

**306**

**UCHWAŁA NR XXVII/153/05  
RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**

z dnia 4 listopada 2005r.

**w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach Łużyckich**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), uchwala się:

**Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach Łużyckich**

Rozdział I.

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipinkach Łużyckich zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną działającą jako wyodrębnioną jednostką budżetową Gminy Lipinki Łużyckie, utworzoną na podstawie uchwały Nr X/52/90 Gminnej Rady Narodowej w Lipinkach Łużyckich z dnia 28 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach Łużyckich.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Lipinkach Łużyckich, ul. Główna 9.

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Lipinki Łużyckie.

Rozdział II.

**Cele zadania**

§ 4. 1. Ośrodek wykonuje zadania własne i zlecone w zakresie pomocy społecznej oraz inne zlecone Ośrodkowi realizowane w oparciu o przepisy szczególne.

2. Celem ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia się i integracji ze środowiskiem;
- 3) uwzględnienie potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy zgodnie z celami i możliwościami pomocy społecznej;
- 4) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 5) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

3. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- 1) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 2) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ;
- 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 8) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku koniecznością bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 9) praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym i w tym celu współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościołem, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi ukierunkowanymi na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 11) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 12) dożywianie dzieci;
- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 15) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej;
- 16) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

4. Zadania własne gminy o charakterze nieobowiązkowym:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasił-

ków, pożyczek oraz pomocy w naturze.

5. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną.

### Rozdział III.

#### **Zarządzanie i organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej**

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Lipinki Łużyckie.

2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy.

3. Działalnością Ośrodka kieruje kierownik, którego zatrudnia i zwalnia wójt gminy.

4. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

5. W razie nieobecności kierownika decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy wydaje upoważniony przez wójta, na wniosek kierownika Ośrodka, pracownik Ośrodka.

§ 6. Do wyłącznej kompetencji kierownika Ośrodka należy:

- 1) sporządzanie planów finansowych;
- 2) ustalanie wewnętrznej struktury Ośrodka;
- 3) wydawanie zarządzeń wewnętrznych;
- 4) ustalanie zakresu obowiązków pracowników Ośrodka;
- 5) sporządzanie okresowych sprawozdań oraz przedstawienie potrzeb dotyczących działalności Ośrodka;
- 6) zlecanie i podpisywanie umów na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 7) składanie radzie gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

### Rozdział IV.

#### **Gospodarka finansowa**

§ 7. 1. Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu Gminy Lipinki Łużyckie, budżetu Woje-

wody Lubuskiego i innych źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest coroczny plan finansowy dla zadań ustalonych w zakresie zadań Ośrodka sporządzany przez kierownika i akceptowany przez radę gminy w ramach budżetu gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową Ośrodka prowadzi Referat Finansowy Urzędu Gminy Lipinki Łużyckie na zasadach określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

Rozdział V.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej Uchwała Rada Gminy w Lipinkach Łużyckich.

2. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy w Lipinkach Łuż. w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXIX/154/97 Rady Gminy w Lipinkach Łużyckich z dnia 30 września 1997 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Zbigniew Czaplicki*

---

## **307**

### **UCHWAŁA NR XXVII/154/05 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**

z dnia 4 listopada 2005r.

#### **w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Lipinki Łużyckie i zasad zwrotu wydatków**

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44, art. 96 ust. 3, 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), art.10 ust. 3, 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000r. Nr 23 poz. 295 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Sprawienie pogrzebu przez Gminę Lipinki Łużyckie przysługuje osobom zmarłym, które zamieszkiwały na terenie Gminy Lipinki Łużyckie, jeśli nie posiadały osób zobowiązanych do alimentacji, względnie osoby zobowiązane nie mają możliwości ich pochowania.

§ 2. Sprawienie pogrzebu należy dokonać zgodnie z wyznaniem zmarłego, po otrzymaniu aktu zgonu właściwego Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 3. Ustala się, że sprawienie pogrzebu powinno obejmować niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) przygotowanie zwłok do pochówku;
- 2) zapewnienie stosownego ubrania i obuwia;
- 3) zakup trumny, krzyża, tabliczki;
- 4) transport zwłok do miejsca pochówku;
- 5) dokonanie pochówku (ofiara za pogrzeb);
- 6) opłata za miejsce na cmentarzu;
- 7) złożenie zwłok w grobie ziemnym.

§ 4. 1. Usługę pogrzebową wykonuje się na cmentarzu w miejscu zamieszkania zmarłego na terenie gminy.

2. Sprawienie pogrzebu dla osoby bezdomnej bez względu na ostatnie miejsce zamieszkania oraz osoby nikomu nie znanej (N.N.) następuje na cmentarzu wskazanym przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach Łużyckich.

§ 5. 1. Wydatki poniesione przez gminę na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi:

- 1) z zasiłku pogrzebowego, o ile taki zasiłek przysługuje z ubezpieczenia społecznego;
- 2) w całości z masy spadkowej, a jeżeli masa spadkowa nie zabezpiecza zwrotu całości wydatków to w części, do pełnej wysokości masy spadkowej.

2. W przypadku sprawienia pogrzebu dla osoby bezdomnej bez uprawnień do zasiłku pogrzebowego oraz osoby N.N koszty pogrzebu pokrywa w całości gmina.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Zbigniew Czaplicki*

**308**

**UCHWAŁA NR XXVII/155/05  
RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**

z dnia 4 listopada 2005r.

**w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipinki Łużyckie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 i 19 ust. 1 lit. d i ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę administracyjną od czynności polegających na wydaniu na wniosek zainteresowanego wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 2. Opłacie administracyjnej od wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie podlegają:

- 1) wypisy i wyrysy wydawane w sprawach budownictwa mieszkalnego;

2) wypisy i wyrysy wydawane w sprawach inwestycji realizowanych ze środków finansowych Gminy Lipinki Łużyckie

§ 3. Ustala się stawkę opłaty administracyjnej od czynności, o których mowa w § 1 w wysokości:

- 1) od wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 20zł;
- 2) od wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 30zł.

§ 4. Obowiązek uiszczania opłaty administracyjnej powstaje z chwilą wydania wypisu i wyrysu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Zbigniew Czaplicki*

**309**

**UCHWAŁA NR XXXIV/312/2005  
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE**

z dnia 15 listopada 2005r.

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), uchwała się

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Rozdział I.

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowe-

go zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Sulechów.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- 1) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.);
- 2) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:

- umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - umowa o zaopatrzenie w wodę,
  - umowa o odprowadzanie ścieków;
- 3) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt. b);
- 4) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Nr GK-1/02 z dnia 14 lutego 2002r.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

## Rozdział II.

### **Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 4. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5.1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003r. Nr 33 poz. 270, z 2004r. Nr 109 poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym

w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż co trzy miesiące.

## Rozdział III.

### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług**

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela, zarząd lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo określa w umowie cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 11. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy

i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej np. wymienionych w art. 9 Ustawy;
- 4) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków;
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem;
- 6) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie;
- 7) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

#### Rozdział IV.

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat**

§ 12. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 13. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę na swojej stronie internetowej i na tablicach ogłoszeniowych na terenie gminy Sulechów w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 15.1. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

2. Na podstawie pisemnego wniosku Odbiorcy, Przedsiębiorstwo wyda wytyczne dotyczące montażu dodatkowego wodomierza, o którym mowa w art. 27 pkt. 6 Ustawy oraz sposobu rozliczeń bezpowrotnie zużytej wody na jego podstawie.

#### Rozdział V.

#### **Warunki przyłączenia do sieci i sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza**

§ 16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy;
- 2) adres podłączanej nieruchomości, rodzaj podłączenia ( wodociągowe, kanalizacyjne );
- 3) formę, termin i sposób płatności za podłączenie;
- 4) dane wykonawcy;
- 5) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 17. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości;

2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy;
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz w razie potrzeby miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 19. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20. 1. Warunki przyłączenia, względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach, względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 21, określa Przedsiębiorstwo.

§ 21. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warun-

kach przyłączenia, względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;
- 5) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
- 6) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

#### Rozdział VI.

#### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych**

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 23. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym, a w przypadku braku zaworu, miejsce wylotu wodomierza głównego.

2. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

#### Rozdział VII.

#### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 24. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach publicznych na terenie objętym zakłóceniem oraz poprzez powiadomienie właściciela, zarząd lub zarządcę budynku wielolokalowego.

§ 25. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.

§ 26. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania. Przedsiębiorstwo wykaże szczególną dbałość w zminimalizowaniu skutków przerw w dostawie wody.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 27. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

#### Rozdział VIII.

#### **Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków**

§ 28. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 29. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:



- 1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu, z którym zawarta była umowa.

#### Rozdział IX.

### Standardy obsługi Odbiorców usług

#### Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 32. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 33. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 34. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje odszkodowanie, które stanowić będzie 15% należności za wodę dostarczoną i odebrane ścieki w okresie trwania zakłócenia, określoną proporcjonalnie do okresu rozliczenia należności na warunkach określonych w umowie.

§ 35. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie;

5) numer i datę Umowy;

6) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę Przedsiębiorstwa;
- 2) powołanie podstawy prawnej;
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
- 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie;
- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

#### Rozdział X.

### Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) Państwowa Straż Pożarna;
- 2) Ochotnicza Straż Pożarna;
- 3) Inne podmioty prowadzące akcję gaśniczą.

§ 37. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych.

§ 38. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- 1) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po zakończeniu akcji gaśniczej, nie później jednak niż 7 dni od zaistnienia zdarzenia;
- 2) powiadomienie Gminy na następny dzień po zakończeniu akcji gaśniczej, nie później jednak niż 7 dni od zaistnienia zdarzenia;
- 3) powiadomienie Przedsiębiorstwa i Gminy o ilości pobranej wody do celów przeciwpożarowych, na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a jeśli to nie możliwe na podstawie oszacowanej ilości, najpóźniej 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 39. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie na podstawie Umowy zawartej z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe, jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

Rozdział XI.

#### **Przepisy końcowe**

§ 40. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności

szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 41. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 42. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXIX/269/2005 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 14 czerwca 2005r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Sulechów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 42, poz. 931) z dnia 27 lipca 2005r.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulechowa

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sulechowie i na terenie Gminy.

Przewodniczący Rady  
*Edwin Łazicki*

---

## **310**

### **UCHWAŁA NR 240/4/XXXI/05 RADY MIEJSKIEJ W ŁOWEJ**

z dnia 16 listopada 2005r.

#### **w sprawie nadania nazw ulicom w Łowiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Łowiej uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze bez nazwy oznaczonej numerem ewidencyjnym 235 w mieście Łowa będącej własnością Gminy Łowa, biegnącej od ulicy Żagańskiej w kierunku zachodnim do ulicy Poniatowskiego nadaje się nazwę: ulica „Sportowa”.

§ 2. Drodze bez nazwy oznaczonej numerem ewidencyjnym 286 w mieście Łowa będącej własnością Gminy Łowa, biegnącej od ulicy Piaskowej w kierunku zachodnim do ulicy Żagańskiej nadaje

się nazwę: ulica „Leśna”.

§ 3. Usytuowanie ulic określa załącznik graficzny Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łowiej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Józef Brzezicki*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 240/4/XXXI/05  
Rady Miejskiej w Iłowej  
z dnia 16 listopada 2005r.**

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr 240/4/XXXI/05  
Rady Miejskiej w Iłowej  
z dnia 16 listopada 2005r.**

## 311

### UCHWAŁA NR XXXV/246/05 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 18 listopada 2005r.

#### **w sprawie udzielania bonifikaty przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 zm., z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441), art. 68 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 ze zm., Dz. U. Nr 281 poz. 2782, Dz. U. Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1459) i art. 4 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielanie użytkownikom wieczystym bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego, przysługującego osobom fizycznym i prawnym, w prawo własności, w wysokości 90% wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, jeżeli przekształcenie dotyczy nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe lub nieruchomości rolnej.

2. Bonifikata, o której mowa ust. 1 dotyczy użytkowników wieczystych, którzy nabyli prawo użytkowania wieczystego przed dniem 18 listopada 2005r.

§ 2. Wszelkie koszty związane z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności nieruchomości ponoszą użytkownicy wieczystości.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/161/04 Rady Miejskiej z dnia 8 listopada 2004r. w sprawie udzielania bonifikaty przy sprzedaży na cele mieszkaniowe na rzecz osób fizycznych prawa użytkowania wieczystego gruntu na własność.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Lubsku.

Przewodniczący Rady  
*Ireneusz Kurzawa*

## 312

### UCHWAŁA NR XXXV/258/05 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 18 listopada 2005r.

#### **w sprawie zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego w Lubsku**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.: Dz. U. 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), uchwała się:

#### **Zasady i tryb korzystania z targowiska miejskiego w Lubsku**

§ 1. 1. Targowisko miejskie zlokalizowane w Lubsku przy placu Lucjana Grzei i przeznaczone jest do prowadzenia działalności handlowej.

2. Prowadzenie działalności handlowej może odbywać się w miejscach ustalonych w planie

zagospodarowania targowiska po uzgodnieniu miejsca z osobą upoważnioną przez Burmistrza Lubuska.

3. Prowadzenie handlu artykułami spożywczymi oraz małej gastronomii wymaga nadto uzgodnienia warunków z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz przestrzegania przepisów sanitarno-higienicznych.

§ 2. 1. Targowisko czynne jest codziennie (oprócz niedziel) w godz. od 6.00 do 18.00.

2. Wjazd na teren targowiska w celach zaopatrzeniowych odbywa się w godz. od 6.00 - 8.00 i od 16.00 - 18.00.

§ 3. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są:

- 1) podmioty gospodarcze posiadające wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) posiadacze indywidualnych gospodarstw rolnych, w tym producenci owoców, warzyw i kwiatów;
- 3) użytkownicy działek pracowniczych i ogródków przydomowych;
- 4) inne osoby zgłaszające zamiar sprzedaży artykułów, którymi handel targowiskowy nie jest zabroniony.

§ 4. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane towary za wyjątkiem:

- a) towarów, którymi handel zabroniony jest przepisami szczególnymi,
- b) napojów alkoholowych,
- c) substancji łatwopalnych, trujących, żrących itp. oraz leczniczych i narkotycznych,
- d) towarów o nieustalonym pochodzeniu, własności i prawie wywozu poza granice RP,
- e) papierów wartościowych zagranicznych i będących aktualnie w obiegu środków płatniczych (z wyłączeniem wymiany walut prowadzonych przez kantory wg odrębnych przepisów),
- f) broni palnej, kulkowej i pneumatycznej oraz amunicji, materiałów i przedmiotów wybuchowych, przedmiotów wypełnionych materiałami wybuchowymi, zapalającymi i żrącymi, paralizatorów elektrycznych i gazowych oraz ładunków do nich, ogni sztucznych, rac i innych wyrobów pirotechniki rozrywkowej i zabawkowej, pistoletów korkowych i kapiszonowych oraz ładunków do nich.

2. Na targowisku zabronione jest prowadzenie sprzedaży towarów w formie publicznych przetargów i losowań.

§ 5. Prowadzących handel na targowisku obowiązują:

- 1) przestrzeganie zasad i trybu korzystania z targowisk miejskich;
- 2) wykonywanie poleceń administratora targowiska w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem;
- 3) przestrzeganie przepisów p. poz., przepisów w zakresie ochrony środowiska, w tym w szczególności: usuwanie odpadów powstających w wyniku działalności, składanie ich w pojemnikach i kontenerach do tego przeznaczonych oraz nieprzekraczanie dopuszczalnych norm hałasu;
- 4) oznakowanie obiektu, w którym prowadzona jest działalność handlowa poprzez podanie nazwy podmiotu handlującego (imię, nazwisko, adres), numeru wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, lub innego uprawnienia;
- 5) uwidocznienie ceny w złotych polskich na towarach przeznaczonych do sprzedaży w sposób prosty, nie budzący wątpliwości o jej wysokości;
- 6) przy ważeniu lub mierzeniu sprzedawanych towarów stosowanie wyłącznie jednostek obowiązujących w obrocie towarowym;
- 7) stosowanie narzędzi pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji, usytuowanych w sposób umożliwiający kupującemu stwierdzenie prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia;
- 8) oznaczenie sprzedawanych artykułów poprzez podanie nazwy producenta i innych danych wymaganych przepisami prawa;
- 9) terminowe uiszczanie opłat targowych, opłat podatków określonych odrębnymi przepisami;
- 10) okazywanie dowodów uiszczania opłat wymienionych w pkt 9 osobom upoważnionym do kontroli;
- 11) zachowanie czystości i estetyki w miejscu prowadzenia działalności i w jego najbliższym otoczeniu.

§ 6. 1. Miejsca sprzedaży na targowisku wskazuje osoba wyznaczona przez Burmistrza Lubuska.

2. Wyznaczonego miejsca sprzedaży nie wolno odstępować osobie trzeciej bez zgody osoby wyznaczonej, o której mowa w ust. 1.

§ 7. Na targowisku miejskim handlujący nie mogą:

- prowadzić handlu na jezdniach, chodnikach, przejściach, alejkach przeznaczonych do ruchu pieszego,
- przebywać na targowisku w stanie nietrzeźwości,
- spożywać alkoholu,
- gromadzić i przechowywać substancji łatwopalnych, wybuchowych, trujących (m. in. butli z gazem, pojemników z materiałami łatwopalnymi, wyrobów pirotechnicznych itp.).

§ 8. 1. Sprzedaż towarów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są szkodliwe dla zdrowia, pochodzą z kradzieży lub innego nielegalnego źródła, może zostać wstrzymana przez kierownika targowiska.

2. W przypadkach podanych w ust. 1, kierownik zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie właściwe organa tj.: Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, służby weterynaryjne, Policję.

§ 9. 1. Osoby handlujące na targowisku mogą korzystać odpłatnie z wypożyczenia stołów.

2. Za korzystanie ze stołu wnosi się opłatę ryczałtową.

§ 10. Kierownik targowiska pobiera opłatę (zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej) od osób prowadzących handel na targowisku, wydając pokwitowanie na blankietach kwitariuszy wg ustalonego wzoru przez Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Lubsku.

§ 11. Winni naruszenia przepisów niniejszych zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego podlegają karom określonym w prawie o wykroczeniach.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na targowisku miejskim.

Przewodniczący Rady  
*Ireneusz Kurzawa*

=====

## 313

### UCHWAŁA NR XXV/152/2005 RADY GMINY WYMIARKI

z dnia 24 listopada 2005r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 19 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zmianami) uchwała się:

#### **Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Wymiarki i miejscowości Borowe, Gmina Iłowa**

##### Rozdział I.

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Wymiarki i miejscowości Borowe gmina Iłowa, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa zwanego dalej „Zakładem” oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- ustawa - z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym

zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zmianami),

- odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3, 3a ustawy,
- zakład – przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- przyłączy wodociągowe – przyłączy, o którym mowa w art. 2 pkt 6 ustawy,
- sieć - sieć, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy,
- urządzenia wodociągowe - urządzenia, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy,
- wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej,

- punkt czerpalny - miejsce zainstalowania wodomierza głównego, wodomierza lub inny punkt poboru wody,
- taryfa - taryfę, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy,
- okres obrachunkowy - określony okres rozliczeń za usługi dostawy wody.

#### Rozdział II.

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody**

#### § 3. Prawa i obowiązki Zakładu.

1. Zakład zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w sposób ciągły i niezawodny. Maksymalną ilość dostarczonej wody określa umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z odbiorcą.

2. Zakład zapewnia w posiadanej sieci wodociągowej odpowiednie ciśnienie wody. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zmianami).

3. Zakład dokonuje na własny koszt wymiany, napraw i usuwania awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu Zakładu przywracając teren do stanu poprzedniego, z wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.

4. Na wniosek odbiorcy Zakład może usunąć uszkodzenia i awarie przyłączy wodociągowych nie będących w jego posiadaniu. Powyższe nakłada na odbiorcę obowiązek zapłaty za wykonaną usługę - według sporządzonego przez Zakład kosztorysu prac.

5. Zakład ponosi koszty zakupu, instalacji i utrzymania wodomierza głównego.

6. Zakład buduje urządzenia wodociągowe w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.

7. Zakład ma prawo do kontroli przyłączy i instalacji wodociągowych.

8. Zakład ma prawo wstępu na teren nieruchomości odbiorcy w przypadkach jego bierności dotyczącej usuwania uszkodzenia lub awarii przyłącza wodociągowego będącego w jego posiadaniu. Koszty ponownego uruchomienia przyłącza obciążają odbiorcę.

9. Zakład ma prawo wstępu na teren nieruchomości lub do lokalu i pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celach określonych przepisami ustawy i niniejszego regulaminu.

#### § 4. Prawa i obowiązki odbiorcy.

1. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład.

2. Wykorzystuje pobieraną wodę w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości.

3. Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych.

4. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierza głównego lub wodomierza poprzez odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi i skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane, zabezpieczając również przed dostępem osób nieuprawnionych.

5. Wodomierze są częścią instalacji wewnętrznej, ich montaż i utrzymanie obciążają odbiorcę.

6. Odbiorca umożliwia Zakładowi wykonywanie na terenie swojej nieruchomości robót związanych z budową, przebudową i usuwaniem awarii urządzeń wodociągowych oraz innych zadań określonych regulaminem i ustawą.

7. Odbiorca zawiadamia Zakład o wszelkich uszkodzeniach przyłączy oraz uszkodzeniach i zakłóceniach funkcjonowania wodomierza głównego, wodomierza, w tym również o zerwaniu plomb.

8. Odbiorcy zabrania się poboru wody przed wodomierzem.

9. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości lub lokalu odbiorca wskazuje Zakładowi nabywcę i podaje potwierdzony podpisem, odczyt wskazania wodomierza głównego lub wodomierza.

#### Rozdział III.

### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami**

§ 5. 1. Świadczenie usług związanych z dostawą wody odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zakładem a odbiorcą.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości na podstawie aktu prawnego lub o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

3. Zakład zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia do sieci.



4. Umowa określa:

- a) miejsce wykonywania usługi dostawy wody, jej przeznaczenie, ilość i jakość,
- b) okres obrachunkowy i sposób wzajemnych rozliczeń,
- c) prawa i obowiązki stron,
- d) obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania awarii,
- e) warunki kontroli instalacji, przyłączy i urządzeń wodociągowych,
- f) okres obowiązywania umowy, odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków jej rozwiązania.

5. W przypadku budynku wielolokalowego umowa zawierana jest z właścicielem lub zarządcą budynku, a na wniosek właściciela lub zarządcy z osobami korzystającymi z lokali:

- a) wniosek musi zawierać określenie osób korzystających, rodzaj tytułu prawnego do zajmowanego lokalu, oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu warunków art. 6 ust. 6 ustawy oraz o zasadach rozliczania różnic,
- b) Zakład w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na zawarcie umów z osobami, o których mowa w pkt 5.

6. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie.

7. Zmiana taryfy nie wymaga pisemnej zmiany umowy.

8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym odbiorcą.

#### Rozdział IV.

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny ustalone w taryfie**

§ 6. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone są przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfie cen oraz ilości dostarczonej wody.

2. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego, a w przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytu wodomierzy przy punktach czerpalnych.

3. W przypadku awarii wodomierza głównego,

lub wodomierza jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 m-cy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniomiesięcznego zużycia w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

4. W przypadku braku wodomierza głównego ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

5. Okresem obrachunkowym jest miesiąc, jednak strony mogą w umowie ustalić inny okres.

6. Odbiorca dokonuje zapłaty przypisanej należności za dostarczoną w miesiącu wodę do 15-go dnia każdego miesiąca.

- a) odbiorca regulujący należność za dostarczoną wodę na podstawie wystawionej faktury dokonuje zapłaty w terminie wynikającym z faktury.

7. Okres obrachunkowy, terminy zapłaty, skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat wskazuje umowa.

8. Wniesienie przez odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości należności nie wstrzymuje obowiązku jej uregulowania.

#### Rozdział V.

##### **Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza**

§ 7. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci może występować osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci powinien zawierać:

- a) oznaczenie wnioskodawcy,
- b) określenie rodzaju instalacji odbiorczych,
- c) określenie przeznaczenia wody,
- d) charakterystykę obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w przypadku odbiorców prowadzących działalność gospodarczą również rodzaj usług,
- e) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

4. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości,

b) mapkę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

5. Zakład po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do sieci i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Warunki przyłączenia są ważne jeden rok od dnia ich określenia.

7. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.

8. Zakład ma prawo odmówić wydania warunków technicznych przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia lub świadczenia usług.

9. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody Zakład dokonuje odbioru technicznego przyłącza.

10. Zakład zastrzega sobie wyłączność na wykonanie włączenia do sieci tj. połączenie przyłącza z siecią.

11. Osoby ubiegające się o przyłączenie do sieci ponoszą koszty budowy przyłącza, studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego.

#### Rozdział VI.

##### **Możliwość dostępu do usług wodociągowych**

§ 8. 1. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- a) w Urzędzie Gminy w Wymiarkach, który udostępnia wgląd w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b) w Zakładzie, który udostępnia wgląd w wieloletni plan rozwoju i modernizacji i w niniejszy regulamin.

§ 9. 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie w wydanyymi warunkami.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych Zakładu opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

#### Rozdział VII.

##### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody**

§ 10. 1. Parametry dostarczonej wody muszą odpowiadać wymogom zawartym w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia.

2. Zakład zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii sieci wodociągowych.

3. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Zakład powinien poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na 12 godzin przed planowanym terminem.

4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Zakład powinien zorganizować zastępczy punkt poboru wody i powiadomić odbiorców o jego lokalizacji.

5. Zakład zwolniony jest z obowiązku powiadomienia w przypadku przerw wywołanych awarią lub innymi nagłymi, nie dającymi się przewidzieć zdarzeniami oraz nie ponosi odpowiedzialności za w/w przyczyny wstrzymania lub ograniczenia w dostawie wody.

#### Rozdział VIII.

##### **Standardy obsługi odbiorców**

§ 11. 1. Zakład winien zapewnić odbiorcom należyty poziom usług, a w szczególności obsługę klienta.

2. Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatyw pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych ustawą, regulaminem oraz zawartych w taryfie.

3. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

4. Reklamacje mogą być wnoszone na piśmie lub telefonicznie.

5. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 3 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

6. Reklamacja powinna zawierać:

- a) adres odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację.

7. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w reje-

strze reklamacji Zakładu.

8. Zakład rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

#### Rozdział IX.

#### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

§ 12. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Zakładem, jednostką straży pożarnej i gminą.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru ustalana jest na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w okresach określonych w umowie.

4. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

#### Rozdział X.

#### **Postanowienia ogólne**

§ 13 1. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001r.

o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

3. Traci moc uchwała Nr XXVI/201/2002 Rady Gminy w Wymiarkach z dnia 22 sierpnia 2002r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Henryk Załotucha*

---

## 314

### **UCHWAŁA NR XXXVI/97/2005 RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 24 listopada 2005r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXIV/67/2004 Rady Miasta Żagań z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie cen biletów za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej, określenia osób uprawnionych do bezpłatnych i ulgowych przejazdów, sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych zwierząt i rzeczy**

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), art. 18, ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XXIV/67/2004 Rady Miasta Żagań z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie cen biletów za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej, określenia osób uprawnionych do bezpłatnych i ulgowych przejazdów, sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych zwierząt i rzeczy, w ten sposób, że:

Załącznik Nr 2 do tej uchwały pt.: „Wykaz osób uprawnionych do bezpłatnych i ulgowych przejazdów autobusami komunikacji miejskiej na terenie miasta Żagania” otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o w Żaganiu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marian Łęcki*

**Załącznik  
do uchwały Nr XXXVI/97/2005  
Rady Miasta Żagań  
z dnia 24 listopada 2005r.**

**Wykaz osób uprawnionych do bezpłatnych i ulgowych przejazdów autobusami komunikacji miejskiej na terenie Miasta Żagania**

Prawo do bezpłatnych przejazdów mają:

1. Posłowie i senatorowie zgodnie z art. 43, ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 1996 roku o wykonywaniu mandatu posła i senatora (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 221, poz. 2199 z późn. zm.).

2. Uczniowie realizujący obowiązek szkolny w szkołach specjalnych oraz ich opiekunowie w przejazdach z miejsca zamieszkania do szkoły.

3. Inwalidzi wojenni i wojskowi zgodnie z art. 16, ust. 1 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.).

4. Opiekunowie towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym zaliczonym do I grupy inwalidztwa zgodnie z art. 16, ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 3.

5. Dzieci do lat 4 (czterech).

6. Osoby, które ukończyły 70 lat (siedemdziesiąt lat).

7. Osoby niewidome posiadające I grupę inwalidztwa i ich opiekunowie towarzyszący niewidomym w podróży.

#### **Prawo do przejazdów z ulgą 50% mają:**

1. Kombatanci i inne osoby uprawnione zgodnie z art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r.

o kombatantach oraz niektórych osobach represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.).

2. Studenci zgodnie z art. 153 ustawy z dnia 12 września 1990r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65 poz. 385 z późn. zm.).

3. Młodzież dotknięta inwalidztwem i niepełnosprawna zgodnie z § 3, pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 1987r. w sprawie określenia zasad i trybu prowadzenia ewidencji oraz zakresu i formy pomocy dla młodzieży dotkniętej inwalidztwem i młodzieży niepełnosprawnej (Dz. U. Nr 23, poz. 130).

4. Dzieci i młodzież szkolna do 26 roku życia.

5. Inwalidzi o stopniu niepełnosprawności znacznym oraz niezdolni do samodzielnej egzystencji.

6. Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby pełniące obowiązek tej służby w formach równorzędnych.

7. Emeryci i renciści.

8. Nauczyciele akademicki oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych tylko przy przejazdach na podstawie biletów miesięcznych.

## **315**

### **UCHWAŁA NR XXXVI/103/2005 RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 24 listopada 2005r.

#### **zmieniająca uchwałę Nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagania z dnia 23 października 2003r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9, lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 7 uchwały Nr XLIV/68/2002 Rady Miasta Żagania z dnia 12 września 2002r. w sprawie restrukturyzacji, przekształcenia w jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz zmiany nazwy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żaganiu oraz uchwały Nr IV/32/2002 Rady Miasta Żagania z dnia 30 grudnia 2002r. zmieniającej uchwałę Nr XLIV/68/2002 z dnia 12 września 2002r. uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagania z dnia 23 października 2003r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki

Mieszkaniowej w Żaganiu w ten sposób, że w § 4 załącznika do tej uchwały wprowadza się ust. 2, o treści:

„2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarką lokalami komunalnymi Miasta, a w szczególności:

- a) przyznawania lokali mieszkalnych,
- b) zamiany lokali mieszkalnych,
- c) eksmisji z lokali mieszkalnych i użytkowych,
- d) ewidencji mieszkań zwalnianych przez dotychczasowych najemców i przygotowywanie mieszkań do ponownego zasiedlenia,

- e) postępowań dotyczących oceny zakresu robót niezbędnych do wykonania, w przypadku wskazania lokalu mieszkalnego do zasiedlenia, po uprzednim wykonaniu remontu przez przyszłego lokatora,
- f) list przyznawanych lokali mieszkalnych,
- g) współpracy ze społeczną Komisją Mieszkaniową w zakresie przydziału mieszkań,
- h) wdzierżawiania gruntów na ogrody przydomowe w uzgodnieniu z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganii.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marian Łęcki*

---

---

## 316

### UCHWAŁA NR XLII/369/05 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 28 listopada 2005r.

#### **w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków PGKiM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Dreźnie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Dz. U. z 2002r. Nr 62 poz. 558, Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 984) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 zm. Dz. U. z 2005r. Nr 85 poz. 729) w związku z art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 zm. Dz. U. z 2001r. Nr 46 poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74 poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 65 poz. 595, Dz. U. z 2004r. Nr 96 poz. 959) Rada Gminy w Dreźnie po dokonaniu analizy projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków Spółki PGKiM Dreźnie.

#### Rozdział I.

#### **Postanowienia ogólne**

§ 2. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, zm. Dz. U. z 2005r. Nr 85 poz. 729);

- 2) ustawy z 20 grudnia 1996r o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9 poz. 443 z późn. zm.);

- 3) Statutu Spółki.

§ 3. PGKiM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Dreźnie świadczy usługi w zakresie podania wody i odbioru ścieków w oparciu o majątek własny jak i posiadany w dyspozycji majątek gminy lub innych właścicieli, dzierżawiony na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 4. Regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz odprowadzania ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy Spółką a odbiorcą usług w tym:

- 1) poziom usług świadczonych przez Spółkę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 2) szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług;
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach;
- 4) warunki przyłączenia do sieci;
- 5) techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych;
- 6) sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wykonanego przyłącza;

- 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków;
- 8) standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków;
- 9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 5. Użyte w regulaminie określenia techniczne znajdują interpretację w art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, zm. Dz. U. z 2005r. Nr 85 poz. 729).

## Rozdział II.

### Dostarczanie wody

§ 6. PGKiM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Drezdenku zwana dalej Spółką ma obowiązek:

- 1) dostarczać z sieci wodociągowej Spółki wodę odbiorcy na podstawie zawartej pisemnej z nim umowy, ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz odpowiedniej jakości, które określają obowiązujące przepisy; jakość wody dostarczanej przez Spółkę stwierdza się u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym;
- 2) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu za wodomierzem głównym oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy wody
- 3) zapewnić sprawność techniczną sieci wodociągowych;
- 4) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy:
  - a) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat, oraz,
  - b) na żądanie odbiorcy wody, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza przez legalizatora – na koszt odbiorcy;
- 5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia wewnętrznej instalacji wodociągowej do sieci wodociągowej będącej w eksploatacji Spółki oraz uzgodnić w ciągu 14 dni

przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną przyłącza;

- 6) dostarczyć i zamontować wodomierz główny na przyłączy przed zaworem na koszt Spółki;
- 7) jeśli istnieje techniczna możliwość zainstalowania urządzeń pomiarowych stanowiących o zakupie z wyprzedzeniem odpowiedniej ilości wody, dostawca wody może takie urządzenia zamontować na sieci. Wnieosona przez odbiorcę opłata stanowić będzie limit zużycia wody.

§ 7. Spółka ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nią warunkami technicznymi;
- 2) wymagać, przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza, przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż nowy obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego;
- 3) za okazaniem upoważnienia, kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji, w tym prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczenia w celu:
  - zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
  - przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
  - przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez spółkę,
  - sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzonych do sieci,
  - odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
  - usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli zawarta umowa tak stanowi;
- 4) wejścia na teren posesji (w pasie o szerokości 3m na przebiegu sieci wodociągowej) w celu usunięcia awarii – bez odszkodowania.

## Rozdział III.

### Prawa i obowiązki odbiorcy

§ 8. Odbiorca wody ma prawo:

- 1) do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości;

- 2) zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę;
- 3) żądać od Spółki w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza;
- 4) żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy Spółki w związku z dostarczaniem wody;
- 5) żądać upustów w przypadku dostawy wody obniżonej jakości (upusty określa umowa);
- 6) uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.

§ 9. Odbiorca wody zobowiązany jest do:

- 1) umożliwienia dostępu pracownikom Spółki do wodomierza w celu dokonywania odczytów, kontroli jego funkcjonowania, wykonywania napraw lub wymiany;
- 2) prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz;
- 3) wykonywania wszelkich napraw instalacji za zaworem głównym;
- 4) użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności:
  - a) uniknięcia zderzeń hydraulicznych,
  - b) wyeliminowania możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej.

§ 10. Odbiorcy wody zabrania się:

- 1) używania wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową ze spółką;
- 2) poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza;
- 3) przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon;
- 4) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych;
- 5) lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 3m.

§ 11. Naruszenie postanowień paragrafu 8 i 9 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczanie wody przez Spółkę. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem odbiorcy o nieprawidłowości jego postępowania

i wynikających z tego konsekwencjach z określeniem terminu zaprzestania niewłaściwego postępowania.

#### Rozdział IV.

##### Warunki techniczne dostarczania wody

§ 12. Na wniosek odbiorcy, Spółka zobowiązana jest określić warunki techniczne dostarczania wody.

§ 13. 1. Dostarczanie wody dla odbiorcy, w przypadku istniejących przyłączy następuje maksymalnie w ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza.

2. Uruchomienia przyłącza poprzez otwarcie zasuw dokonuje Spółka po opłaceniu przez odbiorcę usług kosztów tego uruchomienia.

§ 14. 1. W przypadku wykonania nowego przyłącza, dostarczanie wody uzależnione jest od terminu zakończenia oraz dokonania odbioru tych prac.

2. Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt odbiorcy w oparciu o wydane warunki techniczne.

3. Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia ze Spółką.

4. Realizacja przyłącza wymaga zgody zarządcy drogi.

5. O terminie przystąpienia do robót budowlanych odbiorca zobowiązany jest powiadomić Spółkę 3 dni przed ich rozpoczęciem.

6. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru następuje dostarczanie wody na zasadach określonych w § 12. Przyłączy po przejściu do eksploatacji może stać się własnością Spółki na warunkach określonych w umowie.

§ 15. 1. O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej zasadami:

- 1) ze środków budżetu gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji gminnej, po wykonaniu nowa sieć stanowi własność gminy;
- 2) ze środków Spółki, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji własnych Spółki;
- 3) w części ze środków Spółki i w części ze środków odbiorcy usług, w ramach zawartej

umowy na realizację zadania, po realizacji nowa sieć może stać się własnością Spółki;

- 4) ze środków odbiorcy usług w ramach zawartej z nim umowy, po wykonaniu nowa sieć może stać się własnością Spółki, a należność

za przekazane urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne może być rozłożona na raty lub uwzględniona w rozliczeniach za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.

2. Tryb realizacji prac oraz dostarczania wody dla odbiorcy odbywa się na zasadach określonych w § 12 i § 13.

§ 16. 1. Spółka może odciąć dostawę wody jeżeli:

- a) przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,
- c) został stwierdzony nielegalny pobór.

2. W przypadku odcięcia przez Spółkę dostawy wody, Spółka jest zobowiązana do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

## Rozdział V.

### Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami wody

§ 17. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku.

§ 18. Umowy mogą być zawierane z osobami mającymi uregulowany tytuł prawny do nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzone ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym lub z zarządcą budynku, który legitymuje się stosownym dokumentem.

§ 19. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Spółka zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych;
- 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Spółkę z właścicielem lub zarządcą;

3) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;

4) właściciel lub zarządca reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;

5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;

6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;

7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

§ 20. Miejscem dostarczania wody przez Spółkę (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego) jest zawór główny za wodomierzem.

§ 21. Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3 - miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.

§ 22. Po upływie terminu wypowiedzenia Spółka zaniecha dostawy i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

§ 23. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym odbiorcą.

§ 24. 1. Kto bez uprzedniego zawarcia pisemnej umowy pobiera wodę z urządzeń wodociągowych będących we władaniu Spółki podlega karze grzywny do 5.000 PLN.

2. Kto bez uprzedniego zawarcia pisemnej umowy wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, podlega karze grzywny do 10.000 PLN.

## Rozdział VI.

### Zasady rozliczania należności za dostarczoną wodę

§ 25. Rozliczanie zużycia wody odbywa się w oparciu o odczyty wodomierza głównego na przyłączy przed zaworem głównym.



§ 26. W przypadku korzystania z podłączeń prowizorycznych (np. na czas budowy) w okresie przejściowym do czasu zamontowania wodomierza na przyłączy, zużycie wody rozliczane będzie zgodnie z normami zużycia wody.

§ 27. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza, nie przekraczającej 3 - ch miesięcy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6 – miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza.

§ 28. Rozliczanie należności odbywa się na podstawie Uchwały Rady Gminy o zatwierdzeniu taryf cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

Jeśli Rada Gminy nie podejmie uchwały to wówczas obowiązują taryfy zweryfikowane przez Burmistrza Miasta.

§ 29. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

§ 30. Otrzymałą fakturę VAT za wodę odbiorca usług zobowiązany jest zapłacić według zasad ustalonych w umowie.

§ 31. Zgłoszenie reklamacji po upływie 14 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

§ 32. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Spółka po uprzednim wysłaniu upomnienia i wyznaczeniu dodatkowego 14 – dniowego terminu zapłaty wraz z powiadomieniem o grożących mu konsekwencjach z tytułu nieuregulowania należności – ma prawo wypowiedzieć umowę, jeżeli zaległości nie są regulowane za dwa okresy obrachunkowe.

§ 33. Wznowienie dostarczania wody poprzez otwarcie przyłączy następuje po udokumentowaniu przez odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, opłaceniu kosztów poniesionych przez Spółkę związanych z zamknięciem i otwarciem przyłączy oraz zawarciu nowej umowy.

#### Rozdział VII.

#### **Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostarczania wody – przypadki szczególne**

<b>Liczba mieszkańców</b>	<b>Wydajność wodociągu w dm<sup>3</sup>/s</b>	<b>zapas wody w m<sup>3</sup></b>
Do 2000	5	50
2 001 – 5000	10	100
5 001 - 10 000	15	150
10 001 - 25 000	20	200
25 001 – 100 000	40	400
ponad 100 000	60	600

§ 34. 1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.

2. O planowanych przerwach w dostawie wody, Spółka powinna powiadomić odbiorcę usług najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem.

3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, spółka powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorców usług o jego lokalizacji.

§ 35. Wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody może nastąpić także decyzją Prezydenta/ Burmistrza/ Wójta wydaną na podstawie ustawy „Prawo wodne” w przypadku wystąpienia siły wyższej.

§ 36. 1. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:

- braku wody na ujęciu,
- wydania decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody,
- potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych.

2. W czasie trwania klęski, Spółka ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu odbiorców usług o tych ograniczeniach.

§ 37. Spółka jest zobowiązana do regularnego informowania odbiorców usług (co 6 – miesięcy) o jakości wody przeznaczanej do spożycia.

#### Rozdział VIII.

#### **Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne**

§ 38. 1. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne jest to system zapewnienia wody do zewnętrznego gaszenia pożarów oraz osłony obiektów zagrożonych przetrztem ognia, która może być czerpana przez pompy lub sprzęt ochrony przeciwpożarowej.

2. Woda do celów przeciwpożarowych w Gminie jest dostępna także z wodociągu miejskiego jeśli są wybudowane studnie o wydajności minimum 15 dm<sup>3</sup>/s.

3. Ilość wody do celów przeciwpożarowych do zewnętrznego gaszenia pożarów w gminie powinna wynosić:

4. Wodociąg przeznaczony do dostarczania wody dla ludności powinien mieć ogólną wydajność co najmniej o 25% wyższą od wydajności dla celów przeciwpożarowych.

5. Sieć wodociągowa, z której pobiera się wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru powinna być budowana jako sieć obwodowa.

6. Dopuszcza się budowę sieci wodociągowej rozgałęzionej wszędzie tam, gdzie ogólne zapotrzebowanie wody do celów przeciwpożarowych nie przekracza 20 dm<sup>3</sup>/s.

7. Jeśli zapotrzebowanie wody przekracza 20 dm<sup>3</sup>/s, średnice rurociągów należy tak ustalać, ażeby wodę można było pobierać z dwóch sąsiednich hydrantów.

8. Na sieciach wodociągowych instaluje się następujące hydranty:

- hydranty zewnętrzne podziemne – średnica nominalna 80 – wydajność 10 dm<sup>3</sup>/s,
- hydranty zewnętrzne nadziemne: - średnica nominalna 80 – wydajność 10 dm<sup>3</sup>/s, - średnica nominalna 100 – wydajność 15 dm<sup>3</sup>/s.

9. Odległość pomiędzy hydrantami nie powinna przekraczać 100m, a na terenach wiejskich 150m.

10. Hydranty zewnętrzne powinny być rozmieszczane wzdłuż dróg i ulic oraz przy ich skrzyżowaniach.

11. Odległość hydrantu od krawędzi drogi lub ulicy nie powinna wynosić więcej niż 2m.

12. Ciśnienie na hydrancie zewnętrznym powinno wynosić co najmniej 0.1 MPA (1 KG/cm<sup>2</sup>) – jeżeli woda pobierana jest za pomocą pomp pożarniczych.

13. Rozliczenie kosztów związanych z poborem wody do celów przeciwpożarowych następuje na podstawie danych otrzymanych od jednostki straży pożarnej.

#### Rozdział IX.

##### Odbiór ścieków

§ 39. Spółka ma obowiązek:

- 1) przyjąć do systemu kanalizacyjnego Spółki ścieki bytowe, komunalne oraz przemysłowe od dostawców ścieków na podstawie zawartej z nimi ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale XIII niniejszego regulaminu;

- 2) zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnej wraz z częścią przyłącza będącego na majątku Spółki oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem usuwania zatorów i uszkodzeń spowodowanych przez dostawcę ścieków;
- 3) wydać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci kanalizacyjnej będącej w eksploatacji Spółki;
- 4) kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez dostawcę ścieków na skutek przekroczenia tych norm;
- 5) określić jakość dostarczanych ścieków w pierwszej studzience od strony budynku na przykanaliku będącym na majątku Spółki (granica podziału stron).

§ 40. Spółka ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nią warunkami technicznymi;
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłączy przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego;
- 3) obciążać dostawcę ścieków kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploataowanie instalacji kanalizacyjnej przekraczającej dopuszczalne warunki;
- 4) w razie stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych zanieczyszczeń określonych w załączniku do umowy – naliczać opłatę dodatkową określoną w taryfie cen i opłat za odprowadzanie ścieków zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy.

#### Rozdział X.

##### Prawa i obowiązki dostawcy ścieków

§ 41. Dostawca ścieków ma prawo:

- 1) do nieprzerwanego odbioru ścieków;
- 2) zgłaszać reklamacje dotyczące wysokości opłat za ścieki;
- 3) żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy Spółki mające związek z wykonywaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych.

§ 42. Dostawca ścieków jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania na swój koszt wszelkich napraw instalacji kanalizacyjnej do pierwszej

studzienki rewizyjnej będącej na majątku Spółki licząc od strony budynku;

- 2) użytkownika instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej, a w szczególności:
  - a) niewrzucać do urządzeń instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych, nawet rozdrobnionych,
  - b) niewylewać substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach;
- 3) zapewnienia dostępu pracownikom Spółki do studzienki rewizyjnej w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej;
- 4) udostępnienia przeprowadzania kontroli przez pracowników Spółki instalacji kanalizacyjnej i urządzeń podczyszczających;
- 5) powiadamiania Spółki o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odbiór ścieków i zainstalowania pomiaru;
- 6) wykonywania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków do sieci kanalizacyjnej;
- 7) wykorzystywania swojego przyłącza wyłącznie na użytek własny i tylko do ścieków sanitarnych, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej;
- 8) likwidacji na swój koszt instalacji, za pomocą których odprowadzał ścieki do zbiorników bezodpływowych do czasu włączenia do sieci kanalizacyjnej;
- 9) stosowania takich rozwiązań technicznych, które uniemożliwiają bezpośrednie połączenie instalacji wodociągowej z instalacją kanalizacyjną.

§ 43. Dostawcy ścieków zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach kanalizacyjnych będących na majątku Spółki w pasie o szerokości 5 m.

§ 44. Każde naruszenie zasad zawartych w § 40 i § 41 pociąga za sobą możliwość dochodzenia przez Spółkę odszkodowania na drodze sądowej oraz możliwość wypowiedzenia umowy, co powinno być poprzedzone stosownym upomnieniem.

§ 45. Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne normy, Spółka ma prawo nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających,

ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków, jak również może dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza i naliczać opłaty dodatkowe za przekroczenie ładunku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## Rozdział XI.

### Warunki techniczne odprowadzania ścieków

§ 46. Na pisemny wniosek zainteresowanego, Spółka zawrze stosowną umowę w której określi warunki techniczne odbioru ścieków, wód opadowych i drenażowych.

§ 47. Wydając warunki techniczne, Spółka uwzględni obowiązujące w tym zakresie normy.

§ 48. W przypadku, gdy ścieki przekraczają dopuszczalne warunki, Spółka ma prawo uzależnić podpisanie umowy od ich podczyszczenia przez dostawcę ścieków.

§ 49. Odbiór ścieków w przypadku istniejących przyłączy winien nastąpić z dniem podpisania umowy.

§ 50. 1. W przypadku konieczności wykonania nowego przyłącza odbiór ścieków uzależniony jest od terminu zakończenia i odbioru tych prac.

2. Realizacja prac związanych z wykonaniem nowego przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt dostawcy ścieków w oparciu o wydane warunki techniczne i zgody zarządcy drogi (ulicy) na zajęcie pasa drogowego.

3. Dostawca ścieków, jako inwestor, ma obowiązek uzgodnić opracowaną dokumentację techniczną ze Spółką.

4. O terminie przystąpienia do robót jest on zobowiązany powiadomić Spółkę na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

5. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru, następuje przyjęcie ścieków od dostawcy na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

6. Przyłącze kanalizacyjne po przyjęciu do eksploatacji może stać się własnością Spółki na warunkach określonych w umowie.

§ 51. 1. O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci kanalizacyjnej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej dyspozycjami:

- a) ze środków gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji gminnych; po wykonaniu urządzenia te stanowią własność gminy,
- b) ze środków Spółki, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji własnych,

- c) w części ze środków Spółki, a w części ze środków odbiorcy w ramach zawartej umowy na realizację zadania; po wykonaniu urządzenia te stanowią własność tej strony jak postanowiły one w umowie,
- d) ze środków odbiorcy w ramach zawartej z nim umowy, w której strony ustalają warunki przejścia własności wybudowanych urządzeń na Spółkę.

2. Tryb realizacji prac oraz uruchomienia odbioru ścieków odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

## Rozdział XII.

### **Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wykonanego przyłącza**

§ 52. Odbioru przyłączy wod. – kan. dokonuje przedsiębiorstwo po sprawdzeniu zgodności stanu faktycznego z uzyskanymi warunkami przyłącza do istniejącej sieci ulicznej oraz zapewnienia dostawy wody lub odbioru ścieków.

§ 53. Odbioru dokonuje się przed zakopaniem przyłącza lub przykanalika.

§ 54. Po dokonaniu inwentaryzacji przyłącza lub przykanalika następuje zawarcie umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków.

## Rozdział XIII.

### **Zasady zawierania i rozwiązywania umów z dostawcą ścieków**

§ 55. Podpisanie umowy następuje po uprzednim złożeniu przez dostawcę ścieków wniosku.

§ 56. Umowy mogą być zawierane z właścicielem lub zarządcą nieruchomości posiadającym tytuł prawny do władania nieruchomością lub osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 57. Miejszem odbioru ścieków przez Spółkę jest pierwsza studzienka na przykanaliku będącym na majątku Spółki, licząc od strony budynku.

§ 58. Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3 – miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.

§ 59. Po upływie terminu wypowiedzenia, Spółka zaniecha odbioru ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.

§ 60. W przypadku zmiany dostawcy ścieków następuje wygaśnięcie dotychczasowej umowy.

§ 61. Korzystanie z urządzeń kanalizacyjnych bez zawarcia umowy podlega karze grzywny do 10.000 PLN.

§ 62. Wysokość opłat za odprowadzanie ścieków zatwierdza Rada Gminy stosowną uchwałą.

§ 63. Integralną częścią umów z dostawcą ścieków, wprowadzającym ścieki przemysłowe, są załączniki dotyczące dopuszczalnych warunków jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej oraz wysokości opłat dodatkowych za przekroczenia ww. warunków.

§ 64. W przypadku uporczywego przekraczania warunków określonych w umowie oraz niepodjęcia przez dostawcę ścieków działań na rzecz poprawy jakości ścieków, Spółce przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1- miesięcznym wypowiedzeniem.

## Rozdział XIV.

### **Zasady rozliczania należności za odbiór ścieków**

§ 65. Ilość ścieków wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej przez dostawcę ustalana jest:

- 1) na poziomie ilości zużytej wody;
- 2) na poziomie określonym w punkcie 1, powiększonym o zużycie wody z własnych ujęć;
- 3) na podstawie odczytów z urządzenia pomiarowego zamontowanego przez dostawcę ścieków na przyłączy kanalizacyjnym;
- 4) na podstawie odczytów z podlicznika zamontowanego przez odbiorcę wody do celów podlewania ogrodów przydomowych.

§ 66. 1. Ilość ścieków w zakładach produkcyjnych może być pomniejszona o rozliczenie ilości wody bezpowrotnie zużytej na cele produkcyjne lub technologiczne.

2. Rozliczenia należy dokonać w oparciu o bilans wodno-ściekowy zakładu.

3. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża zainteresowanego przedsiębiorcę. Wielkości pomniejszenia określają strony w umowie.

§ 67. Naliczanie należności za ścieki odbywa się na podstawie ilości dostarczanych ścieków według zasad określonych w § 28.

§ 68. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

§ 69. Fakturę VAT za ścieki dostawca zobowiązany jest zapłacić według zasad ustalonych w umowie.

§ 70. 1. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie.

2. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata zostaje zaliczona w poczet przyszłych należności.

§ 71. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

§ 72. Spółka może zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
- 2) dostawca ścieków nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego;
- 4) zostało stwierdzone nielegalne odprowadzenie ścieków.

#### Rozdział XV.

#### **Przerwy i ograniczenia w ciągłości świadczonych usług kanalizacyjnych - przypadki szczególne**

§ 73. Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- 1) w związku z wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych i remontowych;
- 2) w związku z koniecznością usuwania awarii;

3) w przypadku wystąpienia siły wyższej.

#### Rozdział XVI.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 74. Ceny i opłaty ustalone w taryfach obowiązują 1 rok od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy zatwierdzającej taryfy. Na uzasadniony wniosek Spółki Rada Gminy przedłuża czas obowiązywania dotychczasowych taryf nie dłużej niż 1 rok art. 24 ust. 9a Ustawy z 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.

§ 75. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 76. Traci moc prawną uchwała Nr XLVI/372/02 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 27 sierpnia 2002 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Drezdenko.

§ 77. Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Skrzypczyński*

---

## 317

### **UCHWAŁA NR XLII/370/05 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU**

z dnia 28 listopada 2005r.

#### **w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9, ppkt a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441) art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603; zmiana Dz. U. z 2004r. Nr 281 poz. 2782; zmiana Dz. U. z 2005r. Nr 130 poz. 1087, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1459) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta i Gminy Drezdenko bonifikaty w wysokości 90% przy sprzedaży w trybie bezprze-

targowym nieruchomości stanowiących własność Gminy Drezdenko, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209a ust. 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Skrzypczyński*

**318**

**UCHWAŁA NR XXXIV/200/05  
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH**

z dnia 29 listopada 2005r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu Publicznym w Małomicach i Oddziałach Przedszkolnych**

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie Oświaty (t. j. Dz. U. z 1997r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej Nr 11 z dnia 18 czerwca 1997r. (Dz. Urz. MEN Nr 7, poz. 27) w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz zestawu dopuszczalnych do użytku programów wychowania przedszkolnego uchwala się, co następuje.

§ 1. Paragraf 3 uchwały Nr XIII/176/2000 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 18 grudnia 2000r. w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu Publicznym w Małomicach otrzymuje brzmienie:

- 1) ustala się częściową odpłatność, o której mowa w § 1 pkt 2 na kwotę 68,00zł miesięcznie dla dzieci w wieku od 2 do 6 lat;

- 2) odpłatność za drugie dziecko wynosi 52zł, zwalnia się z opłaty każde następne dziecko;
- 3) odpłatność dla dzieci uczęszczających do oddziałów Przedszkolnych we wsi Bobrzany i Chichy wynosi 23,40zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic oraz Dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Małomicach i Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Chichach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jan Cichanowicz*

**319**

**UCHWAŁA NR XXXIV/202/05  
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH**

z dnia 29 listopada 2005r.

**w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, którego Gmina Małomice nie jest inwestorem lub nie jest właścicielem**

Na podstawie art. 40 ust. 3 i 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych Gminy Małomice pobierane przez Urząd Miejski w Małomicach, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, którego Gmina Małomice nie jest inwestorem lub nie jest właścicielem dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;

- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, zwanych dalej „urządzeniami”;
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1m<sup>2</sup> powierzchni dróg gminnych, o którym mowa w § 1.1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia pasa:

- 1) chodników, placów w ciągach dróg gminnych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszojezdnych oraz pasów dzielących: 1,00zł;
- 2) jezdni do 20% szerokości, opasek, zatok postojowych i autobusowych, oraz elementów drogi wymienionych w pkt 1, jeżeli znajdują się w skrajni drogowej: 2,00zł;
- 3) jezdni powyżej 20% do 50% szerokości: 4,00zł;

4) jezdni powyżej 50% do 100% szerokości: 6,00zł;

5) pozostałych elementów pasa drogowego: 1,00zł.

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktuje się jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1. 1. pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego dróg gminnych zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

Lp.	Lokalizacja urządzenia w terenie	Lokalizacja urządzenia w pasie drogowym		
		Jezdnia, zatoki postojowe i autobusowe	Chodnik, place, ścieżki rowerowe, ciągi piesze i pieszojezdne, pasy dzielące	Pobocze, pasy zieleni, pozostałe elementy pasa drogowego
1.	2	3	4	5
1.	poza obszarem zabudowanym	6,00zł	5,00zł	4,00zł
2.	w obszarze zabudowanym	5,00zł	4,00zł	3,00zł

2. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego dróg gminnych zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia: 8,00zł.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 i 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

5. Za miesiąc umieszczenia urządzenia uznaje się miesiąc, w którym chociażby jeden dzień zajęcia pasa miało miejsce.

§ 4. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1. 1. pkt 3 ustala się następujące stawki opłat dziennych za 1m<sup>2</sup> powierzchni zajętej przez:

- a) rzut poziomy obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego: 0,30zł,
- b) rzut poziomy czasowego obiektu handlowego lub usługowego: 1,00zł,
- c) rzut poziomy innych obiektów: 1,00zł,
- d) reklamy o powierzchni nieprzekraczającej 1m<sup>2</sup>, umieszczonej nad lub na obiekcie,

w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierającej wyłącznie informację o prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej: 0,50zł,

e) reklamy zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci planów, map, tablic lub plansz: 0,20zł,

f) reklamy inne niż wymienione w pkt 2: 0,80zł,

g) dla reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w ust. 1, lit. d, e, f podwyższoną o 100%.

2. Za obiekty i reklamy wymienione w pkt 1 o powierzchni poniżej 1m<sup>2</sup> pobiera się opłatę tak jak za 1m<sup>2</sup>.

3. Powierzchnię obiektów określonych w ust. 1, pkt a, b, c określa się z dokładnością do 1,0m<sup>2</sup>.

4. Powierzchnię reklam określa się z dokładnością do 0,10m<sup>2</sup>.

§ 5. Do postępowań administracyjnych wszczętych, a niezakończonych decyzją ostateczną przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 6. Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych Gminy Małomice pobierane przez Urząd Miejski w Małomicach, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, którego Gmina Małomice jest in-

westorem lub jest właścicielem określi odrębna uchwała Rady Miejskiej Małomic.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XVI/94/2004 z dnia 22 marca 2004r. oraz uchwała Nr XX/112/2004 z dnia 30 czerwca 2004r. Rady Miejskiej w Małomicach.

Przewodniczący Rady  
*Jan Cichanowicz*

---

---

## 320

### UCHWAŁA NR XXXIV/203/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH

z dnia 29 listopada 2005r.

**w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, którego Gmina Małomice jest inwestorem lub właścicielem**

Na podstawie art. 40 ust. 3 i 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych Gminy Małomice pobierane przez Urząd Miejski w Małomicach, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, którego Gmina Małomice jest inwestorem lub właścicielem dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, zwanych dalej „urządzeniami”;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1m<sup>2</sup> powierzchni dróg gminnych, o którym mowa w § 1. 1. pkt 1 i 4 ustala się

następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia pasa:

- 1) chodników, placów w ciągach dróg gminnych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszojezdnym oraz pasów dzielących: 0,20zł;
- 2) jezdni do 20% szerokości, opasek, zatok postojowych i autobusowych, oraz elementów drogi wymienionych w pkt 1, jeżeli znajdują się w skrajni drogowej: 0,10zł;
- 3) jezdni powyżej 20% do 50% szerokości: 0,15zł;
- 4) jezdni powyżej 50% do 100% szerokości: 0,20zł;
- 5) pozostałych elementów pasa drogowego: 0,10zł.

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktuje się jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1. 1. pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego dróg gminnych zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:



Lp.	Lokalizacja urządzenia w terenie	Lokalizacja urządzenia w pasie drogowym		
		Jezdnia, zatoki postojowe i autobusowe	Chodnik, place, ścieżki rowerowe, ciągi piesze i pieszojezdne, pasy dzielące	Pobocze, pasy zieleni, pozostałe elementy pasa drogowego
1.	2	3	4	5
1.	poza obszarem zabudowanym	4,00zł	3,00zł	2,00zł
2.	w obszarze zabudowanym	3,00zł	2,00zł	1,00zł

2. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego dróg gminnych zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia: 2,00zł.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 i 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

5. Za miesiąc umieszczenia urządzenia uznaje się miesiąc, w którym chociażby jeden dzień zajęcia pasa miało miejsce.

§ 4. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1. 1. pkt 3 ustala się następujące stawki opłat dziennych za 1m<sup>2</sup> powierzchni zajętej przez:

- rzut poziomy obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego: 0,10zł,
- rzut poziomy czasowego obiektu handlowego lub usługowego: 0,50zł,
- rzut poziomy innych obiektów: 0,30zł,
- reklamy o powierzchni nieprzekraczającej 1m<sup>2</sup>, umieszczonej nad lub na obiekcie, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierającej wyłącznie informację o prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej: 0,30zł,
- reklamy zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci planów, map, tablic lub plansz: 0,20zł,

- reklamy inne niż wymienione w pkt 2: 0,40zł,
- dla reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w ust. 1, lit. d, e, f podwyższoną o 100%.

2. Za obiekty i reklamy wymienione w pkt 1 o powierzchni poniżej 1m<sup>2</sup> pobiera się opłatę tak jak za 1m<sup>2</sup>.

3. Powierzchnię obiektów określonych w ust. 1, pkt a, b, c określa się z dokładnością do 1,0m<sup>2</sup>.

4. Powierzchnię reklam określa się z dokładnością do 0,10m<sup>2</sup>.

§ 5. Do postępowań administracyjnych wszczętych, a nie zakończonych decyzją ostateczną przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 6. Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych Gminy Małomice pobierane przez Urząd Miejski w Małomicach, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, którego Gmina Małomice nie jest inwestorem lub nie właścicielem określi odrębna uchwała Rady Miejskiej Małomic.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XVI/94/2004 z dnia 22 marca 2004r. i uchwała Nr XX/112/2004 z dnia 30 czerwca 2004r. Rady Miejskiej w Małomicach.

Przewodniczący Rady  
*Jan Cichanowicz*

## 321

### UCHWAŁA NR XXVII/193/05 RADY GMINY SŁOŃSK

z dnia 29 listopada 2005r.

#### **w sprawie opłat za świadczenia związane z prowadzeniem przez gminę Przedszkola Samorządowego w Słońsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Słońsk uchwała, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkole prowadzone przez gminę Słońsk, zwane dalej przedszkolem w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Ustala się następujące opłaty za usługi świadczone przez przedszkole:

- opłatę stałą w wysokości 65 zł miesięcznie od jednego dziecka, które korzysta ze świadczeń przedszkolnych w zakresie przekraczającym podstawę programową,
- dzienną opłatę za wyżywienie w wysokości 4,50zł od osoby.

2. Opłata miesięczna za wyżywienie jest iloczynem dziennej opłaty żywieniowej i ilości dni pracy przedszkola w danym miesiącu.

§ 3. 1. Opłatę stałą, o której mowa w § 2 ust. 1 obniża się o 20% za każde kolejne dziecko będące pod opieką tych samych rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Opłaty określone w § 2 uchwały winny być wnoszone z góry do 15 - ego dnia danego miesiąca.

3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres co najmniej 3 dni zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu. Zwrot następuje poprzez pomniejszenie należności za miesiąc następny.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słońsk.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Lilla Burkiewicz*

## 322

### UCHWAŁA NR XXV/139/2005 RADY GMINY BYTNICA

z dnia 30 listopada 2005r.

#### **w sprawie zaliczenia byłej drogi powiatowej Nr F 1109 i Nr F 1160 do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) i art. 7, ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Krośnieńskiego, uchwała się co następuje:

§ 1. Zalicza się drogę powiatową Nr F 1109 (od skrzyżowania z drogą powiatową F 1157 przed m. Bytnica do stacji PKP Bytnica) o długości 0,3km i Nr F 1160 (od skrzyżowania z drogą powiatową Nr F 1160 w m. Budachów do stacji PKP Budachów) o długości 0,6 km do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

wym Województwa Lubuskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady  
*Mariusz Dominikowski*

**323**

**UCHWAŁA NR XXV/140/2005  
RADY GMINY BYTNICA**

z dnia 30 listopada 2005r.

**w sprawie pozbawienia drogi o numerze F 000801 relacji Dobrosułów - Pliszka kategorii gminnej**

Na podstawie art. 18, ust 2, pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Krośnieńskiego uchwała się co następuje:

§ 1. Pozbawia się drogę Nr F 000801 relacji Dobrosułów - Pliszka kategorii drogi gminnej.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2006.

Przewodniczący Rady  
*Mariusz Dominikowski*

**324**

**UCHWAŁA NR XXVII/153/2005  
RADY POWIATU STRZELECKO – DREZDENECKIEGO W STRZELCACH KRAJEŃSKICH**

z dnia 2 grudnia 2005r.

**w sprawie określenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu obowiązującego od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2006r., wysokości stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu obowiązującego od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2006r., będącego załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszej uchwały:

1) wysokości stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki

pracy, mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

3) wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego oraz Dyrektorom powiatowych placówek oświatowych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/103/2004 Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego z dnia 29 października 2004r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Zbigniew Kubasik*

**Załącznik  
do Uchwały Nr XXVII/153/2005  
Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego  
w Strzelcach Krajeńskich  
z dnia 2 grudnia 2005 roku**

Rozdział I.

**Przepisy wstępne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, zespół szkół lub placówkę oświatową prowadzoną przez Powiat Strzelecko-Drezdenecki;
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły lub inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§ 2. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich nauczycieli bez względu na rodzaj wykonywanej pracy.

§ 3. Dodatki za warunki pracy, funkcyjne, dodatek wiejski i dodatek mieszkaniowy oraz za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się miesięcznie z „dołu”, a za wysługę lat i motywacyjną z „góry” w terminach wypłat wynagrodzenia.

Rozdział II.

**Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 4. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych,

wychowawczych bądź opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania bądź kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy;
- 3) chorobę dziecka nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż tydzień;
- 4) oddelegowaniem służbowym:
  - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dyrektorom i kierownikom placówek oświatowych nie przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe ponad godziny przydzielone w planie organizacyjnym.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 5. 1. Wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych.

### Rozdział III.

#### Dodatki do wynagrodzenia

##### Dodatki funkcyjne

§ 6. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;

- 2) wychowawstwo klasy;
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1, nauczycielowi przysługuje prawo do dwóch dodatków.

3. Nauczycielom, którym powierzono w/w stanowiska przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 2,5% miesięcznie najwyższej stawki zasadniczej nauczyciela stażysty za wychowawstwo klasy;
- 2) 2% miesięcznie najwyższej stawki zasadniczej nauczyciela stażysty za opiekuna stażysty.

4. Wysokości pozostałych dodatków funkcyjnych określa poniższa tabela.

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły (zespołu)	do 90% najwyższej stawki zas. naucz. stażysty
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu)	do 70% najwyższej stawki zas. naucz. stażysty
3.	Dyrektor poradni	do 50% najwyższej stawki zas. naucz. stażysty
4.	Kierownik internatu	do 40% najwyższej stawki zas. naucz. stażysty
5.	Kierownik szkolenia praktycznego, warsztatów	do 40% najwyższej stawki zas. naucz. stażysty

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Prawo do dodatku wygasa z dniem zaprzestania pełnienia obowiązków funkcyjnych, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

8. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala:

- 1) dyrektorom szkół i placówek oświatowych – zarząd powiatu;
- 2) wicedyrektorom i innym stanowiskom kierowniczym – dyrektor danej placówki, w granicach stawek określonych tabelą;
- 3) pozostałym osobom uprawnionym do otrzymywania dodatku nie wymienionym w § 6 ust. 4 – dyrektor danej placówki w wysokości do 40% najwyższej stawki zasadniczej nauczyciela stażysty.

##### Dodatek za wysługę lat

§ 7. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku wynosi 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181).

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel

otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### **Dodatek motywacyjny**

§ 8. 1. Podstawą obliczenia środków finansowych na dodatki motywacyjne jest liczba zatrudnionych w danej placówce nauczycieli, zgodnie ze sprawozdaniem EN-3.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

3. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły bądź placówki oświatowej po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w danej placówce, a dyrektorowi Zarząd Powiatu albo upoważniony przewodniczący Zarządu.

4. Prawa do dodatku motywacyjnego nie mają nauczyciele: stażyści, przebywający na urloпах dla poratowania zdrowia, bezpłatnych i wychowawczych. W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu dyrektora z organem prowadzącym, nauczyciel stażysta może otrzymać dodatek motywacyjny.

5. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny jeżeli spełnia odpowiednio co najmniej połowę z następujących kryteriów:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym praca w państwowej komisji egzaminacyjnej, a ponadto:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w zespołach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
  - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 9. 1. Wielkość środków na dodatki motywacyjne ustala się mnożąc liczbę zatrudnionych w danej placówce nauczycieli, zgodnie ze sprawozdaniem EN-3 danej placówki oświatowej przez 3,5% najwyższej stawki zasadniczej nauczyciela stażysty.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala się w granicach od 5% do 20% najwyższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

#### **Dodatki za warunki pracy**

§ 10. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach specjalnych w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;

- 2) wychowawcom zapewniającym całodobową opiekę w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 3) nauczycielom poradni psychologiczno – pedagogicznych w wysokości 7,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach szkoły specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – „klasach życia” – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 5) wychowawcom zapewniającym całodobowe zajęcia w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, w klasach szkoły specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – „klasach życia” – w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 6) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne poza miejscowością, w której znajduje się siedziba szkoły ucznia i miejscowością, w której mieszka nauczyciel - 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181). Dodatek za pracę w uciążliwych warunkach przysługuje nauczycielom w wysokości 2,5% najwyższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

4. Dodatki wypłaca się za czas faktycznego wykonywania zajęć dydaktycznych i wychowawczych z uczniami.

5. Dodatki, o których mowa w niniejszym regulaminie przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach pracy pozostają do obowiązującego wymiaru godzin, określonego w art. 42 ustawy – Karta Nauczyciela.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne, uciążliwe lub szkodliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

#### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 11. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudniony na terenie

wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor po złożeniu wniosku przez nauczyciela.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zależy od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) 7% - do trzech osób w rodzinie;
- 2) 10% - dla czterech i więcej osób w rodzinie,

najwyższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

4. Do osób, o których mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz stale wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego;
- 2) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 3) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 4) okresowej służby wojskowej i przeszkolenia wojskowego.

#### **Rozdział IV.**

#### **Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

§ 12. 1. W budżecie powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane za szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły lub placówki.

3. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w danej szkole lub w placówce 1 roku.

4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 13. 1. Ze specjalnego funduszu nagród przeznaczają się 20% środków na nagrody organu prowadzącego szkoły i placówki. Środki te stanowią jeden fundusz, z którego nagrody przyznaje Przewodniczący Zarządu Powiatu.

2. Ze specjalnego funduszu nagród przeznaczają się 80% środków na nagrody dyrektorów szkół i placówek.

3. Podziału środków, o których mowa w ust. 2, pomiędzy poszczególne placówki oświatowe dokonuje się w zależności od liczby zatrudnionych w nich nauczycieli, zgodnie ze sprawozdaniem o stanie zatrudnienia EN-3.

§ 14. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody ze środków, o których mowa w § 13 ust. 1 może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły lub placówki;
- 2) rada pedagogiczna szkoły lub placówki;
- 3) przedstawiciel związku zawodowego.

2. Wnioski o przyznanie nagród, wraz z uzasadnieniem składa się do Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Strzelcach Kraj., w terminie do dnia 10 września.

3. Wnioski podlegają wstępnej weryfikacji przez zespół w składzie:

- Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych,
- przedstawiciele związków zawodowych działających w placówkach oświatowych.

4. Zweryfikowane wnioski Naczelnik przekazuje Staroście.

§ 15. Starosta może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi.

§ 16. Nagrody ze środków, o których mowa w § 13 ust. 2 przyznawane są na podstawie regulaminu przyznawania nagród danej szkoły lub placówki, uzgodnionego ze związkami zawodowymi działającymi w danej placówce.

§ 17. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia: Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej



i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 18. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 19. Maksymalna kwota nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w 2006 roku wynosi 2.500zł.

§ 20. 1. Nauczycielom, którzy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze w dniu wolnym od pracy, i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 21. Nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje dodatek określony w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

=====

## 325

### UCHWAŁA NR XXVII/157/2005 RADY POWIATU STRZELECKO – DREZDENECKIEGO

z dnia 2 grudnia 2005r.

#### **w sprawie ustalenia warunków i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposobu rozliczenia tej dotacji**

Na podstawie art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Dotacja może być udzielona na: prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane związane z zabezpieczeniem i utrwaleniem substancji zabytku i kompozycji wewnątrz w szczególności:

- a) odnowienie lub uzupełnienie tynków,
- b) odnowienie, uzupełnienie pokrycia dachowego, rynien, okien, drzwi,
- c) zakup usług, materiałów budowlanych i konserwatorskich.

§ 2. O udzielenie dotacji celowej mogą ubiegać się osoby fizyczne, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne, będące właścicielem zabytku wpisanego do rejestru albo posia-

dające taki zabytek w trwałym zarządzie, nie częściej jednak jak raz na trzy lata.

§ 3. Otrzymanie dotacji następuje po uprzednim złożeniu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, którego wzór określa załącznik do uchwały.

3. 1. Termin składania wniosków ustala się do dnia 15 października roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

3. 2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- b) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
- c) pozwolenie Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- d) kosztorys przeprowadzonych prac z uwzględnieniem cen materiałów potrzebnych do ich wykonania,

e) jeżeli wykonanie prac wymaga wyboru wykonawcy stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, kopię najkorzystniejszej oferty dołącza się do wniosku.

§ 4. Środki finansowe na realizację powyższych zadań zostaną zabezpieczone w budżecie powiatu.

§ 5. Dotację, o której mowa w niniejszej uchwale przyznaje Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu w drodze odrębnej uchwały.

§ 6. Wnioskodawcy zostanie udzielona dotacja na wykonanie prac przy zabytku po zawarciu pisemnej umowy.

§ 7. Umowa o udzielenie dotacji powinna w szczególności zawierać:

- a) zakres wykonanych prac i termin ich realizacji,
- b) wysokość dotacji, sposób i termin jej przekazania,
- c) tryb kontroli wykonania umowy,
- d) sposób rozliczenia dotacji.

§ 8. Przekazanie dotacji nastąpi w całości po zakończeniu prac i przyjęciu rozliczenia lub inny określony w umowie sposób.

§ 1. Warunkiem przekazania dotacji jest przedstawienie przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:

a) oryginały faktur, lub ich potwierdzone kopie ze wskazaniem wystawcy, numeru, daty wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,

b) protokołu odbioru robót.

8. 2. Powiat po sprawdzeniu dokumentów o których mowa w pkt 8. 1. i opatrzeniu pieczęcią o treści „Sfinansowano ze środków budżetu Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego zwróci je Wnioskodawcy.”

§ 9. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

9. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub niezgodnego jej wykorzystania wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

9. 2. Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający osobie upoważnionej przez Starostę do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania prac.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Zbigniew Kubasik*

**326**

**UCHWAŁA NR XXXVII/113/2005  
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 5 grudnia 2005r.

**w sprawie nadania nazwy dla ronda**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę „Rondo 800-lecia Żagania” dla ronda zlokalizowanego przy zbiegu ulic: Armii Krajowej, Kożuchowskiej, Nowogródzkiej, Krętej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marian Łęcki*

**327**

**UCHWAŁA NR XXVII/273/05  
RADY GMINY KŁODAWA**

z dnia 7 grudnia 2005r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty stałej w przedszkolach na terenie Gminy Kłodawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm., z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), uchwala się, co następuje

§ 1. Ustala się wysokość opłaty stałej w kwocie 90,00zł za świadczenia Gminnego Przedszkola Publicznego oraz oddziałów przedszkolnych przy szkole w Różankach na terenie Gminy Kłodawa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XX/202/04 z dnia 29 stycznia 2004r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Józef Kończak*

**328**

**UCHWAŁA NR XXVII/275/05  
RADY GMINY KŁODAWA**

z dnia 7 grudnia 2005r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2006r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r., Nr 118, poz. 1112 - t. j. ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala się, co następuje:

Rozdział I.

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy;
  - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
  - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.
- § 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) ustawie Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity ze zm.);
  - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrod-

dzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181);

- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłodawa;
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karta Nauczyciela.

#### Rozdział II.

### Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3. Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się na poziomie ustalonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

#### Rozdział III.

### Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat wypłacany według zasad określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel udokumentował prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli udokumentował to prawo w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli udokumentował prawo

do dodatku lub wyższej stawki dodatku pierwszego dnia miesiąca.

§ 5. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

#### Rozdział IV.

### Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązywania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Warunkiem nabycia prawa do dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w danej placówce minimum 12 miesięcy.

§ 7. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi minimum 1% w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela (dyrektora szkoły) i jakości pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

a) dla nauczycieli:

- uzyskanie wysokich wyników dydaktycznych i wychowawczych,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- sukcesy naukowe, sportowe, artystyczne uczniów,
- własne programy autorskie,
- zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy,

b) dla dyrektorów:

- celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- racjonalne wykorzystanie majątku szkolnego,
- racjonalną politykę kadrową,
- dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
- zaangażowanie w pozyskiwaniu środków

pozabudżetowych i podnoszenie poziomu i oferty edukacyjnej szkoły.

§ 9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz decyzję o jego przyznaniu podejmuje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora wójt, uwzględniając poziom spełniania warunków o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 10. Dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną o podjętych decyzjach w sprawie dodatku motywacyjnego uwzględniając uzasadnienie, wysokość i terminy przydzielonych dodatków.

§ 11. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu w stanie nie czynnym, na urlopie dla poratowania zdrowia oraz nauczycielowi, dla którego placówka nie jest podstawowym miejscem zatrudnienia.

§ 12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Rozdział V.

##### **Dodatek funkcyjny**

§ 13. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie Szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi – w wysokości co najmniej 60 - 80%;
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości co najmniej 40 - 80%;
- 3) dyrektorowi przedszkola – w wysokości co najmniej 30 - 60% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje do pierwszego dnia miesiąca po upływie trzymiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 14. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 4 %;
- 2) wychowawstwo w przedszkolu – w wysokości 5%;
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3%;
- 4) opiekun kontraktu – w wysokości 3%;

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala dyrektor.

§ 15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 oraz w § 14 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej obecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku o którym mowa w § 13, ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 14 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Rozdział VI.

##### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 16. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wyrównawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 17. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 18. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 16, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 19. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### Rozdział VII.

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 20. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli ustala się w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tego:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
- 2) aktywnego udziału w kreowaniu modelu edukacyjno - wychowawczego szkoły;
- 3) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży negatywnych postaw społecznych, w tym narkomanii, alkoholizmu;
- 4) nawiązywania współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi oraz samorządami terytorialnymi w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 5) potwierdzonych dobrych wyników w nauczaniu;
- 6) udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi i mającymi trudności w nauce;
- 7) uzyskania tytułu laureatów i finalistów konkursów oraz olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
- 8) wprowadzenia liczących się w szkole innowacji pedagogicznych, otwartości na przemiany;
- 9) efektów podejmowanych przez nauczyciela inicjatyw;
- 10) przygotowania i zrealizowania znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub środowiskowych;
- 11) doskonalenia własnego warsztatu pracy;
- 12) aktywnej, koleżeńskie pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
- 13) upowszechniania własnych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych, np. w formie publikacji;
- 14) legitymowania się innymi, wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Dyrektorzy placówek mogą otrzymać na-

grode, jeśli uzyskają znaczące efekty w zakresie:

- 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach oraz współzawodnictwie gminnym, regionalnym i krajowym;
- 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki;
- 3) inspirowania działalności społecznej na rzecz placówki i środowiska;
- 4) współpracy ze środowiskiem, rodzicami, samorządem szkolnym i terytorialnym;
- 5) inspirowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki;
- 6) tworzenia warunków dla nowatorstwa pedagogicznego, wzorową organizację pracy, tworzenia bazy szkolnej;
- 7) wzorowego sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 8) organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej funkcji szkoły;
- 9) pozyskiwania pozabudżetowych środków wzbogacających ofertę dydaktyczną – wychowawczą szkoły i jej bazę;
- 10) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i na prośbę pracownika, opinii związków zawodowych do których należy;
- 2) ze środków, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

5. Nauczyciel spełniający kryteria zawarte w § 20 ust. 2 może otrzymać nagrodę bez względu na stopień awansu zawodowego, pod warunkiem przepracowania w szkole co najmniej 1 roku.

§ 21. Nagrody, o których mowa w § 20 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym terminie.

§ 22. 1. Zasady i kryteria regulujące przyznanie nagród, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1 ustala dyrektor placówki w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

2. Zasady i kryteria regulujące przyznanie nagród, o których mowa w § 20 ust. 2 pkt 2 ustala Wójt Gminy.

§ 23. Fakt przyznania nagrody potwierdza się

dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

### Rozdział VIII.

#### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 24. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 40,00zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 50,00zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 60,00zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 70,00zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielski dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek

wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

### Rozdział IX.

#### **Dodatek za warunki pracy**

§ 25. Nauczycielowi przysługuje dodatek:

- 1) za prowadzenie nauczania w klasach łączonych szkoły podstawowej – w wysokości 10% stawki godzinowej;
- 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, w wysokości 10% stawki godzinowej.

Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

§ 26. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§ 27. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

§ 28. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia.

§ 29. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia.

### Rozdział X.

#### **Inne dodatki**

§ 30. Za sprawdzanie prac z j. polskiego w klasach IV-VI - 27,00zł, gimnazjum - 36,00zł za pełny etat.

§ 31. Dodatek samorządowy w kwocie 54,00zł ubruttowane.

§ 32. Dodatki wymienione w niniejszym rozdziale finansowane będą ze środków własnych budżetu gminy (poza subwencyjnymi).

§ 33. Dyrektor szkoły może przyznawać dodatek do zbiorowego ubezpieczenia pracowniczego finansowany ze środków subwencji oświatowej.

### Rozdział XI.

#### **Przepisy końcowe**

§ 34. Traci moc uchwała Nr XX/163/2000 Rady Gminy Kłodawa z dnia 6 września 2000r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokości

oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 do dnia 31 grudnia 2006r.

Przewodniczący Rady  
*Józef Kończak*

---

## 329

### UCHWAŁA NR XXVII/284/05 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 7 grudnia 2005r.

#### w sprawie: zmiany statutu Gminy Kłodawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 – tekst jednolity ze zmianami) Rada Gminy postanawia:

§ 1. Dokonać zmiany w § 37 ust. 5 Statutu Gminy Kłodawa w następujący sposób po słowie "terminie" wpisać zamiast liczby „21” liczbę „14”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Józef Kończak*

---

## 330

### UCHWAŁA NR XXVIII/165/05 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 14 grudnia 2005r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipinki Łużyckie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, i art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm), w związku z art. 30, ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. z 2003r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwała się:

#### Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2006

#### I. Postanowienia wstępne

§ 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum prowadzonym przez Gminę Lipinki Łużyckie.

§ 2. Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatki:
  - a) za wystugę lat,
  - b) funkcyjny,
  - c) motywacyjny,



d) za warunki pracy;

- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 3. Ilekcioć w niniejszym regulaminie używa się bez bliższego określenia, pojęcia nauczyciel, szkoła, staż, związki zawodowe – należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami).

## II. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 4. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

## III. Dodatek za wysługę lat

§ 5. 1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% uposażenia zasadniczego. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 7 rozporządzenia cytowanego w § 4.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

## IV. Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:

- a) dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- b) wychowawcy klasy,
- c) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.

3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 7. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły zależy w szczególności od:

- a) prawidłowej organizacji pracy,
- b) poprawności, pod względem formalno - prawnym, podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,
- c) prawidłowej, zgodnej z zasadami dyscypliny budżetowej, realizacji budżetu szkoły,
- d) działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,
- e) współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami, mającej na celu realizację zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub innej osobie, której powierzono obowiązki w zastępstwie dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 8. 1. Dodatki funkcyjne dla zastępcy dyrektora szkoły lub placówki przyznaje na czas pełnienia funkcji dyrektor szkoły. Ta sama zasada obowiązuje w odniesieniu do dodatków funkcyjnych wymienionych w § 6, pkt 1, pkt b, c.

2. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez

30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

3. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w którym prowadzą zajęcia. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 9. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze lub inne stanowisko funkcyjne, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego (% stawki wynagrodzenia zasadniczego)
1.	Przedszkole: a/ dyrektor b/ opiekun stażu	do 25 % w wys. 2%
2.	Szkoła podstawowa i gimnazjum a/ dyrektor szkoły lub gimnazjum - do 5 oddziałów - od 5 do 10 oddziałów - od 10 do 15 oddziałów - powyżej 15 oddziałów b/ wicedyrektor c/ opiekun stażu	do 30 % do 40 % do 45 % do 55 % do 30 % w wys. 2%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) wychowawcy oddziału w przedszkolu w wysokości od 20 do 30zł miesięcznie;
- 2) wychowawca klasy:
  - a) do 15 uczniów - 20zł miesięcznie,
  - b) od 16 do 24 uczniów - 25zł miesięcznie,
  - c) od 25 uczniów - 30zł miesięcznie.

3. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również innej osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie osoby dotychczas pełniącej funkcję, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.

#### V. Dodatek motywacyjny

§ 10. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

2. Na realizację dodatku motywacyjnego zabezpieczone zostaną środki w wysokości nie mniejszej niż 3% planowanych rocznych wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w danej szkole lub przedszkolu.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 50% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora, Wójt Gminy.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela rozpoczynającego pracę może zostać przyznany po roku pracy.

7. Nauczyciel uzyskuje prawo do wypłaty dodatku z pierwszym dniem tego miesiąca, od którego dodatek został przyznany.

8. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- a) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami eg-

- zaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
  - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - dbałość o estetykę i funkcjonalność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - przestrzeganie dyscypliny pracy,
- c) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
9. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół.
- 1) za tworzenie warunków dla działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
- a) bardzo dobre osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - b) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie,
  - c) systematyczny nadzór pedagogiczny,
  - d) motywowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
  - e) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym,
  - f) stwarzanie warunków do uczestnictwa uczniów w konkursach i olimpiadach oraz zawodach sportowych,
  - g) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników;
- 2) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
- a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
  - b) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw, płynących od mieszkańców gminy,
  - c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
  - d) podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
  - e) tworzenie dobrej atmosfery pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
  - f) współpraca z innymi szkołami.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## VI. Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy” – w § 8 i 9 rozporządzenia MEN cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu. Jego wysokość wynosi 15% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.

3. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu. Dla nauczyciela przyznaje go Dyrektor Szkoły, a dla Dyrektora – Wójt Gminy.

## VII. Godziny ponadwymiarowe i zastępstwa

§ 12. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu.

2. Zapłata za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta

Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

10. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości do 100% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową, obliczonego na zasadach określonych pkt 4.

11. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się zasady określone w punktach 3 - 8.

12. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe nie więcej jednak niż za 4 godziny.

13. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych ze względu na niestandardowy czas pracy, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

## VIII. Tryb i zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 13. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie gminy, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole przysługuje dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w art. 54 ust. 3 KN.

§ 14. 1. Dodatek, o którym mowa w § 13, zwanym dalej dodatkiem, wypłacany jest co miesiąc w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny:

- a) w wysokości 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby,

- b) w wysokości 8% minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób,
- c) w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób,
- d) w wysokości 12% minimalnego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

§ 15. 1. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49zł pomija się a kwotę od 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

2. Do osób, o których mowa w § 14, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 14.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszono wniosek o jego przyznanie.

§ 16. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach: nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

2. Pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

3. Odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłu-

żej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.

4. Korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 17. 1 Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 14.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - organ prowadzący szkołę.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. W zakresie spraw dotyczących wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, nie uregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy: Kodeksu Pracy, ustawa - Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze wydane w oparciu o Kartę Nauczyciela.

2. Spory i roszczenia w sprawie wynagrodzeń wynikających ze stosunku pracy rozpatrywane będą przez Sądy Pracy.

3. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi w sferze edukacji na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.

4. Traci moc Uchwała Nr XXII/130/05 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 30 marca 2005r. w sprawie: regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Lipinki Łużyckie.

5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady  
*Zbigniew Czaplicki*

### **331**

#### **UCHWAŁA NR XLI/320/2005 RADY GMINY BLEDZEW**

z dnia 15 grudnia 2005r.

**w sprawie zmiany uchwał: uchwały Nr XIX/159/04 Rady Gminy Bledzew z dnia 26 lutego 2004r.  
w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych, domów jednorodzinnych na rzecz najemców i dzierżawców, gruntuń niezbędnych do racjonalnego korzystania z tych lokali i domów jednorodzinnych oraz wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Bledzew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j.

z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 34 ust. 1 i 6, art. 67 ust. 1 a, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. (t. j. z 2000r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W § 4 uchwały Nr XIX/159/04 Rady Gminy Bledzew z dnia 26 lutego 2004r. w sprawie: określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych, domów jednorodzinnych na rzecz najemców i dzierżawców, gruntów niezbędnych do racjonalnego korzystania z tych lokali i domów jednorodzinnych oraz wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Bledzew, skreśla się ust. 6.

2. W § 6 uchwały Nr XIX/159/04 Rady Gminy Bledzew z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie: okre-

ślenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych, domów jednorodzinnych na rzecz najemców i dzierżawców, gruntów niezbędnych do racjonalnego korzystania z tych lokali i domów jednorodzinnych oraz wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Bledzew skreśla się ust. 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Ewa Pluta*

---

## 332

### UCHWAŁA NR XXX/234/2005 RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH

z dnia 29 grudnia 2005r.

#### w sprawie zmiany nazwy ulicy w Lubniewicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę ulicy w Lubniewicach, z ulicy Bohaterów Stalingradu na ulicę Jana Pawła II.

§ 2. Przebieg ulicy, której dotyczy zmiana nazwy, określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jan Rydzanicz*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/234/2005  
Rady Miejskiej w Lubniewicach  
z dnia 29 grudnia 2005r.**

**333**

**UCHWAŁA NR XXVI/236/05  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 30 grudnia 2005r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek i zasad poboru podatków od nieruchomości i od posiadania psów oraz opłaty miejscowej i administracyjnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5, art. 6 ust. 12, art. 14, art. 18, art. 19 pkt 1 lit. b, e oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 62 poz. 864) uchwała się, co następuje:

§ 1. Paragraf 4 uchwały Nr XXXIV/212/2005 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 29 listopada 2005 roku otrzymuje brzmienie:

- 1) ustala się opłatę administracyjną za wypis i wyrys z planu zagospodarowania prze-

strzennego Gminy w wysokości 50,00zł od jednej pozycji;

- 2) opłata administracyjna wpłacana jest w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady  
*Zygmunt Orzeszko*

**334**

**UCHWAŁA NR XXVI/238/05  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 30 grudnia 2005r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w szkołach prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie**

Na podstawie art. 30 ust. 6, pkt 1 i 2, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagradzania w szkołach prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie, o brzmieniu:

**I. Postanowienia ogólne**

§ 2. Ilekroć w przepisach regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r.



Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);

- 2) rozporządzeniu – należy rozumieć rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół edukacyjny albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 5) rok szkolny - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, 4a oraz ust. 7, pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karty Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003r. ze zmianami).

## II. Dodatek za wystugę

§ 3. 1. Dodatek za wystugę lat, o którym mowa w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia, przysluguje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiaca kalendarzowego nastepujacego po miesiacu, w ktorym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jezeli nabycie prawa nastapilo w ciagu miesiaca;
- 2) za dany miesiac, jezeli nabycie prawa do dodatku lub wyzszej stawki nastapilo od pierwszego dnia miesiaca.

2. Dodatek za wystugę lat przysluguje nauczycielowi rowniez za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby oraz konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za ktore nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasitek z ubezpieczenia spolecznego.

3. Podstawę do ustalenia stazu pracy, od ktorego uzalezniona jest wysokość dodatku za wystugę

lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, księżeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

4. Ustalenia stazu pracy, od ktorego uzalezniona jest wysokość dodatku za wystugę lat dokonuje w formie pisemnej dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dyrektorowi Burmistrz.

5. Dodatek za wystugę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## III. Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi i dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w kwocie ustalonej odpowiednio przez dyrektora szkoły lub Burmistrza.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - h) podnoszenie jakości współpracy z gminnym środowiskiem oświatowym;
- 3) zaangażowanie w realizację różnorodnych czynności i zajęć, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) praca w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) współpraca z innymi instytucjami oświatowymi w realizacji polityki oświatowej województwa,
  - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań szkoły.

3. Dodatkowym warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza warunkami wymienionymi w § 4 ust. 2 jest realizacja następujących zadań:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.;
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły;
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy;
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, oceny pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi prace w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego;

6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego;

7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom przez pierwsze 6 m-cy pracy;
- 2) w okresie urlopu na poratowanie zdrowia;
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 5. 1. Na wypłatę dodatku motywacyjnego w roku budżetowym przeznacza się:

- a) dla nauczycieli 5% sumy wynagrodzeń zasadniczych wszystkich zatrudnionych nauczycieli,
- b) dla wicedyrektorów 30% sumy wynagrodzeń zasadniczych wszystkich zatrudnionych wicedyrektorów,
- c) dla dyrektorów 50% sumy wynagrodzeń zasadniczych wszystkich zatrudnionych dyrektorów.

2. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów są wyodrębnione i pozostają do dyspozycji Burmistrza.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego:

- 1) nie może przekroczyć:
  - a) dla nauczycieli 20% wynagrodzenia zasadniczego,
  - b) dla wicedyrektorów 30% wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) dla dyrektorów 50% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony 6 miesięcy.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się za okres 6 miesięcy poprzedzających przyznanie dodatku.

6. Wysokość i okres przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 2, ustala dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi danej szkoły, a dla dyrektora Burmistrz uwzględniając warunki, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3.

7. Niewykorzystane środki na dodatki motywacyjne dyrektorów i wicedyrektorów przeznacza się na zwiększenie puli nagród Burmistrza.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### IV. Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono w szkole stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 4 i 8.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych w ust. 8 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i klas, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe, i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

a) za wychowawstwo klasy - 50zł,

b) z tytułu opiekuna stażu - 40zł.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4 i 8 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem kierowniczym przysługuje również osobie, której powierzono obowiązki w zastępstwie innej osoby, począwszy od pierwszego miesiąca pełnienia obowiązków.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w innych okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

8. Ustala się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla:

Lp.	Funkcja	Kwota dodatku	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły do 8 klas	200,00	800,00
2.	Dyrektor szkoły od 9 do 18 klas	250,00	900,00
3.	Dyrektor szkoły od 19 i więcej klas	350,00	1000,00
4.	Wicedyrektor szkoły do 18 klas	200,00	650,00
5.	Wicedyrektor szkoły powyżej 18 klas	250,00	750,00
6.	Dyrektor przedszkola	200,00	600,00

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### V. Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- za pracę w warunkach trudnych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatki za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

5. Dodatki za warunki pracy wypłacane są z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynają

nia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy, traktuje się za godziny faktycznie przepracowane.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą się w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 i 4a ustawy Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się według zasad określonych w ust. 1.

7. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

8. Dyrektorowi szkoły nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu realizowanych godzin zastępstw doraźnych.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9. 1. Ustala się tryb i kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, opiekuńczo – wychowawcze oraz w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły, ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli ustalonego w budżecie gminy w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłatę nagród Burmistrza Krosna Odrzańskiego, oraz nagród dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się na:

- 1) fundusz nagród dyrektorów szkół i placówek – w wysokości 80% środków, o których mowa w ust. 1;
- 2) fundusz nagród Burmistrza Krosna Odrzańskiego – w wysokości 20% środków, o których mowa w ust. 1;
- 3) środki finansowe na nagrody Burmistrza ulegają zwiększeniu o kwotę nie wykorzystaną na dodatki motywacyjne dyrektorów i wicedyrektorów;
- 4) ustala się nagrody I i II stopnia.

§ 10. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce, co najmniej 1 roku.

§ 11. 1. Nagroda może być przyznawana w szczególności za osiągnięcia w zakresie:

- 1) pracy dydaktyczno – wychowawczej jeżeli:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udziałów uczniów

w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

2) pracy opiekuńczo – wychowawczej, jeżeli:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomani i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

3) realizacji innych zadań statutowych szkoły, placówki polegających na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę.

§ 12. 1. Nagrody określone w § 9, ust. 2, pkt 1 przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły i związków zawodowych działających na terenie szkoły.

2. Nagrody określone w § 9, ust. 2, pkt 2, przyznaje Burmistrz Krosna Odrzańskiego na podstawie uzasadnionego wniosku pochodzącego od Naczelnika Wydziału Oświaty, Kuratora Oświaty sprawującego nadzór pedagogiczny, rady rodziców, organizacji związków zawodowych zrzeszających nauczycieli lub dyrektorów szkół, w odniesieniu do podległych im nauczycieli, składanego w terminie do 15 września każdego roku.

3. Wnioski o nagrody określone w § 9, ust. 2 pkt 2 podlegają rozpatrzeniu i zaopiniowaniu przez komisję do spraw nagród w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego;

2) po jednym przedstawicielu działających związków zawodowych na terenie gminy;

3) przedstawiciel Kuratora Oświaty.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 13. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu (dyplom) wraz z uzasadnieniem, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

### VIII. Dodatek mieszkaniowy

§ 14. 1. Zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 40zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 50zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 70zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 20 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej; przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

§ 15. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XVII/XXVI/157/2005 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 30.03.2005r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w szkołach prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie oraz uchwała Nr XXV/149/05 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 27 stycznia 2005r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, opiekuńczo – wychowawcze oraz w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły, sposobu podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół oraz trybu zgłaszania kandydatów do nagród.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Zygmunt Orzeszko*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVI/238/2005  
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim  
z dnia 30 grudnia 2005r.**

**WNIOSEK**  
*o przyznanie nagrody Burmistrza*

1. *Imię i nazwisko*.....
2. *Wykształcenie/ specjalność*.....
3. *Nazwa szkoły/placówki* .....
4. *Staż pracy pedagogicznej ogółem* ..... *w tym w danej placówce* .....
5. *Uzasadnienie (uwzględnić postanowienia § 11 regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia).*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(stanowisko i podpis)

## 335

### UCHWAŁA NR XXXVI/241/05 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 30 grudnia 2005r.

#### w sprawie ustanowienia sztandaru Gminy Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) - uchwala się, co następuje:

Przewodniczący Rady  
*Zygmunt Orzeszko*

§ 1. Zgodnie z historycznie ukształtowanymi zasadami heraldyki oraz miejscową tradycją historyczną po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw administracji publicznej ustanawia się sztandar Gminy Krosno Odrzańskie.

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVI/241/05  
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim  
z dnia 30 grudnia 2005r.**

§ 2. Sztandarem Gminy Krosno Odrzańskie jest prostokątny płat tkaniny o wymiarach 120 cm szerokości i 100 cm długości. Strona prawa w kolorze ecru z napisem Krosno Odrzańskie w stylu gotyckim. Scena środkowa to miniatura (22) z „Legendy obrazowej o świętej Jadwidze” z 1353 roku. Przedstawia ona postać Księcia Henryka Brodatego w uroczystym stroju trzymającego tarczę herbową (gotycką) oraz św. Jadwigę wskazującą na herb Gminy. W dolnej części płata sztandaru znajdują się daty 1005 i 2005. Kompozycją zamykającą gotyckie bordiury stanowią stylizowane liście akantu. Strona lewa w kolorze czerwonym, z umieszczonym w jej centralnej części srebrnym orłem otoczonym wieńcem laurowym. Opis sztandaru i wzór stanowią załączniki Nr 1 i 2 do uchwały.

#### Opis sztandaru

Sztandarem Gminy Krosno Odrzańskie jest prostokątny płat tkaniny o wymiarach 120cm szerokości i 100 cm długości.

§ 3. Sztandar należy umieścić w sali sesyjnej Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim i można go prezentować w szczególnie podniosłych okolicznościach z okazji uroczystości, świąt lub rocznic gminnych, powiatowych, wojewódzkich zarówno państwowych jak i kościelnych.

Strona prawa w kolorze ecru z napisem Krosno Odrzańskie w stylu gotyckim wg „wzornika pism” Państwowego Przedsiębiorstwa Wydawnictw Kartograficznych, Warszawa 1980. Scena środkowa to miniatura (22) z „Legendy obrazowej o świętej Jadwidze” z 1353 roku. Przedstawia ona postaci Księcia Henryka Brodatego w uroczystym stroju i świętej Jadwigi. Książę Henryk trzyma tarczę herbową (gotycką), a św. Jadwiga wskazuje herb miasta.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

Książę Henryk Brodaty nadał prawa miejskie naszemu miastu i rozpoczął budowę Zamku Piastowskiego. Święta Jadwiga Śląska, żona Księcia Henryka Brodatego była fundatorką kościoła parafialnego w Krośnie Odrzańskim. W czasie bitwy pod Legnicą 9 kwietnia 1241 roku schroniła się wraz z mniszkami z Trzebnicy w murach krośnieńskiego zamku. Przebywała w Krośnie kilkakrotnie. Książę Henryk i św. Jadwiga są uznawani za „założycieli” miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

W dolnej części płata sztandaru umieszczono datę 1005 symbolizującą pierwszą pisemną wzmiankę o krośnieńskim grodzie umieszczoną



w Kronice Thietmara. Rok 2005 – to rok obchodów Milenium i nadania sztandaru. Kompozycją zamykającą gotyckie bordiury stanowią stylizowane liście akantu.

Strona lewa ma kolor czerwony, z umieszczonym w jej centralnej części srebrnym orłem (zgodnie z ustawą z 31 stycznia 1980r. o godle,

barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej, Dz. U. z dnia 11 marca 1980r.) otoczonym wieńcem laurowym.

Krosno Odrzańskie od tysiąca lat było miastem garnizonowym. Wieniec laurowy (wieniec chwały) podkreśla związki miasta z wojskiem.

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXVI/241/05  
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim  
z dnia 30 grudnia 2005r.**

### Wzór sztandaru



### 336

#### UCHWAŁA NR XXXVI/326/06 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 26 stycznia 2006r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/250/05 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 27 stycznia 2005r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2005 - 2009 (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 7 poz. 144 z 14 lutego 2005r.) zmienionej uchwałą Nr XXXIV/302/05 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 27 października 2005r. (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 85 poz. 1491 z 25 listopada 2005r.)**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733 ze zmianami, Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 984, Nr 168 poz. 1383, Dz. U. z 2003r. Nr 113 poz. 1069, Dz. U. z 2004r. Nr 116 poz. 1203, Nr 281 poz. 2783 i 2786) oraz art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 (tekst jednolity), zmiana Dz. U. Nr 281, poz. 2782), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Zasady udzielania bonifikat określone w ust. 4 obowiązują dla najemców lokali włączonych w mieszkaniowy zasób Miasta Kostrzyn nad Odrą

od dnia 1 kwietnia 2005r. przez okres dwunastu miesięcy licząc od daty przejęcia lokali przez Miasto pod warunkiem złożenia przez nich wniosku o wykup zajmowanego lokalu i zawarcia aktu notarialnego w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu kupna - sprzedaży.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Maria Jasińska*

### 337

#### ANEKS DO POROZUMIENIA

zawartego w dniu 7 października 2004 roku w Nowej Soli

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Nowosolskiego na przeprowadzenie remontu i przebudowy ulic Bolesława Krzywoustego i Kożuchowskiej w Bytomiu Odrzańskim**

Pomiędzy Powiatem Nowosolskim, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. Tadeusz Gabryelczyk - Starosta Nowosolski,
2. Elżbieta Rudy - Członek Zarządu,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Krystyny Nadolskiej

a

Gminą Bytom Odrzański, reprezentowaną przez:

1. Jacka Sautera - Burmistrza Miasta i Gminy, przy kontrasygnacie p. o. Skarbnika Powiatu - Doroty Zielonki

w dniu 18 października 2005r. został zawarty Aneks o następującej treści:

§ 1. Strony porozumienia zgodnie ustalają, iż

§ 3 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Powiat Nowosolski zobowiązuje się wykorzystać pomoc finansową na:

- a) wykonanie remontu ulicy Bolesława Krzywoustego na odcinku od ulicy Ciemnej do ulicy Mostowej polegającego na:
- wykonaniu remontu chodnika w terminie do końca IV kwartału 2004r.,
  - wykonaniu remontu nawierzchni ulicy w terminie do końca IV kwartału 2005r.

b) wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy ulicy Kożuchowskiej w terminie do końca II kwartału 2005r.

2. Zakres prac do wykonania określi Powiatowy Zarząd Dróg w porozumieniu z Gminą Bytom Odrzański.”

§ 2. Aneks podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Aneks sporządzono w trzech jedno-brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla Wojewody Lubuskiego.

---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelnny Redaktor: Angelika Jarosz  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,

ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

---

ISSN 0860-2042

**Cena brutto      zł**