

ZARZĄDZENIE NR 109
WOJEWODY LUBUSKIEGO
z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie likwidacji Ośrodka Informatyki – Wojewódzkiego Banku Danych w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) z a r z ą d z a s i ę , co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31 października 2010 roku likwiduje się gospodarstwo pomocnicze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim pod nazwą Ośrodek Informatyki – Wojewódzki Bank Danych w Gorzowie Wlkp., zwany dalej „Ośrodkiem”.

2. Rozpoczęcie likwidacji Ośrodka ustala się na dzień 1 maja 2010 roku.
3. Zakończenie likwidacji Ośrodka ustala się na dzień 31 października 2010 roku.

§ 2. Do dnia zakończenia likwidacji, Ośrodek prowadzi dotychczasową działalność i realizuje zadania zgodnie ze Statutem Ośrodka.

§ 3. 1. Pozostałe po likwidacji Ośrodka składniki majątkowe, należności i zobowiązania przejmuje Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., zwany dalej „Urzędem”. Przejęcie nastąpi na podstawie protokołów zdawczo- odbiorczych.

2. Z dniem 1 listopada 2010 roku zadania określone w Statucie Ośrodka przejmuje Urząd.

3. Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych, stosunki pracy z pracownikami Zakładu wygasają z dniem zakończenia likwidacji, chyba że zostaną im zaproponowane nowe warunki pracy lub płacy w Urzędzie.

§ 4. 1. Czynności związane z likwidacją Zakładu wykonuje Likwidator Zakładu- Pan Jacek Madej, zwany dalej „Likwidatorem”.

2. Likwidator jest obowiązany do przedłożenia Dyrektorowi Generalnemu Urzędu harmonogramu czynności likwidacyjnych, w terminie do dnia 31 maja 2010 roku, celem zatwierdzenia.

§ 5. Likwidator jest obowiązany do podejmowania wszystkich niezbędnych czynności związanych z przeprowadzeniem likwidacji Ośrodka, a w szczególności do:

- 1) sporządzenia wykazu spraw będących w toku, niezbędnych do kontynuowania działalności i podlegających przekazaniu właściwej komórce organizacyjnej Urzędu;
- 2) sporządzenia planu finansowego likwidacji;
- 3) sporządzenia harmonogramu likwidacji;
- 4) zawiadomienia o otwarciu likwidacji:
 - a) banków obsługujących działalność Ośrodka,
 - b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS),
 - c) właściwego Urzędu Skarbowego,
 - d) właściwego Urzędu Statystycznego,
 - e) kontrahentów Ośrodka;
- 5) egzekucji należności oraz uregulowania zobowiązań Ośrodka, wymagalnych do dnia zakończenia likwidacji;
- 6) sporządzenia wykazu umów cywilnoprawnych, których stroną jest Ośrodek, a które z dniem likwidacji zostaną przejęte przez Urząd;
- 7) dokonania niezbędnych czynności urzędowych związanych z zakończeniem działalności Ośrodka a w szczególności do wyrejestrowania z:
 - a) Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej – REGON,
 - b) Ewidencji i Identyfikacji Podatników i Płatników- NIP,
 - c) Rejestru Płatników Składek ZUS;
- 8) zamknięcia rachunków bankowych do dnia zakończenia likwidacji;
- 9) przygotowania sprawozdania końcowego z likwidacji;
- 10) przeprowadzenia inwentaryzacji i rozliczenia majątku Ośrodka;
- 11) sporządzenia dokumentacji niezbędnej do przekazania dla Urzędu składników majątkowych Ośrodka;
- 12) sporządzenia sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 43, poz. 247);

- 13) dokonania zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia bilansu w terminie nie później niż trzy miesiące po dniu likwidacji Ośrodka, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 i Nr 165, poz. 1316);
- 14) przekazania spraw zakończonych do Archiwum Zakładowego Urzędu, a spraw niezakończonych Dyrektorowi właściwej komórki organizacyjnej Urzędu;
- 15) wykonywania niezbędnych czynności związanych z likwidacją Ośrodka.

§ 6. W celu przeprowadzenia likwidacji i przejęcia zadań Ośrodka przez Urząd powołuje się Zespół w składzie:

- 1) Likwidator;
- 2) Dyrektor Biura Organizacyjnego i Kadr Urzędu;
- 3) Zastępca Dyrektora Biura Organizacyjnego i Kadr Urzędu;
- 4) Dyrektor Biura Gospodarczego Urzędu;
- 5) Zastępca Dyrektora Biura Gospodarczego Urzędu;
- 6) Główna Księgowa Urzędu;
- 7) Główny Księgowy Budżetu Wojewody.

§ 7. 1. Likwidator sporządza na piśmie comiesięczne sprawozdanie z przebiegu likwidacji, które przekazuje Dyrektorowi Generalnemu Urzędu do 10 dnia następnego miesiąca.

2. Dyrektor Generalny Urzędu przekazuje sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 członkom Zespołu.

§ 8. Protokolarne przekazanie do Biura Organizacyjnego i Kadr oraz Biura Gospodarczego bilansów, sprawozdań, dokumentacji finansowo- księgowej i innej dokumentacji Ośrodka w wersji papierowej oraz elektronicznej (zabezpieczenie zbiorów informatycznych- w szczególności ksiąg rachunkowych z możliwością ich uruchomienia w przypadku konieczności korzystania z informacji zawartych w tych zbiorach) nastąpi w terminie do dnia 30 listopada 2010 roku.

§ 9. 1. Urząd dokona zmian w planie rzeczowo- finansowym Urzędu w dziale 750, rozdziale 75011, wynikających z faktu przejęcia zadań Ośrodka.

2. Urząd dokona zmian Regulaminu i Statutu Urzędu, polegających na dostosowaniu struktury organizacyjnej do realizacji nowych zadań- dzień wejścia w życie 1 listopada 2010 roku.

§ 10. Z dniem 31 października 2010 roku traci moc zarządzenie Nr 257 Wojewody Lubuskiego z dnia 3 listopada 2000 r. w sprawie zmiany statutu Ośrodka Informatyki- Wojewódzkiego Banku Danych Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., zarządzenie Nr 325 Wojewody Lubuskiego z dnia 13 grudnia 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Informatyki- Wojewódzkiego Banku Danych Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz zarządzenie wewnętrzne Nr 4 Dyrektora Ośrodka Informatyki Wojewódzkiego Banku Danych Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 6 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego dla Ośrodka Informatyki- Wojewódzkiego Banku Danych Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. i zarządzenie wewnętrzne Nr 1 Dyrektora Ośrodka Informatyki Wojewódzkiego Banku Danych Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 20 stycznia 2003 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Informatyki – Wojewódzkiego Banku Danych Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Urzędu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA LUBUSKI



Helena Hatka