

267

ZARZADZENIE NR 19/2005 BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

z dnia 10 listopada 2005r.

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku wprowadzam następujące zmiany:

§ 1. W Rozdziale I. Postanowienia ogólne w § 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Urząd czynny jest w dniach roboczych w następujących godzinach:

- poniedziałek - od 7⁰⁰ do 17⁰⁰,
- wtorek - czwartek - od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
- piątek - od 7⁰⁰ do 13⁰⁰.”

§ 2. W Rozdziale V - Zakresy zadań Burmistrza, Sekretarza Gminy i Miasta, Skarbnika Gminy i Miasta w § 21 dodaję pkt 14 o brzmieniu:

„14) opracowuje zakresy czynności dla pracowników Referatu Finansowo - Budżetowego”.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta.

§ 4. Zmiany do Regulaminu Organizacyjnego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Józef Gierza

268

UCHWAŁA NR XXXIII/261/05 RADY MIEJSKIEJ W KOŻUCHOWIE

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie udzielenia bonifikaty przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się bonifikaty od opłaty za prze-

kształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości określonych w art. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości w wysokości:

- a) 98% przy opłacie jednorazowej,
- b) 50% przy opłacie rozłożonej na raty.

§ 2.1. Koszt przygotowania dokumentacji niezbędnej do przekształcenia prawa użytkownika wieczystego w prawo własności nieruchomości ponosi użytkownik wieczysty.

2. Poniesione przez użytkownika wieczystego koszty z tytułu przygotowania dokumentacji przypadają w przypadku odstąpienia wnioskodawcy od przekształcenia nieruchomości na własność.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Kożuchowa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIII/223/2001 Rady Miejskiej w Kożuchowie z dnia 27 grudnia 2001r. w sprawie wysokości bonifikat stosowanych przy przekształceniu prawa użytkownika wieczystego w prawo własności.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Zieliński

269

UCHWAŁA NR XXXII/241/05 RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 15 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia maksymalnych stawek za wywóz nieczystości stałych oraz nieczystości płynnych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych na terenie Gminy Pszczew

Na podstawie art.6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. Nr 132 poz. 622, z 1997r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770, z 2000r. Nr 22, poz. 272, z 2001r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 7, poz. 78, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458, Nr 180, poz. 1495) Rada Gminy Pszczew uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się maksymalne miesięczne stawki za wywóz nieczystości stałych za jeden pojemnik 0,12 m³, obowiązujące w 2006 roku:

- 1) miejscowości położone na terenie Gminy Pszczew z wyłączeniem miejscowości Pszczew, w wysokości: 5,60zł;
- 2) miejscowość Pszczew, w wysokości: 7,70zł.

§ 2. Ustala się maksymalne stawki za wywóz 1m³ nieczystości płynnych gromadzonych

w zbiornikach bezodpływowych, obowiązujące w 2006 roku:

- 1) dla gospodarstw domowych, w wysokości: 7,23zł;
- 2) dla pozostałych wytwórców - dostawców nieczystości płynnych pochodzących z innych źródeł niż gospodarstwa domowe, w wysokości: 11,20zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szłata

270

UCHWAŁA NR XXXII/243/05 RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 15 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz określenia wysokości, zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli na rok 2006.

Na podstawie art. 30 ust.6 i 6 a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118 poz.1112 ,

Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005r. Nr 10, poz. 71,

Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487)

Rada Gminy Pszczew uchwala na rok 2006 Regulamin wynagradzania oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pszczew

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pszczew zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość, zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pszczew;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1;
- 4) pracodawcy - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, o której mowa w pkt 1;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia;
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181).

§ 3.1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników

szkół nie będących nauczycielami.

Rozdział II.

Dodatek za wystugę lat

§ 4.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wystugę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III.

Dodatek motywacyjny

§ 5.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach określonych w § 5 i 6 Regulaminu.

2. Przyznając nauczycielowi dodatek motywacyjny bierze się pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie bardzo dobrych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wy-

chowania uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) poznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w promocji szkoły i Gminy.

§ 6. 1. Podstawę obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

2. W szkołach tworzy się zakładowy odpis na dodatki motywacyjne, stanowiący 4% sumy rocznego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie przekraczający danego roku szkolnego, i nie krótszy niż 6 miesięcy w tym roku.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5 ust. 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dy-

rektora Wójt Gminy.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania przez nauczyciela z płatnego urlopu dla podratowania zdrowia.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV.

Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego, określa § 5 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 20% do 70%;
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 10% do 50%

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 i 3, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy;
- 2) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 7%;
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 5%;
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości do 5%;
- 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 4%;
- 5) wspomaganie wychowawstwa w klasie integracyjnej - w wysokości 7%

stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powsta-

je od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu a w razie wcześniejszego odwołania, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Otrzymanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 3, nie wyklucza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 5.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V.

Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych lub uciążliwych warunkach określa § 8 i § 9 rozporządzenia.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek przysługuje w okresie faktycznie wykonywanej pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w § 10 ust. 2 i w § 11 ust. 1 uzyskuje się mnożąc odpowiednio wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny przypadające w dniach, w których nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów i innych uzasadnionych przyczyn;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na inne imprezy;
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień;
- 4) odbywającymi się w szkole rekolekcjami;
- 5) udziałem nauczyciela w konferencjach przedmiotowo – metodycznych,

należy traktować jako faktycznie przepracowane.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy

nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 11. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 10.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VII.

Dodatek mieszkaniowy

§ 13. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel zatrudniony w szkole, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadający kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela.

§ 14. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 0,5%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 1%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 1,5%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 2%,

stawki zasadniczej wynagrodzenia nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim

i przygotowaniem pedagogicznym.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
- 2) dzieci pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) niepracujące dzieci pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 4) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 15. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 14 ust. 3, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

§ 16. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej - w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest wypłacany z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe

§ 17. Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

§ 18. Zmiany Regulaminu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szalata

271

UCHWAŁA NR XLVI/272/05 RADY MIEJSKIEJ SZPROTAWY

z dnia 25 listopada 2005r.

w sprawie wynagradzania, oraz ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska w Szprotawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30, ust. 6 i art. 54, ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181). uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska w Szprotawie.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkole albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Rada Miejska w Szprotawie;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;

- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia MENiS;
- 7) pracodawcy - rozumie się przez to oświatową jednostkę organizacyjną, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora lub inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy;
- 8) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych przez danego pracodawcę;
- 9) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rozumie się przez Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace

w dniu wolnym od pracy- zwane dalej „rozporządzeniem”;

- 11) Zakładowa Organizacja Związkowa – Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego, Komisja Międzyzakładowa Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”;
- 12) Organizacja Związkowa działająca na terenie szkoły – Ogniska ZNP lub Koła NSZZ „Solidarność.”

Rozdział II.

§ 3. Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora określa każdorazowo Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku za uciążliwe warunki pracy;
- 3) nagród jubileuszowych;
- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 5) zasiłku na zagospodarowanie;
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Rozdział III.

Dodatki

§ 5. Dodatek motywacyjny.

1. Ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określa Rozporządzenie MENiS, o którym mowa w § 2 pkt 10 regulaminu.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy jakością świadczonych usług lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny.

4. Podstawę obliczania dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze.

5. Dodatek motywacyjny tworzy się na podstawie odpisu w wysokości od 3% do 5% plano-

wanych środków na wynagrodzenia zasadnicze. O wysokości odpisu decyduje Burmistrz w zależności od sytuacji finansowej Gminy.

6. Dodatek nie może przewyższać 10% wynagrodzenia zasadniczego.

7. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze a przede wszystkim:

a) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

- integracji klasy w zakresie aktywności społecznej uczniów na rzecz szkoły i środowiska,
- udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
- przygotowanie i realizację znaczących w procesie wychowawczym imprez kulturalnych ogólnoszkolnych oraz o zasięgu pozaszkolnym,
- organizację wycieczek krajowych i zagranicznych w tym nawiązywanie stosunków partnerskich ze szkołami Państw Unii Europejskiej,

b) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej min. na:

- osiągnięciu przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
- zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów, zawodów, olimpiad i turniejów o zasięgu co najmniej powiatowym, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,

c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej min. na:

- zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnych sytuacjach materialnych i życiowych,
- prowadzeniu wśród młodzieży szkolnej działalności zmierzającej do zwalczania narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu, przejawu chuligaństwa,
- nawiązaniu współpracy z placówkami kultury, nauki oraz zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży,

d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych min. poprzez:

- doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,

- kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,
- wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

8. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Szprotawy za znaczące efekty pracy w zakresie:

- a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników w nauce i wychowania oraz liczny udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach i turniejach na szczeblu powiatu, województwa i kraju,
- b) wzorową organizację pracy szkoły (placówki),
- c) inicjowanie różnorodnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego wraz z umożliwieniem właściwej adaptacji zawodowej,
- e) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- f) racjonalną politykę kadrową,
- g) dbania o bazę szkoły, remonty i inwestycje dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- h) współpracy ze środowiskiem w celu pozyskania sponsorów świadczących nieodpłatnie usługi materialne na rzecz szkoły (placówki), którą kieruje,
- i) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi.

9. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który przepracował co najmniej 2 lata w placówce oświatowej na stanowisku nauczyciela.

10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

11. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 KN dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

12. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i zastępcy dyrektora szkoły następuje po zasięgnięciu opinii Organizacji Związkowej działającej na terenie szkoły, a dla dyrektorów

szkół po zasięgnięciu opinii Zakładowej Organizacji Związkowej.

13. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminach wypłat wynagrodzeń.

§ 6. Dodatek funkcyjny.

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa Rozporządzenie MENiS, w § 5, o którym mowa w § 2 pkt 10 regulaminu.

2. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Szprotawy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając min. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki pracy.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, oraz osób wymienionych w punkcie 5 ustala dyrektor szkoły.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań:

- a) opiekuna stażu w wysokości 30zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę lub kontraktowego powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy w wysokości 55zł miesięcznie we wszystkich typach szkół i przedszkolach,
- c) za poprawę prac pisemnych z języka polskiego, począwszy od klasy IV, dodatek w wysokości 2% wynagrodzenia stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Dodatek funkcyjny wypłaca się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem, przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza trzy miesiące.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego

po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzeń.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)	
1.	Dyrektor szkoły		
	- do 8 oddziałów	250	450
	- od 9 do 16 oddziałów	350	650
	- powyżej 16 oddziałów	550	1.050
2.	Wicedyrektor szkoły		
	- od 12 oddziałów	250	450
3.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	350	650
4.	Wicedyrektor przedszkola	150	300

§ 7. Dodatek za trudne warunki pracy.

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, przysługuje dodatek w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy” zgodnie z art. 34 ust. 1 - Karty Nauczyciela, o której mowa w § 2 pkt 9 regulaminu oraz § 8, § 9 Rozporządzenia MENiS, o którym mowa w § 2 pkt 10 regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielowi za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% zwiększonej stawki godzinowej.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział IV.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za warunki przy pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela. Te same zasady obowiązują przy obliczaniu wynagrodzenia za zajęcia pozalekcyjne ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrą-

gleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidywanych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa prowadzonego zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala się w wysokości 100% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczoną na zasadach określonych w pkt 2. Reguluje to art. 35 pkt 3 Karty Nauczyciela.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i poprawę prac wypłaca się z dołu, w terminie wypłat wynagrodzeń.

Rozdział V.

Nagrody

§ 9 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

2. Nagrody Burmistrza Szprotawy przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane na zakończenie roku szkolnego lub w innym terminie.

3. Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonych przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu;
 - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
 - c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
 - a) ubieganie się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,

c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,

d) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

4. Dyrektorzy szkół i placówek otrzymują nagrody za znaczące efekty pracy w zakresie:

- a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- b) wzorowej organizacji pracy szkoły,
- c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służącej podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
- e) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- f) dbanie o bazę szkolną, remonty, inwestycje,
- g) współpracy ze środowiskiem szkoły, w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kierują,
- h) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierowania zakładem pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi.

5. W ustalaniu wniosku o nagrodę Burmistrza należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez danego nauczyciela (dyrektora) w okresie od otrzymania ostatniej nagrody dyrektora szkoły bądź wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły.

6. Nagroda Burmistrza może być przyznana na wniosek:

- a) dyrektora szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i organizacji związkowych,
- b) Komisji Społecznej
- c) wizytatora Lubuskiego Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.,
- d) Zakładowej Organizacji Związkowej.

7. Nagrodę Burmistrza dla dyrektora szkoły, przyznaje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Zakładowej Organizacji Związkowej.

8. Przeznacza się z kwoty określonej w art. 49 ust. 1 pkt 1 KN 0,2% planowanego rocznego osobowego funduszu płac na nagrody Burmistrza.

9. Nauczyciel szkoły, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Burmistrza, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

11. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Szprotawy składa się w terminie do 12 września każdego roku. W przypadku nagród na zakończenie roku szkolnego - do 15 maja lub innych terminach.

12. Regulamin nagród dyrektora szkoły wraz z kryteriami powinien być zatwierdzony przez Organizację Związkową działającą na terenie danej szkoły.

Rozdział VI.

Dodatek mieszkaniowy

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi posiadającemu pełne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 2%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 3%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 4%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 5%,

minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Gospodarki i Pracy obowiązującego w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego nowy rok budżetowy.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczące się i pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do ukończenia 26 roku życia.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyszuje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyszuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyszuje w okresie wykonywania pracy. Dodatek mieszkaniowy przyszuje nauczycielowi, zatrudnionemu na terenie Gminy Szprotawa.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela.

2. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

3. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XXXIV/234/05 z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie wynagradzania, oraz ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska w Szprotawie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Julian Jankowski

272

UCHWAŁA NR XXIX/135/05 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 28 listopada 2005r.

w sprawie zmian do Statutu Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Babimoście

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2, ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Babimoście stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXII/147/98 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 25 maja 1998 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Babimoście, zmienionego uchwałami: Nr XVII/83/2000 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 6 listopada 2000 roku w sprawie zmian do Statutu Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji Babimoście, Nr XII/68/04 Rady Miejskiej w Babimoście

z dnia 24 lutego 2004 r. w sprawie zmian do Statutu Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji Babimoście w § 6 ust. 1 po pkt 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) prowadzenie działalności świetlic wiejskich”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Małycha

273

UCHWAŁA NR XXIX/136/05 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 28 listopada 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Babimost

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Babimost

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Babimoście na terenie Gminy Babimost, zwanym dalej „Zakładem”.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu, polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzenie ścieków rozumie się działalność Zakładu, polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747z późniejszymi zmianami).

§ 2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Zakładem.

§ 3. Zakład wykonuje swoją działalność w oparciu o uchwałę Nr XVI/64/91 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 12 czerwca 1991r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Babimoście.

§ 4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) przyłącze kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;
- 2) przyłącze wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;
- 3) sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Zakładu;
- 4) taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania.

Rozdział II.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład

§ 5. Zakład, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;
- 2) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo - kanalizacyjnych, określonych w pozwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków;
- 3) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru.

§ 6. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;

- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz;
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
- 5) poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłaty za odprowadzanie ścieków;
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział III.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej między Zakładem, a Odbiorcą usług.

§ 8. 1. Zakład jest obowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Umowa, o której mowa w § 7 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
- 3) praw i obowiązków stron umowy;
- 4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług;
- 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 6) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i pomieszczeń odbiorcy usług;
- 7) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy;
- 8) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 9. Umowa, o której mowa w § 7 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczona woda lub z której mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 10. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym umowa, o której mowa w § 7 jest zawierana z ich właścicielem lub zarządcą.

§ 11. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Zakład zawiera umowę, o której mowa w § 7 także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych;
- 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Zakład z właścicielem lub zarządcą;
- 3) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
- 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w § 7 reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
- 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
- 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostawy wody do lokalu bez zakłócania dostawy wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerwania dostawy wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu;
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

§ 12. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w § 11 jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w § 11 pkt 3 i 4, oraz o obowiązku uregulowania dodatkowych

opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Zakład rozliczenie.

§ 13. Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu w budynku, o którym mowa w §10 w przypadku gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 11.

§ 14. Osoby reprezentujące Zakład na podstawie pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należących do odbiorcy usług w celu:

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego;
- 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów;
- 3) przeprowadzania przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład;
- 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci;
- 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu.

§ 15. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołu prób i odbioru prac montażowo - budowlanych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 16. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

§ 17. W przypadku zmiany Odbiorcy usług, dotychczasowego Odbiorcę obciąża obowiązek ponoszenia opłat taryfowych zgodnie z zawartą umową do czasu pisemnego wskazania nowego Odbiorcy usług.

§ 18. Taryfowe ceny i stawki opłat, określone zgodnie z przepisami ustawy przez Zakład i zatwierdzone uchwałą Rady Miejskiej w Babimoście nie podlegają ustaleniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

Rozdział IV.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz

ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy.

3. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w razie ich braku ilość odprowadzanych ścieków ustala się w ilości bezpowrotnie zużytej wody dostarczonej i naliczonej zgodnie z ust. 2.

4. Jeżeli odprowadzającym ścieki jest nieruchomość, która sama produkuje wodę to ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie dodatkowego wodomierza zamontowanego na koszt odbiorcy usług w uzgodnieniu z Zakładem, lub w przypadku braku wodomierza w oparciu o przeciętne normy zużycia wody ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy.

5. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

6. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowości wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

7. Zakład na wniosek odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 20. 1. Zakład dokonuje odczytu kontrolnego wodomierzy każdorazowo po zakończeniu kwartału u indywidualnych odbiorców oraz na koniec miesiąca u pozostałych odbiorców usług.

2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia lub w formie bezpośredniej u inkasenta (dotyczy odbiorców usług na terenie wiejskim).

3. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty.

4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział V.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 21. 1. Zakład jest obowiązany zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy.

2. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

3. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi Zakład, a urządzenie pomiarowego - odbiorca usług.

4. Zakład jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

§ 22. 1. W przypadku, gdy plany właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Zakładu, mogą oni wybudować na własny koszt urządzenia wodociągowo kanalizacyjne w porozumieniu z Zakładem.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają przekazaniu Gminie lub Zakładowi na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§ 23. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu warunków technicznych przyłączenia, określonych przez Zakład, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 24. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może wystąpić osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Zakładzie wnioski o wydanie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Zakład.

§ 25. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w szczególności powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) określenie na jaki cel będzie pobierana woda lub jaki rodzaj ścieków będzie odprowadzany;
- 3) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust 1 należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

3. W wypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne zostało wykonane na koszt Gminy, wniosek, o którym mowa w ust. 1 zostaje załatwiany w trybie uproszczonym, bez obowiązku dostarczenia załączników, o których mowa w ust. 2.

§ 26. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w § 25 i są ważne przez rok od daty ich wydania.

Rozdział VII.

Możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 27. Potencjalny odbiorca usług wodociągowo - kanalizacyjnych może uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w Urzędzie Miejskim w Babimoście i Zakładzie, które udostępniają nieodpłatnie wgląd do:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3) regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 4) wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VIII.

Postępowanie w przypadku niedotrzymania ciągłości usług, odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,

a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji oraz warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 28. 1. Zakład zobowiązany jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiają świadczenie usług, a w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, Zakład niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 29. O planowanych przerwach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków związanych z konserwacją sieci, oraz przepompowni i wymianą, naprawą urządzeń pomiarowych Zakład powiadamia odbiorców usług na 7 dni przed planowanymi robotami w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30. Zakład zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 31. 1. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
- 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest

bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Zakład po odcięciu dostawy wody z przyczyn o których mowa w ust. 1 pkt 2 jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Zakład o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, burmistrza oraz odbiorcę usług na co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 32. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Zakładu, lub listownie i rozpatrywane są przez Kierownika Zakładu.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 33. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe dokonywana jest na zasadach określonych umownie pomiędzy Zakładem a Gminą.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

§ 34. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy innych szczególnych aktów prawnych.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 36. Traci moc Uchwała Nr VII/36/03 Rady Miejskiej w Babimostie z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Babimost.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Małycha

274

UCHWAŁA NR XXXII/184/05 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 5 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska Nowe Miasteczko

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się regulaminy wynagradzania nauczycieli o następującej treści.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora placówki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela danej placówki;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) ustawie Karta Nauczyciela należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.);
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39 poz. 455 ze zm.).

§ 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków do wynagrodzenia;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe;
- 4) wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw;
- 5) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określonych w art. 53 Karty Nauczyciela.

§ 4. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) zasady przyznawania dodatków za wysługę lat;
- 2) zasady przyznawania dodatku motywacyjnego;
- 3) zasady przyznawania dodatków funkcyjnych;
- 4) zasady przyznawania dodatków za warunki pracy;
- 5) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego;
- 6) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 7) zasady przyznawania nagród dla nauczycieli.

Rozdział II.

Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 5. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat według zasad określonych w art. 33 ustawy Karta Nauczyciela w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od 4 – go roku pracy.

2. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

5. Podstawę do ustalenia stażu pracy od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadcstwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

Rozdział III.

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny nie stanowi zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż na jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora, wicedyrektora nie może przekroczyć 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie kryteriów przyjętych w niniejszym regulaminie.

6. Dyrektorzy otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:

- a) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowywania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,
- b) wzorowej organizacji pracy oświatowej jednostki organizacyjnej,
- c) inicjowaniu różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
- e) dbanie o bazę szkolną, remonty, inwestycje,

- f) współpraca ze środowiskiem szkoły w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, która kieruje,
- g) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, wicedyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 8 ustala dyrektor, w miarę posiadanych środków finansowych.

8. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) właściwe kształtowanie stosunków międzyludzkich.

- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Rozdział IV.

Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 7. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi - do 10 oddziałów – do 45%, powyżej 10 oddziałów – do 65%;
- 2) wicedyrektorowi - do 45%;
- 3) kierownikowi- do 25%,

otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Gminy i Miasta, a dla stanowisk, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono:

- a) wychowawstwo klasy – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości – 4%,
- b) funkcję opiekuna stażu - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości – 4%,

otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V.

Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku wynosi do 40% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Gminy i Miasta, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac oraz wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

4. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI.

Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
- 3) rekolekcji;
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:

liczba godzin		liczba godzin		ilość dni
ponadwymiarowych	=	przepracowanych	-	przepracowanych
do wypłaty		przez nauczyciela		x 1/5 etatu

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII.

Zasady przyznawania nagród Burmistrza, Dyrektora

§ 10. 1. Środki na nagrody w ramach w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszy przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor - nauczycielom po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych;

1) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia, (skierowanie przez szkołę);

2) zwolnienia z pracy na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obliczenie według poniższej formuły w rozliczeniu tygodniowym.

2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Burmistrz Gminy i Miasta - dyrektorowi oraz nauczycielom na wniosek dyrektora.

3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz zakończenia roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie w przypadku oszczędności środków finansowych.

4. Nagrody mają charakter uznaniowy.

5. Nagroda może być przyznana dyrektorowi, który uzyskuje wyróżniające wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej uwzględniając:

- charakter placówki i związane z tym zadania oraz stopień odpowiedzialności,
- umiejętność organizowania przez dyrektora pracy placówki,
- umiejętność rozwiązywania przez dyrektora problemów kadrowych,
- planowanie i sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego,
- organizacja życia wewnątrzszkolnego i współpraca ze środowiskiem,
- dbałość o infrastrukturę placówki,
- osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania,
- inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,

- przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez itp.

6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki, a ponadto wyróżnił się w realizacji zadania ujętego w planie dydaktyczno - wychowawczym szkoły uwzględniając:

- pozytywne oddziaływanie wychowawcze,
- prowadzenie urozmaiconej działalności dydaktyczno – wychowawczej,
- organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjnych,
- przygotowanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
- wzorowa realizacja zadań planu dydaktyczno-wychowawczego,
- zakwalifikowanie ucznia lub uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim lub centralnym,
- zajęcie przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu powiatu, województwa, regionu itp.,
- stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu oraz wykazane przez uczniów na egzaminach wstępnych do szkół ponadgimnazjalnych,
- zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych,
- udokumentowane osiągnięcia z uczniami zdolnymi i uczniami mającymi trudności w nauce,
- prowadzenie społecznie koła zainteresowań,
- zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- dobrze układająca się współpraca z rodzicami,
- działalność na rzecz zwalczania i zapobiegania przejawom patologii społecznej,
- współpraca z placówkami kulturalno - oświatowymi i zakładami pracy, policją, strażą pożarną, służbą zdrowia,
- dbałość o powierzona salę lekcyjną, sprzęt i pomoce dydaktyczne, doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- innowacje pedagogiczne,
- ściśle przestrzeganie statutu i innych przepisów wewnętrznych,

- tworzenie dobrej atmosfery pracy,
- realizacja zadań i zaleceń dyrekcji,
- udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

Rozdział VIII

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

§ 11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przedszkolach położonych na terenach wiejskich i w mieście do 5000 mieszkańców i posiadającym pełne kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
- 3) przy trzech osobach – 6%;
- 4) przy czterech osobach – 7%,

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Gminy i Miasta.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr XXI/133/04 z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodze-

nia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska Nowe Miasteczko.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Julian Szulc

275

UCHWAŁA NR XXX/145/05 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się od 1 stycznia 2006 roku dzienną opłatę stałą z tytułu udzielanych świadczeń przez przedszkola, prowadzone przez Gminę przy:

- 1) dziewięciogodzinnym pobycie dziecka w Przedszkolu Publicznym w Babimoście w wysokości - 3,10zł;
- 2) siedmiogodzinnym pobycie dziecka w Przedszkolu Publicznym w Nowym Kramsku w wysokości - 2,27zł;

- 3) pięciogodzinnym pobycie dziecka w Przedszkolu Publicznym w Podmoklach Wielkich i Oddziale Przedszkolnym w Starym Kramsku w wysokości - 1,86zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/99/04 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 13 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Małycha

276

UCHWAŁA NR 180/XXV/05 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIENSKU

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 4 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175 poz. 1459, w związku

z art. 68 ust. 1, 7, 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261 poz. 2603 – t. j. z 2004r. z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkownika wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową oraz nieruchomości rolnych w wysokości:

- 1) przy rozłożeniu na raty - bonifikata 40%;
- 2) przy wpłacie jednorazowej - bonifikata 50%.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

=====

277

**UCHWAŁA NR 181/XXV/05
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU**

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie określenia wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Czerwieńsk

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 112 z późn. zm.) uchwała, się co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karty Nauczyciela oraz niniejszej uchwały.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zwanego „dodatkiem” uzależnionego od stanu rodzinnego, wypłaca się co miesiąc w wysokości:

- 1) 10zł dla 1 osoby;
- 2) 20zł dla 2 osób;
- 3) 30zł dla 3 osób;
- 4) 40zł dla 4 osób;
- 5) 50zł dla 5 i więcej osób.

4. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek Burmistrza. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciel świadczenie podlega zwrotowi. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości

określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

8. Dodatek przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia, a także w okresach:

- a) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- b) korzystania z urlopu macierzyńskiego.

§ 2. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Nauczycielom dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz Czerwieńska.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 128/XVIII/04 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie określenia wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Czerwieńsk.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie

14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

278

UCHWAŁA NR 182/XXV/05 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie przyjęcia regulaminu na 2006 rok określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Czerwieńsk

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz 181);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czerwieńsk;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wy-

chowanka przedszkola;

- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia;
- 9) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Czerwieńsku i Zarząd Regionu „NSZZ Solidarność” w Zielonej Górze.

Rozdział II.

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Wysokość i zasady wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat regulują art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również na dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świa-

dektwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy tych dokumentów.

6. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora - Burmistrz Czerwieńska w formie pisemnej.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nalicza się w wysokości 1% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli i dyrektorów.

2. W ramach posiadania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 można przyznać nauczycielom i dyrektorom dodatek motywacyjny.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 10% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektorów - Burmistrz Czerwieńska, uwzględniając warunki niniejszego regulaminu.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6. miesięcy tj. od 1 września do 28 lutego i od 1 marca do 31 sierpnia danego roku szkolnego za osiągnięcia uzyskane w okresie sześciu miesięcy poprzedzających jego przyznanie.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania przez nauczyciela z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

8. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie co najmniej jednego semestru szkolnego umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy.

9. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy

nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych form doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - e) racjonalną politykę kadrową,
 - f) prawidłowe wydatkowanie i gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły,
 - g) pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych,
 - h) dbałość o estetykę szkoły i jej otoczenie,
 - i) terminowe i rzetelne wykonywanie zadań określonych przez organ prowadzący,
 - j) realizację priorytetów polityki oświatowej,
 - k) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - l) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie

innych form aktywności w ramach wewnętrzzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 4) dyrektorzy mogą otrzymać dodatek motywacyjny za znaczące efekty pracy w szczególności za:
- a) wzorową organizację pracy szkoły,
 - b) współpracę ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki, którą kieruje,
 - c) organizowanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we własnej adaptacji zawodowej, inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
 - d) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy.

Rozdział IV.

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze zgodnie ze statutem szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli w ust. 6 niniejszego regulaminu.

Lp.	Stanowisko	Miesięczna wysokość dodatku w złotych
1	Dyrektorzy szkół:	
	- do 12 oddziałów	600 – 1.000
	- powyżej 12 oddziałów	800 – 1.200
2	Wicedyrektor	300 - 700
3	Kierownik świetlicy szkolnej	200 - 350

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny - nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - 66zł miesięcznie;
- 2) funkcję opiekuna stażu - 33zł miesięcznie.

§ 7. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla pora-

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 1 miesiąc.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uzależniona jest od wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów, liczby kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowości, warunków lokalowych (stanu technicznego budynków, liczby obiektów, w których funkcjonuje szkoła) i środowiskowych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyników pracy szkoły.

4. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz, dla pozostałych nauczycieli sprawujących stanowiska kierownicze w szkole przyznaje dyrektor szkoły w granicach określonych w tabeli:

towania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, przydzieloną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V.

Doda tek za warunki pracy

§ 8. 1. Ustala się wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla:

- 1) nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę;
- 2) nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 9. 1 Nauczycielom z tytułu pracy w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę.

§ 10. 1 Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowanie godzin pracy, z którą dodatek jest związany.

2. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych, dodatek łącznie nie może przekroczyć 20% stawki godzinowej

3. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Czerwieńska.

4. Dodatki za warunki pracy wypłacone są z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tych godzinach była realizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępowania ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile realizacja tego zastępstwa następuje zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy

wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a - Karty Nauczyciela, wynagrodzenie na jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli ta godzina została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości 100% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w ust. 1.

§ 12. 1. Wynagrodzenie za godzinę, o których mowa w § 11, przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

2. Faktycznie przeprowadzoną liczbę godzin ponadwymiarowych, ustala się dzieląc obowiązkowy wymiar godzin przez tygodniową liczbę dni pracy danego nauczyciela, uzyskany w ten sposób wynik określa liczbę godzin obowiązkowych. Następnie od liczby godzin faktycznie przepracowanych przez nauczyciela w danym tygodniu odejmuje się godziny przepracowane, wynikające z obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin. Wynik z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godzin liczy się za pełną godzinę stanowi faktycznie przeprowadzoną liczbę godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VII.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe.

2. Fundusz dzieli się w następujący sposób:

- 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 20% środków funduszu przeznaczają się na na-

grody Burmistrza.

3. Środki finansowe na nagrody dyrektora, w wysokości ustalonej w ust. 1, dyrektor uwzględnia w rocznym planie finansowym szkoły.

4. Zasady przyznawania nagród dyrektora dla nauczycieli określają odrębne regulaminy obowiązujące w szkołach uzgodnione z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkołach.

§ 14. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza mogą występować:

- 1) dyrektorzy szkół;
- 2) rady pedagogiczne, rady szkół lub rady rodziców szkół;
- 3) przedstawicielstwa związków zawodowych i organizacji współpracujących ze szkołami bądź wspierających ich działalność statutową;
- 4) dyrektor Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty w Czerwieńsku.

§ 15. 1. Ustanawia się nagrodę Burmistrza I i II stopnia.

2. Wysokość nagrody jest corocznie ustalana przez Burmistrza.

§ 16. 1. Wnioski o nagrody Burmistrza powinny być wypełnione według wzoru zawierającego następujące dane o kandydacie:

- 1) nazwisko i imię;
- 2) data urodzenia;
- 3) informacje o wykształceniu i stopnia awansu zawodowego;
- 4) informacje o stażu pracy pedagogicznej;
- 5) nazwę szkoły lub placówki, w której kandydat pracuje;
- 6) informacje o pełnionej funkcji, zajmowanym stanowisku;
- 7) wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród, rok ich otrzymania;
- 8) uzasadnienie ze szczegółowym opisem osiągnięć kandydata.

2. Wnioski dyrektorów szkół o przyznanie nauczycielom nagród Burmistrza muszą uzyskać pozytywną opinię rady pedagogicznej.

§ 17. 1. Wnioski o przyznanie nagród Burmistrza rozpatruje komisja w składzie:

- 1) Burmistrz Czerwieńska;
- 2) Dyrektor Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty w Czerwieńsku,
- 3) po jednym reprezentancie związków zawodowych tj. jeden przedstawiciel NSZZ „Soli-

darność” i jeden przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego.

§ 18. 1. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi i dyrektorowi osiągnięciem wyróżniającym wyniki w pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcie przez nauczyciela (przez szkołę) bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania;
- 2) wyniki sprawdzianów w szkołach podstawowych i egzaminów w gimnazjum;
- 3) wyróżniające wyniki osiągnięte przez uczniów w konkursach, olimpiadach oraz ich masowy udział w zawodach międzyszkolnych i regionalnych;
- 4) przygotowanie i realizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez o zasięgu pozaszkolnym;
- 5) wzorową współpracę ze środowiskiem;
- 6) opracowanie i wdrożenie koncepcji poprawiających jakość pracy szkoły;
- 7) efektywne i systematyczne działania na rzecz dzieci i młodzieży wykraczające poza podstawowe obowiązki nauczyciela i wychowawcy;
- 8) realizowanie programów autorskich i innowacyjnych.

2. Warunkiem przyznania Nagrody I stopnia jest spełnienie czterech wymienionych w ust. 1 kryteriów. Nagrodę II stopnia może otrzymać nauczyciel spełniający minimum dwa kryteria.

§ 19. 1. Nagroda może być również przyznana przez Burmistrza nauczycielowi bądź dyrektorowi spełniającemu kryteria określone w § 18 bez porozumienia z komisją do spraw przyznawania nagród w wysokości 20% limitu środków na nagrody Burmistrza.

2. Burmistrz powiadamia na piśmie komisję o przyznaniu nagrody w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 20. 1. Nagrody Burmistrza przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym okresie roku szkolnego.

§ 21. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 22. 1. Nauczyciel może otrzymać w danym roku jedną nagrodę ze specjalnego funduszu nagród.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody Burmistrza II stopnia.

§ 23. Nauczyciele, którym została przyznana nagroda otrzymują dyplomy, których odpisy włącza się do akt osobowych.

§ 24. 1. Wnioski o nagrody Burmistrza należy składać nie później niż do 25 września każdego roku w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku.

2. W przypadkach przewidzianych w § 20 ust. 2 wnioski mogą być złożone w innym terminie.

Rozdział VIII.

Przepisy końcowe

§ 25. Regulamin został uzgodniony w dniu 29 listopada 2005r. z Zarządem Oddziału ZNP w Czerwieńsku oraz Zarządem Regionu NSZZ „Solidarność” w Zielonej Górze.

§ 26. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 127/XVIII/04 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie przyjęcia regulaminu na 2005 rok określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i innych elementów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Czerwieńsk.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

279

UCHWAŁA NR XXXIV/273/05 RADY MIEJSKIEJ W KOŻUCHOWIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie nadania nazw ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę „ulica Zbigniewa Herberta” - ulicy położonej w zachodniej części miasta Kożuchów - (działka Nr ewid. 7/1) od skrzyżowania z ulicą Władysława Reymonta do skrzyżowania z ulicą Kolonia Zielonogórska.

§ 2. Nadaje się nazwy ulicom położonym w miejscowości Podbrzezie Dolne:

- 1) „ulica Juliana Tuwima” - ulicy od skrzyżowania z ul. Bolesława Prusa – w kierunku półn.-zach. do granicy obrębu Podbrzezie Dolne (działki Nr ewid. 740, 1036);
- 2) „ulica Cypriana Kamila Norwida” - ulicy od skrzyżowania z ul. Tuwima przebiegająca przez działki Nr ewid. 1185 i 933/10);
- 3) „ulica Jana Brzechwy” - ulicy od skrzyżowania z ul. Bolesława Prusa do skrzyżowania

z ul. Tuwima (działki Nr ewid. 65/13 i 924/13);

- 4) „ulica Leśna” - ulicy od skrzyżowania z ul. Górską - w kierunku półn.-zach. (działki Nr ewid. 912,1031/2),
- 5) „ulica Mikołaja Reja” - ulicy równoległej do ul. Górskiej - skrzyżowanie z ul. Leśną (działka Nr ewid. 1031/3).

§ 3. Szczegółowe położenie ulic przedstawiono w załączniku graficznym do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kożuchowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od d Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Zieliński

280

**UCHWAŁA NR XXXIX/392/06
RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH**

z dnia 31 stycznia 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/355/05 z dnia 7 grudnia 2005r. ustalającej stawki podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r., Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002r., Dz. U. Nr 9 poz. 84 ze zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006r. (M.P. Nr 62, poz. 859). uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Słubicach Nr XXXVII/355/05 z dnia 7 grudnia 2005r. ustalającej stawki podatku od środków transportowych, w przytoczonym § 1 pkt 6c, po pierwszym myślniku, zastępuje się kwotę 1.940,00zł, kwotą 1.936,00zł.

Po zmianie § 1 pkt 6c, po pierwszym myślniku, otrzymuje brzmienie:

„c) równej lub wyższej niż 36 ton:

- o liczbie osi – dwie 1.936,00zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Ciszewicz

**Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/392/06
Rady Miejskiej
z dnia 31 stycznia 2006r.**

**Uzasadnienie do zmiany uchwały w sprawie
ustalenia stawek podatku od środków transpor-
towych**

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 9 poz. 84 ze zm.) określa przedmiot, podmioty opodatkowania oraz terminy płatności podatku od środków transportowych.

Rada gminy zgodnie z art. 10, 12 i 20 ustawy określa, w drodze uchwały, wysokość stawek podatku, przyjmując zasadę by roczna stawka podatku od jednego środka transportowego nie przekroczyła stawek maksymalnych oraz nie była niższa od stawek minimalnych określonych w załącznikach Nr 1 - 3 do ustawy dla poszczególnych rodzajów przedmiotów opodatkowania.

Stawki podatku od środków transportowych obowiązujące w roku 2005 w niektórych przypadkach przekraczają stawki maksymalne ustalone na 2006r., ogłoszone w obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 27 października 2005r. (M.P. z dnia 14 listopada 2005r. Nr 68, poz. 956). Chcąc pozostawić obecnie obowiązujące stawki na rok 2006, istnieje konieczność ich obniżenia.

281

ANEKS NR 1

z dnia 1 stycznia 2006r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 lipca 2004 roku pomiędzy Starostą Gorzowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kłodawa w sprawie powierzenia spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa

§ 1. W wymienionym Porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) w części określającej strony zawierające porozumienie:

a) w wersji 9 skreśla się „w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji”;

2) w § 2:

a) punkt 3 otrzymuje brzmienie: „3. Przygotowywanie projektów decyzji w sprawach wynikających z art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy o lasach”,

b) punkt 4 otrzymuje brzmienie: „4. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do wydania decyzji administracyjnych w następujących sprawach:

- określania dla właścicieli lasów zadań na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy w przypadku nie wykonania przez nich:

- zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów,

- zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy),

- ochrony gleb i wód leśnych (art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy),

- określania zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobionych o powierzchni do 10ha na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy,

- w przypadku braku działania ze strony właścicieli lasów - nakazywania im wykonania obowiązków i zadań na podstawie art. 24 ustawy dotyczących trwałego utrzymywania i zapewniania ciągłości ich użytkowania (art. 13 ust. 1 ustawy), takich, które wynikają z uproszczonego planu urządzenia lasu lub decyzji wydanej na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy.”

c) punkt 5 otrzymuje brzmienie: „5. Prowa-

dzenie kontroli wykonania zadań ustalonych w decyzjach administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez Starostę (wraz ze sporządzeniem protokołu oględzin)”,

d) punkt 6 otrzymuje brzmienie: „6. Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w oparciu o art. 24 ustawy o lasach, jeżeli właściciel lasu nie wykonuje obowiązków z zakresu trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania (określonych w art. 13 ustawy), albo zadań zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub decyzji Starosty (w trybie przepisów art. 19 ust. 3 ustawy o lasach) na podstawie inwentaryzacji stanu lasu, w szczególności w zakresie:

- ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych) - w okresie dwóch lat od usunięcia drzewostanu, a w razie szkód wywołanych przez pożary i inne klęski żywiołowe - w okresie do pięciu lat,

- przebudowy drzewostanu, który nie zapewnia osiągnięcia celów gospodarki leśnej, zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub decyzji Starosty wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasu,

- pielęgnowania i ochrony lasu w tym:

- usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,

- prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych upraw leśnych w wieku do 10 lat,

- prowadzenia zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.”

3) w § 3:

a) w wersji 3 skreśla się słowo „decyzjach”;

4) w § 4:

a) punkt 2 otrzymuje brzmienie: „2. Nadleśniczy prowadzi sprawy w imieniu Starosty Gorzowskiego.”,

b) punkt 6 – skreślony.”

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

§ 3. Aneks sporządzony jest w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują:

- Starosta Gorzowski,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Kłodawa,

- Wydział Organizacyjno - Prawny i Kadr Starostwa Powiatu Gorzowskiego,
- Wydział Prawny i Nadzoru Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.,
- Wojewoda Lubuski,
- Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinie.

282

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 grudnia

pomiędzy:

1. Starostą Nowosolskim Tadeuszem Gabryelczykiem
2. Starostą Żagańskim Zenonem Rzyskim
3. Burmistrzem Miasta Szprotawy Romanem Rosół
4. Wójtem Gminy Niegosławice Markiem Szylińczukiem

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 25 lipca 2001r. o państwowym ratownictwie medycznym, w związku z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym strony zgodnie ustalają co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy Niegosławice wyraża wolę przekazania z dniem 1 stycznia 2006r. terenu wsi Bukowica pod zakres działania jednostek ratownictwa medycznego, których dysponentem jest prowadzony przez Powiat Nowosolski Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli.

2. Starosta Nowosolski wyraża wolę objęcia z dniem 1 stycznia 2006r. wsi Bukowica zakresem działania jednostek ratownictwa medycznego, których dysponentem jest prowadzony przez Powiat Nowosolski Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli.

3. Starosta Żagański i Burmistrz Miasta Szprotawy zgodnie oświadczają, że nie zgłaszają uwag z związku z propozycją objęcia z dniem 1 stycznia 2006r. wsi Bukowica zakresem działania jednostek ratownictwa medycznego, których dysponentem jest prowadzony przez Powiat Nowosolski Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny

Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli.

§ 2. Świadczenia zdrowotne w zakresie ratownictwa medycznego, udzielane mieszkańcom wsi Bukowica przez jednostki ratownictwa medycznego Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli podlegają finansowaniu według zasad i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych właściwych, obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 4. 1. Strony mają prawo do wypowiedzenia warunków porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie porozumienia w trybie natchmiastowym, bez zachowania okresów wypowiedzenia może nastąpić w przypadku istotnego naruszenia postanowień porozumienia.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem stosuje się odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 6. Porozumienie sporządzono w 7 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz do LOW Narodowego Funduszu Zdrowia, jeden, dla Sołtysa wsi Bukowica oraz jeden egzemplarz w celu przesłania do publikacji w Dz. Urz. Woj. Lub.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
