

## 1841

### UCHWAŁA NR XLV/330/06 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 26 września 2006r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Lubsku przy ul. Reymonta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm. Dz. U. z 2004r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, Dz. U. z 2005r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, Dz. U. z 2006r. Nr 45 poz. 319) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Lubsku Nr XXXV/245/05 z dnia 18 listopada 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Lubsku przy ul. Reymonta, uchwała się co następuje:

#### Dział I

##### Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu o pow. ok. 13,2ha, położonego w Lubsku przy ul. Reymonta.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1: 1000, wraz z wrysem ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lubsko, z oznaczeniem granic obszaru objętego planem, stanowiącym załącznik Nr 1;
- 2) stwierdzenie zgodności przyjętych w planie rozwiązań z ustaleniami Studium oraz rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 2.

§ 2. 1. Przedmiotem planu jest rozwiązanie układu funkcjonalno - przestrzennego terenu o którym mowa w § 1 ust.1.

2. Ustala się dla terenów objętych planem następujące funkcje:

- 1) działalności produkcyjnej, jako dominującą,

z wykluczeniem inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko;

- 2) magazynowo - składowej jako towarzyszącej z wykluczeniem inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- 3) mieszkalną, infrastruktury technicznej, zieleni izolacyjnej i komunikacji jako uzupełniającą.

3. Ustala się na rysunku planu zasady podziału liniami rozgraniczającymi:

- 1) obowiązującymi, rozdzielającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania;
- 2) postulowanymi liniami podziału na działki;
- 3) nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.

#### Dział II

##### Rozdział 1

##### Przeznaczenie terenów

§ 3. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami:

1. P1-7 tereny o funkcji produkcyjno - składowej, dla której:

- 1) ustala się:
  - a) realizację zainwestowania o technologii bezpiecznej dla środowiska i zdrowia ludzi,
  - b) wykorzystanie na potrzeby inwestycji realizowanych na podstawie planu istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
  - c) realizację projektowanych sieci i urządzeń kanalizacyjnych dla obsługi terenu P1 oraz całości terenu objętego planem,
  - d) realizację zagospodarowania terenu na potrzeby funkcji P1-7 przy jednoczesnej likwidacji skarp i pozostałości po projektowanej kotłowni,
  - e) realizację ukształtowania terenu i likwidację skarp dostosowaną do potrzeb inwestorów na terenach P2 i P3,
  - f) realizację podziału terenów P2 i P3 zgodnie z postulowanym w planie podziałem lub potrzebami inwestorów,

- g) realizację na terenach P3, P4 i P5 pasa zieleni niskiej i wysokiej o szerokości 6,0m dla oddzielenia strefy aktywności gospodarczej od terenu zabudowy mieszkalnej MN;
- 2) dopuszcza się:
- a) wykorzystanie istniejących budynków na terenach oznaczonych symbolami P1 i P6 w zagospodarowaniu terenu dla projektowanej funkcji produkcyjno - składowej,
  - b) realizację na terenie P5 budynku funkcyjnego mieszkalno – socjalnego związanego z obsługą produkcji,
  - c) realizację przedłużenia ciągu pieszo jezdnego KD-6 rozdzielającego teren P3 i umożliwiającego dodatkowe połączenie z zewnętrzną drogą gminną znajdującą się poza terenem objętym planem,
  - d) realizację innych podziałów na działki niż ustalone w planie na terenach oznaczonych symbolem P, pod warunkiem zachowania głównego układu komunikacyjnego KD-12 na terenie objętym planem;
  - e) powiększenie terenu oznaczonego symbolem P4 o działkę nr 521/15;
- 3) zakazuje się:
- realizacji zabudowy mieszkalnej na terenach P.
2. MN - teren o funkcji mieszkalnej, dla którego:
- 1) ustala się:
- a) realizację zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej, w strukturze wolnostojącej lub bliźniaczej, wzdłuż projektowanej drogi 1KD-12,
  - b) realizację postulowanego podziału na działki o powierzchni średniej 2250m<sup>2</sup> i frontie działki minimum 30m,
  - c) realizację na każdej działce terenu MN pasa zieleni niskiej i wysokiej celem stworzenia naturalnej przegrody od terenu centrum handlowo – usługowego znajdującego się przy ul. XX - lecia PRL,
  - d) demontaż i skablowanie istniejącej linii napowietrznej sn nad terenem zespołu projektowanej zabudowy mieszkalnej;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację usług nieuciążliwych w partiach budynków mieszkalnych, dla obsługi mieszkańców,
  - b) zastosowanie podpiwniczenia budynków mieszkalnych, przy uwzględnieniu warunków gruntowo - wodnych terenu;
- 3) zakazuje się:
- a) realizacji obiektów sportu i rozrywki ogólnie dostępnych,
  - b) realizacji stacji bazowych telefonii komórkowej,
  - c) realizacji wolnostojących budynków gospodarczych i garaży wolnostojących,
  - d) realizacji ogrodzeń nie ażurowych powyżej 1,5m wysokości.
3. U/M - teren istniejącej zabudowy usługowo - mieszkalnej dla którego:
- 1) ustala się:
- utrzymanie istniejącej funkcji terenu i dojazdu drogą KD-6;
- 2) dopuszcza się:
- możliwość rozbudowy funkcji usługowej w granicach działki.
4. KS - teren istniejącej zabudowy zespołu garaży osiedlowych dla którego:
- 1) ustala się:
- a) utrzymanie dotychczasowych funkcji i ilości działek,
  - b) realizację utwardzonego placu dojazdowego w zespole garaży,
  - c) dojazd z ul. Reymonta;
- 2) zakazuje się:
- rozbudowy zespołu garaży na powiększonym terenie.
5. ZI - teren istniejącej zieleni wraz z rowem melioracyjnym R1, dla którego:
- 1) ustala się:
- a) utrzymanie funkcji istniejącego rowu melioracyjnego,
  - b) możliwość obsadzenia zielenią niską i wysoką celem stworzenia przegrody od zabudowy produkcyjno – składowej.
6. EE - tereny projektowanych stacji transformatorowych, dla których:
- 1) ustala się:
- a) powierzchnię działki - 30m<sup>2</sup>,
  - b) lokalizację przy głównych drogach projektowanego układu komunikacyjnego 1KD-12 i 3KD-12.
7. 1KD-12 - teren drogi dojazdowej z ul. Reymonta do zespołu zabudowy mieszkalnej MN, dla którego:

- 1) ustala się:
- szerokość w liniach rozgraniczenia 12m, w tym jezdnia 6m i chodniki obustronne,
  - realizację sieci infrastruktury technicznej dla obsługi terenu objętego planem, wraz z oświetleniem;
- 2) dopuszcza się:
- wyjazd drogą gminną znajdującą się poza terenem objętym planem do ul. XX - lecia.
8. 2KD-12 - teren drogi dojazdowej, będącej przedłużeniem ulicy Reymonta do projektowanych terenów produkcyjno - składowych, dla którego:
- 1) ustala się:
- szerokość w liniach rozgraniczenia 12m, w tym jezdnia 6m i chodniki obustronne,
  - realizację sieci infrastruktury technicznej dla obsługi terenu objętego planem,
  - połączenie z drogą projektowaną 3KD-12.
9. 3KD-12 - teren projektowanej drogi dojazdowej do terenów P1-4, dla którego:
- 1) ustala się:
- szerokość w liniach rozgraniczenia 12m, w tym jezdnia 6m i chodniki obustronne,
  - realizację sieci infrastruktury technicznej dla obsługi terenu objętego planem,
  - zakończenie placem nawrotowym z możliwością przedłużenia drogi zgodnie z potrzebami inwestora związanymi z dodatkowymi podziałami na działki,
  - częściowe przykrycie istniejącego rowu z zachowaniem drenażu, konieczne dla wykonania placu nawrotowego j.w.,
  - połączenie z projektowanymi drogami dojazdowymi KD-5 w części północnej terenu objętego planem.
10. KD-6 - teren istniejącego ciągu pieszo jezdniego stanowiącego dojazd do terenu U/M, dla którego:
- 1) ustala się:
- szerokość w liniach rozgraniczenia 6m,
  - realizację sieci infrastruktury technicznej dla obsługi terenu objętego planem,
  - połączenie z placem manewrowym drogi 3KD-12;
- 2) dopuszcza się:
- przedłużenie drogi pieszo jezdnej wyznaczonej przez teren P3, do drogi gminnej znajdującej się poza terenem objętym pla-

nem.

11. KD-5 - teren projektowanej drogi dojazdowej w połączeniu z drogą 3KD-12 dla którego:

- 1) ustala się:
- szerokość w liniach rozgraniczenia 5m,
  - położenie równoległe do istniejącego rowu LU-42 znajdującego się poza granicą terenu objętego planem,
  - zachowanie w miarę możliwości istniejącego zadrzewienia,
  - realizację projektowanych sieci infrastruktury technicznej dla obsługi terenu objętego planem,
  - połączenie z drogą gminną znajdującą się poza terenem objętym planem.

## Rozdział 2

### Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego

§ 4. Ustala się układ przestrzenny terenu objętego planem oparty na projektowanym układzie komunikacji wewnętrznej terenu.

1. Układ komunikacji wewnętrznej dróg dojazdowych dzielących teren na wyraźne jednostki funkcjonalne posiadające własną komunikację, infrastrukturę i zieleń izolacyjną.

2. Oddzielenie terenu strefy aktywności gospodarczej od terenu zabudowy mieszkalnej.

## Rozdział 3

### Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 5. 1. Dla ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego na terenie objętym planem ustala się następujące działania:

- budowa sieci infrastruktury technicznej i dróg;
- zachowanie istniejących rowów melioracyjnych;
- realizacja odprowadzenia wód opadowych w zagospodarowaniu poszczególnych działek o funkcji produkcyjno - składowej P;
- realizacja ukształtowania terenu po byłej kółtowni, oraz terenów części środkowej o największym spadku, przeznaczonych do zagospodarowania dla funkcji produkcyjno - składowej;
- wykonanie koniecznych badań geologicznych dla określenia warunków posadowienia budynków, głównie z powodu sposobów jego odwodnienia.

#### Rozdział 4

##### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 6. 1. Na terenie objętym planem nie występują charakterystyczne elementy historyczne środowiska kulturowego.

2. Kto w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych odkrył przedmiot co do którego istnieje przypuszczenie iż jest on zabytkiem, jest obowiązany:

- a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,
- b) zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,
- c) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Burmistrza Lubska.

#### Rozdział 5

##### Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 7. 1. Za przestrzeń publiczną w granicach terenu objętego planem, uznaje się tereny projektowanych dróg dojazdowych KD, których układ łączy się z zewnętrznym układem komunikacyjnym poprzez ul. Reymonta z ulicą, drogą wojewódzką XX - lecia PRL.

2. Na terenach o których mowa w ust 1:

- 1) ustala się:
  - a) realizację infrastruktury technicznej,
  - b) wykonanie utwardzenia nawierzchni i chodników oraz oświetlenia;
- 2) dopuszcza się realizację zieleni, w pasie chodnika, przy drogach KD-12, z nasadzeniem drzew małogabarytowych lub żywopłotów;
- 3) zakazuje się:
  - a) realizacji obiektów usługowo - handlowych,
  - b) nośników reklamowych,
  - c) masztów bazowych telefonii.

#### Rozdział 6

##### Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 8. Ustala się dla terenu objętego planem, następujące linie zabudowy:

- 1) w jednostkach funkcjonalnych P wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10m od krawędzi jezdni drogi KD-12;

- 2) w jednostce MN wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy, w odległości 10m od granicy nieruchomości z drogą dojazdową 1KD-12.

§ 9. Ustala się dla działek w jednostkach funkcjonalnych P następujące wskaźniki:

- 1) realizację zabudowy na obszarze 80% powierzchni nieruchomości, w tym komunikacja wewnętrzna i parkingi;
- 2) wszystkie powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone powinny być pokryte zielenią;
- 3) wysokość i gabaryty obiektów produkcyjno - składowych w jednostkach oznaczonych symbolem P, będą zgodne z wymogami najnowszych technologii, nie mogą jednakże przekraczać 12m w kalenicy.

§ 10. Ustala się dla działek w jednostce funkcjonalnej MN następujące wskaźniki:

- 1) maksymalnie 30% powierzchni zabudowanej w stosunku do powierzchni działki;
- 2) minimalnie 50% powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki;
- 3) maksymalnie 20% powierzchni - komunikacja wewnętrzna utwardzona, w tym dziedzińce, chodniki, podjazdy.

§ 11. Ustala się dla jednostki funkcjonalnej MN następujące wymagania dotyczące architektury projektowanej zabudowy mieszkalnej:

- 1) nowa zabudowa nie może przekraczać trzech kondygnacji naziemnych, w tym poddasze użytkowe;
- 2) obowiązują dachy dwu lub wielopłociowe o nachyleniu połaci od  $35^\circ$  ÷  $60^\circ$ .  
Pokrycie dachówką ceramiczną lub innym materiałem dachówko – podobnym;
- 3) dopuszcza się położenie kalenicy dowolne w stosunku do drogi 1KD-12;
- 4) ustala się zabudowę mieszkalną jednorodzinną wraz z garażem wbudowanym;
- 5) nowa zabudowa winna uwzględniać cechy regionalnej zabudowy Lubska.

#### Rozdział 7

**Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych**

§ 12. 1. Na obszarze objętym planem nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych.

2. Na terenie objętym planem występują rowy melioracyjne podlegające ochronie, konserwacji lub odbudowie.

#### Rozdział 8

##### Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem

§ 13. 1. Wszelkie działania w granicach terenu objętego planem poprzedzone zostaną dokonaniem podziału nieruchomości zgodnie z przebiegiem linii rozgraniczających tereny o różnym sposobie zagospodarowania i zgodnie z postulowanymi liniami podziału na działki w jednostkach funkcjonalnych P, oznaczonych na rysunku planu.

- 1) jednostka P2 o powierzchni ok. 2,1ha może stanowić ofertę dla jednego inwestora, lub może być podzielona na dwie działki;
- 2) jednostka P3 o powierzchni ok. 2,7ha może stanowić ofertę dla jednego inwestora, lub może być podzielona na dwie lub trzy działki, pod warunkiem przedłużenia dojazdu 3KD-12 oznaczonego na rysunku planu.

#### Rozdział 9

##### Zasady modernizacji, rozbudowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej oraz określenie ich powiązań z układem zewnętrznym

§ 14. W zakresie komunikacji dla obsługi wyznaczonych w planie jednostek funkcjonalnych P i MN ustala się:

- 1) układ niezbędnych dróg dojazdowych KD-12 stanowiących główny układ komunikacyjny terenu objętego planem;
- 2) wyznaczone dodatkowo pomocnicze drogi dojazdowe KD-6 i KD-5;
- 3) realizację sieci wodociągowej w pasie drogi gminnej znajdującej się poza terenem objętym planem, w uzgodnieniu z Gminą Jasień;
- 4) realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w pasach dróg projektowanych na terenie objętym planem.

§ 15. W zakresie infrastruktury technicznej, dla obsługi działalności produkcyjnej mieszkańców:

- 1) ustala się dostawę wody z istniejących sieci wodociągowych położonych w ulicach Żeromskiego i XX - lecia PRL;
- 2) projektuje się budowę sieci wodociągowej o średnicach  $\varnothing 150$  i  $\varnothing 110$ mm, oznaczonych na rysunku symbolem W i numerami od 1 do 5;
- 3) na projektowanych sieciach wodociągowych przewiduje się zamontowanie hydrantów przeciwpożarowych, nadziemnych o średnicy  $\varnothing 80$ mm;

4) dopuszcza się możliwość zmiany średnic i tras projektowanej sieci wodociągowej w następnych etapach projektowania;

5) dopuszcza się możliwość zmiany wielkości hydrantów przeciwpożarowych, po określeniu faktycznego obciążenia ogniowego na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem P i numerami od 1 do 7;

6) na opracowywanym obszarze ustala się rozdzielnicy system kanalizacyjny;

7) ustala się odprowadzenie ścieków do istniejącego kanału w ul. Żeromskiego, poprzez istniejący i projektowany system kanalizacji sanitarnej;

8) system kanalizacji sanitarnej należy rozwiązać jako grawitacyjno - ciśnieniowy, składający się z:

- a) kanałów grawitacyjnych o średnicach od  $\varnothing 0,2$  do  $\varnothing 0,4$ m, oznaczonych na rysunku planu symbolem KS i numerami od 1 do 2.1,
- b) przepompowni ścieków, oznaczonej na rysunku planu symbolem P-1,
- c) rurociągu tłocznego, oznaczonego na rysunku planu symbolem RT-1;

9) dopuszcza się możliwość odprowadzenia ścieków z terenów oznaczonych na rysunku planu literą P i numerami od 1 do 7, do istniejącego kanału ogólnospławnego w ul. Traugutta;

10) dopuszcza się możliwość zmiany tras i zagłębień sieci kanalizacji sanitarnej oraz lokalizacji przepompowni ścieków w następnych etapach projektowania;

11) wody opadowe należy odprowadzić do rowu Lu-42, poprzez istniejący i projektowany system odprowadzania tych wód;

12) system kanalizacji deszczowej tworzą:

- a) istniejący rów oznaczony na rysunku planu symbolem R-1 oraz istniejące kanały deszczowe oznaczone na rysunku planu symbolem KDA,
- b) projektowane kanały deszczowe o średnicach od  $\varnothing 0,3$  do  $\varnothing 0,5$ m, oznaczone na rysunku planu symbolem KD i numerami od 1 do 2;

13) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z terenów oznaczonych na rysunku planu literą P i numerami od 1 do 7 do istniejącego i projektowanego systemu odprowadzania wód opadowych, po spełnieniu warunków wynikających z przepisów odrębnych;

14) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem ZI należy zachować istniejący rów

melioracyjny oznaczony na rysunku planu symbolem R-1;

- 15) dopuszcza się likwidację odcinka rowu R-1 na obszarze oznaczonym na rysunku planu jako 3KD-12, po uprzednim wykonaniu drenażu krytego, oznaczonego na rysunku planu symbolem Dr-1;
- 16) dopuszcza się możliwość zmiany tras i średnic kanalizacji deszczowej w następujących etapach projektowania;
- 17) warunki dostawy gazu sieciowego ustali zarządca sieci gazowej;
- 18) rodzaj i średnice sieci gazowej określi odpowiedni projekt branżowy z zastrzeżeniem prowadzenia jej w ciągach komunikacyjnych (KD) i w terenach infrastruktury technicznej (TIT);
- 19) gromadzenie i usuwanie odpadów stałych ustala się zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi na terenie miasta, z uwzględnieniem ich segregacji;
- 20) sposób ogrzewania obiektów kubaturowych powinien zapewnić minimalną uciążliwość dla środowiska.

#### Rozdział 10

##### **Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

§ 16. 1. Ustala się wykorzystanie terenów objętych planem w sposób dotychczasowy, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

2. Dopuszcza się rozpoczęcie w ramach jednostek funkcjonalnych planu realizację rozwiązań tymczasowych nie będących obiektami budowlanymi, zgodnie z potrzebami inwestora.

#### Rozdział 11

##### **Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

§ 17. 1. W zakresie ochrony powierzchni ziemi

obowiązuje użytkowanie gruntów przeznaczonych do zmiany, zgodnie z ustaleniami planu miejscowego:

- a) nowy sposób zagospodarowania terenów - komunikacja, tereny utwardzone takie jak: place, parkingi i dojazdy wymagają zagospodarowania wód deszczowych,
- b) dla określenia warunków posadowienia obiektów, występuje konieczność wykonania badań geologicznych, głównie z powodu sposobów jego odwodnienia.

2. W zakresie ochrony powietrza atmosferycznego obowiązującymi będą proekologiczne czynności grzejne.

3. W zakresie ochrony przed hałasem i zapyleniem obowiązuje tworzenie pasów zieleni izolacyjnej wzdłuż granic działek przeznaczonych dla funkcji produkcyjno - składowych.

4. Na obszarze objętym planem nie ustala się zakazu zabudowy.

#### Rozdział 12

##### **Stawki procentowe na podstawie których, ustala się opłatę o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy**

§ 18. Ustala się 25% stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości.

#### Dział III

#### Rozdział 13

##### **Przepisy końcowe**

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Ireneusz Kurzawa*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLV/330/06  
Rady Miejskiej w Lubsku  
z dnia 26 września 2006r.



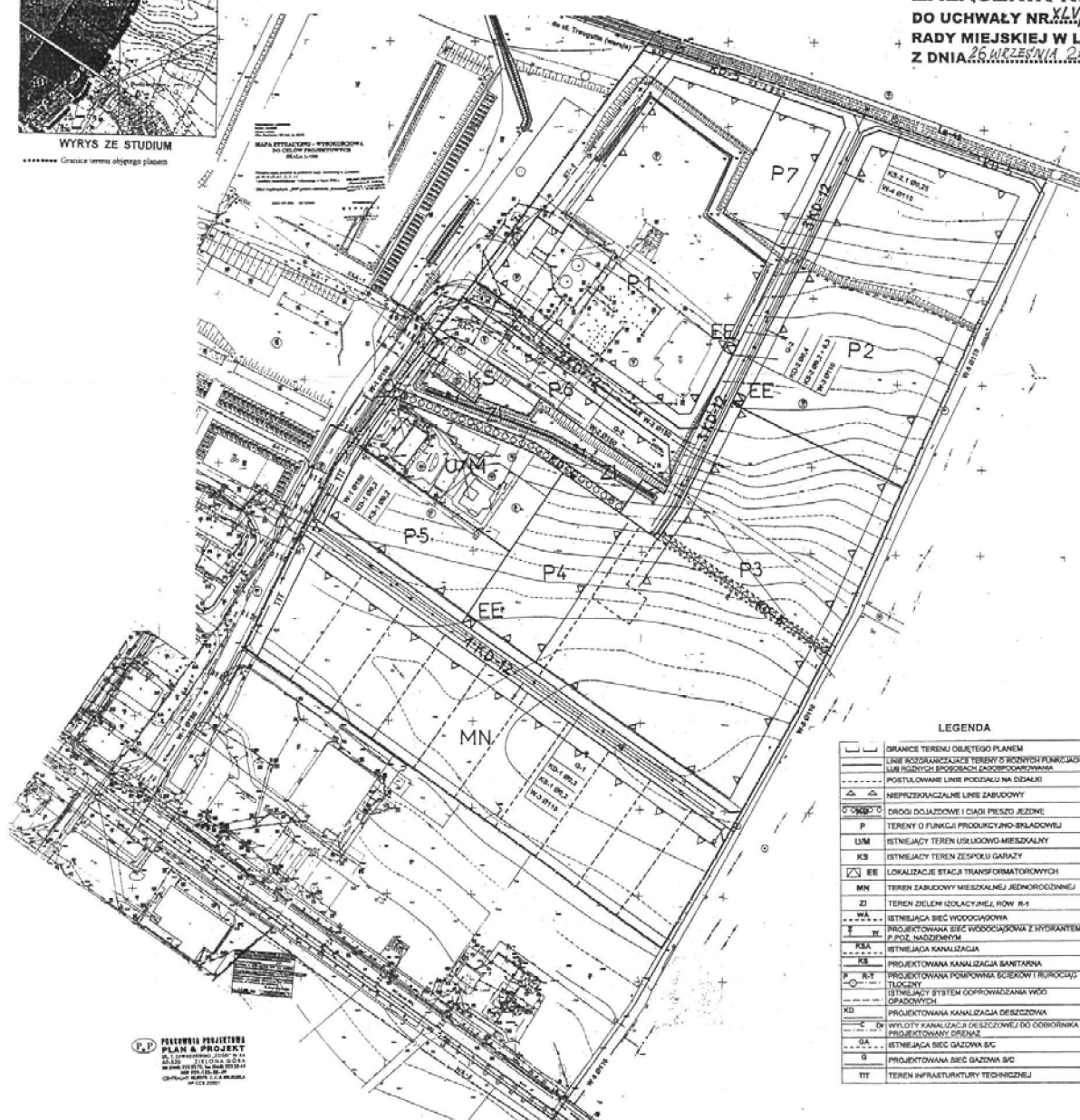
WYRYS ZE STUDIUM

\*\*\*\*\* Granica terenu objętego planem

# LUBSKO MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU PRZY UL. REYMONTA SKALA 1:1000

SKALA 1:1000

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR XLV/330/06  
RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU  
Z DNIA 26 WRZEŚNIA 2006R.**



### LEGENDA

[Symbol]	GRANICE TERENU OBJĘTEGO PLANEM	
[Symbol]	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH LUB PRZYSTOSOWANE DO RÓŻNYCH ZAGOSPODAROWAŃ	
[Symbol]	POSTULOWANE LINIE PODZIAŁU NA DZIAŁKI	
[Symbol]	NEPRZEDKAZALNE LINIE ZABUDOWY	
[Symbol]	DRUGI DOJAZDOWE I CIĄGI PRZEZ JEZDNIKI	
[Symbol]	TERENY O FUNKCJI PRODUKCYJNO-BRAZOWEJ	
[Symbol]	UM	ISTNIEJĄCY TEREN USŁUGOWO-MIESZKALNY
[Symbol]	KS	ISTNIEJĄCY TEREN ZESPÓŁU GAZOWY
[Symbol]	EE	LOKALIZACJE STACJI TRANSFORMATOROWYCH
[Symbol]	MN	TEREN ZABUDOWY MIESZKALNEJ JEDNORÓDZINNEJ
[Symbol]	ZI	TEREN ZIELENI IZOLACYJNEJ, RÓW R-1
[Symbol]	WA	ISTNIEJĄCA SIĘĆ WODOCIĄGOWA
[Symbol]	W	PROJEKTOWANA SIĘĆ WODOCIĄGOWA Z HYDRANTEM I POZ. NADZIEMNYM
[Symbol]	KSA	ISTNIEJĄCA KANALIZACJA
[Symbol]	KS	PROJEKTOWANA KANALIZACJA SANITARNIA
[Symbol]	R-T	PROJEKTOWANA POMPOWNA SCHEKOWY RURIACIĄT
[Symbol]	T	TŁOCZNY
[Symbol]	SD	ISTNIEJĄCY SYSTEM ODPROWADZANIA WÓD OPADOWYCH
[Symbol]	SD	PROJEKTOWANA KANALIZACJA DESZCZOWA
[Symbol]	SD	WYLOTY KANALIZACJI DESZCZOWEJ DO ODBIORNIKA LUB PROJEKTOWANY DREN
[Symbol]	GA	ISTNIEJĄCA SIĘĆ GAZOWA S/C
[Symbol]	G	PROJEKTOWANA SIĘĆ GAZOWA S/C
[Symbol]	IT	TEREN INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

**P.P.** PRACOWNIA PROJEKTOWA  
PLAN & PROJEKT  
ul. Lwowska 20, 65-000 Lubuski  
tel. 71 73 23 23, fax 71 73 23 23  
www.planprojekt.pl  
Ciepłota jest dla nas  
projektujemy

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLV/330/06  
Rady Miejskiej w Lubsku  
z dnia 26 września 2006r.**

**Stwierdzenie zgodności**

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Lubsku przy ul. Reymonta, z ustaleniami Studium, oraz rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Lubsko o statusie miejskim i zasad ich finansowania, zgodnie z art. 17 pkt 12, 13 i 14, oraz art. 19 i art. 20 z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Na podstawie jak wyżej stwierdza się:

1. Zgodność ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ul. Rey-

monta w Lubsku z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Lubsko.

2. Brak uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu.
3. Realizacja zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, z wyjątkiem skablowania istniejącej napowietrznej linii sn będzie finansowana przez gminę, jak również wyznaczone nowe ciągi komunikacyjne umożliwiające poźniał i zagospodarowanie terenów.
4. Ze względu na potrzebę rozwiązania układu funkcjonalno - przestrzennego terenu objętego planem, będącego jednym z terenów ofertowych dla inwestorów zakładów produkcyjnych w mieście, uchwalenie przedmiotowego planu jest celowe i uzasadnione.

=====

**1842**

**UCHWAŁA NR L/461/06  
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE**

z dnia 29 września 2006r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Świebodzinie w obrębie trzecim obejmujący działkę nr 68/1**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXI/192/2004 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 22 czerwca 2004r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Świebodzinie w obrębie trzecim obejmujący działkę nr 68/1 z przeznaczeniem na: tereny produkcyjne, tereny magazynowo - składowe, z dopuszczeniem funkcji usługowo - handlowej i stwierdzeniu zgodności projektu miejscowego planu z zapisami studium (art. 15 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania, przestrzennego obejmujący obszar działki nr 68/1 w Świebodzinie w obrębie 3.

2. Załącznikami do uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 stanowiący rysunek planu w skali 1: 1000;
- 2) załącznik Nr 2 dotyczący rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejsco-

wego planu zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar działki nr 68/1 w Świebodzinie w obrębie 3;

- 3) załącznik Nr 3 dotyczący rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Stosowane w uchwale określenia, które oznaczają:

- 1) przepisy szczególne - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) rysunek planu - należy przez to rozumieć graficzny zapis planu stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;
- 3) granica planu - linia ograniczająca obszar planu;
- 4) dopuszczalny poziom hałasu i drgań - należy przez to rozumieć dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku określone w przepisach szczególnych;



- 5) teren - fragment planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem;
- 6) powierzchnia zabudowana - obszar zajęty przez budynki lub budynek, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian przyziemia;
- 7) powierzchnia utwardzona - obszar nie zajęty pod budynki i niestanowiący powierzchni biologicznie czynnej np. chodniki, miejsca postojowe;
- 8) powierzchnia terenu biologicznie czynna - należy przez to rozumieć grunt rodzimy, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10,0m<sup>2</sup> urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną wentylację;
- 9) działka - należy przez to rozumieć działkę gruntową, stanowiącą część terenu, wydzieloną w wyniku jego podziału albo scalenia i podziału, a także odrębnie położoną część tego terenu;
- 10) pas drogowy - należy przez to rozumieć wydzielony liniami granicznymi grunt wraz z przestrzenią nad i pod jego powierzchnią, w którym są zlokalizowane droga, oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą. W pasie drogowym na terenach zabudowanych mogą znajdować się urządzenia infrastruktury technicznej nie związane z funkcją komunikacyjną drogi;
- 11) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia, której nie może przekroczyć żaden element budynków za wyjątkiem gzymsów, okapów, dachów, balkonów, galerii, tarasów, schodów zewnętrznych, pochylni i ramp określone w przepisach szczególnych;
- 12) kondygnacja nadziemna - należy przez to rozumieć kondygnację, której górna powierzchnia stropu lub warstwy wyrównawczej podłogi na gruncie znajduje się w poziomie lub powyżej poziomu projektowanego lub urządzonego terenu, a także każdą sytuowaną nad nią kondygnację;
- 13) urządzenia budowlane - należy przez to rozumieć urządzenia techniczne związane z obiektem budowlanym, zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, a także przejazdy, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietnik określone w przepisach szczególnych;
- 14) budowla - patrz Prawo budowlane oraz przepisy szczególne;
- 15) wysokość zabudowy - należy przez to rozumieć wysokość budynku, którą się mierzy od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku, lub jego części pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku do górnej płaszczyzny stropu, bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową, łącznie z grubością izolacji cieplnej i warstw ją osłaniającej, albo do najwyższej położonej górnej powierzchni innego przykrycia, określone w przepisach szczególnych;
- 16) ogrodzenie ażurowe - należy przez to rozumieć ogrodzenie, które powinno być ażurowe co najmniej powyżej 0,5m od poziomu terenu. Łączna ilość prześwitów (otworów), umożliwiająca naturalny przepływ powietrza powinna wynosić, co najmniej 25% powierzchni ażurowej, części ogrodzenia między słupami.

### Przepisy ogólne

#### § 3. 1. Ustalenia ogólne w zakresie:

Kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów przeznaczonych pod:

- 1) teren działalności produkcyjnej, składów i magazynów, hurtowni, usług komunikacyjnych, usług komercyjnych, zakładów drobnej wytwórczości oznaczony na rysunku planu symbolem: 1PU;
- 2) teren drogi publicznej głównej oznaczony na rysunku planu symbolem: KDG;
- 3) teren drogi publicznej zbiorczej oznaczony na rysunku planu symbolem: KDZ;
- 4) teren drogi publicznej lokalnej oznaczony na rysunku planu symbolami: 1KDL; 2KDL;
- 5) teren lokalizacji stacji transformatorowej 15/04kV oznaczonej na rysunku planu.

2. Systemów komunikacji oraz uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) ustala się obsługę komunikacyjną terenów od wyznaczonych na rysunku planu drogi zbiorczej, dróg lokalnych o ile ustalenia szczegółowe nie precyzują inaczej;
- 2) ustala się prowadzenie sieci uzbrojenia podziemnego w liniach rozgraniczających dróg;
- 3) ustala się, że w przypadku przebudowy lub budowy układu komunikacyjnego należy nieczynne sieci uzbrojenia technicznego zdemontować;
- 4) dopuszcza się prowadzenie dróg wewnętrznych dla obsługi działek powstałych z podziału terenu. Szerokość drogi wewnętrznej 14,0m - 18,0m w liniach rozgraniczających, szerokość jezdni 6,0 - 7,0m wraz z chodnika-

mi, o ile ustalenia szczegółowe nie precyzują inaczej;

- 5) dopuszczają się zmianę klasy drogi wewnętrznej na drogę publiczną;
- 6) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających dróg urządzeń budowlanych oraz budowli związanych z obsługą komunikacji;
- 7) zabrania się na terenie opracowania realizacji naziemnych sieci uzbrojenia technicznego z wyjątkiem przyłączy o charakterze czasowym oraz infrastruktury ciepłowniczej i oświetleniowej.

### 3. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się zaopatrzenia terenu w wodę z ogólnodostępnej sieci wodociągowej;
- 2) ustala się wyposażenie w sieć wodociągową;
- 3) ustala się budowę rozdzielczej sieci wodociągowej w układach pierścieniowych w liniach rozgraniczenia dróg;
- 4) dopuszcza się doprowadzenie wody dla potrzeb bytowo - gospodarczych z istniejącego systemu wodociągowego, dla celów przeciwpożarowych z istniejącego systemu wodociągowego lub zbiorników p. pożarowych zainstalowanych na terenie inwestora.

### 4. W zakresie odprowadzenia ścieków komunalnych:

- 1) ustala się wyposażenie terenu w sieć kanalizacji sanitarnej;
- 2) ustala się na terenie inwestora podczyszczenie ścieków o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji;
- 3) ustala się budowę rozdzielczego systemu kanalizacji sanitarnej i deszczowej;
- 4) ustala się prowadzenie kanalizacji sanitarnej w liniach rozgraniczenia dróg;
- 5) dopuszcza się budowę lokalnych przepompowni ścieków zlokalizowanych na działce inwestora.

### 5. W zakresie odprowadzenia wód deszczowych:

- 1) ustala się budowę sieci kanalizacji deszczowej na terenie objętym opracowaniem;
- 2) ustala się usunięcie z wód deszczowych substancji, jeśli przekroczą one wartości określone w przepisach szczególnych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do odbiornika, na działce inwestora;
- 3) ustala się, że w przypadku przekroczenia ilości wód deszczowych dopuszczonych do od-

prowadzenia do istniejącej kanalizacji deszczowej, na działce inwestora powinny być wybudowane zbiorniki retencyjne;

- 4) ustala się budowę rozdzielczego systemu kanalizacji sanitarnej i deszczowej;
- 5) ustala się prowadzenie kanalizacji sanitarnej w liniach rozgraniczenia dróg;
- 6) dopuszcza się budowę lokalnych przepompowni wód deszczowych na działkach inwestora;
- 7) dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych w układzie grawitacyjnym do istniejącego systemu kanalizacji deszczowej przez włączenie jej do istniejącej kanalizacji deszczowej kd 400. W przypadku przekroczenia ilości wód deszczowych dopuszczonych do odprowadzenia do istniejącej kanalizacji deszczowej, na terenie inwestora powinny być wybudowane zbiorniki retencyjne.

### 6. W zakresie zaopatrzenia w gaz:

- 1) ustala się prowadzenie sieci gazowej w liniach rozgraniczających dróg;
- 2) dopuszcza się dostawy gazu z sieci gazowej średniego i niskiego ciśnienia;
- 3) dopuszcza się budowę rozdzielczej sieci gazowej średniego i niskiego ciśnienia.

### 7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) ustala się zasilanie terenu objętego planem z istniejących stacji transformatorowych 15/04kV znajdujących się poza jego obszarem, a także ze stacji nowoprojektowanej;
- 2) ustala się zasilanie terenów z linii średniego i niskiego napięcia;
- 3) ustala się likwidację napowietrznych linii 15kV na terenie opracowania;
- 4) ustala się prowadzenie sieci elektroenergetycznych w liniach rozgraniczających dróg;
- 5) dopuszcza się budowę linii energetycznych kablowych średniego i niskiego napięcia położonych w ziemi oraz budowy stacji transformatorowych na działkach inwestora;
- 6) zakaz budowy napowietrznych linii energetycznych z wyjątkiem linii wykonanych na czas budowy.

### 8. W zakresie zaopatrzenia w ciepło:

- 1) ustala się stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
- 2) dopuszcza się prowadzenie sieci grzewczych w liniach rozgraniczających dróg;

- 3) dopuszcza się prowadzenie sieci grzewczych i obiektów oraz urządzeń z nią związanych przez inne niż wymienione w pkt 2 tereny, za zgodą właściciela terenu, po uzgodnieniu z administratorem sieci i pod warunkiem, że nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów;
- 4) dopuszcza się podłączenia do istniejących źródeł ciepła;
- 5) dopuszcza się lokalizację centralnych ciepłowni;
- 6) dopuszcza się prowadzenie sieci grzewczych nad poziomem terenu.

9. W zakresie telekomunikacji:

- 1) ustala się prowadzenie sieci telekomunikacyjnych w liniach rozgraniczających dróg;
- 2) dopuszcza się lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych biegnących w pasach drogowych jak i poza pasami;
- 3) zakazuje się prowadzenia sieci telekomunikacyjnych napowietrznych z wyjątkiem sieci wykonanych na czas budowy.

10. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych.

11. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) ustala się, że w przypadku ujawnienia podczas robót budowlanych i ziemnych przedmiotu, który posiada cechy zabytku, należy:
  - a) wstrzymać roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć do czasu wydania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń,
  - b) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli nie jest to możliwe Burmistrza Świebodzina,
  - c) zabezpieczyć odkryty przedmiot.

12. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się zdjęcie warstwy próchnicznej na działkach przeznaczonych pod zabudowę i powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie;
- 2) ustala się, że prowadzona działalność na terenach objętych planem nie może powodować pogorszenia się komfortu życia mieszkańców znajdujących w zasięgu bezpośrednim, lub pośrednim oddziaływania przedmio-

towych zmian;

- 3) zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu.

13. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej:

Dopuszcza się ustawienie nośników reklamowych na terenie inwestora.

14. W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:

Teren objęty planem nie jest terenem górniczym, nie występuje niebezpieczeństwo powodzi czy osuwania się mas ziemnych.

15. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

Dopuszcza się podział terenu oznaczonego symbolem 1P,U na działki z zachowaniem dojazdów z dróg publicznych.

16. W zakresie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie - terenów do czasu osiągnięcia docelowych ustaleń planu.

§ 4. Oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu.

#### Przepisy szczegółowe

§ 5. 1. Określa się następujące przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem:

1P,U - działalność produkcyjna, składy, magazyny, hurtownie, usługi komercyjne, usługi komunikacyjne, zakłady drobnej wytwórczości.

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- b) ilość kondygnacji nadziemnych dla budynków nieprodukcyjnych do trzech, wysokość zabudowy do 15,0m. Wysokość zabudowy dla budynków przemysłowych, magazynowych do 20,0m,
- c) dojazd na teren od strony drogi zbiorczej KDZ, 1KDL, 2KDL,
- d) powierzchnię utwardzoną i zabudowaną do 85% powierzchni działki,
- e) udział powierzchni biologicznie czynnej min. 15% w stosunku do powierzchni działki,
- f) miejsca parkingowe zabezpieczyć w grani-

- cach własności działki,
- g) nieprzekraczalną linię zabudowy od strony drogi KDZ (ul. Kozia) - 8,0m od linii rozgraniczającej ulicę,
  - h) nieprzekraczalną linię zabudowy od strony drogi oznaczonej symbolem:  
1KDL, 2KDL - 6,0m,
  - i) nieprzekraczalną linię zabudowy od strony drogi oznaczonej symbolem:  
1KDZ - 8,0m,
  - j) nieprzekraczalną linię zabudowy od strony drogi oznaczonej symbolem:  
KDG - 10,0m od linii rozgraniczającej drogę,
  - k) lokalizację stacji 15/04kV oznaczonej symbolem: E,
  - l) utrzymanie przebiegu napowietrznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110kV,
  - m) demontaż linii średniego napięcia 15kV,
  - n) w zakresie usuwania i gromadzenia odpadów: należy przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się:
- a) zwiększenie wysokości budynków produkcyjnych, o których mowa w pkt 2 lit. b do 25,0m jeżeli wynika ona z przyjętej technologii,
  - b) podział terenu na działki budowlane ustalając - minimalną powierzchnię działki na 5.000m<sup>2</sup>,
  - c) wprowadzenie dróg wewnętrznych (oznaczonych na rys. planu symbolami 1KDW, 2KDW) o szerokościach w liniach rozgraniczających min. 14 - 18,0m, szerokość jezdni 6 - 7,0m dla obsługi działek wynikłych z podziału terenu. Nieprzekraczalna linii zabudowy 6,0m od linii rozgraniczającej drogę,
  - d) kablowanie istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia lub ich likwidację,
  - e) przestawienie istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110kV lub jej likwidację,
  - f) prowadzenie sieci uzbrojenia wraz z urządzeniami technicznymi i obiektami budowlanymi związanymi technologicznie z funkcją terenu,
  - g) możliwość wydzielenia innej działki o wymiarach 6,0 x 5,0m pod stację transformatorową 15/04kV w przypadku odstąpienia od lokalizacji stacji transformatorowej 15/04kV oznaczonej symbolem E, w porozumieniu z dostawcą energii elektrycznej,
- h) wykonanie ogrodzenia działki. Wysokość ogrodzenia do 2,2m. Ogrodzenia ażurowe przy uwzględnieniu pkt 3 lit. a,
- i) zmniejszenie linii zabudowy przyjętej w pkt 1, lit. i, j, k i pkt 2, lit. d, e, dla obiektów związanych z obsługą zakładu (np. portiernia) do 1,0m od granicy pasa drogowego,
- j) lokalizację miejsc gromadzenia odpadów w pomieszczeniach wbudowanych, wentylowanych;
- 3) zakazuje się:
- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych płyt betonowych,
  - b) wprowadzania zabudowy mieszkaniowej.
2. Określa się następujące warunki dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: KDG - droga publiczna główna (obwodnica miejska).
- 1) ustala się:
- a) szerokość pasa drogowego 30,0m,
  - b) szerokość jezdni 7,0m,
  - c) prowadzenie infrastruktury technicznej;
- 2) dopuszcza się:
- a) lokalizację tymczasowego obiektu budowlanego o wymiarach max. 3,5 x 4,5m dla obsługi komunikacji miejskiej,
  - b) prowadzenie chodnika i ciągu pieszo - rowerowego,
  - c) zmianę klasy drogi.
3. Określa się warunki dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem:
- KDZ - droga publiczna zbiorcza, gminna (ul. Kozia) - pas terenu na poszerzenie drogi publicznej zbiorczej, gminnej (ul. Kozia).
- 1) ustala się:
- a) szerokość pasa drogowego 12,0m,
  - b) szerokość jezdni 7,0m,
  - c) prowadzenie infrastruktury technicznej;
- 2) dopuszcza się:
- a) lokalizację tymczasowego obiektu budowlanego o wymiarach max. 3,5 x 4,5m dla obsługi komunikacji miejskiej,

- b) prowadzenie chodnika i ciągu pieszo - rowerowego,
- c) remont istniejącego pasa drogowego,
- d) zmianę klasy drogi.

4. Określa się warunki dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem:

1 KDL; 2KDL - droga publiczna lokalna.

- 1) ustala się:
  - a) szerokość pasa drogowego 18,0m,
  - b) szerokość jezdni 7,0m,
  - c) prowadzenie infrastruktury technicznej;
- 2) dopuszcza się:
  - a) lokalizację tymczasowego obiektu budowlanego o wymiarach max. 3,5 x 4,5m dla obsługi komunikacji miejskiej,
  - b) remont istniejącego pasa drogowego,
  - c) prowadzenie chodnika i ciągu pieszo - rowerowego,
  - d) zmianę klasy drogi.

5. Określa się następujące warunki dla terenu

oznaczonego na rysunku planu symbolem:

E - pod lokalizację stacji transformatorowej 15/04kV.

- 1) ustala się działkę o wielkości 6,0 m x 5,0m;
- 2) dopuszcza się:
  - a) ogrodzenie działki siatką o wys. do 2,2m,
  - b) zmianę lokalizacji w przypadku podziału terenu na działki. Lokalizację uzgodnić z dostawcą energii elektrycznej.

#### **Przepisy końcowe**

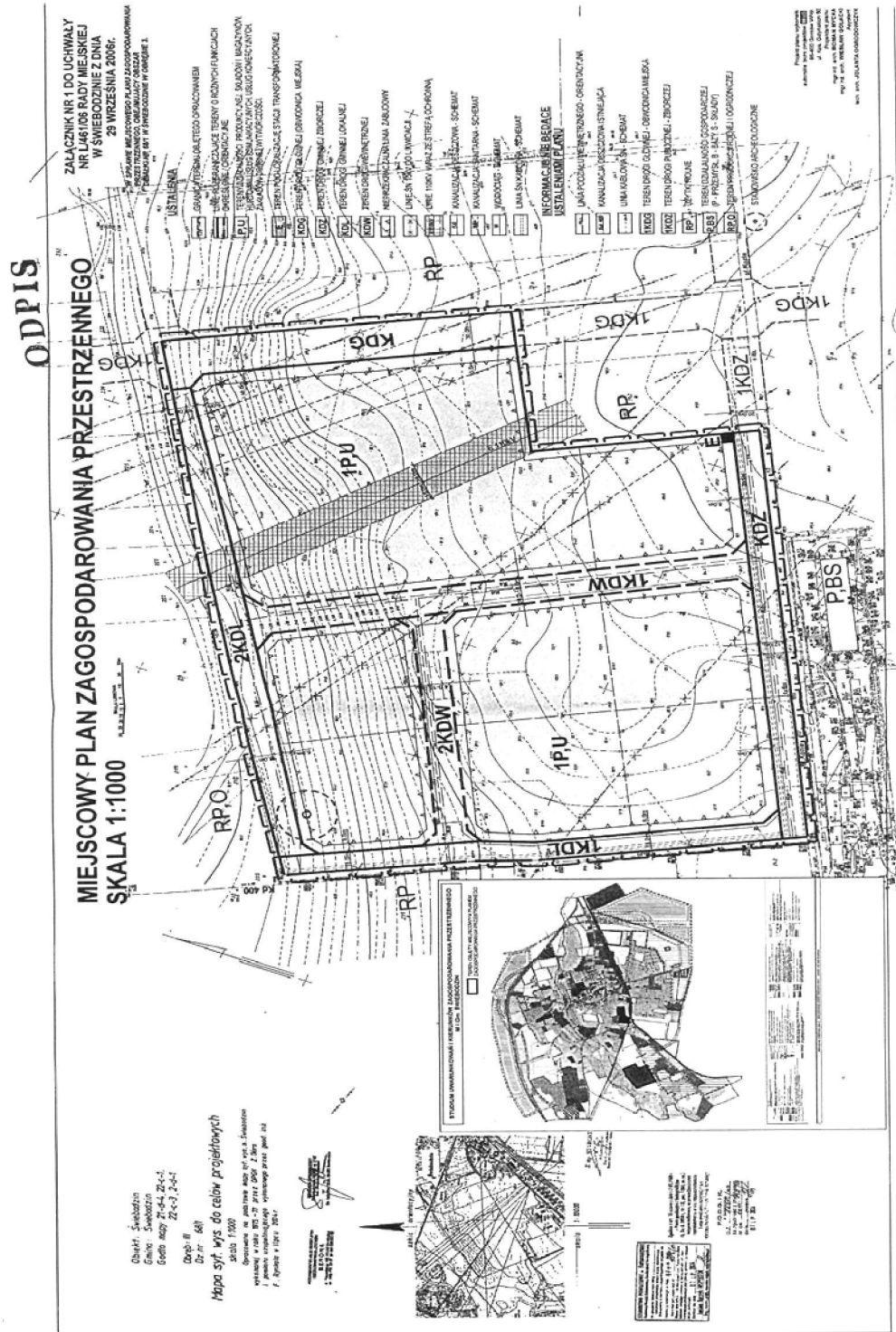
§ 6. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów objętych planem ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Wacław Żurkowski*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr L/461/06  
Rady Miejskiej w Świebodziń  
z dnia 29 września 2006r.



**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr L/461/06  
Rady Miejskiej w Świebodzinie  
z dnia 29 września 2006r.**

**Rozstrzygnięcie  
w sprawie uwag wniesionych do projektu planu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Świebodzinie rozstrzyga, co następuje:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Świebodzinie w obrębie trzecim obejmujący działkę nr 68/1, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Świebodzinie przy ul. Rynkowej 2 w dniach od 18 maja 2006r. do 9 czerwca 2006r., nie wniesiono uwag zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych.

**Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr L/461/06  
Rady Miejskiej w Świebodzinie  
z dnia 29 września 2006r.**

**Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania, ustalonych w planie**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) oraz art. 167, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Rada Miejska w Świebodzinie rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, odbywać się będzie wg obowiązujących przepisów szczegółowych z terminem realizacji uzależnionym od pozyskania środków ze źródeł określonych w punkcie 2.

1. Określa się zasady finansowania inwestycji wymienionych w punkcie 1, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, z możliwością wykorzystania:

- a) środków pomocowych,
- b) kredytów i pożyczek,
- c) udziału inwestorów zewnętrznych w oparciu o odrębne porozumienia.

---

1843

**UCHWAŁA NR XXXIX/225/06  
RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE**

z dnia 4 października 2006r.

**w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy „Pod Słońcem” w Bieganowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się odpłatność za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy „Pod Słońcem” z siedzibą w Bieganowie w wysokości 1zł miesię-

cznie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Sławomir Kulczyński*

## 1844

### UCHWAŁA NR XXXIX/226/06 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE

z dnia 4 października 2006r.

#### w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cybinka

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 136, poz. 2008), w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słubicach uchwała się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cybinka, w następującym brzmieniu:

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w zakresie:

- 1) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, uprzątkowania zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju pojemników i innych urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) minimalnych poziomów odzysku odpadów mających wartość surowcową (w tym opakowaniowych) w poszczególnych latach;
- 5) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do stosowania na składowiskach odpadów;
- 6) innych wymagań wynikających ze Wspólnego Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12 związkowego planu gospodarki odpadami;
- 7) obowiązków właścicieli i innych osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi przez zanieczyszczeniami terenów użytku wspólnego;
- 8) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 9) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. z 2005 roku Nr 175, poz. 1458), które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 2) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. z 2005 roku Nr 175, poz. 1458), które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 3) odpadach ulegających biodegradacji (biopadach) – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. z 2005 roku Nr 175, poz. 1458), w tym przede wszystkim odpady roślinne i odpady organiczne powstające przy przygotowywaniu posiłków oraz resztki pokarmów (tzw. odpady kuchenne);
- 4) odpadach mających wartość materiałową – należy przez to rozumieć odpady papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali, w tym odpadów opakowaniowych;
- 5) zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – należy przez to rozumieć sprzęt zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, taki jak np. odbiornik RTV i TV, lodówki itp.;



- 6) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 7) ściekach bytowych – rozumie się przez to ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych;
- 8) ściekach komunalnych – rozumie się przez to ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami odpadowymi lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami odpadowymi;
- 9) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia;
- 10) zbiorniku bezodpływowym – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 11) ZUOK – należy przez to rozumieć Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie prowadzący działalność w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 12) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach, do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych do opróżnienia i transportu nieczystości ciekłych;
- 13) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, jednostką organizacyjną oraz osobę posiadającą nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością;
- 14) chodnikach – rozumie się również część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną przy granicy nieruchomości.

§ 3. Regulamin obowiązuje w szczególności:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) kierowników budów;
- 3) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

- 4) wszystkich prawnych posiadaczy nieruchomości.

## Rozdział 2

### Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach oraz terenach użytku publicznego

§ 4. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek utrzymania na terenie nieruchomości czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego;

2. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości.

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości należących do użytku publicznego.

4. Nadzór nad realizacją obowiązków, określonych w ust. 3, sprawuje Burmistrz.

5. Wykonanie tych obowiązków podlega egzekucji administracyjnej.

§ 5. 1. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany poprzez:

- a) odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
- b) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Do pojemników przeznaczonych na odpady komunalne nie należy wrzucać śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika.

§ 6. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek ustawienia na terenach lub obiektach należących do użytku publicznego pojemników na odpady odpowiednio do charakteru zabudowy, oraz ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.) oraz w odniesieniu od przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców użytkujących takie przystanki.

3. Obowiązek pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przyległych do drogi publicznej przez podmioty określone w § 3 należy do zarządcy drogi.

§ 7. Na nieruchomościach lub ich częściach ta-

kich jak chodniki, podwórka itp. mycie samochodów może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

### Rozdział 3

#### **Sposób realizacji Wspólnego Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12**

§ 8. 1. Na terenie 15 gmin zrzeszonych w Celowym Związku Gmin CZG-12 (Bledzewie, Cybince, Dębnie, Górzycy, Krzeszycach, Kostrzynie nad Odrą, Lubniewicach, Łagowie, Międzyrzeczu, Ośnie Lubuskim, Rzepinie, Stańsku, Sulęcinnie, Torzymiu i Witnicy) realizowany jest Wspólny Międzygminny Plan Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12 (WMPGO).

2. Wspólny Międzygminny Plan Gospodarki Odpadami WMPGO dla Celowego Związku Gmin CZG-12 reguluje gospodarkę odpadami na terenie gmin członkowskich. Celem Wspólnego Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami WMPGO jest:

- 1) minimalizacja odpadów (aktywna edukacja ekologiczna, rozpowszechnianie zasad czystej produkcji);
- 2) objęcie odbiorem odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców z terenu CZG-12;
- 3) odzysk odpadów mających wartość materiałową, w tym w szczególności odpadów opakowaniowych)
  - a) w zabudowie jednorodzinnej,
  - b) w zabudowie wielorodzinnej,
  - c) wśród podmiotów gospodarczych,
  - d) w „miejscach szczególnych” (takich jak: cmentarze, parki, plaże, place miejskie);
- 4) ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w zabudowie miejskiej i poddawanie ich procesowi kompostowania bądź kompostowania w przydomowych kompostownikach;
- 5) wspólny dla wszystkich gmin „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy”;
- 6) promowanie selektywnej zbiórki odpadów;
- 7) odbiór odpadów wielkogabarytowych (w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) i niebezpiecznych;

- 8) eksploatacja Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie i baz przeładunkowych w Bukowcu, Dębnie i Krzesznicze;
- 9) kontrola Posiadania umów na wywóz odpadów;
- 10) rekultywacja starych składowisk gminnych.

§ 9. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w pojemnikach i innych urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 156, poz. 1118).

2. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej polegają na selektywnym zbieraniu odpadów według poniższych kryteriów:

- 1) odpady ulegające biodegradacji:
  - a) kuchenne i ogrodowe gromadzone w pojemnikach o pojemnościach: 60l, 80l, 120l, 240l w kolorze brązowym;
- 2) odpady mające wartość materiałową:
  - a) odpady opakowaniowe szklane gromadzone są w workach zielonych o pojemności 110l,
  - b) odpady papierowe gromadzone są w workach niebieskich o pojemności 110l,
  - c) odpady z tworzyw sztucznych oraz opakowań metalowych gromadzone są w workach żółtych o pojemności 110l;
- 3) odpady wielkogabarytowe np. sprzęt gospodarstwa domowego, meble itp. zbierane są okresowo (raz na dwa miesiące według ustalonego harmonogramu) lub po indywidualnym uzgodnieniu z przedsiębiorstwem przewozowym;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny / elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych nie może być umieszczany w pojemnikach łącznie z innymi odpadami. Należy go oddać zbierającemu zużyty sprzęt, którym może być przedsiębiorstwo wywozowe oraz sprzedawca detaliczny i sprzedawca hurtowy sprzętu. Informacje o podmiotach zajmujących się na terenie gminy zbieraniem zużytego sprzętu podawane są w sposób zwyczajowy przez Urząd Miejski;
- 5) niektóre odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych, np. baterie, akumula-

tory, świetlówki, przeterminowane leki itp. odbierane są według ustalonego harmonogramu odbioru lub oddawane są do wyznaczonych punktów odbioru mieszczących się według wykazu w sklepach, aptekach itp.;

- 6) gruz budowlany zbierany jest do specjalnych pojemników kontenerowych i odbierany w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym lub Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszyńcu;
- 7) pozostałe zmieszane odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach o pojemności 120l lub 110l w kolorze szarym, czarnym lub zielonym.

3. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej polegają na selektywnym zbieraniu odpadów surowcowych, według poniższych kryteriów:

- 1) odpady ulegające biodegradacji:
  - a) kuchenne i ogrodowe gromadzone są w pojemnikach o pojemności 240l w kolorze brązowym;
- 2) odpady mające wartość materiałową:
  - a) opakowania szklane dzielone kolorystycznie: białe/kolorowe gromadzone są w pojemnikach dwukomorowych biało/zielonych typu igloo lub są w pojemnikach zielonych o pojemności 1100l na szkło białe/kolorowe,
  - b) odpady papierowe gromadzone są w pojemnikach niebieskich typu igloo lub pojemnikach niebieskich o pojemności 110l,
  - c) odpady z tworzyw sztucznych oraz opakowań metalowych gromadzone są w pojemnikach żółtych typu igloo lub w pojemnikach żółtych o pojemności 1100l;
- 3) odpady wielkogabarytowe np. sprzęt gospodarstwa domowego, meble itp. zbierane są okresowo (raz na dwa miesiące według ustalonego harmonogramu) lub po indywidualnym uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstwa domowego nie może być umieszczany w pojemnikach łącznie z innymi odpadami. Należy do oddać zbierającemu zużyty sprzęt, którym może być przedsiębiorstwo wywozowe oraz sprzedawca detaliczny i sprzedawca hurtowy sprzętu. Informacje o podmiotach zajmujących się na terenie gminy zbieraniem zużytego sprzętu podawane są w sposób zwyczajowy przez Urząd Miejski;

5) niektóre odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych, np. baterie, akumulatory, świetlówki, przeterminowane leki, itp. odbierane są według ustalonego harmonogramu odbioru lub oddawane są do wyznaczonych punktów odbioru mieszczących się według wykazu w sklepach, aptekach, itp.;

- 6) gruz budowlany zbierany jest do specjalnych pojemników kontenerowych i odbierany w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym lub Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszyńcu;
- 7) pozostałe zmieszane odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach o pojemności 1100l w kolorze szarym, czarnym lub zielonym.

4. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) zbiorniki bezodpływowe w zakresie częstotliwości ich opróżniania oraz planu rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej;
- 2) przydomowe oczyszczalnie ścieków w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych jak i plan rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej;
- 3) w przypadku, gdy technicznie lub ekonomicznie uzasadnione jest przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, jest ono obowiązkowe. W przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona obowiązkowe jest wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 4) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do regularnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie Burmistrza w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z częstotliwością zapobiegającą przedostawaniu się nieczystości do gruntów, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku;
- 5) w przypadku nieterminowego wykonania usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza szkody wyrządzone przez wykonane szambo usuwa przedsiębiorca;
- 6) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego (braki w dnie, pęknięcia w ścianach bocznych itp.) przez gminę, właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie do uszczelnienia tego zbiornika. Dotyczy

to również sanitariatów przenośnych i szale-  
tów;

- 7) odsiaki z obornika i ścieków płynnych powstałych w wyniku produkcji hodowlanej bydła, trzody chlewnej i innych zwierząt nie mogą być odprowadzane do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

§ 10. 1. Podmioty, o których mowa w § 3 mają obowiązek:

- 1) wyposażyć nieruchomość w pojemniki, o których mowa w § 9, poprzez zakup, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego, gminy lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym lub innym uprawnionym podmiotem;
- 2) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i nie powodującym zagrożenia dla użytkowników i jednostki wywozowej;
- 3) zawrzeć pisemną umowę z uprawnionym przedsiębiorstwem wywozowym na wywóz odpadów komunalnych lub odpadów ciekłych;
- 4) udzielać informacji o wytwarzanych odpadach komunalnych i okazywać stosowne dokumenty upoważnionym organom;
- 5) przedstawić do wglądu aktualną umowę z przedsiębiorstwem wywozowym oraz rachunki poświadczające korzystanie z usług jednostki, oraz przechowywać wyżej wymienione dokumenty przez okres nie krótszy niż dwa lata od daty ich wystawienia;
- 6) usunąć sople dachowe powstałe w rejonie chodnika położonego wzdłuż nieruchomości.

2. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług, o których mowa w § 10 ust. 1, gmina jest zobowiązana zorganizować odbieranie odpadów komunalnych, oraz opróżnienie zbiorników bezodpływowych, na koszt właściciela.

3. Podmiotom, o których mowa w § 3 zabrania się:

- 1) spalania odpadów, powodujących wprowadzenie do atmosfery szkodliwych substancji, w szczególności opon, opakowań z tworzyw sztucznych itp., zabronione jest również wypalanie roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach, pasach przydrożnych, szlakach kolejowych lub w strefie oczeretów i trzcin;

- 2) umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego we wspólnych z innymi odpadami pojemnikach;
- 3) umieszczania odpadów niebezpiecznych we wspólnych z innymi odpadami pojemnikach;
- 4) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska podczas usuwania śniegu i lodu.

4. Organizator imprez publicznych ma obowiązek utrzymania porządku i czystości w miejscu organizowanej imprezy poprzez zapewnienie odpowiedniej liczby pojemników na odpady zmieszane i mające wartość materiałową i szaleatów.

5. Liczbę oraz rodzaje niezbędnych pojemników na posesji określa się w oparciu o:

- a) średni roczny wskaźnik objętościowy nagromadzenia odpadów z roku poprzedniego,
- b) liczbę stałych mieszkańców nieruchomości,
- c) częstotliwość opróżniania wymagana w § 14 Regulaminu.

§ 11. 1. Pojemniki należy ustawiać przy uwzględnieniu wymagań, określonych przepisami odrębnymi, w szczególności:

- 1) w granicach nieruchomości w miejscu:
  - a) trwale wyznaczonym,
  - b) posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przez zbieraniem się wody i błota,
  - c) łatwo dostępnym dla ich użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego;
- 2) w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek utrzymywać miejsca ustawienia pojemników w czystości i porządku.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponoszą podmioty, o których mowa w § 3.

§ 12. 1. Oznakowanie pojemników, o których mowa w § 9, powinno być zgodne z określoną kolorystyką oraz zawierać następujące informacje umieszczone w sposób trwały:

- 1) nazwę odpadów dopuszczonych do zbierania w pojemniku (szkło białe / zielone, papier, plastik / puszki na bioodpady);
- 2) wykaz odpadów zabronionych do umieszczenia w pojemnikach na bioodpady;

3) nazwę, adres i numer telefonu przedsiębiorstwa wywozowego.

2. Z obowiązku zbierania odpadów ulegających biodegradacji w pojemnikach, o których jest mowa w § 9, zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie, w sposób niepowodujący uciążliwości lub zagrożeń dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

§ 13. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 14. 1. Odpady zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością co najmniej:

- 1) bioodpady zbierane selektywnie w pojemnikach brązowych:
  - a) raz na dwa tygodnie w okresie od października do marca,
  - b) raz na 10 dni w okresie od kwietnia do września;
- 2) odpady surowcowe zbierane selektywnie w zabudowie wielorodzinnej odbierane są:
  - a) raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do września,
  - b) raz na dwa tygodnie w okresie od października do marca;
- 3) odpady surowcowe zbierane selektywnie w zabudowie jednorodzinnej odbierane są raz na cztery tygodnie;
- 4) odpady wielkogabarytowe (w tym zużyty sprzęt elektryczny elektroniczny), gruz budowlany i odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych odbierane są jak najszybciej w terminach ustalonych z przedsiębiorstwem wywozowym lub ZUOK w Długooszynie;
- 5) pozostałe odpady komunalne zmieszane odbierane są raz na dwa tygodnie w zabudowie wielorodzinnej.

2. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.

3. W przypadku wytwarzania dużej ilości odpadów wielkogabarytowych, użytkownik posiadłości zobowiązany jest gromadzić je w kontenerze własnym lub jednostki wywozowej.

4. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością uzgodnioną z zarządcą stacji zlewnej oraz zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wpływowi tych nieczystości do ziem i wód gruntowych.

§ 15. 1. Śnieg, lód, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne (baterie, akumulatory, świetlówki, przeterminowane leki), gorący popiół i żużel, gruz budowlany, szlam, substancje toksyczne, żrące i wybuchowe, a także odpady z działalności gospodarczej, nie mogą być gromadzone w pojemnikach na odpady komunalne.

2. Odpady komunalne nie mogą być spalane w pojemnikach.

3. Obowiązki określone w ust. 1 - 2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§ 16. Zasady zbierania i transportu odpadów, miejsca ich odzysku i unieszkodliwiania oraz minimalny poziom odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

1. Podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych jest zobowiązany do selektywnego odbierania odpadów oraz ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, a także zapewnienie zbierania wszystkich rodzajów odpadów.

2. Nakłada się na podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych następujące obowiązki:

- 1) w przypadku odpadów mających wartość surowcową (w tym opakowaniowych) poddanie odzyskowi w poszczególnych latach nie mniej niż podane niżej ilości (w % w stosunku do masy odpadów danego typu znajdującej się w odpadach zmieszanych) zgodnie z poniższym składem (morfologią) odpadów
  - papier i tektura - 15%
  - szkło - 12%
  - tworzywa sztuczne - 9%
  - metale - 4%
  - bioodpady - 29,9%
  - frakcja drobna - 14%
  - odpady spożywcze zwierzęce - 2,9%
  - pozostałe nieorganiczne - 10,3%
  - materiały tekstylne - 2,9 %

Razem: 100 %

a) papier i tektura:

- rok 2006: 10%
- rok 2007: 11%
- rok 2008: 12%
- rok 2009: 13%
- rok 2010: 14%

a) szkło:

- rok 2006: 25%
- rok 2007: 27,5%
- rok 2008: 30%
- rok 2009: 32,5%
- rok 2010: 35%

c) tworzywa sztuczne:

- rok 2006: 28%
- rok 2007: 29%
- rok 2008: 30%
- rok 2009: 31%
- rok 2010: 32%

d) metale:

- rok 2006: 17%
- rok 2007: 18%
- rok 2008: 19%
- rok 2009: 20%
- rok 2010: 21%

Poziomy odzysku odpadów opakowaniowych w latach następnych podane zostaną w znowelizowanym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cybinka w roku 2008;

2) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania (nie mniej niż)

- rok 2006: 95%
- rok 2007: 90%
- rok 2008: 85%
- rok 2009: 80%
- rok 2010: 75%

wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

Poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania w latach następnych podane zostaną w znowelizowanym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cybinka w roku 2008.

3. Na jednostki wywozowe odpadów komunalnych i pochodzących z tych odpadów surowców wtórnych, nakłada się obowiązek wywozu tych odpadów i surowców do wyznaczonych w zezwoleniu obiektów unieszkodliwiania:

- a) odpady komunalne – do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, bezpośrednio lub poprzez stacje przeładunkowe w Bukowcu, Dębnie i Krzeszycach,
- b) odpady mające wartość materiałową, bioodpady, gruz budowlany, odpady wielkogabarytowe – bezpośrednio do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie,
- c) nieczystości ciekłe – do punktu zlewnego w Bieganowie.

4. Odpady stałe nie należy wywozić poza ZUOK w Długoszynie.

5. Odpady wielkogabarytowe (w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) użytkownicy mogą osobiście dostarczyć do punktów odbioru tych odpadów.

6. W przypadku dostarczenia do wywozu lub do obiektów unieszkodliwiania odpadów, obok odpadów dozwolonych, również odpadów niedozwolonych, prowadzący wywóz lub odbiór ma obowiązek nie przyjęcia całości dostarczonych odpadów. Odpady takie muszą być natychmiast zabezpieczone i usunięte przez właściciela nieruchomości w sposób zabezpieczający środowisko przed skażeniem.

7. Transport odpadów powinien być prowadzony w sposób niepowodujący zanieczyszczeń i zaśmiecania terenu.

8. Zanieczyszczenia powstające w wyniku transportu odpadów winny być niezwłocznie usunięte przez wywoźącego.

9. Do wywozu odpadów komunalnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać pojazdów specjalistycznych lub innych pojazdów odpowiednio zabezpieczonych przed rozrzuconiem lub wylewaniem nieczystości.

10. Jednostki wywozowe są zobowiązane utrzymać pojazdy do transportu odpadów w należytej czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieszczać na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne w tym: nazwę jednostki, adres i numer telefonu.

§ 17. 1. Odpady niebezpieczne (w tym przemysłowe, medyczne i weterynaryjne) powinny być oddzielone od odpadów komunalnych przed umieszczeniem ich w pojemnikach.

2. Odpady przemysłowe i medyczne podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu według zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.

3. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

4. Szczegółowe zasady postępowania z odpadami przemysłowymi, medycznymi i weterynaryjnymi określają przepisy odrębne.

#### Rozdział 4

##### **Obowiązki właścicieli (posiadaczy) zwierząt domowych**

§ 18. 1. Osoby utrzymujące psy i pozostałe zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania wszelkich środków, które zapewniają ochronę przed zagrożeniem i uciążliwościami dla ludzi oraz przez zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytkowania.

2. Na terenach użyteczności publicznej psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, zaś psy agresywne także w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Psy uznane za agresywne zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt mogą być wyprowadzane w miejsca publiczne tylko pod opieką pełnoletniego właściciela lub opiekuna obowiązkowo na smyczy i muszą mieć założony kaganiec.

3. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

4. Zakazuje się wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych i gastronomicznych, na tereny targowisk i cmentarzy, placów zabaw dla dzieci oraz do piaskownic.

§ 20. 1. Właściciele (posiadacze) zwierząt są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń.

2. Za szkody wyrządzone przez zwierzęta odpowiada właściciel (posiadacz) zwierzęcia.

3. Uchylono rozstrzygnięciem nadzorczym Wo-

jewody Lubuskiego znak PN.II.AJar.0911-277/06 z dnia 10 listopada 2006r.

4. Uchylono rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego znak PN.II.AJar.0911-277/06 z dnia 10 listopada 2006r.

§ 21. Uchylono rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego znak PN.II.AJar.0911-277/06 z dnia 10 listopada 2006r.

§ 22. Uchylono rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego znak PN.II.AJar.0911-277/06 z dnia 10 listopada 2006r.

#### Rozdział 5

##### **Warunki i wymagania dla utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 23. 1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że nie będą stanowiły uciążliwości dla otoczenia z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie, warunków higieniczno - sanitarnych oraz warunków hodowli i warunków przetrzymywania określonych w ustawie o ochronie zwierząt.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowane zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) nie powodowanie uciążliwości (takich jak hałas/odory) przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich.

3. Uchylono rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego znak PN.II.AJar.0911-277/06 z dnia 10 listopada 2006r.

§ 24. Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji.

1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji przynajmniej raz w roku w kwietniu oraz do okazywania się dowodem jej wykonania na żądania osoby kontrolującej.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy, w szczególności budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, altany, pojemniki na odpady, piwnice, węzły cieplne, przyłącza kanalizacyjne, kolektory sanitarne.

Rozdział 6

**Postępowanie ze zwłokami zwierzęcymi**

§ 25. 1. Zwłoki padłych zwierząt, o ile nie zachodzi podejrzenie o chorobę zakaźną, należy niezwłocznie zgłosić i przekazać podmiotom zajmującym się ich zbieraniem i przetwarzaniem.

2. W przypadku podejrzenia o chorobę zakaźną należy niezwłocznie powiadomić powiatowego lekarza weterynarii.

3. Obowiązek dokonania znoszenia i przekazania zwłok padłych zwierząt ciąży na posiadaczu, a jeżeli posiadacza nie można ustalić – na zarządcy terenu, na którym się znajdują.

Rozdział 7

**Sankcja z tytułu naruszenia postanowień Regulaminu**

§ 26. Uchylono rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego znak PN.II.AJar.0911-277/06 z dnia 10 listopada 2006r.

§ 27. Traci moc uchwała Nr 226/XXXII/02 z dnia 17 czerwca 2002 roku Rady Miejskiej w Cybince w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Cybinka.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Sławomir Kulczyński*

=====

**1845**

**UCHWAŁA NR LXXVII/979/2006  
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 25 października 2006r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę Zatorze ulicy położonej na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego odchodzącej od Alei 11 Listopada w kierunku południowym wiaduktem przez tory kolejowe, następnie skręcającej w kierunku zachodnim i dalej ponownie w kierunku południowym.

§ 2. Plan sytuacyjny położenia ulicy określonej w § 1 stanowi załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

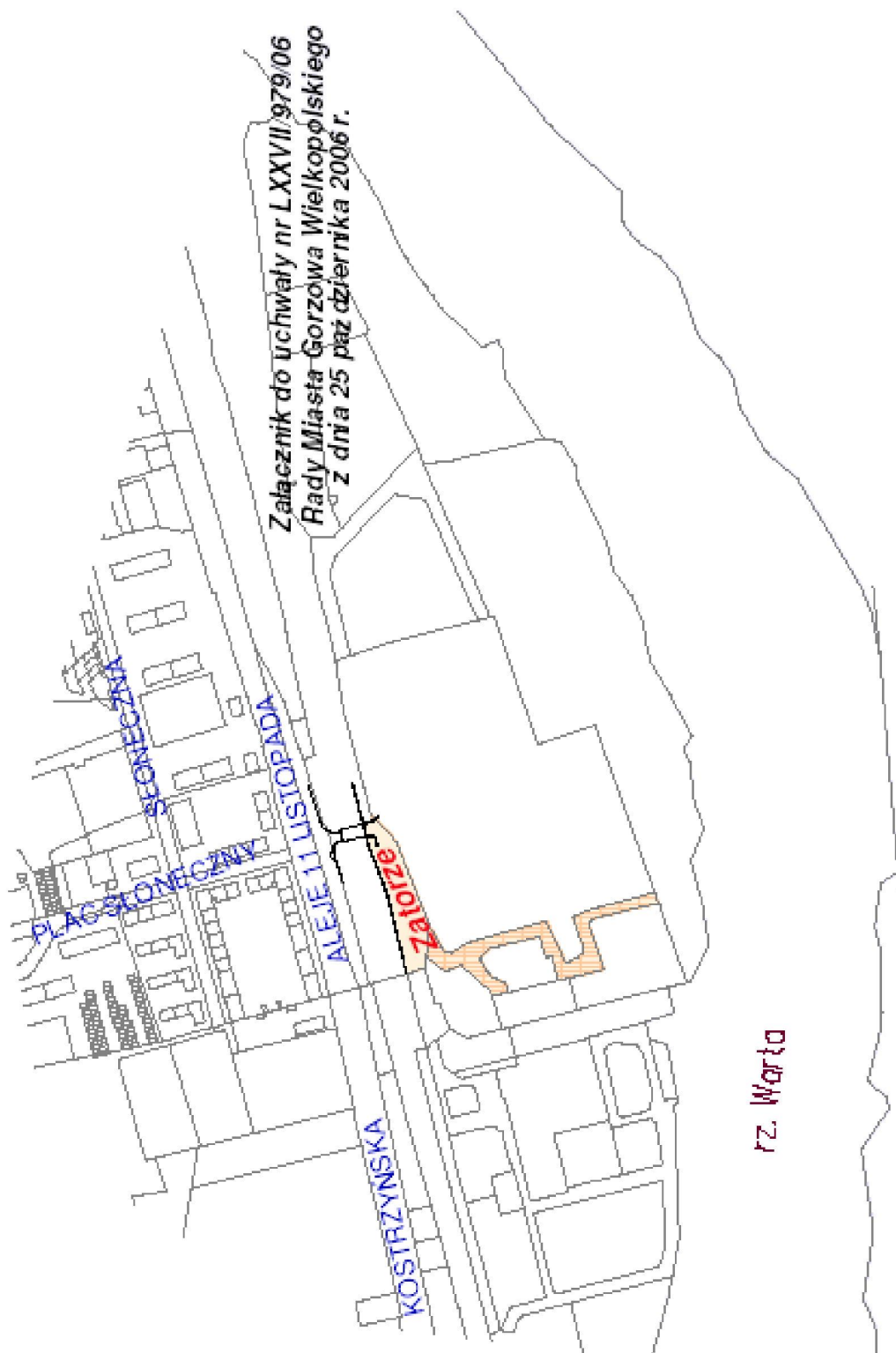
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady  
*Grażyna Wojciechowska*



Załącznik  
do uchwały Nr LXXVII/979/2006  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 25 października 2006r.



## 1846

### UCHWAŁA NR LXXVII/980/2006 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 października 2006r.

#### w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulicom na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego projektowanym na obszarze położonym pomiędzy ulicą Franciszka Walczaka a ulicą Niepodległości.

1. Floriana Kroenke - ulica odchodząca w kierunku północno zachodnim od ulicy Franciszka Walczaka do ulicy Niepodległości.
2. Marii Juchacz - ulica odchodząca w kierunku południowo zachodnim od ulicy Floriana Kroenke, następnie skręcająca w kierunku północ-

no zachodnim i dalej skręcająca w kierunku północno wschodnim.

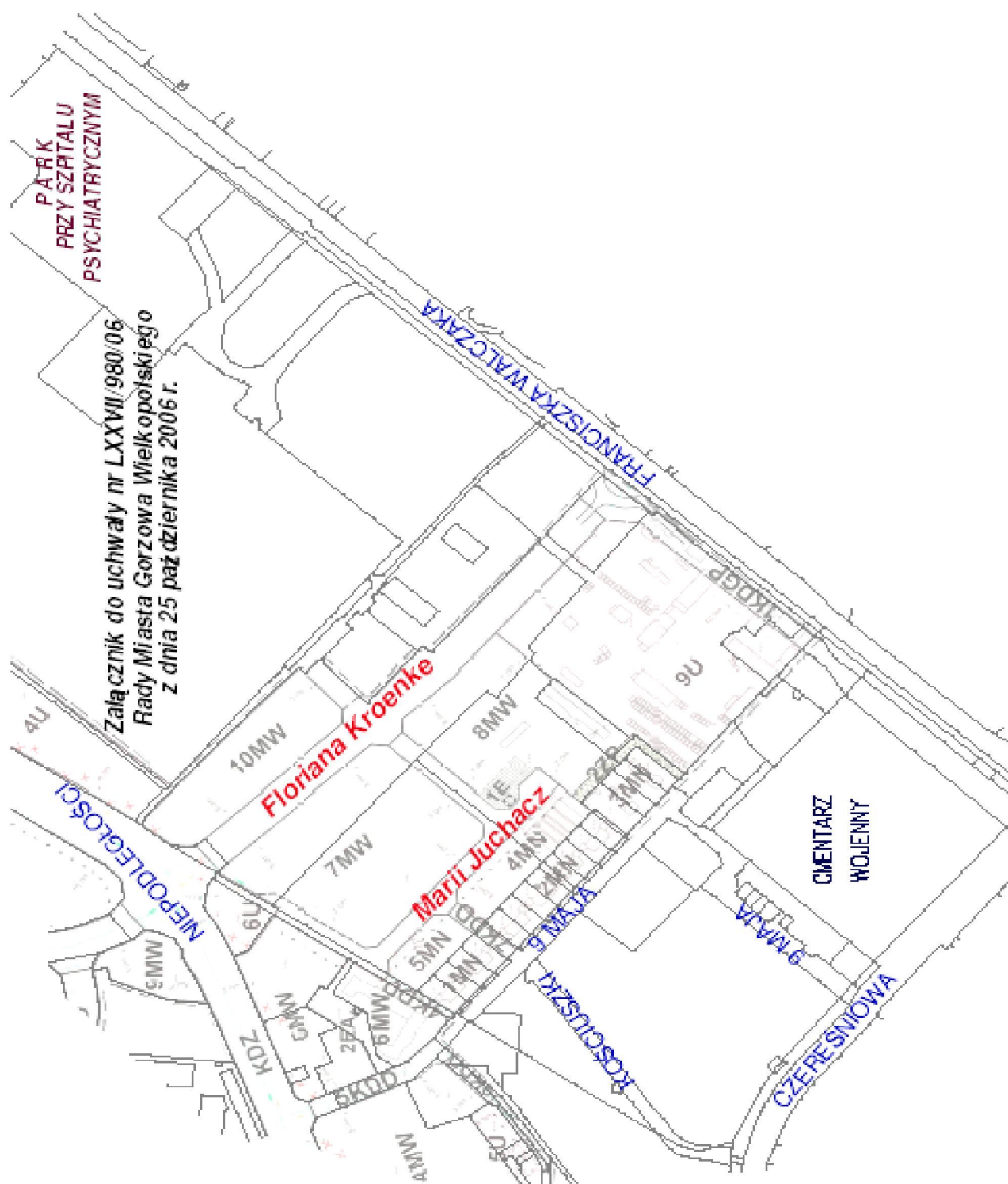
§ 2. Plan sytuacyjny położenia ulic określonych w § 1 stanowi załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady  
*Grażyna Wojciechowska*

Załącznik  
do uchwały Nr LXXVII/980/2006  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 25 października 2006r.



**1847**

**UCHWAŁA NR LXXVII/981/2006  
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 25 października 2006r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę Generała Augusta Emila Fieldorfa - Nila ulicy położonej na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego odchodzącej w kierunku zachodnim od ulicy Franciszka Walczaka, dalej łącząca się z ulicą gen. Leopolda Okulickiego.

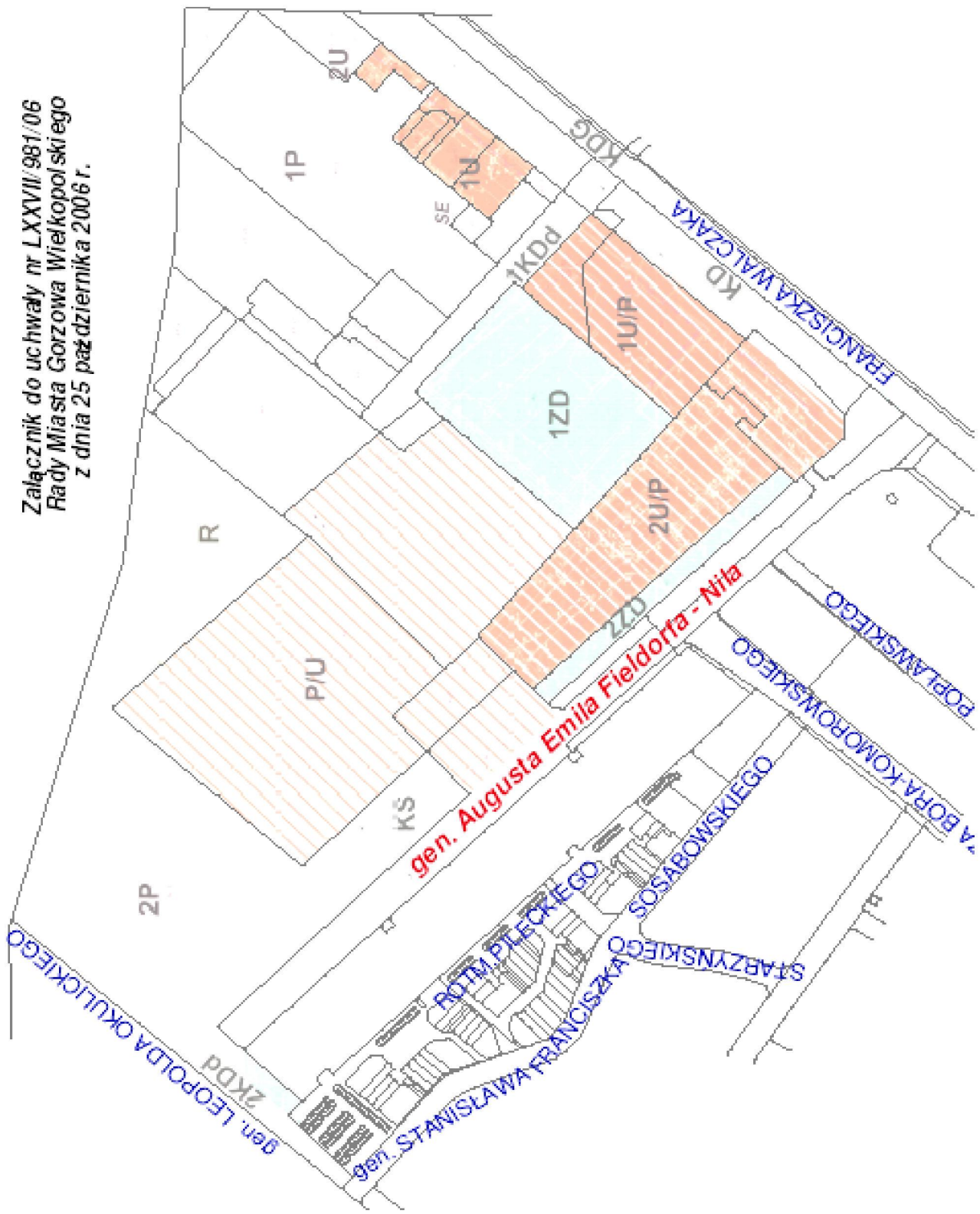
§ 2. Plan sytuacyjny położenia ulicy określonej w § 1 stanowi załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady  
*Grażyna Wojciechowska*

Załącznik  
do uchwały Nr LXXVII/981/2006  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 25 października 2006r.



Załącznik do uchwały nr LXXVII/981/06  
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
z dnia 25 października 2006 r.

## 1848

### UCHWAŁA NR XLVIII/105/2006 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 26 października 2006r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późno zm.) uchwala się:

#### **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym na cele edukacyjne dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim**

##### **1. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późno zm.);
  - 2) szkole - należy przez to rozumieć szkoły oraz inne podmioty wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
  - 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 2 do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do 24 roku życia, zamieszkałego na terenie miasta Żagań;
  - 4) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
  - 5) dochodzie na osobę w rodzinie - dochody w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podzielone przez liczbę osób w rodzinie;
  - 6) ustawie o świadczeniach rodzinnych - ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
  - 7) ustawie o pomocy społecznej - ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64; poz. 593 z późn. zm.);
  - 8) maksymalnej kwocie stypendium - należy przez to rozumieć wysokość ustaloną zgodnie

z art. 90d ust. 9 ustawy;

- 9) górnej kwocie uprawniającej do ubiegania się o stypendium - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną w art. 90d ust. 7 ustawy.

2. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

##### **2. Formy pomocy materialnej**

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności na:
  - zakup podręczników szkolnych, słowników, encyklopedii, lektur szkolnych,
  - zakup pomocy szkolnych, zeszytów, przyborów szkolnych,
  - zakup stroju i obuwia niezbędnego na zajęcia wychowania fizycznego,
  - zakup stroju szkolnego obowiązującego zgodnie z regulaminem szkoły,
  - zakup stroju związanego z zainteresowaniami i rozwojem zdolności ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate),
  - wydatki wymagane przez szkołę np. ubezpieczenie NW zapłacone przez ucznia, komitet rodzicielski;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach programu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. kursy plastyczne, językowe, komputerowe, przygotowawcze do dalszego kształcenia, zajęcia rozwijające uzdolnienia ucznia np. muzyczne, zajęcia logopedyczne, rewalidacyjne; zajęcia na basenie, dofinan-

sowanie uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych wynikających z realizacji planów nauczania oraz w ramach tzw. „zielonych szkół”;

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych w szczególności na dojazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, na stacji, kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych;
- 4) świadczenia pieniężnego jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w wyżej nie jest możliwe lub nie jest celowe.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej na wskutek zdarzenia losowego np. śmierci jednego z rodziców, pożaru lub zalania mieszkania, kradzieży mienia, powodzi, ciężkiej choroby w rodzinie ucznia.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

### **3. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.**

1. Do ubiegania się o stypendium szkolne są uprawnieni uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności opiekuńczo - wychowawczych a także gdy rodzina jest niepełna.

3. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie jest równy lub niższy niż 100zł – stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych; po zaokrągleniu do pełnych złotych;
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie jest wyższy niż 100zł – do górnej kwoty uprawniającej do

ubiegania się o stypendium o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy – stypendium szkolne ustala się wysokości miesięcznej do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – po zaokrągleniu do pełnych złotych;

- 3) wysokość stypendium zaokrągla się do pełnych złotych.

4. Stypendium przyznaje się na okresy niewykraczające poza czas trwania roku szkolnego w danej szkole.

5. Zasiłek szkolny ustalany jest indywidualnie w zależności od określonych potrzeb ucznia, rozmiaru zdarzenia losowego np. pożaru, zalania mieszkania, śmierci rodzica, ciężkiego wypadku powodującego trwałe uszczerbek na zdrowiu, ciężkiej choroby w rodzinie.

6. Zasiłek szkolny nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

### **4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego**

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej,
- dołączenie do wniosku stosowanych zaświadczeń o wszystkich uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc materialną.

2. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły,
- Dyrektora Szkoły.

3. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznane również z urzędu.

4. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek

o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4. Za uzasadniony przypadek uważa się przede wszystkim nagle, znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia, przebywanie w miejscu odosobnionym np. szpital, choroba wnioskodawcy.

6. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Wydziale Świadczeń Społecznych – Urzędu Miasta Żagań.

7. Formy przyznanego stypendium określa Burmistrz Miasta w wydanej decyzji administracyjnej.

8. Stypendium szkolne może być realizowane w zależności od udzielonej formy poprzez:

- 1) refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu odpowiednich faktur, rachunków, dowodów wpłaty potwierdzających zakup usługi lub towaru, imiennych miesięcznych biletów komunikacji zbiorowej w formie gotówkowej w kasie lub w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy;
- 2) wypłatę świadczenia pieniężnego w formie gotówkowej w kasie lub w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.

9. W decyzji administracyjnej przyznającej stypendium określa się w szczególności jego wysokość, formę, okresy rozliczania poniesionych kosztów - wydatków i terminy wypłat.

10. Na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego przyznaje się zasiłek szkolny.

11. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

12. Burmistrz Miasta Żagań przyznaje lub odmawia przyznanie zasiłku szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

13. W decyzji przyznającej zasiłek szkolny określa się w szczególności jego wysokość, formy oraz terminy wypłaty.

#### 5. Wypłata świadczenia

1. Realizacja pomocy materialnej następuje w formie refundacji poniesionych przez wnioskodawcę wydatków na cele edukacyjne, po ich udokumentowaniu.

2. Udokumentowanie poniesionych wydatków

polega na przedstawieniu dokumentu finansowego potwierdzającego fakt poniesienia wydatków. Za dokument finansowy rozumie się w szczególności wystawiony na wnioskodawcę imienny rachunek, fakturę, dowód wpłaty, imienny miesięczny bilet komunikacji zbiorowej.

3. Poniesione koszty podlegają weryfikacji pod kątem zasadności, racjonalności i celowości ich wydatkowania.

4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego rozliczać się będzie można na podstawie faktur, rachunków wystawionych już w okresie wakacyjnym za zakupione artykuły szkolne.

#### 6. Postanowienia końcowe

1. Wypłatę stypendium szkolnego wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania, w szczególności gdy:

- stypendysta przerwał naukę i został skreślony z listy uczniów,
- stypendysta nie zamieszkuje na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim.

2. Wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 rodzic lub pełnoletni uczeń informuje niezwłocznie organ, który wydał decyzję o przyznaniu stypendium.

3. W przypadku pobrania stypendium szkolnego po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1, należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy.

6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

7. Traci moc uchwała Nr XXXV/89/2005 Rady Miasta Żagań z dnia 27 października 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim.

8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów od dnia 1 września 2006r.

Przewodniczący Rady  
*Marian Łęcki*



## 1849

### UCHWAŁA NR XLVIII/106/2006 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 26 października 2006r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Żaganiu przy ulicy Lotników Alianckich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą Nr XXXI/42/2005 Rady Miasta Żagań z dnia 21 czerwca 2005 roku, Rada Miasta w Żaganiu uchwała, co następuje:

#### Dział I

##### Przepisy wstępne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Żaganiu przy ulicy Lotników Alianckich, w granicach przedstawionych na rysunku planu, ograniczony:

- 1) od zachodu ulicą Lotników Alianckich;
- 2) od północy i południa lasem gospodarczym;
- 3) od wschodu lasem - młodnikiem.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1 : 1000, wraz z wyrysem ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Żagań, z oznaczeniem granic obszaru objętego planem, stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 3;
- 4) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Żagań, stanowiące załącznik Nr 4.

§ 2. Przedmiotem planu jest rozwiązanie układu funkcjonalno - przestrzennego obszaru, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. W planie nie określa się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a tak-

że narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak ich występowania.

§ 4. 1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 2) przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 3) terenie - należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony numerem i symbolem funkcji;
- 4) przeznaczeniu podstawowym terenu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, w sposób określony ustaleniami planu;
- 5) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które wzbogaca przeznaczenie podstawowe danego terenu w sposób określony w ustaleniach planu;
- 6) intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek iloczynu powierzchni zajętej przez budynki, składowiska i inne budowle oraz liczby kondygnacji do całkowitej powierzchni terenu;
- 7) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, poza którą nie można lokalizować obiektów budowlanych, z wyłączeniem parkingów zielonych, istniejącego garażu oraz zbiorników na gaz.

2. Niezdefiniowane pojęcia należy rozumieć zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o przeznaczeniu terenu określonym jako:

- 1) produkcja, przemysł, składy i magazyny - należy przez to rozumieć tereny, na których zlokalizowano obiekty i urządzenia przeznaczone do wykonywania funkcji przemysłowej, produkcyjnej, składowej, magazynowej, trans-

portu, w tym stacje paliw, logistyki;

- 2) obsługa firm i klienta - należy przez to rozumieć tereny przeznaczone do lokalizacji biur: związanych z obsługą nieruchomości, wynajęciem specjalistów, badaniami; działalnością związaną z prowadzeniem interesów: działalnością prawniczą, rachunkowością, księgowością, doradztwem, badaniem rynku i opinii publicznej, pośrednictwem, dostarczaniem informacji, sporządzaniem opracowań, reklamą; działalnością firm pocztowych i telekomunikacyjnych; drobne usługi itp.;
- 3) handel detaliczny - należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych ze sprzedażą detaliczną towarów, w domach towarowych, halach targowych i handlowych, sklepach;
- 4) handel hurtowy - należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych ze sprzedażą hurtową towarów jednostkom handlu detalicznego, użytkownikom przemysłowym lub handlowym, profesjonalnym, korporacjom, instytucjom albo innym hurtownikom w halach, magazynach i sklepach hurtowych;
- 5) finanse - należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych z pośrednictwem finansowym - działalność banków, domów maklerskich, instytucji zajmujących się obsługą finansową np. w formie leasingu czy obsługi sprzedaży ratalnej, a także instytucji związanymi z ubezpieczeniami i funduszami emerytalno - rentowymi itp.;
- 6) parking zielony - należy przez to rozumieć naziemne miejsca parkingowe na terenie o udziale zieleni powyżej 15% powierzchni terenu.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 3) symbole określające przeznaczenie podstawowe obszaru;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

2. Pozostałe elementy rysunku mają charakter informacyjny bądź postulatywny.

## **Dział II**

### **Ustalenia ogólne**

#### **Rozdział 1**

#### **Ogólne zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

§ 7. Na całym obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia:

- 1) stosowanie do celów grzewczych i technologicznych przyjaznych dla środowiska nośników energii;
- 2) segregacja odpadów w wyniku prowadzonej działalności w składowiskach wbudowanych w obiekty;
- 3) istniejący drzewostan należy przewidzieć w miarę możliwości do zachowania, poza drzewami owocowymi;
- 4) dopuszcza się budowę stacji bazowych telefonii komórkowych z urządzeniami radiolinii łączącymi stacje bazowe;
- 5) uciążliwości z prowadzonych działalności nie mogą przekraczać granic wyznaczonych liniami rozgraniczającymi poszczególnych funkcji.

#### **Rozdział 2**

#### **Ogólne zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

§ 8. Na całym obszarze objętym planem nie występują obiekty zabytkowe, obiekty o wysokich wartościach kulturowych oraz dobra kultury współczesnej.

§ 9. W przypadku odkrycia przez osobę prowadzącą roboty budowlane lub ziemne, przedmiotu co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, osoba ta jest zobowiązana:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, właściwego burmistrza.

#### **Rozdział 3**

#### **Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

§ 10. Dopuszcza się, na terenie objętym planem, realizację rozwiązań tymczasowych, nie będących obiektami budowlanymi.

#### **Dział III**

#### **Ustalenia szczegółowe**

#### **Rozdział 1**

#### **Przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**

§ 11. 1. Wyznacza się teren zabudowy przemysłowo - usługowej oznaczony na rysunku planu symbolem 01 P,U.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie podstawowe rozumiane zgodnie z określeniami zawartymi w § 4:

- 1) produkcja, przemysł, składy i magazyny;
- 2) obsługa firm i klienta;
- 3) parking zielony.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie uzupełniające:

- 1) finanse;
- 2) handel detaliczny;
- 3) handel hurtowy.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

- 1) od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 01KD-G:
  - a) wszystkie elementy zagospodarowania przestrzennego należy kształtować w sposób wyeksponowany,
  - b) wprowadzenie pasa zieleni izolacyjnej wzdłuż ulicy,
  - c) dopuszcza się lokalizację placu wejściowego;
- 2) strefa wejściowa zgodnie z oznaczeniem graficznym na rysunku planu, dopuszcza się dodatkowe strefy wejściowe.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) dopuszcza się przestrzeń publiczną w formie placu;
- 2) dopuszcza się umieszczanie w przestrzeni publicznej obiektów małej architektury oraz elementów oświetlenia;
- 3) dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych na elewacjach obiektów budowlanych w sposób reprezentacyjny ;
- 4) dopuszcza się lokalizację wolnostojących nośników reklamowych od strony ulicy 01KD-G.

6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów oraz warunki zagospodarowania:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w miejscach wyznaczonych na rysunku planu;
- 2) obowiązek kształtowania zabudowy, w sposób zapewniający ekspozycję budynków z trasy przejazdu ulicą 01KD-G;
- 3) ustala się wysokość zabudowy mierzoną od

poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie mniejszą niż 6m i nie większą niż 20m;

- 4) co najmniej 15% powierzchni terenu należy urządzić jako powierzchnię biologicznie czynną.

7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady scalania i podziału nieruchomości:

- 1) dopuszcza się podział wtórny pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej;
- 2) minimalna szerokość frontu działki 50m;
- 3) usytuowanie frontu działki względem ulicy 01KD-G lub 02KDL pod kątem 90 stopni.

8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady dotyczące komunikacji:

- 1) obowiązuje minimalny wskaźnik 1 miejsce parkingowe na 45m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 2) zapewnienie wystarczającej ilości miejsc parkingowych na terenach własnych inwestorów;
- 3) dopuszcza się wprowadzenie dróg wewnętrznych.

§ 12. 1. Wyznacza się teren zabudowy przemysłowo - usługowej z zielenią urządzoną oznaczony na rysunku planu symbolem 02P,U, ZP.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie podstawowe rozumiane zgodnie z określeniami zawartymi w § 4:

- 1) produkcja, przemysł, składy i magazyny, z wyłączeniem stacji paliw;
- 2) obsługa firm i klienta;
- 3) zieleń urządzona;
- 4) parking zielony.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie uzupełniające:

- 1) finanse;
- 2) handel detaliczny;
- 3) handel hurtowy.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

- 1) od strony terenu ulicy oznaczonego na rysunku planu symbolem 02KD-L wszystkie elementy zagospodarowania przestrzennego należy kształtować w sposób wyeksponowany; dopuszcza się lokalizację placu.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 określa się następujące wymagania wynikające z potrzeb

kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) dopuszcza się przestrzeń publiczną w formie placu;
- 2) dopuszcza się umieszczanie w przestrzeni publicznej obiektów małej architektury;
- 3) dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych wyłącznie na elewacjach obiektów budowlanych.

6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów oraz warunki zagospodarowania:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w miejscach wyznaczonych na rysunku planu;
- 2) obowiązek kształtowania zabudowy, w sposób zapewniający ekspozycję budynków od strony terenu ulicy 01KD-L;
- 3) ustala się wysokość zabudowy mierzoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie mniejszą niż 6m i nie większą niż 21m;
- 4) co najmniej 15% powierzchni terenu należy urządzić jako powierzchnię biologicznie czynną;
- 5) zieleń urządzonej należy kształtować jako niską, średnią i wysoką o charakterze zieleni izolacyjnej;
- 6) wprowadzenie pasa zieleni urządzonej wzdłuż północnej, wschodniej i południowej linii rozgraniczającej;
- 7) dopuszcza się lokalizację ścieżek pieszych i rowerowych.

7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady scalania i podziału nieruchomości:

- 1) dopuszcza się podział wtórny pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej;
- 2) minimalna szerokość frontu działki 50m.

8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady dotyczące komunikacji:

- 1) obowiązuje minimalny wskaźnik 1 miejsce parkingowe na 30m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 2) zapewnienie wystarczającej ilości miejsc parkingowych na terenach własnych inwestorów;
- 3) dopuszcza się wprowadzenie dróg wewnętrznych.

## Rozdział 2

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 13. 1. Wyznacza się tereny ulic oznaczone na

rysunku planu symbolami 01KD-G, 02KD-L w liniach rozgraniczających ustalonych na rysunku planu.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe, zasady obsługi i zagospodarowania:

- 1) 01KD-G - część ulicy głównej, dla której określa się następujące wymagania:
  - a) dopuszcza się przebieg ciągu pieszo - rowerowego,
  - b) dopuszcza się wprowadzenie zieleni izolacyjnej,
  - c) dopuszcza się wprowadzenie elementów infrastruktury technicznej;
- 2) 02KD-L - ulica lokalna, dla której obowiązują następujące ustalenia:
  - a) szerokość w liniach rozgraniczających 15m,
  - b) dopuszcza się chodniki,
  - c) dopuszcza się wprowadzenie elementów infrastruktury technicznej,
  - d) dopuszcza się wprowadzenie zieleni izolacyjnej.

## Rozdział 3

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 14. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące ogólne zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) lokalizacja sieci uzbrojenia technicznego w liniach rozgraniczających terenów ulic oznaczonych na rysunku planu symbolami 01KD-G i 02KD-L;
- 2) dopuszcza się możliwość realizacji sieci i urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów;
- 3) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, na terenie własnym inwestora;
- 4) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 3.

§ 15. Dla obszaru objętego planem ustala się następującą zasadę w zakresie zaopatrzenia w wodę - wyposażenie w sieć wodociągową wszystkich obszarów zainwestowania.

§ 16. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) rozbudowa i budowa nowych linii energetycznych kablowych średniego i niskiego napięcia oraz budowa stacji transformatorowych wewnętrznych stosownie do potrzeb;
- 2) w przypadku kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi dopuszcza się ich przebudowę.

§ 17. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady w zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych:

- 1) docelowe odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącej oczyszczalni sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) dopuszcza się lokalizację szczelnych zbiorników na nieczystości płynne, do czasu włączenia noworealizowanych obiektów do sieci kanalizacji sanitarnej o której w mowa w pkt 1.

§ 18. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady w zakresie odprowadzenia wód opadowych:

- 1) wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania, w tym ulic i placów;
- 2) odprowadzenie do kanalizacji deszczowej odpływów z powierzchni dachów obiektów kubaturowych;
- 3) podczyszczenie zanieczyszczonych wód opadowych i roztopowych przed ich odprowadzeniem do odbiornika.

§ 19. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady w zakresie zaopatrzenia w gaz:

- 1) dostawa gazu z istniejącej sieci średniego ciśnienia poprzez jej rozbudowę na tereny pla-

nowanej zabudowy;

- 2) dopuszcza się realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe, stałe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej do celów grzewczych.

§ 20. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady w zakresie zaopatrzenia w ciepło:

- 1) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
- 2) stosowanie paliwa ekologicznego do celów grzewczych.

§ 21. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

#### Dział IV

#### Przepisy końcowe

§ 22. Zgodnie art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30%.

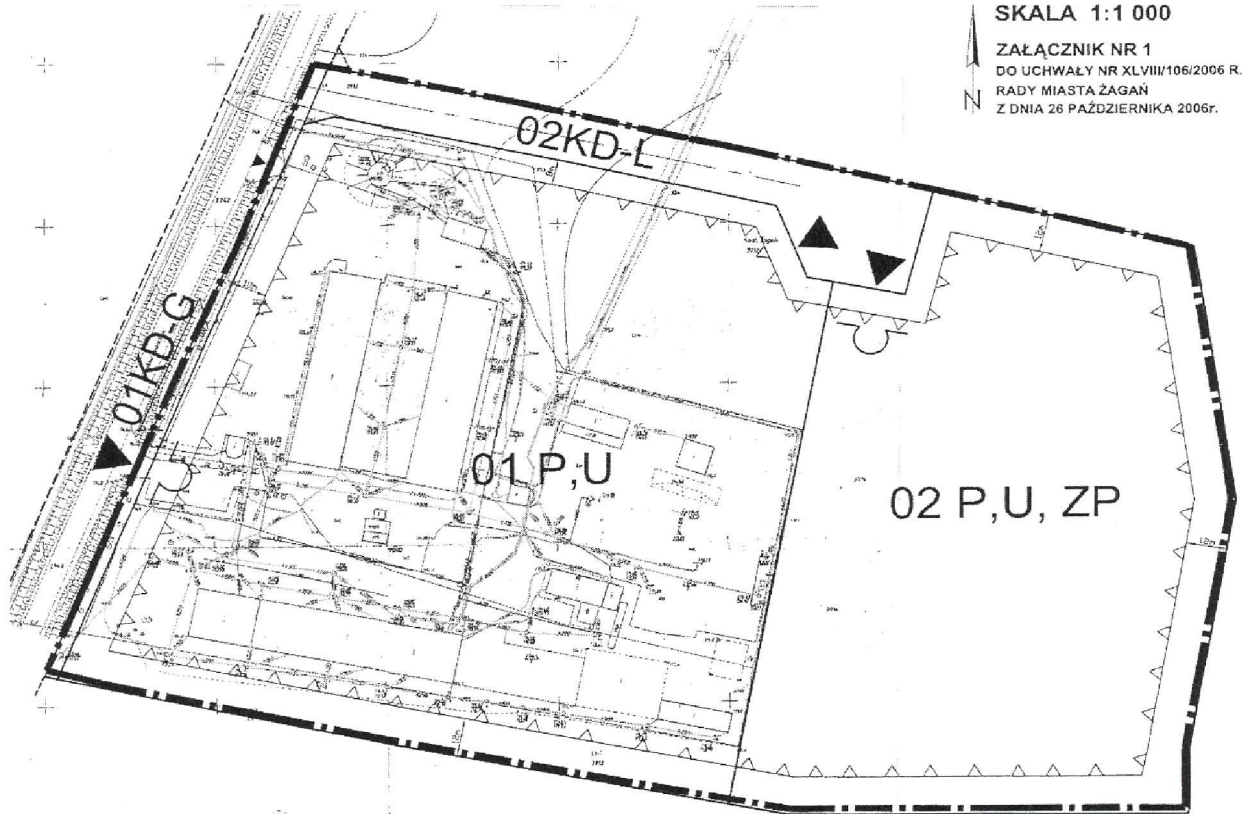
§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marian Łęcki*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLVIII/106/2006  
Rady Miasta Żagań  
z dnia 26 października 2006r.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU  
POŁOŻONEGO W ŻAGANIU PRZY UL. LOTNIKÓW ALIANCKICH**



SKALA 1:1 000  
ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR XLVIII/106/2006 R.  
RADY MIASTA ŻAGAŃ  
Z DNIA 26 PAŹDZIERNIKA 2006r.

**LEGENDA:**  
Z GRANICĄ I LINIE REGULACYJNEJ

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- ORIENTACYJNE LINIE PRZEBIEGU ULIC PUBLICZNYCH POZA OBSZAREM OBJĘTYM PLANEM
- OSIE ULIC

**INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:**

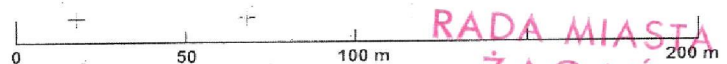
- SIEĆ ENERGETYCZNA
- SIEĆ WODOCIĄGOWA
- SIEĆ KANALIZACYJNA

**PRZEZNACZENIA TERENÓW:**

- P,U TEREN PRZEMYSŁOWO-USŁUGOWY
- P,U, ZP TEREN PRZEMYSŁOWO-USŁUGOWY Z ZIELEŃNI URZĄDZONA
- KD-G TEREN ULICY PUBLICZNEJ GŁÓWNEJ
- KD-L TEREN ULICY PUBLICZNEJ LOKALNEJ

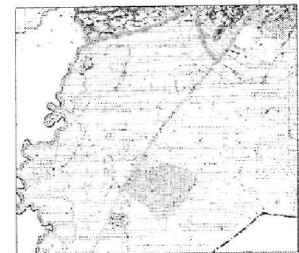
**POZOSTAŁE OZNACZENIA:**

- STREFA WEJŚCIOWA
- WŁOTY KOMUNIKACJI KOŁOWEJ
- BUDYNKI ISTNIEJĄCE



RADA MIASTA  
ŻAGAŃ

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta Żagań  
*Marian Łęcki*



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAN  
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO ZATWIERDZONEGO  
UCHWAŁĄ NR XXII/41/2000 RADY MIASTA  
ŻAGAŃ Z DNIA 7 WRZEŚNIA 2000 R.

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLVIII/106/2006  
Rady Miasta Żagań  
z dnia 26 października 2006r.**

**Rozstrzygnięcie  
o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do  
wyłożonego projektu planu miejscowego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta Żagań rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Żaganiu przy ulicy Lotników Alianckich nie wpłynęła żadna uwaga podczas wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 6 do 29 września 2006 r. oraz w ustawowym terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia, t.j. do 13 października 2006r.

**Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XLVIII/106/2006  
Rady Miasta Żagań  
z dnia 26 października 2006r.**

**Rozstrzygnięcie  
o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003r. poz. 717 z późn. zm), Rada Miasta Żagań rozstrzyga co następuje:

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.
2. Zadaniem własnym zapisanym w planie będzie droga klasy lokalnej oznaczona na rysunku planu symbolem 02KD-L o parametrach określonych w planie, której szacunkowy koszt realizacji wynosi 1.200.000zł, w tym realizacja drogi to 550.000zł i uzbrojenie 650.000zł. Przewidywany termin realizacji lata 2008 - 2018.
3. Źródłami finansowania inwestycji zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej będą środki finansowe z budżetu gminy, dotacje celowe, kredyty i środki pomocowe. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w przyjętych rozstrzygnięciach.

**Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XLVIII/106/2006  
Rady Miasta Żagań  
z dnia 26 października 2006r.**

**Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Żagań**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta Żagań stwierdza, że projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Żaganiu przy ulicy Lotników Alianckich, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Żagań zatwierdzonego uchwałą Nr XXII/41/2000 Rady Miasta Żagań z dnia 7 września 2000r.

=====

**1850**

**INFORMACJA  
O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
NR WCC/619D/W/OSZ/2006/BK,  
NR PCC/646B/324/W/OSZ/2006/BK**

z dnia 14 listopada 2006r.

W dniu 14 listopada 2006r. na wniosek ECO Żagań Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzjami Nr WCC/619D/324/W/OSZ/2006/BK i Nr PCC/646B/324/W/OSZ/2006/BK zmienił nazwę Koncesjonariusza, określoną w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**UZASADNIENIE**

Decyzjami z dnia 16 listopada 1998r. Nr WCC/619/324/U/3/98/DN (zmienioną kolejno decyzjami z dnia 16 października 2001r. Nr WCC/619A/324/W/3/2001/RW, z dnia 29 grudnia 2004r. Nr WCC/619B/324/W/OSZ/2004/BS oraz z dnia 15 lutego 2006r. Nr WCC/619C/324/W/OSZ/2006/BK) i Nr PCC/646/

324/U/3/98/DN (zmienioną kolejno decyzjami z dnia 14 lipca 1999r. Nr PCC/646/S/324/U/3/99 oraz z dnia 29 grudnia 2004r. Nr PCC/646A/324/W/OSZ/2004/BS) Prezes URE udzielił przedsiębiorcy – Zakład Gospodarki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 30 listopada 2008r., określając jednocześnie na pierwszej stronie nazwę i formę prawną Koncesjonariusza.

Pismem z dnia 30 października 2006r. Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. decyzji w związku ze zmianą nazwy spółki z nazwy „Zakład Gospodarki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żaganii” na nazwę „ECO Żagań Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żaganii”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwiet-

nia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) oraz na podstawie art. 155 i 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 16 listopada 1998r. Nr WCC/619/324/U/3/98/DN i Nr PCC/646/324/U/3/98/DN w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła w sposób zgodny z wnioskiem Koncesjonariusza.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego  
z siedzibą w Szczecinie  
*Witold Kępa*

## 1851

### POROZUMIENIE NR I/2006

zawarte w dniu 28 kwietnia 2006r.

w Zielonej Górze pomiędzy

Gminą Bojadła reprezentowanym przez:

1. Wójta Gminy – Jacka Bilińskiego
2. przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krystyny Gruszczyńskiej

zwaną dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Zielonogórskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

1. Starosta Powiatu – Krzysztof Romankiewicz
2. Wicestarosta Powiatu – Michał Potocki
3. przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Ewy Borczyk

- zwanym w treści porozumienia „Przyjmującym”

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest przekazanie przez Gminę Bojadła Powiatowi Zielonogórskiemu dotacji na wykonanie zadania pt. „Poszerzenie jezdni drogi powiatowej nr 1024F na odcinku Bojadła - Bełcze”.

§ 2. 1. Otrzymane środki finansowe Przyjmujący przeznaczy na wykonanie poszerzenia nawierzchni jezdni, zgodnie z technicznymi wymogami dla dróg powiatowych.

2. Przyjmujący zobowiązany jest wykorzystać przyznaną pomoc finansową na sfinansowanie wyłączenie zakresu robót określonego w pkt 1.

§ 3. 1. Przedstawicielem Przekazującego w kwestiach uzgadniania zakresu prac będzie Pan Jacek Biliński – Wójt Gminy.

2. W imieniu Przyjmującego realizacją umowy zajmie się Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg z/s w Sulechowie.

§ 4. 1. Przyjmujący, jako odpowiedzialny za skuteczną realizację zadania, zobowiązuje się do:

- zastosowanie procedury przetargowej, zgodnie z ustawą zamówień dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami),
- wykorzystania środków zgodnie z ich przeznaczeniem,
- terminowej realizacji zadania,
- terminowego rozliczenie otrzymanej pomocy finansowej,
- poddanie się kontroli Przekazującego, w zakresie prawidłowości wykorzystania przekazanych środków.

2. W trakcie realizacji zadania aż do jego zakończenia Przekazującemu przysługuje prawo kontroli, przez wytypowanych pracowników Urzędu



Gminy w Bojadłach, w zakresie prawidłowości realizacji zadania określonego w § 2.

§ 5. 1. Szacunkowa wartość inwestycji wynosi 80.000zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), w tym udział Przekazującego w finansowaniu zadań wynosi 10.000zł brutto (słownie dziesięć tysięcy złotych).

2. Przekazane środki traktuje się jako dotację celową na wykonanie wyłącznie zadań, o których mowa § 2 porozumienia.

§ 6. 1. Gmina Bojadła zobowiązuje się do przekazania środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 2 na konto Przyjmującego PKO BP S.A. I O/Zielona Góra Nr 06 1020 5402 0000 0802 0027 7368 po zakończeniu zadania i przedstawieniu przez Przyjmującego kserokopii poświadczonych na zgodność z oryginałem: faktur z udokumentowaniem poniesionych wydatków, kosztorysu powykonawczego z wyliczonymi kosztami robocizny brutto oraz protokołu odbioru końcowego robót.

2. Faktury muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, zatwierdzone do wypłaty przez osoby upoważnione oraz zaewidencjonowane zgodnie z ustawą o rachunkowości ponadto muszą posiadać adnotację: „wydatkowano ze środków przekazanych przez

Gminę Bojadła”.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania i rozliczenia zadania w terminie do 20 października 2006 roku.

§ 7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień w dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 1 Przekazujący wstrzyma przelanie pomocy finansowej na konto Przyjmującego do czasu wyjaśnienia wszelkich nieprawidłowości.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z realizacją zadania.

§ 9. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają pisemnej zgody stron w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu ze stron.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

---

## 1852

### POROZUMIENIE NR II/2006

zawarte w dniu 5 maja 2006r.

w Sulechowie pomiędzy

Powiatem Zielonogórskim, zwanym w treści porozumienia „Przyjmującym” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, który reprezentują:

Krzysztof Romankiewicz – Starosta Powiatu

Marek Szarlata – Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Ewy Borczyk – Skarbnika Powiatu

a

Gminą Zabór z siedzibą w Zaborze przy ul. Lipowej 15 - zwaną w treści porozumienia „Przekazującym” reprezentowaną przez:

Andrzeja Bukowieckiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Jadwigi Konaszyk – Skarbnika Gminy

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest przekazanie na rzecz Powiatu Zielonogórskiego środków

finansowych przez Gminę Zabór na wykonanie chodnika w m. Przytok w pasie drogi powiatowej nr 1185F na odcinku od miejsca zakończenia robót w miesiącu maju 2006r. do działki nr 248 obręb Przytok, zgodnie z załącznikiem graficznym do porozumienia.

§ 2. Otrzymane środki finansowe Przyjmujący przeznaczy na wykonanie wspomnianego w § 1 chodnika w m. Przytok.

§ 3. Udział Przekazującego w finansowaniu zadania wynosi 30.000zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) brutto, lecz nie więcej niż kwota wynikająca z zastosowanej procedury przetargowej i podpisanej umowy z wykonawcą robót.

§ 4. 1. Przyjmujący będzie odpowiedzialny za skuteczną realizację zadania, a w szczególności:

- 1) zastosowanie procedur przetargowych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 2) wykorzystanie środków zgodnie z ich prze-

znaczeniem;

- 3) terminową realizację zadania;
- 4) terminowe rozliczenie otrzymanej dotacji;
- 5) poddanie się kontroli Przekazującego, w zakresie prawidłowości wykorzystania przekazanych środków.

2. Przekazane środki finansowe traktuje się jako dotację na wykonanie w/w zadań.

§ 5. W przypadku nienależytego wykonania warunków porozumienia lub nie wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 porozumienia może być ono rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6. Przyjmujący zrealizuje zadanie oraz dokona rozliczenia przyznanej dotacji w terminie do: 15 września 2006r.

§ 7. Przekazujący przekaze środki, w wysokości określonej w § 3 Porozumienia na konto Przyjmującego: PKO BP I O/Zielona Góra Nr: 06 1020 5402 0000 0802 0027 7368 w terminie 30 dni od przedstawienia kserokopii:

- 1) protokołu z przeprowadzonej procedury zamówienia publicznego;
- 2) umowy z wykonawcą;
- 3) protokołu odbioru;
- 4) faktury.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z realizacją zadania.

§ 9. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu ze stron.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

## Aneks Nr 1

z dnia 18 lipca 2006r.  
do Porozumienia II/2006  
z dnia 5 maja 2006r.

Zawarty pomiędzy:

Powiatem Zielonogórskim, zwanym w treści porozumienia i aneksu „Przyjmującym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, który reprezentują:

1. Krzysztof Romankiewicz – Starosta Powiatu
2. Marek Szarlata – Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Ewy Borczyk – Skarbnika Powiatu

a

Gminą Zabór z siedzibą w Zaborze przy ul. Lipowej 15 - zwanym w treści porozumienia i aneksu „Przekazującym” reprezentowanym przez:

Andrzeja Bukowieckiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Jadwigi Konaszyk – Skarbnika Gminy

do Porozumienia z dnia 5 maja 2006r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Zmienia się treść § 6 Porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

„Przyjmujący zrealizuje zadanie oraz dokona rozliczenia przyznanej dotacji w terminie do: 27 października 2006”.

§ 2. Powyższa zmiana postanowień Porozumienia związana jest z unieważnieniem pierwszego ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 Porozumienia.

§ 3. Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianom.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

## 1853

### POROZUMIENIE NR IV/2006

zawarte w dniu 19 czerwca 2006r.

w Zielonej Górze pomiędzy  
Powiatem Zielonogórskim, reprezentowanym przez  
Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu – Krzysztof Romankiewicz
2. Członek Zarządu – Marek Szarlata

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Ewy Borchczyk

zwanym dalej „Przekazującym”

a

Urzędem Gminy i Miasta w Czerwieńsku przy ul. Rynek 25

- zwanym w treści porozumienia „Przyjmującym” reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Czerwieńska – Piotra Iwanusa

przy kontrasygnacie Skarbnika - Urszuli Napierały.

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest przekazanie przez Powiat Zielonogórski na rzecz Gminy Czerwieńsk środków finansowych na dofinansowanie następujących zadań:

- 1) przebudowa odcinka drogi powiatowej nr 1176F w m. Płoty – ul. Dębowa;
- 2) budowa chodnika w m. Sudół.

§ 2. 1. Otrzymane środki finansowe Przyjmujący przeznaczy na wykonanie projektu technicznego, podbudowy i nawierzchni jezdni, chodników, odwodnienia pasa drogowego zgodnie z technicznymi wymogami dla dróg powiatowych.

2. Przyjmujący zobowiązany jest wykorzystać przyznaną pomoc finansową na sfinansowanie wyłącznie zakresu robót określonego w pkt 1. Przyjmujący w pierwszej kolejności obowiązany jest wykonać zadanie dot. przebudowy ul. Dębowej w Płotach. Środki pozostałe (po przetargu) należy przekazać na wykonanie zadania dot. budowy chodnika w m. Sudół.

§ 3. Udział Przekazującego w finansowaniu zadania wynosi do 350.000zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.

§ 4. 1. Przyjmujący przedstawi Przekazującemu na piśmie osobę odpowiedzialną za powyższe przedsięwzięcie do wykonywania i nadzorowania prac.

2. Przedstawicielem Przekazującego w kwestiach koordynacji zakresu prac będzie Nikolaï Zimparow.

3. Inspektorem nadzoru z ramienia Przekazującego będzie Grażyna Markowicz.

§ 5. 1. Przyjmujący będzie odpowiedzialny za skuteczną realizację zadania, a w szczególności:

- przestrzeganie ustawy o Drogach publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o Finansach publicznych,
- zastosowanie procedur przetargowych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- wykorzystanie środków zgodnie z ich prze-

znaczeniem,

- terminową realizację zadania,
- terminowe rozliczenie otrzymanej pomocy finansowej,
- poddanie się kontroli Przekazującego, w zakresie prawidłowości wykorzystania przekazanych środków.

§ 6. W przypadku nienależytego wykonania warunków Porozumienia lub nie wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 Porozumienia może być ono rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7. Przyjmujący zrealizuje zadanie oraz dokona rozliczenia przyznanej pomocy finansowej w terminie do: 31 października 2006r.

§ 8. 1. Przekazujący przekaze środki, w wysokości określonej w § 3 Porozumienia na konto Przyjmującego: PKO BP S.A. I O/Zielona Góra 09 1020 5402 0000 0602 0027 6733 w terminie 30 dni po zakończeniu zadania i przedstawieniu przez Przyjmującego kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem: faktur z udokumentowaniem poniesionych wydatków, kosztorysu powykonawczego oraz protokołu odbioru końcowego robót.

2. Przekazujący dopuszcza możliwość wykonania zadań etapami. Środki pieniężne przekazywanie będą za każdy wykonany etap zadania.

3. Faktury muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, zatwierdzone do wypłaty przez osoby upoważnione oraz zaewidencjonowane zgodnie z ustawą o rachunkowości ponadto muszą posiadać adnotację: „wydatkowano ze środków przekazanych przez Powiat Zielonogórski”.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z realizacją zadania.

§ 10. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu ze stron.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

## Aneks

do Porozumienia Nr IV/2006 z 19 czerwca 2006r. zawartego pomiędzy Powiatem Zielonogórskim a Urzędem Gminy i Miasta w Czerwieńsku

Zawarty w dniu 29 sierpnia 2006r., pomiędzy Po-

wiatem Zielonogórskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Krzysztof Romankiewicz – Starosta Powiatu
2. Marek Szarlata – Członek Zarządu

przy kontrasygnacie

Ewy Borczyk - Skarbnika Powiatu

a Urzędem Gminy i Miasta w Czerwieńsku reprezentowanym przez:

Piotra Iwanusa – Burmistrza Czerwieńska

przy kontrasygnacie Urszuli Napieraty – Skarbnika Gminy.

§ 1. Przedmiotem aneksu jest zmiana § 3 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

„Udział Przekazującego w finansowaniu zadania wynosi do 350.000zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto w tym:

1. Przebudowa odcinka drogi powiatowej nr 1176F w m. Płoty – ul. Dębowa – do 300.000zł brutto.
2. Budowa chodnika w m. Sudół – do 50.000zł brutto.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

---

## 1854

### POROZUMIENIE NR VI/2006

zawarte w dniu 2 października 2006r.

pomiędzy

Powiatem Zielonogórskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu – Krzysztof Romankiewicz
2. Członek Zarządu – Marek Szarlata

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Edyty Dwojak

a

Gminą w Bojadłach

reprezentowaną przez:

- Jacka Bilińskiego – Wójta Gminy
- Krystynę Gruszczyńską – Skarbnika Gminy,

zwanym dalej „Przejmującym”

§ 1. Przedmiotem umowy jest przekazanie z dniem 15 listopada 2006r. zimowego utrzymania dróg zarządzanych przez Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg z/s w Sulechowie do realizacji przez Gminę w Bojadłach w sezonie 2006/2007 tj. do dnia 15 marca 2007r.

§ 2. Akcja zimowa obejmuje ulice i drogi o łącznej długości 17,332km zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 3. Ustala się wynagrodzenie wg faktycznie poniesionych kosztów po przedstawieniu faktur wykonawczych, jednak nie więcej niż 11.500,00zł. (słownie: jedenaście tysięcy pięćset zł).

§ 4. Do obowiązków Przejmującego należą zadania zarządcy drogi wymienione w ustawie z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2086).

W szczególności w ramach utrzymania dróg należy:

- 1) utrzymać ciągłą przejezdność (w nocy i w dzień), poprzez ich odśnieżanie;
- 2) w przypadku potrzeby zwalczać śliskość pośniegową i gołoledź poprzez posypywanie piaskiem;
- 3) oczyszczać z błota i śniegu wpusty uliczne podczas roztopów oraz przejścia dla pieszych;
- 4) w terminie do 30 kwietnia 2007r. usunąć piasek po akcji zimowej.

§ 5. W ramach utrzymania dróg należy reagować zgodnie z Zarządzeniem Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych.

§ 6. Zapłata za prowadzenie akcji zimowej nastąpi po przedstawieniu rachunków na konto:

Bank: Kredyt Bank O/Zielona Góra Nr 84 1500 1810 1218 1003 4699 0000 za okres od 15 listopada 2006r. do 15 marca 2007r. po zakończeniu akcji i odbiorze oczyszczonej nawierzchni.

§ 7. Gmina przejmuje odpowiedzialność za skutki niewłaściwego utrzymania dróg w okresie objętym umową.

§ 8. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 9. Umowa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1  
do porozumienia Nr VI/2006  
z dnia 2 października 2006r.**

#### Zimowe utrzymanie

Gmina Bojadła	km
dr. nr 49222 Lubięcín – Buczków – Pyrnik	5,772
dr. nr 49436 Bojadła – Bełcze	4,280
dr. nr 49437 Siadcza – Klenica	4,780
dr. nr 49452 Pyrnik – Młynkowo	2,500

---

17,332km

---

## 1855

### POROZUMIENIE NR VII/2006

zawarte w dniu 2 października 2006r.

w Zielonej Górze pomiędzy

Powiatem Zielonogórskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu – Krzysztof Romankiewicz

2. Członek Zarządu – Marek Szarlata

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Edyty Dwojak

zwanym dalej „Przekazującym”

a

Gminą Kargowa, przy ul. Rynek 33

- zwanym w treści umowy „Przyjmującym” reprezentowanym przez:

Burmistrza Kargowej – Janusza Kłys

przy kontrasygnacie Skarbnika - Marii Szewczyk.

§ 1. Przedmiotem umowy jest przekazanie przez Powiat Zielonogórski na rzecz Gminy Kargowa środków finansowych na dofinansowanie następującego zadania:

Remont drogi powiatowej nr 2801F – ul. Marchlewskiego w Kargowej.

§ 2. 1. Otrzymane środki finansowe Przyjmujący przeznaczy na wykonanie: roboty pomiarowe,

roboty rozbiórkowe, korytowanie, wykonanie podbudowy z betonu B-10, ułożenie warstwy wyrównawczej z betonu asfaltowego, wykonanie warstwy ścieralnej, frezowanie nawierzchni bitumicznej, ustawienie obrzeży betonowych, krawężników i ścieków, wykonanie chodników i zjazdów z kostki brukowej betonowej zgodnie z technicznymi wymogami dla dróg powiatowych.

2. Przyjmujący zobowiązany jest wykorzystać przyznaną pomoc finansową na sfinansowanie wyłącznie zakresu robót określonego w pkt 1.

§ 3. Udział Przekazującego w finansowaniu zadania wynosi do 56.194zł (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy sto dziewięćdziesiąt cztery złote) brutto.

§ 4. 1. Przyjmujący przedstawi Przekazującemu na piśmie osobę odpowiedzialną za powyższe przedsięwzięcie do wykonywania i nadzorowania prac.

2. Przedstawicielem Przekazującego w kwestiach koordynacji zakresu prac będzie Artur Bednarek.

§ 5. 1. Przyjmujący będzie odpowiedzialny za skuteczną realizację zadania, a w szczególności:

- przestrzeganie ustawy o Drogach publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o Finansach publicznych,

- zastosowanie procedur przetargowych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- wykorzystanie środków zgodnie z ich przeznaczeniem,
- terminową realizację zadania,
- terminowe rozliczenie otrzymanej pomocy finansowej,
- poddanie się kontroli Przekazującego, w zakresie prawidłowości wykorzystania przekazanych środków.

§ 6. W przypadku nienależytego wykonania warunków umowy lub nie wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 umowy może być ono rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7. Przyjmujący zrealizuje zadanie oraz dokona rozliczenia przyznanej pomocy finansowej w terminie do: 31 października 2006r.

§ 8 .1. Przekazujący przekaze środki, w wysokości określonej w § 3 umowy na konto Przyjmującego:

Bank Spółdzielczy Kożuchów Oddział Kargowa nr 98 9673 1020 0020 0200 0114 0002 w terminie

30 dni po zakończeniu zadania i przedstawieniu przez Przyjmującego kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem: faktur z udokumentowaniem poniesionych wydatków, kosztorysu powykonawczego oraz protokołu odbioru końcowego robót.

2. Faktury muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, zatwierdzone do wypłaty przez osoby upoważnione oraz zaewidencjonowane zgodnie z ustawą o rachunkowości ponadto muszą posiadać adnotację: „wydatkowano ze środków przekazanych przez Powiat Zielonogórski”.

§ 9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z realizacją zadania.

§ 10. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu ze stron.

§ 12. Umowa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

---

## 1856

### POROZUMIENIE NR VIII/2006

zawarte w dniu 2 października 2006r.

w Zielonej Górze pomiędzy

Powiatem Zielonogórskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu – Krzysztof Romankiewicz
2. Członek Zarządu – Marek Szarlata

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Edyta Dwojak

zwanym dalej „Przekazującym”

a

Gminą Kargowa, przy ul. Rynek 33

- zwanym w treści umowy „Przyjmującym” reprezentowanym przez:

Burmistrza Kargowej – Janusza Kłys

przy kontrasygnacie Skarbnika - Marii Szewczyk.

§ 1. Przedmiotem umowy jest przekazanie przez Powiat Zielonogórski na rzecz Gminy Kargowa środków finansowych na dofinansowanie następu-

jącego zadania:

Remont skrzyżowania drogi powiatowej z drogą gminną dojazdową do SPZOZ w Wojnowie.

§ 2. 1. Otrzymane środki finansowe Przyjmujący przeznaczy na wykonanie: roboty nawierzchniowe - nawierzchnia z kostki betonowej zgodnie z technicznymi wymogami dla dróg powiatowych.

2. Przyjmujący zobowiązany jest wykorzystać przyznaną pomoc finansową na sfinansowanie wyłączenie zakresu robót określonego w pkt 1.

§ 3. Udział Przekazującego w finansowaniu zadania wynosi do 85.000zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych) brutto.

§ 4. 1. Przyjmujący przedstawi Przekazującemu na piśmie osobę odpowiedzialną za powyższe przedsięwzięcie do wykonywania i nadzorowania prac.

2. Przedstawicielem Przekazującego w kwestiach koordynacji zakresu prac będzie Artur Bednarek.

§ 5. 1. Przyjmujący będzie odpowiedzialny za skuteczną realizację zadania, a w szczególności:

- przestrzeganie ustawy o Drogach publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o Finansach publicznych,
- zastosowanie procedur przetargowych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- wykorzystanie środków zgodnie z ich przeznaczeniem,
- terminową realizację zadania,
- terminowe rozliczenie otrzymanej pomocy finansowej,
- poddanie się kontroli Przekazującego, w zakresie prawidłowości wykorzystania przekazanych środków.

§ 6. W przypadku nienależytego wykonania warunków umowy lub nie wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 umowy może być ono związane ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7. Przyjmujący zrealizuje zadanie oraz dokona rozliczenia przyznanej pomocy finansowej w terminie do: 31 października 2006r.

§ 8. Przekazujący przekaze środki, w wysokości określonej w § 3 umowy na konto Przyjmującego:

Bank Spółdzielczy Kożuchów Oddział Kargowa nr 98 9673 1020 0020 0200 0114 0002.

1. W terminie 30 dni po zakończeniu zadania i przedstawieniu przez Przyjmującego kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem: faktur z udokumentowaniem poniesionych wydatków, kosztorysu powykonawczego oraz protokołu odbioru końcowego robót.

2. Faktury muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, zatwierdzone do wypłaty przez osoby upoważnione oraz zaewidencjonowane zgodnie z ustawą o rachunkowości ponadto muszą posiadać adnotację: „wydatkowano ze środków przekazanych przez Powiat Zielonogórski”.

§ 9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z realizacją zadania.

§ 10. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu ze stron.

§ 12. Umowa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

=====

## 1857

### POROZUMIENIE NR X/2006

zawarte w dniu 2 października 2006r.

w Zielonej Górze pomiędzy  
Powiatem Zielonogórskim, reprezentowanym przez  
Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu – Krzysztof Romankiewicz
2. Członek Zarządu – Marek Szarlata

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Edyta  
Dwojak

zwanym dalej „Przekazującym”

a

Gminą Nowogród Bobrzański

- zwaną w treści umowy „Przyjmującym” reprezentowanym przez:

Pana Grzegorza Jankowskiego - Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

przy kontrasygnacie Pani Janiny Kuca - Skarbnika  
Gminy Nowogród Bobrzański

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest powierzenie Gminie Nowogród Bobrzański przez Powiat Zielonogórski części środków do 75.000zł brutto, na przeprowadzenie zadania p.n.:

„Modernizacja ulicy Kościuszki w Nowogrodzie Bobrzańskim” (zgodnie z uchwałą Nr XXXV/229/2006 Rady Powiatu Zielonogórskiego z 25 września 2006 roku).

2. Powyższa kwota przeznaczona jest na modernizację nawierzchni ul. T. Kościuszki wraz z przebudową istniejącego obustronnego ciągu pieszego w celu poprawy ich parametrów technicznych i geometrycznych w przekroju poprzecznym.

Modernizacja obejmować ma w szczególności: usunięcie zapadnięć w jezdni o nawierzchni bitumicz-

nej, regulację wysokościową studzienek kanalizacyjnych, stabilizację gruntu w miejscach zaniżeń, położenie nowego dywanika asfaltowego.

3. Niniejsza umowa nie wyczerpuje roszczeń Przekazującego do Przyjmującego z tytułu przywrócenia drogi, o której mowa w ust. 1 do stanu poprzedniego, w związku z robotami budowlanymi prowadzonymi w oparciu o decyzję Powiatowego Zielonogórskiego Zarządu Dróg z dnia 7 września 2004r., PZZD-5560/27/04.

§ 2. Przyjmujący zobowiązany jest wykorzystać przyznaną pomoc finansową na sfinansowanie wyłącznie zakresu robót określonego w § 1.

§ 3. Przyjmujący dokona usunięcia zapadnięć w jezdni o nawierzchni z kostki brukowej granitowej w terminie do 30 maja 200 r. ze środków własnych.

§ 4. Przekazujący przekaze kwotę do 75.000zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) brutto.

§ 5. 1. Przyjmujący przedstawi Przekazującemu na piśmie osobę odpowiedzialną za powyższe przedsięwzięcie do wykonywania prac oraz uprawnionego inspektora nadzoru.

2. W imieniu Przekazującego realizacją umowy zajmie się Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg z/s w Sulechowie.

§ 6. Przedstawiciel Przekazującego wejdzie w skład komisji powołanej przez Przyjmującego do przeprowadzenia odbioru robót.

§ 7. 1. Przyjmujący będzie odpowiedzialny za skuteczną realizację zadania, a w szczególności:

- przestrzeganie ustawy o Drogach publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o Finansach publicznych,
- zastosowanie procedur przetargowych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- wykorzystanie środków zgodnie z ich przeznaczeniem,
- terminową realizację zadania,
- terminowe rozliczenie otrzymanej pomocy finansowej,
- poddanie się kontroli Przekazującego, w zakresie prawidłowości wykorzystania przekazanych środków,

- Przyjmujący udzieli gwarancji na jakość wykonanych prac na okres 3 lat.

§ 8. W przypadku nienależytego wykonania warunków umowy lub nie wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 umowy może być ono rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9. Przyjmujący zrealizuje zadanie oraz dokona rozliczenia przyznanej pomocy finansowej w terminie do: 10 grudnia 2006r.

§ 10. 1. Przekazujący przekaze środki, w wysokości określonej w § 3 umowy na konto Przyjmującego:

Bank Spółdzielczy Żagań O/ Nowogród Bobrzański nr 43 9657 0007 0020 0200 0693 0003 w terminie do 30 dni po zakończeniu zadania, przedstawieniu przez Przyjmującego: kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem: faktur z udokumentowaniem poniesionych wydatków, kosztorysu powykonawczego oraz protokołu odbioru końcowego robót.

2. Faktury muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, zatwierdzone do wypłaty przez osoby upoważnione oraz zaewidencjonowane zgodnie z ustawą o rachunkowości ponadto muszą posiadać adnotację: „wydatkowano ze środków przekazanych przez Powiat Zielonogórski”.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentach, o których mowa w § 10 pkt 1 Przekazujący wstrzyma przekazanie środków finansowych na konto Przyjmującego do czasu wyjaśnienia wszelkich nieprawidłowości.

§ 11. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z realizacją zadania.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron.

§ 12. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu ze stron.

§ 14. Umowa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

---

