UCHWAŁA NR XLII/371/05

RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 28 listopada 2006r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Gościm

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 ze zm.), zgodnie z uchwałą Nr XV/110/03 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 24 października 2003 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Gościm, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego" (uchwała Nr 24/176/2000 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 24 października 2000r.), uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Gościm o następującej treści:

Dział I.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Plan miejscowy obejmuje obszar o łącznej powierzchni 5,25ha, którego granice ustala rysunek planu miejscowego, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Integralnymi częściami planu miejscowego są następujące załączniki do uchwały:

1) załącznik Nr 1 - rysunek planu miejscowego w skali 1:1000;
2) załącznik Nr 2 - określenie rozstrzygnięcia uwag do planu miejscowego;
3) załącznik Nr 3 - określenie sposobu realizacji zapisanych w planie miejscowym inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

§ 2. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granica planu;
2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnym sposobie zagospodarowania;
3) symbole terenu złożone z oznaczenia literowo - cyfrowego;
4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

2. Napowietrzna linia elektroenergetyczna 15kV jest elementem graficznym stanowiącym oznaczenie informacyjne.

§ 3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

4) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linie, które wyznaczają tereny funkcjonalne o różnym przeznaczeniu oraz różnym sposobie zagospodarowania i zabudowy;
5) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą zakazuje się wprowadzania wszelkich budynków;

obiektach obsługi technicznej - należy przez to rozumieć obiekty infrastruktury technicznej, obsługi transportu publicznego, utrzymania dróg i zieleni gminnej, urządzenia wodne i inne służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz celom publicznym;

4) usługach nieuciążlwych – należy przez to rozumieć usługi które nie powodują żadnej uciążliwości w emisji substancji i energii oraz nie będące inwestycjami dla których raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany lub jest wymagany;
5) usługach uciążliwych – należy przez to rozumieć usługi, które mogą powodować uciążliwość w emisji substancji i energii w granicach działki lub zespołu działek, na których usługa jest zlokalizowana lub dla których raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany;
6) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć maksymalną wartość stosunku powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków istniejących i lokalizowanych na danej działce budowlanej do powierzchni całkowitej działki.

2. Pojęcia użyte w niniejszej uchwale, a nie zdefiniowane w niniejszym paragrafie należy rozumieć zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

§ 4. Ustala się przeznaczenie terenów funkcjonalnych o różnym sposobie zagospodarowania wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu:

1) teren infrastruktury technicznej w zakresie elektroenergetyki oznaczony symbolem E;
2) teren zabudowy usługowej, obiektów produkcyjnych, składów, magazynów oznaczony symbolem U/P;
3) teren infrastruktury technicznej w zakresie telekomunikacji oznaczony symbolem T;
4) teren lasów oznaczony symbolem ZL;
5) tereny dróg publicznych klasy drogi dojazdowej oznaczone symbolem KDD;
6) tereny dróg wewnętrznych oznaczone symbolem KDW.

§ 5. W granicach objętych niniejszym planem miejscowym nie wskazuje się ogólnych zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, natomiast ustalenia szczegółowe w tym zakresie zostały wskazane w rozdziale „Ustalenia szczegółowe".

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) w zakresie ochrony środowiska ustala się:
   a) nie przekraczające dopuszczalne wielkości oddziaływania na środowisko poprzez emisję substancji i energii, w szczególności dotyczące wytwarzania hałasu, wibracji, promieniowania, zanieczyszczania powietrza, gleby, wód powierzchniowych i podziemnych, winno zamykać się na terenie działki budowlanej lub zespołu działek, na których jest wytwarzane,
   b) na obszarze objętym ustaleniami planu wprowadza się całkowity zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko jest wymagany oraz dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany, zgodnie z przepisami szczególnymi, za wyjątkiem:
      - dróg publicznych i związanych z nimi urządzeń,
      - obiektów infrastruktury technicznej,
      - inwestycji na terenach oznaczonych symbolami U/P,
   c) ustala się zakaz składowania wszelkich odpadów niebezpiecznych w granicach obszaru objętego planem miejscowym,
   d) ustala się, że dla poszczególnych terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami terenu dopuszczalne poziomy hałasu muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
   e) w celu ochrony urządzeń wodnych ustala się, że:
      - wszelkie roboty ziemne mogące mieć wpływ na urządzenia wodne muszą być uzgodnione z ich zarządcą,
      - nakazuje się zachowanie minimalnej odległości 2,0m od górnej krawędzi rowu do budowli i ogrodzeń w celu umożliwienia konserwacji rowu;
2) w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:
   a) ochronę szczególnie cennych siedlisk oraz stanowisk grzybów, roślin i zwierząt gatunków chronionych podlegających ochronie na podstawie obowiązujących przepisów krajowych i międzynarodowych,
   b) zakaz usuwania, niszczenia i uszkadzania: drzew i krzewów, zadrzewień i zakrzewień śródpolnych oraz przydrożnych,
   c) zachowanie obszarów leśnych,
   d) w przypadku dokonania podczas prac ziemnych odkrycia kopalnych szczątków roślin lub zwierząt niezwłocznie zostanie powiadomiony wojewoda lub w przypadku braku takiej możliwości Burmistrz Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 7. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) w przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem archeologicznym należy go zabezpieczyć i oznakować miejsce jego znalezienia oraz niezwłocznie powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Burmistrza Miasta i Gminy Drezdemko;
2) ustala się, że w przypadku wprowadzenia nowej zabudowy należy respektować historyczną kompozycję przestrzenną i charakter zabudowy, zaś pod względem rozwiązań formy architektonicznej tej zabudowy należy w sposób harmonijny łączyć współczesność z zachowanymi wartościami historycznymi.

§ 8. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) wyznacza się następujące tereny i obiekty przeznaczone na cele publiczne:

a) tereny dróg publicznych klasy drogi dojazdowej,

b) obiekty infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców;

2) wszelkie niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania gminy obiekty i urządzenia, a w szczególności: obiekty ratownictwa, bezpieczeństwa państwa, obiekty obsługi technicznej, obiekty i urządzenia ochrony przeciwpowodziowej, urządzenia wodne i melioracji, drogi wewnętrzne, sięgacze dojazdowe, ciągi pieszojezdne, ciągi piesze, ścieżki rowerowe można realizować na każdym terenie funkcjonalnym w sposób zgodny z ustaleniami planu, przepisami szczególnymi i zasadami współżycia społecznego;

3) jeśli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej, dopuszcza się realizację tymczasowych obiektów usługowo-handlowych, przy czym kubatura brutto pojedynczego obiektu nie może przekraczać 500m^3;

4) dopuszcza się realizację nośników reklamowych w formie:

a) słupów reklamowch o wysokości nie większej niż 3m i średnicy nie większej niż 1,5m,

b) tablic, neonów, ekranów o powierzchni mierzonej w obrysie zewnętrznym nie większej niż 8m^2,

c) w powiązaniu z obiektami małej architektury,

d) zabrania się lokalizowania nośników reklamowych w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych.

§ 9. Ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) ustala się linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnym sposobie zagospodarowania określone na rysunku planu;

2) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu. Wszelka zabudowa na terenach funkcjonalnych, na których wyznaczono nieprzekraczalne linie zabudowy musi być sytuowana zgodnie z tymi liniami;

3) dopuszcza się lokalizowanie zabudowy w granicy działki budowlanej lub w odległości mniejszej niż 3m lecz nie mniejszej niż 1.5m, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. W granicach objętych niniejszym planem miejscowym nie wskazuje się ogólnych zasad dotyczących sposobów zagospodarowania terenów
i obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności terenów górniczych, narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych z uwagi na ich brak.

§ 11. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

1) ograniczenia wielkości wydzielanych działek oraz zakazy podziałów nie dotyczą wydzieleń pod urządzenia infrastruktury technicznej oraz wydzielenia dojazdów;

2) w przypadku podziału działek, jeśli rysunek planu nie wskazuje inaczej, należy przyjąć:

a) wielkości wskazane w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów funkcjonalnych,

b) na cele zabudowy usługowej, obiektów produkcyjnych, składów, magazynów minimalny front działki budowlanej – 20m;

3) dopuszcza się realizację jednego obiektu budowlanego na dwóch lub więcej sąsiadujących ze sobą działkach budowlanych należących do jednego właściciela lub władającego bez konieczności ich wcześniejszego scalania.

§ 12. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1) ustala się ogólne warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych obowiązujące dla całego obszaru objętego ustaleniami planu:

a) potrzeby parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować na terenie lokalizacji własnej,

b) ilość miejsc parkingowych dla poszczególnych terenów musi być zgodna z ustaleniami szczegółowymi;

2) ustala się obsługę komunikacyjną terenu objętego planem miejscowym z dróg publicznych klasy drogi dojazdowej oraz z dróg wewnętrznych zgodnie z rysunkiem planu;

3) ustala się, że poza wyznaczonymi na rysunkach planu drogami publicznymi i drogami wewnętrznymi, do działek budowlanych można wydzielić na terenach funkcjonalnych

inne drogi wewnętrzne lub sięgacze dojazdowe przy czym:

a) minimalna szerokość dróg wewnętrznych w ich liniach rozgraniczających nie może być mniejsza niż 8m,

b) minimalna szerokość sięgaczy dojazdowych w ich liniach rozgraniczających nie może być mniejsza niż:

- 6,0m dla sięgaczy dojazdowych o całkowitej długości do 50m,

- 8,0m dla sięgaczy dojazdowych o całkowitej długości powyżej 50m,

c) noworealizowane sięgacze dojazdowe muszą być wyposażone w plac manewrowy umożliwiający dostęp pojazdom ratownictwa do wszystkich obsługiwanych przez nie działek budowlanych,

d) sięgacze dojazdowe nie mogą być dłuższe jak 150m.

§ 13. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) podziemne sieci infrastruktury technicznej powinny być prowadzone przez tereny przeznaczone na cele publiczne, w szczególności w liniach rozgraniczających dróg publicznych;

2) w przypadku braku możliwości prowadzenia sieci infrastruktury technicznej, w szczególności linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych w liniach rozgraniczających dróg publicznych lub przez inne tereny publiczne dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez tereny przeznaczone na inne cele, po zawarciu odpowiedniej umowy pomiędzy inwestorem a właścicielem terenu;

3) ustala się następujące ogólne zasady dotyczące gospodarki ściekowej:

a) wszystkie budynki muszą być podłączone docelowo do gminnej sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

b) ścieki będą odprowadzane do oczyszczalni ścieków,

c) dla zabudowy usługowej i produkcyjnej, składów, magazynów, dopuszcza się, odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych (lub indywidualnych oczyszczalni ścieków) lokalizowanych w granicach działek budowlanych i wywóz do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków,

d) dla zabudowy usługowej, produkcyjnej wytwarzających ścieki dopuszcza się odprowadzanie ścieków do indywidualnych oczyszczalni ścieków,

e) zbiorniki bezodpływowe muszą mieć charakter tymczasowy i po realizacji sieci kanalizacyjnej winny ulec likwidacji,

f) wody opadowe z terenów utwardzonych dróg publicznych powinny być ujmowane w system powierzchniowego odprowadzania wód opadowych,

g) odprowadzenie wód deszczowych z terenów dróg wewnętrznych może nastąpić do gruntu w granicach działki;

4) ustala się następujące ogólne zasady dotyczące zaopatrzenia w wodę:

a) wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

b) dopuszcza się lokalizowanie studni do celów gospodarczych,

c) dopuszcza się lokalizowanie awaryjnych studni głębinowych;

5) ustala się następujące ogólne zasady dotyczące zaopatrzenia w energię elektryczną:

a) wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

b) zasilanie w energię elektryczną musi odbywać się z istniejących lub projektowanych linii elektroenergetycznych 15kV
i 0,4kV ,

c) nowe budynki będą zasilane w energię elektroenergetyczną po zrealizowaniu odpowiedniej infrastruktury energetycznej wykonanej w oparciu o warunki przyłączenia oraz plany rozwoju w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zaopatrzenia w energię elektryczną uzgodnione z właściwym terenowo zakładem energetycznym,

d) istniejące linie napowietrzne średniego i niskiego napięcia, kolidujące z projektowanym zainwestowaniem terenu - do przebudowy. Zaleca się ich stopniową likwidację i zastępowanie, w ramach remontów i modernizacji, sieciami kablowymi;

6) ustala się następujące ogólne zasady dotyczące zaopatrzenia w energię cieplną i gaz:

a) wszystkie budynki muszą posiadać zbiorowe lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją, z zaleceniem wykorzystania energii elektrycznej, gazu, oleju niskosiarkowego, węgla spalanego w piecach niskoemisyjnych lub odnawialnych źródeł energii,

b) dopuszcza się rozbudowę sieci gazowych średniego i niskiego ciśnienia;

7) telekomunikacja - ustala się zachowanie istniejącej kablowej sieci telekomunikacyjnej i jej rozbudowę według potrzeb;

8) ustala się, że gromadzenie odpadów oraz ich składowanie musi być zgodne z zasadami gospodarowania odpadami obowiązującymi w gminie Drezdenko.

Dział II.

Ustalenia szczegółowe

§ 14. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem E-1:

1) funkcja podstawowa – urządzenia elektroenergetyki;

2) warunki urbanistyczne:

a) dopuszcza się realizację utwardzonych dojść i dojazdów do urządzeń podstawowych,

b) dopuszcza się realizację innych urządzeń i obiektów pomocniczych związanych z przeznaczeniem terenu,

c) zabrania się wprowadzania wszelkiej zabudowy kubaturowej, innej niż związana z urządzeniami elektroenergetyki,

d) dopuszcza się, aby powierzchnia biologicznie czynna wynosiła 0% całkowitej powierzchni terenu w jego liniach rozgraniczających,

e) dopuszcza się grodzenie terenu, za wyjątkiem stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,

f) zaleca się wydzielenie działki po granicy terenu funkcjonalnego;

3) obsługa komunikacyjna - z drogi publicznej klasy drogi dojazdowej zgodnie z rysunkiem planu;

4) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13;

5) zasady tymczasowego zagospodarowania terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu, za wyjątkiem wykorzystania rolniczego, ogrodniczego lub sadowniczego bez zabudowy oraz zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem do czasu zagospodarowania go zgodnie z przeznaczeniem;

6) stawka służąca naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 0%.

§ 15. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U/P–2:

1) funkcja podstawowa:

a) usługi nieuciążliwe,

b) usługi uciążliwe,

c) produkcja,

d) składy,

e) magazyny,

f) dystrybucja takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne - minimum 75% udziału powierzchni użytkowej wszystkich budynków znajdujących się na działce budowlanej;

2) funkcja uzupełniająca:

a) administracja związana z funkcją podstawową, obiekty socjalne i pomocnicze,

b) mieszkania funkcyjne - maksimum 25% udziału powierzchni użytkowej wszystkich budynków znajdujących się na działce budowlanej;

3) warunki urbanistyczne:

a) nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu, przy czym odległość nieprzekraczalnych linii zabudowy od linii

rozgraniczającej z drogami publicznymi i drogami wewnętrznymi ustala się w minimalnej odległości 6 metrów, a od napowietrznej linii elektroenergetycznej 15kV w odległości 4 metrów,

b) dopuszczalne obiekty towarzyszące - garaże, budynki gospodarcze,

c) mieszkania funkcyjne wyłącznie w ramach budynków funkcji podstawowej,

d) maksymalna wysokość zabudowy podstawowej - 12m,

e) maksymalna wysokość budynków administracji związanej z funkcją podstawową, obiektów socjalnych i pomocniczych - 10m,

f) maksymalna wysokość zabudowy garażowej i gospodarczej - 7m,

g) minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych - 1500m^2,

h) minimalna powierzchnia biologicznie czynna w granicach działki budowlanej – 30% powierzchni działki,

i) maksymalna powierzchnia zabudowana w granicach działki budowlanej - 70% powierzchni działki,

j) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 1.0;

4) warunki parkingowe:

a) ustala się minimum 10 miejsc parkingowych parkingu ogólnodostępnego na każde 1000m^2 powierzchni usług nieuciążliwych i uciążliwych, obiektów produkcyjnych,

b) ustala się minimum 10 miejsc parkingowych parkingu ogólnodostępnego na każde 1000m^2 powierzchni magazynów i hurtowni,

c) ustala się minimum 3 miejsca parkingowe parkingu ogólnodostępnego dla samochodów o ładowności powyżej 5 ton na każde 1000m^2 powierzchni magazynów i hurtowni,

d) ustala się minimum 1 miejsce parkingowe na jedno mieszkanie funkcyjne;

5) obsługa komunikacyjna - z drogi publicznej klasy drogi dojazdowej lub drogi wewnętrznej zgodnie z rysunkiem planu;

6) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13;

7) zasady tymczasowego zagospodarowania terenu:

a) ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem wykorzystania rolniczego, ogrodniczego lub sadowniczego bez zabudowy oraz zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem,

b) dopuszcza się lokalizowanie tymczasowych obiektów usługowo - handlowych o parametrach zgodnych z zasadami zawartymi w § 8 pkt 3;

8) stawka służąca naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 20% z wyłączeniem działek należących do Gminy Drezdenko.

§ 16. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U/P–3:

1) funkcja podstawowa:

a) usługi nieuciążliwe,

b) usługi uciążliwe,

c) produkcja,

d) składy,

e) magazyny,

f) dystrybucja takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne - minimum 75% udziału powierzchni użytkowej wszystkich budynków znajdujących się na działce budowlanej;

2) funkcja uzupełniająca:

a) administracja związana z funkcją podstawową, obiekty socjalne i pomocnicze,

b) mieszkania funkcyjne - maksimum 25% udziału powierzchni użytkowej wszystkich budynków znajdujących się na działce budowlanej;

3) warunki urbanistyczne:

a) nieprzekraczalne linie zabudowy:

- zgodnie z rysunkiem planu, przy czym odległość nieprzekraczalnych linii zabudowy od linii rozgraniczającej z terenami dróg publicznych i dróg wewnętrznych ustala się w minimalnej odległości 6 metrów i w minimalnej odległości 12 od linii rozgraniczającej z terenami lasów,

- wyznacza się korytarz techniczny wolny od zabudowy i zadrzewień o szerokości 4m od napowietrznej linii elektroenergetycznej zgodnie z rysunkiem planu; w przypadku likwidacji lub skablowania

napowietrznej linii elektroenergetycznej korytarz techniczny wyznaczony nieprzekraczalnymi liniami zabudowy może zostać zabudowany i zagospodarowany zgodnie z obowiązującymi ustaleniami,

b) dopuszczalne obiekty towarzyszące – garaże, budynki gospodarcze,

c) mieszkania funkcyjne wyłącznie w ramach budynków funkcji podstawowej,

d) maksymalna wysokość zabudowy podstawowej - 12m,

e) maksymalna wysokość budynków administracji związanej z funkcją podstawową, obiektów socjalnych i pomocniczych - 10m,

f) maksymalna wysokość zabudowy garażowej i gospodarczej - 7m,

g) minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych - 1500m^2,

h) minimalna powierzchnia biologicznie czynna w granicach działki budowlanej – 30% powierzchni działki,

i) maksymalna powierzchnia zabudowana w granicach działki budowlanej - 70% powierzchni działki,

j) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 1.0;

4) warunki parkingowe:

a) ustala się minimum 10 miejsc parkingowych parkingu ogólnodostępnego na każde 1000m^2 powierzchni usług nieuciążliwych i uciążliwych, obiektów produkcyjnych,

b) ustala się minimum 10 miejsc parkingowych parkingu ogólnodostępnego na każde 1000m^2 powierzchni magazynów i hurtowni,

c) ustala się minimum 3 miejsca parkingowe parkingu ogólnodostępnego dla samochodów o ładowności powyżej 5 ton na każde 1000m^2 powierzchni magazynów i hurtowni,

d) ustala się minimum 1 miejsce parkingowe na jedno mieszkanie funkcyjne;

5) obsługa komunikacyjna - z drogi publicznej klasy drogi dojazdowej lub drogi wewnętrznej zgodnie z rysunkiem planu;

6) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13;

7) zasady tymczasowego zagospodarowania terenu:

a) ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem wykorzystania rolniczego, ogrodniczego lub sadowniczego bez zabudowy oraz zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem,

b) dopuszcza się lokalizowanie tymczasowych obiektów usługowo - handlowych o parametrach zgodnych z zasadami zawartymi w § 8 pkt 3;

8) stawka służąca naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 20% z wyłączeniem działek należących do Gminy Drezdenko.

§ 17. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem T-4:

1) funkcja podstawowa – urządzenia telekomunikacji – wieża bazowa telefonii cyfrowej;

2) warunki urbanistyczne:

a) dopuszcza się realizację utwardzonych dojść i dojazdów do urządzeń podstawowych,

b) dopuszcza się realizację innych urządzeń i obiektów pomocniczych związanych z przeznaczeniem terenu,

c) zabrania się wprowadzania wszelkiej zabudowy kubaturowej, innej niż związana z urządzeniami telekomunikacji,

d) ustala się, że przy realizacji przedsięwzięcia należy podjąć wszelkie niezbędne działania logistyczne i techniczne zmierzające do ograniczenia oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i zdrowie ludzi,

e) dopuszcza się, aby powierzchnia biologicznie czynna wynosiła 0% całkowitej powierzchni terenu w jego liniach rozgraniczających,

f) dopuszcza się grodzenie terenu, za wyjątkiem stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,

g) po zaprzestaniu wykorzystywania urządzeń stacji bazowej telefonii cyfrowej ulegnie likwidacji konstrukcja stalowa, fundamenty oraz ogrodzenia, a także wszelkie obiekty towarzyszące funkcji podstawowej;

3) obsługa komunikacyjna - z drogi publicznej klasy drogi dojazdowej zgodnie z rysunkiem planu;

4) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej

– zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13;

5) zasady tymczasowego zagospodarowania terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu, za wyjątkiem wykorzystania zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem;

6) stawka służąca naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 0%.

§ 18. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZL–5:

1) funkcja podstawowa - lasy;

2) zasady zagospodarowania terenów leśnych muszą być zgodne z planem urządzenia lasu lub uproszczonym planem urządzenia lasu;

3) zabrania się wprowadzania wszelkiej zabudowy kubaturowej, innej niż związana z obsługą lasu oraz obiektów i urządzeń wymienionych w § 8 pkt 2;

4) obsługa komunikacyjna – z drogi publicznej klasy drogi dojazdowej zgodnie z rysunkiem planu;

5) zasady tymczasowego zagospodarowania terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem wykorzystania zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem;

6) stawka służąca naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 0%.

§ 19. Obowiązujące ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD-1, KDD-2, KDD-3, KDD-4:

1) funkcja podstawowa – droga publiczna klasy drogi dojazdowej;

2) funkcja uzupełniająca - obiekty infrastruktury technicznej;

3) warunki urbanistyczne:

a) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających drogi – 10m,

b) parametry dróg muszą uwzględniać możliwość poruszania się pojazdów wysoko-tonażowych;

4) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13;

5) zasady tymczasowego zagospodarowania terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagos-podarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem wykorzystania zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem;

6) stawka służąca naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 0%.

§ 20. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW-5:

1) funkcja podstawowa – droga wewnętrzna;

2) funkcja uzupełniająca - obiekty infrastruktury technicznej;

3) warunki urbanistyczne - minimalna szerokość w liniach rozgraniczających drogi – 10m,

4) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13,

5) zasady tymczasowego zagospodarowania terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagos-podarowania, urządzania i użytkowania terenu, za wyjątkiem wykorzystania rolniczego, ogrodniczego lub sadowniczego bez zabudowy oraz zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem;

6) stawka służąca naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 0%.

Dział III.

Postanowienia końcowe

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/371/05
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 28 listopada 2005r.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLII/371/05
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 28 listopada 2005r.**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Gościm

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miejska w Drezdenku rozstrzyga co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ogłoszono w prasie miejscowej termin wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.

2. W ogłoszeniu wyznaczono termin, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogły wnosić uwagi dotyczące projektu planu.

§ 2. 1. Rada Miejska stwierdza, iż do wyłożonego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Gościm nie wniesiono uwag.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLII/371/05
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 28 listopada 2005r.**

w sprawie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy

§ 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące zadania własne gminy zapisane w niniejszym planie obejmują:

1) traktowane jako zadania wspólne inwestycje w liniach rozgraniczających poszczególnych dróg publicznych, w tym wybudowanie drogi wraz z uzbrojeniem podziemnym, zielenią i odpowiednimi zabezpieczeniami technicznymi zmniejszającymi uciążliwość w rozumieniu przepisów ochrony środowiska;
2) inwestycje realizowane samodzielnie zlokalizowane w lub poza liniami rozgraniczającymi dróg.

§ 2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy to realizacja dróg publicznych na terenach przeznaczonych w planie pod taką funkcję oraz budowa sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, finansowanie oświetlenia ulic, placów i dróg, znajdujących się na terenie gminy oraz planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy.

§ 3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, samorządzie gminnym,
gospodarce komunalnej i ochronie środowiska;
2) sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska Dz. U. Nr 62 poz. 627), o ile nie stanowi naruszenia ustaleń planu;
3) inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w § 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 54 poz. 348 z późniejszymi zmianami);
4) realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 2 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami). Wydatki majątkowe gminy, wydatki inwestycyjne finansowane
z budżetu gminy oraz inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy uchwala się
w uchwale budżetowej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Zadania w zakresie budowy dróg publicznych finansowane będą w całości lub w części z budżetu gminy oraz na podstawie porozumień
z innymi podmiotami lub ze źródeł zewnętrznych.

2. Zadania z zakresu budowy sieci wodociągowej i kanalizacji finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001r. (Dz. U. Nr 72, poz. 747), ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz w całości lub w części z budżetu gminy oraz na podstawie porozumień z innymi podmiotami lub ze źródeł zewnętrznych,

w oparciu o uchwalone przez Radę Miejską wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet gminy.

3. Zadania z zakresu budowy sieci energetycznych i gazowych finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 54 poz. 348).

430

UCHWAŁA NR XLII/372/05
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 28 listopada 2005 roku

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Trzebicz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 ze zm.), zgodnie z uchwałą Nr XX/144/04 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 26 lutego 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Trzebicz, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego" (uchwała Nr 24/176/2000 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 24 października 2000r.), uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Trzebicz o następującej treści:

Dział I.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XX/144/04 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 26 lutego 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Trzebicz, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
Nr 24/176/200 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 24 października 2000r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Trzebicz.

2. Plan miejscowy obejmuje obszar o łącznej powierzchni 11,80ha, którego granice ustala rysunek planu miejscowego, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Integralnymi częściami planu miejscowego są następujące załączniki do uchwały:

1) załącznik Nr 1 - rysunek planu miejscowego w skali 1:1000;
2) załącznik Nr 2 - określenie rozstrzygnięcia uwag do planu miejscowego;
3) załącznik Nr 3 - określenie sposobu realizacji zapisanych w planie miejscowym inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

§ 2. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granica planu;
2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnym sposobie zagospodarowania;
3) symbole terenu złożone z oznaczenia literowo - cyfrowego;
4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

2. Napowietrzna linia elektroenergetyczna 15kV jest elementem graficznym stanowiącym oznaczenie informacyjne.

§ 3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linie, które wyznaczają tereny funkcjonalne o różnym przeznaczeniu oraz różnym sposobie zagospodarowania i zabudowy;
2) nieprzekraczalnej linii zabudowy –- należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą zakazuje się wprowadzania wszelkich budynków;
3) obiektach obsługi technicznej - należy przez to rozumieć obiekty infrastruktury technicznej, obsługi transportu publicznego, utrzymania dróg i zieleni gminnej, urządzenia wodne i inne służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz celom publicznym;
4) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi, które nie powodują żadnej uciążliwości w emisji substancji i energii oraz nie będące inwestycjami, dla których raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowi-

sko może być wymagany lub jest wymagany;

5) usługach uciążliwych - należy przez to rozumieć usługi, które mogą powodować uciążliwość w emisji substancji i energii w granicach działki lub zespołu działek, na których usługa jest zlokalizowana lub dla których raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany;

6) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć maksymalną wartość stosunku powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków istniejących i lokalizowanych na danej działce budowlanej do powierzchni całkowitej działki.

2. Pojęcia użyte w niniejszej uchwale, a nie zdefiniowane w niniejszym paragrafie należy rozumieć zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

§ 4. Ustala się przeznaczenie terenów funkcjonalnych o różnym sposobie zagospodarowania wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu:

1) teren infrastruktury technicznej w zakresie elektroenergetyki oznaczony symbolem E;

2) teren infrastruktury technicznej w zakresie kanalizacji oznaczony symbolem K;

3) teren zabudowy usługowej, obiektów produkcyjnych, składów, magazynów oznaczony symbolem U/P;

4) teren lasu oznaczony symbolem przeznaczenia ZL;

5) tereny dróg publicznych klasy drogi lokalnej oznaczone symbolem KDL;

6) tereny dróg publicznych klasy drogi dojazdowej oznaczone symbolem KDD;

7) tereny dróg wewnętrznych oznaczone symbolem KDW.

§ 5. W granicach objętych niniejszym planem miejscowym nie wskazuje się ogólnych zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, natomiast ustalenia szczegółowe w tym zakresie zostały wskazane w rozdziale „Ustalenia szczegółowe”.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) w zakresie ochrony środowiska ustala się:

a) nie przekraczające dopuszczalne wielkości oddziaływania na środowisko poprzez emisję substancji i energii, w szczególności dotyczące wytwarzania hałasu, wibracji, promieniowania, zanieczyszczania powietrza, gleby, wód powierzchniowych i podziemnych, winno zamykać się na terenie działki budowlanej lub zespołu działek na których jest wytwarzane,

b) na obszarze objętym ustaleniami planu wprowadza się całkowity zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko jest wymagany oraz dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany, zgodnie z przepisami szczególnymi, za wyjątkiem:

- dróg publicznych i związanych z nimi urządzeń,
- obiektów infrastruktury technicznej,
- inwestycji na terenach oznaczonych symbolami U/P,

c) ustala się zakaz składowania wszelkich odpadów niebezpiecznych w granicach obszaru objętego planem miejscowym,

d) ustala się, że dla poszczególnych terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami terenu dopuszczalne poziomy hałasu muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami szczególnymi,

e) w celu ochrony urządzeń wodnych ustala się, że:

- wszelkie roboty ziemne mogące mieć wpływ na urządzenia wodne muszą być uzgodnione z ich zarządcą,
- nakazuje się zachowanie minimalnej odległości 2,0 m od górnej krawędzi rowu do budowli i ogrodzeń w celu umożliwienia konserwacji rowu;

2) w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

a) ochronę szczególnie cennych siedlisk oraz stanowisk grzybów, roślin i zwierząt gatunków chronionych podlegających ochronie na podstawie obowiązujących przepisów krajowych i międzynarodowych,

b) zakaz usuwania, niszczenia i uszkadzania: drzew i krzewów, zadrzewień i zakrzewień śródpolnych oraz przydrożnych,

c) zachowanie obszarów leśnych,

d) teren położony jest w całości w granicach

obszaru chronionego krajobrazu, wszelkie zagospodarowanie terenów w granicach obszaru chronionego krajobrazu musi być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

e) w przypadku dokonania podczas prac ziemnych odkrycia kopalnych szczątków roślin lub zwierząt niezwłocznie zostanie powiadomiony wojewoda lub w przypadku braku takiej możliwości Burmistrz Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 7. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) w przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem archeologicznym należy go zabezpieczyć i oznakować miejsce jego znalezienia oraz niezwłocznie powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Burmistrza Miasta i Gminy Drezdenko;

2) ustala się, że w przypadku wprowadzenia nowej zabudowy należy respektować historyczną kompozycję przestrzenną i charakter zabudowy, zaś pod względem rozwiązań formy architektonicznej tej zabudowy należy w sposób harmonijny łączyć współczesność z zachowanymi wartościami historycznymi.

§ 8. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) wyznacza się następujące tereny i obiekty przeznaczone na cele publiczne:

a) tereny dróg publicznych klasy drogi lokalnej i dojazdowej,

b) obiekty infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców;

2) wszelkie niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania gminy obiekty i urządzenia, a w szczególności: obiekty ratownictwa, bezpieczeństwa państwa, obiekty obsługi technicznej, obiekty i urządzenia ochrony przeciwpowodziowej, urządzenia wodne i melioracji, drogi wewnętrzne, sięgacze dojazdowe, ciągi pieszojezdne, ciągi piesze, ścieżki rowerowe można realizować na każdym terenie funkcjonalnym w sposób zgodny z ustaleniami planu, przepisami szczególnymi i zasadami współżycia społecznego;

3) jeśli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej, dopuszcza się realizację tymczasowych obiektów usługowo-handlowych, przy czym kubatura brutto pojedynczego obiektu nie może przekraczać 500m^3;

4) dopuszcza się realizację nośników reklamowych w formie:

a) słupów reklamowch o wysokości nie większej niż 3m i średnicy nie większej niż 1,5m,

b) tablic, neonów, ekranów o powierzchni mierzonej w obrysie zewnętrznym nie większej niż 8m^2,

c) w powiązaniu z obiektami małej architektury,

d) zabrania się lokalizowania nośników reklamowych w liniach rozgraniczających dróg lokalnych i dojazdowych.

§ 9. Ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) ustala się linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnym sposobie zagospodarowania określone na rysunku planu;

2) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu. Wszelka zabudowa na terenach funkcjonalnych, na których wyznaczono nieprzekraczalne linie zabudowy musi być sytuowana zgodnie z tymi liniami;

3) dopuszcza się lokalizowanie zabudowy w granicy działki budowlanej lub w odległości mniejszej niż 3m lecz nie mniejszej niż 1.5m, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. W granicach objętych niniejszym planem miejscowym nie wskazuje się ogólnych zasad dotyczących sposobów zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności terenów górniczych, narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych z uwagi na ich brak.

§ 11. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

1) ograniczenia wielkości wydzielanych działek oraz zakazy podziałów nie dotyczą wydzieleń pod urządzenia infrastruktury technicznej oraz wydzielenia dojazdów;

2) w przypadku podziału działek, jeśli rysunek planu nie wskazuje inaczej, należy przyjąć:

a) wielkości wskazane w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów funkcjonalnych,

b) na cele zabudowy usługowej, obiektów produkcyjnych, składów, magazynów minimalny front działki budowlanej – 20m;

3) dopuszcza się realizację jednego obiektu budowlanego na dwóch lub więcej sąsiadujących ze sobą działkach budowlanych należą-cych do jednego właściciela lub władającego bez konieczności ich wcześniejszego scalania.

§ 12. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1) ustala się ogólne warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych obowiązujące dla całego obszaru objętego ustaleniami planu:

a) potrzeby parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować na terenie lokalizacji własnej,

b) ilość miejsc parkingowych dla poszczególnych terenów musi być zgodna z ustaleniami szczegółowymi;

2) ustala się obsługę komunikacyjną terenu objętego planem miejscowym z dróg publicznych klasy drogi lokalnej i dojazdowej oraz z dróg wewnętrznych zgodnie z rysunkiem planu;

3) ustala się, że poza wyznaczonymi na rysunkach planu drogami publicznymi i drogami wewnętrznymi, do działek budowlanych można wydzielić na terenach funkcjonalnych inne drogi wewnętrzne lub sięgacze dojazdowe przy czym:

a) minimalna szerokość dróg wewnętrznych w ich liniach rozgraniczających nie może być mniejsza niż 8m,

b) minimalna szerokość sięgaczy dojazdowych w ich liniach rozgraniczających nie może być mniejsza niż:

- 6,0m dla sięgaczy dojazdowych o całkowitej długości do 50m,

- 8,0m dla sięgaczy dojazdowych o całkowitej długości powyżej 50m;

c) noworealizowane sięgacze dojazdowe muszą być wyposażone w plac manewrowy umożliwiający dostęp pojazdom ratownictwa do wszystkich obsługiwanych przez nie działek budowlanych,

d) sięgacze dojazdowe nie mogą być dłuższe jak 150m.

§ 13. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) podziemne sieci infrastruktury technicznej powinny być prowadzone przez tereny przeznaczone na cele publiczne, w szczególności w liniach rozgraniczających dróg publicznych;

2) w przypadku braku możliwości prowadzenia sieci infrastruktury technicznej, w szczególności linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych w liniach rozgraniczających dróg publicznych lub przez inne tereny publiczne dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez tereny przeznaczone na inne cele, po zawarciu odpowiedniej umowy pomiędzy inwestorem a właścicielem terenu;

3) ustala się następujące ogólne zasady dotyczące gospodarki ściekowej:

a) wszystkie budynki muszą być podłączone docelowo do gminnej sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

b) ścieki będą odprowadzane do oczyszczalni ścieków,

c) dla zabudowy usługowej i produkcyjnej, składów, magazynów, dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych (lub indywidualnych oczyszczalni ścieków) lokalizowanych w granicach działek budowlanych i wywóz do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków,

d) dla zabudowy usługowej, produkcyjnej wytwarzających ścieki dopuszcza się odprowadzanie ścieków do indywidualnych oczyszczalni ścieków,

e) zbiorniki bezodpływowe muszą mieć charakter tymczasowy i po realizacji sieci kanalizacyjnej winny ulec likwidacji,

f) wody opadowe z terenów utwardzonych dróg publicznych powinny być ujmowane w system powierzchniowego odprowadzania wód opadowych,

g) odprowadzenie wód deszczowych z terenów dróg wewnętrznych może nastąpić do gruntu w granicach działki;

4) ustala się następujące ogólne zasady dotyczące zaopatrzenia w wodę:

a) wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

b) dopuszcza się lokalizowanie studni do celów gospodarczych,

c) dopuszcza się lokalizowanie awaryjnych studni głębinowych;

5) ustala się następujące ogólne zasady dotyczące zaopatrzenia w energię elektryczną:

a) wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

b) zasilanie w energię elektryczną musi odbywać się z istniejących lub projektowanych linii elektroenergetycznych 15kV
i 0,4kV,

c) nowe budynki będą zasilane w energię elektroenergetyczną po zrealizowaniu odpowiedniej infrastruktury energetycznej wykonanej w oparciu o warunki przyłączenia oraz plany rozwoju w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zaopatrzenia
w energię elektryczną uzgodnione z właściwym terenowo zakładem energetycznym,

d) istniejące linie napowietrzne średniego i niskiego napięcia, kolidujące z projektowanym zainwestowaniem terenu - do przebudowy. Zaleca się ich stopniową lik-widację i zastępowanie, w ramach remontów i modernizacji, sieciami kablowymi;

6) ustala się następujące ogólne zasady dotyczące zaopatrzenia w energie cieplną i gaz:

a) wszystkie budynki muszą posiadać zbiorowe lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją, z zaleceniem wykorzystania energii elektrycznej, gazu, oleju niskosiarkowego, węgla spalanego w piecach niskoemisyjnych lub odnawialnych źródeł energii,

b) dopuszcza się rozbudowę sieci gazowych średniego i niskiego ciśnienia;

7) telekomunikacja - ustala się zachowanie istniejącej kablowej sieci telekomunikacyjnej i jej rozbudowę według potrzeb;

8) ustala się, że gromadzenie odpadów oraz ich składowanie musi być zgodne z zasadami gospodarowania odpadami obowiązującymi w gminie Drezdenko.

Dział II.

Ustalenia szczegółowe

§ 14. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem E-1:

1) funkcja podstawowa – urządzenia elektroenergetyki;

2) warunki urbanistyczne:

a) dopuszcza się realizację utwardzonych dojść i dojazdów do urządzeń podstawowych,

b) dopuszcza się realizację innych urządzeń i obiektów pomocniczych związanych z przeznaczeniem terenu,

c) zabrania się wprowadzania wszelkiej zabudowy kubaturowej, innej niż związana z urządzeniami elektroenergetyki,

d) dopuszcza się, aby powierzchnia biologicznie czynna wynosiła 0% całkowitej powierzchni terenu w jego liniach rozgraniczających,

e) dopuszcza się grodzenie terenu, za wyjątkiem stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,

f) zaleca się wydzielenie działki po granicy terenu funkcjonalnego;

3) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej klasy drogi lokalnej zgodnie z rysunkiem planu;

4) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13;

5) zasady tymczasowego zagospodarowania terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu, za wyjątkiem wykorzystania rolniczego, ogrodniczego lub sadowniczego bez zabudowy oraz zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem do czasu zagospodarowania go zgodnie z przeznaczeniem;

6) stawka służąca naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 0%.

§ 15. Obowiązujące ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami K-2 i K-3:

1) funkcja podstawowa – oczyszczalnia ścieków;

2) warunki urbanistyczne:

a) zakaz wprowadzania wszelkiej zabudowy nie związanej z przeznaczeniem terenu,

b) teren powinien być ogrodzony,

c) zabrania się wtórnych podziałów, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 13 pkt 3,

3) obsługa komunikacyjna:

a) dla terenu oznaczonego symbolem K-2 z drogi publicznej klasy drogi dojazdowej zgodnie z rysunkiem planu,

b) dla terenu oznaczonego symbolem K-3 z drogi publicznej klasy drogi lokalnej zgodnie z rysunkiem planu;

4) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13;

5) zasady tymczasowego zagospodarowania terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagos-podarowania, urządzania i użytkowania terenu, za wyjątkiem wykorzystania rolniczego, ogrodniczego lub sadowniczego bez zabudowy oraz zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem do czasu zagospodarowania go zgodnie z przeznaczeniem;

6) stawka służąca naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 0%.

§ 16. Obowiązujące ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami U/P–4, U/P-5, U/P-6, U/P-7, U/P-8, U/P-9:

1) funkcja podstawowa:

a) usługi nieuciążliwe,

b) usługi uciążliwe,

c) produkcja,

d) składy,

e) magazyny,

f) dystrybucja takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne - minimum 75% udziału powierzchni użytkowej wszystkich budynków znajdujących się na działce budowlanej;

2) funkcja uzupełniająca:

a) administracja związana z funkcją podstawową, obiekty socjalne i pomocnicze,

b) mieszkania funkcyjne - maksimum 25% udziału powierzchni użytkowej wszystkich budynków znajdujących się na działce budowlanej;

3) warunki urbanistyczne:

a) linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu, tj. minimum:

- 6m od linii rozgraniczających z drogami publicznymi klasy drogi lokalnej i dojazdowej oraz drogami wewnętrznymi,

- 12m od linii rozgraniczającej z terenami lasów,

b) dopuszczalne obiekty towarzyszące – garaże, budynki gospodarcze,

c) mieszkania funkcyjne wyłącznie w ramach budynków funkcji podstawowej,

d) maksymalna wysokość zabudowy podstawowej - 12m,

e) maksymalna wysokość budynków administracji związanej z funkcją podstawową, obiektów socjalnych i pomocniczych
- 10m,

f) maksymalna wysokość zabudowy garażowej i gospodarczej - 7m,

g) minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych 2000m^2,

h) minimalna powierzchnia biologicznie czynna w granicach działki budowlanej – 30% powierzchni działki,

i) maksymalna powierzchnia zabudowana w granicach działki budowlanej - 70% powierzchni działki,

j) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 1.0,

k) obszary zawarte pomiędzy liniami rozgraniczającymi poszczególnych terenów funkcjonalnych, a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy należy zagospodarować szpalerami drzew;

4) warunki parkingowe:

a) ustala się minimum 10 miejsc parkingowych parkingu ogólnodostępnego na każde 1000m^2 powierzchni usług nieuciążliwych i uciążliwych, obiektów produkcyjnych,

b) ustala się minimum 10 miejsc parkingowych parkingu ogólnodostępnego na każde 1000m^2 powierzchni magazynów i hurtowni,

c) ustala się minimum 3 miejsca parkingowe parkingu ogólnodostępnego dla samocho-

dów o ładowności powyżej 5 ton na każde 1000m² powierzchni magazynów i hurtowni,

d) ustala się minimum 1 miejsce parkingowe na jedno mieszkanie funkcyjne;

5) obsługa komunikacyjna - z dróg publicznych klasy drogi lokalnej i dojazdowej lub dróg wewnętrznych zgodnie z rysunkiem planu;

6) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13;

7) zasady tymczasowego zagospodarowania terenu:

a) ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem wykorzystania rolniczego, ogrodniczego lub sadowniczego bez zabudowy oraz zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem,

b) dopuszcza się lokalizowanie tymczasowych obiektów usługowo - handlowych o parametrach zgodnych z zasadami zawartymi w § 8 pkt 3;

8) stawka służąca naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 20% z wyłączeniem działek należących do Gminy Drezdenko.

§ 17. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZL-10:

1) funkcja podstawowa - lasy;

2) zasady zagospodarowania terenów leśnych muszą być zgodne z planem urządzenia lasu lub uproszczonym planem urządzenia lasu;

3) zabrania się wprowadzania wszelkiej zabudowy kubaturowej, innej niż związana z obsługą lasu oraz obiektów i urządzeń wymienionych w § 8 pkt 2;

4) obsługa komunikacyjna – z drogi publicznej klasy drogi dojazdowej, zgodnie z rysunkiem planu;

5) zasady tymczasowego zagospodarowania terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem wykorzystania zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem;

6) stawka służąca naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 0%.

§ 18. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDL-1:

1) funkcja podstawowa - droga publiczna klasy drogi lokalnej;

2) funkcja uzupełniająca - obiekty infrastruktury technicznej;

3) warunki urbanistyczne:

a) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających drogi – 12m,

b) parametry dróg muszą uwzględniać możliwość poruszania się pojazdów wysoko-tonażowych;

4) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13;

5) zasady tymczasowego zagospodarowania terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem wykorzystania zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem;

6) stawka służąca naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 0%.

§ 19. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD-2:

1) funkcja podstawowa - droga publiczna klasy drogi dojazdowej;

2) funkcja uzupełniająca - obiekty infrastruktury technicznej;

3) warunki urbanistyczne:

a) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających drogi – 10m,

b) parametry dróg muszą uwzględniać możliwość poruszania się pojazdów wysoko-tonażowych;

4) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13;

5) zasady tymczasowego zagospodarowania terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagos-podarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem wykorzystania zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem;

6) stawka służąca naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 0%.

§ 20. Obowiązujące ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDW-3, KDW-4, KDW-5:

1) funkcja podstawowa – droga wewnętrzna;

2) funkcja uzupełniająca - obiekty infrastruktury technicznej;

3) warunki urbanistyczne - minimalna szerokość w liniach rozgraniczających drogi – 10m;

4) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13;

5) zasady tymczasowego zagospodarowania terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu, za wyjątkiem wykorzystania rolniczego,

ogrodniczego lub sadowniczego bez zabudowy oraz zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem;

6) stawka służąca naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 0%.

Dział III.

Rozdział I.

Ochrona gruntów rolnych i leśnych

§ 21. W granicach obszaru objętego planem miejscowym dokonuje się zmiany przeznaczenia na cele nierolnicze gruntów rolnych IV klasy bonitacyjnej pochodzenia mineralnego za zgodą Wojewody Lubuskiego Nr RŚ.I.Algn. 7711-254/05 z dnia 22 sierpnia 2005 roku.

Rozdział II.

Postanowienia końcowe

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/372/05
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 28 listopada 2005r.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLII/372/05
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 28 listopada 2005r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Trzebicz

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miejska w Drezdenku rozstrzyga co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ogłoszono w prasie miejscowej termin wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.

2. W ogłoszeniu wyznaczono termin, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogły wnosić uwagi dotyczące projektu planu.

§ 2. 1. Rada Miejska stwierdza, iż do wyłożonego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Trzebicz nie wniesiono uwag.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLII/372/05
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 28 listopada 2005r.

w sprawie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy

§ 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące zadania własne gminy zapisane w niniejszym planie obejmują:

1) traktowane jako zadania wspólne inwestycje w liniach rozgraniczających poszczególnych dróg publicznych, w tym wybudowanie drogi wraz z uzbrojeniem podziemnym, zielenią i odpowiednimi zabezpieczeniami technicznymi zmniejszającymi uciążliwość w rozumieniu przepisów ochrony środowiska;
2) inwestycje realizowane samodzielnie zlokalizowane w lub poza liniami rozgraniczającymi dróg.

§ 2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy to realizacja dróg publicznych na terenach przeznaczonych
w planie pod taką funkcję oraz budowa sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, finansowanie oświetlenia ulic, placów i dróg, znajdujących się na terenie gminy oraz planowanie i organizacja zaopatrzenia
w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy.

§ 3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej i ochronie środowiska;
2) sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska Dz. U. Nr 62 poz. 627), o ile nie stanowi naruszenia ustaleń planu;
3) inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w § 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy Prawo energe-

tyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 54 poz. 348 z późniejszymi zmianami);

4) realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 2 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami). Wydatki majątkowe gminy, wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy oraz inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy uchwala się w uchwale budżetowej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Zadania w zakresie budowy dróg publicznych finansowane będą w całości lub w części z budżetu gminy oraz na podstawie porozumień z innymi podmiotami lub ze źródeł zewnętrznych.

2. Zadania z zakresu budowy sieci wodociągowej i kanalizacji finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001r. (Dz. U. Nr 72 poz. 747), ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz w całości lub w części z budżetu gminy oraz na podstawie porozumień z innymi podmiotami lub ze źródeł zewnętrznych, w oparciu o uchwalone przez Radę Miejską wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnej (art. 21 ustawy) lub przez budżet gminy.

3. Zadania z zakresu budowy sieci energetycznych i gazowych finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 54 poz. 348).

431

UCHWAŁA NR XXVIII/173/05
RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 15 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków oraz innych składników wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kargowa

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków oraz innych składników wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kargowa, o brzmieniu:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.);

2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181) ;

3) szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kargowa;

4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;

5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;

7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy

obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust 3 lub ustalony na podst. art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

Rozdział II.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia, a ponadto:

1) dodatek za wysługę lat przysługuje:
   a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej jego stawki, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
   b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
2) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
3) podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) lub uwierzytelnione odpisy tych dokumentów;
4) ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora – Burmistrz Kargowej
w formie pisemnej;
5) dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Środki na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów nalicza się
w wysokości 2% kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.

2. W ramach posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 można przyznać nauczycielom i dyrektorom dodatki motywacyjne.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi, dodatku motywacyjnego jest:

1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania
i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
9) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

4. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

1) osiąganie przez szkołę dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych;
2) wzorową organizację pracy szkoły;
3) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
4) organizowanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej;
5) dbanie o bazę szkolną oraz jej rozwój poprzez remonty i inwestycje;
6) współpracę ze środowiskiem w celu pozyskiwania środków oraz pomocy rzeczowej na rzecz placówki, którą kierują;
7) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi;
8) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy;
9) dbanie o czystość i estetykę szkoły;
10) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
11) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
12) efektywne gospodarowanie środkami budżetowymi i powierzonym mieniem oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
13) prowadzenie właściwej polityki kadrowej.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Kargowej.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny, w wysokości nie wyższej niż 10% wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania przez nauczyciela lub dyrektora z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV.

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela:

1) dyrektorowi – w wysokości do 60%;
2) wicedyrektorowi – w wysokości do 35%;
3) kierownikowi – w wysokości do 25%.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła, ustala:

1) dla dyrektorów – Burmistrz Kargowej;
2) dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny:

1) za wychowawstwo klasy w gimnazjum – w wysokości 45zł miesięcznie;
2) za wychowawstwo klasy w szkole podstawowej – w wysokości 40zł miesięcznie;
3) za wychowawstwo w przedszkolach – w wysokości 35zł miesięcznie;
4) za funkcję opiekuna stażu – w wysokości 35zł miesięcznie za opiekę nad jednym stażystą.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia

nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne wypłacane są z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V.

Dodatki za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy".

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za:

1) pracę w warunkach trudnych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami;

2) pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którą dodatek jest związany.

3. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych, dodatek łącznie nie może przekroczyć 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

4. Dodatki za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Kargowej.

5. Dodatki za warunki pracy wypłacane są z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ustalone zgodnie z ust. 5 przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VII.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 8. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Fundusz ten dzieli się w następujący sposób:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na „nagrody dyrektora”;

2) 20% środków funduszu przeznacza się na „Nagrody Burmistrza”.

3. Środki na nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1 będą przekazywane placówkom oświatowym na wniosek dyrektora w trybie wykonywania budżetu.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom przyznają;

1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - dyrektor szkoły;

2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - Burmistrz Kargowej.

5. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych okazji uzasadniających przyznanie tej nagrody.

§ 9. 1. Nagrody z funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a przede wszystkim:

1) w zakresie pracy wychowawczej od:

a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,

b) udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,

c) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprezszkolnych;

2) w zakresie pracy dydaktycznej od:

a) stwierdzonych, przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,

b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,

c) udzielania pomocy uczniom mającym trudności w nauce;

3) w zakresie pracy opiekuńczej od:

a) zapewnienia pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,

b) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii palenia tytoniu, spożywania alkoholu i chuligaństwu,

c) nawiązywania współpracy z placówkami kulturalnymi, zakładami pracy, w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;

4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych od:

a) doskonalenia własnego warsztatu pracy,

b) aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,

c) kierowania zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowywanie przykładowych materiałów metodycznych,

d) autoryzowanie i wprowadzenie programów autorskich i innowacyjnych.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej roku.

§ 10. Nauczyciele, którym powierzono funkcje kierownicze otrzymują nagrody za znaczące efekty pracy w zakresie:

1) osiągania przez szkołę dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;

2) bardzo dobrej organizacji szkoły;

3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;

4) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej;

5) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;

6) dbania o bazę szkolną;

7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, którą kieruje;

8) właściwego wykonywania zadań wynikających z funkcji kierownika zakładu pracy.

§ 11. 1. Z wnioskami o przyznanie „Nagrody Burmistrza” dla nauczycieli szkół mogą występo-

wać dyrektorzy tych jednostek oraz międzyszkolne instancje związkowe zrzeszające nauczycieli z terenu gminy, po poinformowaniu dyrektora.

2. Nagrody dla dyrektorów szkół, Burmistrz może przyznać z urzędu.

3. Z wnioskami o nagrody dla dyrektorów szkół może występować Lubuski Kurator Oświaty sprawujący nadzór pedagogiczny nad jednostkami oświatowymi.

4. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 3 składane są w terminie do 20 września każdego roku
w Urzędzie Miejskim w Kargowej i podlegają rozpatrzeniu przez Burmistrza.

5. Decyzja w sprawie przyznania nagrody jest ostateczna.

§ 12. 1. Wysokość „Nagrody Burmistrza" corocznie ustala Burmistrz Kargowej.

2. Wysokość „nagrody dyrektora" corocznie ustala dyrektor szkoły.

3. „Nagroda dyrektora" nie może być wyższa niż „Nagroda Burmistrza".

4. Przyznanie nagrody następuje w formie dyplomu, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe

§ 13. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6 a Karty Nauczyciela.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kargowej i w placówkach oświatowych.

Przewodniczący Rady
Henryka Kamińczak

432

**UCHWAŁA NR XXVIII/174/05
RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ**

z dnia 15 grudnia 2005r.

w sprawie dodatków mieszkaniowych przyznawanych nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kargowa na rok 2006

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela oraz niniejszej uchwały.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru godzin zajęć.

3. W przypadku zatrudnienia w dwóch i więcej szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek.

§ 2. 1.Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej i dwóch osobach w rodzinie –25zł;

2) przy trzech i więcej osobach w rodzinie – 45zł.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 roku życia.

§ 3. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi stale z nim zamieszkującym będącemu także nauczycielem, przysługuje jeden dodatek.

2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 4. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 3. ust. 1 , na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Kargowej.

§ 6. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

2. Dodatek przysługuje za okres pobierania wynagrodzenia, z wyłączeniem okresu korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek przysługuje także w okresach:

1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
2) korzystania z urlopu macierzyńskiego;
3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzeń.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kargowej i placówkach oświatowych.

Przewodnicząca Rady
Henryka Kamińczak

433

UCHWAŁA NR XXXVI/214/2005
RADY GMINY SKĄPE

z dnia 21 grudnia 2005r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1459) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielne 90% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności:

1) nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe;
2) nieruchomości przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
3) nieruchomości rolnych;
4) właścicielom lokali będących osobami fizycznymi, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego.

2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1 stosuje się przy jednorazowej zapłacie opłaty.

3. Opłata zostanie ustalona na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

4. Koszt przygotowania dokumentacji szacunkowej ponosi wnioskodawca.

§ 2. Wykonanie ustawy powierza się Wójtowi Gminy Skąpe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń na terenie Gminy oraz w prasie lokalnej.

Przewodniczący Rady
Mirosław Olczak

==========

434

UCHWAŁA NR XXXVI/217/2005
RADY GMINY SKĄPE

z dnia 21 grudnia 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych na terenie Gminy Skąpe

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

uchwala się regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych na terenie Gminy Skąpe w brzmieniu uzgodnionym ze związkami zawodowymi o treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia:

1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Gmina Skąpe;
2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub w art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela;
7) karcie nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000r. Nr 39, poz. 455);
9) wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skąpe.

II. Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
a w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

h) wzorowe organizowanie pracy szkoły,

i) umiejętne zarządzanie zespołem pracowniczym,

j) wykonywanie dodatkowej pracy poza godzinami pracy związanej ze specyfiką nauczanego przedmiotu;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) praca z młodzieżą szczególnie uzdolnioną lub trudną;

4) posiadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, wysokość mianowanego lub dyplomowanego.

2. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole, a odpis dla dyrektorów szkół 15% ich wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15%, zaś dla dyrektora 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych istniejących w danej szkole, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

6. Dodatek motywacyjny stanowi odrębną część wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek funkcyjny

§ 3. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły do wysokości określonej w ust. 2 a nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 3.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) wychowawstwo klasy – 60zł miesięcznie;

2) funkcje opiekuna stażu – 45zł miesięcznie;

3) doradca metodyczny – 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza jeden miesiąc.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Powstaje ono od pierwszego dnia miesiąca

następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadania, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 3.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołani, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 2 i 3 nie przysługują w okresach nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły lub kierownik filii liczącej od 2 - 6 oddziałów	200,00 – 500,00
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7-9 oddziałów	400,00 – 600,00
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 10–12 oddziałów	500,00 – 700,00

IV. Dodatek za warunki pracy

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 6 i 7 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;

2) wymiaru czasu pracy wykonywanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek za warunki pracy wynosi:

1) za pracę w trudnych warunkach w wysokości do 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela;

2) za pracę w uciążliwych warunkach w wysokości do 15% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

3. Wysokość dodatku z tytułu nauczania indywidualnego nie może być większa niż 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy z którymi dodatek jest związany.

5. W razie zbiegu prawa do dodatków za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych dodatek łącznie nie może przekroczyć 15% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

6. Dla nauczycieli wysokość dodatku ustala dyrektor, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 5. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych go-

dzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizował planowe zajęcia (wycieczki, olimpiady przedmiotowe, zawody sportowe itp.) przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przepracowane godziny nie więcej jednak niż za 4 godziny ponadwymiarowe.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. W tygodniach, w których przypadają dni wolne od pracy lub dni usprawiedliwionej nieobecności oraz zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 6. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczyciel, z tym że:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Nauczyciel może otrzymać nagrodę dyrektora i Wójta Gminy przyznawaną z funduszu nagród.

4. Nagrody przyznają:

1) Dyrektor – nauczycielowi ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, na podstawie opracowanych kryteriów;
2) Wójt Gminy – nauczycielowi ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2, na wniosek dyrektora szkoły, wg ustalonych kryteriów ,
3) Wójt Gminy – dyrektorowi ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wg kryteriów ustalonych w ust. 5.

4. Kryteria przyznawania nagród dla dyrektorów szkół:

1) inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
2) zajęcia przez uczniów czołowych miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach, na szczeblu rejonu, województwa, regionu itd.;
3) zakwalifikowanie uczniów do grup laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym;
4) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach;
5) przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez, akcji itd.

6. Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:

1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczwej:
   a) Osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
   b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji;
   c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej i stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym;
   d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce;
   e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe;

f) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu.

7. Fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemną informacją o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, której opis zamieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

8. Nagrody, o których mowa w ust. 4 przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

VII. Dodatek mieszkaniowy

§ 7. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole wiejskiej
i posiadającemu pełne kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie – 2%;

2) przy dwóch osobach w rodzinie - 3%;

3) przy trzech osobach w rodzinie – 4%;

4) przy czterech osobach w rodzinie - 5%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, rodziców oraz dzieci pozostających na jego utrzymaniu, z tym, że dzieci do czasu zakończenia nauki, jednak nie dłużej jak do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta;

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXVII/162/2005 Rady Gminy Skąpe z dnia 4 marca 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych na terenie Gminy Skąpe.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie na 2006 rok.

Przewodniczący Rady
Mirosław Olczak

==========

435

**UCHWALA NR XXXVI/220/05
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH**

z dnia 21 grudnia 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także przyznawania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112; zmiany: Dz. U. z 2003r. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081; z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845; z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441), a także przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/170/2005 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także przyznawania dodatku mieszkaniowego. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 25, poz. 552) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 1 liczbę „40" zastępuje się liczbą „55" i na końcu dodaje się wyraz „miesięcznie";
2) w § 9 ust. 2 pkt 4 liczbę „35" zastępuje się liczbą „45";
3) w § 23 skreśla się część zdania o brzmieniu: „....z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Danuta Ławnik

436

**UCHWALA NR XXXVI/223/2005
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH**

z dnia 21 grudnia 2005r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXIII/199/2005 w sprawie nadania Statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (Dz. U z 2001r. Nr 142,

poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 2200, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457) uchwala się, co następuje:

§ 1. W rozdziale II. – „Przedmiot i zakres działania" Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich § 10 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„§ 10. 1. Zadania z zakresu świadczeń rodzinnych i dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej realizuje burmistrz Strzelec Krajeńskich jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Kierownik Ośrodka lub inna osoba wskazana przez kierownika może prowadzić postępowanie w sprawach świadczeń rodzinnych i dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej i wydawać w tych sprawach decyzje na podstawie pisemnego upoważnienia burmistrza".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Danuta Ławnik

==========

437

UCHWAŁA NR XXXVIII/183/05
RADY GMINY NOWA SÓL

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy Nowa Sól

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jednolity Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwala się, co następuje:

§ 1.Ustala się regulaminy wynagradzania nauczycieli o następującej treści.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy rozumieć przez to gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole;
2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora placówki, o której mowa w pkt 1;
3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela danej placówki;
4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5) ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jednolity Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1) wynagrodzenia zasadniczego;
2) dodatków do wynagrodzenia;
3) wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe;

4) wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych;

5) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określonych w art. 53 Karty Nauczyciela.

§ 4. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

1) zasady przyznawania dodatków za wysługę lat;

2) zasady przyznawania dodatków motywacyjnego;

3) zasady przyznawania dodatków funkcyjnego;

4) zasady przyznawania dodatków za warunki pracy;

5) zasady przyznawania dodatków mieszkaniowego;

6) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych;

7) zasady przyznawania nagród dla nauczycieli.

§ 5. Dyrektorzy szkół opracują i wprowadzą w życie w terminie do 1 stycznia 2006r. w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, zakładowe kryteria przyznawania nauczycielom:

1) dodatków motywacyjnych;

2) dodatków funkcyjnych;

3) nagród w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli.

Rozdział II.

Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat według zasad określonych w art. 33 ustawy Karta Nauczyciela w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od 4-go roku pracy.

2. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 7. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

7. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 5.

8.Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

Rozdział III.

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny nie stanowi zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny może wynosić do 20% wynagrodzenia zasadniczego i przyznawany jest kwotowo.

4. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy na podstawie kryteriów przyjętych w niniejszym regulaminie. Środki na ten dodatek

powiększają ogólną pule środków przeznaczonych na środki motywacyjne.

5. Dyrektorzy otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:

a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowywania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,

b) wzorowej organizacji pracy oświatowej jednostki organizacyjnej,

c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,

d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,

e) dbania o bazę szkolną, remonty, inwestycje,

f) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kieruje,

g) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi.

6. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor na podstawie zakładowych kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego.

Rozdział IV.

Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 8. 1. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in.:

1) liczbę uczniów;

2) liczbą oddziałów;

3) liczbę pracowników pedagogicznych i usługi;

4) prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalno prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;

5) podnoszenie kwalifikacji związanych z zarządzeniem szkoły (placówki);

6) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;

7) ilość i dbałość o stan administrowanych budynków i posiadanych środków transportowych.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

a) wychowawstwa klasy 40,00zł miesięcznie,

b) opiekuna stażu 30,00zł miesięcznie.

4. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy od jednego roku szkolnego, jego zmiana nie wymaga stosowania okresu wypowiedzenia dłuższego niż jeden miesiąc.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie; jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 3 nie przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał z innych powodów pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

9. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli i innych stanowisk kierowniczych przyznaje dyrektor szkoły.

10. Tabela stawek dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie (w złotych)
1.	Dyrektor	od 300 - do 1.000

Rozdział V.

Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku wynosi 30,00zł miesięcznie:

a) nauczycielom prowadzącym zajęcia indywidualne z dziećmi upośledzonymi w stopniu lekkim, umiarkowanym,

b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łącznych.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć i co najmniej przepracował w danym miesiącu w takich warunkach 40 godz.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze otrzymuje dodatek za warunki pracy za obowiązujący go wymiar zajęć w takich warunkach.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Rozdział VI.

Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub godzin doraźnych zastępstw.

2. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mogą realizować za zgodą Wójta Gminy Nowa Sól godziny ponadwymiarowe, których ilość uzależniona jest od wielkości pensum tj. 12 godzin do 4 oddziałów; 10 godzin od 5 do 6 oddziałów, 8 godzin od 7 do 8 oddziałów, 5 godzin od 9 do 16 oddziałów i może stanowić maksymalnie 50% pensum.

4. Zajęcia pozalekcyjne z puli godziny dyrektora są uzupełnieniem pensum nauczyciela lub są wliczane do godzin ponadwymiarowych.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą
w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczycielowi przysługuje dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynagrodzenie za każdą godzinę pracy jak za godzinę ponadwymiarową.

7. Należne wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu po ich faktycznym przepracowaniu.

Rozdział VII.

Zasady przyznawania nagród Wójta dla nauczycieli

§ 11. 1. Nagrody Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane na zakończenie roku szkolnego i w innym terminie.

2. Nagrody przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planowane przez dyrektora w rocznym planie finansowym szkoły z uwzględnieniem podziału:

a) 80% na nagrody dla nauczycieli przyznawane przez dyrektora,

b) 20% na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy Nowa Sól.

3. Nagrody mają charakter uznaniowy.

4. Nagrody przyznają:

1) dyrektor, Wójt na wniosek dyrektora – nauczycielowi;

2) Wójt – dyrektorowi.

5. Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze
i opiekuńcze, a przede wszystkim:

6. 1) W zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,

b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,

c) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych (np. reprezentowanie szkoły na zewnątrz).

2) W zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

a) stwierdzonych przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,

b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponad szkolnego,

c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce.

3) W zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:

a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,

b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,

c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży.

4) W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:

a) ubieganie się o stopień awansu zawodowego,

b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,

c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,

d) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

7. Dyrektorzy szkół otrzymują nagrody za znaczące efekty w pracy w zakresie:

a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,

b) wzorowej organizacji pracy szkoły (placówki),

c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,

d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,

e) przestrzegania ustaleń art. 138 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.),

f) dbania o bazę szkolną – remonty, inwestycje,

g) współpracy ze środowiskiem szkoły, (placówki) w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kierują,

h) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierowania zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi.

Rozdział VIII.

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

§ 12. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole lub placówce.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

a) 46,00zł dla 1 osoby,

b) 61,00zł dla 2 osób,

c) 77,00zł dla 3 osób,

d) 92,00zł dla 4 i więcej osób.

4. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz będące na utrzymaniu dzieci do ukończenia przez nie szkoły wyższej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek.

6. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

9. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy.

10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXIII/123/04 Rady Gminy Nowa z dnia 20 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy Nowa Sól.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Sól.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Matusewicz

==========

438

UCHWAŁA NR XXXVIII/184/05
RADY GMINY NOWA SÓL

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności i wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591, ze zm.) w związku z art. 34a ustawy z dnia 28 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 z późn. zm.) Rada Gminy w Nowej Soli uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności pieniężnych niepodatkowych należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa, osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 2. Wierzytelnościami gminy i jej jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 są w szczególności:

1) czynsze za najem i dzierżawę;
2) opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu;
3) opłaty za trwały zarząd;
4) należności z tytułu zbycia mienia komunalnego;
5) opłaty za wodę, ścieki i nieczystości;
6) opłaty powstałe na skutek zagarnięcia mienia, niedoboru lub wyrządzenia szkody w mieniu;
7) pozostałe zobowiązania powstałe z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

1) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
2) należności pieniężnej - rozumie się przez to należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, przysługujące Gminie Wiejskiej Nowa Sól
3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę wewiejską Nowa Sól w tym gminne jednostki organizacyjne.
4) gminnej jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę budżetową lub zakład budżetowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 listopada 1998r o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r Nr 15, poz. 148 ze zmianami).

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części w stosunku do dłużników, jeżeli:

1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców;
3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika jego egzystencji lub interesom publicznym w szczególności gdy dłużnik podejmuje działania na rzecz społeczności lokalnej w formie pracy społecznie użytecznej;
4) roszczenie dotyczy odsetek, a dłużnik należność główną uregulował w całości i wykazał, że jego sytuacja bytowa jest na tyle trudna, że spłata odsetek nie może odbyć się bez znaczącego uszczerbku dla niego i jego rodziny.

2. Jeżeli ściągnięcie całości lub części należności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji, należność główna wraz z odsetkami może zostać umorzona.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, określa się termin zapłaty pozostałej części należności.

5. Umorzenie następuje z urzędu lub na pisemny wniosek dłużnika.

§ 5. 1. W szczególnych przypadkach uzasadnionych społecznym, gospodarczym lub ważnym interesem dłużnika na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości bądź części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze oraz uzasadniony interes gminy lub jednostki organizacyjnej gminy.

2. Gdy od należności, która ma podlegać rozłożeniu na raty lub odroczeniu płatności przysługują odsetki za opóźnienie, jej rozłożenie na raty lub odroczenie płatności można uzależnić od uprzedniego uiszczenia przez dłużnika odsetek należnych do dnia rozłożenia wierzytelności głównej na raty lub odroczenia.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub, którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do oznaczonego w decyzji terminu spłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie zapłaci którejkolwiek z rat do dnia płatności kolejnej raty lub nie spłaci należności w wyznaczonym terminie, niezapłacona reszta należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od dnia rozłożenia należności na raty lub odroczenia.

§ 6. 1. Organem uprawnionym do umarzania wierzytelności, odraczania terminów płatności lub rozkładania należności na raty jest Wójt Gminy Nowa Sól oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych mogą samodzielnie podjąć decyzję o umorzeniu wierzytelności, rozłożeniu na raty oraz odroczeniu terminu zapłaty wierzytelności do kwoty nie przekraczającej 200,00zł.

3. Wójt Gminy Nowa Sól upoważniony jest do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych w wysokości do 5.000,00zł.

§ 7. Kierownicy jednostek organizacyjnych podejmują decyzje wymienione w § 6 na pisemny udokumentowany wniosek dłużnika, z tym, że w przypadku rozłożenia na raty lub odroczenia płatności z dłużnikiem zawierane jest porozumienie określające:

1) ilość rat i termin ich zapłaty;
2) oprocentowanie niespłaconej części wierzytelności w wysokości odsetek ustawowych w stosunku rocznym, przy czym odsetki płatne są wraz z płatnością kolejnej raty należności głównej.

§ 8. Udokumentowanie spełnienia przesłanek z § 4 mogą stanowić między innymi:

1) odcinek renty;
2) zaświadczenie o zarobkach;
3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach;
4) zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek;
5) postanowienia komornika o nieskuteczności egzekucji;
6) oświadczenie o stanie majątkowym;
7) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy;
8) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 9. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:

1) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń, rozkładania wierzytelności na raty;
2) składania Wójtowi Gminy Nowa Sól w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału informacji kwartalnych o wysokości umarzanych należności wynikających z niniejszej uchwały wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy pi-

semne sprawozdanie ze wszystkich umorzeń wynikających z niniejszej uchwały dokonywanych przez jednostki organizacyjne Gminy za każdy kwartał roku budżetowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Marek Matusewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/184/05
Rady Gminy Nowa Sól
z dnia 28 grudnia 2005r.

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń wierzytelności gminy i jej jednostek organizacyjnych oraz ulg udzielonych w trybie Uchwały Rady Gminy w Nowej Soli z dnia 28 grudnia 2005r w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych za ……kwartał ……roku .....

/Nazwa organu/ / Rada Gminy Nowa Sól/

Lp. *wyszczególnienie*	*Nazwa dłużnika* *symbol **	*Liczba* *dłużników*	*Kwota wierzytelności*	*Kwota umorzenia odroczenia rozłożenia na raty*	*Uwagi*
1. Umorzenia					
2. Odroczenia					
3.Rozłożenia na raty					

--- --- ---

Główny Księgowy dzień, miesiąc, rok Kierownik jednostki

*) wstawić odpowiednio :

A – osoba fizyczna

B - osoba prawna

C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

439

UCHWAŁA NR XLVII/318/2006
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 27 stycznia 2006r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142. poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. Nr 80 z 2003r. poz. 717, 2004r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492) oraz uchwał Nr V/35/2003 Rady Miejskiej Nowej Soli z dnia 28 lutego 2003r. i Nr XII/83/2003 Rady Miejskiej Nowej Soli z dnia 29 sierpnia 2003r., Rada Miejska w Nowej Soli uchwala co następuje:

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól obejmujący kwartały zabudowy pomiędzy ulicami: 1 - go Maja, Parkową, Piłsudskiego, Wojska Polskiego i terenami PKP.

2. Granice obszaru objętego uchwałą oznaczono na rysunku planu w skali 1:1000.

3. Integralnymi częściami uchwały są następujące załączniki:

1) rysunek planu, o którym mowa w ust. 2 zwany dalej rysunkiem - stanowiący załącznik Nr 1;
2) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiące załącznik Nr 2;
3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania – stanowiące załącznik Nr 3.

§ 2. Uchwała niniejsza jest zgodna z:

1) uchwałą Nr V/35/2003 Rady Miejskiej Nowej Soli z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól oraz uchwałą Nr XII/83/2003 Rady Miejskiej Nowej Soli z dnia 29 sierpnia 2003r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/35/2003 Rady Miejskiej Nowej Soli z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól;
2) z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól uchwalonego uchwałą Nr XXXI/222/2001 Rady Miejskiej Nowej Soli z dnia 23 lutego 2001r.

§ 3. Ilekroć w ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) usługach - należy przez to rozumieć takie usługi, które służą zaspokojeniu podstawowych potrzeb ludności, tj.: handel, gastronomię, kulturę, edukację, opiekę zdrowotną i nie wytwarzają dóbr materialnych;
2) działalności produkcyjnej - należy przez to rozumieć działalność wytwarzającą i przetwarzającą bezpośrednio dobra materialne;
3) rozbudowie budynku - należy przez to rozumieć powiększenie powierzchni zabudowy istniejącego budynku w tym również realizację przedsionków, wykuszów itp.;
4) dobudowie - należy przez to rozumieć powiększenie powierzchni użytkowej istniejącego budynku poprzez wzniesienie w jego bezpośrednim sąsiedztwie, połączonej z nim komunikacyjnie nowej budowli;
5) nadbudowa - należy przez to rozumieć powiększenie powierzchni użytkowej istniejącego budynku poprzez dodanie dodatkowych kondygnacji;
6) przebudowie - należy przez to rozumieć wyko nywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji.

§ 4. 1. Na obszarze objętym planem wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu:

1) tereny zabudowy mieszkaniowej - wielorodzinnej, oznaczone na rysunku symbolem – MW;
2) tereny zabudowy mieszkaniowej – wielorodzinnej z usługami, oznaczone na rysunku symbolem – MWU;
3) tereny zabudowy mieszkaniowej - jednoro-

dzinnej z usługami, oznaczone na rysunku symbolem – MNU;

4) tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku – symbolem U;

5) tereny usług handlu, oznaczone na rysunku – symbolem UH;

6) tereny usług oświaty, oznaczone na rysunku – symbolem UO;

7) tereny kultu religijnego, oznaczone na rysunku – symbolem UK;

8) tereny usług ochrony zdrowia, oznaczone na rysunku – symbolem UZ;

9) teren sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku – symbolem US;

10) tereny działalności produkcyjnej i usług, oznaczone na rysunku – symbolem PU;

11) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku symbolem - KDG (ulice główne), KDL (ulice lokalne), KDD (ulice dojazdowe);

12) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku symbolem – KDW;

13) tereny komunikacji pieszej, oznaczone na rysunku symbolem – Kx;

14) tereny parkingów, oznaczone na rysunku – symbolem KP;

15) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku – symbolem ZP;

16) tereny stacji transformatorowych, oznaczone na rysunku – symbolem E.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 różniące się warunkami zabudowy i zagospodarowania, oznaczono dodatkowo symbolem cyfrowym.

§ 5. 1. Na rysunku planu obowiązują następujące oznaczenia graficzne:

1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

2) obowiązujące linie zabudowy;

3) nieprzekraczalne linie zabudowy;

4) dominanta architektoniczno – urbanistyczna;

5) ściana szczytowa budynku do przebudowy;

6) przejście bramowe;

7) zasada kształtowania zabudowy.

2. O ile na rysunku nie oznaczono linii zabudowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, a ściana frontowa budynku pokrywa się z linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania należy traktować ją jako obowiązującą linię zabudowy.

Rozdział II.

Zasady ochrony ładu przestrzennego

§ 6. Na obszarze objętym planem kształtowanie i ochronę ładu przestrzennego należy realizować poprzez:

1) zachowanie historycznych linii zabudowy i gabarytów budynków w tym wysokości, formy dachu i układu kalenicy oraz podziałów otworów okiennych i podziałów stolarki okiennej;

2) utrzymanie zharmonizowanego poziomu dla gzymsów i okapów w ramach jednej pierzei ulicy;

3) utrzymanie wysokości parterów usługowych zgodnie z zapisami niniejszej uchwały;

4) zharmonizowanie poziomu posadzki parteru z budynkami istniejącymi zgodnie z zapisami niniejszej uchwały z zakazem stosowania tzw. wysokich parterów;

5) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych oraz obiektów usługowych poza terenami przeznaczonymi na lokalizację usług;

6) wskazanie do realizacji brakujących chodników i ścieżek rowerowych, z użyciem naturalnych materiałów;

7) zakaz stosowania betonowych płotów oraz pełnego muru, o ile dalsze ustalenia nie stanowią inaczej;

8) zakaz budowy pochylni do budynków w obrębie istniejących chodników;

9) zachowanie i ochronę istniejącego zadrzewienia również wzdłuż dróg i wskazanie do uzupełnień zgodnie z zapisami niniejszej uchwały;

10) zakaz stosowania żaluzji zewnętrznych od strony przestrzeni publicznych.

Rozdział III.

Zasady ochrony środowiska przyrodniczego

§ 7. 1. Na obszarze objętym planem, ochronie prawnej podlegają pomniki przyrody ożywionej, wpisane do rejestru Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody, oznaczone na rysunku.

2. Ze względu na ochronę środowiska przyrodniczego ustala się:

1) zakaz likwidowania i oszpecania istniejących zadrzewień miejskich, o ile nie stanowią zagrożenia zdrowia i życia ludzi oraz nie stanowią przeszkody w lokalizacji projektowanych budynków;

2) zakaz lokalizacji na terenach mieszkaniowych inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Rozdział IV.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 8. 1. Na obszarze objętym planem ochrona zabytków obejmuje:

1) zespół architektoniczno - urbanistyczny miasta wzdłuż ul. Piłsudskiego, wpisany do rejestru zabytków i oznaczony jako strefa ochrony konserwatorskiej A;

2) pozostały obszar miasta objęty planem, jako strefa ochrony konserwatorskiej B;

3) budynki wpisane do rejestru zabytków;

4) budynki ujęte w ewidencji dóbr kultury.

2. Budynki wpisane do rejestru zabytków, budynki ujęte w ewidencji dóbr kultury i granicę obszaru miasta wpisanego do rejestru zabytków (strefy ochrony konserwatorskiej) oznaczono graficznie na rysunku.

§ 9. 1. Wszelkie prace i roboty przy zabytkach na terenie strefy konserwatorskiej A i B oraz prace archeologiczne i wykopaliskowe na terenie strefy konserwatorskiej A wolno prowadzić wyłącznie za zezwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Projekty budowlane planowanych inwestycji na terenie strefy konserwatorskiej A i B należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

3. Odbudowa, przebudowa, rozbudowa, dobudowa i nadbudowa obiektów wpisanych do rejestru zabytków i ujętych w ewidencji wymaga przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, uzyskania zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 10. 1. Dla obszaru strefy ochrony konserwatorskiej A ustala się:

1) zachowanie układu historycznej zabudowy śródmiejskiej w istniejących, obowiązujących liniach zabudowy;

2) obowiązek zachowania historycznych przekroi i szerokości ulic;

3) obowiązek zachowania historycznego podziału na działki budowlane poprzez zachowanie historycznej zabudowy oficyn i kształtowanie wnętrz mieszkalnych z podkreśleniem linii rozgraniczających poszczególne parcele;

4) prawo do uzupełnień zabudowy na pustych parcelach z dostosowaniem nowej zabudowy do gabarytów sąsiedniej zabudowy historycznej pod względem skali, geometrii dachów, wysokości kondygnacji, a w szczególności wysokości parteru gdzie obowiązuje kontynuacja gzymsów;

5) zakaz lokalizacji obiektów na podstawie projektów typowych i powtarzalnych;

6) zachowanie istniejących nawierzchni brukowanych na ulicach, placach i ciągach pieszych.

2. Dla obszaru strefy ochrony konserwatorskiej B ustala się

1) obowiązek zachowania historycznych przekroi i szerokości ulic wraz z liniami rozgraniczającymi i historyczną nawierzchnią;

2) zachowanie zasadniczych elementów historycznego układu przestrzennego w tym: historycznego podziału parcelacyjnego rozplanowania ulic, placów, wnętrz urbanistycznych i kompozycji zieleni;

3) prawo do uzupełnień zabudowy na pustych parcelach z dostosowaniem nowej zabudowy do gabarytów sąsiedniej zabudowy historycznej pod względem skali, geometrii dachów, wysokości kondygnacji, a w szczególności wysokości parteru gdzie obowiązuje kontynuacja gzymsów;

4) zakaz lokalizacji obiektów na podstawie projektów typowych i powtarzalnych.

3. Dla budynków wpisanych do rejestru zbytków i ujętych w ewidencji znajdujących się na obszarze strefy ochrony konserwatorskiej A i B ustala się:

1) zakaz zmiany formy zewnętrznej budynków stanowiących pierzeję ulicy, rozumiany jako: zakaz rozbudowy, dobudowy i nadbudowy (w tym dobudowy przedsionków) z uwzględnieniem pkt 2 i prawem do przebudowy ścian szczytowych budynków wskazanych w niniejszej uchwale oraz oznaczonych graficznie na rysunku;

2) dla budynków z płaskim dachem prawo do realizacji dachu stanowiącego rekonstrukcję jego historycznej formy;

3) obowiązek renowacji zniszczonych fragmentów budynków w formie uzupełnień brakujących detali architektonicznych mający na celu przywrócenie budynku do stanu pierwotnego;

4) zakaz tynkowania, malowania i ocieplania z zewnątrz budynków o okładzinach ceglanych;

5) zakaz stosowania żaluzji zewnętrznych;

6) prawo do lokalizacji okien połaciowych na

dachach z zakazem realizacji kafrów, o ile nie występują w oryginalnej formie i krycia dachów blachą dachówko podobną;

7) zakaz zmiany podziałów i wielkości otworów okiennych i drzwiowych;

8) w przypadku wymiany stolarki okiennej i drzwiowej obowiązek zachowania historycznych podziałów, a dla otworów okiennych zakończonych łukiem zakaz stosowania uproszczeń w postaci prostego zakończenia stolarki;

9) zakaz stosowania stolarki z PCV, za wyjątkiem stolarki wykonanej na wzór istniejącej nienadającej się do remontu;

10) obowiązek usunięcia z elewacji lub dostosowania do kolorystyki elewacji elementów szpecących tj. okablowania, anten satelitarnych, kominów stalowych, skrzynek elektrycznych, telekomunikacyjnych i gazowych.

4. Dla budynków, o których mowa w ust. 3 dopuszcza się następujące prace budowlane służące ochronie i zabezpieczeniu zabytków:

1) odsłonięcie - rozumiane jako przywrócenie obiektowi cech zabytkowych przez wyeliminowanie nowszych, działających destrukcyjnie i zakłócających oryginalną, historyczną formę architektoniczną konstrukcji, np. rozbiórkę przybudówki lub zdjęcie współczesnych powłok tynku;

2) konserwacja - rozumiane jako prace mające na celu doprowadzenie zabytku do postaci najlepiej ukazującej jego walory artystyczne i historyczne poprzez zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie oryginalnej substancji.

5. Budowa nowych budynków plombowych, o których mowa w ust. 1 pkt 4, na granicy z budynkami, o których mowa w ust. 3 nie stanowi dobudowy i rozbudowy tych ostatnich.

Rozdział V.

Zasady kształtowania przestrzeni publicznych

§ 11. 1. Na obszarze objętym planem przestrzenie publiczne stanowią:

1) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku symbolami KDG, KDL, KDD;

2) tereny komunikacji pieszej, oznaczone na rysunku symbolem – Kx;

3) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku symbolem ZP1.1 i ZP1.2.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dopuszcza się realizację chodników, ścieżek rowerowych oraz elementów małej architektury w formie ławek lub wiat przystanków autobusowych i latarni, o ile nie koliduje to z realizacją drogi.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dopuszcza się realizację chodników, ścieżek rowerowych oraz elementów małej architektury w formie latarni, ławek, zadaszeń, pergoli i zieleni.

4. Na wszystkich terenach publicznych ustala się zakaz grodzenia oraz obowiązek lokalizacji reklam w formie zorganizowanej i ujednoliconej co do wielkości i uzgodnionej z architektem miasta.

5. Na terenach położonych w strefie konserwatorskiej A na obiektach zabytkowych i bezpośrednio przy nich ustala się zakaz lokalizowania reklam wielkogabarytowych.

6. Dla obiektów małej architektury, elewacji graniczących z terenami, o których mowa w ust. 1 oraz elewacji oznaczonych na rysunku jako ściana szczytowa budynku do przebudowy oraz elewacja o szczególnym znaczeniu, ustala się obowiązek do realizacji tych elewacji w oparciu o opracowania wariantowe lub konkursy oceniane przez inwestora, władze miejskie, konserwatorskie oraz przedstawicieli środowiska architektów i urbanistów (Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Nowej Soli).

7. W przypadku konfliktów związanych z oceną walorów architektonicznych oraz i innych elementów zagospodarowania przestrzennego dla obiektów projektowanych i zmiany formy zewnętrznej istniejących obiektów należy uzyskać akceptację władz miejskich i konserwatorskich.

Rozdział VI.

Warunki zabudowy

§ 12. 1. Dla terenów, o których mowa w § 4 ust. 1 ustala się następujące funkcje stanowiące o ich przeznaczeniu:

1) tereny zabudowy mieszkaniowej - wielorodzinnej (MW), obejmują istniejącą i projektowaną zabudowę mieszkaniową o charakterze wielorodzinnym z zakazem lokalizacji usług w budynkach mieszkalnych i gospodarczych;

2) tereny zabudowy mieszkaniowej - wielorodzinnej z usługami (MWU), obejmują istniejącą i projektowaną zabudowę mieszkaniową o charakterze wielorodzinnym, z usługami dostępnymi od strony przylegającej ulicy; dopuszcza się adaptację budynków mieszkalnych i gospodarczych w całości lub w części na funkcję usługową typu biura, sklepy itp. z zakazem lokalizacji usług uciążliwych;

3) tereny zabudowy mieszkaniowej - jednorodzinnej z usługami (MNU), obejmują zabudowę istniejącą i projektowaną o funkcji mieszkaniowej z prawem lokalizacji usług wbudowanych w parterach budynków mieszkalnych z dopuszczeniem powierzchni usługowej powyżej 30% powierzchni budynku

mieszkalnego, z zakazem lokalizacji usług akustycznie uciążliwych, warsztatów samochodowych, itp.;

4) tereny zabudowy usługowej (U), obejmują istniejącą i projektowaną zabudowę o funkcji usługowej, przeznaczonej głównie na usługi komercyjne typu handel lub gastronomia bez prawa wprowadzenia funkcji mieszkaniowej - o ile dalsze ustalenia nie stanowią inaczej, z zakazem lokalizacji usług uciążliwych, dla których raport oddziaływania na środowisko jest obligatoryjny;

5) tereny usług handlu (UH), obejmują istniejące tereny i zabudowę o funkcji usługowej, przeznaczonej głównie na usługi komercyjne typu handel, w tym również handel targowy, bez prawa wprowadzenia funkcji mieszkaniowej, z zakazem lokalizacji usług uciążliwych, dla których raport oddziaływania na środowisko jest obligatoryjny;

6) tereny usług oświaty (UO) obejmują istniejące tereny przeznaczone na szkoły, przedszkola, świetlice, itp.;

7) tereny kultu religijnego (UK) obejmują istniejące tereny przeznaczone na kościoły, kaplice, itp.;

8) tereny usług ochrony zdrowia (UZ) obejmują istniejące tereny przeznaczone na ośrodki zdrowia, przychodnie, domy opieki społecznej, itp.;

9) teren sportu i rekreacji (US) obejmuje istniejące boisko sportowe;

10) tereny działalności produkcyjnej i usług (PU) obejmują istniejące zakłady produkcyjne i przetwórcze bez prawa lokalizacji funkcji mieszkaniowej, ze wskazaniem do lokalizacji funkcji usługowej;

11) tereny dróg publicznych (KDG, KDL, KDD) obejmują kolejno: ulice główne, ulice lokalne i ulice dojazdowe o parametrach i zasadach zagospodarowania zgodnie z niniejszą uchwałą i obowiązującymi przepisami o drogach publicznych;

12) tereny dróg wewnętrznych (KDW) nie będące drogami publicznymi;

13) tereny komunikacji pieszej (Kx) obejmują istniejące i projektowane przejścia z dopuszczeniem ruchu rowerowego;

14) tereny parkingów (KP) obejmują istniejące i projektowane parkingi oraz garaże;

15) tereny zieleni urządzonej (ZP) obejmują istniejące i projektowane parki, skwery, ogródki jordanowskie, itp.;

16) tereny stacji transformatorowych (E) obejmują istniejące stacje transformatorowe.

2. Dla funkcji usługowej związanej z handlem na terenach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 przyjmuje się max. wielkość jednostki handlowej nie większą niż 200m^2 powierzchni zabudowy z wyłączeniem tych terenów, dla których warunki zabudowy zostały określone inaczej.

§ 13. 1. Dla terenów istniejącej zabudowy mieszkaniowej - wielorodzinnej MW1.1 ustala się:

1) zachowanie istniejących budynków mieszkalnych;

2) dla budynków z dachem skośnym - zakaz naruszania formy zewnętrznej;

3) dla budynków z dachem płaskim – wskazanie do estetyzacji poprzez możliwość dostawiania do budynku od strony podwórza, niezabudowanych tarasów w jednorodnej formie dla całego budynku, o krawędzi zewnętrznej max. 2,5m od lica istniejącego budynku;

4) dla istniejących tymczasowych pawilonów usługowych i warsztatów wskazanie do likwidacji i przeniesienia na tereny im przeznaczone;

5) dla istniejących zespołów garażowych wskazanie do estetyzacji i dostosowanie do obowiązującej formy budynku parterowego krytego dachem dwuspadowym o nachyleniu połaci dachowych min 20%;

6) zakaz lokalizacji nowych wolnostojących budynków gospodarczych i garażowych;

7) zachowanie istniejących przedogródków.

2. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej - wielorodzinnej MW1.2 ustala się:

1) obowiązek zachowania istniejącego budynku mieszkalnego, z zakazem naruszania formy zewnętrznej;

2) prawo do lokalizacji dwóch budynków mieszkalnych, oznaczonych na rysunku;

3) budynki, o których mowa w pkt 2, należy realizować na wzór i podobieństwo do istniejącego na terenie budynku mieszkalnego, o którym mowa w pkt 1, a w szczególności zachować wysokość, kąt nachylenia połaci dachowych oraz zbliżone gabaryty, kompozycję otworów okiennych i stolarki okiennej;

4) zakaz lokalizacji budynków gospodarczych i garażowych;

5) wskazanie do lokalizacji parkingów, chodników, elementów małej architektury oraz nasadzenia zieleni.

§ 14. 1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej

– wielorodzinnej z usługami – MWU1.1 ustala się:

1) dla istniejących budynków wpisanych do rejestru zabytków i ujętych w ewidencji dóbr kultury obowiązują zasady zagospodarowania ujęte w § 10 ust. 3, 4 i 5;

2) obowiązujący typ kamienicy miejskiej o wysokości do czterech kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe i o wysokości parteru nie mniejszej niż wysokość parteru w istniejących przedwojennych kamienicach;

3) zakaz naruszania formy zewnętrznej istniejących budynków mieszkalnych, z wyłączeniem budynków, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem działań modelujących - poprawiających ogólną sylwetę budynków i działań przywracających budynki do wartościowych standardów zabudowy sąsiedniej w szczególności formy dachu, wysokości kalenicy, kompozycji i wielkości otworów drzwiowych i okiennych;

4) obowiązek zachowania i rekonstrukcji istniejącej zabytkowej bramy i muru, oznaczonej na rysunku;

5) prawo do nadbudowy istniejących, niskich budynków mieszkalnych wzdłuż ulic do średniej wysokości kamienic mieszkalnych występujących w ramach jednej pierzei, z wyłączeniem budynków wpisanych do rejestru zabytków i ujętych w ewidencji;

6) prawo do przebudowy ścian szczytowych budynków, oznaczonych na rysunku, w postaci lokalizacji okien, wykuszów, gzymsów, pilastrów, itp.;

7) prawo do lokalizacji nowych budynków mieszkalnych w ramach uzupełnień brakującej zabudowy plombowej z zachowaniem obowiązującej, historycznej linii zabudowy, w miejscach oznaczonych na rysunku z prawem do lokalizacji budynków w zwartej zabudowie plombowej na granicy działki o ile budynki sąsiednie również występują na granicy działki;

8) dla nowych budynków mieszkalnych obowiązek nawiązania do wysokości gzymsów i okapu kamienic sąsiednich;

9) min. wysokość kondygnacji parteru dla budynków projektowanych – 3,5m mierzoną od poziomu przyległego chodnika do poziomu stropu nad parterem;

10) zakaz rozbudowy, dobudowy i nadbudowy istniejących budynków gospodarczych z czerwonej cegły, z prawem do modernizacji, przy zachowaniu formy dachu, otworów drzwiowych, okiennych, elementów drewnianych w formie schodów, ganków, balustrad i z zakazem tynkowania ścian zewnętrznych;

11) prawo do modernizacji i estetyzacji dla istniejących budynków gospodarczych i garażowych, z zakazem lokalizacji nowych garaży i z zachowaniem min. 30% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej;

12) dla istniejących budynków gospodarczych i zespołów garażowych wskazanie do estetyzacji poprzez dostosowanie istniejącej formy budynków do obowiązującej formy budynku parterowego krytego dachem dwuspadowym o pochyleniu połaci min 20%;

13) dla istniejących tymczasowych pawilonów usługowych wskazanie do likwidacji i przeniesienia na tereny im przeznaczone;

14) zakaz lokalizacji nowych wolnostojących budynków usługowych;

15) wskazanie do zabezpieczenia miejsc parkingowych dla mieszkańców na terenie według przelicznika 0,6 - 0,8 miejsca parkingowego na lokal mieszkalny lub usługowy.

2. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej - wielorodzinnej z usługami – MWU1.2 ustala się:

1) dla istniejących budynków ujętych w ewidencji dóbr kultury obowiązują zasady zagospodarowania zawarte w § 10 ust. 3, 4 i 5;

2) dla istniejących budynków mieszkalnych, z wyłączeniem budynków, o których mowa w pkt 1, zachowanie z zakazem naruszania formy zewnętrznej za wyjątkiem prawa do realizacji zadaszenia nad istniejącymi wejściami w formie jak w budynku Nr 19 lub 19c;

3) prawo do lokalizacji usług handlu i gastronomii w istniejących parterach budynków, z możliwością powiększenia otworów okiennych przy zachowaniu obowiązujących zasad kompozycji elewacji;

4) obowiązek zachowania istniejącej zieleni;

5) wskazanie do likwidacji istniejących budynków garażowych dobudowanych do ściany szczytowej budynku mieszkalnego z prawem do lokalizacji okien zakomponowanych symetrycznie względem kalenicy na ścianie szczytowej budynku;

6) zakaz lokalizacji nowych wolnostojących budynków gospodarczych i garażowych;

7) zakaz grodzenia.

2. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej - wielorodzinnej z usługami – MWU1.3 ustala się:

1) dla istniejącego budynku wpisanego do rejestru zabytków obowiązują zasady zagospodarowania zawarte w § 10 ust. 3, 4 i 5;

2) wskazanie do lokalizacji usług typu hotelowego, gastronomii, handlu, administracji, itp.;

3) zachowanie kompozycji i wielkości otworów drzwiowych i okiennych;

4) wskazanie do likwidacji wszystkich istniejących budynków garażowych i gospodarczych z zakazem lokalizacji nowych;

5) obowiązek pozostawienia min. 35% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.

4. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej - wielorodzinnej z usługami – MWU1.4 ustala się:

1) prawo do lokalizacji budynków mieszkalnych, mieszkalno - usługowych lub usługowych;

2) wskazanie do lokalizacji usług typu: hotel, restauracja, biura, handel;

3) budynki, o których mowa w pkt 1, należy realizować na wzór zespołu istniejących na terenie MWU1.2 budynków mieszkalnych, a w szczególności zachować jednakową wysokość, gabaryty, kąt nachylenia połaci dachowych oraz kompozycję otworów okiennych i stolarki okiennej;

4) obowiązek zapewnienia dostępności usług od strony parku;

5) zakaz lokalizacji budynków gospodarczych i garażowych;

6) zakaz grodzenia;

7) obowiązek pozostawienia min 35% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.

§ 15. 1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej - jednorodzinnej z usługami – MNU1.1 ustala się:

1) zachowanie istniejących budynków mieszkalnych bez prawa zmiany formy zewnętrznej;

2) zakaz zmiany wielkości otworów okiennych, a przy wymianie stolarki okiennej i drzwiowej obowiązek zachowania podziałów i proporcji szklenia do stolarki;

3) prawo do budowy jednego jednokondygnacyjnego budynku gospodarczego lub garażu z dachem skośnym na działce;

4) możliwość lokalizacji w/w budynków gospodarczych w formie jednego budynku na dwóch działkach sąsiednich;

5) wskazanie do likwidacji muru graniczącego z terenem MW1.1 i lokalizację żywopłotu,

6) obowiązek pozostawienia min 40% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.

2. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej - jednorodzinnej z usługami – MNU1.2 ustala się:

1) zachowanie istniejących budynków mieszkalnych;

2) prawo do rozbudowy, dobudowy i nadbudowy w/w budynków mieszkalnych do wysokości max dwóch kondygnacji nadziemnych z poddaszem użytkowym;

3) dla projektowanego budynku mieszkalno-usługowego na rogu ul. Kościuszki i Wojska Polskiego oraz przy ul. Królowej Jadwigi max. wysokość okapu i kalenicy, spadku połaci dachowych jak w sąsiednich istniejących budynkach mieszkalnych;

4) prawo do budowy jednego jednokondygnacyjnego budynku gospodarczego lub garażowego z dachem stromym na działce z obowiązkiem cofnięcia go w głąb działki min. 10m od obowiązującej linii zabudowy;

5) obowiązek pozostawienia min 30% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej.

§ 16. 1. Na terenie usług oświaty - UO ustala się:

1) zachowanie istniejącego budynku szkoły muzycznej z zakazem rozbudowy i dobudowy i budowy nowych budynków;

2) prawo do budowy trzeciej kondygnacji w formie poddasza użytkowego - dach skośny symetrycznie dwuspadowy z kalenicą równoległą do ulicy Kołłątaja i nachyleniem połaci dachowych 30^0-45^0;

3) prawo do budowy zadaszenia partii wejściowej.

2. Na terenie kultu religijnego - UK obowiązują następujące ustalenia:

1) dla istniejącego budynku kościoła wpisanego do rejestru zabytków obowiązują zasady zagospodarowania zawarte w § 10 ust. 3 i 4;

2) zakaz lokalizacji budynków gospodarczych;

3) prawo do lokalizacji dzwonnicy w formie dominanty dostosowanej architektonicznie do istniejącego budynku kościoła w miejscu oznaczonym na rysunku planu.

3. Na terenie usług ochrony zdrowia - UZ ustala się:

1) zachowanie istniejącego budynku z prawem do nadbudowy jedną kondygnacją w formie dachu spadzistego z kalenicą równoległą do ul. Kościuszki;

2) zakaz lokalizacji budynków gospodarczych i garaży;

3) obowiązek zachowania istniejącej zieleni.

4. Na terenie sportu i rekreacji - US ustala się prawo do lokalizacji urządzeń sportowych, typu boiska, bieżnie sportowe, ogródki jordanowskie, piaskownice itp., z zakazem lokalizacji budynków i obiektów tymczasowych. Prawo do czasowego wykorzystania istniejącej płyty boiska na parking.

5. Na terenie istniejącego targowiska – UH1.1 ustala się:

1) prawo do zachowania istniejącego targowiska miejskiego z zakazem zabudowy budynkami, z wyłączeniem pkt 2;

2) prawo do zmiany formy zewnętrznej istniejącego parterowego obiektu od ul. Królowej Jadwigi w istniejącym obrysie do formy obiektu 2 kondygnacyjnego z drugą kondygnacją pod dachem skośnym symetrycznie dwuspadowym o pochyleniu płaci 40^0-45^0, wys. kalenicy max. 8,50 oraz wys. okapu max. 3,50m; zmiana formy zewnętrznej winna zapewniać powstanie dużych otworów okiennych w elewacji od strony ulicy;

3) prawo do lokalizacji grup stoisk handlowych, jednorodnych w formie, gabarytach, użytych materiałach i kolorystyce, nie związanych trwale z gruntem, lub mocowanych za pomocą fundamentu punktowego, z możliwością zastosowania ścianek ochronnych z boków i tyłu stoisk, krytych dachem jednospadowym o nachyleniu połaci 15^0 i pokryciu blachą dachówkopodobną;

4) prawo do lokalizacji grup stoisk handlowych w postaci wspólnego blatu i wspólnego zadaszenia, jednorodnych w formie, gabarytach, użytych materiałach i kolorystyce, nie związanych trwale z gruntem lub mocowanych za pomocą fundamentu punktowego, z możliwością zastosowania ścianek ochronnych z boków i tyłu stoisk, krytych dachem jednospadowym o nachyleniu połaci 15^0 i pokryciu blachą dachówkopodobną;

5) dopuszcza się lokalizację grup parterowych pawilonów handlowych, jednorodnych w formie, gabarytach, użytych materiałach i kolorystyce, nie związanych trwale z gruntem, krytych dachem jednospadowym o nachyleniu połaci 15^0 i pokryciu blachą dachówkopodobną;

6) wskazanie do rozbiórki obiektów nie spełniających ustaleń pkt 3, 4 i 5;

7) wykonanie wewnętrznych ciągów komunikacyjnych z jednolitych elementów drobno wymiarowych;

8) obowiązek zmiany formy ogrodzenia poprzez wprowadzenie jednolitych przęseł wykonanych z drewna lub stali i ażurowego wypełnienia pomiędzy przęsłami, z zakazem stosowania prefabrykowanych ogrodzeń betonowych;

9) zachowanie min. 10% powierzchni terenu z wyłączeniem wewnętrznych ciągów komunikacyjnych bez zabudowy;

10) obowiązek nasadzenia zieleni wysokiej wzdłuż granic terenu.

6. Na terenie istniejącej zabudowy handlowej – UH1.2 ustala się:

1) dla parterowych budynków usługowych tworzących pasaż handlowy wskazanie do jednolitego wykończenia elewacji z obowiązkiem lokalizacji okien wystawowych od strony przyległych ulic oraz terenu mieszkaniowego MW1.2;

2) wskazanie do pokrycia skośnym dachem budynków, o których mowa w pkt 1 w jednakowej formie dla całości o nachyleniu połaci dachowych min. 30^0;

3) prawo do lokalizacji nowej zabudowy zgodnie z rysunkiem planu w ramach uzupełnień brakującej zabudowy przy ul. Św. Barbary z zachowaniem obowiązującej, historycznej linii zabudowy;

4) wskazanie do estetyzacji poprzez dostosowanie istniejącej zabudowy w rejonie narożnika ul. Św. Barbary i Wojska Polskiego do formy budynku 3 kondygnacyjnego w tym poddasze użytkowe o wysokich walorach architektonicznych rozwiązania.

7. Na terenie usług – U1.1 ustala się:

1) zachowanie istniejącego budynku kotłowni i adaptację na usługi w tym handel lub funkcje kulturalne lub rozbiórkę i budowę nowego obiektu o powierzchni zabudowy oraz gabarytach nie większych niż istniejący budynek;

2) zakaz rozbudowy i nadbudowy z zachowaniem dużej powierzchni szklenia od strony ulicy oraz od strony parku;

3) obowiązek do likwidacji parterowych budynków gospodarczych i garażowych z zakazem lokalizacji nowych budynków;

4) obowiązek do likwidacji istniejącego muru z prawem realizacji ażurowego ogrodzenia do wysokości 1,5m;

5) zachowanie istniejących drzew.

8. Na terenie usług – U1.2 ustala się:

1) zachowanie istniejących budynków bez prawa rozbudowy i dobudowy innych budynków;

2) prawo do realizacji dodatkowej kondygnacji jako poddasza użytkowego pod symetrycz-

nym dachem, o kącie nachylenia połaci dachowych 40^0;

3) obowiązek przebudowy i estetyzacji elewacji od strony parku.

9. Na terenie usług – U1.3 ustala się:

1) zachowanie istniejącego budynku dwukondygnacyjnego z prawem do modernizacji i estetyzacji wszystkich czterech elewacji poprzez lokalizację jednorodnych architektonicznie okien i drzwi wejściowych;

2) wskazanie do pokrycia dachu blachą w kolorze naturalnym lub brązowym, układaną na rąbek stojący z zakazem stosowania blachy dachówkopodobnej;

3) wskazanie do likwidacji istniejących, dobudowanych parterowych budynków gospodarczych;

4) zakaz budowy nowych budynków;

5) prawo do lokalizacji parkingów;

6) obowiązek zachowania istniejących drzew.

10. Na terenach usług – U1.4 ustala się:

1) zachowanie istniejącego budynku z prawem do przebudowy i estetyzacji elewacji poprzez lokalizację jednorodnych architektonicznie okien i drzwi wejściowych w parterze;

2) prawo do realizacji dodatkowej kondygnacji w formie kopertowego dachu jako poddasze użytkowe, o kącie nachylenia połaci dachowych 40^0;

3) wskazanie do pokrycia dachu dachówką ceramiczną z zakazem stosowania blachy dachówko-podobnej.

11. Na terenie usług – U1.5 ustala się:

1) zachowanie istniejącego budynku z prawem do przebudowy i estetyzacji elewacji;

2) zakaz rozbudowy budynku usługowego i wskazanie do rozbiórki budynków gospodarczych na zapleczu;

3) zakaz budowy nowych budynków gospodarczych;

4) wskazanie do nasadzenia zieleni.

12. Na terenie usług – U1.6 ustala się:

1) prawo do adaptacji istniejących ceglanych budynków na funkcję usługową lub usługowo-mieszkalną;

2) zachowanie istniejących budynków z czerwonej cegły z zakazem zmiany formy, za wyjątkiem lokalizacji otworów okiennych i drzwiowych w istniejących wnękach, jednorodnych w formie i podziałach w obrębie jednej elewacji korespondujących z przemysłowym charakterem obiektu;

3) obowiązek dostosowania istniejącego parterowego budynku z dachem spadzistym do budynków, o których mowa w pkt 1 poprzez użycie okładziny z czerwonej cegły na elewacji;

4) zakaz budowy nowych budynków gospodarczych;

5) wskazanie do nasadzenia zieleni.

13. Na terenie usług – U1.7 ustala się:

1) zachowanie istniejących budynków z prawem do przebudowy i estetyzacji elewacji;

2) zakaz zmiany formy budynku;

3) wskazanie do usunięcia reklam z elewacji budynku.

14. Na terenie usług – U1.8 ustala się:

1) zachowanie istniejących parterowych budynków usługowych z zakazem naruszania formy zewnętrznej, formy dachu, wielkości otworów okiennych i drzwiowych;

2) obowiązek zachowania i użycia jednorodnych materiałów wykończeniowych dla całego zespołu;

3) zakaz dobudowy innych budynków.

15. Na terenie usług – U1.9 ustala się:

1) wskazanie do rozbiórki istniejących budynków zlokalizowanych na granicy z drogą wewnętrzną oznaczoną symbolem KDW;

2) dla istniejącego budynku, z wyłączeniem budynków o których mowa w pkt 1, prawo do zmiany formy lub rozbiórki i budowy nowego budynku;

3) zmiana formy i budowa budynku, o której mowa w pkt 2 nie może przekroczyć istniejącej powierzchni zabudowy budynku, w ramach nieprzekraczalnych linii zabudowy;

4) budynek, o którym mowa w pkt 2 może mieć max dwie kondygnacje nadziemne z dachem spadzistym przynajmniej dwuspadowym o symetrycznym nachyleniu połaci dachowych 30^0 -45^0;

5) obowiązek zapewnienia miejsc postojowych związanych z obsługą funkcji usługowej w ramach działki;

6) zakaz grodzenia od strony ul. 1 - go Maja.

16. Na terenie usług – U1.10 ustala się:

1) wskazanie do zmiany formy istniejących obiektów do max. wysokości dwóch kondygnacji z dachem skośnym, symetrycznie

dwuspadowym o nachyleniu połaci dachowych 35 - 45^0, z możliwością adaptacji poddasza na cele mieszkaniowe;

2) wskazanie do realizacji dużych otworów okiennych od strony przyległego parku;

3) wskazanie do użycia jednakowych dla całego zespołu materiałów wykończeniowych w postaci czerwonej cegły na elewacjach i dachu krytego dachówką ceramiczną;

4) zakaz grodzenia terenu;

5) wskazanie do likwidacji istniejących wiat targowych.

§ 17. 1. Na terenie zabudowy z działalnością produkcyjną i usług – PU1.1 ustala się:

1) wskazanie do przekształceń istniejącej funkcji produkcyjnej na funkcję usługową z wyłączeniem handlu;

2) prawo do zachowania istniejących budynków produkcyjnych z możliwością adaptacji na cele usługowe, w tym biura, hotel, itp. z wyłączeniem handlu;

3) wskazanie do przebudowy i estetyzacji elewacji z użyciem jednakowych dla całego zespołu budynków materiałów wykończeniowych w postaci czerwonej cegły na elewacjach i dachu krytego dachówką ceramiczną;

4) prawo do likwidacji istniejących budynków w głębi działki i lokalizacji nowych o wysokości 2 - 3 kondygnacji nadziemnych z dachem spadzistym o nachyleniu połaci dachowych 35 - 45^0 z obowiązkiem utrzymania istniejącej powierzchni zabudowy terenu;

5) zachowanie 30% powierzchni biologicznie czynnej na terenie;

6) obsługę komunikacyjną terenu tylko z ul. Głowackiego.

2. Na terenie zabudowy z działalnością produkcyjną i usług - PU1.2 – ustala się:

1) obowiązującą funkcję produkcyjną z dopuszczeniem funkcji usługowej z wyłączeniem handlu;

2) prawo do zachowania istniejących budynków i hal produkcyjnych, z prawem do zmiany formy zewnętrznej oraz rozbudowy i do wysokości okapu max. 12m;

3) prawo do lokalizacji nowych budynków o wysokości okapu max. 12m;

4) dla terenów przyległych do drogi publicznej, obowiązek sytuowania budynków elewacją frontową, o wysokich walorach architektonicznych zwróconą w kierunku ulicy;

5) prawo do podziału terenu na mniejsze jednostki zgodnie z zapotrzebowaniem;

6) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie.

§ 18. 1. Na obszarze planu wyróżnia się następujące tereny zieleni urządzonej:

1) park miejski, oznaczony na rysunku symbolem ZP 1.1;

2) zieleń urządzona stanowiąca skwery, oznaczona na rysunku symbolem ZP 1.2;

3) zieleń urządzona wewnątrz kwartałów zabudowy mieszkaniowej, oznaczona na rysunku symbolem ZP 1.3;

4) zieleń urządzona, stanowiąca zagospodarowanie parkingów, oznaczona na rysunku symbolem ZP 1.4.

2. Na terenach parków miejskich (ZP 1.1) ustala się:

1) zakaz zabudowy budynkami oraz obiektami tymczasowymi;

2) obowiązek zachowania istniejącej wartościowej zieleni wysokiej i niskiej oraz obowiązek rewaloryzacji historycznej zieleni o znaczących wartościach dendrologicznych;

3) zachowanie istniejących przejść pieszych i urządzeń małej architektury i placu zabaw dla dzieci;

4) wskazanie do modernizacji nawierzchni pieszych oraz urządzeń służących wypoczynkowi;

5) prawo do lokalizacji nowych chodników pieszych, placów zabaw dla dzieci i elementów małej architektury w postaci altan, ławek, pergoli, urządzeń służących aktywności fizycznej;

6) zachowanie tymczasowych pawilonów usługowych max do roku 2010 ze wskazaniem do likwidacji i przeniesienia na tereny im przeznaczone;

7) zakaz grodzenia.

3. Na terenie skwerów (ZP 1.2) ustala się:

1) zakaz zabudowy budynkami oraz obiektami tymczasowymi;

2) obowiązek zachowania istniejącej wartościowej zieleni wysokiej i niskiej oraz obowiązek rewaloryzacji historycznej zieleni o znaczących wartościach dendrologicznych;

3) zachowanie istniejących przejść pieszych i urządzeń małej architektury;

4) wskazanie do modernizacji nawierzchni pie-

szych oraz urządzeń służących wypoczynkowi;

5) zachowanie tymczasowych pawilonów usługowych max do roku 2010 ze wskazaniem do likwidacji i przeniesienia na tereny im przeznaczone z wyłączeniem zabytkowych pawilonów przy ul. Wojska Polskiego na terenie byłego FAKOTU;

6) zakaz grodzenia.

4. Na terenie zieleni urządzonej (ZP 1.3) ustala się:

1) zakaz zabudowy budynkami oraz obiektami tymczasowymi;

2) ukształtowanie terenu i nasadzenie zieleni niskiej i wysokiej;

3) prawo do realizacji przejść pieszych, urządzeń małej architektury w formie placów zabaw dla dzieci, boisk sportowych itp.;

4) zakaz grodzenia terenów będących własnością miasta Nowa Sól.

5. Na terenie zieleni urządzonej (ZP 1.4) ustala się:

1) zakaz zabudowy budynkami oraz obiektami tymczasowymi;

2) wskazanie do nasadzenia zieleni wysokiej i niskiej szczególnie na granicy z terenami o innej funkcji.

Rozdział VII.

Zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej

§ 19. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

1) zasilanie w energię elektryczną z istniejących stacji elektroenergetycznych na warunkach dostawcy;

2) projektowane inwestycje nie mogą powodować kolizji z istniejącym energetycznym uzbrojeniem naziemnym i podziemnym, a wszelkie kolizje muszą być usunięte na koszt jednostek organizacyjnych powodujących ich powstanie na podstawie warunków dostawcy;

3) wskazanie do wymiany budynków stacji transformatorowych na mniejsze, kompaktowe trafostacje oraz wskazanie do skablowania istniejących napowietrznych linii energetycznych;

4) odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez istniejącą sieć kanalizacji sanitarnej w ulicach do oczyszczalni ścieków;

5) odprowadzenie wód deszczowych do systemu kanalizacji deszczowej;

6) usuwanie odpadów poprzez gromadzenie w specjalnych pojemnikach zlokalizowanych na terenach poszczególnych posesji z wywozem na gminne wysypisko odpadów z zachowaniem przepisów szczególnych o odpadach i ochronie środowiska;

7) zaopatrzenie w wodę z sieci miejskiej;

8) ogrzewanie budynków w oparciu o paliwa ekologiczne z zakazem lokalizowania zbiorczych kotłowni na terenie opracowania.

Rozdział VIII.

Układ komunikacyjny

§ 20. 1. Układ komunikacyjny tworzą następujące ulice:

1) ulice główne, oznaczone na rysunku symbolem KDG;

2) ulice lokalne, oznaczone na rysunku symbolem KDL;

3) ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku symbolem KDD;

4) drogi wewnętrzne, oznaczone na rysunku symbolem KDW;

5) ciągi piesze, oznaczone na rysunku symbolem Kx;

6) parkingi, oznaczone na rysunku symbolem KP.

2. Tereny komunikacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 stanowią przestrzeń publiczną, ogólnodostępną oraz przestrzeń służącą realizacji urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Tereny dróg wewnętrznych (KDW), o których mowa w ust. 1 pkt 4 mogą stanowić współwłasność właścicieli działek, do których stanowią dojazd.

4. Ulice główne (KDG) obejmują istniejący ciąg ulic 1 - go Maja i Kościuszki.

5. Dla istniejących ulic głównych ustala się:

1) zachowanie istniejących ewidencyjnych linii rozgraniczających;

2) zachowanie istniejących zjazdów i dojazdów do nieruchomości.

6. Ulice lokalne (KDL) stanowią: ul. Świętej Barbary, fragment ul. Parkowej do skrzyżowania z ul. 1 - go Maja i ul. Głowackiego.

7. Dla istniejących ulic lokalnych ustala się:

1) zachowanie istniejących ewidencyjnych linii rozgraniczających;

2) zachowanie istniejących zjazdów i dojazdów do nieruchomości.

8. Ulice dojazdowe (KDD) stanowią pozostałe ulice niewymienione w ust. 4 i 6 z wyłączeniem ulic wewnętrznych, o których mowa w ust. 3.

9. Dla ulic dojazdowych ustala się:

1) zachowanie istniejących ewidencyjnych linii rozgraniczających;

2) zachowanie istniejących zjazdów i dojazdów do nieruchomości.

10. Na terenach komunikacji pieszej ustala się prawo do lokalizacji obiektów sezonowych tj. ogródki gastronomiczne w formie lekkiej i otwartej z materiałów naturalnych jak: drewno, stal, kamień itp.

11. Na terenie ulic ogólnodostępnych i ciągów pieszych ustala się:

1) priorytet optymalizacji warunków komunikacji pieszej;

2) zrównanie poziomów chodników i ulic w miejscach przejść pieszych i przejazdów rowerowych,

3) trakt pieszy o szerokości zależnej od pasa ruchu dla traktu jednopasowego - 1,4m, 2 pasowego - 2,1m, 3 pasowego – 2,9m, 4 pasowego - 3,7m;

4) lokalizację latarni, rozmównic telefonicznych, słupów ogłoszeniowych, hydrantów, koszy wg wzorów zaakceptowanych przez władze miasta i Konserwatora Zabytków i obowiązujących na całym obszarze planu;

5) wskazanie nasadzenia następujących gatunków drzew: klon pospolity kulisty, grab pospolity odmiana stożkowa, leszczyna turecka, głóg dwuszyjkowy, dąb szypułkowy, odmiana stożkowata, lipa drobnolistna, jarząb szwedzki.

12. Na terenach parkingów KP1.1 ustala się zakaz grodzenia, wskazanie do nasadzenia zieleni szczególnie jako obudowy wokół parkingu oraz wykonania płyt parkingowych w formie ażurowej, zapewniającej porost trawy.

13. Na terenie parkingu KP1.2 ustala się prawo do zachowania istniejących budynków garażowych ze wskazaniem zmiany formy zewnętrznej elewacji poprzez zastosowanie jednorodnych materiałowo i kolorystycznie bram garażowych oraz budowy nad całym zespołem wspólnego zadaszenia w formie dwuspadowego dachu.

Rozdział IX.

Warunki tymczasowego zagospodarowania terenów

§ 21. 1. Istniejące obiekty tymczasowe, oznaczone na rysunku literą T pozostawia się w dotychczasowej lokalizacji do roku 2010 ze wskazaniem do przeniesienia funkcji usługowych na tereny, które przewidują zabudowę usługową.

2. Na terenie objętym planem ustala się zakaz lokalizacji nowych obiektów tymczasowych w postaci blaszaków, kontenerów jak również budynków murowanych z wyłączeniem lokalizacji tymczasowych straganów handlowych funkcjonujących czasowo przy okazji imprez i świąt oraz tymczasowych pawilonów i stoisk handlowych na terenie istniejącego targowiska UH1.1.

3. Na niezabudowanych parcelach na terenach MWU1.1 i MW1.2 do czasu zrealizowania docelowej zabudowy prawo do tymczasowego zagospodarowania w formie parkingu.

Rozdział X.

Przepisy końcowe

§ 22. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów przeznaczonych do zagospodarowania ustala się następujące stawki procentowe służące naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości:

1) dla terenów będących własnością miasta Nowa Sól - 0%;

2) dla terenów przeznaczonych na cele publiczne – 0%;

3) dla pozostałych terenów, których wartość wzrośnie - 20%.

§ 23. Traci moc uchwała Nr XXXV/245/2005 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól obejmującego kwartały zabudowy pomiędzy ulicami: 1 - go Maja, Parkową, Piłsudskiego, Wojska Polskiego i terenami PKP.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskeigo.

Przewodniczący Rady
Jacek Zych

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVII/318/2006
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 27 stycznia 2006r.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLVII/318/2006
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 27 stycznia 2006r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. Nr 80 z 2003r. poz. 717, 2004r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492) Rada Miejska w Nowej Soli rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Po pierwszym wyłożeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól obejmującego kwartały zabudowy pomiędzy ulicami: 1-go Maja, Parkową, Piłsudskiego, Wojska Polskiego i terenami PKP do publicznego wglądu wpłynęły cztery uwagi, z których trzy zostały w całości rozpatrzone pozytywnie przez Prezydenta Miasta Nowa Sól, a jedna częściowo pozytywnie. Przyjęte uwagi dotyczyły zagadnień, które nie naruszały właściwości rzeczowych organów opiniodawczych i uzgadniających. Dokonano niezbędnej korekty projektu uchwały oraz rysunku i przedłożono projekt planu do ponownego wyłożenia.

§ 2. Po drugim wyłożeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól obejmującego kwartały zabudowy pomiędzy ulicami: 1-go Maja, Parkową, Piłsudskiego, Wojska Polskiego i terenami PKP wpłynęła jedna uwaga, w całości rozpatrzona negatywnie przez Prezydenta Miasta Nowa Sól.

§ 3. W związku ze stwierdzeniem Przez Wojewodę Lubuskiego naruszenia przepisów prawa w treści uchwały Rady Miejskiej w Nowej Soli Nr XXXV/245/2005 z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól obejmującego kwartały zabudowy pomiędzy ulicami: 1-go Maja, Parkową, Piłsudskiego, Wojska Polskiego i terenami PKP i zaskarżeniu w/w uchwały do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, dokonano odpowiednich poprawek w tekście uchwały doprowadzając do zgodności z przepisami prawa. Wprowadzone zmiany nie naruszały właściwości rzeczowych organów opiniodawczych i uzgadniających. Projekt planu poddano ponownie wyłożeniu do publicznego wglądu. Do projektu planu złożono cztery uwagi, w całości rozpatrzone negatywnie przez Prezydenta Miasta Nowa Sól.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLVII/318/2006
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 27 stycznia 2006r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20.ust. 1. ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. Nr 80 z 2003r. poz.717 ze zmianami) Rada Miejska w Nowej Soli rozstrzyga, co następuje:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142. poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w planie obejmują:

1) traktowane jako zadania wspólne inwestycje w granicach linii rozgraniczających poszczególnych ulic, w tym wybudowanie ulicy z oświetleniem, uzbrojeniem podziemnym, zielenią;

2) inwestycje realizowane samodzielnie zlokalizowane poza liniami rozgraniczającymi ulic.

3. Rzeczywisty koszt inwestycji zostanie określony w wyniku zamówienia w trybie ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

§ 2. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 1:

1) realizacja inwestycji będzie przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą Prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, o samorządzie gminnych, gospodarce komunalnej i o ochronie środowiska;

2) inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej i ciepła realizowane będą w sposób określony zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) realizacja i finansowanie inwestycji w zakre-

się infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 1 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 3. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. Nr 15 z 2003r. poz. 148, Dz. U. Nr 122 z 2000r. poz. 1315,Dz.U. Nr 88 z 2001r. poz. 961, Dz. U. Nr 153 z 2002r. poz. 1271, Dz. U. Nr 156 z 2002r. poz. 1300, Dz. U. Nr 45 z 2003r. poz. 391, Dz. U. Nr 65 z 2003r. poz. 591, Dz. U. Nr 96 z 2003r. poz. 874, Dz. U. Nr 166 z 2003r. poz. 1611, Dz. U. Nr 189 z 2003r. poz. 1851, Dz. U. Nr 19 z 2004r. poz. 177, Dz. U. Nr 93 z 2004r. poz.890, Dz. U. Nr 121 z 2004r. poz. 1204, Dz. U. Nr 123 z 2004r. poz. 1291, Dz. U. Nr 210 z 2004r. poz. 2135, Dz. U. Nr 273 z 2004r. poz. 2703), przy czym:

1) wydatki majątkowe gminy określa uchwała Rady Miejskiej;
2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy ustala się w uchwale budżetowej.

§ 4. Zadania w zakresie budowy dróg, o których mowa w § 1 finansowane będą przez budżet gminy lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami:

1) zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacji będą finansowane na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 z 2001r., poz. 747, Dz. U. Nr 96 z 2004r, poz. 959, Dz. U. Nr 173 z 2004r., poz. 1808), ze środków budżetu gminy lub poprzez partnerstwo publiczno – prawne;
2) zadania w zakresie budowy sieci energetycznych będą finansowane na podstawie art. 7 ustawy Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1504, Dz. U. Nr 153 z 2002r., poz. 1144, Dz. U. Nr 203 z 2003r., poz. 1966, Dz. U. Nr 29 z 2004r., poz. 257, Dz. U. Nr 34 z 2004r., poz. 293, Dz. U. Nr 91 z 2004r., poz. 875, Dz. U. Nr 96 z 2004r., poz. 959, Dz. U. Nr 173 z 2004r., poz. 1808).

§ 5. Prognozowane źródła finansowania przez gminę:

1) dochody własne;
2) dotacje;
3) pożyczki preferencyjne;
4) fundusze Unii Europejskiej;
5) udział podmiotów gospodarczych.

==========

440

UCHWAŁA NR 291/06
ZARZĄDU POWIATU SŁUBICKIEGO

z dnia 26 stycznia 2006r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Słubickiego w 2006 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku prawo farmaceutyczne (tekst jednolity – Dz. U. z 2004r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Słubickiego, po zasięgnięciu opinii burmistrzów i wójtów gmin z terenu powiatu słubickiego oraz Lubuskiej Okręgowej Rady Aptekarskiej w Zielonej Górze ustala rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu słubickiego zgodnie z załącznikiem Nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Edward Chiliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 291/06
Zarządu Powiatu Słubickeigo
z dnia 26 stycznia 2006r.

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Słubickiego

Apteki w Słubicach

1. Apteka Laboratorium „PHARMACOS”, ul. Jedności Robotniczej 2, tel. 095-758-00-76, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00}- 19^{00}, w soboty w godz. 8^{00} – 16^{00}, każda niedziela 10^{00} – 16^{00}.

2. Apteka „VITA” s. c., ul. Wrocławska 5j, tel. 095-758-03-45, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00} - 20^{00}, w soboty w godz. 9^{00} – 18^{00}, każda niedziela 11^{00} – 15^{00}.

3. Apteka „NOWA”, ul. Kopernika 23, tel. 095-758-23-64, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00} - 20^{00}, w soboty w godz. 9^{00} – 16^{00}.

4. Apteka „NOWA”, ul. Mickiewicza 15, tel. 095-758-81-81, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00} - 20^{00}, w soboty w godz. 9^{00} – 16^{00}.

5. Apteka „Kosmy i Damiana”, Plac Przyjaźni 6, tel. 095-758-26-00, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00} - 20^{00}, w soboty w godz. 8^{00} – 18^{00}.

6. Apteka „MILLENIUM”, ul. Mickiewicza 5, tel. 095-758-60-48, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00} - 19^{30}, w soboty w godz. 9^{00} – 14^{00}.

7. Apteka „REMEDIA”, Plac Wolności 3, tel. 095-758-26-99, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00} - 20^{00}, w soboty w godz. 9^{00} – 16^{00}.

8. Apteka, ul. Asnyka 15a, tel. 095-750-83-70 czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00} - 19^{00}, w soboty w godz. 9^{00} – 14^{00}.

Apteki w Cybince

1. Apteka, ul. Słubicka 5a, tel. 068-391-28-25, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00} – 17^{00}, w soboty w godz. 9^{00} – 14^{00}.

2. Apteka, ul. Krośnieńska 26, tel. 068-391-13-47, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00} – 17^{00}, w soboty w godz. 9^{00} – 14^{00}.

Apteki w Rzepinie

1. Apteka „Galenika”, ul. Słubicka 1a, tel. 095-759-63-24, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00} – 20^{00}, w soboty w godz. 9^{00} – 13^{00} i od 18^{00} – 20^{00}, w niedziele w godz. 9^{00} – 10^{30} i od 18^{00} – 20^{00}.

2. Apteka „Panaceum”, ul. Chrobrego 26, tel. 095-759-72-22, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00} – 18^{00}, w soboty w godz. 9^{00} – 13^{00}.

Apteka w Ośnie Lub.

1. Apteka „ARNICA”, ul. Kopernika 8, tel. 095-757-60-25, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8^{30} – 18^{30}, w soboty w godz. 9^{00} – 13^{00}.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 291/06
Zarządu Powiatu Słubickeigo
z dnia 26 stycznia 2006r.

Dyżury aptek w Słubicach w dni robocze 2006 roku w godz. 20^{00} – 22^{00}

2 – 6 stycznia 2006r.	ul. Wrocławska 5j
9 – 13 stycznia 2006r.	Plac Przyjaźni 6
16 – 20 stycznia 2006r.	ul. Asnyka 15a
23 – 27 stycznia 2006r.	ul. Mickiewicza 15
30 stycznia – 3 lutego 2006r.	ul. Mickiewicza 5
6 – 10 lutego 2006r.	ul. Wrocławska 5j
13 – 17 lutego 2006r.	Plac Wolności 3
20 – 24 lutego 2006r.	ul. Jedności Robotniczej 2
27 lutego – 3 marca 2006r.	ul. Kopernika 23
6 – 10 marca 2006r.	Plac Przyjaźni 6
13 – 17 marca 2006r.	ul. Asnyka 15a
20 – 24 marca 2006r.	ul. Mickiewicza 15
27 – 31 marca 2006r.	ul. Mickiewicza 5
3 – 7 kwietnia 2006r.	Plac Wolności 3
10 – 14 kwietnia 2006r.	ul. Jedności Robotniczej 2
18 – 21 kwietnia 2006r.	Plac Przyjaźni 6
24 – 28 kwietnia 2006r.	ul. Kopernika 23
2 maja 2006r.	ul. Wrocławska 5j
4 – 5 maja 2006r.	ul. Wrocławska 5j
8 – 12 maja 2006r.	ul. Asnyka 15a
15 – 19 maja 2006r.	Plac Wolności 3
22 – 26 maja 2006r.	ul. Jedności Robotniczej 2
29 maja – 2 czerwca 2006r.	ul. Kopernika 23
5 – 9 czerwca 2006r.	Plac Przyjaźni 6
12 – 14 czerwca 2006r.	ul. Mickiewicza 5
16 czerwca 2006r.	ul. Mickiewicza 5
19 – 23 czerwca 2006r.	ul. Mickiewicza 15
26 – 30 czerwca 2006r.	ul. Asnyka 15a
3 – 7 lipca 2006r.	Plac Wolności 3
10 – 14 lipca 2006r.	ul. Jedności Robotniczej 2
17 – 21 lipca 2006r.	ul. Kopernika 23
24 – 28 lipca 2006r.	Plac Przyjaźni 6
31 lipca – 4 sierpień 2006r.	ul. Mickiewicza 5
7 – 11 sierpnia 2006r.	ul. Mickiewicza 15
14 sierpnia 2006r.	ul. Asnyka 15a
16 – 18 sierpnia 2006r.	ul. Asnyka 15a
21 – 25 sierpnia 2006r.	ul. Jedności Robotniczej 2
28 sierpnia – 1 września 2006r.	ul. Kopernika 23
4 – 8 września 2006r.	ul. Wrocławska 5j
11 – 15 września 2006r.	Plac Przyjaźni 6
18 – 22 września 2006r.	ul. Mickiewicza 5
25 – 29 września 2006r.	ul. Mickiewicza 15
2 – 6 października 2006r.	ul. Wrocławska 5j
9 – 13 października 2006r.	ul. Asnyka 15a
16 – 20 października 2006r.	ul. Jedności Robotniczej 2
23 – 27 października 2006r.	Plac Wolności 3
30 – 31 października 2006r.	ul. Mickiewicza 5
2 – 3 listopada 2006r.	ul. Mickiewicza 5
6 – 10 listopada 2006r.	ul. Wrocławska 5j
13 – 17 listopada 2006r.	Plac Przyjaźni 6
20 – 24 listopada 2006r.	ul. Mickiewicza 15
27 listopada – 1 grudnia 2006r.	ul. Kopernika 23

4 – 8 grudnia 2006r. Plac Wolności 3
11 – 15 grudnia 2006r. ul. Wrocławska 5j
18 – 22 grudnia 2006r. ul. Mickiewicza 5
27 – 29 grudnia 2006r. ul. Asnyka 15a

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 291/06
Zarządu Powiatu Słubickeigo
z dnia 26 stycznia 2006r.

Dyżury aptek w niedziele i święta w Słubicach na 2006 rok w godz. 9 ^{00} – 12 ^{00} i 16 ^{00} – 19 ^{00}

1 stycznia 2006r. ul. Wrocławska 5j
8 stycznia 2006r. Plac Przyjaźni 6
15 stycznia 2006r. ul. Asnyka 15a
22 stycznia 2006r. ul. Kopernika 23
29 stycznia 2006r. ul. Mickiewicza 5

5 lutego 2006r. ul. Wrocławska 5j
12 lutego 2006r. Plac Wolności 3
19 lutego 2006r. ul. Jedności Robotniczej 2, dyżur w godz. 9^{00} – 19^{00}
26 lutego 2006r. ul. Kopernika 23

5 marca 2006r. Plac Przyjaźni 6
12 marca 2006r. ul. Asnyka 15a
19 marca 2006r. ul. Kopernika 23
26 marca 2006r. ul. Mickiewicza 5

2 kwietnia 2006r. Plac Wolności 3
9 kwietnia 2006r. ul. Jedności Robotniczej 2, dyżur w godz. 9^{00} – 19^{00}
16 kwietnia 2006r. Plac Przyjaźni 6
17 kwietnia 2006r. Plac Przyjaźni 6
23 kwietnia 2006r. ul. Kopernika 23
30 kwietnia 2006r. ul. Wrocławska 5j

1 maja 2006r. ul. Kopernika 23
3 maja 2006r. ul. Mickiewicza 5
7 maja 2006r. ul. Asnyka 15a
14 maja 2006r. Plac Wolności 3
21 maja 2006r. ul. Jedności Robotniczej 2, dyżur w godz. 9^{00} – 19^{00}
28 maja 2006r. ul. Kopernika 23

4 czerwca 2006r. Plac Przyjaźni 6
11 czerwca 2006r. ul. Mickiewicza 5
15 czerwca 2006r. ul. Wrocławska 5j
18 czerwca 2006r. ul. Kopernika 23
25 czerwca 2006r. ul. Asnyka 15a

2 lipca 2006r. Plac Wolności 3
9 lipca 2006r. ul. Jedności Robotniczej 2, dyżur w godz. 9 ^{00} – 19 ^{00}
16 lipca 2006r. ul. Kopernika 23
23 lipca 2006r. Plac Przyjaźni 6
30 lipca 2006r. ul. Mickiewicza 5

6 sierpnia 2006r. ul. Kopernika 23
13 sierpnia 2006r. ul. Asnyka 15a
15 sierpnia 2006r. Plac Wolności 3
20 sierpnia 2006r. ul. Jedności Robotniczej 2, dyżur w godz. 9^{00} – 19^{00}
27 sierpnia 2006r. ul. Kopernika 23

3 września 2006r. ul. Wrocławska 5j
10 września 2006r. Plac Przyjaźni 6
17 września 2006r. ul. Mickiewicza 5
24 września 2006r. ul. Kopernika 23

1 października 2006r. ul. Wrocławska 5j
8 października 2006r. ul. Asnyka 15a
15 października 2006r. ul. Jedności Robotniczej 2, dyżur w godz. 9^{00} – 19^{00}
22 października 2006r. Plac Wolności 3
29 października 2006r. ul. Mickiewicza 5

1 listopada 2006r. ul. Kopernika 23
5 listopada 2006r. ul. Wrocławska 5j
11 listopada 2006r. ul. Jedności Robotniczej 2, dyżur w godz. 9^{00} – 19^{00}
12 listopada 2006r. Plac Przyjaźni 6
19 listopada 2006r. ul. Kopernika 23
26 listopada 2006r. ul. Asnyka 15a

3 grudnia 2006r. Plac Wolności 3
10 grudnia 2006r. ul. Kopernika 23
17 grudnia 2006r. ul. Mickiewicza 5
24 grudnia 2006r. ul. Wrocławska 5j
25 grudnia 2006r. ul. Asnyka 15a
26 grudnia 2006r. ul. Asnyka 15a
31 grudnia 2006r. ul. Jedności Robotniczej 2, dyżur w godz. 9^{00} – 19^{00}

1 stycznia 2007r. ul. Kopernika 23

441

UCHWAŁA NR XXXIV/156/2006
RADY GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 2 lutego 2006r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Niegosławice

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 późn. zm.) Rada Gminy Niegosławice po dokonaniu analizy projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez Zespół ds. Gospodarki Komunalnej uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Niegosławice.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 2. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

1) ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.);
2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.).

§ 3. Regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz odprowadzania ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy Gminą Niegosławice a odbiorcą usług w tym:

1) minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę Niegosławice w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
2) szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług ;
3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach;
4) warunki przyłączania do sieci;
5) techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych;
6) sposób dokonywania odbioru przez gminę wykonanego przyłącza;
7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków;
8) standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków;
9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 4. 1. Użyte w regulaminie określenia techniczne znajdują interpretację w art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i oznaczają:

1) odbiorca usług – każdy , kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na podstawie pisemnej umowy z Gminą Niegosławice;
2) przyłącze wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomościach odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;
3) przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzna instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku a w przypadku jej braku od granicy nieruchomości gruntowej;
4) sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu gminy;
5) taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania;
6) taryfowa grupa odbiorców usług - odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzonych ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ście-

ków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi;

7) urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wody, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody;

8) urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wyprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków;

9) urządzenia pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzonych ścieków, znajdujących się na przyłączu kanalizacyjnym;

10) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilości pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączu wodociągowym;

11) zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez Gminę Niegosławice;

12) zbiorowe odprowadzenie ścieków- działalność polegająca na odprowadzeniu ścieków prowadzoną przez Gminę Niegosławice.

2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o :

a) regulaminie - rozumie się przez to regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Niegosławice;

b) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),

c) gminie - rozumie się przez to Gminę Niegosławice

Rozdział II.

Dostarczanie wody

§ 5. Gmina ma obowiązek:

1) dostarczać z sieci wodociągowej gminy wodę dla odbiorcy na podstawie zawartej pisemnej z nim umowy, ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz odpowiedniej jakości, które określają obowiązujące przepisy, jakość wody dostarczonej przez gminę stwierdza się u wylotu na zaworze głównym z wodomierzem;

2) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego z wodomierzem oraz dokonywać we własnym zakresie niezbędnych napraw z wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy wody;

3) zapewnić sprawność techniczną sieci wodociągowych;

4) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy:

a) z własnej inicjatywy - bez pobierania opłat,

b) na żądanie odbiorcy wody - jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza przez legalizatora na koszt odbiorcy;

5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej budynku do sieci wodociągowej będącej eksploatacji gminy oraz uzgodnić w ciągu 14 dni przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną.

§ 6. Gmina ma prawo:

1) kontrolować prawidłowości realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nią warunkami technicznymi;

2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż nowy obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego;

3) za okazaniem upoważnienia kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji w tym prawo wstępu do pomieszczenia w celu:

- zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
- przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz przeprowadzenia badań i pomiarów,
- przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez gminę,
- sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
- odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, jeżeli zawarta umowa tak stanowi;

4) wejścia na grunt, teren posesji (w pasie o szerokości 3m na przebiegu sieci wodociągowej) w celu usunięcia awarii – bez odszkodowania;

5) dokonywania wymiany sieci na posesji bez odszkodowania.

Prawa i obowiązki odbiorcy wody

§ 7. Odbiorca wody ma prawo:

1) do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości;

2) zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę;

3) żądać od gminy w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza głównego;

4) żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy gminy w związku z dostarczaniem wody;

5) żądać upustów w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości (upusty określa umowa);

6) uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.

§ 8. Odbiorca wody zobowiązany jest do:

1) umożliwienia dostępu pracownikom gminy do wodomierza w celu dokonywania odczytów bądź kontroli jego funkcjonowania wykonywania napraw lub wymiany;

2) prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia w którym znajduje się wodomierz oraz zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;

3) wykonywania wszelkich napraw instalacji za zaworem głównym;

4) użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwości występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej a w szczególności:

   a) uniknięcia zdarzeń hydraulicznych,

   b) wyeliminowania możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej.

§ 9. Odbiorcy wody zabrania się:

1) używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową z zawartą umową;

2) poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza;

3) przemieszczania wodomierza, zakłócenia jego funkcjonowania zrywania plomb lub osłon;

4) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych;

5) lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzeń drzew i krzewów na sieci wodociągowych w pasie o szerokości 3m.

§ 10. Naruszanie postanowień zawartych w § 7 i § 8 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczaniu wody przez gminę. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem odbiorcy o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencji z określeniem terminu zaprzestania niewłaściwego postępowania.

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej oraz techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

§ 11. Na wniosek odbiorcy, gmina zobowiązana jest określić warunki techniczne dostarczania wody.

§ 12. 1. Dostarczanie wody dla odbiorcy w przypadku istniejących przyłączy następuje maksymalnie w ciąg dwóch dni od dnia podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza.

2. Uruchomienie przyłącza poprzez otwarcie zasuwy dokonuje gmina.

§ 13. 1. W przypadku wykonania nowego przyłącza dostarczanie wody uzależnione jest od terminu zakończenia oraz dokonania odbioru tych prac.

2. Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt odbiorcy w oparciu o wydane warunki techniczne.

3. Włączenie nowego przyłącza do istniejącej sieci wymaga uzgodnienia z gminą, a po wykonaniu przyłącza, wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej.

4. Realizacja przyłącza wymaga zgody zarządcy drogi w uzasadnionych przypadkach.

5. O terminie przystąpienia do robót budowlanych odbiorca zobowiązany jest powiadomić gminę 3 dni przed ich rozpoczęciem.

6. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru następuje dostarczenie wody na zasadach określonych w § 11 przyłącze po przyjęciu do eksploatacji staje się własnością gminy na warunkach określonych w umowie.

§ 14. 1. O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej zasadami:

a) ze środków budżetu gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie znajduje się w planie inwestycji gminnej,

b) w części ze środków odbiorcy usług, w ramach zawartej umowy na realizację zadania, po wykonaniu nowa sieć staje się własnością gminy.

2. Tryb realizacji prac oraz dostarczania wody dla odbiorcy odbywa się na zasadach określonych § 11 i § 12.

§ 15. 1. Gmina może odciąć dostawę wody jeżeli:

a) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,

b) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,

c) został stwierdzony nielegalny pobór.

2. W przypadku odcięcia przez Gminę dostawy wody, gmina jest zobowiązana jest do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami wody

§ 16. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku.

§ 17. Umowy mogą być zawierane z osobami mającymi uregulowany tytuł prawny nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym lub zarządcą budynku i legitymuje się stosownymi dokumentem.

§ 18. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Gmina zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami jeżeli:

1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych;

2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie ustalonym przez gminę z właścicielem lub zarządcą;

3) właściciel lub zarządca reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;

4) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;

5) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostarczenia wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali, w szczególności przez możliwość przerwania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu;

6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostawy wody do lokali.

§ 19. Miejscem dostarczania wody przez gminę jest zawór główny za wodomierzem (w rozumieniu kodeksu cywilnego).

§ 20. 1. Umowa zawiera postanowienia dotyczące:

a) ilości i jakości oraz warunków ich świadczenia,

b) sposobu i terminu wzajemnych rozliczeń,

c) praw i obowiązków stron umowy,

d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,

e) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości do pomieszczeń odbiorcy usług,

f) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymania warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty o których mowa w ust.1 pkt e, stanowią:

- upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy określające czynności, z których wykonanie wstępu na teren nieruchomości celem dokonania odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego oraz kontrole korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 21. Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3 – miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.

§ 22. Po upływie terminu wypowiedzenia Gmina zaniecha dostawę wody i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

§ 23. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym odbiorcą.

§ 24. Kto bez uprzedniego zawarcia pisemnej umowy pobiera wodę z urządzeń wodociągowych będących we władaniu gminy podlega karze grzywny w wysokości do 5.000 PLN.

Sposób rozliczeń należności za dostarczoną wodę w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 25. Rozliczanie zużycia wody odbywa się w oparciu o odczyty wodomierza, które są wykonywane raz na 3 miesiące, natomiast w miejscowościach Niegosławice, Gościeszowice i Międzylesie dwa razy do roku.

§ 26. W przypadku korzystania z podłączeń prowizorycznych na czas określony (np. na czas budowy) w okresie przejściowym do czasu zamontowania wodomierza na przyłączu, zużycie wody rozliczane będzie zgodnie z normami zużycia wody określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002r w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26 poz. 257).

§ 27. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza, nie przekraczającej 3 - ch miesięcy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza.

§ 28. Przy rozliczeniach z odbiorcami stosuje się taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków zatwierdzone przez Radę Gminy Niegosławice.

§ 29. Ogłoszenie taryf na terenie Gminy odbywa się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Niegosławicach oraz na tablicy ogłoszeń u sołtysów. Taryfy obowiązują przez 1 rok.

§ 30. 1. Zgodnie z przepisami Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26 poz. 257) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminach kwartalnych tj. 15 marzec, 15 maj, 15 wrzesień, 15 listopad, natomiast wieś Niegosławice, Gościeszowice i Międzylesie do dnia 15 każdego miesiąca.

2. Zgłoszenie przez odbiorcę usług reklamacji odnośnie wysokości naliczonych opłat nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

3. W przypadku nadpłaty lub uznania reklamacji zalicza się ją na poczet przyszłych należności, albo na żądanie odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 31. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, gmina po uprzednim wysłaniu upomnienia i wyznaczeniu dodatkowego 14 dniowego terminu zapłaty wraz z powiadomieniem o grożących mu konsekwencjach z tytułu nieuregulowania należności – ma prawo wypowiedzieć umowę, jeżeli zaległości nie są regulowane za dwa okresy obrachunkowe.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 32. 1. Wystąpienie przerw w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno – remontowych.

2. O planowanych przerwach w dostawie wody Urząd Gminy w Niegosławicach powinien powiadomić odbiorcę usług najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem.

3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin Urząd Gminy w Niegosławicach powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorców usług o jego lokalizacji.

§ 33. Wstrzymanie lub ograniczenie dostawy wody może nastąpić decyzją Wójta wydaną na podstawie „prawo wodne" w przypadku wystąpienia siły wyższej.

§ 34. 1. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może również nastąpić w przypadku:

a) braku wody na ujęciu,

b) wydanie decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody,

c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych.

2. W czasie trwania klęski gmina ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu odbiorców usług o tych ograniczeniach.

§ 35. Urząd Gminy w Niegosławicach jest zobowiązany do regularnego informowania odbiorców usług (co 6 miesięcy) o jakości wody przeznaczonej do spożycia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36. 1. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne jest to system zapewnienia wody do zewnętrznego gaszenia pożarów oraz osłony obiektów zagrożonych przerzutem ognia, która może być czerpana

przez pompy lub sprzęt ochrony przeciwpożarowej.

2. Ilość wody do celów przeciwpożarowych do zewnętrznego gaszenia pożarów w Gminie powinna wynosić:

Liczba mieszkańców	Wydajności wodociągu dm/s	Zapas wody w m^3
2001 - 5000	10	100
5001 - 10.000	15	150

3. Wodociąg przeznaczony do dostarczania wody dla ludności powinien mieć ogólną wydajność co najmniej o 25% wyższą od wydajności dla celów przeciwpożarowych.

4. Sieć wodociągowa, z której pobiera się wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru powinna być budowana jako sieć obwodowa.

5. Na sieciach wodociągowych instaluje się rury ∅ 80 o wydajności 10 dm^3/9 i ∅ 100 o wydajności 15 dm^3/9

6. Odległości pomiędzy hydrantami nie powinna przekraczać 150m na terenach wiejskich

7. Odległość hydrantu od krawędzi drogi lub glicynie powinna wynosić więcej niż 2m.

8. Ciśnienie na hydrancie zewnętrznym powinno wynosić co najmniej 0,1MPA

9. Rozliczenie kosztów związanych z poborem wody do celów przeciwpożarowych następuje na podstawie danych otrzymanych od jednostki straży pożarowej.

Rozdział II.

Odprowadzanie ścieków

Minimalny poziom usług świadczonych przez gminę w zakresie odprowadzania ścieków

§ 37. Gmina ma obowiązek przyjąć do systemu kanalizacyjnego ścieki od dostawców w sposób ciągły zapewniając należyte odprowadzanie oraz zapewnić prawidłową eksploatację posiadanej sieci.

Prawa i obowiązki dostawcy ścieków

§ 38. Dostawca ścieków ma prawo:

1) do nieprzerywalnego odbioru ścieków;

2) zgłaszać reklamacje dotyczące wysokości opłat za ścieki;

3) żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy Urzędu Gminy w Niegosławicach mający związek z wykonywaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych.

§ 39. Dostawca ścieków jest zobowiązany do:

1) wykonania na swój koszt wszelkich napraw instalacji kanalizacyjnej do pierwszej studzienki rewizyjnej będącej na majątku Gminy licząc od strony budynku.

2. Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej, a w szczególności:

a) nie wrzucania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych, nawet rozdrobnionych,

b) nie wylewania substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określonych w obowiązujących przepisach.

3. Zapewnienie dostępu konserwatorom Gminy do studzienki rewizyjnej w celu kontrolnego pobierania ścieków do analiz laboratoryjnych

4. Udostępnienia przeprowadzenia kontroli przez pracowników Urzędu Gminy w Niegosławicach instalacji kanalizacyjnej i urządzeń podczyszczających

5. Powiadomienie Urzędu Gminy o posiadanych własnych ujęciach do wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności za odbiór ścieków i zainstalowaniu pomiaru.

6. Wykonania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków.

7. Wykorzystywania swojego przyłącza na użytek własny i tylko do ścieków sanitarnych, chyba, że zawarta umowa stanowi inaczej.

8. Likwidacji na swój koszt instalacji za pomocą których odprowadzał ścieki do zbiorników bezodpływowych do czasu włączenia do sieci kanalizacyjnej.

9. Stosowanie takich rozwiązań technicznych, które umożliwiają bezpośrednie połączenie instalacji wodociągowej instalacją kanalizacyjną.

§ 40. Zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzeń drzew i krzewów na sieciach kanalizacyjnych będących na majątku gminy w pasie o szerokości 5m.

§ 41. Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki to Urząd Gminy w Niego-

sławicach ma prawo nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających , ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków, jak również może dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza.

Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej oraz techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług kanalizacyjnych

§ 42. 1. Przyłącze nieruchomości do sieci kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Urząd Gminy w Niegosławicach po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.

2. Realizacja prac związanych z wykonaniem nowego przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt dostawcy ścieków w oparciu o wydane warunki techniczne i na podstawie uzyskania pisemnej zgody ze Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

2. Dostawca ścieków jako inwestor ma obowiązek uzgodnić opracowaną dokumentację techniczną z Urzędem Gminy w Niegosławicach, która zastrzega sobie prawo udziału w odbiorze technicznym.

3. O terminie przystąpienia do robót należy poinformować Urząd Gminy w Niegosławicach w terminie 7 dni przed ich rozpoczęciem.

4. Po zakończeniu prac i dokonaniu odbioru, następuje przyjęcie ścieków od dostawcy na zasadzie określonym w niniejszym regulaminie.

5. Przyłącze kanalizacyjne po przyjęciu do eksploatacji staje się własnością gminy na warunkach określonych w umowie.

§ 43. 1. O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci kanalizacyjnej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej zasadami:

a) ze środków gminy, jeżeli to zadanie znajduje się w planie inwestycji gminnych,

b) w części ze środków odbiorcy w ramach zawartej umowy na realizacje zadania; po wykonaniu urządzenia te stanowią własność gminy do pierwszej studzienki kanalizacyjnej przed budynkiem mieszkalnym.

2. Uruchomienie odbioru ścieków odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 44. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej powinien w szczególności zawierać:

- oznaczenie wnioskodawcy,
- określenie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych, charakterystyki zużycia wody,
- określenia rodzaju, ilości a u przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
- określenie przeznaczenia wody,
- informację określającą powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
- wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki.

2. Do wniosku, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna dołączyć:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości,
- mapkę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

Rozdział III.

Sposób dokonywania odbioru przez gminę wykonanego przyłącza wodociągowo - kanalizacyjnego

§ 45. Odbiór przyłącza wodno- kanalizacyjnego dokonuje Urząd Gminy w Niegosławicach po sprawdzeniu stanu faktycznego z uzyskanymi warunkami przyłącza do istniejącej sieci oraz zapewnienia dostawy wody lub odbioru ścieków.

§ 46. Odbioru dokonuje się przed zakopaniem przyłącza lub przykanalika.

§ 47. Po dokonaniu inwentaryzacji przyłącza lub przykanalika następuje zawarcie umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług w zakresie odprowadzania ścieków

§ 48. Podpisanie umowy następuje po uprzednim złożeniu wniosku przez dostawcę ścieków.

§ 49. Umowy mogą być zawierane z właścicielem lub zarządcą nieruchomości posiadającym tytuł prawny do władania nieruchomością lub osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 50. Miejscem odbioru ścieków przez Urząd Gminy w Niegosławicach jest pierwsza studzienka na przykanaliku będącym na majątku gminy, licząc od strony budynku.

§ 51. Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3 – miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.

§ 52. Po upływie terminu wypowiedzenia Urząd Gminy w Niegosławicach zaniecha odbioru

ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.

§ 53. W przypadku zmiany dostawcy ścieków następuje wygaśnięcie dotychczasowej umowy.

§ 54. Korzystanie z urządzeń kanalizacyjnych bez zawarcia umowy podlega karze grzywny do 10.000 PLN.

§ 55. Wysokość opłat za odprowadzania ścieków zatwierdza Rada Gminy stosowną uchwałą o taryfach.

§ 56. W przypadku uporczywego przekraczania warunków jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej oraz niepodejmowania przez dostawce ścieków żadnych działań na rzecz poprawy jakości ścieków gminie przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1- miesięcznym wypowiedzeniem.

Sposób rozliczeń należności za odprowadzanie ścieków w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 57. Ilość ścieków wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej przez dostawcę ustalana jest:

1) na poziomie ilości zużytej wody;
2) na poziomie określonym w punkcie 1, powiększonym o zużycie wody z własnych ujęć;
3) na podstawie odczytów z pod licznika zamontowanego przez odbiorcę wody do celów podlewania ogrodów przydomowych.

§ 58. Ilość ścieków w zakładach produkcyjnych może być pomniejszona o rozliczenie ilości wody bezpowrotnie zużytej na cele produkcyjne lub technologiczne.

§ 59. Naliczanie należności za ścieki odbywa się na podstawie ilości dostarczonych ścieków z zastosowaniem cen i taryf zatwierdzonych uchwałą Rady Gminy.

§ 60. 1. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie.

2. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata zostaje wliczona w poczet przyszłych należności.

§ 61. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

§ 62. Terminy płatności za ścieki – do 15 każdego miesiąca.

§ 63. Urząd Gminy może zamknąć przyłącze kanalizacyjne jeżeli:

1) przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
2) dostawca ścieków nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
3) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego;
4) zostało stwierdzone nielegalne odprowadzenie ścieków.

Przerwy i ograniczenia w ciągłości świadczonych usług kanalizacyjnych przypadki szczególne

§ 64. Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:

1) w związku z wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych i remontowych;
2) w związku z koniecznością usuwania awarii;
3) w przypadku wystąpienia siły wyższej w tym braku energii elektrycznej.

Możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 65. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo – kanalizacyjnych mogą uzyskać informację dotyczącą dostępności tych usług w Urzędzie Gminy w Niegosławicach poprzez nieodpłatny wgląd do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz do regulaminu świadczenia usług a także do planów inwestycyjnych gminy.

Rozdział IV.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczania wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 66. 1. Obowiązkiem Urzędu Gminy w Niegosławicach jest informowanie odbiorców usług dotyczących występowania zakłóceń w zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie dostawy wody oraz odprowadzanie ścieków może nastąpić bez wcześniejszego zawiadomienia odbiorców w przypadku gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług w skutek nieprzewidzianych awarii sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

3. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Urząd Gminy w Niegosławicach winien uprzedzać odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 67. Obowiązkiem Gminy jest zawiadomienie odbiorcy usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odpro-

wadzenia ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

Rozdział V.

Sposoby załatwienia reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 68. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego i rozpatrywane są przez kierownika zespołu ds. Gospodarki Komunalnej.

3. Urząd Gminy w Niegosławicach zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 69. 1. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Urzędu Gminy w Niegosławicach o wszelkich uszkodzeniach wodomierza.

2. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierza poprzez jego odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur.

3. Niedopuszczalne jest samowolne rozplombowanie wodomierza lub celowe jego uszkodzenie.

4. Za udowodnienie uszkodzenia lub zmniejszenie urządzeń pomiarowych Urząd Gminy w Niegosławicach obciąży odbiorcę wody kosztami naprawy.

Rozdział VI.

Postanowienie końcowe

§ 70. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.).

§ 71. Niniejszy regulamin jest do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Niegosławicach, hydroforni w Gościeszowicach oraz Oczyszczalni Ścieków w Niegosławicach lub na indywidualne życzenie może być dostarczony odbiorcy usług.

§ 72. Ceny i opłaty ustalone w taryfach obowiązują 1 rok od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy zatwierdzającej taryfy.

§ 73. Traci moc uchwała Nr XXIX/134/2005 Rady Gminy Niegosławice z dnia 21 czerwca 2005r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Niegosławice.

§ 74. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 75. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Czesław Towpik

==========

442

**UCHWAŁA NR XXXIV/157/2006
RADY GMINY NIEGOSŁAWICE**

z dnia 2 lutego 2006r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przez dotychczasowych użytkowników i współużytkowników wieczystych

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005r. Nr 175 poz. 1459) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie 30% bonifikaty od jednorazowej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości dla dotychczasowych użytkowników i współużytkowników, jeśli nieruchomość jest wykorzystywana lub przeznaczona na cele mieszkaniowe.

2. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Czesław Towpik

==========

443

UCHWAŁA NR XXXIV/160/2006
RADY GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 2 lutego 2006r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Niegosławice

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Niegosławice po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala, co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Niegosławice zwany dalej „regulaminem".

2. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Niegosławice a w szczególności:

a) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz w miejscach publicznych,

b) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

c) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

d) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,

e) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,

f) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,

g) wymagania odnoście utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,

h) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008);

2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;

3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, wspólnoty mieszkaniowe a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku;

4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy podpisali z podmiotem uprawionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;

5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców i właścicieli lokali;

6) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne powstające w gospodarstwach domowych odpady

zielone, powstające w wyniku pielęgnacji i upraw ogrodów i terenów zielonych;

7) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych;

8) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych, które ze względu na swoje rozmiary nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych np. stare meble, zużyty sprzęt gospodarstwa domowego, pralki, piece, kuchenki z wyłączeniem lodówek, sprzętu elektrotechnicznego i elektrycznego;

9) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania plastikowe i opakowania ze szkła;

10) odpadach budowlanych – rozumie się przez to rozumieć frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;

11) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, opakowania po aerozolach, opony, lodówki, opakowania po produktach ropopochodnych, sprzęt elektrotechniczny i elektryczny;

12) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo i w zbiornikach bezodpływowych;

13) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenie przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

14) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa posiadające wydane przez Wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;

15) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;

16) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednio pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;

17) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;

18) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką stale pozostawały.

§ 3. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Niegosławice a także przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku gminach.

Rozdział II.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz w miejscach publicznych

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości, najemcy, właściciele lokali zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowy i technicznym;

2) prowadzenie selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

a) odpady ulegające biodegradacji,

b) odpady komunalne,

c) odpady opakowaniowe,

d) odpady wielkogabarytowe,

e) odpady budowlane,

f) odpady niebezpieczne;

3) uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, przy czym za taki chodnik uznaje się część drogi publicznej służącej do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości poprzez zamiatanie, zbieranie, zgrabianie w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;

4) usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla osób i mienia;

5) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać wyłącznie na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, pod warunkiem, że ścieki odprowadzane będą do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych; zabrania się odprowadzania takich ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;

6) naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla osób trzecich (sąsiadów);

7) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie tablicy z numerem nieruchomości;

8) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;

9) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;

10) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie o odpadach;

11) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu.

Rozdział III.

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości, najemca, właściciel lokalu zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez:

a) wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub dodatkowo worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości,

b) dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających bez dopuszczenia do przepełnienia.

2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

a) pojemniki na odpady komunalne niesegregowane o pojemności nie mniejszej niż 120l i worki 120l,

b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów ze szkła i plastiku ustawione w punktach zbiorczych o pojemności nie mniejszej niż 1,5m^3,

c) kontenery przeznaczone na odpady budowlane o pojemności 5m^3.

§ 6. 1. Minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości winna uwzględniać następujące normy:

a) odpady komunalne nie zbierane w sposób selektywny:

- 1 pojemnik o pojemności 120l – w przypadku 1 - 4 osobowej rodziny,
- 2 pojemniki o pojemności 120l lub jeden o pojemności 240l - w przypadku 5 osobowej rodziny i powyżej,
- dla szkół wszelkiego typu – co najmniej cztery pojemniki o pojemności 120l lub dwa o pojemności 240l,
- dla lokali handlowych i gastronomicznych – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l,
- dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120l na każdych 10 pracowników.

b) zbiorniki bezodpływowe – wielkości i przepustowości tych urządzeń należy przyjąć przy wskaźniku wytwarzania ścieków na 1 mieszkańca w ilości co najmniej 2,4m^3/dobę /miesiąc.

2. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:

a) odpady ulegające biodegradacji tj. odpady kuchenne powstające w gospodarstwach domowych oraz odpady zielone powstające w wyniku pielęgnacji upraw ogrodów i tere-

nów zielonych - w przydomowym kompostniku,

b) odpady opakowaniowe tj. opakowania szklane i plastikowe – do pojemników ustawionych w punktach zbiorczych wydzielonych przez gminę a dostarczonych nieodpłatnie przez podmiot uprawniony; opakowania szklane należy składować w pojemnikach koloru zielonego natomiast opakowania plastikowe w pojemnikach koloru żółtego,

c) odpady wielkogabarytowe - w specjalnych do tego celu ustawionych w punktach zbiorczych kontenerach w terminach i miejscach wyznaczonych przez gminę w uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym,

d) odpady budowlane – do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane,

e) odpady niebezpieczne z wyłączeniem baterii - w specjalnie do tego celu ustawionych w punktach zbiorczych kontenerów w miejscu i terminie wyznaczonym przez gminę po uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym; baterie zaś - w specjalnie przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych przy obiektach szkolnych funkcjonujących na terenie gminy.

§ 7. 1. Właściciel nieruchomości, najemca, właściciel lokalu ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne niesegregowane w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania, jeśli pojemniki stanowią jego własność; usługi tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

2. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do zapewnienia sprawności technicznej i właściwego stanu sanitarnego pojemników do gromadzenia odpadów w tym okresowej dezynfekcji , jeżeli pojemniki stanowią jego własność.

§ 8. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.

Rozdział IV.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości, najemcy, właściciele lokali zobowiązani są do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości, którzy nie są podłączeni do sieci kanalizacyjnej zobowiązani są do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na opróżnianie zbiornika bezodpływowego.

3. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właściciel jest zobowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 10. 1. Konsekwencje niezrealizowania obowiązków właścicieli nieruchomości, najemców, właścicieli lokali:

a) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie, która podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

b) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli, najemców, właścicieli lokali umów na usługi odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat,

c) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt a i b Wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżniania; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji takiej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa,

d) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu

stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym Gminy; w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwóch tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 11. 1. Dla wszystkich właścicieli nieruchomości oraz innych podmiotów zlokalizowanych na terenie gminy Niegosławice ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:

a) wywóz odpadów wielkogabarytowych i odpadów niebezpiecznych odbywać się będzie nieodpłatnie przez podmiot uprawniony dwa razy do roku (w okresie wiosennym i jesiennym). Harmonogram wywozu (z podaniem terminu i miejsca wywozu) ogłoszony będzie przez Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy,

b) odpady komunalne niesegregowane odbierane są nie rzadziej niż co 28 dni; częstotliwość ich odbioru określa umowa zawarta pomiędzy właścicielem nieruchomości, najemcy, właścicielem lokalu a podmiotem uprawnionym,

c) zbiorniki bezodpływowe opróżniane są z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu. Częstotliwość ich odbioru określa umowa zawarta pomiędzy właścicielem nieruchomości a podmiotem uprawnionym.

2. Organizatorzy imprez o charakterze publicznym zobowiązani są do:

a) wyposażenia miejsca, w którym odbywa się impreza w odpowiednią ilość pojemników oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,

b) usuwania odpadów i toalet przenośnych niezwłocznie po zakończeniu imprezy,

c) oczyszczenie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenie wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma należy wystawiać je w dniu odbioru na drogę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru zgromadzonych odpadów za pisemną zgodą właściciela lub administratora nieruchomości;

2) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej. Ustawienie kontenera oraz opróżnianie odpadów budowlanych odbywa się na podstawie odrębnego zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego;

3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych powinien być zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdów asenizacyjnego podmiotu uprawnionego do ich opróżnienia.

§ 13. 1. Do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych

2. Do odbierania odpadów budowlanych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów. Powinny one być przykryte, aby nie powodowały, podczas transportu zanieczyszczenia terenu.

3. Do odbioru odpadów opakowaniowych wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.

§ 14. 1. Zanieczyszczenia powstające w wyniku i w dniu załadunku oraz transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

2. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

3. Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział V.

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 15. 1. System gospodarowania odpadami dla gminy Niegosławice na lata 2004 - 2011 zakłada redukcję ilości odpadów komunalnych kierowanych na składowiska:

a) w 2010 roku – 75% (wagowo) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonej w 1995 roku,

b) w 2013 roku – 50% (wagowo) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonej w 1995 roku,

c) w 2020– 35% (wagowo) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonej w 1995 roku.

2. Działanie zmierzające do redukcji ilości odpadów komunalnych o których mowa w ust. 1 realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

Rozdział VI.

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 16. 1. Zebrane selektywnie odpady powinny być przez podmiot uprawniony przetransportowane do specjalistycznych zakładów, gdzie będą poddane procesom odzysku lub unieszkodliwienia.

2. Odpady ulegające biodegradacji powstające w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej powinny być zagospodarowane we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie, skarmianie zwierząt gospodarskich. Natomiast odpady powstające w zabudowie wielorodzinnej należy zbierać w systemie pojemnikowym.

3. Odpady zebrane na terenie gminy Niegosławice, które nie są przeznaczone do odzysku powinny być poddawane unieszkodliwianiu w najbliżej położonym zakładzie, zapewniającym pełne i zgodne z wymogami ochrony środowiska ich unieszkodliwianie.

4. Składowane powinny być tylko te odpady, których nie można wykorzystać lub w inny sposób unieszkodliwiać. Należy dążyć do tego, aby nie składować odpadów, które uprzednio nie zostały przetworzone metodami fizycznymi, chemicznymi lub biologicznymi.

5. W celu zmniejszenia negatywnego oddziaływania na środowisko należy przestrzegać zasad magazynowania i transportu odpadów, a w szczególności odpadów niebezpiecznych.

6. W celu zapewnienia skuteczności realizacji zadań zmierzających do racjonalnej gospodarki odpadami należy przeprowadzać działania edukacyjne, efektem których winna być wyższa świadomość ekologiczna mieszkańców.

7. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do funkcjonującej oczyszczalni ścieków w Niegosławicach.

Rozdział VII.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwości dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt. Zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 18. Do obowiązków właścicieli utrzymujących psy należy:

a) wyposażenie psa w obrożę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,

b) prowadzanie psa na uwięzi a psa rasy uznanej za agresywną – w nałożonym kagańcu,

c) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

d) posiadanie stosownego zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną.

§ 19. Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psa ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w godzinach od 22^{00} do 6^{00}, w sytuacji gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym zastrzeżeniem.

§ 20. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe z obowiązane są do:

a) sprawowania stałego i skutecznego nadzoru,

b) nie wprowadzania zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla

dzieci, do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego,

c) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego a w szczególności na drogach, placach, parkingach, terenach zielonych itp. za wyjątkiem osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

§ 21. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienie wyłapanym zwierzętom.

Rozdział VIII.

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 22. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem przestrzegania następujących warunków:

a) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

b) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiedzkich,

c) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

Rozdział IX.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§ 23. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 24. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 25. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie termin jej przeprowadzenia.

§ 26. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział X.

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega sankcjom określonym w ustawie.

2. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Niegosławice w porozumieniu z Policją Państwową.

§ 28. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem określa ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j Dz. U. z 2005r Nr 236, poz. 2008).

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegosławice.

§ 30. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIX/1790/2002 Rady Gminy w Niegosławicach z dnia 26 kwietnia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Czesław Towpik

444

UCHWAŁA NR XXVIII/113/06
RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 15 lutego 2006r.

w sprawie aktu o utworzeniu instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Bojadłach i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz. 128), art. 2, art. 9 ust. 1, art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 41 poz. 364, Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 874, Nr 162 poz. 1568, Nr 213 poz. 2081, Dz. U. z 2004r. Nr 11 poz. 96, Nr 261 poz. 2598, Dz. U. z 2005r. Nr 131 poz. 1091, Nr 132 poz. 1111), art. 8 ust. 1, ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 ze zm.: Dz. U. z 1998r. Nr 106 poz. 668, Dz. U. z 2001r. Nr 129 poz. 1440, Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2004r. Nr 238 poz. 2390), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się samorządową instytucje kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Bojadłach zwaną dalej Biblioteką.

2. Terenem działania Biblioteki jest teren Gminy Bojadła, a siedzibą wieś Bojadła.

3. Zakresem działania Biblioteki jest:

1) upowszechnianie czytelnictwa;
2) prowadzenie wypożyczalni i czytelni;
3) prowadzenia działalności informacyjno - bibliograficznej.

§ 2. Źródłem finansowania Biblioteki są:

1) dotacje organizatora;
2) dochody własne;
3) inne źródła.

§ 3. Bibliotekę wyposaża się w majątek po zlikwidowanej jednostce budżetowej pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Bojadłach.

§ 4. Biblioteka przejmie należności i zobowiązania po zlikwidowanej jednostce budżetowej pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Bojadłach.

§ 5. Nadaje się Statut Bibliotece w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojadła.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stefan Łabiak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/113/06
Rady Gminy w Bojadłach
z dnia 15 lutego 2006r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojadłach

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Bojadłach działa w oparciu o:

1) ustawę z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
2) ustawę z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
3) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
4) ustawę z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104);
5) niniejszy Statut;
6) inne przepisy prawne.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o bibliotece - należy przez to rozumieć Gminna Bibliotekę Publiczną w Bojadłach.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Organizatorem biblioteki jest Gmina Bojadła.

§ 3. 1. Biblioteka ma osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury.

2. Gmina jako organizator prowadzi rejestr instytucji kultury.

§ 4. Siedzibą biblioteki jest miejscowość Bojadła, a terenem jej działania Gmina Bojadła.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Bojadła.

§ 6. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. C. Norwida w Zielonej Górze.

§ 7. 1. Biblioteka używa pieczęci o następującej treści:

1) podłużnej:

Gminna Biblioteka Publiczna w Bojadłach;

2) okrągłej zawierającej w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu Gminna Biblioteka Publiczna w Bojadłach.

2. Biblioteka może posługiwać się graficznym znakiem firmowym zatwierdzonym przez kierownika.

Rozdział II.

Cele i zadania Biblioteki

§ 8. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

2. Realizacja celów biblioteki, o jakich mowa w ust. 1 jest ogólnie dostępna bezpłatna.

3. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi określone ustawą o bibliotekach na zasadach i warunkach określonych przez kierownika w regulaminie korzystania z biblioteki.

4. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 9. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych;

3) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej;

4) popularyzacja książki i czytelnictwa;

5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;

6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 10. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział III.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 11. 1. Biblioteką kieruje kierownik, jako organ zarządzający, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Bojadła w trybie określonym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktach wykonawczych.

3. Do zadań kierownika należy realizacja celów i zadań Biblioteki, a zwłaszcza:

1) ustalanie głównych kierunków działalności;

2) kierowanie bieżącą działalnością;

3) dysponowanie środkami określonymi w planie działalności i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;

5) ustalanie zasad i warunków korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz innych usług Biblioteki.

§ 12. 1. W Bibliotece zatrudnia się:

1) pracowników służby bibliotecznej zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi, określonymi odrębnymi przepisami;

2) pracowników administracji oraz obsługi.

2. W bibliotece mogą być zatrudniani inni pracownicy w zależności od potrzeb wynikających z zadań i działalności biblioteki.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez kierownika po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 14. 1. Organizacja Biblioteki:

1) Gminna Biblioteka Publiczna w Bojadłach;

2) filia biblioteczna zlokalizowana w miejscowości Klenica.

2. Zakresem działania filii bibliotecznej jest:

1) upowszechnianie czytelnictwa;
2) prowadzenie wypożyczalni i czytelni;
3) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej.

§ 15. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewoda i Miejska Biblioteka Publiczna w Zielonej Górze w zakresie zadań kreślonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 16. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział IV.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 17. Biblioteka jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych innych źródeł.

§ 18. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje kultury.

§ 19. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 20. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest coroczny zatwierdzony przez kierownika uwzględniający wysokość organizatora.

§ 21. Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 22. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 23. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

==========

445

DECYZJA NR OSZ-4210-6(10)/2006/3680/IV/BK PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 16 marca 2006r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) i art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz.509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r., Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 1 lutego 2006r.

Przedsiębiorstwa Produkcyjno - Handlowo – Usługowego

„CIEPŁOWNIA"

Spółka z o. o.

z siedzibą w Świebodzinie

posiadającego:

1) numer w rejestrze przedsiębiorców: 0000055580;
2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 927-17-88-306,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym "

postanawiam

1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 31 marca 2008r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa Produkcyjno – Handlowo - Usługowego „CIEPŁOWNIA" Spółka z o. o. z siedzibą w Świebodzinie, posiadającego koncesje z dnia 13 lutego 2002r. Nr WCC/1031/3680/W/3/2002/MJ na wytwarzanie ciepła oraz Nr PCC/1016/3680/W/3/2002/MJ na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 3 lutego 2006r. zostało wszczęte postępowanie administra-

cyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 9 lutego 2006r. oraz z dnia 2 marca 2006r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniu 17 lutego 2006r. i 13 marca 2006r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 ze zm.), przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE".

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym".

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został określony do dnia 31 marca 2008r. zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego, co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne, w związku z art. 479 [46] pkt 1 i art. 479[47] § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479[49] Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Północno – Zachodniego
Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

Załącznik
do decyzji Nr OSZ-4210-6(10)/2006/3680/IV/BK
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 16 marca 2006r.

Taryfa dla ciepła

I. Informacje ogólne

1. Taryfa zawiera ceny ciepła dostarczanego odbiorcom ciepła przez Przedsiębiorstwo Produk-

cyjno – Handlowo – Usługowe „CIEPŁOWNIA" Sp. z o.o. w Świebodzinie, działające na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa URE w dniu 13 lutego 2002 roku, na:

- wytwarzanie ciepła - Nr WCC/1031/3680/W/-3/2002/MJ,
- przesyłanie i dystrybucje ciepła - Nr PCC/-1016/3680/W/3/2002/MJ.

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

1) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r.– Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504, z poźn. zm.);
2) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym";
3) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004r. Nr 167, poz. 1751).

3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1) sprzedawca – przedsiębiorstwo energetyczne - Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Handlowo - Usługowe „CIEPŁOWNIA" Sp. z o.o. w Świebodzinie – przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła zawartej z tym odbiorcą;
2) odbiorca – każdego, kto kupuje ciepło na podstawie umowy sprzedaży zawartej ze sprzedawcą;
3) źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do wytwarzania ciepła;
4) sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
5) węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
6) grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
7) przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
8) układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczenia ciepła;
9) zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
   a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
   b) utrzymanie normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
   c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
10) przyłączeniowa moc cieplna – moc cieplną ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne dla danej sieci ciepłowniczej na podstawie zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania ciepła tą siecią oraz niejednoczesności występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców;
11) sezon grzewczy – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Podział odbiorców na grupy taryfowe uwzględnia:

- źródło ciepła,
- sieci ciepłownicze,
- miejsce dostarczenia ciepła.

L.p.	Grupa Odbiorców	Charakterystyka odbiorców
1.	Grupa „A – 1”	Odbiorcy zasilani z sieci ciepłowniczej „Północnej” stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczenia ciepła są indywidualne węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane przez odbiorcę.
2.	Grupa „A – 2”	Odbiorcy zasilani z sieci ciepłowniczej „Południowej” stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczenia ciepła są indywidualne węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane przez odbiorcę.
3.	Grupa „B – 1”	Odbiorcy zasilani z sieci ciepłowniczej „Północnej” stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczenia ciepła są rozdzielacze w budynku. Grupowe węzły cieplne i instalacje odbiorcze za węzłem grupowym są własnością sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.
4.	Grupa „B – 2”	Odbiorcy zasilani z sieci ciepłowniczej „Południowej” stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczenia ciepła są rozdzielacze w budynku. Grupowe węzły cieplne i instalacje odbiorcze za węzłem grupowym są własnością sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.

IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat.

1) grupa taryfowa „ A – 1”

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł / MW / rok	55.743,22	68.006,73
		rata - zł / MW / miesiąc	4.645,27	5.667,23
2.	Cena ciepła	zł / GJ	24,40	29,77
3.	Cena nośnika ciepła	zł / m^3	13,30	16,23
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł / MW / rok	7.999,35	9.759,21
		rata - zł / MW / miesiąc	666,61	813,26
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł / GJ	2,08	2,54

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2) grupa taryfowa „A – 2”

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł / MW / rok	55.743,22	68.006,73
		rata - zł / MW / miesiąc	4.645,27	5.667,23
2.	Cena ciepła	zł / GJ	24,40	29,77
3.	Cena nośnika ciepła	zł / m^3	13,30	16,23
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł / MW / rok	6.636,80	8.096,90
		rata - zł / MW / miesiąc	553,07	674,74
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł / GJ	2,52	3,07

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3) grupa taryfowa „ B – 1”

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł / MW / rok	55.743,22	68.006,73
		rata - zł / MW / miesiąc	4.645,27	5.667,23
2.	Cena ciepła	zł / GJ	24,40	29,77
3.	Cena nośnika ciepła	zł / m^3	13,30	16,23
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł / MW / rok	8.962,42	10.934,15
		rata - zł / MW / miesiąc	746,87	911,18
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł / GJ	2,96	3,61

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4) grupa taryfowa „ B –2”

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł / MW / rok	55.743,22	68.006,73
		rata - zł / MW / miesiąc	4.645,27	5.667,23
2.	Cena ciepła	zł / GJ	24,40	29,77
3.	Cena nośnika ciepła	zł / m^3	13,30	16,23
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł / MW / rok	8.582,65	10.470,83
		rata - zł / MW / miesiąc	715,22	872,57
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł / GJ	2,74	3,34

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

W przypadku wystąpienia odbiorcy z wnioskiem o przyłączenie do sieci ciepłowniczej stosowane będą następujące stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Średnica przyłącza	Stawka netto zł / mb	
	Przyłącze z rur preizolowanych wraz z robotami ziemnymi (bez odtwarzania nawierzchni utwardzonych)	Przyłącze z rur preizolowanych wraz z robotami ziemnymi (z odtworzeniem nawierzchni utwardzonych)
2 x DN 25mm	100,00	150,00
2 x DN 32mm	115,00	165,00
2 x DN 40mm	132,00	182,00
2 x DN 50mm	153,00	203,00
2 x DN 65mm	199,00	249,00
2 x DN 80mm	225,80	275,80
2 x DN 100mm	260,00	310,00
2 x DN 125mm	290,00	330,00
2 x DN 150mm	321,00	371,50
2 x DN 200mm	507,70	557,70

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

V. Zasady obliczania opłat

1. Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

2. Opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi ilo-

czyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączu do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych albo, w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej.

3. Opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika dostarczonego do napełniania i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

4. Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

5. Opłata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączu do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej.

6. W przypadku dostarczania ciepła do grupowego węzła cieplnego obsługującego obiekty więcej niż jednego odbiorcy, rodzaje opłat pobieranych od tych odbiorców oraz podstawy ich obliczania określa szczegółowo § 34 rozporządzenia taryfowego, taryfowego ile umowa sprzedaży ciepła nie stanowi inaczej.

VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat, ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła, stosuje się odpowiednie postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

1. O zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

==========

446

OBWIESZCZENIE
STAROSTY STRZELECKO – DREZDENECKIEGO

z dnia 3 marca 2006r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Łęczynie na rok 2006

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) obwieszcza się, że w 2006 roku średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Łęczynie wynosi 1.372,86zł.

Obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Starosta
Tadeusz Feder

447

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO**

z dnia 14 marca 2006r.

w sprawie ustalenia i ogłoszenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Świebodzińskiego w 2006r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, 179, poz. 1487) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253) ustalam i ogłaszam, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Świebodzińskiego w 2006r. wynosi:

Lp.	Dom Pomocy Społecznej	Miesięczny koszt utrzymania w zł
1.	w Glińsku	1.822,54
2.	w Jordanowie	1.713,38
3.	w Toporowie	1.962,82

Starosta
Ryszard Szafiński

==========

448

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO**

z dnia 14 marca 2006r.

w sprawie ustalenia i ogłoszenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie Powiatu Świebodzińskiego w 2006r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, 179, poz. 1487) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253) ustalam i ogłaszam, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie Powiatu Świebodzińskiego w 2006r. wynosi:

Lp.	Dom Dziecka	Miesięczny koszt utrzymania w zł.
1.	w Chociulach	2.203,88
2.	w Świebodzinie	1.850,35

Starosta
Ryszard Szafiński

449

OGŁOSZENIE
STAROSTY POWIATU GORZOWSKIEGO

z dnia 15 marca 2006r.

w sprawie średniego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim na 2006r.

Na podstawie art. 6 ust. 15 i art. 60 ust. 1, 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 – tekst jednolity z późn. zm.)

ogłaszam

średni koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społeczej w Kamieniu Wielkim dla osób przewlekle psychicznie chorych na 2006r. w kwocie 2.032,78zł (słownie: dwa tysiące trzydzieści dwa złote 78/100).

Wicestarosta
Elżbieta Kwaśniewicz

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

ISSN 0860-2042 **Cena brutto zł**