

**ROZPORZADZENIE NR 12/2006
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 14 lutego 2006r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Strzelce Krajeńskie

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się aglomerację Strzelce Krajeńskie o równoważnej liczbie mieszkańców 21.706, z oczyszczalnią ścieków w Strzelcach Krajeńskich, obejmującą następujące miejscowości z terenu Gminy Strzelce Krajeńskie: Strzelce Krajeńskie, Bobrówko, Bronowice, Buszów, Danków, Długie, Gardzko, Licheń, Lipie Góry, Lubicz, Ogardy, Sidłów, Sokólsko,

Strzelce Klasztorne, Tuczno, Małe Osiedle, Wełmin, Przyłęg, Brzoza.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji, o której mowa w § 1 są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Marek Ast

**Załącznik
do rozporządzenia Nr 12/2006
Wojewody Lubuskiego
z dnia 14 lutego 2006r.**

284

ROZPORZĄDZENIE NR 13/2006 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 14 lutego 2006r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Świdnica

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się aglomerację Świdnica o równoważnej liczbie mieszkańców 4.453, z istniejącą oczyszczalnią ścieków w Drzonowie i planowaną oczyszczalnią ścieków w Świdnicy, obejmującą następujące miejscowości z terenu Gminy Świdnica: Świdnica, Piaski, Koźła, Grabowiec, Lipno, Letnica, Stone, Buchatów, Drzonów, Radomia, Orzewo.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji, o której mowa w § 1 są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Marek Ast

**Załącznik
do rozporządzenia Nr 13/2006
Wojewody Lubuskiego
z dnia 14 lutego 2006r.**

285

**ZARZĄDZENIE NR 45/2005
WÓJTA GMINY LUBISZYN**

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lubiszynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam nadanie:

**Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy
w Lubiszynie**

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Lubiszynie zwany dalej Regulaminem określa organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy w Lubiszynie.

2. Urząd Gminy w Lubiszynie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Lubiszyn - uchwała Nr V/31/03 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 21 marca 2003r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2003r. Nr 21, poz. 398 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Regulaminu;
- 5) innych przepisów prawnych.

§ 2. Siedzibą Urzędu Gminy w Lubiszynie jest budynek zlokalizowany w Lubiszynie przy Placu Jedności Robotniczej 1, a siedzibą Urzędu Stanu Cywilnego jest budynek zlokalizowany w Lubiszynie przy ul. Myśluborskiej 9.

§ 3.1. Urząd czynny jest w godzinach:

- poniedziałek od godz. 7.30 do godz. 16.00,
- wtorek od godz. 7.30 do godz. 15.30,
- środa od godz. 7.30 do godz. 15.30,
- czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30,
- piątek od godz. 7.30 do godz. 15.00.

2. Urząd Stanu Cywilnego udziela ślubów także w niedziele, święta i dni powszednie wolne od pracy w godzinach od 9.00 do 16.00.

§ 4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) gmina – Gmina Lubiszyn;
- 2) rada - Rada Gminy Lubiszyn;
- 3) urząd - Urząd Gminy w Lubiszynie;
- 4) wójt – Wójt Gminy Lubiszyn;
- 5) zastępca wójta - Zastępca Wójta Gminy Lubiszyn;
- 6) skarbnik - Skarbnik Gminy Lubiszyn;
- 7) kierownik referatu – Kierownik Referatu lub upoważniony przez wójta pracownik;
- 8) zastępca kierownika USC – Zastępca Kierownika USC;
- 9) radca prawny – Radca Prawny.

§ 5. 1. Urząd realizuje zadania rady oraz wójta, a w szczególności:

- 1) zadania własne gminy;
- 2) zadania zlecone;
- 3) zadania wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej (zadania powierzone);
- 4) zadania publiczne powierzone gminie w drodze porozumień międzygminnych;
- 5) zadania publiczne powierzone gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

2. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników a wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonują wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i samorządowych instytucji kultury.

§ 6. 1. Pracą urzędu kieruje wójt przy pomocy zastępcy i skarbnika, powierzając im prowadzenie określonych spraw gminy.

2. Wójta w czasie nieobecności spowodowanej urlopem, chorobą, wyjazdem służbowym zastępuje zastępca wójta lub inna osoba wyznaczona przez wójta.

3. Zastępca wójta i skarbnik wykonują wyznaczone przez wójta zadania zapewniające rozwiązywanie problemów wynikających z zadań gminy, kontrolują działalność referatów i jednostek organizacyjnych gminy. Na podstawie upoważnienia wójta mogą wydawać w jego imieniu decyzje, postanowienia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz zaświadczenia i podpisywać bieżącą korespondencję.

4. Wójt może upoważnić inne niż wymienione w ust. 3 osoby do wydawania w jego imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń oraz podpisywania dokumentów i korespondencji.

Rozdział II.

Struktura organizacyjna i zadania ogólne

§ 7. W skład urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy o symbolach:

- 1) Referat Budżetu i Finansów (RBF);
- 2) Referat Prawno - Administracyjny Kadr i Spraw Społecznych (RPA);
- 3) Referat Spraw Gospodarczych i Ochrony Środowiska (RSG);
- 4) Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Wojskowych (ZK);
- 5) Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności (USC);
- 6) Stanowisko ds. Oświaty, Kultury, Ochrony Zdrowia (OŚ);
- 7) Radca Prawny.

§ 8. Na czele referatów stoją kierownicy lub upoważnieni przez wójta pracownicy.

§ 9. Schemat organizacyjny urzędu określa załącznik.

§ 10. 1. Kierownicy odpowiedzialni są za organizację pracy i merytoryczną działalność referatu, realizację powierzonych zadań, dyscyplinę pracy podległych pracowników a w szczególności za:

- 1) nadzór nad właściwym i terminowym załatwianiem spraw;
- 2) nadzór nad właściwym wypełnianiem obowiązków przez podległych pracowników, właściwym przyjmowaniem i obsługą interesantów;

3) opracowanie projektów uchwał, decyzji, zarządzeń, postanowień, umów w zakresie prowadzonych spraw;

4) właściwe rozpatrywanie skarg i wniosków;

5) nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, informacji niejawnych;

6) nadzór nad właściwym archiwizowaniem dokumentacji archiwalnej oraz baz danych w systemie informatycznym;

7) właściwe i terminowe sporządzanie informacji do prowadzenia strony internetowej urzędu;

8) prawidłową gospodarkę środkami finansowymi w referacie.

2. Kierownicy współpracują w szczególności:

1) ze skarbnikiem w zakresie propozycji planowania zadań do projektu budżetu oraz racjonalnego wydatkowania środków finansowych z budżetu gminy, a także propozycji zmian w trakcie wykonywania budżetu;

2) z zastępcą wójta w zakresie właściwego funkcjonowania urzędu, zabezpieczenia materialnego oraz obsługi interesantów;

3) z Pełnomocnikiem ochrony informacji niejawnych w zakresie realizacji przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 11. Do wspólnych zadań referatów należy:

1) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań wynikających z prawa europejskiego, ustaw, uchwał, programów i planów rozwoju gminy;

2) współdziałanie z właściwymi organami administracji samorządowej i rządowej;

3) współdziałanie z organizacjami społeczno-gospodarczymi;

4) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych programów i planów rozwoju gminy;

5) opracowywanie projektu budżetu w zakresie działania referatów;

6) przygotowywanie okresowych sprawozdań, analiz i informacji;

7) przygotowywanie pod obrady rady, komisji rady stosownych materiałów, projektów uchwał wraz z uzasadnieniem a dla wójta projektów zarządzeń i postanowień w zakresie działania referatu;

8) realizacja zadań w zakresie obronności i stanów klęski żywiołowej należących do wójta;

- 9) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w zakresie działania referatu;
- 10) zapewnienie ochrony administrowanych zbiorów danych osobowych;
- 11) sporządzanie i aktualizowanie informacji do prowadzenia strony internetowej urzędu.

Rozdział III.

Zakresy zadań Wójta, Zastępcy Wójta i Skarbnika Gminy

§ 12 Do zakresu zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie gminy na zewnątrz;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami gminy;
- 3) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności;
- 4) wydawanie przepisów porządkowych w sprawach niecierpiących zwłoki i mogących zagrażać życiu;
- 5) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) wydawanie decyzji w sprawach z zakresu administracji publicznej oraz upoważnianie pracowników urzędu do wydawania decyzji w swoim imieniu;
- 7) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkich pracowników Urzędu;
- 8) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy;
- 9) rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnym.

§ 13 Do zakresu zadań Zastępcy Wójta należy w szczególności:

- 1) podejmowanie czynności kierownika Urzędu podczas nieobecności Wójta lub wynikającej z innych przyczyn niemożności pełnienia obowiązków przez Wójta;
- 2) nadzór nad organizacją pracy w urzędzie oraz systematyczne wdrażanie optymalnych zasad organizacji i pełnienie stałego nadzoru nad funkcjonowaniem urzędu;
- 3) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników bezpośrednio mu podległych;
- 4) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami i doskonaleniem zawodowym pracowników urzędu;

- 5) wykonywanie innych czynności powierzonych mu na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 14 Skarbnik wykonuje zadania głównego księgowego budżetu gminy określone w ustawie o finansach publicznych a ponadto:

- 1) prowadzi gospodarkę finansową gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) przygotowuje materiały do projektu budżetu gminy;
- 3) przygotowuje układ wykonawczy budżetu gminy;
- 4) zapewnia prawidłowy przebieg wykonania budżetu gminy;
- 5) dokonuje okresowych analiz i ocen realizacji budżetu gminy i przedkłada je organom gminy;
- 6) opracowuje procedury kontroli finansowej, przygotowuje projekty przepisów wewnętrznych w tym zakresie;
- 7) współpracuje z innymi kierownikami w zakresie opracowywania projektów programów gospodarczych gminy, wieloletnich programów inwestycyjnych, planów rozwoju lokalnego;
- 8) współpracuje z Regionalną Izbą Obrachunkową, instytucjami rozliczającymi budżet państwa i gminy;
- 9) przeprowadza kontrole w zakresie gospodarki finansowej;
- 10) realizuje zadania gminy wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IV.

Zadania referatów i samodzielnych stanowisk pracy

§ 15. 1. Do zadań Referatu Budżetu i Finansów należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał budżetowych i projektów uchwał w zakresie podatków, opłat oraz pomocy publicznej;
- 2) analiza wykonania budżetu oraz wnioskowanie o zmiany w budżecie;
- 3) prowadzenie rachunkowości budżetowej gminy;
- 4) prowadzenie obsługi kasowej;
- 5) prowadzenie księgowości urzędu;
- 6) prowadzenie obsługi finansowej ochotniczych straży pożarnych oraz bibliotek gminnych;

- 7) prowadzenie ewidencji podatników podatków pobieranych przez gminę w oparciu o złożone deklaracje podatkowe, informacje podatkowe, ewidencję gruntów oraz inne dokumenty;
 - 8) dokonywanie wymiarów podatków i opłat lokalnych;
 - 9) prowadzenie ewidencji wniosków podatników:
 - a) o zastosowanie ulg i zwolnień ustawowych w podatku rolnym,
 - b) o zastosowanie ulg w zapłacie podatków tj. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty;
 - 10) wystawianie faktur VAT i księgowanie ich zapłaty;
 - 11) sprawowanie nadzoru nad poborem podatków w tym również rozliczanie inkasentów poboru podatków;
 - 12) prowadzenie obsługi kasowej znaków skarbowych
 - 13) prowadzenie windykacji podatków i opłat lokalnych oraz innych należności pieniężnych;
 - 14) przyjmowanie sprawozdań budżetowych od jednostek organizacyjnych, ich kontrola, sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 15) prowadzenie spraw związanych z udzielonymi i otrzymanymi kredytami, pożyczkami, poręczeniami, gwarancjami;
 - 16) prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie funduszy celowych;
 - 17) prowadzenie spraw finansowych dotyczących uzyskania funduszy z Unii Europejskiej, właściwego ich rozliczania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami;
 - 18) prowadzenie rozliczeń publiczno - prawnych;
 - 19) prowadzenie obsługi finansowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników;
 - 20) wystawianie zaświadczeń o wysokości zarobków dla pracowników oraz zlikwidowanych jednostek organizacyjnych gminy;
 - 21) wystawianie zaświadczeń interesantom w zakresie finansów oraz podatków i opłat;
 - 22) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy publicznej dla przedsiębiorców w tym prowadzenie współpracy z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
 - 23) analiza wykorzystania przekazanych dotacji dla podległych jednostek i jej rozliczanie we współpracy z innymi referatami;
 - 24) rozliczanie we współpracy z innymi referatami środków finansowych przekazanych na działalność pożytku publicznego;
 - 25) współpraca z Urzędem Skarbowym w zakresie planowania i realizacji dochodów budżetowych;
 - 26) prowadzenie ewidencji środków trwałych.
2. Referatem Budżetu i Finansów zarządza skarbnik.
- § 16. 1. Do zadań Referatu Prawno - Administracyjnego Kadr i Spraw Społecznych należy:
- 1) zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania urzędu;
 - 2) prowadzenie spraw kancelaryjnych i archiwum urzędu;
 - 3) zabezpieczenie organizacyjno - techniczne spotkań, uroczystości organizowanych przez wójta lub radę;
 - 4) sprawowanie obsługi biurowej i sekretarskiej wójta, rady, komisji;
 - 5) współpraca z urzędnikiem wyborczym w zakresie organizacji wyborów i referendum;
 - 6) udostępnianie informacji publicznej w zakresie dostępu do dokumentów rady, wójta;
 - 7) przekazywanie uchwał, zarządzeń i innych aktów prawnych według właściwości do organów nadzoru;
 - 8) przekazywanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego aktów prawa miejscowego;
 - 9) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników;
 - 10) prowadzenie spraw kadrowych pracowników i kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych;
 - 11) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem i doształcaniem pracowników;
 - 12) zaopatrzenie urzędu w środki techniczne, oprogramowanie, materiały biurowe, książki, prasę oraz prowadzenie ich ewidencji;
 - 13) prowadzenie ewidencji Kasy Zapomogowo - pożyczkowej;
 - 14) administrowanie systemami komputerowymi urzędu;
 - 15) prowadzenie strony internetowej urzędu;
 - 16) realizacja zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, w szczególności prowadzenie strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej;

- 17) przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków;
 - 18) współpraca partnerska z gminami polskimi i zagranicznymi;
 - 19) prowadzenie spraw związanych z przynależnością gminy do stowarzyszeń;
 - 20) prowadzenie spraw związanych z promocją gminy;
 - 21) prowadzenie spraw dotyczących odbywania praktyk uczniowskich, studenckich, stażów pracy;
 - 22) prowadzenie spraw dotyczących prac interwencyjnych, prac społeczno - użytecznych;
 - 23) prowadzenie spraw dotyczących wykonywania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne przez osoby skazane przez sąd;
 - 24) przekazywanie do realizacji uchwał rady, wniosków i interpelacji radnych, zarządzeń wójta dla referatów według właściwości;
 - 25) prowadzenie rejestrów:
 - a) skarg i wniosków,
 - b) uchwał rady,
 - c) zarządzeń, postanowień wójta,
 - d) wydawanych upoważnień i pełnomocnictw,
 - e) interpelacji i wniosków radnych;
 - 26) prowadzenie spraw związanych z pieczęciami i tablicami urzędowymi;
 - 27) prowadzenie spraw dotyczących wysyłania i przyjmowania korespondencji;
 - 28) prowadzenie spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 29) obsługa poczty elektronicznej;
 - 30) obsługa wyborów w sołectwach;
 - 31) prowadzenie dokumentacji PFRON.
2. Referatem Prawno - Administracyjnym zarządza zastępca wójta w sposób zapewniający optymalną realizację zadań referatu i ponosi za to odpowiedzialność przed wójtem.
- § 17. Do zadań Rady Prawnego należy:
- 1) zapewnienie zgodności działania organów gminy z przepisami prawa:
 - a) opiniowanie pod względem prawnym projektów uchwał rady, zarządzeń wójta,
 - b) udzielanie na wniosek organów gminy, kierownictwa urzędu opinii i porad prawnych,
 - c) informowanie pracowników o zmianach w obowiązującym stanie prawnym,
 - d) informowanie organów gminy oraz pracowników o uchybieniach w ich działalności i skutkach prawnych tych uchybień,
 - e) opiniowanie pod względem prawnym projektów umów, zmian umów, wypowiedzania umów,
 - f) nadzór prawny nad egzekucją należności;
 - 2) występowanie w charakterze pełnomocnika procesowego w postępowaniu sądowym, administracyjnym i przed innymi organami orzekającymi;
 - 3) sprawowanie zastępstwa procesowego;
 - 4) pomoc w redagowaniu pism, których treść może mieć wpływ na wynik ewentualnego procesu.
- § 18. Do zadań Referatu Spraw Gospodarczych i Ochrony Środowiska należą:
- 1) sprawy gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy;
 - 2) sprawy komunalizacji mienia, wywłaszczania, scalania i podziału nieruchomości;
 - 3) sprawy dotyczące zwiększania gminnego zasobu nieruchomości;
 - 4) prowadzenie rozgraniczeń nieruchomości;
 - 5) prowadzenie rejestru mienia gminnego i jego inwentaryzacja;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań określonych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze;
 - 7) prowadzenie ewidencji gospodarstw rolnych;
 - 8) prowadzenie spraw związanych ze spisami rolnymi;
 - 9) sprawy melioracji;
 - 10) sprawy wyłączenia użytków rolnych z produkcji;
 - 11) sprawy związane z leśnictwem, zalesianiem, łowiectwem;
 - 12) prowadzenie rejestru i dokumentacji sołectw gminy, współdziałanie z nimi;
 - 13) sprawy związane z zapobieganiem oraz zwalczaniem skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie, a także zapobieganie zagrożeniom środowiska;
 - 14) prowadzenie kontroli w zakresie odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego oraz ubezpieczenia budynków wchodzących w skład gospodar-

- stwa rolnego od ognia i innych zdarzeń losowych;
- 15) wydawanie zaświadczeń dotyczących gospodarstw rolnych;
 - 16) przygotowanie dokumentów umożliwiających poświadczenie oświadczeń rolników związanych z zakupem użytków rolnych;
 - 17) prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt;
 - 18) przygotowywanie zezwoleń na uprawy maku i konopii;
 - 19) prowadzenie spraw związanych z organizacją grzebowisk i utylizacją padłych zwierząt;
 - 20) współpraca z inspekcją weterynaryjną w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
 - 21) sporządzanie list uprawnionych do głosowania w wyborach do rady powiatowej izby rolniczej;
 - 22) sprawy utrzymania porządku i czystości w gminie oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie;
 - 23) sprawy handlu, czasu pracy placówek handlowych i usługowych;
 - 24) sprawy związane z cmentarzami komunalnymi;
 - 25) sprawy wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - 26) realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o transporcie drogowym, ustawy o drogach publicznych, ustawy o ruchu drogowym;
 - 27) przygotowywanie zezwoleń:
 - a) na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych,
 - b) licencje transportowe i zezwolenia transportowe,
 - c) na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - 28) realizacja zadań z ustawy o swobodzie działalności gospodarczej w zakresie:
 - a) prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) współdziałanie z Krajowym Rejestrem Sądowym,
 - c) udostępnianie danych z ewidencji,
 - d) promowanie przedsiębiorczości na terenie gminy, prowadzenie działalności informacyjnej i oświatowej,
 - e) współdziałanie z samorządem gospodarczym, organizacjami pracodawców oraz innymi organizacjami przedsiębiorców;
 - 29) gospodarowanie mieniem gminnym, które nie zostało przekazane innym użytkownikom;
 - 30) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego a w szczególności:
 - a) przydział lokali mieszkalnych i socjalnych,
 - b) opracowywania stawek czynszu za mieszkanie,
 - c) prowadzenia racjonalnej gospodarki lokalami mieszkalnymi;
 - 31) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania przez gminę środków finansowych z funduszy pomocowych z Unii Europejskiej, nadzorowanie ich wydatkowania, rozliczanie etapowe i końcowe, współdziałanie w tym zakresie z innymi referatami a w szczególności z Referatem Budżetu i Finansów;
 - 32) realizacja programów rozwoju wsi;
 - 33) prowadzenie kart obiektów hotelarskich i innych;
 - 34) prowadzenie kontroli ewidencji obiektów, w których prowadzone są usługi hotelarskie;
 - 35) koordynowanie wykonawstwa inwestycji i remontów kapitałnych prowadzonych przez gminę i zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji zadań w tym zakresie;
 - 36) prowadzenie spraw określonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych;
 - 37) dokonywanie uzgodnień usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu;
 - 38) opracowywanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego;
 - 39) wydawanie decyzji lokalizacyjnych inwestycji o charakterze lokalnym;
 - 40) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie;
 - 41) prowadzenie spraw związanych z nazwami miejscowości, ulic, placów;
 - 42) prowadzenie spraw związanych z numeracją nieruchomości;
 - 43) prowadzenie spraw związanych ze zmianą granic miejscowości;

- 44) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w wodę, odprowadzaniem ścieków, przeciwdziałania zanieczyszczeniu środowiska;
 - 45) przygotowywanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów oraz naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska;
 - 46) opracowywanie założeń do gminnego programu ochrony środowiska i planów gospodarki odpadami;
 - 47) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem wieloletnich programów inwestycyjnych, programów rewitalizacji;
 - 48) sporządzanie wniosków w celu pozyskania pomocy finansowej z programów pomocowych;
 - 49) rozliczanie środków uzyskanych z programów pomocowych oraz współdziałanie w tym zakresie z Referatem Budżetu i Finansów;
 - 50) prowadzenie spraw dotyczących dróg gminnych i oświetlenia drogowego;
 - 51) prowadzenie spraw gospodarczych urzędu, w tym administrowanie budynkami urzędu.
- § 19 Do zadań stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Wojskowych należy:
- 1) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach pracy i wynikających z aktów prawnych;
 - 2) przygotowywanie dla potrzeb Wójta sprawozdań i informacji dotyczących powierzonych odcinka pracy;
 - 3) opracowywanie, aktualizowanie i realizowanie planów z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
 - 4) realizacja zadań związanych z tworzeniem, restrukturyzacją formacji obrony cywilnej oraz szkoleniem z zakresu OC;
 - 5) właściwa gospodarka materiałowa sprzętem OC zgromadzonym w magazynie gminnym;
 - 6) wykonywanie zarządzeń, poleceń i wytycznych organów (jednostek nadrzędnych) oraz Wójta – Szefa OC Gminy w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
 - 7) planowanie i organizowanie współdziałania formacji OC w zakresie prowadzenia akcji ratunkowych i usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz nadzwyczajnych zagrożeń w czasie pokoju, ostrzegania i alarmowania;
 - 8) propagowanie problematyki związanej z obroną cywilną;
 - 9) opracowywanie, aktualizowanie planów, dokumentów z zakresu obronności oraz realizacja innych przedsięwzięć w tym zakresie;
 - 10) opracowywanie i utrzymywanie w stałej aktualności dokumentów związanych z natychmiastowym uzupełnieniem Sił Zbrojnych;
 - 11) szkolenie osób funkcyjnych z zakresu spraw związanych z uruchomieniem akcji kurierskiej;
 - 12) realizacja zadań w zakresie powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, w tym związanych z rejestracją przedpoborowych i poborem;
 - 13) planowanie, aktualizacja i realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, współpraca w tym zakresie z Wojskową Komendą Uzupełnień i innymi jednostkami organizacyjnymi;
 - 14) prowadzenie kancelarii tajnej Urzędu Gminy;
 - 15) współpraca z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie szkolenia, kontroli i ochrony informacji niejawnych;
 - 16) właściwe oznaczanie, rejestrowanie i przechowywanie dokumentów niejawnych;
 - 17) doręczanie korespondencji niejawnej w obrębie Gminy Lubiszyn;
 - 18) przekazywanie korespondencji niejawnej upoważnionym pracownikom;
 - 19) archiwizacja dokumentów niejawnych w Urzędzie Gminy.
- § 20. Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego i Ewidencji Ludności należy:
- 1) prowadzenie rejestru stałych mieszkańców gminy;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń pobytu stałego i pobytu czasowego;
 - 3) prowadzenie spraw meldunkowych;
 - 4) prowadzenie i aktualizowanie spisu wyborców z rejestrem stałych mieszkańców;
 - 5) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach wymeldowania i zameldowania na pobyt stały na wniosek strony lub z urzędu;
 - 6) sporządzanie wykazu dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu i wysyłania zmian adresowych;
 - 7) zawiadamianie Wojewódzkiego Banku Danych o wszelkich zmianach danych osobowych mieszkańców gminy;
 - 8) wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu;

- 9) udzielanie informacji na wniosek o udostępnienie danych osobowych;
- 10) przekazywanie danych do Departamentu Rejestrów Państwowych celem nadania numeru ewidencyjnego PESEL;
- 11) przyjmowanie i elektroniczne przetwarzanie wniosków o wydanie dowodów osobistych w systemie obsługi obywatela;
- 12) przyjmowanie druków o wymianie dowodów osobistych;
- 13) wydawanie dowodów osobistych;
- 14) prowadzenie spraw związanych ze zgromadzeniami i imprezami masowymi;
- 15) realizowanie zadań związanych z wyborami i referendum w zakresie swoich kompetencji;
- 16) sporządzanie aktów małżeństw, urodzeń, zgonów;
- 17) przyjmowanie zapewnień stwierdzających zdolność prawną do zawarcia związku małżeńskiego;
- 18) wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej obywatela polskiego do zawarcia małżeństwa za granicą;
- 19) prowadzenie ksiąg stanu cywilnego i wydawanie wypisów;
- 20) załatwianie korespondencji krajowej i konsularnej;
- 21) wydawanie decyzji:
 - a) o wpisaniu do ksiąg stanu cywilnego aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą,
 - b) o uzupełnieniu treści aktu stanu cywilnego,
 - c) o odtworzeniu treści aktu stanu cywilnego,
 - d) o skróceniu terminu wyczekiwania do zawarcia małżeństwa,
 - e) o sprostowaniu oczywistego błędu pisarskiego;
- 22) przyjmowanie oświadczeń o uznaniu dziecka, o powrocie do poprzedniego nazwiska, o nadaniu dziecku nazwiska męża matki, o zmianie imienia dziecka;
- 23) sporządzanie wniosków i nadanie medali jubilatów za długoletnie pożycie małżeńskie;
- 24) organizowanie jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego;
- 25) archiwizacja dokumentów stanu cywilnego i prowadzenie archiwum USC;
- 26) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej;
- 27) prowadzenie spraw związanych z ustawą o zmianie imion i nazwisk.
 - § 21. Do zadań Stanowiska ds. Oświaty, Kultury, Ochrony Zdrowia należy:
 - 1) prowadzenie rejestru publicznych i niepublicznych placówek oświatowych;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z działalnością, tworzeniem, łączeniem, likwidacją lub reorganizacją jednostek oświaty, kultury i sportu;
 - 3) nadzór nad przygotowaniem projektów statutów, regulaminów szkół, samorządowych instytucji kultury;
 - 4) współdziałanie z dyrektorami przy opracowywaniu i przedkładaniu do zatwierdzenia wójtowi projektów arkuszy organizacyjnych szkół;
 - 5) przygotowywanie konkursów na dyrektorów szkół, samorządowych instytucji kultury;
 - 6) prowadzenie spraw kadrowych dotyczących dyrektorów szkół, byłych pracowników oświaty;
 - 7) kontrola i prowadzenie ewidencji spełnienia obowiązku szkolnego;
 - 8) organizowanie egzaminów na nauczyciela mianowanego;
 - 9) współuczestniczenie w przygotowaniu projektu budżetu w zakresie oświaty oraz projektu dotacji do szkół niepublicznych i samorządowych instytucji kultury oraz merytoryczny nadzór nad wykorzystaniem tych dotacji;
 - 10) prowadzenie spraw związanych z dowozami dzieci i młodzieży do szkół;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, w tym rozpatrywanie wniosków, przygotowywanie projektów decyzji, rozliczanie przyznanych świadczeń;
 - 12) współdziałanie z kuratorem oświaty w zakresie realizacji przez organy gminy zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela;
 - 13) prowadzenie archiwum dokumentów po zlikwidowanych jednostkach oświatowych
 - 14) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi, kościelnymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi działającymi na terenie gminy w zakresie oświaty, kultury, sportu, spraw społecznych i ochrony zabytków;
 - 15) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie opieki lekarskiej i pielęgniarskiej świad-

świadczonej przez placówki otwartej opieki zdrowotnej oraz czasu pracy aptek;

- 16) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i wypłatą świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów;
- 17) redagowanie pisma gminnego „Lubiszyńskie wieści”.

Rozdział V.

Kontrola wewnętrzna

§ 22. Kontrola pracowników i poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu dokonywana jest pod względem:

- a) legalności,
- b) gospodarności,
- c) rzetelności,
- d) celowości,
- e) terminowości,
- f) skuteczności.

§ 23. Celem kontroli jest ustalanie przyczyn i skutków ewentualnych nieprawidłowości, ustalenie osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości oraz określanie sposobów naprawienia stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania im w przyszłości.

§ 24. W Urzędzie przeprowadza się następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe obejmujące całość lub obszerną część działalności poszczególnych komórek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk;
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanej komórki lub stanowiska, stanowiące niewielki fragment jego działalności;
- 3) wstępne - obejmujące kontrole zamierzeń i czynności przed ich dokonaniem oraz stopnia przygotowania;
- 4) bieżące - obejmujące czynności w toku;
- 5) sprawdzające (następne) - mające miejsce po dokonaniu określonych czynności, w szczególności mające na celu ustalenie, czy wyniki poprzednich kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania kontrolowanej komórki organizacyjnej lub stanowiska.

§ 25. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanej komórki organizacyjnej Urzędu lub stanowiska, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę działalności.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 26. Kontroli dokonują:

- 1) wójt lub osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta - w odniesieniu do kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych lub stanowisk (w tym stanowisk samodzielnych);
- 2) kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych w odniesieniu do podporządkowanych im pracowników.

§ 27. 1. Z przeprowadzonej kontroli kompleksowej sporządza się, w terminie 7 dni od daty jej zakończenia, protokół pokontrolny.

2. Protokół pokontrolny powinien zawierać:

- a) określenie kontrolowanej komórki lub stanowiska,
- b) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- c) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- e) imię i nazwisko kierownika kontrolowanej komórki organizacyjnej albo osoby zajmującej kontrolowane stanowisko,
- f) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- g) datę i miejsce podpisania protokołu,
- h) podpisy kontrolującego (kontrolujących) oraz kierownika kontrolowanej komórki organizacyjnej albo pracownika zajmującego kontrolowane stanowisko, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,
- i) wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

3. O sposobie wykorzystania wniosków i propozycji pokontrolnych decyduje Wójt.

§ 28. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanej komórki lub

osobę zajmującą kontrolowane stanowisko, osoby te są obowiązane do złożenia na ręce kontrolującego w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

§ 29. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach, które otrzymują Wójt i kierownik kontrolowanej jednostki (pracownik zajmujący kontrolowane stanowisko).

§ 30.1. Z kontroli innych niż kompleksowe sporządza się notatkę służbową zawierającą odpowiednio elementy przewidziane dla protokołu pokontrolnego.

2. Wójt może polecić sporządzenie protokołu pokontrolnego także z innych kontroli niż kompleksowa.

Rozdział VI.

Zasady podpisywania pism

§ 31. Wójt podpisuje:

- 1) zarządzenia, regulaminy i okólniki wewnętrzne;
- 2) pisma związane z reprezentowaniem gminy na zewnątrz;
- 3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem gminy;
- 4) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące kierowników referatów;
- 5) decyzje z zakresu administracji publicznej, do których wydawania w jego imieniu nie upoważnił pracowników urzędu;
- 6) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu, w tym pisma wyznaczające osoby uprawnione do podejmowania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników urzędu;
- 7) pisma zawierające oświadczenia woli urzędu jako pracodawcy;
- 8) pełnomocnictwa do reprezentowania gminy przed sądami i organami administracji publicznej;
- 9) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych;
- 10) pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców, zgłaszane za pośrednictwem radnych;
- 11) inne pisma, jeśli ich podpisywanie Wójt zastrzegł dla siebie.

§ 32. Zastępca Wójta i Skarbnik podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań, nie zastrzeżone do podpisu wójta.

§ 33. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego podpisuje pisma pozostające w zakresie jego zadań.

§ 34. Kierownicy referatów podpisują:

- 1) pisma związane z zakresem działania referatów, nie zastrzeżone do podpisu wójta;
- 2) decyzje administracyjne oraz pisma w sprawach do załatwiania których zostali upoważnieni przez wójta;
- 3) pisma w sprawach dotyczących organizacji wewnętrznej referatów i zakresu zadań dla poszczególnych stanowisk.

§ 35. Na przygotowanych projektach pism, w tym decyzji administracyjnych, zaświadczeniach (w dolnym, lewym rogu) podaje się imię i nazwisko osoby sporządzającej projekt w raz z numerem telefonu.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 36. Procedury dotyczące wewnętrznej kontroli finansowej, które obejmują szczegółowy zakres, sposób i tryb jej przeprowadzania ustala wójt odrębnym zarządzeniem.

§ 37. 1. Wójt przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej w każdy piątek od godziny 7³⁰ do godziny 15³⁰.

2. W przypadku nieobecności w pracy wójta w dniu określonym w ust. 1 przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków wykonuje zastępca wójta.

3. Zastępca wójta, skarbnik, kierownicy i pracownicy urzędu przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej w godzinach pracy urzędu.

§ 38. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych urzędu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.

§ 39. Obowiązki pracowników i pracodawcy określa;

- 1) ustawa o pracownikach samorządowych;
- 2) Kodeks pracy;
- 3) Regulamin Pracy Urzędu Gminy w Lubiszynie.

§ 40. Traci moc zarządzenie Nr 22/03 z dnia 5 maja 2003r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lubiszynie i Zarządzenie Nr 3/2005 Wójta Gminy Lubiszyn z dnia 17 stycz-

nia 2005r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lubiszynie.

§ 41. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Lubiszyn.

§ 42. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wójt Gminy
Roman Koniec

**Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 45/2005
Wójta Gminy Lubiszyn
z dnia 30 grudnia 2005r.**

286

**UCHWAŁA NR XXVI/125/05
RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE**

z dnia 22 lipca 2005r.

w sprawie opisu planowanych do realizacji zadań dla wsi Podmokle Małe i przekazania w administrację Urzędowi Miejskiemu w Babimoście części nieruchomości, na której znajduje się Gminny Skansen Maszyn i Urządzeń Rolniczych oraz boisko wielofunkcyjne

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się dla wsi Podmokle Małe opis planowanych do realizacji zadań w ramach działania „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego” sektorowego programu operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich”.

§ 2. Opis planowanych do realizacji zadań pod tytułem „Budowa Centrum Rekreacyjno - Sportowego oraz Skansenu Maszyn i Urządzeń Rolniczych w Podmoklach Małych” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Postanawia się przekazać w administrację Urzędowi Miejskiemu w Babimoście część działki gminnej Nr 83/14 o pow. 4050m² położonej w sąsiedztwie Szkoły Podstawowej w Podmoklach Małych, na której znajduje się Gminny Skansen Maszyn i Urządzeń Rolniczych oraz boisko wielofunkcyjne, zgodnie z planem, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Z ramienia Urzędu nieruchomością administrować będzie pracownik zatrudniony na stanowisku ds. rolnictwa, melioracji i leśnictwa.

§ 4. 1. Administrator umożliwi stały dostęp mieszkańcom danej społeczności do zrealizowanego projektu.

2. Administrator wyposaży obiekty (nieruchomości) w odpowiednie tablice informacyjne, mó-

wiące o przeznaczeniu obiektów, godzinach ich otwarcia oraz zasadach korzystania (tablice regulaminowe) zgodnie z załączonym regulaminem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 5. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XV/81/04 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 5 lipca 2004 roku w sprawie przyjęcia opisu planowanych do realizacji zadań dla wsi Podmokle Małe;
- 2) uchwała Nr XXIV/118/05 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 6 czerwca 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XV/81/04 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 5 lipca 2004 roku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na urzędowych tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Małycha

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/125/05
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 22 lipca 2005r.**

załącznik niepublikowany

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVI/125/05
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 22 lipca 2005r.**

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVI/125/05
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 22 lipca 2005r.**

**Regulamin korzystania z Gminnego Skansenu
Maszyn i Urządzeń Rolniczych oraz boiska wielo-
funkcyjnego**

**I. Ogólne zasady korzystania z boiska wielofunkcyj-
nego**

1. Obiekt jest ogólnodostępny, czynny od poniedziałku do niedzieli w godz. 12.00 - 20.00 oraz w trakcie trwania zaplanowanych imprez.

2. Na boisku szkolnym dzieci do lat 7 mogą przebywać wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

3. Młodzież i osoby dorosłe mogą przebywać na terenie boiska pod warunkiem, że użytkują obiekt zgodnie z jego sportowym przeznaczeniem.

4. Zajęcia na boisku mogą odbywać się wyłącznie w zmiennym obuwisportowym na miękkich, płaskich spodach.

5. Na boisku i na trybunach obiektu zabrania się palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu, wnoszenia opakowań szklanych, ostrych narzędzi oraz innych niebezpiecznych przedmiotów, niszczenia wyposażenia oraz urządzeń, wchodzenia na elementy konstrukcyjne, przebywania zwierząt.

6. Korzystający z obiektu oraz widzowie zobowiązani są do zachowania porządku i czystości na terenie obiektu oraz stosowania się do poleceń obsługi obiektu, pod groźbą usunięcia z obiektu.

7. Organizatorzy imprez i zajęć sportowych

ponoszą pełną odpowiedzialność za powstałe w trakcie korzystania z obiektu szkody.

8. Za przestrzeganie przepisów niniejszego regulaminu odpowiedzialni są trenerzy, nauczyciele, opiekunowie grup oraz organizatorzy imprez.

9. Administrator obiektu nie odpowiada za rzeczy pozostawione na jego terenie.

10. Za wypadki na terenie obiektu administrator nie ponosi odpowiedzialności.

II. Ogólne zasady korzystania z gminnego skansenu maszyn i urządzeń rolniczych

1. Obiekt jest ogólnodostępny, czynny od poniedziałku do niedzieli w godz. 12.00 - 20.00 oraz w trakcie trwania zaplanowanych imprez.

2. W skansenie zabrania się palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu, wnoszenia opakowań szklanych, niszczenia eksponatów i wyposażenia oraz urządzeń, wchodzenia na elementy konstrukcyjne, przebywania zwierząt.

3. Korzystający z obiektu zobowiązani są do zachowania porządku i czystości na terenie obiektu oraz stosowania się do poleceń obsługi obiektu, pod groźbą usunięcia z obiektu.

4. Organizatorzy imprez ponoszą pełną odpowiedzialność za powstałe w trakcie korzystania z obiektu szkody.

5. Administrator obiektu nie odpowiada za rzeczy pozostawione na jego terenie.

6. Za wypadki na terenie obiektu administrator nie ponosi odpowiedzialności.

=====

287

**UCHWAŁA NR XXVIII/130/05
RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE**

z dnia 24 września 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/125/05 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 22 lipca 2005 roku

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale XXVI/125/05 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 22 lipca 2005 roku w sprawie przyjęcia opisu planowanych do realizacji zadań dla wsi Podmokle Małe i przekazania w administrację Urzędowi Miejskiemu w Babimoście części nieruchomości, na której znajduje się Gminny Skansen Maszyn i Urządzeń Rolniczych oraz boisko wielofunkcyjne, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nieruchomością administrować będzie

Urząd Miejski w Babimoście”.

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Małycha

288

UCHWAŁA NR XXXVIII/216/2005 RADY GMINY W OTYNIU

z dnia 25 listopada 2005r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Konradowo i części wsi Otyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tekst jednolity z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy w Otyniu uchwala co następuje:

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Otyniu Nr XIV/79/2003 z dnia 22 grudnia 2003r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Konradowo i Otyń (część), oraz zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Otyń uchwalonym uchwałą Nr XXVI/145/01 z dnia 5 lutego 2001r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Konradowo i części wsi Otyń.

2. Plan obejmuje obszar położony w obrębie wsi Konradowo i częściowo w obrębie wsi Otyń ograniczony zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały:

- 1) od południa rzeką Ślaską Ochłą;
- 2) od zachodu projektowaną drogą ekspresową Nr 3;
- 3) od wschodu istniejącą drogą krajową Nr 3;
- 4) od północy terenami rolniczymi.

3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są 4 załączniki:

- 1) rysunek planu w skali 1:2.000 będący załącznikiem graficznym Nr 1;
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w skali:10.000 będący załącznikiem graficznym Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcia, o których mowa w art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stanowią załącznik Nr 3 i 4.

§ 2. Przedmiotem planu jest przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową, mieszkaniowo-usługową, usługową, techniczno - produkcyjną,

pod użytkowanie rolnicze, zieleń, lasy i wody, pod komunikację i infrastrukturę techniczną.

§ 3. 1 Ustalenia planu w obszarze o którym mowa w § 1 ust. 2 zostają wyrażone w treści niniejszej uchwały obejmującej:

Rozdział I. Przepisy ogólne.

Rozdział II. Przepisy obowiązujące w całym obszarze określającym:

- przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego,
- zasady ochrony środowiska, przyrody i krajozbrazu kulturowego,
- zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultur współczesnej,
- wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej,
- szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
- zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania.

Rozdział III. Przepisy dotyczące wydzielonych stref i elementów funkcjonalno – przestrzennych określające szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakaz zabudowy.

Rozdział IV. Warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów określające:

- użytkowania terenów (przeznaczenia terenów),
- parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
- stawki procentowe na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust 4.

Rozdział V. Przepisy przejściowe i końcowe.

2. Odstępuje się od ustaleń dotyczących granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na to, że nie występują one na terenie objętym planem.

3. W rysunku planu obowiązują następujące oznaczenia:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) oznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, składające się z symbolu literowego przeznaczenia terenu i numeru wyróżniającego go spośród innych terenów;
- 3) oznaczenie graficzne granicy obszaru chronionego krajobrazu;
- 4) oznaczenia graficzne stref i elementów funkcjonalno – przestrzennych;
- 5) oznaczenia graficzne linii regulacyjnych zabudowy - nakazanych i nieprzekraczalnych;
- 6) pozostałe nie wymienione wyżej oznaczenia mają charakter informacyjny.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Otyniu o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu wymienione w § 1, 2 i 3;
- 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały;
- 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju użytkowania wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym i liczbowym;
- 6) liniach rozgraniczenia obowiązujących – należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o różnym przeznaczeniu bądź o różnym sposobie zagospodarowania;
- 7) liniach rozgraniczenia postulowanych – należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o tym samym przeznaczeniu bądź o tym samym sposobie użytkowania;

- 8) użytkowaniu podstawowym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;
- 9) użytkowaniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe;
- 10) dostępności do drogi publicznej – należy przez to rozumieć dostępność zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami a także dostępność przez układ dróg wewnętrznych dojazdowych posiadających zjazd lub zjazd do drogi publicznej;
- 11) drogach wewnętrznych – należy przez to rozumieć drogi nie zaliczone do kategorii dróg publicznych, stanowiące drogi w osiedlach mieszkaniowych, dojazdy do działek, drogi dojazdowe do obiektów użytkowanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, drogi dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych;
- 12) terenie zieleni urządzonej – należy przez to rozumieć zróżnicowaną gatunkowo zieleń wysoką i niską o charakterze ozdobnym, pokrywającą ukształtowaną powierzchnię;
- 13) wysokość zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku liczony od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połączenia dachowych;
- 14) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię poziomego rzutu jednej kondygnacji naziemnej o największej obszarowo powierzchni liczonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych (jeśli jakaś z kondygnacji ma większą powierzchnię od kondygnacji przyziemia to ją traktujemy jako kondygnację naziemną o największej obszarowo powierzchni), przy czym powierzchnię zabudowy działki obliczamy jako sumę powierzchni zabudowy wszystkich obiektów budowlanych wraz z budynkami gospodarczymi i garażami występujących w obrębie działki;
- 15) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć niezabudowaną i nieutwardzoną powierzchnię terenu działki, pokrytą roślinnością (naturalną lub urządzoną) stanowiącą powierzchnię ekologicznie czynną;
- 16) usługach publicznych - należy przez to rozumieć działalność administracji publicznej oraz podległych jej lub nadzorowanych przez nią podmiotów, realizujących zadania na rzecz obywateli wynikające z ustaw, a także działal-

- ność pozarządowych stowarzyszeń wyższej użyteczności publicznej;
- 17) przestrzeni publicznej - należy przez to rozumieć ogólnodostępne obszary o dominującej funkcji komunikacji pieszej, takie jak place miejskie, pasáže handlowe, aleje parkowe wraz z ich otoczeniem w granicach widoczności, czyli wraz z przedpołem obiektów kubaturowych;
- 18) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć usługi realizowane ze środków niepublicznych a w szczególności usługi z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, rzemiosła produkcyjnego;
- 19) usługach nieuciążliwych – należy rozumieć taki rodzaj usług, który nie wywołuje uciążliwości dla otoczenia – ich ewentualna uciążliwość zamyka się w granicach działki;
- 20) uciążliwości – należy przez to rozumieć uciążliwość powodowaną przez przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko wymienione i określone Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z klasyfikacją przedsięwzięć do sporządzenia raportu i o oddziaływaniu na środowisko;
- 21) zagospodarowaniu tymczasowym – należy przez to rozumieć określony niniejszym planem sposób użytkowania i sposób zagospodarowania do czasu realizacji przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego;
- 22) stawce procentowej - należy przez to rozumieć wzrost wartości nieruchomości spowodowany ustaleniami planu, upoważniający do pobrania od właściciela jednorazowej opłaty w przypadku jej zbycia, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 23) linii regulacyjnych zabudowy:
- a) nakazanej linii zabudowy - linia, na której należy usytuować front zabudowy, z dopuszczeniem: wykuszy, balkonów, ryzalitów oraz możliwości wycofania części elewacji (maksymalnie na około 1/3 fasady frontowej),
- b) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę wzdłuż terenów komunikacji publicznej wydzielonych pasów infrastruktury technicznej poza którą nie może być wysunięte lico budynku. Dopuszcza się jej nieznaczne naruszenie dla zadaszeń wejściowych, rzutu dachu, wykuszy, balkonów, i elementów wystroju architektonicznego;
- 24) strefie technicznej (strefie uciążliwości, strefie ochronnej), - należy przez to rozumieć strefy od sieci i urządzeń infrastruktury technicznej obejmujące:
- a) strefę negatywnego oddziaływania na ludzi zamieszkujących na stałe, lub zagrożenia wybuchem, o których szerokości i sposobie zagospodarowania mówią przepisy szczególne,
- b) pas terenu wzdłuż sieci po obu jej stronach pozwalający na stały lub okresowy dostęp operatora kontrolującego stan sieci, a w przypadku awarii na jej usunięcie. Szerokość tej strefy ustala się na podstawie rodzaju sieci, średnicy i głębokości posadowienia.
- § 5. Określone w § 3 ust. 1 pkt 1 zasady zagospodarowania terenu wg rodzaju użytkowania obejmują :
- 1) podstawowy rodzaj użytkowania (użytkowanie podstawowe w rozumieniu § 4 pkt 8);
- 2) dopuszczalny rodzaj użytkowania (użytkowanie dopuszczalne w rozumieniu § 4 pkt 9);
- 3) obszar o ustalonym w planie użytkowaniu terenu jest określony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi obowiązującymi (oznaczonymi linią ciągłą) lub orientacyjnymi (oznaczony linią przerywaną);
- 4) przebieg linii rozgraniczających obowiązujących może być zmieniony tylko w trybie zmian w planie miejscowym (art. 27 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003r.);
- 5) przebieg linii rozgraniczających orientacyjnych może być uściślony na etapie realizacji inwestycji w ramach projektu zagospodarowania działki (możliwość łączenia działek);
- 6) grunt położony w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi można przeznaczyć wyłącznie na cele mieszczące się w użytkowaniu podstawowym, względnie przy dochowaniu warunków przewidzianych uchwałą i przepisami szczególnymi, na cele użytkowania dopuszczalnego w ustalonych proporcjach;
- 7) przedstawione na rysunku planu przebiegi sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizacji związanych z nimi urządzeń określają zasadę obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej;
- 8) na rysunku planu tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oznaczono symbolami zgodnie z ich podstawowym przeznaczeniem;

- 9) wyznaczone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy są liniami obowiązującymi, ustalającymi granicę lokalizacji obiektów kubaturowych w danym terenie.

Rozdział II.

Przepisy obowiązujące w całym w obszarze planu

§ 6. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:

- 1) tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, mogą być zagospodarowane wyłącznie na cele zgodne z podstawowym przeznaczeniem lub łącznie na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego, zgodnie z ustaleniami określonymi w rozdziale 4 oraz zasadami określonymi w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały z zastrzeżeniem, iż zagospodarowanie na cele zgodne z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może zaistnieć samodzielnie oraz stanowić więcej niż 40% zagospodarowania;
- 2) każdorazowo w ramach terenu wydzielonych liniami rozgraniczenia obok zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem podstawowym i dopuszczalnym mogą występować: drogi wewnętrzne, miejsca postojowe dla samochodów osobowych, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń izolacyjna - o ile nie są wykluczone przedmiotowo lub inaczej regulowane w ustaleniach określonych w rozdziale 4 oraz w zasadach określonych w pozostałych przepisach szczegółowych planu.

§ 7. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W celu właściwego usytuowania budynków na działce wraz z innymi elementami zagospodarowania (ogrodzenie, obiekty małej architektury oraz zieleń) i dostosowaniu formą i gabarytami do cech lokalnego krajobrazu i otaczającego zainwestowania należy:

- 1) lokalizować zabudowę z zachowaniem określonych przez ustalenia planu w rozdziale 4 parametrów i wskaźników oraz wyznaczonych na rysunku planu linii regulacyjnych zabudowy (nowo - projektowaną zabudowę lokalizować 6.0 od linii rozgraniczających drogi publiczne i wewnętrzne), przy czym zaleca się:
 - a) na działkach dla których nie określono linii zabudowy, budynki należy sytuować w sposób zapewniający optymalne nasłonecznienie terenu działek i minimalizację zacielenia sąsiednich nieruchomości, oraz na zasadach ogólnych określonych w pra-

wie budowlanym i warunkach technicznych,

- b) w terenach sąsiadujących z terenami lasów i zadrzewień oznaczonymi na rysunku planu symbolem „ZL”, minimalna odległość nowych budynków od granicy lasu powinna wynosić 20m,
- c) pas terenu pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą wykorzystać wyłącznie pod realizację: utwardzonego wjazdu na teren działki, dojścia do budynku, zadaszonego i osłoniętego miejsca pod pojemniki na śmieci, miejsc do parkowania, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, zieleń dekoracyjną i użytkową;
- 2) budynki warsztatów wytwórczych i rzemieślniczych oraz budynki gospodarcze sytuować w głębi działki - za budynkami mieszkalnymi i usługowymi;
- 3) dopuszcza się sytuowanie budynków w odległościach mniejszych niż wynikające z warunków technicznych, w szczególności w granicy działki, w przypadku:
 - a) gdy lokalizacja taka nie stoi w sprzeczności z przepisami odrębnymi, w tym higieniczno - sanitarnymi, o bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie przeciwpożarowej oraz o drogach publicznych,
 - b) styku z terenami objętymi zakazem zabudowy w tym terenami otwartymi i użytkowymi rolniczo, za zgodą właściciela tych terenów,
 - c) jednoczesnej realizacji na przylegających działkach stykających się budynków o podobnej funkcji i rozwiązaniach architektonicznych na granicy działek, prowadzonej wspólnie przez właścicieli terenu.
2. Aby rozwiązania architektoniczne dla zabudowy, ogrodzeń i obiektów małej architektury obrębnie działki, kształtować w sposób ujednolicony należy:
 - 1) materiały budowlane na elewację zastosować z materiałów tradycyjnych typu: cegła, kamień, drewno, dachówka ceramiczna;
 - 2) dopuszcza się stosowanie pochodnych lub imitujących materiały tradycyjne typu: elewacyjne płytki ceramiczne lub imitujące cegłę, kamień; okładziny i panele imitujące drewno; blacha lub papa bitumiczna z fakturą imitującą dachówkę ceramiczną;
 - 3) zakazuje się pozostawianie nie otynkowanych zewnętrznych ścian uwidaczniających konstrukcyjne materiały budowlane, za wyjątkiem:

- a) istniejących budynków o ścianach wykonanych w całości z cegły pełnej lub klinkierowej o odpowiedniej estetyce wykończenia,
 - b) nowych budynków wykonanych w całości z cegły pełnej lub klinkierowej, dla których tego rodzaju estetyka elewacji będzie zamierzonym elementem wykazany w dokumentacji projektowej;
- 4) zakazuje się w kolorystyce elewacji w tym tynków i pokrycia dachowego stosowania jaskrawych kolorów, a w szczególności jaskrawych odcieni żółtego, czerwonego, zielonego i niebieskiego;
 - 5) zaleca się stosowanie kolorów o niskiej intensywności zabarwienia;
 - 6) zaleca się stosowanie kolorów tynków jasnych, pastelowych, a w szczególności odcieni bieli, żółci, brązu, szarości lub pochodne tych kolorów typu: kolory piaskowe lub kremowe;
 - 7) ogrodzenia widoczne od strony ulicy lub innych przestrzeni publicznych wykonywać, dostosowując rozwiązania materiałowe i kolorystyczne do architektury budynku, przy czym nie mogą być realizowane przy użyciu prefabrykatów betonowych lub wykonanych z materiałów sztucznych, odpadowych.

3. Elementy reklamowe należy lokalizować wg następujących zasad:

- 1) zakazuje się umieszczania reklam wielkoprzestrzennych typu billboard na całym obszarze opracowania;
- 2) zakazuje się wykonywania napisów bezpośrednio na ścianach i dachach budynków oraz na ogrodzeniach;
- 3) dopuszcza się umieszczanie elementów reklamowych (szyldy, reklamy, tablice informacyjne) na krawędzi dachu, ścianie budynku czy ogrodzeniu, przy czym nakazuje się aby:
 - a) szyldy i elementy reklamowe umieszczone na ścianach budynków i krawędzi dachu nawiązywały do podziałów i kolorystyki fasad oraz nie wykraczały poza obrys budynku,
 - b) szyldy i elementy reklamowe umieszczone na ogrodzeniach nawiązywały do jego tektoniki.

4. Ustalenia niniejszego paragrafu odnoszą się również do wszelkich rozbudów nadbudów i remontów elewacji oraz remontów lub wymiany ogrodzenia, elementów reklamowych i obiektów małej architektury.

§ 8. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Dla obszaru objętego planem ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego zgodnie z ustanowionymi, odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz z ustaleniami określonymi w przepisach niniejszego paragrafu:

- 1) w zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem: wykorzystanie dla celów grzewczych paliw gazowych płynnych, energii elektrycznej, słonecznej lub geotermalnej;
- 2) zachowanie wymogów określonych w przepisach szczególnych dotyczących dopuszczalnych emisji, w tym hermetyzację procesów technologicznych, ograniczających emisję zanieczyszczeń;
- 3) w zakresie ochrony przed hałasem zakazuje się lokalizacji obiektów budowlanych i urządzeń przekraczających wymogi w zakresie dopuszczalnych wartości poziomu dźwięku, w szczególności w stosunku do istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej i usługowej;
- 4) w zakresie ochrony powierzchni ziemi i środowiska przed odpadami: gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach i po segregacji wywożenie ich na wskazane wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo;
- 5) w zakresie ochrony powierzchni ziemi:
 - a) minimalizować przekształcenia powierzchni ziemi i jej ochronę przed erozją poprzez właściwe zagospodarowanie terenu i odprowadzanie wód opadowych,
 - b) odkładać i wykorzystywać na terenach przeznaczonych do rekultywacji pod zieleń (na trawniki i pod krzewy i drzewa) glebę urodzajną (humus) uzyskaną w czasie wykonywania wykopów pod zabudowę i komunikację,
 - c) masy ziemne stanowiące grunt rodzimy, usuwane lub przemieszczane w związku z realizacją przedsięwzięcia wykorzystać dla potrzeb niwelacji terenu – (z zastrzeżeniem przepisów o ograniczeniu zmian naturalnego ukształtowania) lub realizacji elementów zagospodarowania terenu;
- 6) w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem należy: uszczelniać powierzchnie komunikacyjne (place, drogi i parkingi):
 - a) instalować urządzenia oczyszczające wody opadowe i roztopowe tj. separatory i osadniki,

- b) zabezpieczyć inwestycje przedsięwzięć mogących prowadzić do zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych przed przenikaniem zanieczyszczeń stosownie do lokalnych warunków hydrogeologicznych,
- 7) w zakresie ochrony terenów zieleni i wartości krajobrazowych w celu ochrony lokalnych wartości krajobrazu oraz zieleni należy:
- a) zachować i utrzymać kompleksy leśne,
 - b) zachować w maksymalnym stopniu naturalne ukształtowanie,
 - c) zachować i utrzymać skupiska zadrzewień i zakrzewień w sąsiedztwie rzeki Śląskiej Ochli,
 - d) zachować szpalery drzew o walorach kompozycyjnych,
 - e) zachować istniejącą zielenią, z dopuszczeniem wycinki w sytuacji konieczności wprowadzenia niezbędnych rozwiązań z zakresu przedsięwzięć liniowych odpowiednio: infrastruktury technicznej i komunikacyjnej, oraz porządkowania struktury osadniczej, wprowadzając w każdym przypadku obowiązek kompensacji przyrodniczej, o której mowa w przepisach ochrony środowiska,
 - f) kształtować nową zielenią w sposób nie kolidujący z zabudową, wprowadzać nasadzenia zgodnie z siedliskiem przy uwzględnieniu docelowej wysokości i rozłożystości oraz otwarcie widokowych,
 - g) dopuścić cięcia sanitarne mające na celu uczynienie, usuwanie elementów zakłócających otwarcie widokowe na panoramę układu urbanistycznego wsi i uczynienie otwarcie widokowych,
 - h) w ramach terenów zieleni dopuszcza się realizację ciągów pieszych i ścieżek, w tym wydzielonych.

2. Zakazuje się wprowadzania funkcji uciążliwych dla otoczenia oraz użytkowania terenu na cele funkcji pogarszających jakość środowiska, w sąsiedztwie terenów mieszkaniowych i przestrzeni publicznych, w szczególności funkcji związanych ze składowaniem, gromadzeniem lub przetwarzaniem odpadów, złomu, zużytych pojazdów, maszyn i urządzeń, opakowań, paliw lub innych materiałów, a także polegającej na hodowli lub uboju zwierząt w ramach działalności gospodarczej.

3. Zakazuje się lokalizacji obiektów i urządzeń których uciążliwość przekracza granice posiadanej nieruchomości oraz przekracza normy określone

jako znacząco oddziałujące na zdrowie ludzi i środowisko.

4. W zakresie lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko – w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska:

- 1) dopuszcza się lokalizację inwestycji wskazanych w przepisach ochrony środowiska, obowiązujących w tym zakresie, jako przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu może być wymagane, pod warunkiem, iż spełnione będą dopuszczalne normy określające standardy jakości środowiska;
- 2) dopuszcza się modernizację, przebudowę istniejących obiektów wskazanych w przepisach ochrony środowiska, obowiązujących w tym zakresie, jako przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko jeżeli planowane przedsięwzięcie spowoduje ograniczenie dotychczasowych, negatywnych oddziaływań na środowisko lub zdrowie ludzi.

§ 9. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej celem których jest ochrona, utrzymanie i zachowanie najwartościowszych elementów zabytkowych, kulturowych i krajobrazowych, dla których szczegółowe ustalenia zawarte są w rozdziale 3:

- 1) wyznacza się strefy ochrony stanowisk archeologicznych „W”;
- 2) obejmuje się ochroną obiekty zabytkowe posiadające znaczące walory kulturowe oznaczone graficznie na rysunku planu, na zasadach określonych w rozdziale 3;
- 3) zobowiązuje każdego kto w trakcie prowadzenia robót budowlanych i ziemnych odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie iż jest on zabytkiem:
 - a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,
 - b) zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,
 - c) niezwłocznie zawiadomić o tym Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli to nie jest możliwe Wójta Otyńia.

§ 10. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. W celu właściwego kształtowania przestrzeni publicznych do których zalicza się tereny dróg

publicznych, tereny usług publicznych, tereny zieleni urządzonej, tereny parkingów ogólnodostępnych, tereny ciągów pieszych, trasy ścieżek rowerowych - nie tylko wyznaczonych w planie ale również tych które towarzyszą przeznaczeniu podstawowemu lub dopuszczalnemu w obszarze przestrzeni publicznej:

- 1) zaleca się realizację systemu powiązanych przestrzeni publicznych w oparciu o całościową koncepcję programowo-przestrzenną, w ramach przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego ustalonego dla wskazanych w planie terenów otwartych oraz wskazanych ciągów alei, ciągów pieszych i tras ścieżek rowerowych;
- 2) zaleca się obsadzenie ulic drzewami o pokroju kulistym i wysokości 4.0m ÷ 6.0m;
- 3) zaleca się stosowanie elementów małej architektury (rzeźb, krzyży, kapliczek) na zamknięciach perspektyw ulicznych;
- 4) ustala się przystosowanie przestrzeni publicznych dla osób niepełnosprawnych.

2. Dopuszcza się organizację, publicznych imprez masowych w terenach oznaczonych w planie symbolem „US”, za zgodą właścicieli i po uzyskaniu zgody władz gminy oraz spełnieniu warunków określonych w przepisach odrębnych.

§ 11. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

1. Ustalenia planu odnoszące się do przeznaczenia terenów obowiązują niezależnie od istniejących i planowanych podziałów na działki gruntowe.

2. Na rysunku planu oznaczono zalecane linie podziału na działki budowlane, odnoszące się wyłącznie do tych miejsc które wymagają nowego lub innego od istniejącego podziału.

3. Dla terenów w których istniejące podziały własnościowe nie pozwalają na realizację zamierzenia inwestycyjnego, zgodnie z określonymi w rozdziale 3 parametrami i wskaźnikami kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, należy zakazać zabudowy lub możliwość jej przeprowadzenia uzależnić od scalenia i wtórnego podziału.

4. Każdorazowo wydzielanie nowej działki na cele budownictwa mieszkaniowego musi spełniać następujące warunki:

- 1) minimalna powierzchnia działki – 600.0m²;
- 2) minimalna szerokość frontu działki dla budynków wolnostojących – 18.0m, minimalna szerokość frontu działki dla budynków szeregowych 6.0m;

3) minimalna szerokość wydzielonego dojazdu w zależności od liczby wydzielanych działek:

- a) do 2 działek – 5.0m.,
- b) powyżej 2 działek – 6.0m.

5. Warunek obsługi wydzielonej działki budowlanej uznaje się za spełniony, jeśli styka się ona co najmniej z niepubliczną drogą wewnętrzną o minimalnej szerokości 5.0m.

§ 12. Zasady adaptacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Układ komunikacyjny określa się zgodnie z przeznaczeniem podstawowym oraz parametrami i klasyfikacją dróg ustalonymi w rozdziale 4:

1) układ komunikacyjny wsi z układem zewnętrznym związany jest trzema drogami:

- a) powiatową o klasie drogi zbiorczej w układzie równoległym od drogi krajowej Nr 3 do wsi Ługi,
- b) gminną o klasie drogi lokalnej w układzie prostopadło – równoległym, od projektowanej drogi powiatowej do wsi Zakęcie ,
- c) gminną klasy drogi lokalnej w układzie prostokątnym łączącą drogę gminną i projektowaną powiatową,
- d) pozostałe drogi obsługujące wieś to drogi gminne o klasie dróg dojazdowych uzupełnione przez drogi wewnętrzne o klasie dróg dojazdowych;

2) program parkingowy zaspokajający potrzeby mieszkańców, personelu i klientów, wyliczony według parametrów i wskaźników określonych dla poszczególnych terenów w rozdziale 4 należy: zbilansować w ramach terenu planowanej inwestycji, w szczególności oznacza to zakaz realizacji nowych inwestycji nie spełniających tego warunku.

2. W zakresie adaptacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustalenia obejmują:

- a) dostawę wody na teren miejscowości z istniejącego wodociągu na terenie wsi Otyń,
- b) utrzymanie przebiegu głównej sieci wiejskiej w liniach rozgraniczających istniejących dróg,
- c) przy projektowaniu nowych przebiegów należy dążyć do utworzenia pierścieniowego układu wodociągów,
- d) ilość dostarczanej wody dla poszczególnych typów zabudowy określa „Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 14 stycznia

2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody” z późniejszymi zmianami.

- 2) w zakresie odprowadzenia ścieków ustalenia obejmują:
 - a) rozdzielczy, grawitacyjno – tłoczny system kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków bytowych poprzez wieś Otyń, Modrzyca na oczyszczalnię w Nowej Soli, oraz grawitacyjny system odprowadzania wód opadowych i roztopowych do rzeki Ślaska Ochla, po ich podczyszczeniu do poziomu uzgodnionego z RZGW na podstawie odpowiedniego pozwolenia wodnoprawnego, dopuszcza się rozwiązania alternatywne,
 - b) utrzymanie przebiegu kanalizacji sanitarnej i deszczowej w liniach rozgraniczających istniejących dróg,
 - c) projektuje się budowę przepompowni ścieków, rurociągów tłocznych i sieci kanalizacyjnej na terenie wsi Konradowo,
 - d) dopuszcza się, gromadzenia podczyszczonych wód opadowych w odizolowanych od powierzchni ziemi zbiornikach wód opadowych z ich gospodarczym wykorzystaniem,
 - e) do czasu realizacji kanalizacji dopuszcza się gromadzenie ścieków w przydomowych szczelnych zbiornikach oraz ich okresowe wywożenie na oczyszczalnię w Nowej Soli.
- 3) w zakresie zaopatrzenia w gaz ustalenia obejmują:
 - a) docelowo dostawa gazu na teren miejscowości z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia na terenie wsi,
 - b) utrzymanie przebiegu gazociągów w liniach rozgraniczających istniejących dróg,
 - c) dla sieci należy stosować strefy kontrolowane zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 lipca 2001r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe,
 - d) do czasu realizacji gazociągu przewiduje się stosowanie gazu bezprzewodowego (propan – butan);
- 4) w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustalenia obejmują: konieczność dostosowania źródeł ciepła spalających paliwa stałe do wymogów aktualnych norm ochrony środowiska;
- 5) w zakresie gospodarki odpadami ustalenia obejmują: usuwanie nieczystości poprzez gromadzenie odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji na terenie działek i wywóz ich na wskazane wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo,
- 6) w zakresie elektroenergetyki ustalenia obejmują:
 - a) utrzymuje się przebieg linii 15kV i 20kV wraz ze strefami uciążliwości przez tereny oznaczone na rysunku planu,
 - b) adaptuje się dla potrzeb planu istniejące stację transformatorowe,
 - c) planuje się budowę kablowych linii 15kV przez tereny zgodnie z rysunkiem planu wraz ze stacjami transformatorowymi,
 - d) z chwilą wzrostu zapotrzebowania energii projektuje się wymianę jednostek transformatorowych na jednostki o większej mocy;
- 7) dopuszcza się zmiany przebiegu i parametrów istniejących sieci infrastruktury technicznej i każdorazowo dopuszcza się możliwość ich przełożenia na koszt władających terenem i na warunkach ustalonych z gestorem danej sieci – o ile nie narusza to struktury danej sieci, nie pogarsza warunków obsługi i nie narusza interesów osób trzecich;
- 8) trasy projektowanych sieci infrastruktury technicznej należy w miarę możliwości prowadzić w liniach rozgraniczających drogi, z uwzględnieniem przy realizacji możliwości umieszczenia w przekroju poprzecznym ulic wszystkich sieci projektowanych docelowo, z zachowaniem zasad ich rozmieszczenia (w tym wzajemnych odległości) określonych w obowiązujących przepisach szczególnych. Ponadto w projektach tych należy uwzględnić możliwość wprowadzenia podziemnych sieci teletechnicznych;
- 9) dopuszcza się lokalizację nowych, nie uwidocznionych w rysunku planu przewodów i urządzeń infrastruktury technicznej związanych z obsługą zagospodarowania terenu we wszystkich obszarach, również poza wyznaczonymi pasami drogowymi przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) uzyskania zgody właściciela nieruchomości,
 - b) powiązanie z elementami ekofizjograficznymi, w szczególności projektowanie sieci z uwzględnieniem: ukształtowania terenu, walorów krajobrazowych, obszarów leśnych i skupisk zadrzewień, przebiegu cieków wodnych,
 - c) powiązanie ze strukturą władania, w szczególności projektowanie wzdłuż granic nieruchomości oraz w sposób umożliwiający realizację przeznaczenia terenu.

§ 13. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. Obiekty, ogrodzenia i elementy zagospodarowania istniejące w pasach drogowych wyznaczonych liniami rozgraniczającymi ulic publicznych pozostawia się do czasu modernizacji (budowy) ulicy jako tymczasowe zagospodarowanie - bez prawa powiększania kubatury, z możliwością dokonywania remontów.

2. W odniesieniu do funkcji istniejących, powodujących przekraczanie warunków, zasad i przepisów określonych w niniejszej uchwale, uznaje się je jako tymczasowe zagospodarowanie, przy czym należy określić horyzont czasowy w którym, zagospodarowanie to będzie zgodne z ustaleniami planu, w zależności od uciążliwości jaką istniejąca funkcja powoduje w stosunku do sąsiednich terenów.

3. Dopuszcza się czasowe wykorzystanie terenu w ramach utworzenia bazy budowlanej lub składowania materiałów na potrzeby realizacji inwestycji drogowych lub infrastrukturalnych, jedynie za zgodą właściciela oraz po stosownym uzgodnieniu z właściwym wydziałem urzędu miasta.

Rozdział III.

Przepisy dotyczące wydzielonych stref i elementów funkcjonalno – przestrzennych określające szczególnie warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakaz zabudowy

§ 14. Strefa chronionego krajobrazu na terenach położonych na obszarze chronionego krajobrazu, obowiązują ograniczenia w zagospodarowaniu zawarte w Rozporządzeniu Wojewody Lubuskiego Nr 14 poz. 820 z 2003r.

§ 15. Strefa ochrony wartości przyrodniczych - korytarz ekologiczny rynny terenowej rzeki Śląskiej Ochli dla terenu objętego na rysunku planu strefą ochrony wartości przyrodniczych, w szczególności odnoszącą się do Doliny Śląskiej Ochli, skupisk zadrzewień i zakrzewień, a także tych obszarów które stanowią unikalną w skali wsi wartość przyrodniczą ustala się:

- 1) zakazuje się jakichkolwiek zmian w obecnym ukształtowaniu terenu w szczególności dotyczących:
 - a) lokalizowania w dolinach potoków jakiegokolwiek trwale połączonego z gruntem za inwestowania, za wyjątkiem mostów, budowli hydrotechnicznych i elektrowni wodnych,
 - b) wycinki drzew i krzewów bez ważnych powodów takich jak bezpieczeństwo użytkowania dróg, placów, obiektów kubaturo-

wych oraz urządzeń i sieci infrastruktury, nie dotyczy to cięć zdrowotnych, rutynowych zabiegów ogrodniczych, w tym przekształceń monokultur gatunkowych;

- 2) dopuszcza się użytkowanie terenu zgodnie z przeznaczeniem podstawowym i dopuszczalnym przy czym ustala się:
 - a) zakaz zabudowy,
 - b) zakaz urządzania parkingów oraz innych utwardzonych placów,
 - c) dopuszcza się tworzenie ciągów pieszych urządzeń rekreacyjnych oraz elementów małej architektury tylko jeśli wykorzystują one naturalne ukształtowanie terenu oraz wykonane są z naturalnych materiałów jak kamień i drewno,
 - d) dopuszcza się przebieg liniowych obiektów infrastruktury technicznej tylko w przypadku jeśli inny jej przebieg nie jest możliwy, przy czym każdorazowo należy uzgodnić możliwości przebiegu z właściwym wydziałem urzędu gminnego.

§ 16. Ciągi alei i szpalery.

1. Nakazuje się ochronę wskazanych na rysunku planu ciągów alei do zachowania, celem której jest utrzymanie, rozwijanie i pielęgnacja obecnego kształtu, w szczególności ochrona szpalerów drzew.

2. Dopuszcza się możliwość powiększania i tworzenia nowych odcinków alei na zasadzie kontynuacji oraz potrzeby tworzenia lokalnych powiązań pieszych, przy czym zaleca się wykorzystanie w tym celu wskazanych na rysunku planu orientacyjnych przebiegów ciągów alei do uzupełnień:

- 1) przy trasowaniu i projektowaniu nowych ciągów alei należy:
 - a) tworzyć pasy zieleni towarzyszącej pomiędzy chodnikiem a jezdnią w postaci szpaleru drzew, żywopłotu lub pasa trawnika w zależności od możliwości wynikającej z szerokości w liniach rozgraniczających drogi,
 - b) dla terenów otwartych realizować ciągi alei w postaci szpaleru drzew,
 - c) każdorazowo tworzyć lub rezerwować tereny wzdłuż alei na lokalizację ścieżek rowerowych,
- 2) dopuszcza się w pasie zieleni towarzyszącej możliwość:
 - a) lokalizowania ukrytych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,

- b) lokalizowania w pasie zieleni towarzyszącej miejsc postojowych.

§ 17. Strefa układu urbanistycznego.

W strefie obejmującej w granicach określonych na rysunku planu historyczne rozplanowanie wsi rzędówka należy:

- a) zachować układ i charakter otoczenia wraz z zielenią, elementami małej architektury i ukształtowaniem terenu,
- b) realizować nowe elementy przestrzenne, obiekty budowlane oraz rozbudowy, przebudowy, i modernizacje obiektów chronionych w sposób harmonijnie nawiązujący do otoczenia i rozwijający jego wątki kompozycyjne, przy czym warunki zabudowy zagospodarowania terenu wymagają uzgodnienia z właściwymi służbami ochrony zabytków, za wyjątkiem drobnych bieżących remontów i napraw nie wpływających na zmianę oryginalnych elementów architektury tj.: formy, materiału, układu przestrzennego,
- c) ustalenia ppkt b) nie dotyczą wymiany instalacji, remontów bieżących i prac zabezpieczających, które nie naruszają fasad i układów konstrukcyjnych.

§ 18. Strefy ochrony stanowisk archeologicznych.

W strefie „W” ochrony stanowisk archeologicznych obejmującej w granicach określonych na rysunku planu dwa stanowiska archeologiczne należy:

- a) przeprowadzić badania archeologiczne,
- b) wszelkie działania inwestycyjno – remontowe i prace ziemne przeprowadzać pod nadzorem właściwych służb archeologicznych i konserwatorskich,
- c) w razie konieczności zakazać inwestycji w tej strefie,
- d) prowadzenie badań archeologicznych, jak również działań inwestycyjno – remontowych i prac ziemnych wymaga uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§ 19. Obiekty zabytkowe.

Obiekty zabytkowe objęte ewidencją: dom Nr 16 i 36 wskazane na rysunku planu, dla których ustala się:

- 1) zakaz rozbudowy i nadbudowy w zakresie naruszającym podstawowe zewnętrzne cechy stylistyczne i funkcjonalne;
- 2) przy renowacji i modernizacji obiektu zabytkowego należy zachować w szczególności:

- a) zewnętrzny charakter elewacji i bryły w tym: podział otworów okiennych i drzwiowych,

- b) detalu dekoracyjnego oraz kątów nachylenia połaci dachowych,

- c) wewnętrzne cechy funkcjonalne i elementy wystroju wnętrza: schody, balustrady, sufity itp.;

- 3) prowadzenie wszelkich prac budowlanych związanych z adaptacją, prac renowacyjnych i konserwatorskich po wcześniejszych uzgodnieniach z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków, za wyjątkiem drobnych bieżących remontów i napraw nie naruszających ustaleń pkt 2

§ 20. Strefy techniczne.

Dla obiektów budowlanych, ogrodzeń trwałych, dróg, nawierzchni utwardzonych i zadrzewień lokalizowanych w odległościach mniejszych niż wynikają z niżej określonych stref, konieczne jest uzyskanie zgody zarządzającego siecią:

- 1) ustala się strefy ograniczonego użytkowania terenów dla napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia, wynoszące odpowiednio 8m od osi linii 20kV;
- 2) ustala się że budynki i budowle mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 10m od granicy obszaru kolejowego, z tym że odległość ta od osi skrajnego toru nie może być mniejsza niż 20m;
- 3) ustala się zasięg uciążliwości od terenów kolejowych (oddziaływanie akustyczne szlaków kolejowych) dla zabudowy mieszkaniowej 50.0m, dla innych obiektów 20.0m;
- 4) ustala się zasięg uciążliwości od projektowanej drogi ekspresowej Nr 3 dla zabudowy mieszkaniowej 100.0m.

Rozdział IV.

Warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów

§ 21. Ustalenia dotyczące terenów MW których podstawowym przeznaczeniem jest zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna (cztery rodzinne domy).

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) zabudowa jednorodzinna szeregowa;
- 2) nieuciążliwa działalność usługowa lub rzemieślnicza, prowadzona jako towarzysząca podstawowej funkcji mieszkaniowej, wyłączenie na zasadzie wykorzystania części parteru budynku mieszkalnego - z wyłączeniem tere-

nu działki i zlokalizowanych na niej zabudowań gospodarczych.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 25%;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 55%;
- 3) program parkingowy i garażowy:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej – nie mniej niż 1 miejsce postojowe na lokal mieszkalny lub 1 garaż na lokal mieszkalny,
 - b) w przypadku prowadzenia działalności usługowej należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania jednak nie mniej niż dodatkowe 1 miejsce postojowe na 25m² powierzchni użytkowej lokali.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

- 1) gabaryty zabudowy – zaleca się stosowanie wyważonych, prostych brył o dostosowanych proporcjach (wraz z kształtem dachu) każdorazowo do kontekstu otoczenia oraz wartościowych elementów miejscowej tradycji budowlanej i krajobrazu;
- 2) wysokość zabudowy - nie więcej niż 2 kondygnacje plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 12.0m;
- 3) geometria dachu:
 - a) w przypadku stosowania dachów spadzistych nakazuje się zachowanie symetrycznych kątów nachylenia połaci z kalenicą równoległą do dłuższej osi budynku przy czym:
 - kąt nachylenia dla zabudowy mieszkaniowej – od 20° do 45°,
 - kąt nachylenia dla zabudowy garażowej – od 15° do 45°,
 - b) wyklucza się stosowanie połaci dachowych przesuniętych w linii kalenicy.

4. Tymczasowe zagospodarowanie do czasu realizacji nowej zabudowy mieszkaniowej obejmuje:

- 1) miejsca postojowe;
- 2) zieleni urządzonej;
- 3) urządzenia sportu i rekreacji.

5. Stawka procentowa: 25%.

6. Dodatkowo:

nakazuje się lokalizować garaże w obrysie budynku mieszkalnego lub w wolnostojących zespołach, przy czym:

- 1) garaże lokalizowane poniżej wejściowej kondygnacji w przyziemiu lub poniżej poziomu gruntu mogą wychodzić poza obrys budynku pod warunkiem, że część poza budynkiem będzie na zewnątrz wykorzystana w ramach powierzchni biologicznie czynnej, lub w formie ciągów komunikacyjnych;
- 2) w zespole garaży powinno znajdować się nie mniej niż 6 boksów garażowych;
- 3) zakazuje się lokalizowania garaży przylegających w parterze do budynku mieszkalnego.

§ 22. Ustalenia dotyczące terenów MN których podstawowym przeznaczeniem jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) nieuciążliwa działalność usługowa lub rzemieślnicza, prowadzona jako towarzysząca podstawowej funkcji mieszkaniowej, wyłącznie na zasadzie wykorzystania części budynku mieszkalnego – z wyłączeniem terenu działki i zlokalizowanych na niej zabudowań gospodarczych;
- 2) działalność agroturystyczna, która prowadzona jest jako towarzysząca podstawowej funkcji mieszkaniowej, wyłącznie na zasadzie wykorzystania części budynku mieszkalnego lub z możliwością wykorzystania istniejących budynków gospodarczych oraz wykorzystania terenu działki wyłącznie w celach zlokalizowania urządzeń rekreacyjnych;
- 3) budowę siedlisk i prowadzenie działalności rolniczej.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 30%;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 50%;
- 3) program parkingowy i garażowy:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej – nie mniej niż 1 miejsce postojowe na budynek plus garaż,
 - b) w przypadku prowadzenia działalności usługowej lub rzemieślniczej należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania jednak nie mniej niż dodatkowe 2 miejsca postojowe na budynek, dla samochodów dostawczych związanych z prowadzoną działalnością usługową i rze-

rzemieślniczą należy zapewnić dodatkowe miejsca garażowe lub postojowe.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

1) gabaryty zabudowy – zaleca się stosowanie wyważonych, prostych brył o dostosowanych proporcjach (wraz z kształtem dachu) każdorazowo do kontekstu otoczenia oraz wartościowych elementów miejscowej tradycji budowlanej i krajobrazu;

2) wysokość zabudowy:

a) mieszkaniowej – nie więcej niż 1 kondygnacje plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 9.0m,

b) gospodarczej i garaży wolnostojących – nie więcej niż 1 kondygnacja plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 6m;

3) geometria dachu:

a) w przypadku stosowania dachów spadzistych nakazuje się zachowanie symetrycznych kątów nachylenia połaci przy czym:

- kąt nachylenia dla zabudowy mieszkaniowej – od 35° do 45°,

- kąt nachylenia dla zabudowy gospodarczej i garażowej – od 30° do 45°,

b) w przypadkach łączenia budynków gospodarczych i garaży z budynkiem mieszkalnym, należy stosować identyczne kąty nachylenia połaci w przedziale takim jak określono dla zabudowy mieszkaniowej,

c) wyklucza się stosowanie połaci dachowych przesuniętych w linii kalenicy.

4. Stawka procentowa: 15%.

5. Dodatkowo:

1) zakazuje się realizacji budynków mieszkalnych w formie parterowego obiektu z płaskim dachem;

2) nakazuje się aby działalność handlowa, usługowa, wytwórcza lub rzemieślnicza prowadzona zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym w sąsiedztwie terenów mieszkaniowych, nie stwarzała uciążliwości, w szczególności w postaci:

a) wytwarzania hałasu, wibracji, drażniących woni lub światła o dużym natężeniu,

b) wykorzystywania surowców lub materiałów niebezpiecznych w szczególności toksycznych i łatwopalnych mogących stanowić zagrożenie w wypadku ich niekontrolowanego przedostania się do otoczenia,

np. w wyniku pożaru lub w stanach nadzwyczajnych zagrożeń,

c) dojazdu samochodów ciężarowych o ładowności powyżej:

- 8 ton - w wypadku działek posiadających wjazd z ulic klasy L,

- 2 ton - w wypadku działek posiadających wjazd z ulic klasy D i dojazdowych wewnętrznych.

§ 23. Ustalenia dotyczące terenów MN1 których podstawowym przeznaczeniem jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

zabudowa jednorodzinna szeregowa.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 30%;

2) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 50%;

3) program parkingowy i garażowy nie mniej niż 1 miejsce postojowe na budynek plus garaż.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

1) gabaryty zabudowy – zaleca się stosowanie wyważonych, prostych brył o dostosowanych proporcjach (wraz z kształtem dachu) każdorazowo do kontekstu otoczenia oraz wartościowych elementów miejscowej tradycji budowlanej i krajobrazu;

2) wysokość zabudowy:

a) mieszkaniowej – nie więcej niż 1 kondygnacje plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 9.0m,

b) gospodarczej i garaży wolnostojących – nie więcej niż 1 kondygnacja plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 6m;

3) geometria dachu:

a) w przypadku stosowania dachów spadzistych nakazuje się zachowanie symetrycznych kątów nachylenia połaci przy czym:

- kąt nachylenia dla zabudowy mieszkaniowej – od 35° do 45°,

- kąt nachylenia dla zabudowy gospodarczej i garażowej – od 30° do 45°,

b) w przypadkach łączenia budynków gospodarczych i garaży z budynkiem mieszkalnym, należy stosować identyczne kąty na-

chylenia połaci w przedziale takim jak określono dla zabudowy mieszkaniowej.

4. Stawka procentowa: 15%.

§ 24. Ustalenia dotyczące terenów MU, których podstawowym przeznaczeniem jest zabudowa mieszkaniowo – usługowa.

1. Przeznaczenie podstawowe, w zakresie którego mieści się: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wraz z możliwością prowadzenia nieuciążliwej działalności usługowej i rzemieślniczej, która może być prowadzona jako towarzysząca funkcji mieszkaniowej z możliwością wykorzystania terenu działki na zasadzie lokalizacji nowych obiektów lub wykorzystania istniejącej w obrębie nieruchomości zabudowy.

2. Przeznaczenie dopuszczalne - wykorzystanie całego budynku pod działalność usługową (handel, gastronomia, motel, hotel, administracja, siedziby firm i biur) jedynie w przypadku wykonania całościowego zorganizowanego programu inwestycyjnego.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 50%;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 30%;
- 3) program parkingowy i garażowy:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej – nie mniej niż 2 miejsca postojowe na budynek,
 - b) w przypadku prowadzenia działalności usługowej i rzemieślniczej należy ustalić indywidualnie,
 - c) dla zamierzonego sposobu użytkowania jednak nie mniej niż 1 miejsca postojowe na 25m² powierzchni użytkowej lokalu,
 - d) dla samochodów dostawczych związanych z prowadzoną działalnością usługową i rzemieślniczą należy zapewnić dodatkowe miejsca garażowe lub postojowe.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

- 1) gabaryty zabudowy – zaleca się stosowanie wyważonych, prostych brył o dostosowanych proporcjach (wraz z kształtem dachu) każdorazowo do kontekstu otoczenia oraz wartościowych elementów miejscowej tradycji budowlanej i krajobrazu,
- 2) wysokość zabudowy:
 - a) jednorodzinnej – nie więcej niż 1 kondygnacje plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 9.0m,

b) usługowej gospodarczej i garaży wolnostojących – nie więcej niż 1 kondygnacja plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 6.0m,

c) usługowej związanej z określonym przeznaczeniem dopuszczalnym - nie więcej niż 2 kondygnacje plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 10.0m;

3) geometria dachu:

a) w przypadku stosowania dachów spadzistych nakaz stosowania symetrycznych kątów nachylenia połaci z kalenicą prostopadłą do drogi przy czym:

- kąt nachylenia dla zabudowy mieszkaniowej – od 35° do 45°,
- kąt nachylenia dla zabudowy garażowej – od 30° do 45°,

b) w przypadkach łączenia budynków gospodarczych i garaży z budynkiem mieszkalnym lub usługowym, należy stosować identyczne kąty nachylenia połaci w przedziale takim jak określono dla zabudowy mieszkaniowej,

c) wyklucza się stosowanie połaci dachowych przesuniętych w linii kalenicy.

5. Tymczasowe zagospodarowanie do czasu realizacji nowej zabudowy mieszkaniowej obejmuje:

- 1) miejsca postojowe;
- 2) zieleni urządzonej;
- 3) urządzenia sportu i rekreacji.

6. Stawka procentowa: 30%.

7. Dodatkowo: zakazuje się prowadzenia działalności handlowej, usługowej, prowadzonej zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym w sąsiedztwie terenów mieszkaniowych, która może stwarzać uciążliwości, w szczególności w postaci:

- 1) wytwarzania hałasu, wibracji, drażniących woni lub światła o dużym natężeniu;
- 2) wykorzystywania surowców lub materiałów niebezpiecznych w szczególności toksycznych i łatwopalnych mogących stanowić zagrożenie w wypadku ich niekontrolowanego przedostania się do otoczenia, np. w wyniku pożaru lub w stanach nadzwyczajnych zagrożeń;
- 3) dojazdu samochodów ciężarowych o ładowności powyżej:
 - a) 8 ton - w wypadku działek posiadających wjazd z ulic klasy L,

- b) 2 ton - w wypadku działek posiadających wjazd z ulic klasy D i dojazdowych wewnętrznych.

§ 25. Ustalenia dotyczące terenów UP których podstawowym przeznaczeniem usługi publiczne.

1. Przeznaczenie podstawowe, w zakresie którego mieści się plac zabaw.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) usługi komercyjne, w tym usługi gastronomii;
- 2) tereny zieleni urządzonej;
- 3) urządzenia sportu i rekreacji.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 10%;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 80%;
- 3) program parkingowy i garażowy: w przypadku usług gastronomii w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 6 miejsc konsumpcyjnych.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

- 1) gabaryty zabudowy:
 - a) zaleca się stosowanie wyważonych, prostych brył o dostosowanych proporcjach (wraz z kształtem dachu) każdorazowo do kontekstu otoczenia oraz wartościowych elementów miejscowej tradycji budowlanej i krajobrazu,
 - b) dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań o dostosowanych proporcjach do otaczającej zabudowy, przy zachowaniu określonej niżej wysokości zabudowy;
- 2) wysokość zabudowy: nie więcej niż 1 kondygnacje nie wyższa niż 3.0m;
- 3) geometria dachu: dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań, o dostosowanych proporcjach wraz z kształtem dachu, do otaczającej zabudowy.

5. Tymczasowe zagospodarowanie:

- 1) terenowe parkingi ogólnodostępne;
- 2) obiekty handlowe typu: kioski, namioty, budki oraz ogródki gastronomiczne w ramach zorganizowanej działalności sezonowej, okresowej przy czym:
 - a) należy zgłosić do zaakceptowania przez władze gminy projekt zagospodarowania działki na czas działalności ze wskazaniem

rozmieszczenia obiektów, dróg pieszych i dojazdów pożarowych oraz formy obiektów (gabaryty, wysokość, zadaszenie, użyte materiały, kolorystyka),

- b) należy uzgodnić ze wskazanym przedsiębiorstwem komunalnym sposób obsługi sanitarnej terenu oraz odbioru odpadów,
- c) należy przedstawić sposób i termin likwidacji zagospodarowania.

6. Stawka procentowa: 30%.

7. Dodatkowo: zakazuje się lokalizacji garaży wolnostojących.

§ 26. Ustalenia dotyczące terenów UC, których podstawowym przeznaczeniem są usługi komercyjne.

1. Przeznaczenie podstawowe, w zakresie którego mieszczą się:

- 1) usługi handlu detalicznego i gastronomii;
- 2) zakłady rzemieślnicze i wytwórcze – w obszarach z wykluczeniem funkcji składowych, uciążliwych dla środowiska.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) funkcja mieszkaniowa, w ramach obsługi działalności związanej z przeznaczeniem podstawowym;
- 2) tereny zieleni urządzonej;
- 3) urządzenia sportu i rekreacji.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 50%;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 30%;
- 3) program parkingowy i garażowy:
 - a) w przypadku usług handlu w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 25m² powierzchni handlowej,
 - b) w przypadku usług gastronomii w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 6 miejsc konsumpcyjnych.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

- 1) gabaryty zabudowy:
 - a) zaleca się stosowanie wyważonych, prostych brył o dostosowanych proporcjach (wraz z kształtem dachu) każdorazowo do kontekstu otoczenia oraz wartościowych elementów miejscowej tradycji budowlanej i krajobrazu,

- b) dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań o dostosowanych proporcjach do otaczającej zabudowy, przy zachowaniu określonej niżej wysokości zabudowy;
- 2) wysokość zabudowy: nie więcej niż 2 kondygnacje plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 12.0m;
- 3) geometria dachu:
 - a) dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań, o dostosowanych proporcjach wraz z kształtem dachu, do otaczającej zabudowy,
 - b) w przypadku stosowania dachów spadzistych nakazuje się zachowanie symetrycznych kątów nachylenia połaci z kalenicą równoległą do dłuższej osi budynku przy zachowaniu kątów nachylenia mieszczących się w przedziale od 30° do 45°,
 - c) wyklucza się stosowanie połaci dachowych przesuniętych w linii kalenicy.
- 5. Tymczasowe zagospodarowanie do czasu realizacji nowej zabudowy mieszkaniowej obejmuje:

- 1) miejsca postojowe;
- 2) zieleń urządzoną;
- 3) urządzenia sportu i rekreacji.

6. Stawka procentowa 30%.

7. Dodatkowo: zakazuje się lokalizacji garaży wolnostojących.

§ 27. Ustalenia dotyczące terenów UCC, których podstawowym przeznaczeniem jest zabudowa usługowa dużych obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży do 2.000m².

1. Przeznaczenie podstawowe, w zakresie którego mieszczą się:

- 1) usługi handlu detalicznego i gastronomii;
- 2) zakłady rzemieślnicze i wytwórcze – w obszarach z wykluczeniem funkcji składowych, uciążliwych dla środowiska.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) tereny zieleni urządzonej;
- 2) urządzenia sportu i rekreacji.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 70%;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 10%;

3) program parkingowy i garażowy:

- a) w przypadku usług handlu w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 25m² powierzchni handlowej,
- b) w przypadku usług gastronomii w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 6 miejsc konsumpcyjnych.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

1) gabaryty zabudowy:

- a) zaleca się stosowanie wyważonych, prostych brył o dostosowanych proporcjach (wraz z kształtem dachu) każdorazowo do kontekstu otoczenia oraz wartościowych elementów miejscowej tradycji budowlanej i krajobrazu,
- b) dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań o dostosowanych proporcjach do otaczającej zabudowy, przy zachowaniu określonej niżej wysokości zabudowy;

2) wysokość zabudowy: nie więcej niż 2 kondygnacje ale nie wyższa niż 7.0m,

3) geometria dachu:

- a) dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań, o dostosowanych proporcjach wraz z kształtem dachu, do otaczającej zabudowy,
- b) w przypadku stosowania dachów spadzistych nakazuje się zachowanie symetrycznych kątów nachylenia połaci z kalenicą równoległą do dłuższej osi budynku przy zachowaniu kątów nachylenia mieszczących się w przedziale od 30° do 45°,
- c) wyklucza się stosowanie połaci dachowych przesuniętych w linii kalenicy.

5. Tymczasowe zagospodarowanie do czasu realizacji nowej zabudowy usługowej obejmuje:

- 1) miejsca postojowe;
- 2) zieleń urządzoną;
- 3) urządzenia sportu i rekreacji.

6. Stawka procentowa 30%.

7. Dodatkowo: zakazuje się lokalizacji garaży wolnostojących.

§ 28. Ustalenia dotyczące terenu US, którego podstawowym przeznaczeniem są usługi sportu i rekreacji.

1. Przeznaczenie dopuszczalne: lokalizację funkcji związanej z przeznaczeniem podstawowym

w obiektach kubaturowych, handel, gastronomia, zieleń urządzoną.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu związane przeznaczeniem dopuszczalnym:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 25%;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 65%, przy czym obejmuje ona również terenowe urządzenia sportowe i rekreacyjne;
- 3) program parkingowy - należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania, co najmniej pokrywające potrzeby użytkowników i zatrudnionych.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy związane z przeznaczeniem dopuszczalnym:

- 1) gabaryty zabudowy:
 - a) zaleca się stosowanie wyważonych, prostych brył o dostosowanych proporcjach (wraz z kształtem dachu) każdorazowo do kontekstu otoczenia oraz wartościowych elementów miejscowej tradycji budowlanej i krajobrazu,
 - b) dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań, przy zachowaniu określonej niżej wysokości zabudowy;
- 2) wysokość zabudowy – nie więcej niż 1 kondygnacja plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 9.0 m, geometria dachu - dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań.

4. Tymczasowe zagospodarowanie:

- 1) place publiczne w ramach zorganizowanych, sezonowych, lokalnych imprez masowych;
- 2) obiekty handlowe typu: kioski, namioty, budki w ramach zorganizowanej działalności sezonowej, okresowej przy czym:
 - a) należy zgłosić do zaakceptowania przez władze gminy projekt zagospodarowania działki na czas działalności ze wskazaniem rozmieszczenia obiektów, dróg pieszych i dojazdów pożarowych oraz formy obiektów (gabaryty, wysokość, zadaszenie, użyte materiały, kolorystyka),
 - b) należy uzgodnić ze wskazanym przedsiębiorstwem komunalnym sposób obsługi sanitarnej terenu oraz odbioru odpadów,
 - c) należy przedstawić sposób i termin likwidacji zagospodarowania.

5. Stawka procentowa: 30%.

§ 29. Ustalenia dotyczące terenów Kdx których podstawowym przeznaczeniem są ciągi piesze.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) zieleń urządzona;
- 2) ścieżki rowerowe;
- 3) dojazd w uzasadnionych przypadkach do nieruchomości oraz do działalności zlokalizowanej w ramach przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego dla terenów „ZP” i „R”.

2. Parametry zagospodarowania terenu: szerokości w liniach rozgraniczenia zgodnie z rysunkiem planu stanowiącym załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 30. Ustalenia dotyczące terenów KDZ, KDL, KDD, których podstawowym przeznaczeniem terenu są drogi publiczne wraz z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne - wyznaczenie miejsc postojowych dla samochodów, jeśli pozwalają na to parametry przekroju poprzecznego ulicy.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) droga klasy Z (zbiorcza), jednojezdniowa dwupasowa, o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających – 20m, oznaczona symbolem KDZ;
- 2) drogi klasy L (lokalne), jednojezdniowe dwupasowe, o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających – 12m, oznaczone symbolami: KD;
- 3) drogi klasy D (dojazdowe), o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających – 10m, oznaczone symbolami: KDD.

3. Tymczasowe zagospodarowanie zgodnie z § 11.

4. Dodatkowo:

- 1) dla terenu oznaczonego w planie symbolem KDZ należy zapewnić w przekroju poprzecznym drogi lokalizację przynajmniej po jednej stronie jezdni chodnika o minimalnej szerokości 1,5m z pasem zieleni towarzyszącej (z pominięciem odcinków wiaduktów i mostów) pomiędzy chodnikiem a jezdnią;
- 2) dla terenu oznaczonego w planie symbolem KDL oraz KDD należy zapewnić w przekroju poprzecznym drogi lokalizację przynajmniej po jednej stronie jezdni chodnika o minimalnej szerokości 1,5m;
- 3) każdorazowo zaleca się realizację obustronnych chodników w każdym z terenów wymienionych w niniejszym paragrafie w zależności od możliwości wynikającej z szerokości w liniach rozgraniczających drogi.

§ 31. Ustalenia dotyczące terenów KDW których podstawowym przeznaczeniem terenu są drogi wewnętrzne wraz z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne - wyznaczenie miejsc postojowych dla samochodów, jeśli pozwalają na to parametry przekroju poprzecznego ulicy.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu: drogi dojazdowe wewnętrzne oznaczone symbolami KDW o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 8.0m – 6.0m.

3. Tymczasowe zagospodarowanie zgodnie z § 11.

4. Dodatkowo:

- 1) dla terenu oznaczonego w planie symbolem KDW należy zapewnić w przekroju poprzecznym drogi lokalizację przynajmniej po jednej stronie jezdni chodnika o minimalnej szerokości 0,75m;
- 2) każdorazowo zaleca się realizację obustronnych w zależności od możliwości wynikającej z szerokości w liniach rozgraniczających drogi.

§ 32. Ustalenia dotyczące terenu KK którego podstawowym przeznaczeniem gruntów pod obiekty i urządzenia kolejowe teren o którym mowa w ust. 1 stanowią tereny zamknięte zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 33. Ustalenia dotyczące skrzyżowania KDKK linii kolejowej z drogą powiatową KDZ.

1. Skrzyżowanie linii kolejowej z drogą publiczną powinno spełniać wymagania techniczne określone dla tego typu obiektów.

2. Skrzyżowanie linii kolejowej z drogą powiatową powinno być tak zaprojektowane by wyeliminować szkodliwe oddziaływanie wibracji na budynki usytuowane w bezpośrednim sąsiedztwie skrzyżowań oraz wibracji i hałasu na który będą narażeni ludzie przebywający w tych budynkach.

§ 34. Ustalenia dotyczące skrzyżowania KDWKK linii kolejowej z drogą wewnętrzną.

Do czasu wykonania prac związanych z dostosowaniem istniejących skrzyżowań do wymagań ustalonych w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej, które powinny być przebudowane na skrzyżowania dwupoziomowe należy stosować dodatkowo na przejazdach samoczynną sygnalizację świetlną z półrogatkami zamykającymi.

§ 35. Ustalenia dotyczące terenu E którego podstawowym przeznaczeniem są urządzenia infrastruktury technicznej – trafostacja.

1. Przeznaczenie dopuszczalne - obejmuje wszelkie urządzenia towarzyszące zaopatrzeniu w energię elektryczną w terenach E.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu: teren o minimalnych wymiarach 8.0 x 8.0m, z dojazdem 3.5 metrową jezdnią utwardzoną.

3. Dodatkowe ewentualne, uciążliwości bądź szkodliwości dla środowiska wywołane przez obiekt i urządzenia nie mogą wykraczać poza granice terenu, na którym są zlokalizowane i tym samym, powodować konieczności ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania.

§ 36. Ustalenia dotyczące terenu KS którego podstawowym przeznaczeniem są urządzenia infrastruktury technicznej – przepompownie ścieków.

1. Przeznaczenie dopuszczalne - obejmuje wszelkie urządzenia towarzyszące sieci kanalizacyjnej.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu: teren o minimalnych wymiarach 5.0 x 5.0m, z dojazdem 3.5 metrową jezdnią utwardzoną.

3. Dodatkowe ewentualne, uciążliwości bądź szkodliwości dla środowiska wywołane przez obiekt i urządzenia nie mogą wykraczać poza granice terenu, na którym są zlokalizowane i tym samym, powodować konieczności ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania.

§ 37. Ustalenia dotyczące terenów RU których podstawowym przeznaczeniem są tereny obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) uprawy ogrodnicze, sadownicze i leśne, z wykluczeniem nasadzeń i zalesień obszarów dna dolin;
- 2) szklarnie;
- 3) obiekty hodowlane;
- 4) składy i magazyny;
- 5) urządzenia rekreacyjno – wypoczynkowe wraz z niezbędną infrastrukturą komunikacyjną i sanitarną oraz parkingami.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) powierzchnia trwałego zainwestowania związanego z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może przekroczyć 40% powierzchni działki;
- 2) parkingi ogólnodostępne związane z przeznaczeniem dopuszczalnym należy lokalizować wzdłuż wyznaczonych na rysunku planu dróg, ciągów pieszych lub istniejących w terenie dróg polnych.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

- 1) gabaryty zabudowy - dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań, przy zachowaniu określonej niżej wysokości zabudowy;
- 2) wysokość zabudowy – nie więcej niż 2 kondygnacje i nie wyższa niż 7.0 m;
- 3) geometria dachu - dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań.

4. Dodatkowo – dopuszcza się obsługę komunikacyjną terenu zagospodarowanego w ramach przeznaczenia dopuszczalnego z wyznaczonych na rysunku planu ciągów pieszych oraz istniejących w terenie dróg polnych.

§ 38. Ustalenia dotyczące terenów R których podstawowym przeznaczeniem są tereny rolnicze.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) uprawy ogrodnicze, sadownicze;
- 2) urządzenia placów gier i zabaw;
- 3) miejsca piknikowe, tarasy widokowe.

2. Dodatkowo – ustala się zakaz zabudowy.

§ 39. 1 Ustalenia dotyczące terenów RL których podstawowym przeznaczeniem są tereny rolnicze przeznaczone do zalesienia.

2. Przeznaczenie dopuszczalne obejmuje obiekty i urządzenia związane z prowadzeniem gospodarstwa leśnego, zgodnie z planem urządzenia lasu.

§ 40. Ustalenia dotyczące terenów ZP których podstawowym przeznaczeniem są tereny zieleni urządzonej.

1. Przeznaczenie dopuszczalne – zielone miejsca parkingowe.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu – powierzchnia trwałego zainwestowania związanego z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może przekroczyć 20% powierzchni terenu.

3. Tymczasowe zagospodarowanie:

- 1) lokalizacja obiektów handlowych typu: kioski, namioty, budki w ramach zorganizowanej działalności sezonowej, okresowej za zgodą właściciela nieruchomości przy czym należy zgłosić do zaakceptowania przez władze gminy projekt zagospodarowania działki na czas

działalności ze wskazaniem rozmieszczenia obiektów, dróg pieszych i dojazdów pożarowych oraz formy obiektów (gabaryty, wysokość, zadaszenie, użyte materiały, kolorystyka) oraz sposobu i terminu ich zlikwidowania;

- 2) lokalizacja parkingów ogólnodostępnych na potrzeby zorganizowanej działalności sezonowej, okresowej za zgodą właściciela nieruchomości przy czym należy zgłosić do zaakceptowania przez władze gminy projekt zagospodarowania działki na czas działalności z rozwiązaniem układem komunikacyjnym oraz określeniem sposobu i terminu likwidacji parkingów.

4. Dodatkowo – dla terenów oznaczonych w planie symbolami ZP ustala się możliwość realizacji urządzeń rekreacyjnych – wypoczynkowych wraz z niezbędną infrastrukturą komunikacyjną i sanitarną oraz parkingami, w tym:

- 1) urządzenia placów gier i zabaw;
- 2) miejsc piknikowych, tarasów widokowych.

§ 41. Wyznacza się tereny WS których podstawowym przeznaczeniem są tereny wód powierzchniowych.

1. Przeznaczenie dopuszczalne – teren sportów wodnych.

2. Zakazuje się:

- a) doprowadzenia wód deszczowych bez wstępnego podczyszczenia,
- b) realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych związanych z utrzymaniem i obsługą rzeki i małych elektrowni wodnych.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 42. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Molenda

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/216/2005
Rady Gminy w Otyniu
z dnia 25 listopada 2005r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/216/2005
Rady Gminy w Otyniu
z dnia 25 listopada 2005r.**

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVIII/216/2005
Rady Gminy w Otyniu
z dnia 25 listopada 2005r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą
do zadań własnych gminy oraz zasadach ich fi-
nansowania, zgodnie z przepisami o finansach
publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zmianami) Rada Gminy w Otyniu rozstrzyga co następuje:

1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1.1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Konradowo i Otyń (część) w granicach określonych w załączniku Nr 1 na rysunku planu. Przewidywany zakres i termin realizacji:

- a) sieć wodociągowa o długości 7810.0 mb, realizacja etapami,
- b) sieć kanalizacji sanitarnej o długości 9930.0 mb, realizacja w dwóch etapach uzależniona od wykonania kolektora między miejscowościami Konradowo - Otyń, w pierwszej kolejności na terenach już zagospodarowanych,
- c) sieć kanalizacji deszczowej o długości 9000.0 mb, realizacja w pierwszej kolejności na terenach już zagospodarowanych,
- d) sieć elektroenergetyczna NN o długości 10140.0 mb, realizacja etapami,
- e) sieć gazowa średniego ciśnienia o długości 8630.0 mb, realizacja w dwóch etapach w pierwszej kolejności na terenach już zagospodarowanych,
- f) sieć dróg wewnętrznych:

- szerokości jezdni 6.0m., o długości 8970.0mb,
- o szerokości jezdni 3.5m, o długości 5005.0mb,

realizacja etapami po ułożeniu w danej drodze wszystkich przewidywanych planem sieci infrastruktury technicznej i pobudowaniu obiektów podstawowych na minimum 80% działek budowlanych położonych przy danej drodze.

Zakres realizacji wymienionych powyżej sieci nie obejmuje realizacji przyłączy których budowa nie należy do zadań własnych gminy. Ich wykonanie musi nastąpić przed budową sieci dróg.

2. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Teren objęty planem miejscowym w granicach określonych w załączniku nr 1 na rysunku planu:

- finansowanie zadań związanych z realizacją sieci wodociągowej, linii elektroenergetycznych NN, sieci kanalizacyjnych, sieci gazowych i dróg wewnętrznych nastąpi ze środków własnych gminy i pomocowych.

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVIII/216/2005
Rady Gminy w Otyniu
z dnia 25 listopada 2005r.**

**Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do
projektu planu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy w Otyniu rozstrzyga co następuje:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania wsi Konradowo wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko w siedzibie Urzędu Gminy w Otyniu przy ul. Rynek 1 w dniach od 15 czerwca 2005r. do 6 lipca 2005r., wniesiono uwagi zgodnie z wykazem uwag stanowiących integralną część dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych. Uwagi zostały przez Wójta Gminy Otyń pozytywnie rozpatrzone i uwzględnione w planie.

289

**UCHWAŁA NR XXXVIII/218/2005
RADY GMINY W OTYNIU**

z dnia 25 listopada 2005r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ługi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tekst jednolity z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy w Otyniu uchwała co następuje:

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Otyniu Nr XIV/81/2003 z dnia 22 grudnia 2003r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ługi, oraz zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Otyń uchwalonym uchwałą Nr XXVI/145/01 z dnia 5 lutego 2001r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Ługi.

2. Plan obejmuje obszar położony w obrębie wsi Ługi ograniczony zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały:

- 1) od południa i zachodu rzeką Ślaską Ochłą;
- 2) od północy ciekami wodnymi o Nr ewid. działek 468, 472, 476, 478 i działkami o Nr ewid. 197/1, 210/6, 210/5, 228, 519;
- 3) od wschodu drogą gruntową o Nr ewid. działki 432 i działkami o Nr ewid. 344/6, 348, 350/1, 346/1.

3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są 4 załączniki:

- 1) rysunek planu w skali 1:2.000 będący załącznikiem graficznym Nr 1;
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w skali 1:10 000 będący załącznikiem graficznym Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcia, o których mowa w art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
 - sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
 - sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicz-

nej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych,

stanowią załącznik Nr 3 i 4.

§ 2. Przedmiotem planu jest przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową, usługową, techniczno - produkcyjną, pod użytkowanie rolnicze, zieleń, lasy, wody, pod komunikację i infrastrukturę techniczną.

§ 3. 1 Ustalenia planu w obszarze o którym mowa w § 1 ust. 2 zostają wyrażone w treści niniejszej uchwały obejmującej:

Rozdział I. Przepisy ogólne.

Rozdział II. Przepisy obowiązujące w całym obszarze określającym:

- przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej,
- szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
- zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania.

Rozdział III. Przepisy dotyczące wydzielonych stref i elementów funkcjonalno – przestrzennych określające szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakaz zabudowy.

Rozdział IV. Warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów określające:

- użytkowania terenów (przeznaczenia terenów),

- parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
- stawki procentowe na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust 4.

Rozdział V. Przepisy przejściowe i końcowe.

2. Odstępuje się od ustaleń dotyczących granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na to, że nie występują one na terenie objętym planem.

3. W rysunku planu obowiązują następujące oznaczenia:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) oznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, składające się z symbolu literowego przeznaczenia terenu i numeru wyróżniającego go spośród innych terenów;
- 3) oznaczenie graficzne granicy obszaru chronionego krajobrazu;
- 4) oznaczenia graficzne stref i elementów funkcjonalno – przestrzennych;
- 5) oznaczenia graficzne linii regulacyjnych zabudowy - nakazanych i nieprzekraczalnych;
- 6) pozostałe nie wymienione wyżej oznaczenia mają charakter informacyjny.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy w Otyniu o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu wymienione w § 1, 2 i 3;
- 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały;
- 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju użytkowania wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym i liczbowym;
- 6) liniach rozgraniczenia obowiązujących – należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny

o różnym przeznaczeniu bądź o różnym sposobie zagospodarowania;

- 7) liniach rozgraniczenia postulowanych – należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o tym samym przeznaczeniu bądź o tym samym sposobie użytkowania;
- 8) użytkowaniu podstawowym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;
- 9) użytkowaniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe;
- 10) dostępności do drogi publicznej – należy przez to rozumieć dostępność zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami a także dostępność przez układ dróg wewnętrznych dojazdowych posiadających zjazdy lub zjazd do drogi publicznej;
- 11) drogach wewnętrznych – należy przez to rozumieć drogi nie zaliczone do kategorii dróg publicznych, stanowiące drogi w osiedlach mieszkaniowych, dojazdy do działek, drogi dojazdowe do obiektów użytkowanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, drogi dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych;
- 12) terenie zieleni urządzonej – należy przez to rozumieć zróżnicowaną gatunkowo zieleń wysoką i niską o charakterze ozdobnym, pokrywającą ukształtowaną powierzchnię;
- 13) wysokość zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku liczony od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połączeń dachowych;
- 14) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię poziomego rzutu jednej kondygnacji naziemnej o największej obszarowo powierzchni liczonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych (jeśli jakaś z kondygnacji ma większą powierzchnię od kondygnacji przyziemia to ją traktujemy jako kondygnację naziemną o największej obszarowo powierzchni), przy czym powierzchnię zabudowy działki obliczamy jako sumę powierzchni zabudowy wszystkich obiektów budowlanych wraz z budynkami gospodarczymi i garażami występujących w obrębie działki;
- 15) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć niezabudowaną i nieutwardzoną powierzchnię terenu działki, pokrytą roślinnością (naturalną lub urządzoną) stanowiącą powierzchnię ekologicznie czynną;

- 16) usługach publicznych - należy przez to rozumieć działalność administracji publicznej oraz podległych jej lub nadzorowanych przez nią podmiotów, realizujących zadania na rzecz obywateli wynikające z ustaw, a także działalność pozarządowych stowarzyszeń wyższej użyteczności publicznej;
- 17) przestrzeni publicznej - należy przez to rozumieć ogólnodostępne obszary o dominującej funkcji komunikacji pieszej, takie jak place, pasáže handlowe, aleje parkowe wraz z ich otoczeniem w granicach widoczności, czyli wraz z przedpołem obiektów kubaturowych;
- 18) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć usługi realizowane ze środków niepublicznych a w szczególności usługi z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, rzemiosła produkcyjnego;
- 19) usługach nieuciążliwych – należy rozumieć taki rodzaj usług, który nie wywołuje uciążliwości dla otoczenia – ich ewentualna uciążliwość zamyka się w granicach działki;
- 20) uciążliwości – należy przez to rozumieć uciążliwość powodowaną przez przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko wymienione i określone Rozporządzeniem Rady Ministra w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z klasyfikacją przedsięwzięć do sporządzenia raportu i o oddziaływaniu na środowisko;
- 21) zagospodarowaniu tymczasowym – należy przez to rozumieć określony niniejszym planem sposób użytkowania i sposób zagospodarowania do czasu realizacji przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego;
- 22) stawce procentowej - należy przez to rozumieć wzrost wartości nieruchomości spowodowany ustaleniami planu, upoważniający do pobrania od właściciela jednorazowej opłaty w przypadku jej zbycia, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 23) linii regulacyjnych zabudowy:
- a) nakazanej linii zabudowy - linia, na której należy usytuować front zabudowy, z dopuszczeniem: wykuszy, balkonów, ryzalitów oraz możliwości wycofania części elewacji (maksymalnie na około 1/3 fasady frontowej),
- b) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę wzdłuż terenów komunikacji publicznej wydzielonych pasów infrastruktury technicznej poza którą nie może być wysunięte lico budynku; do-
puszcza się jej nieznaczące naruszenie dla zadaszeń wejściowych, rzutu dachu, wykuszy, balkonów, i elementów wystroju architektonicznego;
- 24) strefie technicznej (strefie uciążliwości, strefie ochronnej, strefie kontrolowanej) - należy przez to rozumieć strefy od sieci i urządzeń infrastruktury technicznej obejmujące:
- a) strefę negatywnego oddziaływania na ludzi zamieszkujących na stałe, lub zagrożenia wybuchem, o których szerokości i sposobie zagospodarowania mówią przepisy szczególne;
- b) pas terenu wzdłuż sieci po obu jej stronach pozwalający na stały lub okresowy dostęp operatora kontrolującego stan sieci, a w przypadku awarii na jej usunięcie. Szerokość tej strefy ustala się na podstawie rodzaju sieci, średnicy i głębokości posadowienia.
- § 5. Określone w § 3 ust. 1 pkt 1 zasady zagospodarowania terenu wg rodzaju użytkowania obejmują:
- 1) podstawowy rodzaj użytkowania (użytkowanie podstawowe w rozumieniu § 4 pkt 8);
 - 2) dopuszczalny rodzaj użytkowania (użytkowanie dopuszczalne w rozumieniu § 4 pkt 9);
 - 3) obszar o ustalonym w planie użytkowaniu terenu jest określony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi obowiązującymi (oznaczonymi linią ciągłą) lub postulowanymi (oznaczonymi linią przerywaną);
 - 4) przebieg linii rozgraniczających obowiązujących może być zmieniony tylko w trybie zmian w planie miejscowym (art. 27 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003r.);
 - 5) przebieg linii rozgraniczających postulowanych może być uściślony na etapie realizacji inwestycji w ramach projektu zagospodarowania działki (możliwość łączenia działek);
 - 6) przedstawione na rysunku planu przebiegi sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizacji związanych z nimi urządzeń określają zasadę obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej;
 - 7) na rysunku planu tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oznaczono symbolami zgodnie z ich podstawowym przeznaczeniem;
 - 8) wyznaczone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy są liniami ustalającymi granicę lokalizacji obiektów kubaturowych w danym terenie.

Rozdział II.

Przepisy obowiązujące w całym obszarze planu

§ 6. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:

- 1) tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, mogą być zagospodarowane wyłącznie na cele zgodne z podstawowym przeznaczeniem lub łącznie na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego, zgodnie z ustaleniami określonymi w rozdziale 4 oraz zasadami określonymi w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały z zastrzeżeniem, iż zagospodarowanie na cele zgodne z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może zaistnieć samodzielnie oraz stanowić więcej niż 40% zagospodarowania;
- 2) każdorazowo w ramach terenu wydzielonych liniami rozgraniczenia obok zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem podstawowym i dopuszczalnym mogą występować: drogi wewnętrzne, miejsca postojowe dla samochodów osobowych, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń izolacyjna - o ile nie są wykluczone przedmiotowo lub inaczej regulowane w ustaleniach określonych w rozdziale IV oraz w zasadach określonych w pozostałych przepisach szczegółowych planu.

§ 7. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W celu właściwego usytuowania budynków na działce wraz z innymi elementami zagospodarowania (ogrodzenie, obiekty małej architektury oraz zieleń) i dostosowaniu formą i gabarytami do cech lokalnego krajobrazu i otaczającego zainwestowania należy:

- 1) lokalizować zabudowę z zachowaniem określonych przez ustalenia planu w rozdziale IV parametrów i wskaźników oraz wyznaczonych na rysunku planu linii regulacyjnych zabudowy, przy czym:
 - a) na działkach dla których nie określono linii zabudowy, zaleca się sytuować budynki w sposób zapewniający optymalne nasłonecznienie terenu działek i minimalizację zacielenia sąsiednich nieruchomości, oraz na zasadach ogólnych określonych w prawie budowlanym i warunkach technicznych,
 - b) na terenach sąsiadujących z terenami lasów i zadrzewień oznaczonymi na rysunku planu symbolem „ZL”, minimalna odległość nowych budynków od granicy lasu powinna wynosić 20m,

- c) pas terenu pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą wykorzystać wyłącznie pod realizację: utwardzonego wjazdu na teren działki, dojścia do budynku, zadaszzonego i osłoniętego miejsca pod pojemniki na śmieci, miejsc do parkowania, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, zieleń dekoracyjną i użytkową;
- 2) budynki warsztatów wytwórczych i rzemieślniczych oraz budynki gospodarcze sytuować w głębi działki - za budynkami mieszkalnymi i usługowymi;
- 3) dopuszcza się sytuowanie budynków w odległościach mniejszych niż wynikające z warunków technicznych, w szczególności w granicy działki, w przypadku:
 - a) gdy lokalizacja taka nie stoi w sprzeczności z przepisami odrębnymi, w tym higieniczno - sanitarnymi, o bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie przeciwpożarowej oraz o drogach publicznych,
 - b) styku z terenami objętymi zakazem zabudowy w tym terenami otwartymi i użytkowanymi rolniczo, za zgodą właściciela tych terenów,

3. Rozwiązania architektoniczne dla zabudowy, ogrodzeń i obiektów małej architektury w obrębie działki, kształtować w sposób ujednolicony:

- 1) materiały budowlane na elewację stosować z materiałów tradycyjnych typu: cegła, kamień, drewno, dachówka ceramiczna;
- 2) dopuszcza się stosowanie pochodnych lub imitujących materiały tradycyjne typu: elewacyjne płytki ceramiczne lub imitujące cegłę, kamień; okładziny i panele imitujące drewno; blacha lub papa bitumiczna z fakturą imitującą dachówkę ceramiczną;
- 3) zakazuje się pozostawianie nie otynkowanych zewnętrznych ścian uwidaczniających konstrukcyjne materiały budowlane, za wyjątkiem:
 - a) istniejących budynków o ścianach wykonanych w całości z cegły pełnej lub klinkierowej o odpowiedniej estetyce wykończenia,
 - b) nowych budynków wykonanych w całości z cegły pełnej lub klinkierowej, dla których tego rodzaju estetyka elewacji będzie zamierzonym elementem wykazany w dokumentacji projektowej;
- 4) zakazuje się w kolorystyce elewacji w tym tynków i pokrycia dachowego, stosowania jaskrawych kolorów, a w szczególności jaskrawych odcieni żółtego, czerwonego, zielonego i niebieskiego;

- 5) zaleca się stosowanie kolorów o niskiej intensywności zabarwienia;
 - 6) zaleca się stosowanie kolorów tynków jasnych, pastelowych, a w szczególności odcieni bieli, żółci, beżu, brązu, szarości lub pochodne tych kolorów typu: kolory piaskowe lub kremowe;
 - 7) ogrodzenia widoczne od strony ulicy lub innych przestrzeni publicznych wykonywać, dostosowując rozwiązania materiałowe i kolorystyczne do architektury budynku, przy czym nie mogą być realizowane przy użyciu prefabrykatów betonowych lub wykonanych z materiałów sztucznych, odpadowych.
4. Elementy reklamowe należy lokalizować wg następujących zasad:
- 1) zakazuje się umieszczania reklam wielkoprzestrzennych typu billboard na całym obszarze opracowania;
 - 2) dopuszcza się umieszczanie elementów reklamowych (szyldy, reklamy, tablice informacyjne) na krawędzi dachu, ścianie budynku czy ogrodzeniu, przy czym nakazuje się aby:
 - a) szyldy i elementy reklamowe umieszczane na ścianach budynków i krawędzi dachu nawiązywały do podziałów i kolorystyki fasad oraz nie wykraczały poza obrys budynku,
 - b) szyldy i elementy reklamowe umieszczane na ogrodzeniach nawiązywały do jego toniki.
5. Ustalenia niniejszego paragrafu odnoszą się również do wszelkich rozbudów nadbudów i remontów elewacji oraz remontów lub wymiany ogrodzenia, elementów reklamowych i obiektów małej architektury.
- § 8. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
1. Dla obszaru objętego planem ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego zgodnie z ustanowionymi, odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz z ustaleniami określonymi w przepisach niniejszego paragrafu:
- 1) w zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem zaleca:
 - a) wykorzystanie dla celów grzewczych paliw gazowych płynnych, energii elektrycznej, słonecznej lub geotermalnej,
 - b) zachowanie wymogów określonych w przepisach szczególnych dotyczących dopuszczalnych emisji, w tym hermetyzacji procesów technologicznych, ograniczających emisję zanieczyszczeń;
 - 2) w zakresie ochrony przed hałasem zakazuje się lokalizacji: obiektów budowlanych i urządzeń przekraczających wymogi w zakresie dopuszczalnych wartości poziomu dźwięku, w szczególności w stosunku do istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej i usługowej;
 - 3) w zakresie ochrony powierzchni ziemi i środowiska przed odpadami: gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach i po segregacji wywożenie ich na wskazane wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo;
 - 4) w zakresie ochrony powierzchni ziemi:
 - a) minimalizować przekształcenia powierzchni ziemi i chronić przed erozją poprzez właściwe zagospodarowanie terenu i odprowadzanie wód opadowych,
 - b) odkładać i wykorzystywać na terenach przeznaczonych do rekultywacji pod zieleń (na trawniki i pod krzewy i drzewa) glebę urodzajną (humus) uzyskaną w czasie wykonywania wykopów pod zabudowę i komunikację,
 - c) masy ziemne stanowiące grunt rodzimy, usuwane lub przemieszczane w związku z realizacją przedsięwzięcia wykorzystać dla potrzeb niwelacji terenu – (z zastrzeżeniem przepisów o ograniczeniu zmian naturalnego ukształtowania) lub realizacji elementów zagospodarowania terenu;
 - 5) w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem należy:
 - a) uszczelniać powierzchnie komunikacyjne (place, drogi i parkingi),
 - b) stosować instalowanie urządzeń oczyszczających wody opadowe i roztopowe tj. separatorów i osadników, przedsięwzięcia mogące prowadzić do zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych wymagają zabezpieczenia inwestycji przed przenikaniem zanieczyszczeń stosownie do lokalnych warunków hydrogeologicznych;
 - 6) w zakresie ochrony terenów zieleni i wartości krajobrazowych należy:
 - a) zachować i utrzymać kompleksy leśne,
 - b) zachować w maksymalnym stopniu naturalne ukształtowanie,
 - c) zachować i utrzymać skupiska zadrzewień i zakrzewień w sąsiedztwie rzeki Śląskiej Ochli i pozostałych cieków,

- d) zachować szpalery drzew o walorach kompozycyjnych,
- e) zachować istniejącą zieleń, z dopuszczeniem wycinki w sytuacji konieczności wprowadzenia niezbędnych rozwiązań z zakresu przedsięwzięć liniowych odpowiednio: infrastruktury technicznej i komunikacyjnej, oraz porządkowania struktury osadniczej,
- f) kształtować nową zieleń w sposób nie kolidujący z zabudową, wprowadzać nasadzenia zgodnie z siedliskiem przy uwzględnieniu docelowej wysokości i rozłożystości oraz otwarcie widokowych,
- g) w ramach terenów zieleni dopuszcza się realizację ciągów pieszych i ścieżek, w tym wydzielonych.

2. Dla obszaru objętego planem ustala się strefę lokalnego korytarza ekologicznego rzeki Ślaskiej Ochli obejmującą swym zasięgiem obszar określony w rysunku planu i oznaczony symbolem „W” gdzie w celu ochrony lokalnych wartości krajobrazu, środowiska przyrodniczego i kulturowego należy:

- 1) utrzymać zieleń łągową wzdłuż doliny cieku;
- 2) chronić naturalnie urozmaicone ukształtowanie terenu;
- 3) zakazać uzupełniania zieleni wysokiej w poprzek doliny;
- 4) dopuścić uzupełnienie zieleni wysokiej wyłącznie w formie układów pasmowych wzdłuż doliny;
- 5) nakazać pielęgnację i porządkowanie istniejącej zieleni.

3. Zakazuje się wprowadzania funkcji uciążliwych dla otoczenia oraz użytkowania terenu na cele funkcji pogarszających jakość środowiska, w sąsiedztwie terenów mieszkaniowych i przestrzeni publicznych, w szczególności funkcji związanych ze składowaniem, gromadzeniem lub przetwarzaniem odpadów, złomu, zużytych pojazdów, maszyn i urządzeń, opakowań, paliw lub innych materiałów a także polegającej na hodowli lub uboju zwierząt w ramach działalności gospodarczej.

4. Zakazuje się lokalizacji obiektów i urządzeń, których uciążliwość przekracza granice posiadanej nieruchomości oraz przekracza normy określone jako znacząco oddziałujące na zdrowie ludzi i środowisko.

5. W zakresie lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko – w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska:

- 1) dopuszcza się lokalizację inwestycji wskazanych w przepisach ochrony środowiska, obowiązujących w tym zakresie, jako przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu może być wymagane, pod warunkiem, iż spełnione będą dopuszczalne normy określające standardy jakości środowiska;
- 2) dopuszcza się modernizację i przebudowę istniejących obiektów wskazanych w przepisach ochrony środowiska, obowiązujących w tym zakresie, jako przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko jeżeli planowane przedsięwzięcie spowoduje ograniczenie dotychczasowych, negatywnych oddziaływań na środowisko lub zdrowie ludzi.

§ 9. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej celem których jest ochrona, utrzymanie i zachowanie najwartościowszych elementów zabytkowych, kulturowych i krajobrazowych, dla których szczegółowe ustalenia zawarte są w rozdziale III:

- 1) wyznacza się strefy:
 - a) ochrony układu urbanistycznego (rozplanowanie wsi z poł. XIX w. – owalnica) w granicach określonych na rysunku planu,
 - b) ochrony ekspozycji „E”,
 - c) ochrony krajobrazu „K”,
 - d) ochrony stanowisk archeologicznych „W”,
- 2) obejmuje się ochroną obiekty zabytkowe posiadające znaczące walory kulturowe oznaczone graficznie na rysunku planu, na zasadach określonych w rozdziale III;
- 3) zobowiązuje się każdego kto w trakcie prowadzenia robót budowlanych i ziemnych odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie iż jest on zabytkiem:
 - a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,
 - b) zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,
 - c) niezwłocznie zawiadomić o tym Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków a jeśli to nie jest możliwe Wójta Otynia.

§ 10. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. W celu właściwego kształtowania przestrzeni publicznych do których zalicza się tereny dróg

publicznych, tereny usług publicznych, tereny zieleni urządzonej, tereny parkingów ogólnodostępnych, tereny ciągów pieszych, trasy ścieżek rowerowych - nie tylko wyznaczonych w planie ale również tych które towarzyszą przeznaczeniu podstawowemu lub dopuszczalnemu w obszarze przestrzeni publicznej:

- 1) zaleca się obsadzenie ulic drzewami o pokroju kulistym i wysokości 4.0m ÷ 6.0m;
- 2) zaleca się stosowanie elementów małej architektury (rzeźb, krzyży, kapliczek) na zamknięciach perspektyw ulicznych;
- 3) ustala się przystosowanie przestrzeni publicznych dla osób niepełnosprawnych.

2. Dopuszcza się organizację, publicznych imprez masowych w terenach oznaczonych w planie symbolem „US”, za zgodą właścicieli i po uzyskaniu zgody władz gminy oraz spełnieniu warunków określonych w przepisach odrębnych.

§ 11. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

1. Ustalenia planu odnoszące się do przeznaczenia poszczególnych terenów obowiązują niezależnie od istniejących i planowanych podziałów na działki gruntowe.

2. Na rysunku planu oznaczono zalecane linie podziału na działki budowlane, odnoszące się wyłącznie do tych miejsc które wymagają nowego lub innego od istniejącego podziału.

3. Dla terenów w których istniejące podziały własnościowe nie pozwalają na realizację zamierzenia inwestycyjnego, zgodnie z określonymi w rozdziale 3 parametrami i wskaźnikami kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, należy zakazać zabudowy lub możliwość jej przeprowadzenia uzależnić od scalenia i wtórnego podziału.

4. Każdorazowo wydzielanie nowej działki na cele budownictwa mieszkaniowego musi spełniać następujące warunki:

- 1) minimalna powierzchnia działki – 600,0m²;
- 2) minimalna szerokość frontu działki (dla budynków wolnostojących) – 18.0m;
- 3) minimalna szerokość wydzielonego dojazdu w zależności od liczby wydzielanych działek:
 - a) do 2 działek – 5.0m,
 - b) powyżej 2 działek – 6.0m.

5. Warunek obsługi wydzielonej działki budowlanej uznaje się za spełniony, jeśli styka się ona co najmniej z niepubliczną drogą wewnętrzną o minimalnej szerokości 5.0m.

§ 12. Zasady adaptacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Układ komunikacyjny określa się zgodnie z przeznaczeniem podstawowym oraz parametrami i klasyfikacją dróg ustalonymi w rozdziale IV.

- 1) układ komunikacyjny wsi z układem zewnętrznym związany jest dwiema drogami powiatowymi o klasie drogi lokalnej:
 - a) w układzie równoległym Świdnica – Jeleniów – Książ Śląski – Ługi - Otyń o Nr 1050F,
 - b) w układzie prostopadłym Kozuchów – Lelechów – Ługi – do drogi powiatowej Niedoradz – Zatonie o Nr 1029F,
 - c) pozostałe drogi obsługujące wieś to drogi gminne o klasie dróg lokalnych i dojazdowych uzupełnione przez drogi wewnętrzne o klasie dróg dojazdowych;

2) program parkingowy zaspokajający potrzeby mieszkańców, personelu i klientów, wyliczony według parametrów i wskaźników określonych dla poszczególnych terenów w rozdziale 4 należy: zbilansować w ramach terenu planowanej inwestycji, w szczególności oznacza to zakaz realizacji nowych inwestycji nie spełniających tego warunku.

2. W zakresie adaptacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustalenia obejmują:
 - a) dostawę wody na teren miejscowości z istniejącego wodociągu na terenie wsi Otyń poprzez wieś Konradowo i pompownie strefową na terenie wsi Ługi, oraz dalej do wsi Czesław,
 - b) utrzymanie przebiegu głównej sieci wiejskiej w liniach rozgraniczających istniejących dróg,
 - c) przy projektowaniu nowych przebiegów należy dążyć do utworzenia pierścieniowego układu wodociągów,
 - d) ilość dostarczanej wody dla poszczególnych typów zabudowy określa „Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody” z późniejszymi zmianami,
- 2) w zakresie odprowadzenia ścieków ustalenia obejmują:
 - a) rozdzielnicy system kanalizacji, grawitacyjno – tłoczny system kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków bytowych poprzez wieś Konradowo, Otyń, Modrzyca na

- oczyszczalnię w Nowej Soli, oraz grawitacyjny system odprowadzania wód opadowych i roztopowych do rzeki Ślaska Ochła, po ich podczyszczeniu do poziomu uzgodnionego z RZGW na podstawie odpowiedniego pozwolenia wodnoprawnego, dopuszcza się rozwiązania alternatywne,
- b) utrzymanie przebiegu kanalizacji sanitarnej i deszczowej w liniach rozgraniczających istniejących dróg,
- c) projektuje się budowę przepompowni ścieków, rurociągów tłocznych i sieci kanalizacyjnej na terenie wsi Ługi,
- d) dopuszcza się, gromadzenia podczyszczonych wód opadowych w odizolowanych od powierzchni ziemi zbiornikach wód opadowych z ich gospodarczym wykorzystaniem,
- e) do czasu realizacji kanalizacji dopuszcza się gromadzenie ścieków w przydomowych szczelnych zbiornikach oraz ich okresowe wywożenie na oczyszczalnię w Nowej Soli;
- 3) w zakresie zaopatrzenia w gaz ustalenia obejmują:
- a) docelowo dostawa gazu na teren miejscowości z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia na terenie wsi Konradowo,
- b) utrzymanie przebiegu gazociągów w liniach rozgraniczających istniejących dróg,
- c) dla sieci należy stosować strefy kontrolowane zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe,
- d) do czasu realizacji gazociągu przewiduje się stosowanie gazu bezprzewodowego (propan - butan),
- 4) w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustalenia obejmują: konieczność dostosowania źródeł ciepła spalających paliwa stałe do wymogów aktualnych norm ochrony środowiska,
- 5) w zakresie gospodarki odpadami ustalenia obejmują: usuwanie nieczystości poprzez gromadzenie odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji na terenie działek i wywóz ich na wskazane wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo,
- 6) zakresie elektroenergetyki ustalenia obejmują:
- a) utrzymuje się przebieg linii 15kV wraz ze strefą uciążliwości przez tereny oznaczone na rysunku planu,
- b) adaptuje się dla potrzeb planu istniejącą stację transformatorową,
- c) planuje się budowę kablowej linii 15kV przez tereny zgodnie z rysunkiem planu wraz ze stacją transformatorową,
- d) z chwilą wzrostu zapotrzebowania energii projektuje się wymianę jednostek transformatorowych na jednostki o większej mocy;
- 7) dopuszcza się zmiany przebiegu i parametrów istniejących sieci infrastruktury technicznej i każdorazowo dopuszcza się możliwość ich przełożenia na koszt władających terenem i na warunkach ustalonych z gestorem danej sieci – o ile nie narusza to struktury danej sieci, nie pogarsza warunków obsługi i nie narusza interesów osób trzecich;
- 8) trasy projektowanych sieci infrastruktury technicznej należy w miarę możliwości prowadzić w liniach rozgraniczających drogi, z uwzględnieniem przy realizacji możliwości umieszczenia w przekroju poprzecznym ulic wszystkich sieci projektowanych docelowo, z zachowaniem zasad ich rozmieszczenia (w tym wzajemnych odległości) określonych w obowiązujących przepisach szczególnych. Ponadto w projektach tych należy uwzględnić możliwość wprowadzenia podziemnych sieci teletechnicznych;
- 9) dopuszcza się lokalizację nowych, nie uwidocznionych w rysunku planu przewodów i urządzeń infrastruktury technicznej związanych z obsługą zagospodarowania terenu we wszystkich obszarach, również poza wyznaczonymi pasami drogowymi przy spełnieniu następujących warunków:
- a) uzyskania zgody właściciela nieruchomości,
- b) powiązanie z elementami ekofizjograficznymi, w szczególności projektowanie sieci z uwzględnieniem: ukształtowania terenu, walorów krajobrazowych, obszarów leśnych i skupisk zadrzewień, przebiegu cieków wodnych,
- c) powiązanie ze strukturą władania, w szczególności projektowanie wzdłuż granic nieruchomości oraz w sposób umożliwiający realizację przeznaczenia terenu.

§ 13. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. Obiekty, ogrodzenia i elementy zagospodarowania istniejące w pasach drogowych wyznaczonych liniami rozgraniczającymi ulic publicznych pozostawia się do czasu modernizacji (budowy) ulicy jako tymczasowe zagospodarowanie - bez

prawa powiększania kubatury, z możliwością dokonywania remontów.

2. W odniesieniu do funkcji istniejących, powodujących przekraczanie warunków, zasad i przepisów określonych w niniejszej uchwale, uznaje się je jako tymczasowe zagospodarowanie, przy czym inwestor musi określić horyzont czasowy w którym, zagospodarowanie to będzie zgodne z ustaleniami planu, w zależności od uciążliwości jaką istniejąca funkcja powoduje w stosunku do sąsiednich terenów.

Rozdział III.

Przepisy dotyczące wydzielonych stref i elementów funkcjonalno – przestrzennych określające szczególnie warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakaz zabudowy

§ 14. Strefa chronionego krajobrazu. Na terenach położonych na obszarze chronionego krajobrazu, obowiązują zakazy w zagospodarowaniu zawarte w Rozporządzeniu Wojewody Lubuskiego Nr 9 poz. 172 z 2005r.:

- 1) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy prawa ochrony środowiska;
- 2) wydobywania do celów gospodarczych skał w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt a także minerałów;
- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz racjonalna gospodarka wodna lub rybacka;
- 4) likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno - błotnych.

§ 15. Strefa ochrony wartości przyrodniczych - korytarz ekologiczny rynny terenowej rzeki Śląskiej Ochli. Dla terenu objętego na rysunku planu strefą ochrony wartości przyrodniczych, w szczególności odnoszącą się do istotnych dolin potoków i skupisk zadrzewień i zakrzewień, a także tych obszarów które stanowią unikalną w skali wsi wartość przyrodniczą ustala się:

- 1) zakazuje się jakichkolwiek zmian w obecnym ukształtowaniu terenu w szczególności dotyczących:
 - a) lokalizowania w dolinach potoków jakiegokolwiek trwale połączonego z gruntem za inwestowania, za wyjątkiem mostów, budowli hydrotechnicznych i elektrowni wodnych,

- b) wycinki drzew i krzewów bez ważnych powodów takich jak bezpieczeństwo użytkowania dróg, placów, obiektów kubaturowych oraz urządzeń i sieci infrastruktury, nie dotyczy to cięć zdrowotnych, rutynowych zabiegów ogrodniczych, w tym przekształceń monokultur gatunkowych;
- 2) dopuszcza się użytkowanie terenu zgodnie z przeznaczeniem podstawowym i dopuszczalnym przy czym ustala się:
 - a) zakaz zabudowy,
 - b) zakaz urządzania parkingów oraz innych utwardzonych placów,
 - c) dopuszcza się tworzenie ciągów pieszych, urządzeń rekreacyjnych oraz elementów małej architektury tylko jeśli wykorzystują one naturalne ukształtowanie terenu oraz wykonane są z naturalnych materiałów jak kamień i drewno,
 - d) dopuszcza się przebieg liniowych obiektów infrastruktury technicznej tylko w przypadku jeśli inny jej przebieg nie jest możliwy, przy czym każdorazowo należy uzgodnić możliwości przebiegu z właściwym wydziałem urzędu gminy.

§ 16. Dominanty.

Dla wskazanych na rysunku planu dominant wysokościowych polegającą na zachowaniu obecnego kształtu tworzącego charakterystyczną sylwetkę lokalnego krajobrazu ustala się zakaz lokalizowania nowych dominant wysokościowych.

§ 17. Ciągi alei.

1. Nakazuje się ochronę wskazanych na rysunku planu ciągów alei do zachowania, celem której jest utrzymanie, rozwijanie i pielęgnacja obecnego kształtu, w szczególności ochrona szpalerów drzew.

2. Dopuszcza się możliwość powiększania i tworzenia nowych odcinków alei na zasadzie kontynuacji oraz potrzeby tworzenia lokalnych powiązań pieszych, przy czym zaleca się wykorzystanie w tym celu wskazanych na rysunku planu orientacyjnych przebiegów ciągów alei do uzupełnień:

- 1) przy trasowaniu i projektowaniu nowych ciągów alei należy:
 - a) tworzyć pasy zieleni towarzyszącej pomiędzy chodnikiem a jezdnią w postaci szpaleru drzew, żywopłotu lub pasa trawnika w zależności od możliwości wynikającej z szerokości w liniach rozgraniczających drogi,

- b) dla terenów otwartych realizować ciągi alei w postaci szpaleru drzew,
 - c) każdorazowo tworzyć lub rezerwować tereny wzdłuż alei na lokalizację ścieżek rowerowych;
- 2) dopuszcza się w pasie zieleni towarzyszącej możliwość:
- a) lokalizowania ukrytych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - b) lokalizowania w pasie zieleni towarzyszącej miejsc postojowych.

§ 18. Strefa ochrony układu urbanistycznego, ekspozycji i stanowisk archeologicznych:

- 1) w strefie „B” ochrony konserwatorskiej obejmującej w granicach określonych na rysunku planu historyczne rozplanowanie wsi „owalnica” należy:
- a) zachować układ i charakter otoczenia wraz z zielenią, elementami małej architektury i ukształtowaniem terenu,
 - b) realizować nowe elementy przestrzenne, obiekty budowlane oraz rozbudowy, przebudowy, i adaptację obiektów chronionych w sposób harmonijnie nawiązujący do otoczenia, przy czym warunki zabudowy zagospodarowania terenu wymagają uzgodnienia z właściwymi służbami ochrony zabytków, za wyjątkiem drobnych bieżących remontów i napraw nie wpływających na zmianę oryginalnych elementów architektury tj.: formy, materiału, układu przestrzennego,
 - c) ustalenia pkt 1 lit b) nie dotyczą wymiany instalacji, remontów bieżących i prac zabezpieczających, które nie naruszają fasad i układu ścian konstrukcyjnych;
- 2) w strefie „E” ochrony ekspozycji obejmującej w granicach określonych na rysunku planu, tereny z których widać ciekawe panoramy wsi od strony południowej i północnej, nakazuje się ochronę wskazanych na rysunku planu punktów widokowych, polegającą na zakazie wprowadzania obiektów kubaturowych, reklam i zieleni wysokiej przesłaniającej ekspozycję wartościowych otwarc krajobrazowych, dotyczy to głównie:
- a) panoramy wsi widocznej z rejonu drogi powiatowej i cmentarza - teren oznaczony w planie symbolem E1, E2,
 - b) panoramy wsi widocznej z rejonu drogi powiatowej - teren oznaczony w planie symbolem E3 i E4,

- c) dopuszcza się kształtowanie tarasów widokowych oraz lokalizowanie urządzeń rekreacyjnych w pobliżu punktów widokowych;
- 3) w strefie „W” ochrony stanowisk archeologicznych obejmująca w granicach określonych na rysunku planu dwa stanowiska archeologiczne należy:
- a) przeprowadzić badania archeologiczne,
 - b) wszelkie działania inwestycyjno – remontowe i prace ziemne przeprowadzać pod nadzorem właściwych służb archeologicznych i konserwatorskich, w razie konieczności zakazać inwestycji w tej strefie,
 - c) prowadzenie badań archeologicznych, jak również działań inwestycyjno – remontowych i prac ziemnych wymaga uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§ 19. Obiekty zabytkowe

1. Kościół parafialny p.w. Św. Wawrzyńca z XIIIw. wpisany do rejestru Nr 154, dla którego ustala się:

- 1) zakaz rozbudowy, nadbudowy;
- 2) prowadzenie wszelkich robót budowlanych, prac adaptacyjnych, konserwatorskich i remontowych i konserwatorskich po wcześniejszych uzgodnieniach z właściwymi służbami ochrony zabytków oraz pod nadzorem uprawnionego konserwatora.

2. Pozostałe obiekty zabytkowe objęte ewidencją: dom, plebania Nr 34, dom, szkoła Nr 35 i domy Nr 30, 41, 58 wskazane na rysunku planu, dla których ustala się:

- 1) zakaz rozbudowy i nadbudowy w zakresie naruszającym podstawowe zewnętrzne cechy stylistyczne i funkcjonalne;
- 2) przy renowacji i modernizacji obiektu zabytkowego należy zachować w szczególności:
 - a) zewnętrzny charakter elewacji i bryły w tym: podział otworów okiennych i drzwiowych,
 - b) detalu dekoracyjnego oraz kątów nachylenia połaci dachowych,
 - c) wewnętrzne cechy funkcjonalne i elementy wystroju wnętrza: schody, balustrady, sufity itp.

3. Prowadzenie wszelkich prac budowlanych związanych z modernizacją, prac renowacyjnych i konserwatorskich po wcześniejszych uzgodnieniach z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków, za wyjątkiem drobnych bieżących remontów i napraw nie naruszających ustaleń pkt 2).

§ 20. Strefa ochrony Zbiornika Wód Podziemnych o Wysokiej Ochronie.

Na terenach położonych w zasięgu Zbiornika Wód Podziemnych o Wysokiej Ochronie 301/ONO należy:

- 1) powierzchnię placów, ulic, parkingów, placów postojowych i placów manewrowych uszczelnić;
- 2) wody opadowe odprowadzać po wstępnym oczyszczeniu w piaskownikach i separatorach.

§ 21. Strefy techniczne.

Dla obiektów budowlanych, ogrodzeń trwałych, dróg, nawierzchni utwardzonych i zadrzewień lokalizowanych w odległościach mniejszych niż wynikają z niżej określonych stref, konieczne jest uzyskanie zgody zarządzającego siecią:

- 1) ustala się strefy ograniczonego użytkowania terenów dla napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia, wynoszące odpowiednio 8m od osi linii 20kV;
- 2) ustala się strefę zredukowaną od gazociągu przesyłowego wysokiego ciśnienia relacji Zakęcie – Zielona Góra o średnicy nominalnej DN 250 ciśnieniu nominalnym PN 6.3MPa po 15m licząc od gazociągu.

§ 22. Obszar pokopalniany – nieczynne wyrobisko piasku i żwiru. Na terenach położonych na terenie nieczynnego wyrobiska piasku i żwiru należy:

- 1) w zachodniej części terenu:
 - a) oczyścić glebę z tłuszczu, smarów i fragmentów elementów kubaturowych,
 - b) odpowiednio ukształtować teren,
 - c) zalesić grunt;
- 2) we wschodniej części terenu należy zalesić grunt;
- 3) w przypadku kontynuacji eksploatacji wyrobiska przed podjęciem decyzji należy:
 - a) przeprowadzić szczegółowe badania środowiska a szczególnie w zakresie powiązań wód gruntowych (warstw wodonośnych) w celu zapobieżenia emisji zanieczyszczeń,
 - b) ograniczyć wydobycia kopaliny tylko pod potrzeby krótko terminowe i lokalne,
 - c) stworzyć bariery ochronne przed nadmiernym hałasem i zapyleniem powietrza jeszcze przed rozpoczęciem eksploatacji wyrobiska,
 - d) przeprowadzić rekultywację techniczną – biologiczną wyrobiska w trakcie jego eksploatacji,

- e) uregulować stronę formalno – prawną złoża.

Rozdział IV.

Warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów

§ 23. Ustalenia dotyczące terenów MN których podstawowym przeznaczeniem jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) nieuciążliwa działalność usługowa lub rzemieślnicza, prowadzona jako towarzysząca podstawowej funkcji mieszkaniowej nieruchomości, wyłącznie na zasadzie wykorzystania części budynku mieszkalnego - z wyłączeniem terenu działki i zlokalizowanych na niej zabudowań gospodarczych;
- 2) działalność agroturystyczna, która prowadzona jest jako towarzysząca podstawowej funkcji mieszkaniowej, wyłącznie na zasadzie wykorzystania części budynku mieszkalnego lub z możliwością wykorzystania istniejących budynków gospodarczych oraz wykorzystania terenu działki wyłącznie w celach zlokalizowania urządzeń rekreacyjnych;
- 3) budowa siedlisk i prowadzenie działalności rolniczej.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 30%;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 50%;
- 3) program parkingowy i garażowy:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej – nie mniej niż 1 miejsca postojowe na budynek plus garaż,
 - b) w przypadku prowadzenia działalności usługowej lub rzemieślniczej należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania jednak nie mniej niż dodatkowe 2 miejsca postojowe na budynek, dla samochodów dostawczych związanych z prowadzoną działalnością usługową i rzemieślniczą należy zapewnić dodatkowe miejsca garażowe lub postojowe.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

- 1) gabaryty zabudowy – zaleca się stosowanie wyważonych, prostych brył o dostosowanych proporcjach (wraz z kształtem dachu) każdorazowo do istniejącego otoczenia oraz warto-

ściowych elementów miejscowej tradycji budowlanej i krajobrazu;

2) wysokość zabudowy:

- a) mieszkaniowej – nie więcej niż 1 kondygnacje plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 9.0m,
- b) gospodarczej i garaży wolnostojących – nie więcej niż 1 kondygnacja plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 6m;

3) geometria dachu:

- a) w przypadku stosowania dachów spadzistych nakazuje się zachowanie symetrycznych kątów nachylenia połaci przy czym:
 - kąt nachylenia dla zabudowy mieszkaniowej – od 35° do 45°,
 - kąt nachylenia dla zabudowy gospodarczej i garażowej – od 30° do 45°,
- b) w przypadkach łączenia budynków gospodarczych i garaży z budynkiem mieszkalnym, należy stosować identyczne kąty nachylenia połaci w przedziale takim jak określono dla zabudowy mieszkaniowej,
- c) wyklucza się stosowanie połaci dachowych przesuniętych w linii kalenicy.

4. Stawka procentowa: 15%.

5. Dodatkowo:

- 1) zakazuje się realizacji budynków mieszkalnych w formie parterowego obiektu z płaskim dachem;
- 2) nakazuje się aby działalność handlowa, usługowa, wytwórcza lub rzemieślnicza prowadzona zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym w sąsiedztwie terenów mieszkaniowych, nie stwarzała uciążliwości, w szczególności w postaci:
 - a) wytwarzania hałasu, wibracji, drażniących woni lub światła o dużym natężeniu,
 - b) wykorzystywania surowców lub materiałów niebezpiecznych w szczególności toksycznych i łatwopalnych mogących stanowić zagrożenie w wypadku ich niekontrolowanego przedostania się do otoczenia, np. w wyniku pożaru lub w stanach nadzwyczajnych zagrożeń,
 - c) dojazdu samochodów ciężarowych o ładowności powyżej:
 - 8 ton - w wypadku działek posiadających wjazd z ulic klasy L,
 - 2 ton - w wypadku działek posiadających wjazd z ulic klasy D i dojazdowych wewnętrznych.

§ 24. Ustalenia dotyczące terenów MU, których podstawowym przeznaczeniem jest zabudowa mieszkaniowo – usługowa.

1. Przeznaczenie podstawowe, w zakresie którego mieści się zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wraz z możliwością prowadzenia nieuciążliwej działalności usługowej i rzemieślniczej, która może być prowadzona jako towarzysząca funkcji mieszkaniowej w ramach nieruchomości, z możliwością wykorzystania terenu działki na zasadzie lokalizacji nowych obiektów lub wykorzystania istniejącej w obrębie nieruchomości.

2. Przeznaczenie dopuszczalne - wykorzystanie całego budynku pod działalność usługową (handel, gastronomia, motel, hotel, administracja, siedziby firm i biur) jedynie w przypadku wykonania całościowego zorganizowanego programu inwestycyjnego.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 50%;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 30%;
- 3) program parkingowy i garażowy:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej – nie mniej niż 2 miejsca postojowe na budynek,
 - b) w przypadku prowadzenia działalności usługowej i rzemieślniczej należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania jednak nie mniej niż 1 miejsca postojowe na 25m² powierzchni użytkowej lokalu,
 - c) dla samochodów dostawczych związanych z prowadzoną działalnością usługową i rzemieślniczą należy zapewnić dodatkowe miejsca garażowe lub postojowe.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

- 1) gabaryty zabudowy – zaleca się stosowanie wyważonych, prostych brył o dostosowanych proporcjach (wraz z kształtem dachu) każdorazowo do kontekstu otoczenia oraz wartościowych elementów miejscowej tradycji budowlanej i krajobrazu;
- 2) wysokość zabudowy:
 - a) jednorodzinnej – nie więcej niż 1 kondygnacje plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 9.0m,
 - b) usługowej gospodarczej i garaży wolnostojących – nie więcej niż 1 kondygnacja plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 6.0m,

- c) usługowej związanej z określonym przeznaczeniem dopuszczalnym - nie więcej niż 2 kondygnacje plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 10.0m,
- 3) geometria dachu:
- a) w przypadku stosowania dachów spadzistych nakaz stosowania symetrycznych kątów nachylenia połaci z kalenicą prostopadłą do drogi przy czym:
- kąt nachylenia dla zabudowy mieszkaniowej – od 35° do 45°,
 - kąt nachylenia dla zabudowy garażowej – od 30° do 45°,
- b) w przypadkach łączenia budynków gospodarczych i garaży z budynkiem mieszkalnym lub usługowym, należy stosować identyczne kąty nachylenia połaci w przedziale takim jak określono dla zabudowy mieszkaniowej,
- c) wyklucza się stosowanie połaci dachowych przesuniętych w linii kalenicy.
5. Tymczasowe zagospodarowanie do czasu realizacji nowej zabudowy mieszkaniowej obejmuje:
- 1) miejsca postojowe;
 - 2) zieleń urządzoną;
 - 3) urządzenia sportu i rekreacji.
6. Stawka procentowa: 30%.
7. Dodatkowo: zakazuje się prowadzenia działalności handlowej, usługowej, prowadzonej zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym w sąsiedztwie terenów mieszkaniowych, która może stwarzać uciążliwości, w szczególności w postaci:
- a) wytwarzania hałasu, wibracji, drażniących woni lub światła o dużym natężeniu;
- b) wykorzystywania surowców lub materiałów niebezpiecznych w szczególności toksycznych i łatwopalnych mogących stanowić zagrożenie w wypadku ich niekontrolowanego przedostania się do otoczenia, np. w wyniku pożaru lub w stanach nadzwyczajnych zagrożeń;
- c) dojazdu samochodów ciężarowych o ładowności powyżej:
- 8 ton - w wypadku działek posiadających wjazd z ulic klasy L,
 - 2 ton - w wypadku działek posiadających wjazd z ulic klasy D i dojazdowych wewnętrznych.

§ 25. Ustalenia dotyczące terenów UP których podstawowym przeznaczeniem są usługi publiczne.

1. Przeznaczenie podstawowe, w zakresie którego mieszczą się:

- a) usługi administracji,
- b) usługi oświaty,
- c) usługi ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- d) usługi kultury i sztuki,
- e) usługi kultu religijnego.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) funkcja mieszkaniowa, w ramach obsługi działalności związanej z przeznaczeniem podstawowym;
- 2) usługi komercyjne, w tym usługi handlu detalicznego i gastronomii;
- 3) tereny zieleni urządzonej;
- 4) urządzenia sportu i rekreacji.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 50%;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 30%;
- 3) program parkingowy i garażowy:
 - a) w przypadku usług publicznych należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania;
 - b) w przypadku usług handlu w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 25m² powierzchni handlowej,
 - c) w przypadku usług gastronomii w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 6 miejsc konsumpcyjnych.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

- 1) gabaryty zabudowy:
 - a) zaleca się stosowanie wyważonych, prostych brył o dostosowanych proporcjach (wraz z kształtem dachu) każdorazowo do kontekstu otoczenia oraz wartościowych elementów miejscowej tradycji budowlanej i krajobrazu,
 - b) dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań o dostosowanych proporcjach do otaczającej zabudowy, przy zachowaniu określonej niżej wysokości zabudowy;

- 2) wysokość zabudowy: nie więcej niż 2 kondygnacje plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 10.0m;
- 3) geometria dachu:
 - a) dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań, o dostosowanych proporcjach wraz z kształtem dachu, do otaczającej zabudowy,
 - b) w przypadku stosowania dachów spadzistych nakazuje się zachowanie symetrycznych kątów nachylenia połaci z kalenicą równoległą do dłuższej osi budynku przy zachowaniu kątów nachylenia mieszczących się w przedziale od 30° do 45°,
 - c) wyklucza się stosowanie połaci dachowych przesuniętych w linii kalenicy.
5. Tymczasowe zagospodarowanie:
 - 1) terenowe parkingi ogólnodostępne;
 - 2) obiekty handlowe typu: kioski, namioty, budki oraz ogródki gastronomiczne w ramach zorganizowanej działalności sezonowej, okresowej przy czym:
 - a) należy zgłosić do zaakceptowania przez władze gminy projekt zagospodarowania działki na czas działalności ze wskazaniem rozmieszczenia obiektów, dróg pieszych i dojazdów pożarowych oraz formy obiektów (gabaryty, wysokość, zadaszenie, użyte materiały, kolorystyka),
 - b) należy uzgodnić ze wskazanym przedsiębiorstwem komunalnym sposób obsługi sanitarnej terenu oraz odbioru odpadów,
 - c) należy przedstawić sposób i termin likwidacji zagospodarowania.
6. Stawka procentowa: 30%.
7. Dodatkowo: zakazuje się lokalizacji garaży wolnostojących.

§ 26. Ustalenia dotyczące terenów UC, których podstawowym przeznaczeniem są usługi komercyjne.

 1. Przeznaczenie podstawowe, w zakresie którego mieszczą się:
 - 1) usługi handlu detalicznego i gastronomii;
 - 2) zakłady rzemieślnicze i wytwórcze – w obszarach z wykluczeniem funkcji składowych, uciążliwych dla środowiska.
 2. Przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) funkcja mieszkaniowa, w ramach obsługi działalności związanej z przeznaczeniem podstawowym;
 - 2) tereny zieleni urządzonej;
 - 3) urządzenia sportu i rekreacji.
 3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:
 - 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 50%;
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 30%;
 - 3) program parkingowy i garażowy:
 - a) w przypadku usług publicznych należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania,
 - b) w przypadku usług handlu w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 25m² powierzchni handlowej,
 - c) w przypadku usług gastronomii w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 6 miejsc konsumpcyjnych.
 4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
 - 1) gabaryty zabudowy:
 - a) zaleca się stosowanie wyważonych, prostych brył o dostosowanych proporcjach (wraz z kształtem dachu) każdorazowo do kontekstu otoczenia oraz wartościowych elementów miejscowej tradycji budowlanej i krajobrazu,
 - b) dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań o dostosowanych proporcjach do otaczającej zabudowy, przy zachowaniu określonej niżej wysokości zabudowy;
 - 2) wysokość zabudowy: nie więcej niż 2 kondygnacje plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 10.0m;
 - 3) geometria dachu:
 - a) dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań, o dostosowanych proporcjach wraz z kształtem dachu, do otaczającej zabudowy,
 - b) w przypadku stosowania dachów spadzistych nakazuje się zachowanie symetrycznych kątów nachylenia połaci z kalenicą równoległą do dłuższej osi budynku przy zachowaniu kątów nachylenia mieszczących się w przedziale od 30° do 45°;
 - c) wyklucza się stosowanie połaci dachowych przesuniętych w linii kalenicy.
 5. Tymczasowe zagospodarowanie do czasu realizacji nowej zabudowy mieszkaniowej obejmuje:

- 1) miejsca postojowe;
- 2) zieleń urządzoną;
- 3) urządzenia sportu i rekreacji.

6. Stawka procentowa: 30%.

7. Dodatkowo: zakazuje się lokalizacji garaży wolnostojących.

§ 27. Ustalenia dotyczące terenów P, których podstawowym przeznaczeniem jest zabudowa techniczno – produkcyjna w zakresie którego mieszczą się: obiekty produkcyjne, składowe i magazynowe.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) usługi komercyjne;
- 2) zakłady rzemieślnicze.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 60%;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 25%;
- 3) program parkingowy i garażowy:
 - a) należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania, co najmniej pokrywające potrzeby zatrudnionych i wynikające z przyjętej technologii produkcji,
 - b) w przypadku usług komercyjnych i zakładów rzemieślniczych w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 25m² powierzchni użytkowej lokalu.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

- 1) gabaryty zabudowy - dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań, przy zachowaniu określonej niżej wysokości zabudowy;
- 2) wysokość zabudowy – nie więcej niż 2 kondygnacje i nie wyższa niż 7.0m;
- 3) geometria dachu - dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań.

4. Tymczasowe zagospodarowanie do czasu realizacji nowej działalności produkcyjnej obejmuje:

- 1) miejsca postojowe;
- 2) zieleń urządzoną;
- 3) urządzenia sportu i rekreacji.

5. Stawka procentowa:

6. Dodatkowo:

- 1) nakazuje się aby działalności produkcyjna, składowa i magazynowa oraz działalność handlowa, usługowa, wytwórcza lub rzemieślnicza prowadzona zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym, była odseparowana w przypadku sąsiedztwa z terenami mieszkaniowymi i przestrzeniami publicznymi, ogrodzeniem pełnym lub pasem zieleni izolacyjnej zimotrwałej, w sposób skutecznie zapobiegający wykraczaniu uciążliwości poza granice działki w szczególności ze względu na wytwarzany hałas, wibracje, drażniące wonie lub światło o dużym natężeniu, lub ze względu na rodzaj tej działalności - jeśli mógłby on obniżyć jakość środowiska zamieszkania;
- 2) dopuszcza się lokalizację dominant wysokościowych.

§ 28. Ustalenia dotyczące terenu US, którego podstawowym przeznaczeniem są usługi sportu i rekreacji.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) lokalizację funkcji związanej z przeznaczeniem podstawowym w obiektach kubaturowych;
- 2) zieleń urządzoną.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu związane z przeznaczeniem dopuszczalnym:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 25%;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 65%, przy czym obejmuje ona również terenowe urządzenia sportowe i rekreacyjne;
- 3) program parkingowy - należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania, co najmniej pokrywające potrzeby użytkowników i zatrudnionych.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy związane z przeznaczeniem dopuszczalnym:

- 1) gabaryty zabudowy:
 - a) zaleca się stosowanie umiarowych, prostych brył o dostosowanych proporcjach (wraz z kształtem dachu) każdorazowo do kontekstu otoczenia oraz wartościowych elementów miejscowej tradycji budowlanej i krajobrazu,
 - b) dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań, przy zachowaniu określonej niżej wysokości zabudowy;
- 2) wysokość zabudowy – nie więcej niż 1 kondygnacja plus poddasze użytkowe i nie wyższa niż 9.0m;

3) geometria dachu - dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań.

4. Tymczasowe zagospodarowanie:

1) place publiczne w ramach zorganizowanych, sezonowych, lokalnych imprez masowych;

2) obiekty handlowe typu: kioski, namioty, budki w ramach zorganizowanej działalności sezonowej, okresowej przy czym:

a) należy zgłosić do zaakceptowania przez władze gminy projekt zagospodarowania działki na czas działalności ze wskazaniem rozmieszczenia obiektów, dróg pieszych i dojazdów pożarowych oraz formy obiektów (gabaryty, wysokość, zadaszenie, użyte materiały, kolorystyka),

b) należy uzgodnić ze wskazanym przedsiębiorstwem komunalnym sposób obsługi sanitarnej terenu oraz odbioru odpadów,

c) należy przedstawić sposób i termin likwidacji zagospodarowania.

5. Stawka procentowa: 30%.

§ 29 Ustalenia dotyczące terenów Kdx których podstawowym przeznaczeniem są ciągi piesze.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

1) zieleń urządzona;

2) ścieżki rowerowe;

3) dojazd w uzasadnionych przypadkach do nieruchomości oraz do działalności zlokalizowanej w ramach przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego dla terenów „ZP” i „R”.

2. Parametry zagospodarowania terenu: szerokości w liniach rozgraniczenia zgodnie z rysunkiem planu stanowiącym załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 30. Ustalenia dotyczące terenów KDZ, KDL, KDD, których podstawowym przeznaczeniem terenu są drogi publiczne wraz z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne - wyznaczenie miejsc postojowych dla samochodów, jeśli pozwalają na to parametry przekroju poprzecznego ulicy.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

1) droga klasy Z (zbiorcza), jednojezdniowa dwupasowa, o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających – 20m, oznaczona symbolem KDZ;

2) drogi klasy L (lokalne), jednojezdniowe dwupasmowe, o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających – 12m, oznaczone symbolami: KD;

3) drogi klasy D (dojazdowe), o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających – 10m, oznaczone symbolami: KDD.

3. Tymczasowe zagospodarowanie zgodnie z § 13.

4. Dodatkowo:

1) dla terenu oznaczonego w planie symbolem KDZ należy zapewnić w przekroju poprzecznym drogi lokalizację przynajmniej po jednej stronie jezdni chodnika o minimalnej szerokości 1,5 m z pasem zieleni towarzyszącej (z pominięciem odcinków wiaduktów i mostów) pomiędzy chodnikiem a jezdnią;

2) dla terenu oznaczonego w planie symbolem KDL oraz KDD należy zapewnić w przekroju poprzecznym drogi lokalizację przynajmniej po jednej stronie jezdni chodnika o minimalnej szerokości 1,5m;

3) każdorazowo zaleca się realizację obustronnych chodników w każdym z terenów wymienionych w niniejszym paragrafie w zależności od możliwości wynikającej z szerokości w liniach rozgraniczających drogi.

§ 31. Ustalenia dotyczące terenów KDW których podstawowym przeznaczeniem terenu są drogi wewnętrzne wraz z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne - wyznaczenie miejsc postojowych dla samochodów, jeśli pozwalają na to parametry przekroju poprzecznego ulicy.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu: drogi dojazdowe wewnętrzne oznaczone symbolami KDW o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 8.0 m – 6.0m.

3. Tymczasowe zagospodarowanie zgodnie z § 13.

4. Dodatkowo:

1) dla terenu oznaczonego w planie symbolem KDW należy zapewnić w przekroju poprzecznym drogi lokalizację przynajmniej po jednej stronie jezdni chodnika o minimalnej szerokości 0,75m;

2) każdorazowo zaleca się realizację obustronnych w zależności od możliwości wynikającej z szerokości w liniach rozgraniczających drogi.

§ 32. Ustalenia dotyczące terenu E którego podstawowym przeznaczeniem są urządzenia infrastruktury technicznej – trafostacja.

1. Przeznaczenie dopuszczalne - obejmuje wszelkie urządzenia towarzyszące zaopatrzeniu w energię elektryczną w terenach E.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu: teren o minimalnych wymiarach 8.0 x 8.0m, z dojazdem 3.5 metrową jezdnią utwardzoną.

3. Dodatkowe ewentualne, uciążliwości bądź szkodliwości dla środowiska wywołane przez obiekt i urządzenia nie mogą wykraczać poza granice terenu, na którym są zlokalizowane i tym samym, powodować konieczności ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania.

§ 33. Ustalenia dotyczące terenu KS którego podstawowym przeznaczeniem są urządzenia infrastruktury technicznej – przepompownie ścieków

1. Przeznaczenie dopuszczalne - obejmuje wszelkie urządzenia towarzyszące sieci kanalizacyjnej.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu: teren o minimalnych wymiarach 5.0 x 5.0m, z dojazdem 3.5 metrową jezdnią utwardzoną.

3. Dodatkowe ewentualne, uciążliwości bądź szkodliwości dla środowiska wywołane przez obiekt i urządzenia nie mogą wykraczać poza granice terenu, na którym są zlokalizowane i tym samym, powodować konieczności ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania.

§ 34. Ustalenia dotyczące terenów RM których podstawowym przeznaczeniem są tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) uprawy ogrodnicze, sadownicze i leśne, z wykluczeniem nasadzeń i zalesień obszarów dna dolin;
- 2) szklarnie;
- 3) obiekty hodowlane;
- 4) składy i magazyny;
- 5) urządzenia rekreacyjno – wypoczynkowe wraz z niezbędną infrastrukturą komunikacyjną i sanitarną oraz parkingami.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) powierzchnia trwałego zainwestowania związanego z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może przekroczyć 40% powierzchni działki;
- 2) parkingi ogólnodostępne związane z przeznaczeniem dopuszczalnym należy lokalizować wzdłuż wyznaczonych na rysunku planu dróg, ciągów pieszych lub istniejących w terenie dróg polnych.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy.

1) gabaryty zabudowy - dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań, przy zachowaniu określonej niższej wysokości zabudowy;

2) wysokość zabudowy – nie więcej niż 2 kondygnacje i nie wyższa niż 7.0m;

3) geometria dachu - dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań.

4. Tymczasowe zagospodarowanie:

1) place publiczne w ramach zorganizowanych, sezonowych, lokalnych imprez masowych;

2) obiekty handlowe typu: kioski, namioty, budki oraz ogródki gastronomiczne w ramach zorganizowanej działalności sezonowej, okresowej przy czym:

a) należy zgłosić do zaakceptowania przez władze gminy projekt zagospodarowania działki na czas działalności ze wskazaniem rozmieszczenia obiektów, dróg pieszych i dojazdów pożarowych oraz formy obiektów (gabaryty, wysokość, zadaszenie, użyte materiały, kolorystyka),

b) należy uzgodnić ze wskazanym przedsiębiorstwem komunalnym sposób obsługi sanitarnej terenu oraz odbioru odpadów,

c) należy przedstawić sposób i termin likwidacji zagospodarowania.

5. Dodatkowo – dopuszcza się obsługę komunikacyjną terenu zagospodarowanego w ramach przeznaczenia dopuszczalnego z wyznaczonych na rysunku planu ciągów pieszych oraz istniejących w terenie dróg polnych.

§ 35. Ustalenia dotyczące terenów 1RM których podstawowym przeznaczeniem są tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych i ogrodniczych.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

1) uprawy ogrodnicze, sadownicze i leśne;

2) szklarnie;

3) składy i magazyny;

4) urządzenia rekreacyjno – wypoczynkowe wraz z niezbędną infrastrukturą komunikacyjną i sanitarną oraz parkingami.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

1) powierzchnia trwałego zainwestowania związanego z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może przekroczyć 40% powierzchni działki;

2) parkingi ogólnodostępne związane z przeznaczeniem dopuszczalnym należy lokalizować wzdłuż wyznaczonych na rysunku planu dróg,

ciągów pieszych lub istniejących w terenie dróg polnych.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy.

- 1) gabaryty zabudowy - dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań, przy zachowaniu określonej niższej wysokości zabudowy;
- 2) wysokość zabudowy – nie więcej niż 2 kondygnacje i nie wyższa niż 7.0m;
- 3) geometria dachu - dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań.

4. Tymczasowe zagospodarowanie:

- 1) place publiczne w ramach zorganizowanych, sezonowych, lokalnych imprez masowych;
- 2) obiekty handlowe typu: kioski, namioty, budki oraz ogródki gastronomiczne w ramach zorganizowanej działalności sezonowej, okresowej przy czym:
 - a) należy zgłosić do zaakceptowania przez władze gminy projekt zagospodarowania działki na czas działalności ze wskazaniem rozmieszczenia obiektów, dróg pieszych i dojazdów pożarowych oraz formy obiektów (gabaryty, wysokość, zadaszenie, użyte materiały, kolorystyka),
 - b) należy uzgodnić ze wskazanym przedsiębiorstwem komunalnym sposób obsługi sanitarnej terenu oraz odbioru odpadów,
 - c) należy przedstawić sposób i termin likwidacji zagospodarowania;

5. Dodatkowo – dopuszcza się obsługę komunikacyjną terenu zagospodarowanego w ramach przeznaczenia dopuszczalnego z wyznaczonych na rysunku planu ciągów pieszych oraz istniejących w terenie dróg polnych.

§ 36. Ustalenia dotyczące terenów R których podstawowym przeznaczeniem są tereny rolnicze.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) uprawy ogrodnicze, sadownicze;
- 2) urządzenia placów gier i zabaw;
- 3) miejsca piknikowe, tarasy widokowe.

2. Dodatkowo – ustala się zakaz zabudowy.

§ 37. Ustalenia dotyczące terenów RL których podstawowym przeznaczeniem są tereny rolnicze przeznaczone do zalesienia. Przeznaczenie dopuszczalne obejmuje obiekty i urządzenia związane z prowadzeniem gospodarstwa leśnego, zgodnie z planem urządzenia lasu.

§ 38. Ustalenia dotyczące terenów ZL których podstawowym przeznaczeniem są lasy. Przeznaczenie dopuszczalne obejmuje obiekty i urządzenia związane z prowadzeniem gospodarstwa leśnego, zgodnie z planem urządzenia lasu.

§ 39. Ustalenia dotyczące terenów ZP których podstawowym przeznaczeniem są tereny zieleni urządzonej.

1. Przeznaczenie dopuszczalne – zielone miejsca parkingowe.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu – powierzchnia trwałego zainwestowania związanego z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może przekroczyć 20% powierzchni terenu.

3. Tymczasowe zagospodarowanie:

- 1) lokalizacja obiektów handlowych typu: kioski, namioty, budki w ramach zorganizowanej działalności sezonowej, okresowej za zgodą właściciela nieruchomości przy czym należy zgłosić do zaakceptowania przez władze gminy projekt zagospodarowania działki na czas działalności ze wskazaniem rozmieszczenia obiektów, dróg pieszych i dojazdów pożarowych oraz formy obiektów (gabaryty, wysokość, zadaszenie, użyte materiały, kolorystyka) oraz sposobu i terminu ich zlikwidowania;
- 2) lokalizacja parkingów ogólnodostępnych na potrzeby zorganizowanej działalności sezonowej, okresowej za zgodą właściciela nieruchomości przy czym należy zgłosić do zaakceptowania przez władze gminy projekt zagospodarowania działki na czas działalności z rozwiązaniem układem komunikacyjnym oraz określeniem sposobu i terminu likwidacji parkingów.

4. Dodatkowo – dla terenów oznaczonych w planie symbolami ZP ustala się możliwość realizacji urządzeń rekreacyjnych – wypoczynkowych wraz z niezbędną infrastrukturą komunikacyjną i sanitarną oraz parkingami, w tym:

- a) urządzenia placów gier i zabaw,
- b) miejsca piknikowe, tarasy widokowe.

§ 40. Wyznacza się tereny WS których podstawowym przeznaczeniem są tereny wód powierzchniowych. Przeznaczenie dopuszczalne – teren sportów wodnych zakazuje się:

- a) doprowadzenia wód deszczowych bez wstępnego podczyszczenia,
- b) realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych związanych z utrzymaniem i obsługą rzeki i małe elektrownie wodne.

Rozdział V.

Przepisy końcowe

§ 41. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

§ 42. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§ 43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Molenda

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/218/2005
Rady Gminy w Otyniu
z dnia 25 listopada 2005r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/218/2005
Rady Gminy w Otyniu
z dnia 25 listopada 2005r.**

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVIII/218/2005
Rady Gminy w Otyniu
z dnia 25 listopada 2005r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą
do zadań własnych gminy oraz zasadach ich fi-
nansowania, zgodnie z przepisami o finansach
publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zmianami) Rada Gminy w Otyniu rozstrzyga co następuje:

1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1.1. Teren objęty miejscowym planem w granicach określonych w załączniku Nr 1 na rysunku planu. Przewidywany zakres i termin realizacji:

- a) sieć wodociągowa o długości 4700.0 mb, realizacja etapami,
- b) sieć kanalizacji sanitarnej o długości 9200,0mb, realizacja etapami w pierwszej kolejności na terenach już zagospodarowanych,
- c) sieć kanalizacji deszczowej o długości 6700.0mb, realizacja etapami w pierwszej kolejności na terenach już zagospodarowanych,
- d) sieć elektroenergetyczna NN o długości 6800,0mb, realizacja etapami,
- e) sieć gazowa średniego ciśnienia o długości 9400,0mb, realizacja etapami w pierwszej kolejności na terenach już zagospodarowanych,
- f) sieć ciepłownicza – realizacja nie jest przewidywana,
- g) sieć dróg wewnętrznych - o szerokości jezdni 6.0m, o długości 1800,0mb, - o szerokości jezdni 3.5m, o długości 4700.0mb,

realizacja etapami po ułożeniu w danej drodze wszystkich przewidywanych planem sieci infrastruktury technicznej i pobudowaniu obiektów

podstawowych na minimum 80% działek budowlanych położonych przy danej drodze.

Zakres realizacji wymienionych powyżej sieci nie obejmuje:

- realizacji przyłączy,
- budowy redukcyjnej stacji gazowej lub sieci magistralnej z Konradowa,
- budowy linii elektroenergetycznych średniego napięcia zasilającej trafostację,

których budowa nie należy do zadań własnych gminy.

2. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Teren objęty planem miejscowym w granicach określonych w załączniku Nr 1 na rysunku planu:

- finansowanie zadań związanych z realizacją sieci wodociągowej, sieci gazowej linii elektroenergetycznych NN i dróg wewnętrznych nastąpi ze środków własnych gminy,
- finansowanie zadań związanych z realizacją sieci kanalizacyjnych nastąpi ze środków własnych gminy i pomocowych,

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVIII/218/2005
Rady Gminy w Otyniu
z dnia 25 listopada 2005r.**

**Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do
projektu planu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy w Otyniu rozstrzyga co następuje:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania wsi Ługi wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko w siedzibie Urzędu Gminy w Otyniu przy ul. Rynek 1 w dniach od 15 czerwca 2005r. do 6 lipca 2005r., wniesiono uwagi zgodnie z wykazem uwag stanowiących integralną część dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych. Uwagi zostały przez Wójta Gminy Otyń pozytywnie rozpatrzone i uwzględnione w planie.

290

**UCHWAŁA NR XXV/199/2005
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Krośnieńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 7 ust. 1, art. 8 pkt 2 oraz art. 20 ust. 3 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 w związku z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31 , poz. 266 ze zm.) uchwała się co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Krośnieńskiego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Krośnieński;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm.);
- 3) mieszkaniowym zasobie powiatu - należy przez to rozumieć lokale mieszkalne w budynkach stanowiących własność lub współwłasność albo pozostających w samoistnym posiadaniu Powiatu Krośnieńskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych i samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest Powiat Krośnieński ;
- 4) wynajmującym – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Krośnieńskiego powiatowe jednostki organizacyjne i samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej;
- 5) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć najemcę samodzielnie zajmującego lokal lub najemcę, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim zamieszkujące i gospodarujące , które swoje prawa do zamieszkiwania wywodzą z praw tego najemcy;
- 6) dochodach – należy przez to rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpie-

czenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z jednego hektara przeliczeniowego, ogłaszanego przez prezesa GUS;

- 7) czynszu – należy przez to rozumieć stawki ustalone przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego w formie uchwały na podstawie niniejszej uchwały;
- 8) opłatach niezależnych od wynajmującego – należy przez to rozumieć opłaty za dostawy do lokalu energii, gazu, wody, oraz odbiorów ścieków, odpadów i nieczystości ciekłych;
- 9) powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego – należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkaniowym i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania; za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego nie uważa się balkonów i loggi, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§ 3. Lokale mieszkalne wchodzące w skład nieruchomości, w stosunku do których trwały zarząd sprawują szkoły będące jednostkami organizacyjnymi powiatu oraz lokale mieszkalne samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej dla którego organem założycielskim jest Powiat, wydziela się z zasobu mieszkaniowego powiatu, jako lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

§ 4. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem powiatu należy do Zarządu Powiatu Krośnieńskiego lub jednostki organizacyjnej, której

oddano nieruchomości w trwały zarząd, lub zarządcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261 , poz. 2603 ze zm.).

§ 5. 1. Zawarcie umowy najmu uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę na konto właściciela kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opuszczenia lokalu.

2. Kaucję ustala się w wysokości 6 – krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

3. Zwrot kaucji następuje na zasadach określonych w art. 6 ust. 3 i 4 ustawy.

§ 6. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób powiatu, z wyjątkiem lokali wydzielonych do wynajmowania na czas stosunku pracy, mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

II. Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony

§ 7. 1. O najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu powiatu mogą ubiegać się osoby spełniające następujące kryteria:

- 1) kryterium zamieszkiwania, które uznaje się za spełnione, jeżeli wnioskodawca zamieszkuje na terenie Powiatu Krośnieńskiego;
- 2) kryterium lokalowe, które uznaje się za spełnione gdy wnioskodawca nie posiada tytułu prawnego do żadnego lokalu lub budynku mieszkalnego z zastrzeżeniem pkt 4;
- 3) kryterium dochodowe, które uznaje się za spełnione, gdy przeciętny dochód na jednego członka rodziny z okresu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przekracza:
 - a) 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę w jednoosobowym gospodarstwie domowym,
 - b) 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę w wieloosobowym gospodarstwie domowym,dochód ustala się na podstawie dokumentów potwierdzających jego uzyskanie;

- 4) kryterium powierzchniowe, które uznaje się za spełnione w przypadku, gdy na jedną osobę w gospodarstwie domowym przypada mniej niż 5m² powierzchni użytkowej.

2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami powiatu Zarząd Powiatu uprawniony jest do wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu lokalu z osobami innymi niż określone w ust. 1.

§ 8. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu powiatu na czas nieoznaczony przysługuje osobom spełniającym kryteria, o których mowa w § 7 według następującej kolejności:

- 1) które utraciły lokal mieszkalny na skutek klęski żywiołowej;
- 2) najmują lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu powiatu przeznaczony do kapitalnego remontu bądź rozbiórki;
- 3) uprawnionym do lokalu zamiennego, zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy ;
- 4) wyraża wolę zwolnienia zajmowanego lokalu, który ma być przeznaczony do sprzedaży.

§ 9. 1. Ustala się warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:

- 1) zajmowanie lokalu nie spełniającego wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jedną osobę w gospodarstwie domowym przypada mniej niż 5m² powierzchni użytkowej;
- 3) wystąpienie o najem mieszkania dostosowanego do potrzeb ze względu na stan zdrowia, jeżeli zwolni do dyspozycji powiatu zajmowany dotychczas lokal mieszkalny;
- 4) wystąpienie z przyczyn ekonomicznych o najem mieszkania o niższym czynszu, jeżeli zwolni do dyspozycji powiatu zajmowany dotychczas lokal mieszkalny;
- 5) dokonanie na własny koszt adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne, rozbudowy lub nadbudowy budynku w celu uzyskania lokali mieszkalnych zgodnie z umową zawartą z wynajmującym.

2. Warunki określone w ust. 1 mogą być uwzględnione wyłącznie po złożeniu pisemnego wniosku do wynajmującego.

§ 10. 1. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy o najem lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu powiatu zobowiązana jest do złożenia wniosku w siedzibie wynajmującego.

2. Wniosek powinien określać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz adres;
- 2) miejsce zatrudnienia;
- 3) zaświadczenie o dochodach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3;
- 4) dotychczasowe warunki zamieszkiwania;
- 5) liczbę członków rodziny uprawnionych do zamieszkiwania z wnioskodawcą z podaniem stopnia pokrewieństwa;

- 6) w przypadku powoływania się na pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu, wskazanie przesłanki określonej w § 8 oraz jej udokumentowanie;
- 7) oświadczenie o braku tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub domu.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do bieżącego informowania wynajmującego o zmianach danych zawartych we wniosku, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wystąpienia zmiany pod rygorem eliminacji wniosku z rozpatrzenia.

§ 11. 1. Zarząd Powiatu sporządza do publicznej wiadomości wykaz wolnych lokali przeznaczonych do wynajmu na rzecz potencjalnych najemców, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.).

2. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w § 7 uchwały następuje w formie projektu listy sporządzonej przez Wydział Geodezji Kartografii i Gospodarki Gruntami Starostwa Powiatowego po zaopiniowaniu przez właściwą w sprawach mieszkaniowych komisję Rady Powiatu Krośnieńskiego. Projekt listy zatwierdzony przez Zarząd Powiatu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim wraz z określeniem terminu składania odwołań od projektu.

3. Odwołanie od projektu listy rozpatruje Zarząd Powiatu. Po rozpatrzeniu odwołań Zarząd Powiatu sporządza ostateczny wykaz osób, z którymi będą zawierane umowy najmu.

4. Najem lokalu mieszkalnego następuje na podstawie umowy sporządzonej przez wynajmującego, określającej szczegółowe warunki najmu.

§ 12. 1. Zamiana lokali mieszkalnych może nastąpić pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu powiatu na podstawie zgody wyrażonej przez wynajmującego.

2. W przypadku rozpatrywania i załatwiania wniosków o zamianę obowiązuje tryb określony w § 11, z zastrzeżeniem ust. 3 – 5.

3. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany na inny lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu powiatu jeżeli:

- 1) zaistnieją okoliczności, w których najemca nie jest w stanie ponieść kosztów utrzymania aktualnie zajmowanego lokalu mieszkalnego;
- 2) względy zdrowotne lub inwalidztwo najemcy (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem lekarskim) uzasadniają konieczność zamieszkania w innym lokalu;

- 3) powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego przypadająca na osobę w gospodarstwie domowym najemcy jest mniejsza niż 5m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10m².

4. Nie można dokonać zamiany na inny lokal jeżeli:

- 1) wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe, lub który uzyskał pozwolenie na budowę budynku mieszkalnego;
- 2) najemca zalega z opłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu;
- 3) zamiana spowodowałaby zmniejszenie powierzchni użytkowej lokalu poniżej 5m² w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy;

5. Zamiana lokali jest możliwa pod warunkiem opuszczenia lokalu przez wszystkie osoby zamieszkałe z najemcą.

§ 13. 1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, mogą zgłosić wnioski o zawarcie umowy najmu jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- a) regularnie opłacają w imieniu dotychczasowego najemcy czynsz i inne opłaty związane z wynajmowanym lokalem i nie posiadają żadnych zadłużeń z tego tytułu,
- b) utrzymują lokal w należyтым stanie technicznym,
- c) zamieszkiwały z najemcą do chwili jego śmierci przez okres co najmniej 5 lat.

2. Rozpatrywanie wniosków w tej sprawie należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

3. W przypadku stwierdzenia braku przesłanek do zawarcia umowy najmu z osobami, o których mowa w ust. 1 oraz w § 7 ust. 1, osoby te zobowiązane są do opuszczenia tego lokalu w terminie miesiąca od otrzymania wezwania do jego opuszczenia. Po tym terminie wynajmujący występuje do sądu z powództwem o nakazanie opuszczenia lokalu.

4. Do dnia opuszczenia lokalu, osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego zobowiązane są do uiszczenia odszkodowania w wysokości określonej w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 14. Oddawanie w najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² odbywa się na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

III. Zasady wynajmowania lokali wydzielonych na czas stosunku pracy

§ 15. 1. Najemcami lokali, o których mowa w § 3 przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą zostać wyłącznie pracownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Krośnieńskiego.

2. Wyboru osoby uprawnionej do najmu lokalu dokonuje komisja powołana przez dyrektora jednostki organizacyjnej, która dysponuje wolnymi lokalami mieszkalnymi. Skład powołanej komisji zatwierdza Zarząd Powiatu.

3. Kryteria, którymi kierować się będzie komisja:

- 1) pełne kwalifikacje zawodowe osoby wybranej, w tym kwalifikacje związane z występującym deficytem kadrowym w jednostce organizacyjnej;
- 2) trudna sytuacja losowa lub zdrowotna zatrudnionego pracownika w jednostce organizacyjnej;
- 3) funkcje kierownicze oraz obowiązki pracownika związane z zabezpieczeniem prawidłowego funkcjonowania jednostki organizacyjnej.

4. Dyrektor jednostki organizacyjnej wraz z komisją mogą wprowadzić dodatkowe kryteria najmu lokalu, nie naruszające obowiązujących przepisów prawa.

5. W przypadku zbiegu uprawnień do zawarcia umowy najmu o przydziale lokalu orzekać będzie komisja.

6. Umowę najmu z najemcą lokalu zawiera dyrektor jednostki organizacyjnej.

7. Najemca lokalu, z którym rozwiązano umowę o pracę jest zobowiązany do opuszczenia lokalu, w terminie 3 miesiące od dnia ustania stosunku pracy.

8. Z osobami, które pozostały w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, nie będą zawierane umowy najmu, a wynajmujący wystąpi do sądu z powództwem o nakazanie opuszczenia lokalu.

9. Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego, do dnia opuszczenia lokalu uiszczą co miesiąc odszkodowanie zgodnie z art. 18 ustawy.

IV. Czynsze

§ 16. 1. Stawkę czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu powiatu ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały z uwzględnieniem czynników obniżających lub podwyższających ich wartość użytkową.

2. Czynniki obniżające wartość użytkową lokalu:

- 1) położenie budynku: wieś - 15%;
- 2) położenie lokalu w budynku:
 - a) lokal położony na parterze lub poddaszu - 5%,
 - b) lokal ze wspólnym użytkowaniem przedpokoju, kuchni, łazienki, wc - za każdą wspólność po 10%,
 - c) lokal z kuchnią bez naturalnego oświetlenia - 5%;
- 3) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje:
 - a) za brak wc w lokalu - 5%,
 - b) za brak łazienki w lokalu - 5%,
 - c) za brak centralnego ogrzewania - 5%,
 - d) za brak gazu przewodowego - 5%,
 - e) za lokal bez urządzeń wodociągowych lub kanalizacji - 10%;
- 4) położenie lokalu w budynku o złym stanie technicznym - 15%.

3. Zarząd Powiatu może obniżyć stawkę czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu, o której mowa w ust. 1 przy zastosowaniu czynników obniżających wartość użytkową lokalu nie więcej niż o 50%.

4. Czynniki podwyższające wartość użytkową lokalu:

- 1) za lokal położony na pierwszym piętrze, o ile nie jest poddaszem - 5%;
- 2) za lokal położony w budynku wolnostojącym do 4 lokali - 5%;
- 3) za lokal położony w budynku wybudowanym po 1990r. - 10%.

§ 17. 1. Opłaty niezależne od właściciela mogą być pobierane przez właściciela tylko wtedy gdy najemca nie ma podpisanej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

2. W przypadku podwyższenia opłat niezależnych od właściciela, właściciel jest zobowiązany przedstawić najemcy na piśmie zestawienia opłat wraz z uzasadnieniem ich podwyższenia.

V. Postanowienia końcowe

§ 18. Do czasu podjęcia uchwały Zarządu Powiatu, o której mowa w § 16 obowiązywać będą dotychczasowe stawki czynszu.

§ 19. 1. Wynajmującego aktualnie lokal mieszkalny z mieszkaniowego zasobu powiatu uznaje

się za spełniającego warunki do dalszego wynajmu.

2. W przypadku wygaśnięcia umowy najmu dotychczasowym najemcą mieszkań z mieszkaniowego zasobu powiatu, z którymi zawarto umowę na czas określony przysługuje im pierwszeństwo w dalszym wynajmowaniu.

§ 20. 1. Umowa podnajmu lokalu mieszkalnego w całości lub części z mieszkaniowego zasobu wymaga zgody Zarządu Powiatu lub kierownika danej jednostki organizacyjnej powiatu z powiadomieniem Zarządu Powiatu.

2. Wyrażenie zgody na podnajem lokalu mieszkalnego następuje w przypadkach:

- 1) podjęcia przez najemcę pracy poza stałym miejscem zamieszkania;

- 2) długotrwałego pobytu za granicą, w zakładzie opieki zdrowotnej, w zakładzie karnym, pobytu u rodziny.

§ 21. Wymiaru wielkości czynszu dokonuje wynajmujący na podstawie stawek ustalonych przez Zarząd Powiatu z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale zastosowanie mają przepisy ustawy i kodeksu cywilnego.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Rogowski

291

UCHWAŁA NR XXXI/205/05 RADY POWIATU W SULĘCINIE

z dnia 5 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/172/05 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 24 maja 2005r. w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/172/05 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 24 maja 2005r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się treść § 1. rozdz. 3 pkt 1 ppkt 1 i otrzymuje brzmienie:

„pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)”.

2. Zmienia się treść § 1. rozdz. 5 pkt 2 i otrzymuje brzmienie:

„ustala się minimalną wartość stypendium

w wysokości 50 zł i maksymalną 200zł w przeliczeniu na miesiąc”.

3. Zmienia się treść § 1. rozdz. 7 pkt 4 i otrzymuje brzmienie:

„Stypendium zostaje wstrzymane od momentu wystąpienia zmiany w wyniku, której uczeń przestaje spełniać kryteria wymienione w § 1 rozdz. 3 pkt 1, uprawniające do otrzymywania pomocy”.

4. Skreśla się treść § 1. rozdz. 7 pkt 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sulęcińskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Monit

292

UCHWAŁA NR XXXI/206/05 RADY POWIATU W SULĘCINIE

z dnia 5 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/173/05 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 24 maja 2005r. w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla studentów z terenu Powiatu Sulęcińskiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/173/05 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 24 maja 2005r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się treść § 1. rozdz. 3 pkt 1 ppkt 2 i otrzymuje brzmienie:

„pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)”.

2. Skreśla się treść § 1. rozdz. 3 pkt 1 ppkt 4, 5.

3. Skreśla się treść § 1. rozdz. 3 pkt 3.

4. Zmienia się treść § 1. rozdz. 4 pkt 2 i otrzymuje brzmienie:

„Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez

względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne”.

5. Skreśla się treść § 1. rozdz. 4 pkt 3.

6. Zmienia się treść § 1. rozdz. 5 pkt 1 i otrzymuje brzmienie:

„Ustala się minimalną wartość stypendium w wysokości 100zł i maksymalną 250zł w przeliczeniu na miesiąc”.

7. Zmienia się treść § 1. rozdz. 7 pkt 4 i otrzymuje brzmienie:

„Stypendium zostaje wstrzymane od momentu wystąpienia zmiany w wyniku, której student przestaje spełniać kryteria wymienione w § 1. rozdz. 3 pkt 1, uprawniające do otrzymywania pomocy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sulęcińskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Monit

293

UCHWAŁA NR 172/XXIX/05 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE

z dnia 12 grudnia 2005r.

w sprawie określenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Cybinka

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003r. ze zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1. Rada Miejska uchwala regulamin przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy w brzmieniu poniższym:

Rozdział I.

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu oraz zespole szkół prowadzonych przez Gminę Cybinka.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy, przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181);
- 3) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, zespół szkół - rozumieć należy Gminę Cybinka;
- 4) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół dla której organem prowadzącym jest Gmina Cybinka;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora szkoły, przedszkola, zespołu szkół;
- 6) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, przedszkolu, zespole szkół;
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, przedszkola, zespołu szkół

od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

- 8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 9) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
- 10) obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin;
- 11) zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Cybince.

Rozdział II.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia, i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - Burmistrz.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III.

Dodatek motywacyjny

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6 - § 10 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Cybinka jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie.

3., Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno – wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,

- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.;
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły;

- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego;
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników;
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi;
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych: konkursy,
 - e) olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych.
- § 8. 1. Ustala się wysokość środków finansowych, z przeznaczeniem na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 4% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w 2005r.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, którego wartość zawiera się od 0% do 20%.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, którego wartość zawiera się od 0% do 80%.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 - dyrektor szkoły;
 - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 - Burmistrz.
 2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
 3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
 4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
 5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z końcem miesiąca w dniu wypłaty innych dodatków.
- § 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
- 1) za okres urlopu na poratowanie zdrowia;
 - 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział IV.

Dodatek funkcyjny

- § 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy;
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
- § 12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora w szkole, przedszkolu lub zespole szkół potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny. Wysokość dodatków funkcyjnych określa załącznik Nr 1 do regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:
- 1) wychowawstwo klasy:
 - a) w klasach liczących do 15 uczniów - 40,00zł,
 - b) w klasach liczących od 16 do 25 uczniów - 60,00zł,
 - c) w klasach liczących od 26 i więcej uczniów - 80,00zł;
 - 2) funkcję opiekuna stażu - 30,00zł.

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja;
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych;
- 3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora zespołu szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy, grupy w przedszkolu lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

§ 16. 1. Dodatek funkcyjny przysługują:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty dodatków.

Rozdział V.

Dodatek za warunki pracy

§ 17. Nauczycielom pracującym w trudnych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 18 i § 19 Regulaminu.

§ 18. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 19. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych.

Rozdział VI.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 20. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty

Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem;
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy;
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia.

6. Wynagrodzenie przysługuje za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
- 3) rekolekcjami;
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymia-

rowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono cztero-tygodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 21. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się stawkę godzinową wyliczoną tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 22. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - Burmistrz.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział VII.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 23. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 30% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego;
- 2) 70% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

§ 24. Tryb i zasady przyznawania nagród przez Burmistrza.

1. Nagrodę może otrzymać dyrektor i nauczyciel szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Cybinka.

2. Wysokość nagrody ustala Burmistrz.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:

- 1) w stosunku do nauczyciela - dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, dotyczy

to także nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole;

2) w stosunku do dyrektora szkoły - wizytator nadzorujący szkołę, Rada Rodziców.

4. Burmistrz może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

5. Nagroda może być przyznawana co roku.

6. Aktu wręczenia nagrody dokonuje Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Burmistrza otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

8. Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej składa się w terminie do 15 września każdego roku do organu prowadzącego.

9. Wniosek o nagrodę Burmistrza składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.

10. Nagrody wypłaca się ze środków zaplanowanych w budżecie.

§ 25. 1. Nagrody Burmistrza są przyznawane dyrektorom na podstawie następujących kryteriów:

- 1) wzorowe organizowanie procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz kierowanie nim zgodnie z wymaganiami reformy edukacji, potrzebami społecznymi i regionalnymi;
- 2) zapewnienie uczniom (wychowankom) i pracownikom pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem placówki, przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami placówki w oparciu o przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy;
- 5) realizowanie zaleceń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 6) zaangażowanie i przejawianie inicjatywy w pracy mającej na celu rozwój kierowanej placówki;
- 7) osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 8) podejmowanie efektywnych działań na rzecz poprawy i rozwoju bazy placówki;
- 9) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

10) inspirowanie nauczycieli i stwarzanie im sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji;

11) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów.

2. Nagrody Burmistrza są przyznawane nauczycielom na podstawie następujących kryteriów:

- 1) posiadanie najwyższej oceny pracy pedagogicznej;
- 2) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- 3) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;
- 4) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, centralnym, zajęciem przez uczniów I - III miejsca w konkursach przedmiotowych i innych, zawodach, przeglądach, festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich;
- 5) przygotowanie i organizowanie znaczących uroczystości szkolnych lub środowiskowych;
- 6) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych;
- 7) organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- 8) zapewnienie pomocy i opieki uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;
- 9) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 10) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

§ 26. Zasady tworzenia i przyznawania nagród dyrektora szkoły:

1. Fundusz nagród dyrektora szkoły tworzy się w wysokości 0,7 z 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.

2. Nagrody dyrektora są przyznawane nauczycielom na zasadach określonych w § 25 ust. 2 niniejszego regulaminu.

3. Nagrody dyrektora szkoły wypłaca się ze środków zaplanowanych w budżecie danej szkoły.

Rozdział IX.

Dodatek mieszkaniowy

§ 27. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Cybinka przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie przy:

- 1) 1 osobie w rodzinie - 25,00zł;
- 2) 2 osobach w rodzinie - 30,00zł;
- 3) 3 osobach w rodzinie - 35,00zł;
- 4) 4 i więcej osobach w rodzinie - 40,00zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) posiadające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci, będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 4, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić - dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 28. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia;
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym;
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 29. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 24 ust. 4.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - Burmistrz.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

Rozdział X.

Przepisy końcowe

§ 30. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - 3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy;
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość;

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania, lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 31. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 32. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1, ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę w/w świadczeń.

§ 33. 1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

2. Projekt regulaminu został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Cybince w trybie art. 30, ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 136/XXII/05 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r. do 31 grudnia 2006r.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 172/XXIX/05
Rady Miejskiej w Cybince
z dnia 12 grudnia 2005r.**

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (w złotych)
1	2	3
1.	Przedszkola: dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie,	do 700
2.	Szkoły podstawowe: **) Szkoły wszystkich typów 1) dyrektor szkoły (zespołu), liczącej: - do 7 oddziałów - od 8 – 18 oddziałów - 19 i więcej oddziałów 2) wicedyrektor *) 3) kierownik filii szkoły podstawowej 4) kierownik świetlicy	do 600 do 900 do 1100 do 600 do 300 do 200

*) stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,

**) łącznie z oddziałami przedszkolnymi,

***) pod warunkiem, że w godzinach przydzielonych w rozkładzie materiału nauczania przez dyrektora nie realizuje płatnych zastępstw i godzin ponadwymiarowych.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 172/XXIX/05
Rady Miejskiej w Cybince
z dnia 12 grudnia 2005r.**

294

UCHWAŁA NR 174/XXIX/05 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE

z dnia 12 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr 163/XXVII/05 z dnia 30 września 2005 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, późn.1591 z późn. zm.).

§ 1. W § 1 Statutu po punkcie 3 dodaje się pkt 4 o treści: ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 z 17 maja 2005 roku). Kolejne punkty § 1 otrzymują odpowiednio numerację 5, 6, 7, 8, 9.

§ 2. W § 4 po punkcie 4 dodaje się:

- a) ppk 4 o treści: przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,

b) ppkt 5 o treści: prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,

c) ppkt 6 o treści: przyznawanie i wypłata zaliczek alimentacyjnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

295

UCHWAŁA NR XXXIX/222/05 RADY GMINY W OTYŃIU

z dnia 20 grudnia 2005r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Otyń

Na podstawie art.18. ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) uchwała się co następuje:

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przedmiotem ustaleń niniejszej uchwały jest obszar położony w miejscowości Otyń obejmujący teren przyległy do ul. Lipowej.

2. Granice obszaru objętego uchwałą oznaczono na rysunku planu w skali 1:1000.

3. Integralnymi częściami do uchwały są:

- 1) rysunki w skali 1:1000, stanowiące załączniki Nr 1 i Nr 2;

2) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 3;

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 4.

§ 2. Uchwała niniejsza jest zgodna z:

1) uchwałą Nr XV/89/04 Rady Gminy w Otyńiu z dnia 30 stycznia 2004r. oraz uchwałą Nr XXIV/153/04 Rady Gminy w Otyńiu z dnia 9 grudnia 2004r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Otyń;

2) ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Otyń uchwalonego uchwałą Nr XXVI/145/01 Rady Gminy w Otyńiu z dnia 5 lutego 2001r.

§ 3. Plan, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustala przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów oraz zasady kształtowania zabudowy i obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej.

§ 4. Ilekroć w ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) usługach – należy przez to rozumieć takie usługi, które służą zaspokojeniu podstawowych potrzeb ludności i nie wytwarzają dóbr materialnych, tj. handel, gastronomię, kulturę oświatę, opiekę zdrowotną;
- 2) uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym zjawiska lub stany utrudniające życie, albo dokuczliwe dla ludzi i otaczającego terenu, a szczególnie: hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza, zanieczyszczenie odpadami, przekraczające wielkości normowe;
- 3) ładzie przestrzennym – należy przez to rozumieć ukształtowanie przestrzeni tworzącej harmonijną całość oraz uwzględnienie w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalno – użytkowe, kompozycyjne, estetyczne, społeczno – gospodarcze, środowiskowe i kulturowe;
- 4) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw, aktów wykonawczych, norm branżowych oraz ograniczeń wynikających z prawomocnych decyzji administracyjnych.

Rozdział II.

Przeznaczenie terenów i zasady ich zagospodarowania

§ 5.1. Wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem funkcji usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 2) tereny zabudowy usługowo – mieszkaniowej, oznaczone na rysunku planu symbolem U, MN;
- 3) teren usług sakralnych, oznaczony na rysunku planu symbolem UK;
- 4) teren zabudowy mieszkaniowej związanej z gospodarką leśną, oznaczony na rysunku planu symbolem MNL;
- 5) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem MJ;
- 6) teren zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem usług i upraw ogrodnich, oznaczony na rysunku planu symbolem RM;

- 7) teren rolniczy, oznaczony na rysunku planu symbolem R;
- 8) tereny istniejących rowów, oznaczone na rysunku planu symbolem W;
- 9) tereny istniejących rowów z zielenią, oznaczone na rysunku planu symbolem W,Z;
- 10) tereny zieleni niskiej związane z obsługą techniczną istniejącego rowu, oznaczone na rysunku planu symbolem ZN;
- 11) tereny dróg publicznych dojazdowych, oznaczone na rysunku planu symbolem KD;
- 12) tereny ciągów pieszych, oznaczone na rysunku planu symbolem KX;
- 13) teren ciągu pieszo – jezdnego, oznaczony na rysunku planu symbolem KDX;
- 14) teren projektowanej stacji transformatorowej, oznaczony na rysunku planu symbolem EE.

§ 6. 1. Ustala się obowiązujące oznaczenia graficzne na rysunku planu:

- 1) w granicach obszaru objętego planem wydzielono liniami rozgraniczającymi tereny o różnym sposobie użytkowania;
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu;
- 3) symbole określające przeznaczenie terenów.

2. Linie podziału wewnętrznego terenów oznaczone liniami przerywanymi oraz podane powierzchni są orientacyjne.

Rozdział III.

Zasady ochrony ładu przestrzennego

§ 7. W zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) zachowanie i adaptację istniejącej zabudowy wpisanej do wojewódzkiej ewidencji zabytków zgodnie z warunkami zawartymi w rozdziale 7;
- 2) zachowanie linii zabudowy i gabarytów budynków, wielkości powierzchni zabudowy, wysokości budynków i formy dachu;
- 3) zachowanie i ochronę istniejącego zadrzewienia, w szczególności wzdłuż ul. Lipowej;
- 4) powiązanie projektowanych terenów komunikacyjnych, zieleni i infrastruktury technicznej z elementami istniejącymi.

Rozdział IV.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 8. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego

- 1) ustala się:
 - a) zachowanie istniejącej alei lipowej wpisanej do rejestru zabytków pod nr 2156, którą zaznaczono na rysunku planu w rejonie budynku nr 14 przy ul Lipowej,
 - b) stosowanie urządzeń zabezpieczających przed zanieczyszczeniem środowiska gruntowo – wodnego przez produkty ropopochodne i inne szkodliwe substancje,
 - c) działalność usługowa i gospodarcza musi spełniać wymagania przepisów szczegółowych w zakresie gospodarki wodno – ściekowej, gospodarki odpadami, ochrony przed hałasem i wibracjami oraz ochrony atmosfery;

- 2) zakazuje się:
 - a) lokalizacji obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi z zakresu ochrony środowiska,
 - b) odprowadzania ścieków do gruntu,
 - c) likwidowania i oszpecania istniejących wartościowych zadrzewień, o ile nie stanowią zagrożenia zdrowia i życia ludzi.

Rozdział V.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 9. 1. W zakresie ochrony wartości kulturowych ustala się:

- 1) utrzymuje się do zachowania budynek objęty ewidencją konserwatorską wskazany na rysunku planu;
- 2) utrzymanie budynku we właściwym stanie technicznym oraz poddawanie jego zabiegom konserwatorskim.

2. Kto, w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych, odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem jest obowiązany:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Wójta Gminy Otyń.

Rozdział VI.

Zasady kształtowania przestrzeni publicznych

§ 10. 1. Na obszarze objętym planem przestrzeni publiczne stanowią:

- 1) tereny dróg publicznych dojazdowych ozn. symb. KD;
- 2) tereny ciągów pieszych ozn. symb. KX.

2. Na terenach o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację chodników, ścieżek rowerowych oraz elementów małej architektury (ławki).

3. Na terenach publicznych dopuszcza się lokalizację reklam w formie zorganizowanej i ujednoliconej co do wielkości i wyrazu plastycznego.

4. Wszystkie rozwiązania projektowe należy uzgodnić z wójtem gminy.

Rozdział VII.

Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów

§ 11. 1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem 1 – MN – funkcja mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca z dopuszczeniem funkcji usługowej i działalności gospodarczej o charakterze nieuciążliwym, dla którego:

- 1) ustala się:
 - a) adaptację istniejących budynków z możliwością remontów i przebudowy przy zachowaniu istniejącego charakteru zabudowy,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy – 5m od granic działek i 10m od strony ul. Lipowej, linie niewidoczne na rysunku planu winny być zgodne z przepisami szczególnymi,
 - c) obsługę komunikacyjną z drogi powiatowej i drogi dojazdowej ozn. symb. KD;

- 2) dopuszcza się:
 - a) lokalizację garaży i budynków gospodarczych,
 - b) wprowadzenie ogrodzeń o wysokości 1,5m w formie zharmonizowanej z charakterem budynków i istniejącym krajobrazem, ze wskazaniem na ogrodzenia ażurowe.

2. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem 2 – MN i 3 – MN – funkcja mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca z dopuszczeniem funkcji usługowej i działalności gospodarczej o charakterze nieuciążliwym, dla których:

- 1) ustala się:
 - a) adaptację istniejących budynków z możliwością remontów i przebudowy oraz przebudowy przy zachowaniu istniejącego charakteru zabudowy,
 - b) dla budynków Nr 14 przy ul. Lipowej (teren ozn. symb. 2 – MN) utrzymanie istniejącej zabudowy w jej obecnych gabarytach oraz

istniejącej formy architektonicznej wraz z układem kompozycyjnym elewacji i detalem architektonicznym; krycie dachu dachówką ceramiczną,

- c) nieprzekraczalne linie zabudowy – 5m od granic działek i 8m od strony ul. Lipowej, linie nie uwidocznione na rysunku planu winny być zgodne z przepisami szczególnymi,
 - d) wysokość zabudowy projektowanej 1 do 2 kondygnacji oraz dach, wysokość budynków licząc od średniego poziomu terenu do górnej krawędzi gzymsu nie może przekraczać 7,5m; dachy spadziste o nachyleniu 30° - 45° kryte dachówką ceramiczną z możliwością wykorzystania poddaszy na cele użytkowe,
 - e) nowe budynki winny harmonizować pod względem kubatury, formy architektonicznej oraz materiałów wykończenia zewnętrznego do zabudowy istniejącej,
 - f) minimalną powierzchnię biologicznie czynną w wielkości 50% obszaru działki,
 - g) obsługę komunikacyjną terenów:
 - teren ozn. symb. 2 – MN z drogi powiatowej i przyległych dróg dojazdowych ozn. symb. KD,
 - teren ozn. symb. 3 – MN z drogi powiatowej, ciągu pieszo – jezdnego ozn. symb. KDX o charakterze wewnętrznym oraz zapewnienie dojazdu do działki Nr 58/2 ciągiem pieszym ozn. symb. KX,
 - h) ogrodzenie działek od strony rowu melioracyjnego ozn. symb. W, w celu zabezpieczenia do niego dostępu, należy odsunąć od granicy działki zgodnie z rysunkiem planu – min. 4m;
- 2) dopuszcza się:
- a) możliwość wprowadzenia zmian w podziale terenu na działki budowlane uwidocznione na rysunku planu i możliwość łączenia działek,
 - b) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej (garaże, budynki gospodarcze, altany) kryte dachem spadzistym o nachyleniu 20° - 30°,
 - c) wprowadzenie ogrodzeń o wysokości 1,5m w formie zharmonizowanej z charakterem budynków i istniejącym krajobrazem, ze wskazaniem na ogrodzenia ażurowe;
- 3) zakazuje się:
- a) powierzchni zabudowy większej niż 25% obszaru działki,

b) pokrycia dachów blachą,

c) wycinki istniejącego drzewostanu,

d) lokalizacji zabudowy i nasadzeń zieleni wysokiej w korytarzu technicznym napowietrznej linii elektroenergetycznej 15kV o szerokości 10m (teren ozn. symb. 3 – MN).

3. Wyznacza się tereny ozn. symb. 4 – MN, 5 – MN, 6 – MN, 7 – MN, 8 – MN, 9 – MN i 10 – MN – funkcja mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca z dopuszczeniem funkcji usługowej i działalności gospodarczej o charakterze nieuciążliwym, dla których:

1) ustala się:

a) szerokość działek od strony dróg dojazdowych – minimum 22m,

b) minimalną powierzchnię biologicznie czynną w wielkości 50% obszaru działki,

c) nieprzekraczalne linie zabudowy – 5 m od granic działek i 6m od strony ul. Moniuszki, linie nie uwidocznione na rysunku planu winny być zgodne z przepisami szczególnymi,

d) wysokość zabudowy 1 do 2 kondygnacji oraz dach, wysokość budynków licząc od średniego poziomu terenu do górnej krawędzi gzymsu nie może przekraczać 7,5m,

e) dachy spadziste o nachyleniu o nachyleniu 30° - 45°, kryte dachówką ceramiczną z możliwością wykorzystania poddaszy na cele użytkowe,

f) nowe budynki winny harmonizować pod względem kubatury, formy architektonicznej oraz materiałów wykończenia zewnętrznego do zabudowy sąsiadującej,

g) obsługę komunikacyjną terenów z dróg dojazdowych ozn. symb. KD i drogi gminnej,

h) ogrodzenie działek od strony rowu melioracyjnego ozn. symb. W celu zabezpieczenia do niego dostępu, należy odsunąć od granicy działki zgodnie z rysunkiem planu – min. 4m;

2) dopuszcza się:

a) możliwość wprowadzenia zmian w podziale terenu na działki budowlane uwidocznione na rysunku planu i możliwość łączenia działek,

b) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej (garaże, budynki gospodarcze, altany) kryte dachem spadzistym o nachyleniu 20° - 30°,

- c) wprowadzenie ogrodzeń o wysokości 1,5m w formie zharmonizowanej z charakterem zabudowy i krajobrazem, ze wskazaniem na ogrodzenia ażurowe;
- 3) zakazuje się:
- a) powierzchni zabudowy większej niż 25% obszaru działki,
 - b) pokrycia dachów blachą,
 - c) lokalizacji zabudowy i nasadzeń zieleni wysokiej w korytarzu technicznym napowietrznych linii elektroenergetycznych 15 kV o szerokości 10 m (tereny ozn. symb. 8 – MN, 9 – MN, 10 – MN).
4. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem 11 – U,MN, 12 – U,MN i 13 – U,MN – funkcja usługowo – mieszkaniowa (usługi o charakterze nieuciążliwym) dla których:
- 1) ustala się:
- a) teren zabudowy wolnostojącej,
 - b) minimalną powierzchnię biologicznie czynną w wielkości 40% obszaru działki,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy od granic działek zgodne z rysunkiem planu,
 - d) wysokość zabudowy 1 do 2 kondygnacji oraz dach, wysokość budynków licząc od średniego poziomu terenu do górnej krawędzi gzymsu nie może przekraczać 8m,
 - e) dachy spadziste o nachyleniu 30° - 45°, kryte dachówką ceramiczną z możliwością wykorzystania poddaszy na cele użytkowe,
 - f) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place, parkingi, miejsca rekreacji,
 - g) realizację obsługi dostawczej i parkingowej na terenie posiadanej działki,
 - h) obsługę komunikacyjną terenów z dróg dojazdowych ozn. symb. KD,
 - i) ogrodzenie działek od strony rowu melioracyjnego ozn. symb. W, w celu zabezpieczenia do niego dostępu, należy odsunąć od granicy działki zgodnie z rysunkiem planu – min. 4m;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację jednorodnej funkcji mieszkaniowej lub usługowej,
 - b) wprowadzenie ogrodzeń o wysokości 1,5m w formie zharmonizowanej z charakterem zabudowy, ze wskazaniem na ogrodzenia ażurowe;
- 3) zakazuje się:
- a) powierzchni zabudowanej większej niż 30% obszaru działki,
 - b) pokrycia dachów blachą,
 - c) wprowadzenie na teren działalności usługowej powodującej uciążliwości dla działek sąsiednich bądź szkodliwości dla środowiska naturalnego,
 - d) lokalizacji usług handlowych powyżej 2000m² powierzchni sprzedażowej,
 - e) realizacji warsztatów samochodowych, myjni i stacji paliw.
5. Wyznacza się teren oznaczony symbolem 14 – UK – funkcja usług sakralnych z możliwością lokalizacji obiektu kultu religijnego z dominantą wysokościową, dla którego:
- 1) ustala się:
- a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu,
 - b) wydzielenie ciągów pieszych, małej architektury (kapliczki) i oświetlenia,
 - c) urządzenie terenu zielenią niską i krzewami,
 - d) dojazd na teren od strony drogi dojazdowej ozn. symb. KD,
 - e) ogrodzenie terenu od strony rowu melioracyjnego ozn. symb. W, w celu zabezpieczenia do niego dostępu, należy odsunąć od granicy działki zgodnie z rysunkiem planu – min. 4m,
 - f) przy realizacji obiektu sakralnego należy przyjąć rozwiązania minimalizujące oddziaływanie hałasu;
- 2) dopuszcza się:
- a) zmianę funkcji terenu na funkcję mieszkaniową jednorodziną z dopuszczeniem usług,
 - b) wydzielenie działek budowlanych o powierzchni nie mniejszej niż 800 m² i powierzchni zabudowy nie większej niż 25%, przy czym udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 50% obszaru działki,
 - c) wysokość projektowanej zabudowy 1 do 2 kondygnacji oraz dach, wysokość budynków licząc od średniego poziomu terenu do górnej krawędzi gzymsu nie może przekraczać 7,5m,
 - d) dachy spadziste o nachyleniu 30° - 45°, kryte dachówką ceramiczną z możliwością wykorzystania poddaszy na cele użytkowe,

- e) nowe budynki winny harmonizować pod względem kubatury, formy architektonicznej oraz materiałem wykończenia zewnętrznego do zabudowy sąsiedniej,
 - f) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej (garaże, budynki gospodarcze, altany) kryte dachem spadzistym o nachyleniu 20° - 30°,
 - g) wprowadzenie ogrodzeń o wysokości 1,5m w formie zharmonizowanej z charakterem zabudowy i krajobrazem, ze wskazaniem na ogrodzenia ażurowe,
 - h) realizację komunikacji wewnętrznej;
- 3) zakazuje się:
- a) lokalizacji zabudowy i nasadzeń zieleni wysokiej w korytarzu technicznym napowietrznych linii elektroenergetycznych 15 kV o szerokości 10m.
6. Wyznacza się teren oznaczony symbolem 15 – MNL – funkcja mieszkaniowa związana z gospodarką leśną, dla którego:
- 1) ustala się:
 - a) adaptację istniejącego budynku z możliwością remontu i przebudowy przy zachowaniu istniejącego charakteru zabudowy,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy od granic działki zgodne z rysunkiem planu,
 - c) obsługę komunikacyjną z drogi powiatowej (ul. Lipowa).
7. Wyznacza się teren oznaczony symbolem 16 – MJ – funkcja mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca, dla którego:
- 1) ustala się:
 - a) adaptację istniejącego budynku z możliwością remontów i przebudowy przy zachowaniu istniejącego charakteru zabudowy,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6m od granicy działek od strony ul. Moniuszki, linie nie uwidocznione na rysunku planu winny być zgodne z przepisami szczególnymi,
 - c) obsługę komunikacyjną z drogi gminnej;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) możliwość lokalizacji zabudowy uzupełniającej,
 - b) wysokość projektowanej zabudowy 1 – 2 kondygnacji oraz dach, wysokość budynku licząc od średniego poziomu terenu do górnej krawędzi gzymsu nie może przekraczać 7,5m,
- c) dach spadzisty o nachyleniu 30° - 45°, kryty dachówką ceramiczną z możliwością wykorzystania poddasza na cele użytkowe,
 - d) nowy budynek winien harmonizować pod względem kubatury, formy architektonicznej oraz materiałem wykończenia zewnętrznego do zabudowy sąsiedniej,
 - e) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej (garaże, budynki gospodarcze, altany) kryte dachem spadzistym o nachyleniu 20° - 30°,
 - f) wprowadzenie ogrodzenia o wysokości 1,5m w formie zharmonizowanej z charakterem zabudowy i krajobrazem, ze wskazaniem na ogrodzenia ażurowe.
8. Wyznacza się teren oznaczony symbolem 17 – RM – funkcja terenu: zagrodowa z dopuszczeniem usług i upraw ogrodniczych, dla którego ustala się użytkowanie jak dotychczas.
9. Wyznacza się teren oznaczony symbolem 18 – R – funkcja rolnicza, dla którego ustala się użytkowanie jak dotychczas.
10. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem W – tereny istniejących rowów melioracyjnych:
- 1) utrzymuje się istniejące rowy bez zmian w użytkowaniu.
11. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem W,Z – tereny istniejących rowów z zielenią niską:
- 1) utrzymuje się istniejące rowy bez zmian w użytkowaniu;
 - 2) pasy zieleni przeznaczają się do obsługi technicznej istniejących rowów melioracyjnych o szerokości min. 4m.
12. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem ZN – tereny zieleni niskiej związane z obsługą techniczną istniejącego rowu:
- 1) dopuszcza się realizację ciągów pieszych i ścieżek rowerowych.
13. Wyznacza się teren oznaczony symbolem EE – teren urządzeń elektroenergetycznych:
- 1) ustala się lokalizację stacji transformatorowej.
- Rozdział VIII.
- Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości**
- § 12. 1. Ustala się obowiązek scalenia i podziału działek w celu wydzielenia terenów według linii rozgraniczających zgodnie z ustaleniami i rysunkiem planu.
2. Ustala się następujące zasady podziału działek:

- 1) szerokość działki – min. 16m oraz zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale 7;
- 2) minimalna wielkość działki – 800m²;
- 3) powierzchnię działki pod stację transformatorową 20m² o wymiarach 5m x 4m;
- 4) dopuszcza się podział nieruchomości pod warunkiem zachowania terenu niezbędnego dla funkcjonowania samodzielnej działki z dostępem do drogi publicznej lub poprawienia zagospodarowania istniejącej działki;
- 5) dopuszcza się łączenie maksymalnie 3 działek w granicach danej jednostki planu.

Rozdział IX.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 13. 1. Wyznacza się tereny komunikacji kołowej oznaczone symbolem KD – drogi publiczne dojazdowe, dla których:

- 1) ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczenia 10m,
 - b) szerokość jezdni 5m do 6m,
 - c) chodniki obustronne;
- 2) dopuszcza się:
 - a) realizację jednostronnego chodnika,
 - b) urządzenie nawierzchni jednoprzestrzennej z wydzielonymi pasami do ruchu pieszego,
 - c) realizację ścieżek rowerowych.

2. Wyznacza się tereny komunikacji pieszej:

- 1) oznaczone symbolem KX – ciągi pieszce, dla których ustala się szerokość w liniach rozgraniczenia 3m do 6m;
- 2) oznaczony symbolem KDX – ciąg pieszo jezdny o charakterze wewnętrznym, dla którego ustala się szerokość w liniach rozgraniczenia 4m do 6m.

§ 14.1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic i ciągów komunikacji pieszej;
- 2) wszelkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, i odprowadzenia ścieków wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
- 3) przy projektowaniu nowych inwestycji należy unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej; w przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania należy istniejącą sieć przenieść zgodnie z warunkami

niejącą sieć przenieść zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych po uzgodnieniu z właściwym operatorem sieci;

- 4) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w pkt 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się:
 - a) zaopatrzenie w wodę dla celów komunalnych poprzez budowę sieci wodociągowej w układzie pierścieniowym, zapewniającej ciągłość dostawy wody dla odbiorców,
 - b) dostawę wody z wiejskiej sieci wodociągowej,
 - c) rozbudowę, modernizację istniejących sieci na terenach zainwestowanych,
 - d) należy zapewnić zaopatrzenie w wodę do celów przeciwpożarowych.

3. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych:

- 1) docelowo ustala się obowiązek odprowadzania ścieków bytowych do systemu kanalizacji sanitarnej niezwłocznie po jego wybudowaniu i połączeniu z systemem kanalizacji wiejskiej odprowadzającym ścieki sanitarne do oczyszczalni w Nowej Soli;
- 2) dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych w okresie przejściowym do indywidualnych szczelnych zbiorników bezodpływowych usytuowanych na działkach;
- 3) dopuszcza się możliwość wydzielenia działek pod przepompownie ścieków według potrzeb;
- 4) zakazuje się budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.

4. W zakresie odprowadzenia ścieków opadowych:

- 1) ustala się:
 - a) odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do istniejącej i projektowanej sieci kanalizacji deszczowej,
 - b) objęcie systemami odprowadzającymi ścieki opadowe i roztopowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych;
- 2) dopuszcza się:
 - a) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych po wstępnym ich podczyszczeniu do istniejących rowów melioracyjnych,

- b) odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z połaci dachowych i z dróg o nawierzchni przepuszczalnej na nieutwardzony własny teren inwestora,
- c) gromadzenie wody deszczowej na działkach w przydomowych zbiornikach retencyjnych.

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz:

1) ustala się:

- a) rozbudowę i budowę sieci średniego lub niskiego ciśnienia na tereny zabudowy wyznaczonej planem, pod warunkiem zachowania stref kontrolowanych od gazociągów zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie sieci gazowych,
- b) modernizację istniejących gazociągów wraz z remontami ulic,
- c) wykorzystanie gazu do celów grzewczych.

6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło:

- 1) ustala się wykorzystanie paliw proekologicznych w tym gazu, energii elektrycznej i energii odnawialnej do celów grzewczych.

7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

1) ustala się:

- a) odbiorcy zasilani będą w energię elektryczną z terenowej sieci 15kV poprzez planowaną stację transformatorową małogabarytową o docelowej mocy 630kVA i kablową sieć rozdzielczą 0,4kV,
- b) oświetlenie dróg i ciągów pieszo – jezdnych latarniami zasilane kablową siecią 0,4kV,
- c) zewnętrzną sieć telekomunikacyjną wykonać jako kablową;

2) dopuszcza się:

- a) skablowanie napowietrznych linii 15kV do istniejącej stacji S 6162 przy ul. Moniuszki.

8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:

1) ustala się:

- a) gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach usytuowanych na posesjach, a następnie wywóz na składowisko odpadów,
- b) lokalizację pergoli i placów na pojemniki do odpadów stałych w granicach działek z dopuszczeniem lokalizacji w ogrodzeniach działek,
- c) unieszkodliwianie odpadów – zgodnie z umową z przedsiębiorcą posiadającym

zezwoleń wójta na ich wywóz na składowisko odpadów.

2) dopuszcza się:

- a) lokalizowanie wolnostojących pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, wspólnych dla danej jednostki, z zapewnieniem ich segregacji,
- b) miejsca gromadzenia odpadów w pomieszczeniach wbudowanych, wentylowanych.

Rozdział X.

Szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie obowiązku zapewnienia dostępności terenów i obiektów osobom niepełnosprawnym

§ 15. 1. Realizacja ustaleń planu w zakresie zagospodarowania terenów oraz rozwiązań technicznych i architektonicznych winna uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych.

2. Przejścia piesze należy projektować w poziomie jezdni z różnicami poziomów niwelowanymi pochylniami o nachyleniu zgodnym z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XI.

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§ 16. 1. Obszar objęty planem do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy.

2. Zakazuje się realizacji nowych budynków tymczasowych w postaci wolnostojących obiektów blaszanych i kontenerowych.

3. Zakazuje się realizacji zabudowy kubaturowej na terenie korytarza technicznego napowietrznych linii elektroenergetycznych 15kV o szerokości 10m, do czasu ich przebudowy.

Rozdział XII.

Przepisy końcowe

§ 17. 1. Stosownie do art. 15 ust. 2 pkt 12 oraz art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 25% stawkę służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§ 19. Stosownie do art. 29 ust. 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący Rady
Bogdan Molenda

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/222/05
Rady Gminy w Otyniu
z dnia 20 grudnia 2005r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIX/222/05
Rady Gminy w Otyniu
z dnia 20 grudnia 2005r.**

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIX/222/05
Rady Gminy w Otyniu
z dnia 20 grudnia 2005r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag
do projektu miejscowego planu zagospodarowa-
nia przestrzennego w miejscowości Otyń**

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do informacji Wójta Gminy Otyń stwierdza się, że do wymienionego wyżej projektu miejscowego planu osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły żadnych uwag, o których mowa w art. 17 pkt 11 cytowanej na wstępie ustawy.

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXIX/222/05
Rady Gminy w Otyniu
z dnia 20 grudnia 2005r.**

**Rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zadań
z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad
ich finansowania, zapisanych w miejscowym pla-
nie zagospodarowania przestrzennego w miej-
scowości Otyń**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu prze-

strzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 111, ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami), Rada Gminy w Otyniu rozstrzyga co następuje:

- 1) sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, odbywać się będzie wg obowiązujących przepisów szczegółowych z terminem realizacji uzależnionym od pozyskania środków ze źródeł określonych w p-kcie 2;
- 2) określa się zasady finansowania inwestycji wymienionych w p-kcie 1, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, z możliwością wykorzystania:
 - a) środków pomocowych,
 - b) kredytów i pożyczek,
 - c) udziału inwestorów zewnętrznych w oparciu o odrębne porozumienia.

296

**UCHWAŁA NR XLII/387/05
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE**

z dnia 29 grudnia 2005r.

**w sprawie dodatków mieszkaniowych przyznawanych nauczycielom zatrudnionym w placówkach
oświatowych prowadzonych przez Gminę Świebodzin w 2006r.**

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz.1112 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz niniejszego regulaminu.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym pełne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole.

3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

4. W przypadku zatrudnienia w dwóch i więcej szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek.

5. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie – 1%,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%,
- c) przy trzech osobach w rodzinie – 3%,

- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4%,

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

6. Do osób, o których mowa w ust. 5 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 25 roku życia.

7. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi stale z nim zamieszkującym będącemu także nauczycielem, przysługuje jeden dodatek.

8. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

9. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 7, na ich wspólny wniosek.

11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Świebodzina.

12. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

13. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- b) pobierania wynagrodzenia chorobowego, zasiłku z ubezpieczenia społecznego lub świadczenia rehabilitacyjnego,

- c) korzystania z urlopu macierzyńskiego,

- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

14. Kwotę dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do góry, do pełnego złotego.

15. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 2. Przepisy uchwały mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2006 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej przez ogłoszenie w placówkach oświatowych i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świebodzinie.

Przewodniczący Rady
Wacław Żurkowski

297

**UCHWAŁA NR XLII/388/05
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE**

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Świebodzin w 2006r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz.1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagrodzenia nauczycieli określa:

- 1) wysokość wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, mo-

tywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;

- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);

- 2) szkole - należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świebodzin;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela danej szkoły lub placówki lub innego pracownika pedagogicznego;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II.

Wynagrodzenia zasadnicze

§ 3. Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się na poziomie ustalonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział III.

Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat wypłacany według zasad określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chorobowe, zasiłek z ubezpieczenia społecznego lub świadczenie rehabilitacyjne.

§ 6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 7. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy tych dokumentów.

§ 8. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora - Burmistrz Świebodzina w formie pisemnej.

Rozdział IV.

Dodatek motywacyjny

§ 9. Nauczycielom i dyrektorom mogą być przyznawane dodatki motywacyjne.

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nalicza się w wysokości 2,5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli i 10% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze dyrektorów i wicedyrektorów.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 2% i wyższy niż 15% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

3. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów są wyodrębnione i pozostają do dyspozycji Burmistrza Świebodzina.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektorów - Burmistrz Świebodzina, uwzględniając warunki regulaminu.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, na 6 miesięcy w okresach IX - II i III - VIII.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania przez nauczyciela z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

7. Dodatek motywacyjny stanowi odrębną część wynagrodzenia.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne nie mogą być wykorzystane na inne cele.

§ 10. Warunki przyznawania dodatków motywacyjnych:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności za:
 - a) udział w organizowaniu uroczystości i innych imprez szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
 - 4) podejmowanie innych działań poprawiających działalność statutową i organizacyjną placówki oświatowej (pozyskiwanie środków pozabudżetowych).
- § 11. Dyrektorzy mogą otrzymywać dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy z uwzględnieniem § 10 za:
- 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych;
 - 2) wzorową organizację pracy szkoły;
 - 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
 - 4) organizowanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej;
 - 5) dbanie o bazę szkolną, remonty, inwestycje;
 - 6) współpracę ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kierują;
 - 7) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi;
 - 8) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy;
 - 9) dbanie o czystość i estetykę szkoły;
 - 10) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
 - 11) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
 - 12) podejmowanie innych działań poprawiających działalność statutową i organizacyjną placówki oświatowej (pozyskiwanie środków pozabudżetowych).
- § 12. Dyrektorzy informować będą Rady Pedagogiczne, a Burmistrz Świebodzina dyrektorów o przyznanych dodatkach motywacyjnych uwzględniając nazwiska osób, którym przyznano dodatek oraz uzasadnienie będące podstawą przyznania dodatku.

Rozdział V.

Dodatek funkcyjny

§ 13. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami:

- a) dyrektor szkoły:
- do 6 oddziałów od 10% do 30%,
 - od 7 do 16 oddziałów od 25% do 50%,
 - powyżej 16 oddziałów od 30% do 80%,
- b) wicedyrektor szkoły od 20% do 40%,
- c) dyrektor przedszkola od 20% do 35%,
- d) wicedyrektor przedszkola od 15% do 30%,
- e) kierownik punktu filialnego szkoły, przedszkola od 10% do 20%.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, przyznaje:

- a) dla dyrektorów - Burmistrz Świebodzina,
- b) dla stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy w szkołach – w wysokości 4,5%,
- b) wychowawstwo w przedszkolach – w wysokości 4,5%,
- c) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 4% za każdego nauczyciela odbywającego staż, nad którym sprawuje opiekę,

zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami, o którym mowa w rozporządzeniu.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia

nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Kwoty dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do góry, do pełnego złotego.

8. Dodatki funkcyjne wypłacane są z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI.

Dodatki za warunki pracy

§ 14. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- a) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 15% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- b) za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatki za warunki pracy przyznaje dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Świebodzina.

5. Dodatki za warunki pracy wypłacane są z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VII.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a – Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku,

przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 16. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 13, przysługuje za godziny faktycznie przepracowane, na podstawie miesięcznych, imiennych, wykazów sporządzanych przez dyrektora szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również, gdy nie zostały one zrealizowane z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VIII.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe, w budżecie Gminy Świebodzina.

2. Fundusz ten dzieli się w następujący sposób:

- a) 75% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- b) 25% środków funduszu przeznaczają się na Nagrody Burmistrza.

3. Środki na nagrody, o których mowa w ust. 2 lit. a będą przekazywane placówkom oświatowym na wniosek dyrektora w trybie wykonywania budżetu.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 lit. a – dyrektor szkoły,
- b) ze środków, o których mowa w ust. 1 lit. b – Burmistrz Świebodzina.

5. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach,

dyrektor za zgodą Burmistrza Świebodzina może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 18. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonych, przynajmniej dobrych wynikach nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego.
 - c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i chuligaństwa,
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, zakładami pracy, w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowywanie przykładowych materiałów metodycznych,
 - d) wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

§ 19. Nauczyciele, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole mogą otrzymać nagrody z uwzględnieniem § 18 za znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
- 2) bardzo dobrej organizacji szkoły;
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
- 6) dbania o bazę szkolną;
- 7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, którą kieruje;
- 8) właściwego wykonywania zadań wynikających z funkcji kierownika zakładu pracy.

§ 20. 1. Z wnioskami o przyznanie Nagrody Burmistrza dla nauczycieli szkół mogą występować dyrektorzy tych jednostek.

2. Z wnioskami o nagrody dla dyrektorów szkół może występować Lubuski Kurator Oświaty sprawujący nadzór pedagogiczny nad jednostkami oświatowymi.

3. Z wnioskami o Nagrodę Burmistrza dla nauczycieli i dyrektorów szkół mogą występować związki zawodowe zrzeszające nauczycieli oraz kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Świebodzinie.

4. Wnioski o nagrody, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 składa się w terminie do 20 września każdego roku w Urzędzie Miejskim w Świebodzinie i podlegają rozpatrzeniu przez Burmistrza Świebodzina.

5. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza powinny zawierać:

- a) nazwisko i imię kandydata,
- b) datę urodzenia kandydata,
- c) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego oraz stażu pracy pedagogicznej kandydata,

- d) nazwę szkoły lub placówki w której kandydat pracuje,
- e) wcześniej otrzymane nagrody.
- f) uzasadnienie, w którym należy szczegółowo opisać osiągnięcia kandydata.

6. Decyzje o przyznaniu Nagrody Burmistrza Świebodzina podejmuje Burmistrz Świebodzina we współpracy z Komisją w składzie:

- a) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Świebodzinie,
- b) Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Świebodzinie,
- c) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie Gminy Świebodzin.

§ 21. 1. Wysokość Nagrody Burmistrza corocznie ustala Burmistrz Świebodzina.

2. Wysokość nagrody dyrektora ustala corocznie dyrektor szkoły.

3. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od Nagrody Burmistrza.

4. Przyznanie nagrody następuje w formie dyplomu, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

§ 22. Projekt regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 23. Przepisy uchwały mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2006 roku.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej przez ogłoszenie w placówkach oświatowych i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świebodzinie.

Przewodniczący Rady
Wacław Żurawski

298

**UCHWAŁA NR 21/06
SKAŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 11 stycznia 2006r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2006 oraz prognozie kwoty długu Gminy Świdnica

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze:

1. Halina Lasota – przewodnicząca,
2. Barbara Skiba – członek,
3. Ryszard Zajączkowski – członek,

postanawia wydać opinię pozytywną z uwagą o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego w roku 2006 oraz prognozie kwoty długu Gminy Świdnica w latach 2006 - 2012 dołączonej do budżetu.

Uzasadnienie

Budżet Gminy Świdnica na 2006 rok został uchwalony w dniu 14 grudnia 2005r. i przyjęty uchwałą Nr XI/51/05 Rady Gminy Świdnica. Uchwała budżetowa na rok 2006 zakłada:

- dochody budżetu w wysokości 14.595.196zł,
- wydatki budżetu w wysokości 16.109.866zł.

Zaplanowany deficyt budżetu w kwocie 1.514.670 zł zostanie pokryty przychodami z:

- pożyczek,
- kredytów,
- wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

Relacja deficytu do planowanych dochodów ogółem stanowi 10,4%.

W uchwale budżetowej na 2006 rok planuje się przychody w wysokości 2.880.623zł z tytułu,

- kredytów w kwocie 460.000zł,
- pożyczek w kwocie 2.310.000zł,

- wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w wysokości 110.623 zł.

Rozchody budżetu określono w wysokości 1.365.953zł i dotyczą spłaty:

- kredytów w kwocie 86.000zł,
- pożyczek w kwocie 1.279.953zł.

Wydatki związane z obsługą długu gminy ustalono w wysokości 164.000zł.

Łączna kwota przypadających w danym roku budżetowym spłat rat kredytów i pożyczek, o których mowa w art. 82 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych wraz z należnymi w danym roku odsetkami od kredytów i pożyczek, o których mowa w art. 82 ust. 1 - w roku budżetowym 2006 i w latach 2008 - 2012 nie przekracza 15% planowanych na dany rok budżetowy dochodów gminy, natomiast w roku 2007 wyniesie 16,4% prognozowanych dochodów, co narusza art. 169 ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z art. 169 ust. 3 w/w ustawy o finansach publicznych ograniczeń określonych w ust. 1 nie stosuje się do kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Łączna kwota długu gminy w roku budżetowym 2006 i w latach następnym 2007 - 2012 na koniec danego roku budżetowego nie przekracza 60% prognozowanych dochodów ogółem gminy, co jest zgodne z art. 170 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak na wstępie.

Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Przewodniczący Składu Orzekającego
Halina Lasota

299

**UCHWAŁA NR 14/2006
SKAŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 18 stycznia 2006r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu i o prognozie kształtowania się długu Miasta i Gminy Wschowa

Na podstawie art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 55 poz. 577 z późn. zm.) w związku z art.172. ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze:

1. Iwona Porowska - przewodnicząca,
2. Halina Pieluszczyk - członek,
3. Lidia Jaworska - członek

postanawia

zaopiniować pozytywnie:

- 1) możliwość sfinansowania deficytu budżetu;
- 2) prawidłowość załączonej do budżetu prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Wschowa na rok 2006.

Uzasadnienie

Budżet Miasta i Gminy Wschowa uchwalony został w dniu 29 grudnia 2005r., uchwałą Rady Miasta i Gminy Wschowa Nr XXXVI/373/05. Uchwała budżetowa na rok 2006 zakłada:

- dochody budżetowe w wysokości 36.297.135zł,
- wydatki budżetowe w wysokości 37.297.135zł.

Deficyt budżetu w kwocie 1.000.000zł zostanie sfinansowany przychodami pochodzącymi z emisji obligacji i zaciągniętych kredytów bankowych, co jest zgodne z art. 168 ust. 2 pkt 1, 2 ustawy o finansach publicznych. Relacja deficytu do planowanych dochodów budżetu Miasta i Gminy Wschowa wynosi 2,75% (ustawowy limit tego wskaźnika wynosi 20%).

W budżecie Miasta i Gminy ustalono przychody w wysokości 3.500.000zł (2.700.000zł - obligacje komunalne 800.000zł - kredyty i pożyczki).

Rozchody budżetu w kwocie 2.500.000zł obejmują spłatę rat kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych, które zostaną spłacone z dochodów własnych Miasta i Gminy.

W budżecie planowane są również wydatki na obsługę długu w kwocie 770.785zł.

Zgodnie z art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych obciążenia budżetu Miasta i Gminy Wschowa z tytułu łącznych spłat rat kredytów i pożyczek oraz wykupu papierów wartościowych wraz z odsetkami w 2006 roku i w latach objętych prognozą tj. do roku 2014 nie przekraczają 15% planowanych na dany rok dochodów Gminy i zgodnie z prognozą o długu, sporządzoną przez Bunnistrza Miasta i Gminy Wschowa kształtują się odpowiednio na poziomie 9,01%, 10,58%, 10,16%, 9,26%, 8,66%, 8,36%, 7,58%, 4, 79%, 5,58%.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze stwierdza, iż z załączonej do uchwały budżetowej prognozy długu Miasta i Gminy Wschowa wynika, że zgodnie z art. 170 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu Gminy na koniec 2006 roku i w latach objętych prognozą nie przekroczy 60% przyjętych w prognozie dochodów Miasta i Gminy. Wskaźnik ten w 2006r. kształtuje się na poziomie 37,88% planowanych dochodów.

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze postanawia jak sentencji niniejszej uchwały.

Od uchwały Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych Gminie przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Przewodniczący Składu Orzekającego
Iwona Porowska

300

**UCHWAŁA NR 66/2006
SKAŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 26 stycznia 2006r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2006 oraz prawidłowości załączonej do budżetu prognozy kształtowania się długu Gminy Łagów

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w osobach:

Joanna Chruściel – przewodnicząca,

Halina Lasota – członek,

Andrzej Skibiński – członek,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t. j. Dz. U z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz zarządzenia Nr 4 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 1 kwietnia 2003r. w sprawie wyznaczenia składów orzekających

pozytywnie opiniuje

możliwość sfinansowania deficytu budżetowego w 2006r. oraz prawidłowość załączonej do budżetu prognozy kształtowania się długu Gminy Łagów.

Uzasadnienie

Skład Orzekający formułując opinie zawarte w sentencji uchwały, przyjął za podstawę dane wynikające z uchwały Nr XXIII/134/05 Rady Gminy Łagów z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok oraz z załączonej do uchwały budżetowej prognozy długu i jego spłaty w latach 2006 - 2014.

Uchwała budżetowa Gminy Łagów na rok 2006 prognozuje dochody budżetu w wysokości 8.847.611zł i wydatki budżetu w kwocie 9.101.769zł. Planowany deficyt budżetu Gminy w wysokości 254.158zł (2,9% prognozowanych dochodów budżetu) sfinansowany zostanie przychodami z zaciągniętej pożyczki.

Zgodnie z przepisami art.169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) która z dniem 1 stycznia 2006 roku zastąpiła dotychczas obowiązującą ustawę z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych - łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym: rat kredytów i pożyczek zaciągniętych w celu sfinansowania planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów

i pożyczek, potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego poręczeń oraz gwarancji, a także wykupów papierów wartościowych emitowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego wraz z należnymi w danym roku odsetkami i dyskontem od papierów wartościowych - nie może przekroczyć 15% planowanych na dany rok budżetowy dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

W świetle art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych - łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego, nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów tej jednostki w tym roku budżetowym.

W oparciu o wielkości zawarte w uchwale budżetowej oraz prognozie długu Gminy Łagów ustalono, że w roku 2006 łączna wartość planowanych do spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z kosztami obsługi długu wyniesie 862.078 złotych, odpowiadając 9,7% prognozowanych dochodów budżetu i nie przekroczy ustawowego limitu spłaty, o którym mowa w art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

W latach 2007 - 2014 wskaźnik ten planowany jest na poziomie 7,9% prognozowanych dochodów budżetu Gminy w roku 2007; 8,2% prognozowanych dochodów budżetu Gminy w roku 2008; 6,9% prognozowanych dochodów budżetu Gminy w roku 2009; 5,5% prognozowanych dochodów budżetu Gminy w roku 2010; 4,7% prognozowanych dochodów budżetu Gminy w roku 2011, ulegając dalszemu obniżeniu w następnych latach objętych prognozą.

Wielkości te wskazują na to, że planowany przez Gminę Łagów w latach 2007 - 2014, poziom spłaty określonych zobowiązań - nie naruszy przepisów art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

Łączna kwota długu Gminy na koniec roku budżetowego planowana jest w wysokości: 3.202.221zł (36,2% prognozowanych dochodów budżetu Gminy) w roku 2006; 2.594.879zł (28,8% prognozowanych dochodów budżetu Gminy) w roku 2007; 1.955.287zł (21,7% prognozowanych dochodów budżetu Gminy) w roku 2008; 1.425.695zł (15,8% prognozowanych dochodów budżetu Gminy

w roku 2009; 1.006.103 złote (11,2% prognozowanych dochodów budżetu Gminy) w roku 2010 w następnych latach objętych prognozą - planowane jest dalsze obniżanie poziomu długu.

Wielkości - te nie naruszają limitu poziomu długu na koniec roku budżetowego, określonego przez art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

Dane przedstawione wyżej pozwalają na sformułowanie wniosku, że planowane sfinansowanie deficytu budżetowego w roku 2006 pożyczką, jest realne i dopuszczalne w świetle przepisów art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

Mając powyższe na uwadze Skład Orzekający wyraził opinie jak w sentencji uchwały.

Stosownie do przepisów art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, opiniuje zawarte w treści uchwały winny być opublikowane w terminie miesiąca od dnia przekazania uchwały budżetowej Gminy Łagów do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze, w trybie określonym dla publikacji uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego, zgodnie z przepisami art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) przysługuje prawo odwołania się do Kolegium Izby, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu Orzekającego
Joanna Chruściel

301

UCHWAŁA NR 74/2006 SKAŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 27 stycznia 2006r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2006 oraz prawidłowości załączonej do budżetu prognozy kształtowania się długu Powiatu Sulęcińskiego

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w osobach:

Joanna Chruściel – przewodnicząca,

Halina Lasota – członek,

Andrzej Skibiński – członek,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 16262) oraz zarządzenia Nr 4 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 1 kwietnia 2003r. w sprawie wyznaczenia składów orzekających

pozytywnie opiniuje

możliwość sfinansowania deficytu budżetowego w 2006r. oraz prawidłowość załączonej do budżetu prognozy kształtowania się długu Powiatu Sulęcińskiego w latach 2006 - 2014.

Uzasadnienie

Skład Orzekający formułując opinie zawarte w sentencji uchwały, przyjął za podstawę dane wynikające z uchwały Nr XXXII/207/05 Rady Powiatu Sulęcińskiego z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2006r.

oraz z załączonej do uchwały budżetowej prognozy długu i jego spłaty w latach 2006 - 2014.

Uchwała budżetowa Powiatu Sulęcińskiego na rok 2006 prognozuje dochody budżetu w wysokości 20.836.000zł i wydatki budżetu w kwocie 22.796.000zł.

Planowany deficyt budżetu Powiatu w wysokości 1.960.000zł (9,4% prognozowanych dochodów budżetu) sfinansowany zostanie przychodami pochodzącymi z zaciągniętego kredytu bankowego.

Zgodnie z przepisami art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 16262) która z dniem 1 stycznia 2006 roku zastąpiła dotychczas obowiązującą ustawę z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych - łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym: rat kredytów i pożyczek zaciągniętych w celu sfinansowania planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek, potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego poręczeń oraz gwarancji, a także wykupów papierów wartościowych emitowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego wraz z należnymi w danym roku odsetkami i dyskontem od

papierów wartościowych – nie może przekroczyć 15% planowanych na dany rok budżetowy dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

W świetle art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych - łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego, nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów tej jednostki w tym roku budżetowym.

W oparciu o wielkości zawarte w uchwale budżetowej oraz prognozie długu Powiatu Sulęcińskiego ustalono, że w roku 2006 łączna wartość planowanych do spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z obsługą długu wyniesie 1.300.000 złotych, odpowiadając 6,24% prognozowanych dochodów budżetu i nie przekroczy ustawowego limitu spłaty, o którym mowa w art.169 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

W roku 2007 wskaźnik ten planowany jest na poziomie 7,83% prognozowanych dochodów budżetu Powiatu, a w roku 2008 - na poziomie 8,06% prognozowanych dochodów budżetu Powiatu, podlegając stopniowemu obniżaniu się w kolejnych latach objętych prognozą spłaty długu.

Wielkości te wskazują, że planowany przez Powiat Sulęciński w latach 2007 - 2014, poziom spłaty określonych zobowiązań - nie naruszy przepisów art.169 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

Łączna kwota długu Powiatu na koniec 2006 roku - planowana jest w wysokości 9.127.050zł (43,80% prognozowanych dochodów budżetu Powiatu), w roku 2007 - w wysokości 8.007.050zł (37,31% prognozowanych dochodów budżetu Powiatu), a w roku 2008 - na poziomie 6.724.897zł (30,42%

prognozowanych dochodów budżetu Powiatu.

W kolejnych latach objętych prognozą, planowane jest systematyczne obniżanie wysokości długu.

Wielkości te nie naruszają limitu poziomu długu na koniec roku budżetowego, określonego przez art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

Dane przedstawione wyżej pozwalają na sformułowanie wniosku, że planowane sfinansowanie deficytu budżetowego w roku 2006 przychodami pochodzącymi z zaciągniętego kredytu bankowego, jest realne i dopuszczalne w świetle przepisów art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

Mając powyższe na uwadze Skład Orzekający wyraził opinie jak w sentencji uchwały.

Stosownie do przepisów art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, opinie zawarte w treści niniejszej uchwały winny być opublikowane w terminie miesiąca od dnia przekazania uchwały budżetowej Powiatu Sulęcińskiego do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze, w trybie określonym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego, zgodnie z przepisami art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) przysługuje prawo odwołania się do Kolegium Izby, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu Orzekającego
Joanna Chruściel

302

UCHWAŁA NR 89/2006 SKAŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 7 lutego 2006r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2006 oraz prawidłowości prognozy kształtowania się długu Gminy Santok w latach 2006 - 2012

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w osobach:

Joanna Chruściel – Przewodnicząca,

Halina Lasota – członek,

Andrzej Skibiński - członek

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t. j. Dz. U z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) w związku z art. 172 ust. 1

ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz zarządzenia Nr 4 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 1 kwietnia 2003r. w sprawie wyznaczenia składów orzekających

pozytywnie opiniuje

możliwość sfinansowania deficytu budżetowego w 2006r. oraz prawidłowość prognozy kształtowania się długu Gminy Santok w latach 2006 - 2012.

Uzasadnienie

Skład Orzekający formułując opinie zawarte w sentencji uchwały, przyjął za podstawę dane wynikające z uchwały Nr XXXVIII/239/05 Rady Gminy Santok z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu gminy Santok na 2006 rok oraz z załączonej do uchwały budżetowej (i skorygowanej w dniu 13 stycznia 2006 roku) prognozy długu i jego spłaty w latach 2006 - 2012.

Uchwała budżetowa Gminy Santok na rok 2006 prognozuje dochody budżetu w wysokości 15.264.398 złotych i wydatki budżetu w kwocie 17.944.477 złotych. Planowany deficyt budżetu Gminy w wysokości 2.680.079 złotych (17.56% prognozowanych dochodów budżetu) sfinansowany zostanie przychodami pochodzącymi z zaciągniętego kredytu bankowego.

Zgodnie z przepisami art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) która z dniem 1 stycznia 2006 roku zastąpiła dotychczas obowiązującą ustawę z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych - łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym: rat kredytów i pożyczek zaciągniętych w celu sfinansowania planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek, potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego poręczeń oraz gwarancji, a także wykupów papierów wartościowych emitowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego wraz z należnymi w danym roku odsetkami i dyskontem od papierów wartościowych - nie może przekroczyć 15% planowanych na dany rok budżetowy dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

W świetle art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych - łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego, nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów tej jednostki w tym roku budżetowym.

W oparciu o wielkości zawarte w uchwale budżetowej oraz prognozie spłaty długu Gminy Santok ustalono, że w roku 2006 łączna wysokość planowanych do spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z potencjalnymi spłatami kwot wynikających z udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego poręczeń oraz obsługą długu wyniesie 1.186.748zł, odpowiadając 7,77% prognozowanych dochodów budżetu i nie przekroczy ustawowego limitu spłaty, o którym mowa w art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach

publicznych.

W roku 2007 wskaźnik ten planowany jest na poziomie 8,30% prognozowanych dochodów budżetu Gminy; natomiast w roku 2008 - na poziomie 7.63% prognozowanych dochodów budżetu Gminy. W kolejnych latach objętych prognozą planowane jest obniżanie się tego wskaźnika.

Wielkości te wskazują na to, że planowany przez Gminę Santok w latach 2007 - 2012, poziom spłaty określonych zobowiązań - nie naruszy przepisów art.169 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

Łączna kwota długu Gminy na koniec 2006 roku planowana jest w wysokości 4.821.327 złotych (31,59% prognozowanych dochodów budżetu Gminy); w roku 2007 nie powinna przekroczyć poziomu 3.740.850zł natomiast w roku 2008 - wysokości 2.740.000zł. W kolejnych latach objętych prognozą spłaty długu planowane jest sukcesywne zmniejszanie wysokości zadłużenia.

Wielkości te nie naruszają limitu poziomu długu na koniec roku budżetowego, określonego przez art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

Dane przedstawione wyżej pozwalają na sformułowanie wniosku, że planowane przez Gminę Santok sfinansowanie deficytu budżetowego w roku 2006 przychodami pochodzącymi z zaciągniętego kredytu bankowego, jest realne. i dopuszczalne w świetle przepisów art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

Mając powyższe na uwadze Skład Orzekający wyraził opinie jak w sentencji uchwały.

Stosownie do przepisów art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, opinie zawarte w treści niniejszej uchwały winny być opublikowane w terminie miesiąca od dnia przekazania uchwały budżetowej Gminy Santok do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze, w trybie określonym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego, zgodnie z przepisami art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) przysługuje prawo odwołania się do Kolegium Izby, w terminie 14 dni do dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu Orzekającego
Joanna Chruściel

303

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 16 lutego 2006r.

o nieprzeprowadzeniu powtórzonych wyborów uzupełniających do Rady Gminy Siedlisko

Na podstawie art. 183 i 193 ust. 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz.1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz.1055 i Nr 67, poz. 1760 oraz z 2005r. Dz. U. Nr 175, poz. 1457,) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W okręgu wyborczym Nr 1 utworzonym dla wyboru Rady Gminy Siedlisko, obejmującym 1 mandat, w ustawowym terminie przewidzianym do zgłoszenia list kandydatów jak i po jego przedłużeniu do dnia 15 lutego 2006r. nie dokonano zgłoszenia i nie zarejestrowano żadnej listy kandydatów na radnych w powtórzonych wyborach uzupełniających do rady gminy zarządzonych na dzień 12 marca 2006r.

W związku z tym, na podstawie art. 108 ust. 2 Ordynacji wyborczej, Gminna Komisja Wyborcza w Siedlisku podjęła stosowną uchwałę i powiadomiła wyborców w drodze obwieszczenia, iż wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się.

2. Na podstawie art. 193 ust. 4 Ordynacji wyborczej stwierdza się, że mandat radnego w okręgu Nr 1 pozostaje nie obsadzony do końca bieżącej kadencji.

3. Obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości na obszarze gminy oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla-Serżysko

304

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 20 lutego 2006r.

Na podstawie art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005r. Nr 64, poz. 565) podaję do wiadomości uchwałę Rady Miejskiej w Szlichtyngowej Nr XXXI/210/2006 z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa:

**UCHWAŁA NR XXXI/210/2006
RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ**

z dnia 3 lutego 2006r.

**w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu
Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 26 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca

2002r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza, prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 ze zm.), Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Stwierdza się wygaśnięcie mandatu Burmistrza Miasta i Gminy w Szlichtyngowej z powodu pisemnego zrzeczenia się mandatu z dnia 27 października 2002r.

2. Wygaśnięcie mandatu nastąpiło z dniem 5 stycznia 2006r.

§ 2. Uchwałę podjęto po umożliwieniu burmistrzowi złożenia wyjaśnień w sprawie.

§ 3. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Szlichtyngowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wojewoda Lubuski
Marek Ast

305

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 16 listopada 2005r. w Nowej Soli, pomiędzy Powiatem Nowosolskim reprezentowanym przez Zarząd w imieniu którego działają:

1. Tadeusz Gabryelczyk - Starosta Nowosolski,
2. Marek Skrzypczak - Członek Zarządu,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Krystyny Nadolskiej

a

Gminą Kolsko, reprezentowaną przez:

1. Henryka Matysika - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Heleny Harasimowicz.

W celu usprawnienia zimowego utrzymania dróg powiatowych zostało zawarte o następującej treści:

§ 1. 1. Na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r.) samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Powiat Nowosolski zleca, a Gmina Kolsko zobowiązuje się do wykonania przedmiotu porozumienia pt.: „Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie Gminy Kolsko w sezonie zimowym 2005/2006”.

§ 2. Określony w § 1 przedmiot porozumienia Gmina Kolsko zobowiązuje się realizować w terminie od dnia 1 listopada 2005r. od godz. 0⁰⁰ do dnia 15 kwietnia 2006r. do godz. 24⁰⁰.

§ 3. 1. Z tytułu wykonania przedmiotu porozumienia Powiat Nowosolski udzieli Gminie Kolsko dotacji w wysokości 15.000,00zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

2. Przekazywanie dotacji następować będzie miesięcznymi transzami w wysokości:

- za miesiąc listopad 2005r. – 3.000,00zł, płatne do 30 listopada 2005r.,
- za miesiąc grudzień 2005r. – 3.000,00zł, płatne do 30 grudnia 2005r.,
- za miesiąc styczeń 2006r. – 3.000,00zł, płatne do 30 stycznia 2006r.,
- za miesiąc luty 2006r. – 3.000,00zł, płatne do 28 lutego 2006r.
- za miesiąc marzec 2006r. – 3.000,00zł, płatne do 30 marca 2006r.,

na konto Gminy Kolsko: BZ WBK S.A. O/Wolsztyn

48 109016070000000060005303.

3. Powiat Nowosolski zobowiązuje się udostępnić bezpłatnie 20 ton soli drogowej dla Gminy Kolsko dla potrzeb zimowego utrzymania dróg powiatowych.

§ 4. 1. Gmina Kolsko zobowiązana jest wykonać dotację zgodnie z celem wskazanym w § 1.

2. Z wykonania porozumienia i wydatkowania dotacji Gmina Kolsko złoży w terminie do 15 czerwca 2006r. szczegółowe sprawozdanie rzeczowo - finansowe.

3. Środki dotacji, które nie zostaną wykorzystane w celu zrealizowania przedmiotu porozumienia podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu nie później niż do dnia 30 czerwca 2006r.

4. W przypadku wykorzystania środków dotacji na inny cel niż określa porozumienie, otrzymujący dotację zwróci ją na rachunek bankowy Powiatu w całości wraz z ustawowymi odsetkami licznymi od dnia przekazania środków Gminie Kolsko w terminie do dnia 30 czerwca 2006r.

§ 5. przy realizacji porozumienia Gmina Kolsko zobowiązuje się do przestrzegania ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Gmina Kolsko zobowiązana jest także do:

- 1) prowadzenia dokumentacji odzwierciedlającej:
 - sposób, termin oraz rodzaj wykonywanych zadań,
 - ponoszone wydatki i ich wysokość.

2. poddania się kontroli udzielającemu dotacji w zakresie przedmiotu porozumienia.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Nowosolskiego upoważnił Kierownika Powiatowego Zarządu Dróg w Nowej Soli do bieżącego nadzorowania wykonywanych zadań i wydatkowania dotacji.

2. Bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zimowego utrzymania dróg i ulic sprawuje Kierownik Obwodu Drogowego w Nowej Soli.

3. Ze strony gminy Krosno wykonanie zimowego utrzymania nadzoruje Zygmunt Petrus.

§ 8. Porozumienie może zostać rozwiązane bez wypowiedzenia z winy Gminy Kolsko w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu porozumienia, którego opis zawiera załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia – „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 8. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu porozumienia przez Gminę Kolsko zobowiązana jest ona do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

§ 10 1. Zmiana postanowień zawartego porozumienia może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

2. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 11. Gmina Kolsko odpowiada za działania i zaniechania działań osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 12 1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem porozumienia Gmina Kolsko zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Zarządu Powiatu Nowosolskiego.

2. Zarząd Powiatu Nowosolskiego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Gminy Kolsko w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia

3. Jeżeli Zarząd Powiatu Nowosolskiego odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może zwrócić się do właściwego Sądu.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 14. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Powiatu Nowosolskiego.

§ 15. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia;
- 2) wykaz dróg powiatowych do zimowego utrzymania na terenie Gminy Kolsko stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia;
- 3) zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Nowej Soli stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego porozumienia.

§ 16. Niniejsze porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 17. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 listopada 2005r. i podlega publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 18. Porozumienie sporządzono w 3 jednostronnych egzemplarzach po jednym dla Gminy Kolsko Powiatu Nowosolskiego oraz dla Wojewody Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1
do porozumienia zawartego
w dniu 16 listopada 2005r.
pomiędzy Powiatem Nowosolskim
a Gminą Kolsko**

Opis przedmiotu porozumienia

1. Przedmiotem porozumienia jest: „Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie Gminy Kolsko w sezonie zimowym 2005/2006”.

2. Przedmiot porozumienia obejmuje drogi i ulice wykazane w załączniku Nr 2 do porozumienia.

3. Zasady wykonania przedmiotu porozumienia zawarte są w załączniku Nr 3 do porozumienia pt. „Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Nowej Soli”.

4. Termin gotowości do rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 31 października 2005r.

5. Wykonanie przedmiotu porozumienia w zakresie zwalczania i likwidacji śliskości pośniegowej, gołoledzi oraz odśnieżania obejmuje okres: od 1 listopada 2005r. od godz. 0⁰⁰ do 15 kwietnia 2006r. do godz. 24⁰⁰. W okresie tym Gmina Kolsko pozostaje w pełnej gotowości w celu niezwłocznego rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia.

6. Wykonanie przedmiotu zamówienia polega na:

6.1. Pozostawaniu w gotowości do wykonania przedmiotu porozumienia.

6.2. Zimowemu utrzymaniu dróg i ulic wykazanych w załączniku Nr 2 zgodnie ze standardami utrzymania określonymi w załączniku Nr 3.

6.3. Zwalczaniu i likwidacji śliskości pośniegowej oraz gołoledzi materiałami uszorstniającymi w następujących miejscach:

- wykazanych w załączniku Nr 3 do porozumienia,
- w obrębie skrzyżowań z drogami twardymi,
- w obrębie skrzyżowań z liniami kolejowymi,
- w obrębie przystanków autobusowych,

- w obrębie niebezpiecznych łuków drogowych,
- na wzniesieniach i spadkach o pochyleniu powyżej 4%,
- lub według zaleceń Zamawiającego.

6.4. Zwalczaniu i likwidacji śliskości pośniegowej oraz gołoledzi przy zastosowaniu mieszanki piaskowo - solnej w proporcji 1 : 4.

6.5. Odśnieżaniu dróg i ulic, w zakres którego wchodzi:

- odśnieżanie nawierzchni jezdni dróg i ulic,
- oczyszczenie z piasku i śniegu w przypadkach koniecznych nawierzchni jezdni w trakcie zimowego utrzymania ze szczególnym uwzględnieniem wpustów ulicznych, oczyszczenie przejść dla pieszych i przejazdów kolejowych.

6.6. Jednorazowym oczyszczeniu z piasku nawierzchni ulic w terenie zabudowanym po zakończeniu zimowego utrzymania w terminie do 30 kwietnia 2006r. Miejsce składowania piasku zapewnia Gmina Kolsko oraz ponosi koszty z tym związane.

7. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu porozumienia:

7.1. Wykonywanie przedmiotu porozumienia należy rozpocząć w chwili wystąpienia niesprzyjających

warunków atmosferycznych, powodujących konieczność:

- odśnieżania,
- likwidacji gołoledzi,
- likwidacji śliskości pośniegowej.

7.2. Gmina Kolsko przekazuje na bieżąco informacje o stanie dróg ich przejezdności i sytuacji na drogach.

7.3. W trakcie prowadzenia akcji zimowego utrzymania Gmina Kolsko zobowiązana jest do codziennego przekazywania w godz. 7⁰⁰ - 8⁰⁰ meldunków z przebiegu akcji (w przypadku wystąpienia warunków ekstremalnych także w godz. 19⁰⁰ - 20⁰⁰).

8. Sprzęt i materiał uszorstniającym wraz z obsługą, materiałami pędnymi i eksploatacyjnymi niezbędny do zimowego utrzymania dróg i ulic zapewnia Gmina Kolsko.

9. Odpowiedzialność.

Gmina Kolsko ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu porozumienia, zgodnie z jego opisem.

10. Dotacja zawiera wszystkie koszty, które ponosi Gmina Kolsko wykonując przedmiot porozumienia, m.in.: koszty robocizny, sprzętu, zakupu materiałów, paliwa, koszty ogólne.

**Załącznik Nr 2
do porozumienia zawartego w dniu 16 listopada 2005r.
pomiędzy Powiatem Nowosolskim
a Gminą Kolsko**

Wykaz dróg powiatowych na terenie Gminy Kolsko do zimowego utrzymania

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Długość	Od km	Do km	Standard
1.	1022 F	Nowy Jaromierz - Kolsko	8,861	1,290	10,151	4
2.	1021 F	Jesiona - Jesionka - Rudno	2,960	0,000	2,960	4
3.	1023 F	Konotop - Mesze	3,270	0,000	3,270	5
4.	1019 F	Radzyń - Józefów - Lubiatów	1,665	0,000	1,665	5
5.	1020 F	Kolsko - Tyrszeliny - Sławocin	3,730	0,000	3,730	4
Razem:						20,486km

Razem w gminie Kolsko do zimowego utrzymania dróg jest: 20,486km w tym: w 4 standardzie: 15,551km, w 5 standardzie: 4,935km.

**Załącznik Nr 2
do porozumienia zawartego
w dniu 16 listopada 2005r.
pomiędzy Powiatem Nowosolskim
a Gminą Kolsko**

„Zasady obniżania i usuwania gołoledzi na drogach zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Nowej Soli”

Opis standardów zimowego utrzymania dróg

4. Standard

Jezdnia jest odśnieżona na całej szerokości. Zwalczanie śliskości prowadzone jest przez posypanie tylko wyznaczonych miejsc decydujących o możliwości ruchu, takich jak np.: skrzyżowania z innymi drogami i liniami kolejowymi, przystanki komunikacyjne, odcinki dróg o pochyleniu podłużnym ponad 4%, obręb niebezpiecznych łuków. Zakładany czas odśnieżenia drogi - nie może przekraczać 4 godzin po ustaniu opadów, z tym że, dopuszcza się po intensywnych opadach pozostanie na jezdni lokalnych „języków” śniegu utrudniających ruch samochodów osobowych. Zwalczanie śliskości prowadzone jest przez posypanie wyznaczonych miejsc - w czasie nie przekraczającym 3 godzin od stwierdzenia zjawiska powodującego śliskość.

5. Standard

Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, zwalczanie śliskości ograniczone jest do wyznaczonych miejsc jak w standardzie 4. Zakładany czas odśnieżenia drogi nie może przekroczyć 8 godzin po ustaniu opadów. Zwalczanie śliskości prowadzone jest przez posypywanie wyznaczonych miejsc - w czasie nie przekraczającym 4 godzin od stwierdzenia zjawiska powodującego śliskość. Zakłada się po intensywnych opadach śniegu, utrudnienia dla ruchu pojazdów, między innymi występowanie na jezdni po zakończeniu pracy sprzętu zajeżdżonej warstwy śniegu, odśnieżanie drogi przy intensywnych opadach tylko na szerokość jednego pasa ruchu, z wykonaniem mijanek oraz możliwość przerw w ruchu trwających do 8 godzin. Na drogach tych zwalczanie śliskości prowadzone jest wyłącznie w miejscach decydujących o możliwości ruchu pojazdów.

6. Standard

Jezdnia jest zaśnieżona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb. Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez Powiatowy Zarząd Dróg. Po zakończonej pracy sprzętu występuje na jezdni śnieg luźny, zajeżdżony i nabój śnieżny, istnieje możliwość wystąpienia zasp do 24 godzin. Zwalczanie wszelkich rodzajów śliskości w miejscach wyznaczonych do 2 godzin po wykonaniu odśnieżenia.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.