

1946

UCHWAŁA NR XXXIX/249/06 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 26 października 2006r.

w sprawie ustalenia szczegółowych wymagań i warunków utrzymania czystości na terenie Gminy i Miasta Nowe Miasteczko

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwała się co następuje:

Wprowadza się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nowe Miasteczko” ustalający szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nowe Miasteczko

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1. 1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie Nowe Miasteczko zwany dalej „regulaminem”.

2. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowe Miasteczko a w szczególności:

- a) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz w miejscach publicznych,
- b) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- c) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- d) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- e) inne wymagania wynikające z gminnego Planu Gospodarki Odpadami,
- f) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,

- g) wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- h) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o utrzymaniu czystości i porządku - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami);
- 2) ustawie o odpadach - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami);
- 3) odpadach komunalnych drobnych - rozumie się przez to odpady komunalne, w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 4) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 5) odpadach roślinnych - rozumie się przez to odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy;
- 6) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa posiadające wydane przez Burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 7) zbieraniu odpadów - rozumie się przez to każde działanie, w szczególności umieszczanie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygoto-

- wanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania;
- 8) wysypisku - należy przez to rozumieć wyznaczone miejsce do gromadzenia odpadów stałych, których nie można wykorzystać gospodarczo, spełniające odpowiednie warunki i wymagania budowlane, techniczne i organizacyjne dla zagwarantowania ochrony środowiska naturalnego i zdrowia ludzi;
 - 9) składowisku odpadów płynnych - należy przez to rozumieć wyznaczone przez gminę miejsce (oczyszczalnię ścieków) umożliwiające zorganizowany odbiór odpadów płynnych, dowożonych wozami asenizacyjnymi z nieruchomości nieskanalizowanych;
 - 10) terenach przeznaczonych do użytku publicznego - należy przez to rozumieć tereny ogólnodostępne, takie jak parki, skwery, place, chodniki, jezdnie, parkingi, itp.;
 - 11) obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności - należy przez to rozumieć w szczególności urzędy organów administracji, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno- oświatowe oraz obiekty rekreacyjno - sportowe;
 - 12) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi albo dla środowiska.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości, najemcy, właściciele lokali zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:
 - a) odpady ulegające biodegradacji,
 - b) odpady komunalne,
 - c) odpady opakowaniowe
 - d) odpady wielkogabarytowe,
 - e) odpady budowlane,
 - f) odpady niebezpieczne;
- 3) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, przy czym za taki chodnik uważa się część drogi publicznej służącej do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany poprzez odgarnięcie śniegu i lodu w miejsce nie powodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów, oraz podjęcie działań co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek lub inny materiał użyty do tego celu należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyn użycia, natomiast usuwanie innych zanieczyszczeń z powierzchni chodnika (zamiatanie, zbieranie, zgrabianie) winno się odbywać miarę potrzeb;
- 4) usuwanie sopli i nawisów śniegu z dachu stwarzających zagrożenie dla osób i mienia;
- 5) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzić wyłącznie na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego, pod warunkiem, że ścieki odprowadzone będą do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych; zabrania się odprowadzania takich ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
- 6) naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla osób trzecich (sąsiadów);
- 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstających w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 8) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie o odpadach;
- 9) właściciele nieruchomości zabudowanych zobowiązani są do oznakowania posesji poprzez umieszczenie w widocznym miejscu numeru porządkowego domu i jego należyte oświetlenie; w budynkach wielorodzinnych winne być oznakowane poszczególne lokale (tabliczka z numerem lub nazwiskiem);
- 10) właściciele nieruchomości niezabudowanych zobowiązani są do ciągłej likwidacji chwastów oraz traw pylących (chaszczy) celem zapobieżenia rozprzestrzenianiu się ich i zachowaniu czystości terenu.

2. Zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w urządzeniach grzew-

czych budynków;

- 2) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczenia reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
- 3) umieszczanie afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego niewyznaczonych.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości, najemca, właściciel lokalu zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez:

- a) wyposażenie nieruchomości w pojemniki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości,
- b) dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających bez dopuszczenia do przepelnienia.

2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) pojemniki na odpady komunalne niesegregowane o pojemności nie mniejszej niż 110l i dodatkowo worki 120l,
- b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów ze szkła i plastiku ustawione w punktach zbiorczych o pojemności nie mniejszej niż 1,1m³,
- c) kontenery przeznaczone na odpady budowlane o pojemności 5,5m³.

§ 5. 1. Minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości winna uwzględniać następujące normy:

- a) odpady komunalne niezbiierane w sposób selektywny:
 - 1 pojemnik o pojemności 110l - w przypadku 1 - 5 osobowej rodziny,
 - 2 pojemniki o pojemności 110l lub jeden o pojemności 240l- w przypadku 6 osobowej rodziny i powyżej,
 - dla szkół wszelkiego typu - co najmniej cztery pojemniki 110l lub dwa o pojemno-

ści 240l,

- dla lokali handlowych i gastronomicznych - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110l,
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 110l na każdych 10 pracowników;
- b) zbiorniki bezodpływowe - wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć przy wskaźniku wytwarzania ścieków na 1 mieszkańca w ilości co najmniej 2,4m³/miesiąc.

2. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:

- a) odpady ulegające biodegradacji tj. odpady kuchenne powstające w gospodarstwach domowych oraz odpady zielone powstające w wyniku pielęgnacji upraw ogrodów i terenów zielonych - w kompostownikach utworzonych w miejscach wydzielonych nie będących uciążliwymi dla sąsiadów,
- b) odpady opakowaniowe tj. opakowania ze szkła i plastiku - do pojemników ustawionych w punktach zbiorczych wydzielonych przez gminę; opakowania szklane należy składować w pojemnikach koloru zielonego natomiast opakowania plastikowe w pojemnikach koloru żółtego i pojemnikach kosзовых, koszty usuwania odpadów pokrywa gmina,
- c) odpady wielkogabarytowe - w specjalnych do tego celu ustawionych w punktach zbiorczych kontenerach w terminach i miejscach wyznaczonych przez gminę w uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym, koszty usuwania odpadów pokrywa gmina,
- d) odpady budowlane - do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane, koszty usuwania materiałów pokrywa właściciel odpadów,
- e) odpady niebezpieczne z wyłączeniem baterii - w specjalnie do tego celu ustawionych w punktach zbiorczych, kontenerach w miejscu i terminie wyznaczonym przez gminę po uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym; baterie zaś - w specjalnie przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych przy obiektach szkolnych funkcjonujących na terenie gminy. Koszty usuwania odpadów pokrywa gmina.

§ 6. 1. Właściciel nieruchomości, najemca, właściciel lokalu ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne niesegregowane w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania, jeśli pojemniki stanowią

jego własność; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

2. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do zapewnienia sprawności technicznej i właściwego stanu sanitarnego pojemników do gromadzenia odpadów w tym okresowej dezynfekcji, jeśli pojemniki stanowią jego własność.

§ 7. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości, najemcy, właściciele lokali zobowiązani są do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości, którzy nie są podłączeni do sieci kanalizacyjnej zobowiązani są do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

3. Niewykonanie obowiązków zawartych w § 8. 1 zobowiązuje gminę do zorganizowania odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości. Kosztami za wywóz odpadów komunalnych obciążeni zostaną właściciele nieruchomości.

§ 9. 1. Dla wszystkich właścicieli nieruchomości oraz innych podmiotów zlokalizowanych na terenie gminy Nowe Miasteczko ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:

- a) wywóz odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie nieodpłatnie przez podmiot uprawniony raz do roku (w okresie wiosennym). Harmonogram wywozu (z podaniem terminu i miejsca wywozu) ogłoszony będzie przez Burmistrza w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy,
- b) odpady komunalne niesegregowane odbierane są nie rzadziej niż co 28 dni na terenie gminy, oraz 14 dni na terenie miasta; częstotliwość ich odbioru określa umowa zawarta pomiędzy właścicielem nieruchomości, najemcą, właścicielem lokalu a przedsiębiorstwem uprawnionym,
- c) zbiorniki bezodpływowe opróżniane są z czę-

stotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu. Częstotliwość ich odbioru określa umowa zawarta pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorstwem uprawnionym.

2. Organizatorzy imprez o charakterze publicznym zobowiązani są do:

- a) wyposażenie miejsca, w którym odbywa się impreza w odpowiednią ilość pojemników oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- b) usuwania odpadów i toalet przenośnych niezwłocznie po zakończeniu imprezy,
- c) oczyszczenie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 10. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenie wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorstwa uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma należy wystawić je w dniu odbioru na drogę przed wejściem na teren nieruchomości: dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów przedsiębiorstwa uprawnionego w celu odbioru zgromadzonych odpadów za pisemną zgodą właściciela lub administratora nieruchomości;
- 2) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu przedsiębiorstwa uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystanie z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej. Ustawienie kontenera oraz odbieranie odpadów budowlanych odbywa się na podstawie odrębnego zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do przedsiębiorstwa uprawnionego;
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do przedsiębiorstwa uprawnionego, z którym podpisał umowę, szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe powinien być zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorstwa uprawnionego do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 11. 1. Do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyj-

nych.

2. Do odbierania odpadów budowlanych można używać samochodów przystosowanych do przewożenia kontenerów. Powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia terenu.

3. Do odbioru odpadów opakowaniowych wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.

§ 12. 1. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku oraz transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych, pracownicy przedsiębiorstwa uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

2. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

3. Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 13. 1. Zebrane selektywnie odpady powinny być przetransportowane przez podmiot uprawniony do specjalistycznych zakładów, gdzie będą poddane procesom odzysku lub unieszkodliwiania.

2. Odpady ulegające biodegradacji powstające w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej powinny być zagospodarowane we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie, skarmianie zwierząt gospodarskich.

3. Odpady zebrane na terenie gminy Nowe Miasteczko, które nie są przeznaczone do odzysku powinny być odebrane i wywiezione przez firmy posiadające stosowne zezwolenie, poza teren gminy do zakładu spełniającego wymogi ochrony środowiska celem ich unieszkodliwienia.

4. W celu zmniejszenia negatywnego oddziaływania na środowisko należy przestrzegać zasad magazynowania i transportu odpadów, a w szczególności odpadów niebezpiecznych.

5. W celu zapewnienia skuteczności realizacji zadań zmierzających do realizacji gospodarki odpadami należy przeprowadzić działania edukacyjne, efektem których winna być wyższa świadomość ekologiczna mieszkańców.

6. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do oczyszczalni

ścieków w miejscowości Gołaszyn.

Rozdział 6

Poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 14. 1. Skierowanie w roku 2006 na składowisko do 83% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w stosunku do roku 1995r.).

2. Osiągnięcie w roku 2006 zakładanych limitów odzysku i recyklingu poszczególnych odpadów:

- 1) opakowania z papieru i tektury: 45%;
- 2) opakowania ze szkła: 35%;
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych: 22%;
- 4) opakowania metalowe: 35%;
- 5) odpady wielkogabarytowe: 26%;
- 6) odpady wielomateriałowe: 20%;
- 7) odpady budowlane: 20%;
- 8) odpady niebezpieczne (z grupy odpadów komunalnych): 22%.

3. Deponowanie na składowiskach nie więcej niż 76% wytwarzanych odpadów komunalnych.

§ 15. 1. Cele na lata 2007 - 2010.

2. Skierowanie w roku 2010 na składowisko do 75% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w stosunku do roku 1995r.).

3. Osiągnięcie w roku 2006 zakładanych limitów odzysku i recyklingu poszczególnych odpadów:

- 1) opakowania z papieru i tektury: 50%;
- 2) opakowania ze szkła: 45%;
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych: 29%;
- 4) opakowania metalowe: 45%;
- 5) odpady wielkogabarytowe: 50%;
- 6) odpady wielomateriałowe: 30%;
- 7) odpady budowlane: 40%;
- 8) odpady niebezpieczne (z grupy odpadów komunalnych): 50%.

4. Deponowanie na składowiskach nie więcej niż 65% wytwarzanych odpadów komunalnych.

§ 16. 1. Skierowanie w roku 2011 na składowisko do 76% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w stosunku do roku 1995r.).

2. Osiągnięcie w roku 2011 zakładanych limitów odzysku i recyklingu poszczególnych odpadów:

- 1) opakowania z papieru i tektury: 51%;
- 2) opakowania ze szkła: 46%;
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych: 30%;
- 4) opakowania metalowe: 46%;
- 5) odpady wielkogabarytowe: 53%;
- 6) odpady wielomateriałowe: 31%;
- 7) odpady budowlane: 42%;
- 8) odpady niebezpieczne (z grupy odpadów komunalnych): 53%.

3. Deponowanie na składowiskach nie więcej niż 64% wytwarzanych odpadów komunalnych.

§ 17. Obowiązki określone w § 14, § 15 i § 16 dotyczą firm posiadających koncesje Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 18. 1. Zobowiązuje się właściciele psów do wyprowadzania psa w miejscach publicznych wyłącznie na smyczy, a dodatkowo psy agresywne i niebezpieczne dla otoczenia powinny mieć założony kaganiec.

2. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w wypadku, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, a pies ma nałożony kaganiec.

3. Posiadacz psa jest zobowiązany do reagowania w sytuacjach powodujących zakłócenia spokoju, porządku, bądź spoczynku nocnego wywołanego uporczywym wyciem i szczekaniem psa.

4. Posiadacz utrzymujący psa winien stosować zabezpieczenia przeciwdziałające niekontrolowanemu wyjściu psa poza granice pilnowanej nieruchomości.

5. Granice pilnowanej nieruchomości przez psa winne być oznakowane odpowiednimi tablicami.

6. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

7. Właściciele psów winni poddać je szczepieniom ochronnym. Rodzaj i częstotliwość szczepień określona została w odrębnych przepisach.

§ 19. 1. Zabrania się wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt domowych do sklepów, lokali gastronomicznych, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności (z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, w tym zakładów

weterynaryjnych). Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

2. Zabrania się wprowadzania psów i kotów na tereny gier i zabaw dziecięcych – w tym do piaskownic.

3. Zabrania się trzymania psów, kotów i innych zwierząt domowych w piwnicach, komórkach, strychach, suszarniach budynków wielorodzinnych.

4. Zabrania się prowadzenia hodowli zwierząt domowych w warunkach niezgodnych i sprzecznych z ustawą o ochronie zwierząt.

5. Zabrania się właścicielom zwierząt domowych ich hodowli i utrzymywania w sposób uciążliwy dla otoczenia i naruszający wymagania ochrony sanitarnej.

6. Posiadacze psów, kotów i innych zwierząt domowych zobowiązani są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez swoje zwierzęta na klatce schodowej lub w innych pomieszczeniach budynków służących do wspólnego użytku oraz na trawnikach, skwerkach i chodnikach. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

§ 20. Gmina ma obowiązek zorganizowania ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 8

Warunki i wymagania dla utrzymania zwierząt gospodarskich na terenie Gminy

§ 21. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego regulaminu i niepowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości, oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

§ 22. 1. Zabrania się hodowli zwierząt inwentarskich (trzody chlewnej, bydła, koni, owiec, kóz, królików, kur itp.) w obrębie zwartej zabudowy miasta (strefa ścisłego centrum miasta, osiedla mieszkaniowe).

2. Hodowla drobnego inwentarza i drobiu na prywatnych posesjach w obrębie osiedli o zabu-

dowie luźnej jest dopuszczalna, pod warunkiem zachowania wymagań higieniczno - sanitarnych w ilości nie uciążliwej dla właścicieli przyległych posesji. W odległości nie mniej niż 10m od granicy posesji od strony ulicy; odległość od pozostałych granic może być mniejsza, o ile wyrażą na to pisemną zgodę właściciele sąsiednich nieruchomości.

3. Zabrania się wyprowadzania zwierząt gospodarskich na wypas, wybieg na tereny przeznaczone do użytku publicznego, poza przypadkami dotyczącymi organizacji wystaw.

§ 23. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów nieczystości w sposób zgodny z prawem, zwłaszcza z wymaganiami niniejszego terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 24. 1. Ustala się, że gmina i miasto Nowe Miasteczko jest obszarem obowiązkowej deratyzacji.

2. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości.

- a) w odniesieniu do budynków wielorodzinnych, zakładów przetwórstwa spożywczego, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz nieruchomości, na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich - co najmniej 1 raz w roku, w miesiącach październik listopad,
- b) w odniesieniu do budynków mieszkalnych jed-

norodzinnych - co najmniej 1 raz w roku, w miesiącach październik listopad.

§ 25. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 26. 1. Nadzór nad przestrzeganiem egzekwowaniem przepisów niniejszego regulaminu pełnią: policja, służby sanitarne, straż miejska, wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, zarządcy nieruchomości.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym „regulaminie” lub dokonuje naruszeń zakazów określonych w regulaminie podlega karze grzywny przewidzianej w odrębnych przepisach, a prace nie wykonane zostaną wykonane w trybie wykonania zastępczego.

3. Kto prowadzi działalność gospodarczą związaną z wywozem nieczystości bez zezwolenia Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko lub nie przestrzega warunków takiego wywozu określonych w udzielonym zezwoleniu podlega karze grzywny, a zezwolenie może zostać mu cofnięte bez odszkodowania.

§ 27. Traci moc uchwała Nr VIII/34/2003 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 25 czerwca 2003r. w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowe Miasteczko.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Julian Szulc

1947

UCHWAŁA NR XXXIX/250/06 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 26 października 2006r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Borów Polski

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

Statut Sołectwa Borów Polski

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi sołectwo Borów Polski.

§ 2. 1. Sołectwo Borów Polski jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowe Miasteczko.

2. Sołectwo Borów Polski działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr X/54/2003r. z dnia 30 października 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Borów Polski.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 354ha.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 5) współdziałanie z policją i strażą miejską w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;

2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;

3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dorywczo organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy

sołtysa i rady sołeckiej;

- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa i przedkładanie do Urzędu Miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 7) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 8) opiniowanie projektu budżetu gminy w części dotyczącej danego sołectwa;
- 9) opiniowanie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 11) ustalenie zadań dla organów wykonawczych sołectwa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 12) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki a wchodzących w zakres działania sołectw;
- 13) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołectwa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
 - b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia,
 - c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;
- 14) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 15) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 11. 1. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy

sołectwa załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz powiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej. Zapobieganie klęskom żywiołowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez Radę Miejską i zebranie wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys nie będącym radnym uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na którym przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.

Rozdział 4

Rada Sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 3 osoby.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów posta-

nowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybrany na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

Do zadań komisji należy :

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołec-

kiej,

- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołectkiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołectkiej przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców

uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 30 minut.

Zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołectką i podany wraz z zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,
- porządek obrad,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy sołtysa i protokolanta,
- do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

9. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od

przeprowadzonego zebrania.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru Burmistrz Gminy ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przed-

kłada do Rady Miejskiej do końca lutego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 27. Traci moc uchwała Nr IV/37/93 z dnia 8 września 1993r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom gminy Nowe Miasteczko.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Julian Szulc

1948

UCHWAŁA NR XXXIX/251/06 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 26 października 2006r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Borów Wielki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

Statut Sołectwa Borów Wielki

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi sołectwo Borów Wielki.

§ 2. 1. Sołectwo Borów Wielki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowe Miasteczko.

2. Sołectwo Borów Polski działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr X/54/2003r. z dnia 30 października 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Borów Wielki.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 1.730ha.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w ży-

ciu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

- 4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 5) współdziałanie z policją i strażą miejską w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznaných kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa i przedkładanie do Urzędu Miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 7) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 8) opiniowanie projektu budżetu gminy w części dotyczącej danego sołectwa;
- 9) opiniowanie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji;
- 11) ustalenie zadań dla organów wykonawczych sołectwa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 12) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki a wchodzących w zakres działania sołectw;
- 13) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołectwa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych

gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,

- b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia,
 - c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;
- 14) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 15) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 11. 1. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz powiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej. Zapobieganie klęskom żywiołowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez Radę Miejską i ze-

branie wiejskie;

- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys nie będącym radnym uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na którym przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.

Rozdział 4

Rada Sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 3 osoby.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;

7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania Burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybrany na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

Do zadań komisji należy :

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 30 minut.

Zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz z zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,
- porządek obrad,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy sołtysa i protokolanta,
- do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

9. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od przeprowadzonego zebrania.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru Burmistrz Gminy ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do Rady Miejskiej do końca lutego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 27. Traci moc uchwała Nr IV/37/93 z dnia

8 września 1993r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom gminy Nowe Miasteczko.

14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie

Przewodniczący Rady
Julian Szulc

1949

UCHWAŁA NR XXXIX/252/06 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 26 października 2006r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Gołaszyn

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

Statut Sołectwa Gołaszyn

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Gołaszyn.

§ 2. 1. Sołectwo Gołaszyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowe Miasteczko.

2. Sołectwo Gołaszyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr X/54/2003r. z dnia 30 października 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Gołaszyn.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 1.464ha.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;

2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;

3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;

5) współdziałanie z policją i strażą miejską w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;

2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;

3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

1) podejmowanie uchwał w ramach przyzanych kompetencji;

2) opiniowanie spraw leżących w zakresie dzia-

łania samorządu mieszkańców;

- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa i przedkładanie do Urzędu Miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) opiniowanie planów zagospodarowania prze-

strzennego gminy;

- 7) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 8) opiniowanie projektu budżetu gminy w części dotyczącej danego sołectwa;
- 9) opiniowanie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 11) ustalenie zadań dla organów wykonawczych sołectwa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 12) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki a wchodzących w zakres działania sołectw;
- 13) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołectwa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
 - b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia,
 - c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;
- 14) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 15) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 11. 1. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz powiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej. Zapobieganie klęskom żywiołowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez Radę Miejską i zebranie wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys nie będącym radnym uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na którym przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.

Rozdział 4

Rada Sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 3 osoby.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw,

które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybrany na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

Do zadań komisji należy :

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kan-

dydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza win-

no odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 30 minut.

Zebrań jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,
- porządek obrad,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy sołtysa i protokolanta,
- do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

9. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od przeprowadzonego zebrania.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru Burmistrz Gminy ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do Rady Miejskiej do końca lutego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 27. Traci moc uchwała Nr IV/37/93 z dnia 8 września 1993r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom gminy Nowe Miasteczko.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Julian Szulc

=====

1950

UCHWAŁA NR XXXIX/253/06 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 26 października 2006r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Konin

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.

Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

Statut Sołectwa Konin

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Konin.

§ 2. 1. Sołectwo Konin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowe Miasteczko.

2. Sołectwo Konin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr X/54/2003r. z dnia 30 października 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Konin.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 157ha.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 5) współdziałanie z policją i strażą miejską w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje określając cel i zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa i przedkładanie do Urzędu Miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 7) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 8) opiniowanie projektu budżetu gminy w części dotyczącej danego sołectwa;
- 9) opiniowanie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 11) ustalenie zadań dla organów wykonawczych sołectwa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 12) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki a wchodzących w zakres działania sołectw;
- 13) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołectwa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
 - b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia,
 - c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;
- 14) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji

społecznych;

15) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 11. 1. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz powiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej. Zapobieganie klęskom żywiołowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez Radę Miejską i zebranie wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys nie będącym radnym uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na którym przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołty-

sa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.

Rozdział 4

Rada Sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 3 osoby.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania Burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybrany na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przepro-

wadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

Do zadań komisji należy :

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 30 minut.

Zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,

- stwierdzenie ważności zebrania,
- porządek obrad,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy sołtysa i protokolanta,
- do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

9. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od przeprowadzonego zebrania.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru Burmistrz

Gminy ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do Rady Miejskiej do końca lutego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 27. Traci moc uchwała Nr IV/37/93 z dnia 8 września 1993r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom gminy Nowe Miasteczko.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Julian Szulc

1951

UCHWAŁA NR XXXIX/254/06 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 26 października 2006r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Miłaków

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

Statut Sołectwa Miłaków

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Miłaków.

§ 2. 1. Sołectwo Miłaków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowe Miasteczko.

2. Sołectwo Miłaków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr X/54/2003r. z dnia 30 października 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Miłaków.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 938ha.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie spra-

wy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współudział w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 5) współdziałanie z policją i strażą miejską w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznaných kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w za-

kresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa i przedkładanie do Urzędu Miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 7) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 8) opiniowanie projektu budżetu gminy w części dotyczącej danego sołectwa;
- 9) opiniowanie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji;
- 11) ustalenie zadań dla organów wykonawczych

sołectwa do realizacji między zebraniem wiejskimi;

- 12) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki a wchodzących w zakres działania sołectw;
- 13) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołectwa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
 - b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia,
 - c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;
- 14) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 15) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 11. 1. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz powiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej. Zapobieganie klęskom żywiołowym, usuwania ich skutków itp.;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez Radę Miejską i zebranie wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys nie będącym radnym uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na którym przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.

Rozdział 4

Rada Sołeczka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 3 osoby.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków Rady Sołeckiej.

6. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicja-

tywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybranim na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory

w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

Do zadań komisji należy :

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybranim na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do Burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 30 minut.

Zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy

jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,
- porządek obrad,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy sołtysa i protokolanta,
- do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

9. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od przeprowadzonego zebrania.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru Burmistrz Gminy ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do Rady Miejskiej do końca lutego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 27. Traci moc uchwała Nr IV/37/93 z dnia 8 września 1993r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom gminy Nowe Miasteczko.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Julian Szulc

1952

**UCHWAŁA NR XXXIX/255/06
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU**

z dnia 26 października 2006r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Nieciecz

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

Statut Sołectwa Nieciecz

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Nieciecz.

§ 2. 1. Sołectwo Nieciecz jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowe Miasteczko.

2. Sołectwo Nieciecz działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr X/54/2003r. z dnia 30 października 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Nieciecz.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 356ha.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie spra-

wy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 5) współdziałanie z policją i strażą miejską w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;

3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznaných kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej w całości jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej;

4) sprawy mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;

5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa i przedkładanie do Urzędu Miejskiego w terminie do 15 października;

6) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego gminy;

7) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

8) opiniowanie projektu budżetu gminy w części dotyczącej danego sołectwa;

9) opiniowanie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego;

10) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji;

11) ustalenie zadań dla organów wykonawczych sołectwa do realizacji między zebraniem wiejskim;

12) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki a wchodzących w zakres działania sołectw;

13) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołectwa w szczególności:

- a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
- b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia,
- c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;

14) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych;

15) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 11. 1. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz powiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej. Zapobieganie klęskom żywiołowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez Radę Miejską i zebranie wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys nie będącym radnym uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na którym przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.

Rozdział 4

Rada Sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 3 osoby.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej

wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybranim na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

Do zadań komisji należy :

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,

- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybranim na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę ist-

niejących potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 30 minut.

Zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz z zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,
- porządek obrad,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

- podpisy sołtysa i protokolanta,
- do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

9. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od przeprowadzonego zebrania.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru Burmistrz Gminy ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do Rady Miejskiej do końca lutego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 27. Traci moc uchwała Nr IV/37/93 z dnia 8 września 1993r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom gminy Nowe Miasteczko.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Julian Szulc

1953

UCHWAŁA NR XXXIX/256/06 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 26 października 2006r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Popęszyce

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

Statut Sołectwa Popęszyce

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Popęszyce.

§ 2. 1. Sołectwo Popęszyce jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowe Miasteczko.

2. Sołectwo Popęszyce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr X/54/2003r. z dnia 30 października 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Popęszyce.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 789ha.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;

5) współdziałanie z policją i strażą miejską w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa i przedkładanie do Urzędu Miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 7) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 8) opiniowanie projektu budżetu gminy w części dotyczącej danego sołectwa;
- 9) opiniowanie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 11) ustalenie zadań dla organów wykonawczych sołectwa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 12) opiniowanie spraw załatwianych przez inne

jednostki a wchodzących w zakres działania sołectw;

13) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołectwa w szczególności:

- a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
- b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia,
- c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;

14) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych;

15) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 11. 1. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz powiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej. Zapobieganie klęskom żywiołowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na

zewnątrz;

- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez Radę Miejską i zebranie wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys nie będącym radnym uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na którym przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.

Rozdział 4

Rada Sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 3 osoby.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;

skiego;

- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybrany na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

5. Wybory do rady sołectkiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołectkiej.

Do zadań komisji należy :

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołectkiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołectkiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołectkiej przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 30 minut.

Zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego

zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołectką i podany wraz z zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,
- porządek obrad,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy sołtysa i protokolanta,
- do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

9. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od przeprowadzonego zebrania.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru Burmistrz Gminy ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do Rady Miejskiej do końca lutego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 27. Traci moc uchwała Nr IV/37/93 z dnia 8 września 1993r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom gminy Nowe Miasteczko.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Julian Szulc

=====

1954

UCHWAŁA NR XXXIX/257/06 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 26 października 2006r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Szyba

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

Statut Sołectwa Szyba

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Szyba.

§ 2. 1. Sołectwo Szyba jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowe Miasteczko.

2. Sołectwo Szyba działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr X/54/2003r. z dnia 30 października 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Szyba.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 529ha.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 5) współdziałanie z policją i strażą miejską w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;

2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;

3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznaných kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości jak i poszczególnych członków;

- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa i przedkładanie do Urzędu Miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 7) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 8) opiniowanie projektu budżetu gminy w części dotyczącej danego sołectwa;
- 9) opiniowanie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji;
- 11) ustalenie zadań dla organów wykonawczych sołectwa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 12) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki a wchodzących w zakres działania sołectw;
- 13) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołectwa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
 - b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia,
 - c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;
- 14) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 15) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 11. 1. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności

od charakteru spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz powiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej. Zapobieganie klęskom żywiołowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez Radę Miejską i zebranie wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys nie będącym radnym uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na którym przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.

Rozdział 4

Rada Sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 3 osoby.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów posta-

nowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybrany na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

Do zadań komisji należy :

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołec-

kiej,

- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołectkiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje w skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołectkiej przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców

uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 30 minut.

Zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołectką i podany wraz z zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,
- porządek obrad,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy sołtysa i protokolanta,
- do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

9. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od

przeprowadzonego zebrania.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru burmistrz Gminy ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przed-

kłada do Rady Miejskiej do końca lutego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 27. Traci moc uchwała Nr IV/37/93 z dnia 8 września 1993r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom gminy Nowe Miasteczko.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Julian Szulc

1955

UCHWAŁA NR XXXIX/258/06 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 26 października 2006r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Rejów

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

Statut Sołectwa Rejów

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Rejów.

§ 2. 1. Sołectwo Rejów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowe Miasteczko.

2. Sołectwo Rejów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr X/54/2003r. z dnia 30 października 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Rejów.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 458ha.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w ży-

ciu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

- 4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 5) współdziałanie z policją i strażą miejską w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa i przedkładanie do Urzędu Miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 7) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 8) opiniowanie projektu budżetu gminy w części dotyczącej danego sołectwa;
- 9) opiniowanie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 11) ustalenie zadań dla organów wykonawczych sołectwa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 12) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki a wchodzących w zakres działania sołectwa;
- 13) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołectwa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych

gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,

- b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia,
 - c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;
- 14) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 15) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 11. 1. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz powiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej. Zapobieganie klęskom żywiołowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez Radę Miejską i ze-

branie wiejskie;

- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys nie będącym radnym uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na którym przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.

Rozdział 4

Rada Sołeczka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 3 osoby.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;

7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybranim na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

2. Do zadań komisji należy:

a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

b) przeprowadzenie głosowania,

c) ustalenie wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,

e) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

Do zadań komisji należy :

a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,

b) przeprowadzenie głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania,

d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,

e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybranim na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu;

2) śmierci;

3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;

4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołectkiej przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 30 minut.

Zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołectką i podany wraz z zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,
- porządek obrad,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy sołtysa i protokolanta,
- do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

9. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od przeprowadzonego zebrania.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru Burmistrz Gminy ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do Rady Miejskiej do końca lutego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 27. Traci moc uchwała Nr IV/37/93 z dnia

8 września 1993r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom gminy Nowe Miasteczko.

14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie

Przewodniczący Rady
Julian Szulc

1956

UCHWAŁA NR XXXIX/259/06 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 26 października 2006r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Żuków

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

Statut Sołectwa Żuków

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Żuków.

§ 2. 1. Sołectwo Żuków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowe Miasteczko.

2. Sołectwo Żuków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr X/54/2003r. z dnia 30 października 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Żuków.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 538ha.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;

2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;

3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;

5) współdziałanie z policją i strażą miejską w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;

2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;

3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie spraw leżących w zakresie dzia-

łania samorządu mieszkańców;

- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa i przedkładanie do Urzędu Miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) opiniowanie planów zagospodarowania prze-

strzennego gminy;

- 7) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 8) opiniowanie projektu budżetu gminy w części dotyczącej danego sołectwa;
- 9) opiniowanie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 11) ustalenie zadań dla organów wykonawczych sołectwa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 12) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki a wchodzących w zakres działania sołectw;
- 13) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołectwa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
 - b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia,
 - c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;
- 14) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 15) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 11. 1. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz powiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej. Zapobieganie kłuskom żywiołowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wplywanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez Radę Miejską i zebraniu wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys nie będącym radnym uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na którym przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.

Rozdział 4

Rada Sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 3 osoby.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw,

które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybrany na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

Do zadań komisji należy :

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kan-

dydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza win-

no odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 30 minut.

Zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz z zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,
- porządek obrad,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy sołtysa i protokolanta,
- do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

9. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od przeprowadzonego zebrania.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru Burmistrz Gminy ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do Rady Miejskiej do końca lutego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 27. Traci moc uchwała Nr IV/37/93 z dnia 8 września 1993r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom gminy Nowe Miasteczko.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Julian Szulc

1957

UCHWAŁA NR LI/482/06 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 26 października 2006r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w Świebodzinie w obrębie pierwszym obejmującym części działek Nr 5/1, 5/2 oraz działki 2, 195/35 z przeznaczeniem na tereny produkcyjne, tereny składów i magazynów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XX/175/2004 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszar terenów położonych w obrębie pierwszym obejmującym części działek Nr 5/1, 5/2 oraz działki Nr 2, 195/35 z przeznaczeniem na tereny produkcyjne, tereny składów i magazynów, po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Świebodzin uchwała się, co następuje:

Dział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w Świebodzinie w obrębie pierwszym obejmującym części działek Nr 5/1, 5/2 oraz działki 2, 195/35 w obrębie pierwszym w Świebodzinie z przeznaczeniem na tereny produkcyjne, tereny składów i magazynów.

2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego są:

- 1) część tekstowa planu stanowiąca treść uchwały;
- 2) część graficzna sporządzona z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych zawierającą rysunek planu w skali 1: 1000 - załącznik Nr 1;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik Nr 2;
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań wła-

stnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik Nr 3.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o którym mowa § 1 niniejszej uchwały;
- 2) przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe;
- 3) linii zabudowy nieprzekraczalnej - należy przez to rozumieć linie, którą elementy zabudowy nie mogą przekraczać. Zakaz nie dotyczy obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów i urządzeń zlokalizowanych w gruncie;
- 4) obiektach i urządzeniach infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem jak sieci: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, energetyczne, telekomunikacyjne, stacje transformatorowe, stacje redukcyjne gazu, obiekty i urządzenia do oczyszczania lub gromadzenia ścieków, śmietniki, place postojowe, ogrodzenia oraz dojścia i dojazdy do obiektów budowlanych;
- 5) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowy, w tym utwardzone nawierzchnie w stosunku do powierzchni działki budowlanej albo terenu;
- 6) standardach jakości środowiska - należy przez to rozumieć zakres wymagań dotyczących ochrony środowiska w tym ochrony powietrza, wody, gleby lub ziemi, ochrony przed hałasem, wibracjami lub polami elektromagnetycznymi określonych w przepisach szczególnych.

Dział II

Ustalenia planu

Rozdział 1

Przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 3. 1. P - tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.

1) przeznaczenie:

- a) obiekty produkcyjne, składy i magazyny,
- b) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych na warunkach określonych w przepisach szczególnych,
- c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej;

2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy oraz przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:

- a) wysokość zabudowy - maksymalnie 20,0m, dla obiektów i urządzeń technologicznych typu: kominy, maszty dopuszcza się wysokość zabudowy maksymalnie 27,0m,
- b) linia zabudowy - nieprzekraczalna zgodnie z rysunkiem planu, nieprzekraczalna linia zabudowy od granicy z gruntami leśnymi wynosi minimum 20,0m,
- c) powierzchnia zabudowy - maksymalnie 70%,
- d) powierzchnia biologicznie czynna - minimum 30%,
- e) geometria dachu - dopuszcza się dachy płaskie lub spadziste.

2. KD L1/2 - tereny dróg publicznych.

1) przeznaczenie terenu - droga gminna klasy „L1/2” - lokalna:

- a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających 15,0m,
- b) w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszych szerokości drogi.

3. KD D1/2 - tereny dróg publicznych.

1) przeznaczenie terenu - droga gminna klasy „D1/2” dojazdowa:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10,0m.

4. KDW - tereny dróg wewnętrznych.

1) przeznaczenie terenu - droga wewnętrzna dojazdowa:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10,0m.

Rozdział 2

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 4. 1. Eksploatacja obiektów i urządzeń nie powinna powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza teren działki, do której inwestor lub prowadzący instalację ma tytuł prawny.

2. Przy prowadzeniu prac budowlanych dopuszcza się wykorzystywanie i przekształcanie elementów przyrodniczych wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to konieczne w związku z realizacją konkretnej inwestycji.

3. Odpady - odpady należy zagospodarowywać na warunkach określonych w przepisach szczególnych w tym zgodnie z programem oczyszczania miasta. Wytwórca odpadów jest obowiązany do stosowania takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, które zapobiegają powstawaniu odpadów lub pozwalają utrzymać na możliwie najniższym poziomie ich ilość, a także ograniczają negatywne oddziaływanie na środowisko lub zagrożenie życia lub zdrowia ludzi.

4. Ochrona wód - obowiązuje zakaz prowadzenia działań powodujących zanieczyszczenie wód podziemnych, w szczególności zanieczyszczenia substancjami szkodliwymi dla środowiska wodnego. Zabrania się wprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do poziomów wodonośnych wód podziemnych, do wód powierzchniowych oraz do ziemi. Wprowadzanie do wód lub do ziemi oczyszczonych ścieków może nastąpić na warunkach określonych w przepisach szczególnych.

5. Ochrona powierzchni ziemi - władający powierzchnią ziemi, na której wystąpi zanieczyszczenie gleby lub ziemi albo niekorzystne przekształcenie naturalnego ukształtowania terenu, jest obowiązany do przeprowadzenia jej rekultywacji. Przed podjęciem działalności inwestycyjnej związanej z prowadzeniem prac ziemnych ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części terenów przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie jej odpowiednie zagospodarowanie.

Rozdział 3

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 5. 1. Kto, w trakcie prowadzenia robót bu-

dowlanych lub ziemnych, odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, jest obowiązany:

- a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,
- b) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,
- c) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe burmistrza Świebodzina.

2. Burmistrz Świebodzina jest obowiązany niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 3 dni, przekazać wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków przyjęte w/w zawiadomienie.

3. Wojewódzki konserwator zabytków jest obowiązany w terminie 5 dni od dnia przyjęcia w/w zawiadomienia, dokonać oględzin odkrytego przedmiotu.

Rozdział 4

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§ 6. Na terenach dróg publicznych dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych.

Rozdział 5

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów

§ 7. Nie ustala się nakazów, zakazów i ograniczeń z uwagi na brak przedmiotu ustaleń.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 8. Podział nieruchomości nie jest dopuszczalny, jeżeli projektowane do wydzielenia działki gruntu nie mają dostępu do drogi publicznej. Powierzchnia nowo wydzielanych działek pod obiekty produkcyjne, składy i magazyny nie może być mniejsza niż 2000m².

Rozdział 7

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu i zakaz zabudowy

§ 9. 1. Ustala się ochronę wód podziemnych głównego zbiornika wód podziemnych GZWP Nr 144 „Dolina kopalna Wielkopolska”. Obowiązuje zakaz realizacji obiektów i urządzeń, których budowa lub eksploatacja pomimo zastosowanych urządzeń zabezpieczających może spowodować zanieczyszczenie wód podziemnych.

2. Ochrona linii energetycznej - wzdłuż linii elektroenergetycznych należy przestrzegać ograniczeń w użytkowaniu terenu o szerokości 15,0m od rzutu poziomego skrajnego przewodu czynnego linii 110kV. Dla terenu znajdującego się w obszarze objętym ograniczeniami obowiązują następujące ustalenia:

- a) wszelkie działania należy prowadzić w uzgodnieniu z zarządcą sieci oraz zgodnie z przepisami szczególnymi, dopuszcza się realizację obiektów przy spełnieniu wymagań wynikających z przepisów szczególnych,
- b) obowiązuje zakaz sadzenia drzew i krzewów, których wysokość może spowodować uszkodzenie linii.

Rozdział 8

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 10. 1. Do obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej należy zapewnić swobodny dostęp w celach eksploatacyjnych i serwisowych.

2. Zaopatrzenie w wodę - podłączenie i rozbudowa miejskiej sieci wodociągowej nastąpi na warunkach określonych na przez zarządcę sieci.

3. Kanalizacja sanitarna - podłączenie i rozbudowa miejskiej kanalizacji sanitarnej nastąpi na warunkach określonych przez zarządcę sieci w oparciu o istniejącą oczyszczalnię ścieków dla miasta. Do czasu realizacji sieci odprowadzanie ścieków sanitarnych nastąpi do szczelnych, bezodpływowych zbiorników przeznaczonych na nieczystości ciekłe.

4. Kanalizacja deszczowa - każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji. Przewiduje się odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej.

5. Zaopatrzenie w gaz - rozbudowa i podłączenie do sieci dystrybucyjnej powinno wynikać z warunków technicznych określonych przez dostawcę gazu oraz zasadności realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania na gaz dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń dla potrzeb magazynowania, dystrybucji gazu.

6. Elektroenergetyka - modernizacja i rozwój sieci nastąpi zgodnie z warunkami uzyskanymi od zarządcy sieci. W przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącą linią elektroenergetyczną, przebudowa sieci będzie możliwa po uzyskaniu od zarządcy sieci warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy o usunięciu kolizji. W przypadku wystą-

pienia zwiększonego zapotrzebowania w zakresie zasilania w energię elektryczną, a zasilanie z istniejącej sieci nie będzie możliwe, dopuszcza się budowę stacji transformatorowych i sieci zasilających odpowiednio do potrzeb i zgodnie z warunkami wydanymi przez przedsiębiorstwo energetyczne. Określenie ostatecznej rozbudowy sieci i ilość stacji transformatorowych będzie możliwe po określeniu zapotrzebowaniu na moc.

7. Telekomunikacja - podłączenie do sieci nastąpi na warunkach określonych przez zarządcę sieci. Od istniejącej sieci telekomunikacyjnej należy zachować odległości zabudowy wynikające z przepisów szczególnych. Ewentualna zmiana przebiegu sieci nastąpi za zgodą i na warunkach zarządcy sieci. Koszty przebudowy ponosi wnioskujący o zmianę. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne i remontowe w obrębie sieci powinny być każdorazowo uzgadniane z zarządcą sieci.

8. Gospodarka odpadami - stałe odpady bytowo - gospodarcze należy gromadzić do szczególnych pojemników - kontenerów zlokalizowanych przy posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych. Gospodarkę odpadami, w tym odpadami zaliczanymi do niebezpiecznych, należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.

9. Zaopatrzenie w ciepło - z indywidualnych źródeł ciepła lub poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej na warunkach określonych przez zarządcę sieci. Zaleca się stosowanie niskiemisyjnych indywidualnych źródeł ciepła opalanych gazem, olejem opałowym lub zasilanych energią elektryczną.

10. Melioracje - brak jest urządzeń melioracyjnych.

11. Komunikacja:

- a) na skrzyżowaniu ulic powinny być zachowane zasady określone w przepisach szczególnych,

- b) projektowane zjazdy z ulic należy uzgodnić z zarządcą drogi,
- c) na umieszczenia urządzeń lub prowadzenia prac w obrębie pasa drogowego inwestor winien przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę i rozpoczęciem robót uzyskać zgodę na wejście na grunt oraz decyzję na zajęcie pasa drogowego od właściwego zarządcy drogi,
- d) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi,
- e) obowiązuje wyznaczenie miejsc parkingowych i postojowych na działce inwestora.

Rozdział 9

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§ 11. Tereny, dla których plan ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem.

Dział III

Przepisy końcowe

§ 12. 1. Określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości - 30%, z wyjątkiem terenów należących do Gminy Świebodzin, dla których ustala się stawkę 0%.

2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

3. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wacław Żurkowski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LI/482/06
Rady Miejskiej w Świebodzinie
z dnia 26 października 2006r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LI/482/06
Rady Miejskiej w Świebodzinie
z dnia 26 października 2006r.**

**Rozstrzygnięcie
w sprawie uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w Świebodzinie w obrębie pierwszym obejmującym części działek Nr 5/1, 5/2 oraz działki 2, 195/35 z przeznaczeniem na tereny produkcyjne, tereny składów i magazynów**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze z późn. zm.) Rada Miejska w Świebodzinie rozstrzyga, co następuje:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w Świebodzinie w obrębie pierwszym obejmującym części działek Nr 5/1, 5/2 oraz działki 2, 195/35 z przeznaczeniem na tereny produkcyjne, tereny składów i magazynów, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko w siedzibie Urzędu Miejskiego w Świebodzinie przy ul. Rynkowej 2 w dniach od 24 sierpnia 2006r. do 15 września 2006r., nie wniesiono uwag zgodnie z wykazem uwag stanowiących integralną część dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LI/482/06
Rady Miejskiej w Świebodzinie
z dnia 26 października 2006r.**

**Rozstrzygnięcie
Rady Miejskiej w Świebodzinie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w Świebodzinie w obrębie pierwszym obejmującym części działek Nr 5/1, 5/2 oraz działki 2,**

195/35 z przeznaczeniem na tereny produkcyjne, tereny składów i magazynów inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Świebodzinie rozstrzyga, co następuje:

1. Lista zadań zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji, które należą do zadań własnych Gminy obejmuje realizację:
 - 1) dróg publicznych dojazdowych o parametrach określonych w planie i symbolu na rysunku planu:
 - a) KD D1/2 – o przewidywanej długości 420,0mb,
 - b) KD L1/2 – o przewidywanej długości 200,0mb.
2. Wyszczególnienie prognozowanych wydatków na poszczególne zadania:
 - 1) drogi publiczne wraz z oświetleniem – koszt 474,000zł.
3. Sposób realizacji
 - 1) droga publiczna – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2007 – 2020.
4. Zasady finansowania: źródłami finansowania zadań zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej będą: środki własne, dotacje, kredyty, środki pomocowe.
5. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w przyjętych rozstrzygnięciach.

=====

1958

**UCHWAŁA NR XLVII/284/2006
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 26 października 2006r.

w sprawie wprowadzenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Witnica, obowiązującego w latach 2007 – 2011

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jed-

nolity z 1996r. Dz. U. Nr 13, poz. 74. z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31 poz. 266 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1. Uchwała określa:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne;
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na lata;
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach;
- 4) zasady polityki czynszowej;
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach;
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej gminy w kolejnych latach;
- 7) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżące eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządy nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne;
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem mieszkaniowym gminy, a w szczególności:
 - a) niezbędny zakres zamian lokali związanych remontami budynków i lokali,
 - b) planowaną sprzedaż lokali.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają :

- 1) program – program gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy Witnica w latach 2007 – 2011;
- 2) ustawa – ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31, poz. 266 z 2005r. ze zm.);

- 3) przytoczony art. – art. ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31, z 2005r. poz. 266 ze zm.);
- 4) zasób – gminny zasób mieszkaniowy;
- 5) burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Witnica;
- 6) radzie – Radę Miejską w Witnicy;
- 7) gmina- Miasto i Gmina Witnica.

Rozdział 2

Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy

§ 3. 1. Wielkość oraz stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy wg stanu na 31 sierpnia 2006r. określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały stanowiący jej integralną część.

2. Wykaz lokali przeznaczonych na lokale socjalne, na dzień 31 sierpnia 2006r. określa załącznik Nr 2 do uchwały stanowiący jej integralną część.

§ 4. 1. Wydziela się z zasobu budynki w oparciu, o które gmina będzie realizować potrzeby mieszkaniowe wspólnoty samorządowej - budynki te nie podlegają sprzedaży.

Wykaz budynków, o których mowa w ustępie 1 stanowi załącznik Nr 3 niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część.

2. Z budynków, o których mowa w ust. 1 możliwe jest wydzielanie lokali zamiennych i lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy.

3. Wykaz lokali, z których najem jest związany ze stosunkiem pracy zawarty jest w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część.

4. Wydziela się z zasobu budynki, które posiadają lokale przeznaczone do sprzedaży w czasie trwania programu. Wykaz budynków przeznaczonych do sprzedaży zawarty jest w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały i stanowiącym jej integralną część.

5. Wydziela się z zasobu wykaz budynków przeznaczonych do sprzedaży z zastosowaniem bonifikaty. Wykaz lokali przeznaczonych do sprzedaży z zastosowaniem szczególnych preferencji stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały i stanowiącym jej integralną część.

§ 5. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach trwania programu w rozbiciu na lokale mieszkalne i lokale socjalne.

Rok	Ogółem lokali	Miasto			Gmina		
		Razem	Mieszkalne	Socjalne	Razem	Mieszkalne	Socjalne
2006*	689	612	577	35	77	76	1
2007	676	600	562	39	76	75	1
2008	667	592	552	41	75	73	2
2009	663	589	547	42	74	72	2
2010	656	582	537	45	74	73	1
2011	647	575	527	48	72	71	1

* stan na 31 sierpnia 2006r.

§ 6. Przewidywane zmiany, w poszczególnych i mieszkalnych wchodzących do zasobu – prognoza: latach trwania programu, ilości lokali socjalnych

Rok	Lokale mieszkalne				Lokale socjalne		
	Sprzedane	Przekwalifikowane na socjalne	Pozyskane do zasobu	Ruch lokali w roku	Pozyskane do zasoby	Przekwalifikowane z lokali mieszkalnych	Ruch lokali w roku
2007	15	5	6	26	9	5	14
2008	10	4	2	16	5	4	9
2009	5	3	2	10	4	3	7
2010	15	4	0	19	1	4	5
2011	10	2	3	15	1	2	3
Suma	55	18	13	86	20	18	38

Rozdział 3

Analiza potrzeb oraz planów remontów i modernizacji

§ 7. 1. Za wymagające nakładów remontowych uważa się te wszystkie budynki, w których przynajmniej jeden z elementów określonych w zestawieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, oceniono jako technicznie zły - wymagający pilnej naprawy.

jący pilnej naprawy.

2. Przewiduje się również prace przy podłączeniu budynków komunalnych do rozbudowywanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 8. Plan oraz zakres remontów i modernizacji budynków tworzących zasób w poszczególnych latach trwania programu – prognoza:

1) rok 2007:

Rodzaj robót	Wartość robót	Wykaz budynków, w których przewiduje się remont
ogólnobudowlane	132.425	Rutkowskiego 26, Rutkowskiego 57, Mosina 3, Krześniczka 11
dekarско- blacharskie	70.000	Gorzowska 6, Rutkowskiego 13, Sikorskiego 7
stolarskie	36.000	Wiosny Ludów 5-7, 9-11, J. Krasickiego 29, Sportowa 3, 5, Nowiny Wielkie - Główna 38, Świerkocin 29
malarskie	20.000	M. Konopnickiej 15, Gorzowska 9, Sikorskiego 3, Jerzego 2, Sportowa 5,
zduńskie	50.000	wg potrzeb po okresie grzewczym
wod. - kan., co, gazowe	80.000	Sikorskiego 63, 64, 68, 72, 88, 90, Końcowa 8, Rutkowskiego 34, 36, 38, 84, Oś. Zachodnie 1,
elektryczne	25.000	Rutkowskiego 36, 57, Strzelecka 1

2) rok 2008:

Rodzaj robót	Wartość robót	Wykaz budynków, w których przewiduje się remont
1	2	3
ogólnobudowlane	72.267	Rutkowskiego 26, Końcowa 2, Sikorskiego 19, Mościcki 32
dekarско- blacharskie	75.000	Gorzowska 9, Piaskowa 1

1	2	3
stolarskie	34.000	Wiosny Ludów 1 - 3, J. Krasickiego 2, Gorzowska 16, Gorzowska 18
malarskie	13.000	M. Konopnickiej 8, Jerzego 1
zduńskie	45.000	wg potrzeb po okresie grzewczym
wod. - kan., co	180.000	M. Konopnickiej 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 17,
elektryczne	30.000	Rutkowskiego 26, Gorzowska 33

3) rok 2009:

Rodzaj robót	Wartość robót	Wykaz budynków, w których przewiduje się remont
ogólnobudowlane	61.730	Słoneczna 7, Wiosny Ludów 21
dekarstwo - blacharskie	70.000	Gorzowska 15, M. Konopnickiej 8
stolarskie	30.000	J. Krasickiego 1, 2, Słoneczna 7, Gorzowska 35, 44
malarskie	35.000	Gorzowska 14, Gorzowska 18, Wielka 2
zduńskie	50.000	wg potrzeb po okresie grzewczym
wod. - kan., co, gazowe	200.000	Jerzego 1, Jerzego 2, Wielka 2, Wielka 4, Sportowa 3, Sportowa 5, M. Konopnickiej 19
elektryczne	25.000	Strzelecka 25, M. Konopnickiej 8

4) rok 2010:

Rodzaj robót	Wartość robót	Wykaz budynków, w których przewiduje się remont
ogólnobudowlane	196.448	Gorzowska 36, Wielka 2
dekarstwo - blacharskie	100.000	J. Krasickiego 3, Jerzego 1
stolarskie	30.000	Ogrodowa 11, J. Krasickiego 37, Sikorskiego 78, 88,
malarskie	40.000	Rutkowskiego 36, Kraj. Rady Narod. 8, Gorzowska 36, Wiosny Ludów 9-11,
zduńskie	50.000	wg potrzeb po okresie grzewczym
wod. - kan., co, gazowe	30.000	Woj. Polskiego 9, 13
elektryczne	30.000	M. Konopnickiej 11, M. Konopnickiej 19,

5) rok 2011:

Rodzaj robót	Wartość robót	Wykaz budynków, w których przewiduje się remont
ogólnobudowlane	105.270	Pl. Wolności 4, Gorzowska 3
dekarstwo - blacharskie	100.000	Pl. Wolności 4, Woj. Polskiego 10, Świerkocin 29
stolarskie	40.000	M. Konopnickiej 5, M. Konopnickiej 7, M. Konopnickiej 9, M. Konopnickiej 19,
malarskie	175.000	Rutkowskiego 4, Rutkowskiego 10, J. Krasickiego 2,
zduńskie	60.000	wg potrzeb po okresie grzewczym
wod. - kan., co, gazowe	10.000	Świerczewskiego 28
elektryczne	10.000	M. Konopnickiej 19, Cmentarna 27,

2. Przeznacza się, z przyczyn technicznych, do rozbiórki następujące budynki:

- a) Końcowa 2,
- b) Mościcki 32,
- c) Mosina 3.

3. W trakcie obowiązywania programu przewi-

duje się prowadzenie innych, niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu, napraw i remontów wynikających z bieżącej eksploatacji.

4. Remonty planowane w budynkach stanowiących współwłasność wymagają zgody wspólnoty mieszkaniowej.

Rozdział 4
Planowana sprzedaż lokali i budynków

§ 9. Prognoza sprzedaży lokali mieszkalnych
w poszczególnych latach trwania programu:

Rok	Lokali zbytych		
	Ogółem	Miasto	Gmina
2007	25	22	3
2008	30	28	2
2009	20	20	0
2010	25	25	0
2011	25	25	0
Ogółem	135	120	5

§ 10. 1. W celu zachęcenia najemców do nabywania zajmowanych lokali, upoważnia się Burmistrza do przyznawania bonifikat przy ich sprzedaży.

2. Bonifikaty, o których mowa w § 10 przyznawane są w drodze odrębnych uchwał Rady.

§ 11. 1. Prawo wykupienia lokalu mieszkalnego nie przysługuje najemcy, który posiada zadłużenia w uiszczaniu czynszu lub opłat niezależnych od właściciela lokalu.

2. Prawo wykupienia lokalu mieszkalnego z pominięciem przetargu nie przysługuje najemcy, który posiada tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego, posiada pozwolenie na budowę domu jednorodzinnego lub wielorodzinnego.

Rozdział 5

Zasady polityki czynszowej

§ 12. 1. Stawka czynszu ulega podwyższeniu lub obniżeniu w zależności od standardu lokalu mieszkalnego.

2. Wprowadza się następujące stawki czynszu, uwzględniające wyposażenie i stan techniczny lokalu mieszkalnego:

- 1) lokal wyposażony jest jedynie w instalację elektryczną - stawka czynszu wynosi 0,99zł za m²;
- 2) lokal posiada instalację elektryczną i gazową - stawka czynszu wynosi 1,48zł za m²;
- 3) lokal posiada instalację elektryczną, wod. - kan. - stawka czynszu wynosi 1,92 zł za m²;
- 4) lokal posiada instalację elektryczną, wod. - kan., położony jest na terenie gminy - stawka czynszu wynosi 1,85zł za m²;
- 5) lokal posiada instalację elektryczną, wod. - kan., co, położony jest na terenie gminy - stawka czynszu wynosi 2,29zł za m²;
- 6) lokal posiada instalację elektryczną, gazową, wod. - kan., nie ma łazienki - stawka czynszu wynosi 2,37zł za m²;

7) lokal posiada instalację elektryczną, gazową, wod. - kan., z łazienką - stawka czynszu wynosi 2,81zł za m²;

8) lokal posiada instalację elektryczną, gazową, wod. - kan., łazienką, jest położony na 4 piętrze - stawka czynszu wynosi 2,74zł za m²;

9) lokal posiada instalację elektryczną, gazową, wodną lub kanalizacyjną - stawka czynszu wynosi 1,35zł za m²;

10) lokal posiada instalację elektryczną, gazową, wod. - kan., łazienką, c.o., położony jest na 4 piętrze - stawka czynszu wynosi 3,14zł za m²;

11) lokal posiada instalację elektryczną, gazową, wod. - kan., łazienką, c.o. - stawka czynszu wynosi 3,21zł za m²;

12) instalacja elektryczna, wod.- kan, łazienka w gminie - stawka czynszu wynosi 2,29zł za m²;

13) instalacja elektryczna, wod. - kan, łazienka oraz c.o. w gminie - stawka czynszu wynosi 2,74zł za m².

§ 13. Wprowadza się czynsz za lokale socjalne należące do zasobu w wysokości 50% najniższej stawki czynszu obowiązującej na terenie gminy i wynosi 0,50zł za m².

§ 14. 1. Wprowadzanie regulacji opłat w czynszu, w tym jego podwyżek jest możliwe raz w roku.

2. Podwyżki czynszu ustala Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania przy regulacji i podwyższaniu opłat niezależnych od właściciela zasobu.

§ 15. W celu zwiększenia udziału finansowego najemców lokali w ponoszeniu kosztów utrzymania zasobu, upoważnia się Burmistrza do sukcesywnego i rozłożonego w czasie podnoszenia wysokości czynszów za najem lokali wchodzących w skład zasobu, tak aby wysokość czynszu zmierzła docelowo do 2,5% wartości odtworzeniowej lokalu.

Rozdział 6

Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład gminnego zasobu mieszkaniowego

§ 17. 1. Upoważnia się Burmistrza do zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy Witnica.

2. W swoim imieniu, Burmistrz może powierzyć zarząd mieszkaniowym zasobem gminy:

- 1) gminnej jednostce organizacyjnej – na podstawie upoważnienia,
- 2) osobie fizycznej lub osobie prawnej – na podstawie umowy.
- 3) dopuszcza się możliwość prowadzenia zarządu zasobem przez kilku zarządców jednocześnie, pod warunkiem, że powierzenie zarządu odbyło się zgodnie z uregulowaniami określonymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 18. 1. Podmioty wymienione w § 17 ust. 2 upoważnione są do prowadzenia zarządu zasobem jedynie w zakresie zwykłego zarządu.

2. Podejmowanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymaga uzyskania, przez zarządzającego zasobem zgody Burmistrza Miasta i Gminy Witnica zawartego w upoważnieniu lub umowie o zarząd nieruchomością.

§ 19. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest raz do roku do przedkładania radzie informa-

cję o gospodarowaniu mieszkaniowym zasobem gminny.

2. Informacja, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do sprawozdania z realizacji budżetu i jest składana radzie łącznie z materiałami na sesję absolutorijną.

Rozdział 7

Źródła finansowania gminnej gospodarki mieszkaniowej

§ 20. Ustala się następujące źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej na terenie gminy:

- 1) wpływy z tytułu czynszów lokali;
- 2) wpływy z tytułu opłat za wynajem garaży;
- 3) wpływy z tytułu dzierżawy lokali użytkowych położonych w budynkach należących do zasobu;
- 4) dotacje z budżetu gminy;
- 5) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 6) dotacje ze środków unijnych;
- 7) pożyczki i kredyty.

§ 21. Prognoza wysokości finansowania gospodarki mieszkaniowej w poszczególnych latach trwania programu:

Lp.	Rodzaj dochodu – opłaty	Rok				
		2007	2008	2009	2010	2011
1.	*czynsze za najem	863.478	949.825	997.316	1.007.289	1.057.653
2.	za garaże	1.158	1.215	1.276	1.339	1.406
3.	**za lokale użytkowe	2.119	2.172	2.213	2.257	2.257
4.	dotacje z b. gminy	50.000	80.000	100.000	110.000	120.000
5.	dotacje celowe	0	0	300.000	300.000	0
6.	ogółem	916.755	1.033.112	1.400.805	1.420.885	1.181.316

* przy ustalaniu wysokości wpływów z tytułu czynszów uwzględniono:

- a) wzrost czynszów maksymalnie, tj. o 5% czynszów roku 2006, 10% czynszów w roku 2007, 5% czynszów 2008r.,
- b) windykację czynszów na poziomie 95% wymiaru,
- c) zmiany ilości lokali w zasobie, w kolejnych latach trwania programu, wg wykazu podanego w § 6.

** przy określaniu dochodów z dzierżawy lokali użytkowych uwzględniono sprzedaż tych lokali w trakcie trwania programu.

Rozdział 8

Wydatki związane z bieżącą eksploatacją, remontami oraz modernizacją lokali i budynków wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego

§ 22. Planowana wysokość kosztów ponoszonych na utrzymanie zasobu w kolejnych latach programu - prognoza:

Lp.	Rodzaj kosztów	2007	2008	2009	2010	2011
1.	zarząd	345.390	379.930	398.926	402.916	423.061
2.	remonty lokali	408.425	449.267	471.730	476.448	500.270
3.	remonty części wspólnych	43.173	47.491	49.866	50.364	52.834
4.	bieżąca eksploatacja	119.767	156.524	180.283	191.157	205.102
5.	budowa budynku mieszkal.	0	0	300.000	300.000	0
6.	ogółem	916.755	1.033.212	1.400.805	1.420.885	1.181.316

Przy planowaniu wzrostu kosztów w pozycjach 1, 2, 4 założono wzrost kosztów o wskaźnik inflacji przyjęty dla obliczeń zastosowanych w § 21.

§ 23. Upoważnia się Burmistrza do corocznego określania kosztów zarządu i niezbędnych remontów części wspólnych w budynkach, w których gmina jest współwłaścicielem.

§ 24. Zakłada się, w latach 2009 - 2010, budowę budynku mieszkalnego sześciopokojowego za kwotę 1.350.000zł, z czego 600.000zł stanowić będzie udział gminy i 750.000zł dotacja z budżetu państwa.

25. Budowa budynku mieszkalnego dwunastopokojowego w Witnicy ul. Ogrodowa.

§ 26. Adaptacja budynku byłej szkoły w Mościcach na lokale socjalne.

Rozdział 9

Inne działania poprawiające wykorzystanie mieszkaniowego zasobu gminy Witnica

§ 25. 1. W celu udzielania pomocy osobom, które we własnym zakresie nie są w stanie zabezpieczyć swoich potrzeb mieszkaniowych, zakłada się prowadzenie działań zwiększających rotację najemców lokali mieszkalnych, których sytuacja materialna pozwala na zabezpieczenie potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie.

2. Osiągnięcie celu, o którym mowa w ust. 1 planuje się poprzez :

- 1) rozbudowę infrastruktury technicznej na wyznaczonych terenach mieszkaniowych;
- 2) stosowanie ulg i preferencji przy przekazywaniu terenów dla podmiotów inwestujących w budownictwo wielorodzinne - TBS, spółdzielnie mieszkaniowe;
- 3) udostępnianie nowych terenów pod potrzeby budownictwa jednorodzinne.

§ 26. Jeżeli najemca lokalu przeznaczonego do sprzedaży nie skorzystał z przysługującego mu prawa pierwszeństwa w nabyciu lokalu i odmówił kupna, Burmistrz może wszcząć działania zmierzające do przeprowadzenia tego lokatora do lokalu zamiennego.

§ 27. 1. Dopuszcza się możliwość stosowania, przez najemców lokali mieszkalnych, zamian zajmowanych lokali na inne, należące do zasobu gminy lub innego właściciela.

2. Powodem zamiany, o której mowa w ust.1 może być:

- a) zła sytuacja najemcy uniemożliwiająca utrzymanie zajmowanego lokalu mieszkalnego,
- b) dążenie najemcy do poprawienia sytuacji mieszkaniowej,
- c) względy zdrowotne,
- d) inny powód zaakceptowany przez Burmistrza.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 28. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVII/284/2006
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 26 października 2006r.**

Wielkość oraz stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy, wg stanu na dzień 31 sierpnia 2006r.

Lp.	Adres	Dach	Konstrukcja	Stolarka	Instalacje	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1	1 - go Maja 1	Konstrukcja – drewniana Pokrycie – ceramiczne Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy – drewniane Ściany – murowane Elewacja - tynk-malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa-spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej 	
2	1 - go Maja 3	Konstrukcja – drewniana Pokrycie – ceramiczne Kominy -murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy – drewniane Ściany – murowane Elewacja - tynk-malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa-spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej 	
3	1 - go Maja 4	Konstrukcja – drewniana Pokrycie – ceramiczne Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy – drewniane Ściany – murowane Elewacja - tynk-malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa-spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej 	
4	1 - go Maja 6	Konstrukcja – drewniana Pokrycie – ceramiczne 	Fundamenty - murowane Stropy – drewniane 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa-spawana 	

1	2	3	4	5	6	7
		Kominy-murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Ściany – murowane Elewacja – tynk - malowany 		Wod. - kan. – własna najemc. 	
5	1 - go Maja 8	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne Kominy - murowane Obróbki b l- blacha tytan. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk-malowany	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan.-z sieci miejskiej. 	
6	1 - go Maja 10	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja – tynk – malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej 	
7	Cegielniana 12	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - papowe Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja – cegła licowana	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Wod. - kan. - własna najemc. Centralne ogrzew - własne naj. 	
8	Cegielniana 18	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - cegła licowana 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Wod-kan. - lokalne Centralne ogrzew - własne naj. 	

1	2	3	4	5	6	7
9	Cmentarna 4	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk-malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci/lokalne Centralne ogrzew. - własne naj. 	
10	Cmentarna 27	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - blacha Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Wod. - kan. - własna najemc. 	
11	Gorzowska 3	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne /papowe Kominy - murowane Obróbki bl - bl.ocynk./PCV 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej 	
12	Gorzowska 6	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne Kominy - murowane Obróbki bl - bl.ocynk./PCV 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej Centralne ogrzew - własne naj. 	
13	Gorzowska 8	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - papowe /ceramiczne	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa-spawana 	

1	2	3	4	5	6	7
		Kominy - murowane Obróbki bl - blacha tyta- nowa	Elewacja – tynk - malowany 		Wod. - kan. - z sieci miejskiej Centralne ogrzew. - własne naj. 	
14	Gorzowska 9	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - papowe Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja – tynk - malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej Centralne ogrzew.- własne naj. 	
15	Gorzowska 13	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - bl. szwedzka Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja – tynk - malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej 	
16	Gorzowska 14	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja – tynk - malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej 	
17	Gorzowska 15	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja – tynk - malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej 	

1	2	3	4	5	6	7
18	Gorzowska 16	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne/papa II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty-murowane I Stropy-drewniane II Ściany-mur pruski II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa II Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
19	Gorzowska 18	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - papowe I Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
20	Gorzowska 26	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - papowe I Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
21	Gorzowska 29	Konstrukcja - stropodach I Pokrycie - papowe I Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - betonowe I Stropy - żelbetowe I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany I	Okienna - drewniana I Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
22	Gorzowska 30	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	

1	2	3	4	5	6	7
23	Gorzowska 31	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne III Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany III	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I.	
24	Gorzowska 32	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany I	Okienna-drewniana II Drzwiowa-drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
25	Gorzowska 33	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna-drewniana III Drzwiowa-drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
26	Gorzowska 34	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne I Kominy - murowane I Obróbki bl - bl ocynk./PCV I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany I	Okienna - drewniana I Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
27	Gorzowska 35	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne/gont I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I	

1	2	3	4	5	6	7
		Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II		Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
28	Gorzowska 36	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne/papa II Kominy - murowane III Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod-kan. - z sieci miejskiej I	
29	Gorzowska 38	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
30	Gorzowska 44	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne I Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod.- kan. -z sieci miejskiej I	
31	Jerzego 1	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne/papa II Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa II Gazowa - spawana I	

1	2	3	4	5	6	7
32	Jerzego 2	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I	
33	J. Krasickiego 1	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - gonty I Kominy - murowane I Obróbki bl - bl ocynk./CV I	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany III	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I	
34	J. Krasickiego 2	Konstrukcja - stropodach I Pokrycie - papowe I Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - betonowe I Stropy - żelbetowe I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I Centralne ogrzewanie - lokalne II	
35	J. Krasickiego 3	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa II Gazowa - spawana I Wod. - kan. z sieci miejskiej I	
36	J. Krasickiego 12	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II	Okienna - drewniana I Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I	

1	2	3	4	5	6	7
		Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. I	Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany I		Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
37	J. Krasickiego 19	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - blacha falista I Kominy - murowane I Obróbki bl - bl. ocynk./PCV I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
38	J. Krasickiego 29	Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - ceramiczne III Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I	
39	J. Krasickiego 37	Konstrukcja - stropodach I Pokrycie - papowe II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty-betonowe I Stropy - żelbetowe I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I Centralne ogrzew - lokalne- I	
40	K.R.N 8	Konstrukcja - stropodach I Pokrycie - papowe II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	

1	2	3	4	5	6	7
41	K.R.N 11	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - papowe Kominy - murowane Obróbki bl - bl ocynk./PCV 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej 	
42	Kos. Mirosław. 4	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Wod. - kan. - własna najemc. 	
43	Końcowa 2	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - cegła licowana 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa 	
44	Końcowa 8	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa 	
45	M. Konopnickiej 2	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana 	

1	2	3	4	5	6	7
		Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II		Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
46	M. Konopnickiej 4	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa II Gazowa - spawana III	
47	M. Konopnickiej 5	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I	
48	M. Konopnickiej 6	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I	
49	M. Konopnickiej 7	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne I Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk./PCV - I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna-podtynkowa III Gazowa - spawana I Wod. - kan. - lokalne I	

1	2	3	4	5	6	7
50	M. Konopnickiej 8	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - papowe III Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I	
51	M. Konopnickiej 9	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana /PCV II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa II Gazowa - spawana I Wod. - kan. - lokalne. I	
52	M. Konopnickiej 10	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I	
53	M. Konopnickiej 11	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa II Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I	
54	M. Konopnickiej 14	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II	Okienna - drewniana I Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I	

1	2	3	4	5	6	7
		Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany I		Wod. - kan. - własna najemc. I	
55	M. Konopnickiej 15	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - papowe II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I	
56	M. Konopnickiej 17	Konstrukcja - stropodach I Pokrycie - papowe I Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - betonowe I Stropy - żelbetowe I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - lokalne. I Centralne ogrzew. lokalne I	
57	M. Konopnickiej 19	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I	
58	Rybacka 6	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana I Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod.- kan. - z sieci miejskiej I	

1	2	3	4	5	6	7
59	Rutkowskiego 3	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany 	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod.- kan. - z sieci miejskiej. Centralne ogrzew. - lokalne 	
60	Rutkowskiego 4	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne/papa II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej 	
61	Rutkowskiego 5	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej. Centralne ogrzew. - lokalne 	
62	Rutkowskiego 10	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - papowe III Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane II Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany III	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej. 	
63	Rutkowskiego 10a	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane II	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana 	

1	2	3	4	5	6	7
		Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II		Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
64	Rutkowskiego 11	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne I Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I	
65	Rutkowskiego 12	Konstrukcja - stropodach I Pokrycie - papowe I Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - betonowe I Stropy - żelbetowe I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
66	Rutkowskiego 13	Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - ceramiczne III Kominy - murowane III Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane III Ściany - murowane III Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I	
67	Rutkowskiego 17	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	

1	2	3	4	5	6	7
68	Rutkowskiego 18	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa II Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
69	Rutkowskiego 20	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne III Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I	
70	Rutkowskiego 22	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
71	Rutkowskiego 23	Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - ceramiczne III Kominy - murowane III Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty-murowane II Stropy - drewniane III Ściany - murowane II Elewacja - tynk-malowany III	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa II Gazowa - spawana I	
72	Rutkowskiego 24	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I	

1	2	3	4	5	6	7
		Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany II		Wod. - kan. - z sieci miejskiej 	
73	Rutkowskiego 26	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk.	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana	Elektryczna - podtynkowa III Gazowa - spawana III Wod. - kan. - z sieci miejskiej 	
74	Rutkowskiego 27	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana 	
75	Rutkowskiego 28	Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - ceramiczne III Kominy - murowane III Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane III Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna-podtynkowa II Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej. Centralne ogrzew.- własne naj. 	
76	Rutkowskiego 29	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - papowe III Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna-podtynkowa Gazowa-spawana Wod. - kan. własna najemc. Centralne ogrzew. - własne naj. 	
77	Rutkowskiego 34	Konstrukcja - drewniana II	Fundamenty - murowane II	Okienna - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa 	

1	2	3	4	5	6	7
		Pokrycie - ceramiczne III Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. III	Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Drzwiowa - drewniana I	Gazowa - spawana I Wod. - kan. - lokalne. I	
78	Rutkowskiego 35	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne I Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany I	Okienna - drewniana I Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I od. - kan. - własna najemc. I Centralne ogrzew. - własne naj. I	
79	Rutkowskiego 36	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - lokalne. I	
80	Rutkowskiego 38	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane III Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa II Gazowa - spawana I	
81	Rutkowskiego 40	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne/papa I Kominy - murowane I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I	

1	2	3	4	5	6	7
		Obróbki bl - blacha ocynk. I	Elewacja - tynk - malowany II			
82	Rutkowskiego 47	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - papowe III Kominy - murowane III Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I	
83	Rutkowskiego 50	Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane III Ściany - murowane III Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
84	Rutkowskiego 57	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa II Gazowa - spawana I	
85	Rutkowskiego 84	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - płyta falista I Kominy - murowane I Obróbki bl - PCV I	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany III	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I	
86	Myśliwska 7	Konstrukcja - drewniana II	Fundamenty - murowane II	Okienna - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa II	

1	2	3	4	5	6	7
		Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Drzwiowa - drewniana I	Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
87	Myśliwska 11	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - papowe I Kominy - murowane I Obróbki bl - PCV I	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa II Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
88	Myśliwska 15	Konstrukcja - stropodach I Pokrycie - papowe II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I Centralne ogrzew - własne naj - I	
89	Myśliwska 21	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - papowe II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej 1	
90	Oś. Zachodnie 1	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa II Gazowa - spawana I	

1	2	3	4	5	6	7
		Obróbki bl - blacha ocynk. II	Elewacja - tynk - malowany II			
91	Pl. Wolności 4	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa II Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
92	Piaskowa 1	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne III Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
93	Piaskowa 2	Konstrukcja - żelbetowa I Pokrycie - papowe I Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - żelbetowe I Stropy - żelbetowe I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
94	Świerczewskiego 28	Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane III Elewacja - cegła licówka II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa III	
95	Słoneczna 7	Konstrukcja - drewniana II	Fundamenty - murowane I	Okienna - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa III	

1	2	3	4	5	6	7
		Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Drzwiowa - drewniana II	Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I	
96	Sikorskiego 3	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane III Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany III	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa II Gazowa - spawana I	
97	Sikorskiego 4	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I Centralne ogrzew. - lokalne - I	
98	Sikorskiego 5	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany III	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
99	Sikorskiego 7	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne III Kominy - murowane II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	

1	2	3	4	5	6	7
		Obróbki bl - blacha ocynk. III	Elewacja - tynk - malowany III		Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
100	Sikorskiego 14	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
101	Sikorskiego 15	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
102	Sikorskiego 19	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany III	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
103	Sikorskiego 31	Konstrukcja - stropodach I Pokrycie - papowe II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - betonowe I Stropy - żelbetowe I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I Centralne ogrzew. - lokalne I	
104	Sikorskiego 37	Konstrukcja - drewniana II	Fundamenty - murowane I	Okienna - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I	

1	2	3	4	5	6	7
		Pokrycie - ceramiczne Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany 	Drzwiowa - drewniana 	Gazowa - spawana Wod. - kan. - własna najemc. 	
105	Sikorskiego 41	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne/ blacha - Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej. Centralne ogrzew. - lokalne 	
106	Sikorskiego 41a	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - papowe Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej. Centralne ogrzew. - własne naj. -	
107	Sikorskiego 43	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk. 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej. Centralne ogrzew. - własne naj. -	
108	Sikorskiego 43a	Konstrukcja - drewniana Pokrycie - ceramiczne Kominy - murowane 	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane 	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana 	Elektryczna - podtynkowa Gazowa - spawana Wod. - kan. - z sieci miejskiej. 	

1	2	3	4	5	6	7
		Obróbki bl - blacha ocynk. II	Elewacja - tynk - malowany II		Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
109	Sikorskiego 48	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
110	Sikorskiego 63	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne III Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana II	
111	Sikorskiego 64	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne /papowe - II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I	
112	Sikorskiego 78	Konstrukcja - stropodach I Pokrycie - papowe II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I	
113	Sikorskiego 88	Konstrukcja - drewniana II	Fundamenty - murowane II	Okienna - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I	

1	2	3	34	5	6	7	
		Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany I	Drzwiowa - drewniana I	Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I		
114	Sikorskiego	90	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne I Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
115	Sportowa	3	Konstrukcja - stropodach I Pokrycie - papowe II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - lokalne I	
116	Sportowa	5	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany III	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
117	Sportowa	13	Konstrukcja - stropodach I Pokrycie - papowe II Kominy - murowane II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I	

1	2	3	4	5	6	7
		Obróbki bl - blacha ocynk. II	Elewacja - tynk - malowany II		Centralne ogrzew - własne naj. - I	
118	Strzelecka 1	[Ramka 1]	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wodociąg. - z sieci miejskiej. I Centralne ogrzew. - własne naj -	
119	Strzelecka 1a					
120	Strzelecka 25	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod.. - kan. - z sieci miejskiej. I Centralne ogrzew. - własne naj - I	
121	Wielka 2	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - papowe III Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany III	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - lokalne I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
122	Wielka 4	Konstrukcja - stropodach I Pokrycie - papowe I Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane I Stropy - żelbetowe I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - lokalne I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
123	Starzyńskiego 3	Konstrukcja - drewniana	Fundamenty - murowane	Okienna - drewniana	Elektryczna - podtynkowa	

1	2	3	4	5	6	7
		II Pokrycie - papowe III Kominy - murowane III Obróbki bl - blacha ocynk. II	I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	II Drzwiowa - drewniana I	I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
124	Starzyńskiego 13	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I	
125	Starzyńskiego 15	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
126	Starzyńskiego 59	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
127	Starzyńskiego 79	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc.	

1	2	3	4	5	6	7
		II Obróbki bl - blacha ocynk. II	I Elewacja - tynk - malowany II		I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
128	Wiosny Ludów 1 - 3	Konstrukcja - stropodach I Pokrycie - papowe II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - betonowe I Stropy - żelbetowe I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
129	Wiosny Ludów 5 - 7	Konstrukcja - stropodach I Pokrycie - papowe I Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - betonowe I Stropy - żelbetowe I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
130	Wiosny Ludów 9 - 11	Konstrukcja - stropodach I Pokrycie - papowe I Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - betonowe I Stropy - żelbetowe I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
131	Wiosny Ludów 21	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
132	Wiosny Ludów 30	Konstrukcja - drewniana	Fundamenty - murowane	Okienna - drewniana	Elektryczna - podtynkowa	

1	2	3	4	5	6	7
		II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany III	II Drzwiowa - drewniana II	I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
133	Woj. Polskiego 3	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - papowe I Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany III	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I Centralne ogrzew. - własne naj - I	
134	Woj. Polskiego 9	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - płyta falista I Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
135	Woj. Polskiego 10	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - własna najemc. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
136	Woj. Polskiego 13	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - lokalna	

1	2	3	4	5	6	7
		II Obróbki bl - blacha ocynk. II	I Elewacja - tynk - malowany III		I Centralne ogrzew. - własne naj - I	
137	Woj. Polskiego 13b	Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - ceramiczne III Kominy - murowane III Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane III Stropy - drewniane III Ściany - murowane III Elewacja - tynk - malowany III	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I	
138	Woj. Polskiego 22	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I	
139	Zaulek Kowalski 9	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne III Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I	
140	Ogrodowa 11	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - płyta PW 8 II Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - betonowe I Stropy - żelbetowe I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany I	Okienna - drewniana I Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Gazowa - spawana I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I Centralne ogrzew. - osiedlowe I	
141	Świerkocin 19	Konstrukcja - drewniana	Fundamenty - murowane	Okienna - drewniana	Elektryczna - podtynkowa	

1	2	3	4	5	6	7
		III pokrycie - tupek III Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	II Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	II Drzwiowa - drewniana II	II Wod. - kan. – własne najemcy II	
142	Świerkocin 29	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane III Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I Centralne ogrzew. - lokalne - I	
143	Świerkocin 31	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Wod. - kan. – lokalna I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
144	Nowiny Wielkie Główna 38	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana /PCV I Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I Centralne ogrzew. – własne naj - I	
145	Nowiny Wielkie Pyrzańska 15a	Konstrukcja - stropodach I Pokrycie - papowe II Kominy - murowane	Fundamenty - murowane I Stropy - żelbetowe II Ściany - murowane	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I Centralne ogrzew. - własne	

1	2	3	4	5	6	7
		II Obróbki bl - blacha ocynk. II	I Elewacja - tynk - malowany II		naj. - I	
146	Nowiny Wielkie Kolejowa 10a	Konstrukcja - stropodach Pokrycie - papowe Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk.	Fundamenty - murowane Stropy - żelbetowe Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana	Elektryczna - podtynkowa Wod. - kan. - z sieci miejskiej. Centralne ogrzew. - własne naj -	
147	Nowiny Wielkie Kolejowa 13	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
148	Krześniczka 11	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - cegła licowana I	Okienna - drewniana I Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
149	Mościce 46	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane II Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany III	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa I Wod. - kan. - z sieci miejskiej I Centralne ogrzew. - własne naj. - I	
150	Mościczki 32	Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - ceramiczne III Kominy - murowane	Fundamenty - murowane III Stropy - drewniane III Ściany - murowane III	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana III		

1	2	3	4	5	6	7
		III Obróbki bl - blacha ocynk. III	Elewacja - cegła licowana III			
151	Kamień Mały 65	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - blacha II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana I Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I Centralne ogrzew. - lokalne I	
152	Sosny 3	Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - bl. ocynkowana II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane III Stropy - drewniane III Ściany - murowane II Elewacja - cegła licowana III	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana III	Elektryczna - podtynkowa III Wod. - kan. - z sieci wiejskiej I	
153	Sosny 5	Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - blacha ocynk. II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane III Stropy - drewniane III Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana III	Elektryczna - podtynkowa III Wod. - kan. - z sieci wiejskiej I	
154	Sosny 6	Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - papowe II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane III Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - cegła licowana II	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana III	Elektryczna - podtynkowa III Wod. - kan. - z sieci wiejskiej I	
155	Sosny 7	Konstrukcja - drewniana	Fundamenty - murowane	Okienna - drewniana	Elektryczna - podtynkowa	

1	2	3	4	5	6	7
		II Pokrycie - papa I Kominy - murowane I Obróbki bl - blacha ocynk. I	II Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - cegła licowana II	III Drzwiowa - drewniana III	III Wod. - kan. - z sieci miejskiej. I	
156	Sosny	9 Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - blacha cynk. II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane III Stropy - drewniane III Ściany - murowane II Elewacja - cegła licowana II	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa III Wod. - kan. - z sieci wiejskiej I	
157	Sosny	10 Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - blacha II Kominy - murowane III Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane III Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa III Wod. - kan. - z sieci wiejskiej I	
158	Sosny	11 Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - bl. cynk. II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane III Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - cegła licowana II	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa III Wod. - kan. - z sieci wiejskiej I	
159	Sosny	16 Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane	Fundamenty - murowane I Stropy - żelbetowe I Ściany - murowane	Okienna - drewniana I Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Wod. - kan. - z sieci wiejskiej. I Centralne ogrzew. - lokalne	

1	2	3	4	5	6	7
		II Obróbki bl - blacha ocynk. II	I Elewacja - tynk - malowany II		I	
160	Sosny 18	Konstrukcja - drewniana I Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. I	Fundamenty - murowane I Stropy - drewniane I Ściany - murowane I Elewacja - cegła licowana I	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana I	Elektryczna - podtynkowa I Wod. - kan. - z sieci wiejskiej I Centralne ogrzew. - lokalne I	
161	Stare Dziejuszyce 41	Konstrukcja - drewniana II Pokrycie - ceramiczne II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - cegła licowana II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa II Wod. - kan. - z sieci wiejskiej I	
162	Dąbroszyn 38A	Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - bl. cynk. II Kominy - murowane III Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane III Stropy - drewniane III Ściany - murowane II Elewacja - cegła - tynk II	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa III Wodociągowa z sieci wiejskiej I	
163	Dąbroszyn 91	Konstrukcja żelbetowa I Pokrycie - papowe II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty żelbetowe I Stropy - żelbetowe I Ściany - murowane I Elewacja - tynk - malowany II	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa II Wod. - kan. - z sieci wiejskiej. I Centralne ogrzew. - lokalne III	
164	Białce	Konstrukcja - żelbetowa	Fundamenty -	Okienna - drewniana	Elektryczna - podtynkowa	

1	2	3	4	5	6	7
	ul. Leśna 15	Pokrycie - papowe Kominy - murowane Obróbki bl - blacha ocynk	Stropy - Ściany - murowane Elewacja - tynk malowany	Drzwiowa - drewniana	II Wod. - kan. - z sieci wiejskiej I Centralne ogrzewanie - lokalne III	
165	Kamień Wielki Pocztaowa 1	Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - ceramicz - łupek II Kominy - murowane II Obróbki bl - blacha ocynk. II	Fundamenty - murowane Stropy - drewniane Ściany - murowane Elewacja - tynk - malowany	Okienna - drewniana Drzwiowa - drewniana	Elektryczna - podtynkowa II Wod. - kan. - z sieci wiejskiej. I	
166	Kamień Wielki Pocztaowa 14	Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - eternit III Kominy - murowane III Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane III Stropy - drewniane II Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany III	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa III Wod. - kan. - z sieci wiejskiej. I	
167	Mosina 2	Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - ceramiczne - papa III Kominy - murowane III Obróbki bl - blacha ocynk. III	Fundamenty - murowane III Stropy - drewniane III Ściany - murowane II Elewacja - tynk - malowany III	Okienna - drewniana III Drzwiowa - drewniana III	Elektryczna - podtynkowa II Wod. - kan. - własna najemcy II	
168	Mosina 3	Konstrukcja - drewniana III Pokrycie - łupek III Kominy - murowane II	Fundamenty - murowane II Stropy - drewniane II Ściany - murowane II	Okienna - drewniana II Drzwiowa - drewniana II	Elektryczna - podtynkowa II Wod. - kan. - własna najemcy II	

1	2	3	4	5	6	7
		Obróbki bl - blacha ocynk. II	Elewacja - tynk - malowany II			

Legenda:

Określenie stanu technicznego elementów

I - zadawalający (dobry lub b. dobry)

II - średni - nie pilna naprawa

III - zły - pilna naprawa

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLVII/284/2006
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 26 października 2006r.**

Wykaz lokali przeznaczonych na lokale socjalne

Lp.	Adres	Pow. użytk.	Pow. miesz.	Ilość pokoi	Kuchn.	Wyposażenie	Uwagi
1	Gorzowska 3 - lokal nr 5	27,85	19,33	2	1	gaz, wod. - kan.	
2	Gorzowska 32 - lokal nr 2	42,12	35,99	2	1	gaz	
3	Gorzowska 36 - lokal nr 4	33,50	21,00	1	1	gaz	
4	Jerzego 1 - lokal nr 3 - lokal nr 4	34,00	17,14	2	1	gaz	
5	Końcowa 2 - lokal nr 1 - lokal nr 2	82,00 56,00	60,10 51,35	3 2	1 1		
6	M. Konopnickiej 2 - lokal nr 2	37,48	25,44	3	1	gaz	
7	M. Konopnickiej 9 - lokal nr 3	16,94	11,00	1	1	gaz	
8	M. Konopnickiej 8 - lokal nr 6 - lokal nr 9	22,60 34,00	11,60 22,44	1 2	1 1	gaz gaz	
9	M. Konopnickiej 19 - lokal nr 1 - lokal nr 2 - lokal nr 3 - lokal nr 4 - lokal nr 5	43,46 39,84 43,30 60,86 68,60	15,84 32,15 30,42 35,05 49,38	1 2 2 2 3	1 1 1 1 1	gaz gaz gaz gaz gaz	
10	Rutkowskiego 4 - lokal nr 3 - lokal nr 4	18,00 21,00	9,00 14,00	1 1	1 1	gaz, wod. - kan. gaz, wod. - kan.	
11	Rutkowskiego 13 - lokal nr 1 - lokal nr 2 - lokal nr 3 - lokal nr 4 - lokal nr 5	31,13 36,00 63,00 84,00 29,64	18,47 24,20 53,00 32,26 17,64	1 2 3 2 1	1 1 1 1 1	gaz gaz gaz gaz gaz	
12	Rutkowskiego 18 - lokal nr 3	23,48	23,49	1	1	gaz	
13	Rutkowskiego 20 - lokal nr 5	29,00	21,30	1	1	gaz	
14	Rutkowskiego 23 - lokal nr 1 - lokal nr 2 - lokal nr 3	45,00 79,70 43,45	35,40 58,60 32,55	2 3 2	1 1 1	gaz gaz gaz	
15	Rutkowskiego 27 - lokal nr 1 - lokal nr 2 - lokal nr 3	52,00 35,58 29,00	42,00 29,16 19,25	2 2 1	1 1 1	gaz gaz gaz	

1	2	3	4	5	6	7	8
	- lokal nr 4	13,63	8,56	1	1	gaz	
16	Rutkowskiego 36 - lokal nr 5	16,12	12,74	1	1	gaz	
17	Rutkowskiego 50 - lokal nr 3	70,99	48,36	2	1	gaz, wod. - kan.	
18	Rutkowskiego 57 - lokal nr 1 - lokal nr 2 - lokal nr 3	37,74 39,12 31,40	32,01 33,12 17,20	2 2 1	1 1 1	gaz gaz gaz	
19	Rutkowskiego 84 - lokal nr 1 - lokal nr 2 - lokal nr 3	35,60 51,35 57,00	28,60 43,80 21,00	2 3 1	1 1 1	gaz gaz gaz	
20	Sikorskiego 15 - lokal nr 1 - lokal nr 2	37,90 34,00	29,70 19,00	2 1	1 1	gaz gaz	
21	Sikorskiego 63 - lokal nr 1 - lokal nr 2 - lokal nr 3 - lokal nr 4	48,97 53,80 24,62 26,30	33,94 45,00 18,48 20,50	2 2 1 1	1 1 1 1	gaz gaz gaz gaz	
22	Starzyńskiego 3 - lokal nr 1	38,80	31,80	3	1	gaz, wod.- kan.	
23	Starzyńskiego 79 - lokal nr 6 - lokal nr 7	14,80 16,00	7,60 8,50	1 1	1 1	gaz, wod. - kan. gaz, wod. - kan.	
24	Wiosny Ludów 21 - lokal nr 1 - lokal nr 2 - lokal nr 3	73,00 59,26 33,14	58,00 49,01 19,71	3 3 1	1 1 1	gaz gaz gaz	
25	Woj. Polskiego 13b - lokal nr 1 - lokal nr 2 - lokal nr 3 - lokal nr 4	34,00 34,00 34,00 34,00	17,00 17,00 17,00 21,80	1 1 1 1	1 1 1 1		
26	Woj. Polskiego 22 - lokal nr 1 - lokal nr 2 - lokal nr 3 - lokal nr 4	42,13 42,27 46,36 42,20	29,23 35,23 30,39 28,30	2 3 2 2	1 1 1 1	gaz gaz gaz gaz	
27	Myśliwska 11 - lokal nr 1 - lokal nr 2 - lokal nr 3 - loka nr 4 - lokal nr 5 - lokal nr 6 - lokal nr 7 - lokal nr 8 - lokal nr 9 - lokal nr 10	43,00 42,62 42,83 42,12 51,61 41,61 42,92 43,90 42,92 52,90	35,69 35,42 35,52 34,92 21,85 34,47 35,62 35,70 35,45 33,20	2 2 2 2 1 2 2 2 2 2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	gaz, wod.- kan., gaz, wod. - kan., gaz, wod.- kan., gaz, wod. - kan., gaz, wod. - kan., gaz, wod. - kan., gaz, wod. - kan., gaz, wod. - kan., gaz, wod. - kan., gaz, wod. - kan.,	
28	Myśliwska 21 - lokal nr 7	34,50	23,50	1	1	gaz, wod.- kan.,	
29	Śloneczna 7						

1	2	3	4	5	6	7	8
	- lokal nr 3	26,00	18,00	1	1		
30	Sportowa 3 - lokal nr 1	52,00	41,70	2	1	gaz	
31	Strzelecka 1d - lokal nr 1 - lokal nr 2 - lokal nr 3 - lokal nr 4 - lokal nr 5 - lokal nr 6	49,21 41,74 32,93 45,76 42,99 48,17	33,34 28,18 16,02 32,53 30,59 33,05	3 2 1 3 2 3	1 1 1 1 1 1	wod. - kan. c.o. wod. - kan., c.o. wod. - kan., c.o. wod. - kan., c.o. wod. - kan., c.o. wod. - kan., c.o.	c.o. eta- żowe, 1 łazienka na 6 lokali, budynek oddany do użytku w 2007r.
32	Strzelecka 1c - lokal nr 1 - lokal nr 2 - lokal nr 3 - lokal nr 4 - lokal nr 5 - lokal nr 6	49,21 41,74 32,93 45,76 42,99 48,17	33,34 28,18 16,02 32,53 30,59 33,05	3 2 1 3 2 3	1 1 1 1 1 1	wod. - kan. c.o. wod. - kan., c.o. wod. - kan., c.o. wod. - kan., c.o. wod. - kan., c.o. wod. - kan., c.o.	c.o. eta- żowe, 1 łazienka na 6 lokali, planowana realizacja adaptacji w 2008r.

Instalacja elektryczna znajduje się we wszystkich lokalach.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLVII/284/2006
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 26 października 2006r.

Wykaz budynków, które nie są przeznaczone do sprzedaży i pozostaną w mieszkaniowym zasobie gminy

Lp.	Adres	Ilość lokali	Pow. użytkowa	Uwagi
1	1 - go Maja 10	6	304,81	
2	Cmentarna 27	2	114,88	
3	Gorzowska 16	4	273,76	
4	Gorzowska 26	4	242,31	
5	Gorzowska 33	4	183,62	
6	Gorzowska 36	7	348,82	
7	Gorzowska 44	3	219,89	
8	Jerzego 1	4	179,00	
9	Jerzego 2	8	315,51	
10	J. Krasickiego 29	3	200,69	
11	Kraj. Rady Narodowej 8	9	451,94	
12	Końcowa 2	2	138,00	
13	M. Konopnickiej 2	3	140,26	
14	M. Konopnickiej 4	2	129,32	
15	M. Konopnickiej 7	11	553,53	
15	M. Konopnickiej 9	3	124,20	
17	M. Konopnickiej 10	5	150,53	
18	M. Konopnickiej 11	2	136,43	
19	M. Konopnickiej 14	3	137,99	
20	M. Konopnickiej 15	6	500,51	
21	M. Konopnickiej 19	5	246,06	
22	Myśliwska 11	10	446,43	
23	Myśliwska 15	7	328,40	

1	2	3	4	5
24	Myśliwska 21	8	363,53	
25	Oś. Zachodnie 1	2	140,17	
26	Plac Wolności 4	4	215,66	
27	Piaskowa 1	4	201,37	
28	Rutkowskiego 13	5	243,77	
29	Rutkowskiego 17	2	157,70	
30	Rutkowskiego 23	3	168,15	
31	Rutkowskiego 26	1	47,04	
32	Rutkowskiego 27	3	135,00	
33	Rutkowskiego 28	3	180,63	
34	Rutkowskiego 35	2	111,40	
35	Rutkowskiego 40	3	140,43	
36	Rutkowskiego 47	4	203,75	
37	Rutkowskiego 50	3	304,12	
38	Rutkowskiego 57	3	136,95	
39	Rutkowskiego 84	3	143,95	
40	Słoneczna 7	3	132,50	
41	Sikorskiego 15	2	71,90	
42	Sikorskiego 37	4	153,97	
43	Sikorskiego 41	15	649,27	
44	Sikorskiego 48	4	187,25	
45	Sikorskiego 63	4	153,69	
46	Sikorskiego 64	3	166,71	
47	Sikorskiego 78	4	183,10	
48	Strzelecka 1	3	210,12	
49	Strzelecka 25	4	222,00	
50	Starzyńskiego 3	8	297,84	
51	Starzyńskiego 59	3	121,20	
52	Wiosny Ludów 21	3	165,40	
53	Wojska Polskiego 3	6	341,02	
54	Wojska Polskiego 9	5	274,73	
55	Wojska Polskiego 10	6	303,81	
56	Wojska Polskiego 13b	4	136,00	
57	Wojska Polskiego 22	4	174,76	
58	N. Wielkie - Główna 38	3	170,29	
59	Krześniczka 11	1	78,73	
60	Kamień Wiel. ul.Pocztowa1	5	303,56	
61	Kamień Mały 65	7	420,36	
62	Świerkocin 29	5	394,68	

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLVII/284/2006
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 26 października 2006r.

Wykaz budynków z lokalami przeznaczonymi do sprzedaży w czasie trwania programu

Lp.	Adres	Lokale ogółem		Lokale komunalne			Lokale własnościowe			Uwagi
		Ilość	Pow. użyt.	Miesz.	Użyt.	Pow.	Miesz.	Użyt.	Pow.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1 - go Maja 1	6	256,91	3		129,18	3		127,73	
2	1 - go Maja 3	6	289,43	2		50,80	4		238,63	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	1 - go Maja 4	6	286,72	3		118,28	3		168,44	
4	1 - go Maja 6	6	299,45	5		246,35	1		53,10	
5	1 - go Maja 8	6	306,52	2		119,01	4		187,51	
6	Cegielniana 12	3	157,00	3		157,00				
7	Cegielniana 18	3	152,27	2		101,70	1		50,57	
8	Gorzowska 3	7	505,66	4		194,01	1	2	311,65	
9	Gorzowska 6	5	381,43	1		54,00	4	1	327,43	
10	Gorzowska 8	7	468,15	5		341,70	1	1	126,45	
11	Gorzowska 9	13	685,11	6	4	517,05	1	2	168,06	
12	Gorzowska 13	6	314,78	4		217,19	2		97,59	
13	Gorzowska 14	10	541,53	8		468,43		2	73,10	
14	Gorzowska 15	4	258,42	2		160,00	2		98,42	
15	Gorzowska 18	15	778,30	14	1	705,74		1	72,56	
16	Gorzowska 29	6	353,72	1		54,95	5		298,77	
17	Gorzowska 31	4	151,67	3		106,05	1		45,62	
18	Gorzowska 32	4	207,97	3		148,76	1		59,21	
19	Gorzowska 35	7	416,58	4		231,53	3		185,05	
20	Gorzowska 38	5	290,72	3		189,67	2		101,05	
21	J. Krasickiego 1	8	403,23	5		282,65	1	2	120,58	
22	J. Krasickiego 2	46	2386,82	18		805,96	22	6	1.580,86	
23	J. Krasickiego 3	7	410,60	5		265,42	1	1	145,18	
24	J. Krasickiego 12	3	164,47	3		164,47				
25	J. Krasickiego 19	5	268,54	4		223,39	1		45,15	
26	J. Krasickiego 37	8	308,61	5		203,87	3		104,74	
27	K.R.N. 11	8	490,26	2		137,04	4	2	353,22	
28	Kos. Mirosławsk. 4	2	11,68	2		111,68				
29	Końcowa 8	3	136,99	2		104,57	1		32,42	
30	M. Konopnickiej 5	5	187,40	4		163,75		1	23,76	
31	M. Konopnickiej 6	6	218,55	3		139,70	2	1	78,85	
32	M. Konopnickiej 8	13	924,04	7	3	741,53	1	1	182,50	
33	M. Konopnickiej 17	6	302,17	2		80,00	4		222,17	
34	Rybacka 6	7	404,60	5		256,32	2		148,28	
35	Rutkowskiego 3	5	298,64	4		214,30	1		84,34	
36	Rutkowskiego 4	6	268,03	4		150,47		2	117,56	
37	Rutkowskiego 5	9	466,60	7		366,99	1	1	99,65	
38	Rutkowskiego 10	8	346,55	6		285,76		2	60,76	
39	Rutkowskiego 10a	2	123,74	1		62,00	1		61,74	
40	Rutkowskiego 11	6	183,43	4		116,50	1	1	66,93	
41	Rutkowskiego 12	30	1071,48	16		574,95	14		496,53	
42	Rutkowskiego 18	4	208,37	2		88,00	1	1	120,37	
43	Rutkowskiego 20	10	532,68	5		267,74	4	1	264,94	
44	Rutkowskiego 22	9	488,71	3		169,70	6		319,01	
45	Rutkowskiego 24	6	318,66	6		318,66				
46	Rutkowskiego 29	5	289,64	3		165,80	2		123,84	
47	Rutkowskiego 34	5	259,46	4		214,53	1		44,93	
48	Rutkowskiego 36	6	326,92	4		170,62	1	1	156,30	
49	Myśliwska 7	3	126,50	3		126,50				
50	Sikorskiego 3	5	144,72	4		120,16	1		24,56	
51	Sikorskiego 4	4	317,93	3		267,40	1		50,53	
52	Sikorskiego 5	5	328,12	3		212,99	2		115,13	
53	Sikorskiego 14	4	213,94	3		141,38	1		72,66	
54	Sikorskiego 19	6	353,70	2	3	314,50	1		39,20	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
55	Sikorskiego 31	6	324,18	1		54,92	5		269,26	
56	Sikorskiego 43	4	176,24	1		28,85	3		147,39	
57	Sikorskiego 43a	1	52,00	1		52,00				
58	Sikorskiego 88	4	308,94	2		138,00	1	1	170,94	
59	Sportowa 3	2	104,00	2		104,00				
60	Sportowa 5	3	125,29	3		125,29				
61	Sportowa 13	5	227,06	3		144,73	2		82,33	
62	Wielka 4	4	237,51	2		143,10	2		94,41	
63	Starzyńskiego 13	3	150,76	3		150,76				
64	Starzyńskiego 15	5	175,20	3		99,75	2		75,45	
65	Starzyńskiego 79	7	251,19	3		85,90	4		165,29	
66	W. Ludów 1 - 3	12	634,24	6		321,46	6		312,78	
67	W. Ludów 5 - 7	12	626,94	9		462,50	3		164,44	
68	W. Ludów 9 - 11	12	639,55	5		263,54	7		376,01	
69	Woj. Polskiego 13	5	313,39	3		194,59	2		118,80	
70	Ogrodowa 11	23	1352,17	17		1016,04	6		336,13	
71	Zaulek Kowalski 9	2	83,40	2		83,40				
72	Świerkocin 19	1	131,30	1		131,30				
73	Świerkocin 31	4	204,71	3		145,80	1		58,91	
74	Sosny 16			1		64,04				
75	Sosny 18			1		73,32				
76	N. W. Pyrzańska 15a	2	134,31	2		134,31				
77	N. W. Kolejowa 13	4	511,87	2	2	491,10		1	20,77	
78	N. W. Kolejowa 10a	1	200,39	1		200,39				
79	Strzelecka 1a	1	62	1		62				
80	Sikorskiego 90	3	144,6	3		144,6				
81	Cmentarna 4	6	340,68	5		294,52	1		46,16	
82	Gorzowska 30	3	173,1	3		173,1				
83	Gorzowska 34	4	187,9	4		187,9				
84	Wiosny Ludów 30	4	206,07	4		206,07				
85	Wielka 2	5	259,43	5		259,43				

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XLVII/284/2006
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 26 października 2006r.

Wykaz lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy pozostających w mieszkaniowym zasobie gminy (nieprzeznaczonych do sprzedaży) w czasie trwania programu

Lp.	Adres	Ilość lokali	Pow. użytkowa	Uwagi
1	Sikorskiego 41	1	43,18	
2	Piaskowa 2	4	290,62	
	- lokal nr 1		62,27	
	- lokal nr 2		83,04	
	- lokal nr 3		62,27	
	- lokal nr 4		83,04	

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XLVII/284/2006
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 26 października 2006r.**

Wykaz budynków wyznaczonych do sprzedaży z zastosowaniem bonifikaty

Lp.	Adres	Ilość lokali	Powierzchnia użytkowa	Uwagi
1	Sikorskiego 7	4	224,94	2 lokale własnościowe
2	Świerkocin 31	4	204,71	1 lokal własnościowy
3	Rutkowskiego 38	4	187,58	1 lokal własnościowy
4	Sikorskiego 41a	2	88,50	
5	Mościczki 32		60,00	
6	Mościce 46	3	196,32	
7	Świerczewskiego 28	1	31,15	
8	Sosny 3	3	192,38	1 lokal własnościowy
9	Sosny 5	4	284,64	2 lokale własnościowe
10	Sosny 6	6	439,58	4 lokale własnościowe
11	Sosny 7	12	634,47	6 lokali własnościowych
12	Sosny 9	4	197,95	1 lokal własnościowy
13	Sosny 10	4	247,71	3 lokale własnościowe
14	Sosny 11	4	225,74	
15	Stare Dzieduszyce 41	1	65,68	
16	Kamień Wielki – Poczтовая 14	6	335,06	3 lokale własnościowe
17	Dąbroszyn 38A	9	361,00	5 lokali własnościowych
18	Dąbroszyn 91	12	423,18	8 lokali własnościowych
19	Białcz – ul. Leśna 15	1	57,99	
20	Mosina 2	1	57,00	
21	Mosina 3	1	79,42	

1959

**UCHWAŁA NR XLVII/285/2006
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 26 października 2006r.

**w sprawie zmiany uchwał Nr XXVIII/217/2001 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r.
w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom gminy Witnica**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), § 23 Statutu Miasta i Gminy Witnica - uchwała Rady Miasta i Gminy Witnica Nr XXIII/181/2001, z dnia 28 czerwca 2001r. (Dz. U. Województwa Lubuskiego Nr 64, poz. 518) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/217/2001 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom gminy Witnica, wprowadza się zmianę

polegającą na tym, że w załącznikach od Nr 1 do Nr 17 zmienianej uchwały wykreśla się § 27 w dotychczasowym brzmieniu i wprowadza się nową, następującą treść zmienianego paragrafu:

„§ 27. 1. Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich.

2. Wybory Sołtysa w związku z zakończeniem kadencji zarządza Rada Miejska z wyprzedzeniem co najmniej dwumiesięcznym i ogłasza o tym zgodnie z miejscowym zwyczajem.

3. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i posiadają stałe zameldowanie w Sołectwie.

4. Do przeprowadzenia wyborów zebranie wiejskie powołuje komisję wyborczą w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i dwóch członków. W skład komisji wyborczej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

5. Uczestnicy zebrania wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa. Przewodniczący komisji wyborczej zobowiązany jest ustalić czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, zebranie wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja wyborcza przystępuje do wykonywania swoich czynności.

6. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania muszą być opieczętowane pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

7. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się zebranie wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego dokonywania wyboru.

8. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku tylko jednego kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i tylko taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

9. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) głosów ważnych;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

10. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

11. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym zebraniu wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczest-

niczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą ilość głosów.

12. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, zebranie wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, wybiera dwóch, którzy będą ubiegać się o wybór na sołtysa.

13. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów otrzymał najwyższy wynik, ale nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, a z pozostałych kandydatów dwóch lub więcej otrzymało drugi i równy wynik, to spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, wybiera się jednego, który będzie się ubiegał o wybór z kandydatem, który uzyskał najwięcej głosów.

14. W głosowaniach, o których mowa w ust. 11 - 13 stosuje się odpowiednio przepisy ust. 6 - 9.

15. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu, o którym mowa w ust. 11, obaj kandydaci otrzymają równą ilość głosów, wybory sołtysa zarządzają się od początku.

16. Ponownych wyborów nie przeprowadza się w sytuacji, gdy jeden z kandydatów, o których mowa w ust. 11 złoży pisemną rezygnację z dalszego ubiegania się o stanowisko sołtysa. W takiej sytuacji za wybranego uważa się kandydata, który pozostaje.

17. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 15 przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

18. Protokół lub protokoły z wyborów przekazuje przewodniczący komisji lub jego zastępca burmistrzowi. Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem.”

§ 2. W pozostałej części zmieniana uchwała pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

1960

UCHWAŁA NR XLVII/286/2006 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 26 października 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/195/2001 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 11 października 2001r. w sprawie utworzenia sołectwa Sosny

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), § 23 Statutu Miasta i Gminy Witnica - uchwała Rady Miasta i Gminy Witnica Nr XXIII/181/ 2001, z dnia 28 czerwca 2001r. (Dz. U. Województwa Lubuskiego Nr 64, poz. 518) uchwała się co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały XXV/195 /2001 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 11 października 2001r. w sprawie utworzenia sołectwa Sosny wprowadza się zmianę polegającą na wykreśleniu § 27 Statutu Sołectwa Białcz w dotychczasowym brzmieniu i zastąpieniu go nową, następującą treścią:

„§ 27. 1. Wybór sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich.

2. Wybory sołtysa w związku z zakończeniem kadencji zarządza Rada Miejska z wyprzedzeniem co najmniej dwumiesięcznym i ogłasza o tym zgodnie z miejscowym zwyczajem.

3. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i posiadają stałe zameldowanie w sołectwie.

4. Do przeprowadzenia wyborów zebranie wiejskie powołuje komisję wyborczą w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i dwóch członków. W skład komisji wyborczej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

5. Uczestnicy zebrania wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa. Przewodniczący komisji wyborczej zobowiązany jest ustalić czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, zebranie wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja wyborcza przystępuje do wykonywania swoich czynności.

6. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania muszą być opieczetowane pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

7. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się zebranie wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego dokonywania wyboru.

8. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku tylko jednego kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i tylko taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

9. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) głosów ważnych;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

10. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

11. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym zebraniu wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą ilość głosów.

12. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, zebranie wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, wybiera dwóch, którzy będą ubiegać się o wybór na sołtysa.

13. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów otrzymał najwyższy wynik, ale nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, a z pozostałych kandydatów dwóch lub więcej otrzymało drugi i równy wynik, to spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, wybiera się jednego, który będzie się ubiegał o wybór z kandydatem, który uzyskał najwięcej głosów.

14. W głosowaniach, o których mowa w ust. 11 - 13 stosuje się odpowiednio przepisy ust. 6 - 9.

15. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu,

o którym mowa w ust. 11, obaj kandydaci otrzymają równą ilość głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

16. Ponownych wyborów nie przeprowadza się w sytuacji, gdy jeden z kandydatów, o których mowa w ust. 11 złoży pisemną rezygnację z dalszego ubiegania się o stanowisko sołtysa. W takiej sytuacji za wybranego uważa się kandydata, który pozostaje.

17. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 15 przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

18. Protokół lub protokoły z wyborów przekazuje przewodniczący komisji lub jego zastępca burmistrzowi. Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem."

§ 2. W pozostałej części zmieniana uchwała pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

1961

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI OSZ-4210-64(11)/2006/324/V/BK

z dnia 6 grudnia 2006r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z 2001r. Nr 49, poz. 509 z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r., Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) w związku z § 27 ust. 1 oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423) po rozpatrzeniu wniosku ECO Żagań Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żaganiu zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” zawartego w piśmie z dnia 19 października 2006r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 czerwca 2006r. Nr OSZ-4210-21(12)/2006/324/V/BK

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo energetyczne zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 8 czerwca 2006r. Nr OSZ-4210-21(12)/2006/324/V/BK Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem

URE”) zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, które posiada koncesje udzielone przez Prezesa URE w dniu 16 listopada 1998r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/619/324/U/3/98/DN (zmienioną decyzjami z dnia 16 października 2001r. Nr WCC/619A/324/W/3/2001/RW, z dnia 29 grudnia 2004r. Nr WCC/619B/324/W/OSZ/2004/BS, z dnia 15 lutego 2006r. Nr WCC/619C/324/W/OSZ/2006/BK oraz z dnia 14 listopada 2006r. Nr WCC/619D/324/W/OSZ/2006/BK) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/646/324/U/3/98/DN (zmienioną decyzjami z dnia 29 grudnia 2004r. Nr PCC/646A/324/W/OSZ/2004/BS oraz z dnia 14 listopada 2006r. Nr PCC/646B/324/W/OSZ/2006/BK).

Pismem z dnia 19 października 2006r., uzupełnionym następnie wystąpieniami z dnia 30 października 2006r. oraz z dnia 13, 22 i 28 listopada 2006r. Przedsiębiorstwo energetyczne zwróciło się z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany taryfy dla ciepła w szczególności poprzez dodanie w taryfie nowej Grupy odbiorców A4. Przedsiębiorstwo energetyczne wskazało, iż pozyskało nowych odbiorców ciepła, dla których świadczy szerszy zakres usług przesyłowych i ponosi dodatkowo koszty eksploatacji zewnętrznych instalacji odbiorczych. Spowodowało to konieczność kalkulacji cen i stawek opłat dla ww. grupy odbiorców, co Przedsiębiorstwo energetyczne uczyniło zgodnie z § 18 i 21 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423) zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Skutkiem powstania nowej grupy odbiorców A4 jest ponadto zmiana cen i stawek opłat dla odbiorców określonych dotychczas jako grupy A1, A2 i A3.

Rozszerzenie zakresu usług świadczonych odbiorcom ciepła i związane z tym koszty obsługi, stanowią okoliczność przewidzianą w § 27 ust. 1 rozporządzenia taryfowego.

Zgodnie z art.155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczegółowe nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie spełnione zostały przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje Przedsiębiorstwu energetycznemu odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne, w związku z art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

1	2
A-4	Odbiorcy ciepła zaopatrywani ze źródła ciepła znajdującego się w Żaganach przy ulicy Konopnickiej 18a za pośrednictwem sieci ciepłowniczej, grupowych węzłów cieplnych oraz zewnętrznych instalacji odbiorczych stanowiących własność sprzedawcy i eksploatowanych przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są obiekty odbiorcy.

2. W rozdziale 4 Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

1.1 Grupa taryfowa A1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	2	3	4	5
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW, rok rata zł/MW m-c	72.514,59 6.042,88	88.467,80 7.372,31

Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

**Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OSZ-4210-64(11)/2006/324/V/BK
z dnia 6 grudnia 2006r.**

Zmiana taryfy dla ciepła

W taryfie dla ciepła ECO ŻAGAŃ sp. z o.o. stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa URE z dnia 8 czerwca 2006r. Nr OSZ-4210-21(12)/2006/324/V/BK wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale 3 Podział odbiorców na grupy taryfowe po grupie taryfowej A3 dodaje się

- ppkt 1.1 otrzymuje brzmienie:

1	2	3	4	5
2.	Cena ciepła	zł/GJ	20,47	24,97
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,51	12,82
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW, rok rata zł/MW m-c	9.847,83 820,65	12.014,35 1.001,20
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,89	3,53

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

- ppkt 1.2 otrzymuje brzmienie:

1.2 Grupa taryfowa A2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW, rok rata zł/MW m-c	72.514,59 6.042,88	88.467,80 7.372,31
2.	Cena ciepła	zł/GJ	20,47	24,97
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,51	12,82
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW, rok rata zł/MW m-c	17.440,80 1.453,40	21.277,78 1.773,15
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,01	6,11

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

- ppkt 1.3 otrzymuje brzmienie:

1.3 Grupa taryfowa A3

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW, rok rata zł/MW m-c	72.514,59 6.042,88	88 467,80 7.372,31
2.	Cena ciepła	zł/GJ	20,47	24,97
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,51	12,82
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW, rok rata zł/MW m-c	14.288,89 1.190,74	17.432,45 1.452,70
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,07	6,19

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

- dodaje się ppkt 1.3a o następującej treści:

1.3a Grupa taryfowa A4

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW, rok rata zł/MW m-c	72 514,59 6 042,88	88.467,80 7.372,31
2.	Cena ciepła	zł/GJ	20,47	24,97
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,51	12,82
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW, rok rata zł/MW m-c	19 177,72 1 598,14	23.396,82 1.949,74
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,05	8,60

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

Pozostała część taryfy nie ulega zmianom.

1962

OGŁOSZENIE STAROSTY GORZOWSKIEGO

z dnia 15 listopada 2006r.

w sprawie wprowadzenia ewidencji budynków i lokali dla obiektu: Miasto Kostrzyn nad Odrą

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027) informuję, że wyłożony wcześniej do wglądu projekt opisowo - kartograficzny ewidencji budynków i lokali dla obiektu: Miasto Kostrzyn nad Odrą obręb ewidencyjny: Nr 1-Osiedle Drzewice, Nr 2-Lasy, Nr 3-Forty, Nr 4-Śródmieście, Nr 5-Osiedle Warniki, Nr 6-Stare Miasto, Nr 7-Zatorze Fabryczne, Nr 8-Osiedle Szumiłowo, staje się częścią operatu ewidencji gruntów i budynków Miasta Kostrzyn nad Odrą: Nr 1-Osiedle Drzewice, Nr 2-Lasy, Nr 3-Forty, Nr 4-Śródmieście, Nr 5-Osiedle Warniki, Nr 6-Stare Miasto, Nr 7-Zatorze Fabryczne, Nr 8-Osiedle

Szumiłowo.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych do Starosty Gorzowskiego na adres: Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Józefa Pankiewicza 5 – 7.

Z upoważnienia Starosty
Sekretarz Powiatu
Maria Kosmowska

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.