

ZARZĄDZENIE NR 76
WOJEWODY LUBUSKIEGO
-WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA SPISOWEGO
z dnia 09 kwietnia 2010 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Biura Spisowego w Zielonej Górze

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 13 ust. 1 i 2 pkt 2 lit a ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 277) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Wojewódzkie Biuro Spisowe, w Zielonej Górze.

2. W skład Wojewódzkiego Biura Spisowego wchodzi:

- 1) Roman Fedak -Dyrektor Urzędu Statystycznego,
Zastępca Wojewódzkiego Komisarza Spisowego;
- 2) Krystyna Motyl -Zastępca Dyrektora Urzędu Statystycznego,
członek Wojewódzkiego Biura Spisowego;
- 3) Ola Gucia -Kierownik Wydziału Rejestru w Urzędzie Statystycznym,
członek Wojewódzkiego Biura Spisowego;
- 4) Małgorzata Skrzyszewska -Kierownik Wydziału Informatyki w Urzędzie
Statystycznym, członek Wojewódzkiego Biura Spisowego.

§ 2. Pracą Wojewódzkiego Biura Spisowego kieruje Zastępca Wojewódzkiego Komisarza Spisowego – Dyrektor Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze Pan Roman Fedak, który ustala zasady organizacji Wojewódzkiego Biura Spisowego, zwanego dalej „Biurem” oraz zakres zadań jego członków.

§ 3. Do zadań Biura należy przygotowanie i przeprowadzenie na terenie gminy miejskiej Gubin w powiecie krośnieńskim, województwo lubuskie, spisu próbnego przed narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań 2011, a w szczególności:

- 1) wykonywanie prac związanych z przygotowaniem dokumentacji przedspisowej dla rachmistrzów, w tym:
 - a) współpraca z Gminnym Biurem Spisowym w zakresie aktualizacji zestawień gminnych,

- b) zatwierdzanie poprawek wynikających z dokonanej aktualizacji gminnej,
 - c) przygotowanie ostatecznych wykazów adresowo- mieszkaniowych dla rachmistrzów wraz z oznaczeniem mieszkań podlegających badaniu,
 - d) aktualizacja przestrzennych baz adresowych;
- 2) nadzór nad naborem kandydatów na rachmistrzów spisowych;
 - 3) przeszkolenie rachmistrzów spisowych i ankietów statystycznych;
 - 4) popularyzacja spisu na terenie województwa i nadzór nad popularyzacją prowadzoną przez Gminne Biuro Spisowe;
 - 5) nadzór nad obchodem przedspisowym i odprawą przedspisową oraz prawidłowym przebiegiem prac spisowych ;
 - 6) przekazywanie do Centralnego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych;
 - 7) przygotowanie umów i rachunków dla rachmistrzów i ankietów;
 - 8) przygotowanie i zaopatrzenie członków Biura i Gminnego Biura Spisowego w legitymacje spisowe oraz rachmistrzów w identyfikatory;
 - 9) obsługa finansowa prac spisowych;
 - 10) opracowanie raportu z przebiegu spisu próbnego.

§ 4. Kierujący Biurem Zastępca Wojewódzkiego Komisarza Spisowego jest odpowiedzialny za uzyskanie kompletnych wyników spisu poprzez podejmowanie działań na rzecz spisania wszystkich mieszkań i osób podlegających spisaniu w spisie próbnym.

§ 5. Biuro zostaje powołane na czas do dnia 16 lipca 2010 roku.

§ 6. Siedzibą Biura jest Urząd Statystyczny w Zielonej Górze, ul Spokojna 1.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wojewódzkiego Komisarza Spisowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 3 kwietnia 2010 roku.

WOJEWÓDZKI
Miatka
Urząd Statystyczny