycia wody odbywa się w oparciu o odczyty wodomierza głównego na przyłączy przed zaworem głównym.

§ 25. W przypadku korzystania z podłączeń prowizorycznych (np. na czas budowy) w okresie przejściowym do czasu zamontowania wodomierza na przyłączy, zużycie wody rozliczane będzie zgodnie z normami zużycia wody.

§ 26. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza, nie przekraczającej 3-ch miesięcy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6-miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza.

§ 27. Rozliczanie należności odbywa się na podstawie Uchwały Rady Gminy o zatwierdzeniu taryf cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody. Jeśli Rada Gminy nie podejmie uchwały to wówczas obowiązują taryfy zweryfikowane przez Wójta Gminy.

§ 28. Ustala się dwumiesięczne okresy obrotowe.

§ 29. 1. Należność za wykonaną usługę odbiorca uiszcza na podstawie otrzymanej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania według zasad ustalonych w umowie.

2. W przypadku braku odczytu wodomierza w okresie do 6 miesięcy, należność za świadczone usługi płatna jest na podstawie średniego zużycia wody i odprowadzenia ścieków z ostatnich 6 miesięcy.

§ 30. Zgłoszenie reklamacji po upływie 14 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

§ 31. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, GZK-M po uprzednim wysłaniu upomnienia i wyznaczeniu dodatkowego 14 - dniowego terminu zapłaty wraz z powiadomieniem o grożących konsekwencjach z tytułu nieuregulowania należności – ma prawo wypowiedzieć umowę, jeżeli zaległości nie są uregulowane za dwa okresy obrotowe.

§ 32. Wznowienie dostarczania wody poprzez otwarcie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, opłaceniu kosztów poniesionych przez GZK-M związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza oraz zawarciu nowej umowy.

Rozdział VII.

Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostarczania wody - przypadki szczególne

§ 33. 1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno - remontowych.

2. O planowanych przerwach w dostawie wody, GZK-M powinna powiadomić odbiorcę usług najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem.

3. W razie przerwy przekraczającej 6 godzin, GZK-M powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorców usług o jego lokalizacji.

§ 34. Wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody może nastąpić także decyzją Wójta wydaną na podstawie ustawy „prawo wodne” w przypadku wystąpienia siły wyższej.

§ 35. 1. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:

- 1) braku wody na ujęciu;
- 2) wydania decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody;
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych.

2. W czasie trwania klęski, GZK-M ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody,

w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu odbiorców usług o tych ograniczeniach.

§ 36. GZK-M jest zobowiązany do regularnego informowania odbiorców usług, co 6 - miesięcy o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

Rozdział VII.

Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne

§ 37. 1. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne jest systemem zapewnienia wody do zewnętrznego gaszenia pożarów oraz osłony obiektów zagrożonych przetrzuciem ognia, która może być czerpana przez pompy lub sprzęt ochrony przeciwpożarowej.

2. Woda do celów przeciwpożarowych w Gminie jest dostępna także z wodociągu wiejskiego jeśli są wybudowane studnie o wydajności minimum 15 dm³/s.

3. Ilość wody do celów przeciwpożarowych do zewnętrznego gaszenia pożarów w Gminie powinna wynosić:

Liczba mieszkańców - 5 001 - 10 000

Wydajność wodociągu w dm³/s - 15

zapas wody w m³ - 150

4. Wodociąg przeznaczony do dostarczania wody dla ludności powinien mieć ogólną wydajność co najmniej 25% wyższą od wydajności dla celów przeciwpożarowych.

5. Dopuszcza się budowę sieci wodociągowej rozgałęzionej wszędzie tam, gdzie ogólne zapotrzebowanie wody do celów przeciwpożarowych nie przekracza 20 dm³/s.

6. Jeśli zapotrzebowanie wody przekracza 20 dm³/s, średnice rurociągów należy tak ustalić, ażeby wodę można było pobierać z dwóch sąsiednich hydrantów.

7. Na sieciach wodociągowych instaluje się następujące hydranty:

- hydranty zewnętrzne podziemne – średnica nominalna 80 - wydajność 10 dm³/s,
- hydranty zewnętrzne nadziemne: średnica nominalna 80 - wydajność 10 dm³/s - średnica nominalna 100 - wydajność 15 dm³/s.

8. Odległość pomiędzy hydrantami nie powinna przekraczać 100m, a na terenach wiejskich 150m.

9. Hydranty zewnętrzne powinny być rozmieszczone wzdłuż dróg i ulic oraz przy ich skrzyżowaniach.

10. Odległość hydrantu od krawędzi drogi lub ulicy nie powinna wynosić więcej niż 2m.

11. Ciśnienie na hydrancie zewnętrznym powinno wynosić co najmniej 0.1 MPA (1 KG/cm²) jeżeli woda pobierana jest za pomocą pomp pożarniczych.

12. Rozliczenie kosztów związanych z poborem wody do celów przeciwpożarowych następuje na podstawie danych otrzymanych od jednostki straży pożarnej.

Rozdział IX.

Odbiór ścieków

§ 38. GZK-M ma obowiązek:

- 1) przyjąć do systemu kanalizacyjnego GZK-M ścieki bytowe, komunalne oraz przemysłowe od dostawców ścieków na podstawie zawartej z nimi umowy ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale XIII niniejszego regulaminu;
- 2) zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnej wraz z częścią przyłącza przyjętego do majątku GZK-M oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem usuwania zatorów i uszkodzeń spowodowanych przez dostawcę ścieków;
- 3) wydać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci kanalizacyjnej będącej w eksploatacji GZK-M;
- 4) kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwemu władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez dostawcę ścieków na skutek przekroczenia tych norm;
- 5) określić jakość dostarczanych ścieków w pierwszej studzience od strony budynku na przykanaliku będących majątkiem GZK-M (granica podziału stron).

§ 39. GZK-M ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez niego warunkami technicznymi;
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłączy przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego;
- 3) obciążać dostawcę ścieków kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploataowanie instalacji kanalizacyjnej przekraczającej dopuszczalne warunki;

- 4) w razie stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych zanieczyszczeń określonych w załączniku do umowy - naliczać opłatę dodatkową określoną w taryfie cen i opłat za odprowadzanie ścieków zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy.

Rozdział X.

Prawa i obowiązki dostawcy ścieków

§ 40. Dostawca ścieków na prawo:

- 1) do nieprzerwanego odbioru ścieków;
- 2) zgłaszać reklamacje dotyczące wysokości opłat za ścieki;
- 3) żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy GZK-M mające związek z wykonywaniem, utrzymywaniem i eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych.

§ 41. Dostawca ścieków jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania na swój koszt wszelkich napraw instalacji kanalizacyjnej do pierwszej studzienki rewizyjnej będącej na majątku GZK-M licząc od strony budynku;
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej, a w szczególności:
 - a) nie wrzucania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych, nawet rozdrobnionych,
 - b) nie wylewania substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach;
- 3) zapewnienia dostępu pracownikom GZK-M do studzienki rewizyjnej w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej;
- 4) udostępnienia przeprowadzenia kontroli przez pracowników GZK-M instalacji kanalizacyjnej i urządzeń podczyszczających;
- 5) powiadamiania GZK-M o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności za odbiór ścieków i zainstalowania pomiaru;
- 6) wykonywania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków do sieci kanalizacyjnej;
- 7) wykorzystywania swojego przyłącza wyłącznie na użytek własny i tylko do ścieków sanitarnych, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej;
- 8) likwidacji na swój koszt instalacji, za pomocą której odprowadzał ścieki do zbiorników bez-

odpływowych do czasu włączenia do sieci kanalizacyjnej;

- 9) stosowania takich rozwiązań technicznych, które uniemożliwiają bezpośrednie połączenie instalacji wodociągowej z instalacją kanalizacyjną.

§ 42. Dostawcy ścieków zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach kanalizacyjnych będących majątkiem GZK-M oraz w pasie o szerokości 5m.

§ 43. Każde naruszenie zasad zawartych w § 41 i § 42 pociąga za sobą możliwość dochodzenia przez GZK-M odszkodowania na drodze sądowej oraz możliwość wypowiedzenia umowy, co powinno być poprzedzone stosownym upomnieniem.

§ 44. Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki, GZK-M ma prawo nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających, ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków, jak również może dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza i naliczać opłaty dodatkowe za przekroczenie ładunku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział XI.

Warunki techniczne odprowadzania ścieków

§ 45. Na pisemny wniosek zainteresowanego, GZK-M zawrze stosowną umowę, w której określi warunki techniczne odbioru ścieków, wód opadowych i drenażowych.

§ 46. Wydając warunki techniczne, GZK-M uwzględni obowiązujące w tym zakresie normy.

§ 47. W przypadku, gdy ścieki przekraczają dopuszczalne warunki, GZK-M ma prawo uzależnić podpisanie umowy od ich podczyszczenia przez dostawcę ścieków.

§ 48. Odbiór ścieków w przypadku istniejących przyłączy winien nastąpić z dniem podpisania umowy.

§ 49. 1. W przypadku konieczności wykonania nowego przyłącza odbiór ścieków uzależniony jest od terminu zakończenia i odbioru tych prac.

2. Realizacja prac związanych z wykonaniem nowego przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt dostawcy ścieków w oparciu o wydane warunki techniczne na podstawie pozwolenia na budowę organu architektonicznego i zgody zarządcy drogi (ulicy) na zajęcie pasa drogowego.

3. Dostawca ścieków jako inwestor ma obowiązek uzgodnić opracowaną dokumentację techniczną z GZK-M.

4. O terminie przystąpienia do robót jest on zobowiązany powiadomić GZK-M na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

5. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru, następuje przyjęcie ścieków od dostawcy na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

6. Przyłącze kanalizacyjne po przyjęciu do eksploatacji staje się własnością GZK-M na warunkach określonych w umowie.

§ 50. 1. O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci kanalizacyjnej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej dyspozycjami:

- a) ze środków gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji gminnych; po wykonaniu urządzenia te stanowią własność gminy,
- b) ze środków GZK-M, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji własnych,
- c) w części ze środków GZK-M a w części ze środków odbiorcy w ramach zawartej umowy na realizację zadania; po wykonaniu urządzenia te stanowią własność tej strony jak postanowiły one w umowie,
- d) ze środków odbiorcy w ramach zawartej z nimi umowy w której strony ustalają warunki przejścia własności wybudowanych urządzeń na GZK-M.

2. Tryb realizacji prac oraz uruchomienia odbioru ścieków odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Rozdział XII.

Sposób dokonywania odbioru przyłącza przez GZKM

§ 51. Odbioru przyłączy wodno - kanalizacyjnych dokonuje przedsiębiorstwo po sprawdzeniu zgodności stanu faktycznego z uzyskanymi warunkami przyłącza do istniejącej sieci ulicznej oraz zapewnienia dostawy wody lub odbioru ścieków.

§ 52. Odbioru dokonuje się przed zakopaniem przyłącza lub przykanalika.

§ 53. Po dokonaniu inwentaryzacji przyłącza lub przykanalika następuje zawarcie umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków.

Rozdział XIII.

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z dostawcą ścieków

§ 54. Podpisanie umowy następuje po uprzednim złożeniu przez dostawcę ścieków wniosku.

§ 55. Umowy mogą być zawierane z właścicielem lub zarządcą nieruchomości posiadającym tytuł prawny do władania nieruchomością lub osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

§ 56. Miejscem odbioru ścieków przez GZK-M jest pierwsza studzienka na przykanaliku będącym majątkiem GZK-M licząc od strony budynku.

§ 57. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 58. Po upływie terminu wypowiedzenia, GZK-M zaniecha odbioru ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.

§ 59. W przypadku zmiany dostawcy ścieków następuje wygaśnięcie dotychczasowej umowy.

§ 60. Wysokość opłat za odprowadzanie ścieków zatwierdza Rada Gminy stosowną uchwałą.

§ 61. Integralną częścią umów z dostawcą ścieków, wprowadzającym ścieki przemysłowe, są załączniki dotyczące dopuszczalnych warunków jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzone do sieci kanalizacyjnej oraz wysokości opłat dodatkowych za przekroczenia ww. warunków.

§ 62. W przypadku uporczywego przekraczania warunków określonych w umowie oraz niepodjęcia przez dostawcę ścieków działań na rzecz poprawy jakości, GZK-M przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

Rozdział XIV.

Zasady rozliczania należności za odbiór ścieków

§ 63. Ilość ścieków wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej przez dostawcę ustalana jest:

- 1) na poziomie ilości zużytej wody;
- 2) na poziomie określonym w punkcie 1, powiększonym o zużycie wody z własnych ujęć;
- 3) na podstawie odczytów z urządzenia pomiarowego zamontowanego przez dostawcę ścieków na przyłączy kanalizacyjnym;
- 4) na podstawie odczytów z podlicznika zamontowanego przez odbiorcę wody do celów podlewania ogrodów przydomowych.

§ 64. 1. Ilość ścieków w zakładach produkcyjnych może być pomniejszona o rozliczenie ilości wody bezpowrotnie zużytej na cele produkcyjne lub technologiczne.

2. Rozliczenia należy dokonać w oparciu o bilans wodno - ściekowy zakładu.

3. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża zainteresowanego przedsiębiorcę. Wielkości pomniejszenia określają strony w umowie.

§ 65. Naliczanie należności za ścieki odbywa się na podstawie ilości dostarczanych ścieków z zastosowaniem cen i taryf zatwierdzonych uchwałą Rady Gminy.

§ 66. Ustala się dwumiesięczny okres obrotowy.

§ 67. Należność za ścieki dostawca zobowiązany jest zapłacić na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania według zasad ustalonych w umowie.

§ 68. 1. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie.

2. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata zostaje zaliczona w poczet przyszłych należności.

§ 69. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

§ 70. GZK-M może zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
- 2) dostawca ścieków nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego;

4) zostało stwierdzone nielegalne odprowadzanie ścieków.

Rozdział XV.

Przerwy i ograniczenia w ciągłości świadczonych usług kanalizacyjnych - przypadki szczególne

§ 71. Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- 1) w związku z wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych i remontowych;
- 2) w związku z koniecznością usuwania awarii;
- 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej.

Rozdział XVI.

Postanowienie końcowe

§ 72. Ceny i opłaty ustalone w taryfach obowiązują 1 rok od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy zatwierdzającej taryfy.

§ 73. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi GZK-M.

§ 74. Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szlachetka

=====

494

UCHWAŁA NR XXVII/195/2005 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 22 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Przewóz

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Przewóz:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie;

- 1) ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.);

2) ustawy z 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9 poz. 443 z późn. zm.).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Zakładzie – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Przewozie.

§ 2. Zakład świadczy usługi w zakresie podania wody i odbioru ścieków w oparciu o majątek własny jak i posiadany w dyspozycji majątek gminy.

§ 3. (rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN.II. DWit.0911-39/06 z dnia 1 lutego 2006r. Wojewoda Lubuski stwierdził nieważność § 3 uchwały).

§ 4. Użyte w regulaminie określenia techniczne znajdują interpretację w art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Rozdział II.

Dostarczanie wody

§ 5. Zakład ma obowiązek:

- 1) dostarczać z sieci wodociągowej wodę odbiorcy na podstawie zawartej pisemnej z nim umowy, ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz odpowiedniej jakości, które określają obowiązujące przepisy; jakość wody dostarczanej przez Zakład stwierdza się u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem;
- 2) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem głównym oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy wody;
- 3) zapewnić sprawność techniczną sieci wodociągowych;
- 4) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy:
 - a) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat,
 - b) na żądanie odbiorcy wody, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza oddanego do ekspertyzy - na koszt odbiorcy;
- 5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej budynku do sieci wodociągowej będącej w eksploatacji Zakładu oraz uzgodnić w ciągu 14 dni przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną;
- 6) dostarczyć i zamontować wodomierz na przyłączy przed zaworem na koszt Zakładu.

§ 6. Zakład ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nią warunkami technicznymi;
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż nowy obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego;
- 3) za okazaniem-upoważnienia kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji w tym prawo wstępu do pomieszczenia w celu:
 - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz instalacji wewnętrznej w budynku i na terenie posesji i dokonania odczytu wskazań wodomierzy oraz dokonania badań i pomiarów,
 - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład,
 - d) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzonych do sieci,
 - e) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - f) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli zawarta umowa tak stanowi;
- 4) wejścia na teren posesji (w pasie o szerokości 3m na przebiegu sieci wodociągowej) w celu usunięcia awarii - bez odszkodowania.

Rozdział III.

Prawa i obowiązki odbiorcy

§ 7. 1. Odbiorca wody ma prawo:

- 1) do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości;
- 2) zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę;
- 3) żądać od Zakładu w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza;
- 4) (rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN.II. DWit.0911-39/06 z dnia 1 lutego 2006r. Wojewoda Lubuski stwierdził nieważność § 7 ust. 4 pkt 4 uchwały);

- 5) żądać upustów w przypadku dostawy wody obniżonej jakości, (upusty określa umowa);
- 6) uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.

2. Odbiorca wody zobowiązany jest do:

- 1) umożliwienia dostępu pracownikom Zakładu do wodomierza w celu dokonywania odczytów, kontroli jego funkcjonowania, wykonywania napraw lub wymiany;
- 2) prawidłowego utrzymania i zabezpieczania pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz;
- 3) wykonywania wszelkich napraw instalacji za zaworem głównym;
- 4) użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej a w szczególności:
 - a) uniknięcia zderzeń hydraulicznych,
 - b) wyeliminowania możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej.

§ 8. Odbiorcy wody zabrania się:

- 1) używania wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową z Zakładem;
- 2) poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza;
- 3) przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon;
- 4) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uzimiania urządzeń elektrycznych;
- 5) lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 3m.

§ 9. Naruszenie postanowień §§ 7 i 8 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczanie wody przez Zakład. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem odbiorcy o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach z określeniem terminu zaprzestania niewłaściwego postępowania.

Rozdział IV

Warunki techniczne dostarczania wody

§ 10. Na wniosek odbiorcy Zakład zobowiązany jest określić warunki techniczne dostarczania wody.

§ 11. 1. Dostarczanie wody dla odbiorcy, w przypadku istniejących przyłączy następuje maksymalnie w ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza.

2. Uruchomienie przyłączy poprzez otwarcie zasuw dokonuje Zakład po opłaceniu przez odbiorcę usług kosztów tego uruchomienia.

§ 12. 1. W przypadku wykonania nowego przyłączy, dostarczanie wody uzależnione jest od terminu zakończenia oraz dokonania odbioru tych prac.

2. Realizacja nowego przyłączy odbywa się na koszt odbiorcy w oparciu o wydane warunki techniczne.

3. Dokumentacja techniczna nowego przyłączy wymaga uzgodnienia z Zakładem.

4. Realizacja przyłączy wymaga zgody zarządcy drogi.

5. O terminie przystąpienia do robót budowlanych odbiorca zobowiązany jest powiadomić Zakład 3 dni przed ich rozpoczęciem.

6. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru następuje dostarczanie wody na zasadach określonych w § 11. Przyłączy po przejściu do eksploatacji staje się własnością Zakładu na warunkach określonych w umowie.

§ 13. 1. O ile wykonanie nowego przyłączy wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej zasadami:

- 1) ze środków budżetu gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji gminnej, po wykonaniu nowa sieć stanowi własność gminy;
- 2) ze środków Zakładu jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji własnych Zakładu;
- 3) w części ze środków Zakładu i w części ze środków odbiorcy usług, w ramach zawartej umowy na realizację zadania, po realizacji nowa sieć może stać się własnością Zakładu;
- 4) ze środków odbiorcy usług w ramach zawartej z nim umowy, po wykonaniu nowa sieć staje się własnością Zakładu a należność za przekazane urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne może być rozłożona na raty lub uwzględniona w rozliczeniach za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.

2. Tryb realizacji prac oraz dostarczania wody dla odbiorcy odbywa się na zasadach określonych w § 11 i § 12.

§14. 1. Zakład może odciąć dostawę wody jeżeli:

- a) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe,
- c) został stwierdzony nielegalny pobór,
- d) nastąpiło celowe uszkodzenie urządzenia pomiarowego.

2. W przypadku odcięcia przez Zakład dostawy wody jest on zobowiązana do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

Rozdział V.

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami wody

§ 15. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku.

§ 16. Umowy mogą być zawierane z osobami mającymi uregulowany tytuł prawny do nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzone ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym lub z zarządcą budynku, który legitymuje się stosownym dokumentem.

§ 17. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych;
- 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Zakład z właścicielem lub zarządcą;
- 3) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
- 4) właściciel lub zarządca reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
- 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki po-

bierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;

- 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

§ 18. Miejscem dostarczania wody przez Zakład (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego) jest zawór główny za wodomierzem głównym w budynku.

§ 19. Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez stronę z zachowaniem 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.

§ 20. Po upływie terminu wypowiedzenia Zakład zaniecha dostawy i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

§ 21. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym odbiorcą.

Rozdział VI.

Zasady rozliczania należności za dostarczoną wodę

§ 22. Rozliczanie zużycia wody odbywa się w oparciu o odczyty wodomierza głównego na przyłączy przed zaworem głównym.

§ 23. W przypadku korzystania z podłączeń prowizorycznych (np. na czas budowy) w okresie przejściowym do czasu zamontowania wodomierza na przyłączy, zużycie wody rozliczane będzie zgodnie z normami zużycia wody.

§ 24. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6 - miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza.

§ 25. 1. Rozliczanie należności odbywa się na podstawie uchwały Rady Gminy o zatwierdzeniu taryf cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

2. Jeżeli Rada Gminy nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1, to obowiązują taryfy zwerfikowane przez Wójta Gminy.

§ 26. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

§ 27. Otrzymałą fakturę VAT za wodę odbiorca usług zobowiązany jest zapłacić według zasad ustalonych w umowie.

§ 28. Zgłoszenie reklamacji po upływie 14 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji ewentualna nadpłata podlega zaliczeniu w poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 29. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Zakład po uprzednim wysłaniu upomnienia i wyznaczeniu dodatkowego 20 - dniowego terminu zapłaty wraz z powiadomieniem o grożących mu konsekwencjach z tytułu nieuregulowania należności - ma prawo wypowiedzieć umowę, jeżeli zaległości nie są uregulowane za dwa okresy obrachunkowe.

§ 30. Wznowienie dostarczania wody poprzez otwarcie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, opłaceniu kosztów poniesionych przez Zakład związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza oraz zawarciu nowej umowy.

Rozdział VII.

Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostarczania wody - przypadki szczególne

§ 31. 1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno - remontowych.

2. O planowanych przerwach w dostawie wody Zakład powinien powiadomić odbiorcę usług najpóźniej na 4 dni przed planowanym terminem.

3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru

Liczba mieszkańców	Wydajność wodociągu w dm ³ /s	zapas wody w m ³
do 2000	5	50
2001 - 5000	10	100
5001 - 10000	15	150
10001 - 25000	20	200
25001 - 100000	40	400
ponad 100000	60	600

wody dla ludności powinien mieć ogólną wydajność co najmniej o 25% wyższą od wydajności dla celów przeciwpożarowych.

5. Sieć wodociągowa, z której pobiera się wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru powinna być budowana jako sieć obwodowa.

wody, informując odbiorców usług o jego lokalizacji.

§ 32. Wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody może nastąpić także w drodze decyzji Wójta wydanej na podstawie ustawy „Prawo wodne” w przypadku wystąpienia siły wyższej.

§ 33. 1. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:

- braku wody na ujęciu,
- wydania decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody,
- potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych.

2. W czasie trwania klęski Zakład ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu odbiorców usług o tych ograniczeniach.

§ 34. Zakład jest zobowiązana do regularnego informowania odbiorców usług (co 6 miesięcy) o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

Rozdział VIII.

Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne

§ 35. 1. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne jest to system zapewnienia wody do zewnętrznego gaszenia pożarów oraz osłony obiektów zagrożonych przetrutem ognia, która może być czerpana przez pompy lub sprzęt ochrony przeciwpożarowej.

2. Woda do celów przeciwpożarowych w Gminie jest dostępna także z wodociągu wiejskiego jeśli są wybudowane studnie o wydajności minimum 15 dm³/s.

3. Ilość wody do celów przeciwpożarowych do zewnętrznego gaszenia pożarów w Gminie powinna wynosić:

rozgałęzionej wszędzie tam, gdzie ogólne zapotrzebowanie wody do celów przeciwpożarowych nie przekracza 20dm³/s.

7. Jeśli zapotrzebowanie wody przekracza 20dm³/s, średnice rurociągów należy tak ustalać, ażeby wodę można było pobierać z dwóch sąsiednich hydrantów.

8. Na sieciach wodociągowych instaluje się następujące hydranty:

- hydranty zewnętrzne podziemne - średnica nominalna 80 - wydajność 10dm³/s,
- hydranty zewnętrzne nadziemne: - średnica nominalna 80 - wydajność 10dm³/s - średnica nominalna 100 - wydajność 15dm³/s.

9. Odległość pomiędzy hydrantami nie powinna przekraczać 100m, a na terenach wiejskich 150m.

10. Hydranty zewnętrzne powinny być rozmieszczane wzdłuż dróg i ulic oraz przy ich skrzyżowaniach.

11. Odległość hydrantu od krawędzi drogi lub ulicy nie powinna wynosić więcej niż 2m.

12. Ciśnienie na hydrancie zewnętrznym powinno wynosić co najmniej 0.1 MPA (1 KG/cm²), jeżeli woda pobierana jest za pomocą pomp pożarniczych.

13. Rozliczenie kosztów związanych z poborem wody do celów przeciwpożarowych następuje na podstawie danych otrzymanych od jednostki straży pożarnej.

Rozdział IX.

Odbiór ścieków

§ 36. Zakład ma obowiązek:

- 1) przyjąć do systemu kanalizacyjnego Zakładu ścieki bytowe, komunalne oraz przemysłowe od dostawców ścieków na podstawie zawartej z nimi umowy, ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale XIII niniejszego regulaminu;
- 2) zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnej wraz z częścią przyłącza będącego na majątku Zakładu oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem usuwania zatorów i uszkodzeń spowodowanych przez dostawcę ścieków;
- 3) wydać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci kanalizacyjnej będącej w eksploatacji Zakładu;
- 4) kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez dostawcę ścieków na skutek przekroczenia tych norm;
- 5) określić jakość dostarczanych ścieków w pierwszej studzience od strony budynku na przykanaliku będącym na majątku Zakładu (granica podziału stron).

§ 37. Zakład ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nią warunkami technicznymi;
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłączy przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego;
- 3) (rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN.II.DWit.0911-39/06 z dnia 1 lutego 2006r. Wojewoda Lubuski stwierdził nieważność § 37, pkt 3 uchwały);
- 4) w razie stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych zanieczyszczeń, których parametry określa załącznik do taryfy - naliczać opłatę podwyższoną określoną w taryfie cen i opłat za odprowadzanie ścieków zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy.

Rozdział X.

Prawa i obowiązki dostawcy ścieków

§ 38. Dostawca ścieków ma prawo:

- 1) do nieprzerwanego odbioru ścieków;
- 2) zgłaszać reklamacje dotyczące wysokości opłat za ścieki;
- 3) (rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN.II.DWit.0911-39/06 z dnia 1 lutego 2006r. Wojewoda lubuski stwierdził nieważność § 38, pkt 3 uchwały).

§ 39. Dostawca ścieków jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania na swój koszt wszelkich prac instalacji kanalizacyjnej do pierwszej studzienki rewizyjnej będącej na majątku Zakładu licząc od strony budynku;
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej, a w szczególności:
 - a) niewrzucania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych, nawet rozdrobnionych,
 - b) niewylewania substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach;
- 3) zapewnienia dostępu pracownikom Zakładu do studzienki rewizyjnej w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej;
- 4) udostępnienia przeprowadzania kontroli przez pracowników Zakładu instalacji kanalizacyjnej i urządzeń podczyszczających;

- 5) powiadamiania Zakładu o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odbiór ścieków i zainstalowania pomiaru;
- 6) wykonywania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków do sieci kanalizacyjnej;
- 7) wykorzystywania swojego przyłącza wyłącznie na użytek własny i tylko do ścieków sanitarnych, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej;
- 8) likwidacji na swój koszt instalacji, za pomocą których odprowadzał ścieki do zbiorników bezodpływowych do czasu włączenia do sieci kanalizacyjnej;
- 9) stosowania takich rozwiązań technicznych, które uniemożliwiają bezpośrednie połączenie instalacji wodociągowej z instalacją kanalizacyjną.

§ 40. Dostawcy ścieków zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach kanalizacyjnych będących na majątku Zakładu w pasie o szerokości 5m.

§ 41. (rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN.II.DWit.0911-39/06 z dnia 1 lutego 2006r. Wojewoda Lubuski stwierdził nieważność § 41 uchwały).

§ 42. Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki Zakład ma prawo nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających, ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków, jak również może dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza i naliczać opłaty wyższe za przekroczenie ładunku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział XI.

Warunki techniczne odprowadzania ścieków

§ 43. Na pisemny wniosek zainteresowanego Zakład zawrze stosowną umowę, w której określi warunki techniczne odbioru ścieków, wód opadowych i drenażowych.

§ 44. Wydając warunki techniczne, Zakład uwzględni obowiązujące w tym zakresie normy.

§ 45. W przypadku, gdy ścieki przekraczają dopuszczalne warunki, Zakład ma prawo uzależnić odpisanie umowy od ich podczyszczenia przez dostawcę ścieków.

§ 46. Odbiór ścieków w przypadku istniejących przyłączy winien nastąpić z dniem podpisania umowy.

§ 47. 1. W przypadku konieczności wykonania nowego przyłącza odbiór ścieków uzależniony jest od terminu zakończenia i odbioru tych prac.

2. Realizacja prac związanych z wykonaniem nowego przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt dostawcy ścieków w oparciu o wydane warunki techniczne na podstawie pozwolenia na budowę organu architektonicznego i zgody zarządcy drogi (ulicy) na zajęcie pasa drogowego.

3. Dostawca ścieków jako inwestor ma obowiązek uzgodnić opracowaną dokumentację techniczną ze Zakładem.

4. O terminie przystąpienia do robót jest on zobowiązany powiadomić Zakład na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

5. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru, następuje przyjęcie ścieków od dostawcy na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

6. Przyłącze kanalizacyjne po przyjęciu do eksploatacji staje się własnością Zakładu na warunkach określonych w umowie.

§ 48. 1. O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci kanalizacyjnej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej dyspozycjami:

- a) ze środków gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji gminnych; po wykonaniu urządzenia te stanowią własność gminy;
- b) ze środków Zakładu, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji własnych;
- c) w części ze środków Zakładu a w części ze środków odbiorcy w ramach zawartej umowy na realizację zadania; po wykonaniu urządzenia te stanowią własność tej strony jak postanowiły one w umowie;
- d) ze środków odbiorcy w ramach zawartej z nim umowy, w której strony ustalają warunki przejścia własności wybudowanych urządzeń na Zakład.

2. Tryb realizacji prac oraz uruchomienia odbioru ścieków odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Rozdział XII.

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowe - kanalizacyjne wykonanego przełącza

§ 49. Odbioru przyłączy wodno - kanalizacyjnych dokonuje przedsiębiorstwo po sprawdzeniu zgodności stanu faktycznego z uzyskanymi warunkami przyłącza do istniejącej sieci ulicznej oraz zapewnienia dostawy wody lub odbioru ścieków.

§ 50. Odbioru dokonuje się przed zakopaniem przyłącza lub przykanalika.

§ 51. Po dokonaniu inwentaryzacji przyłącza lub przykanalika następuje zawarcie umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków.

Rozdział XIII.

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z dostawcą ścieków

§ 52. Podpisanie umowy następuje po uprzednim złożeniu przez dostawcę ścieków wniosku.

§ 53. Umowy mogą być zawierane z właścicielem lub zarządcą nieruchomości posiadającym tytuł prawny do władania nieruchomością lub osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 54. Miejscem odbioru ścieków przez Zakład jest pierwsza studzienka na przykanaliku będącym na majątku Zakładu, licząc od strony budynku.

§ 55. Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 1 - miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.

§ 56. Po upływie terminu wypowiedzenia Zakład zaniecha odbioru ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.

§ 57. W przypadku zmiany dostawcy ścieków następuje wygaśnięcie dotychczasowej umowy.

§ 58. Wysokość opłat za odprowadzanie ścieków zatwierdza Rada Gminy stosowną uchwałą.

§ 59. Integralną częścią umów z dostawcą ścieków, wprowadzającym ścieki przemysłowe, są załączniki dotyczące dopuszczalnych warunków jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej oraz wysokości opłat dodatkowych za przekroczenia w/w warunków.

§ 60. W przypadku uporczywego przekraczania warunków określonych w umowie oraz niepodejmowania przez dostawcę ścieków działań na rzecz poprawy jakości ścieków, Zakładowi przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Rozdział XIV.

Zasady rozliczania należności za odbiór ścieków

§ 61. Ilość ścieków wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej przez dostawcę ustalana jest:

- 1) na poziomie ilości zużytej wody;
- 2) na poziomie określonym w punkcie 1, powiększonym o zużycie wody z własnych ujęć;

3) na podstawie odczytów z urządzenia pomiarowego zamontowanego przez dostawcę ścieków na przyłączy kanalizacyjnym;

4) na podstawie odczytów z podlicznika zamontowanego przez odbiorcę wody do celów podlewania ogrodów przydomowych.

§ 62. 1. Ilość ścieków w zakładach produkcyjnych może być pomniejszona o rozliczenie ilości wody bezpowrotnie zużytej na cele produkcyjne lub technologiczne.

2. Rozliczenia należy dokonać w oparciu o bilans wodno - ściekowy Zakładu.

3. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża zainteresowanego przedsiębiorcę. Wielkości pomniejszenia określają strony w umowie.

§ 63. Naliczanie należności za ścieki odbywa się na podstawie ilości dostarczanych ścieków z zastosowaniem cen i taryf zatwierdzonych uchwałą Rady Gminy.

§ 64. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

§ 65. Fakturę VAT za ścieki dostawca zobowiązany jest zapłacić według zasad ustalonych w umowie.

§ 66. 1. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie.

2. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata zostaje zaliczona w poczet przyszłych należności lub na pisemny wniosek dostawcy ścieków zwraca się ją w terminie 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 67. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

§ 68. Zakład może zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
- 2) dostawca ścieków nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe;
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego;
- 4) zostało stwierdzone nielegalne odprowadzenie ścieków.

Rozdział XV.

Przerwy i ograniczenia w ciągłości świadczonych usług kanalizacyjnych - przypadki szczególne

§ 69. Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- 1) w związku z wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych i remontowych;
- 2) w związku z koniecznością usuwania awarii;
- 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej.

Rozdział XVI.

Postanowienia końcowe

§ 70. Ceny i opłaty ustalone w taryfach obowiązują 1 rok w okresie ustalonym w uchwale Rady Gminy zatwierdzającej taryfy.

§ 71. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 72. Traci moc uchwała Nr III/36/2002 Rady Gminy w Przewozie z dnia 23 grudnia 2002r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 73. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bronisława Graczyk

495

UCHWAŁA NR XXVII/196/2005 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 22 grudnia 2005r.

w sprawie udzielania dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Przewóz

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) sposób rozliczenia dotacji;
- 4) rodzaje dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji.

2. Przez prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, na które może być udzielona dotacja, należy rozumieć prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.).

§ 2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie

prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, z uwzględnieniem kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie gminy.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.

3. Wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane składa się do dnia 15 kwietnia roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Wzór wniosku określa załącznik do uchwały.

5. Wnioskodawca do wniosku dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków;

- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

§ 4. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 5. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac powinna zawierać:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac przy zabytku może nastąpić:

- 1) w dwóch częściach: pierwsza - przed podjęciem prac w wysokości nie większej niż 40% przyznanej dotacji, druga – po zakończeniu wszystkich prac i przyjęciu rozliczenia;
- 2) w całości – po zakończeniu wszystkich prac i przyjęciu rozliczenia.

2. Po przeprowadzeniu prac objętych umową wnioskodawca przekazuje następujące dokumenty, będące podstawą do rozliczenia dotacji:

- 1) oryginały rachunków i faktur;

- 2) protokoły odbioru przeprowadzonych prac;
- 3) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 1, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury oraz przedmiotu i wysokości wydatków.

3. Wójt Gminy zwraca niezwłocznie wnioskodawcy dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, po ich opatrzeniu adnotacją o treści „Dofinansowano ze środków budżetu Gminy Przewóz”.

§ 7. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

2. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową.

4. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy.

5. Zwrot dotacji w przypadkach określonych w ust. 2 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bronisława Graczyk

**Załącznik
do uchwały Nr XXVII/196/2005
Rady Gminy Przewóz
z dnia 22 grudnia 2005r.**

WNIOSEK

do

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Przewóz

1. Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, adres lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej)

2. Dane o zabytku:

Miejscowość:

Określenie zabytku:

Nr wpisu w księdze rejestru ⁽¹⁾:

Dokładny adres obiektu:

Nr księgi wieczystej: KW..... Sąd Rejonowy w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

4. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:

Słownie zł:

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona kwotowo i w procentowym stosunku do ogólnych kosztów prac:

5. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

6. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

7. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia l.dz.

8. Pozwolenie na budowę:

z dnia l.dz.

9. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i dotowane prace)

10. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	TAK/NIE (2)	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		

11. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

12. Załączniki do wniosku ⁽³⁾:

1. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do obiektu – TAK/NIE,
2. decyzja o wpisie zabytku do rejestru – TAK/NIE,
3. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte przedmiotem dotacji – TAK/NIE,
4. pozwolenie na budowę – TAK/NIE.

(miejsowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

- (1) Jeżeli przedmiotem dotacji mają być objęte prace przy częściach składowych zabytku – należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części.
- (2) Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz TAK, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz NIE.
- (3) Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument lub nie dołącza – podkreślić odpowiednio wyraz TAK lub NIE.

496

**UCHWAŁA NR XXVII/197/2005
RADY GMINY W PRZEWOZIE**

z dnia 22 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw do wynagrodzenia nauczycieli na rok 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli.

Rozdział I.

Dodatek za wysługę lat

§ 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania z pracą w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Nauczycielowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy w wysokości nie większej niż 50% wynagrodzenia zasadniczego, w granicach posiadanych środków na wynagrodzenia.

2. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany nauczycielowi spełniającemu następujące warunki:

- 1) posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną;
- 3) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania;
- 4) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;

- 5) organizuje udział rodziców w życiu szkoły;
- 6) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
- 7) posiada osiągnięcia w zarządzaniu szkołą, w przypadku dyrektora szkoły.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

Rozdział III.

Dodatki funkcyjne

§ 5. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze lub inne stanowisko funkcyjne w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Stawka miesięczna zł
1.	Przedszkola:	
	1) dyrektor	380
	2) wicedyrektor	120
	3) wychowawca oddziału	40
	4) opiekun stażu	20
2.	Szkoły podstawowe i gimnazjum:	
	1) dyrektor szkoły i gimnazjum:	
	- do 5 oddziałów włącznie	380
	- od 6 do 10 oddziałów	800
	- powyżej 10 oddziałów	900
	2) wicedyrektor	150
3) wychowawca klasy	40	
	4) opiekun stażu	20

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy.

3. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów, wychowawców oddziałów lub klas i opiekunów stażu przyznaje dyrektor szkoły. Jeżeli funkcję wychowawcy oddziału (klasy) lub opiekuna stażu pełni dyrektor szkoły, to dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy.

4. Do liczby oddziałów, o których mowa w ust. 1, wlicza się oddział przedszkolny („zerówka”).

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub innego stanowiska funkcyjnego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub inne stanowisko funkcyjne na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia tych obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

Rozdział IV.

Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w § 1, przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

2. Miesięczna wysokość dodatku za warunki pracy wynosi:

- 1) 40,00zł w przypadku dodatku za trudne warunki pracy;
- 2) 60,00zł w przypadku dodatku za uciążliwe i szkodliwe warunki pracy.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V.

Warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za inne dni, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z innych przyczyn.

§ 10. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę

ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 11. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 12. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§ 14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI.

Przepisy końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom placówek oświatowych Gminy Przewóz.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Bronisława Graczyk

RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO

z dnia 22 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia zasad zlecania realizacji zadań publicznych, trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wschowskiego, sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz. 1568), w związku z art. 4 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873, z 2004r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203 i Nr 210 poz. 2135 oraz z 2005r. Nr 155 poz. 1298 i Nr 169 poz. 1420), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale mowa jest o organizacjach pozarządowych rozumie się przez to organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Do zlecania zadań publicznych w zakresie określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wschowskiego, sposobu jej rozliczania i kontroli stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów wykonawczych i niniejszej uchwały.

§ 3. Priorytetowe zakresy zadań publicznych określone zostaną w Programie Współpracy Powiatu Wschowskiego z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Po uchwaleniu budżetu Powiatu Wschowskiego na dany rok Zarząd Powiatu Wschowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert, zgodnie z wymogami ww. ustawy.

§ 5. 1. Oferta powinna być złożona zgodnie z art. 14 ustawy na wzorze oferty realizacji zadania publicznego określonego w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

2. Do oferty realizacji zadań publicznych należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok;
- 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zalega-

niu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych;

- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem Statut organizacji;
- 5) posiadane referencje;
- 6) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.

3. Oferty w formie pisemnej przyjmowane są w Sekretariacie Starostwa Powiatowego we Wschowie, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania, którego dotyczą.

4. Pracownicy poszczególnych wydziałów Starostwa Powiatowego we Wschowie zobowiązani są do sprawdzenia ofert pod względem ich zgodności z wymogami ustawy.

5. Naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego we Wschowie mogą zwracać się do oferentów o złożenie w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wschowskiego, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Powiatu Wschowskiego, z uwzględnieniem:

- 1) przepisów art. 15 ustawy;
- 2) oceny ofert i propozycji właściwych wydziałów Starostwa Powiatowego we Wschowie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Wschowskiego.

2. O sposobie rozpatrzenia oferty, Zarząd Powiatu Wschowskiego informuje oferentów pisemnie w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji.

§ 7. 1. Zarząd zleca realizację zadania poprzez zawarcie pisemnej umowy z podmiotem – oferentem.

2. Projekty umów sporządzają właściwe wydziały Starostwa Powiatowego zgodnie z ramowym wzorem umowy określonym w drodze rozporządzenia Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

3. Projekty umów parafują naczelnicy wydziałów i przedstawiają do kontrasygnaty Skarbnikowi Powiatu.

§ 8. Dotacja może być przekazywana jednorazowo lub w transzach.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu Wschowskiego prowadzi nadzór nad wykonywaniem umów oraz ocenia realizację zadań zleconych zgodnie z ustawą.

2. W trakcie realizacji zadania upoważnieni pracownicy zleceńodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, sporządzać odpisy dokumentów, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, środki finansowe podlegają zwrotowi na konto powiatu do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia jej przekazania na konto organizacji pozarządowej.

§ 10. 1. Z wykonania umowy i wydatkowania dotacji zleceniobiorca złoży zgodnie z ustawą sprawozdanie wraz z kserokopiami opisanych rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Środki finansowe nie wykorzystane przez organizację pozarządową podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu Powiatu nie później niż do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 12. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXII/115/2004 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 7 lipca 2004r. w spra-

wie ustalenia zasad zlecania realizacji zadań publicznych, trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wschowskiego, sposobu jej rozliczania i kontroli (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2004r. Nr 55 poz. 1003);

- 2) § 1 ust. 2 uchwały Nr XXXVII/195/2005 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 16 listopada 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/180/2005 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie ustalenia zasad zlecania realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym, trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wschowskiego, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz uchwały Nr XXII/115/2004 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 7 lipca 2004r. w sprawie ustalenia zasad zlecania realizacji zadań publicznych, trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wschowskiego, sposobu jej rozliczania i kontroli

§ 13. Umowy zawarte przed dniem wejścia w życie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873, z 2004r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203 i Nr 210 poz. 2135 oraz z 2005r. Nr 155 poz. 1298 i Nr 169 poz. 1420), zachowują moc do czasu ich wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Opiela

498

UCHWAŁA NR XXXVII/206/2005 RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO

z dnia 22 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia niektórych zasad wynagradzania za pracę oraz zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wschowski

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz. 1568), art. 30 ust. 6, 54 ust. 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy

z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081 i Nr 228 poz. 2258, z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845 oraz z 2005r. Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397, Nr 179 poz. 1487 i Nr 181 poz. 1526) oraz art. 77¹ i 77² § 4, 5 i 6 ustawy z dnia 26 czerw-

ca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz. 94, Nr 106 poz. 668 i Nr 113 poz. 717, z 1999r. Nr 99 poz. 1152, z 2000r. Nr 19 poz. 239, Nr 43 poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 11 poz. 84, Nr 28 poz. 301, Nr 52 poz. 538, Nr 99 poz. 1075, Nr 111 poz. 1194, Nr 123 poz. 1354, Nr 128 poz. 1405 i Nr 154 poz. 1805, z 2002r. Nr 74 poz. 676, Nr 135 poz. 1146, Nr 196 poz. 1660, Nr 199 poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003r. Nr 166 poz. 1608 i Nr 213 poz. 2081, z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 99 poz. 1001, Nr 120 poz. 1252 i Nr 240 poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 10 poz. 71, Nr 68 poz. 610, Nr 86 poz. 732 i 167, poz. 1398). uchwala się, co następuje:

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, placówkę oświatową, placówkę opiekuńczo – wychowawczą, dla której organem prowadzącym jest Rada Powiatu Wschowskiego;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela danej placówki, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego;
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówek oświatowych od 1 września do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także grupę, oddział, zespół;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela;
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania

za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181);

- 9) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wschowskiego.

§ 2. 1. Podstawowym aktem prawnym regulującym zasady wynagradzania nauczycieli jest ustawa Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, w szczególności rozporządzenie, o którym mowa w § 1 pkt 8.

2. Do osób nieobjętych jurysdykcją ustawy Karta Nauczyciela zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa pracy tj. Kodeks Pracy oraz akty wykonawcze wydane na jego podstawie.

§ 3. 1. Na wynagrodzenie nauczycieli składa się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek za wysługę lat;
- 3) dodatek motywacyjny;
- 4) dodatek funkcyjny;
- 5) dodatek za warunki pracy;
- 6) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i godziny zajęć pozalekcyjnych;
- 7) świadczenia wynikające ze stosunku pracy;
- 8) nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 7 ustala ustawa Karta Nauczyciela oraz rozporządzenie.

3. Niniejsza uchwała określa:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 i dodatku mieszkaniowego;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 6;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

Rozdział II.

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 4. Kwota na dodatki motywacyjne przyznawane osobom, o których mowa w § 6 pkt 2 nie może przekroczyć kwoty wyliczonej wg zasady 1 etat kalkulacyjny razy 50,00 zł miesięcznie.

§ 5. 1. Etat kalkulacyjny wylicza się w następujący sposób: pracownicy pełnozatrudnieni plus suma godzin w przeliczeniu na pełny etat pracowników niepełnozatrudnionych.

2. Kwotę wyliczoną zgodnie z ust. 1 zwiększa się o dodatek motywacyjny przyznany przez Zarząd Powiatu dla dyrektora szkoły.

§ 6. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) dyrektorowi - Zarząd Powiatu;
- 2) wicedyrektorowi, nauczycielowi na stanowisku kierowniczym, nauczycielowi - dyrektor szkoły.

§ 7. Dyrektor i nauczyciel posiadający co najmniej dobrą ocenę pracy może otrzymać dodatek motywacyjny.

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny, dla osób, o których mowa w § 6 pkt 1, może wynosić do 50% wynagrodzenia zasadniczego, przyznawanego kwotowo.

2. Dodatek motywacyjny, dla osób, o których mowa w § 6 pkt 2, może wynosić do 30% wynagrodzenia zasadniczego, przyznawanego kwotowo.

§ 9. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 10. Nauczycielowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny, jeżeli spełnia co najmniej trzy z poniższych warunków:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) uzyskanie przez uczniów (danego nauczyciela) z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych;
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 5) pracę z młodzieżą szczególnie uzdolnioną lub trudną;
- 6) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia;
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 8) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- 9) udział w zespołach przedmiotowych;
- 10) udział w pracach komisji egzaminacyjnych;
- 11) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły;

12) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

§ 11. Dyrektorowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny, jeśli spełnia co najmniej trzy z poniższych warunków:

- 1) wprowadzenie innowacji dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
- 2) dostosowanie kierunków kształcenia do zmian w gospodarce;
- 3) udział szkoły w przedsięwzięciach wychowawczych o zasięgu pozaszkolnym, udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych;
- 4) aktywność szkoły w środowisku;
- 5) dbałość o bazę lokalową szkoły, wyposażenie w pomoce dydaktyczne, pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 6) umiejętne zarządzanie zespołem pracowniczym, tworzenie dobrej atmosfery pracy;
- 7) stwarzanie warunków do doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 8) wysoka jakość kształcenia.

Rozdział III.

Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w szkołach i placówkach stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły do wysokości określonej w ust. 2, a nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 3.

2. Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego:

- 1) Dyrektor – od 200zł do 1.000zł;
- 2) Wicedyrektor – od 100zł do 700zł;
- 3) Kierownik – od 100zł do 400zł.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego określonego w ust. 2, ustala:

- 1) dla dyrektora - Zarząd Powiatu;
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor,

uwzględniając wielkość szkoły lub placówki, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy 40,00zł miesięcznie;

- 2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta 200,00zł. miesięcznie;
- 3) funkcję opiekuna stażu 15,00zł. miesięcznie.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie stanowiska kierownicze, lub funkcje od dnia powierzenia, jednakże nie wcześniej niż od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Wicedyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa, na czas dalszej nieobecności dyrektora.

7. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 4 nie przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym osoba zaprzestała pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 4, a jeżeli zaprzestała pełnienia funkcji pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

Rozdział IV.

Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 13. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach na zasadach określonych w rozporządzeniu.

§ 14. Dodatek za warunki pracy przyznaje się na rok szkolny w wysokości uzależnionej od przepracowanych przez nauczyciela godzin w danej kategorii.

§ 15. Kwota dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy, o których mowa w § 13, za każdą przepracowaną godzinę wynosi:

- 1) dla nauczycieli szkół w podziale na:
 - a) pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim - 2,30zł,
 - b) pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym i znacznym - 2,80zł,
 - c) pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim - 3,30zł;
- 2) dla nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych internatów w podziale:

- a) pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym - 3,30zł,
- b) pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim - 3,80zł;
- 3) dla pracowników pedagogicznych Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych - 1,80zł;
- 4) dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu w Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej - 1,80zł;
- 5) dla nauczycieli w szkołach przysposabiających do zawodu w Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej - 1,80zł;
- 6) dla pracowników pedagogicznych domów dziecka i rodzinnych domów dziecka, za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych - 3,30zł;
- 7) dla nauczycieli zajmujących kierownicze stanowiska przysługuje dodatek wg stawki jak za pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim, liczony jak za pensum nauczycielskie lub wychowawcze w danej placówce.

§ 16. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia na zasadach określonych w rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego do spraw zdrowia, zgodnie z art. 34 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 17. Nauczycielom za pracę w porze nocnej przysługuje dodatek wg Kodeksu Pracy.

Rozdział V.

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 18. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5 tysięcy mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 45,00zł;
- 2) dla 2 osób - 60,00zł;
- 3) dla 3 osób - 75,00zł;
- 4) dla 4 i więcej osób - 90,00zł.

3. Do osób, zamieszkujących wspólnie z nauczycielem zalicza się małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamiesz-

kującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 18 ust. 1. małżonkowi wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział VI.

Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, godziny zastępstw doraźnych i godziny zajęć pozalekcyjnych

§ 19.1. Wynagrodzenie nauczyciela za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się w następujący sposób: stawkę wynagrodzenia zasadniczego powiększoną o kwotę dodatku za warunki pracy (obliczoną wg arkusza organizacyjnego z zastosowaniem stawek wymienionych w Rozdziale IV §14 i § 15) dzieli się przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin.

3. Zajęć pozalekcyjnych nie wlicza się do godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Zajęcia pozalekcyjne nie mogą być uzupełnieniem etatu nauczyciela.

§ 20. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21. Do wynagrodzenia nie wlicza się średnio za godziny ponadwymiarowe za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw świątecznych przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji roku szkolnego z dnia 18 kwietnia 2002r. Dz. U. z 2002r. Nr 46 poz. 432, Dz. U. z 2003r. Nr 104 poz. 965 i Nr 141 poz. 1362, z 2004r. Nr 164 poz. 1716 oraz z 2005r. Nr 142 poz. 1191).

§ 22. W tygodniach, w których przypadają dni wolne od pracy lub dni usprawiedliwionej nieobecności dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, stosuje się rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2000r. w sprawie dodatków oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez organy administracji rządowej, a także w sprawie dodatku motywacyjnego i służbowego dla nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych w urzędach organów administracji

rządowej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowych komisjach egzaminacyjnych oraz w jednostkach organizacyjnych sprawujących nadzór pedagogiczny (Dz. U. z 2000r. Nr 83 poz. 943 oraz z 2005r. Nr 22, poz. 180 i 182).

§ 23. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§ 24. Stawkę za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się według zasad określonych w § 19 ust.1.

§ 25. 1. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mogą otrzymać godziny ponadwymiarowe za zgodą Zarządu Powiatu Wschowskiego.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 nie mogą realizować płatnych doraźnych zastępstw.

3. Ilość godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli corocznie zatwierdza Zarząd Powiatu Wschowskiego w arkuszu organizacyjnym placówki.

§ 26. 1. W celu realizacji przyznanych przez Zarząd Powiatu godzin zajęć pozalekcyjnych dyrektor zawiera odrębną umowę cywilno – prawną.

2. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1 wypłacane jest za godziny rzeczywiście przepracowane, zgodnie z umową zawartą przez dyrektora.

3. Stawkę za jedną godzinę zajęć pozalekcyjnych ustala się według zasad określonych w § 19 ust. 1.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest wypłacane z dołu w miesiącu następnym po miesiącu, w którym godziny zajęć pozalekcyjnych zostały rzeczywiście przepracowane.

§ 27. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczycielowi przysługuje dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynagrodzenie w wysokości określonej w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli.

Rozdział VII.

Zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

§ 28. 1. Nauczyciel może otrzymać Nagrodę Dyrektora i Starosty Powiatu Wschowskiego przyznawaną z funduszu nagród.

2. Nagrody Starosty Powiatu Wschowskiego przyznawane są przez Zarząd powiatu z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane po zakończonym roku szkolnym lub w innym terminie.

§ 29. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości

ści 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki z uwzględnieniem zasady podziału:

- 1) 70% na nagrody dla nauczycieli przyznawane przez dyrektora;
- 2) 30% na nagrody przyznawane przez Zarząd Powiatu.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) pozytywnej oceny pracy;
- 2) osiągania wybitnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) działalności na rzecz promowania swojej placówki w środowisku lokalnym.

3. Nagrody przyznają:

- 1) dyrektor - nauczycielowi po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, według kryteriów ustalonych w ust. 4;
- 2) Zarząd Powiatu - nauczycielowi na wniosek dyrektora według kryteriów ustalonych w ust. 4;
- 3) Zarząd Powiatu - dyrektorowi według kryteriów ustalonych w ust. 5.

4. Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:

- 1) prowadzenie urozmaiconej działalności dydaktyczno - wychowawczej;
- 2) organizacja imprez kulturalnych i rekreacyjnych;
- 3) przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych;
- 4) zakwalifikowanie ucznia lub uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym;
- 5) zajęcie przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu rejonu, województwa, regionu itd.;
- 6) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach zewnętrznych z uwzględnieniem profili kształcenia podstawowym i rozszerzonym;

7) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych;

8) udokumentowanie osiągnięcia z uczniami zdolnymi i uczniami mającymi trudności w nauce;

9) innowacje pedagogiczne;

10) udokumentowana praca społeczna na rzecz środowiska szkolnego.

5. Kryteria przyznawania nagród dla dyrektorów placówki:

1) inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;

2) zakwalifikowanie uczniów do grup laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym;

3) zajęcia przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach, na szczeblu rejonu, województwa, regionu itd.;

4) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach zewnętrznych;

5) przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez, akcji.

Rozdział VIII.

Przepisy końcowe

§ 30. Traci moc uchwała Nr XXVII/148/2004 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia niektórych zasad wynagradzania za pracę oraz zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Wschowskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2005r. Nr 15 poz. 211).

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 32. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006r.

Przewodniczący Rady
Franciszek Opiela

z dnia 22 grudnia 2005r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/178/2005 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 29 czerwca 2005r.
w sprawie regulaminu udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół
ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2005/2006**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/178/2005 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Stypendia mogą być przekazane na wydatki zgodne z wykazem kosztów kwalifikowalnych określonych w Zarządzeniu Dyrektora Szkoły właściwej dla ucznia.”

- 2) w § 10 dodaje się ustęp 9 o następującym brzmieniu:

„9. W przypadku opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Wdrażającą Działanie 2.2 ZPORR (Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego) środków z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa na wypłatę stypendiów, Powiat zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłat dla uczniów, do czasu otrzymania środków finansowych na dalszą realizację programu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Opiela

500

**UCHWAŁA NR XXXVII/209/2005
RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO**

z dnia 22 grudnia 2005r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/177/2005 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 29 czerwca 2005r.
w sprawie regulaminu udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych studentów
w roku akademickim 2005/2006**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/177/2005 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 dodaje się ustęp 5 o następującym brzmieniu:

„5. W przypadku opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Wdrażającą Działanie 2.2 ZPORR (Urząd Marszałkowski Województwa

Lubuskiego) środków z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa na wypłatę stypendiów, Powiat zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłat dla studentów, do czasu otrzymania środków finansowych na dalszą realizację programu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Opiela

501

UCHWAŁA NR XXIX/177/2005

RADY POWIATU STRZELECKO – DREZDENECKIEGO

z dnia 23 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055) Rad Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich stanowiącym załącznik do uchwały Nr X/55/2003 Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2003r. Nr 99 poz. 1408) zmienionym uchwałą

Nr XX/112/2005 Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego z dnia 31 stycznia 2005 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2005r. Nr 6 poz. 125) wprowadza się zmianę:

uchyla się załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich i na to miejsce wprowadza się załącznik Nr 1 w treści określonej załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lech Cabel

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/177/2005
Rady Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego
z dnia 23 grudnia 2005r.**

502

UCHWAŁA NR XXIV/247/2005 RADY GMINY W SIEDLISKU

z dnia 27 grudnia 2005r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt i rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1991r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2003 Nr 106, poz. 1002 ze zmianami), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Nowej Soli oraz zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Zielonej Górze uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych na terenie gminy Siedlisko ma charakter stały.

2. Decyzję o planowanym terminie rozpoczęciu wyłapywania bezdomnych zwierząt podejmuje Wójt Gminy, uwzględniając interwencje mieszkańców gminy o zagrożeniu zdrowia lub życia ludzkiego ze strony wałęsających się psów.

§ 2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt odbywać się będzie w sposób humanitarny nie stwarzający zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt oraz nie zadający im cierpienia, na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdom-

nych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753).

§ 3. Po wyłapywaniu zwierzęta będą umieszczone w schronisku dla zwierząt na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy a podmiotem prowadzącym schronisko dla bezdomnych zwierząt.

§ 4. Wyłapanie bezdomne zwierzęta powinny zostać przetransportowane niezwłocznie do schroniska z zachowaniem warunków określonych w art. 24 ustawy o ochronie zwierząt.

§ 5. Podmiot z którym zawarto umowę na przeprowadzenie wyłapywania zwierząt niezwłocznie po zakończeniu wyłapywania, przekazuje Wójtowi Gminy informację o ilości wyłapywanych zwierząt i miejscu ich przebywania. Informację powyższą podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia w miejscu publicznym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Kierczur

503

**UCHWAŁA NR XXXVI/212/05
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. 2001r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

„Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” zwanym dalej regulaminem, w brzmieniu jak niżej

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Celem niniejszego regulaminu jest:

- 1) określenie zasad zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków obowiązujących na terenie gminy Małomice;
- 2) określenie praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 2. Wszelkie określenia i terminy użyte w regulaminie odnoszą się do ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) w szczególności:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy.

Rozdział II.

Minimalny poziom usług świadczonych przez

przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzenia ścieków

§ 3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne realizujące na terenie gminy zadania z zakresu zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność dostarczenia odbiorcy wody i odbioru ścieków w wymaganej ilości, ciśnieniu i jakości w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) zapewnienie utrzymania zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych – do realizacji dostaw wody i odprowadzenia ścieków;
- 3) zapewnienie w sieci wodociągowej odpowiedniego ciśnienia wody o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia;
- 4) odbieranie ścieków w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 5) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z przepisami;
- 6) zapewnia spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 8) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 9) ponosi koszt zakupu i utrzymania wodomie-

rza głównego;

- 10) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 11) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w okresach określonych odpowiednimi przepisami w formie zwyczajowo przyjętej.

§ 4. Odbiorca usług związanych z zaopatrzeniem w wodę i odprowadzeniem ścieków jest zobowiązany zgodnie z ustawą w szczególności do:

- 1) wykorzystywania pobieranej wody oraz odprowadzenia ścieków zgodnie z umową i warunkami przyłączenia;
- 2) użytkowania wewnętrznej instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz, zabezpieczenia wodomierza przed zaborem lub uszkodzeniem;
- 4) użytkowania wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 5) informowania przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 6) umożliwienie osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy i niniejszym regulaminem;
- 7) zawiadomienie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb;
- 8) informowanie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 9) powiadomienie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej wodociągowo - kanalizacyjnej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;

10) udostępnienie nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsca na elewacji budynku lub ogrodzeniu nieruchomości, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej;

11) poinformowaniem przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzenie ścieków.

Rozdział III.

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami usług

§ 5. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 6. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i złożyła pisemny wniosek w tej sprawie.

§ 7. 1. Dostarczanie wody i odbiór ścieków odbywa się na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, między przedsiębiorstwem wodno - kanalizacyjnym, a odbiorcą usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zawiera umowę na pisemny wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

3. Umowa może być zawarta osobno na dostawę wody i odprowadzenie ścieków.

4. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Umowa może być zawarta na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku lub budynków wielolokalowych, z osobami korzystającymi z lokali po spełnieniu warunków zawartych w art. 6 pkt 6 ustawy.

6. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne może wyrazić zgodę na podpisanie umowy z osobami korzystającymi z lokalu w budynkach, o których mowa pkt 4 w przypadku, gdy nie spełniają warunków art. 6 pkt 6 ustawy.

§ 8. Treść umowy, o której mowa w § 7 pkt 1 regulaminu powinna zawierać w szczególności postanowienie zawarte w art. 6 pkt 3 ustawy.

§ 9. Umowa na dostawę wody i odprowadzenie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

§ 10. Zmiana warunków umowy może być dokonana w formie aneksu do umowy sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności (z wyłączeniem taryf cenowych).

§ 11. Taryfowe ceny i stawki opłat za dostawę wody i odprowadzenie ścieków, jako określone uchwałą Rady Gminy, nie podlegają ustaleniu w oparciu o umowę. Zmiana taryf nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków.

§ 12. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Umowa zawarta na czas nieokreślony i określony może być rozwiązana za porozumieniem stron w terminie uzgodnionym w tym porozumieniu.

3. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości firmy, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 13. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne może odstąpić od umowy na dostawę wody i odbiór ścieków bez wypowiedzenia, jeśli zaistniały, którekolwiek z przyczyn ujętych w art. 8. ust. 1 ustawy.

Rozdział IV.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14. Rozliczenie za dostawę wody i odprowadzenie ścieków jest prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 15. W rozliczeniach, strony umowy obowiązane są stosować, aktualnie obowiązujące taryfy zatwierdzone uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzone w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 16. 1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody ustalone na podstawie rozporządzenia ministra do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, natomiast w przypadku awarii wodomierza stosuje się średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią.

2. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku na podstawie umowy jako równa ilość wody dostarczonej odbiorcy.

3. W rozliczeniach odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się

wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

4. W przypadku, gdy odbiorca usług posiada własne ujęcie wody a wystąpi do przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o odbiór ścieków rozliczenie nastąpi na podstawie wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na jego instalacji wodociągowej.

§ 17. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminów zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na pisemne żądanie odbiorcy usług jej zwrot nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 18. Odbiorca usług reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawionych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w okresach obrachunkowych zawartych w umowie.

Rozdział V.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Realizację powyższego zadania zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

5. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

6. Umowa określi zakres utrzymania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 20. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może wystąpić osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym legitymującym się statusem prawnym w stosunku do nieruchomości.

§ 21. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody;
- 3) informację określającą charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w pkt 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 2 ppkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- a) miejsca i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- b) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których używana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- c) wymagania dotyczące:

- miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
- miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- jakości odprowadzanych ścieków,

d) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

§ 23. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami prawa budowlanego warunków.

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 25.

§ 25. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VI.

Możliwość dostępu do usług wodno – kanalizacyjnych

§ 26. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo – kanalizacyjnych mogą uzyskać informację dotyczące dostępności tych usług w urzędzie gminy w zakresie:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3) regulaminu usług;
- 4) w przedsiębiorstwie wodociągowo – kanalizacyjnym, co do technicznych możliwości podłączenia.

Rozdział VII.

Sposób postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług w zakresie dostaw wody i odbioru ścieków oraz odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy:

- a) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno remontowych przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdy przerwa wynikająca z przyczyn ujętych w pkt 3 będzie trwała dłużej niż 24 godziny, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 5 dni przed nią. W takim przypadku przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

5. O ewentualnym pogorszeniu się jakości wody w stosunku do obowiązujących norm przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne powiadomi odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzeniu ścieków

§ 28. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 29. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w umowie i taryfie.

§ 30. W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo lub organ inspekcji sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 31. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym

usługa została wykonana lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innym niż wymienione w pkt 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego przedsiębiorstwo z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego upustu lub należności.

9. Zaliczenie upustu lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek odbiorcy usługi.

§ 32. Jeśli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków inaczej, wówczas obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielenia informacji i odpowiedzi dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków:

- 1) udzielenie informacji na żądani odbiorcy usług następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określania przewidywanego terminu usunięcia

przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,

- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług.

§ 33. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest zawiadamiać odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, w terminie nie w krótszym niż 12 miesięcy.

Rozdział IX.

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 34. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego są gminne ochotnicze jednostki straży pożarnej oraz jednostki zawodowej straży pożarnej.

§ 35. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 36. Jednostki straży korzystające z hydrantów powinny posiadać odpowiednie narzędzia do ich uruchomienia.

§ 37. Jednostki straży korzystające z hydrantów powinny niezwłocznie powiadomić na piśmie przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne o miejscu poboru i ilości pobranej wody, nie później niż 7 dni od zaistnienia poboru.

§ 38. 1. Należność za wodę pobraną na cele

przeciwpożarowe reguluje gmina.

2. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując stawki ustalone w taryfie na dostawę wody.

3. Rozliczenie za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane będzie systemem miesięcznym.

Rozdział X.

Postanowienia końcowe

§ 39. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

§ 41. Traci moc uchwała nr XXIX/182/05 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 20 czerwca 2005r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Cichanowicz

=====

504

UCHWAŁA NR XXXVI/213/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie wysokości bonifikaty udzielanej przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Udziela się bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę w wysokości równej 5% za każdy rok użytkowania wieczystego, za który została wniesiona opłata roczna z tytułu użytkowania wie-

czystego gruntu, z tym, że dotyczy to roku, w którym zostało ustanowione prawo użytkowania wieczystego.

2. Bonifikata nie może być wyższa niż 90% opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 2. Koszty związane z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości ponosi osoba na rzecz, której nastąpi przekształcenie tego prawa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierz się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Cichanowicz

505

**UCHWAŁA NR XXXIV/282/05
RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia oraz innych świadczeń

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z poz. zmianami) oraz § 5 i § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) i po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się,

Regulamin określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin, określa:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sulęcín.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum prowadzone przez Gminę Sulęcín;
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum;
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach;
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły;
- 5) bieżącej ocenie pracy nauczyciela – rozumie się przez to ocenę pracy, która nie jest związana z oceną dokonywaną przez dyrektora w trybie art. 6a Karty Nauczyciela;
- 6) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. Z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z póź. zm.);
- 7) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181);
- 8) minimalnej stawce wynagrodzenia – należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym mgr z przygotowaniem pedagogicznym, określoną w rozporządzeniu.

Rozdział II.

Dodatek motywacyjny, funkcyjny i za warunki pracy

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. W szkołach tworzy się dla wszystkich nauczycieli zakładowy odpis na dodatki motywacyjne, stanowiący 6% sumy planowanego rocznego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego oraz jego wysokość uzależnione jest od bieżącej oceny pracy nauczyciela przez dyrektora, a pracy dyrektora przez Burmistrza Sulęcina, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) uzyskania szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętnego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) rozpoznawania środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) świadczenie pracy dobrej jakości, a szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbanie o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się

z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż, dla nauczyciela:

- 1) stażysty - 10%;
- 2) kontraktowego - 20%;
- 3) mianowanego - 35%;
- 4) dyplomowanego - 40%,

jego wynagrodzenia zasadniczego za okres, za który jest przyznawany z tym, że dla dyrektora może być wyższy o 20%, a dla wicedyrektora o 10%.

4. Dodatek motywacyjny nauczycielowi, przyznaje się w ramach przyznanego środków za okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 3 miesiące, a dla dyrektora – nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy. Okresy przyznania dodatku, pokrywają się z miesiącami kalendarzowymi.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres, za który jest przyznawany, ustala dyrektor.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz okres, za który jest przyznawany, ustala Burmistrz Sulęcina.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Lp.	Stanowisko kierownicze	% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym
1.	dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów	20% - 50%
2.	dyr. szkoły liczącej od 11 do 20 oddziałów	40% - 70%
3.	dyr. szkoły od 21 i więcej oddziałów	60% - 100%
4.	wicedyrektorzy szkół	20% - 70%
5.	dyr. przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	20% - 50%
6.	dyr. przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	10% - 40%
7.	kierownik świetlicy szkolnej	10% - 20%

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli.

nych tabelą, na okresy półroczne, uwzględniając: wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły, na okresy półroczne, ustala dyrektor według kryteriów określonych w ust. 2, w granicach stawek przewidzianych w tabeli, wymienionych w ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań:

- 1) opiekuna stażu – w wysokości 4% minimalnej stawki wynagrodzenia, bez względu na ilość osób odbywających staż pod jego opieką;
- 2) wychowawcy klasy – w wysokości:
 - a) 4% w przedszkolu,
 - b) 4 - 7% w szkole podstawowej,
 - c) 4 - 7% w gimnazjum,

minimalnej stawki wynagrodzenia, bez względu na ilość klas w których jest wychowawcą.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. Prawo do dodatku funkcyjnego dyrektor nabywa z dniem powierzenia mu tego stanowiska przez Burmistrza Sulęcina.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za, który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dyrektorowi i wicedyrektorowi nie przysługuje prawo do dodatku o którym mowa w ust. 4.

9. Funkcje określone w ust. 4 powierza dyrektor na czas określony.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzeń.

Dodatek za trudne warunki pracy

§ 5. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia.

2. Dodatek przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze indywidualne i grupowe z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 25% stawki godzinowej minimalnej stawki wynagrodzenia, za każdą przepracowaną godzinę;
- 2) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne poza szkołą - w wysokości 20% stawki godzinowej minimalnej stawki wynagrodzenia za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek wypłaca się z dołu.

Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych

§ 6. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia stanowiących podstawę do przyznania dodatku za te warunki określa właściwy minister.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek przysługuje w wysokości:

- 1) przy I stopniu szkodliwości - 1,5%;
- 2) przy II stopniu szkodliwości - 2,5%;
- 3) przy III stopniu szkodliwości- 3,5%,

minimalnej stawki wynagrodzenia.

3. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się jeżeli, stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach, przysługuje prawo do obu tych dodatków.

Rozdział III.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

Godziny ponadwymiarowe

§ 7. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedna godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (wraz z dodatkami za warunki pracy jeżeli praca jest wykonywana tylko w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów i innych uzasadnionych przyczyn;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

- traktuje się jako faktycznie zrealizowane.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

Godziny zastępstw doraźnych

§ 8. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw powierzonych nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, stosuje się odpowiednio § 7.

Rozdział IV.

Nagrody

Specjalny fundusz nagród

§ 9. 1. Specjalny fundusz nagród, tworzony na podst. art. 49 ust. 1 pkt 1 – Karty Nauczyciela, przeznaczony jest na wypłaty nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

2. Specjalny fundusz nagród wynosi 3%, planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń.

3. Specjalny fundusz nagród dzieli się:

- 1) 10% - na nagrody dla dyrektorów szkół;
- 2) 90% - dla pozostałych nauczycieli.

4. Nagrody, o których mowa:

- 1) w ust. 3 pkt 1 - przyznaje Burmistrz;
- 2) w ust. 3 pkt 2 - przyznaje dyrektor szkoły.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku, za wyjątkiem przeniesienia służbowego.

§ 10. 1. Nagroda przyznawana jest za bardzo dobre osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczyciela.

2. Ocenie podlega:

- 1) sprawne kierowanie procesem nauczania i wychowania wśród podporządkowanych mu uczniów lub wychowanków;
- 2) bezpośredni wpływ na osiągnięte sukcesy przez podległych mu lub współpracujących z nim uczniów lub wychowanków;
- 3) organizowanie i prowadzenie w środowisku szkoły działalności pozalekcyjnej mającej istotne znaczenie dla procesu dydaktyczno - wychowawczego;
- 4) efektywne wspieranie samorządności uczniowskiej;
- 5) osiągnięte przez jego uczniów co najmniej dobrych wyników w nauce potwierdzonych klasyfikacją i promocją.

§ 11. 1. Nagrody przyznaje się 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie.

Rozdział V.

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 12. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach w miejscowościach liczących do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 0,5%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 1,0%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 1,5%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 2,0%,

minimalnej stawki wynagrodzenia.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Sulęcina.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowa-

nego przez niego lokalu mieszkalnego;

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe

§ 13. Regulamin obowiązuje do 31 grudnia 2006r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 15. 1. Traci moc uchwała Nr XXIV/206/05 Rady Miejskiej w Sulęcinie z dnia 27 stycznia 2005r. w sprawie wysokości i szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia oraz innych świadczeń (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z dnia 11 marca 2005r. Nr 11 poz. 199).

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Furtak

506

OGŁOSZENIE STAROSTY POWIATU GORZOWSKIEGO

z dnia 15 marca 2006r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej „Dom Seniora” w Kostrzynie nad Odrą na 2006r.

Na podstawie art. 6 ust. 15 i art. 60 ust. 1, 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 – tekst jednolity z późn. zm.)

ogłaszam

średni koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej „Dom Seniora” w Kostrzynie nad Odrą dla osób w podeszłym wieku na 2006r.

w kwocie 1.486.48zł (słownie jeden tysiąc czterysta osiemdziesiąt sześć złotych 48/100).

Wicestarosta
Elżbieta Kwaśniewicz

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelnny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

ISSN 0860-2042

Cena brutto zł